

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2016 r.

Poz. 460

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 15 marca 2016 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:

- 1) AK-B/m – ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo;
- 2) AK-H/m – ankieta koniunktury gospodarczej – handel;
- 3) AK-I/p – ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje;
- 4) AK-P – ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł;
- 5) AK-R – ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym;
- 6) AK-U/m – ankieta koniunktury gospodarczej – usługi;
- 7) B-01 – sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych;
- 8) B-02 – sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych;
- 9) B-05 – sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę i zgłoszeniach z projektem budowlanym budowy obiektów budowlanych;
- 10) B-06 – meldunek o budownictwie mieszkaniowym;
- 11) B-07 – sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania;
- 12) B-08 – sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania;
- 13) B-09 – sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania;
- 14) BS – sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej;
- 15) C-01 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług;
- 16) C-01b – sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 2, z 2014 r. poz. 1161 i 1662, z 2015 r. poz. 855, 1240, 1893 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 352.

- 17) C-02-10 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych;
- 18) C-02-11 – notowania cen detalicznych owoców i warzyw;
- 19) C-02-13 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych;
- 20) C-02-30 – notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych;
- 21) C-02-40 – notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych;
- 22) C-02-50 – notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych;
- 23) C-02-91 – notowania cen detalicznych jednolitych w kraju;
- 24) C-02-92 – notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet;
- 25) C-03 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych;
- 26) C-04 – sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach;
- 27) C-05 – sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym;
- 28) C-06 – sprawozdanie o cenach producentów usług;
- 29) C-06/RU – sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem;
- 30) CBSG/01 – badanie podmiotów małych;
- 31) DG-1 – meldunek o działalności gospodarczej;
- 32) załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych;
- 33) DNU-K – kwartalne sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług;
- 34) DNU-R – roczne sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług;
- 35) F-01/dk – kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury;
- 36) F-01/I-01 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;
- 37) F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych;
- 38) F-02/dk – roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury;
- 39) F-03 – sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych;
- 40) załącznik do sprawozdań: F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczące nakładów na środki trwałe służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych;
- 41) F-03dp – sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;
- 42) F-03m – sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;
- 43) FDF – formularz działalności finansowej;
- 44) G-01 – sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów;
- 45) G-02a – sprawozdanie bilansowe nośników energii;
- 46) G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej;
- 47) G-02g – sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci;
- 48) G-02o – sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych;
- 49) G-03 – sprawozdanie o zużyciu nośników energii;
- 50) G-04 – sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin;
- 51) G-06 – sprawozdanie o odpadach nadających się do recyklingu;
- 52) GP – sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw;

- 53) H-01a – sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw;
- 54) H-01g – sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych;
- 55) H-01/k – kwartalne badanie przychodów w przedsiębiorstwach handlowych;
- 56) H-01s – sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej;
- 57) H-01w – sprawozdanie o sieci handlowej;
- 58) H-02n – sprawozdanie o dostawach nawozów dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne oraz importerów;
- 59) H-02p – sprawozdanie o dostawach pasz dla zwierząt przez jednostki produkcyjne oraz importerów;
- 60) I-01 – sprawozdanie o nakładach na środki trwałe;
- 61) IF – instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych;
- 62) K-01 – sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej;
- 63) K-02 – sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej;
- 64) K-03 – sprawozdanie biblioteki;
- 65) K-05 – sprawozdanie z działalności wystawienniczej;
- 66) K-06 – sprawozdanie z produkcji i usług filmowych;
- 67) K-07 – sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy;
- 68) K-08 – sprawozdanie kina;
- 69) K-09 – sprawozdanie z organizacji imprez masowych;
- 70) K-10 – sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków;
- 71) KFT-1 – sprawozdanie z działalności klubu sportowego;
- 72) KFT-2 – sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego;
- 73) KT-1 – sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego;
- 74) KT-2 – wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego;
- 75) KZ – sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym;
- 76) KZZ – sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady;
- 77) L-01 – sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa); załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01;
- 78) L-02 – sprawozdanie o zadrzewieniach;
- 79) L-03 – sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych); załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-03;
- 80) LOT-1 – sprawozdanie o transporcie lotniczym;
- 81) ŁT-1kkp – sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej;
- 82) ŁT-5 – sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodifuzji i abonentach platform cyfrowych;
- 83) ŁT-10 – sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej;
- 84) M-01 – sprawozdanie o zasobach mieszkaniowych w 2016 r.;
- 85) załącznik do sprawozdania M-01 – zasoby mieszkaniowe, dotyczący zieleni osiedlowej w 2016 r.;
- 86) M-06 – sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych;
- 87) M-09 – sprawozdanie o wywozie i przetwarzaniu odpadów komunalnych;
- 88) OD-1 – żłobki i kluby dziecięce;
- 89) OS-1 – sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających;
- 90) OS-3 – sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń;

- 91) OS-4 – sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych;
- 92) OS-5 – sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich;
- 93) OS-6 – sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych);
- 94) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania;
- 95) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania;
- 96) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania;
- 97) OS-29/k – kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska;
- 98) P-01 – sprawozdanie o produkcji;
- 99) P-02 – meldunek o produkcji wyrobów i zapasach;
- 100) PL-1 – sprawozdanie o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym;
- 101) PNT-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R);
- 102) PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych;
- 103) PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych;
- 104) PNT-05 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii;
- 105) PNT-06 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach;
- 106) PS-01 – sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego;
- 107) PS-02 – sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej;
- 108) PS-03 – sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej;
- 109) R-04 – sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej;
- 110) R-05Sz – sprawozdanie o powierzchni upraw, plonach i zbiorach;
- 111) R-06 – sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania;
- 112) R-08 – sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej;
- 113) załącznik nr 1 do R-08 – sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami;
- 114) R-09U – sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich;
- 115) R-09W – sprawozdanie o wylęgach drobiu;
- 116) R-10M – meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych;
- 117) R-10Ma – meldunek o skupie niektórych gatunków owoców;
- 118) R-10S – sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych;
- 119) R-CT – notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych;
- 120) RF-01 – kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych;
- 121) RF-02 – sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań;
- 122) R-r-oz – badanie plonów zbóż ozimych;
- 123) R-r-pw – badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych;
- 124) R-r-z – badanie plonów ziemniaków;
- 125) R-r-zb – badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku;
- 126) R-SGR – badanie struktury gospodarstw rolnych;
- 127) R-ZW-B – badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;
- 128) R-ZW-S – badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;
- 129) S-10 – sprawozdanie o studiach wyższych;

- 130) S-11 – sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów;
- 131) S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich, doktoratach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych;
- 132) SG-01 – statystyka gminy: samorząd i transport;
- 133) SG-01 – statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska;
- 134) SG-01 – statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;
- 135) załącznik do sprawozdania SG-01 – statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;
- 136) SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe;
- 137) SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa;
- 138) SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw;
- 139) ST-P – statystyka powiatu: samorząd i transport;
- 140) ST-W – statystyka województwa: samorząd i transport;
- 141) T-02 – sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności;
- 142) T-04 – sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym;
- 143) T-06 – sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym;
- 144) T-08 – sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową;
- 145) T-09 – sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej;
- 146) T-10 – sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich;
- 147) T-11/k – sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej;
- 148) T-11/u – sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej;
- 149) TD-E – kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym;
- 150) TDI – sprawozdanie o transporcie drogowym intermodalnym;
- 151) TFI – sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych;
- 152) TK-1 – sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego;
- 153) TK-2 – sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym;
- 154) TK-2a – sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;
- 155) TK-3 – sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym;
- 156) TK-3a – sprawozdanie o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;
- 157) TK-4 – sprawozdanie o pracy taboru kolejowego;
- 158) TK-5 – sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych;
- 159) TK-6 – sprawozdanie o taborze kolejowym;
- 160) TK-7 – sprawozdanie o wypadkach kolejowych;
- 161) TTI – sprawozdanie o terminalach transportu intermodalnego;
- 162) TWS-1 – sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań;
- 163) Z-02 – sprawozdanie o kosztach pracy;
- 164) Z-03 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
- 165) Z-05 – badanie popytu na pracę;
- 166) Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy;
- 167) Z-10 – sprawozdanie o warunkach pracy;
- 168) Z-12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów;

- 169) ZD-2 – sprawozdanie z działalności leczniczej zakładów lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;
- 170) ZD-3 – sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
- 171) ZD-4 – sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego;
- 172) ZD-5 – sprawozdanie apteki i punktu aptecznego;
- 173) Z-KS – karta statystyczna strajku;
- 174) Z.1.MRiRW – dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej, Przejściowej Płatności Uzupełniającej.

2. Określa się wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na zasadzie dobrowolności udzielenia odpowiedzi:

- 1) AP-01 – statystyczna ankieta przedsiębiorstw z kapitałem publicznym;
- 2) AW-01 – statystyczna ankieta wyznaniowa;
- 3) BR-01 – książeczka budżetu gospodarstwa domowego;
- 4) BR-01a – badanie budżetów gospodarstw domowych. Karta statystyczna gospodarstwa domowego;
- 5) BR-01b – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacja o udziale w badaniu;
- 6) BR-04 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym;
- 7) BRG – badanie ruchu granicznego pojazdów i osób;
- 8) BRGp – badanie ruchu granicznego osób przekraczających granicę pieszo;
- 9) DS-52 G – uczestnictwo w sporcie i rekreacji ruchowej, kwestionariusz gospodarstwa domowego;
- 10) DS-52 I – uczestnictwo w sporcie i rekreacji ruchowej, kwestionariusz indywidualny;
- 11) KD-2G – kształcenie dorosłych, kwestionariusz gospodarstwa domowego;
- 12) KD-2I – kształcenie dorosłych, kwestionariusz indywidualny;
- 13) KGD – kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów). Kwestionariusz respondenta;
- 14) PDP – podróż do Polski;
- 15) PKZ – uczestnictwo w podróżach krajowych/zagranicznych;
- 16) PNZ – praca niezarobkowa poza gospodarstwem domowym;
- 17) ZD – ankieta, badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2016 roku;
- 18) ankieta ZD-I – osoby młode na rynku pracy;
- 19) ZG – kartoteka gospodarstwa domowego, badanie aktywności ekonomicznej ludności.

3. Wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 2, są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa:

- 1) GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej;
- 2) GUGiK-1.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o mapie zasadniczej z danych powiatowych GUGiK-1.00;
- 3) GUGiK-2.00 – sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- 4) GUGiK-2.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu z danych powiatowych GUGiK-2.00;
- 5) GUGiK-3.00 – sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji;

- 6) GUGiK-3.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK-3.00;
- 7) GUGiK-4.00 – sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej;
- 8) GUGiK-4.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o szczegółowej osnowie geodezyjnej z danych powiatowych GUGiK-4.00;
- 9) GUGiK-5.00 – sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000;
- 10) GUGiK-5.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 z danych powiatowych GUGiK-5.00;
- 11) GUGiK-6.00 – sprawozdanie w zakresie zbierania danych dotyczących ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
- 12) GUNB-1 – obiekty budowlane oddane do użytkowania;
- 13) GUNB-2 – nakazy rozbiórki obiektów budowlanych;
- 14) PZP-1 – lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.

2. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw energii:

- 1) GAZ-1 – sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym;
- 2) GAZ-2 – sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń;
- 3) GAZ-3 – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych;
- 4) G-09.1 – sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym;
- 5) G-09.2 – sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla;
- 6) G-09.3 – sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym;
- 7) G-09.4 – sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnątrznajmym) węgla kamiennego;
- 8) G-09.5 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego;
- 9) G-09.6 – sprawozdanie o zatrudnieniu, wydajności, płacach i przepracowanym czasie pracy w górnictwie węgla kamiennego;
- 10) G-09.7 – sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego;
- 11) G-09.8 – sprawozdanie o płatnościach publicznoprawnych i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego;
- 12) G-09.9 – sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego;
- 13) G-09.10 – sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego;
- 14) G-09.11 – sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego;
- 15) G-10.m – miesięczne dane o energii elektrycznej;
- 16) G-10.1k – sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej;
- 17) G-10.1(w)k – sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej;
- 18) G-10.2 – sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej;
- 19) G-10.3 – sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej;
- 20) G-10.4(D)k – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej;
- 21) G-10.4(Ob)k – sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną;
- 22) G-10.4(P)k – sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego;
- 23) G-10.5 – sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych;

- 24) G-10.6 – sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych;
- 25) G-10.7 – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej;
- 26) G-10.7(P) – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć;
- 27) G-10.8 – sprawozdanie o sprzedaży/dostawie oraz zużyciu energii elektrycznej według jednostek podziału administracyjnego;
- 28) G-11e – sprawozdanie o cenach energii elektrycznej według kategorii standardowych odbiorców końcowych;
- 29) G-11g – sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych;
- 30) G-11n – sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw;
- 31) MG-15 – produkcja i sprzedaż w koksownictwie;
- 32) MG-16 – zużycie węgla koksowego;
- 33) MG-17 – bilans koksu;
- 34) MG-18 – zatrudnienie według wieku w koksownictwie;
- 35) MG-19 – zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie;
- 36) MG-20 – nakłady inwestycyjne w koksownictwie;
- 37) MG-21 – import węgla koksowego do produkcji koksu;
- 38) RAF-1 – sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej;
- 39) RAF-2 – sprawozdanie o produkcji, obrocie, zapasach oraz o infrastrukturze magazynowej i przesyłowej ropy naftowej, produktów naftowych i biopaliw.

3. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej:

- 1) MG/NZ – sprawozdanie o nowych zamówieniach;
- 2) MG/NZ/D – sprawozdanie o nowych zamówieniach;
- 3) MG/PZ – sprawozdanie o portfelu zamówień;
- 4) MG/PZ/D – sprawozdanie o portfelu zamówień;
- 5) MG/PZR – sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków;
- 6) MG/SZ – sprawozdanie z budowy statków;
- 7) MG/RS – sprawozdanie z remontów statków.

4. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) KK-1 – roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach;
- 2) KN-1 – działalność archiwalna.

5. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw nauki:

- 1) MN-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii;
- 2) MN-02 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach.

6. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej: PM-1 – roczne sprawozdanie o pojazdach i maszynach.

7. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy:

- 1) MPiPS-01 – sprawozdanie o rynku pracy;
- 2) załącznik nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;
- 3) załącznik nr 2 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej;
- 4) załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności;
- 5) załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 – poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników;
- 6) załącznik nr 5 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;
- 7) załącznik nr 6 do sprawozdania MPiPS-01 – formy wsparcia klientów urzędów pracy;
- 8) załącznik nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według gmin;
- 9) załącznik nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 – umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Program Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych;
- 10) MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy;
- 11) załącznik do sprawozdania MPiPS-02 – efektywność programów na rzecz promocji zatrudnienia;
- 12) MPiPS-04 – sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP;
- 13) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;
- 14) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;
- 15) MPiPS-07 – sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

8. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego:

- 1) MPiPS-03 – sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach;
- 2) MPiPS-05 – sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie.

9. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa:

- 1) ZŚOR – ankieta o zużyciu środków ochrony roślin;
- 2) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;
- 3) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;
- 4) RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej;
- 5) RRW-5 – sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego;
- 6) RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa;
- 7) RRW-7 – sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt;
- 8) RRW-17 – sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic;
- 9) RRW-18 – sprawozdanie o liczbie porcji nasienia knurów wprowadzonych do obrotu.

10. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi:

- 1) RRW-2 – sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi;
- 2) RRW-8 – sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa;
- 3) RRW-9 – sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych;
- 4) RRW-10 – sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych;
- 5) RRW-11 – sprawozdanie z realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów;
- 6) RRW-12 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie;
- 7) RRW-13 – sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej.

11. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa:

- 1) RRW-19 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego;
- 2) RRW-20 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego;
- 3) RRW-22 – zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli;
- 4) RRW-23 – zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących.

12. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych:

- 1) RRW-16 – sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego;
- 2) RRW-26 – sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych;
- 3) RRW-27 – sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych;
- 4) RRW-28 – sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego.

13. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości:

- 1) MS-DB1 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego;
- 2) MS-DB3 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości;
- 3) MS-DB5 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich;
- 4) MS-DB6 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 5) MS-DB7 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury;
- 6) MS-Kom23 – sprawozdanie z czynności komornika;
- 7) MS-Not24 – sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych;
- 8) MS-RODK-25 – sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego;
- 9) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 10) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 11) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 12) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 13) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 14) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

- 15) MS-S5 wojsk. – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 16) MS-S5 wojsk. – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 17) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;
- 18) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;
- 19) MS-S6 wojsk. – sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej);
- 20) MS-S7 – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;
- 21) MS-S7 wojsk. – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;
- 22) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 23) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 24) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 25) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 26) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 27) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 28) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 29) MS-S16/18 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych i nieletnich;
- 30) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;
- 31) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;
- 32) MS-S19k – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego;
- 33) MS-S19z – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych;
- 34) MS-S20KRS – sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej);
- 35) MS-S20KW – sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych;
- 36) MS-S20UN – sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej);
- 37) MS-S20z – sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych);
- 38) MS-S28 – karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego;
- 39) MS-S40 – sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej;
- 40) MS-S40 – sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej;
- 41) MS-ZK-2 – miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych;
- 42) MS-ZK-6 – sprawozdanie o nauczaniu skazanych;
- 43) MS-ZK-7 – sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia;
- 44) MS-ZK-8 – sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa;
- 45) MS-ZN26p – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym;
- 46) MS-ZN26s – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich;
- 47) MS-ZN27p – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym;
- 48) MS-ZN27s – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich.

14. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego: EN-1 – sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne.

15. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw środowiska:

- 1) OŚ-2a – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami;
- 2) OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska;
- 3) OŚ-2c – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych;
- 4) OŚ-3 – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem;
- 5) OŚ-4g – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 6) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 7) OŚ-4p – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 8) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 9) OŚ-4r – roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;
- 10) OŚ-4w – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 11) OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 12) OŚ-26 – zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych;
- 13) OŚ-27 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych.

16. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

- 1) MSW-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSWiA;
- 2) MSW-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSWiA;
- 3) MSW-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSWiA;
- 4) MSW-33 – sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSWiA;
- 5) MSW-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej;
- 6) MSW-35 – sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;
- 7) MSW-36 – sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;
- 8) MSW-36a – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;
- 9) MSW-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego;
- 10) MSW-39 – sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;
- 11) MSW-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej;
- 12) MSW-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów;
- 13) MSW-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego;

- 14) MSW-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników;
- 15) MSW-45 – sprawozdanie z leczenia uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;
- 16) MSW-47a – sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej.

17. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia:

- 1) MZ-03 – sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 2) MZ-06 – sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach;
- 3) MZ-10A – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry;
- 4) MZ-10B – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej;
- 5) MZ-10C – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty;
- 6) MZ-10D – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;
- 7) MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej;
- 8) MZ-13 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;
- 9) MZ-14 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;
- 10) MZ-15 – sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;
- 11) MZ-19 – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;
- 12) MZ-24 – roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
- 13) MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego;
- 14) MZ-29A – sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej;
- 15) MZ-30 – sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej;
- 16) MZ-35 – sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy;
- 17) MZ-35A – sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących;
- 18) MZ-35B – sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;
- 19) MZ-42 – sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 20) MZ-45 – sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 21) MZ-45A – sprawozdanie z zatrudnienia;
- 22) MZ-46 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej;
- 23) MZ-48 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku;
- 24) MZ-50 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy;
- 25) MZ-52 – sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej;
- 26) MZ-53 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży;
- 27) MZ-54 – roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych;
- 28) MZ-55 – meldunek o zachorowaniach na grypę;
- 29) MZ-56 – dwutygodniowe, kwartalne, roczne sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach;
- 30) MZ-57 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości;

- 31) MZ-58 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania;
- 32) MZ-88 – sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 33) MZ-88A – sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych;
- 34) MZ-89 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 35) MZ/N-1a – karta zgłoszenia nowotworu złośliwego;
- 36) MZ/Szp-11 – karta statystyczna szpitalna ogólna;
- 37) MZ/Szp-11B – karta statystyczna psychiatryczna;
- 38) PARPA-G1 – sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

18. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez Przewodniczącą Komisji Nadzoru Finansowego:

- 1) KNF-02 – sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń/reasekuracji;
- 2) KNF-03 – sprawozdanie statystyczne powszechnych towarzystw emerytalnych.

19. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego:

- 1) NBP-NK/B – ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych – biur;
- 2) NBP-NK/H – ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych – handlowych;
- 3) NBP-NK/M – ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych – magazynów;
- 4) NBP-NM/RP – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – rynek pierwotny;
- 5) NBP-NM/RW – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – rynek wtórny.

20. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonych przez Prokuratora Generalnego:

- 1) PG-DB4 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- 2) PG-P1CA – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych;
- 3) PG-P1K – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;
- 4) PG-P1K wojsk. – sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;
- 5) PG-P1N – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadzrędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych.

21. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, prowadzonego przez Szefa Służby Cywilnej: Z-14 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej.

22. Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1–21, są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Określa się wzory zestawień tabelarycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, przekazywanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego:

- 1) ŁP-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) ŁP-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych;
- 3) ŁP-3 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji;
- 4) ŁP-4 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach i placówkach pocztowych, operatorów poza operatorem wyznaczonym;

- 5) ŁT-6 – zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej oraz o usługach dostępu do sieci Internet;
- 6) ŁT-7 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach w sieciach telekomunikacyjnych innych niż wykorzystywane do rozpowszechniania rozświetlonego naziemnego lub rozświetlonego satelitarnego (w sieciach kablowych);
- 7) MT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra;
- 8) PERN-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych;
- 9) TL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanych statków powietrznych w ULC;
- 10) TWA – wykaz armatorów, którzy posiadają tabor żeglugi śródlądowej;
- 11) WINS – wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne;
- 12) Z.2.GIJHARS – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów;
- 13) Z.3.ARR – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru;
- 14) Z.4.IERiGŻ-PIB – bilans ryb i owoców morza;
- 15) ZOŚ-1 – zestawienie tabelaryczne w zakresie sztucznych zbiorników wodnych;
- 16) ZOŚ-2 – zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na obszarze morskich wód wewnętrznych oraz wód terytorialnych (morza terytorialnego);
- 17) ZOŚ-3 – zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń;
- 18) ZOŚ-4 – zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód leczniczych, termalnych i solanek;
- 19) ZOŚ-5 – zestawienia tabelaryczne o zasobach wód powierzchniowych;
- 20) ZOŚ-6 – zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych;
- 21) ZOŚ-7 – zestawienie tabelaryczne „Rodzinne ogrody działkowe”;
- 22) ZOŚ-8 – zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”.

2. Wzory zestawień tabelarycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.


§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *B. Szydło*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2016 r. (poz. 460)

Załącznik nr 1

nr str. 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	<p style="text-align: center;">AK-B/m</p> <p style="text-align: center;">Ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo</p>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 3 można wskazać kilka barier.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się działalność Państwa przedsiębiorstwa w zakresie robót budowlano-montażowych:	
	wzrosła 1 <input type="checkbox"/>	pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadła 3 <input type="checkbox"/>
2.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:	
	dobra 1 <input type="checkbox"/>	zadowalająca 2 <input type="checkbox"/> zła 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:	
	brak barier 01 <input type="checkbox"/>	koszty finansowej obsługi działalności 08 <input type="checkbox"/>
	niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/>	trudności z uzyskaniem kredytu 09 <input type="checkbox"/>
	warunki atmosferyczne 03 <input type="checkbox"/>	wysokie obciążenia na rzecz budżetu 10 <input type="checkbox"/>
	niedobór wykwalifikowanych pracowników ... 04 <input type="checkbox"/>	konkurencja na rynku 11 <input type="checkbox"/>
	niedobór sprzętu oraz/lub materiałów i surowców (z przyczyn pozafinansowych) 05 <input type="checkbox"/>	niejasne i niespójne przepisy prawne 12 <input type="checkbox"/>
	koszty zatrudnienia 06 <input type="checkbox"/>	niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 13 <input type="checkbox"/>
	koszty materiałów 07 <input type="checkbox"/>	inne 14 <input type="checkbox"/>
4.	Jak zmienia się bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:	
	wzrasta 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spada 3 <input type="checkbox"/>
5.	Jaki jest bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym i zagranicznym:	
	zbyt duży 1 <input type="checkbox"/>	wystarczający 2 <input type="checkbox"/> zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>
6.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (np. pracownicy, budynki, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, itp.) Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
7.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa przedsiębiorstwa (w miesiącach) przy posiadanym portfelu zamówień i normalnym czasie pracy:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	Jak zmienia się bieżąca produkcja budowlano-montażowa na rynku krajowym w Państwa przedsiębiorstwie: wzrasta 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spada 3 <input type="checkbox"/>
9.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa: poprawia się 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>
10.	Jak zmieniają się opóźnienia płatności za roboty budowlano-montażowe wykonane przez Państwa przedsiębiorstwo: zwiększają się 1 <input type="checkbox"/> pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/> brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.


11.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:	poprawi się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
12.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:	wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
13.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku zagranicznym:	wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/> nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja budowlano-montażowa Państwa przedsiębiorstwa na rynku krajowym:	wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:	poprawi się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:	wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny robót budowlano-montażowych realizowanych przez Państwa przedsiębiorstwo:	wzrosną 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadną 3 <input type="checkbox"/>
18.	Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne (np. pracownicy, budynki, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, itp.) Państwa przedsiębiorstwa są:	zbyt duże 1 <input type="checkbox"/> wystarczające 2 <input type="checkbox"/> zbyt małe 3 <input type="checkbox"/>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

--	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-H/m Ankieta koniunktury gospodarczej – handel	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 4, 5, 6, 8 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniach 3 i 7 można wskazać kilka barier/źródeł finansowania.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się sprzedaż towarów zrealizowana przez Państwa przedsiębiorstwo:		
	wzrosła 1 <input type="checkbox"/>	pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	spadła 3 <input type="checkbox"/>
2.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:		
	dobra 1 <input type="checkbox"/>	zadowalająca 2 <input type="checkbox"/>	zła 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:		
	brak barier 01 <input type="checkbox"/>	wysokie cła i obciążenia importowe 09 <input type="checkbox"/>	
	niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/>	problemy z zakupem towarów (niedobór towarów, nagły wzrost cen) 10 <input type="checkbox"/>	
	niedobór pracowników 03 <input type="checkbox"/>	konkurencja na rynku 11 <input type="checkbox"/>	
	powierzchnia sprzedażowa 04 <input type="checkbox"/>	trudności w rozrachunkach z kontrahentami ... 12 <input type="checkbox"/>	
	koszty zatrudnienia 05 <input type="checkbox"/>	niejasne i niespójne przepisy prawne 13 <input type="checkbox"/>	
	trudności z uzyskaniem kredytu 06 <input type="checkbox"/>	niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 14 <input type="checkbox"/>	
	wysokie odsetki bankowe 07 <input type="checkbox"/>	inne 15 <input type="checkbox"/>	
	wysokie obciążenia na rzecz budżetu 08 <input type="checkbox"/>		
4.	Jak zmienia się ilość towarów sprzedawanych w Państwa przedsiębiorstwie:		
	zwiększa się 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	zmniejsza się 3 <input type="checkbox"/>
5.	Jaki jest bieżący stan zapasów towarów w Państwa przedsiębiorstwie:		
	zbyt duży 1 <input type="checkbox"/>	odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania 2 <input type="checkbox"/>	zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>
6.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:		
	poprawia się 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

7. Jakie są obecnie dominujące źródła finansowania środków obrotowych w Państwa przedsiębiorstwie:
fundusze własne 1 <input type="checkbox"/> kredyt bankowy 2 <input type="checkbox"/> kredyt kupiecki 3 <input type="checkbox"/> inne 4 <input type="checkbox"/>
8. Jak zmieniają się bieżące ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:
rosną 1 <input type="checkbox"/> pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadają 3 <input type="checkbox"/>


II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

9. Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:
poprawi się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
10. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na towary sprzedawane przez Państwa przedsiębiorstwo:
wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
11. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ilość towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:
wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
12. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się zamówienia u dostawców składane przez Państwa przedsiębiorstwo:
wzrosną 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadną 3 <input type="checkbox"/>
13. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:
poprawi się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
14. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:
wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
15. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:
wzrosną 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadną 3 <input type="checkbox"/>
16. Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (np. wyposażenie, środki transportu, budynki, itp.) w Państwa przedsiębiorstwie:
wzrosną 1 <input type="checkbox"/>
pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/>
spadną 3 <input type="checkbox"/>
nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) 4 <input type="checkbox"/>
nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) 5 <input type="checkbox"/>
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki (firmy)	<p style="text-align: center;">AK-I/p</p> <p style="text-align: center;">Ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje</p>
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
miesiąc 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

BUDOWNICTWO/PRZEMYSŁ

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Na pytania 1, 3 i 6 prosimy odpowiadać w marcu i w październiku (m, p), na pytanie 2 tylko w marcu (m), a na pytania 4, 5 i 7 - tylko w październiku (p).

W pytaniach 5 i 6 może wystąpić kilka odpowiedzi, zaś w pytaniu 7 po jednej odpowiedzi dla każdego z wymienionych czynników.

1. m, p	Czy Państwa przedsiębiorstwo ponosiło / ponosi / planuje ponoszenie wydatków na inwestycje (np. zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, budowa i modernizacja budynków oraz budowli, itp.) w roku:		
	2014.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 2)
	2015.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 3)
	2016.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 4, 6 oraz 5 i 7 w części dla 2016 r.)
	2017.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 5 i 7 w części dla 2017 r.)
2. m	Procentowa zmiana nakładów na inwestycje poniesionych w 2015 r. w stosunku do nakładów w 2014 r. (przyjmując poziom z 2014 r. za 100 %) wyniosła:	□□□□ %	
3. m, p	Procentowa zmiana nakładów na inwestycje w 2016 r. w stosunku do nakładów poniesionych w 2015 r. (przyjmując poziom z 2015 r. za 100 %) wynosi:	□□□□ %	
4. p	Procentowa zmiana nakładów na inwestycje przewidywanych w 2017 r. w stosunku do nakładów ponoszonych do końca 2016 r. (przyjmując poziom z 2016 r. za 100 %) wyniesie:	□□□□ %	
5. p	W bieżącym i przyszłym roku są lub będą realizowane inwestycje mające na celu:	2016 2017	
	wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń	1 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
	zwiększenie mocy produkcyjnych	2 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
	poprawę efektywności działania	3 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
	inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.)	4 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
6. m, p	Źródła finansowania inwestycji w bieżącym roku:		
	środki własne	1 <input type="checkbox"/>	
	kredyt bankowy krajowy	2 <input type="checkbox"/>	
	kredyt bankowy zagraniczny	3 <input type="checkbox"/>	
	leasing	4 <input type="checkbox"/>	
	inne	5 <input type="checkbox"/>	


7. P	Czynniki wpływające na podjęcie decyzji o inwestowaniu w 2016 i 2017 r.:	2016	2017	
	popyt (z uwzględnieniem stopnia wykorzystania mocy produkcyjnych i przewidywanej sprzedaży)	znacząco zachęca do inwestowania	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
		zachęca do inwestowania	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		nie ma wpływu	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		ogranicza inwestowanie	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
		istotnie ogranicza inwestowanie	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
		nie wiem	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
	czynniki finansowe lub spodziewane zyski (dostępność źródeł finansowania inwestycji i ich koszt; zyskowość inwestycji; brak innych niż inwestycje możliwości wykorzystania posiadanych środków finansowych, głównie przez operacje czysto finansowe)	znacząco zachęcają do inwestowania	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
		zachęcają do inwestowania	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		nie mają wpływu	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		ograniczają inwestowanie	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
		istotnie ograniczają inwestowanie	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
		nie wiem	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
	czynniki techniczne (rozwój technologii; dostępność pracowników i ich stosunek do nowych technologii; wymagania techniczne określone przez organy administracji publicznej przed otrzymaniem zgody na inwestycje)	znacząco zachęcają do inwestowania	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
		zachęcają do inwestowania	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		nie mają wpływu	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		ograniczają inwestowanie	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
		istotnie ograniczają inwestowanie	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
		nie wiem	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
	inne czynniki (np. polityka państwa, zwłaszcza podatkowa i eksportowa)	znacząco zachęcają do inwestowania	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
		zachęcają do inwestowania	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		nie mają wpływu	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		ograniczają inwestowanie	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
		istotnie ograniczają inwestowanie	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
		nie wiem	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-P Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się produkcja w Państwa przedsiębiorstwie: wzrosła 1 <input type="checkbox"/> pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadła 3 <input type="checkbox"/>
2.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa: dobra 1 <input type="checkbox"/> zadowalająca 2 <input type="checkbox"/> zła 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jak zmienia się bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa: wzrasta 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spada 3 <input type="checkbox"/>
4.	Jaki jest bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa: zbyt duży 1 <input type="checkbox"/> wystarczający 2 <input type="checkbox"/> zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>
5.	Jak zmienia się bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa: wzrasta 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spada 3 <input type="checkbox"/> nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
6.	Jaki jest bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa: zbyt duży 1 <input type="checkbox"/> wystarczający ... 2 <input type="checkbox"/> zbyt mały 3 <input type="checkbox"/> nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
7.	Jak zmienia się bieżąca produkcja Państwa przedsiębiorstwa: wzrasta 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spada 3 <input type="checkbox"/>
8.	Jaki jest bieżący stan zapasów wyrobów gotowych w Państwa przedsiębiorstwie: zbyt duży 1 <input type="checkbox"/> odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania ... 2 <input type="checkbox"/> zbyt mały ... 3 <input type="checkbox"/>
9.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa: poprawia się 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>
10.	Jak zmienia się poziom ogólnych należności Państwa przedsiębiorstwa: wzrasta 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spada 3 <input type="checkbox"/>
11.	Jak zmieniają się opóźnienia płatności za produkty sprzedane przez Państwa przedsiębiorstwo: zwiększają się 1 <input type="checkbox"/> pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/> brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

12.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:	poprawi się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
13.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:	wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zagraniczny portfel zamówień na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:	wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/> nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja Państwa przedsiębiorstwa:	wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:	poprawi się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:	wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
18.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny sprzedaży produktów wytwarzanych przez Państwa przedsiębiorstwo:	wzrosną 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadną 3 <input type="checkbox"/>

nr str. 3

III. Pytania kwartalne (prosimy wypełniać do 10. stycznia, kwietnia, lipca, października)

W pytaniach oznaczonych numerami 19, 20, 24, 25, 26 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 23 można wskazać kilka barier.

19.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmienił się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) w Państwa przedsiębiorstwie:	wzrósł 1 <input type="checkbox"/>
		pozostał bez zmian 2 <input type="checkbox"/>
		spadł 3 <input type="checkbox"/>
20.	Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne Państwa przedsiębiorstwa są:	zbyt duże 1 <input type="checkbox"/>
		wystarczające 2 <input type="checkbox"/>
		zbyt małe 3 <input type="checkbox"/>
21.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
22.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres produkcji Państwa przedsiębiorstwa (w miesiącach) przy posiadanym krajowym i zagranicznym portfelu zamówień:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
23.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:	brak barier 01 <input type="checkbox"/>
		niedostateczny popyt na rynku krajowym 02 <input type="checkbox"/>
		niedostateczny popyt na rynku zagranicznym 03 <input type="checkbox"/>
		niedobór pracowników 04 <input type="checkbox"/>
		niedobór wykwalifikowanych pracowników 05 <input type="checkbox"/>
		niedobór surowców, materiałów i półfabrykatów (z przyczyn pozafinansowych) 06 <input type="checkbox"/>
		brak odpowiedniego parku maszynowego 07 <input type="checkbox"/>
		niedobór energii 08 <input type="checkbox"/>
		koszty zatrudnienia 09 <input type="checkbox"/>
		problemy finansowe 10 <input type="checkbox"/>
		wysokie obciążenia na rzecz budżetu 11 <input type="checkbox"/>
		konkurencyjny import 12 <input type="checkbox"/>
		niejasne i niespójne przepisy prawne 13 <input type="checkbox"/>
		niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 14 <input type="checkbox"/>
		inne 15 <input type="checkbox"/>
24.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynku krajowym:	poprawiła się 1 <input type="checkbox"/>
		pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>
		pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
25.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynkach zagranicznych wewnątrz Unii Europejskiej:	poprawiła się 1 <input type="checkbox"/>
		pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>
		pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
26.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na innych rynkach zagranicznych poza Unią Europejską:	poprawiła się 1 <input type="checkbox"/>
		pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>
		pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	<input type="text"/>
---	----------------------

<input type="text"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

Dział I. INFORMACJE OGÓLNE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

1.	Czy gospodarstwo rolne:	specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję roślinną 1 <input type="checkbox"/> specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję zwierzęcą 2 <input type="checkbox"/> jest wielokierunkowe 3 <input type="checkbox"/> prowadzi działalność rolniczą związaną wyłącznie z utrzymywaniem gruntów rolnych w dobrej kulturze rolnej 4 <input type="checkbox"/> <i>(Jeżeli zaznaczono odpowiedź 4 → KONIEC WYWIADU)</i>
2.	Czy gospodarstwo rolne prowadzi sprzedaż wytworzonych produktów rolnych:	TAK 1 <input type="checkbox"/> NIE - produkcja tylko na samozaopatrzenie 2 <input type="checkbox"/> <i>(Jeżeli zaznaczono odpowiedź 2 → KONIEC WYWIADU)</i> NIE – inne przyczyny 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jaka jest powierzchnia gruntów w gospodarstwie rolnym (własnych, dzierżawionych lub użytkowanych z innego tytułu): ogółem 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ha <input type="text"/> <input type="text"/> a w tym użytków rolnych 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ha <input type="text"/> <input type="text"/> a	

Dział II. INFORMACJE OGÓLNE O KIERUJĄCYM GOSPODARSTWEM ROLNYM

4.	Proszę podać rok urodzenia osoby kierującej gospodarstwem rolnym:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5.	Jaki jest poziom wykształcenia ogólnego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:	wyższe 1 <input type="checkbox"/> policealne 2 <input type="checkbox"/> średnie zawodowe 3 <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące 4 <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe 5 <input type="checkbox"/> podstawowe, gimnazjalne 6 <input type="checkbox"/> podstawowe nieukończone i bez wykształcenia 7 <input type="checkbox"/>
6.	Jaki jest poziom wykształcenia rolniczego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:	wyższe rolnicze 1 <input type="checkbox"/> policealne rolnicze 2 <input type="checkbox"/> średnie zawodowe rolnicze 3 <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe rolnicze 4 <input type="checkbox"/> kurs rolniczy 5 <input type="checkbox"/> brak wykształcenia rolniczego 6 <input type="checkbox"/>
7.	Ile lat osoba kierująca prowadzi gospodarstwo rolne:	<input type="text"/>

Dział III. PRODUKCJA ROŚLINNA

8.	Czy gospodarstwo rolne prowadzi uprawę roślin: <i>(Jeśli gospodarstwo nie prowadzi upraw, proszę przejść do działu IV.)</i>	TAK 1 <input type="checkbox"/> NIE 2 <input type="checkbox"/> → DZIAŁ IV
9.	Jaki rodzaj produkcji roślinnej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym: <i>(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwie grupy upraw lub pkt. 12.)</i>	zboża 01 <input type="checkbox"/> ziemniaki 02 <input type="checkbox"/> buraki cukrowe 03 <input type="checkbox"/> rzepak i rzepik 04 <input type="checkbox"/> pozostałe przemysłowe 05 <input type="checkbox"/> rośliny pastewne 06 <input type="checkbox"/> warzywa gruntowe 07 <input type="checkbox"/> uprawy pod osłonami 08 <input type="checkbox"/> drzewa i krzewy owocowe 09 <input type="checkbox"/> trwale użytki zielone 10 <input type="checkbox"/> inne 11 <input type="checkbox"/> nie dominuje ¹ 12 <input type="checkbox"/>
10.	Czy sprzedaż produktów roślinnych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:	wzrosła 1 <input type="checkbox"/> pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> zmniejszyła się 3 <input type="checkbox"/> brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie 4 <input type="checkbox"/> brak sprzedaży – inne przyczyny 5 <input type="checkbox"/>

Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA

11.	Czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich: <i>(Jeżeli gospodarstwo nie utrzymuje zwierząt gospodarskich, proszę przejść do działu V.)</i>	TAK 1 <input type="checkbox"/> NIE 2 <input type="checkbox"/> → DZIAŁ V
12.	Jaki rodzaj produkcji zwierzęcej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym: <i>(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwa rodzaje produkcji lub pkt. 9.)</i>	bydło rzeźne 1 <input type="checkbox"/> bydło mleczne 2 <input type="checkbox"/> świnie 3 <input type="checkbox"/> drób - brojlery 4 <input type="checkbox"/> drób nieśny 5 <input type="checkbox"/> owce 6 <input type="checkbox"/> konie 7 <input type="checkbox"/> inne 8 <input type="checkbox"/> nie dominuje ¹ 9 <input type="checkbox"/>
13.	Czy sprzedaż produktów zwierzęcych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:	wzrosła 1 <input type="checkbox"/> pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> zmniejszyła się 3 <input type="checkbox"/> brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie 4 <input type="checkbox"/> brak sprzedaży – inne przyczyny 5 <input type="checkbox"/>

Dział V. OCENA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

14.	Jak zmieniła się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza:	
	poprawiła się 1 <input type="checkbox"/>	pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
15.	Czy ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w czerwcu/grudniu 2016 roku była:	
	dobra 1 <input type="checkbox"/>	normalna jak na tę porę roku 2 <input type="checkbox"/> zła 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak zmienił się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:	
	wzrósł 1 <input type="checkbox"/>	pozostał bez zmian 2 <input type="checkbox"/> zmniejszył się 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jaki był popyt na produkty rolne wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w czerwcu/grudniu 2016 roku:	
	powyżej oczekiwań 1 <input type="checkbox"/>	zgodny z oczekiwaniami 2 <input type="checkbox"/> poniżej oczekiwań 3 <input type="checkbox"/>
18.	Jak zmieniła się opłacalność produkcji rolniczej prowadzonej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:	
	poprawiła się 1 <input type="checkbox"/>	pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
19.	Czy produkcja rolnicza prowadzona w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w czerwcu/grudniu 2016 roku była:	
	opłacalna 1 <input type="checkbox"/>	brak zdecydowanej opinii 2 <input type="checkbox"/> nieopłacalna 3 <input type="checkbox"/>
20.	Jakie źródła finansowania były wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w ostatnich 12 miesiącach (od stycznia do grudnia 2016 roku): <i>(Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)</i>	
	środki własne 1 <input type="checkbox"/>	kredyty preferencyjne 2 <input type="checkbox"/> kredyty komercyjne 3 <input type="checkbox"/> płatności bezpośrednie 4 <input type="checkbox"/> pozostałe fundusze unijne 5 <input type="checkbox"/>
21.	Na jaki cel zostały przeznaczone posiadane środki finansowe w ostatnich 12 miesiącach (od stycznia do grudnia 2016 roku): <i>(Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)</i>	
	wydatki inwestycyjne 01 <input type="checkbox"/>	wydatki na bieżącą działalność rolniczą 06 <input type="checkbox"/>
	w tym:	w tym:
	zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych 02 <input type="checkbox"/>	zakup nawozów 07 <input type="checkbox"/>
	budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych 03 <input type="checkbox"/>	zakup pasz 08 <input type="checkbox"/>
	zakup ziemi 04 <input type="checkbox"/>	zakup środków ochrony roślin 09 <input type="checkbox"/>
	powiększenie stada podstawowego 05 <input type="checkbox"/>	inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym 10 <input type="checkbox"/>
22.	Czy wydatki inwestycyjne ponoszone przez gospodarstwo rolne w ostatnich 12 miesiącach (od stycznia do grudnia 2016 roku): <i>(Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)</i>	
	wzrosły 1 <input type="checkbox"/>	pozostały bez zmian 2 <input type="checkbox"/> zmniejszyły się 3 <input type="checkbox"/>
	nie dokonywano inwestycji (nie było takiej potrzeby) 4 <input type="checkbox"/>	
	nie dokonywano inwestycji (brak środków) 5 <input type="checkbox"/>	
23.	Jakie najważniejsze czynniki sprzyjały rozwojowi Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ostatnich 12 miesiącach (od stycznia do grudnia 2016 roku): <i>(Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)</i>	
	możliwość korzystania ze wsparcia unijnego 01 <input type="checkbox"/>	możliwość zawierania umów kontraktacyjnych 06 <input type="checkbox"/>
	dostępność kredytów preferencyjnych 02 <input type="checkbox"/>	możliwość zrzeszania się w grupy producentów rolnych 07 <input type="checkbox"/>
	Możliwość eksportu produktów rolnych i ich przetworów 03 <input type="checkbox"/>	ubezpieczenia ograniczające ryzyko związane z prowadzeniem działalności rolniczej 08 <input type="checkbox"/>
	korzystne ceny sprzedawanych produktów rolnych 04 <input type="checkbox"/>	inne 09 <input type="checkbox"/>
	możliwość korzystania ze skupu interwencyjnego 05 <input type="checkbox"/>	brak czynników sprzyjających 10 <input type="checkbox"/>
24.	Jakie najważniejsze czynniki ograniczały rozwój Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ostatnich 12 miesiącach (od stycznia do grudnia 2016 roku): <i>(Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)</i>	
	brak środków finansowych 01 <input type="checkbox"/>	ryzyko z powodu dużych wahań cen sprzedaży 07 <input type="checkbox"/>
	zbyt niskie ceny zbytu produktów rolnych 02 <input type="checkbox"/>	niekorzystne warunki atmosferyczne 08 <input type="checkbox"/>
	trudności ze zbytem produktów rolnych 03 <input type="checkbox"/>	niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 09 <input type="checkbox"/>
	zbyt wysokie koszty produkcji (ceny pasz, nawozów, środków ochrony roślin, usług rolniczych, itd.) 04 <input type="checkbox"/>	niejasne i niespójne przepisy prawne 10 <input type="checkbox"/>
	konkurencyjny import 05 <input type="checkbox"/>	inne 11 <input type="checkbox"/>
	wysokie oprocentowanie kredytów rolniczych i trudności w ich uzyskaniu 06 <input type="checkbox"/>	brak czynników ograniczających 12 <input type="checkbox"/>

DZIAŁ VI. PROGNOZA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

25.	Jak zmieni się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu: poprawi się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
26.	Jak zmieni się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu: zwiększy się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> zmniejszy się 3 <input type="checkbox"/>
27.	Jak zmieni się opłacalność produkcji rolniczej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu: poprawi się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
28.	Jak zmienią się wydatki inwestycyjne w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższych 12 miesiącach (od stycznia do grudnia 2017 roku): (Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.) wzrosną 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> zmniejszą się 3 <input type="checkbox"/> nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) 4 <input type="checkbox"/> nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) 5 <input type="checkbox"/>

¹ Zaznaczyć jeżeli w gospodarstwie występują więcej niż 2 grupy upraw/gatunki zwierząt gospodarskich o jednakowym znaczeniu ekonomicznym.

Uwaga: Badanie realizowane w lipcu 2016 r. dotyczy I półrocza bieżącego roku, badanie realizowane w styczniu 2017 r. dotyczy II półrocza 2016 roku, o ile nie zapisano inaczej.

Uwagi ankietera:

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.

2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

nr str. 1

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki (firmy)	<p style="text-align: center;">AK-U/m</p> <p style="text-align: center;">Ankieta koniunktury gospodarczej – usługi</p>
Numer identyfikacyjny – REGON	<p>Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl</p> <p>Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra</p> <p>Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.</p>
	miesiąc 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 5 można wskazać kilka barier.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się ogólna sytuacja Państwa jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej:		
	poprawiła się 1 <input type="checkbox"/>	pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
2.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmienił się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:		
	wzrósł 1 <input type="checkbox"/>	pozostał bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	spadł 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniło się zatrudnienie w Państwa jednostce:		
	wzrosło 1 <input type="checkbox"/>	pozostało bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	spadło 3 <input type="checkbox"/>
4.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki:		
	dobra 1 <input type="checkbox"/>	zadowalająca 2 <input type="checkbox"/>	zła 3 <input type="checkbox"/>
5.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa jednostki:		
	brak barier 01 <input type="checkbox"/>	wysokie obciążenia na rzecz budżetu 07 <input type="checkbox"/>	
	niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/>	konkurencja firm krajowych 08 <input type="checkbox"/>	
	niedobór wykwalifikowanych pracowników 03 <input type="checkbox"/>	konkurencja firm zagranicznych 09 <input type="checkbox"/>	
	niedobór powierzchni usługowej i/lub wyposażenia 04 <input type="checkbox"/>	niejasne i niespójne przepisy prawne 10 <input type="checkbox"/>	
	koszty zatrudnienia 05 <input type="checkbox"/>	niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 11 <input type="checkbox"/>	
	trudności z uzyskaniem kredytu 06 <input type="checkbox"/>	inne 12 <input type="checkbox"/>	
6.	Jak zmienia się bieżący popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:		
	wzrasta 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	spada 3 <input type="checkbox"/>
7.	Jak zmienia się bieżąca sprzedaż usług w Państwa jednostce:		
	wzrasta 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	spada 3 <input type="checkbox"/>

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (np. pracownicy, wyposażenie, środki transportu, powierzchnia, itp.) Państwa jednostki jest obecnie wykorzystywany:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
9.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa jednostki (w miesiącach):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa jednostki: poprawia się 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>	
11.	Jak zmieniają się opóźnienia płatności za usługi wykonane przez Państwa jednostkę: zwiększają się .. 1 <input type="checkbox"/> pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/> brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>	
12.	Jak zmieniają się bieżące ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę: rosną 1 <input type="checkbox"/> pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadają 3 <input type="checkbox"/>	

II. Prognoza sytuacji gospodarczej


W pytaniach oznaczonych numerami 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 17 można wskazać kilka odpowiedzi.

13.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki: poprawi się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę: wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sprzedaż usług w Państwa jednostce: wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa jednostki: poprawi się 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jakie w najbliższych trzech miesiącach będą źródła finansowania działalności usługowej: środki własne 1 <input type="checkbox"/> kredyt bankowy zagraniczny 3 <input type="checkbox"/> kredyt bankowy krajowy 2 <input type="checkbox"/> środki z budżetu państwa 4 <input type="checkbox"/> inne 5 <input type="checkbox"/>
18.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa jednostce: wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadnie 3 <input type="checkbox"/>
19.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę: wzrosną 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadną 3 <input type="checkbox"/>
20.	Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (np. wyposażenie, środki transportu, budynki, itp.) w Państwa jednostce: wzrosną 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> spadną 3 <input type="checkbox"/> nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) 4 <input type="checkbox"/> nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) 5 <input type="checkbox"/>
21.	Jeśli wzrosłby popyt na usługi świadczone przez Państwa jednostkę, czy przy posiadanych zasobach mogą Państwo rozszerzyć działalność? NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> jeśli TAK, to o ile <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> %

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-01 Sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy przedsiębiorstwo prowadziło w roku sprawozdawczym roboty budowlano-montażowe (roboty budowlane związane z budową, remontem lub konserwacją obiektów budowlanych) ?	tak	1	→ przejdź do punktu 2
	nie	2	→ przejdź do punktu 3
2. Czy roboty te prowadzone były:			
2.1 na terenie kraju?	tak	1	→ przejdź do punktu 2.1.1 lub/i 2.1.2
	nie	2	→ przejdź do punktu 2.2
2.1.1 siłami własnymi (tj. bez podwykonawców)		1	→ wypełnić Dział 1, Dział 2, Dział 5
2.1.2 siłami obcymi (tj. bez podwykonawców)		2	→ wypełnić Dział 3
2.2 poza granicami kraju siłami własnymi?		3	→ wypełnić Dział 4
3. Przyczyna przekazania sprawozdania negatywnego (dotyczy wyłącznie jednostek, które nie wykazały danych w Działach 1-5). Proszę podać przyczynę przekazania sprawozdania negatywnego (zaznaczyć właściwy symbol):			
– w roku sprawozdawczym podmiot działał, jednak nie prowadził robót budowlano-montażowych		1	
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot nie podjął działalności		2	
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot w budowie, w organizowaniu się		3	→ KONIEC sprawozdania
– podmiot w zawieszaniu na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		4	(proszę podać dane kontaktowe sprawozdawcy na końcu formularza)
– podmiot w likwidacji lub upadłości na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		5	
– podmiot zlikwidowany w roku sprawozdawczym, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		6	

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju – bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem		W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>			
0		1		2	
Ogółem (suma wierszy 02, 06÷19, 21÷23)	01				
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)	02				
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03			
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04			
	zbiorowego zamieszkania (113)	05			
hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06				

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju – bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT (dokończenie).

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>	
0			1	2
Budynki niemieszkalne	biurowe (122)	07		
	handlowo-usługowe (123)	08		
	transportu i łączności (124)	09		
	przemysłowe i magazynowe (125)	10		
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11		
	pozostałe (127)	12		
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>	
0		1	2
Ogółem (wiersze 02 do 17)	01		
dolnośląskie	02		
kujawsko-pomorskie	03		
lubelskie	04		
lubuskie	05		
łódzkie	06		
małopolskie	07		
mazowieckie	08		
opolskie	09		
podkarpackie	10		
podlaskie	11		
pomorskie	12		
śląskie	13		
świętokrzyskie	14		
warmińsko-mazurskie	15		
wielkopolskie	16		
zachodniopomorskie	17		

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.

Wyszczególnienie		W tys. zł <i>z jednym znakiem po przecinku</i>
0		1
Ogółem	1	
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	2	

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) poza granicami kraju – według krajów.

Kraj		Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa	symbol (wprowadzany systemowo)		
0		1	2
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		

Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło księgi rachunkowe lub stosowało kalkulacyjny układ kosztów, proszę wypełnić dział 5.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców)^{a)} na terenie kraju.

Wyszczególnienie	W tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0	1	
Ogółem (suma wierszy 02÷05÷, 07÷10)	01	
Materiały bezpośrednie	02	
Koszty zakupu	03	
Płace bezpośrednie	04	
Praca sprzętu i transportu technologicznego	05	
w tym koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu	06	
Pozostałe koszty bezpośrednie	07	
Koszty ogólne budowy	08	
Koszty zarządu	09	
Koszty nieprodukcyjne	10	
w tym koszty robót poprawkowych	11	
w tym w okresie rękojmi	12	

^{a)} Dotyczy kosztów produkcji budowlano-montażowej sprzedanej (bez podwykonawców), której wartość wykazano w dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza B-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z|E|N|O|N|.|K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|.|Y|Y|Y|.|P|L|

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju – bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.

1. W wierszu 01 rubryka 1 należy podać wartość **sprzedaży robót budowlano-montażowych** (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców) na rzecz zleceniodawców.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

1) **przygotowanie terenu pod budowę**, tj.: rozbiórkę oraz burzenie budynków i budowli, oczyszczanie terenu budowy, roboty ziemne (usuwanie głazów, kopanie rowów i wykopów, przywożenie lub wywożenie ziemi, roboty niwelacyjne, drążenie tuneli), przygotowanie terenów dla kopalnictwa odkrywkowego, osuszanie terenów budowlanych, roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego zużycia, wykopy i wiercenia próbne mające na celu badanie mechaniki gruntu przed przystąpieniem do właściwych prac budowlanych;

2) **wznoszenie kompletnych budowli lub ich części**; inżynierię lądową i wodną, tj.: roboty ogólnobudowlane w budynkach mieszkalnych, użytku publicznego i produkcyjno-usługowych, budynkach przemysłowych i skladowych; montaż obiektów budowlanych z elementów prefabrykowanych – lecz wykonywany nie przez ich producentów; budowę obiektów inżynierii lądowej: mostów, wiaduktów, tuneli i przejść podziemnych, rurociągów przesyłowych i miejskiej sieci rurociągowej, miejskiej sieci kablowej, linii energetycznych i telekomunikacyjnych napowietrznych i podziemnych; wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych: instalowanie rynien i rur odprowadzających wodę, pokrywanie dachów blachą, papą, dachówkami i innymi materiałami pokryciowymi, malowanie dachów, zabezpieczanie budynków przed działaniem wody (roboty hydroizolacyjne); budowę autostrad, ulic, placów, dróg kołowych i szynowych oraz innych traktów komunikacyjnych dla pojazdów i pieszych, pasów startowych dla samolotów, boisk, bieżni sportowych, stadionów sportowych, pływalni i basenów kąpielowych, nartostrad, torów saneczkowych i skoczni narciarskich, obiektów inżynierii wodnej (dróg wodnych, portów morskich i rzecznych, tam, wałów, grobli i zapór wodnych, systemów wodociągowych i kanalizacyjnych); prace wymagające zastosowania sprzętu specjalistycznego (roboty górniczo-dolowe: drążenie szybów, otworów wentylacyjnych, podszybia komór i innych budowli górniczych dolowych, budowę fundamentów pod maszyny i urządzenia, wbijanie w ziemię pali i słupów, montowanie i spawanie konstrukcji stalowych, montaż i demontaż rusztowań, wiercenie studni);

3) **wykonywanie instalacji budowlanych: elektrycznych** (okablowanie i instalowanie wyposażenia elektrycznego i aparatury elektrycznej), zakładanie instalacji i urządzeń wodno-kanalizacyjnych, instalowanie: elektrycznych urządzeń grzewczych, alarmów przeciwpożarowych i elektrycznych urządzeń do gaszenia ognia, systemów alarmowych na wypadek włamania, anten i neonów; budowane prace izolacyjne (zakładanie izolacji termicznych, dźwiękowych, wibracyjnych, roboty antykorozyjne i chemioudpamiające, wykonywanie izolacji rur wodociągowych, grzejnych, bojlerów, przewodów wentylacyjnych); zakładanie: instalacji i urządzeń hydraulicznych i sanitarnych, instalacji i urządzeń gazowych, przewodów i urządzeń grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i chłodniczych, systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych dróg, szlaków kolejowych, portów lotniczych i wodnych, montowanie rozdzielni wysokiego napięcia, stacji transformatorowych, telekomunikacyjnych

i radarowych, montaż maszyn i urządzeń przemysłowych, zakładanie instalacji i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowanych;

4) **roboty budowlane wykończeniowe**, takie jak: tynkowanie wewnętrzne i zewnętrzne budynków i budowli, roboty sztukatorskie, instalowanie elementów stolarki budowlanej (drewnianych, metalowych, z tworzyw sztucznych), budowa tymczasowych obiektów zagospodarowania placu budowy, wykonywanie szalunków drewnianych, układanie płytek podłogowych i ściennych (ceramicznych, betonowych lub kamiennych), parkietów oraz innych drewnianych pokryć ścian i podłóg, wykładzin podłogowych i linoleum, pokrywanie ścian i podłóg piaskowcem, marmurem, granitem itp., malowanie budynków od wewnątrz i na zewnątrz, obiektów inżynierii lądowej łącznie z malowaniem znaków poziomych na drogach i parkingach, instalowanie okien, zakładanie pokryć szklanych, luster i innych elementów szklanych w budynkach oraz pozostałe prace wykończeniowe (zakładanie w budynkach i budowlach kominków, basenów, ornamentów i dekoracyjnych elementów metalowych).

W wierszu 01 rubryka 2 należy wykazać wydzieloną z rubryki 1 wartość tej części sprzedaży produkcji budowlano-montażowej, która dotyczyła robót o charakterze inwestycyjnym.

Uwaga: o tym czy roboty budowlano-montażowe mają charakter inwestycyjny decydują kryteria techniczno-ekonomiczne a nie finansowe.

Do robót budowlano-montażowych o charakterze inwestycyjnym należą roboty:

1) realizowane w nowych obiektach – obejmujące:

- przygotowanie i zagospodarowanie terenu pod budowę,
- budowę (wznoszenie) lub odbudowę obiektów budowlanych (budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych) wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji i konstrukcji metalowych tych obiektów,
- montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych (np. pieców przemysłowych, aparatów do wymiany ciepła, kolumn z wykładziną ceramiczną, fundamentów pod maszyny i urządzenia, zbiorników naziemnych),
- roboty górniczo-dolowe i wiercenia związane z rozszerzaniem chodników w czynnych kopalniach wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalń;

2) realizowane w istniejących (użytkowanych) obiektach – mające charakter przebudowy, rozbudowy (nadbudowy, dobudowy) – **jeżeli w ich wyniku uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:**

- zmianę charakteru (przeznaczenia) obiektu,
- istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
- przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
- wydłużenie okresu użytkowania obiektu,
- obniżenie kosztów eksploatacji lub poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w obiekcie.

Do robót o charakterze inwestycyjnym nie należą roboty:

- remontowe** – polegające na:
 - odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej) istniejących obiektów budowlanych (a jednocześnie – niestanowiące bieżących konserwacji tych obiektów),
 - demontażu i ponownym montażu kotłów, maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych,

b) **pozostałe** – do których zalicza się:

- roboty związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyłym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

2. W wierszach 02 do 23 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych według rodzajów obiektów – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) budynki mieszkalne (wiersz 02) obejmujące:

- a) **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03)**, tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowy, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
- b) **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowy o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
- c) **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) budynki niemieszkalne obejmujące:

- a) **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
- b) **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
- c) **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butik, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
- d) **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
- e) **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie

filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecz, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),

f) **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11)**, tj.:

- **ogólnodostępne obiekty kulturalne** (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.); budynki schronisk dla zwierząt,

- **budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych**,

- **budynki muzeów i bibliotek**, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,

- **budynki szkół i instytucji badawczych** (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),

- **budynki szpitali i zakładów opieki medycznej** (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),

- **budynki kultury fizycznej** (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),

g) **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:

- **budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej**, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,

- **budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych** (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,

- **obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury** (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),

- **pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione** (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) obiekty inżynierii lądowej i wodnej obejmujące:

a) autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13), tj.:

- autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
- ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

b) – drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14), tj.:

- drogi szynowe kolejowe, bocznicę; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, infor- matyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
- drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,

c) drogi lotniskowe (wiersz 15), tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postojowe samolotów,**d) mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16), tj.:**

- mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
- tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),

e) – budowle wodne (wiersz 17), tj.:

- porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach, nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy /groble/ portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
- zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
- budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi,

akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),

f) rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18), tj.:

- rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
- rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
- linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
- linie elektroenergetyczne przesyłowe naziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,

g) – rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19), tj.:

- rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
- rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),
- linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

h) – rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20),**i) – kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21), zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:**

- budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, zwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyładownicze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
- elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
- zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
- zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

j) budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22), tj.:

- boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),
- budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesole miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe,

lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),

k) obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23), tj.:

- obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,
- obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.

W rubrykach 1 i 2 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych (zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01, rubryka 1 i 2), według województw, na których terenie jednostka prowadziła roboty.

Gdy obiekt jest położony na terenie więcej niż jednego województwa (dotyczy to budowli liniowych), należy wartość robót wykonanych w obiekcie podzielić między właściwe województwa szacunkowo.

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.

W wierszu 1 należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych przez **jednostkę sprawozdawczą** nie siłami własnymi, lecz przy pomocy podwykonawców (tzn. siłami obcymi). Zakres robót budowlano-montażowych realizowanych przez podwykonawców jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1.

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów.

1. W rubryce 1 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych zrealizowanych w ciągu roku poza granicami kraju siłami własnymi. Dane wykazać w ujęciu **ogółem** (wiersz 1) i **według krajów** miejsca wykonywania robót (kolejne wiersze).

Uwaga: zakres wykazywanych w Dziale 4 robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do Działu 1.

2. W rubryce 2 należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.

Wykazywane dane obejmują wyłącznie pracowników zatrudnionych poza granicami kraju pracodawcy polskiego.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi na terenie kraju

1. W dziale 5 należy podać wszystkie koszty składające się na całkowity koszt wykonania, wykazanych w dziale 1, robót budowlano-montażowych sprzedanych, które zostały zrealizowane w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

Uwaga: Dział 5 wypełniają tylko jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub stosujące kalkulacyjny układ kosztów. Należy tu

uwzględnić koszty tylko tych robót, które zostały wykazane w Dziale 1 sprawozdania.

2. W wierszu 02 należy podać wartość materiałów bezpośrednich (według cen zakupu, przez które rozumie się ceny, jakie nabywca płaci za zakupione materiały, pomniejszone o VAT, a przy imporcie powiększone o cło i podatek importowy, także według cen ewidencyjnych skorygowanych o odchylenia od cen ewidencyjnych), tj.:

- 1) materiałów podstawowych i pomocniczych oraz elementów konstrukcji budowlanych zużytych do produkcji budowlano-montażowej, w tym także wyrobów własnej produkcji pomocniczej,
- 2) materiałów niemających cech typowego surowca, których zużycie jest jednak ściśle związane z produkcją budowlano-montażową, np. tlen do cięcia i spawania konstrukcji stalowych, środki chemiczne zabezpieczające trwałość poszczególnych elementów budowli,
- 3) materiałów uzyskanych w trakcie prowadzenia robót na budowie,
- 4) wyposażenia wielokrotnego użytkowania, urządzeń rozbielanych stanowiących wyposażenia placów i zaplecza budowli, rusztowań, zestawów metalowych szalunków przestawnych itp.,
- 5) materiałów zużywanych do budowy obiektów tymczasowego zaplecza,
- 6) materiałów powierzonych przez zleceniodawcę robót,
- 7) innych materiałów zużywanych w związku z wykonaniem robót budowlano-montażowych.

Uwaga: Zużycie materiałów nie obejmuje maszyn, urządzeń oraz **materiałów niezaliczanych do wartości produkcji** budowlano-montażowej.

3. W wierszu 03 należy podać nieobjętą ceną zakupu, ponoszone przez wykonawcę, koszty sprowadzenia materiałów od dostawcy do magazynu przyobiektowego na placu budowy bądź miejsca ich wbudowania, względnie zakładu przemysłowej produkcji pomocniczej bezpośrednio lub za pośrednictwem magazynu centralnego, przy czym pod pojęciem dostawcy rozumie się zarówno dostawców obcych, jak i dostawców własnej produkcji pomocniczej. Chodzi tu głównie o koszty transportu, spedycji, załadunku u dostawcy (jeżeli załadunek obciąża nabywcę), przeładunku i rozładunku.

4. W wierszu 04 należy podać płace bezpośrednie, tj.: wynagrodzenia pracowników (zasadnicze, dodatki, premie itp.) oraz wynagrodzenia osób doraźnie zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, związanych z nimi robót pomocniczych, jak również wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bez-osobowe), honoraria oraz wszystkie inne wypłaty, zakwalifikowane do wynagrodzeń za pracę, zaliczane w ciężar kosztów. Do kosztów tych zalicza się wartość brutto wynagrodzenia, tzn. bez potrąceń podatku od osób fizycznych oraz potrąceń z innych tytułów, a także składki na ubezpieczenia społeczne oraz odpisy ustawowe zaliczane w ciężar kosztów z tytułu utworzenia funduszu świadczeń socjalnych.

5. W wierszu 05 należy podać koszty z tytułu pracy sprzętu i transportu technologicznego, do których zalicza się wydatki z tytułu pracy maszyn i mechanizmów ciężkich oraz sprzętu średniego, usług sprzętu (w tym także rusztowań stałych i rurowych, z wyłączeniem rusztowań drewnianych), koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu (**które należy wydzielić w wierszu 06**), usług transportowych związanych z transportem technologicznym, tj.: z przewozem materiałów, surowców, wyrobów na placu budowy, wywozem ziemi, gruzu itp.

Uwaga: W wierszu 05 należy podać zarówno koszty sprzętu i transportu obcego, jak i własnego przedsiębiorstwa.

6. W wierszu 07 należy podać pozostałe koszty bezpośrednie, tj. wszelkiego rodzaju nakłady (koszty proste) niekwalifikujące się do materiałów bezpośrednich, plac bezpośrednich i pracy sprzętu, np. koszty podróży służbowych pracowników zatrudnionych przy

wykonywaniu robót budowlano-montażowych, koszty dozoru geodezyjnego, koszty zużycia energii cieplnej do podgrzewania realizowanych obiektów w celu przyspieszenia wykonania robót, dodatkowe roboty ziemne, ekspertyzy, koszty badań radiologicznych, koszty leasingu sprzętu budowlanego.

7. W wierszu 08 należy podać koszty ogólne budowy (tj.: koszty ogólnoprodukcyjne budowy), które obejmują następujące ważniejsze składniki: płace i narzuty na płace stałego personelu budowy (tj.: m.in. płace kierownictwa budowy, personelu magazynów budowy, straży przemysłowej oraz narzuty z tytułu tych płac), zużycie zaplecza, zużycie sprzętu (obejmujące m.in. koszty zużycia, remontów i konserwacji sprzętu i narzędzi użytkowanych na budowie), koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, pozostałe koszty ogólne budowy, m.in.: zużycie energii, koszty transportu wewnętrznego, koszty podróży służbowych, usługi obce z tytułu dozoru budowy, koszty biurowe budowy itp.

8. W wierszu 09 należy podać koszty zarządu obejmujące wydatki poniesione na utrzymanie komórek i stanowisk pracy o charakterze ogólnoadministracyjnym, tj.: nadzorczych, kontrol- nych,

ewidencyjno-sprawozdawczych, instruktażowych oraz innych związanych z organizowaniem, kierowaniem i zarzą- dzaniem firmą wykonawstwa budowlanego. Do kosztów tych zalicza się w szczególności: płace i narzuty na płace personelu zarządu, koszty delegacji i przejazdów, koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych, koszty biurowe i utrzyma- nia obiektów ogólnego przeznaczenia, koszty racjonalizacji i wynalazczości, narzuty (np. na utworzenie funduszów socjalnych, funduszu postępu techniczno- ekonomicznego i inne), pozostałe koszty zarządu, obejmujące porady prawne, obce ekspertyzy, koszty bhp pracowników zarządu itp.

9. W wierszu 10 należy podać koszty nieprodukcyjne obejmujące koszty: robót poprawkowych wykonywanych w trakcie prowadzenia robót na budowie (w tym również robót niezawinionych przez wykonawcę, a powtórnie przez niego wykonywanych na zlecenie generalnego wykonawcy), usuwania siłami własnymi usterek w okresie rękojmi, w tym także wad w budynkach mieszkalnych zrealizowanych metodami uprzemysłowionymi, przestoju sprzętu, środków transportu i robotników, przerzutów materiałów i niezawinione szkody i niedobory materiałów.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-02 Sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy przedsiębiorstwo prowadziło w roku sprawozdawczym roboty budowlano-montażowe (roboty budowlane związane z budową, remontem lub konserwacją obiektów budowlanych) siłami własnymi (bez zlecenia podwykonawcom)?	tak	1	→ do punktu 2
	nie	2	→ do punktu 3
2. Czy roboty te prowadzone były:			
– na terenie kraju?	tak	1	→ wypełnić Dział 1
– poza granicami kraju?	tak	1	→ wypełnić Dział 2
3. Jeśli przedsiębiorstwo nie wykazuje danych w Działach 1 i 2 → przyczyna niewykazania danych (zaznaczyć właściwy symbol):			
– w roku sprawozdawczym podmiot działał, jednak nie prowadził siłami własnymi robót budowlano-montażowych		1	
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot nie podjął działalności		2	→ KONIEC sprawozdania
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot w budowie, w organizowaniu się		3	
– podmiot w zawieszeniu na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		4	(proszę podać dane kontaktowe sprawozdawcy na końcu formularza)
– podmiot w likwidacji lub upadłości na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		5	
– podmiot zlikwidowany w roku sprawozdawczym, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		6	

Dział 1. Produkcja budowlano-montażowa wykonana siłami własnymi^{a)} na terenie kraju – według rodzajów obiektów

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole – numery działów Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)	Ogółem (roboty budowlano-montażowe)		w tym roboty o charakterze inwestycyjnym	
	ogółem	w tym roboty sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa	razem	w tym sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa ^{b)}
	(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)			
0	1	2	3	4
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)	1			
Budynki	mieszkalne (11)	2		
	niemieszkalne (12)	3		
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	infrastruktura transportu (21)	4		
	rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (22)	5		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (23)	6		
	pozostałe (24)	7		

^{a)} Bez podwykonawców; należy wykazać łączną wartość robót (uwzględniając: robociznę, zużycie materiałów, pracę sprzętu itd.).

^{b)} Wszystkie roboty, za które wystawiono faktury (rachunki), niezależnie od tego, czy zostały zapłacone; wartość – bez należnego podatku VAT.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi^{a)} poza granicami kraju – według krajów

Kraj		symbol (wprowadzany systemowo)	Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa	0			
0			1	2
Ogółem	01	X		
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			

^{a)} Bez podwykonawców; zakres wykazywanych robót – analogicznie jak w Dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

- jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,
- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
 - roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W wierszach od 2 do 7 Działu I – należy podać **wydzielone** z wiersza 1 wartości **produkcji budowlano-montażowej**, w tym (w odpowiednich rubrykach) robót sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa i robót o charakterze inwestycyjnym – **przypadające na poszczególne rodzaje obiektów budowlanych**. Podziału tego należy dokonać **według** działów **PKOB** – Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.).

Należy tu więc **wykazać** odpowiednio **wartości przypadające na**:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 2)** – obejmujące:

- budynki mieszkalne jednorodzinne** – tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe (w tym: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp.), a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
- budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe** – tj. budynki samodzielne i domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
- budynki zbiorowego zamieszkania** – tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych (np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp. – w tym klasztory, domy zakonne i plebanie), budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych oraz aresztów śledczych, budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne (wiersz 3)** – obejmujące:

- hotele i budynki zakwaterowania turystycznego** – tj. budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki) i budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe i pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
- budynki biurowe** – tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym (np. budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp., lokali administracyjnych), budynki centrów konferencyjnych i kongresów, budynki sądów i parlamentów,
- budynki handlowo-usługowe** – tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butik, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
- budynki transportu i łączności** – tj.: budynki lotnisk, dworców kolejowych, autobusowych i terminali portowych, stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych, budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
- budynki przemysłowe i magazynowe** – tj. budynki przeznaczone na produkcję (np. fabryki, wytwórnie filmowe, warszaty, rzeźnie, browary, montownie itp.) oraz zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze lub gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchniowe magazynowe),
- ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej**

oraz budynki kultury fizycznej – tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp., budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych, budynki muzeów i bibliotek (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów), budynki szkół i instytucji badawczych – tzn. budynki szkolnictwa przedszkolnego, podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.), budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania z opieką lekarską i pielęgniariską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp., budynki kultury fizycznej – tzn. budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska lub tarasy przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników, a także – zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu,


- pozostałe budynki niemieszkalne** – tj.: budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej (np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.), budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.), cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria, obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów) oraz nieruchomości archeologiczne dobra kultury, a także – pozostałe budynki niemieszkalne gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) **infrastrukturę transportu (wiersz 4)** – obejmującą:

- autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe** – tj. autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły, (wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi) oraz – ulice i drogi pozostałe (wszystkie pozostałe drogi na obszarach miejskich i zamiejskich – np. drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych), w tym skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, (wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
- drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych** – tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice, drogi szynowe na obszarach miejskich (np. metro, linie tramwajowe), drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu szynowego (stacje, stacje postojowe, zajezdnie, stacje rozrządowe itp.) oraz urządzenia i instalacje do sterowania tym ruchem (teletechniczne, informa-

- tyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.),
- c) drogi lotniskowe – tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemu awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
 - d) mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne – tj.: mosty drogowe i kolejowe w wszelkiego rodzaju materiałach (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki (włączając konstrukcje dróg na tych obiektach), tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego); wszystkie te obiekty – wraz z instalacjami (oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
 - e) budowle wodne – tj.: porty i przystanie (w tym budowle portowe morskie, rzeczne i na jeziorach: nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy i groble portowe, pomosty), porty wojskowe, stocznie, kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (służą, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody (dla wszelkich celów – np. produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej), groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi, budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe);
- 4) rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (wiersz 5) – obejmujące:
- a) rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe – tj.: rurociągi przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne) do transportu: produktów naftowych (np. ropy naftowej), gazu, produktów chemicznych, wody, ścieków itd., stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody, linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadmienne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne oraz infrastrukturę radiokomunikacyjną, linie elektroenergetyczne przesyłowe (nadmienne lub podziemne), stacje słupowe transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
 - b) rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze – tj.: rurociągi sieci rozdzielczej gazu (naziemne i podziemne); rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (w tym: rurociągi sieci rozdzielczej wody, gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień), rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków; linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadmienne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizyjnej kablowej i związane z nią anteny zbiorcze;
- 5) kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 6) – tzn. kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe, które nie mają formy budynku – obejmujące:
- a) budowle dla górnictwa i kopalnictwa – tj. budowle służące górnictwu i kopalnictwu, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadunkowe i wyładunkowe, wyciągi szybkie itp.) oraz budowle: wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
 - b) elektrownie – tj.: wytwarzające energię elektryczną elektrownie wodne lub ciepłone (np. opalane węglem, atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
 - c) zakłady chemiczne – tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
 - d) zakłady przemysłu ciężkiego gdzie indziej niesklasyfikowane – tj. budowle będące częścią zakładów przemysłu ciężkiego takie jak: wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.;
- 6) obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe (wiersz 7) – obejmujące:
- a) budowle sportowe i rekreacyjne – tj. boiska i budowle sportowe – tzn. zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania na świeżym powietrzu sportów (np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne itd.) oraz budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe – tzn. wesołe miasteczka, parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu (np. trasy i szlaki narciarskie, zainstalowane na stałe wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe, skocznie, tory saneczkowe i bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe, wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
 - b) obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane – tj.: obiekty inżynierii wojskowej (np. forty, blokhausy, bunkry, strzelnice, poligony, wojskowe centra doświadczalne itp.), a także – wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów, porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich oraz inne obiekty inżynierii lądowej i wodnej gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych.
- Uwaga: w przypadku obiektów budowlanych użytkowanych lub przeznaczonych do wielu celów – klasyfikuje się je zgodnie z głównym użytkowaniem (przeznaczeniem); o zaliczeniu budynku do właściwego działu PKOB decyduje procent całkowitej powierzchni użytkowej (budynki mieszkalne to takie, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych).*
- Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów**
- W rubryce 0 należy wpisać nazwy krajów, w których w roku sprawozdawczym realizowała siłami własnymi roboty budowlano-montażowe sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa.
- Dla każdego kraju należy przeznaczyć jeden wiersz. Nie należy wpisywać tu symboli krajów (wprowadzane systemowo przez Urząd Statystyczny).
- W rubryce 1 należy podać dane o wartości sprzedaży produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi jednostki poza granicami kraju. Dane należy wykazać w ujęciu ogółem (wiersz 1) i według krajów miejsca wykonywania robót (kolejne wiersze).
- Uwaga: zakres wykazywanych w Dziale 2 robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do Działu 1.*
- W rubryce 2 należy podać dane o przeciętnym (dla danego roku sprawozdawczego) zatrudnieniu przy realizacji robót wykazanych w rubryce 1 – dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą – w ujęciu ogółem (wiersz 1) oraz według krajów (kolejne wiersze). Dane te należy wykazać w przeliczeniu na osoby pełnozatrudnione – w liczbach całkowitych bez znaku po przecinku.
- Przeciętne zatrudnienie za rok** należy obliczać jako sumę przeciętne-go zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. Przeciętne zatrudnienie w danym miesiącu – można obliczyć jako sumę dwóch stanów dziennych zatrudnienia (tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzieloną przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
- Jeśli w danym wierszu wyliczone w opisany wyżej sposób przeciętne zatrudnienie za rok wyniosłoby poniżej 0,5 osoby pełnozatrudnionej, należy w rubryce 2 tego wiersza wpisać zero.
- Uwaga: należy uwzględnić tu wyłącznie pracowników pracodawcy polskiego zatrudnionych poza granicami kraju; wykazywane przeciętne zatrudnienie dotyczy roku sprawozdawczego – należy je obliczać jako sumę przeciętne-go zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 – niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład faktycznie działał i prowadził roboty za granicą.*

nr str. | 1

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
B-05 Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę i zgłoszeniach z projektem budowlanym budowy obiektów budowlanych		Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin	
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
za okres od początku roku do końca ... kwartału 2016 r.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Powiat	Symbol terytorialny | | | | |
-------------------	--------------	---------------------

Dział 1. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków mieszkalnych

Rodzaje budynków a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne	Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m ²)
		pozwoleń i zgłoszeń z projektem budowlanym	budynków mieszkalnych	
0		1	2	3
Budynki mieszkalne jednorodzinne (jednomieszkaniowe)	a			
	b	1110		
Budynki o dwóch mieszkaniach	a			
	b	1121		
Budynki o trzech i więcej mieszkaniach	a			
	b	1122		

nr str. 2

Dział 2. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieskalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieskalnych

Wyszczególnienie a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne	Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m ²)
	pozwoleń i zgłoszeń z projektem budowlanym	mieszkań	
0	1	2	3
Rozbudowa budynków mieszkalnych i niemieskalnych ^{a)}	a		
	b		
Przebudowa mieszkań i pomieszczeń niemieskalnych ^{a)}	a		
	b		
Budowa nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieskalnych ^{a)}	a		
	b		

^{a)} Prowadząca do powstania nowych mieszkań.**Dział 3. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieskalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej**

Rodzaje obiektów	Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa budynków (w m ²)
		pozwoleń i zgłoszeń z projektem budowlanym	budynków	
0		1	2	3
Budynki zbiorowego zamieszkania	1	113		
Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	2	121		
Budynki biurowe	3	122		
Budynki handlowo-usługowe	4	123		
Budynki transportu i łączności	5	124		
Budynki przemysłowe i magazynowe	6	125		
Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej	7	126		
Pozostałe budynki niemieskalne	8	127		
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9	Sekcja 2		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

1	
2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza B-05

Uwaga: W sprawozdaniu nie należy wykazywać obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, objętych klauzulą niejawności.

Sprawozdanie dotyczy decyzji o pozwoleniach na budowę oraz zgłoszeń z projektem budowlanym, co do których nie wniesiono sprzeciwu w drodze decyzji, zgodnych z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).

Obiekty budowlane (według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) należy zakwalifikować do poszczególnych rodzajów zgodnie z ich głównym przeznaczeniem.

Przyjęte grupy obiektów w dziale 1 i 3 sprawozdania B-05 i ich symbole, podane w rubryce 0, są zgodne z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.). Zakres poszczególnych grup obiektów podano również w objaśnieniach do odpowiednich wierszy działów 1 i 3.

W przypadku, gdy jedno pozwolenie wydano na budowę budynku mieszkalnego i niemieszkalnego, należy wykazać je w rubryce 1 działu 1 lub działu 3, w zależności od przeważającej kubatury jednego z budynków. Natomiast pozostałe dane o tych budynkach należy wykazać odpowiednio w dziale 1 i w dziale 3. Analogicznie należy postępować, gdy jedno pozwolenie dotyczy kilku różnego rodzaju budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych. Należy wykazać je w tym wierszu działu 1 lub działu 3, który określa rodzaj budynku mającego w tym pozwoleniu przeważające znaczenie. Informacje o pozostałych budynkach, na których budowę wydano to pozwolenie, należy wykazać w rubrykach 2, 3 i 4 działu 1 lub rubrykach 2 i 3 działu 3 – w odpowiednim dla nich wierszu, np.: pozwolenie na budowę szpitala, w którego skład wchodzi trzy budynki: budynek szpitala, budynek biurowy i pawilon handlowy, należy wykazać w następujący sposób:

w rubryce 1 wiersz 7 = 1, wiersz 3 i wiersz 4 pozostawić niewypełniony,

w rubryce 2 wiersz 7 = 1, wiersz 3 = 1, wiersz 4 = 1.

Dział 1. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków mieszkalnych

W **dziale 1** należy wykazać wszystkie pozwolenia wydane na budowę i zgłoszenia budowy z projektem budowlanym od początku roku do końca kwartału dotyczące **nowych budynków mieszkalnych**, tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.

W **rubryce 1** należy podać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie) i zgłoszeń z projektem budowlanym, w **rubryce 2** – liczbę budynków, na których budowę wydano pozwolenia i zgłoszenia z projektem budowlanym, wykazane w rubryce 1, w **rubryce 3** – łączną liczbę mieszkań w budynkach wykazanych w **rubryce 2**, natomiast w **rubryce 4** – powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w **rubryce 3**.

Wiersz b dotyczy budownictwa indywidualnego, tj. realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem na użytek własny inwestora lub jego pracowników bądź na sprzedaż lub wynajem.

Wiersze 1 i 2 – budynki mieszkalne jednorodzinne – obejmuje samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe (traktowane – zgodnie z PKOB – jako połączone odrębne budynki), w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu.

W przypadku domków wypoczynkowych, domów letnich i rezydencji wiejskich, zaklasyfikowanych według PKOB jako budynki jednorodzinne (jednomieszkaniowe), w których nie ma lokali przeznaczonych na stały pobyt ludzi, należy wykazać jedynie liczbę pozwoleń i liczbę budynków; nie należy wykazywać liczby i powierzchni użytkowej mieszkań.

Wiersze 3 i 4 – budynki o dwóch mieszkaniach – obejmują budynki jednorodzinne o dwóch mieszkaniach (samodzielne, bliźniacze lub szeregowe) posiadające tylko jedno wejście z poziomu gruntu prowadzące do dwóch mieszkań.

Mieszkanie jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku, do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej lub kilku izb i pomieszczeń pomocniczych (tj.: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarka, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie.

Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

nr str. 4

Dział 2. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych

W wierszach 1 i 2 należy podać liczbę pozwoleń na **rozbudowę** (dobudowę, nadbudowę) i zgłoszeń **rozbudowy** (dobudowy, nadbudowy) z projektem budowlanym istniejącego **budynku mieszkalnego i niemieszkalnego**, w której wyniku mają powstać nowe mieszkania. W **rubryce 2** podaje się liczbę mieszkań mających powstać tylko w części rozbudowanej, natomiast w **rubryce 3** – powierzchnię użytkową tych mieszkań.

W wierszach 3 i 4 należy podać liczbę pozwoleń na **przebudowę** i zgłoszeń **przebudowy** z projektem budowlanym pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania (np. przebudowa na mieszkanie: strychu, części dydaktycznej w budynku szkoły) lub mieszkań większych na mniejsze w **istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych**.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę mieszkań w **nowych budynkach zbiorowego zamieszkania oraz w nowych budynkach niemieszkalnych**, na których budowę wydano pozwolenia (wykazane w dziale 3).

Dział 3. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej

W **dziale 3** należy podać liczbę wszystkich pozwoleń na budowę i zgłoszeń budowy z projektem budowlanym wydanych od początku roku do końca danego kwartału dotyczących nowych budynków niemieszkalnych (tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów innych niż mieszkalne) i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (tj. obiektów budowlanych nieklasyfikowanych jako budynki).

W **rubryce 1** należy wykazać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie) i zgłoszeń z projektem budowlanym, w **rubryce 2** – liczbę budynków, na które wydano pozwolenia i zgłoszenia z projektem budowlanym, wykazane w rubryce 1, natomiast w **rubryce 3** – łączną powierzchnię użytkową budynków wykazanych w **rubryce 2**.

Przez **powierzchnię użytkową budynku** należy rozumieć powierzchnię wszystkich **pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych), służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – **sumę powierzchni wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).

Wiersz 1 – budynki zbiorowego zamieszkania – obejmuje domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanii.

Wiersz 2 – hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – obejmuje:

- budynki hoteli, tj.: hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki,
- budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe, tj.: schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego.

Wiersz 3 – budynki biurowe – obejmuje budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów.

Wiersz 4 – budynki handlowo-usługowe – obejmuje centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butik, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.

Wiersz 5 – budynki transportu i łączności – obejmuje:

- budynki transportu i łączności, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radio i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego,
- budynki garaży, tj.: garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów.

Wiersz 6 – budynki przemysłowe i magazynowe – obejmuje:

- budynki przemysłowe, tj. budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.,
- zbiorniki, silosy i budynki magazynowe, tj.: zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe.

Uwaga: *Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 3 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu. Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.*

Wiersz 7 – ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – obejmuje:

- ogólnodostępne obiekty kulturalne, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt; budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych, tj.: budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów,
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, tj.: budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.,
- budynki kultury fizycznej, tj.: budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.), wyposażone w stanowiska, tarasy itp., przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. – dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu.

Wiersz 8 – pozostałe budynki niemieszkalne – obejmuje:

- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
- budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych, tj.: kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
- pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione, tj.: zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej (wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).

Wiersz 9 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej – obejmuje:**– autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe:**

- autostrady i drogi ekspresowe, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
- ulice i drogi pozostałe, tj.: drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych,
- wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

– drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych:

- drogi szynowe kolejowe, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznicę; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego: stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.,
- drogi szynowe na obszarach miejskich, tj.: metro, sieć miejską (linie tramwajowe), w tym na wydzielonej trasie; drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu: stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem, teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
- drogi lotniskowe – obejmuje pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,

– mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne:

- mosty, wiadukty i estakady, tj.: mosty drogowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, a także konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,
- tunele i przejścia podziemne, tj.: budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,

- **budowle wodne:**
 - porty, przystanie i kanały żeglowne, tj.: budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie,
 - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
 - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi, tj.: kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe,
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe:**
 - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp,
 - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody,
 - linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekąźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekąźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
 - linie elektroenergetyczne przesyłowe, nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
- **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze:**
 - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
 - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień,
 - rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków,
 - linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
- **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie, itp.), które nie mają formy budynku:
 - budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyładownicze, wyciągi szybkie itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
 - elektrownie wodne lub ciepłone wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
 - zakłady chemiczne, tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
 - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
- **budowle sportowe i rekreacyjne:**
 - boiska i budowle sportowe, tj.: zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne,
 - budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe, tj.: wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt,
- **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe**, gdzie indziej niesklasyfikowane – obejmuje: obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

Objaśnienia do formularza B-06

Rubrykę 1 wypełniają powiatowe **organy administracji architektoniczno-budowlanej**.
Rubryki 2, 3 i 4 wypełniają powiatowe **inspektoraty nadzoru budowlanego**.

- 1.** Meldunek o budownictwie mieszkaniowym (B-06) sporządza się na podstawie rejestru decyzji o pozwoleniach na budowę, rejestru zgłoszeń z projektem budowlanym, ewidencji rozpoczętych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projektu budowlanego (stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy) oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od inwestorów.
- 2. Meldunek dotyczy mieszkań** w nowych budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oraz w częściach dobudowanych lub nadbudowanych do istniejących budynków, jak również **mieszkań** uzyskiwanych z przebudowy (pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze); nie należy uwzględniać w nim oddawanych do użytku pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania.
- 3.** Poszczególne wiersze dotyczą następujących **form budownictwa**:

wiersz 2 – budownictwo **indywidualne** – realizowane przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników (odpowiada to symbolowi „1” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07) bądź na sprzedaż lub wynajem – w celu osiągnięcia zysku (odpowiada to symbolowi „2” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07);

wiersz 3 – budownictwo **spółdzielcze** – realizowane przez spółdzielnie mieszkaniowe z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;

wiersz 4 – budownictwo **przeznaczone na sprzedaż lub wynajem** – realizowane w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzyszące budownictwu społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), który jest w całości przeznaczony na budowę domów czynszowych;

wiersz 5 – budownictwo **komunalne** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowane w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;

wiersz 6 – budownictwo **społeczne czynszowe** – realizowane przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego;

wiersz 7 – budownictwo **zakładowe** – realizowane przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

Uwaga:

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania budowane są z **różnym przeznaczeniem**, wówczas wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań. Takie postępowanie wynika z konieczności zachowania spójności między danymi wykazanymi na formularzu B-06 oraz kwartalnym formularzu B-07 (budynki i mieszkania oddane do użytkowania).

4. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkania uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

5. **Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku – do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej stni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej lub zespołu izb i pomieszczeń pomocniczych (takich jak: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie osób prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. **Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania** powierzchnie: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkówni, strychów, piwnic i komórki przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroformi i kotłowni.

Objaśnienia do formularza B-07

1. Formularz B-07 jest sprawozdaniem uzupełniającym do „Wykazu budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz obiektów zbiorowego zakwaterowania przekazanych do użytku”, zwanego dalej „Wykazem”, sporządzonego na potrzeby rejestru terytorialnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.), i dotyczy:

- 1) budynków mieszkalnych:
 - a) nowych – wypełnia się wszystkie rubryki,
 - b) rozbudowywanych – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2 i 4-6 – odnośnie do części rozbudowanej,
 - c) w zakresie mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6,
- 2) mieszkań w budynkach niemieszkalnych i zbiorowego zamieszkania – powstałych w budynkach nowych i w częściach rozbudowywanych, oraz mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6. W obiektach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie, które należy wykreślić na formularzu B-07, uznaje się tylko ten lokal (pokój, kuchnia i pomieszczenia pomocnicze, takie jak: przedpokój, łazienka, WC, garderoba, szafka, schowek) – z reguły wyodrębniony konstrukcyjnie, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie.
2. W przypadku oddawania do użytkowania niecałego nowego budynku, lecz tylko jego części, należy wykreślić odpowiednie dane tylko dla tej części.
3. Na formularzu B-07, podobnie jak w Wykazie, nie należy uwzględniać oddawanych do użytkowania pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania (np. dobudowa izby, przebudowa strychu na pokój wypoczynkowy). Nie należy w nim również uwzględniać obiektów zbiorowego zamieszkania (z wyjątkiem określonym w pkt 1b) oraz budynków mieszkalnych nieprzystosowanych do stałego zamieszkania, tj. domów letnich i domków wypoczynkowych oraz rezydencji wiejskich – zostaną one wykazane w rocznym sprawozdaniu na formularzu B-08.
4. Cechą identyfikującą dany budynek, zarówno w Wykazie, jak i na formularzu B-07, jest jego lokalizacja opisana w rubryce 2 Wykazu i w rubryce 0 formularza B-07.
5. Podstawą do sporządzenia sprawozdania na formularzu B-07 jest rejestr decyzji o pozwoleniach na budowę, rejestr zgłoszeń z projektem budowlanym, ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projekt budowlany (stanowiący podstawę do wydania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy) oraz informacje uzyskane bezpośrednio od inwestorów.
6. W rubryce 1 data rozpoczęcia prac budowlanych i zakończenia (oddania do użytkowania) powinna być zgodna z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.). Dotyczy to:
 - 1) budowy lub rozbudowy budynków;
 - 2) przebudowy – pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – prowadzącej do uzyskania nowych mieszkań.
7. W rubryce 2 poszczególne symbole dotyczą następujących form budownictwa:
 - 1) **symbole 1 i 2** – budownictwa **indywidualnego** – realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe z przeznaczeniem:
 - a) **symbol 1** – innym niż na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku, tj. głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników,
 - b) **symbol 2** – na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku;
 - 2) **symbol 3** – budownictwa **spółdzielczego** – realizowanego przez spółdzielnie mieszkaniowe, z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;
 - 3) **symbol 4** – budownictwa **przeznaczonego na sprzedaż lub wynajem** – realizowanego w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzyszące budownictwu społecznemu, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), przeznaczonego w całości na budowę domów czynszowych;
 - 4) **symbol 5** – budownictwa **komunalnego** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowanego w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;
 - 5) **symbol 6** – budownictwa **społecznego czynszowego** – realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - 6) **symbol 7** – budownictwa **zakładowego** – realizowanego przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

Uwaga:

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania są budowane z **różnym przeznaczeniem** to wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań.

8. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkania uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

9. W liczbie kondygnacji (**rubryka 3**) należy uwzględniać kondygnacje nadziemne, tj. bez piwnic, suterenu (oraz przyziemi będących piwnicami lub suterenami), antreso li (tj. półpięter będących górną częścią tej samej kondygnacji, przystosowaną do przebywania ludzi) i poddaszy nieużytkowych (tj. nieprzeznaczonych na pobyt ludzi). W przypadku budynków o różnicowanej wysokości (różnej liczbie kondygnacji) w rubryce tej należy podać najwyższą liczbę kondygnacji.

10. Kubatura budynku (**rubryka 4**) jest to objętość mierzona w m³, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnicy do podłogi strychu (patrz pkt 2). Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnie itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku.

11. W **rubryce 5** należy podać powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w rubryce 7 Wykazu. Przez powierzchnię użytkową mieszkania rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w **mieszkanie lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, gardedoory oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby), bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchnie: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wozkowni, strychów, piwnic i komórki przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

12. W **rubryce 6** należy określić odpowiadający symbol rodzaju instalacji w mieszkaniu:

- 1) **symbol 1** – przez wodociąg należy rozumieć instalację wodociągową (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzającą wodę z sieci (za pomocą czynnych połączeń) od przewodu ulicznego lub z urządzeń lokalnych (własne ujęcia wody);
- 2) **symbol 2** – przez wodociąg z sieci należy rozumieć instalację wodociągową (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzającą wodę z sieci za pomocą czynnych połączeń od przewodu ulicznego;
- 3) **symbol 3** – przez kanalizację należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) doprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej lub do kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe);
- 4) **symbol 4** – przez kanalizację z odprowadzeniem do sieci należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) doprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej.

Jeżeli wykazano przyrosty mieszkań wyposażonych w instalacje oznaczone symbolami **2** lub **4**, to należy również zaznaczyć **symbol odpowiednio 1 lub 3**.

W przypadku gdy mieszkanie **nie było wyposażone**:

- a) w wodociąg z sieci (a było wyposażone w wodociąg lokalny),
- b) w kanalizację z odprowadzeniem do sieci (a było wyposażone w kanalizację lokalną),
- c) w stan wyposażenia w te urządzenia należy wykazać, zaznaczając **symbol odpowiednio 1 lub 3**;
- 5) **symbol 5** – przez łazienkę (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody) należy rozumieć pomieszczenie, w którym są zainstalowane wanna lub prysznic bądź oba te urządzenia oraz urządzenia odprowadzające ścieki do kanalizacji sieciowej lub kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe);
- 6) **symbol 6** – przez centralne ogrzewanie należy rozumieć instalację doprowadzającą ciepło z centralnego źródła wytworzenia, tj. elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni osiedlowych, pieca do c.o. zainstalowanego we własnej kotłowni lub w innym pomieszczeniu; do c.o. zalicza się również elektryczne ogrzewanie podłogowe;
- 7) **symbol 7** – przez gaz z sieci należy rozumieć instalację (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzającą gaz z czynnych przyłączy;
- 8) **symbol 8** – przez ciepłą wodę dostarczaną z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej należy rozumieć wodę wytwarzaną w jednym centralnym źródle ciepła i rozprowadzaną (do urządzeń odbioru znajdujących się w mieszkaniu) za pomocą instalacji.

13. W **rubryce 7** należy określić symbol technologii zastosowanej przy wznoszeniu budynków. Jako kryterium zaliczenia budynków do określonej metody wznoszenia przyjęto rodzaj konstrukcji nośnej budynku, niezależnie od charakterystyki pozostałych elementów budynku, jak: stropy, ściany osłonowe, konstrukcje dachu. O zaliczeniu budynku do odpowiedniej metody wznoszenia decydują największe elementy konstrukcji nośnej, a przy budynkach o różnych konstrukcjach – konstrukcja główna lub przeważająca. Rozróżniono następujące metody wznoszenia budynku:

- 1) tradycyjną udoskonaloną, w której konstrukcją nośną są ściany wykonane z cegły, bloczków lub pustaków o ciężarze i wymiarach umożliwiających ich ręczne wbudowywanie;
- 2) wielkopłytową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegrod pionowych, montowanych na miejscu budowy z wielkowymiarowych (wielkoblukowych) elementów prefabrykowanych betonowych lub żelbetonowych. Wymiary elementów odpowiadają wysokości całej kondygnacji i mają szerokość co najmniej 2,40 m;
- 3) wielkoblukową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegrod pionowych, montowanych na miejscu budowy z prefabrykowanych betonowych i żelbetonowych płyt lub bloków o wysokości całej kondygnacji i o szerokości mniejszej niż 2,40 m;
- 4) monolityczną – o ścianowej lub szkieletowej konstrukcji z betonu lub żelbetonu, realizowanej na miejscu budowy, z zastosowaniem deskowań (szalunków) o jedno- lub wielokrotnym użyciu i o różnych cechach konstrukcyjno-wymiarowych;
- 5) konstrukcji drewnianych – tj. posadowionych na płycie betonowej lub fundamentie konstrukcji: 1) lekkiego szkieletu drewnianego obudowanego belkami i warstwami wykończeniowymi (tzw. metoda kanadyjska); 2) drewnianych elementów prefabrykowanych (montowanych na placu budowy), których zewnętrzne poszycie ścian wykończone jest deskami lub tynkiem; 3) z bali układanych poziomo jeden na drugim.

Uwaga dotycząca rubryk 8 do 13

Dane dotyczące charakterystyki energetycznej budynku należy podać tylko dla nowych budynków oddanych do użytkowania w całości lub dla części pierwszej budynków - zgodnie z danymi zawartymi w projekcie architektoniczno-budowlanym (o których mowa w § 11 ust 2 pkt 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462, z późn. zm.) - **jeżeli zostały wyznaczone**.

W przypadku budynku o różnym przeznaczeniu - dane należy podać dla części decydującej o podstawowym przeznaczeniu budynku.

14. W **rubryce 8** należy podać **wskaźnik EP** w kWh/(m²·rok), przez który należy rozumieć wartość wskaźnika rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji, chłodzenia oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej, a w przypadku budynków użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego, produkcyjnych, gospodarczych i magazynowych - również do oświetlenia wbudowanego, o którym mowa w § 328 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

15. W **rubryce 9** do **13** należy podać **współczynnik przenikania ciepła U** w W/(m²·K), przez który należy rozumieć parametr określający izolacyjność cieplną przegrody budowlanej. Maksymalne dopuszczalne wartości współczynnika przenikania ciepła U zostały podane w pkt 1.1. i pkt 1.2. załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W **rubryce 9** do **12** należy podać wartości współczynników przy temperaturze pomieszczenia ogrzewanego t_i ≥ 16°C.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania^{d)} oddane do użytkowania (dokończenie)

Główne przeznaczenie budynku		1	2	3	4	5	6	7	Współczynnik przenikania ciepła U w W/(m ² K) ^{e)}				
opis	symbol wg PKOB								ścian zewnętrznych przy t _i ≥ 16°C	dachu/stropodachu/stropu pod nieogrzewanymi wianymi poddaszami lub nad przejazdami przy t _i ≥ 16°C	podłogi na gruncie w pomieszczeniu ogrzewanym przy t _i ≥ 16°C	okien (z wyjątkiem okien połaciowych), drzwi balkonowych przy t _i ≥ 16°C	dziwi w przegrodach zewnętrznych lub w przegrodach między pomieszczeniami ogrzewanymi i nieogrzewanymi
0													
07				1 2	1 2								
08				1 2	1 2								
09				1 2	1 2								
10				1 2	1 2								
11				1 2	1 2								
12				1 2	1 2								
13				1 2	1 2								
14				1 2	1 2								
15				1 2	1 2								

^{d)} Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie.

^{e)} Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

^{e)} W przypadku wystąpienia dla danego rodzaju przegrody więcej niż jednego współczynnika przenikania ciepła U w W/(m²K), np. kilka różnych współczynników przenikania ciepła dla ścian zewnętrznych, należy podać wartość najbardziej niekorzystną pod względem izolacyjności cieplnej (największą).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2

_____ (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	_____ (miejscowość, data)	_____ (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*
---	------------------------------	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza B-08

W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy sporządzić odrębne sprawozdanie dla obszaru miejskiego i odrębne dla obszaru wiejskiego.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania oddane do użytkowania.

1. Należy wykazać budynki niemieszkalne, budynki zbiorowego zamieszkania oraz nieprzystosowane do stałego zamieszkania - domy letnie, domki wypoczynkowe i rezydencje wiejskie, oddane do użytkowania zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), w roku sprawozdawczym **przez wszystkich inwestorów**. Sprawozdaniem należy objąć wszystkie budynki nowe i rozbudowane (nadbudowane, dobudowane), przy czym w przypadku nadbudowy i dobudowy budynku należy podać dane tylko dla części nowych.
2. Dla każdego budynku należy przeznaczyć jeden wiersz, podając w **rubryce 0** szczegółowe określenie jednego - **głównego** przeznaczenia budynku, **spośród wyłuszczonych** opisów charakteryzujących każdą grupę klasę budynków, a w **rubryce 1** odpowiedni symbol Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:
 - 1) *budynki mieszkalne jednorodzinne* - symbol PKOB 1110 (**domy letnie, domki wypoczynkowe, rezydencje wiejskie**) - *nieprzystosowane do stałego zamieszkania*;
 - 2) *budynki zbiorowego zamieszkania* - symbol PKOB 1130 (**domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np.: domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanie**);
 - 3) *hotele i budynki zakwaterowania turystycznego, tj.: budynki hoteli* - symbol PKOB 1211 (**hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stolówki**); *budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe* - symbol PKOB 1212 (**schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego**);
 - 4) *budynki biurowe* - symbol PKOB 1220 (**budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw, itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów**);
 - 5) *budynki handlowo-usługowe* - symbol PKOB 1230 (**centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.**);
 - 6) *budynki transportu i łączności, tj.: budynki łączności, dworców i terminali* - symbol PKOB 1241 (**budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego**), *budynki garaży* - symbol PKOB 1242 (**garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów**);
 - 7) *budynki przemysłowe i magazynowe, tj.: budynki przemysłowe* - symbol PKOB 1251 (**budynki przeznaczone na produkcję, np.: fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnię, browary, montownie itp.**), *zbiorniki, silosy i budynki magazynowe* - symbol PKOB 1252 (**zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzczenie magazynowe**);
 - 8) *ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, tj.:*
 - a) *ogólnodostępne obiekty kulturalne* - symbol PKOB 1261 (**kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.**); *budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych*);
 - b) *budynki muzeów i bibliotek* - symbol PKOB 1262 (**muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów**);
 - c) *budynki szkół i instytucji badawczych* - symbol PKOB 1263 (**budynki szkolnictwa przedшкольного, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np.: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.**); *budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów*);
 - d) *budynki szpitali i zakładów opieki medycznej* - symbol PKOB 1264 (**budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.**); *budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.*);
 - e) *budynki kultury fizycznej* - symbol PKOB 1265 (**budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone na widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu**);

9) pozostałe budynki niemieszkalne, tj.:

- a) *budynki gospodarstw rolnych* – symbol PKOB 1271 (budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np.: obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemyślowe fermy drobitu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprżutu, szopy rolnicze, spłazarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzice na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.),
- b) *budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych* – symbol PKOB 1272 (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria),
- c) *obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchomości archeologiczne dobra kultury* – symbol PKOB 1273 (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchomości archeologiczne dobra kultury),
- d) *pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione* – symbol PKOB 1274 (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np.: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).

W przypadku kompleksowych obiektów budowlanych, tj. składających się z kilku budynków – każdy budynek powinien być klasyfikowany jako samodzielna jednostka i wykazywany w oddzielnym wierszu sprawozdania (za wyjątkiem tzw. budynków jednorodnych – zob. pkt. 3).

3. Budynki jednorodne, tj. o symbolu PKOB 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274, np.: domy letnie, domki kempingowe, kioski towarowe, garaże samochodowe lub inne, posadowione na trwałych fundamentach, posiadające tę samą kubaturę, powierzchnię, lokalizację (tzw. zwarta zabudowa) i zrealizowane przez ten sam typ inwestora (np. osobę fizyczną), należy wykazać w **jednym wierszu**, podając w **rubryce 2** ich liczbę (w przypadku garaży – liczbę budynków, a nie stanowisk lub boksów), w **rubryce 5** – łączną kubaturę budynków, a w **rubryce 6** – łączną powierzchnię budynków.

Przykład:

dla 5 domków kempingowych (po 100 m³ i 40 m² każdy) należy podać:

w rubryce 2	– 5 domków kempingowych,
w rubryce 5	– 500 m ³ ,
w rubryce 6	– 200 m ² .

4. Przez powierzchnię użytkową budynków należy rozumieć **wszystkich pomieszczeń** w budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych służących do zaspokajania potrzeb **pośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – sumę powierzchni **wszystkich wydzielonych części**, np.: przychodnia, pocztą, restauracją w budynku handlowym). W przypadku rozbudowy budynku lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku – podaje się powierzchnię użytkową tylko części nowo powstałej (przekazanej do eksploatacji).

Uwaga: Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 6 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu. Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.

5. Kubatura budynku jest to jego objętość mierzona w m³, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku. Jeśli budynek posiada piwnice i strych – należy wziąć pod uwagę wysokość budynku mierzoną od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli budynek posiada poddasze, na którym znajdują się pomieszczenia użytkowe (np. mieszkanie, suszarnia itp.) – kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku. Jeśli budynek składa się z kilku wydzielonych części o różnej wysokości – należy podać sumę kubatury tych części. W przypadku rozbudowy lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku – podaje się kubaturę tylko części nowo powstałej (przekazanej do eksploatacji).


Uwaga dotycząca rubryk 7 do 12

Dane dotyczące charakterystyki energetycznej budynku należy podać tylko dla nowych budynków oddanych do użytkowania – zgodnie z danymi zawartymi w projekcie architektoniczno-budowlanym (o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462, z późn. zm.) - **jeżeli zostały wyznaczone**.

W przypadku budynku o różnym przeznaczeniu – dane należy podać dla części decydującej o podstawowym przeznaczeniu budynku.

6. W rubr. 7 należy podać **wskaznik EP** w kWh/(m²rok), przez który należy rozumieć wartość wskaźnika rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji, chłodzenia oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej, a w przypadku budynków użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego, produkcyjnych, magazynowych – również do oświetlenia wbudowanego, o którym mowa w § 328 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

7. W rubr. 8 do 12 należy podać **współczynnik przenikania ciepła U** w W/(m²·K), przez który należy rozumieć parametr określający izolacyjność cieplną przegrody budowlanej. Maksymalne dopuszczalne wartości współczynnika przenikania ciepła U zostały podane w pkt 1.1. i pkt 1.2. załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. **W rubr. 8 do 11** należy podać wartości współczynników przy temperaturze pomieszczenia ogrzewanego t_i ≥ 16°C.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-09 Sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol (wypełnia US)	Lokalizacja budynku		Miesiąc	Rok
	Województwo		rozpoczęcia budowy	
	Powiat		zakończenia budowy	
	Gmina/miasto/dzielnica			
	Miejscowość			
	Ulica	Nr domu		
	Liczba mieszkań		Powierzchnia użytkowa (w pełnych m ²) ^{b)}	
	ogółem	w tym do wykończenia przez przyszłych użytkowników	budynku (tj. mieszkań i lokali użytkowych)	w tym mieszkań
	ogółem			Nakłady poniesione na budowę budynku (w tys. zł)
	1	2	3	4
				5

^{a)} Dotyczy wyłącznie budynków wielomieszkalniowych (o liczbie mieszkań 3 i więcej); nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

^{b)} Różnica między powierzchnią użytkową budynku mieszkalnego (rubryka 3) a powierzchnią użytkową znajdujących się w nim mieszkań (rubryka 4) może dotyczyć jedynie powierzchni lokali użytkowych o innym przeznaczeniu niż mieszkania (np. sklepy, biura). Nie należy ujmować powierzchni ruchu, powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych oraz powierzchni pomieszczeń przynależnych (np. strych, komórka, piwnica, garaż).

Czy w budynku znajdują się lokale użytkowe (np. przeznaczone na sklepy, biura)?	<input type="checkbox"/> 1. tak	<input type="checkbox"/> 2. nie
---	---------------------------------	---------------------------------

Czy w nakładach został ujęty koszt nabycia działki budowlanej? (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” prosimy podać wyjaśnienie).....	<input type="checkbox"/> 1. tak	<input type="checkbox"/> 2. nie
--	---------------------------------	---------------------------------

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dane ze sprawozdania służą między innymi do wyliczania premii gwarancyjnej dla posiadaczy książeczek mieszkaniowych – zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 763, z późn. zm.).

Objaśnienia do formularza B-09

1. Sprawozdanie dotyczy inwestorów oddających do użytkowania nowe budynki mieszkalne: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów oraz inwestorów (z wyłączeniem fundacji, kościołów i związków wyznaniowych) budujących na sprzedaż lub wynajem. Nie należy wykazywać w nim budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.
2. Data rozpoczęcia budowy budynku, zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), to data rozpoczęcia prac przygotowawczych na terenie budowy (wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie, wykonania niwelacji terenu, zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy).
3. Data oddania budynku do użytkowania, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, to data przystąpienia do użytkowania budynku, które może nastąpić co najmniej 21 dni po zawiadomieniu przez inwestora powiatowego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy (jeśli organ ten nie zgłosił sprzeciwu, w drodze decyzji, w ciągu 21 dni od daty doręczenia tego zawiadomienia), lub data wydania, przez wyżej wymieniony organ, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku.
4. Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.
5. Przez **powierzchnię użytkową budynku mieszkalnego** należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych (**tj. powierzchnię netto** budynku mieszkalnego), **poniższą o:**
 - 1) powierzchnię ruchu (tj. łączną powierzchnię pomieszczeń oraz wydzielonych części pomieszczeń i części kondygnacji przeznaczonych do ogólnej komunikacji);
 - 2) powierzchnię pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych;
 - 3) powierzchnię pomieszczeń przynależnych do samodzielnych lokali zlokalizowanych w budynku (np. piwnica, strych, komórka, garaż).
6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroform i kotłowni.
7. Nakłady na budowę budynku dotyczą **wszystkich kosztów poniesionych do momentu zakończenia budowy**. Nakłady te powinny obejmować wszystkie poniesione koszty kubaturowe i pozakubaturowe związane z realizacją budynku możliwe do rozliczenia w momencie przekazania do użytkowania. W przypadku przekazania w budynku mieszkań do wykończenia przez przyszłych użytkowników należy wykazać wartość kosztów poniesionych do momentu przekazania budynku. W kosztach budowy należy uwzględnić:
 - 1) koszty nabycia działki budowlanej (tj. cenę nabycia, opłaty z tytułu wieczystego użytkowania poniesione przez inwestora, opłaty notarialne oraz wieczystoksięgowe);
 - 2) koszty przygotowania działki budowlanej i uzbrojenia zewnętrznego;
 - 3) koszty adiacenckie;
 - 4) koszty wzniesienia budynku – konstrukcji budowlanych;
 - 5) koszty urządzeń technicznych i instalacji budynku, urządzeń budowlanych związanych z budynkiem (urządzeń zapewniających możliwość użytkowania budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, takich jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym oczyszczania i gromadzenia ścieków, przejazdu, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki) – służących do ogólnego korzystania;
 - 6) dodatkowe koszty budowy, takie jak: koszty planowania przestrzennego, dokumentacji, ekspertyz i doradztwa projektowego, opłaty związane z zawarciem umów notarialnych i wpisów do księgi wieczystej, koszty nadzoru, kierowania budową i rozliczania robót;
 - 7) koszty finansowania, tj. uzyskania kredytu i spłaty odsetek;
 - 8) podatek VAT naliczony i zapłacony w związku z realizacją danej inwestycji budowlanej w przypadku, gdy nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego.

Dział 2-Inf. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inf wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi związane z oprogramowaniem		02	62.01
Usługi związane z doradztwem w zakresie informatyki		03	62.02
<i>z tego</i>	usługi związane z doradztwem w zakresie sprzętu komputerowego	04	62.02.1
	usługi związane z doradztwem w zakresie oprogramowania komputerowego	05	62.02.2
	usługi pomocy technicznej w zakresie technologii informatycznych i sprzętu komputerowego	06	62.02.3
Usługi związane z zarządzaniem sieciami i systemami informatycznymi		07	62.03
<i>z tego</i>	usługi związane z zarządzaniem siecią	08	62.03.11
	usługi związane z zarządzaniem systemami informatycznymi	09	62.03.12
Pozostałe usługi w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		10	62.09
Usługi przetwarzania danych; usługi zarządzania stronami internetowymi (hosting) i podobne usługi		11	63.11
Usługi portali internetowych		12	63.12
Usługi związane z wydawaniem gier komputerowych		13	58.21
Usługi związane z wydawaniem pozostałego oprogramowania		14	58.29
<i>z tego</i>	pakiety oprogramowania systemowego i użytkowego	15	58.29.1 + 58.29.2
	oprogramowanie komputerowe pobierane z Internetu i on-line	16	58.29.3 + 58.29.4
	usługi licencyjne związane z nabywaniem praw do korzystania z programów komputerowych	17	58.29.5
Usługi naprawy i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych		18	95.11
Sprzedaż (hurtowa i detaliczna) komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania		19	46.51.1 + 47.00.31
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		20	
<i>z tego</i>		21	
		22	
		23	
		24	
	inne niewymienione powyżej	25	

Dział 2-Praw. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Praw wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność prawniczą (PKD 69.10Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w dziedzinie	prawa karnego	02	69.10.11
	prawa handlowego	03	69.10.12
	prawa pracy	04	69.10.13
	prawa cywilnego	05	69.10.14
Usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej		06	69.10.15
Usługi notarialne		07	69.10.16
Usługi arbitrażowe i pojednawcze		08	69.10.17
Usługi prawne związane z aukcjami		09	69.10.18
Pozostałe usługi prawne		10	69.10.19
Pozostała działalność <i>(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)</i>		11	
<i>z tego</i>		12	
		13	
		14	
		15	
	inne niewymienione powyżej	16	

Dział 2-Rach. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rach wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie audytu finansowego		02	69.20.1
Usługi rachunkowo-księgowe		03	69.20.2
<i>z tego</i>	usługi sprawdzania rachunków, sporządzania sprawozdań finansowych oraz usługi w zakresie księgowości	04	69.20.21 + 69.20.22 + 69.20.23
	usługi sporządzania listy płac	05	69.20.24
	pozostałe usługi rachunkowo-księgowe	06	69.20.29
Usługi doradztwa podatkowego		07	69.20.3
Usługi zarządzania masą upadłościową		08	69.20.4
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

Dział 2-Ryn. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Ryn wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi badania rynku i usługi podobne		02	73.20.1
<i>z tego</i>	badania/sondaże jakościowe	03	73.20.11
	badania/sondaże ilościowe ad hoc	04	73.20.12
	badania ilościowe ciągłe i regularne sondaże	05	73.20.13
	usługi badania rynku (inne niż sondaże) wykorzystujące już istniejące informacje pochodzące z różnych źródeł; pozostałe usługi badania rynku	06	73.20.14 + 73.20.19
Usługi badania opinii publicznej		07	73.20.2
Usługi reklamowe		08	73.1
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

Dział 2-Zarz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Zarz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji		02	70.21
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem		03	70.22.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym	04	70.22.11
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem finansami, z wyłączeniem podatków	05	70.22.12
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem rynkiem	06	70.22.13
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	07	70.22.14
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem produkcją	08	70.22.15
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem	09	70.22.16
	usługi zarządzania procesami gospodarczymi	10	70.22.17
Pozostałe usługi zarządzania projektami, z wyłączeniem projektów budowlanych		11	70.22.2
Pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		12	70.22.3
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

Dział 2-Arch. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Arch wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych		02	71.11.1
Usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków		03	71.11.2
<i>z tego</i>	usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	04	71.11.21 + 71.11.22
	usługi architektoniczne związane z przywróceniem budynkom charakteru historycznego	05	71.11.23
	usługi doradcze w zakresie projektów architektoniczno-budowlanych	06	71.11.24
Usługi planowania urbanistycznego		07	71.11.3
<i>z tego</i>	usługi planowania przestrzennego terenów miejskich	08	71.11.31
	usługi planowania przestrzennego terenów wiejskich	09	71.11.32
	usługi planowania przestrzennego związane z lokalizacją obiektów budowlanych	10	71.11.33
Usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie		11	71.11.4
Usługi w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo techniczne		12	71.12
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

Dział 2-Inz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie inżynierii		02	71.12.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa technicznego	03	71.12.11
	usługi projektowania technicznego budynków	04	71.12.12
	usługi projektowania technicznego obiektów energetycznych	05	71.12.13
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z transportem	06	71.12.14
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne	07	71.12.15
	usługi projektowania technicznego instalacji wodno-kanalizacyjnych i systemów odwadniających	08	71.12.16
	usługi projektowania technicznego procesów przemysłowych i produkcyjnych	09	71.12.17
	usługi projektowania technicznego systemów telekomunikacyjnych i nadawczych	10	71.12.18
	usługi projektowania technicznego pozostałych przedsięwzięć	11	71.12.19
Usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej		12	71.12.2
Usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa		13	71.12.3
<i>z tego</i>	usługi doradztwa w dziedzinie geologii i geofizyki oraz usługi w dziedzinie geofizyki	14	71.12.31 + 71.12.32
	usługi w zakresie badania i oceny minerałów	15	71.12.33
	usługi wykonywania pomiarów geodezyjnych i usługi sporządzania map	16	71.12.34 + 71.12.35
Usługi architektoniczne		17	71.11
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		18	
<i>z tego</i>		19	
		20	
		21	
		22	
	inne niewymienione powyżej	23	

Dział 2-Tech. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Tech wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez miejsca po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie badań i analiz technicznych		02	
<i>z tego</i>	usługi w zakresie badań i analiz składu i czystości substancji	03	71.20.11
	usługi w zakresie badań i analiz właściwości fizycznych	04	71.20.12
	usługi w zakresie badań i analiz zintegrowanych systemów mechanicznych i elektrycznych	05	71.20.13
	usługi w zakresie przeglądów technicznych pojazdów	06	71.20.14
	pozostałe usługi w zakresie badań i analiz technicznych	07	71.20.19
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		08	
<i>z tego</i>		09	
		10	
		11	
		12	
	inne niewymienione powyżej	13	

Dział 2-Rek. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rek wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe		02	73.11
<i>z tego</i>	kompleksowe usługi reklamowe	03	73.11.11
	marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia	04	73.11.12
	usługi związane z rozwijaniem koncepcji reklamowych	05	73.11.13
	pozostałe usługi reklamowe	06	73.11.19
Pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe		07	73.12.1
<i>z tego</i>	pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych	08	73.12.11
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w radio i telewizji	09	73.12.12
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w Internecie	10	73.12.13
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe powiązane z wydarzeniami	11	73.12.14
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w pozostałych mediach	12	73.12.19
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

Objaśnienia do formularza BS

I. Informacje ogólne

Do wypełnienia sprawozdania BS zobowiązane są wszystkie podmioty z liczbą pracujących 10 osób i więcej prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z),
- działalność prawniczą (PKD 69.10Z),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z),
- działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z),
- działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z),
- działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z),
- działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z),
- działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B),
- działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D),
- działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD określany jest według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251 poz.1885, z późn. zm.).

Symbol PKWiU określany jest według Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2015) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676).

Formularz badania należy wypełnić, korzystając z Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie określonym w PBSSP 2016 r. Problemy techniczne dotyczące przekazania danych prosimy zgłaszać do Urzędu Statystycznego w Kielcach.

Wszelkie pytania związane z badaniem BS prosimy kierować na adres mailowy: kontakt-wub@stat.gov.pl.

II. Objaśnienia do działu 1

Dział 1 wypełniany jest przez wszystkie przedsiębiorstwa objęte badaniem.

W pozycjach 1, 2 i 3 należy wykazać procentowy udział przychodów netto ze sprzedaży w kraju, w krajach Unii Europejskiej oraz w krajach spoza Unii Europejskiej w przychodach netto ze sprzedaży ogółem. Dane należy wykazać z jednym miejscem po przecinku.

III. Objaśnienia do działu 2**Dział 2-Inf, 2-Praw, 2-Rach, 2-Ryn, 2-Zarz, 2-Arch, 2-Inz, 2-Tech, 2-Rek, 2-Prac****Poszczególne działy 2-... wypełniane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa:**

Dział	Rodzaj prowadzonej działalności	Symbol PKD
2-Inf	działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.21Z, 58.29Z
	działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z
	działalność usługowa w zakresie informacji	63.11Z, 63.12Z
2-Praw	działalność prawnicza	69.10Z
2-Rach	działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe	69.20Z
2-Ryn	działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej	73.20Z
2-Zarz	działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem	70.21Z, 70.22Z
2-Arch	działalność w zakresie architektury	71.11Z
2-Inz	działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego	71.12Z
2-Tech	działalność w zakresie badań i analiz technicznych	71.20A, 71.20B
2-Rek	działalność w zakresie reklamy	73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D
2-Prac	działalność związana z zatrudnieniem	78.10Z, 78.20Z, 78.30Z

W wierszu 01, rubryce 2 działu 2-... należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów (usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów) wytworzonych przez jednostkę oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W sprawozdaniu BS należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach danego działu. Natomiast w przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę rozszacować przychody netto ze sprzedaży według wyszczególnionych grupowań PKWiU.

Dla jednostek prowadzących rachunkowość w formie ksiąg rachunkowych wartość ta powinna być równa sumie wartości wykazanych w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 02 (przychody netto ze sprzedaży produktów) + 07 (przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów). W przypadku podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów wartość ta powinna być równa wartości wykazanej w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 01 (przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi) pomniejszony o pozostałe przychody (przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.) – wartość ta powinna być równa przychodom wykazanym w kolumnie 7 podatkowej księgi przychodów i rozchodów (wartość sprzedanych towarów i usług).

Wszystkie dane wartościowe należy wykazać bez podatku VAT w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Dział 2-Inf

W wierszach od 02 do 25, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 21 do 24, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 21 do 24, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07, od 10 do 14 i od 18 do 20 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy 08 i 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 17 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Suma z wierszy od 21 do 25 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 20, rubryce 2.

Dział 2-Praw

W wierszach od 02 do 16, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 12 do 15, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 12 do 15, rubryce 0.

Suma z wierszy od 02 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 12 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 11, rubryce 2.

Dział 2-Rach

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Ryn

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

W wierszu 03 pod pojęciem „badania jakościowe” należy rozumieć badania przeprowadzone w formie wywiadu bezpośredniego z jedną osobą lub więcej, wykorzystującego jako narzędzie pytania otwarte, które pozostawiają respondentowi pełną swobodę odpowiedzi. Uzyskane odpowiedzi nie są oceniane w postaci rang i przyporządkowywane do przedziałów. Celem tych badań jest pozyskanie informacji umożliwiających zrozumienie danego zjawiska, a nie jego pomiar, np. badanie postaw wobec produktu, marki, firmy; badania jakościowe mogą stanowić wstępne rozeznanie poprzedzające badanie ilościowe.

W wierszu 04 i 05 pod pojęciem „badania ilościowe” należy rozumieć badania polegające na mierzeniu, szacowaniu, skalowaniu, liczeniu, które jako narzędzie wykorzystują pytania zamknięte. Uzyskane odpowiedzi są prezentowane w postaci liczb lub pogrupowane w przedziały, np. badanie wielkości rynku lub jego poszczególnych segmentów, udziału poszczególnych marek itp., a także badania mierzące postawy respondentów przy wykorzystaniu pytań zamkniętych, gdzie respondent wskazuje daną odpowiedź, którym przyporządkowywane są odpowiednie rangi.

Dział 2-Zarz

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 11 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Arch

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07 i od 11 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Inz

W wierszach od 02 do 23, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 19 do 22, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 19 do 22, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 12, 13, 17 i 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Suma z wierszy od 19 do 23 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 18, rubryce 2.

Dział 2-Tech

W wierszach od 02 do 13, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 09 do 12, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 09 do 12, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i 08 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 07 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 09 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 08, rubryce 2.

Dział 2-Rek

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

Wiersz 03 „kompleksowe usługi reklamowe” obejmuje wszystkie czynności związane z przygotowaniem kampanii reklamowej (analiza rynku, ustalenie środków przeznaczonych na ich realizację, określenie nośników reklamy, wybór podstawowej idei reklamowej), jej realizacją (tworzenie środków reklamowych i ich lokowanie w środkach przekazu, sprawdzanie, czy ukazały się zgodnie z umową), jak również oceną efektów przeprowadzonej kampanii.

Wiersz 04 „marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia” obejmuje dystrybucję i dostarczanie prospektów i próbek reklamowych przy wykorzystaniu różnorodnych mediów. Są to np. katalogi stosowane w sprzedaży wysyłkowej, listy, reklama pocztowa, telemarketing, połączenia elektroniczne (Internet, prezentacje CD, gry, telewizja cyfrowa).

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 07 i 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Prac

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszu 03 pod pojęciem „pracownicy wyższego szczebla” (stanowiska kierownicze) należy rozumieć zgodnie z klasyfikacją zawodów grupy 12 i 13. Jako pracowników wyższego szczebla (kierowników) należy klasyfikować tylko tych pracowników, którzy sprawują funkcję zarządzania w przedsiębiorstwie lub ich wewnętrznych jednostkach organizacyjnych, a zadania kierownicze przeważają nad zadaniami wymagającymi kwalifikacji ściśle naukowych, technicznych, medycznych czy prawniczych. Jeśli natomiast przeważają te ostatnie zadania, jak np. w przypadku ordynatora oddziału szpitalnego, głównego konstruktora czy technologa, pracownicy ci traktowani są jako specjaliści, którym powierzono odpowiednie stanowiska.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 05, 13 i 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy 03 i 04 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 06 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 05, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Numer wiersza	Numer Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 – sprawozdawczy 2 – poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku)			Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku)				
					ogółem		na kraj bez VAT	na eksport (wywóz) bez VAT	ogółem		w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)			w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50	Nazwa reprezentanta											
51				1								
52				2								
60	Nazwa reprezentanta											
61				1								
62				2								
70	Nazwa reprezentanta											
71				1								
72				2								
80	Nazwa reprezentanta											
81				1								
82				2								
90	Nazwa reprezentanta											
91				1								
92				2								
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza										1		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza										2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejsowość, data) (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Objaśnienia do formularza C-01

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem sprawozdania na formularzu C-01 są średnie ceny producenta, ceny bazowe oraz wartości sprzedaży wybranych produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) sprzedawanych na kraj oraz poza granice kraju, w miesiącu sprawozdawczym.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT i powiększoną o podatek akcyzowy w przypadku płatnika tych podatków oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Przez **cenę bazową** należy rozumieć kwotę otrzymywaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o podatki od produktu (VAT i akcyzowy), a także ewentualne rabaty i opusty oraz powiększoną o dotacje otrzymywane do produktu.

Przez **eksport wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów niebędących członkami Unii Europejskiej, tj. tzw. krajów trzecich – potwierdzone przez zgłoszenia celne stosowane do rejestracji obrotów z krajami trzecimi

Przez **wywóz wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów będących członkami Unii Europejskiej – potwierdzone przez deklarację INTRASTAT (dotyczy przedsiębiorstw zobowiązanych do składania tej deklaracji) lub inne dokumenty księgowo (dotyczy przedsiębiorstw zwolnionych z obowiązku składania deklaracji INTRASTAT).

Przez **eksport usług** rozumie się usługi świadczone poza granicami kraju, jak również usługi transportu międzynarodowego, usługi zagranicznej turystyki przyjazdowej realizowanej na terenie kraju oraz inne usługi świadczone w kraju, jeżeli są bezpośrednio związane z eksportem/wywozem wyrobu.

Wartość sprzedaży obejmuje kwoty (pomniejszone o podatek VAT) otrzymane i należne za sprzedane na zewnątrz jednostki sprawozdawczej produkty, tj. wyroby gotowe własnej produkcji i usługi, zapisane na odpowiednich kontach zgodnie z zasadami ewidencji finansowo-księgowej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-01 jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU 2015)** ([www.stat.gov.pl/metainformacje/klasyfikacje/PKWiU 2015](http://www.stat.gov.pl/metainformacje/klasyfikacje/PKWiU%2015)) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (według PKWiU) wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze w ramach prowadzonych przez nie rodzajów działalności. Procedura doboru reprezentantów przez jednostki sprawozdawcze jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędą, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością przeważającą jest przetwórstwo przemysłowe (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również działalnością budowlaną (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2 niniejszych objaśnień.

2.1. Zasady doboru reprezentantów wyrobów wg PKWiU

Pod pojęciem wyrobów rozumie się surowce, półfabrykaty, wyroby finalne oraz zespoły i części tych wyrobów, o ile występują w obrocie.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca doboru reprezentanta wyrobu w zakresie realizowanej działalności, powinna:

- a) w pierwszej kolejności wybrać **5-cyfrowe** grupowania (kategorie) wyrobów według PKWiU. Doboru grupowań wyrobów dokonuje się w oparciu o aktualną oraz przewidywaną strukturę asortymentową produkcji, przy czym:
- dobór powinien uwzględniać grupowania wyrobów o znaczącej wartości w danym rodzaju działalności,
 - suma wartości produkcji dobranych kategorii, do których są typowane reprezentanty, powinna stanowić co najmniej 60 % wartości danego rodzaju działalności,

Wyjątek: jednostki sprawozdawcze zaklasyfikowane do **działu 02 sekcji A (Leśnictwo i pozyskiwanie drewna)** powinny uwzględniać w sprawozdaniu **wszystkie** grupowania **5-cyfrowe**, a wśród nich **wszystkie** grupowania **6-cyfrowe** PKWiU, w których ramach miała miejsce sprzedaż wyrobów w miesiącu sprawozdawczym.

- wykaz grupowań wyrobów, do których są dobierane reprezentanty, powinien być aktualizowany w ciągu roku sprawozdawczego, zwłaszcza w przypadku występowania znacznych zmian w strukturze produkcji, tj. zwiększenia udziału produkcji grupowań wyrobów nieuczestniczących dotychczas w badaniu bądź wprowadzenia do produkcji nowych grupowań wyrobów, których udział w produkcji jest znaczący,
- b) w ramach wybranych kategorii (5-cyfrowych wg PKWiU) wytypować konkretne reprezentanty o 7-cyfrowym symbolu PKWiU według następujących kryteriów:
- do każdego grupowania wyrobów wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w grupowaniu,
 - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
 - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
 - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
 - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów danego grupowania,
 - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany,
 - reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby.

Wyjątek: dział 13 - Wyroby tekstylne, dział 14 - Odzież, dział 15 - Skóry i wyroby ze skór wyprawianych - reprezentantami mogą być zarówno indywidualne wyroby, jak i grupowania wyrobów najniższego szczebla podziału PKWiU. Grupowania te mogą być reprezentantami wyłącznie w następujących klasach PKWiU: 13.10, 13.20, 13.91, 13.92, 13.93, 13.94, 13.95, 13.96, 13.99, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.19, 14.31, 14.39, 15.2. Gdy w ramach wymienionych klas najniższy szczebel podziału PKWiU stanowi grupowanie 7-cyfrowe, wówczas to grupowanie należy przyjąć jako reprezentanta do badania średnich cen. Należy pamiętać, że reprezentantem może być grupowanie wyrobów w określonej klasie jakości. Suma wartości sprzedaży grupowań reprezentantów najniższego szczebla wytypowanych do badania powinna stanowić znaczący udział w wartości sprzedaży odpowiedniego 5-cyfrowego grupowania PKWiU.

Jako reprezentanty powinny być podawane również:

- wyroby nietypowe, zrealizowane na zamówienie konkretnego odbiorcy, wyroby nowe i zmodernizowane, których udział w grupowaniu 5-cyfrowym PKWiU jest znaczący; na przykład w przypadku realizowanej na indywidualne zamówienie produkcji obrabiarek, maszyn lub urządzeń reprezentantami mogą być również ich części lub zespoły, które w większym stopniu niż gotowy wyrób spełniają kryteria wymienione w pkt 2.1,
- wyroby nowo uruchomione, które będą miały znaczący udział w produkcji danego grupowania w skali roku.

2.2. Zasady doboru reprezentantów usług według PKWiU

Pod pojęciem usług rozumie się:

- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

2.2.1. Zasady doboru reprezentantów usług transportu i gospodarki magazynowej

Jednostka sprawozdawcza, w której udział przychodów z tytułu świadczonych usług jest znaczący w ogólnej wartości sprzedaży tej jednostki, dokonuje kolejno:

- wyboru ważniejszych rodzajów usług na poziomie oznaczonym 6-cyfrowym symbolem PKWiU, niezależnie od symbolu grupowania wg PKD, pod którym została zaklasyfikowana jednostka sprawozdawcza ze względu na przeważający rodzaj działalności, np.: jednostka o symbolu klasy PKD 49.39 „Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany” może wykazywać również usługi zaklasyfikowane do innych grupowań PKWiU, np.: 49.31.21 - transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski, 49.41.19 - pozostały transport drogowy towarów, 49.41.20 - wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą,
- z wybranych kategorii (6-cyfrowy symbol PKWiU) jednostka dokonuje wyboru kilku konkretnych reprezentantów usług najczęściej świadczonych, o największym udziale w wartości sprzedaży w danej kategorii, nadając im 7-cyfrowy symbol PKWiU oraz różnicując je poprzez nadanie kolejnego numeru, np. w zakresie przewozów miejskich i podmiejskich rozkładowych pasażerskich, innych niż kolejowe (symbol PKWiU 49.31.21), jednostka dokonuje wyboru następujących reprezentantów usług:

Symbol	Nazwa	Nr reprezentanta
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi normalnymi	01
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi ulgowymi	02
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami miesięcznymi	03

ex - oznacza, że wytypowane reprezentanty wchodzą w skład grupowania PKWiU 49.31.21.0 „Transport drogowy pasażerski rozkładowy, miejski i podmiejski”.

Usługi w zakresie przewozów towarowych

Obejmują przewozy towarów transportem kolejowym, drogowym (pojazdy wyspecjalizowane i niewyspecjalizowane), transportem morskim i przybrzeżnym (masowce, zbiornikowce, kontenerowce, promy) oraz transportem wodnym śródlądowym (barki, statki).

Dobór reprezentantów powinien uwzględniać rodzaj środka transportu, rodzaj ładunku i odległość, na jaką dany ładunek jest przewożony. Inne elementy określające wartość usługi, np. podwyższenie opłat przewozowych z tytułu złego stanu drogi, przewozu materiałów podatnych na uszkodzenie itp., nie stanowią kryterium doboru reprezentantów, a tylko wpływają na poziom uzyskiwanej ceny.

Usługi w zakresie przewozów pasażerskich

Dotyczą usług świadczonych w ramach przewozów pasażerskich w komunikacji rozkładowej i nierozkładowej, wykonywanej taborem kolejowym, samochodowym, środkami żeglugi morskiej, przybrzeżnej i śródlądowej.

Jednostki, dla których przeważającym rodzajem działalności jest międzymiastowy przewóz pasażerów transportem kolejowym (PKP) i samochodowym (PKS) wg ustalonego rozkładu jazdy (transport rozkładowy), nie sporządzają sprawozdania w tym zakresie. Jednostki te są zobowiązane do przesyłania do Głównego Urzędu Statystycznego aktualnych cenników oraz taryf osobowych i bagażowych, ewentualnie informacji o braku zmian tych stawek **do 7. dnia** po miesiącu sprawozdawczym.

Jednostki świadczące usługi w zakresie przewozu osób środkami komunikacji miejskiej (regularnej i nieregularnej) oraz jednostki, które obok usług w zakresie międzymiastowej komunikacji regularnej świadczą usługi w zakresie przewozów nieregularnych, wykazują te usługi w sprawozdaniu.

Usługi w zakresie wynajmu środków transportowych

Usługi te obejmują wynajem autobusów i autokarów z kierowcą, wynajem samochodów osobowych z kierowcą, wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą, wynajem środków transportu wodnego z załogą.

Za przychód wynikający z tytułu wynajmu pojazdów należy rozumieć wpływy za czas wynajmu, przebieg, zróżnicowanie w zależności od pojemności pojazdu oraz dodatkowe opłaty za szczególnie rodzaj środka transportu, przyłączenie przyczepy najemcy i inne dopłaty wynikające z warunków umowy między najemcą a wynajmującym.

Usługi w zakresie prac przeładunkowych

Pojęcie przeładunku towarów obejmuje załadunek i rozładunek towarów oraz bagażu pasażerów niezależnie od rodzaju środka transportu użytego do ich przewozu, a także przeładunek towarów w portach. Przeładunek portowy obejmuje czynności związane bezpośrednio z przeładunkiem towarów na statkach morskich i żeglugi śródlądowej oraz wszelkiego rodzaju innych środków transportu wodnego i lądowego, czynności związane z wykonywaniem prac manipulacyjnych, składowaniem, wydawaniem, układaniem i przenoszeniem ładunków w magazynach i na placach składowych w celu dalszego przewozu.

Przy doborze reprezentantów uwzględnić należy rodzaj ładunków, ilość jednorazowego zlecenia przeładunku masy towarowej, rodzaj mechanicznych urządzeń użytych przy przeładunku.

Usługi w zakresie magazynowania i przechowywania towarów

Jednostki świadczące usługi przechowywania, magazynowania i składowania dokonują wyboru reprezentantów w zakresie:

- magazynowania i przechowywania towarów zamrożonych lub schłodzonych,
- magazynowania i przechowywania cieczy i gazów,
- magazynowania i przechowywania ziaren zbóż,
- składowania maszyn i urządzeń budowlanych.

Jednostki wykazują w sprawozdaniu wyłącznie cenę i wartość sprzedaży usług świadczonych w ww. zakresie, tj. bez ceny i wartości towarów będących przedmiotem usług.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy od 10 do 92. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone wyłącznie na nazwę reprezentanta. Nazwa reprezentanta powinna zawierać, w formie maksymalnie skróconej, charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami, zapewniającymi jednoznaczność jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne wyrobu albo skrótów uniemożliwiających ściśle określenie reprezentanta.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1” lub „2”, należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1” – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2” – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać symbol wyrobu lub usługi wg najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać numer reprezentanta według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99” wyłącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a...9a; 1b, 2b...9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów (01, 02....) musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. 7-cyfrowego symbolu wg PKWiU.

Wyroby i usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów wyrobów i usług, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują.

Wyroby i usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

W rubryce 3 należy podać cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, w jakiej są podawane poziomy cen. Jednostką miary nie mogą być jednostki pieniężne (np. zł, tys. zł). Ceny reprezentantów drewna (dział 02 sekcja A) należy podawać w odniesieniu do m³.

Uwaga: W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) lub jednostki miary (rubr. 3) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.

Rubryka 4 zawiera oznaczenie miesiąca, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5–12, wiersz 1 (miesiąc sprawozdawczy) oraz w rubrykach 5–8, wiersz 2 (miesiąc poprzedni).

Wiersz oznaczony symbolem „2” należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

W rubrykach 5–12 dotyczących **poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów** zarówno w **cenach producenta** (bez VAT), jak i **bazowych** (bez VAT i akcyzy) należy stosować następujące zasady:

1. Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania. W odniesieniu do wyrobów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 11000 - szt. wpisać 11020 - 100 szt. lub 11030 – tys. szt.).
2. W przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu. Jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta zmieniłaby się o 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2.
3. W przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy korekty wysłać w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu.
4. Jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen wyrobu zbliżonego. Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:
 - 1) zmiana cen wyrobów i usług zaliczonych do tego samego grupowania PKWiU, do którego należy reprezentant;
 - 2) zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów stosowanych do produkcji wyrobów lub przy świadczeniu usługi – reprezentanta;
 - 3) zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.
5. Dla reprezentantów usług transportu morskiego z powodu trudności w zakresie ustalania miesięcznej wartości sprzedaży krajowej i eksportowej, wynikającej ze specyfiki rozliczeń finansowych, jednostki wypełniają tylko rubryki 5 i 9.

Rubryka 5 cena producenta ogółem dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (wyrobu, usługi) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców. Rubrykę 5 należy wypełnić wg następujących zasad:

- na podstawie ewidencji faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych należy ustalić pełną wartość sprzedaży reprezentanta wyrobu, usługi w miesiącu sprawozdawczym; gdy faktury lub inne dokumenty księgowe zawierają wyłącznie ogólne kwoty dla grupowań wyrobów, wówczas należy prowadzić bardziej szczegółową ewidencję pozwalającą na obliczenie wartości, ilości i ceny reprezentanta,
- uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez ilość sprzedanych w miesiącu wyrobów lub usług, co da średnią cenę producenta,

Wyjątek od tej zasady stanowi metoda ustalania cen usług w zakresie przewozów pasażerskich, dla których podstawą uzyskiwania danych o poziomach cen są cenniki i taryfy przewozowe.

- ceną producenta w przerobie zleconym jest koszt normogodziny; zmiany przeciętnego kosztu normogodziny należy traktować jako zmianę ceny; poziom przeciętnego kosztu normogodziny w danym miesiącu należy obliczać przez podzielenie wartości przerobu przez łączną pracochłonność faktyczną reprezentanta, wyrażoną w ilości normogodzin.

Rubrykę 6 – cena bazowa (bez VAT i akcyzy) wypełniają wyłącznie jednostki sprawozdawcze produkujące wyroby lub grupy wyrobów objęte podatkiem akcyzowym. Cenę tę należy ustalić wg następującej zasady: od wyliczonej dla danego reprezentanta średniej ceny producenta (rubryka 5) należy odjąć kwotę akcyzy (wyrażonej w jednostce miary, w jakiej wyrażona jest cena) wynikającą z obowiązujących w miesiącu badanym stawek podatku akcyzowego i przypadającą na tego reprezentanta.

Rubrykę 7 – cena producenta sprzedaży krajowej oraz **rubrykę 8** – cena producenta sprzedaży na eksport (wywóz) należy wypełnić w ścisłym powiązaniu ze sobą:

- w pierwszej kolejności, na podstawie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych, należy ustalić wartość sprzedaży reprezentanta na eksport (wywóz); ustaloną sprzedaż wyrobu (usługi) na eksport (wywóz) należy odjąć od pełnej wartości sprzedaży tego wyrobu (usługi), co da wartość sprzedaży krajowej,
- ilość jednostek wyrobu (usługi) sprzedaną odbiorcom krajowym należy ustalić, podobnie jak wartość sprzedaży, wg wyżej omówionych zasad,
- następnie należy podzielić wartość przez ilość sprzedaży krajowej, co da cenę sprzedaży krajowej wyrobu (usługi), i wpisać ją w rubryce 7.

W przypadku braku eksportu (wywozu) cena reprezentanta w rubryce 7 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 8 cena sprzedaży na eksport (wywóz) należy podać średniomiesięczny poziom ceny wynikający z podzielenia wartości sprzedaży przez ilość sprzedaży na eksport (wywóz). Wartość sprzedaży na eksport (wywóz) przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 8 oraz wartość sprzedaży na kraj przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 7 muszą w sumie stanowić pełną wartość sprzedaży reprezentanta ustaloną dla rubryki 9. W przypadku braku sprzedaży krajowej w miesiącu sprawozdawczym cena w rubryce 8 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 9 wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) i **w rubryce 11** wartość sprzedaży krajowej w cenach producenta (bez VAT) należy podać wartość reprezentanta (wyrobu, usługi) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Rubryka 10 wartość sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) jest iloczynem ustalonej w rubryce 6 ceny bazowej i ilości sprzedaży danego reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym.

W rubryce 12 należy podać krajową wartość sprzedaży w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy), obliczoną jako różnicę między wartością sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) z rubryki 10 i wartością sprzedaży na eksport (wywóz) przyjętą do obliczeń poziomu ceny w rubryce 8.

W przypadku braku sprzedaży na eksport (wywóz), wartość sprzedaży krajowej (rubryka 12) musi być równa wartości sprzedaży ogółem (rubryka 10).

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11000	szt.	sztuka
00102	dag	dekagram	11020	100 szt.	sto sztuk
00103	g	gram	11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
00130	t	tona	11060	mln szt.	milion sztuk
00160	tys. t	tysiąc ton	11100	para	para
01100	m	metr	11130	tys. par	tysiąc par
01102	cm	centymetr	11200	tuzin	tuzin
01120	hm	hektometr	11300	kpl.	komplet
01130	km	kilometr	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
01160	tys. km	tysiąc kilometrów	11400	ryza	ryza
02100	m ²	metr kwadratowy	11500	egz.	egzemplarz
02130	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych	11700	porc.	porcja
02220	km ²	kilometr kwadratowy	11800	osoba	osoba
03100	m ³	metr sześcienny	11830	tys. osób	tysiąc osób
03101	hl	hektolitr	20720	hl n ^o	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o stężeniu „n” stopniowym
03103	dm ³	decymetr sześcienny			
03190	km ³	kilometr sześcienny	27000	t·m	tonometr
03303	l	litr	27100	t·km	tonokilometr
03330	tys.l	tysiąc litrów	27130	tys. t·km	tysiąc tonokilometrów
03430	tys. m ³	tysiąc metrów sześciennych	27600	wozo·km	wozokilometr
04300	h	godzina	27700	pas·km	pasazerokilometr
04400	d	doba	28000	op.	opakowanie
05100	V	wolt	28200	rob·h	roboczegodzina
05130	kV	kilowolt	29000	t ład.	tona (megagram) ładowności samochodów ciężarowych
05200	J	dżul	29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
05230	kJ	kilodżul	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapalek
05290	GJ	gigadżul	30700	moto·h	motogodzina
05330	kW	kilowat	30800	normogodzina	normogodzina
05360	MW	megawat	30900	zespołogodzina	zespołogodzina
05460	MWh	megawatogodzina	90200	msc.	miejsce
05530	kWh	kilowatogodzina	90700	stanowisko	stanowisko
07190	GBq	gigabekerel			

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-01b Sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Wojska Polskiego 27/29 60-624 Poznań
	za miesiąc..... 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
10	Nazwa reprezentanta					
11				1		
12				2		
20	Nazwa reprezentanta					
21				1		
22				2		
30	Nazwa reprezentanta					
31				1		
32				2		
40	Nazwa reprezentanta					
41				1		
42				2		
50	Nazwa reprezentanta					
51				1		
52				2		
60	Nazwa reprezentanta					
61				1		
62				2		
70	Nazwa reprezentanta					
71				1		
72				2		

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	
80	Nazwa reprezentanta						
81				1			
82				2			
90	Nazwa reprezentanta						
91				1			
92				2			
100	Nazwa reprezentanta						
110				1			
112				2			
120	Nazwa reprezentanta						
121				1			
122				2			
130	Nazwa reprezentanta						
131				1			
132				2			
140	Nazwa reprezentanta						
141				1			
142				2			
150	Nazwa reprezentanta						
151				1			
152				2			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza						1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza						2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Rodzaj roboty jest zdefiniowany numerem KNR lub numerem KNNR i numerem rozdziału KNNR, 4-cyfrowym numerem tablicy KNR lub KNNR, 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy oraz opisem prac umieszczonym nad tablicą.

Przykład 1 (wg KNR)

Wybrano grupę robót 311, z której wytypowano podgrupę robót objętą KNR-2-01 „Budowle i roboty ziemne”. Z tego KNR wytypowano trzy reprezentanty robót:

- przemieszczanie spycharkami mas ziemnych uprzednio odspojonych, tablica nr 0228, kolumna nr 11,
- formowanie i zagęszczanie wałów przeciwpowodziowych z ziemi dostarczonej zgarniarkami, tablica nr 0234, kolumna nr 04,
- rozplantowanie ręczne ziemi wydobytej z wykopów, tablica nr 0415, kolumna nr 01.

Przykład 2 (wg KNNR)

Wybrano grupę robót 412, z której wytypowano podgrupę robót objętą Katalogiem KNNR-2 „Konstrukcje budowlane budownictwa ogólnego” oraz rozdziałem KNNR-01 „Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne”. Z tego rozdziału wytypowano trzy reprezentanty robót:

- deskowanie systemowe drobnowymiarowe konstrukcji monolitycznych, tablica nr 0102, kolumna nr 06,
- betonowanie konstrukcji nieuzbrojonych w deskowaniu tradycyjnym, tablica nr 0106, kolumna nr 02,
- stropy gęstożebrowe żelbetowe, tablica nr 0111, kolumna nr 01.

2.2. Zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług według PKWiU

Zasady doboru reprezentantów według PKWiU dotyczą:

- usług w zakresie działalności budowlanej, tj. wynajmu sprzętu z obsługą operatorską, które należy klasyfikować w zakresie sekcji F w odpowiednich grupowaniach obejmujących roboty budowlane wykonywane z jego użyciem,
- wyrobów i usług w zakresie pozostałych działalności realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta (wyrobu, usługi) w zakresie realizowanej działalności, powinna:

- 1) wybrać 7-cyfrowe grupowania (pozycje) wg PKWiU o znaczącej wartości sprzedaży w przedsiębiorstwie;
- 2) wytypować, w ramach wybranych grupowań (pozycji), konkretne reprezentanty wg następujących kryteriów:
 - w wybranych grupowaniach PKWiU reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby lub usługi,
 - do każdego grupowania wyrobów lub usług wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w danym grupowaniu,
 - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
 - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby lub usługi, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
 - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
 - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów lub świadczonych usług,
 - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 zawiera dwu- lub trzycyfrowe numery wierszy: od 10 do 152. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze, których druga lub trzecia cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30...110 itd., przeznaczone są na **nazwę reprezentanta**.

Nazwy reprezentantów robót budowlano-montażowych należy dodatkowo uzupełnić czterocyfrowym symbolem KNR lub dwucyfrowym symbolem KNNR. Po numerze KNNR należy wpisać 2-cyfrowy numer rozdziału KNNR. Jeśli KNR ma numer trzycyfrowy, a KNNR jednocyfrowy, należy na pierwszym miejscu dodać zero oraz usunąć znak „-” przedzielający te numery. Następnie, w przypadku obu katalogów, należy wpisać 4-cyfrowy numer tablicy oraz 2-cyfrowy numer kolumny tablicy, oddzielając je znakiem „-”. Po symbolach cyfrowych należy wpisać skróconą słowną nazwę roboty. Dla robót objętych innymi normami (nazywanymi zazwyczaj: katalogami zakładowymi, normami zakładowymi, kalkulacjami indywidualnymi) zamiast numeru KNR, KNNR należy wprowadzić zapis „Norma zakładowa”, po nim wpisać opis roboty i ewentualny numer pozycji zakładowego katalogu.

Nazwa reprezentanta powinna zawierać w formie maksymalnie skróconej charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami zapewniającymi jednoznaczność jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne robót, wyrobów lub usług albo skrótów uniemożliwiających ściśle określenie reprezentanta.

W wierszach, w których ostatnią cyfrą są „1” lub „2”, należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1” – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2” – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać **symbol reprezentanta** według następujących zasad:

- dla działalności budowlanej 3-cyfrowy symbol grupy robót wg SRBM-KNR i 3- lub 4-cyfrowy numer katalogu (SRBM-KNNR i 3-, 4-cyfrowy numer katalogu-rozdziału), z którego reprezentant pochodzi lub powinien pochodzić, w przypadku stosowania norm zakładowych,
- dla usług w zakresie wynajmu sprzętu budowlanego i burzącego z obsługą operatorską oraz wyrobów i usług realizowanych w ramach innych niż budowlana rodzajów działalności – symbole grupowań najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać **numer reprezentanta** według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99” włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a ... 9a; 1b, 2b ... 9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów od 01 itd. musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. w ramach podgrupy robót według SRBM lub 7-cyfrowego wg PKWiU.

Roboty, usługi i wyroby wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, wyrobów i usług, które obserwowane były w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym nie występują w reprezentacji.

Roboty, usługi i wyroby, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiąc poprzednie.

***Uwaga:** W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu SRBM i PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.*

W rubryce 3 należy podać cyfrowe **oznaczenie jednostki miary** reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary i podawanie zawsze tej samej i wyłącznie jednej jednostki miary, takiej, w jakiej są podawane poziomy cen.

Rubryka 4 zawiera **oznaczenie miesiąca**, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5 i 6, wiersz 1 – miesiąc sprawozdawczy, wiersz 2 – miesiąc poprzedni.

Wiersz oznaczony symbolem „2” należy wypełnić w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu za miesiąc poprzedni.

W rubrykach 5 i 6 dotyczących poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów w cenach producenta (bez VAT) należy stosować następujące zasady:

- 1) poziomy cen (w rubryce 5 podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania; w odniesieniu do reprezentantów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 02100 – m², 02130 – tys. m²);
- 2) w przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu; jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta uległaby zmianie, $0 \pm 1 \%$, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2;
- 3) w przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania SRBM lub PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy wysłać korekty w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu;
- 4) jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen roboty lub usługi zbliżonej.

Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:

- zmiana cen robót lub usług zaliczonych do tego samego grupowania SRBM lub PKWiU, do których należy reprezentant,
- zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów, stosowanych przy wykonywaniu roboty lub świadczeniu usługi – reprezentanta,
- zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.

Rubryka 5 – cena producenta ogółem dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (roboty, usługi lub wyrobu) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców.

Źródłem informacji o poziomie ceny roboty budowlano-montażowej mogą być:

- cena, w przypadku dokonanej w badanym miesiącu sprzedaży, faktycznie uzyskana od inwestora,
- cena kosztowa wg bazy kosztowo-cenowej w przypadku wykonanej roboty, lecz niesprzedanej.

Ceny sprzedanych usług lub wyrobów należy ustalić w oparciu o ewidencję faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych. Na ich podstawie należy ustalić pełną wartość sprzedaży (bez VAT) reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym. Uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez jego ilość (wyrażoną w odpowiednich jednostkach miary), co da średnią cenę producenta.

W rubryce 6 – wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) w zakresie reprezentantów działalności budowlanej należy podać wartość wynikającą z pomnożenia ceny z rubryki 5 przez ilość wykonanych jednostek w danym miesiącu. W przypadku wystąpienia trudności w ustaleniu wartości reprezentanta dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia brakujących danych. Podstawą szacunku może być wartość roboty z typowego kosztorysu lub szacunkowa wartość roboty, ustalona jako udział w ogólnej sumie robót wykonanych przez jednostkę sprawozdawczą w badanym miesiącu.

Dla usług związanych z wynajmem sprzętu budowlanego, z obsługą operatorską, a także wyrobów i usług realizowanych w ramach innych rodzajów działalności należy podać wartość reprezentanta (przyjętą do obliczenia średniej ceny w rubryce 5) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Załącznik 1

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
311		Roboty ziemne
	2-01	Budowle i roboty ziemne
	2-11	Melioracje oraz regulacje rzek i potoków
	2-21	Tereny zieleni
	2-23	Terenowe urządzenia sportowe
	2-25	Urządzenia placu budowy
312		Wykonanie konstrukcji budowlanych
	2-02	Konstrukcje budowlane
	2-03	Konstrukcje budowlane chłodni kominowych i wentylatorowych
	2-04	Konstrukcje budowlane pieców przemysłowych, silosów, kotłów i kominów
	2-05	Konstrukcje metalowe
	2-10	Fundamenty specjalne
	2-13	Konstrukcje budowli wodnych śródlądowych
	2-14	Konstrukcje budowli morskich
	2-22	Konstrukcje budownictwa rolniczego
	2-26	Konstrukcje i roboty budowlane metra
	2-33	Konstrukcje mostowe
	15-02	Budowle i urządzenia melioracji wodnych i zaopatrzenia wsi w wodę
313		Budowa nawierzchni
	2-09	Nawierzchnie tramwajowe
	2-31	Nawierzchnie na drogach i ulicach
	2-32	Nawierzchnie lotniskowe
	2-37	Nawierzchnie kolejowe w torach o prześwicie normalnym
314		Roboty instalacyjne
	2-15	Instalacje wewnętrzne wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe i centralnego ogrzewania
	2-16	Izolacje termiczne
	2-17	Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne
	2-18	Zewnętrzne sieci wodociągowe i kanalizacyjne
	2-19	Zewnętrzna sieć gazowa
	2-20	Zewnętrzna sieć ciepła
	5-08	Instalacje i osprzęt światła, siły i sygnalizacji
315		Roboty remontowe
	4-01	Roboty remontowe budowlane

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	4-02	Roboty remontowe instalacji sanitarnych
	4-03	Roboty remontowe instalacji elektrycznych
	4-04	Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe budynków i budowli
	11-02	Roboty remontowe w hutnictwie żelaza i stali
	11-03	Roboty remontowe i modernizacyjne w obiektach koksowniczych
	13-22	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane konstrukcji chłodni kominowych i wentylatorowych
	13-23	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-24	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-25	Roboty remontowe i modernizacyjne aparatury kontrolno-pomiarowej oraz automatyki elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-26	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	15-01	Roboty remontowo-konserwacyjne melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę
	21-01	Roboty remontowo-montażowe i modernizacyjne aparatury, maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	23-01	Roboty remontowe i modernizacyjne konstrukcji remontowych maszyn i urządzeń w przemyśle hutniczym
	23-02	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn i urządzeń przemysłu cementowego, wapiennego i gipsowego
316		Budowa linii przesyłowych
	5-01	Telekomunikacyjne linie kablowe sieci miejscowych
	5-02	Telekomunikacyjne linie kablowe międzymiastowe i wewnątrzstrefowe
	5-03	Telekomunikacyjne linie napowietrzne
	5-04	Telekomunikacyjne urządzenia elektroenergetyczne i zasilające
	5-05	Telekomunikacyjne urządzenia komutacyjne
	5-06	Urządzenia radiowe, antenowe, rozgłaszania przewodowego i dyspozytorskie
	5-07	Urządzenia teletransmisyjne
	5-09	Sieci trakcyjne miejskie
	5-10	Elektroenergetyczne linie kablowe i elektroenergetyczne linie napowietrzne niskiego napięcia. Oświetlenie ulic i placów. Sygnalizacja uliczna
	5-12	Elektroenergetyczne linie napowietrzne średniego napięcia oraz słupowe stacje transformatorowe
	5-13	Elektroenergetyczne linie napowietrzne wysokiego napięcia
	5-14	Rozdzielnie wewnętrzne do 30 kV
	5-15	Napowietrzne stacje i rozdzielnie elektroenergetyczne wysokiego napięcia
	5-16	Wyposażenia elektryczne suwnic
	5-18	Instalacje i osprzęt światła i siły w budownictwie wiejskim
	5-24	Kolejowa sieć trakcyjna
	5-26	Urządzenia sterowania ruchem kolejowym
	13-21	Próby i pomiary pomontażowe instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
317		Montaż maszyn i urządzeń
	7-01	Montaż maszyn i urządzeń do skrawania, tłoczenia oraz urządzeń odlewniczych
	7-02	Maszyny i urządzenia do obróbki drewna
	7-03	Urządzenia transportowo-podnośne
	7-04	Montaż urządzeń oczyszczalni ścieków
	7-06	Montaż urządzeń kotłowni przemysłowych
	7-07	Montaż pomp i sprzężarek
	7-08	Aparatura kontrolno-pomiarowa
	7-09	Rurociągi technologiczne
	7-10	Montaż maszyn elektrycznych wirujących
	7-11	Pokrycia antykorozyjne i ochronne
	7-12	Roboty malarskie antykorozyjne i ochronne
	7-13	Transport maszyn i urządzeń na placu budowy
	7-14	Montaż maszyn i urządzeń hutnictwa żelaza
	7-15	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu metali nieżelaznych
	7-16	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	7-19	Urządzenia gazownicze
	7-20	Montaż urządzeń i mechanizmów w budowach hydrotechnicznych
	7-21	Maszyny i urządzenia przemysłu materiałów budowlanych
	7-22	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu celulozowo-papierniczego
	7-23	Montaż maszyn i urządzeń włókienniczych
	7-24	Urządzenia i instalacje chłodnicze
	7-28	Roboty budowlane przy montażu maszyny i urządzeń
	7-29	Badania nieniszczące metalowych złączy spawanych
	7-30	Montaż wyposażenia obiektów inwentarskich
	7-31	Montaż konstrukcji metalowych i urządzeń pieców przemysłowych
	13-12	Roboty budowlane elektrowni, elektrociepłowni oraz ciepłowni zawodowych
	13-13	Montaż maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-14	Instalacje i urządzenia elektryczne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-15	Roboty termoizolacyjne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-16	Zabezpieczenia antykorozyjne oraz przeciwogniowe elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
318		Roboty górnicze
	11-01	Podziemne roboty w kopalniach rud
	13-01	Roboty budowlane budowli górniczych węgla kamiennego
	13-02	Maszyny i urządzenia mechanicznej przeróbki węgla kamiennego
	13-03	Maszyny wyciągowe górnictwa węgla kamiennego
	13-04	Maszyny i urządzenia wydobywcze do transportu pionowego, poziomego i pochylonego górnictwa węgla kamiennego
	13-05	Roboty górnicze podziemne węgla kamiennego
	13-06	Roboty elektryczne i teletechniczne w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-07	Transport maszyn, urządzeń i materiałów na powierzchni oraz w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-08	Rurociągi technologiczne górnictwa węgla kamiennego

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	13-09	Roboty wiertnicze podziemne górnictwa węgla kamiennego
	13-10	Roboty wiertnicze badawcze mrozeniowe i cementacyjne górnictwa węgla kamiennego
	13-11	Roboty montażowe górnictwa ropy naftowej i gazu
	13-18	Roboty remontowe kotłów grzewczych i przemysłowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-19	Roboty remontowe maszyn wirnikowych i tłokowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-20	Roboty remontowe maszyn i urządzeń górniczych
319		Roboty w obiektach zabytkowych
	19-01	Roboty transportu wewnętrznego w obiektach zabytkowych
	19-02	Roboty ziemne w obiektach zabytkowych
	19-03	Roboty betonowe w obiektach zabytkowych
	19-04	Roboty murowe w obiektach zabytkowych
	19-05	Roboty ciesielskie w obiektach zabytkowych
	19-06	Roboty pokrywcze w obiektach zabytkowych
	19-07	Roboty izolacyjne w obiektach zabytkowych
	19-08	Roboty tynkarskie w obiektach zabytkowych
	19-09	Roboty sztukatorsko-modelarskie w obiektach zabytkowych
	19-10	Roboty stiukowe w obiektach zabytkowych
	19-11	Roboty posadzkarskie w obiektach zabytkowych
	19-12	Roboty stolarskie w obiektach zabytkowych
	19-13	Roboty zduńskie w obiektach zabytkowych
	19-14	Roboty szklarskie w obiektach zabytkowych
	19-15	Roboty malarskie w obiektach zabytkowych
	19-16	Roboty kamieniarskie w obiektach zabytkowych
	19-17	Roboty kamieniarsko-montażowe w obiektach zabytkowych
	19-18	Roboty instalacji elektrycznych w obiektach zabytkowych
	19-19	Roboty instalacji sanitarnych w obiektach zabytkowych
	19-20	Roboty blacharki artystycznej w obiektach zabytkowych

Załącznik 2

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
411		Roboty ziemne
	1-01	Roboty przygotowawcze
	1-02	Roboty ziemne zmechanizowane
	1-03	Ręczne roboty ziemne
	1-04	Roboty o charakterze branżowym
	1-05	Roboty wykończeniowe i towarzyszące
	1-06	Odwodnienie wykopów
	3-01	Roboty ziemne
	10-01	Drenowanie
	10-05	Konstrukcje faszynowe i palisady
	10-06	Zabudowa biologiczna
	10-07	Zagospodarowanie łąk i pastwisk oraz ogrodzenie pastwisk
	10-09	Roboty czerpalne (pogłębiarskie)
	10-12	Budowle na sieci drenarskiej
	10-13	Bystrotoki, wodopoje, brody
	10-14	Przepusty wałowe i mnichy monolityczne
	10-16	Stopnie i schody na skarpach
	10-18	Umocnienia dna i skarp przy przepustach i zastawkach
	10-19	Odwodnienie powierzchniowe wykopów fundamentowych
	11-01	Studienne ujęcia wody
412		Wykonanie konstrukcji budowlanych
	2-01	Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne
	2-02	Konstrukcje z betonowych i żelbetowych elementów prefabrykowanych
	2-03	Konstrukcje murowe
	2-04	Konstrukcje drewniane dachowe
	2-05	Pokrycia dachowe
	2-07	Ścianki działowe z cegieł budowlanych, betonu komórkowego oraz kształtek szklanych
	2-08	Tynki, okładziny i licowanie powierzchni wewnętrznych
	2-09	Tynki cienkowarstwowe wewnętrzne
	2-10	Tynki i okładziny zewnętrzne
	2-11	Stołarka budowlana
	2-12	Podłogi i posadzki
	2-13	Elementy kowalsko-ślusarskie
	2-14	Malowanie
	2-15	Rusztowania
	2-16	Ogrodzenia
	2-17	Roboty z gipsu i prefabrykatów gipsowych
	2-18	Roboty kamieniarskie
	2-19	Docieplanie oraz osłony ścian zewnętrznych budynków wykonywanych w technologiach systemowych
	4-20	Konstrukcje budowlane sieci cieplnych
	5-11	Konstrukcje wsporcze
	7-01	Konstrukcje stalowe hal i budynków szkieletowych
	7-02	Konstrukcje stalowe różne w halach i budynkach
	7-03	Konstrukcje stalowe estakad, składowisk, galerii transportowych, wież reflektorowych, kominów stalowych i zbiorników


Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	7-04	Konstrukcje stalowe obiektów hydrotechnicznych
	7-05	Konstrukcje aluminiowe i wyposażenie wnętrz
	7-06	Lekka metalowa obudowa ścian, dachów, hal, budynków i budowli
	7-07	Elementy z tworzyw sztucznych i włókien mineralnych
	7-08	Szklenie
	7-09	Malowanie konstrukcji
	10-02	Konstrukcje betonowe i żelbetowe
	10-03	Konstrukcje drewniane
	10-04	Konstrukcje kamienne, podsypki i krawężniki
	10-08	Deszczownie
	10-10	Przepusty rurowe monolityczne
	10-11	Zastawki monolityczne
	10-15	Syfony rurowe
	10-17	Jazy
	10-20	Montaż konstrukcji i mechanizmów budowli wodno-melioracyjnych
413		Budowa nawierzchni
	6-01	Podbudowy
	6-02	Nawierzchnie nieulepszone
	6-03	Nawierzchnie ulepszone
	6-04	Krawężniki, obmurowania i obrzeża
	6-05	Chodniki
	6-06	Urządzenia odwadniające
	6-07	Oznakowanie i urządzenia zabezpieczające
	6-08	Roboty rozbiórkowe
	6-09	Wytwarzanie mieszanek mineralno-bitumicznych i betonowych
	6-10	Utrwalanie i regeneracja nawierzchni
	6-11	Remonty cząstkowe nawierzchni
	6-12	Remont elementów oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
	6-13	Roboty naprawczo-konserwacyjne
414		Roboty instalacyjne
	2-06	Izolacje
	4-01	Instalacje wodociągowe
	4-02	Instalacje kanalizacyjne
	4-03	Instalacje gazowe
	4-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	4-05	Kotłownie i węzły cieplne
	4-10	Sieci wodociągowe
	4-11	Uzbrojenie sieci wodociągowych
	4-12	Przekraczanie przeszkód terenowych
	4-13	Kanały rurowe
	4-14	Elementy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-15	Izolacje
	4-16	Próby szczelności sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-17	Podłączenie instalacji wewnętrznych do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-21	Rurociągi sieci ciepłych
	4-22	Armatura sieci ciepłych
	4-23	Rurociągi sieci ciepłych z rur preizolowanych
	5-01	Układanie rur i listew elektroinstalacyjnych
	5-02	Układanie przewodów izolowanych
	5-03	Montaż osprzętu instalacyjnego
	5-05	Oprawy oświetleniowe

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	5-06	Instalacje odgromowe, uziemień i przewodów wyrównawczych
	5-10	Linie oświetlenia zewnętrznego, sygnalizacja uliczna, znaki drogowe
	5-12	Prace uzupełniające
	11-02	Stacje wodociągowe
	11-03	Sieć wodociągowa i przyłącza w osiedlach wiejskich
	11-04	Budowle na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
	11-05	Sieć kanalizacyjna i przykanaliki w osiedlach wiejskich
	11-06	Urządzenia w wiejskich oczyszczalniach ścieków
	11-07	Elementy składowisk odpadów i oczyszczalni ścieków oraz strefy ochrony sanitarnej
415		Roboty remontowe
	3-02	Roboty fundamentowe
	3-03	Remont konstrukcji ścian z cegły
	3-04	Remont konstrukcji stropów i schodów
	3-05	Roboty konstrukcji dachu
	3-06	Tynki, okładziny, malowanie ścian
	3-07	Stolarka, roboty ślusarsko-kowalskie
	3-08	Remont posadzek i wykładzin
	3-09	Roboty zdruśskie
	3-10	Docieplanie ścian zewnętrznych budynków wykonanych w technologiach
	8-01	Instalacje wodociągowe
	8-02	Instalacje kanalizacyjne
	8-03	Instalacje gazowe
	8-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	8-05	Kotłownie i węzły cieplne
	9-01	Złącza kablowe i napowietrzne
	9-02	Tablice, rozdzielnice i aparaty elektryczne
	9-03	Przewody i linie zasilające
	9-04	Osprzęt instalacyjny
	9-05	Oprawy oświetleniowe
	9-06	Instalacje odgromowe i przewody wyrównawcze
	9-07	Przyłącza napowietrzne
	9-08	Kable energetyczne na napięcie znamionowe do 1 kV
	9-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	9-10	Oświetlenie zewnętrzne
416		Budowa linii przesyłowych
	5-04	Urządzenia rozdzielcze i aparaty elektryczne niskiego napięcia
	5-07	Elektroenergetyczne linie kablowe
	5-08	Przyłącza napowietrzne
	5-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	5-13	Badania odbiorcze, pomiary
	5-14	Linie napowietrzne średniego napięcia i słupowe stacje transformatorowe

Załącznik 3


Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11000	szt.	sztuka
11020	100 szt.	sto sztuk
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
11060	mln szt.	milion sztuk
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
00160	tys. t	tysiąc ton
01100	m	metr
01120	hm	hektometr
01130	km	kilometr
01102	cm	centymetr
02100	m ²	metr kwadratowy
02130	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych
03100	m ³	metr sześcienny
03430	tys. m ³	tysiąc metrów sześciennych
03103	dm ³	decymetr sześcienny
03303	l	litr
05330	kW	kilowat
05360	MW	megawat
05530	kWh	kilowatogodzina
05460	MWh	megawatogodzina
05290	GJ	gigadżul
07190	GBq	gigabekerel
04300	h	godzina
12000	jedn. konsump.	jednostka konsumpcyjna
11300	kpl.	komplet
11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
29800	ceg	cegła przeliczeniowa materiałów ściennych
29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
29860	mln ceg	milion cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
27100	t • km	tonokilometr
28200	rob • h	roboczogodzina
30700	moto • h	motogodzina
03430	tys. m ³	tysiąc metrów sześciennych
02120	a	ar
30800	normogodzina	normogodzina
30900	zespołogodzina	zespołogodzina

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-10 Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych 2016 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Lp.			PKWiU	Nr
Jednostka miary			COICOP	KOD
Miesiąc	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)	
	zł	gr		
XII 2015 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-11 Notowania cen detalicznych owoców i warzyw <hr/> 2016 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Lp.						PKWiU	Nr
Jednostka miary						COICOP	KOD
Miesiąc	CENY ZANOTOWANE				UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)		
	I połowa miesiąca		II połowa miesiąca				
	zł	gr	zł	gr			
XII 2015 r.							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-13 Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych <hr/> 2016 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Lp.			PKWiU	Nr
			COICOP	KOD
Jednostka miary				
Miesiąc	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)	
	zł	gr		
XII 2015 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-30 Notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych <hr/> 2016 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Lp.			PKWiU	Nr
			COICOP	KOD
Jednostka miary				
Miesiąc	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)	
	zł	gr		
XII 2015 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-40 Notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych <hr/> 2016 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania itp.)	
		zł	gr		
XII 2015 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-50 Notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych <hr/> 2016 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Lp.			PKWiU	Nr
Jednostka miary			COICOP	KOD
Miesiąc	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi, miejsce notowania, gramatura itp.)	
	zł	gr		
XII 2015 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
	<p align="center">C-02-91</p> <p align="center">Notowania cen detalicznych jednolitych w kraju</p> <hr/> <p align="center">2016 r.</p>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII	2015 r.				
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
 al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
 tel. 226083512
 faks 226083861


C-02-92

**Notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych
 zakupywanych przez Internet**

2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII 2015 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-04 Sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach _____ za miesiąc 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena roboty bez VAT w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	Robota zakończona w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

reprezentantom numerów robót, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują; roboty, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie, po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie,

w **rubryce 4** – cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta (rubryka 3 załączników 1 i 2); wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar znajduje się poniżej,

Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane poziomy cen.

w **rubryce 5** – cenę roboty z dwoma znakami po przecinku; podawany w sprawozdaniu poziom ceny nie powinien zawierać podatku od towarów i usług VAT, o ile przedsiębiorstwo jest jego płatnikiem; poziom ceny należy ustalić w sposób następujący:

- 1) dla roboty zakończonej – cenę faktycznie uzyskaną przez przedsiębiorstwo;
- 2) dla roboty będącej w trakcie realizacji (niezakończonej) w miesiącu sprawozdawczym:
 - a) cenę opartą na kalkulacji na podstawie bazy kosztowo-cenowej przedsiębiorstwa – po zmianie z tytułu jej waloryzacji; w szczególnym przypadku może to być poziom ceny podany w oparciu o nową ofertę cenową na wykonanie tej roboty,
 - b) cenę zawartą w umowie – do momentu jej zmiany z tytułu waloryzacji,

w **rubryce 6** – „X”, jeśli robota była zakończona w miesiącu sprawozdawczym,

w **rubryce 7** – „X”, jeśli robota była w trakcie realizacji (niezakończona) w miesiącu sprawozdawczym.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki miary
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11300	kpl.	komplet
11000	szt.	sztuka
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
01100	m	metr
02100	m ²	metr kwadratowy
03100	m ³	metr sześcienny

Załącznik 1

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW DROGOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta	Jedn. miary
1	2	3
01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym	01100
01.02.01.11	Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm	11000
01.02.01.12	Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm	11000
01.02.01.13	Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm	11000
01.02.01.21	Karczowanie krzaków i podszycia ilości sztuk krzaków 3000/ha	02100
01.02.02.14	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu), gr. warstwy 30 cm	03100
01.02.04.22	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 4 cm	02100
01.02.04.23	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 8 cm	02100
01.02.04.31	Rozebranie oznakowań pionowych	11000
02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne (bez transportu) wykonywane mechanicznie w gruncie kat. III	03100
02.01.01.14	Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat. II-IV z transportem urobku na odkład/nasyp na odl. 10 km	03100
02.03.01.11	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV uzyskanego z wykopu	03100
02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV z pozyskaniem i transportem gruntu na odl. 10 km-	03100
02.04.07.11	Wzmocnienie wgłębne podłoża gruntowego geosiatką i geowłókniną	02100
02.04.09.11	Wzmocnienie podstawy korpusu drogowego z zastosowaniem warstw kruszywa	02100
03.01.01.12	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 80 cm	01100
03.01.01.13	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 100 cm	01100
03.01.01.14	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 120 cm	01100
03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 150 cm	01100
03.01.01.42	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, prefabrykaty ramowe o wymiarach 1,5x1,5 m	01100
03.02.01.11	Wykonanie kanalizacji deszczowej z rur betonowych o średnicy do 40 cm	01100
03.02.01.32	Wykonanie studni rewizyjnych o średnicy 1,2 m	11000
03.03.01.11	Sączki podłużne ceramiczne	01100
03.04.01.11	Studnie chłonne	11000
03.05.01.11	Wykonanie zbiorników odparowujących	02100
04.01.01.15	Wykonanie koryta mechanicznie wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża w gruncie kat. III, głębokość koryta 40 cm	02100
04.02.01.11	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 10 cm	02100
04.02.01.12	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 20 cm	02100
04.02.01.14	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 25 cm	02100
04.02.01.22	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 10 cm	02100
04.02.01.24	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 20 cm	02100
04.02.02.14	Wykonanie warstwy mrozoochronnej, gr. warstwy 10-50 cm	02100
04.02.02.31	Warstwa geowłókniny w podłożu nasypu	02100
04.02.03.11	Podsypki z piasku	02100
04.03.01.12	Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych nieulepszonych mechanicznie	02100
04.03.01.21	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych asfaltem	02100
04.03.01.22	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową	02100
04.04.01.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm	02100
04.04.02.12	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm	02100
04.04.02.22	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm	02100
04.04.02.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm	02100
04.04.04.11	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa dolna, gr. warstwy 15 cm	02100
04.04.04.21	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 8 cm	02100
04.04.04.22	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm	02100
04.04.04.25	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 22 cm	02100
04.05.01.12	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem, gr. warstwy 15 cm	02100
04.05.01.23	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem (grunto-cement z betoniarki), gr. 20 cm	02100
04.05.01.42	Wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm	02100
04.06.01.03	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 10 cm	02100
04.06.01.13	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 18 cm	02100
04.06.01.15	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 23 cm	02100
04.06.01.21	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 29 cm	02100
04.07.01.18	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 8 cm	02100
04.07.01.19	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 10 cm	02100
04.07.01.20	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 14 cm	02100
04.07.01.21	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 18 cm	02100
04.08.01.11	Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi	00130

Symbol SST	Nazwa reprezentanta	Jedn. miary
04.08.04.11	Wyrównanie podbudowy tłucznem -	03100
04.08.05.11	Wyrównanie podbudowy kruszywem stabilizowanym mechanicznie	03100
05.01.03.11	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa dolna, gr. warstwy 10 cm	02100
05.01.03.23	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm	02100
05.02.01.11	Wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 15 cm	02100
05.02.01.12	Wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 20 cm	02100
05.03.01.11	Wykonanie nawierzchni z kostki kamiennej, wys. 14 cm	02100
05.03.03.12	Wykonanie nawierzchni z płyt drogowych betonowych kwadratowych	02100
05.03.04.11	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa dolna, gr. 20 cm	02100
05.03.04.15	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa górna, gr. 10 cm	02100
05.03.05.13	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa wiążąca, gr. 4 cm	02100
05.03.05.14	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 5 cm	02100
05.03.05.16	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 6 cm	02100
05.03.05.18	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 8 cm	02100
05.03.05.20	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 10 cm	02100
05.03.05.26	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/8 mm, warstwa ściernalna, gr. 4 cm	02100
05.03.05.28	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ściernalna, gr. 4 cm	02100
05.03.05.29	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ściernalna, gr. 5 cm	02100
05.03.05.30	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ściernalna, gr. 6 cm	02100
05.03.11.01	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 5 cm	02100
05.03.11.02	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 18 cm	02100
05.03.13.13	Wykonanie nawierzchni z mieszanki SMA, gr. warstwy 4 cm	02100
05.03.23.21	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm	02100
06.01.01.22	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 10 cm	02100
06.01.01.23	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 15 cm	02100
06.01.01.24	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 20 cm	02100
06.01.01.32	Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką	02100
06.01.01.61	Umocnienie dna rowów i ścieków elementami prefabrykowanymi korytkowymi	02100
06.01.02.11	Umocnienie skarp darniowaniem	02100
06.01.03.21	Umocnienie skarp brukowcem	02100
06.01.05.11	Umocnienie skarp płytami ażurowymi	02100
06.02.01.11	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 40 cm pod zjazdami	01100
06.02.01.12	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 60 cm pod zjazdami	01100
06.02.01.20	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 40 cm pod zjazdami	01100
06.02.01.21	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 60 cm pod zjazdami	01100
06.03.01.11	Ścinanie poboczy mechanicznie	02100
07.01.01.11	Oznakowanie poziome jezdni materiałami cienkowarstwowymi (farbami)	02100
07.01.01.12	Oznakowanie poziome jezdni materiałami grubowarstwowymi (farbami)	02100
07.02.01.11	Ustawienie pojedynczych pionowych znaków drogowych odblaskowych na słupkach z rur stalowych	11000
07.02.01.12	Ustawienie pionowych znaków drogowych o pow. ponad 0,30 m2	11000
07.05.01.12	Ustawienie barier ochronnych stalowych jednostronnych - przekładkowych	01100
07.06.01.11	Ogrodzenia dróg z siatki	01100
07.06.01.13	Ustawienie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów żelbetowych	01100
07.06.02.11	Ustawienie poręczy ochronnych sztywnych	01100
07.08.02.11	Budowa ekranów akustycznych odbijających	02100
08.01.01.12	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 15x30 cm na ławie betonowej	01100
08.01.01.13	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 20x30 cm na ławie betonowej	01100
08.02.01.12	Wykonanie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7 cm	02100
08.03.01.12	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6 cm	01100
08.03.01.13	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm	01100
08.04.01.12	Chodniki z kostki brukowej betonowej	02100
08.05.02.11	Ułożenie ścieków z klinkieru drogowego	01100
08.05.03.14	Ułożenie ścieków z kostki kamiennej rzędowej wys. 16 cm	01100
08.05.03.21	Ułożenie ścieków z prefabrykowanych elementów betonowych o wym. 60x50x20 cm na podsypce cementowo-piaskowej	01100
08.05.04.11	Ułożenie ścieku pochodnikowego z płyt chodnikowych o wym. 50x50x7 cm na krawężnikach drogowych	01100
08.05.05.11	Ułożenie ścieku przychodnikowego z betonowej kostki brukowej, szarej o gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej	01100
09.01.01.22	Sadzenie drzew	11000
09.02.03.11	Sadzenie żywopłotów	11000
09.03.02.11	Sadzenie i pielęgnacja kwiatów	11000
10.01.01.11	Wykonanie muru oporowego kamiennego	03100
10.01.05.04	Urządzenia z betonu w jezdni	03100
10.03.01.21	Wykonanie tymczasowych nawierzchni z płyt żelbetowych pełnych	02100
10.07.01.11	Wykonanie zjazdów gospodarczych	02100
10.09.00.11	Wiaty przystankowe	11000

Załącznik 2

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW MOSTOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta	Jedn. miary
1	2	3
20.01.01.11	Wytyczenie wiaduktu jednoprzęsłowego	11300
20.01.01.12	Wytyczenie wiaduktu wieloprzęsłowego o całkowitej długości do 100 m	11300
20.01.01.31	Wytyczenie mostu jednoprzęsłowego	11300
20.01.01.32	Wytyczenie mostu wieloprzęsłowego o całkowitej długości do 100 m	11300
21.01.01.19	Wbicie pali pref. żelbetowych o wym. 40x40 cm ze złączem - na lądzie	01100
21.01.01.41	Wbicie pali pref. żelbetowych o wym. 40x40 cm ze złączem - na wodzie	01100
21.01.01.98	Wykonanie próbnego obciążenia żelbetowego pala prefabrykowanego - obc. statyczne	11000
21.03.01.11	Wykonanie pali o średn. d= 600 mm - na lądzie	01100
21.03.01.98	Wykonanie próbnego obciążenia pali - obc. statyczne	11000
21.03.02.11	Wykonanie pali d=1000 mm o długości do 15 m - na lądzie	01100
21.03.02.13	Wykonanie pali d=1500 mm o długości do 15 m - na lądzie	01100
21.03.02.31	Wykonanie pali d=1000 mm o długości do 15 m - na wodzie	01100
21.03.02.33	Wykonanie pali d=1500 mm o długości do 15 m - na wodzie	01100
21.03.02.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia pali dużych średnic	00100
21.03.02.98	Wykonanie próbnego obciążenia pali - obc. statyczne	11000
21.15.01.11	Wykonanie wzmocnienia podłoża fundamentów „bezpośrednich” poprzez wymianę gruntu na nośny	03100
21.15.01.17	Wykonanie wzmocnienia podłoża fundamentów „bezpośrednich” poprzez wymianę gruntu na beton klasy C 8/10 [B-10]	03100
21.15.03.13	Wykonanie wzmocnienia podłoża fundamentów „bezpośrednich” poprzez wgłębne mieszanie gruntów - średn. kolumny d= 81 - 100 cm	01100
21.20.01.12	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton kl. C 25/30 [B-30] - bez zabezpieczenia wykopu - na lądzie	03100
21.20.03.13	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton kl. C 25/30 [B-30] - z zabezpieczeniem wykopu na czas robót - na lądzie	03100
21.20.03.14	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton kl. C 30/37 [B-35] - z zabezpieczeniem wykopu na czas robót - na lądzie	03100
21.20.03.20	Wykonanie ścianek z grodziec o ciężarze do 100 kg/m ² - na lądzie	02100
21.20.03.33	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton kl. C 25/30 [B-30] - z zabezpieczeniem wykopu na czas robót - w wodzie	03100
21.20.03.34	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton kl. C 30/37 [B-35] - z zabezpieczeniem wykopu na czas robót - na wodzie	03100
21.20.03.40	Wykonanie ścianek z grodziec o ciężarze do 100 kg/m ² - na wodzie	02100
21.20.03.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia ław	00100
21.20.05.16	Wykonanie ław fundamentowych w ściankach z grodziec (z pozostawieniem ścianek) beton klasy C 25/30 [B-30] - na lądzie	03100
21.20.05.28	Wykonanie ścianek z grodziec o ciężarze do 100 kg/m ² z ich pozostawieniem - na lądzie	02100
21.20.05.36	Wykonanie ław fundamentowych w ściankach z grodziec (z pozostawieniem ścianek), beton klasy C 25/30 [B-30] - w wodzie	03100
21.20.05.37	Wykonanie ław fundamentowych w ściankach z grodziec (z pozostawieniem ścianek), beton klasy C 30/37 [B-35] - w wodzie	03100
21.20.05.48	Wykonanie ścianek z grodziec o ciężarze do 100 kg/m ² z ich pozostawieniem - na wodzie	02100
21.20.05.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia ław	00100
22.01.01.12	Wykonanie korpusów przyczółków - masywne, z betonu klasy C 25/30 [B-30]	03100
22.01.01.13	Wykonanie korpusów przyczółków - masywne, z betonu klasy C 30/37 [B-35]	03100
22.01.01.15	Wykonanie korpusów przyczółków - ściankowe, z betonu klasy C 25/30 [B-30]	03100
22.01.01.16	Wykonanie korpusów przyczółków - ściankowe, z betonu klasy C 30/35 [B-35]	03100
22.01.01.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia korpusów przyczółków	00100
22.01.02.12	Wykonanie skrzydełek przyczółka z betonu klasy C 25/30 [B-30]	03100
22.01.02.13	Wykonanie skrzydełek przyczółka z betonu klasy C 30/37 [B-35]	03100
22.01.02.14	Wykonanie skrzydełek przyczółka z betonu klasy C 35/45	03100
22.01.02.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia skrzydełek	00100
22.02.01.12	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy C 25/30 [B-30] - na lądzie	03100
22.02.01.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia filarów masywnych	00100
22.02.05.11	Wykonanie filarów słupowych z betonu klasy C 25/30 [B-30] - na lądzie	03100
22.02.05.13	Wykonanie filarów słupowych z betonu klasy C 35/40 - na lądzie	03100
22.02.05.32	Wykonanie filarów słupowych z betonu klasy C 30/37 [B-35] - na wodzie	03100
22.02.05.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia filarów słupowych	00100
22.10.01.17	Wykonanie konstrukcji oporowej o wysokości do 4 m z betonu klasy C 25/30 [B-30] - na lądzie	03100
22.10.01.37	Wykonanie konstrukcji oporowej o wysokości do 4 m z betonu klasy C 25/30 [B-30] - na wodzie	03100
22.10.01.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia konstrukcji oporowej	00100
22.10.05.11	Wykonanie konstrukcji z gruntu zbrojonego w obudowie z paneli betonowych - na lądzie	02100
22.10.05.31	Wykonanie konstrukcji z gruntu zbrojonego w obudowie z paneli betonowych - na wodzie	02100
23.01.01.13	Wykonanie ustroju płytowego z betonu klasy C 30/37 [B-35] o rozpiętości przęsła do 15 m - nad lądem	03100
23.01.01.14	Wykonanie ustroju płytowego z betonu klasy C 30/37 [B-35] o rozpiętości przęsła ponad 15 m - nad lądem	03100
23.01.01.31	Wykonanie ustroju płytowego z betonu klasy C 25/30 [B-30] o rozpiętości przęsła do 15 m - nad wodą	03100
23.01.01.32	Wykonanie ustroju płytowego z betonu klasy C 25/30 [B-30] o rozpiętości przęsła ponad 15 m - nad wodą	03100
23.01.01.33	Wykonanie ustroju płytowego z betonu klasy C 30/37 [B-35] o rozpiętości przęsła do 15 m - nad wodą	03100
23.01.01.52	Wykonanie i montaż drobnych konstrukcji stalowych tj. kotwy, marki itd.	00100
23.01.01.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia ustroju płytowego	00100
23.01.02.16	Wykonanie ustroju belkowego z betonu klasy C 35/45 o rozpiętości przęsła powyżej 20 m - nad lądem	03100
23.01.02.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia ustroju belkowego	00100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta	Jedn. miary
23.02.01.11	Wykonanie ustroju nośnego sprężonego-belkowego „na mokro” z betonu klasy C 35/45, o rozpiętości przęsła do 30 m - nad lądem	03100
23.02.01.12	Wykonanie ustroju nośnego sprężonego-belkowego „na mokro” z betonu klasy C 35/45, o rozpiętości przęsła powyżej 30 m - nad lądem	03100
23.02.01.37	Wykonanie ustroju nośnego sprężonego-belkowego „na mokro” z betonu klasy C 40/50 [B-50], o rozpiętości przęsła do 30 m - nad	03100
23.02.01.68	Wykonanie podłużnego sprężenia konstrukcji belkowego ustroju nosącego	00100
23.02.01.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia „zwykłego” ustroju belkowego sprężonego	00100
23.02.04.17	Wykonanie ustroju nośnego sprężonego-skrzynkowego „na mokro” z betonu klasy C 40/50, o rozpiętości przęsła do 50 m - nad lądem	03100
23.02.04.68	Wykonanie podłużnego sprężenia konstrukcji skrzynkowego ustroju nosącego	00100
23.02.04.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia „zwykłego” ustroju belkowego	00100
23.04.01.22	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” z betonu klasy C 30/37 [B-35] - nad lądem	03100
23.04.01.32	Montaż pref. belek sprężonych, przęsła o rozp. od 15 do 30 m - nad wodą	03100
23.04.01.43	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” z betonu klasy C 35/45- nad wodą	03100
23.04.01.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia „zwykłego” dla cz. ustroju „na mokro”	00100
23.04.01.71	Wytworzenie prefabrykowanych belek sprężonych - strunobetonowych	03100
23.04.02.22	Wykonanie części ustroju „na mokro” (nadbetonu) z betonu klasy C 30/37 [B-35] - nad lądem	03100
23.04.02.31	Montaż belek pref. sprężonych typu „odwrócone T”, przęsła o rozpiętości do 15 m - nad wodą	03100
23.04.02.42	Wykonanie części ustroju „na mokro” (nadbetonu) z betonu klasy C 30/37 [B-35] - nad wodą	03100
23.04.02.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia dla cz. „na mokro”	00100
23.04.02.71	Wytworzenie prefabrykowanych belek sprężonych	03100
23.05.01.12	Montaż blachownicowej konstrukcji stalowej o rozpiętości przęsła od 30 do 60 m - nad lądem	00130
23.05.01.31	Montaż blachownicowej konstrukcji stalowej o rozpiętości przęsła do 30 m - nad wodą	00130
23.05.01.32	Montaż blachownicowej konstrukcji stalowej o rozpiętości przęsła od 30 do 60 m - nad wodą	00130
23.05.01.71	Wytworzenie blachownicowej konstrukcji ze stali $R_r \leq 400$ MPa	00130
23.05.01.72	Wytworzenie blachownicowej konstrukcji ze stali $R_r > 400$ MPa	00130
23.05.01.81	Zabezpieczenie antykorozyjne blachownicowej konstr. stalowej - system W1	02100
23.05.01.82	Zabezpieczenie antykorozyjne blachownicowej konstr. stalowej - system W2	02100
23.10.01.12	Wykonanie płyty pomostu konstr. zespolonej z betonu klasy C 30/37 [B-35] - nad lądem	03100
23.10.01.14	Wykonanie płyty pomostu konstr. zespolonej z betonu klasy C 35/45 - nad lądem	03100
23.10.01.34	Wykonanie płyty pomostu konstr. zespolonej z betonu klasy C 35/45 - nad wodą	03100
23.10.01.60	Przygotowanie i montaż zbrojenia płyty zespolonej	00100
24.02.01.11	Montaż łożyska garnkowego o nośności ≤ 4000 kN - nad lądem	11000
24.02.01.12	Montaż łożyska garnkowego o nośn. 4001-8000 kN - nad lądem	11000
24.02.01.31	Montaż łożyska garnkowego o nośności ≤ 4000 kN - nad wodą	11000
24.04.01.53	Montaż łożysk elastomerowych niekotwionych o nośności > 1200 kN	11000
24.04.01.56	Montaż łożysk elastomerowych kotwionych o nośności > 1200 kN	11000
25.01.01.51	Montaż dylatacji jednomodułowej o przesuwie do 80 mm	01100
25.01.01.52	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie 80 - 160 mm	01100
25.01.02.52	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 100 mm	01100
25.01.03.51	Wykonanie bitumicznego przykrycia dylatacyjnego o dopuszczalnym przemieszczeniu krawędzi do 10 mm	01100
25.01.03.52	Wykonanie bitumicznego przykrycia dylatacyjnego o dopuszczalnym przemieszczeniu krawędzi do 50 mm	01100
26.01.01.51	Montaż wpustów żeliwnych $d=150$ mm	11000
26.01.01.52	Montaż wpustów żeliwnych $d=200$ mm	11000
26.01.02.51	Montaż sączków odwodnienia izolacji - rozwiązanie typu I /elem. - tworzywo/	11000
26.01.03.51	Montaż drenów z elementów prefabrykowanych	01100
26.01.03.52	Wykonanie drenów z geowłókniny (taśma) i kruszywa lakierowanego żywicami syntetycznymi	01100
26.02.02.11	Wykonanie instalacji z rur HDPE o średnicy $d=150$ mm - nad lądem	01100
26.02.02.12	Wykonanie instalacji z rur HDPE o średnicy $d=200$ mm - nad lądem	01100
26.02.02.32	Wykonanie instalacji z rur HDPE o średnicy $d=200$ mm - nad wodą	01100
26.02.04.11	Wykonanie instalacji z rur z żywic poliestrowych o średnicy $d=150$ mm - nad lądem	01100
26.02.04.12	Wykonanie instalacji z rur z żywic poliestrowych o średnicy $d=200$ mm - nad lądem	01100
26.02.04.32	Wykonanie instalacji z rur z żywic poliestrowych o średnicy $d=200$ mm - nad wodą	01100
27.01.01.51	Wykonanie powłokowej izolacji bitumicznej układanej „na zimno” - powierzchnie pionowe	02100
27.01.01.52	Wykonanie powłokowej izolacji bitumicznej układanej „na zimno” - powierzchnie poziome	02100
27.01.01.53	Wykonanie powłokowej izolacji bitumicznej układanej „na zimno”	02100
27.01.08.52	Wykonanie izolacji z metakrylanu metylu na pow. betonowych	02100
27.02.01.51	Wykonanie izolacji z papy zgrzewalnej na betonowych płaszczynach poziomych - 1 x papa	02100
27.02.01.52	Wykonanie izolacji z papy zgrzewalnej na betonowych płaszczynach poziomych - 2 x papa	02100
27.02.01.55	Wykonanie izolacji z papy zgrzewalnej na betonowych płaszczynach pionowych - 1 x papa	02100
27.10.05.51	Wykonanie zabezpieczenia powierzchni zaizolowanej - z asfaltu twardolanego o grubości warstwy 4 cm	02100
28.01.01.51	Ustawienie krawężników kamiennych na podlewce z mieszanek niskoskurczowych	01100
28.01.01.55	Ustawienie krawężników kamiennych z kotwami na podlewce z mieszanek niskoskurczowych	01100
28.02.01.11	Wykonanie „prostej” kapy chodnikowej „na mokro” z betonu klasy C 25/30 [B-30] - nad lądem	03100
28.02.01.12	Wykonanie „prostej” kapy chodnikowej „na mokro” z betonu klasy C 30/37 [B-35] - nad lądem	03100
28.02.01.32	Wykonanie „prostej” kapy chodnikowej „na mokro” z betonu klasy C 30/37 [B-35] - nad wodą	03100
28.02.01.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia kapy	00100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta	Jedn. miary
28.02.03.51	Montaż pref. deski gzymsowej o objętości do 0.10 m ³ /szt	03100
28.02.03.55	Wykonanie płyty chodnikowej „na mokro” z betonu klasy C 25/30 [B-30]	03100
28.02.03.56	Wykonanie płyty chodnikowej „na mokro” z betonu klasy C 30/37 [B-35]	03100
28.02.03.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia płyty chodnika	00100
28.03.01.51	Montaż balustrady stalowej „szczeblinkowej” o wys. h=1100 mm	01100
28.03.01.71	Wytworzenie balustrady stalowej	00100
28.03.01.81	Zabezpieczenie antykorozyjne balustrad poprzez metalizację oraz doszczelnienie farbami na bazie żywic EP i PUR	02100
28.03.01.85	Zabezpieczenie antykorozyjne balustrad poprzez malowanie farbami na bazie żywic EP i PUR	02100
28.05.02.51	Montaż bariery ochronnej jednostronnej o rozstawie słupków - 1.0 m	01100
28.05.05.51	Montaż bariero-poręczy o rozstawie słupków 1.0 m	01100
28.05.05.53	Montaż bariero-poręczy o rozstawie słupków 2.0 m	01100
28.07.01.51	Montaż barier stalowych – „sztywnych”, jednostronnych, rozstaw słupków co 1,0 m	01100
28.07.03.51	Montaż barieroporęczy stalowych – „sztywnych”, rozstaw słupków co 1,0 m	01100
28.10.01.51	Montaż osłony przed porażeniem prądem do balustrady	01100
28.10.05.51	Montaż ekranów akustycznych „przezroczystych” wraz z konstrukcją wsporczą	02100
29.01.01.11	Wykonanie odwodnienia zasyпки przyczółka z użyciem warstwy filtracyjnej z gruntów niespoistych	02100
29.01.01.13	Wykonanie odwodnienia zasyпки przyczółka z użyciem geokompozytów drenażowych	02100
29.03.01.11	Wykonanie zasyпки przyczółka - zasypanie przestrzeni za ścianami przyczółka gruntem niespoistym	03100
29.03.05.01	Wykonanie nasypów stożka przyczółka gruntem niespoistym	03100
29.05.01.11	Wykonanie płyt przejściowych z betonu klasy C 25/30 [B-30]	03100
29.05.01.12	Wykonanie płyt przejściowych z betonu kl. C 30/37 [B-35]	03100
29.05.01.69	Przygotowanie i montaż zbrojenia płyt przejściowych	00100
29.10.01.11	Wykonanie schodów na skarpie dla obsługi - jednobiegowe, prostopadłe do osi drogi, z elem. prefabrykowanych	01100
29.10.01.13	Wykonanie schodów na skarpie dla obsługi - jednobiegowe, równoległe do osi drogi, z elem. prefabrykowanych	01100
29.10.01.21	Wykonanie balustrady schodów dla obsługi na skarpie	01100
29.10.01.71	Wytworzenie elementów prefabrykowanych schodów	03100
29.10.01.75	Wytworzenie konstrukcji stalowej elementów balustrad schodów	00100
29.10.01.81	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji balustrad, poręczy poprzez metalizację	02100
29.10.01.85	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji balustrad, poręczy poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych	02100
29.15.01.11	Wykonanie umocnienia stożków przyczółkowych brykami z kamienia polnego	02100
29.15.01.13	Wykonanie umocnienia stożków przyczółkowych brykami z kostki betonowej	02100
29.15.01.17	Wykonanie umocnienia stożków przyczółkowych elementami drobnowymiarowymi	02100
29.15.01.29	Wykonanie ławy oporowej dla umocnienia stożków przyczółkowych z betonu klasy C 25/30 [B-30]	03100
29.20.01.11	Wykonanie ścieków skarpowych z betonowych elementów pref.- korytkowych	01100
29.25.01.11	Osadzenie w konstrukcji obiektów punktów pomiarowych - na lądzie	11000
29.25.01.15	Umieszczenie w pobliżu obiektu znaków wysokościowych z dowiązaniem ich do niwelacji państwowej	11000
29.25.01.31	Osadzenie w konstrukcji obiektów punktów pomiarowych - na wodzie	11000
29.30.01.01	Wykonanie narzutu kamiennego z brzegu	03100
29.30.01.09	Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi	02100
29.30.03.34	Wykonanie konstrukcji modułowej gabionów „mieszanej” - na wodzie	03100
29.30.05.31	Wykonanie materacy gabionowych o grub. do 20 cm - na wodzie	02100
30.01.01.55	Wykonanie nawierzchni z mieszanki „SMA” - warstwa ścieralna grub. 4 cm	02100
30.01.01.61	Wykonanie uszczelnienia przykrawędziowego „taśmą”	01100
30.01.02.51	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego modyf. - warstwa wiążąca grub. 4 cm	02100
30.01.02.59	Wykonanie asfaltu twardolanego „przeciwspaдку” ścieku oraz uzupełnienia przy wpustach - dla warstwy ścieralnej 4 cm	02100
30.01.05.51	Wykonanie nawierzchni z asfaltu „twardolanego” - warstwa wiążąca grub. 4 cm	02100
30.01.05.53	Wykonanie nawierzchni z asfaltu „twardolanego” - warstwa wiążąca grub. 5 cm	02100
30.05.02.51	Wykonanie nawierzchni na chodniku z żywic syntetycznych o grub. 3 mm	02100
30.05.02.52	Wykonanie nawierzchni na chodniku z żywic syntetycznych o grub. 5 mm	02100
30.05.02.53	Wykonanie nawierzchni na chodniku z żywic syntetycznych o grub. 6 mm	02100
30.20.01.11	Wykonanie impregnacji powierzchni betonu	02100
30.20.05.11	Wykonanie zabezpieczenia pow. betonowej powłoką o grub. 0.05<d<0.3 mm dyspersją polimerową	02100
30.20.05.12	Wykonanie zabezpieczenia pow. betonowej powłoką o grub. 0.05<d<0.3 mm kopolimerami	02100
30.20.05.14	Wykonanie zabezpieczenia pow. betonowej powłoką o grub. 0.05<d<0.3 mm - wodnymi emulsjami żywic epoksydowych (EP)	02100
30.20.11.11	Wykonanie zabezpieczenia pow. betonowej powłoką o grub. 0.3<d<1 mm - dyspersjami polimerowymi	02100
30.20.15.13	Wykonanie powłoki zabezpieczającej pow. betonu o grub. 2 mm z PUR, PMMA lub modyfikacjami żywic EP	02100
31.01.01.51	Przygotowanie i obsługa próbnego obciążenia obiektu mostowego	11300
31.01.01.97	Wykonanie statycznego i dynamicznego próbnego obciążenia obiektu mostowego wraz z opracowaniem wyników	11300
31.01.01.98	Wykonanie statycznego próbnego obciążenia obiektu mostowego wraz z opracowaniem wyników	11300

liczbami 01, 02, 03... itd. Towary wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów towarów, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Towary, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiąc poprzednie.

Rubryka 3 – Symbol zmian w reprezentacji – należy wpisać odpowiedni symbol dla każdego towaru:

1 – oznacza reprezentanty wprowadzone do badania po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym,

2 – oznacza reprezentanty, które były podawane w poprzednim miesiącu i są wykazywane w miesiącu sprawozdawczym - wówczas nie jest wymagany szczegółowy opis towaru,

3 – oznacza reprezentanty wprowadzone ponownie (np. po przerwie w obrocie).

W **rubryce 4** należy podać oznaczenie cyfrowe **jednostki miary** reprezentanta. Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych miesiącach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

W **rubryce 5** należy wpisać **kraj przeznaczenia/kraj pochodzenia**.

W eksporcie/wywozie – kraj, w którym towar zostanie ostatecznie zużyty lub poddany obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, przyjmuje się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany kraj w momencie wywozu.

W imporcie/przywozie – kraj, w którym towar został wytworzony lub w którym został ostatni raz poddany istotnej obróbce lub przetworzeniu.

W rubryce należy wpisać 2-literowy kod kraju zgodny ze standardem ISO 3166.

Rubryka 6 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

X – oznacza, że cena pochodzi z konkretnego dnia miesiąca,

Y – oznacza, że cena jest średnią ceną z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju.

Rubryka 7 – cena towaru w PLN za miesiąc sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji, a nie cena z cennika,

- cena ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży,

- cena reprezentatywnej transakcji z konkretnego dnia miesiąca lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju,

- w przypadku występowania cen transferowych w obrotach pomiędzy przedsiębiorstwami powiązаныmi kapitałowo (tzw. handel wewnątrz korporacyjny) prosimy o podanie w sprawozdaniu realnych cen rynkowych, a nie cen wewnętrznych.

W przypadku **eksportu/wywozu**:

- cena **FOB** (*free on board*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju eksportującego.

Obejmuje: krajowe opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy Polski.

Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty nałożone na jednostkę eksportującą.

W przypadku **importu/przywozu**:

- cena **CIF** (*cost, insurance, freight*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju importującego.

Obejmuje: opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru celnego.

Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty związane z importem ponoszone przez jednostkę.

UWAGA:

1. Jeżeli transakcja została przeprowadzona w obcej walucie, wówczas cenę towaru należy przeliczyć na PLN, według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług albo zasad określonych dla celów związanych z cłem.
2. Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 4 sprawozdania.

Rubryka 8 – cena towaru w PLN za miesiąc poprzedni.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w miesiącu poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce, lub odpowiadającą aktualnej cenie towaru w walucie obcej przeliczonej po kursie walutowym właściwym dla poprzedniego miesiąca,
- dla których są korygowane błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

Rubryka 9 - kod rodzaju transportu

W rubryce tej należy wpisać 1-literowy kod określający rodzaj środka transportu:

- 1 – oznacza transport morski,
- 2 – oznacza transport kolejowy,
- 3 – oznacza transport drogowy,
- 4 – oznacza transport lotniczy,
- 5 – oznacza przesyłki pocztowe,
- 7 – oznacza stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe itp.),
- 8 – oznacza żeglugę śródlądową,
- 9 – oznacza własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie).

Rubryka 10 – przyczyna zmiany ceny


W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyny zmiany cen:

- A – oznacza zmianę cen materiałów,
- B – oznacza zmianę innych elementów składowych ceny (np.: koszty sprzedaży/zakupu, transportu, płace),
- C – oznacza rabaty, opusty, bonifikaty, promocje, dotacje do produktu,
- F – oznacza powrót do ceny sprzed rabatu, opustu, promocji,
- S – oznacza zmianę warunków sprzedaży (np. ilość sprzedawanych/nabywanych towarów, rodzaj opakowania),
- E – oznacza zmianę warunków płatności,
- O – oznacza nowe kontrakty.

Jeżeli zmiana ceny towaru w PLN w miesiącu sprawozdawczym jest spowodowana wyłącznie zmianą kursu walut obcych, rubrykę 10 należy pozostawić niewypełnioną.

**Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu cen eksportu/wywozu i importu/przywozu
na formularzu C-05**

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11200	tuzin	tuzin
00102	dag	dekagram	11300	kpl.	komplet
00103	g	gram	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
00106	mg	miligram	11400	ryza	ryza
00130	t	tona	11500	egz.	egzemplarz
00160	tys. t	tysiąc ton	11700	porc.	porcja
00220	100 kg	sto kilogramów	20620	hl n%	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o „n” procentowej zawartości czystego składnika
00360	Mg	megagram	21300	kg P ₂ O ₅	kilogram przeliczeniowej zawartości pięciotlenku fosforu (bezwodnik fosforowy) w nawozach fosforowych i wieloskładnikowych
00400	ct	karat metryczny	21400	kg K ₂ O	kilogram przeliczeniowej zawartości tlenku potasu w nawozach potasowych i wieloskładnikowych
01100	m	metr	22300	kg H ₂ O ₂	kilogram nadtlenu wodoru
01102	cm	centymetr	23300	kg Cu	kilogram miedzi
01130	km	kilometr	23330	t Cu	tona miedzi
02100	m ²	metr kwadratowy	23600	kg NaOH	kilogram wodorotlenku sodu (soda kaustyczna)
02104	cm ²	centymetr kwadratowy	23900	kg N	kilogram azotu
02130	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych	24000	kg KOH	kilogram wodorotlenku potasu (potaż żrący)
02220	km ²	kilometr kwadratowy	24100	kg NaCl	kilogram chlorku sodu
03100	m ³	metr sześcienny	24200	kg NH ₃	kilogram amoniaku
03101	hl	hektolitr	24500	kg C ₅ H ₁₄ ClNO	kilogram chlorku cholicy
03103	dm ³	decymetr sześcienny	24600	kg S	kilogram siarki
03106	cm ³	centymetr sześcienny	24630	t S	tona siarki
03190	km ³	kilometr sześcienny	24900	kg ZN	kilogram cynku
03206	ml	mililitr	24930	t Zn	tona cynku
03303	l	litr	25700	kg 90% sdt	kilogram substancji wysuszonej w 90% (kilogram przeliczeniowej masy produktu o 90% zawartości suchej masy)
05100	V	wolt	26000	l alc. 100%	litr czystego (100%) alkoholu
05130	kV	kilowolt	26700	kg/net eda	kilogram masy netto po odsączeniu
05200	J	dżul	28000	op.	opakowanie
05230	kJ	kilodżul	28200	rob. h	roboczogodzina
05330	kW	kilowat	29200	ce/el	liczba ogniw
05360	MW	megawat	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapalek
05460	MWh	megawatogodzina	30100	b	bit
05530	kWh	kilowatotogodzina	30130	kb	kilobit
05560	tys. kWh	tysiąc kilowatotogodzin	30160	Mb	megabit
11000	szt.	sztuka	30200	B	bajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30230	kB	kilobajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30260	MB	megabajt
11060	mln szt.	milion sztuk	30390	GB	gigabajt
11100	para	para	90700	stanowisko	stanowisko
11130	tys. par	tysiąc par			

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-06 Sprawozdanie o cenach producentów usług	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Badanie reprezentatywnych usług

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Rodzaj ceny	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Przyczyny zmian cen
					kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5	6	7
10	Nazwa reprezentanta usługi						
11							
20	Nazwa reprezentanta usługi						
21							
30	Nazwa reprezentanta usługi						
31							
40	Nazwa reprezentanta usługi						
41							
50	Nazwa reprezentanta usługi						
51							
60	Nazwa reprezentanta usługi						
61							
70	Nazwa reprezentanta usługi						
71							

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Objaśnienia do formularza C-06

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące:

- działalność wydawniczą (klasy 58.11, 58.12, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 według PKD 2007),
- działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych (klasy 59.11, 59.12, 59.13, 59.14, 59.20 według PKD 2007),
- nadawanie programów ogólnodostępnych i abonamentowych (klasy 60.10, 60.20 według PKD 2007),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (klasy 62.01, 62.02, 62.03, 62.09 według PKD 2007),
- działalność usługową w zakresie informacji (klasy 63.11, 63.12, 63.91, 63.99 według PKD 2007),
- działalność związaną z obsługą rynku nieruchomości (klasy 68.20, 68.31, 68.32 według PKD 2007),
- działalność prawniczą (klasa 69.10 według PKD 2007),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (klasa 69.20 według PKD 2007),
- doradztwo związane z zarządzaniem (klasy 70.21, 70.22 według PKD 2007),
- działalność w zakresie architektury (klasa 71.11 według PKD 2007),
- działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (klasa 71.12 według PKD 2007),
- badania i analizy techniczne (klasa 71.20 według PKD 2007),
- działalność w zakresie reklamy (klasy 73.11, 73.12 według PKD 2007),
- badanie rynku i opinii publicznej (klasa 73.20 według PKD 2007),
- pozostałą działalność profesjonalną, naukową i techniczną (klasy 74.10, 74.20, 74.30, 74.90 według PKD 2007),
- działalność w zakresie wynajmu i dzierżawy (klasy 77.11, 77.12, 77.21, 77.22, 77.29, 77.31, 77.32, 77.33, 77.34, 77.35, 77.39, 77.40 według PKD 2007),
- działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostałą działalność usługową w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane (klasy 79.11, 79.12, 79.90 według PKD 2007),
- działalność detektywistyczną i ochroniarską (klasy 80.10, 80.20, 80.30 według PKD 2007),
- działalność usługową związaną z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni (klasy 81.10, 81.21, 81.22, 81.29, 81.30 według PKD 2007),
- działalność związaną z administracyjną obsługą biur i pozostałą działalność wspomagającą prowadzenie działalności gospodarczej (klasy 82.11, 82.19, 82.20, 82.30, 82.91, 82.92, 82.99 według PKD 2007).

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **cenę producentów** wybranych **usług** świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** – PKWiU 2015 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_15) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676).

Formularz C-06 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno dla badania reprezentatywnych usług (dział 1), jak i stawek godzinowych (dział 2). W zależności od sposobu kalkulacji cen za usługę należy wypełnić dział 1 lub dział 2 lub obydwa działy – w przypadku występowania obu sposobów kalkulacji cen dla różnych usług.

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta usług w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie, w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU, wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
 - 1) reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa;
 - 2) reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego;
 - 3) reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości;
 - 4) reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa;
 - 5) dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie reprezentatywnych usług dla swojej działalności.

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, typ i zakres usługi, rodzaj klienta, obiekt, do którego odnosi się dana usługa, itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 7.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_15).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio (przed przerwą).

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

- T – oznacza, że cena pochodzi z reprezentatywnej transakcji,
- S – oznacza, że cena jest średnią kilku porównywalnych transakcji,
- K – oznacza, że cena pochodzi z długoterminowych kontraktów,
- C – oznacza, że cena pochodzi z cennika.

Rubryka 4 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji,
- cena ustalana na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji.

Rubryka 6 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 7 – przyczyny zmian cen. W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyn zmian cen:

- X** – zmiana kosztów świadczenia usług,
- Y** – rabaty, upusty, bonifikaty, dopłaty do usługi,
- W** – zmiana warunków płatności,
- Z** – czynniki rynkowe,
- U** – zmiana kursu walut.

Dział 2

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie stawek godzinowych.

Przedmiotem badania w tej części formularza nie jest sama usługa, ale czas poświęcony na jej świadczenie. Należy podać informacje dotyczące kwot pobieranych od klientów za godzinę pracy w podziale na różne kategorie pracowników.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_15), dla której jest dobierany konkretny reprezentant opisywany w rubrykach od 2 do 5.

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów usług, które obserwowane były w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio.

Rubryka 3 – należy podać **kategorię pracownika**, uwzględniając poziom jego doświadczenia, wykształcenia, stanowisko służbowe itp., np. generalny projektant, projektant, asystent techniczny, koordynator projektu.

Rubryka 4 – stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy podać stawkę godzinową, tj. kwotę **pobieraną od klientów** za godzinę pracy w podziale na poszczególne kategorie pracowników. Zalecane jest, aby stawki były stawkami realnymi opartymi na **faktycznie zrealizowanym przychodzie oraz faktycznie przepracowanych godzinach** w badanym okresie sprawozdawczym.

Uwaga – stawki godzinowej nie należy utożsamiać ze stawką wynagrodzenia pracownika.

Rubryka 5 – stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do kategorii pracowników:

- nowo wprowadzonych do badania lub wprowadzonych po przerwie, tj. kategorii, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby występowała dana kategoria pracowników,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	13100	tydz.	tydzień
00130	t	tona	13200	mc	miesiąc
01100	m	metr	13300	kw.	kwartał
01130	km	kilometr	28200	rob·h ^h	roboczegodzina
02100	m ²	metr kwadratowy	30100	b	bit
02130	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych	30130	kb	kilobit
03100	m ³	metr sześcienny	30160	Mb	megabit
04300	h	godzina	30200	B	bajt
04400	d	doba	30230	kB	kilobajt
11000	szt.	sztuka	30260	MB	megabajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30390	GB	gigabajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30800	normogodzina	normogodzina
11400	ryza	ryza	30900	zespołogodzina	zespołogodzina
11500	egz.	egzemplarz	90100	ob.	obiekt
13000	dz.	dzień			

Dział 2. Usługi dostarczania i udostępniania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Jednostka miary	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					
80	Nazwa reprezentanta usługi				
81					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsce, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Objaśnienia do formularza C-06/RU

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06/RU sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (klasy 78.10, 78.20, 78.30 według PKD 2007), tj. działalność związaną z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników, działalności agencji pracy tymczasowej oraz pozostałą działalność związaną z udostępnianiem pracowników.

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **cenę producentów** wybranych **usług** związanych z zatrudnieniem, świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę, pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacje stosowane w sprawozdaniu to:

- **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług – PKWiU 2015** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_15) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676).
- **Klasyfikacja Zawodów i Specjalności** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm) – wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145).

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
 - 1) reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa;
 - 2) reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego;
 - 3) reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości;
 - 4) reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa;
 - 5) dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku, gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy usługi związane z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (klasa 78.10 wg PKWiU 2015).

Rubryka 0 zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta. Należy dokładnie określić: rodzaj klienta, typ i zakres usługi itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczna identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 6.

Rubryka 1 – symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_15).

Rubryka 2 – symbol zawodu i specjalności – należy podać 6-cyfrowy kod dla konkretnych zawodów i specjalności pracowników wyszukiwanych zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm).

Rubryka 3 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika wyszukiwanego na dane stanowisko, uzyskane z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Wartość powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 4 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać wartość szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 5 – krotność miesięcznego wynagrodzenia za kwartał sprawozdawczy – jest to współczynnik stosowany przy ustalaniu ceny usługi (np. jeśli cena została określona jako 2-krotność miesięcznego wynagrodzenia na wyszukiwanym stanowisku, w rubryce należy wstawić cyfrę 2). Podawana krotność powinna być średnią ustaloną na podstawie kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym.

Rubryka 6 – krotność miesięcznego wynagrodzenia za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać wartość szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Dział 2

Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy usługi dostarczania pracowników w zakresie pracy tymczasowej (klasa 78.20 wg PKWiU 2015) lub pozostałe usługi udostępniania pracowników (klasa 78.30 wg PKWiU 2015).

Opis rubryk 0, 1, 2 – jak w dziale 1.


Rubryka 3 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta (godzina, dzień, miesiąc). Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 4 – cena usługi (bez VAT) w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnią cenę uzyskaną z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena ta powinna uwzględniać: wynagrodzenie brutto udostępnianego pracownika, składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli obowiązują), koszty agencji i marżę agencji. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN za kwartał poprzedni.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	CBSG/01 Badanie podmiotów małych <hr/> za 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 25-369 Kielce ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Jakie oczekiwania wiążą się z prowadzoną działalnością w tej branży?	
utrzymanie rodziny	1 <input type="checkbox"/>
osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia	2 <input type="checkbox"/>
dorobienie do emerytury/renty/pensji	3 <input type="checkbox"/>
ucieczka przed bezrobociem (nie mogłem(-łam) znaleźć pracy na etacie)	4 <input type="checkbox"/>
otrzymałem(-łam) propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności	5 <input type="checkbox"/>
żadna z powyższych odpowiedzi	6 <input type="checkbox"/>
2. Czy prowadzona działalność spełnia obecnie te oczekiwania?	tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 2
3. Jaki poziom miesięcznych dochodów BRUTTO jest satysfakcjonujący dla właściciela? (w złotych)	
4. Na jakim poziomie, zdaniem Państwa, kształtuje się opłacalność prowadzonej działalności?	
zdecydowanie za niskim	1 <input type="checkbox"/>
dostatecznym	2 <input type="checkbox"/>
zadowalającym	3 <input type="checkbox"/>
5. Jaka jest przyczyna kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów?	
liczę na lepszą koniunkturę	1 <input type="checkbox"/>
prowadzona działalność nie jest moim jedynym źródłem utrzymania	2 <input type="checkbox"/>
podejmuję działania, które w przyszłości pozwolą na osiąganie satysfakcjonujących dochodów	3 <input type="checkbox"/>
nie mogę znaleźć innego zatrudnienia	4 <input type="checkbox"/>
żadna z powyższych odpowiedzi	5 <input type="checkbox"/>
6. Co uważają Państwo za istotną barierę rozwoju firmy?	
podatki (dochodowy/VAT/inne)	1 <input type="checkbox"/>
podatki lokalne	2 <input type="checkbox"/>
obciążenia ZUS	3 <input type="checkbox"/>
koszty zatrudnienia - wysokie oczekiwania płacowe pracowników	4 <input type="checkbox"/>
koszty surowców i materiałów	5 <input type="checkbox"/>
niedobór wykwalifikowanych pracowników	6 <input type="checkbox"/>
konkurencja krajowa	7 <input type="checkbox"/>
nieuczciwa konkurencja	8 <input type="checkbox"/>
1. nielegalna produkcja <input type="checkbox"/> 2. nielegalny import <input type="checkbox"/> 3. wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie <input type="checkbox"/>	
konkurencja zagraniczna z:	9 <input type="checkbox"/>
1. krajów UE <input type="checkbox"/> 2. Rosji <input type="checkbox"/> 3. Chin <input type="checkbox"/> 4. Trzeciego Świata <input type="checkbox"/>	
5. pozostałych <input type="checkbox"/> jakich?.....	
niedostateczny popyt	10 <input type="checkbox"/>
żadna z powyższych odpowiedzi	11 <input type="checkbox"/>

DODATKOWE WYJAŚNIENIA DO WYPEŁNIENIA FORMULARZA CBSG/01

W pytaniach wyboru (pytania: 1, 2, 4-7, 9, 10, 18) należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi, a w przypadku zakreślenia symbolu 8 lub 9 w pytaniu 6 – również postawić znak „x” przy odpowiednich polach.

W pytaniach ilościowych dotyczących: przychodów (pytania 8 i 13), wynagrodzeń (pytania: 14, 15, 17), marż (pytanie 16), kosztów (pytanie 11), dochodów (pytanie 3) – i liczby pracujących oraz zatrudnionych (pytanie 12) odpowiedzi należy wpisywać w liczbach całkowitych.

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

W dziale tym właściciele podmiotów wypowiadają się na temat prowadzonej działalności, jako eksperci w swojej branży. Sprawą kluczową jest, aby odpowiedzi były obiektywne i dostarczyły informacji jak powinny kształtować się podstawowe kategorie ekonomiczne: przychody, wynagrodzenia, marże, koszty i dochody - gwarantujące opłacalność działalności w danej branży i miejscowości. Odpowiedzi właścicieli pozwolą również poznać ich opinię na temat postrzeganych przez nich czynników utrudniających prowadzenie działalności gospodarczej oraz ich planów związanych z dalszym prowadzeniem działalności.

W *pyt.1.* należy zaznaczyć, które z wymienionych oczekiwań wiążą się z prowadzoną działalnością w branży, w której działa respondent (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

- Symbol 1.** (utrzymanie rodziny) – jeśli prowadzenie własnej działalności było jedynym sposobem na zarobienie jakichkolwiek pieniędzy.
- Symbol 2.** (osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia) – jeśli prowadzenie własnej działalności gospodarczej miało zapewnić wyższe dochody niż praca na etacie.
- Symbol 3.** (dorobienie do emerytury/renty/pensji) – jeśli zamiarem podjęcia własnej działalności było uzyskiwanie dodatkowych dochodów poza tymi, które badany osiągał z emerytury/renty lub pensji.
- Symbol 4.** (ucieczka przed bezrobociem, nie mogłem/am znaleźć pracy na etacie) – jeśli rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności było jedynym sposobem, aby „wyjść” z bezrobocia.
- Symbol 5.** (otrzymałem/am propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności) - jeśli firma, w której dotychczas pracował respondent zmieniła zasady działania i chcąc ograniczyć własne koszty związane z zatrudnianiem pracowników, zaproponowała mu współpracę pod warunkiem, że rozpocznie on prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub, gdy podjęcie własnej działalności było jedynym sposobem na podjęcie współpracy z określoną firmą.

W *pyt.2.* należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

- Symbol 1.** – gdy prowadzona działalność spełnia oczekiwania (zaznaczone w pyt. 1) związane z jej rozpoczęciem.
- Symbol 2.** – gdy prowadzona działalność nie spełnia oczekiwań (zaznaczonych w pyt. 1).

W *pyt.3.* należy wpisać poziom przeciętnych miesięcznych dochodów brutto przypadających na jednego właściciela (**dochody brutto to dochody przed obowiązkowymi odliczeniami - np. podatku dochodowego**), jaki jest satysfakcjonujący i spełnia oczekiwania sprawozdawcy.

W *pyt.4.* należy zaznaczyć **jeden** z trzech symboli:

- Symbol 1.** – gdy zysk osiągniany z prowadzonej działalności jest zbyt niski (niewspółmierny do nakładu środków i pracy lub niższy niż był oczekiwany).
- Symbol 2.** – gdy zysk osiągniany z prowadzonej działalności jest dostateczny (proporcjonalny do nakładu środków i pracy), chociaż nie daje pełnej satysfakcji właścicielowi.
- Symbol 3.** – gdy zysk osiągniany z prowadzonej działalności jest satysfakcjonujący, zgodny z oczekiwaniami właściciela.

Pytanie 5 należy wypełnić jeżeli w pytaniu 2 zaznaczono symbol 2 lub/i w pytaniu 4 symbol 1.

W *pyt.5.* należy zaznaczyć przyczynę kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

- Symbol 1.** – jeżeli właściciel uważa, że obecna niesatysfakcjonująca sytuacja jest przejściowa i wkrótce (w ciągu najbliższego roku) ulegnie poprawie.
- Symbol 2.** – jeżeli prowadzona działalność jest dodatkowym źródłem utrzymania i nawet niewielki dochód wspomaga budżet domowy.

Symbol 3. – jeżeli właściciel podejmuje działania (inwestowanie, rozwijanie działalności), które w bieżącym okresie ograniczają dochód, ale w przyszłości wpłyną na jego znaczny wzrost.

Symbol 4. – jeżeli dochody z prowadzonej działalności nie satysfakcjonują właściciela, ale jest to jego jedyne źródło utrzymania.

W **pyt.6.** należy wskazać, które z wymienionych pozycji stanowią istotną barierę rozwoju firmy, zaznaczając jedną lub kilka odpowiedzi:

Symbol 1. – gdy podatki (np. dochodowy, VAT) stanowią barierę rozwoju firmy.

Symbol 2. – gdy podatki lokalne tj. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, winiety, opłaty skarbowe, targowiskowe i miejscowe (np. taksa klimatyczna) ograniczają możliwości rozwoju firmy.

Symbol 3. – gdy wysokość płaconych składek ZUS stanowi barierę rozwoju firmy.

Symbol 4. – gdy wysokie oczekiwania płacowe pracowników ograniczają możliwości rozwoju firmy (w związku z tym firma nie może sobie pozwolić na zwiększenie zatrudnienia).

Symbol 5. – gdy koszty surowców i materiałów stanowią barierę rozwoju firmy (możliwości produkcyjne firmy są większe, ale wysokie ceny surowców i materiałów wpływają na cenę wyrobu finalnego, a to z kolei ogranicza popyt).

Symbol 6. – gdy pracodawca pomimo potrzeby zwiększenia zatrudnienia nie może znaleźć na rynku wykwalifikowanych pracowników.

Symbol 7. – gdy na rynku istnieje wiele firm konkurencyjnych działających w tej samej branży i rynek nie jest w stanie wchłonąć większej liczby wytworzonych produktów i oferowanych usług.

Symbol 8. – gdy nieuczciwa konkurencja ogranicza możliwość rozwoju firmy. Nieuczciwa konkurencja rozumiana jest jako:

- *nielegalna produkcja (działalność produkcyjna polegająca na wytwarzaniu towarów i usług, zabroniona przez prawo lub niedozwolona, jeśli jest prowadzona przez producenta nieposiadającego do tego stosownych uprawnień lub zezwoleń)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 1,
- *nielegalny import (import bez wnoszenia stosownych opłat - np. cła)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 2,
- *wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie (działalność produkcyjna/usługowa, legalna, ale celowo ukrywana przed władzami publicznymi w celu uniknięcia podatków lub innych opłat)* - przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 3.

Symbol 9. – gdy konkurencja zagraniczna stanowi barierę rozwoju firmy, stawiając jednocześnie znak „x” w polu/polach przy wskazanych przez respondenta krajach: UE (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy), Rosji, Chinach, Krajach Trzeciego Świata (kraje afrykańskie, azjatyckie (oprócz Chin) i Ameryki Łacińskiej), Innych krajach).

Symbol 10. – gdy niedostateczny popyt stanowi istotną barierę rozwoju firmy.

W **pyt.7.** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

Symbol 1. – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości istnieje możliwość osiągnięcia wyższych przychodów, niż te, które osiąga sprawozdawca.

Symbol 2. – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości nie istnieje możliwość osiągnięcia wyższych przychodów niż te, które osiąga sprawozdawca.

Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1 to należy wypełnić również pytania 8 i 9. Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 2, to należy przejść do pytania 10.

W **pyt.8.** należy wpisać o ile procent większy przychód można osiągać z takiej działalności.

Pytając o taką działalność, pytamy o taką działalność, jaką prowadzi respondent.

W **pyt.9.** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli (*jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1*):

Symbol 1. – gdy w danej branży i w danej miejscowości ("tej" branży i "tej" miejscowości, w której ankietowany prowadzi działalność) istnieje możliwość osiągnięcia w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

Symbol 2. – gdy w danej branży i w danej miejscowości nie ma możliwości osiągnięcia w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

UWAGA: Badanie dotyczy roku 2016, zatem wszystkie opinie właścicieli powinny być wyrażane na podstawie ich doświadczeń w roku 2016. Szczególnie należy zwrócić na to uwagę przy odpowiedziach na pytania 10-17, które powinny uwzględniać sytuację i realia badanego 2016 roku.

W **pyt.10.** należy zaznaczyć, które z wymienionych działań podjął właściciel w 2016 roku lub zamierza podjąć w przyszłości, tzn. jeszcze w 2017 r. lub w roku 2018.

- Symbol 1.1.** – jeśli respondent rozszerzył asortyment sprzedawanych towarów/zakres świadczonych usług w badanym roku.
- Symbol 1.2.** – jeśli właściciel zamierza poszerzyć działalność.
- Symbol 2.1.** – jeśli w 2016 roku został zmieniony profil działalności (respondent prowadził w 2016 r. działalność o innym profilu niż w roku 2015).
- Symbol 2.2.** – jeśli właściciel zamierza zmienić profil prowadzonej działalności.
- Symbol 3.1.** – jeśli koszty prowadzenia działalności zostały obniżone.
- Symbol 3.2.** – jeśli właściciel zamierza obniżyć koszty prowadzenia działalności.
- Symbol 4.1.** – jeśli właściciel zlikwidował działalność gospodarczą w 2016 roku.
- Symbol 4.2.** – jeśli właściciel zamierza zlikwidować działalność gospodarczą.
- Symbol 5.1.** – jeśli właściciel nie widząc możliwości wprowadzenia żadnych zmian, nie podjął żadnych działań.
- Symbol 5.2.** – jeśli właściciel nie widzi możliwości wprowadzenia żadnych zmian w przyszłości.
- Symbol 6.1.** – jeśli właściciel nie wyraża chęci wprowadzenia żadnych zmian.
- Symbol 6.2.** – jeśli właściciel nie zamierza wprowadzać żadnych zmian.

W **pyt.11.** należy wpisać w pełnych procentach udział średniorocznych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w stosunku do przychodów uzyskiwanych z całokształtu prowadzonej działalności gospodarczej. Wiersz 1 powinien być sumą wierszy 2 i 3.

Przez poziom kosztów należy rozumieć udział procentowy wartości kosztów ogółem w wartości przychodów ogółem osiągniętych z całokształtu działalności gospodarczej.

Przez koszty zakupu towarów i usług rozumie się udział procentowy wydatków poniesionych na zakup towarów handlowych, koszty własne sprzedaży produktów, koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, itp.- w stosunku do przychodów.

Przez pozostałe koszty rozumie się udział procentowy wydatków na zakup materiałów w cenach zakupu, czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzację środków trwałych, wartość zakupionego wyposażenia - w stosunku do przychodów. Koszty te powinny obejmować koszty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

W **pyt.12.** należy wpisać, jaka powinna być optymalna liczba pracujących w tego typu podmiocie (podmiot z tej samej branży i tej samej klasy wielkości), z wyodrębnieniem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych form zatrudnienia. Wartości w wierszu 1 powinny być większe od sumy wartości w wierszach 2 i 3 lub równe sumie wartości w wierszach 2 i 3 (jeśli właściciel jest jednocześnie pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę – dotyczy spółek z o.o.).

Podpunkt 1 Do pracujących zalicza się wszystkie osoby (bez uczniów) wykonujące pracę na rzecz przedsiębiorstwa, tj.: właścicieli, współwłaścicieli, bezpłatnie pomagających członków rodzin oraz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnionych.

Podpunkt 2 Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę - są to osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w przeliczeniu na pełne etaty.

Podpunkt 3 Inni wykonujący pracę na rzecz firmy – osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnieni.

W **pyt.13.** należy wpisać przeciętny miesięczny przychód, który zapewniałby opłacalność (aby zabezpieczył ponoszone koszty działalności i gwarantował osiągnięcie stosownego zysku) prowadzonej działalności gospodarczej (produkcji wyrobów, sprzedaży towarów i usług) w miejscowości, w której zlokalizowany jest podmiot.

Przychody z całokształtu działalności (otrzymane i należne):

- przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług, w tym usług obcych)
- przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów
- pozostałe przychody operacyjne
- przychody finansowe

W **pyt.14** należy wpisać kwotę, jaką właściciel byłby gotowy przeznaczyć miesięcznie na wynagrodzenia osób zatrudnionych w firmie.

Wynagrodzenia BRUTTO – kwota, jaką pracodawca jest skłonny przeznaczyć na wynagrodzenia swoich pracowników wraz ze wszystkimi obciążeniami pracodawcy, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy i Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w firmach zatrudniających ponad 20 osób).

W **pyt.15.** należy wpisać wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia pracownika.

Wynagrodzenie BRUTTO pracownika – kwota po odliczeniu obowiązkowych składek opłacanych przez pracodawcę, ale przed odliczeniem obowiązkowych obciążeń pracownika, tj. przed odliczeniem składek na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W **pyt.16.** należy wpisać przeciętny poziom marży handlowej naliczanej na towary, zabezpieczający pokrycie kosztów i uzyskanie stosownego (satysfakcjonującego) zysku.


Marża handlowa – różnica między ceną płaconą przez kupującego, a ceną uprzednio zapłaconą przez przedsiębiorcę wynikająca z kosztów i zysku przedsiębiorcy – wyrażona w procentach. Dotyczy to wszystkich jednostek, które prowadzą sprzedaż towarów.

W **pyt.17.** należy wpisać, jakie przeciętne oczekiwania mieli pracownicy wobec wynagrodzeń NETTO w 2016 roku.

Wynagrodzenie NETTO – kwota, jaka zostaje przekazana pracownikowi na konto bankowe lub wypłacana w kasie zakładowej, po dokonaniu wszelkich koniecznych odliczeń (kwota po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, tj. składek emerytalnych, rentowych, chorobowych, zdrowotnych) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W **pyt.18.** należy zaznaczyć powody, które mogłyby przyczynić się do chęci zwiększenia zatrudnienia (symbole od 1 do 6) lub przyczyny powodujące niechęć/nieemożność zwiększenia zatrudnienia (symbole od 7 do 10); pytanie dotyczy zatrudnienia na etacie na podstawie umowy o pracę:

- Symbol 1.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby składki ZUS były niższe od obecnych.
- Symbol 2.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby system wynagrodzeń był bardziej elastyczny (gdyby wysokość wynagrodzenia była uzależniona od zysków firmy wypracowanych w danym czasie).
- Symbol 3.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby nie istniał wymóg wypłacania przynajmniej płacy minimalnej, ale właściciel sam, na podstawie kondycji finansowej firmy mógł ustalać wysokość takiego wynagrodzenia.
- Symbol 4.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby było więcej zamówień na wyroby produkowane w firmie/ było większe zapotrzebowanie na usługi świadczone przez firmę.
- Symbol 5.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby prawo pracy było bardziej elastyczne (gdyby właściciel mógł zatrudniać dowolną liczbę pracowników w okresach lepszej koniunktury na rynku oraz zwalniać ich w przypadku gorszej koniunktury – bez konieczności spełniania restrykcyjnych przepisów np. BHP, wypłaty odpraw pracowniczych, itp).
- Symbol 7.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie potrzebuje więcej pracowników.
- Symbol 8.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie może znaleźć odpowiednich fachowców.
- Symbol 9.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż korzysta z usług podwykonawców.
- Symbol 10.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż zatrudnia osoby na umowę zlecenie/o dzieło i taki stan rzeczy jest wystarczający.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DG-1	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Meldunek o działalności gospodarczej	Urząd Statystyczny ul. Wojska Polskiego 27/29 60-624 Poznań
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać w **tysiącach złotych** z jednym znakiem po przecinku, wskaźnik cen – z jednym znakiem po przecinku, pozostałe dane – bez znaku po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej^{a)}

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) w tys. zł	01		
w tym z działalności budowlano-montażowej wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców^{b)}	02		
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym ^{b), c)}	03		
Wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży (łącznie z wartością własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, własnych hurtowni i własnych placówek gastronomicznych) w tys. zł	04		
Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł	05		
Pracujący w osobach, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ^{d)} , stan w ostatnim dniu miesiąca	06		
Przeciętna liczba zatrudnionych ^{e)}	07		
Czas faktycznie przepracowany w tys. godzin za okres od początku roku (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII)	08		
Wynagrodzenia brutto osób wykazanych w wierszu 07 w tys. zł	09		
z wiersza 09 przypada na	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	10	
	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych za okres od początku roku (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII)	11	
Sprzedaż detaliczna (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł	12		
w tym przez Internet	13		
Sprzedaż hurtowa (łącznie z podatkiem z VAT) w tys. zł	14		
Podatek akcyzowy od wyrobów własnej produkcji (producent) w tys. zł	15		
Podatek akcyzowy od towarów i materiałów w tys. zł	16		
Dotacje przedmiotowe w tys. zł	17		
Wskaźnik cen produkcji sprzedanej (miesiąc poprzedni = 100) ^{f)}	18		

^{a)} Przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działu 02, wypełniają tylko wiersze 06–11.

^{b)} Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 41, 42 i 43; za okresy kwartalne przedsiębiorstwa te są zobowiązane do sporządzenia załącznika do meldunku DG-1. ^{c)} Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do wiersza 02. ^{d)} Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju; bez przeliczania na pełne etaty. ^{e)} Bez uczniów i osób wykonujących pracę nakładczą oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju; po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{f)} Wypełniają przedsiębiorstwa zobowiązane do sporządzania sprawozdania o cenach producentów wyrobów i usług na formularzu C-01, których działalność zaklasyfikowana została według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 05–39.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych^{a)}**Uwaga:** Przy opracowywaniu danych w wierszach 2, 4 i 7 należy uwzględnić aktualną listę krajów zaliczanych do strefy euro.

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Z przychodów netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) – dział 1, wiersz 01 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	1		
w tym do krajów strefy euro ^{b)}	2		
Z przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów – dział 1, wiersz 05 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	3		
w tym do krajów strefy euro ^{b)}	4		
Nowe zamówienia w tys. zł ^{c)}	5		
w tym na eksport i wywóz	6		
w tym do krajów strefy euro ^{b)}	7		

^{a)} Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji: B, C, D i E. ^{b)} Do krajów strefy euro zalicza się: Austrię, Belgię, Finlandię, Francję, Grecję, Hiszpanię, Irlandię, Luksemburg, Niemcy, Niderlandy, Portugalię, Włochy, Cypr, Słowenię, Maltę, Słowację, Estonię, Łotwę, Litwę. ^{c)} Wiersze 5, 6 i 7 wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów: 13, 14, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe^{a)}**Uwaga:** Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych – bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Łączna ładowność taboru samochodowego ^{b)} – w tonach	1		
Przewozy ładunków – w tonach	2		
Przewozy pasażerów – w tys. pasażerów	3		
w tym przewozy			
komunikacją miejską	4		
komunikacją autobusową zamiejską	5		

^{a)} Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do działu 3. ^{b)} Własnego (bez wydzierżawionego innym jednostkom) i obcego - według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego; bez taksówek bagażowych.

Uwagi dotyczące znaczących zmian*(wypełnić tylko w przypadku wystąpienia istotnych zmian w badanych kategoriach w porównaniu do danych miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy)*

Należy wpisać znak „X” w kwadracie obok kategorii, których zmiany dotyczą, oraz przyczyn, które te zmiany spowodowały, lub dopisać inne niewymienione przyczyny

w zakresie:

- przychodów ze sprzedaży produktów
- sprzedaży towarów i materiałów
- przychodów ze sprzedaży budowlano-montażowej
- sprzedaży detalicznej
- sprzedaży hurtowej
- liczby pracujących z do
- przeciętnej liczby zatrudnionych
- wynagrodzenia
- wskaźnika cen produkcji sprzedanej
- przewozów ładunków i pasażerów

z powodu:

- przejęcia przedsiębiorstwa (części)
- wydzielenia przedsiębiorstwa (części)
- anulowania wystawionych wcześniej faktur
- uwzględnienia faktur korygujących (w szczególności ujemnych)
- spadku liczby zamówień
- wzrostu liczby zamówień
- zwolnienia pracowników
- innego (wymień przyczyny)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

- c) przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
 - d) wydłużenie okresu jego użytkowania,
 - e) obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;
- o zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe;

remontowym, tj. roboty budowlane prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), wykraczające poza zakres bieżących konserwacji, niepowodujące jednak zmian w użytkowaniu tych obiektów ani w ich konstrukcji; demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych;

pozostałe roboty obejmujące:

- 1) roboty budowlane związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
- 2) roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;
- 3) roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W **wierszu 04** wykazuje się wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość **własnych wyrobów** przekazanych do **własnych punktów sprzedaży detalicznej**, jak również do **własnych zakładów gastronomicznych** i do **własnych hurtowni**, wartość wykonanych świadczeń na rzecz funduszu świadczeń socjalnych, wykonanych i przekazanych wyrobów i usług własnej produkcji na powiększenie wartości własnych środków trwałych, przekazanych rzeczowych składników majątku, nieodpłatnie przekazanych wyrobów i usług na potrzeby reprezentacji i reklamy, przekazanych wyrobów i usług na potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i świadczonych usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz ten nie obejmuje wartości zapasów produktów gotowych i produkcji niezakończonych.

W **wierszu 05** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez VAT łącznie z podatkiem akcyzowym), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, na zewnątrz przedsiębiorstwa

lub we własnych punktach sprzedaży, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Dane wykazane w wierszu 05 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 06. Dopuszcza się różnice wynikające ze sporządzania sprawozdania F-01/I-01 zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Uwaga:

Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą lub gaz, zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują w wierszu 05 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców wyżej wymienionych wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży.

W **wierszu 06** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu miesiąca, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
- 3) agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
- 5) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze.

Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;
- 2) osób:
 - a) korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
 - b) przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym,

- c) zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło,
- d) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (uczniów),
- e) udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- f) zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W **wierszu 07** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w tym także zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.
- 3) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- 4) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych i wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe,

macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **wierszu 08** wykazuje się za okres od początku roku czas faktycznie przepracowany (w tys. godzin) zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) w godzinach normalnych i nadliczbowych.

W **wierszu 09** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy) zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Wiersz ten obejmuje również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę.

Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdań z zatrudnienia i wynagrodzeń.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. W wierszu tym nie ujmuje się świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a także świadczeń oraz określonych ustawowo odpraw pieniężnych i odszkodowań z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa, ogłoszenia upadłości lub restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników.

Wynagrodzenia za okres sprawozdawczy stanowią:

- należności z tytułu pracy wykonanej w miesiącu sprawozdawczym i rozliczonej do terminu sporządzenia sprawozdania,
- szacunkowe wynagrodzenia (głównie pracowników na stanowiskach robotniczych) należne za miesiąc sprawozdawczy (w tym nagrody i premie za wyniki osiągnięte w danym miesiącu) – ustalone w oparciu o informacje dotyczące przeciętnego zatrudnienia, stopnia realizacji zadań i liczby dni roboczych tego

miesiąca, przewidziane do wypłaty do 16. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym – za prace wykonane lub zakończone w miesiącu sprawozdawczym.

Premie z zysku przewidywane do wypłaty w podanym wyżej terminie należy również ująć w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy.

W **wierszu 10 – uwaga:** nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac, które są ujęte w wierszu 09.

W **wierszu 12** wykazuje się sprzedaż detaliczną towarów handlowych własnych i komisowych łącznie z gastronomiczną, w cenach płaconych przez konsumenta (z podatkiem VAT) oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej, placówki gastronomiczne oraz inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakupy na potrzeby indywidualnych nabywców.

Sprzedaż detaliczna kierowana jest do konsumenta tj. osoby fizycznej nabywającej towar dla celów niezwiązanych z działalnością gospodarczą (do użytku własnego) i nie planującej jego odsprzedaży.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych potraw sprzedanych wyłącznie we własnych placówkach gastronomicznych oraz własnych wyrobów sprzedanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż detaliczna powinna uwzględniać dane z zakładów prowadzonych przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży detalicznej przez agenta przedsiębiorstwo powinno podać wartość sprzedaży deklarowanej przez agenta.

Uwaga: W sprzedaży detalicznej nie wykazuje się sprzedaży samochodów ciężarowych i kombajnów oraz części zamiennych do nich – jest to sprzedaż hurtowa.

W **wierszu 13** wykazuje się wydzieloną z wiersza 12 sprzedaż detaliczną realizowaną przez Internet, zwykle poprzez specjalne środki zapewnione w ramach strony internetowej. Nabyte towary mogą być albo bezpośrednio ściągnięte z Internetu lub fizycznie dostarczone do klienta.

W **wierszu 14** wykazuje się wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z podatkiem VAT).

Sprzedaż hurtowa jest działalnością polegającą na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych przez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu.

Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się również wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Jeśli jednostka handlowa poza sprzedażą hurtową prowadzi inny rodzaj działalności (np. sprzedaż detaliczną, gastronomiczną, usługi), to w wierszu 14 wykazuje wyłącznie sprzedaż hurtową.

Uwaga:

Nie zalicza się do sprzedaży **detalicznej i hurtowej** wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz ciepła dostarczonego przez sieć.

W **wierszu 15** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży.

Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług wykazanych w wierszach 01 i 04 bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. w sprzedaży samochodów lub sprzedaży wyrobów winiarskich.

W **wierszu 16** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów. Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy towarów i materiałów wykazanych w wierszu 05.

W **wierszu 17** wykazuje się otrzymane i należne dotacje przedmiotowe oraz wybrane dotacje określone w ustawie budżetowej jako podmiotowe (jeśli mają odniesienie do wartości wytwarzanych produktów), zwiększające przychód jednostki, ustalone w sposób wynikający z określających je przepisów. Wiersz ten obejmuje dotacje przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów na wytworzenie sprzedanych produktów (wyrobów i usług) lub zakup sprzedanych towarów (dotyczy jednostek handlowych), które są realizowane po cenach niższych niż poniesione koszty.

W wierszu tym nie ujmuje się dotacji podmiotowych, które nie mają bezpośredniego odniesienia do wartości wytwarzanych produktów, takich jak np.: dotacje na restrukturyzację jednostki gospodarczej, dotacje na pokrycie kosztów remontów, usuwanie szkód w kopalniach.

W przypadku gdy dotacje przedmiotowe są rozliczane w okresach dłuższych niż miesiąc, dopuszczalne jest szacunkowe ustalenie wartości dotacji przypadającej na badany miesiąc.

Kwoty dotacji uzyskane z Budżetu Państwa, które po rozliczeniu wyników działalności zwraca się do budżetu, nie są traktowane jako dotacje.

W **wierszu 18** podaje się szacunkowy wskaźnik cen produkcji sprzedanej za miesiąc sprawozdawczy w stosunku

do miesiąca poprzedniego dla przedsiębiorstwa ogółem. Do opracowania wskaźnika należy przyjmować dane o wartościach sprzedaży bez podatku VAT i podatku akcyzowego.

Generalnie wskaźnik ten powinien odzwierciedlać skalę zmian cen **głównych grup** wyrobów i usług zrealizowanych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym. Ważna jest zatem miesięczna struktura sprzedaży, tj. udział wartości poszczególnych grup wyrobów lub usług w ogólnej wartości produkcji sprzedanej przedsiębiorstwa i średnie poziomy cen uzyskane przy ich sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym i miesiącu poprzednim.

Wskaźniki cen uzyskane poprzez odniesienie cen miesiąca sprawozdawczego do cen z miesiąca poprzedniego zważone udziałami wartości sprzedaży grup wyrobów i usług, których wskaźniki dotyczą, powinny dostarczyć informacji o ogólnej, w skali przedsiębiorstwa, miesięcznej dynamice cen. Na przykład, jeśli w przedsiębiorstwie przedmiotem sprzedaży były **cztery główne grupy** wyrobów i usług (A, B, C, D) z udziałami odpowiednio: 12 %, 15 %, 20 %, 20 %, a średnie ceny uzyskane ze sprzedaży tych grup zmieniły się w stosunku do cen uzyskanych w poprzednim miesiącu odpowiednio: wzrost o 2 %, spadek o 1 %, spadek o 2,5 %, wzrost o 1,5 %, to szacunkowy wskaźnik zmian cen w przedsiębiorstwie wynosi 99,8:

$$[(12 \times 102,0) + (15 \times 99,0) + (20 \times 97,5) + (20 \times 101,5)] : (12 + 15 + 20 + 20) = 99,8$$

Wskaźnik ostateczny będzie opracowany przez urząd statystyczny na podstawie poziomów cen reprezentantów wyrobów i usług wykazywanych przez przedsiębiorstwo w formularzu C-01.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych

W **wierszu 1** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 01), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

Dane wykazane w wierszu 1 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 03.

Dopuszcza się różnice wynikające ze sporządzania sprawozdania F-01/I-01 zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W **wierszu 2** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 1), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 3** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 05), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

Dane wykazane w wierszu 3 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 07.

Dopuszcza się różnice wynikające ze sporządzania sprawozdania F-01/I-01 zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W **wierszu 4** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 3), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 5** należy podać sumę wartości wszystkich zamówień na dostawę wyrobów, usług (bez VAT i podatków bezpośrednio związanych z obrotem), produkowanych samodzielnie lub na zlecenie przez inne firmy krajowe lub zagraniczne (w tym tzw. uszlachetnienie na zlecenie), **przyjętych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym**.

Zamówienie (kontrakt, umowę) traktuje się jako wpływ zamówienia, jeżeli wielkość zamówienia została dokładnie określona i jest wiążąca. Jeżeli na potwierdzeniu zamówienia widnieje tylko ilość, to podstawę do obliczenia wartości zamówienia stanowią ceny obowiązujące dla danej transakcji w dniu wpłynięcia zamówienia. Jeżeli w zamówieniu uzgodniono jedynie minimalną ilość towarów lub przedział ilości towarów do odbioru, to za moment wpływu zamówienia należy uznać późniejsze uściślenie zamówienia lub moment wysyłki towarów.

Do wartości nowych zamówień włącza się inne obciążenia (transport, pakowanie itp.), nawet jeśli te obciążenia są odrębnie fakturowane.

Zamówień z poprzednich okresów, które zostały **anulowane** w miesiącu sprawozdawczym, nie odejmuje się z nowych zamówień (wykazanych w dziale 2, wierszu 5).

Do zamówień w miesiącu sprawozdawczym należy włączyć sprzedaż z magazynu (loco magazyn), jeśli wpływ zamówienia i dostawa zbiegają się ze sobą w czasie.

Zamówienia, takie jak np. naprawy, usługi konserwacyjne, instalacyjne, montażowe itp., których wartości nie można ocenić w chwili wpływu zamówienia, należy zgłosić w miesiącu, w którym nastąpiła wycena.

Zamówienia na wynajem wyrobów, które zostały wyprodukowane przez przedsiębiorstwo w celu wynajęcia, należy uwzględnić w dziale 2, wierszu 5 (usługa za wynajem wraz z całkowitą wartością urządzenia).

Do nowych zamówień **nie należy wliczać zamówień na:**

- usługi budowlane,
- dostawę elektryczności, ciepła przesyłanego na odległość, gazu, pary i wody,
- dostawę pozostałości poprodukcyjnych „nadających się na sprzedaż”,
- dostawę towarów do ponownej odsprzedaży,
- świadczenia niezwiązane z działalnością przemysłową,
- dostawy i świadczenia wewnątrz przedsiębiorstwa.

W **wierszu 6** należy podać wydzieloną z działu 2, wiersza 5 wartość zamówień (kontraktów) na dostawy produktów i świadczenie usług złożonych przez:

- odbiorców mających swą siedzibę za granicą,
- firmy krajowe (eksporterów), które eksportują i wywożą za granicę zamówione towary bez dalszej obróbki lub przetwarzania.

Jeśli w zamówieniu jest podana kwota w walucie obcej, to przeliczenia na złote dokonuje się według kursu złotego w dniu transakcji.

W wierszu 7 należy wykazać tę część przychodów (z działu 2, wiersza 6), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu do krajów strefy euro.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe

Dział 3. Wypełniają podmioty wykonujące zarobkowo przewozy ładunków i/lub pasażerów, tj. uzyskujące przychody z tytułu świadczenia usług przewozowych z wyłączeniem podmiotów:

- posiadających licencje na wykonywanie przewozów kolejowych, które sporządzają zestawienia GUS – TK-1,
- przedsiębiorstw prowadzących działalność pocztową i kurierską (zaliczanych według PKD 2007 do działu 53),
- przedsiębiorstw wykonujących przewozy taksówkami osobowymi (zaliczanych według PKD 2007 do klasy 49.32).

Wiersz 1 wypełniają jednostki wykonujące transport samochodowy ciężarowy zarobkowo.

Łączną ładowność taboru samochodowego (wiersz 1) ustala się, sumując dopuszczalną ładowność (podaną w dowodzie rejestracyjnym) samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych własnych i przyjętych od innych jednostek na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp. bez względu na stan techniczny. Nie należy podawać danych dotyczących taboru własnego przekazanego innym jednostkom na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp., taksówek bagażowych oraz taboru wykorzystywanego wyłącznie do własnych potrzeb (gospodarczego). Podmioty wykonujące sporadycznie przewozy ładunków zarobkowo wykazują ładowność tylko tego taboru, którym dokonywano przewozów zarobkowych.

Przewozy ładunków (wiersz 2):

- 1) jednostki wykonujące transport samochodowy, ciężarowy zarobkowo wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych na terenie kraju i poza jego granicami taborem samochodowym ciężarowym (tj. samochodami ciężarowymi łącznie z przewozami na przyczepach i ciągnikami siodłowymi połączonymi z naczepami oraz ciągnikami balastowymi lub rolniczymi na przyczepach) własnym i eksploatowanym obcym; w wierszu tym nie należy ujawniać danych o przewozach: wykonanych taborem samochodowym własnym oddanym w agencję (dzierżawę) innym podmiotom; taborem wykorzystywanym wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonującym przewozów po drogach publicznych; taksówkami bagażowymi;
- 2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych w rejsach zakończonych


w okresie sprawozdawczym statkami własnymi oraz statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą; nie należy podawać danych o przewozach zarobkowych innymi środkami transportu;

- 3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują dane dotyczące przewozów ładunków na drogach wodnych śródlądowych polskich i obcych taborem barkowym własnym i eksploatowanym obcym oraz na tratwach holowanych; należy ująć również dane o przewozach taborem barkowym wydzierżawionym na okres przerwy nawigacyjnej na polskich drogach wodnych przedsiębiorstwem zagranicznym; do ładunków zalicza się tylko te ładunki, których przewóz został zakończony w okresie sprawozdawczym;
- 4) jednostki transportu lotniczego wykazują dane dotyczące przewozów ładunków (przesyłki towarowe, pocztowe i bagaż płatny) wykonanych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
- 5) jednostki transportu rurociągowego wykazują dane dotyczące ilości przetłoczonej ropy naftowej i produktów naftowych.

W wierszu 3:

- 1) jednostki wykonujące transport autobusowy zarobkowo wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji krajowej i międzynarodowej taborem autobusowym handlowym własnym i eksploatowanym obcym; należy wykazać przewozy pasażerów z biletami, w ramach przewozów na podstawie umów, np. z zakładami pracy, w ramach przewozów szkolnych, kolonijnych i wycieczkowych, oraz pasażerów przewiezionych bezpłatnie na podstawie odpowiednich przepisów;
- 2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują liczbę pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami pasażerskimi, towarowymi i promami – własnymi i dzierżawionymi od innych armatorów – pływającymi pod banderą polską i obcą;
- 3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym z płatnymi i bezpłatnymi biletami statkami własnymi oraz eksploatowanymi obcymi;
- 4) jednostki transportu lotniczego wykazują liczbę pasażerów przewiezionych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
- 5) jednostki komunikacji miejskiej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych komunikacją autobusową, tramwajową i trolejbusową oraz koleją podziemną (metro).

W wierszach 4 i 5 należy wydzielić z wiersza 3 odpowiednio przewozy pasażerów komunikacją miejską (wiersz 4) i komunikacją autobusową zamiejską (wiersz 5).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Wojska Polskiego 27/29 60-624 Poznań
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: Dane należy podawać w **tyśiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców, według rodzajów obiektów budowlanych

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		w tys. zł z jednym znakiem po przecinku		
0		1	2	
Ogółem (suma wierszy 02, 06-19, 21-23)		01	^{b)}	^{c)}
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02		
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03		
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04		
	zbiorowego zamieszkania (113)	05		
Budynki niemiesz- kalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06		
	biurowe (122)	07		
	handlowo-usługowe (123)	08		
	transportu i łączności (124)	09		
	przemysłowe i magazynowe (125)	10		
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11		
	pozostałe (127)	12		
Obiekty inżynierii ładowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

a) Prowadzących działalność zaklasyfikowaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działalności w zakresie budownictwa (działy 41 do 43). ^{b)} Dane z wiersza 01 rubryki 1 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 02 rubryka 2. ^{c)} Dane z wiersza 01 rubryka 2 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 03 rubryka 2.

- budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
- budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone dla imprez sportowych w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w pryznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),

g) pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12), tj.:

- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stądniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spizarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
- budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
- obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
- pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) obiekty inżynierii lądowej i wodnej obejmujące:

a) autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13), tj.:

– autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),

– ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

b) drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14), tj.:

– drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),

– drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,

c) drogi lotniskowe (wiersz 15), tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,

d) mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16), tj.:

– mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),

– tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),

e) budowle wodne (wiersz 17), tj.:

- porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe - morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (służby, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
- zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
- budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),

f) rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18), tj.:

- rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
- rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
- linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
- linie elektroenergetyczne przesyłowe nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,

g) rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19), tj.:

- rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
- rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),

h) rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20);

- linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

i) kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21) zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:

- budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, zwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyładownicze, wyciągi szybkie itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
- elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
- zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
- zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

j) budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22), tj.:

- boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),
- budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),

k) obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23), tj.:

- obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,
- obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów
w pełnych złotych (bez VAT)

--

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI!)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

DNU-K objaśnienia

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełniania **sprawozdań kwartalnych DNU-K** są zobowiązani rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
 - przychody z tytułu dostarczania usług (wymienionych w **załączniku nr 1**, części A) nierezydentom **były równe lub przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
 - lub
 - rozchody z tytułu nabywania usług (wymienionych w **załączniku nr 1**, części A) od nierezydentów **były równe lub przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w roku poprzedzającym dany rok sprawozdawczy** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K za wszystkie kwartały bieżącego roku sprawozdawczego (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
3. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w ciągu trwania danego roku sprawozdawczego** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K, począwszy od bieżącego kwartału, jak również za poprzednie kwartały danego roku sprawozdawczego poprzedzające kwartał, w którym powstał obowiązek sprawozdawczy (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
4. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością kwartalną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w danym kwartale, powinno odpowiedzieć „NIE” na pytania filtrujące (strona 1 formularza).
5. **Przedsiębiorstwa wykazujące obroty z tytułu międzynarodowej wymiany usług, a nieobjęte sprawozdawczością kwartalną, mają obowiązek przekazywania sprawozdania rocznego DNU-R, którego zakres przedmiotowy jest taki sam jak sprawozdania kwartalnego DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest kwartał kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu kwartalnego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie kwartalne DNU-K dotyczące danego kwartału należy złożyć **do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po upływie kwartału sprawozdawczego**. Jeśli termin składania sprawozdania przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin przedłuża się do następnego dnia roboczego.
4. Wypełniony formularz DNU-K należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS. W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach.
5. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu kwartalnym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego. Nie jest wymagane składanie sprawozdań korygujących z powodu późniejszego wpływu faktur dotyczących danego okresu sprawozdawczego – należy je uwzględnić w bieżącym okresie sprawozdawczym.
6. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres: kontakt-wub@stat.gov.pl.**

III. Definicje

1. Rezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
- b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

2. Nierezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
- b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826, z późn. zm.).

3. Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:

- a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
- b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp.** – nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
- c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.

d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp.** – nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. Usługa w wymianie międzynarodowej

Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju). **Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**

5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

IV. Objasnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT.**
4. Wartość transakcji powinna odnosić się do danego kwartału (nie należy przekazywać danych narastająco). **Kwoty należy wykazać w pełnych złotych.**
5. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
6. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objasnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2016/index.htm> przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi (wykazanej w kolumnie 1) dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wykazanej w kolumnie 2.

VI. Objasnienia szczegółowe do Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2016/index.htm> przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi (wykazanej w kolumnie 1) nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wykazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. Dostarczenie usługi

W marcu polski przedsiębiorca budowlany świadczył usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura została wystawiona dopiero pod koniec kwietnia. Ujęcie tej usługi w sprawozdawczości przypadnie w drugim kwartale, chociaż była ona wykonana w kwartale pierwszym.

2. Nabycie usługi

We wrześniu przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupiło od francuskiego przedsiębiorstwa córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymało dopiero w październiku. W tym przypadku usługa powinna być wykazana w czwartym kwartale, chociaż została wykonana w trzecim.

3. Obowiązek sprawozdawczy

We wrześniu 2016 r. przedsiębiorstwo przekroczyło próg sprawozdawczy dla sprawozdań kwartalnych. W związku z tym jest zobowiązane do przekazania sprawozdań kwartalnych za I, II i III kwartał 2016 r. w terminie do 20 października 2016 r. oraz sprawozdania za IV kwartał 2016 r. w terminie do 20 stycznia 2017 r. **Przedsiębiorstwo jest również zobowiązane, z powodu przekroczenia progu sprawozdawczego w 2016 r., do złożenia sprawozdań za wszystkie kwartały 2017 r. (nawet jeśli w 2017 r. nie prowadzi już międzynarodowego handlu usługami lub zawarte transakcje są nieznaczne).**

DNU-K załącznik nr 1 do objaśnień

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Usługi pocztowe i kurierskie	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe ^{a)}
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wyплаты z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260A	Usługi finansowe
Oplaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej	
891	Oplaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Oplaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów
Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Usługi badawczo-rozwojowe	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynierskie
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobyciem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych
897C	Pozostałe usługi świadczone dla ludności

Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	NAZWA
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchancing)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wyплаты) ⁴⁾
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
396	Opłaty z tytułu dzierżawy gruntów i zasobów naturalnych
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

⁴⁾ Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.

DNU-K załącznik nr 2 do objaśnień

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan	TW	Chiny - Tajwan
AL	Albania	HR	Chorwacja
DZ	Algieria	CW	Curaçao
AD	Andora	CY	Cypr
AO	Angola	TD	Czad
AI	Anguilla	ME	Czarnogóra
AQ	Antarktyda	CZ	Czechy
AG	Antigua i Barbuda	UM	Dalekie Wyspy Mniejsze Stanów Zjednoczonych
SA	Arabia Saudyjska	DK	Dania
AR	Argentyna	CD	Demokratyczna Republika Konga
AM	Armenia	DM	Dominika
AW	Aruba	DO	Dominikana
AU	Australia	DJ	Dżibuti
AT	Austria	EG	Egipt
AZ	Azerbejdżan	EC	Ekwador
BS	Bahamy	ER	Erytrea
BH	Bahrajn	EE	Estonia
BD	Bangladesz	ET	Etiopia
BB	Barbados	FK	Falklandy
BE	Belgia	FJ	Fidżi
BZ	Belize	PH	Filipiny
BJ	Benin	FI	Finlandia
BM	Bermudy	FR	Francja
BT	Bhutan	TF	Francuskie Terytoria Południowe i Antarktyczne
BY	Białoruś	GA	Gabon
BO	Boliwia	GM	Gambia
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
BA	Bośnia i Hercegowina	GH	Ghana
BW	Botswana	GI	Gibraltar
BR	Brazylia	GR	Grecja
BN	Brunei	GD	Grenada
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	GL	Grenlandia
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	GE	Gruzja
BG	Bułgaria	GU	Guam
BF	Burkina Faso	GG	Guernsey
BI	Burundi	GY	Gujana
CL	Chile	GT	Gwatemala
CN	Chiny	GN	Gwinea
HK	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Honkong	GW	Gwinea Bissau
MO	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Makau	GQ	Gwinea Równikowa

KOD NAZWA KRAJU

HT	Haiti
ES	Hiszpania
NL	Holandia
HN	Honduras
IN	Indie
ID	Indonezja
IQ	Irak
IR	Iran
IE	Irlandia
IS	Islandia
IL	Izrael
JM	Jamajka
JP	Japonia
YE	Jemen
JE	Jersey
JO	Jordania
KY	Kajmany
KH	Kambodża
CM	Kamerun
CA	Kanada
QA	Katar
KZ	Kazachstan
KE	Kenia
KG	Kirgistan
KI	Kiribati
CO	Kolumbia
KM	Komory
CG	Kongo
KR	Korea Południowa
KP	Korea Północna
XK	Kosowo
CR	Kostaryka
CU	Kuba
KW	Kuwejt
LA	Laos
LS	Lesotho
LB	Liban
LR	Liberia
LY	Libia
LI	Liechtenstein
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MK	Macedonia
MG	Madagaskar
MW	Malawi

KOD NAZWA KRAJU

MV	Malediwy
MY	Malezja
ML	Mali
MT	Malta
MP	Mariany Północne
MA	Maroko
MR	Mauretania
MU	Mauritius
MX	Meksyk
FM	Mikronezja
MM	Mjanma (Birma)
MD	Moldawia
MN	Mongolia
MS	Montserrat
MZ	Mozambik
NA	Namibia
NR	Nauru
NP	Nepal
DE	Niemcy
NE	Niger
NG	Nigeria
NI	Nikaragua
NU	Niue
NO	Norwegia
NC	Nowa Kaledonia
NZ	Nowa Zelandia
OM	Oman
PK	Pakistan
PW	Palau
PS	Palestyna
PA	Panama
PG	Papua-Nowa Gwinea
PY	Paragwaj
PE	Peru
PN	Pitcairn
PF	Polinezja Francuska
PT	Portugalia
ZA	Republika Południowej Afryki
CF	Republika Środkowoafrykańska
CV	Republika Zielonego Przylądka
RU	Rosja
RO	Rumunia
RW	Rwanda
KN	Saint Kitts i Nevis
LC	Saint Lucia
VC	Saint Vincent i Grenadyny

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
SV	Salwador	TC	Turks i Caicos
WS	Samoa	TV	Tuvalu
AS	Samoa Amerykańskie	UG	Uganda
SM	San Marino	UA	Ukraina
SN	Senegal	UY	Urugwaj
RS	Serbia	UZ	Uzbekistan
SC	Seszele	VU	Vanuatu
SL	Sierra Leone	WF	Wallis i Futuna
SG	Singapur	VA	Watykan
SX	Sint Maarten	VE	Wenezuela
SK	Słowacja	HU	Węgry
SI	Słowenia	GB	Wielka Brytania
SO	Somalia	VN	Wietnam
LK	Sri Lanka	IT	Włochy
US	Stany Zjednoczone	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SZ	Suazi	BV	Wyspa Bouveta
SD	Sudan	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
SS	Sudan Południowy	IM	Wyspa Man
SR	Surinam	NF	Wyspa Norfolk
SY	Syria	SH	Wyspa Świętej Heleny, Wyspa Wniebowstąpienia i Tristan da Cunha
CH	Szwajcaria	CK	Wyspy Cooka
SE	Szwecja	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
TJ	Tadżykistan	HM	Wyspy Heard i McDonalda
TH	Tajlandia	CC	Wyspy Kokosowe
TZ	Tanzania	MH	Wyspy Marshalla
TL	Timor Wschodni	FO	Wyspy Oweze
TG	Togo	SB	Wyspy Salomona
TK	Tokelau	ST	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca
TO	Tonga	ZM	Zambia
TT	Trynidad i Tobago	ZW	Zimbabwe
TN	Tunezja	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
TR	Turcja		
TM	Turkmenistan		

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulgi i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniokresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów
w pełnych złotych (bez VAT)

--

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

DNU-R objaśnienia

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełnienia **sprawozdania rocznego DNU-R** zobowiązani są rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
 - przychody z tytułu dostarczania usług (wymienionych w **załączniku nr 1**, części A) nierezydentom **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
 - i
 - rozchody z tytułu nabywania usług (wymienionych w **załączniku nr 1**, części A) od nierezydentów **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością roczną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w 2016 roku, powinno odpowiedzieć „NIE” na pytania filtrujące (strona 1 formularza).
3. **Przedsiębiorstwa objęte sprawozdawczością roczną nie mają obowiązku przekazywania sprawozdań kwartalnych DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu rocznego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie roczne DNU-R dotyczące 2016 roku należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie **zgodnym z zapisami PBSSP 2016 r.** W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach.
4. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu rocznym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego.
5. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres: kontakt-wub@stat.gov.pl.**

III. Definicje

1. **Rezydentami są:**
 - a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
 - b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.
2. **Nierezydentami są:**
 - a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
 - b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826, z późn. zm.).

3. **Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:**

- a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
- b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp.** – nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
- c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.
- d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp.** – nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. Usługa w wymianie międzynarodowej

Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju).

Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.

5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

IV. Objasnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usług oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowo sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT. Wartość transakcji należy wykazać w pełnych złotych.**
4. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
5. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objasnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2017/index.htm> przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi (wykazanej w kolumnie 1) dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wykazanej w kolumnie 2.

VI. Objasnienia szczegółowe do Działu 2. – Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2017/index.htm> przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi (wykazanej w kolumnie 1) nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wykazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. **Dostarczenie usługi** W grudniu 2015 roku polski przedsiębiorca budowlany świadczy usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura zostaje wystawiona dopiero w styczniu 2016 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2016, chociaż została wykonana w roku 2015.
2. **Nabycie usługi** W grudniu 2016 roku przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupuje od francuskiego przedsiębiorstwa-córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymuje dopiero w styczniu 2017 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2017, chociaż została wykonana w roku 2016.

DNU-R załącznik nr 1 do objaśnień

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Usługi pocztowe i kurierskie	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe ⁴⁾
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wypłaty z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260A	Usługi finansowe
Oplaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej	
891	Oplaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Oplaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów
Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkownika i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Usługi badawczo-rozwojowe	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynierskie
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobyciem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych
897C	Pozostałe usługi świadczone dla ludności

Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZEŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	NAZWA
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wyплаты) ^{a)}
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
396	Opłaty z tytułu dzierżawy gruntów i zasobów naturalnych
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

^{a)} Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.

DNU-R załącznik nr 2 do objaśnień

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan	TW	Chiny - Tajwan
AL	Albania	HR	Chorwacja
DZ	Algieria	CW	Curaçao
AD	Andora	CY	Cypr
AO	Angola	TD	Czad
AI	Anguilla	ME	Czarnogóra
AQ	Antarktyda	CZ	Czechy
AG	Antigua i Barbuda	UM	Dalekie Wyspy Mniejsze Stanów Zjednoczonych
SA	Arabia Saudyjska	DK	Dania
AR	Argentyna	CD	Demokratyczna Republika Konga
AM	Armenia	DM	Dominika
AW	Aruba	DO	Dominikana
AU	Australia	DJ	Dżibuti
AT	Austria	EG	Egipt
AZ	Azerbejdżan	EC	Ekwador
BS	Bahamy	ER	Erytrea
BH	Bahrajn	EE	Estonia
BD	Bangladesz	ET	Etiopia
BB	Barbados	FK	Falklandy
BE	Belgia	FJ	Fidżi
BZ	Belize	PH	Filipiny
BJ	Benin	FI	Finlandia
BM	Bermudy	FR	Francja
BT	Bhutan	TF	Francuskie Terytoria Południowe i Antarktyczne
BY	Białoruś	GA	Gabon
BO	Boliwia	GM	Gambia
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
BA	Bośnia i Hercegowina	GH	Ghana
BW	Botswana	GI	Gibraltar
BR	Brazylia	GR	Grecja
BN	Brunei	GD	Grenada
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	GL	Grenlandia
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	GE	Gruzja
BG	Bułgaria	GU	Guam
BF	Burkina Faso	GG	Guernsey
BI	Burundi	GY	Gujana
CL	Chile	GT	Gwatemala
CN	Chiny	GN	Gwinea
HK	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Honkong	GW	Gwinea Bissau
MO	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Makau	GQ	Gwinea Równikowa


KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
HT	Haiti	MV	Malediwy
ES	Hiszpania	MY	Malezja
NL	Holandia	ML	Mali
HN	Honduras	MT	Malta
IN	Indie	MP	Mariany Północne
ID	Indonezja	MA	Maroko
IQ	Irak	MR	Mauretania
IR	Iran	MU	Mauritius
IE	Irlandia	MX	Meksyk
IS	Islandia	FM	Mikronezja
IL	Izrael	MM	Mjanma (Birma)
JM	Jamajka	MD	Moldawia
JP	Japonia	MN	Mongolia
YE	Jemen	MS	Montserrat
JE	Jersey	MZ	Mozambik
JO	Jordania	NA	Namibia
KY	Kajmany	NR	Nauru
KH	Kambodża	NP	Nepal
CM	Kamerun	DE	Niemcy
CA	Kanada	NE	Niger
QA	Katar	NG	Nigeria
KZ	Kazachstan	NI	Nikaragua
KE	Kenia	NU	Niue
KG	Kirgistan	NO	Norwegia
KI	Kiribati	NC	Nowa Kaledonia
CO	Kolumbia	NZ	Nowa Zelandia
KM	Komory	OM	Oman
CG	Kongo	PK	Pakistan
KR	Korea Południowa	PW	Palau
KP	Korea Północna	PS	Palestyna
XK	Kosowo	PA	Panama
CR	Kostaryka	PG	Papua-Nowa Gwinea
CU	Kuba	PY	Paragwaj
KW	Kuwejt	PE	Peru
LA	Laos	PN	Pitcairn
LS	Lesotho	PF	Polinezja Francuska
LB	Liban	PT	Portugalia
LR	Liberia	ZA	Republika Południowej Afryki
LY	Libia	CF	Republika Środkowoafrykańska
LI	Liechtenstein	CV	Republika Zielonego Przylądka
LT	Litwa	RU	Rosja
LU	Luksemburg	RO	Rumunia
LV	Łotwa	RW	Rwanda
MK	Macedonia	KN	Saint Kitts i Nevis
MG	Madagaskar	LC	Saint Lucia
MW	Malawi	VC	Saint Vincent i Grenadyny

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
SV	Salwador	TC	Turks i Caicos
WS	Samoa	TV	Tuvalu
AS	Samoa Amerykańskie	UG	Uganda
SM	San Marino	UA	Ukraina
SN	Senegal	UY	Urugwaj
RS	Serbia	UZ	Uzbekistan
SC	Seszele	VU	Vanuatu
SL	Sierra Leone	WF	Wallis i Futuna
SG	Singapur	VA	Watykan
SX	Sint Maarten	VE	Wenezuela
SK	Słowacja	HU	Węgry
SI	Słowenia	GB	Wielka Brytania
SO	Somalia	VN	Wietnam
LK	Sri Lanka	IT	Włochy
US	Stany Zjednoczone	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SZ	Suazi	BV	Wyspa Bouveta
SD	Sudan	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
SS	Sudan Południowy	IM	Wyspa Man
SR	Surinam	NF	Wyspa Norfolk
SY	Syria	SH	Wyspa Świętej Heleny, Wyspa Wniebowstąpienia i Tristan da Cunha
CH	Szwajcaria	CK	Wyspy Cooka
SE	Szwecja	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
TJ	Tadżykistan	HM	Wyspy Heard i McDonalda
TH	Tajlandia	CC	Wyspy Kokosowe
TZ	Tanzania	MH	Wyspy Marshalla
TL	Timor Wschodni	FO	Wyspy Owcze
TG	Togo	SB	Wyspy Salomona
TK	Tokelau	ST	Wyspy Świętego Tomasza i Księżca
TO	Tonga	ZM	Zambia
TT	Trynidad i Tobago	ZW	Zimbabwe
TN	Tunezja	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
TR	Turcja		
TM	Turkmenistan		

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Institucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5G	IIC (Międzypamerykańska Korporacja Inwestycyjna)
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniokresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/dk Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca ... kwartału 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi	01	
B. Koszty działalności operacyjnej	02	
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-02)>0	03	
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-02)<0	04	
D. Pozostałe przychody operacyjne	05	
E. Pozostałe koszty operacyjne	06	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-02+05-06)>0	07	
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-02+05-06)<0	08	
G. Przychody finansowe	09	
H. Koszty finansowe	10	
I₁. Zysk brutto (wiersze 01-02+05-06+09-10)>0	11	
I₂. Strata brutto (wiersze 01-02+05-06+09-10)<0	12	
J. Podatek dochodowy	13	
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	14	
L₁. Zysk netto (wiersze 01-02+05-06+09-10-13-14)>0	15	
L₂. Strata netto (wiersze 01-02+05-06+09-10-13-14)<0	16	

Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na: (w tys. zł bez znaku po przecinku)		
nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia istniejących	nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w poz. 17)	wartości niematerialne i prawne – ogółem
17	18	19

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza F-01/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Uwaga: Dane za 2016 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych, w kwotach narastających od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w rachunku zysków i strat:

np. wartość 241 234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,
wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,
wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

Rachunek zysków i strat obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

W wierszu 01 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty. Należy również wykazać **dotacje przedmiotowe**, związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływ z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

Należy także wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 02 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 03 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 02.

W wierszu 04 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 02 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01.

W wierszu 05 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. Należy także wykazać **dotacje** pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 06 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

W wierszu 07 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 05) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 02 + wiersz 06).

W wierszu 08 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 02 i 06 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 05.

W wierszu 09 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 10 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 11 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+05+09) nad kosztami wykazanymi w wierszach (02+06+10).

W wierszu 12 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (02+06+10) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+05+09).

W wierszu 13 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 14 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.


W wierszu 15 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 16 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

W pozycji 17 należy podać wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i wyposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów.

W pozycji 18 należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W pozycji 19 należy wykazać wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie o rachunkowości.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/I-01 Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

- Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007
- Jednostki, których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, sporządzają sprawozdanie za rok kalendarzowy. Proszę podawać dane według stanu na koniec każdego kwartału w ramach roku kalendarzowego.
- Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).
- Jednostki kończące lub zawieszające działalność składają sprawozdanie z danymi na dzień zakończenia działalności.

5. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i> <i>Jeśli „1”, proszę wypełnić formularz.</i> <i>Jeśli „2,3 lub 4”, proszę zakończyć wypełnianie formularza.</i>	<input type="checkbox"/> 1 księgi rachunkowe <input type="checkbox"/> 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> 3 ewidencja przychodów <input type="checkbox"/> 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)
---	--

6. Czy podmioty zagraniczne posiadają udziały w Państwa firmie w 2016 r.? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
---	---

7. Czy jednostka sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(mięscowość, data)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY (w tys. zł)**Dział 1. Rachunek zysków i strat**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+06)		01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	02	
	w tym sprzedaż na eksport	03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)	04	
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	06	
	w tym sprzedaż na eksport	07	
	B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 09+10+12+14+17+19+22+25)		08
z tego	amortyzacja	09	
	zużycie materiałów i energii	10	
	w tym energii	11	
	usługi obce	12	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	13	
	podatki i opłaty	14	
	w tym podatek akcyzowy	15	
	w tym ze sprzedaży produktów	16	
	wynagrodzenia	17	
	w tym ze stosunku pracy	18	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	19	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	20
		wydatki z tytułu szkolenia pracowników	21
	pozostałe koszty rodzajowe		22
	w tym	podróże służbowe	23
		składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych	24
wartość sprzedanych towarów i materiałów		25	

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-08)>0		26	
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-08)<0		27	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 29+30+31)		28	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	29	
	dotacje	30	
	inne przychody operacyjne	31	
	w tym rozwiązane rezerwy	32	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 34+35+36)		33	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	34	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	35	
	inne koszty operacyjne	36	
w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	37	
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	38	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)>0		39	
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)<0		40	
G. Przychody finansowe (wiersze 42+43+46+47+48)		41	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	42	
	odsetki	43	
	w tym od udzielonych pożyczek i lokat terminowych	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk ze zbycia inwestycji	46	
	aktualizacja wartości inwestycji	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+53+54+55)		50	
z tego	odsetki	51	
	w tym odsetki od kredytów i pożyczek	52	
	strata ze zbycia inwestycji	53	
	aktualizacja wartości inwestycji	54	
	inne	55	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	56	
I₁. Zysk brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50)>0		57	
I₂. Strata brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50)<0		58	
J. Podatek dochodowy		59	
z tego	część bieżąca	60	
	część odroczone	61	
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		62	
L₁. Zysk netto (wiersze 01-08+28-33+41-50-59-62)>0		63	
L₂. Strata netto (wiersze 01-08+28-33+41-50-59-62)<0		64	

Dane uzupełniające (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
Z wiersza 01 dział 1 przypada na dotacje do działalności podstawowej		65	
Z wiersza 02 dział 1 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		66	
Wydatki na spłatę zadłużenia (raty kapitałowe i odsetki zapłacone bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		67	
Wartość zakupów z importu ogółem		68	
w tym	import surowców, materiałów i półfabrykatów na cele produkcyjne	69	
	import towarów przeznaczonych do dalszej sprzedaży	70	
Podatek akcyzowy ogółem		71	
w tym	od wyrobów krajowych (producent)	72	
	od towarów sprowadzanych z zagranicy	73	
	od energii elektrycznej	74	
Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku)		75	
Liczba pracujących w osobach		76	

W wierszu 67 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym.

Dział 2. Aktywa trwale i obrotowe (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Stan na 01.01.2016 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	2	
A. Aktywa trwale		01		
w tym	należności długoterminowe ogółem	02		
	inwestycje długoterminowe ogółem	03		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 05+10+13+16)		04		
z tego	I. Zapasy ogółem	05		
	w tym	materiały	06	
		półprodukty i produkty w toku	07	
		produkty gotowe	08	
		towary	09	

Dział 2. Aktywa trwałe i obrotowe (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie			Stan na 01.01.2016 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1	2
z tego	II. Należności krótkoterminowe		10	
	w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	11	
		z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	12	
	III. Inwestycje krótkoterminowe		13	
	w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		14	
	w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		15	
	IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		16	
C. Należne wpłaty na kapitał podstawowy			17	
D. Udziały (akcje) własne			18	
Aktywa razem (A+B+C+D)			19	

UWAGA!

Jeżeli w 2016 r. rok obrotowy jest różny od kalendarzowego, to należy podać dane tylko na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 02+04+07+14)			01
z tego	I. Rezerwy na zobowiązania		02
	w tym z tytułu odroczonego podatku dochodowego		03
	II. Zobowiązania długoterminowe		04
	w tym	z tytułu kredytów i pożyczek	05
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	06

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
z tego	III. Zobowiązania krótkoterminowe bez funduszy specjalnych		07
	w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	08
		kredyty i pożyczki	09
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	10
		zaliczki otrzymane na dostawy	11
		z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	12
		z tytułu wynagrodzeń	13
	IV. Rozliczenia międzyokresowe		14

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE**Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym**

		Liczba nowo rozpoczętych	Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)
		1	2
Ogółem	01		
w tym polegających na ulepszeniu ^{a)}	02		

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Nakłady w okresie sprawozdawczym na				
		nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia ^{a)} istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)		
		ogółem	w tym z importu ^{b)}			
0		1	2	3		
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)		01				
w tym	grunty (grupa 0)	02				
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)	03				
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04				
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	05				
	środki transportu (grupa 7)	06				
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07				
	inwentarz żywy (grupa 9)	08				
	Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy, lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe w okresie sprawozdawczym	09				^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. ^{b)} Łącznie z wydatkami na środki trwale wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	10					
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe	11					
Nakłady na wartości niematerialne i prawne – ogółem	12					
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje	13				
	oprogramowanie komputerowe	14				
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	15			
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	16			
	prawa do wynalazków, patentów, znaków użytkowych oraz zdobniczych	17				
	koszty zakończonych prac rozwojowych	18				
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż	19				
	wartość firmy	20				
Nakłady na nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	21					

Dział 3. Leasing (w tys. zł, bez znaku po przecinku)	
Wypełnia leasingobiorca	Wypełnia leasingodawca
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing:	Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing:
1	2
- finansowy	- finansowy
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)
- operacyjny	- operacyjny
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Objaśnienia do formularza F-01/I-01

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statystyczne sprawozdanie finansowe F-01/I-01, zawierające m.in. rachunek zysków i strat oraz wybrane elementy bilansu, należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Formularz F-01/I-01 został dostosowany do załącznika nr 1 ww. ustawy.

Uwaga: Dane w 2016 r. wykazywane w pełnych tysiącach złotych w kwotach narastających od początku do końca okresu sprawozdawczego.

Objaśnienie do pytania 7 „Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?”

Na pytanie 7 jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole „1 tak”, jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a, 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY

Dział 1. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Rachunek zysków i strat zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą

Wiersz 01 – należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06).

Wiersz 02 – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Wiersz 03 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 04 – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

Wiersz 05 – należy wykazać traktowane na równi z przychodem koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

Wiersz 06 – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Wiersz 07 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”** w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Uwaga: przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się wytwarzaniem energii elektrycznej, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, przesyłaniem, dystrybucją lub magazynowaniem paliw gazowych, obrotem paliwami gazowymi, skraplaniem gazu ziemnego lub regasyfikacji skroplonego gazu ziemnego, wytwarzaniem energii cieplnej, przesyłaniem lub dystrybucją energii cieplnej wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych), naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją, nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, cieplnej lub gazu,
- w wierszu 06 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z pomnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży,
- w wierszach 09–22 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia energii elektrycznej, cieplnej, gazu we własnych źródłach oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 25 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, cieplnej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży – łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców,
- koszt zakupionej energii elektrycznej, cieplnej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszu 10 i 12,
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 10) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych. Wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersz 33 i 36).

Powyższe uszczegółowienie związane jest z zakresem obowiązków przedsiębiorstw energetycznych w sposobie sporządzania sprawozdań finansowych dla poszczególnych rodzajów wykonywanej działalności gospodarczej wynikającymi z art. 44 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.).

Uwaga: przedsiębiorstwa podlegające ustawie o transporcie kolejowym oraz ustawie o publicznym transporcie kolejowym korzystające z ustawowego odstępstwa od zasady zabraniającej łączenia działalności przewoźnika kolejowego i zarządcy infrastruktury kolejowej, sporządzając statystyczne sprawozdania w zakresie rachunku zysków i strat i bilansu – podają dane łącznie dla całego zakresu prowadzonej działalności.

Wiersz 08 – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

Wiersz 09 – należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 10 – należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

Wiersz 12 – należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie sprawozdań finansowych, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymanie czystości, wywozu śmieci.

Wiersz 14 – należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, na ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

Wiersz 17 – należy wykazać wynagrodzenie brutto (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i agencyjnych).

Wiersz 18 – należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),
- wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

Wiersz 19 – należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS lub świadczenia urlopowe.

Wiersz 22 – należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

Wiersz 24 – należy podać kwotę wydatkowaną przez jednostkę na składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, np. ubezpieczenia obowiązkowe – OC komunikacyjne, dobrowolne majątkowe, AC itp. oraz osobowe – wypadkowe i chorobowe (choroby zawodowe, na życie) płacone przez zakład pracy i wliczane w koszty.

Wiersz 25 – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub w cenach zakupu.

Wiersz 26 – należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 1 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1.

Wiersz 27 – należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi w wierszu 01 działu 1.

Wiersz 28 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 30 – należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłat do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służy sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze państwowe, na przykład Fundusz Ochrony Środowiska.

Wiersz 31 – należy wykazać m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 33 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 39 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 28) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 08 + wiersz 33).

Wiersz 40 – należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 08 i 33, nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 28.

Wiersz 41 – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 45 – należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

Wiersz 49 – należy wykazać nadwyżkę stanowiącą różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczoną wynikowo po ich skompensowaniu wynikającą z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

Wiersz 50 – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 56 – należy wykazać nadwyżkę stanowiącą różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczaną wynikowo po ich skompensowaniu, wynikającą z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

Wiersz 57 – należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+28+41) nad kosztami wykazanymi w wierszach (08+33+50).

Wiersz 58 – należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (08+33+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+28+41).

Wiersz 59 – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Wiersz 62 – należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych. Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

Wiersz 63 – należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

Wiersz 64 – należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Wiersz 65 – należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł dofinansowania działalności podstawowej jednostki.

Wiersz 67 – należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 68 – należy podać wartość zakupów towarów i usług z importu (w wartości netto, tj. bez VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych oraz z zakupem usług z importu, dokonanych przez jednostkę w okresie od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersze 71–74 – Podatek akcyzowy – wypełniają podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w zakresie akcyzy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.).

Wiersz 75 – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
 - a) osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
 - b) osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego;
 - c) osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów,
- osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/zasady-metodyczne-rocznik-pracy/zasady-metodyczne-statystyki-rynku-pracy-i-wynagrodzen,1,1.html>

Wiersz 76 – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie, umowę o dzieło oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów), do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
- 7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę;

Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;
- oraz innych, między innymi osób:
 - pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
 - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
 - korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
 - przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
 - pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
 - pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Dział 2. Aktywa trwałe i obrotowe

Wiersz 01 – należy wykazać aktywa trwałe, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 04 działu 2. Aktywa trwałe obejmują: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 04 – należy wykazać aktywa obrotowe, do których zalicza się rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy), należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe i krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 05 – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdadne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 06 do 09 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 10 – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni.

Wiersz 13 – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Wiersz 16 – należy wykazać rozliczenie międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 17 – należy wykazać należne wpłaty na kapitał podstawowy, zadeklarowane, lecz niewniesione na dzień bilansowy wkłady kapitałowe - rzeczowe i finansowe w spółkach kapitałowych (z o.o. i akcyjnych) oraz spółkach osobowych. W tej pozycji wykazuje się również przewyższającą zysk kwotę zaliczek pobranych w ciągu roku przez wspólników spółek osobowych.

Wiersz 18 – należy wykazać udziały (akcje) prezentowane w księgach rachunkowych jako krótkoterminowe aktywa finansowe własne, przewidziane do zbycia lub umorzenia w ciągu roku od dnia bilansowego.

Dotyczy to także udziałów własnych w spółkach z o.o. Analogicznie jak udziały lub akcje własne traktuje się w zależnych spółkach udziały lub akcje spółki dominującej.

W razie zbycia lub umorzenia własnych udziałów (akcji) stosuje się art. 36a ust. 1-3 ustawy o rachunkowości.

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku

Wiersz 01 – należy wykazać kapitały obce, tj. zobowiązanie (długo- i krótkoterminowe – bez funduszy specjalnych), rezerwy na zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 02 – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanymi osobami, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku.

Wiersz 03 – należy wykazać rezerwę na odroczone podatki dochodowe w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

Wiersz 07 – należy wykazać ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 14 – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, cel itp. – niezależnie o źródła finansowania.

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie złożonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).

Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 2 należy wykazać wartość nakładów na budowę i wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, cel itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KST) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

W wierszach od 02 do 08 należy podać:

- **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 1 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

w rubryce 2 – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubryce 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzspółnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

- **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów tego gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.

W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.

W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

- 1) roboty polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów;
- 2) przygotowanie i zagospodarowanie terenu;
- 3) budowę i rozbiórkę tymczasowych obiektów na potrzeby budowy;
- 4) montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych,
- 5) roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w których wyniku uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
 - a) zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
 - b) istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
 - c) przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
 - d) wydłużenie okresu użytkowania,
 - e) obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie.

O zaliczaniu tych robót do nakładów na środki trwałe decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe.

Do robót budowlano-montażowych zalicza się również roboty wodno-melioracyjne i leśne dotyczące budowli i urządzeń terenowych nawadniających i odwadniających grunty, zagospodarowania pomelioracyjnego i urządzeń stawowych, zasadzenie wieloletnie (zalesienia, pierwotne plantacje chmielu), urządzenia terenów zielonych.

W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 21 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 3. Leasing

Dane w rubryce 1 wypełnia leasingobiorca.

W rubryce 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.


Dane w rubryce 2 wypełnia leasingodawca.

W rubryce 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wartości wykazane w dziale 3 powinny być również uwzględnione odpowiednio w dziale 2.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
 - 1) koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
 - 2) wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
 - 3) opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/s Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych za rok 2016	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział I. Rachunek zysków i strat w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
Przychody z działalności operacyjnej (wiersze 02+27)		01	
Przychody z podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 03+12+25+26)		02	
Przychody ogółem z działalności dydaktycznej (wiersze 04+06+07+09)		03	
z tego	dotacje z budżetu państwa	04	
	w tym dotacja podstawowa	05	
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	06	
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	07	
	w tym na studiach niestacjonarnych	08	
	pozostałe	09	
	w tym	10	
	środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi	10	
	wpływy z budżetu państwa	11	
Przychody ogółem z działalności badawczej (wiersze 13+16+17+18+21+22+23)		12	
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej	13	
	w tym	na utrzymanie potencjału badawczego	14
		na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców	15
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	16	
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki	17	
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	18	
	w tym	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	19
		w tym z funduszy strukturalnych	20
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	21	
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw nauki	22	
	pozostałe	23	
	w tym środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	24	
	Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej		25
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki		26	
Pozostałe przychody (wiersze 28+29)		27	
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów		28	
Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31)		29	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30	
	inne pozostałe przychody operacyjne	31	
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł	32
		przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych	33
		odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych	34

Dział I. Rachunek zysków i strat (dokończenie)**w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
Koszty działalności operacyjnej (wiersze 36+66)		35	
Koszty podstawowej działalności operacyjnej (wiersz 62)		36	
Amortyzacja		37	
Zużycie materiałów i energii		38	
w tym energia		39	
Usługi obce		40	
Podatki i opłaty		41	
w tym	wpłaty na PFRON	42	
	podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	43	
	podatki na rzecz budżetu państwa	44	
	opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	45	
	opłaty na rzecz budżetu państwa	46	
Wynagrodzenia		47	
w tym wynikające ze stosunku pracy		48	
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		49	
w tym	składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych	50	
	składki na Fundusz Pracy	51	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	52	
	składki na pracownicze programy emerytalne	53	
	dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia	54	
	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	55	
inne świadczenia		56	
Pozostałe koszty rodzajowe		57	
w tym	aparatura naukowo-badawcza	58	
	podróże służbowe	59	
Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 37+38+40+41+47+49+57)		60	
Zmiana stanu produktów (-, +)		61	
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 60+61) i (wiersze 63+64+65)		62	
z tego	działalności dydaktycznej	63	
	działalności badawczej	64	
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	65	
Pozostałe koszty (wiersze 67+68)		66	
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		67	
Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 69+70)		68	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		69
	inne pozostałe koszty operacyjne		70
	w tym	odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych i zapasów oraz wartość netto zlikwidowanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	71
		koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	72
Zysk (strata) na działalności operacyjnej (wiersze 01-35)		73	
Przychody finansowe		74	
w tym odsetki uzyskane		75	
w tym	od lokat wolnych środków w skarbowych papierach wartościowych (SPW) i depozytów u Ministra Finansów	76	
	od jednostek samorządu terytorialnego	77	
Koszty finansowe		78	
w tym odsetki zapłacone		79	
Zysk (strata) na działalności (wiersze 73+74-78)		80	
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (wiersze 82-83)		81	
Zyski nadzwyczajne		82	
Straty nadzwyczajne		83	
Zysk (strata) brutto (wiersze 80+81)		84	
Podatek dochodowy		85	
z tego	część bieżąca	86	
	część odroczone	87	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		88	
Zysk (strata) netto (wiersze 84-85-88)		89	

Dział II. Fundusze-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie			Kwota	
0			1	
Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	stan funduszu na początek roku		01	
	w tym z dotacji budżetu państwa		02	
	zwiększenia ogółem (wiersze 04+07+08+09)		03	
	z tego	dotacja z budżetu państwa		04
		w tym	przeznaczona na pomoc dla doktorantów	05
			remonty domów i stołówek studenckich	06
		opłaty za korzystanie z domów studenckich		07
		opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich		08
		inne przychody		09
	zmniejszenia ogółem (wiersze 11+17+23+31)		10	
	z tego	dla studentów (wiersze 12+13+14+15+16)		11
		z tego	stypendia socjalne	12
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	13
			stypendia rektora dla najlepszych studentów	14
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia	15
			zapomogi	16
	dla doktorantów (wiersze 18+19+20+21+22)		17	
	z tego	stypendia socjalne		18
		stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych		19
		stypendia dla najlepszych doktorantów		20
		stypendia ministra za wybitne osiągnięcia		21
		zapomogi		22
	w tym	koszty utrzymania domów i stołówek studenckich		23
		wynagrodzenia		24
		w tym wynikające ze stosunku pracy		25
		składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych		26
		składki na Fundusz Pracy		27
		składki na Fundusz Emerytur Pomostowych		28
		wpłaty na PFRON		29
		remonty i modernizacja		30
		koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów		31
		w tym pokryte z dotacji na pomoc materialną dla studentów i doktorantów		32
	zmiany funduszu z tytułu korekt z lat ubiegłych (+/-)		33	
stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 01+03-10+33)		34		
w tym z dotacji budżetu państwa		35		
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	stan funduszu na początek roku		36	
	zwiększenia ogółem		37	
	zmniejszenia ogółem		38	
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 36+37-38)		39	
	stan funduszu na początek roku		40	
Fundusz zasadniczy	zwiększenia ogółem		41	
	w tym	odpis z zysku netto	42	
		aktualizacja wyceny środków trwałych	43	
	zmniejszenia ogółem		44	
	w tym	pokrycie straty netto	45	
		aktualizacja wyceny środków trwałych	46	
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 40+41-44)		47	
Własny fundusz stypendialny	stan funduszu na początek roku		48	
	zwiększenia ogółem		49	
	w tym odpis w ciężar kosztów działalności dydaktycznej		50	
	zmniejszenia ogółem		51	
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 48+49-51)		52	
Fundusz rozwoju uczelni	stan funduszu na początek roku		53	
	zwiększenia ogółem		54	
	zmniejszenia ogółem		55	
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 53+54-55)		56	
Inne fundusze tworzone na podstawie odrębnych ustaw				
stan funduszu na początek roku		57		
zwiększenia ogółem		58		
zmniejszenia ogółem		59		
stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 57+58-59)		60		

Dział III. Dane uzupełniające-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)	01	
w tym nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe	02	
Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	03	
z tego		
środki krajowe	04	
środki z bezzwrotnej pomocy z UE	05	
Dotacje z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	06	
z tego		
środki krajowe	07	
środki z bezzwrotnej pomocy z UE	08	
Dotacje z Narodowego Centrum Nauki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	09	
z tego		
środki krajowe	10	
środki z bezzwrotnej pomocy z UE	11	
Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	12	
w tym z Unii Europejskiej	13	
Pozostałe środki otrzymane nieodpłatnie na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (poza dotacjami wykazanymi w wierszu 03_06,09)	14	
Aktywa trwałe i obrotowe (wybrane pozycje)		
Należności długoterminowe	15	
Inwestycje długoterminowe	16	
w tym		
udziały lub akcje	17	
inne papiery wartościowe	18	
udzielone pożyczki	19	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	20	
Zapasy	21	
Należności krótkoterminowe	22	
w tym z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń	23	
Krótkoterminowe aktywa finansowe (wybrane pozycje)		
w tym		
udziały lub akcje	24	
inne papiery wartościowe	25	
udzielone pożyczki	26	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	27	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	28	
Pasywa (wybrane pozycje)		
Zobowiązania długoterminowe	29	
w tym kredyty i pożyczki	30	
Zobowiązania krótkoterminowe	31	
w tym		
kredyty i pożyczki	32	
z tytułu dostaw i usług	33	
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	34	
z tytułu wynagrodzeń	35	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	36	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	37	
Pozostałe dane uzupełniające (wybrane pozycje)		
Koszt remontu budynków i budowli	38	
w tym remonty domów i stołówek studenckich	39	
Podatek VAT należny ogółem	40	
Podatek VAT naliczony do odliczenia	41	
Kwota podatku VAT podlegająca wpłacie do budżetu	42	
Kwota podatku VAT do zwrotu	43	
Darowizny od osób wpisanych do KRS i jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi wpisanymi do CEIDG	44	
Darowizny od osób fizycznych	45	
Przychody należne ze zbycia środków trwałych	46	
Wartość netto sprzedanych składników aktywów trwałych oraz koszty związane ze sprzedażą tych aktywów	47	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęta imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza F-01/s

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513, z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych. (Dz. U. 2015 r. poz. 965, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r. poz. 196, z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. poz. 1533).

Dział I. Rachunek zysków i strat

Przychody z działalności operacyjnej

W wierszu 01 wykazuje się sumę przychodów z działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 02 i 27.

W wierszu 02 wykazuje się sumę przychodów z podstawowej działalności operacyjnej wyszczególnioną w wierszach 03, 12, 25, 26.

W wierszu 03 wykazuje się ogółem przychody z działalności dydaktycznej wyszczególnione w wierszach 04, 06, 07, 09.

W wierszu 04 wykazuje się sumę dotacji podmiotowych w obszarze działalności dydaktycznej.

W wierszu 05 wykazuje się dotację podmiotową na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, w tym studentów, o których mowa w art. 99 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, z wyłączeniem kształcenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty, zwaną dotacją „podstawową”.

W wierszu 06 wykazuje się środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

W wierszu 09 wykazuje się pozostałe przychody z działalności dydaktycznej, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz ze sprzedaży innych usług – niewymienione w wierszach 04, 06, 07.

W wierszu 11 należy podać wielkość zawierających się w wierszu 09 pozostałych przychodów z działalności dydaktycznej z budżetu państwa w szczególności na nagrody ministra.

W wierszu 12 wykazuje się sumę przychodów ogółem z działalności badawczej, wiersze 13, 16, 17, 18, 21, 22, 23.

W wierszu 13 należy podać wielkość dotacji podmiotowej i celowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki w wysokości planowanych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych.

W wierszu 14 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 15 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 16 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 17 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 18 należy podać wielkość środków przyznanym na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 19 należy podać wielkość środków zawierających się w wierszu 18 pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi.

W wierszu 21 należy podać wartość sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami.

W wierszu 22 należy podać wielkość środków na realizację programów lub przedsięwzięć (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 23 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków przeznaczone na działalność badawczą – niewymienione w wierszach 13, 16, 17, 21, 22.

W wierszu 25 wykazuje się przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.

W wierszu 26 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydzielonych.

W wierszu 28 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały niezależnie od tego, czy zostały zapłacone.

W wierszu 29 wykazuje się sumę pozostałych przychodów operacyjnych.

W wierszu 30 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niematerialnych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

W wierszu 31 wykazuje się inne pozostałe przychody operacyjne, a w szczególności równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanych z dotacji celowych, z pomocy zagranicznej, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł, przychody z działalności socjalnej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niematerialnych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji, przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, niewykorzystane rezerwy na przyszłe badania.

Koszty działalności operacyjnej

W wierszu 35 wykazuje się sumę wierszy 36+66.

W wierszu 37 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych, w tym także odpisywanych jednorazowo środków trwałych o niskiej wartości i księgozbiorów oraz wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

W wierszu 38 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism.

W wierszu 40 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 41 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd.

W wierszu 42 wykazuje się wpłaty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 43 wykazuje się podatki, o których mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności podatek: od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych, dochodowy od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej, od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych.

W wierszu 44 wykazuje się podatki kosztowe stanowiące dochód budżetu państwa, a w szczególności: niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier.

W wierszu 45 wykazuje się opłaty, o których mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności opłatę: skarbową, targową, miejscową, uzdrowską, od posiadania psów, eksploatacyjną - w części określonej w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze, inną stanowiącą dochody gminy, uiszczaną na podstawie odrębnych przepisów.

W wierszu 46 wykazuje się opłaty stanowiące dochód budżetu państwa, a w szczególności cło.

W wierszu 47 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy - zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 48 wykazuje wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 49 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę, składki na fundusz pracy oraz inne świadczenia, jak np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dopłaty do kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp i ochroną zdrowia, stypendia naukowe oraz stypendia doktoranckie dla uczestników studiów doktoranckich, zasiłki na zagospodarowanie.

W wierszu 50 wykazuje się składki na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych w części obciążającej koszty pracodawcy.

W wierszu 51 wykazuje się składki na Fundusz Pracy, o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 52 wykazuje się składki na Fundusz Emerytur Pomostowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

W wierszu 54 wykazuje się dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia.

W wierszu 56 wykazuje inne świadczenia, obejmujące m.in. stypendia, świadczenia wynikające z przepisów BHP.

W wierszu 57 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe niekwalifikujące się do kosztów wymienionych w wierszach 37, 38, 40, 41, 47 i 49 np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, koszty świadczeń wypłacanych studentom zaliczanych do kosztów działalności dydaktycznej (wynagrodzenia za praktyki, zwrot kosztów przejazdów), koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej.

W wierszu 61 wykazuje się zmianę stanu produktów: zwiększenia – wartość ujemna, zmniejszenia – wartość dodatnia.

W wierszu 62 wykazuje się koszty podstawowej działalności operacyjnej sumę wierszy 60+61.

W wierszu 63 wykazuje się koszt własny działalności dydaktycznej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 64 wykazuje się koszt własny działalności badawczej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 65 wykazuje się koszt własny działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 67 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

W wierszu 68 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne.

W wierszu 69 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

W wierszu 70 wykazuje się inne pozostałe koszty operacyjne, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji gospodarczych.

W wierszu 73 wykazuje się zysk (stratę) na działalności operacyjnej (w. 01-35).

W wierszu 74 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

W wierszu 75 wykazuje się odsetki uzyskane.

W wierszu 78 wykazuje się koszty finansowe, tj. odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, inne.

W wierszu 80 wykazuje się zysk, stratę na działalności (w. 73+74-78).

W wierszu 82 należy wykazać dodatnie skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 83 należy wykazać ujemne skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia, tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 84 wykazuje się zysk, stratę brutto (w. 80+81).

W wierszu 85 wykazuje się podatek dochodowy.

W wierszu 86 wykazuje się część bieżącej podatku dochodowego.

W wierszu 87 wykazuje się część odroczonej podatku dochodowego.

Dział II. Fundusze

W dziale tym wykazuje się stany na koniec okresu sprawozdawczego oraz zmiany w obrębie funduszy uczelni. Stany funduszy na początek okresu sprawozdawczego i na koniec okresu sprawozdawczego powinny odpowiadać stanom wykazywanym w odpowiednich pozycjach pasywów bilansu ujmujących fundusze.

W wierszu 03 wykazuje się zwiększenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

W wierszu 04 wykazuje się otrzymaną dotację podmiotową na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za korzystanie z domów studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 08 wykazuje się opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 09 wykazuje się inne przychody funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów łącznie ze środkami z budżetu na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 10 wykazuje się zmniejszenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (w. 11+17+23+31).

W wierszu 12 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla studentów.

W wierszu 13 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 14 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów rektora dla najlepszych studentów.

W wierszu 15 wykazuje się zmniejszenia tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 16 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych studentom.

W wierszu 18 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla doktorantów.

W wierszu 19 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 20 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów dla najlepszych doktorantów.

W wierszu 21 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 22 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych doktorantom.

W wierszu 23 wykazuje się zmniejszenia w pozycji koszty utrzymania domów i stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 24 należy wykazać łącznie wynagrodzenia brutto wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne) oraz z tytułu umowy - zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 25 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 26 wykazuje się składki na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych w części obciążającej koszty pracodawcy.

W wierszu 27 wykazuje się składki na Fundusz Pracy, o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 28 wykazuje się składki na Fundusz Emerytur Pomostowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

W wierszu 29 wykazuje się wpłaty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 30 należy wykazać zmniejszenia z tytułu remontów i modernizacji.

W wierszu 31 wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów oraz zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię ponoszonych przez uczelnię w związku z art. 103 ust. 6 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.

W wierszu 32 wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię, w związku z art. 103 ust. 6 ww. ustawy pokryte z części dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4. Wpisana wartość nie może być większa niż 0,2% wartości wpisanej w wierszu 04.

W wierszu 33 wykazuje się saldo zmiany funduszu wynikające z wprowadzonych w roku sprawozdawczym korekt dotyczących lat ubiegłych w przypadku:

- zwiększenia funduszu z tytułu refundacji na konto funduszu nieprawidłowo (z naruszeniem art. 103 ust. 3, 6 i 7 lub art. 174 ust. 4 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym) wydatkowanych środków z dotacji lub nieprawidłowo (z naruszeniem art. 103 ust. 4, 5 i 7 ww. ustawy) wydatkowanych środków funduszu.

- zmniejszenia funduszu z tytułu zwrotu do budżetu państwa środków dotacji uprzednio pobranej w nadmiernej wysokości lub (dotyczy uczelni niepublicznych) realizacji art. 106a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Kwota wykazana następnie w wierszu 34 nie może być ujemna

W wierszach od 36 do 39 wykazuje się stany oraz zmiany zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W wierszu 40 wykazuje się stan funduszu zasadniczego na początek roku, odpowiadający sumie pozycji pasywów bilansu A.I. Kapitał (fundusz) podstawowy i A. V. kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny

W wierszu 42 należy wykazać odpisy z zysku netto za rok ubiegły w części przeznaczony na zwiększenie funduszu zasadniczego.

W wierszu 47 wykazuje się stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 43 wykazuje się zwiększenie z tytułu aktualizacji wyceny środków trwałych.

W wierszu 45 wykazuje się zmniejszenie z tytułu pokrycia straty netto.

W wierszach od 48 do 52 wykazuje się stany oraz zmiany własnego funduszu stypendialnego.

W wierszach od 53 do 56 wykazuje się stany oraz zmiany funduszu rozwoju uczelni.

Dział III. Dane uzupełniające

W wierszu 01 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środków trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

W wierszu 02 wykazuje się nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe objęte KŚT (Klasyfikacja Środków Trwałych) grupami od 3 do 8.

W wierszu 03 wykazuje się dotacje z budżetu państwa i UE

W wierszu 12 wykazuje się środki o charakterze bezzwrotnym otrzymane w okresie sprawozdawczym, pochodzące ze źródeł zagranicznych, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie nakładów na nabycie, ulepszenie, wytworzenie lub budowę rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 14 wykazuje się otrzymane środki o charakterze bezzwrotnym (np. darowizny) inne niż dotacje (wykazane w wierszu 03,06,09) i bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (wykazane w wierszu Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych).

Zapisy w **wierszach od 15 do 37** powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 38 wykazuje się koszty remontu budynków i budowli wynikające z ewidencji kosztów prostych.

Wiersze 40-43 wypełniają szkoły wyższe zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług VAT. Wiersz 40 obejmuje podatek należny, wiersz 41 - kwotę podatku naliczonego do odliczenia, wiersz 42 - kwotę podatku podlegającą wpłacie do budżetu, wiersz 43 - kwotę podatku VAT do zwrotu.

Wykazane w **wierszu 46** przychody należne ze zbycia środków trwałych pomniejszone o wykazaną w **wierszu 47** księgową wartość netto sprzedanych składników aktywów trwałych oraz kosztów związanych ze sprzedażą tych aktywów równają się sumie pozycji „zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych” i „strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (wartość wykazana w **dziale I poz. 69** ze znakiem minus).

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Rok obrotowy	1.1 data rozpoczęcia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień
	1.2 data zakończenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień

2. Czy przedsiębiorstwo: <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	1 <input type="checkbox"/>
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) ...	2 <input type="checkbox"/>

3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.	<input type="text"/>	% udziału

4. Jednostka w roku sprawozdawczym <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź TAK lub NIE)</i>	TAK	NIE
a) posiadała środki trwałe własne lub w stosunku do których wykonuje uprawnienia właścicielskie (w tym: stanowiące własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, przyjętych w leasing finansowy w rozumieniu art.3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) posiadała wartości niematerialne i prawne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) poniosła w roku sprawozdawczym nakłady na nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup środków trwałych) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących lub (i) zakup używanych środków trwałych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Aktywa trwale (wiersze 02+03+09+10+15)		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
II. Rzeczowe aktywa trwale		03	
w tym	środki trwale	04	
	w tym		
	grunty	05	
	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
	urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07	
	zaliczki na środki trwale w budowie	08	
III. Należności długoterminowe		09	
IV. Inwestycje długoterminowe		10	
w tym	nieruchomości	11	
	długoterminowe aktywa finansowe	12	
	w tym		
	udziały lub akcje	13	
	inne długoterminowe aktywa finansowe	14	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		15	
B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)		16	
I. Zapasy		17	
	w tym zaliczki na dostawy	18	
II. Należności krótkoterminowe		19	
w tym	z tytułu dostaw i usług	20	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	21	
	dochodzone na drodze sądowej	22	
III. Inwestycje krótkoterminowe		23	
	w tym krótkoterminowe aktywa finansowe	24	
	w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	25	
	w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	26	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		27	
C. Należne wpłaty na kapitał podstawowy		28	
D. Udziały (akcje) własne		29	
Aktywa razem (A+B+C+D) (wiersze 01+16+28+29)		30	

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny	31		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy	32		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 34+35+37+44)	33		
I. Rezerwy na zobowiązania	34		
II. Zobowiązania długoterminowe	35		
w tym kredyty i pożyczki	36		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	37		
w tym	z tytułu dostaw i usług	38	
	kredyty i pożyczki	39	
	zaliczki otrzymane na dostawy	40	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	41	
	z tytułu wynagrodzeń	42	
	fundusze specjalne	43	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	44		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 31+33)	45		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	46		
Z wiersza 34 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	47		
Z wiersza 36 długoterminowe kredyty bankowe	48		
Z wiersza 39 krótkoterminowe kredyty bankowe	49		
Z wiersza 43 zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50		
Z wiersza 44 rozliczenia międzyokresowe przychodów	51		
w tym	dotacje budżetu państwa	52	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	53	
	płatności z budżetu środków europejskich	54	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)		01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02	
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)	03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	06	
	dotacje do działalności podstawowej	07	
	w tym	budżetu państwa	08
		budżetu środków europejskich	09
		jednostek samorządu terytorialnego	10
		Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej	11
		Funduszu Promocji Kultury	12
	B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 14+15+16+17+18+20+23+26)		13
z tego	amortyzacja	14	
	zużycie materiałów i energii	15	
	usługi obce	16	
	podatki i opłaty	17	
	wynagrodzenia	18	
	w tym ze stosunku pracy	19	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21
		transfery na rzecz ludności	22
	pozostałe koszty rodzajowe	23	
	w tym	podróże służbowe	24
		transfery na rzecz ludności	25
wartość sprzedanych towarów i materiałów	26		
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-13) > 0		27	
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-13) < 0		28	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)			29
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30
	dotacje		31
	inne przychody operacyjne		32
	w tym rozwiązane rezerwy		33
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			34
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		35
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		36
	inne koszty operacyjne		37
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38
odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)		39	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-13+29-34) > 0			40
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-13+29-34) < 0			41
G. Przychody finansowe			42
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		43
	odsetki		44
	w tym	odsetki z budżetu państwa	45
		odsetki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego	46
	zysk ze zbycia inwestycji		47
	inne		48
H. Koszty finansowe			49
z tego	odsetki		50
	w tym odsetki związane ze spłatą długu		51
	strata ze zbycia inwestycji		52
	inne		53
I₁. Zysk brutto (wiersze 01-13+29-34+42-49) > 0			54
I₂. Strata brutto (wiersze 01-13+29-34+42-49) < 0			55

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
J. Podatek dochodowy		56	
z tego	część bieżąca	57	
	część odroczone	58	
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		59	
L₁. Zysk netto (wiersze 01-13+29-34+42-49-56-59) > 0		60	
L₂. Strata netto (wiersze 01-13+29-34+42-49-56-59) < 0		61	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
Z wiersza 17 przypada na	podatki na rzecz budżetu państwa	62	
	opłaty na rzecz budżetu państwa	63	
	podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	64	
	opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	65	
	wpłaty na PFRON	66	
Z wiersza 20 przypada na	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	67	
	fundusz pracy	68	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	69	
	składki na pracownicze programy emerytalne	70	
Z wiersza 31 przypada na	dotacje budżetu państwa	71	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	72	
	płatności z budżetu środków europejskich	73	
Z wiersza 32 przypada na	odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	74	
	bezzwrotne środki zagraniczne	75	
Odpisy aktualizujące wartość należności		76	
Zobowiązania umorzone (jednostce sprawozdawczej przez inny podmiot)		77	
w tym przez jednostki samorządu terytorialnego		78	
Przychody należne ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		79	
Wartość netto sprzedanych niefinansowych aktywów trwałych oraz koszty związane ze sprzedażą tych aktywów		80	
Przeciętne zatrudnienie w pełnych etatach (z jednym znakiem po przecinku)		81	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		82	

Dział 3. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe						Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a)} (w tym otrzymania ^{b)})	likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienie w rubrykach 3 1 4 (w tym przekazania ^{c)})	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie ^{d)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12, a w rubryce 7 wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)								
Grunty (grupa 0)								
w tym zasadzenia wieloletnie								
Budynki i lokale (grupa 1)								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)								
w tym melioracje wodne szczegółowe (rodzaj 226)								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)								
Środki transportu (grupa 7)								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)								
Inwentarz żywy (grupa 9)								

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów proszę podać w pozycji „środki otrzymane” wartość, nazwę podmiotu i miejscowość oraz rodzaj środka trwałego. ^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom proszę podać w pozycji „środki przekazane” wartość, nazwę podmiotu i miejscowość oraz rodzaj środka trwałego.

Środki otrzymane	Wartość	Nazwa podmiotu, Miejscowość	Rodzaj środka trwałego
Wiersz 1			
Środki przekazane	Wartość	Nazwa podmiotu, Miejscowość	Rodzaj środka trwałego
Wiersz 1			

Strona 9

Dane uzupełniające do działu 3 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość	drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)		13
	melioracji wodnych podstawowych (rodzaj 225)		14
	wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)	15
Z rubryki 7	wiersz 10	przypada na import	16
	wiersz 11	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17
Wartość nowych oraz ulepszonych ^{a)} środków trwałych, przyjętych do ewidencji w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)	budynków i lokali (grupa 1)		18
	obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)		19
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe			
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		23
	oprogramowanie komputerowe		24
w tym	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25
	koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			
koszty zakończonych prac rozwojowych			
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			
wartość firmy			
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych (stan w dniu 31 XII)			

a) Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Objaśnienia do formularza F-02/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Uwaga: Dane za 2016 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w bilansie i rachunku zysków i strat:

np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,

wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,

wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W pozycji 1 należy wstawić „X” w jednym z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 2) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
- 3) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
- 4) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 5) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały;
- 6) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały;
- 7) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność;

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona;
- 8) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

CZEŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

W punkcie 2 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2016 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2016 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2016 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2016.

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 04 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe przyjęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym

charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 05 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji

W wierszu 06 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 07 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 08 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 09 wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 10 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 11 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 12 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 14 wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

W wierszu 15 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 16 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 17 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 18 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 19 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 20 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 21 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

W wierszu 23 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

W wierszu 27 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

W wierszu 28 należy wykazać należne wpłaty na kapitał podstawowy, zadeklarowane, lecz niewniesione na dzień bilansowy wkłady kapitałowe - rzeczowe i finansowe w spółkach kapitałowych (z o.o. i akcyjnych) oraz spółkach osobowych. W tej pozycji wykazuje się również przewyższającą zysk kwotę zaliczek pobranych w ciągu roku przez wspólników spółek osobowych.

W wierszu 29 należy wykazać udziały (akcje) prezentowane w księgach rachunkowych jako krótkoterminowe aktywa finansowe własne, przewidziane do zbycia lub umorzenia w ciągu roku od dnia bilansowego.

Dotyczy to także udziałów własnych w spółkach z o.o. Analogicznie jak udziały lub akcje własne traktuje się w zależnych spółkach udziały lub akcje spółki dominującej.

W razie zbycia lub umorzenia własnych udziałów (akcji) stosuje się art. 36a ust. 1-3 ustawy o rachunkowości.

PASYWA

W wierszu 31 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 32 wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

W wierszu 33 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 35 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 36 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 37 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 38 wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 41 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 43 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W wierszu 44 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 46–54 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

W wierszu 52 wykazuje się podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa przeznaczone na podstawie ustawy o finansach publicznych, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych. W wierszu 52 nie wykazuje się kwot płatności wykazanych w wierszu 54.

W wierszu 53 wykazuje się dotacje otrzymane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw) i związków jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 54 wykazuje się kwoty płatności pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać **dotacje przedmiotowe**, związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac

rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 06 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z pomnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 07 należy wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 13 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 14 należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 15 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 16 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 17 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 22 należy wykazać transfery na rzecz ludności zaliczane do kosztów z tytułu:

- 1) kosztów osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń (wypłaty pieniężne, jak i wartość świadczeń w naturze), takich jak:
 - a) świadczenia rzeczowe, wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktyczne posiłki i napoje), oraz ekwiwalenty za te świadczenia,
 - b) zasiłki na zagospodarowanie i zasiłki osiedleniowe,
 - c) środki wydawane do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu,
 - d) wypłaty dokonywane na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagrody związane z tymi projektami, a także nagrody za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych;

- 2) świadczeń społecznych (m.in. zapomogi dla podopiecznych, zasiłki dla rodzin osób odbywających służbę wojskową, dodatki mieszkaniowe, zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych, zasiłki pielęgnacyjne oraz świadczenia pielęgnacyjne).

W wierszu 23 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania wypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 25 należy wykazać transfery na rzecz ludności zaliczane do kosztów z tytułu:

- 1) kosztów osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń (wyплаты pieniężne, jak i wartość świadczeń w naturze), takich jak:
 - a) ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników, ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
 - b) ekwiwalenty pieniężne za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
 - c) wartość umundurowania, jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
 - d) określone ustawowo: odprawy pieniężne, odszkodowania, rekompensaty, lub inne świadczenia z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - e) odszkodowania przysługujące od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
 - f) zasądzone i dobrowolnie wypłacone odszkodowania w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
 - g) odprawy pośmiertne;
- 2) nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń (m.in. nagrody resortowe, nagrody konkursowe, nagrody za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowanie ich wyników w praktyce, nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury);
- 3) zasądzone renty;
- 4) stypendia i zasiłki i inne formy pomocy.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 13 działu 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 13 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

W wierszu 31 należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem

środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 29) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 13+wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 13 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 wykazuje się odpowiednio dyskonto lub odsetki od lokat wolnych środków, z wyjątkiem środków pochodzących z dotacji z budżetu:

- 1) w skarbowych papierach wartościowych;
- 2) w formie depozytu u Ministra Finansów.

W wierszu 46 wykazuje się odpowiednio dyskonto lub odsetki od lokat wolnych środków, z wyjątkiem środków pochodzących z dotacji z budżetu:

- 1) w obligacjach emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) w formie depozytu u jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 49 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 54 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (13+34+49).

W wierszu 55 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (13+34+49) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 56 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 59 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

W wierszu 60 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 61 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Dane uzupełniające do działu 2

Wiersz 81 – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
 - a) osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
 - b) osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
 - c) osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów;
- 4) osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 5) pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie:

http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Wiersz 82 – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie, umowę o dzieło oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób:
- 2) pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 3) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 4) korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- 8) pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Uwaga: W dziale 3 oraz 4 dane należy wykazywać zgodnie z prowadzoną ewidencją środków trwałych w jednostce sprawozdawczej.

W dziale 3 należy wykazać wartość brutto środków trwałych (tj. takich, których okres użytkowania jest dłuższy niż 1 rok) kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo w 100 % w momencie oddania do używania, w tym:

- 1) własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wdzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania, oraz (lub)
- 2) stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości **nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenie w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

Dział 3. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

W dziale 3 wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 1 stycznia 2016 r. lub w dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- 1) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego;
- 2) środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,
 - c) nieodpłatnie, o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
 - d) w nieodpłatne używanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu);
- 4) ujawnienie środka trwałego;
- 5) przekwalifikowanie (przeksięgowanie) z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- 1) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce;
- 2) nieodpłatnie jako darowizna;
- 3) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika;
- 4) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2016 r.;
rubryka 6:

- 1) dla wierszy 02, 03, 08–12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5);
- 2) dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 18) – (suma rubryk 3, 4, 5);
- 3) dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 19) – (suma rubryk 3, 4, 5);

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakłady w sprawozdaniu ubiegłorocznym);
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom), np. centrala banku dokonała zakupu środków trwałych (i wykazała w swoim sprawozdaniu w rubryce 7), a następnie przekazała je swoim oddziałom.

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać **wyłącznie wartość nakładów na środki trwałe poniesionych w okresie sprawozdawczym** – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- a) **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując **nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych** (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- b) **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową. Zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej oraz wartość budynków mieszkalnych długotrwałego zamieszkania, tj. domy dziecka, domy zakonne, budynki koszarowe, domy mieszkalne dla ludzi starszych.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną (z wyjątkiem lokali, w których jest stałe zameldowanie), zakładów karnych, aresztów śledczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (m.in. zbiory biblioteczne), bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo w 100 % w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 3

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji wodnych podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 19** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 3 w rubryce 8 w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 3).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 31 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wg stanu w dniu 31 XII 2016 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych.

Dział 3.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w dziale 3 rubryka 6

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych).

W wierszu 2 należy podać wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

W wierszu 3 należy wykazać wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Dział 3.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać (ujęte również w rubryce 7 dział 3) wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

Dział 4. Finansowanie nakładów

W dziale 4 należy wykazać źródła finansowania nakładów (pochodzenia środków pieniężnych) łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 w rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 3 wierszu 01 w rubryce 7 i wierszu 01 w rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3** w rubryce 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 w rubryce 7 działu 3.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które zostały uznane za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.


W rubryce 6 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 7** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

W rubryce 8 należy wykazać pozostałe (*nie wymienione od rubr. 2 do rubr. 7*) źródła finansowania, np. fundusze celowe, środki pieniężne otrzymane od rady rodziców, osób prywatnych, itp.

W rubryce 9 należy wykazać nakłady niesfinansowane, np. niezapłacone faktury.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696 i 1777).

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	F-03	
Symbol według PKD 2007 ^{a)}	Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych		
	za rok 2016		
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

podmiot aktywny			
– prowadzący działalność	<input type="checkbox"/>	11	– jeszcze nie podjął działalności
– w budowie, organizujący się	<input type="checkbox"/>	12	– w stanie likwidacji
– w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/>	13	– w stanie upadłości
– w stanie upadłości	<input type="checkbox"/>	14	– z zawieszoną działalnością
			– z zakończoną działalnością (nie wykreślony z rejestru sądowego/ewidencji)

2. Jednostka sporządza sprawozdanie (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Jednostkowe (dane jednostki sprawozdawczej) <input type="checkbox"/>		
Zbiorcze (dane dla kilku jednostek) <i>proszę podać numery REGON ujętych jednostek</i>	<input type="checkbox"/>	
Zerowe (dane przekazane przez inną jednostkę) <i>proszę podać REGON jednostki wykazującej dane</i>	<input type="checkbox"/>	

3. Jednostka w roku sprawozdawczym (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź TAK lub NIE)

	TAK	NIE
a) posiadała środki trwałe własne lub w stosunku do których wykonuje uprawnienia właścicielskie (w tym: stanowiące własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, przyjętych w leasing finansowy w rozumieniu art.3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) posiadała wartości niematerialne i prawne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) poniosła w roku sprawozdawczym nakłady na nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup środków trwałych) oraz ulepszenie ^{b)} istniejących lub (i) zakup używanych środków trwałych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{a)} Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym.
^{b)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe							Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu zakupu, ulepszenie ^{a)} (w tym otrzymania ^{b)})	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie ^{c)} istniejących	zakup używanych środków trwałych	
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione w rubrykach 3 i 4 (w tym przekazania ^{d)})				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje wodne szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów proszę podać w pozycji „środki otrzymane” wartość, nazwę podmiotu i miejscowość oraz rodzaj środka trwałego. ^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom proszę podać w pozycji „środki przekazane” wartość, nazwę podmiotu i miejscowość oraz rodzaj środka trwałego.

Środki otrzymane	Wartość	Nazwa podmiotu, Miejscowość	Rodzaj środka trwałego
Wiersz 1			
Środki przekazane	Wartość	Nazwa podmiotu, Miejscowość	Rodzaj środka trwałego
Wiersz 1			

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+5+6+8+9)	Źródła finansowania						inne źródła razem	Nakłady niesfinansowane
		własne		środki z zagranicy		w tym kredyty bankowe			
		państwa	budżetu	państwa	razem				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5+6)	1								
środki trwałe	2								
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3								
wartości niematerialne i prawne	4								
nie ruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5								
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6								

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji				Symbol województwa – WO ^{a)} , symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD		Symbol kierunku inwestowania	Nakłady ^{b)} na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących, poniesione w roku sprawozdawczym (bez znaku po przecinku)	
	(nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}		1		2			w tys. zł (bez znaku po przecinku)	liczba nowo rozpoczętych (w szt.)
	0	000	WO	POW	GD	3				4
OGÓLEM									
powiat		000							
gmina		001							
powiat		002							
gmina		003							
powiat									
gmina									

^{a)} Symbol województwa – WO (według wykazu 1 zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.
^{b)} Wartość w wierszu 000 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dodatkowe informacje (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2016 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1	2
---	---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

1	2
---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza F-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Uwaga: Na sprawozdaniu F-03 „Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych” dane należy wykazywać zgodnie z prowadzoną ewidencją środków trwałych w jednostce sprawozdawczej.

W sprawozdaniu należy wykazać wartość brutto środków trwałych (tj. takich, których okres użytkowania jest dłuższy niż 1 rok) kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo w 100 % w momencie oddania do użytkowania, w tym:

- własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania, oraz (lub)
- stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości **nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenie w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

W dziale 1. Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 1 I 2016 r. lub w dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwale otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - jako wkład rzeczowy (aport),
 - jako darowizna,
 - nieodpłatnie, o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
 - w nieodpłatne używanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie (przeksięgowanie) z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezuszytego celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do użytkowania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2016 r.;

rubryka 6:

- dla wierszy 02, 03, 08–12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 19) – (suma rubryk 3, 4, 5);

z wyjątkiem, gdy:

- zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;
- na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakłady w sprawozdaniu ubiegłorocznym);
- zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom), np. centrala banku dokonała zakupu środków trwałych (i wykazała w swoim sprawozdaniu w rubryce 7), a następnie przekazała je swoim oddziałom.

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać **wylącznie wartość nakładów na środki trwale poniesionych w okresie sprawozdawczym** – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- a) **w rubryce 7** – na objekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując **nakłady na nowe środki trwale, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych** (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- b) **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkownika wieczystego gruntu, spółdzielcze prawa do lokalu użytkowego i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową. Zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej oraz wartość budynków mieszkalnych długotrwałego zamieszkania, tj. domy dziecka, domy zakonne, budynki koszarowe, domy mieszkalne dla ludzi starszych.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną (z wyjątkiem lokali, w których jest stałe zameldowanie), zakładów karnych, aresztów śledczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich oraz budynków użytkowanych jako objekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (m.in. zbiory biblioteczne), bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo w 100 % w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji wodnych podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwale (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 19** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 w rubryce 8 w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 31 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wg stanu w dniu 31 XII 2016 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w dziale 1 rubryka 6

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych).

W wierszu 2 należy podać wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

W wierszu 3 należy wykazać wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać (ujęte również w rubryce 7 i 8 dział 1) wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 należy wykazać źródła finansowania nakładów (pochodzenia środków pieniężnych) łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 w rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 w rubryce 7 i wierszu 01 w rubryce 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** w rubryce 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 w rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od 1 I 2002 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które zostały uznane za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 6 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 7** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

W rubryce 8 należy wykazać pozostałe (*nie wymienione od rubr. 2 do rubr. 7*) źródła finansowania, np. fundusze celowe, środki pieniężne otrzymane od rady rodziców, osób prywatnych, itp.

W rubryce 9 należy wykazać nakłady niesfinansowane, np. niezapłacone faktury.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwale według kierunków inwestowania

W wierszach począwszy od 001, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji (wyodrębniając budowy środków trwałych realizowane poza granicami kraju) oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubryce 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 000** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryka 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych, oraz nazwę powiatu i gminy, a dla nakładów realizowanych poza granicami kraju w miejscu przeznaczonym na symbol województwa należy wpisać

liczbę „34”. Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednego województwa, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych województw, powiatów i gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy realizujący nakłady o kierunkach wymienionych w wykazie 2, oznaczone symbolami od 001 do 078, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd., oraz inwestycje w zakresie melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania **symbolu** podanego w wykazie 2 – wybór ze słownika.

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych zarówno rozpoczętą i zakończoną jak również rozpoczętą i niezakończoną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Dodatkowe informacje - objaśnienia

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule **partnerstwa publiczno-prywatnego** rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696 i 1777).

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środek trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych. Funkcjonuje zarówno jako leasing operacyjny, jak i leasing finansowy.

Objaśnienia ogólne**Wykaz 1 – symbole województw**

Województwo	Symbol	Województwo	Symbol	Województwo	Symbol
Dolnośląskie	02	Mazowieckie	14	Świętokrzyskie	26
Kujawsko-pomorskie	04	Opolskie	16	Warmińsko-mazurskie	28
Lubelskie	06	Podkarpackie	18	Wielkopolskie	30
Lubuskie	08	Podlaskie	20	Zachodniopomorskie	32
Łódzkie	10	Pomorskie	22	Zagranica	34
Małopolskie	12	Śląskie	24		

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
I	PODSTAWOWA DZIAŁALNOŚĆ	VII	KULTURA I SZTUKA
000	podstawowa działalność	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
II	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE	047	biblioteki
001	budownictwo mieszkaniowe (budowa nowych, przebudowa, rozbudowa, modernizacja istniejących budynków mieszkalnych; inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży wykazują poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy)	048	archiwa
III	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	049	muzea
002	komunikacja miejska i podmiejska	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	VIII	SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność związana z gospodarką odpadami (odkazywanie gleby i wód itp.)	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	055	hotele, motele i pensjonaty
V	EDUKACJA	056	schroniska turystyczne
020	przedszkola	057	poła campingowe
021	szkoły podstawowe	058	domy czasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
022	szkoły gimnazjalne	IX	INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
023	szkoły średnie ogólnokształcące	059	melioracje wodne szczegółowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	060	melioracje wodne podstawowe
025	szkoły artystyczne	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczania ścieków)
027	szkoły średnie zawodowe	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
028	szkoły wyższe	064	przetwórstwo produktów rolnych w jednostkach rolniczych
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	X	INWESTYCJE W LEŚNICTWIE
030	szkoły języków obcych	065	budynki związane z gospodarką leśną
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	066	osady leśne
032	internaty (bursy) szkolne	067	budowle leśne
033	domy studenckie i hotele asystenckie	068	drogi leśne
034	sezonowe placówki wypoczynku dzieci i młodzieży (ośrodki kolonijne)	069	transport mechaniczny
VI	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA	070	mechanizacja prac leśnych
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	071	melioracje leśne i zabudowa potoków
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	072	informatyka
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	073	inne
038	działalność paramedyczna	XI	BUDOWA DRÓG
039	działalność pozostała, związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	074	drogi krajowe (bez autostrad)
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)	075	autostrady
041	działalność weterynaryjna	076	drogi wojewódzkie
042	żłobki	077	drogi powiatowe
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne	078	drogi gminne
		XVI	INNE NIE WYMNIENIONE WYŻEJ
		999	inne nie wymienione wyżej

**Objaśnienia do formularza „Załącznik do sprawozdań
F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służące ochronie środowiska
i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych”**

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Badanie statystyczne dotyczące nakładów na środki trwałe oraz efektów rzeczowych ochrony środowiska od danych za 1999 r. w ujęciu metodologicznym oparto na rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urzędzeń Związanych z Ochroną Środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 218). Dokument ten, jako dalsze dostosowanie badań statystycznych do standardów międzynarodowych, został opracowany na podstawie Międzynarodowej Standardowej Statystycznej Klasyfikacji EKG/ONZ i podręcznika EUROSTAT-u (Urzędu Statystycznego Unii Europejskiej) pt. „Europejski System Zbierania Informacji Ekonomicznych Dotyczących Środowiska (SERIEE)”.

Wykazy 3A i 3B - znajdujące się na końcu objaśnień, są wykazami symboli służących do realizacji sprawozdawczości z zakresu ekonomicznych aspektów ochrony środowiska i nie należy ich utożsamiać z Polską Klasyfikacją Statystyczną Dotyczącą Działalności i Urzędzeń Związanych z Ochroną Środowiska, ponieważ zawierają wybrane symbole nakładów i efektów.

Jednostki realizujące przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną sporządzają działy 1 i 2 niniejszego załącznika, **wpisując tylko te kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe i efekty rzeczowe oraz ich symbole z wykazu 3A i 3B, które są pisane kursywą.**

Uwaga: Sprawozdanie negatywne (gdy brak nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej lub efektów rzeczowych tych przedsięwzięć) **należy również wypełnić i przekazać do US Katowice.**

W ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) wyróżnia się dwie grupy inwestycji: długoterminowe i krótkoterminowe. Inwestycje długoterminowe są grupą aktywów trwałych i obejmują:

- nieruchomości,
- wartości niematerialne i prawne,
- długoterminowe aktywa finansowe (udziały, akcje i inne papiery wartościowe, pożyczki itp.),
- inne inwestycje długoterminowe.

Inwestycje krótkoterminowe to grupa aktywów obrotowych, która obejmuje głównie krótkoterminowe aktywa finansowe (płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo aktywa pieniężne), takie jak: udziały lub akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki lub środki pieniężne i inne aktywa pieniężne (weksle, czeki obce, czeki podrózne).

Nakłady inwestycyjne mogą być finansowe lub rzeczowe. Ich celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie. Nakłady te dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej obejmują:

- koszty ponoszone przy nabyciu gruntów (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu),
- budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (w tym m.in. na roboty budowlano-montażowe, dokumentacje projektowo-kosztorysowe),
- urządzenia techniczne i maszyny,
- środki transportu,
- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie,
- inne środki trwałe, których celem jest uzyskanie efektów ochronnych lub efektów w gospodarce wodnej.

Należy również zaliczyć:

- poniesione nakłady na ulepszenie środków trwałych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną polegające na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,
- działalność badawczo-rozwojową (wymienioną w pkt 8 wykazu 3A),
- pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska (wymienioną w pkt 9 wykazu 3A).

Definicje takie, jak: **cena nabycia, koszt wytworzenia, opłacony nakład, aktywa finansowe, aktywa pieniężne, wartości niematerialne i prawne** – są obszernie omówione w ustawie o rachunkowości.

Podstawowym celem realizowanej inwestycji powinny być ochrona środowiska i gospodarka wodna (w dalszej części objaśnień wymieniono kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej).

Nie należy uwzględniać nakładów na środki trwałe (często przyjaznych dla środowiska) mających na celu głównie zaspokojenie potrzeb technologicznych, wzrost efektywności produkcji, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz oszczędzanie energii **w przypadku, jeżeli celem nie jest ochrona środowiska.**

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się dane, grupując je zgodnie z kierunkiem poniesionych nakładów na środki trwałe opisanym w **wykazie 3A** (z tym że **należy wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**) oraz źródłem finansowania.

Środki trwałe na ochronę środowiska mogą występować jako:

1. **Urządzenia „końca rury”** dotyczące unieszkodliwiania i redukcji już wytworzonych zanieczyszczeń. Urządzenia te służą ochronie środowiska, nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń), lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów).

Urządzenia „końca rury” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem „1”.

W wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – urządzenia te są oznaczone symbolami: 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.4, 2.5, 2.6.3, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.2.1, 3.3.1, 3.3.1.1, 3.3.1.2; 3.3.1.2.1; 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.3, 3.3.3.1; 3.4.1, 3.4.1.1, 3.4.1.2, 3.4.1.2.1, 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.3.2; 3.4.3.2.1; 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 4.5, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 7.3, 9.1, 9.2,

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych w całości zaliczane są do ochrony środowiska.

2. **Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – „technologie zintegrowane”** są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku czego zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń stanowią całość lub część procesu produkcyjnego i są tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. W wyniku funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska.

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych tylko częściowo są zaliczane do ochrony środowiska.

Są to nakłady **dotatkowe** w porównaniu z nakładami na alternatywną technologię nieuwzględniającą aspektów ochrony środowiska (np. modernizacja oświetlenia – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska są różnicą między nakładami na zakup oświetlenia tradycyjnego i energooszczędnego).

Gdy środki trwałe przyjazne środowisku są standardowe i nie mają tańszych odpowiedników, mniej przyjaznych środowisku, nakłady na ich nabycie, wytworzenie, leasing finansowy nie są traktowane jako nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska.

„Technologie zintegrowane” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem „2”.

W wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – działania te są oznaczone symbolami: 1.1.1.1, 1.1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.2.1, 2.1, 2.1.1, 2.6.1, 3.1, 3.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 9.4.1.1, 9.4.1.2,

Pozostałe oznaczenia w wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* mogą dotyczyć urządzeń „końca rury” i/lub „technologii zintegrowanych” (symbol „1” lub „2”): 1.4, 2.6.2, 2.6.4, 3.6.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.6, 5.4; 6.4, 7.1, 7.4, 8.1, 8.2, 9.3, 9.4.2.

Uwaga: powyższe przyporządkowanie poszczególnych środków trwałych do urzędzeń „końca rury” (symbol „1”) lub „technologii zintegrowanych” (symbol „2”) prosimy traktować jako orientacyjne, wymagające samooceny inwestora przed ostatecznym zakwalifikowaniem.

Uwaga: nakłady na środki trwałe w **sektorze publicznym** (grupującym własność: państwową, tj. Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych, samorządu terytorialnego oraz mieszaną z przewagą kapitału (mienia) sektora publicznego) – zgodnie z metodologią zaleconą przez Biuro Statystyczne Unii Europejskiej EUROSTAT – **w całości zaliczone są do urzędzeń „końca rury”.**

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol **1** – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **2** – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – należy podać nazwy kierunków poniesionych nakładów na środki trwałe zgodnie z wykazem 3A.

W rubryce 5 – wpisuje się właściwy dla nazwy z rubryki 4 symbol kierunku z wykazu 3A.

W rubryce 6 – w przypadku wystąpienia w danym wierszu nakładów na środki trwałe na urządzenia „końca rury” należy wpisać – „1”, a dla **technologii zintegrowanej** – „2”, natomiast w sytuacji, gdy w danym kierunku występują oba rodzaje środków trwałych (urzędzeń), inwestor wypełnia dla tej samej lokalizacji urządzenia dwa wiersze różniące się zapisem w rubryce 6 i z odpowiednimi zapisami w rubrykach 7–16, określając podział wielkości nakładów na środki trwałe w oparciu o dokumentację, a gdy to niemożliwe – metodą szacunkową. W rubryce 6 **dla ochrony środowiska** należy wpisać w odpowiednim wierszu symbole „1” lub „2”, a **dla gospodarki wodnej** – symbol „4”.

W rubryce 7 – podaje się wartość nakładów na środki trwałe poniesionych od początku do końca roku sprawozdawczego (suma rubryk 8–16).

W rubryce 8-16 należy wpisać kwoty (w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku) według następujących źródeł finansowania:

rubryka 8 – środki własne inwestora,

rubryka 9 – środki z budżetu centralnego,

rubryka 10 – środki z budżetu województwa,

rubryka 11 – środki z budżetu powiatu,

rubryka 12 – środki z budżetu gminy (w przypadku **załącznika do sprawozdania SG-01 – środki trwałe** gdy investorem jest gmina, środki wpisuje się w rubryce 8, traktując je jako środki własne inwestora, z wyjątkiem sytuacji, gdy kilka gmin prowadzi wspólną inwestycję, lecz tylko jedna z nich jest głównym investorem, a pozostałe partycypują w nakładach na środki trwałe; wówczas nakłady na środki trwałe gmin partycypujących wykazuje się w rubryce 12),

rubryka 13 – środki z zagranicy (należy uwzględnić wszelkie środki zagraniczne: kredyty zagraniczne, a także środki bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych i funduszy pomocowych, w tym z Funduszu Spójności (FS) i funduszy strukturalnych, np. z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), pomocy bilateralnej, ekokonwersji itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana),

rubryka 14 – fundusze ekologiczne obejmujące środki uzyskane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie:

- finansowania zwrotnego, tj. pożyczki, kredyty, konsorcja,

- finansowania bezzwrotnego, tj. dotacje, dopłaty, umorzenia,

- finansowania kapitałowego, tj. zakup akcji, udziałów lub obligacji,

- innych form finansowania, tj. udzielanie poręczeń spłaty kredytów, gwarancji zwrotu,

rubryka 15 – kredyty i pożyczki krajowe, łącznie z bankowymi (także z Banku Ochrony Środowiska), **z wyłączeniem wykazanych w rubryce 14**, tj. bez pożyczek, kredytów uzyskanych od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

rubryka 16 – inne środki, np. środki własne rolników oraz nakłady niesfinansowane (np. niezapłacone faktury).

W wierszu 01 w rubrykach 7–16 należy podać sumę wierszy od 02 do 10.

W przypadku potrzeby większej liczby wierszy dopuszcza się dołączenie dodatkowych arkuszy załącznika przyjmując, że wiersz 01 rubryk 7–16 na arkuszu pierwszym jest sumą wierszy wszystkich dodatkowych arkuszy.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się efekty rzeczowe (**pisane kursywą**) zgodnie z **wykazem 3B oddane do użytku w roku sprawozdawczym**, grupując je zgodnie z lokalizacją i rodzajem efektu.

Dla oczyszczalni komunalnych (symbole 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2, 2.2.3.2.1) należy wpisać trzecią jednostkę miary – RLM (równoważna liczba mieszkańców) – patrz **wykaz 3B**.

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol „1” – gdy gmina lokalizacji inwestycji jest miastem bądź „2” – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – wpisać nazwy uzyskanych efektów rzeczowych zgodnie z **wykazem 3B**.

W rubrykach 5–7 – wpisać symbole uzyskanych efektów rzeczowych i jednostek miar zgodnie z **wykazem 3B (tylko pisane kursywą)**.

W rubryce 8 – podać ilość/wielkość uzyskanych efektów rzeczowych.

Uwaga: W przypadku modernizacji np. oczyszczalni ścieków wykazuje się tylko przyrost przepustowości i wskaźnika RLM (dla oczyszczalni ścieków komunalnych), a dla modernizacji składowisk – przyrost powierzchni i przyrost wydajności (pojemności projektowej).

Przy opracowywaniu tego działu należy mieć na uwadze powiązania logiczne danych ze sprawozdań w zakresie:

- *zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji do:*
 - *redukcji zanieczyszczeń pyłowych – OS-1, dział 4, rubryka 1,*
 - *neutralizacji zanieczyszczeń gazowych – OS-1, dział 4, rubryka 2,*
- *oczyszczalni ścieków – OS-3, dział 7 oraz OS-5, dział 1,*
- *budowy i urządzania składowisk oraz rekultywacji składowisk (hałd, stawów osadowych) – OS-6, dział 2,*
- *długości sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – M-06 dział 3 oraz RRW-2 dział 2,*
- *stacji uzdatniania wody, oczyszczalni przydomowych, składowisk odpadów – RRW-2 dział 2 (prosimy zwrócić uwagę na rozbieżność zakresową definicji indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków w sprawozdaniu RRW-2).*

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE do wykazów 3A i 3B

(Poniższe definicje pojęć wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

Ochrona środowiska (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) – podjęcie lub zaniechanie działań, umożliwiające zachowanie lub przywracanie równowagi przyrodniczej; ochrona ta polega w szczególności na:

- *racjonalnym kształtowaniu środowiska i gospodarowaniu zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,*
- *przeciwdziałaniu zanieczyszczeniom,*
- *przywracaniu elementów przyrodniczych do stanu właściwego.*

Urządzenia do ochrony środowiska – urządzenia lub sprzęt techniczny przeznaczone do wykorzystania w ochronie środowiska. Mogą to być urządzenia w rodzaju urządzeń „końca rury”, nieingerujące w proces produkcyjny, lecz redukujące zanieczyszczenia w procesie produkcji, lub w rodzaju technologii (urządzeń) zintegrowanych, które mogą stanowić część większego procesu produkcyjnego, redukujące ilość

i zmieniające jakość produkowanych zanieczyszczeń na bardziej przyjazne środowisku. **Nie obejmują urządzeń przeznaczonych wyłącznie do zachowania przemysłowych norm bezpieczeństwa.**

Zapobieganie zanieczyszczeniom przez modyfikację procesów technologicznych – modyfikowanie procesów produkcyjnych mające na celu zmniejszenie zanieczyszczeń. Przystosowanie urządzeń lub procesów produkcyjnych do stosowania czystych produktów. Zwykle jest to charakterystyczna działalność pomocnicza.

Monitoring – zaprogramowany proces pobierania próbek, dokonywania pomiarów i późniejszego ich rejestrowania oraz/lub sygnalizowania różnego rodzaju charakterystycznych cech elementów środowiska, **którego celem jest ocena stanu środowiska i jego zmian.**

Lokalizacja monitoringu (punkt pomiarowy) – miejsce regularnie wykorzystywane do prowadzenia monitoringu, wyposażone lub nie w urządzenia techniczne.

Urządzenia do monitoringu – urządzenia techniczne stosowane w procesie monitoringu. Mogą one pracować lub nie pracować w sieci oraz mogą dotyczyć lub nie dotyczyć monitorowania jednego szczególnego elementu środowiska (zintegrowane stacje monitoringu powietrza, wody, gleby itp.). **Urządzenia do monitoringu powietrza nie obejmują stacji meteorologicznych.**

Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów w zakresie np. zanieczyszczeń powietrza – działalność polegająca na zakupie urządzeń i na budowie stanowisk pomiarowych oraz sieci stacji kontrolno-pomiarowych na potrzeby własne, monitoringu samorządowego oraz Państwowego Monitoringu Środowiska.

KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI W OCHRONIE ŚRODOWISKA

1. OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU

Ochrona powietrza dotyczy rodzajów działalności obejmujących budowę, utrzymanie lub obsługę urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem. Urządzenia takie mają na celu **zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza lub stężenia zanieczyszczeń w powietrzu.**

1.1.1.1. Nowe techniki i technologie spalania paliw – działania, w których wyniku powstaje mniejsza ilość lub mniejsze stężenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza, np. modernizacja kotłowni i ciepłowni, instalacja urządzeń do ponownego wykorzystania spalin, zmiana pomp ssących na próżniowe, systemy wymiany pary, instalacja pieców fluidalnych. Gazyfikacja gospodarstw domowych – jako kompleksowo realizowane zadanie, gdy głównym jego celem jest ochrona środowiska.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się efektów redukcji zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych, ponieważ jest to zmniejszenie emisji.

1.1.2. Ochrona klimatu i warstwy ozonowej – działalność zmierzająca do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony).

1.1.1.3. Niekonwencjonalne (odnawialne) źródła energii – obejmują głównie źródła energii wykorzystujące w procesie przetwarzania niezakumulowaną energię słoneczną w rozmaitych postaciach, w szczególności energię rzek, wiatru, biomasy, energię promieniowania słonecznego w bateriach słonecznych. Przedsięwzięcia z tego zakresu zazwyczaj dotyczą: elektrowni wodnych przepływowych (bez możliwości magazynowania wody) i zbiornikowych, elektrowni wiatrowych, wykorzystania nowoczesnych ogniw i kolektorów słonecznych w przemyśle, rolnictwie i gospodarstwach domowych, wykorzystania: energii geotermalnej, z biomasy, ciepła gruntu lub ciepła odpadowego.

1.2.1. i 1.2.2. Urządzenia do redukcji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, instalacja urządzeń, wraz z wyposażeniem, zapewniających zmniejszenie ilości bądź stężenia emitowanych zanieczyszczeń.

Uwaga. Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń odczytuje się z tablicy znamionowej lub dokumentacji technicznej.

1.2.1.2. i 1.2.2.1. Neutralizacja (redukcja) gazów odlotowych – urządzenia przeznaczone do usuwania/redukcji substancji zanieczyszczających powietrze, emitowanych przy spalaniu paliw lub podczas innych procesów technologicznych. **Obejmuje również rodzaje działalności, których celem jest zwiększenie rozproszenia gazów dla zmniejszenia stężenia zanieczyszczeń powietrza.**

2. GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD

Ochrona wód (ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne) polega w szczególności na: unikaniu, eliminacji i ograniczaniu zanieczyszczenia wód, w szczególności zanieczyszczenia substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego, oraz zapobieganiu niekorzystnym zmianom naturalnych przepływów wody albo naturalnych poziomów zwierciadła wody.

Celem ochrony wód (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) jest utrzymanie lub poprawa jakości wód, biologicznych stosunków w środowisku wodnym i na obszarach zalewowych, tak aby wody osiągnęły co najmniej dobry stan ekologiczny i w zależności od potrzeb nadawały się do: zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia; bytowania ryb w warunkach naturalnych oraz umożliwiły ich migrację; rekreacji oraz uprawiania sportów wodnych.

2.2. Sieć kanalizacyjna – system kolektorów, rurociągów, przewodów i pomp do odprowadzania ścieków z miejsc ich powstawania do oczyszczalni ścieków lub do miejsc, skąd są odprowadzane do wód powierzchniowych.

Przykanalik (przyłącze kanalizacyjne) (ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139 i 1893)) – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości do budynku.

Komory fermentacyjne (zbiorniki septyczne) – osadniki gnilne – zbiorniki, **przez które przepływają ścieki** i w których wytrącają się zawiesiny w postaci osadu ściekowego. Substancje organiczne zawarte w ściekach i osadach ulegają częściowemu rozkładowi przez bakterie beztlenowe i inne mikroorganizmy.

2.3. Oczyszczanie ścieków – proces mający na celu dostosowanie ścieków do standardów środowiskowych lub innych norm jakości. Wyróżnia się trzy metody oczyszczania: mechaniczne, biologiczne i o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne). Dla celów obliczenia ogólnej ilości oczyszczonych ścieków należy wykazywać jedynie ilość, która była poddana najwyższemu z wymienionych stopni oczyszczania. Tak więc ścieki oczyszczane mechanicznie i biologicznie powinny być wykazywane jako ścieki oczyszczane biologicznie, a ścieki oczyszczane wszystkimi metodami powinny być wykazywane jako oczyszczane metodą o podwyższonym stopniu oczyszczania.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się separatorów.

Oczyszczanie biologiczne ścieków – procesy z wykorzystaniem mikroorganizmów tlenowych i beztlenowych, w których wyniku powstają ścieki oczyszczone, oddzielone znad osadu ściekowego oraz osad ściekowy zawierający biomasę łącznie z zanieczyszczeniami. Procesy oczyszczania biologicznego mogą być stosowane bez oczyszczania mechanicznego lub łącznie z nim oraz z podwyższonym stopniem oczyszczania.

Oczyszczanie mechaniczne ścieków – procesy fizyczne i mechaniczne, w których wyniku powstają zdekantowane ścieki i osad ściekowy. Procesy mechaniczne mogą być stosowane bez oczyszczania biologicznego lub łącznie z nim oraz procesami podwyższonego stopnia oczyszczania. Oczyszczanie mechaniczne obejmuje co najmniej takie procesy, jak sedymentacja, flotacja itp.

Podwyższony stopień oczyszczania ścieków – procesy pozwalające na redukcję specyficznych składników ścieków, która nie jest możliwa do osiągnięcia podczas innych procesów oczyszczania. Obejmują one wszystkie jednostkowe procesy nieobjęte oczyszczaniem mechanicznym i biologicznym, np. koagulację chemiczną, flokulację (kłaczkowanie) oraz strącanie; chlorowanie (z punktem przełamania), usuwanie składników lotnych (stripping), filtrowanie, cedzenie na mikrositach, selektywną wymianę jonów, absorpcję na węglu aktywnym, osmozę odwróconą, ultrafiltrację, elektroflotację. Powyższe procesy prowadzą do podwyższenia stopnia oczyszczania ścieków, jeżeli wspomagają oczyszczanie mechaniczno-biologiczne.

2.3.4. Podczyszczanie ścieków przemysłowych – proces powodujący obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do kanalizacji (miejskiej, zakładowej lub gminnej) lub do zakładowej oczyszczalni (np. usuwanie metali ciężkich, tłuszczów, neutralizacja ścieków itp.).

2.4. Oczyszczanie (uzdatnianie) wód chłodniczych – proces stosowany do uzdatniania wody chłodniczej w celu dostosowania jej do wymaganych norm przed wypuszczeniem do środowiska. Woda chłodnicza jest stosowana do odprowadzania ciepła.

2.6.1. Systemy obiegowego zasilania wodą – polegające na budowie systemów zasilania wodą z zamkniętymi cyklami łącznie z obiegowymi systemami hydraulicznego odpowietrzenia i usuwania różnych

osadów, a także systemami kolejnego i powtórnego wykorzystania wody zainstalowane w celu oszczędnego gospodarowania wodą. **Nie zalicza się tu centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.**

2.6.2. Zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym – działania w rejonach portów, zbiorników wodnych, akwenów rzecznych polegające na budowie urządzeń odbioru odpadów stałych i ciekłych łącznie ze zbiornikami odpadów okrętowych oraz stacjami ochrony przed wylewem ropy. ***Ponadto nakłady na budowę oczyszczalni brzegowych służących do oczyszczania wód balastowych i zanieczyszczeń przy transporcie wodnym, w tym także przy splawianiu drewna.***

2.6.3. Utworzenie strefy ochrony źródeł i ujęć wody – działania związane z utworzeniem strefy ochrony wód z kompleksowymi działaniami o kierunku technologicznym, hydrotechnicznym, sanitarnym i innymi ukierunkowanymi na zapobieganie zanieczyszczeniu, wyniszczeniu zasobów wodnych oraz na ulepszenie jakości wody.

3. GOSPODARKA ODPADAMI

Urządzenia związane z wykorzystaniem, unieszkodliwianiem lub usuwaniem odpadów – zakład lub część zakładu w całości lub częściowo przeznaczone do wykorzystania, unieszkodliwiania lub usuwania odpadów oraz sprzęt techniczny przeznaczony do wykorzystania, unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, stanowiący część innego procesu produkcyjnego. ***Definicja ta obejmuje również przyległe tereny przeznaczone do składowania odpadów, w tym składowiska i obszary morza wykorzystywane do tego celu.***

Unieszkodliwianie odpadów – proces, którego celem jest zmiana fizycznych, chemicznych lub biologicznych cech lub składu każdego rodzaju odpadów w celu ich neutralizacji, sprawienia, że nie będą one niebezpieczne, będą bezpieczniejsze do transportu, będą się nadawały do odzysku lub składowania, lub w celu zmniejszenia ich ilości. Poszczególne rodzaje odpadów mogą być poddawane więcej niż jednemu procesowi unieszkodliwiania.

Usuwanie odpadów – obejmuje przemieszczanie odpadów na końcowe miejsce przeznaczenia (składowania) odpadów, dla których nie przewiduje się dalszego wykorzystania, chociaż w praktyce może się to zdarzyć (np. pozyskiwanie biogazu).

Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, unieszkodliwiania termicznego, unieszkodliwiania biologicznego, kondycjonowania odpadów promieniotwórczych i każdą inną właściwą metodę unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

Kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych – działania, które przekształcają odpady promieniotwórcze (z wyjątkiem odpadów z elektrowni jądrowych) w odpady nadające się do transportu i/lub magazynowania i/lub składowania.

Usuwanie odpadów niebezpiecznych – obejmuje przemieszczanie na: składowiska specjalnie zabezpieczone, składowiska podziemne oraz składowanie w morzu i każdą inną dozwoloną metodę. W Polsce składowanie podziemne wymaga uzyskania koncesji geologicznej, natomiast składowanie w morzu wymaga uzyskania specjalnego zezwolenia.

Uwaga. Opłaty poniesione za likwidację mogielników lub wywiezienie odpadów do unieszkodliwienia traktowane są jako koszty bieżące i nie powinny być wykazywane w Załączniku do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczącego nakładów na środki trwałe służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych.

Składowiska – podziemne lub naziemne **miejsca ostatecznego składowania odpadów**, kontrolowane lub niekontrolowane pod względem różnych wymogów sanitarnych, ochrony środowiska lub innych wymogów bezpieczeństwa.

Składowiska specjalnie zabezpieczone – umożliwiają przechowywanie **niebezpiecznych odpadów** w taki sposób, aby były one efektywnie zabezpieczone przed rozproszeniem w środowisku lub przedostały się do środowiska tylko w dopuszczalnych granicach. Składowiska takie mogą występować na specjalnie wybudowanych obszarach bezpieczeństwa.

Składowanie podziemne – tymczasowe magazynowanie lub końcowe składowanie **odpadów niebezpiecznych** pod ziemią, w miejscach spełniających określone kryteria geologiczne i techniczne.

Unieszkodliwianie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, spalanie (spopielanie) odpadów, unieszkodliwianie biologiczne i każdą inną metodę unieszkodliwiania.

Usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje przemieszczanie na składowiska oraz składowanie w morzu i wszelkie inne dozwolone metody.

Fizykochemiczne unieszkodliwianie odpadów – obejmuje różne metody rozdzielania i zestalania fazowego, za pomocą których odpady wiązane są w obojętną, nieprzepuszczalną masę. Rozdzielanie fazowe obejmuje szeroko stosowane metody kondycjonowania ścieków, suszenia osadu na poletkach osadowych oraz długotrwałe składowanie w zbiornikach, flotację za pomocą powietrza oraz różne metody filtrowania i odwirowywania, adsorpcję/desorpcję, destylację próżniową, ekstrakcyjną i azeotropową. Procesy zestalania lub wiązania, dzięki którym odpady przemieniają się w nierozpuszczalny twardy materiał, stosowane są generalnie jako wstępne metody unieszkodliwiania przed składowaniem ich na składowiskach. Metody te obejmują sporządzanie mieszanki odpadów z różnego rodzaju substratami lub reakcje polimeryzacji organicznej albo mieszanie odpadów ze spoiwem organicznym.

3.2. Zbieranie odpadów i ich transport – zbieranie odpadów, przez służby komunalne lub podobne instytucje albo przez prywatne czy też państwowe firmy, wyspecjalizowane przedsiębiorstwa lub ośrodki rządowe, oraz ich transport do miejsca ich unieszkodliwiania lub składowania.

Zbieranie odpadów komunalnych może być selektywne (tj. wykonywane specyficznie dla danego rodzaju produktu) lub niezróżnicowane (tj. obejmujące w tym samym czasie wszystkie odpady). Oczyszczanie ulic powinno być wykazywane w części dotyczącej odpadów publicznych oraz zbierania odpadków z ulic. **Nie dotyczy także usług w zakresie odśnieżania.**

Transport odpadów obejmuje przemieszczanie odpadów z miejsc ich wytwarzania do miejsc ich wykorzystywania, unieszkodliwiania (łącznie ze składowaniem) lub miejsc gromadzenia, w tym ich przemieszczania do odbiorcy i od odbiorcy odpadów.

3.3.1. Spalanie – proces termicznego unieszkodliwiania odpadów, podczas którego chemicznie związana energia spalanej materii jest przemieniana w energię cieplną. Związki palne są przemieniane w gazy spalinowe. Niepalna materia nieorganiczna pozostaje w postaci żużlu i popiołu lotnego.

3.3.1.1. Termiczne przekształcanie odpadów – proces utleniania gazowych, ciekłych lub stałych odpadów, przebiegający w wysokiej temperaturze (powyżej 600°C), przekształcający je w gazy, substancje ciekłe oraz pozostałości stałe. Powstające spaliny mogą być uwalniane do atmosfery (z odzyskiem lub bez odzysku ciepła oraz z oczyszczaniem lub nie), a powstały żużel lub popiół są składowane na składowiskach. Głównymi urządzeniami technologicznymi stosowanymi do termicznego przekształcania odpadów są: piece obrotowe, piece wielokomorowe oraz piece fluidalne. Pozostałości po termicznym przekształcaniu odpadów mogą być czasem uznawane za odpady niebezpieczne. Termiczne przekształcanie odpadów może odbywać się na lądzie lub na morzu. Energia cieplna wydzielająca się podczas procesu spalania może, lub nie, być wykorzystana do wytwarzania pary, gorącej wody lub energii elektrycznej.

3.3.3. i 3.4.3. Inne metody unieszkodliwiania/usuwania (dla wszystkich rodzajów odpadów) – każde postępowanie (łącznie z recyklingiem) modyfikujące właściwości odpadów w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożeń dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska i/lub pozwala na ich długotrwałe bezpieczne magazynowanie.

3.6. Pozostałe metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne – przedsięwzięcia polegające na: budowie zakładów i zakupie urządzeń do gospodarczego wykorzystania odpadów (np. budowa zakładów produkcji materiałów budowlanych i kruszyw drogowych na bazie odpadów mineralnych, zakładów przeróbki odpadów górniczych), rekultywacji składowisk oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych obejmujące rekultywację techniczną i biologiczną oraz działania na rzecz zagospodarowania zrehabilitowanych terenów.

3.6.1 Recykling odpadów (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) – taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, z wyjątkiem odzysku energii:

- **recykling organiczny** to obróbka tlenowa, w tym kompostowanie, lub beztlenowa odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów,

w której wyniku powstają materia organiczna lub metan; **składowanie na składowisku odpadów nie jest traktowane jako recykling organiczny,**

- **odzysk** to wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

4. OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH

Ochrona gleby i wód – działalność związana z ochroną środowiska, *obejmująca budowę, utrzymanie i obsługę urządzeń służących do neutralizacji zanieczyszczeń gleby oraz oczyszczania wód podziemnych. Obejmuje również zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń.*

4.1. Zapobieganie infiltracji (przenikaniu) zanieczyszczeń – dotyczy modyfikacji procesów produkcyjnych. Ma na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie przedostawania się substancji zanieczyszczających do gleby i wód powierzchniowych, podziemnych i gruntowych. Obejmuje przede wszystkim rodzaje działalności związane z uszczelnianiem powierzchni gruntów zakładów przemysłowych, zakładaniem zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń, wycieków oraz umacnianiem urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń.

4.3. Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją – działalność związana z prowadzeniem przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, jak również związane z budową stref ochrony leśnej.

4.4. Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia – nakłady na działalność związaną z zakwaszaniem i nasycaniem solą oraz regulacją stanu wilgotności gleby (również zakupy urządzeń hydrotechnicznych).

5. ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)

Budowa urządzeń antyhałasowych – rodzaje działalności związane z instalowaniem urządzeń antyhałasowych: ekranów, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych itp. *Definicja obejmuje również przebudowę nawierzchni odcinków ulic miejskich lub szlaków kolejowych w celu zmniejszenia hałasu.*

Zmniejszanie hałasu i wibracji – działalność mająca na celu zmniejszenie emisji hałasu lub wibracji ze źródła w celu ochrony środowiska (w tym człowieka). Dla celów niniejszej klasyfikacji **definicja ta nie obejmuje zmniejszania hałasu w celu ochrony miejsc pracy. Nie dotyczy też wyburzania zabudowań mieszkalnych z powodu nadmiernego narażenia na hałas i wibracje.**

Uwaga: Nie traktuje się jako ochrony przed hałasem i wibracjami przedsięwzięć związanych ze zmniejszeniem uciążliwości na stanowisku pracy wynikających z zasad bezpieczeństwa i higieny. W dziale 2 nie wykazuje się okien antyhałasowych.

6. OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU

6.1. Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk – rodzaje działalności związane z ochroną ekosystemów i siedlisk istotnych dla utrzymania gatunków zwierząt i roślin. *Obejmuje również ochronę wartości estetycznych krajobrazu, jak również ochronę prawnie chronionych obiektów przyrodniczych.*

6.2. Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu – każda działalność związana z ochroną lasów i zadrzewień, jako naturalnych elementów środowiska, *obejmująca m.in. działania mające na celu zapobieganie pożarom na obszarach leśnych.*

7. OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)

Ochrona środowiska – każda działalność mająca na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie negatywnych skutków promieniowania emitowanego z każdego źródła oprócz elektrowni jądrowych i urządzeń wojskowych. **Nie obejmuje pomiarów ochronnych wykonywanych w miejscach pracy.**

8. DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA

Działalność badawczo-rozwojowa obejmuje badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe, tj. badania i rozwój.

9. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

9.1. Zarządzanie środowiskiem – każda możliwa do zidentyfikowania działalność skierowana na wspieranie decyzji podejmowanych w kontekście działalności związanej z ochroną środowiska czy to przez jednostki rządowe,

czy inne. Działalność taka powinna być umieszczona w 1-cyfrowych kategoriach niniejszej klasyfikacji. W przypadku gdy nie jest to możliwe, powinna być włączona do podgrupy 9.1 niniejszej klasyfikacji.

9.2. Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna – każda działalność, której celem są edukacja lub szkolenie z dziedziny środowiska oraz rozpowszechnianie informacji z zakresu ochrony środowiska, wykonywana np. przez wyspecjalizowane instytucje. **Nie obejmuje systemu edukacji narodowej.**

9.3. Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska odnoszące się do kilku jednocyfrowych kategorii klasyfikacji.

9.4.1.1. Wymiana oświetlenia na energooszczędne – nakłady na wymianę oświetlenia na energooszczędne w obiektach i na terenie własnym oraz zmian oświetlenia ulic/dróg **mogą być traktowane jako nakłady na ochronę środowiska tylko wtedy, gdy jest ona jedynym celem podjęcia działań.**

10. GOSPODARKA WODNA

10.1. Ujęcia i doprowadzenia wody – nakłady na budowę i modernizację ujęć służących do poboru wody powierzchniowej, podziemnej i kopalnianej (również w energetyce zawodowej) oraz na wodną sieć magistralną i rozdzielczą (ujęcia, studnie, filtry, stacje pomp, doprowadzenia sieci wodociągowej – bez przyłączy do budynków i gospodarstw domowych), budowie laboratoriów kontroli jakości wody, w tym automatycznych stacji pomiaru jakości wód.

10.2. Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody.

Uwaga. W przypadku modernizacji stacji uzdatniania wody w efektach wykazuje się tylko przyrost wydajności.

10.3. Zbiorniki wodne – działanie polegające na budowie zbiorników retencyjnych – **sztucznych zbiorników wodnych, które powstają w wyniku zatamowania wód rzecznych przez zapórę wodną,** (poza zbiornikami przeciwpożarowymi i wyrównania dobowego) i stopni wodnych, żeglugowych i energetycznych oraz śluz i jazów. Zadaniem zbiorników retencyjnych jest magazynowanie wody w okresach jej nadmiaru w celu wykorzystania jej w innym okresie.

Wykaz 3A

KIERUNKI PONIESIONYCH NAKŁADÓW NA ŚRODKI TRWAŁE W OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą.**

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
	OCHRONA ŚRODOWISKA
1	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU
1.1	Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych i zwiększenie efektywności wykorzystania energii
1.1.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.1.1.1	<i>nowe techniki i technologie spalania paliw</i>
1.1.1.1.1	<i>w tym modernizacja kotłowni i ciepłowni</i>
1.1.1.2	<i>dostosowanie układów zasilania i silników spalinowych do paliwa gazowego</i>
1.1.1.3	<i>Niekonwencjonalne (odnawialne) źródła energii</i>
1.1.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.1.2.1	<i>emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)</i>
1.2	Redukcja zanieczyszczeń pyłowych i gazów odlotowych
1.2.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.2.1.1	<i>zanieczyszczeń pyłowych</i>
1.2.1.2	<i>zanieczyszczeń gazowych innych aniżeli wymienione w poz. 1.2.2.1</i>
1.2.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.2.2.1	<i>emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)</i>
1.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie zanieczyszczeń powietrza</i>
1.4	<i>Inne rodzaje działalności w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu (wymienić jakie)</i>
2	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD
2.1	<i>Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych</i>
2.1.1	<i>w tym nowe techniki i technologie produkcji powodujące zmniejszenie ilości wytwarzanych ścieków oraz stężeń zanieczyszczeń i zmniejszenie ilości osadów ściekowych</i>
2.2	Sieć kanalizacyjna odprowadzająca
2.2.1	<i>ścieki</i>
2.2.2	<i>wody (ścieki) opadowe</i>
2.3	Oczyszczanie ścieków
2.3.1	<i>przemysłowych</i>
2.3.2	<i>komunalnych</i>
2.3.3	<i>indywidualne przydomowe</i>
2.3.4	<i>podczyszczanie ścieków przemysłowych</i>
2.4	<i>Oczyszczanie wód chłodniczych</i>
2.5	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony wód</i>
2.6	Pozostałe rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód
2.6.1	<i>systemy obiegowego zasilania wodą</i>

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
2.6.2	<i>zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym</i>
2.6.3	<i>utworzenie stref ochrony źródeł i ujęć wody</i>
2.6.4	<i>inne rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód (wymienić jakie)</i>
3.	GOSPODARKA ODPADAMI
3.1	Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych
3.1.1	<i>w tym nowe techniki i technologie mało- i bezodpadowe</i>
3.2	Zbieranie odpadów i ich transport
3.2.1	<i>w tym odpadów komunalnych</i>
3.2.2	<i>selektywne zbieranie odpadów</i>
3.2.2.1	<i>w tym odpadów komunalnych</i>
3.3	Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów niebezpiecznych
3.3.1	<i>spalanie odpadów komunalnych</i>
3.3.1.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.3.1.2	<i>spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>
3.3.1.2.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.3.2	<i>składowanie</i>
3.3.2.1	<i>odpadów komunalnych</i>
3.3.2.2	<i>z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>
3.3.3	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania komunalnych odpadów niebezpiecznych</i>
3.3.3.1	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4	Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
3.4.1	<i>spalanie odpadów komunalnych</i>
3.4.1.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.4.1.2	<i>spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4.1.2.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.4.2	<i>składowanie</i>
3.4.2.1	<i>odpadów komunalnych</i>
3.4.2.2	<i>z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>
3.4.3	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne</i>
3.4.3.1	<i>w tym kompostowanie</i>
3.4.3.2	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4.3.2.1	<i>w tym kompostowanie</i>
3.5	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie gospodarki odpadami
3.6	Pozostałe rodzaje działalności związane z gospodarką odpadami
3.6.1	<i>związane z recyklingiem i wykorzystywaniem odpadów</i>
3.6.2	<i>rekultywacja składowisk i obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałd i stawów osadowych) oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych</i>
3.6.3	<i>urządzenia do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków</i>
3.6.4	<i>inne rodzaje działalności (wymienić jakie)</i>
4	OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH
4.1	Zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń
4.2	Oczyszczanie gleb i wód
4.3	Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
4.4	<i>Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia</i>
4.5	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony i przywrócenia wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych</i>
4.6	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną i przywróceniem wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych (wymienić jakie)</i>
5	ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)
5.1	Ochrona poprzez modyfikację źródeł hałasu/wibracji
5.1.1	<i>Ruch drogowy i kolejowy</i>
5.1.2	<i>Ruch powietrzny</i>
5.1.3	<i>Hałas przemysłowy i pozostały</i>
5.2	Budowa urządzeń antyhałasowych i antywibracyjnych
5.2.1	<i>Ruch drogowy i kolejowy</i>
5.2.2	<i>Ruch powietrzny</i>
5.2.3	<i>Hałas przemysłowy i pozostały</i>
5.3	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed hałasem i wibracjami
5.4	Pozostałe rodzaje działalności związane ze zmniejszeniem hałasu i wibracji (wymienić jakie)
6	OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU
6.1	<i>Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk</i>
6.2	<i>Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu</i>
6.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie bioróżnorodności i krajobrazu</i>
6.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu (wymienić jakie)</i>
7	OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)
7.1	<i>Ochrona środowiska</i>
7.2	<i>Transport i unieszkodliwianie odpadów o wysokiej radioaktywności</i>
7.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed promieniowaniem</i>
7.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związanych z ochroną przed promieniowaniem jonizującym (wymienić jakie)</i>
8	DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA
8.1	<i>Wszelka działalność badawczo-rozwojowa w zakresie dziedzin wcześniej wymienionych zarówno w sektorze publicznym, jak i przedsiębiorstw</i>
8.2	<i>Pozostała działalność badawczo-rozwojowa związana ze środowiskiem (wymienić jakie)</i>
9	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA
9.1	<i>Administrowanie, zarządzanie środowiskiem</i>
9.2	<i>Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna</i>
9.3	<i>Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków</i>
9.4	Działalności gdzie indziej niesklasyfikowane
9.4.1	<i>oszczędzanie energii (wyłącznie w celu ochrony środowiska)</i>
9.4.1.1	<i>wymiana oświetlenia na energooszczędne</i>
9.4.1.2	<i>przedsięwzięcia energooszczędne dotyczące centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz docieplania budynków</i>
9.4.2	<i>inne działania gdzie indziej niesklasyfikowane (wymienić jakie)</i>
10	GOSPODARKA WODNA
10.1	<i>Ujęcia i doprowadzenia wody</i>
10.2	<i>Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody</i>
10.3	<i>Zbiorniki i stopnie wodne</i>
10.4	<i>Regulacja i zabudowa rzek i potoków górskich</i>
10.5	<i>Obwałowania przeciwpowodziowe</i>
10.6	<i>Stacje pomp na zawałach i obszarach depresyjnych</i>

Wykaz 3B

EFEKTY RZECZOWE ODDANYCH DO UŻYTKU ŚRODKÓW TRWAŁYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary	
		literowa	cyfrowa
1	2	3	4
	OCHRONA ŚRODOWISKA		
1	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU		
1.1	Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń:		
<i>1.1.1</i>	<i>pyłowych</i> wydajność	t/rok	034
<i>1.1.2</i>	<i>gazowych</i> wydajność	t/rok	034
1.2	Urządzenia do monitoringu powietrza		
<i>1.2.1</i>	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym</i>		
	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
	- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
<i>1.2.2</i>	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym</i>		
	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
	- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
<i>1.2.3</i>	<i>ruchome</i>		
	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
	- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD		
2.1	Sieć kanalizacyjna		
<i>2.1.1</i>	<i>odprowadzająca ścieki (bez przykanalików)</i>	długość	km ^{a)}
<i>2.1.2</i>	<i>przykanaliki</i>	długość	km ^{a)}
		liczba	szt.
<i>2.1.3</i>	<i>odprowadzająca wody (ścieki) opadowe</i>	długość	km ^{a)}
2.2	Oczyszczalnie ścieków		
2.2.1	Mechaniczne		
<i>2.2.1.1</i>	<i>oczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m ³ /dobę
<i>2.2.1.2</i>	<i>oczyszczalnie ścieków komunalnych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m ³ /dobę
		równoważna liczba mieszkańców	RLM ^{b)}
<i>2.2.2</i>	<i>Biologiczne (z wyjątkiem komór fermentacyjnych)</i>		
<i>2.2.2.1</i>	<i>oczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m ³ /dobę
<i>2.2.2.2</i>	<i>oczyszczalnie ścieków komunalnych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m ³ /dobę
		równoważna liczba mieszkańców	RLM ^{b)}
<i>2.2.3</i>	<i>Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne)</i>		
<i>2.2.3.1</i>	<i>oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków przemysłowych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m ³ /dobę
<i>2.2.3.1.1</i>	<i>w tym chemiczne</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m ³ /dobę
<i>2.2.3.2</i>	<i>Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków komunalnych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m ³ /dobę
		równoważna liczba mieszkańców	RLM ^{b)}

Z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Równoważną liczbę mieszkańców (RLM) należy podać według dokumentacji technicznej lub obliczyć (w przypadku braku), dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT₅ w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT₅ pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O₂/dobę.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary		
		literowa	cyfrowa	
1	2	3	4	
2.2.3.2.1	w tym chemiczne	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM ^{b)}	061
2.2.4	Komory fermentacyjne	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
2.3	Urządzenia do monitoringu w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód			
2.3.1	stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.2	stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.3	ruchome	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.4	Inne efekty rzeczowe w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód			
2.4.1	indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków ^{c)}	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
2.4.2	Podczyszczalnie ścieków przemysłowych	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
2.4.3	Obiegowy system zasilania wodą	pojemność instalacji	m ³	060
3	GOSPODARKA ODPADAMI			
3.1	Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych			
3.1.1	unieszkodliwianie fizykochemiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.2	unieszkodliwianie poprzez przekształcanie termiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.3	unieszkodliwianie biologiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.4	kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.5	inne metody unieszkodliwiania odpadów (wymienić jakie)	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2	Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów innych niż niebezpieczne:			
3.2.1	unieszkodliwianie fizykochemiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.2	spalanie odpadów komunalnych lub podobnych	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.3	spalanie odpadów przemysłowych	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4	unieszkodliwianie biologiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4.1	w tym do kompostowania	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.5	inne metody unieszkodliwiania odpadów (wymienić jakie)	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3	Urządzenia do usuwania odpadów			
3.3.1	składowiska dla wszystkich rodzajów odpadów z wyłączeniem komunalnych	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha ^{a)}	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.2	składowiska dla odpadów komunalnych	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha ^{a)}	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034

^{c)} Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m³/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli		Jednostka miary	
			literowa	cyfrowa
1	2		3	4
3.3.3	<i>składowiska tylko dla odpadów niebezpiecznych</i>	liczba obiektów powierzchnia wydajność (pojemność projektowa)	szt. ha ^{a)} t/rok	020 052 034
3.3.4	<i>składowiska specjalnie zabezpieczone/podziemne</i>	liczba obiektów powierzchnia wydajność (pojemność projektowa)	szt. ha ^{a)} t/rok	020 052 034
3.3.5	Inne rodzaje urządzeń i działalności związane z usuwaniem odpadów	liczba obiektów powierzchnia wydajność (pojemność projektowa)	szt. ha ^{a)} t/rok	020 052 034
3.3.5.1	<i>wykorzystanie gospodarcze odpadów z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.2	<i>wykorzystanie gospodarcze odpadów komunalnych</i>	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.3	<i>rekultywacja składowisk i obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałd i stawów osadowych) oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych</i>			
3.3.5.4	<i>do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków</i>	powierzchnia w suchej masie	ha ^{a)} t/rok	052 034
3.3.5.5	<i>inne rodzaje urządzeń do usuwania odpadów (wymienić jakie)</i>	liczba obiektów powierzchnia wydajność (pojemność projektowa)	szt. ha ^{a)} t/rok	020 052 034
4	OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH			
4.1	Urządzenia „końca rury”			
4.1.1	<i>uszczelnianie gruntu łącznie z rowami i wałami, systemy odwadniające</i>	liczba	szt.	020
4.1.2	<i>zbiorniki dla odpływów, strat, przecieków wód podziemnych</i>	liczba pojemność	szt. m ³	020 060
4.1.3	<i>udoskonalanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby</i>	liczba	szt.	020
4.1.4	<i>usuwanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby</i>	liczba	szt.	020
4.2	<i>Transport cysternowy, zabezpieczenie systemów transportowych dla produktów niebezpiecznych oraz inne urządzenia zintegrowane</i>	obiekty	szt.	020
5	ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI			
5.1	Bariery przeciw hałasowi:			
5.1.1	<i>drogowemu</i>	długość	km ^{a)}	043
5.1.2	<i>szynowemu</i>	długość	km ^{a)}	043
5.1.3	<i>lotniczemu</i>	długość	km ^{a)}	043
5.2	<i>Urządzenia do monitoringu w zakresie zmniejszania hałasu</i>	liczba punktów pomiarowych liczba urządzeń pomiarowych	szt. szt.	020 021
6	GOSPODARKA WODNA			
6.1	<i>Ujęcia wody</i>	wydajność na dobę	m ³	060
6.2	<i>Uzdatnianie wody</i>	wydajność na dobę	m ³	060
6.3	<i>Sieć wodociągowa (magistralna i rozdzielcza)</i>	długość	km ^{a)}	043
6.4	<i>Zbiorniki wodne</i>	obiekty pojemność całkowita	szt. m ³	020 060
6.5	<i>Regulacja i zabudowa rzek</i>	długość	km ^{a)}	043
6.6	<i>Obwałowania przeciwpowodziowe (budowa i modernizacja)</i>	długość	km ^{a)}	043
6.7	<i>Zabudowa potoków górskich</i>	długość	km ^{a)}	043
6.8	<i>Stopnie wodne</i>	liczba	szt.	020
6.9	<i>Stacje pomp na zawalach</i>	liczba	szt.	020

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przychody i ubytki dróg samorządowych^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
dolnośląskie	02					
kujawsko-pomorskie	03					
lubelskie	04					
lubuskie	05					
łódzkie	06					
małopolskie	07					
mazowieckie	08					
opolskie	09					
podkarpackie	10					
podlaskie	11					
pomorskie	12					
śląskie	13					
świętokrzyskie	14					
warmińsko-mazurskie	15					
wielkopolskie	16					
zachodniopomorskie	17					

^{a)} Łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogowictwa na sieci tych dróg.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	



(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 2. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji szczegółowych w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto ^{a)} – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
dolnośląskie	02					
kujawsko-pomorskie	03					
lubelskie	04					
lubuskie	05					
łódzkie	06					
małopolskie	07					
mazowieckie	08					
opolskie	09					
podkarpackie	10					
podlaskie	11					
pomorskie	12					
śląskie	13					
świętokrzyskie	14					
warmińsko-mazurskie	15					
wielkopolskie	16					
zachodniopomorskie	17					

^{a)} W cenach danego roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	FDF Formularz działalności finansowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

CZĘŚĆ OGÓLNA

DZIAŁ I. Informacje ogólne

I.1. Czy w 2016 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną?		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK , to czy prowadzą Państwo działalność w zakresie: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			
Pośrednictwa kredytowego / Doradztwa finansowego	01		
Udzielania pożyczek ze środków własnych	02		
Działalności faktoringowej	03		
Działalności leasingowej	04		

I.2. Forma prawna przedsiębiorstwa			
Stan w dniu 31 grudnia 2016 r. (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			
Spółka akcyjna	01		
Spółka z o.o.	02		
Spółka jawna	03		
Spółka cywilna	04		
Spółka komandytowa	05		
Spółka komandytowo-akcyjna	06		
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	07		
Inna (wymienić jaka)	08		

I.3. Udział w kapitale podstawowym					
Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.					
Wyszczególnienie		podmiotów krajowych		podmiotów zagranicznych	
		w %			
0		1		2	
OGÓLEM	01				
Banki	02				
Instytucje finansowe (bez banków)	03				
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04				
Przedsiębiorstwa publiczne	05				
Osoby fizyczne	06				
Inna (wymienić jaka)	07				

I.4. Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:					
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)					
jednostka dominująca	01				
jednostka zależna	02				
jednostka dominująca i zależna	03				

I.5. Liczba pracujących w przedsiębiorstwie wg rodzaju prowadzonej działalności Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.				
Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe/ Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	01			
umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	02			
na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	03			

I.6. Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)					
Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe	Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3	4
Jedyny rodzaj działalności	01				
Dominujący rodzaj działalności	02				
Ubojny rodzaj działalności	03				
Jeżeli został wypełniony wiersz 02 lub wiersz 03, to proszę zaznaczyć inną działalność, w której Państwo uczestniczą:					
Działalność bankowa	04				
Działalność ubezpieczeniowa	05				
Pośrednictwo w sprzedaży jednostek funduszy inwestycyjnych	06				
Działalność produkcyjna	07				
Działalność usługowa niefinansowa	08				
Inna (wymienić jaka)	09				

I.7. Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicieli Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.				
		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe/ Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicieli	01			

DZIAŁ II. Wybrane dane finansowe*

II.1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów <i>(proszę wypełnić wiersz 02 i 06 w tablicy II.3 rubryka 1 i 2)</i>	02	

II.2. Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku) Stan w dniu 31 grudnia			
Wyszczególnienie		2015	2016
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne	02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	03		
1. Środki trwałe	04		
2. Środki trwałe w budowie	05		
III. Należności długoterminowe	06		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	07		
1. Nieruchomości	08		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	09		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	20		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	21		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	22		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	23		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	24		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	25		
VIII. Zysk/strata netto	26		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	27		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	28		
I. Rezerwy na zobowiązania	29		
II. Zobowiązania długoterminowe	30		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	31		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	32		
PASYWA RAZEM	33		

II.3. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Wyszczególnienie		2015	2016
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

II.4. Dane uzupełniające w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
<i>Wypełniają jednostki, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 02 lub 03</i>			
Wyszczególnienie		2015	2016
0		1	2
Przychody ze sprzedaży pochodzące z działalności:	01		
pośrednictwa kredytowego/doradztwa finansowego	02		
udzielania pożyczek ze środków własnych	03		
faktoringowej	04		
leasingowej	05		

* Działu II Tabl.II.1 – Tabl.II.3 nie wypełniają przedsiębiorstwa, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 03.

CZĘŚĆ PK

dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego/ doradztwa finansowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych

DZIAŁ III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa

III.1. Liczba stacjonarnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.	
--	--

III.2. Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:		
OGÓLEM	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

III.3. Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz		Banku	Innego podmiotu
pierwszego	01		
drugiego	02		
trzeciego	03		
czwartego	04		
piątego	05		
pozostałe razem	06		

III.4. Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:		
OGÓLEM	01	100%
dolnośląskie	02	
kujawsko-pomorskie	03	
lubelskie	04	
lubuskie	05	
łódzkie	06	
małopolskie	07	
mazowieckie	08	
opolskie	09	
podkarpackie	10	
podlaskie	11	
pomorskie	12	
śląskie	13	
świętokrzyskie	14	
warmińsko-mazurskie	15	
wielkopolskie	16	
zachodniopomorskie	17	

III.5. Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
sprzedaż osobista	02	
droga pocztowa	03	
droga telefoniczna	04	
SMS, WAP, MMS	05	
Internet	06	
media (prasa, TV, radio)	07	
ulotki	08	
inne	09	

III.6. Udział kanałów dystrybucji przy sprzedaży kredytów / pożyczek wg kryterium wartości		
Ogółem		100 %
sprzedaż bezpośrednio w placówce	01	
sprzedaż u klienta	02	
sprzedaż on-line	03	
drogą telefoniczną	04	
poprzez agenta	05	
inne	06	

III.7. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji należności? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)						
samodzielnie	01					
we współpracy z bankiem	02					
umowa z firmą windykacyjną	03					

III.8. Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów/pożyczek? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
--	--	--	-----	--------------------------	-----	--------------------------

DZIAŁ IV. Informacje dotyczące działalności kredytowo/pożyczkowej przedsiębiorstwa

IV.1. Liczba kredytów /lub pożyczek przy udzielaniu których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Osoby fizyczne		Przedsiębiorstwa	
		2015	2016	2015	2016
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	04			
	Kredyty ratalne	05			
	Kredyty kartowe	06			
	Kredyty hipoteczne	07			
	Kredyty samochodowe	08			
	Kredyty konsolidacyjne	09			
	Inne kredyty	10			

IV.2. Wartość kredytów i/lub pożyczek przy udzielaniu których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Osoby fizyczne		Przedsiębiorstwa	
		w tys. zł			
0		2015	2016	2015	2016
		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	04			
	Kredyty ratalne	05			
	Kredyty kartowe (przyznany limit)	06			
	Kredyty hipoteczne	07			
	Kredyty samochodowe	08			
	Kredyty konsolidacyjne	09			
	Inne kredyty	10			

IV.3. Liczba i wartość innych produktów finansowych przy sprzedaży których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Liczba umów / transakcji		Wartość umów / transakcji (w tys. zł)	
		2015	2016	2015	2016
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
z tego:	Produkty ubezpieczeniowe	02			
	Jednostki funduszy inwestycyjnych	03			
	IKE/IKZE	04			
	Inne (wymienić jakie)	05			

IV.4. Liczba kredytów i/lub udzielonych pożyczek w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku według okresu spłaty					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Poniżej 12 miesięcy	w tym do 1 miesiąca	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
0		1	2	2	3
OGÓLEM		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	04			
	Kredyty ratalne	05			
	Kredyty kartowe	06			
	Kredyty hipoteczne	07			
	Kredyty samochodowe	08			
	Kredyty konsolidacyjne	09			
	Inne kredyty	10			

IV.5. Średni okres spłaty kredytu i/lub pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)					
Rodzaj kredytu/pożyczki		2015	2016		
0		1	2		
Kredyty gotówkowe	01				
Pożyczki gotówkowe	02				
Pożyczki udzielone ze środków własnych	03				
Kredyty ratalne	04				
Kredyty kartowe	05				
Kredyty hipoteczne	06				
Kredyty samochodowe	07				
Kredyty konsolidacyjne	08				
Inne kredyty	09				

CZĘŚĆ FKT
dotycząca działalności faktoringowej

DZIAŁ III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

III.1. Czy przedsiębiorstwo jest: <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Firmą faktoringową		
Bankiem prowadzącym działalność faktoringową		
Inne		

III.2. Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przedsądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

III.3. Formy zawiadomienia dłużnika o zawartej umowie faktoringowej		
OGÓLEM	01	100 %
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

III.4. Formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność		
OGÓLEM	01	100 %
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyspieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

III.5. Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym		
OGÓLEM	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

III.6. Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)		
OGÓLEM	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

III.7. Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia			
Rodzaje wierzytelności		2015	2016
		w tys. zł	
0		1	2
OGÓLEM	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (wymienić jaki)	06		
Faktoring zagraniczny	07		
eksportowy	08		
importowy	09		

III.8. Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2015	2016	2015	2016
0		1	2	3	4
OGÓLEM	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
inny (wymienić jaki)	06				
Faktoring zagraniczny	07				
faktoring eksportowy	08				
faktoring importowy	09				

III.9. Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności (w tys. zł)		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2015	2016	2015	2016	2015	2016
0		1	2	3	4	5	6
OGÓLEM	01						
dolnośląskie	02						
kujawsko-pomorskie	03						
lubelskie	04						
lubuskie	05						
łódzkie	06						
małopolskie	07						
mazowieckie	08						
opolskie	09						
podkarpackie	10						
podlaskie	11						
pomorskie	12						
śląskie	13						
świętokrzyskie	14						
warmińsko-mazurskie	15						
wielkopolskie	16						
zachodniopomorskie	17						

III.10. Liczba klientów według osiągniętych obrotów z faktorem

Stan w dniu 31 grudnia

Przedziały obrotów		2015	2016
0		1	2
OGÓLEM	01		
0-1 w mln zł	02		
1-5 w mln zł*	03		
5-10 w mln zł*	04		
10-20 w mln zł*	05		
20-50 w mln zł*	06		
50-100 w mln zł*	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

* Przedziały domknięte prawostronnie

III.11. Wartość zaangażowania środków finansowych

Stan w dniu 31 grudnia

Rodzaj wierzytelności		2015	2016
		w tys. zł	
0		1	2
OGÓLEM	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (wymienić jaki)	06		
Faktoring zagraniczny	07		
faktoring eksportowy	08		
faktoring importowy	09		

CZĘŚĆ P-LS

dotyczący działalności leasingowej

Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

III.1. Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenancyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

III.2. Opcje zakończenia umowy leasingu <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

III.3. Kanaly pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓLEM	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
W drodze przetargu	06	
Pozostałe formy <i>(wymienić jakie)</i>	07	

III.4. Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu? <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>	Tak	<input type="checkbox"/>
	Nie	<input type="checkbox"/>

III.5. Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
zła	02	
neutralna	03	
trudno ocenić	04	

Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

IV.1. Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.				
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
0		1	w tys. zł	
			2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
<i>gwarantowaną</i>	04			
<i>niegwarantowaną</i>	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

IV.2. Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków) Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
				z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
0		1	2	w tys. zł	
				3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
	Pozostałe środki transportu	10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
	Komputery i sprzęt biurowy		25		
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.3. Wartość należności leasingowych przeterminowanych w tys. zł Stan w dniu 31 grudnia 2016 r.	
--	--

IV.4. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę					
--	--	--	--	--	--

Wyszczególnienie	Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego			
				<i>w tys. zł</i>				
				z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.			stan w dniu 31 grudnia 2016 r.	
0	1	2	3	4	5			
OGÓLEM	01							
auta z silnikiem benzynowym	02	x	x	x	x			
auta z silnikiem diesel	03	x	x	x	x			
Pełny wynajem długoterminowy – FSL	04							
Leasing z serwisem – LS	05							
Wyłączne zarządzanie flotą – FM	06							
Wyłączne finansowanie – Leasing	07							
Wynajem krótkoterminowy – STR	08							

IV.5. Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.		
--	--	--

Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w tys. zł	02	

IV.6. Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.		
--	--	--

Wyszczególnienie	Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0	1	2
OGÓLEM	01	
Zakup z terytorium RP	02	
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03	
Zakup spoza UE	04	

IV.7. Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.		
---	--	--

Wyszczególnienie	Wartość (w tys. zł)
OGÓLEM	01
Środki własne (fundusze własne)	02
Kredyty	03
Fundusz inwestycyjny	04
Emisje papierów dłużnych	05
Sfinansowane ze środków budżetowych	06
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE	07
z tego:	
z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08
z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09
z Funduszu Spójności (FS)	10
innych (wymienić z jakich).....	11
Dofinansowanie z innego źródła	12
Inne środki (wymienić jakie)	13

IV.8. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

IV.9. Leasingobiorcy i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3
OGÓLEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	21	T		
Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

IV.10. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
OGÓLEM	01		
dolnośląskie	02		
kujawsko-pomorskie	03		
lubelskie	04		
lubuskie	05		
łódzkie	06		
małopolskie	07		
mazowieckie	08		
opolskie	09		
podkarpackie	10		
podlaskie	11		
pomorskie	12		
śląskie	13		
świętokrzyskie	14		
warmińsko-mazurskie	15		
wielkopolskie	16		
zachodniopomorskie	17		

IV.11. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i formy działalności leasingobiorcy					
Wyszczególnienie		Spółki akcyjne	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (IDG) i spółki osobowe	Pozostałe
0		w tys. zł			
		1	2	3	4
OGÓLEM	01				
Środki transportu drogowego	02				
z tego:					
samochody osobowe	03				
samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
ciągniki siodłowe	06				
naczepy/przyczepy	07				
autobusy	08				
inne pojazdy drogowo	09				
Pozostałe środki transportu	10				
z tego:					
powietrznego	11				
wodnego	12				
kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14				
z tego:					
sprzęt budowlany	15				
maszyny rolnicze	16				
maszyny poligraficzne	17				
maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym, wtryskarki)	18				
maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
sprzęt medyczny	21				
sprzęt gastronomiczny	22				
wózki widłowe	23				
inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy	25				
w tym:					
sprzęt komputerowy	26				
oprogramowanie	27				
Nieruchomości	28				
z tego:					
budynki przemysłowe	29				
obiekty handlowe i usługowe	30				
obiekty biurowe	31				
hotele i obiekty rekreacyjne	32				
inne	33				
Inne	34				

IV.12. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz prawa do ich własności							
Wyszczególnienie		Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany	
		bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną				
			gwarantowaną	niegwarantowaną			
		<i>w tys. zł</i>					
0		1	2	3	4	5	
OGÓLEM	01						
Środki transportu drogowego	02						
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowo	09					
Pozostałe środki transportu ogółem	10						
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14						
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy	25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości	28						
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne	34						

IV.13. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte					
Wyszczególnienie			do 2 lat	2 do 5 lat	powyżej 5 lat
			w tys. zł		
0			1	2	3
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.14. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i rodzaju waluty w jakiej została zawarta transakcja							
Wyszczególnienie		PLN	EUR	CHF	USD	w innej	
						wpisać wartość	wpisać nazwę walut
0		1	2	3	4	5	6
w tys. zł		w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy					
OGÓLEM	01						
Środki transportu drogowego	02						
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowo	09					
Pozostałe środki transportu	10						
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14						
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy	25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości	28						
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne	34						

IV.15. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i stanu zużycia					
Wyszczególnienie		Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
		liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.16. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zwrotnego, zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. z jednostkami rządowymi i samorządowymi według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców z tytułu leasingu zwrotnego	Wartość nowych umów leasingu zwrotnego (w tys. zł)
0		1	2
OGÓLEM	01		
dolnośląskie	02		
kujawsko-pomorskie	03		
lubelskie	04		
lubuskie	05		
łódzkie	06		
małopolskie	07		
mazowieckie	08		
opolskie	09		
podkarpackie	10		
podlaskie	11		
pomorskie	12		
śląskie	13		
świętokrzyskie	14		
warmińsko-mazurskie	15		
wielkopolskie	16		
zachodniopomorskie	17		

Dział V. Informacje dodatkowe

V.1. Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

V.2. Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej?
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Tak
Nie

Jeżeli TAK to:

V.3. Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)?
(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

V.4. Podmiot na rzecz którego będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia
(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

V.5. Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS
(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak
Nie

Jeżeli NIE to wypełnić tabl. V.6

V.6. Rodzaje ubezpieczonych ryzyk

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Spląty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

V.7. Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych środków (przedmiotów) leasingu

100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł.

1. Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta tj.:

- przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
- Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) I (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3).

2. Dane wartościowe w dziale II należy podawać w tys. zł bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.

3. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

W tabelach II.2 i II.3 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł zgodnie z ewidencją księgową.

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli II.2 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI PK**Dział III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa**

III.1 Przedsiębiorstwa działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zaznaczają wiersz 01. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają wiersz 02. Przedsiębiorstwa, które w swojej ofercie mają oba powyższe produkty zaznaczają wiersz 03.

III.4 Wypełniają przedsiębiorstwa współpracujące z bankami, które w III.3 zaznaczyły wiersz 02.

Wartości powinny sumować się na 100 %.

III.6 Ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek, należy wykazać według miejsca udzielenia kredytów/pożyczek. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.

Dział IV. Informacje dotyczące działalności kredytowo/ pożyczkowej przedsiębiorstwa**Definicje pojęć do działu IV**

Umowa pożyczki – przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (art. 720 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.).

Karty kredytowe - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku). Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.).

Kredyty i pożyczki hipoteczne - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

Tabela III.2 i III.3 Wypełniają przedsiębiorstwa **pośredniczące** w udzielaniu pożyczek/kredytów.

Tabela IV.1 i IV.2 Proszę wpisać liczbę i wartość kredytów / pożyczek udzielonych osobom fizycznym i przedsiębiorstwom.

Tabela IV.3 Produkty ubezpieczeniowe dotyczą ubezpieczeń na życie i ubezpieczeń osobowych i majątkowych.

Tabela IV.5 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany w umowie klienta, w przeliczeniu na miesiące.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI FKT

Faktoring - rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:

- a) finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
- b) prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
- c) egzekwuje należności,

d) przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy.

Faktorant (klient) - dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługująca mu wierzytelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi.

Dłużnik - odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów.

Faktor - wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzytelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktoranta (ściągnięcie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorantem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych).

Dział III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

Tabela III.2

Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi.

Definicje pojęć do tabeli III.3

Faktoring jawny – gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem.

Faktoring tajny – gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem.

Faktoring półjawny – gdy dłużnik dowiaduje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzytelności.

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Definicje pojęć do tabeli III.4

Faktoring zaliczkowy – faktor płaci faktorantowi przed terminem płatności wierzytelności tylko za jej część (zaliczkuje wierzytelność do określonej w umowie wysokości), za pozostałą część faktor płaci w terminie płatności wierzytelności (faktoring zaliczkowy pełny) lub po dokonaniu płatności przez dłużnika (faktoring zaliczkowy niepełny).

Faktoring przyspieszony – faktorant przelewa wierzytelność na faktora, a ten wypłaca całą wartość wierzytelności (pomniejszoną o swój zarobek) natychmiast po otrzymaniu faktur do wykupu.

Faktoring wymagalnościowy – należność wobec faktoranta jest regulowana w terminie płatności dłużnika.

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Definicje pojęć do tabeli III.5

Faktoring eksportowy polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzytelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera.

Faktoring importowy polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzytelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera.

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym.

Tabela III.6

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD.

Definicje pojęć do tabel III.7, III.8, III.11

Faktoring bez regresu (właściwy) polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezzwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika ciężących na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzytelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika.

Faktoring z regresem (niewłaściwy) – dochodzi do cesji wierzytelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki.

Faktoring mieszany łączy cechy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników.

Tabela III.7

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*, według skali przejętego ryzyka.

Tabela III.8

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku.

Tabela III.9

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności *(w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku)* oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur *(w sztukach)* w faktoringu krajowym w podziale na województwa.

Tabela III.10

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiągniętych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 XII.

Tabela III.11

Wartość zaangażowanych środków finansowych wg stanu na dzień 31 XII należy podawać *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI P-LS

Część P-LS dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie leasingu, zgodnie z art. 709¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli III.1

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania korzyści na czas oznaczony i spełniającą co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również

pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- b) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- c) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
- d) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- e) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- f) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- g) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian. Własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszany (duetapowy) – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni – między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i używa ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy – rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy – leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkownika leasingobiorcy, który opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenenacyjny – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkownika rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzysta z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny – leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środek trwały) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) – użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

W tabeli III.3 – Wpisać w procentach (%) szacunkowy udział, sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w należy podawać w **tys. zł bez znaku po przecinku. Wartości ujemne** należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli IV.1

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa.

Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2016 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli IV.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub niemurzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 2 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W kolumnie 3 – wartość niemurzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

Definicja pojęcia do tabeli IV.3

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

Definicje pojęć do tabeli IV.4

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) uwzględniającymi kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności wykonywanych zadań. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściślemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:

- a) finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
- b) ryzyko RV po stronie finansującego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
- e) budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:

- a) finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
- b) ryzyko RV po stronie korzystającego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – wyłączone zarządzanie flotą:

- a) brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
- b) umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
- c) dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
- d) rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – wyłączone finansowanie:

- a) firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
- b) ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:

- a) firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
- b) czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
- c) dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli IV.4 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem. W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

W tabelach IV.5 do IV.16 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

W tabeli IV.6 w kolumnie 2 należy podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing.

W tabeli IV.7 – należy podać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing.

Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

W tabeli IV.16 – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość umów leasingu zwrotnego jednostek rządowych i samorządowych.

Sektor instytucji rządowych i samorządowych obejmuje jednostki działające na zasadach określonych w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
- jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
- jednostki budżetowe,
- samorządowe zakłady budżetowe,
- agencje wykonawcze,
- instytucje gospodarki budżetowej,
- państwowe fundusze celowe,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- uczelnie publiczne,
- Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
- państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
- inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego, oraz następujące przedsiębiorstwa publiczne:
- Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
- Port Lotniczy Łódź Sp. z o.o.,
- Koleje Dolnośląskie S.A.,
- Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Sp. z o.o.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie: <http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>

II. Lista asortymentowa do sporządzania sprawozdania na formularzu G-01 za rok 2016

Uwaga: (1) pozycje „w tym” zawierają się w pozycji zbiorczej, np.: poz. 008 może być większa lub równa poz. 0081; poz. 010 może być większa lub równa poz. 0101+0102,

(2) pozycje „z tego” sumują się na pozycję zbiorczą, np.: poz. 005=0051+0052

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2008	Symbol PKWiU 2015
001	Włna ^{a)} odtłuszczona lub karbonizowana, niezgrzebna ani nieczesana	t	13.10.22	13.10.22
002	Siarka	t	08.91.12 ex 20.13.21 ex 20.13.66	08.91.12 ex 20.13.21 ex 20.13.66
003	Skóry bydłce lub ze zwierząt koniowatych, odwołione, (wyprawione po garbowaniu)	m ²	15.11.31 15.11.32 15.11.33	15.11.31 15.11.32 15.11.33
004	Skóry świńskie, odwołione (wyprawione po garbowaniu, włączając skórę wyprawioną na pergamin)	m ²	15.11.43	15.11.43
005	Tarcica (drewno przetarte lub strugane wzdłużnie, skrawane warstwami lub obwodowo, o grubości przekraczającej 6 mm, podkłady kolejowe lub tramwajowe, z drewna, nieimpregnowane)	m ³	16.10.10	16.10.11 16.10.12 16.10.13
0051	z tego: (2) tarcica z drzew iglastych	m ³	16.10.10 ex	16.10.11 16.10.13 ex
0052	tarcica z drzew innych niż iglaste	m ³	16.10.10 ex	16.10.12 16.10.13 ex
007	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	m ³	16.21.13	16.21.12 16.21.13 16.21.14
008	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	m ²	16.21.14	16.21.15
0081	w tym płyta pilśniowa o gęstości przekraczającej 0,8 g/cm ³ (uzyskiwana w procesie produkcyjnym mokrym), z wyłączeniem płyty średniej gęstości (MDF) (1)	m ²	16.21.14 ex	16.21.15 ex
009	Masa włóknista drzewna lub z pozostałych włóknistych surowców celulozowych	t	17.11.11 17.11.12 17.11.13 17.11.14	17.11.11 17.11.12 17.11.13 17.11.14
0091	w tym masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego (1)	t	17.11.12	17.11.12
010	Papier i tektura (bez makulatury i odpadów z papieru i tektury)	t	17.12.1; 17.12.2 17.12.3; 17.12.4 17.12.5; 17.12.6 17.12.7	17.12.1; 17.12.2 17.12.3; 17.12.4 17.12.5; 17.12.6 17.12.7
0101	w tym: (1) papier gazetowy w zwojach lub arkuszach	t	17.12.11	17.12.11
0102	pozostały papier i tektura do celów graficznych (niepowleczone)	t	17.12.14	17.12.14
011	Kwas siarkowy, Oleum ^{b)}	t	20.13.24 ex	20.13.24 ex
013	Wodorotlenek sodu (soda kaustyczna)	t	20.13.25 ex	20.13.25 ex
014	Węglan sodu	t	20.13.43 ex	20.13.43 ex

^{a)} Włókno naturalne owiec lub jagniąt.

^{b)} Kwas siarkowy dymiący, roztwór trójtlenku siarki w stężonym kwasie siarkowym.

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2008	Symbol PKWiU 2015
015	Tworzywa sztuczne w formach podstawowych	t	20.16.10 20.16.20 20.16.30 20.16.40 20.16.51 20.16.52 20.16.53 20.16.54	20.16.10 20.16.20 20.16.30 20.16.40 20.16.51 20.16.52 20.16.53 20.16.54
0151	w tym: (1) polimery etylenu	t	20.16.10	20.16.10
0152	polimery styrenu	t	20.16.20	20.16.20
01521	w tym polistyren do spieniania (1)	t	20.16.20 ex	20.16.20 ex
0153	polimery chlorku winylu i pozostałych fluorowcowanych alkenów	t	20.16.30	20.16.30
01531	w tym: (1) polichlorek winylu, niezmeszany z innymi substancjami	t	20.16.30 ex	20.16.30 ex
01532	kopolimery chlorek winylu/octan winylu i pozostałe kopolimery chlorku winylu	t	20.16.30 ex	20.16.30 ex
0155	polimery propylenu lub pozostałych alkenów	t	20.16.51	20.16.51
01551	w tym: (1) polipropylen	t	20.16.51 ex	20.16.51 ex
01552	kopolimery etylenowo-propylenowe	t	20.16.51 ex	20.16.51 ex
016	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	t	20.17.10	20.17.10
0161	w tym lateks syntetyczny (1)	t	20.17.10 ex	20.17.10 ex
017	Włókna chemiczne (bez odpadów z włókien chemicznych)	t	20.60.1; 20.60.2	20.60.1; 20.60.2
0171	w tym włókna syntetyczne (1)	t	20.60.1	20.60.1
01711	w tym kabel z włókna ciągłego syntetycznego i włókna odcinkowe syntetyczne niezgrzeblone ani nieczesane (1)	t	20.60.11	20.60.11
020	Szkło typu „float” i szkło o powierzchni szlifowanej lub polerowanej, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	m ²	23.11.12	23.11.12
023	Cement portlandzki, glinowy, żuźlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	t	23.51.12	23.51.12
024	Wapno (palone, gaszone i hydrauliczne)	t	23.52.10	23.52.10
025	Papa	m ²	23.99.12 ex	23.99.12 ex
027	Stal w postaci wlewków lub w pozostałych formach pierwotnych i półwyroby ze stali (łącznie z kutymi)	t	24.10.21 24.10.22 24.10.23	24.10.21 24.10.22 24.10.23
0271	z tego: (2) stal niestopowa w postaci wlewków lub w pozostałych formach pierwotnych i półwyroby ze stali niestopowej	t	24.10.21	24.10.21
0275	stal nierdzewna w postaci wlewków lub w pozostałych formach pierwotnych i półwyroby ze stali nierdzewnej	t	24.10.22	24.10.22
0276	pozostała stal stopowa w postaci wlewków lub w pozostałych formach pierwotnych i półwyroby z pozostałej stali stopowej (innej niż stal nierdzewna)	t	24.10.23	24.10.23
028	Wyroby płaskie walcowane na gorąco (niepokryte), o szerokości 600 mm lub większej, ze stali (łącznie z blachą ciętą z blachy walcowanej na gorąco), z wyłączeniem wyrobów ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	24.10.31 24.10.33 24.10.35	24.10.31 24.10.33 24.10.35
0281	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali niestopowej	t	24.10.31	24.10.31
0286	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	t	24.10.33	24.10.33
0287	wyroby płaskie walcowane na gorąco z pozostałej stali stopowej, z wyłączeniem wyrobów ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	24.10.35	24.10.35

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2008	Symbol PKWiU 2015
030	Wyroby płaskie walcowane na gorąco (niepokryte), o szerokości mniejszej niż 600 mm, ze stali, z wyłączeniem wyrobów ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	24.10.32 24.10.34 24.10.36 24.10.55	24.10.32 24.10.34 24.10.36 24.10.55
0301	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali niestopowej	t	24.10.32	24.10.32
0302	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	t	24.10.34	24.10.34
0303	wyroby płaskie walcowane na gorąco z pozostałej stali stopowej, z wyłączeniem wyrobów ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	24.10.36 24.10.55	24.10.36 24.10.55
031	Wyroby płaskie walcowane na zimno (niepokryte), o szerokości 600 mm lub większej, ze stali	t	24.10.41 24.10.42 24.10.43 24.10.53	24.10.41 24.10.42 24.10.43 24.10.53
0311	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną)	t	24.10.41	24.10.41
0313	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej	t	24.10.42	24.10.42
0314	wyroby płaskie walcowane na zimno z pozostałej stali stopowej, z wyłączeniem wyrobów ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	24.10.43	24.10.43
0316	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	24.10.53	24.10.53
032	Wyroby płaskie (blachy i taśmy) walcowane ze stali, platerowane, powlekane lub pokrywane	t	24.10.51 24.10.52 24.32.20	24.10.51 24.10.52 24.32.20
0321	w tym: (1) blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cyną	t	24.10.51 ex 24.32.20 ex	24.10.51 ex 24.32.20 ex
0322	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cynkiem (na gorąco lub elektrolitycznie)	t	24.10.51 ex 24.10.52 ex 24.32.20 ex	24.10.51 ex 24.10.52 ex 24.32.20 ex
0324	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane innymi metalami	t	24.10.51 ex 24.32.20 ex	24.10.51 ex 24.32.20 ex
0326	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane substancjami organicznymi (malowane, lakierowane lub powlekane tworzywami sztucznymi)	t	24.10.51 ex 24.32.20 ex	24.10.51 ex 24.32.20 ex
033	Pręty walcowane na gorąco, w nieregularnie związanych kręgach, ze stali (walcówka)	t	24.10.61 24.10.63 24.10.65	24.10.61 24.10.63 24.10.65
0331	z tego: (2) walcówka ze stali niestopowej	t	24.10.61	24.10.61
0332	walcówka ze stali nierdzewnej	t	24.10.63	24.10.63
0333	walcówka z pozostałej stali stopowej (innej niż stal nierdzewna)	t	24.10.65	24.10.65
034	Pozostałe pręty ze stali, nieobrobione więcej niż kute, na gorąco walcowane, ciągnięte lub wyciskane, włączając te, które po walcowaniu zostały skręcone	t	24.10.62 24.10.64 24.10.66 24.10.67	24.10.62 24.10.64 24.10.66 24.10.67
0341	z tego: (2) pręty ze stali niestopowej (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	24.10.62	24.10.62
0343	pręty ze stali nierdzewnej (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	24.10.64	24.10.64
0344	pręty z pozostałej stali stopowej (innej niż nierdzewna; z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	24.10.66	24.10.66
0345	pręty drążone nadające się do celów wiertniczych	t	24.10.67	24.10.67

ex - dotyczy części grupowania

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2008	Symbol PKWiU 2015
035	Kształtowniki otwarte nieobrobione więcej niż walcowane na gorąco, ciągnięte na gorąco lub wyciskane, ze stali	t	24.10.71 24.10.72 24.10.73 24.10.74 ex	24.10.71 24.10.72 24.10.73 24.10.74 ex
0351	z tego: (2) kształtowniki ze stali niestopowej	t	24.10.71	24.10.71
0354	kształtowniki ze stali nierdzewnej	t	24.10.72	24.10.72
0355	kształtowniki z pozostałej stali stopowej (innej niż stal nierdzewna)	t	24.10.73	24.10.73
0356	ścianka szczelna (kształtowniki grodzicowe) ze stali	t	24.10.74 ex	24.10.74 ex
036	Elementy konstrukcyjne torów kolejowych lub tramwajowych ze stali	t	24.10.75	24.10.75
0361	w tym szyny kolejowe i tramwajowe nowe (1)	t	24.10.75 ex	24.10.75 ex
037	Rury, przewody rurowe i profile drażone, ze stali ⁴⁾	t	od 24.20.11	od 24.20.11
038	Rury, przewody rurowe i profile drażone, ze stali ⁴⁾	km	do 24.20.35	do 24.20.35
0371	z tego: (2) rury, przewody rurowe i profile drażone, bez szwu, ze stali	t	od 24.20.11 do 24.20.14	od 24.20.11 do 24.20.14
0381	rury, przewody rurowe i profile drażone, bez szwu, ze stali	km		
0372	rury i przewody rurowe spawane (ze szwem), ze stali	t	od 24.20.21	od 24.20.21
0382	rury i przewody rurowe spawane (ze szwem), ze stali	km	do 24.20.35	do 24.20.35
041	Pręty, kątowniki, kształtowniki i profile, ze stali, ciągnięte na zimno	t	24.31.10 24.31.20 24.31.30	24.31.10 24.31.20 24.31.30
042	Wyroby płaskie walcowane na zimno, ze stali, o szerokości mniejszej niż 600 mm, niepokryte (łącznie z taśmą ciętą)	t	24.32.10 24.10.54	24.32.10 24.10.54
0421	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną)	t	24.32.10 ex	24.32.10 ex
0422	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna	t	24.32.10 ex	24.32.10 ex
0423	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej	t	24.32.10 ex	24.32.10 ex
0425	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	24.10.54	24.10.54
044	Kształtowniki otwarte ze stali, kształtowane lub gięte na zimno (otrzymywane z wyrobów płaskich), arkusze zeberkowane ze stali niestopowej	t	24.33.11 24.33.12 24.33.20	24.33.11 24.33.12 24.33.20
045	Drut ciągniony na zimno, ze stali	t	24.34.11 24.34.12 24.34.13	24.34.11 24.34.12 24.34.13
0451	z tego: (2) drut ciągniony na zimno, ze stali niestopowej	t	24.34.11	24.34.11
0452	drut ciągniony na zimno, ze stali nierdzewnej	t	24.34.12	24.34.12
0453	drut ciągniony na zimno, z pozostałej stali stopowej (innej niż stal nierdzewna)	t	24.34.13	24.34.13

⁴⁾ Bez rur stalowych używanych w ciepłownictwie preizolowanych.
ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2008	Symbol PKWiU 2015
046	Srebro w stanie surowym lub półproduktu lub w postaci proszku	t	24.41.10	24.41.10
0461	w tym srebro, włącznie z pokrytym złotem lub platyną, w stanie surowym lub w postaci proszku (1)	t	24.41.10 ex	24.41.10 ex
047	Aluminium nieobrobione plastycznie (łącznie ze stopami aluminium)	t	24.42.11	24.42.11
0471	w tym aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków (1)	t	24.42.11 ex	24.42.11 ex
048	Płaskowniki, walcówka, pręty, kształtowniki, drut, rury, przewody rurowe oraz łączniki rur lub przewodów rurowych, z aluminium i stopów aluminium	t	24.42.22 24.42.23 24.42.26	24.42.22 24.42.23 24.42.26
049	Płyty, blachy i taśmy z aluminium i stopów aluminium, o grubości przekraczającej 0,2 mm	t	24.42.24	24.42.24
050	Ołów nieobrobiony plastycznie	t	24.43.11	24.43.11
0501	w tym ołów rafinowany nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	t	24.43.11 ex	24.43.11 ex
051	Cynk nieobrobiony plastycznie (łącznie ze stopami cynku)	t	24.43.12	24.43.12
0511	w tym cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków (1)	t	24.43.12 ex	24.43.12 ex
05111	w tym cynk technicznie czysty (1)	t	24.43.12 ex	24.43.12 ex
052	Cyna nieobrobiona plastycznie (łącznie ze stopami cyny)	t	24.43.13	24.43.13
0521	w tym cyna niestopowa nieobrobiona plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	t	24.43.13 ex	24.43.13 ex
053	Miedź rafinowana i stopy miedzi, nieobrobione plastycznie; stopy wstępne miedzi	t	24.44.13	24.44.13
0531	w tym miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie, niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych (1)	t	24.44.13 ex	24.44.13 ex
054	Blachy grube, cienkie i taśma, o grubości przekraczającej 0,15 mm, z miedzi i jej stopów	t	24.44.24	24.44.24
059	Drut kolczasty z żeliwa lub stali; splotki, kable, taśmy plecione i podobne wyroby z miedzi lub aluminium, bez izolacji elektrycznej	t	25.93.12	25.93.12
0591	w tym przewody gołe (służące do przepływu prądu) (1)	t	25.93.12 ex	25.93.12 ex
060	Drut nawojowy izolowany (do zastosowań elektrycznych)	t	27.32.11	27.32.11
061	Kabel koncentryczny i pozostałe przewody elektryczne koncentryczne	km	27.32.12	27.32.12
062	Pozostałe przewody elektryczne do napięć nieprzekraczających 1000 V	km	27.32.13	27.32.13 27.90.44
065	Pozostałe przewody elektryczne do napięć przekraczających 1000 V	km	27.32.14	27.32.14
066	Kable światłowodowe z włókien indywidualnie powlekanych	km	27.31.11	27.31.11

ex - dotyczy części grupowania.

III. Definicje wybranych pojęć do badania na formularzu G-01

Pojęcie	Definicja
Zużycie materiałów	Pod pojęciem „zużycie materiałów (wartość)” należy rozumieć wyrażoną w cenie ewidencyjnej wartość zużycia brutto, tj. łącznie z wartością odpadów produkcyjnych zużytych materiałów, paliw i przedmiotów nietrwiałych (rzeczowych składników majątku obrotowego stopniowo zużywanych w procesie produkcyjnym).
Zapasy materiałowe	Są to rzeczowe składniki majątku obrotowego przeznaczone na cele działalności produkcyjno-eksploatacyjnej jednostki, stanowiące własność tej jednostki. Zapasy materiałowe obejmują: - zakupione materiały znajdujące się w magazynach i jeszcze nieużyte, - półprodukty (półfabrykaty) otrzymane z zakończonej fazy procesu produkcyjnego (ale niestanowiące wyrobu gotowego) znajdujące się w magazynach i przeznaczone do dalszego przetwarzania lub montażu.

Wyroby hutnicze

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
Stal surowa	Stal surowa: stop żelaza niebędący produktem redukcji bezpośredniej, który (z wyjątkiem niektórych gatunków produkowanych w postaci odlewów) jest przerabialny plastycznie i zawiera nie więcej niż 2 % masy węgla. Stale chromowe mogą zawierać większą ilość węgla. Wielkość produkcji stali surowej jest mierzona w pierwszym stadium krzepnięcia, z wyjątkiem ciekłej stali na odlewy.
- wlewki	Wlewki są wyrobami stalowymi przeznaczonymi do walcowania, kucia lub do wyrobu rur bez szwu, a otrzymywanymi w wyniku odlania ciekłej stali do wlewnic. Wlewki wadliwe, uznane za takie przy rozbrajaniu wlewnic i przeznaczone do natychmiastowego przetopienia nie są uwzględniane. Podawane wielkości produkcji powinny dotyczyć masy brutto dobrych wlewków w stanie, w jakim opuszczają wlewnice.
według gatunku: - stale niestopowe	Stale niestopowe: stale węglowe niezaliczane do stali stopowych
- stale stopowe	Gatunki stali, w których zawartość każdego z wyspecyfikowanych pierwiastków nie przekracza wyszczególnionej wartości granicznej, zgodnie z tabelą 1 w punkcie 4.1 i uwagami zawartymi w PN-EN 10020: - 1,65 % masy manganu, - 0,50 % masy krzemu, - 0,40 % masy miedzi lub ołowiu, - 0,30 % masy chromu lub niklu, - 0,10 % masy glinu, bizmutu, kobaltu, selenu, telluru, wanadu lub wolframu, - 0,08 % masy molibdenu, - 0,06 % masy niobu, - 0,0008 % masy boru, - 0,05 % masy każdego innego pierwiastka stopowego oprócz węgla, azotu, fosforu lub siarki. Oznacza to, że stal stopowa to taka, w której zawartość jakiegokolwiek pierwiastka osiąga lub przekracza powyższą graniczną wartość.
w tym: -- stale odporne na korozję	Stale odporne na korozję to stale stopowe o zawartości węgla $\leq 1,20$ % i chromu $\geq 10,50$ %, które pod względem zawartości niklu dzieli się na: - poniżej 2,50 % Ni, - nie mniej niż 2,50 % Ni.
Półwyroby	Półwyroby są to wyroby z odlewania ciągłego o pełnym przekroju, ewentualnie poddane wstępnemu walcowaniu na gorąco, oraz inne wyroby o pełnym przekroju niepoddane dalszej przeróbce plastycznej po wstępnym walcowaniu na gorąco lub zgrubnym kształtowaniu przez kucie, w tym kształtowe półwyroby na kątowniki, kształtowniki lub profile.
- wlewki i półwyroby na rury	Profile okrągłe i wielokątne, na rury bez szwu, otrzymane przez walcowanie na gorąco lub ciągłe odlewanie.
- półwyroby do użytku bezpośredniego	Półwyroby do użytku bezpośredniego to półwyroby przeznaczone: - dla kuźni, - do innego użytku bezpośredniego (z wyjątkiem przeznaczonych do produkcji rur bez szwu), np. do obróbki skrawaniem, - na sprzedaż poza sektor hutniczy.
Wyroby walcowane na gorąco	Produkcja wyrobów walcowanych na gorąco. Żaden wyrób nie powinien być liczony dwukrotnie, a wszystkie wyroby powinny być uwzględnione. Należy brać pod uwagę najbardziej zaawansowane stadium walcowania na gorąco, z wyjątkiem rur bez szwu. Wszystkie pozycje powinny być mierzone w ostatnim stadium walcowania na gorąco. Przy przesyłaniu materiału z huty do huty dla dalszej przeróbki należy unikać podwójnej rejestracji produkcji wyrobów. Dane o produkcji powinny dotyczyć ostatniej operacji walcowania na gorąco. I tak walcowane na gorąco szerokie blachy taśmowe w kręgach, cięte następnie na blachy grube lub cienkie w arkuszach powinny być kwalifikowane jako kręgi, ponieważ są one produktami ostatniej operacji walcowania na gorąco.
Wyroby długie walcowane na gorąco	Wyroby mające na całej długości stały przekrój poprzeczny nieodpowiadający definicji wyrobów płaskich podanej w punkcie 5.1 w PN-EN 10079. Powierzchnie wyrobów są technicznie gładkie, w pewnych przypadkach mogą mieć wypukłości lub wgłębienia (np. pręty do zbrojenia betonu).

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- <i>walcówka</i>	Wyrób w postaci nieregularnie zwiniętych kręgów o średnicy 5 mm i powyżej, z wyłączeniem prętów jasnych, profili ciągnionych i drutu (bez prętów zbrojeniowych).
- <i>pręty walcowane na gorąco</i>	Wyroby walcowane na gorąco w odcinkach prostych, nie w kręgach o pełnym przekroju poprzecznym: okrągłym, kwadratowym, sześci- i ośmiokątnym, prostokątnym (pręty płaskie), o specjalnym kształcie (trapezowe, trójkątne, rombowe, półokrągłe, żłobkowane).
- <i>pręty do zbrojenia betonu</i>	Wyroby o przekroju poprzecznym, zwykle kołowym, niekiedy także o przekroju kwadratowym. Mogą mieć wgłębienia, żebra, rowki i inne deformacje.
- <i>kształtowniki (profile) walcowane na gorąco</i>	Wyroby walcowane na gorąco o pełnym przekroju, równomiernym na całej długości nieodpowiadające definicji wyrobów płaskich, prętów oraz drutu.
-- <i>wyroby na nawierzchnie kolejowe</i>	Wyroby stosowane do budowy torów kolejowych i innych urządzeń torowych: szyny, podkłady, łubki, podkłady szynowe.
-- <i>kształtowniki ciężkie</i>	Są to wyroby, których przekrój poprzeczny przypomina litery I, H lub U, wysokość wynosi nie mniej niż 80 mm. Stopki są symetryczne i jednakowo szerokie, a ich powierzchnie zewnętrzne równoległe. Zalicza się takie wyroby, jak: dwuteowniki szerokostopowe (typ H), o stopkach wąskich (typ I), ceowniki (typ U), kształtowniki fundamentowe, ciężkie dwuteowniki i ceowniki.
-- <i>kształtowniki lekkie</i>	Do grupy tej zalicza się wyroby o wysokości do 80 mm, których przekrój przypomina odpowiednio litery: U, I, H-ceowniki, dwuteowniki, L-kątowniki, T-teowniki, kształtownik łebkowy, małe kształtowniki specjalne.
-- <i>kształtowniki na obudowy górnicze</i>	Przekrój ich przypomina literę I bądź W.
-- <i>wyroby na ścianki szczelne i grodzice</i>	Wyroby uzyskane za pomocą walcowania na gorąco lub kształtowania na zimno. Należą do nich takie kształtowniki, jak: grodzice płaskie, o kształcie U, Z, S i W.
<i>Inne pręty (z wyjątkiem walcowanych na gorąco)</i>	Wyroby długie kute, ciągnione, łuszczone i szlifowane, o dowolnym kształcie przekroju poprzecznego.
- <i>pręty kute</i>	Wyprodukowane przez kucie, nieprzeznaczone do dalszego przerobu na gorąco.
- <i>pręty o jasnej powierzchni</i>	Do grupy tej zalicza się następujące wyroby: - ciągnione (prostowanie walcowanych na gorąco prętów stalowych lub walcówki), - łuszczone (łuszczenie, prostowanie i polerowanie prętów), - szlifowane (ciągnione lub łuszczone pręty podlegają szlifowaniu).
<i>Inne kształtowniki (profile)</i>	Wyroby długie o przekrojach kształtowych uzyskane za pomocą kształtowania na zimno: - kształtowniki spawane, - kształtowniki gięte na zimno (do ogólnego i specjalnych zastosowań).
<i>Drut</i>	Wyrób wyprodukowany metodą odkształcania na zimno, o stałym przekroju poprzecznym na całej długości, zwinięty w regularne lub nieregularne kręgi. Przekrój poprzeczny jest zwykle okrągły, rzadziej owalny, kwadratowy, prostokątny, sześciokątny, półokrągły lub o innym wypukłym kształcie.
<i>Wyroby płaskie</i>	Wyroby o w przybliżeniu prostokątnym przekroju poprzecznym i szerokości znacznie większej niż grubość mają postać: - kręgów o kolejno nawiniętych warstwach lub - prostych odcinków, które jeżeli mają grubość poniżej 4,75 mm, to mają szerokość co najmniej równą dziesięciokrotnej grubości, a jeżeli mają grubość co najmniej 4,75 mm, to ich szerokość jest większa niż 150 mm i co najmniej równa podwójnej grubości. Do wyrobów płaskich należą również wyroby o powierzchni posiadającej relief uzyskany bezpośrednio przez walcowanie (np. rowki, żeberka, kratka, występy okrągłe, leżkowe lub rombowe), a także wyroby perforowane, faliste lub polerowane pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami. Wyroby płaskie o kształcie nieprostokątnym i niekwadratowym o dowolnych wymiarach klasyfikuje się jako wyroby o szerokości 600 mm lub większej pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami.
<i>Wyroby płaskie walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie wytwarzane przez walcowanie na gorąco półwyrobów, rzadziej przez walcowanie na gorąco wlewków.
<i>Blachy walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o brzegach swobodnie formowanych, dostarczane w postaci arkuszy czworokątnych (zwykle kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- <i>blachy grube i cienkie</i>	Ze względu na grubość rozróżnia się następujący podział blach walcowanych na gorąco: - blachy grube w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
-- <i>do użytku bezpośredniego</i>	Blachy przeznaczone do produkcji rur oraz dostawy poza sektor hutniczy.
- <i>blachy taśmowe walcowane na gorąco</i>	Blachy cięte z taśmy szerokiej odwalcowane na walcowni ciągłej, półciągłej i nawrotnej, o szerokości 600 mm lub więcej, które są zwijane w kręgi bezpośrednio po ostatnim przepuszczeniu. Krawędzie blachy są nieznacznie wypukłe, surowe po walcowaniu, a produkcja jest określana bezpośrednio po cyklu walcowania, tzn. przed obcinaniem brzegów czy prostowaniem.
- <i>blachy cięte wzdłużnie z blach taśmowych walcowanych na gorąco</i>	Walcowane na gorąco wyroby spełniające definicję blach grubych w arkuszach otrzymywane przez poprzeczne cięcie walcowanej na gorąco blachy taśmowej.

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- <i>blachy uniwersalne</i>	Walcowane na gorąco wyroby płaskie o szerokości od 150 mm do 1250 mm włącznie i grubości na ogół powyżej 4 mm, zawsze dostarczane w arkuszach, niezwijane w kręgi. Szczególnym wymaganiem jest to, że krawędzie boczne są prostokątne; blachy uniwersalne są walcowane na gorąco z czterech stron (lub w wykrojach skrzynkowych).
- <i>blachy grube walcowane nawrotnie (zwane również „blachami kwarto”)</i>	Blachy walcowane bezpośrednio w walcowni nawrotnej, o szerokości 600 mm i większej i o grubości 3 mm i większej lub o grubości mniejszej niż 3 mm.
<i>Taśmy walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie, walcowane na gorąco, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu są zwijane w kręgi.
- <i>taśmy szerokie walcowane na gorąco</i>	Taśmy szerokie walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej.
- <i>taśmy szerokie walcowane na gorąco cięte wzdłużnie</i>	Taśmy walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej cięte przed dostawą na szerokość poniżej 600 mm.
- <i>taśmy wąskie walcowane na gorąco</i>	Taśmy walcowane na gorąco wąskie, zwane też „bednarką”, o szerokości poniżej 600 mm. Po rozwinięciu kręgu i poprzecznym przecięciu bednarkę można dostarczać w pasach.
<i>Wyroby płaskie walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie, niepowlekane, które przez walcowanie na zimno zostały poddane redukcji przekroju co najmniej o 25 %. Do wyrobów płaskich zalicza się też wyroby o szerokości poniżej 600 mm, których przekrój został zmniejszony mniej niż o 25 %.
- <i>Blachy walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie, walcowane na zimno, ze swobodnie uformowanymi brzegami, dostarczane w postaci arkuszy zwykle czworokątnych (kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
-- <i>blachy cienkie i grube w kręgach i arkuszach walcowane na zimno</i>	Wszystkie walcowane na zimno blachy w kręgach i arkuszach o szerokości co najmniej 600 mm bez względu na dalszą przeróbkę (cięcie, powlekanie itp.). Ze względu na grubość rozróżnia się: - blachy grube o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
-- <i>blachy elektrotechniczne</i>	Blachy elektrotechniczne charakteryzują określone własności magnetyczne i przeznaczenie do wytwarzania obwodów magnetycznych. Dostarcza się je w postaci walcowanej na zimno, zwykle o grubości poniżej 2 mm i szerokości 1500 mm i mniejszej. Rozróżnia się blachy:
--- <i>o niezorientowanym ziarnie</i>	Blachy ze stali niestopowej lub z dodatkiem stopowym krzemu albo krzemu i aluminium, o własnościach magnetycznych izotropowych, tzn. podobnych w kierunku walcowania, jak i poprzecznie do kierunku walcowania. Mogą być dostarczane w następującym stanie: - niewyżarzane końcowo, o gwarantowanej wymaganej stratności po przeprowadzeniu końcowego wyżarzania u odbiorcy, - wyżarzane końcowo, o określonej maksymalnej stratności.
--- <i>o zorientowanym ziarnie</i>	Blachy ze stali z dodatkiem stopowym krzemu i określonej stratności. Blachy o zorientowanym ziarnie różnią się od blach o niezorientowanym ziarnie tym, że w kierunku walcowania mają znacznie lepsze własności magnetyczne niż poprzecznie do kierunku walcowania.
- <i>Nieelektrotechniczne walcowane na zimno blachy taśmowe i blachy (łącznie z blachą czarną) o szerokości 500 mm i powyżej</i>	Należy rejestrować produkcję walcowanej na zimno nieelektrotechnicznej blachy taśmowej szerokiej, walcowanej na zimno taśmy o szerokości 500 mm lub powyżej i wszelkich innych wyrobów płaskich o szerokości 500 mm lub powyżej, walcowanych na zimno w arkuszach. Produkcję mierzy się bezpośrednio po końcowym walcowaniu, ale przed jakimkolwiek wykańczaniem (wytrawianie, wyżarzanie itp.) lub dalszym przetwarzaniem (np. cięcie wzdłużne, cięcie poprzeczne).
- <i>Taśmy walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie walcowane na zimno, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu względnie po wytrawianiu lub ciągłym wyżarzaniu są zwijane w kręgi.
-- <i>taśmy szerokie</i>	Taśmy szerokie walcowane na zimno, o szerokości 600 mm i więcej.
-- <i>taśmy szerokie cięte wzdłużnie</i>	Taśmy szerokie walcowane na zimno, cięte wzdłużnie o szerokości 600 mm i więcej po walcowaniu i cięte na szerokość poniżej 600 mm przed dostawą.
-- <i>taśmy wąskie</i>	Taśmy wąskie walcowane na zimno, o szerokości poniżej 600 mm po walcowaniu. Po rozwinięciu kręgów i poprzecznym pocięciu można dostarczać je jako taśmy w pasach.
<i>Wyroby powlekane</i>	Wyroby walcowane na gorąco lub zimno, mające trwałą powłokę metalową, organiczną lub nieorganiczną. Powłoka może być: - obustronna, - - o jednakowej grubości na obydwu powierzchniach, - - o niejednakowej grubości, różniące się między sobą, lub - jednostronna.
- <i>blachy i taśmy z powłoką metalową powlekane na gorąco</i>	Wyroby płaskie powlekane metalem przez zanurzenie w roztopionej kąpieli metalu, opisywane za pomocą masy powłoki w g/m ² .
-- <i>blachy i taśmy powlekane cynkiem</i>	Blachy i taśmy powlekane cynkiem (ocynkowane ogniowo) przez zanurzenie w kąpieli roztopionego cynku.
-- <i>blachy i taśmy aluminiowane</i>	Blachy i taśmy powlekane aluminium lub stopem aluminium-krzemowym.
-- <i>blachy białe ocynowane</i>	Blacha biała jest to walcowana na zimno blacha taśmowa ze stali niestopowej, niskowęglowej o dowolnej szerokości i grubości do 0,5 mm pokryta cyną, na ogół w ciągłym procesie elektrotechnicznym. Blacha ocynowana jest to niestopowa stal niskowęglowa dostarczana w postaci taśmy lub arkuszy o grubości 0,5 mm lub więcej, powlekanych cyną.
-- <i>blachy i taśmy powlekane stopami metali</i>	Powlekane stopem: - ołowiowo-cynkowym (blacha biała, matowa), - aluminiowo-krzemowym,

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
	- aluminiowo-cynkowym.
- <i>blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie</i>	Wyroby płaskie powlekane elektrolitycznie, opisywane za pomocą grubości powłoki jednej powierzchni w μm .
-- <i>pokrywane ołowiem</i>	Blachy i taśmy powlekane stopem ołowiowo-cynowym o grubości powłoki od 2,5 μm do 10 μm po każdej stronie.
-- <i>ocynkowane elektrolitycznie</i>	Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie warstwą cynku o grubości zwykle od 1 μm do 10 μm po każdej stronie.
-- <i>pokrywane chromem</i>	Wyroby płaskie ze stali niestopowej, niskowęglowej wytwarzane przez walcowanie i pokrycie w procesie katodowym dwuwarstwową powłoką: - dolna warstwa: chrom metaliczny, - górna warstwa: wodorotlenek chromu lub hydratyzowany tlenek chromu. Pokrywa się zwykle blachy o grubości od 0,17 mm do 0,49 mm (jednokrotnie walcowane) i o grubości od 0,14 mm do 0,29 mm (dwukrotnie walcowane).
-- <i>blachy i taśmy powlekane stopem</i>	Powlekane stopem cynkowo-niklowym. Warstwa stopu o grubości zwykle od 1 μm do 8,5 μm po każdej stronie.
- <i>blachy i taśmy z powłoką organiczną</i>	Blachy i taśmy niepowlekane lub powlekane metalem (najczęściej ocynkowane), pokrywane następnie w procesie ciągłym substancjami organicznymi bez lub z dodatkiem proszku metalu.
-- <i>powlekane cieczami</i>	Powlekanie cieczami (lakierowanie) wyrobów długich polega na nanoszeniu jednej lub kilku warstw ciekłej farby. Grubość powłoki wynosi od 2 μm do 400 μm po każdej stronie.
-- <i>powlekane za pomocą folii</i>	Blachy i taśmy, w których zastosowano folię jako powłokę. Na folię można nanieść dodatkowe warstwy substancji organicznych. Grubość powłoki wynosi zwykle od 35 μm do 500 μm po każdej stronie.
- <i>blachy i taśmy powlekane innymi powłokami nieorganicznymi</i>	Blachy i taśmy powlekane innymi powłokami niż metalowymi i organicznymi, np. emaliowane.
Rury stalowe	Wyrób otwarty na obu końcach o przekroju kołowym lub wielobocznym. Do określenia masy na jednostkę długości rury o przekroju kołowym stosuje się postanowienia normy ENV 10220 (źródło: PN-EN 10216-1) i oblicza się ją wg wzoru: $M = (D-T) \times T \times 0,0246615$, gdzie M - masa odniesiona do jednostki długości (kg/m), D - średnica zewnętrzna w mm, T - grubość ścianki w mm.
- <i>rury bez szwu</i>	Wyrób, wytwarzany przez dziurowanie wyrobu o przekroju pełnym, np. wlewka, kęsa lub pręta. Tak otrzymany półfabrykat podlega następnie przetworzeniu w rury za pomocą walcowania lub wyciskania. Przekrój tych rur może być dalej zmniejszany za pomocą ciągnięcia. Rury bez szwu mogą być także wykonane przez odlewanie metodą odśrodkową.
- <i>rury ze szwem</i>	Rury, wytworzone przez ukształtowanie wyrobów płaskich walcowanych na gorąco lub na zimno w profil o kształcie kołowym, a następnie spajanie (spawanie lub zgrzewanie) krawędzi. Szew może przebiegać wzdłużnie lub spiralnie.
Kształtowniki zamknięte (profile)	Rury wytworzone w procesach takich jak rury bez szwu lub rury ze szwem, mające przekrój kołowy, kwadratowy lub prostokątny, stosowane np. jako elementy konstrukcyjne w postaci szkieletu stalowego w budynkach mieszkalnych oraz w dźwigach, samochodach itp.

Wykaz jednostek miary stosowanych w badaniu na formularzu G-01

Lp.	Wielkość	Jednostka miary		Definicja Wartość w jednostkach SI
		oznaczenie	nazwa	
1	Masa	t	tona	1 t = 10 ³ kg
2	Powierzchnia	m ²	metr kwadratowy	jednostka wyrażona w jednostce podstawowej SI
3	Objętość	m ³	metr sześcienny	jednostka wyrażona w jednostce podstawowej SI
4	Długość	km	kilometr	1 km = 10 ³ m

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod nośnika	Zapasy początkowy (stan na dzień 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy
						ogółem	w tym import		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość				wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	08		062										
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	09	t	088										
Benzyna lotnicza	10		069										
Oleje napędowe do silników (Diesla)	11		064										
Olej opałowy lekki	12		096										
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	13	t	098										
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	14		099										
Gaz skroplony (LPG) -propan i butan skroplone	15		012										
Energia elektryczna	16	MWh	024	X									X
Gaz koksowniczy	17	dam ³ (1000 m ³)	016	X									X
Ciepło w parze i gorącej wodzie	18	GJ	023	X									X

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza G-02a

Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym przez GUS w 2006 r. dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/gus/zasady_metodyczne_spr_awozdawczosci_stat_paliw_2006.pdf

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02a powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

zapas początkowy (+) produkcja (+) zakup (+) inne przychody (-) sprzedaż (-) inne rozchody (-) zużycie (=) zapas końcowy, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające. Nie należy wykazywać zakupu/sprzedaży w przypadku refaktur.

W rubryce 0 są wymienione nazwy nośników energii. Symbole PKWiU/PRODPOL przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej:

PKWiU 2015	Nazwa nośnika energii	Lp.
1	2	
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02
05.20.10	Węgiel brunatny (lignit)	03
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	05
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalni)	06
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	07
ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu	08
ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	09
19.20.22	Benzyna lotnicza	10
ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	11
ex. 19.20.28	Olej opałowy lekki	12
ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC – o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	13
ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC – o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	14
19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	15
35.11.10	Energia elektryczna	16
ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	17
35.30.11	Ciepło w parze i gorącej wodzie	18

Dane należy podawać z jednym miejscem po przecinku, z wyjątkiem GJ, które należy podać w wartościach całkowitych.

W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dam³ (tys. m³), paliwa odpadowe, ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując:

1 tona=1344 litry benzyna silnikowa, bezołowiowa (kod 088)
 1 tona=1380 litrów benzyna lotnicza (kod 069)
 1 tona=1194 litry oleje napędowe do silników (Diesla) (kod 064)
 1 tona=1200 litrów olej opałowy lekki (kod 096)
 1 tona=1081 litrów olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 098)
 1 tona=1036 litrów olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 099)
 1 tona=1850 litrów gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone (kod 012)
 1 dam³=10,972 MWh gaz ziemny wysokometanowy (kod 013)
 1 dam³=8,611 MWh gaz ziemny zaazotowany (kod 014)
 1 dam³ = 10,972 MWh gaz ziemny wysokometanowy (kod 013)

W rubryce 2 są podane symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych. W kodzie 064 należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do silników z zapłonem samoczynnym (Diesla), wykorzystywane w transporcie drogowym lub kolejowym, używane w silnikach spalinowych samochodów, ciągnikach rolniczych itp. oraz do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W rubrykach 3 i 13 należy podać zapas na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.

W rubryce 4 należy wykazać ilość wytworzonej produkcji ogółem zarówno z surowca własnego, jak i powierzzonego niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy używane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

Przykład obliczeń do uzupełnienia rubryki 4, wiersz 18:
 Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 MJ/t. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową i wynik dzielimy przez tysiąc:
 $22,3 \times 21500 = 479450 \text{ MJ}$
 $479450 : 1000 = 479 \text{ GJ}$

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:
 $479,4 \times 60 \% = 288 \text{ GJ}$ - i jest to wielkość produkcji ciepła.

W rubryce 5 należy podać całkowity przychód/zakup z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży, natomiast w rubryce 7 tylko przychód/zakup z importu. Import obejmuje przywóz z zagranicy (kraje UE i spoza UE) paliw oraz pochodnych nośników energii.


W rubryce 6 należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 11 Inne przychody, Inne rozchody należy wykazać: obrót wewnętrzny, darowizny, pożyczki itp.

W rubryce 9 i 10 należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych ciepło sprzedawane lokatorom należy wykazać jako zużycie spółdzielni. Sprzedaż ciepła może być wykazana, gdy spółdzielnia sprzedaje ciepło wyprodukowane we własnej kotłowni jednostkom obcym (wystawia fakturę VAT).

Uwaga! W rubr. 6 i 10 (wartość w tys. zł) nie należy uwzględniać podatku VAT. Dla energii elektrycznej, ciepła i gazu ziemnego całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat (w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

W rubryce 12 należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	
Symbol rodzaju prowadzącej działalności wg PKD 2007		G-02b Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za rok 2016	
		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie - WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Bilanse nośników energii Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na dzień 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy		
						ogółem	w tym import							
						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	060											
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		061											
Antracyt	03		160											
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	04		002											
Węgiel brunatny (lignit)	05		003											
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	06		004											
Torf	07		094											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	08	dam ³ (1000m ³)	013											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	09		014											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	10		017											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	11		018											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	12	t	062											
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu, pozostałe smoly mineralne (smoly surowe)	13		066											
Benzyna silnikowa, bezolowiowa	14		088											
Benzyna lotnicza	15		069											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	16		064											
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	17		010											
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	18		037											
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	19		038											
Nafty pozostałe	20		074											
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	21		075											
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	22	076												

Dział I. Bilanse nośników energii (dokończenie) Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na dzień 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy		
						ogółem			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)					wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	
						ilość			ilość					ilość	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	23		077												
Olej opalowy lekki	24		096												
Olej opalowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opalowy)	25		098												
Olej opalowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opalowy)	26		099												
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	27	t	071												
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	28		012												
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	29		072												
Koks naftowy	30		063												
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	31		073												
Energia elektryczna	32	MWh	024	X										X	
Gaz koksowniczy	33	dam ³ (1000m ³)	016	X										X	
Paliwa odpadowe gazowe	34	GJ	079												
Gaz wielkopieczowy	35	dam ³ (1000m ³)	019												
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	36	GJ	023	X										X	
Biogaz	z wysypisk odpadów	37	dam ³ (1000m ³)	025											
	z oczyszczalni ścieków	38		026											
	rolniczy	39		029											
	z procesów termicznych	40		124											
	pozostały	41		027											
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	42		036												
Biopaliwa do silników odrzutowych	43		137												
Biopaliwa stałe	biomasa leśna	44	t	095											
	uprawy energetyczne	45		030											
	odpady z rolnictwa	46		033											
	odpady zwierzęce	47		131											
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	48		083											
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	49		084											
Ług powarzelnny	50		184												

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na dzień 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy		
						ogółem			w tym import						
						ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość				wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	51		034												
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	52		022												
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	53		035												
Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	54		046												

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa		Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
			ogółem	w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	4	5	6
0	1	2	3	4	5	6	6
Olej opalowy	01	t			Gaz ziemny, dam ³	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ
Gaz ziemny	02	dam ³			Paliwa ciekłe, t	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe, t	Gaz ziemny, dam ³	Inne paliwa, GJ
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe, t	Gaz ziemny, dam ³	Węgiel, t

Lp.	Rodzaj źródła	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ
01	Ogółem	
02	ogółem	
03	ogółem	
04	ogółem	
05	ogółem	
06	ogółem	
07	ogółem	
08	ogółem	
09	ogółem	
10	ogółem	
11	ogółem	
12	ogółem	
13	ogółem	

Lokalizacja obiektów (instalacji)

Identyfikator miejscowości

(miejscowość, gmina, powiat)

podaje US

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna, MW (z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ	Długość sieci ciepłowniczej, km (z jednym miejscem po przecinku)	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna, MW (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ (rubr. 7 * sprawność kotła)	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palmiki niskoemisyjne	
					tony/rok dam ³ /rok	GJ/rok (rubr. 6 * wartość opałowa nośnika)			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01	Jednopaliwowe													
02	Dwupaliwowe													
03	Wielopaliwowe													

Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Wyszczególnienie	Budynki ogrzewane centralnie												
	ogółem			w tym						urzędy i instytucje			
	moc cieplna zamówiona/osiągalna	ilość ciepła	kubatura budynków	budynki mieszkalne ^{o)}			w tym kubatura budynków			moc cieplna zamówiona/osiągalna	ilość ciepła	kubatura budynków	
				moc cieplna zamówiona/osiągalna	ilość ciepła	kubatura budynków	w tym kubatura budynków						
MW	GJ	dam ³	komunalnych				spółdzielczych	prywatnych	MW	GJ	dam ³		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych [*]	01												
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub i zużyte na własne cele grzewcze ^{**}	02												

^{o)} Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

^{*} Wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.

^{**} Wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykazać stosowne informacje również w wierszu 01.

Informacja uzupełniająca

Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK NIE Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia (miesiąc, rok) [] [] - [] [] [] []

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

^{*} Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

- węgla, wymienionego w wierszach 01, 02 i 05 działu 1,
- innych paliw, różnych od olejów opałowych, gazu ziemnego i węgla.

W rubryce 2 należy wpisać ilości zużytych paliw podstawowych, zgodnie z ilościami wymienionymi w Dziale 1. W rubryce 3 należy wpisać ilości paliw możliwe do zastąpienia innymi paliwami, wyrażone w ujęciu procentowym, w relacji do ilości wymienionych w rubryce 2. W rubrykach 4-6 należy wpisać maksymalne możliwe ilości paliw zastępczych, obliczone z zastosowaniem informacji o wartościach opałowych paliw, spójne z danymi wpisanymi w rubrykach 2 i 3.

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

W dziale tym należy rozliczyć: produkcję, sprzedaż i zużycie ciepła wykazaną w dziale 1 w wierszu 36 - rubryki 4, 9 i 12.

Dział ten wypełniają:

- w części dotyczącej produkcji - jednostki eksploatujące źródła ciepła wymienione w dziale 3.1.1. Produkcja ciepła (elektrownie i elektrociepłownie zawodowe i przemysłowe, kotłownie - ciepłownie wraz z lokalnymi, czyli obsługującymi pojedyncze obiekty, budynki) produkujące ciepło na cele grzewcze i technologiczne zarówno na potrzeby własne, jak i na sprzedaż,
- w części dotyczącej infrastruktury ciepłowniczej - jednostki eksploatujące kotłownie oraz sieć ciepłą,
- w części dotyczącej sprzedaży - jednostki dostarczające ciepło do odbiorców końcowych.

W dziale 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł:

- w wierszu 01 - należy podać łączną wielkość produkcji ciepła,
- w wierszach 02-13 należy rozliczyć na poszczególne rodzaje źródeł wielkość z wiersza 01,
- w wierszach 02-03 należy podać produkcję z kotłów ciepłowniczych,
- w wierszach 04-05 należy podać produkcję z kotłów energetycznych,
- w wierszu 09 - należy podać ilość ciepła pobranego ze źródła geotermalnego.

Dział 3.1.2, 3.1.3 i 3.2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej miejscowości, w której zlokalizowane są kotłownie. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza posiada obiekty znajdujące się w kilku różnych miejscowościach, odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie ich lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.

W dziale 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza należy podawać dla danej miejscowości:

- w rubryce 1 liczbę kotłowni-ciepłowni,
- w rubryce 2 łączną moc osiągalną,
- w rubryce 3 roczną produkcję ciepła,
- w rubryce 4 długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w km (z jednym miejscem po przecinku),
- w rubryce 5 łączną długość przyłączy w km (z jednym miejscem po przecinku).

- Pod pojęciem sieci ciepłowniczej** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
- Pod pojęciem przyłącza** rozumie się odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- Pod pojęciem węzła cieplnego** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- Pod pojęciem grupowego węzła cieplnego** rozumie się węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.

Powyższe definicje są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92).

W dziale 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych należy podać dane dotyczące liczby i rodzajów eksploatowanych kotłów w danej miejscowości, ich produkcji oraz zużytych paliw podstawowych określonych fabrycznie dla tych typów kotłów (nie należy wykazywać paliw służących jedynie do podtrzymywania procesu palenia w kotle). Ilości zużytego paliwa powinny być równe lub mniejsze niż wykazane w dziale 1. Należy również podać dane o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń do atmosfery.

W dziale 3.1.3. należy uwzględnić tylko kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW.

- w rubryce 2 określamy rodzaj kotła: jednopaliwowe, dwupaliwowe lub wielopaliwowe. Przez kotły dwupaliwowe należy rozumieć kotły, w których zgodnie z określeniem fabrycznym można spalać paliwa o dwóch różnych stanach skupienia.
- w rubryce 3 i 4 należy określić rodzaj i kod paliwa,
- w rubryce 5 należy podać liczbę kotłów (opalanych tym samym rodzajem paliwa). Kotły opalane innym rodzajem paliwa powinny być wykazane w kolejnych wierszach,
- w rubryce 6 i 7 podajemy zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych i w GJ),
- w rubryce 8 należy podać łączną moc osiągalną,
- w rubryce 9 roczną produkcję ciepła w GJ.

Przy obliczaniu produkcji ciepła (rubr. 9) należy uwzględnić sprawność kotła, stąd dane w rubr. 7 i 9 nie mogą być takie same (rubryka 7 musi być większa od rubryki 9).

W części dotyczącej urządzeń ograniczających emisję należy podawać:

- w rubrykach 10, 12, 14 liczbę eksploatowanych urządzeń,
- w rubrykach 11, 13, 15 procentowy udział eksploatowanych urządzeń w odniesieniu do ogólnej zainstalowanej mocy cieplnej w danym obiekcie.

Przykłady:

- Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 kJ/kg. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową/1000 i przez sprawność kotła (przykładowa sprawność kotła wynosi 60 %):

Wielkość produkcji ciepła wynosi $22,3 \times 21500/1000 \times 60\% = 288$ GJ.

- Instalacja odciążająca w kotłowni posiadającej 5 kotłów współpracuje z dwoma kotłami o mocy stanowiącej 45 % ogólnej mocy zainstalowanej w danej kotłowni-ciepłowni.

Tak więc w tym przypadku w rubryce 11 należy wpisać wartość 45 %.

Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie.

Sprzedaż do odbiorców końcowych nie obejmuje sprzedaży do przedsiębiorstw energetycznych celem dalszej odsprzedaży.

- odbiorca końcowy - odbiorca dokonujący zakupu paliw i energii na własny użytek. (art. 3 pkt. 13a ustawy - Prawo energetyczne).
- moc ciepła zamówiona (wiersz 01, rubryki 1, 4, 10) wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła odbiorcom końcowym,
- moc ciepła zamówiona (wiersz 02, rubryki 1, 4, 10) wypełniają wszystkie jednostki, które dostarczają ciepło odbiorcom końcowym (np. spółdzielnia mieszkaniowa) lub/i zużywają na własne cele grzewcze (w tym przypadku jest to moc osiągalna kotłowni),
- ilość ciepła (wiersz 01, rubryki 2, 5 i 11) sprzedanego z własnej produkcji do odbiorcy końcowego, oraz ciepło (które nie pochodzi z własnej produkcji) dla którego przedsiębiorstwo prowadzi wyłącznie działalność w zakresie obrotu odbiorcom końcowym,
- ilość ciepła (wiersz 02, rubryki 2, 5 i 11) z własnej produkcji zużyte na własne cele grzewcze (pozycja ta obejmuje również ciepło z własnej produkcji dostarczane lokatorom przez Spółdzielnię Mieszkaniową),
- kubatura (wiersz 01, rubryki 3, 6, 7, 8, 9, 12) wypełniają wszystkie jednostki, które sprzedają ciepło odbiorcom końcowym,
- kubatura (wiersz 02, rubryki 3, 6, 7, 8, 9, 12) wypełniają wszystkie jednostki, które dostarczają ciepło odbiorcom końcowym z produkcji własnej lub/i zużywają je na własne cele grzewcze.

Kubatura budynków jest to objętość mierzona w m sześć. - liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkania, pralnie itp.), kubatura tych pomieszczeń doliczana jest do kubatury budynku. W sprawozdawczości statystycznej dotyczącej efektów działalności budowlanej - w przypadku rozbudowy budynku lub przekazaniu do eksploatacji tylko części budynku - kubatura budynku dotyczy tylko tych części.

Dział ten należy wypełniać dla każdej miejscowości osobno, podając:

- w rubryce 1 moc ciepłą zamówioną ogółem dla budynków,
- w rubryce 2 ilość ciepła ogółem dostarczonego do budynków (tj. ilość ciepła sprzedanego odbiorcom końcowym/dostarczonego odbiorcom końcowym lub/i zużytego na własne cele grzewcze),
- w rubryce 3 łączną kubaturę budynków,
- w rubryce 4 moc ciepłą zamówioną dla budynków mieszkalnych,
- w rubryce 5 ilość ciepła dostarczonego do budynków mieszkalnych (tj. ilość ciepła sprzedanego odbiorcom końcowym/dostarczonego odbiorcom końcowym lub/i zużytego na własne cele grzewcze),
- w rubryce 6 łączną kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych,
- w rubryce 7 łączną kubaturę ogrzewanych budynków komunalnych,
- w rubryce 8 łączną kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych,
- w rubryce 9 łączną kubaturę ogrzewanych budynków prywatnych,
- w rubryce 10 moc ciepłą zamówioną dla urzędów i instytucji,
- w rubryce 11 ilość ciepła dostarczonego do budynków urzędów i instytucji (tj. ilość ciepła sprzedanego odbiorcom końcowym/dostarczonego odbiorcom końcowym lub/i zużytego na własne cele grzewcze),
- w rubryce 12 łączną kubaturę ogrzewanych budynków urzędów i instytucji.

W przypadkach szczególnych można podać szacunkową wartość kubatury ogrzewanych budynków, przyjmując, że 1 MW mocy cieplnej wystarcza do ogrzania 50 dam³.

Objaśnienia do wybranych pozycji działu 1.

Benzyzna silnikowa bezoloiowa (kod 088)

Olej napędowy (kod 010, 064) - oleje napędowe stosowane do:

- napędu silników wysokoprężnych wysokobrotowych - samochody,
- napędu silników wysokoprężnych wolno- i średnioobrotowych - lokomotywy, statki, agregaty dużej mocy,
- celów opałowych,
- jako wsad do procesów petrochemicznych.

Oleje opałowe lekkie (kod 096) - Ekoterm, RGterm i podobne oleje opałowe.

Pozostałe nafty (kod 074) - produkty destylujące w temperaturze od 150 do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Benzyzna specjalna (kod 075) - produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn i nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb itp.

Benzyzna do pirolizy (kod 076) - produkty używane podstawowo w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kod 077) - inne niewymienione produkty pochodzenia naftowego.

Biopaliwa stałe:

Biomasa leśna - drewno opałowe w postaci polan, okrągłaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, zerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny).

Uprawy energetyczne - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Odpady z rolnictwa - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety, np. ze słomy).

Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

Pozostałe paliwa stałe z biomasy - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

Informacje uzupełniające dotyczą jednostek, które nie są MŚP zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

Audyt efektywności energetycznej (zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94, poz. 551, z późn. zm.)), to opracowanie zawierające analizę zużycia energii oraz określające stan techniczny obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, zawierające wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej tych obiektów, urządzeń lub instalacji, a także ocenę ich opłacalności ekonomicznej i możliwej do uzyskania oszczędności energii.

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Załącznik 1

Nazwa nośników energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m ³
Węgiel kamienny energetyczny:	
- głuby	27 500 kJ/kg
- średni i drobny	27 000 kJ/kg
- miał	22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny:	
- głuby	10 000 kJ/kg
- średni	8 000 kJ/kg
- drobny, miał	9 000 kJ/kg
- niesort	7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks:	
- koks odlewniczy	28 000 kJ/kg
- koks wielkopiecowy (metalurgiczny)	27 450 kJ/kg
- koks opałowy (niskotemperatowy)	25 400 kJ/kg
Drewno opałowe:	
- lipa, ołcha, sosna, topola	16 000 kJ/kg
- brzoza, jodła	18 000 kJ/kg
- dąb, klon, buk	20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m ³
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m ³
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m ³
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m ³
Biometanol, biodiesel, biometanol, bio-ETBE, bio-MTBE (zuzywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyn)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa stałe - lesna	13 500 kJ/kg
Biopaliwa stałe - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg
Olaj opałowy:	
- lekki	43 100 kJ/kg
- ciężki niskosiarkowy	42 180 kJ/kg
- ciężki wysokosiarkowy	41 570 kJ/kg
Olaj napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzylny silnikowy	44 750 kJ/kg
Benzylny lotniczy	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m ³
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaizolowany	24 000 kJ/m ³
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m ³
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m ³
Gaz wielopiecowy	3 900 kJ/m ³
Gaz komertorowy	8 800 kJ/m ³
Przeliczenie energii elektrycznej w kWh na MWh	
Energia elektryczna, MWh = 0,001 × Energia elektryczna, kWh	
(1000 kWh = 1 MWh)	

Przykład wypełnienia formularza

Załącznik 2

Dane o jednostce

Spółdzielnia Mieszkanowa X jest właścicielem czterech kotłowni zlokalizowanych w miejscowościach A i B, kotłownie te produkują ciepło i zużywają na cele grzewcze na potrzeby własne (ogrzewanie pomieszczeń biurowych i mieszkań lokatorów), jak i na sprzedaż jednostkom zewnętrznym (np. dla przedszkola). W kotłowniach pracuje sześć kotłów: jednopaliwowe, dwupaliwowe i wielopaliwowe o łącznej mocy 2910 kW (2910 kW / 1000 = 2,91 MW). Moc odczytano z tabliczek znamionowych lub z dokumentacji technicznej kotłów.

W miejscowości A pracuje kotłownia jednopaliwowa przystosowana do spalania gazu ziemnego - jeden kotłowni wielopaliwowy w którym spalany jest węgiel i biomas.

W miejscowości B pracują dwa kotły dwupaliwowe przystosowane do spalania gazu ziemnego i oleju opałowego, oraz dwa kotły jednopaliwowe opalone gazem ziemnym (jeden z kotłów o mocy 100 kW - nie wykazany jest w dziale 3.1.3).

Kotłowni wielopaliwowy posiada instalację odsiarczenia, a pozostałe kotły palnik niskosiarkowy.

Długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w miejscowości A jest równa 0,7 km i przyłączy do budynków 0,5 km. W miejscowości B długość sieci przesyłowej i rozdzielczej jest równa 0,8 km i przyłączy do budynków 0,6 km.

Spółdzielnia eksploatuje samochody służbowe napędzane benzyną i olejem napędowym (diesel).

Dział 1

W roku sprawozdawczym zostały zużyte następujące nośniki energii: gaz ziemny wysokometanowy - 277000 m³, olej opałowy lekki - 26170 litrów, węgiel kamienny energetyczny - 130,8 ton, benzyna silnikowa - 1215 litrów, olej napędowy - 2725,5 litrów, biomas - 264,9 ton, energia elektryczna - 92020 kWh.

Spółdzielnia dodatkowo zakupuje ciepło z miejskiego przedsiębiorstwa ciepłowniczego, które odsprzedaży (dostarcza) swoim lokatorom.

Wypełniając sprawozdanie w dziale 1 w rubrykach dotyczących ilości należy przeliczyć nośniki energii na odpowiednią jednostkę miary; gaz ziemny wysokometanowy 277000 m³ / 1000 = 277,0 dam³ (1000 m³ = 1 dam³), benzyna silnikowa 1215 litrów / 1344 = 0,9 tony (1 tona = 1344 litry), olej napędowy 2725,5 litrów / 1194 = 2,3 tony (1 tona = 1194 litry), energia elektryczna 92020 kWh / 1000 = 92,0 MWh (1 MWh = 1000 kWh).

Aby obliczyć produkcję ciepła z danego nośnika należy pomnożyć ilość spalonego nośnika przez jego wartość opałową i przez sprawność kotła. Typowa wartość opałowa gazu wysokometanowego (kod 013) jest równa 36000 kJ/m³, oleju opałowego lekkiego (kod 066) jest równa 43100 kJ/kg, węgla kamiennego 27000 kJ/kg, biomas 16000 kJ/kg. Sprawność kotłów eksploatowanych przez spółdzielnię wynosi 93 %.

- roczna produkcja ciepła z gazu (kod 060): 130,8 t × 27000 kJ/kg / 1000 × 93% = 3284 GJ

- roczna produkcja ciepła z gazu (kod 013): 277 dam³ × 36000 kJ/m³ / 1000 × 93% = 9274 GJ

- roczna produkcja ciepła z oleju opałowego (kod 096): 21,8 t × 43100 kJ/kg / 1000 × 93% = 874 GJ

- roczna produkcja ciepła z biomas (kod 095): 264,9 t × 16000 kJ/kg / 1000 × 93% = 3942 GJ

Całkowitą (sumaryczną) ilość ciepła wytworzonego w kotłowniach ze wszystkich paliw wynoszącą 17374 GJ należy wykazać w dziale 1 wierszu 36 rubryka 4.

W wierszu tym wykazujemy również zakup ciepła i sprzedaż dla przedszkola oraz zużycie na potrzeby społeczności mieszkaniowej (pomieszczenia biurowe i mieszkania lokatorów).

Dział 2

Co do możliwości substytucji paliw, to zakładamy, że możliwość taką posiadają kotły dwupaliwowe gazowo-olejowe zlokalizowane w miejscowości B, natomiast możliwości takiej nie mają pozostałe kotły należące do Spółdzielni. W kotłach dwupaliwowych w miejscowości B istnieje możliwość zastąpienia połowy zużycia gazu ziemnego olejem opałowym. Zastąpiona może być następująca ilość gazu ziemnego: 96,6 dam³ × 50% = 48,3 dam³. Sposób obliczenia zastępuje ilości oleju opałowego jest następujący: (1) obliczamy całkowitą ilość energii zawartą w gazie ziemnym, który może być zastąpiony: 48,3 dam³ × 36,0 GJ/dam³ = 1738,8 GJ. (2) obliczamy zastępuje ilość oleju opałowego w tonach: 1738,8 GJ / 43100 kJ/kg / 1000 = 40,3 tony. W sprawozdaniu wpisujemy następujące dane: w kolumnie 2 całkowite zużycie gazu ziemnego w jednostce sprawozdawczej, tj. 277,0 dam³; w kolumnie 3 - zastąpiony, tj. 48,3 / 277,0 = 17,4 %, a w kolumnie 4 ilość paliwa ciekłego, która zastąpi gazu ziemny, tj. 40,3 tony.

Dział 3

W dziale 3.1.1 należy wypełnić wiersze 01 i 02, podając jako źródło ciepła kotłownię lokalną (własną) i wpisując ogólną produkcję ciepła uzyskaną ze wszystkich kotłów zainstalowanych w spółdzielni.

Dział 3.1.2, 3.1.3 oraz 3.2, należy wypełnić oddzielnie dla każdej miejscowości, w której są zlokalizowane kotłownie.

W miejscowości A pracują dwie kotłownie, wystawione w budyńku spółdzielni.

W dziale 3.1.2 należy podać liczbę kotłowni, ich moc, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości.

Produkcja ciepła z kotła wielopaliwowego jest równa 7224 GJ (3284 GJ z gazu i 3942 GJ z biomas), z kotła jednopaliwowego produkcja ciepła jest równa 3281 GJ (spalono 98 dam³ gazu × 36000 kJ/m³ / 1000 × 93 %).

W dziale 3.1.3 należy określić rodzaje kotłów w danej miejscowości, w tym przypadku jednopaliwowe i wielopaliwowe (gdzie spalane są dwa paliwa jednocześnie), wpisać rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, obliczone poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa oraz produkcję ciepła z kotłów (zauważając, że zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła). Należy podać również informacje o instalacjach odsiarczenia i palnikach niskosiarkowych zamontowanych na kotłach.

W dziale 3.2 w wierszu 01, w rubryce 1 należy wskazać wielkość zamówionej mocy cieplnej odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 2 należy wskazać ilość ciepła sprzedanego do odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 3 - kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 10 - moc zamówioną przez przedszkole, w rubryce 11 - ilość ciepła sprzedanego przedszkolu, w rubryce 12 - kubaturę ogrzewanego przedszkola. W wierszu 02, w rubryce 1 należy wykazać moc osiągniętą kotłowni, w rubryce 2 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 3 - kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 4 - moc osiągniętą kotłowni, w rubryce 5 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 6 - kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych, w rubryce 8 - kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych. Nie wykazujemy w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

W dziale 3.1.2 należy podać liczbę kotłowni, ich moc, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości.

Produkcja ciepła z kotła wielopaliwowego jest równa 7224 GJ (3284 GJ z gazu i 3942 GJ z biomas) z kotła jednopaliwowego produkcja ciepła jest równa 3281 GJ (96,6 dam³ gazu × 36000 kJ/m³ / 1000 × 93 % = 3234 GJ z oleju opałowego 21,8 tony × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ).

W dziale 3.1.3 należy określić rodzaje kotłów, w tym przypadku jednopaliwowe (ujmujemy tylko kotłowni 300 kW = 0,3 MW) i dwupaliwowe, wpisać rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, obliczone poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa oraz produkcję ciepła z kotłów (zauważając, że zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła). Należy podać również informacje o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń.

W dziale 3.2 wierszu 02, w rubryce 1 należy wykazać moc osiągniętą kotłowni, w rubryce 2 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 3 - kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 4 - moc osiągniętą kotłowni, w rubryce 5 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 6 - kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych, w rubryce 8 - kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych. Nie wykazujemy w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

Dział 1. Bilanse nośników energii

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na dzień 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy			
						ogółem			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość				wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość	
						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)									ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	060	73	4	111	9	66	7			130	8	54	5	
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		061													
Antracyt	03		160													
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	04		002													
Węgiel brunatny (lignit)	05		003													
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	06		004													
Torf	07		094													
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	08	dam ³ (1000m ³)	013			277	0	453	0			277	0			
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	09		014													
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	10		017													
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	11		018													
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	12		062													
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu, pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	13	066														
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	14	t	088			0	9	5	1			0	9			
Benzyna lotnicza	15		069													
Oleje napędowe do silników (Diesla)	16		064			2	3	13	5				2	3		
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	17		010													
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	18		037													
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	19		038													
Nafty pozostałe	20		074													
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	21		075													
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	22		076													

Dział 1. Bilanse nośników energii (dokończenie)

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na dzień 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy		
						ogółem			w tym import					wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	
						ilość			ilość	ilość				wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	23		077												
Olej opałowy lekki	24		096	13	4	8	4	25	1			21	8		
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	25		098												
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	26		099												
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	27	t	071												
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	28		012												
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	29		072												
Koks naftowy	30		063												
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	31		073												
Energia elektryczna	32	MWh	024	X		920	2	460	1			920	2	X	
Gaz koksowniczy	33	dam ³ (1000m ³)	016	X										X	
Paliwa odpadowe gazowe	34	GJ	079												
Gaz wielkopieczowy	35	dam ³ (1000m ³)	019												
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	36	GJ	023	X	17 374	2773	125	5		1700	93	5	18 447	X	
Biogaz	z wysypisk odpadów	37	025												
	z oczyszczalni ścieków	38	026												
	rolniczy	39	029												
	z procesów termicznych	40	124												
	pozostały	41	027												
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	42		036												
Biopaliwa do silników odrzutowych	43		137												
Biopaliwa stałe	biomasa leśna	44	095	25	0	300	0	111	8			264	9	60	
	uprawy energetyczne	45	030												
	odpady z rolnictwa	46	033												
	odpady zwierzęce	47	131												
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	48	083												
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	49	084												
Ług powarzelny	50		184												

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na dzień 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy		
						ogółem			w tym import						
						ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość				wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	51		034												
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	52		022												
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	53		035												
Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	54		046												

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem
Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła
Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa		Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych			Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ
			ogółem	w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	4	5	6		01	Ogółem	
0	1	2	3	4	5	6	01	Ogółem		17374	
01	t			Gaz ziemny, dam ³	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ	02	kotłownie/ ciepłownie	lokalne (wbudowane)	17374	
02	dam ³	277 0	17 4	Paliwa ciekłe, t	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ	03		pozostałe		
03	t			Paliwa ciekłe, t	Gaz ziemny, dam ³	Inne paliwa, GJ	04	elektro-ciepłownie	na paliwo konwencjonalne		
04	GJ			Paliwa ciekłe, t	Gaz ziemny, dam ³	Węgiel, t	05		na paliwo odnawialne		
							06	podgrzewacze wody	elektryczne		
							07		gazowe		
							08		pozostałe		
							09		źródła geotermalne		
							10		energia słoneczna (kolektory)		
							11		pompy ciepła		
							12		inne źródła		
							13		odzysk z procesów technologicznych		

Lokalizacja obiektów (instalacji)

A

(miejscowość, gmina, powiat)

Identyfikator miejscowości

podaje US

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna, MW (z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ	Długość sieci ciepłowniczej (w km) (= jednym miejscem po przecinku)	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5
2	1 60	10507	0 7	0 5

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna, MW (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ (rubr. 7*sprawność kotła)	Instalacja odziarczania		Urządzenia odpylające		Palmiki niskoemisyjne	
					tony/rok dam ³ /rok	GJ/rok (rubr. 6*wartość opałowa nośnika)			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
					szt.	%			szt.	%	szt.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01	Jednopaliwowe	Gaz ziemny	013	1	98,0	3528	0,50	3281					1	100
02	Dwupaliwowe													
03	Wielopaliwowe	Węgiel	060	1	130,8	3532	1,10	7226	1	100				
		Biomasa	095		264,9	4238								

Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Wyszczególnienie	Lp.	Budynki ogrzewane centralnie											
		Ogółem			w tym						urzędy i instytucje		
		Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne ^{*)}			w tym kubatura budynków			Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków
					Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	komunalnych	spółdzielczych	prywatnych			
MW	GJ	dam ³	MW	GJ	dam ³	dam ³	dam ³	dam ³	MW	GJ	dam ³		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych ^{*)}	01	0,70	1700	2,6						0,70	1700	2,6	
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub/i zużyte na własne cele grzewcze ^{*)}	02	1,60	8807	47,9	1,60	8807	47,9		47,9				

^{*)} Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

^{*)} Wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.

^{*)} Wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub/i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykazać stosowne informacje również w wierszu 01.

Lokalizacja obiektów (instalacji)

B

Identyfikator miejscowości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(miejscowość, gmina, powiat)

podaje US

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna, MW (z dwoma miejscami po przecinku)		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ	Długość sieci ciepłowniczej (w km) (= jednym miejscem po przecinku)	
				przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5	
2	1	31	6867	0	8
				0	6

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna, MW (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ (rubr. 7*sprawność kotła)	Instalacja odziarczania		Urządzenia odpylające		Palmiki niskoemisyjne	
					tony/rok dam/rok	GJ/rok (rubr. 6*wartość opalowa nośnika)			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01	Jednopaliwowe	Gaz ziemny	013	1	53,4	1922	0,30	1788					1	100
02	Dwupaliwowe	Gaz ziemny	013	2	96,6	3478	1,0	4108					1	100
		Olej opalowy	096		21,8	940								
03	Wielopaliwowe													

Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Wyszczególnienie	0	Budynki ogrzewane centralnie											
		Ogółem			w tym						urzędy i instytucje		
		Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne ¹⁾			w tym kubatura budynków			Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków
					Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	komunalnych	spółdzielczych	prywatnych			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych ²⁾	01												
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub/i zużyte na własne cele grzewcze ³⁾	02	1,31	6867	75	1,31	6867	75	75					

¹⁾ Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

²⁾ Wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.

³⁾ Wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub/i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykazać stosowne informacje również w wierszu 01.

Informacja uzupełniająca

Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK NIE

Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia (miesiąc, rok)

0	6	-	2	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---

s m a b @ o p . p l (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 2. Zakup gazu na własne potrzeby na Towarowej Gieldzie Energii

Lp.	Wyszczególnienie		Zakup gazu ^{a)}			
	nazwa gminy	rodzaj gazu ^{b)}	rodzaj i stopień miary	ogółem	handel i usługi	pozostali
0	1	2	3	4	5	6
01			typ. m ³			
			MWh			
02			typ. m ³			
			MWh			
03			typ. m ³			
			MWh			
04			typ. m ³			
			MWh			
05			typ. m ³			
			MWh			
06			typ. m ³			
			MWh			
07			typ. m ³			
			MWh			
08			typ. m ³			
			MWh			
09			typ. m ³			
			MWh			
10			typ. m ³			
			MWh			

^{a)} A – gaz ziemny wysokomolowy, B – gaz ziemny zauszowany, C – gaz propan-butan powietrze, D – gaz propan-butan powietrze, E – gaz kokosowy.

^{b)} Z jedyńm znakiem po przecinku.

Dział 1. Infrastruktura, odbiory i sprzedaż gazu z sieci
 Sprawozdanie należy wypełniać z zakresu obrotu gazem z sieci wypielniają wszystkie podmioty posiadające koncesje na przesył, dystrybucję i obrot paliwami gazowymi.
 Sprawozdanie jest sporządzane według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego.
 Do sporządzania sprawozdania należy wykorzystać dokumentację źródłową, taką jak:
 – dokumenty przychodu i rozchodu gazu,
 – umowy kupna/sprzedaży gazu,
 – informacje o zużyciu własnym i stratach gazu,
 – inwentaryzacje infrastruktury gazowej.

Sprawozdanie należy wypełniać w układzie regionalnym zgodnie z aktualnym podziałem administracyjnym kraju wg stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego wg następującego zakresu (nazwa jednostki podziału terytorialnego):
 - gminy wiejskie,
 - gminy miejskie,
 - gminy wiejskie.

W przypadku gmin miejsko-wiejskich dane należy podawać osobno dla części miejskiej i wiejskiej oraz osobno dla miast na prawach powiatu. Przy nazwie gminy należy również podać nazwę powiatu i województwa, na którego terenie znajduje się gmina.
 Wykaz jednostek terytorialnych jest dostępny na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl w zakładce TERYT.

W rubryce 1 należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu wyższym niż 0,5 MPa (>0,5 MPa).
 W rubryce 2 należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (≤0,5 MPa).
 Uwaga! Dane w rubryce 1, 2, 3 należy podawać w metrach.
 W rubryce 3 należy podać długość (w m) czynnych przyłączy gazowych.
 W rubryce 4 należy podać liczbę czynnych przyłączy gazowych do budynków, a w rubryce 5 liczbę czynnych przyłączy do budynków mieszkalnych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 4).

Objaśnienia do formularza G-02g

W rubryce 14 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:
 - S – górnictwo i wydobywanie – podklasy 05.10.Z-09.00.Z,
 - C – przetwórstwo przemysłowe – podklasy 10.11.Z-33.20.Z,
 - D – wytworzenie i zapotrwanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, ciepłą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych – podklasy 35.11.Z-35.30.Z,
 - E – dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją – podklasy 41.10.Z-43.99.Z,
 - F – budownictwo – podklasy 41.10.Z-43.99.Z.

W rubryce 15 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:
 - G – handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych i motocykli – podklasy 45.11.Z-47.99.Z,
 - H – transport i gospodarka magazynowa – podklasy 49.10.Z-53.20.Z,
 - I – działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – podklasy 55.10.Z-56.30.Z,
 - J – informacja i komunikacja – podklasy 58.11.Z-63.99.Z,
 - K – działalność finansowa i ubezpieczeniowa – podklasy 64.11.Z-66.30.Z,
 - L – działalność związana z obsługą rynku nieruchomości – podklasy 68.10.Z-68.32.Z z wyłączeniem 68.20.Z i 68.32.Z,
 - M – działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – podklasy 69.10.Z-75.00.Z,
 - N – działalność w zakresie usług administracji i działalności wspierającej – podklasy 77.11.Z-82.99.Z,
 - O – administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne – podklasy 84.11.Z-84.30.Z,
 - P – edukacja – podklasy 85.10.Z-85.60.Z,
 - Q – opieka zdrowotna i pomoc społeczna – podklasy 86.10.Z-88.99.Z.

W rubryce 16 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następującej sekcji:
 - A – rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo – podklasy 01.11.Z-03.22.Z.

W rubryce 17 należy podać liczbę odbiorców hurtowych – podmiotów (osób fizycznych lub prawnych posiadających koncesję na przesył, dystrybucję i obrot paliwami gazowymi) zakupujących gaz hurtowo do dalszej odsprzedaży. Powyższych odbiorców należy wykazać wg punktu odbioru gazu.

W rubrykach od 19 do 25 należy wpisać sprzedaż = zużycie gazu w dwóch jednostkach miary tj. w tys. m³ oraz w MWh (z jedyńm znakiem po przecinku) dla analogicznych grup jak w rubrykach od 7 do 9 i od 14 do 17.

Dział 2. Zakup gazu na własne potrzeby na Towarowej Gieldzie Energii
 W dziale 2 należy wykazać zakup gazu na własne potrzeby za pośrednictwem Towarowej Gieldy Energii (TGE), w dwóch jednostkach miary tj. w tys. m³ oraz w MWh (z jedyńm znakiem po przecinku). Proszący wolumen gazu zakupiony na TGE sprzedany do zidentyfikowanego dla firmy ostatecznego odbiorcy lub odbiorcy hurtowego należy wykazać w dziale 1 zgodnie z objaśnieniami, natomiast jeżeli został sprzedany poprzez TGE to należy go wykazać jako sprzedaż do odbiorcy hurtowego dla M. St. Warszawy (również w dziale 1) bez wykazywania liczby odbiorców w tym dziale dla tego gazu.
 W rubryce 1 należy podać ilość zakupionego gazu w tys. m³ i MWh (suma rubryk 2+3+4).
 W rubryce 2 do 4 należy wpisać ilość zakupionego gazu według sekcji i PKD (wyszczególnienie sekcji i PKD zostało ujęte w objaśnieniach do działu 1 rubryka 14, 15, 16).
 Uwaga! W dziale 1 nie należy wykazywać gazu zakupionego na własne potrzeby poprzez TGE.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

* Wy>móg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wmszonego w postaci papierowej.


- R – działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją – podklasy 90.01.Z-95.29.Z,
 - S – działalność usługowa pozostała – podklasy 94.11.Z-96.09.Z,
 - U – organizacje i zespoły eksterytoralne – podklasy 99.00.Z.

W rubryce 16 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następującej sekcji:
 - A – rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo – podklasy 01.11.Z-03.22.Z.

W rubryce 17 należy podać liczbę odbiorców hurtowych – podmiotów (osób fizycznych lub prawnych posiadających koncesję na przesył, dystrybucję i obrot paliwami gazowymi) zakupujących gaz hurtowo do dalszej odsprzedaży. Powyższych odbiorców należy wykazać wg punktu odbioru gazu.

W rubrykach od 19 do 25 należy wpisać sprzedaż = zużycie gazu w dwóch jednostkach miary tj. w tys. m³ oraz w MWh (z jedyńm znakiem po przecinku) dla analogicznych grup jak w rubrykach od 7 do 9 i od 14 do 17.

Dział 2. Zakup gazu na własne potrzeby na Towarowej Gieldzie Energii
 W dziale 2 należy wykazać zakup gazu na własne potrzeby za pośrednictwem Towarowej Gieldy Energii (TGE), w dwóch jednostkach miary tj. w tys. m³ oraz w MWh (z jedyńm znakiem po przecinku). Proszący wolumen gazu zakupiony na TGE sprzedany do zidentyfikowanego dla firmy ostatecznego odbiorcy lub odbiorcy hurtowego należy wykazać w dziale 1 zgodnie z objaśnieniami, natomiast jeżeli został sprzedany poprzez TGE to należy go wykazać jako sprzedaż do odbiorcy hurtowego dla M. St. Warszawy (również w dziale 1) bez wykazywania liczby odbiorców w tym dziale dla tego gazu.
 W rubryce 1 należy podać ilość zakupionego gazu w tys. m³ i MWh (suma rubryk 2+3+4).
 W rubryce 2 do 4 należy wpisać ilość zakupionego gazu według sekcji i PKD (wyszczególnienie sekcji i PKD zostało ujęte w objaśnieniach do działu 1 rubryka 14, 15, 16).
 Uwaga! W dziale 1 nie należy wykazywać gazu zakupionego na własne potrzeby poprzez TGE.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	G-02o Sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych za 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007			Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie - WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Ciepło z paliw odnawialnych

Dział 1.1. Elektrociepłownie - lokalizacja obiektu (instalacji)⁴⁾

..... Identyfikator miejscowości⁴⁾

(miejscowość, gmina, powiat)

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa	Kod	Liczba instalacji (bloków ciepł.)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)	Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Produkcja energii elektrycznej [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej [MWh]	
					ciepłota	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Biopaliwa stałe	biomasa leśna	01	095	t								
	uprawy energetyczne	02	030	t								
	odpady z rolnictwa	03	033	t								
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04	083	t								
	odpady zwierzęce	05	131	t								
	ług powarzelny	06	184	t								
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	07	084	t								
Biopaliwa ciekłe do celów energetycznych (biopłynny)	08	046	t									
Biogaz	z wysypisk odpadów	09	025	dam ³								
	z oczyszczalni ścieków	10	026	dam ³								
	z procesów termicznych	11	124	dam ³								
	rolniczy	12	029	dam ³								
	pozostały	13	027	dam ³								

⁴⁾ Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ⁴⁾ Identyfikator miejscowości (podaje US).

Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

(miejscowość, gmina, powiat)

Identyfikator
miejscowości^{b)}

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa	Kod	Liczba instalacji (kotłów)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła	
			3	4				ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bio-paliwa stałe	biomasa leśna	01	095	t					
	uprawy energetyczne	02	030	t					
	odpady z rolnictwa	03	033	t					
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04	083	t					
	odpady zwierzęce	05	131	t					
	ług powarzelnny	06	184	t					
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	07	084	t					
Biopaliwa ciekłe do celów energetycznych (biopłynny)	08	046	t						
Bio-gaz	z wysypisk odpadów	09	025	dam ³					
	z oczyszczalni ścieków	10	026	dam ³					
	z procesów termicznych	11	124	dam ³					
	rolniczy	12	029	dam ³					
pozostały	13	027	dam ³						

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod	Liczba zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych	
				3	4				ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1		01								
		02								
		03								
		04								
		05								
		06								
		07								
		08								

B. Instalacje wielopaliwowe (dokończenie)

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod	Liczba zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych	
				3	4				ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2		01								
		02								
		03								
		04								
		05								
		06								
		07								
		08								

Dział 2. Ciepło geotermalne - lokalizacja obiektu (instalacji)^{o)} Identyfikator miejscowości^{o)}

(miejscowość, gmina, powiat)

Nazwa otworu wydobywczego (odwiertu)	Entalpia czynnika [kJ/kg]		Natężenie przepływu czynnika [kg/h]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła geotermalnego [GJ]	Moc osiągalna [MW]	Liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem geotermalnym ^{o)} [GJ]
	wypływającego z otworu wydobywczego	powrotnego						ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01									
	02									
	03									
	04									
	05									

^{o)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{o)} Identyfikator miejscowości (podaje US). ^{o)} Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła geotermalnego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła) - lokalizacja obiektu (instalacji)⁴⁹⁾

(miejscowość, gmina, powiat)

Identyfikator miejscowości⁴⁹⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Źródło ciepła otoczenia (dolne)	Numer instalacyjny pompy	Moc (wydajność) cieplna zainstalowanych pomp ciepła – P _{rated} [MW]	Równoważny czas pracy z pełnym obciążeniem – H _{HP} [godz.]	Szacunkowe całkowite ciepło użytkowe dostarczone przez pompy ciepła – Q _{usable} (kol. 2 × kolr. 3) × 3,6 [GJ]	Szacunkowy przeciętny współczynnik wydajności sezonowej SPF	Energia odnawialna dostarczona przez pompy ciepła – E _{RES} [GJ]	Sprzedaż ciepła	
							ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Powietrze (energia aerotermiczna)	01	1						
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
Grunt (energia geotermiczna)	02	1						
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
Wody gruntowe i powierzchniowe (energia hydrotermiczna)	03	1						
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							

⁴⁹⁾ Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ⁴⁹⁾ Identyfikator miejscowości (podaje US).

Objaśnienia do formularza G-02o na 2016 rok

Uwagi ogólne

1. Sprawozdanie sporządza wybrane metodą doboru celowego jednostki uzyskujące ciepło ze źródeł odnawialnych.
2. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza wykorzystuje źródła ciepła odnawialnego znajdujące się w różnych miejscowościach (poza siedzibą jednostki), odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić dla każdej instalacji na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie jej lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.
3. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym GUS pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym w 2006 r., dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm.
4. Sprawozdanie G-02o należy sporządzać na podstawie danych z prowadzonej w jednostce sprawozdawczej ewidencji ilościowo-jakościowej wytwarzanych i używanych nośników energii oraz parametrów technicznych urządzeń i instalacji.
5. Dane dotyczące ilości zużytych paliw (t, dam³) należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, natomiast dane dotyczące wielkości produkcji (uzysku) ciepła użytkowego i sprzedaży [GJ] w wartościach całkowitych. Dane o mocy instalacji (urządzeń) należy podawać z dokładnością do 0,001 MW.

Definicje podstawowych pojęć występujących w sprawozdaniu

Pozyskanie (wydobycie) – ilość nośników energii pochodzących bezpośrednio z zasobów naturalnych (dotyczy tylko nośników w energii pierwotnej).

Produkcja (uzysk) – ilość nośników energii wytworzonych w procesach przemian energetycznych (dotyczy tylko nośników energii pochodnej).

Przemiana energetyczna – proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej) zamieniana jest na inną pochodną postać energii.

Wsad przemiany energetycznej – ilość nośników energii stanowiących surowiec technologiczny przemiany (podlegających przetwarzaniu na inne nośniki energii).

Potrzeby energetyczne przemiany – ilość nośników energii zużytych przez urządzenia pomocnicze obsługujące proces przemiany (np. podajniki paliwa, pompy, wentylatory).

Odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię: wody, wiatru, słoneczną, geotermalną, fal, prądów i pływów morskich oraz energię uzyskiwaną z biopaliw stałych, biogazu i biopaliw ciekłych, a także energię otoczenia pozyskiwaną przez pompy ciepła.

Energia odnawialna – energia uzyskiwana z naturalnych, powtarzających się procesów przyrodniczych.

Ciepło odnawialne – ciepło pochodzące z odnawialnych źródeł energii. Ciepło odnawialne występuje zarówno jako pierwotny nośnik energii pozyskiwany bezpośrednio ze źródła (energia geotermalna i słoneczna oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła), jak i wtórny (pochodny) nośnik energii wytwarzany (uzyskiwany) w wyniku przemiany energetycznej w procesie spalania paliw odnawialnych.

Ciepło z paliw odnawialnych – ciepło uzyskiwane w procesie spalania: biopaliw stałych (drewno opałowe, węgiel drzewny, odpady drzewne, rośliny energetyczne, odpady z rolnictwa i ogrodnictwa, frakcje organiczne z odpadów komunalnych, biodegradowalne odpady przemysłowe), biopaliw ciekłych (bioetanol, biodiesel, naturalne oleje roślinne) oraz biogazu (z wysypisk odpadów, z oczyszczalni ścieków, biogazu rolniczego oraz pozostałych biogazów).

Ciepło geotermalne – ciepło pochodzące z głębi ziemi, zawarte w wodzie i parze wodnej.

Ciepło otoczenia – energia pobierana z otoczenia (źródło dolne – niskotemperaturowe), tj. z powietrza, gruntu (geotermia płytka), wód gruntowych i powierzchniowych, przy zastosowaniu pomp ciepła.

Pompa ciepła przenosi ciepło z ośrodka o niższej temperaturze (źródło dolne) do ośrodka o wyższej temperaturze (źródło górne), przy wykorzystaniu energii z zewnątrz (w formie pracy lub ciepła).

Ciepło słoneczne – ciepło pochodzące z bezpośredniego lub rozproszonego promieniowania słonecznego, pozyskiwane przy zastosowaniu kolektorów słonecznych.

Ciepło użytkowe – ciepło służące zaspokojeniu gospodarczo uzasadnionego zapotrzebowania na ciepło lub chłodzenie.

Użytkowe ciepło odnawialne – ciepło wykorzystywane przez odbiorcę końcowego lub w dalszych przemianach energetycznych, pozyskiwane bezpośrednio z odnawialnych źródeł energii (źródła geotermalne i promieniowanie słoneczne oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła) lub uzyskiwane w wyniku przemian energetycznych w procesie spalania paliw odnawialnych.

Moc osiągalna instalacji – maksymalna trwała moc, z jaką urządzenia mogą pracować przy ich dobrym stanie technicznym i w normalnych warunkach eksploatacji.

Liczba godzin pełnego obciążenia – stosunek ilości wyprodukowanej w badanym okresie (roku) energii (ciepła) do mocy osiągalnej instalacji.

Oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystania ciepła odnawialnego (**energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem odnawialnym**) – określone szacunkowo zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, które w przypadku niestosowania źródeł odnawialnych byłoby zaspokojone z wykorzystaniem kopalnych nośników energii (nieodnawialnych).

Dział 1.1. Elektrociepłownie – wypełniają jednostki produkujące ciepło i energię elektryczną

Dział 1.1. A. Elektrociepłownie – instalacje jednopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów paliw odnawialnych.

Kolumna 1 – kod nośnika energii stosowany przy przetwarzaniu danych statystycznych.

Kolumna 2 – liczba instalacji (bloków ciepłowniczych) wykorzystujących wymienione w kolumnie 0 paliwa odnawialne.

Kolumna 3 – zużycie paliw wsadowych w roku sprawozdawczym w jednostkach miary podanych w **kolumnie 4**.

Kolumna 5 – średnia wartość opałowa paliw zużytych w roku sprawozdawczym.

Wartość opałową poszczególnych partii paliw ustala się na podstawie analiz laboratoryjnych lub informacji podanych w fakturze dostawcy (lub umowie sprzedaży). W przypadku rozbieżności między wartością opałową wyznaczoną laboratoryjnie a wartością podaną w fakturze należy te wielkości uzgodnić z dostawcą. Do czasu dokonania uzgodnień obowiązują wartości opałowe podane w fakturze dostawcy.

W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów wartości opałowej oraz niezamieszczenia odpowiednich danych w fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe wartości opałowe podane w załączniku nr 4 do wymienionego w poz. 3 uwag ogólnych „Zeszytu metodycznego sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” lub w innych publikacjach z tego zakresu.

- Kolumna 6 i 7** – łączna moc osiągalna (ciepła i elektryczna) wg stanu na koniec roku sprawozdawczego. Moc osiągalną należy podawać w tysięcznych częściach MW (np. moc 3 kW w sprawozdaniu występuje jako 0,003 [MW]).
- Kolumna 8** – ilość wytworzonego przez elektrociepłownię ciepła użytkowego w parze i gorącej wodzie.
- Kolumna 9 i 12** – ilość sprzedanego ciepła i energii elektrycznej do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła (dla ciepła całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat, w tym opłaty za przesył i dystrybucję).
- Kolumna 11** – produkcja energii elektrycznej brutto elektrociepłowni.
- Wiersz 01** – **Biomasa leśna** – drewno opałowe w postaci polan, okrąglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny).
- Wiersz 02** – **Uprawy energetyczne** – biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).
- Wiersz 03** – **Odpady z rolnictwa** – pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, oraz brykiety i pelety – np. ze słomy).
- Wiersz 04** – **Fracje organiczne stałych odpadów komunalnych** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali oraz sektora handlu i usług (np. makulatura, stare meble).
W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.
- Wiersz 05** – **Odpady zwierzęce** – odpady pochodzenia zwierzęcego podlegające degradacji biologicznej, pozyskiwane głównie z przemysłu spożywczego, przetwórczego, leśnictwa oraz hodowli zwierzęcych np. odchody zwierzęce, mięso, tłuszcz i pozostałości ze zwierząt.
- Wiersz 06** – **Ług powarzelny** (ług czarny) – produkt podlegający degradacji biologicznej, jako (biomasa odpadowa), powstający w trakcie procesu produkcji papieru podczas którego w efekcie wydziela się celuloza, a pozostałością jest ług powarzelny.
- Wiersz 07** – **Pozostałe paliwa stałe z biomasy** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu np. papierniczego z wyłączeniem ługu powarzelnego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego.
- Wiersz 08** – **Biopaliwa ciekłe do celów energetycznych (biopłynny)** – ciekłe paliwa używane do produkcji energii elektrycznej i/lub ciepła, wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, bioetanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.
- Wiersze 09–13** – **Biogaz** – gaz składający się w przeważającej części z metanu i dwutlenku węgla, uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach (**z wysypisk odpadów – w. 09**), osadów ściekowych (**z oczyszczalni ścieków – w. 10**), uzyskiwany w procesach termicznych poprzez np. pirolizę biomasy (**z procesów termicznych – w. 11**), surowców rolniczych, produktów ubocznych rolnictwa, płynnych lub stałych odchodów zwierzęcych, produktów ubocznych, odpadów lub pozostałości z przetwórstwa produktów pochodzenia rolniczego lub biomasy leśnej, lub biomasy roślinnej zebranej z terenów innych niż zaewidencjonowane jako rolne lub leśne (**rolniczy – w. 12**), oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych (**pozostały – w. 13**).

Dział 1.1. B. Elektrociepłownie – instalacje wielopaliwowe

- Kolumna 0** – wyszczególnienie dla każdej instalacji rodzajów zużywanych na wsad paliw odnawialnych oraz paliw konwencjonalnych wymienionych w załączniku nr 1.
- Kolumny 1–7** – analogicznie jak w dziale 1.1.A.
- Kolumna 8 i 11** – produkcja ciepła użytkowego i energii elektrycznej brutto elektrociepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne.

W przypadku gdy w instalacji oprócz paliw odnawialnych spalane są również paliwa kopalne (współspalanie), „udział produkcji ciepła i energii elektrycznej z paliw odnawialnych” należy określić w proporcji udziału wartości energetycznej tych paliw w łącznej wartości energetycznej wszystkich paliw (z kopalnymi) zużytych w procesie tej przemiany energetycznej (po stronie wsadu).

Produkcję ciepła użytkowego z paliw odnawialnych (kolumna 8) można obliczyć z wzoru:

$$Q_{u\dot{z}.odn.} = Q_{u\dot{z}.c.} \cdot \frac{Q_{biom.}}{Q_{kop.} + Q_{biom.}}$$

gdzie: $Q_{u\dot{z}.odn.}$ – produkcja użytkowego ciepła odnawialnego z paliw odnawialnych (biopaliwa stałe, biopaliwa ciekłe, biogaz),

$Q_{u\dot{z}.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego,

$Q_{biom.}$ – energia chemiczna zużytych paliw odnawialnych,

$Q_{kop.}$ – energia chemiczna zużytych paliw kopalnych (nieodnawialnych).

- Kolumna 9 i 12** – ilość ciepła i energii elektrycznej wytworzona z paliw odnawialnych wykazanych w kolumnie 0, sprzedana do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła wykazanego w kolumnie 9.

Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) – wypełniają jednostki produkujące ciepło (które nie są elektrociepłowniami)

W dziale tym należy wykazać ciepło wytworzone przez jednostkę sprawozdawczą, wykorzystywane zarówno do ogrzewania pomieszczeń, podgrzewania ciepłej wody użytkowej, jak i do procesów technologicznych.

Dział 1.2. A. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje jednopaliwowe**Kolumny 0–6** – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.A.**Kolumna 7** – ilość wytworzonego przez ciepłownię ciepła użytkowego (w przypadku braku bezpośrednich pomiarów produkcję (uzysk) ciepła użytkowego można obliczyć z iloczynu (kol. 3 x kol. 5 x sprawność kotła) podzielonego przez 1000).

Przykład:

Spalono w roku 22,3 tony drewna opałowego (dąb) o wartości opałowej 20000 kJ/kg.

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego drewna (kol. 3) przez jego wartość opałową (kol. 5) i wynik dzielimy przez tysiąc:

$$22,3 \times 20000 = 446000 \text{ MJ}$$

$$446000 : 1000 = 446 \text{ GJ}$$

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:

$$446 \times 60 \% = 267,6 \text{ GJ} - \text{jest to wielkość produkcji ciepła (kolumna 7)}$$

Kolumny 8 i 9 – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.A.**Wiersze 01–10** – analogicznie jak odpowiednie wiersze działu 1.1.A.**Dział 1.2. B. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje wielopaliwowe****Kolumny 0 i 1** – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.B.**Kolumny 2–6** – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.2.A.**Kolumna 7** – produkcja ciepła użytkowego ciepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne - analogicznie jak kolumna 8 w dziale 1.1. B.**Wiersze 01–13** – analogicznie jak odpowiednie wiersze działu 1.1.A.**Dział 2. Ciepło geotermalne****Kolumna 0** – wyszczególnienie eksploatowanych otworów wydobywczych (odwiertów).**Kolumny 1–3** – średnioroczne dane z pomiarów (monitoringu) parametrów pracy instalacji.**Kolumny 4 i 6** – sprawność instalacji i moc osiągalna - parametry techniczne określone w drodze pomiarów lub przez producenta urządzeń.

Sprawność instalacji geotermalnych kształtuje się zazwyczaj na poziomie 90 %.

Kolumna 5 – produkcję ciepła użytkowego określa się w drodze bezpośrednich pomiarów lub wylicza na podstawie parametrów eksploatacyjnych instalacji.

Produkcję geotermalnego ciepła użytkowego można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uz.geot.} = \Delta i \times G \times \eta_{inst.} \times h \times 10^{-6} [GJ]$$

gdzie: $Q_{uz.geot.}$ – roczna produkcja ciepła użytkowego [GJ], Δi – średnioroczna różnica entalpii [kJ/kg], G – średnioroczne natężenie przepływu czynnika [kg/h], $\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%], h – liczba godzin pracy instalacji [godz.]

lub z wzoru:

$$Q_{uz.geot.} = P_o \times T_o \times \eta_{inst.} \times 3,6 [GJ]$$

gdzie: $Q_{uz.geot.}$, $\eta_{inst.}$ – jak wyżej, P_o – moc osiągalna instalacji [MW], T_o – liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]

Druga metoda obliczeń może być stosowana jedynie w przypadku, gdy brak jest danych do zastosowania pierwszego wzoru.

Kolumna 7 – liczbę godzin pełnego obciążenia wylicza się na podstawie danych eksploatacyjnych instalacji. Wielkość ta może być też oszacowana przy zastosowaniu danych projektowych instalacji, dodatkowo zaktualizowanych przy wykorzystaniu danych meteorologicznych.**Kolumny 8 i 9** – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określana na podstawie odpowiedniej ewidencji.**Kolumna 10** – oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystywania ciepła geotermalnego, szacowana na podstawie stopnia zaspokojenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe, np. do ogrzewania pomieszczeń czy do przygotowania ciepłej wody.

Wielkość ta może być oszacowana np. na podstawie danych dotyczących zaspokajania zapotrzebowania na ciepło użytkowe w okresie, w którym nie wykorzystywano ciepła odnawialnego lub odpowiednich danych dla podobnych obiektów wykorzystujących tylko ciepło uzyskiwane ze źródeł konwencjonalnych (nieodnawialnych). Dla określenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe można wykorzystać też dane projektowe obiektu, np. w przypadku ogrzewania pomieszczeń ich kubaturę i współczynniki średniego (normatywnego) zużycia ciepła. W przypadku wykorzystywania w badanym obiekcie również ciepła ze źródeł konwencjonalnych dla określenia ilości ciepła odnawialnego należy od całkowitego zapotrzebowania na ciepło odjąć ciepło uzyskane ze źródeł konwencjonalnych.

Dane w tej kolumnie należy podawać w wypadku braku możliwości określania rzeczywistej wielkości produkcji odnawialnego ciepła użytkowego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła)**Uwaga!** –Wytyczne dla państw członkowskich, dotyczące sposobu obliczania ilości energii odnawialnej z pomp ciepła (zaliczanej do końcowego zużycia energii ze źródeł odnawialnych i spełniającej kryteria uwzględniania jej w obliczeniach udziału tej energii w końcowym zużyciu energii brutto) ustalono decyzją Komisji z dnia 1 marca 2013 r. ustanawiającą wytyczne dla państw członkowskich dotyczące obliczania energii odnawialnej z pomp ciepła w odniesieniu do różnych technologii pomp ciepła na podstawie art. 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE (Dz. Urz. UE L 62 z 06.03.2013, str. 27, z późn. zm.). W decyzji tej określono, dla różnych warunków klimatycznych, wartości domyślne (szacunkowe) parametrów H_{HP} i SPF, niezbędnych do obliczania ilości energii odnawialnej pochodzącej z pomp ciepła. W załączniku nr 2 do niniejszych objaśnień podano wielkości tych parametrów dla różnych typów pomp (dla krajowych warunków klimatycznych).

- Kolumna 0** – wyszczególnienie rodzajów źródeł otoczenia (dolne źródło – niskotemperaturowe) oraz ich kodów.
- Kolumna 1** – numer instalacyjny pompy ciepła.
- Kolumna 2** – moc (wydajność) cieplna zainstalowanych pomp ciepła – P_{rated} [MW]. Wielkość ta podawana przez producenta jako „moc (wydajność) znamionowa”, oznacza wydajność grzewczą pompy w normalnych warunkach pracy (dla których jest zaprojektowana).
- Kolumna 3** – równoważny czas pracy z pełnym obciążeniem – H_{HP} (godz.). Jest to liczba godzin pracy pompy przy pełnym obciążeniu (znamionowym), przy którym możliwe jest uzyskanie ilości energii wytworzonej przez pompę w ciągu roku, pracującą w rzeczywistych warunkach eksploatacji. Wartość tego wskaźnika jest równa ilorazowi rocznej ilości ciepła użytkowego wytworzonego przez pompę ciepła i mocy znamionowej (nominalnej) pompy ciepła. Dopuszcza się stosowanie wielkości H_{HP} podanych w załączniku 2.
- Kolumna 4** – szacunkowe całkowite ciepło użytkowe pochodzące z pomp ciepła – Q_{usable} [GJ] obliczone jako 3,6 iloczynu znamionowej wydajności grzewczej – P_{rated} [MW] i równoważnego czasu pracy pompy ciepła – H_{HP} [godz.]
Uwaga: Mnożnik 3,6 przy iloczynie wynika z przeliczenia jednostek miar (1MWh = 3,6 GJ).
- Kolumna 5** – szacunkowy przeciętny współczynnik wydajności sezonowej (SPF), zależny od typu pompy ciepła i systemu grzewczego. Jest on definiowany jako iloraz ilości ciepła odbieranego ze źródła górnego i energii napędowej pompy ciepła. Współczynnik ten dla warunków nominalnych podawany jest przez wytwórców urządzeń jako „współczynnik efektywności cieplnej” (COP) lub „wskaźnik zużycia energii pierwotnej” (PER). Dopuszcza się stosowanie do obliczeń wielkości podanych w załączniku nr 2.
- Kolumna 6** – energia odnawialna dostarczona przez pompę ciepła – E_{RES} [GJ]. Ilość energii odnawialnej uzyskanej z pompy ciepła (E_{RES}) oblicza się z wzoru:

$$E_{RES} = Q_{usable} \times \left(1 - \frac{1}{SPF}\right) [GJ]$$

gdzie: Q_{usable} – szacunkowe całkowite ciepło użyteczne pochodzące z pomp ciepła [GJ],

$$Q_{usable} = 3,6 \times (H_{HP} \times P_{rated}) [GJ]$$

SPF – szacunkowy przeciętny współczynnik wydajności sezonowej ($SCOP_{net}$ lub $SPEP_{net}$) dopuszcza się stosowanie wielkości podanych w załączniku nr 2,

P_{rated} – moc (wydajność) cieplna zainstalowanej pompy ciepła [MW],

H_{HP} – równoważny czas pracy z pełnym obciążeniem w skali roku (dopuszcza się stosowanie wartości z załącznika nr 2).

- Kolumna 7 i 8** – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne)

- Kolumna 0** – typy kolektorów słonecznych.

- Kolumna 1** – powierzchnia kolektorów.

- Kolumna 2** – całkowite napromieniowanie słoneczne (zależne od obszaru klimatycznego) dla ustawienia (nakierowania) kolektora w danym roku monitorowania.

Wielkość całkowitego napromieniowania słonecznego jest określana na podstawie danych meteorologicznych. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości tego wskaźnika dla lokalnych warunków klimatycznych do obliczeń należy stosować wielkość przyjętą przy projektowaniu instalacji lub zalecaną wartość standardową 3,6 [GJ/m²/r].

- Kolumna 3** – sprawność instalacji zależna od: sposobu zastosowania (indywidualne lub zbiorowe dostarczanie ciepłej wody, kombinowane systemy słoneczne, baseny kąpielowe), typu kolektora i obszaru klimatycznego.

W przypadku braku danych z długookresowych badań instalacji do obliczeń można wykorzystywać wartości podawane przez producenta kolektorów lub wartości najczęściej stosowane w krajach UE, a mianowicie 25 % dla kolektorów płaskich i próżniowych oraz 23 % dla kolektorów nieosłoniętych.

- Kolumna 4** – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego odnawialnego (należy wykazać ciepło uzyskane z instalacji kolektorów słonecznych, wykorzystane do ogrzewania pomieszczeń lub podgrzewania wody, a także do procesów technologicznych).

W przypadku braku danych z bezpośrednich pomiarów na potrzeby statystyki energii zaleca się stosować następującą zależność:

$$Q_{uz.st.} = \frac{m}{12} \times \sum_{N_{inst.}} A_{kol.} \times G_{sl.} \times \eta_{inst.} [GJ]$$

gdzie: $Q_{uz.st.}$ – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ],

$N_{inst.}$ – liczba instalacji,

$A_{kol.}$ – powierzchnia kolektora słonecznego [m²],

$G_{sl.}$ – całkowite napromieniowanie słoneczne w ciągu roku [GJ/m²/r],

$\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],

m – liczba miesięcy, w których pracował kolektor w roku sprawozdawczym.

Przykład: Powierzchnia zainstalowanych kolektorów słonecznych płaskich wynosiła 50 m² oraz przykładowa sprawność instalacji wynosiła 25 %

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy powierzchnię kolektorów (kol. 1) przez wartość całkowitego napromieniowania słonecznego (kol. 2) oraz sprawność instalacji (kol. 3):

$$50 \times 3,6 \times 0,25 = 45 \text{ GJ}$$

Jeżeli instalacja pracowała w roku np. tylko 3 miesiące to:

$$45 \text{ GJ} \times \frac{3}{12} = 11,25 \text{ GJ} - \text{w kolumnie 4 wpisujemy wartość 11 GJ (zgodnie z ustaleniami pkt. 5 uwag}$$

ogólnych objaśnień do formularza G-02o)

- Kolumna 5 i 6** – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

- Kolumna 7** – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Załącznik nr 1

Wykaz podstawowych paliw konwencjonalnych oraz odnawialnych wraz z kodami i naturalnymi jednostkami miary

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
01	Antracyt	160	t
02	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	060	t
03	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	061	t
04	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	002	t
05	Węgiel brunatny (lignit)	003	t
06	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) – brykiety itp.) i brykiety torfowe	004	t
07	Torf	094	t
08	Ropa naftowa	007	t
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym wysokometanowy	013	dam ³
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany	014	dam ³
11	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym pozostały (z odmetanowania kopalń)	017	dam ³
12	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	062	t
13	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	066	t
14	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	088	t
15	Benzyna lotnicza	069	t
16	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	037	t
17	Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	038	t
18	Nafty pozostałe	074	t
19	Oleje napędowe do silników (Diesla)	064	t
20	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	010	t
21	Olej opałowy lekki	096	t
22	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	098	t
23	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (> 1 %) (ciężki olej opałowy)	099	t
24	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	059	t
25	Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	075	t
26	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	076	t
27	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	077	t
28	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	068	t
29	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	071	t
30	Etan	057	t
31	Gaz skroplony (LPG)	012	t
32	Gaz rafineryjny	078	t
33	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	072	t
34	Koks naftowy	063	t
35	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	073	t
36	Benzole surowe	052	t

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	2	3	4
37	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	081	t
38	Gaz koksowniczy	016	dam ³
39	Paliwa odpadowe gazowe	079	GJ
40	Gaz wielkopiecowy	019	dam ³
41	Oleje smarowe i odpadowe przepracowane	022	t
42	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	034	t
43	Nieorganiczne odpady komunalne stałe	035	t
44	Biopaliwa stałe – biomasa leśna	095	t
45	Biopaliwa stałe – uprawy energetyczne	030	t
46	Biopaliwa stałe – odpady z rolnictwa	033	t
47	Biopaliwa stałe – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	083	t
48	Biopaliwa stałe – odpady zwierzece	131	t
49	Biopaliwa stałe – ług powarzalny	184	t
50	Biopaliwa stałe – pozostałe paliwa stałe z biomasy	084	t
51	Biopaliwa ciekłe (biopłyyny) do celów energetycznych	046	t
52	Biogaz z wysypisk odpadów	025	dam ³
53	Biogaz z oczyszczalni ścieków	026	dam ³
54	Biogaz – gaz gnilny z procesów termicznych	124	dam ³
55	Biogaz rolniczy	029	dam ³
56	Biogaz pozostały	027	dam ³
Uwagi (dotyczy gazu ziemnego):			
– dla gazu ziemnego wysokometanowego (kod 013)		wartość 1 dam ³ = 10,972 MWh	
– dla gazu ziemnego zaazotowanego (kod 014)		wartość 1 dam ³ = 8,611 MWh	
– wartość opałowa [kJ/m ³] = 0,9 * ciepło spalania [kJ/m ³]			

Załącznik nr 2

Wartości domyślne H_{HP} i SPF ($SCOP_{net}$; $SPER_{net}$) dla sprężarkowych pomp ciepła napędzanych energią elektryczną oraz absorpcyjnych pomp ciepła napędzanych energią cieplną, dla krajowych warunków klimatycznych (klimat chłodny), określone w wytycznych ustanowionych Decyzją Komisji z dnia 1 marca 2013 r., dotyczącą obliczania energii odnawialnej z pomp ciepła

Źródło ciepła otoczenia	Źródło energii – czynnik roboczy	Pompy napędzane energią elektryczną		Pompy napędzane energią cieplną	
		H_{HP} [godz.]	SPF ($SCOP_{net}$) ^{a)}	H_{HP} [godz.]	SPF ($SPER_{net}$) ^{b)}
Powietrze (energia aerotermiczna)	Powietrze – powietrze	1 970	2,5	1 970	1,15
	Powietrze – woda	1 710	2,5	1 710	1,15
	Powietrze – powietrze (odwracalna)	1 970	2,5	1 970	1,15
	Powietrze – woda (odwracalna)	1 710	2,5	1 710	1,15
	Powietrze wywiewne – powietrze	600	2,5	600	1,15
	Powietrze wywiewne – woda	600	2,5	600	1,15
Grunt (energia geotermiczna)	Grunt – powietrze	2 470	3,2	2 470	1,4
	Grunt – woda	2 470	3,5	2 470	1,6
Wody gruntowe i powierzchniowe (energia hydrotermiczna)	Woda – powietrze	2 470	3,2	2 470	1,4
	Woda – woda	2 470	3,5	2 470	1,6

^{a)} $SCOP_{net}$ – współczynnik efektywności sezonowej netto w trybie aktywnym.

^{b)} $SPER_{net}$ – sezonowe zużycie energii pierwotnej w trybie aktywnym netto.

GL GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	
Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007		G-03 Sprawozdanie o zużyciu nośników energii za rok 2016	
		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10	
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział A. Zużycie paliw i energii

Lp.	Symbol PKWiU 2015	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0					1	2	3	4	5	7	
1	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t (Mg)	060							
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów		061							
3	ex. 05.10.10	Antracyt		160							
4	19.20.11	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego		002							
5	05.20.10	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów		003							
6	19.20.12; 19.20.13	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe		004							
7	08.92.10	Torf		094							
8	06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych (surowe), włącznie z kondensatem gazowym		007							
9	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³ (1000 m ³)	013							
10	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany		014							
11	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, z odmetanowania pokładów węgla (kopali)		017							
12	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)		018							
13	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t (Mg)	062							
14	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)		066							
15	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013 g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa		088							
16	19.20.22	Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)		069							
17	ex. 19.20.24	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych		037							
18	ex. 19.20.24	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)		038							
19	ex. 19.20.27	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe		074							
20	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)		064							
21	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)		010							
22	ex. 19.20.28	Oleje opałowe lekkie		096							
23	ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)		098							
24	ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)		099							
25	ex. 19.20.42	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)		059							
26	19.20.23; ex. 19.20.25	Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe		075							
27	ex. 19.20.25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)		076							
28	ex. 19.20.42	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane		077							
29	ex. 19.20.25; ex. 19.20.24; ex. 19.20.26; ex. 19.20.27; ex. 19.20.28; ex. 19.20.29	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)		068							
30	ex. 19.20.29	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe		071							
31	ex. 20.14.11	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony	057								
32	19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	012								
33	ex. 19.20.32	Gaz rafineryjny	078								
34	ex. 19.20.41	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	072								

Dział A. Zużycie paliw i energii (dokończenie)

Lp.	Symbol PKWiU 2015	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0					1	2	3	5	6	7	
35	ex. 19.20.42	Koks naftowy	t (Mg)	063							
36	ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)		073							
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów		052							
38	20.59.42	Srodki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)		081							
39	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	024		X					
40	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam ³ (1000 m ³)	016							
41	ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	079		X					
42	ex. 35.21.10	Gaz wielkopieczowy	dam ³ (1000 m ³)	019							
43	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	023		X					
44	x	Biogaz z wysypisk odpadów	dam ³ (1000 m ³)	025							
45	x	Biogaz z oczyszczalni ścieków		026							
46	x	Biogaz rolniczy		029							
47	x	Biogaz z procesów termicznych		124							
48	x	Biogaz pozostały		027							
49	20.59.58; ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	t (Mg)	036							
50	ex. 20.59.58; ex. 20.59.59	Biopaliwa do silników odrzutowych		137							
51	20.59.58; ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe(bioplyny) zużywane do celów energetycznych		046							
52	ex. 02.20.14; ex. 02.20.15	Biopaliwa stałe – biomasa leśna		095							
53	x	Biopaliwa stałe – uprawy energetyczne		030							
54	x	Biopaliwa stałe – odpady zwierzęce		131							
55	x	Biopaliwa stałe – odpady z rolnictwa		033							
56	x	Biopaliwa stałe – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych		083							
57	x	Biopaliwa stałe – ług powarzalny		184							
58	x	Biopaliwa stałe – pozostałe paliwa stałe z biomasy		084							
59	ex. 19.20.29; 38.12.25	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)		022							
60	x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe		034							
61	x	Nieorganiczne stałe odpady komunalne		035							
62	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)		055							

ex. - Dotyczy części grupowania.

Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1	2	0		1	2
1	Produkcja			11	z pomp ciepła	X	
2	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	X		12	z podgrzewaczy wody	X	
3	z elektrociepłowni i elektrowni ciepłej konwencjonalnej			13	z innych źródeł opis źródła		
4	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	Uzysk ciepła z procesów chemicznych	X	
5	ciepła z koksowni	X		15	Odzysk		
6	z elektrowni wodnej		X	16	Zakup		
7	z energii geotermalnej			17	Inne przychody		
8	z energii słonecznej (ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne)			18	Sprzedaż		
9	z energii wiatru		X	19	Inne rozchody		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, biopaliwa stałe i bioplyny)			20	Zużycie (1+14+15+16+17-18-19)		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej:.....
przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany**D.1. Zużycie nośników energii**

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jedno- -stka miary	Kod	Zużycie w jedno- stkach naturalnych	Wartość opalała w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie w GJ
0				1	2	3
Paliwa wsadowe						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	Razem (suma wierszy od 1 do 14)		410	X		
Potrzeby energetyczne						
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	023		X	
17	Energia elektryczna	MWh	024		X	
18						
19						
20						
21						
22	Razem (suma wierszy od 16 do 21)		420	X		
23	Ogółem (suma wierszy 15+22)		430	X		

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej**(dokończenie):**

.....przemiana w obiekcie energetycznym

.....kod przemiany

D.2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Lp.	Nazwa nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Produkcja (uzysk) w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Produkcja (uzysk) w GJ	
0				1	2	3	
Produkcja nośników energii (uzysk)							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32	Razem (suma wierszy od 24 do 31)			440	X		
Lp.	PKWiU 2015	Nazwa wyrobu nieenergetycznego	Jednostka miary	Kod	Produkcja wyrobu nieenergetycznego (uzysk) w tonach	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Produkcja wyrobu nieenergetycznego (uzysk) w GJ
0				1	2	3	
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	066			
34	ex. 20.11.11	Azot	t	054		X	X
35	ex. 20.13.52	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	051			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	055			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	052			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	056			
39	X	Inne wyroby	t	053			
40	Razem (suma wierszy od 33 do 39)			450	X		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Kierownik komórki odpowiedzialnej za prawidłowe rozliczenie procesu przemiany energetycznej

.....
(podać czytelnie imię i nazwisko, telefon)

Zużycie ciepła w rubrykach 4 i 5 wykazują tylko jednostki sprawozdawcze wytwarzające energię elektryczną z ciepła pochodzącego z:

- 1) zakupu w innej jednostce sprawozdawczej;
- 2) odzysku w ramach jednostki sprawozdawczej.

Niedopuszczalne jest wykazywanie w rubrykach 4 i 5 zużycia ciepła, które zostało wyprodukowane w kotłach ciepłowniczych (parowych, wodnych) w ramach jednostki sprawozdawczej.

Zużycie energii elektrycznej w rubrykach 4 i 5 wykazują tylko zawodowe elektrownie szczytowo-pompowe. Zużycie to jest równe zużyciu energii na pompowanie wody.

Rubryka 6 i 7 - należy podać zużycie bezpośrednie poszczególnych nośników energii, które równe jest sumie nośników, jakie zostały zużyte w odbiornikach końcowych bez dalszego przetwarzania (przemiany) na inne nośniki energii. Do zużycia bezpośredniego zalicza się zużycie nieenergetyczne oraz zużycie nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany. Zużycie bezpośrednie obejmuje również straty i ubytki naturalne nośników energii u odbiorców, nie obejmuje zaś strat sieciowych energii elektrycznej i gazu ziemnego. Jest ono równe różnicy między danymi z rubryk 1 i 4 oraz 3 i 5.

Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

B.1. Energia elektryczna

Wiersz 1 - należy podać całkowitą ilość wytworzonej energii elektrycznej brutto w jednostce sprawozdawczej (suma wierszy: **3-4, 6-10, 13**), tj. wytworzonej przez wszystkie generatory i zmierzonej na zaciskach tych generatorów:

- 1) w elektrociepłowni i elektrowni ciepłej konwencjonalnej, uwzględniając współspalanie różnych paliw (wiersz 3);
- 2) w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 4);
- 3) w elektrowni wodnej (wiersz 6);
- 4) w elektrowni wykorzystującej energię geotermalną (wiersz 7);
- 5) w elektrowni słonecznej (z ogniw fotowoltaicznych lub z przetworzenia ciepła kolektorów słonecznych), (wiersz 8);
- 6) w elektrowni wiatrowej (wiersz 9);
- 7) w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, biopaliwa stałe i biopłynny (wiersz 10);
- 8) innych źródeł energii (posiadających połączenie z siecią elektroenergetyczną), (wiersz 13).

W sprawozdaniu G-03 nie wykazuje się energii elektrycznej wytworzonej przez małe mobilne agregaty prądotwórcze pracujące na potrzeby właściciela (niemające połączenia z siecią elektroenergetyczną). Paliwa ciekłe zużyte na produkcję energii przez te agregaty prądotwórcze należy wykazać jako zużycie bezpośrednie paliw ciekłych w rubr. 6 i 7 działu A.

Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, biopaliwa stałe i biopłynny, wykazana w wierszu 10, powinna być rozliczona w ramach przemiany 036 w dziale D.

Wiersz 15 - należy podać ilość energii elektrycznej z odzysku (w hamowni).

Wiersz 16 - należy podać całkowitą ilość zakupionej energii elektrycznej. Jednostki energetyki zawodowej w pozycji tej wykazują **tylko energię elektryczną zakupioną na potrzeby własne**, tzn. zużytą na potrzeby rozdzielni, ogrzewanie, produkcję ciepła w ciepłowniach oraz na dopompowywanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych. Pozycja ta nie zawiera danych o zakupie energii elektrycznej przeznaczonej do odsprzedaży oraz na pokrycie strat sieciowych.

Wiersz 17 - należy podać **inne przychody energii elektrycznej** (całkowitą ilość otrzymanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki itp.).

Wiersz 18 - należy podać całkowitą **ilość energii elektrycznej sprzedanej (z produkcji własnej)** energetyce zawodowej lub innej jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 19 - należy podać **inne rozchody energii elektrycznej** (całkowitą ilość przekazanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki itp.).

Wiersz 20 - należy podać zużycie energii elektrycznej w jednostce sprawozdawczej (wiersze **1+15+16+17-18-19**). Zużycie to powinno być zgodne z danymi wykazanymi w dziale A, w rubryce 1, kod 24.

Dystrybutorzy energii elektrycznej w pozycji tej wykazują zużycie energii elektrycznej jedynie na potrzeby własne (bez strat sieciowych).

B.2. Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w jednostce sprawozdawczej, na własne potrzeby, do innych odbiorców lub do sieci ciepłowniczej (suma wierszy: **2-5, 7-8, 10-13**).

Wiersz 02 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej), ze wszystkich paliw, również niekonwencjonalnych.

Przez produkcję ciepła w ciepłowni (kotłowni) rozumie się ciepło wytworzone i oddane na zewnątrz ciepłowni (na potrzeby jednostki sprawozdawczej lub do innych odbiorców).

Do produkcji ciepła wykazywanej w wierszu 2 nie należy zaliczać:

- 1) zużycia ciepła na potrzeby własne ciepłowni, tzn. podgrzewanie lub rozmrażanie paliwa, napędy urządzeń pomocniczych;
- 2) strat ciepła w wymiennikach i rurociągach na obszarze ciepłowni.

Elektrownie i elektrociepłownie zawodowe w wierszu tym wykazują produkcję ciepła wytworzoną w kotłach ciepłowniczych.

Wykazana w wierszu 2 ilość wyprodukowanego ciepła powinna być równa ilości podanej w dziale C, rubryka 1 (wielkość produkcji) przy produkcji ciepła z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej – kod 115.

Ilość wyprodukowanego ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie w kotłach należy określać na podstawie pomiaru ilości przepływającego nośnika w obiegu kotłowym i parametrów na wyjściu z kotła i jego zasilania. Jeżeli opomiarowanie kotła nie pozwala na takie określenie ilości wyprodukowanego ciepła w kotłach, dopuszcza się oszacowanie tej wielkości na podstawie sprawności kotła i ilości energii doprowadzonej do kotła w paliwie. W tym przypadku ilość wyprodukowanego ciepła w kotłach stanowi iloczyn ilości energii doprowadzonej do kotłów (zużytych paliw) i sprawności kotła.

Wiersz 3 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w elektrowni i elektrociepłowni konwencjonalnej (zawodowej lub przemysłowej).

Produkcja wykazana w wierszu 3 musi być równa produkcji wykazanej w dziale D.

Wiersze 4-5, 7-8 i 10 do 13 - należy podać ilość ciepła, oddaną na zewnątrz do sieci ciepłowniczej lub zużytą na potrzeby własne przedsiębiorstwa:

- 1) uzyskaną w wyniku wykorzystania ciepła powstałego w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 4);

- 2) uzyskaną w koksowni (wiersz 5);
- 3) uzyskaną w wyniku wykorzystania wody geotermalnej (wiersz 7);
- 4) uzyskaną z energii słońca z kolektorów słonecznych (ciepła), (wiersz 8);
- 5) wytworzoną w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, biopaliwa stałe i biopłynny (wiersz 10);
- 6) uzyskaną z pomp ciepła (wiersz 11), podgrzewaczy wody (wiersz 12);
- 7) uzyskaną z innych źródeł energii (wiersz 13).

Ilość uzyskanego ciepła w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych, wykazana w wierszu 10, powinna być równa ilości wykazanej w ramach przemiany 036 w dziale D.

Wiersz 14 - należy podać ilość ciepła z uzysku z procesów chemicznych wykorzystywaną w procesach produkcyjnych i przemianach energetycznych rozliczanych w jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 15 - należy podać ilość ciepła z odzysku. Źródłem ciepła z odzysku mogą być np. kotły bezpaleniskowe, wymienniki ciepła zasilane gorącym powietrzem, spalinami lub gorącymi gazami produkcyjnymi.

Wiersz 16 - należy podać całkowitą ilość ciepła otrzymaną (zakupioną) z zewnątrz. Ilość ciepła otrzymanego (zakupionego) i wykazanego w sprawozdaniu powinna być uzgodniona z dostawcą. Należy wykazać zarówno ciepło zakupione i zużyte przez jednostkę sprawozdawczą, jak i ciepło przeznaczone do odsprzedaży innym jednostkom (odbiorcom). Dotyczy to głównie jednostek zajmujących się dystrybucją ciepła.

Wiersz 17 - należy podać **inne przychody ciepła** (całkowitą ilość ciepła otrzymaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki itp.).

Wiersz 18 - należy podać ilość ciepła oddanego (sprzedanego) na zewnątrz do innej jednostki organizacyjnej, tj. do sieci ciepłej lub do innych odbiorców.

Wiersz 19 - należy podać **inne rozchody ciepła** (całkowitą ilość ciepła przekazaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki itp.).

Wiersz 20 - należy podać zużycie ciepła w jednostce sprawozdawczej (wiersze 1+14+15+16+17-18-19), które musi być równe zużyciu ciepła wykazanego w dziale A, rubryce 1, kod 23.

Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

W dziale tym rozlicza się szczegółowo zużycie nośników energii na wyróżnione wyroby, usługi, kierunki użytkowania lub działalności, określone w załączonej liście, stanowiącej załącznik nr 1 do objaśnień. W przypadku wyrobów, usług lub działalności jednostka sprawozdawcza ma obowiązek wykazania w rubryce 1 wielkości odniesienia, tzn. krajowej wielkości produkcji, wydobycia, usługi lub działalności.

W przypadku kierunków użytkowania (254, 255, 256, 257, 259) jednostka sprawozdawcza wykazuje tylko całkowite zużycie nośników energii na określony cel, tzn. nie ma obowiązku wykazywania wielkości odniesienia, czyli w rubryce 1 wpisuje się 0.

Rubryka 0 - należy wpisać kod, nazwę i jednostkę wyrobu, usługi, kierunku użytkowania lub działalności, które muszą być zgodne z wykazem podanym w załączonej liście (zał. nr 1).

Rubryka 1 - należy wpisać krajową wielkość odniesienia obowiązującą dla danego wyrobu (usługi, działalności) lub 0

w przypadku kierunków użytkowania (o kodach 254, 255, 256, 257, 259). Wielkość produkcji/wydobycia powinna być zgodna z produkcją wykazaną w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 4), w przypadku gdy zakres PKWiU dla wyrobów wykazanych w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 2) jest zgodny z zakresem PKWiU dla odpowiednich wyrobów znajdujących się na liście asortymentowej do sprawozdania G-03, dział C (zał. nr 1).

Do określenia wielkości odniesienia, wykonanej pracy transportowej w przewozach towarowych pociągami trakcji normalnotorowej (kody 277, 278), podaje się przewóz ładunków w tysiącach brutto tonokilometrów (tys. brutto t•km), które oblicza się jako sumę iloczynów masy przewiezionych ładunków plus wagonów (pociągu bez masy pojazdu trakcyjnego, czyli lokomotywy) i przebytej drogi.

W pozycji transport ogółem (kod 259) należy wykazać zużycie nośników energii we wszystkich środkach transportowych. Musi ono być równe lub większe od sumy zużycia nośników wykazanych w rozliczeniach dotyczących poszczególnych rodzajów transportu:

- przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej (kod 280),
- przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej (kod 274),
- przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej (kod 278),
- przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej (kod 277),
- przewozy autobusami komunikacji miejskiej (kod 273),
- przewozy trolejbusowe (kod 272),
- przewozy tramwajowe (kod 271),
- przewozy pasażerskie autobusami (kod 292),
- przewozy towarowe samochodami ciężarowymi (kod 289),
- transport morski pasażerski i towarowy (kod 279),
- połowy przybrzeżne i śródlądowe (kod 408),
- przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi (kod 285),
- przewozy towarowe statkami śródlądowymi (kod 284),
- przeladunki w portach lądowych (kod 409),
- przewozy lotnicze krajowe pasażerskie (kod 407),
- przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie (kod 406),
- przewozy lotnicze krajowe towarowe (kod 411),
- przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe (kod 410).

Uwaga. W dziale A sprawozdania w zużyciu bezpośrednim poszczególnych nośników energii powinny się zawierać jedynie te wielkości zużycia nośników energii w transporcie, które zostały wykazane w dziale C w pozycji transport ogółem (kod 259).

Rubryka 2 - należy wpisać wielkość wydobycia/odzysku z hałd w GJ dla następujących wyrobów:

- 1) gaz ziemny wysokometanowy (wydobycie), (kod 110);
- 2) gaz ziemny zaazotowany (wydobycie), (kod 112);
- 3) ropa naftowa (wydobycie), (kod 107);
- 4) węgiel kamienny (wydobycie), (kod 101);
- 5) węgiel kamienny (odzysk z hałd), (kod 412);
- 6) węgiel brunatny (wydobycie), (kod 103).

Ilość tą oblicza się przez pomnożenie wielkości produkcji w jednostkach naturalnych z rubr. 1 przez wartość opałową (dla wartości opałowej w kJ/m³, w kJ/kg, otrzymany wynik należy podzielić przez 1000).

Rubryka 3 - należy wpisać kod, nazwę i jednostkę zużytego nośnika energii zgodnie z rubryką 0 działu A (z wyjątkiem kodów, nazw i jednostek odzysku nośników energii). W przypadku występowania odzysku nośników energii należy wpisać następujące kody, nazwy i jednostki miary:

- 1) kod 041, „Odzysk paliw gazowych” w GJ;
- 2) kod 049, „Odzysk gazu z wielkich pieców” (łącznie ze zużyciem gazu wielkopieczowego na potrzeby własne wielkiego pieca) w dam^3 ;
- 3) kod 042, „Odzysk paliw przemysłowych ciekłych” w GJ,
- 4) kod 040, „Odzysk paliw przemysłowych stałych” w GJ;
- 5) kod 043, „Odzysk ciepła” w GJ;
- 6) kod 045, „Uzysk ciepła z procesów chemicznych” w GJ;
- 7) kod 044, „Odzysk energii elektrycznej” w MWh.

Rubryka 4 - należy wykazać ilość zużytych i odzyskanych nośników energii na poszczególne wyroby, usługi, kierunki użytkowania lub działalności, w jednostkach miary podanych w rubryce 3. Jednostką miary dla nośników odzysku o kodach: 040, 041, 042, 043, 045 są GJ, energii elektrycznej (044) MWh oraz gazu z wielkich pieców (049) dam^3 .

W przypadku występowania odzysku nośników energii ilości wykazywane w rubryce 4 powinny być równe:

- 1) ilościom energii odzyskanej i przekazanej z rozliczanego procesu na zewnątrz, tzn. do innego procesu technologicznego w ramach jednostki sprawozdawczej lub do innej jednostki sprawozdawczej. Dotyczy to paliw odpadowych gazowych, paliw odpadowych przemysłowych stałych i ciekłych, ciepła i energii elektrycznej. W ilości odzyskanej energii nie należy uwzględniać zużycia omawianych nośników na potrzeby rozliczanego procesu;
- 2) produkcji gazu z wielkich pieców, łącznie z zużyciem gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca. Zużycie gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca należy również wykazać przy rozliczaniu wyrobu o kodzie 123 z kodem nośnika „019”.

Dane dotyczące odzysku nośników energii (kody 040, 041, 042, 043, 044, 045, 049) należy podać ze znakiem „-”.

Rubryka 5 - należy podać w GJ ilość zużytych i odzyskanych nośników energii na poszczególne wyroby, usługi, kierunki użytkowania lub działalności.

Jest ona równa iloczynowi danych wykazanych w rubryce 4 i wartości opałowej zużytego nośnika energii podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubryki 4 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 023), wykazane w rubryce 5 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 4.

Przy obliczaniu tych wielkości należy przestrzegać zasad podanych w opisie wypełniania działu A.

Po wyczerpaniu listy zużywanych paliw oraz odzysku paliw, ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, energii elektrycznej, odzysku ciepła i energii elektrycznej i uzysku ciepła z procesów chemicznych, tj. po zakończeniu rozliczania określonego wyrobu, usługi, kierunku użytkowania lub działalności i oddzieleniu tego rozliczenia linią poziomą, przez całą szerokość formularza, należy rozpocząć rozliczanie kolejnego wyrobu lub usługi (kierunku użytkowania, działalności). Jeżeli w jednostce sprawozdawczej dane dotyczące jednostkowego zużycia nośników energii nie mieszczą się na podstawowym formularzu G-03, należy wykazywać je na dodatkowych egzemplarzach działu C tego formularza.

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Dział D sporządzają jednostki sprawozdawcze, w których występują procesy technologiczne mające na celu przemianę jednego lub kilku nośników (paliw wsadowych) na inne nośniki energii (produkcja nośników energii, uzysk). Każdą przemianę energetyczną należy rozliczać na oddzielnym egzemplarzu formularza działu D.

W przemianie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w elektrowni/elektrociepłowni zawodowej” (kod 041) nie należy wykazywać produkcji ciepła z kotłów ciepłowniczych stanowiących wydzieloną ciepłownię (obiekt) w jednostce sprawozdawczej. Produkcję z tej ciepłowni należy wykazywać w dziale C w wyrobie 115 „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej”.

Przemianę „rafineria” i „mieszalnia” produktów naftowych należy rozliczyć na formularzu RAF-1.

W tytule działu należy wpisać nazwę przemiany i obiektu energetycznego oraz kod przemiany zgodnie z tablicą 1 w załączniku nr 2.

D.1. Zużycie nośników energii

Rubryka 0 - należy wpisać nazwy, jednostki miary i kody wsadowych nośników energii, zgodnych z podanymi w rubryce 0 działu A, zużytych w przemianie energetycznej (wiersze 1–14) oraz na potrzeby energetyczne przemiany (wiersze 16–21).

Rubryka 1 - należy podać zużycie paliw wsadowych oraz zużycie na potrzeby energetyczne przemiany, w jednostkach miary podanych w rubryce 0.

Uwaga! W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu podziału paliwa należy dokonywać metodą fizyczną opisaną szczegółowo w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe zużytych nośników energii, obliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w dziale A.

Rubryka 3 - należy podać zużycie nośników energii w GJ. Zużycie to otrzymuje się przez pomnożenie danych z rubryk 1 i 2 i podzielenie przez 1000. Dla energii elektrycznej należy stosować przelicznik 1 MWh = 3,6 GJ.

D.2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Rubryka 0 - należy podać nazwy, jednostki miary i kody nośników energii, uzyskanych w procesie przemiany energetycznej.

Rubryka 1 - należy wykazać w podanych jednostkach miary produkcję (uzysk) nośników energii oraz wymienionych na formularzu wyrobów nieenergetycznych.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe wyprodukowanych (uzyskanych) nośników energii oraz wyrobów nieenergetycznych. Średnie wartości opałowe wyrobów z przemiany należy obliczać według zasad obowiązujących w dziale A.

Rubryka 3 - należy wykazać w GJ produkcję uzyskanych nośników energii oraz wyrobów nieenergetycznych. Ilości te są równe iloczynom danych z rubr. 1 i rubr. 2 podzielonym przez 1000.

Przykład wypełniania formularza podano w załączniku nr 3 do objaśnień.

G-03 załącznik nr 1

Lista asortymentowa wyrobów i usług oraz kierunków użytkowania i działalności do sporządzania sprawozdania w dziale C

Lp.	Symbol PKWiU 2015/ PKD2007	Wyszczególnienie	Nazwa wyrobu, usługi, kierunku użytkowania lub działalności	Kod G-03	Jednostka miary
1	ex. 35.30.11	Para wodna i gorąca woda	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	115	GJ
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (wydobywanie)	Węgiel kamienny (wydobywanie)	101	t, GJ
3	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	412	t, GJ
4	05.20.10	Węgiel brunatny – lignit (wydobywanie)	Węgiel brunatny (wydobywanie)	103	t, GJ
5	06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych (surowe), włącznie z kondensatem gazowym (wydobywanie)	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych (surowe), włącznie z kondensatem gazowym (wydobywanie)	107	t, GJ
6	49.50.11	Transport rurociągowy surowej lub rafinowanej ropy naftowej i produktów naftowych	Transport ropy naftowej oraz produktów naftowych rurociągami (tłoczenie)	108	t
7	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy (wydobywanie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych, wysoko-metanowy (wydobywanie)	110	dam ³ , GJ
8	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany (wydobywanie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych zaazotowany (wydobywanie)	112	dam ³ , GJ
9	49.50.12	Transport rurociągowy gazu ziemnego	Transport gazu ziemnego rurociągami (tłoczenie gazu wysokometanowego)	111	dam ³
10	ex. 03.11	Rybołówstwo w wodach morskich	Połowry dalekomorskie	281	tys. t
11	ex. 03.11; ex. 03.12	Rybołówstwo w wodach przybrzeżnych i śródlądowych	Połowry przybrzeżne i śródlądowe	408	tys. moto•h
12	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (przerób)	Koncentraty miedzi (przerób)	132	t
13	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (wydobywanie)	Rudy miedzi (wydobywanie)	131	t
14	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (wydobywanie)	Rudy ołowiu siarczkowe; rudy ołowiu węglanowe, rudy cynku siarczkowe i węglanowe (wydobywanie)	133	t
15	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (przerób)	Koncentraty cynku i ołowiuowo-cynkowe (przerób)	134	t
16	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny	Tlenek cynku spiekany	137	t
17	ex. 08.91.12	Piryty żelazowe niewyprażone; siarka surowa lub nierafinowana	Siarka surowa lub nierafinowana - rodzima płynna (metoda otworowa)	152	t
18	ex. 10.61	Produkty przemiału zbóż	Przemiał zbóż w młynach elektrycznych	336	t
19	10.81.11, -12, -13	Cukier trzcinowy i buraczany surowy lub rafinowany, cukier i syrop klonowy	Cukier (bez przeliczenia na cukier biały)	231	t
20	11.05.10	Piwo, z wyłączeniem odpadów browarnych	Piwo słodowe (łącznie z piwem ze słodu, którego objętościowa moc alkoholu jest ≤ 0,5 % obj.)	232	hl

21	ex. 08.93.10; ex. 10.84.30	Sól i czysty chlorek sodu	Sól warzona	153	t
22	ex. 16.21.13	Płyty wiórowe	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych (z wyłączeniem płyt pokrytych laminatami z tworzyw sztucznych)	222	t
23	16.21.15	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewno-pochodnych	Płyty pilśniowe z drewna lub innych materiałów drewno-pochodnych	221	t
24	17.11.12	Masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego	Masa celulozowa drzewna siarczanowa lub sodowa	226	t
25	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura i odpady z papieru i tektury	Tektura	229	t
26	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura i odpady z papieru i tektury	Papier	228	t
27	ex. 19.20.32	Etylen, propylen, butylen, butadien	Butadien	161	t
28	ex. 19.20.32	Etylen, propylen, butylen, butadien	Etylen, propylen	159	t
29	ex. 20.12.24	Pigmenty i preparaty, na bazie ditlenku tytanu, zawierające ≥ 80 % masy ditlenku tytanu	Biele tytanowe	181	t
30	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. przeponowa)	Chlor – metoda przeponowa	164	t
31	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. rzęciowa)	Chlor – metoda rzęciowa	163	t
32	ex. 20.13.21	Węgiel (sadze oraz pozostałe postacie węgla, gdzie indziej niesklasyfikowane)	Sadze techniczne (węgle techniczne)	145	t
33	ex. 20.13.22	Disiarczek węgla	Dwusiarczek węgla	180	t
34	ex. 20.13.24	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	165	t
35	ex. 20.13.24	Kwas fosforowy (kwas ortofosforowy)	Kwas fosforowy	179	t
36	ex. 20.13.25	Wodorotlenek sodu w roztworze wodnym (ług sodowy lub ciekła soda kaustyczna)	Wodorotlenek sodowy (soda kaustyczna) w roztworze	170	t
37	ex. 20.13.43	Bikarbonat surowy (soda surowa, kwaśny węglan sodu surowy); węglany	Bikarbonat surowy (soda surowa; kwaśny węglan sodowy surowy)	166	t
38	ex. 20.13.43	Soda bezwodna	Soda bezwodna (kalcynowana 98 %)	168	t
39	ex. 20.13.64	Węglík wapnia (karbid)	Węglík wapnia (karbid)	172	t
40	ex. 20.14.11	Węglowodory alifatyczne nienasycone, pozostałe, z wyłączeniem etylenu, propenu, butenu, butadienu-1,3, izoprenu	Acetylen	154	t
41	ex. 20.14.12	Styren	Styren	146	t

42	ex. 20.14.52	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	175	t
43	ex. 20.15.10	Kwas azotowy techniczny	Kwas azotowy techniczny	434	t
44	ex. 20.15.10	Amoniak syntetyczny gazowy i ciekły	Amoniak z gazu ziemnego	155	t
45	20.15.31	Mocznik	Mocznik nawozowy	182	t
46	20.15.35	Mieszaniny azotan amonu z węglanem wapnia	Mieszaniny azotan amonowego z węglanem wapniowym (saletrzak)	184	t
47	20.15.33	Azotan amonu	Saletra amonowa nawozowa	186	t
48	ex. 20.15.41	Superfosfat potrójny granulowany, borowany	Superfosfat potrójny	149	t
49	ex. 20.15.41	Superfosfat prosty granulowany pozostały	Superfosfat prosty granulowany	188	t
50	20.15.71	Nawozy mineralne zawierające trzy pierwiastki nawozowe: azot, fosfor i potas	Nawozy mineralne zawierające azot, fosfor i potas, o zawartości azotu w masie > lub ≤ niż 10 % (nawozy trzyskładnikowe NPK)	190	t
51	ex. 20.15.74	Nawozy mineralne zawierające dwa pierwiastki nawozowe: azot i fosfor	Nawozy mineralne dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	189	t
52	ex. 20.16.30	Polichlorek winylu, w formach podstawowych	Polichlorek winylu w formach podstawowych	178	t
53	20.17.10	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	Kauczuki syntetyczne i lateksy	177	t
54	ex. 23.11.11	Szkło lane i walcowane, ciągnione i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie ciągnione	216	t
55	ex. 23.11.11	Szkło lane i walcowane, ciągnione i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie walcowane	217	t
56	23.11.12	Szkło typu „float” i szkło o powierzchni szlifowanej lub polerowanej, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie „float”	440	t
57	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. sucha)	Klinkier cementowy (metoda sucha)	201	t
58	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. mokra)	Klinkier cementowy (metoda mokra)	202	t
59	ex. 23.51.12	Cement portlandzki, cement glinowy, cement żuźlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	Cement (przemiał)	203	t
60	ex. 23.52.10	Wapno palone, wapno gaszone i wapno hydrauliczne	Wapno palone (niegaszone)	204	t
61	ex. 23.52.20	Spoiva gipsowe	Spoiva gipsowe zwykłe (G-2 do G-4, G-7, G-8, G-10) budowlane i przemysłowe, z wyjątkiem gipsu dentystycznego	205	t
62	24.10.11	Surówka i surówka zwierciadlista w gąskach, blokach lub pozostałych pierwotnych postaciach	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	123	t

63	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców martenowskich)	Stal surowa z pieców martenowskich	124	t
64	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców elektrycznych)	Stal surowa z pieców elektrycznych	125	t
65	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z konwertorów)	Stal surowa z konwertorów	126	t
66	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (walcowane na gorąco)	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	127	t
67	24.20.11, -12, ex. 24.20.13	Rury, przewody rurowe i profile drażone ze stali (bez szwu)	Rury stalowe bez szwu (bez zamocowanych łączników), ze stali innej niż nierdzewna, niewykańczane na zimno, ciągnięte lub walcowane na zimno, pozostałe ze stali nierdzewnej	129	t
68	24.20.21, -22, -23, -24;	Rury i przewody rurowe, profile drażone, z otwartym szwem	Rury stalowe ze szwem, spawane, nitowane lub zamykane w podobny sposób, o średnicy zewnętrznej > 406,4 mm, pozostałe o średnicy zewnętrznej ≤ 406,4 mm	130	t
	24.20.31, -32; ex. 24.20.33;				
	ex. 24.20.34; 24.20.35				
69	ex. 24.31; ex. 24.32; ex. 24.33	Wyroby ciągnięte, walcowane lub formowane na zimno	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	128	t
70	ex. 24.42.11	Aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków	Aluminium nieobrobione technicznie czyste (elektrolityczne)	136	t
71	ex. 24.42.2; ex. 24.43.2; ex. 24.44.2; ex. 24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (walcowane)	Półprodukty (wyroby) walcowane z metali nieżelaznych i ich stopów	430	t
72	ex. 24.42.2; ex. 24.43.2; ex. 24.44.2; ex. 24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (wyciskane i ciągnięte)	Półprodukty (wyroby) wyciskane i ciągnięte z metali nieżelaznych i ich stopów	431	t
73	ex. 24.43.12	Cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk technicznie czysty (elektrolityczny)	138	t
74	ex. 24.43.12; ex. 24.43.11	Cynk niestopowy lub ołów nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk rafinowany i ołów surowy z pieca szybowego	135	t
75	ex. 24.44.13	Miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie; niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych	Miedź rafinowana, nieobrobiona, niestopowa (elektrolityczna)	139	t

76	24.52.10	Usługi wykonywania odlewów stalowych	Odlewy stalowe	141	t
77	ex. 25.99.29;	Wyroby odlewane z żeliwa; odlewy maszynowe, wlewnice, walce do walcarek, wyroby z żeliwa ciągliwego (gdzie indziej niesklasyfikowane)	Odlewy żeliwne	140	t
	ex. 28.11.31;				
	ex. 28.91.11;				
	ex. 28.91.12				
78	ex. 25.99.29;	Odlewy i wyroby z aluminium, miedzi, ołowiu i cynku	Odlewy ze stopów metali nieżelaznych	432	t
	ex. 25.72.14;				
	ex. 28.15.39				
79	35.30.12	Usługi dostarczania pary wodnej gorącej wody w systemie sieciowym	Ogrzewanie pomieszczeń	255	—
80	37.00	Usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków, ze zbieraniem, obróbką i usuwaniem powstałych odpadów, z ich przetwarzaniem i unieszkodliwianiem (odpady niebezpieczne)	Oczyszczanie ścieków, z ich obróbką i usuwaniem, z przetwarzaniem i unieszkodliwianiem	256	—
	ex. 38.11;				
	ex. 38.12;				
	ex. 38.21; ex. 38.22				
81	49.1, -2; 52.21.11	Transport kolejowy, transport lądowy pozostały, transport morski i przybrzeżny, transport wodny śródlądowy, transport lotniczy regularny i nieregularny	Usługi transportowe ogółem	259	—
	49.3; 49.4;				
	50.1; 50.2;				
	50.3; 50.4				
	ex. 51.1; ex. 51.2				
82	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	280	tys. pas•km
83	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	274	tys. pas•km
84	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	277	tys. brutto t•km
85	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	278	tys. brutto t•km
86	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy tramwajowe	271	tys. wożo•km

87	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy trolejbusowe	272	tys. wożo•km
88	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy autobusami komunikacji miejskiej	273	tys. wożo•km
89	ex. 49.31.21; ex. 49.39.13	Transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski oraz specjalizowany	Przewozy pasażerskie autobusami	292	tys. km
90	ex. 49.41.1; 49.42.1	Transport drogowy towarów pojazdami niewyspecjalizowanymi,	Przewozy towarowe samochodami ciężarowymi	289	tys. km
	ex. 49.41.1	Transport drogowy towarów pojazdami wyspecjalizowanymi			
91	50.10.1; 50.20.1	Transport morski i przybrzeżny pasażerski, towarów, włączając żeglugę bliskiego zasięgu	Transport morski pasażerski i towarowy	279	tys. t
92	50.30.1	Transport wodny śródlądowy pasażerski	Przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi	285	tys. pas•km
93	50.40.1	Transport wodny śródlądowy towarów	Przewozy towarowe statkami śródlądowymi	284	tys. t•km
94	51.10.11	Transport lotniczy regularny krajowy pasażerski	Przewozy lotnicze krajowe pasażerskie	407	tys. pas•km
95	51.10.13	Transport lotniczy regularny międzynarodowy pasażerski	Przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie	406	tys. pas•km
96	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny krajowy towarów	Przewozy lotnicze krajowe towarowe	411	tys. t•km
97	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny międzynarodowy towarów	Przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe	410	tys. t•km
98	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach morskich)	Przeładunki w portach morskich	282	tys. t
99	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach lądowych)	Przeładunki w portach lądowych	409	tys. t
100	x	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	254	—
101	x	Oczyszczanie spalin	Oczyszczanie spalin	257	—

ex. - Dotyczy części grupowania.

G-03 załącznik nr 2

Tablica 1. Charakterystyka przemian energetycznych rozliczanych w ramach sprawozdawczości statystycznej

Lp.	Przemiana energetyczna	Obiekt energetyczny	Nośniki energii zużywane na wsad	Nośniki energii zużywane na potrzeby energetyczne	Wyroby energetyczne/nieenergetyczne (Uzysk)	Kod przemiany	
Produkcja energii elektrycznej							
1	Wytwarzanie energii elektrycznej	Elektrownia wodna przepływowa lub zbiornikowa	Energia wodna	Energia elektryczna	Energia elektryczna		
		- elektroenergetyki zawodowej				021 ^{b)}	
		- przemysłowej				034 ^{b)}	
		- małej prywatnej				035 ^{b)}	
		Elektrownia wodna szczytowo-pompowa	Energia elektryczna	Energia elektryczna	Energia elektryczna	Energia elektryczna	022 ^{b)}
		Elektrownia wiatrowa	Energia wiatru	Energia elektryczna	Energia elektryczna	Energia elektryczna	023 ^{b)}
2	Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	011 ^{c)}	
		Elektrownia/elektrociepłownia na paliwach odnawialnych	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	014 ^{d)}	
Produkcja energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie							
2	Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	041	
		Elektrownia/elektrociepłownia na paliwach odnawialnych	Biogaz, biopaliwa stałe, biopaliwa ciekłe (biopłynny) zużywane do celów energetycznych	Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	036	
		Elektrociepłownia z silnikami spalinowymi	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	037 ^{b)}	
Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie							
3	Wytwarzanie ciepła	Ciepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	029 ^{d)}	
		Ciepłownia niezawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	028 ^{d)}	
		Kotły ciepłownicze energetyki zawodowej	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	015 ^{c)}	

G-03 2016

Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
3	Wytwarzanie ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	017 ^{d)}
		Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	016
		Pompy ciepła	Ciepło zawarte w glebie, w wodach podziemnych lub z procesów technologicznych (źródło niskotemperaturowe)	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie (odbiornik średnitemperaturowy)	038 ^{b)}
		Podgrzewacze elektryczne	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	039 ^{b)}
Produkcja przetworzonych nośników energii i wyrobów nieenergetycznych						
4	Wytwarzanie brykietów z węgla kamiennego	Brykietownia węgla kamiennego	Węgiel kamienny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla kamiennego	001
5	Wytwarzanie brykietów z węgla brunatnego	Brykietownia węgla brunatnego	Węgiel brunatny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla brunatnego	002
6	Wytwarzanie koksu	Koksownia	Węgiel kamienny, gaz ziemny, wysokometanowy, koks, smoła, gaz wielkopiecowy	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz wielkopiecowy, gaz koksowniczy, gaz wysokometanowy	Nośniki energii: gaz koksowniczy, koks, ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie. Wyroby nieenergetyczne: smoła, benzol, siarczan amonu, azot, siarka	003
7	Wytwarzanie gazu wysokometanowego	Odazotownia	Gaz ziemny zaazotowany	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz ziemny zaazotowany, wysokometanowy	Gaz ziemny wysokometanowy, azot	009
8	Wytwarzanie gazu wielkopiecowego	Wielkie piece	Koks		Gaz wielkopiecowy	033 ^{b)}
9	Rafinacja ropy naftowej	Rafineria	Ropa naftowa, gazolina naturalna, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej, dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego, benzyny, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz rafineryjny, węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, gaz koksowniczy, benzyny, oleje napędowe, oleje opałowe, ciekły	Nośniki energii: benzyny silnikowe, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i opałowe, gaz ciekły, gaz rafineryjny, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej. Wyroby nieenergetyczne: rozpuszczalniki, benzyny specjalne, smary i oleje, parafiny, asfalty, nafty i inne.	010
10	Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych	Mieszalnia produktów naftowych	Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i półprodukty z przerobu ropy naftowej		Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	024 ^{b)}

Uwaga. Przemiany (9 i 10) „Rafinacja ropy naftowej” i „Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych” należy rozliczać na formularzu RAF-1.

^{a)} Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie rozliczenia wskaźników jednostkowego zużycia nośników energii dla wyrobu „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie”.

^{b)} Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie informacji z dodatkowych źródeł.

^{c)} Elektrownie zawodowe rozliczają w sprawozdaniu G-03 łącznie przemiany 011, 015, 017 pod kodem 041. Podział zużycia nośników energii na przemiany 011, 015, 017 jest dokonywany w ramach systemu komputerowego przetwarzania danych przy wykorzystaniu dodatkowych sprawozdań resortowych.

^{d)} Przedsiębiorstwa, które mają agregaty o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MW wykazują w dziale B produkcję energii elektrycznej i ciepła w wierszu 3 i rozliczają ją w przemianach 014 i 016, a przedsiębiorstwa mające agregaty o łącznej mocy mniejszej od 0,5 MW wykazują produkcję energii elektrycznej i ciepła w dziale B w wierszu 4 i rozliczają ją łącznie w przemianie 037.

G-03 załącznik nr 3

Przykład wypełniania formularza

Dział A. Zużycie paliw i energii

Lp.	Symbol PKWiU 2015	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0					1	2	3	4	5	6	7
1	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t (Mg)	060	2729030	20989	5727961	2714865	5698236	14165	29725
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t (Mg)	061	17814082	29600	52729683	17814082	52729683		
9	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³ (1000 m ³)	013	886057	35562	3150996	76857	273750	809200	2877246
13	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t (Mg)	062	12675023	29000	36757567	400	1160	12674623	36756407
15	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t (Mg)	088	64	44790	287			64	287
20	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t (Mg)	064	27882	43330	120813			27882	120813
39	19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t (Mg)	012	05	47300	24			05	24
38	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	024	10869029	X	3912850			10869029	3912850
40	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam ³ (1000 m ³)	016	5400040	17060	9212468	558830	953420	4841210	8259048
42	ex. 35.21.10	Gaz wielkopieczowy	dam ³ (1000 m ³)	019	38072956	3500	13325535	17231836	6031143	20841120	7294392
43	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	023	7667453	X	7667453			7667453	7667453

Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1	2	0		1	2
1	Produkcja	437829	0	11	z pomp ciepła	X	
2	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	X	7563	12	z podgrzewaczy wody	X	
3	z elektrociepłowni i elektrowni ciepłej konwencjonalnej	437829	0	13	z innych źródeł opis źródła		
4	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	Uzysk ciepła z procesów chemicznych	X	
5	ciepła z koksowni	X		15	Odzysk		3352946
6	z elektrowni wodnej		X	16	Zakup	829445	4
7	z energii geotermalnej			17	Inne przychody		
8	z energii słonecznej (ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne)			18	Sprzedaż	180371	5
9	z energii wiatru		X	19	Inne rozchody		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, biopaliwa stałe i biopłynny)			20	Zużycie (1+14+15+16+17-18-19)	1086902	9
							7667453

Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu, usługa, kierunek użytkowania lub działalność						Zużycie nośnika energii						
lp.	kod wyrobu, usługi, kierunku użytkowania lub działalności	nazwa wyrobu, usługi, kierunku użytkowania lub działalności	jednostka miary	wielkość odniesienia	wielkość wydobycia/odzysku z hałd w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	jednostka miary nośnika energii	zużycie na całą wielkość odniesienia			
									w jednostkach naturalnych	w GJ		
0			1		2		3			4		5
1	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7563		060	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	476	5	10007	
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7563		062	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	40	0	1160	
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7563		024	Energia elektryczna	MWh	120	0	432	
2	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	062	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	1107341	8	32112912	
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	016	Gaz koksowniczy	dam ³	24511	8	417574	
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	019	Gaz wielkopiecowy	dam ³	1511004	4	5288515	
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	049	Odzysk gazu z wielkich pieców	dam ³	-3807295	6	-12279487	
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	024	Energia elektryczna	MWh	93424	1	336327	
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	023	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	2200604		2200604	
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	043	Odzysk ciepła	GJ	-1749366		-1749366	
3	126	Stal surowa z konwertorów	t	2236587	0	013	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³	13406	2	476889	
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2236587	0	016	Gaz koksowniczy	dam ³	19538	2	333287	
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2236587	0	024	Energia elektryczna	MWh	84034	9	302526	
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2236587	0	023	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	1846481		1846481	
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2236587	0	043	Odzysk ciepła	GJ	-798965		-798965	
4	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	013	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³	47160	0	1676328	
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	016	Gaz koksowniczy	dam ³	133120	0	2271356	
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	019	Gaz wielkopiecowy	dam ³	325655		1139792	
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	024	Energia elektryczna	MWh	236045	9	849765	
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	023	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	52600		52600	
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	043	Odzysk ciepła	GJ	-243910		-243910	
5	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	t	1240524	0	013	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³	18754	0	666930	
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	t	1240524	0	016	Gaz koksowniczy	dam ³	7611	0	129988	
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	t	1240524	0	019	Gaz wielkopiecowy	dam ³	19205	5	67219	
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	t	1240524	0	024	Energia elektryczna	MWh	192591	5	693329	
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	t	1240524	0	023	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	631213		631213	
6	255	Ogrzewanie pomieszczeń	-	0		024	Energia elektryczna	MWh	1969	7	7091	
	255	Ogrzewanie pomieszczeń	-	0		023	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	982273		982273	
7	256	Oczyszczanie ścieków	-	0		024	Energia elektryczna	MWh	159	3	573	
8	257	Oczyszczanie spalin	-	0		024	Energia elektryczna	MWh	37818	4	136146	
9	259	Usługi transportowe ogółem	-	0		088	Benzyna silnikowa bezołowiowa	t	6	4	287	
	259	Usługi transportowe ogółem	-	0		064	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	2788	2	120813	

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie energii elektrycznej* **014**
w elektrowni/elektrociepłowni przemysłowej

 przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie/produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja w GJ
0				1		2	3
Paliwa wsadowe							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	060	121674	6	20989	2553828
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³	013	1	1	34545	38
3	Gaz koksowniczy	dam ³	016	25089	6	17061	428054
4	Gaz wielkopiecowy	dam ³	019	769503	1	3500	2693261
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	Razem (suma wierszy od 1 do 14)		410	X			5675181
Potrzeby energetyczne							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	023			X	
17	Energia elektryczna	MWh	024	52703	0	X	189731
18							
19							
20							
21							
22	Razem (suma wierszy od 16 do 21)		420	X			189731
23	Ogółem (suma wierszy 15+22)		430	X			5864912
Produkcja nośników energii (uzysk)							
24	Energia elektryczna	MWh	024	437829	0		1576184
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32	Razem (suma wierszy od 24 do 31)		440	X			1576184
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	066			
34	ex. 20.11.11	Azot	t	054		X	X
35	ex. 20.13.52	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	051			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	055			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	052			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	056			
39	X	Inne wyroby	t	053			
40	Razem (suma wierszy od 33 do 39)		450	X			

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: Wytwarzanie ciepła w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej 016
 przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie/produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opała w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja w GJ
0				1		2	3
Paliwa wsadowe							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	060	149335	4	20989	3134401
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³	013	1	3	35481	46
3	Gaz koksowniczy	dam ³	016	30793	4	17061	525366
4	Gaz wielkopiecowy	dam ³	019	944436	9	3500	3305529
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	Razem (suma wierszy od 1 do 14)		410	X			6965342
Potrzeby energetyczne							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	023			X	
17	Energia elektryczna	MWh	024	46663	0	X	167987
18							
19							
20							
21							
22	Razem (suma wierszy od 16 do 21)		420	X			167987
23	Ogółem (suma wierszy 15+22)		430	X			7133329
Produkcja nośników energii (uzysk)							
24	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	023	4935652			4935652
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32	Razem (suma wierszy od 24 do 31)		440	X			4935652
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	066			
34	ex. 20.11.11	Azot	t	054		X	X
35	ex. 20.13.52	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	051			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	055			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	052			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	056			
39	X	Inne wyroby	t	053			
40	Razem (suma wierszy od 33 do 39)		450	X			

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: Wytwarzanie koksu w koksowni **003**

przemiana w obiekcie energetycznym..... kod przemiany


Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie/produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja w GJ
0				1	2	3	
Paliwa wsadowe							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	060	1781408	2	29600	52729683
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³	013	7683	3	35618	273666
3	Gaz wielkopiecowy	dam ³	019	9243	6	3500	32353
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	Razem (suma wierszy od 1 do 14)		410	X			53035702
Potrzeby energetyczne							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	023	884533		X	884533
17	Energia elektryczna	MWh	024	84107	4	X	302787
18	Gaz koksowniczy	dam ³	016	255290	0	17058	4354712
19							
20							
21							
22	Razem (suma wierszy od 16 do 21)		420	X			5542032
23	Ogółem (suma wierszy 15+22)		430	X			58577734
Produkcja nośników energii (uzysk)							
24	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	062	1311098	0	29000	38021842
25	Gaz koksowniczy	dam ³	016	540004	0	17060	9212468
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32	Razem (suma wierszy od 24 do 31)		440	X			47234310
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	066			
34	ex. 20.11.11	Azot	t	054		X	X
35	ex. 20.13.52	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	051			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	055			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	052			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	056			
39	X	Inne wyroby	t	053			
40	Razem (suma wierszy od 33 do 39)		450	X			

G-03 załącznik nr 4

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośnika energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m ³
Węgiel kamienny energetyczny:	
– gruby	27 500 kJ/kg
– średni i drobny	27 000 kJ/kg
– miał	22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny:	
– gruby	10 000 kJ/kg
– średni	8 000 kJ/kg
– drobny, miał	9 000 kJ/kg
– niesort	7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks:	
– koks odlewniczy	28 000 kJ/kg
– koks wielkopiecowy (metalurgiczny)	27 450 kJ/kg
– koks opałowy (niskotemperaturowy)	25 400 kJ/kg
Drewno opałowe:	
– lipa, olcha, sosna, topola	16 000 kJ/kg
– brzoza, jodła	18 000 kJ/kg
– dąb, klon, buk	20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m ³
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m ³
Biogaz pozostały – sprężony biometan	36 000 kJ/m ³
Biogaz pozostały – biowodór	11 000 kJ/m ³
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m ³
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m ³
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyyny)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe – bioetanol	27 000 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe – biometanol	20 000 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe – ester metylowy kwasów tłuszczowych	37 000 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe – ester etylowy kwasów tłuszczowych	40 100 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe – bioeter dimetylowy	28 000 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe – czysty olej roślinny	37 000 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe – biowęglowodór (do wytwarzania paliw ciekłych lub biopaliw ciekłych, stosowanych do silników z zapłonem iskrowym)	43 000 kJ/kg

Biopaliwa ciekłe – biowęglowodór (do wytwarzania paliw ciekłych lub biopaliw ciekłych, stosowanych do silników z zapłonem samoczynnym)	44 000 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe – biobutanol	33 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe – biomasa leśna	13 500 kJ/kg
Biopaliwa stałe – uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe – odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe – pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg
Olej opałowy: – lekki	43 100 kJ/kg
– ciężki niskosiarkowy	42 180 kJ/kg
– ciężki wysokosiarkowy	41 570 kJ/kg
Olej napędowy (bez dodatku biokomponentu, stosowany w pojazdach, ciągnikach rolniczych, a także w maszynach nieporuszających się po drogach, wyposażonych w silniki z zapłonem samoczynnym)	43 000 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe (bez dodatku biokomponentu, stosowane w pojazdach wyposażonych w silniki z zapłonem iskrowym)	43 000 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m ³
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m ³
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m ³
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m ³
Gaz wielkopiecowy	3 900 kJ/m ³
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m ³
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh] (1000 kWh = 1 MWh)	
Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh]	

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		G-06	
		Sprawozdanie o odpadach nadających się do recyklingu	
Numer identyfikacyjny - REGON		za rok 2016	
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.			
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).			

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 1. Obrót odpadami metalicznymi nadającymi się do recyklingu w tonach (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Symbol PKWiU 2015	Zapasy na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup) ^{a)}			Import	Zużycie własne	Sprzedaż ^{b)}			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapasy na koniec roku	
				ogółem	w tym				ogółem	z tego					
					od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Złom i odpady	1														
	1 miedzi, mosiądzu i brązu	ex. 38.11.58.0													
	2 ołowiu, cynku i cyny	ex. 38.11.58.0													
	3 aluminium	ex. 38.11.58.0													
4 stalowe i żelwne	ex. 24.10.14.0 ex. 38.11.58.0														

^{a)} Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. ^{b)} Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11. ex. - dotyczy części grupowania.

Dział 2. Obrót odpadami niemetalicznymi nadającymi się do recyklingu w tonach (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Symbol PKWiU 2015	Zapasy na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup) ^{a)} w tym			Import	Zużycie własne	Sprzedaż ^{b)} z tego			Ubytki naturalne i straty	Zapasy na koniec roku	
				ogółem	od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych			ogółem	jednostek produkcyjnym	jednostek handlowym			
														4	5	6	7	8	9	10	11
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Oleje odpadowe	38.12.25.0													
Odpady z tworzyw sztucznych	38.11.55.0													
Odpady gumowe	38.11.54.0													
Stłuczka szklana i odpady szklane	23.19.11.0 38.11.51.0													
Odpady z papieru i tektury	38.11.52.0													
Odpady włókiennicze	13.10.91.0 13.10.92.0 38.11.56.0													

^{a)} Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. ^{b)} Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11. Odpłatne lub nieodpłatne przekazywanie odpadów nadających się do recyklingu do utylizacji lub recyklingu należy wykazać w tej rubryce. ex. - dotyczy części grupowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(imię, nazwisko i telefon osoby zarządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)


* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

Objaśnienia do sprawozdania G-06

1. Formularz wypełniają jednostki, które wykazują obrót odpadami nadającymi się do recyklingu. **Odpady nadające się do recyklingu** są to użyteczne materiały odpadowe powstające w procesach produkcyjnych (odpady poprodukcyjne), wyroby zużyte (odpady użytkowe) oraz wstępnie wysortowane (wysegregowane) frakcje odpadów komunalnych (bez ich przetworzenia) nieprzydatne do bezpośredniego wykorzystania w przetwórstwie przemysłowym.
2. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych. Jednostką miary jest tona, z jednym miejscem po przecinku.
3. Sprawozdanie jest **sprawozdaniem bilansowym**, co oznacza że dla każdego wyrobu (odpadu) musi być spełniona następująca zależność:
zapas na początek roku + przychód z własnej działalności + skup + import – zużycie własne – sprzedaż – eksport – ubytki naturalne i straty = zapas na koniec roku.
4. Pozycje podane w sprawozdaniu oznaczają:
 - 1) przychód z własnej działalności – pozyskanie odpadów nadających się do recyklingu przez jednostkę sprawozdawczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej (bez skupu);
 - 2) skup/sprzedaż – zakup/sprzedaż odpadów nadających się do recyklingu. **Uwaga:** w Dziale 2 odpłatne lub nieodpłatne przekazanie odpadów nadających się do recyklingu do utylizacji lub recyklingu powinno być wykazane jako sprzedaż;
 - 3) import/eksport – sprowadzenie z zagranicy/wywóz za granicę;
 - 4) zużycie własne – wykorzystanie odpadów nadających się do recyklingu przez jednostkę sprawozdawczą;
 - 5) ubytki naturalne i straty – utracone odpady nadające się do recyklingu w wyniku zdarzeń losowych lub procesów fizycznych;
 - 6) zapas na początek/koniec roku – ilość posiadanych odpadów nadających się do recyklingu w danym momencie;
 - 7) jednostka handlowa to podmiot gospodarczy, którego podstawowym rodzajem działalności jest sprzedaż towarów, zaliczana zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności do sekcji „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”;
 - 8) jednostka produkcyjna to podmiot gospodarczy prowadzący działalność zmierzającą do wytworzenia określonych wyrobów lub usług (nie obejmuje handlu).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GP Sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne (wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa)

1. Czy przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw w 2016 r.? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź) (Jeśli „1”, proszę wypełnić następne punkty formularza. Jeśli „2”, proszę zakończyć wypełnianie formularza)	tak	1	→Pyt. 2
	nie	2	→Stop

2. Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	jednostka dominująca najwyższego szczebla	1
	jednostka zależna	2
	jednostka dominująca i zależna	3

3. Informacje o grupie	
3.1.	Nazwa grupy, do której należało przedsiębiorstwo (wypełnić niezależnie od pozycji przedsiębiorstwa w grupie)
3.2.	Jeśli grupa, do której należało przedsiębiorstwo, jest częścią innej grupy, prosimy o podanie nazwy tej grupy

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

3.	Liczba pracujących w grupie w dniu 31 XII 2016 r.			osób
----	---	--	--	------

4.	Czy grupa sporządzała skonsolidowane sprawozdanie finansowe? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	tak	1	
		nie	2	

4.1.	Jeśli tak, to czy było ono sporządzane zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	tak	1	
		nie	2	

5. Wybrane dane ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego				
A. Skonsolidowany bilans na dzień 31 grudnia (w tysiącach złotych)				
AKTYWA			2015	2016
I.	Aktywa trwałe	01		
w tym	rzeczowe aktywa trwałe	02		
	wartości niematerialne i prawne	03		
II.	Aktywa obrotowe	04		
w tym	zapasy	05		
	inwestycje krótkoterminowe	06		
III.	Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	07		
	Aktywa razem	08		
PASYWA				
I.	Kapitał własny	09		
	w tym: kapitał podstawowy	10		
II.	Kapitały mniejszości	11		
III.	Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	12		
IV.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	13		
	Pasywa razem	14		

B. Skonsolidowany rachunek zysków i strat za rok obrotowy kończący się w roku sprawozdawczym (w tysiącach złotych)				
RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT			2015	2016
	Przychody z działalności operacyjnej ogółem	01		
	w tym: przychody netto ze sprzedaży	02		
	Koszty operacyjne ogółem	03		
	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	04		
	Zysk (strata) brutto	05		
	Zysk (strata) netto	06		
	w tym: przypadający na udziałowców jednostki dominującej	07		

6.	Udział jednostki dominującej w kapitale własnym grupy		
6.1	Wartość kapitału własnego grupy (w tys. zł)		tys. zł
6.2	Udział w kapitale własnym grupy (w %)		%

7. Jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej										
Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres			Udział jednostki dominującej w kapitale podstawowym (w %)	Czy spółka jest objęta konsolidacją? (tak/nie)	Data przystąpienia do grupy (mm.rrrr)
					miejsowość	ulica	nr domu			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

8. Jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej						
Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres	
					miejsowość	ulica
	1	2	3	4	5	6
01						7
02						
03						
04						
05						
06						

9. Czy jednostka dominująca była równocześnie zależna od innej jednostki? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	1	→ pyt. 9.1
	1	2
9.1 Jeśli tak, to jakiej? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	1	krajowej
	2	zagranicznej

Informacja o pracochłonności formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

Dziękujemy za wypełnienie formularza

Punkt 3.4.3 – patrz objaśnienia do punktu 3.3.3.

Punkt 3.4.8 – patrz objaśnienia do punktu 3.3.8.

W punkcie 3.5 należy wymienić przeważający rodzaj działalności grupy wymienionej w punkcie 3.1 wg PKD 2007, opisując go słownie. Jeśli niemożliwe jest wskazanie jednego przeważającego rodzaju działalności grupy, należy podać nie więcej niż trzy mające największy udział w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

Dział 2 wypełniają jednostki, które w **dziale 1 w punkcie 2 zaznaczyły „1” lub „3”**.

W punkcie 1 jako **datę utworzenia grupy** należy podać datę powstania nowej grupy przedsiębiorstw (określonej w punkcie 3.1), tj. datę ustanowienia powiązań kontrolnych pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorstwami/jednostkami prawnymi, w miejscu, w którym wcześniej nie istniała żadna grupa, lub datę powstania nowej grupy w drodze fuzji lub podziału.

W punkcie 2 wartość kapitału podstawowego grupy należy podać wartość kapitału podstawowego jednostki dominującej w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, a udział procentowy w kapitale podać z jednym znakiem po przecinku według stanu na koniec roku.

Punkt 3

Liczba pracujących w grupie dotyczy ogółem pracujących w grupie wymienionej w dz. 1 pkt 3.1, której jednostką dominującą jest jednostka sprawozdawcza.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia;
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych;
- 7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

W punkcie 5A wiersze od 1 do 14 i 5B wiersze od 01 do 07 za rok 2015 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły sprawozdania w roku ubiegłym.

W punkcie 6 wartość kapitału własnego grupy – jeśli jednostka dominująca nie konsolidowała wyników z innymi jednostkami, należy podać wartość kapitału własnego jednostki dominującej. Wartość kapitału własnego grupy należy podać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, udział procentowy jednostki dominującej w kapitale własnym grupy podać według stanu na koniec roku z jednym znakiem po przecinku.

W punkcie 7 należy wykazać jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej, tzn. pozostające pod jej bezpośrednią kontrolą (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3). W rubryce 10 należy podać datę przystąpienia do grupy (określonej w dz. 1 pkt 3.1), w której podmiot sporządzający sprawozdanie pełni rolę jednostki dominującej.

W punkcie 8 należy wykazać jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3).

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
 - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania,
 - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej,
 - opracowywaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

Lp.	Symbol wg PKD 2007	Wyszczególnienie	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
18	47.29.Z	Kawa, herbata, kakao	
19	47.24.Z	Przetwory zbożowe	
20	47.73.Z	Wyroby farmaceutyczne	
21	47.74.Z	Wyroby medyczne i ortopedyczne	
22	47.75.Z	Kosmetyki i artykuły toaletowe	
23	47.51.Z 47.53.Z	Materiały tekstylne (bez wyrobów pasmanteryjnych), zasłony, firany oraz różne wyroby wykonane z tkanin	
24	47.51.Z	Wyroby pasmanteryjne, nici	
25	47.71.Z	Odzież	
26	47.72.Z	Obuwie	
27	47.72.Z	Wyroby skórzane	
28	47.59.Z	Meble domowe, wyroby z drewna, korka i wikliny	
29	47.59.Z	Różne artykuły gospodarstwa domowego: naczynia, sztucce, wyroby ze szkła, porcelany i ceramiki	
30	47.59.Z	Artykuły oświetleniowe	
31	47.54.Z	Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego	
32	47.43.Z	Sprzęt audio-wideo (bez sprzętu radiowo-telewizyjnego)	
33	47.43.Z	Sprzęt radiowo-telewizyjny	
34	47.59.Z	Instrumenty muzyczne oraz zapisy nutowe	
35	47.52.Z	Farby, werniksy i lakiery	
36	47.61.Z	Książki	
37	47.62.Z	Gazety i czasopisma, artykuły piśmienne	
38	47.42.Z 47.59.Z	Meble i artykuły biurowe, sprzęt biurowy i przewodowy sprzęt telekomunikacyjny	
39	47.41.Z	Komputery i oprogramowanie standardowe	
40	47.78.Z	Sprzęt fotograficzny, optyczny i precyzyjny	
41	47.77.Z	Zegarki, zegary oraz biżuteria	
42	47.64.Z	Rowery	
43	Pozostałe towary		
Proszę wprowadzić opis towarów ujętych w wierszu 43			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza			1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza			2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza H-01a

Formularz należy wypełnić tylko dla wylosowanych sklepów. Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach. Na podstawie tej listy należy uzupełnić nr sklepu/apteki/stacji paliw oraz jego cechy adresowe (informacje te pochodzą ze sprawozdania H-01w – *Sprawozdanie o sieci handlowej za 2015 r.*).

Kod specjalizacji branżowej i wielkość sprzedaży detalicznej na sprawozdaniu H-01a powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu H-01w za 2016 r.

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej różnorodnych towarów, podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

1. **Sklep** - jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielnym budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych) część powierzchni sprzedażowej została wydzielona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.
Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, wysepka handlowa, kiosk stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.
2. **Apteka** - stały punkt sprzedaży detalicznej spełniający warunki sklepu, w którym osoby uprawnione świadczą w szczególności usługi farmaceutyczne obejmujące: wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych, sporządzanie leków recepturowych, sporządzenie leków aptecznych, udzielanie informacji o produktach leczniczych i wyrobach medycznych.
3. **Stacja paliw** - punkt sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, gazu LPG, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.
4. **Wartość sprzedaży detalicznej** - sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakupy dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut oraz energii elektrycznej, wody, gazu i ciepła dostarczanych przez sieć.

5. **Kod specjalizacji branżowej.**

Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym, np.:

- 01 **ogólnospożywcza** – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominują: żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,
- 02 **owocowo-warzywna** – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,
- 03 **mięsna** – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),
- 04 **rybna** – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,
- 05 **piekarniczo-ciastkarska** – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,
- 06 **napojów alkoholowych** – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,
- 07 **kosmetyczno-toaletowa** – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,
- 08 **z wyrobami tekstylnymi** – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,
- 09 **odzieżowa** – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończosznich, dodatków do ubrań, artykułów galanterijnych, wyrobów futrzarskich,
- 10 **z obuwiami i z wyrobami skórzanymi** – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,
- 11 **z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego** – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztuców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,
- 12 **radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego** – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty CD i DVD,
- 13 **księgarska i artykuły piśmienne** – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,
- 14 **z pojazdami mechanicznymi** – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,
- 15 **z paliwami** – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG, itp.,
- 16 **pozostałe** – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych np. komputerów, telefonów, artykułów optycznych.

6. **Symbol PKD**

Szczegółowe opisy symboli PKD można znaleźć na stronie Głównego Urzędu Statystycznego pod adresem: www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/.

Objaśnienia do sprawozdania H-01g

Placówki gastronomiczne są to zakłady i punkty gastronomiczne stałe i sezonowe, których przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i na wynos.

Placówki gastronomiczne mogą być prowadzone m.in. w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu, jak też w wagonach kolejowych wchodzących w skład pociągu oraz na statkach pasażerskich. Do placówek gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

Sezonowe placówki gastronomiczne to placówki uruchamiane okresowo i działające nie dłużej niż sześć miesięcy w roku kalendarzowym.

Restauracje – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej. Zakłady te zaspokajają podstawowe i ekskluzywne potrzeby konsumenta, zapewniając mu przy tym wypoczynek i rozrywkę.

Bary – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych. Są to zazwyczaj placówki samoobsługowe, takie jak jadłodajnie i bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra). Do tej grupy zaliczamy również działalność kawiarni, herbaciarni i piwiarni.

Stolówki – placówki zbiorowego żywienia zapewniające posiłki określonym grupom konsumentów, prowadzące ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej.

Punkty gastronomiczne – placówki gastronomiczne prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach, działalność cateringowa itp.

W rubr. 1 „Ogółem” należy wykazać liczbę placówek gastronomicznych stałych łącznie ze świadczącymi usługi w powiązaniu z zakwaterowaniem oraz prowadzące działalność w wagonach kolejowych i na statkach pasażerskich.

W rubr. 2 „W tym w powiązaniu z zakwaterowaniem” należy podać placówki gastronomiczne działające w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu.

Wartość przychodów uzyskanych z działalności gastronomicznej obejmuje przychody ze sprzedanych towarów, wyrobów i usług w placówkach. Wartość przychodów należy wykazać w cenach płaconych przez konsumentów.

Wartość przychodów ze sprzedaży towarów handlowych obejmuje towary, które zostały sprzedane w takich samych opakowaniach, jak zakupiono, oraz po konfekcjonowaniu odsprzedane w niezmienionej postaci (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych). Są to m.in.: napoje chłodzące, soki pitne, cukierki, wyroby czekoladowe.

Wartość przychodów ze sprzedaży produkcji gastronomicznej obejmuje wartość wyrobów kulinarnych, ciastkarskich i innych wytworzonych we własnym zakresie i sprzedanych w placówkach gastronomicznych.

Wartość przychodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych obejmuje wyroby spirytusowe czyste i gatunkowe, wina, miody pitne, piwo (niezależnie od zawartości alkoholu i ekstraktu) oraz wyroby tytoniowe.

Wartość przychodów uzyskanych z pozostałej działalności to wpływy z usług świadczonych przez placówki gastronomiczne z tytułu działalności rozrywkowej, opłat za korzystanie z szatni, przechowalni bagażu, obsługi parkingów, telefonu, za organizowanie przyjęć poza zakładem i w zakładzie, za wypożyczenie sali restauracyjnej itp. Nie zalicza się tu działalności hotelarskiej – noclegów, basenów, sauny, SPA itp.

Uwaga: Jeżeli przedsiębiorstwo zakończyło działalność w trakcie roku, to jest zobowiązane wykazać w wierszach 05–09 wartość uzyskanych w ciągu roku przychodów (łącznie z VAT).

Objaśnienia do formularza H-01/k

1. Dane należy sporządzić w terminie do 15. dnia roboczego po każdym kwartale z podaniem wartości przychodów ze sprzedaży za każdy miesiąc danego kwartału.

Badaniem H-01/k objęte są wylosowane przedsiębiorstwa handlowe zaklasyfikowane wg PKD do grup: **45.1 – 45.4** oraz **47.1 - 47.9**.

Szczegółowe opisy symboli PKD można znaleźć na stronie Głównego Urzędu Statystycznego pod adresem: www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/

2. **Przychody netto ze sprzedaży** (rubryka 1) obejmują: wartość sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa produktów (wyrobów gotowych, robót, usług), towarów i materiałów wyrażonych w rzeczywistych cenach sprzedaży, z uwzględnieniem upustów, rabatów i bonifikat – bez podatku od towarów i usług (VAT).

Natomiast nie uwzględnia się sprzedaży składników majątku trwałego, przychodów z najmu lub dzierżawy środków trwałych, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów z operacji finansowych (dywidendy z tych udziałów, uzyskanych odsetek itp.).

3. **Do pracujących** (rubryka 2) zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
- 6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze.

Dane podaje się łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju.

Liczbę pracujących podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących **nie należy** zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, pracujących na umowę-zlecenie lub umowy o dzieło, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (uczniów). Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Dział 2. Informacje o sprzedaży hurtowej

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży hurtowej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0		1
Ogółem (wszystkie towary)	01	
w tym	żywność i napoje bezalkoholowe	02
	napoje alkoholowe	03

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza H-01s**Dział 1. Informacje o sprzedaży detalicznej**

1. Sprzedaż detaliczna obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej lub inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakup na potrzeby indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta¹ (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach. W sprzedaży detalicznej należy uwzględnić również sprzedaż zrealizowaną w sklepach zlikwidowanych w ciągu roku.

2. Towary nieżywnościowe konsumpcyjne – są to towary służące do zaspokajania potrzeb konsumentów. Zalicza się tu między innymi grupy towarów związane z: odzieżą i obuwiem, urządzeniami i wyposażeniem mieszkania, higieną osobistą i ochroną zdrowia, wypoczynkiem, transportem.

3. Towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne – są to towary służące do zaspokajania potrzeb ludności, głównie w sferze produkcji, w tym w szczególności produkcji rolniczej oraz materiały budowlane. Do tej grupy towarów zalicza się:

- w wierszu 06 między innymi: maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze, nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze, nasiona siewne, drzewka, sadzonki, zwierzęta hodowlane, wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne (np. blachy ocynkowane, grzejniki c.o., armatura sieci domowej itp.), materiały budowlane mineralne i drzewne, produkty naftowe, paliwa do pojazdów mechanicznych,
- w wierszu 08 między innymi: drewno tartaczne, tarcice, cement, wapno budowlane, gips, szkło, cegłę, płyty styropianowe, gipsowo-kartonowe, dachówki, stolarkę budowlaną, płytki ceramiczne, ceramikę sanitarną, pape,
- w wierszu 09 między innymi: stal płaską, blachę dachową, kształtowniki, pręty, rury, grzejniki, armaturę sieci domowej, wanny, zlewomywaki (metalowe), narzędzia (np. wiertarki, pilarki, szczypcy, obcęgi, młotki, łopaty, widły, siekiery, sekatory), gwoździe, klamki, łańcuch gospodarski, drut i wyroby z drutu, gniazda wtyczkowe,
- w wierszu 10 między innymi: węgiel, koks, miał, drewno opałowe, benzynę, olej opałowy, napędowy, oleje silnikowe i smary,
- w wierszu 11 między innymi: samochody dostawcze, ciągniki i przyczepy rolnicze, maszyny polowe, sprzęt i narzędzia rolnicze

np. dojarki, schładzarki do mleka, parniki, prasy, sznurek rolniczy, folię szklarniową, części zamienne do maszyn rolniczych,

– w wierszu 12 między innymi: nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze (np. mieszanki, koncentraty paszowe, preparaty mleko zastępcze, otręby, makuchy, sól pastewną itp.),

– w wierszu 13 między innymi: nasiona siewne zbóż, roślin oleistych, okopowych, traw, warzyw, sadzeniaki ziemniaka, sadzonki i rozsady, materiał szkółkarski drzew i krzewów owocowych,

– w wierszu 14 między innymi: zwierzęta hodowlane (np. drób, bydło, trzodę chlewną, owce, kozy, pszczoły, narybek itp.),

– w wierszu 15 między innymi: części zamienne do środków transportu (np. samochodów dostawczych, ciągników rolniczych itp.).

Uwaga:

Sprzedaż samochodów ciężarowych i kombajnów oraz części zamiennych do nich wykazujemy w dziale 2 jako sprzedaż hurtową.

Dział 2. Informacja o sprzedaży hurtowej

Sprzedaż hurtowa towarów jest to działalność polegająca na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom). Wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z VAT) obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu. Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonery), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturowuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Własnych wyrobów sprzedawanych z magazynów producenta nie należy zaliczać do sprzedaży hurtowej.

Uwaga:

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej i hurtowej różnorodnych towarów podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. Przy braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej i hurtowej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut oraz energii elektrycznej, wody, gazu i ciepła dostarczanych przez sieć.

¹ Konsument to osoba fizyczna nabywająca towary dla celów niezwiązanych z działalnością gospodarczą lub zawodową (również rolniczą-sekcja A wg PKD)

Objaśnienia do formularza H-01w

1) Sklep jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielny budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, wysepka handlowa, kiosk stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnotalicznej o charakterze ruchomym.

2) Powierzchnia sprzedażowa sklepu (rubryka 4) jest to część lokalu sklepowego, na której odbywa się sprzedaż towarów (tzn. część przeznaczona do eksponowania towarów i obsługi nabywców, bez zaplecza). Właściciele obiektów handlowych odnajmujący innym użytkownikom część powierzchni sprzedażowej nie podają na formularzu danych dotyczących tej części. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek – to ta część stanowi odrębny sklep.

Dane dotyczące powierzchni wykazuje się w pełnych metrach kwadratowych.

3) Do pracujących w sklepie (rubryka 5) zalicza się faktycznie pracujących w sklepie: właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin); zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo; agentów (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin); osoby zatrudnione przez agentów oraz osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze.

Do pracujących osób nie należy zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (uczniów). Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Jednostki, które realizują działalność związaną ze sprzedażą detaliczną: paliw poprzez stację paliw i towarów poprzez sklep, prowadzoną pod jednym adresem, oddzielają te formy organizacyjne, wykazując osobno dane dotyczące paliw i sklepu. W przypadku braku podziału personelu między te formy organizacyjne należy szacunkowo podzielić pracujących między sklep i stację paliw.

4) Forma organizacyjna sklepu (rubryka 6):

1. Domy towarowe – wielodziałowe sklepy o powierzchni sal sprzedażowych 2000 m² i więcej prowadzące sprzedaż szerokiego i uniwersalnego asortymentu towarów nieżywnościowych, a często także towarów żywnościowych (mogą również prowadzić pomocniczą działalność gastronomiczną i usługową).

2. Domy handlowe – wielodziałowe (przynajmniej dwa działy branżowe) sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 600 m² do 1999 m² prowadzące sprzedaż towarów o podobnym asortymencie jak w domach towarowych.

3. Supermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 400 m² do 2499 m² prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych oraz artykuły nieżywnościowe częstego zakupu.

4. Hipermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 2500 m² prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych i nieżywnościowych częstego zakupu, zwykle z parkingiem samochodowym.

5. Sklepy powszechne – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 120 m² do 399 m² prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz dodatkowo często nabywanych towarów nieżywnościowych.

6. Sklepy wyspecjalizowane – sklepy prowadzące sprzedaż szerokiego asortymentu artykułów do kompleksowego zaspokajania określonych potrzeb np. ubioru, wyposażenia mieszkań, sklepy motoryzacyjne, meblowe, sportowe, zielarskie itp.

7. Apteki – stałe punkty sprzedaży detalicznej spełniające warunki sklepu, w których osoby uprawnione świadczą w szczególności usługi farmaceutyczne obejmujące: wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych, sporządzanie leków recepturowych, sporządzenie leków aptecznych, udzielanie informacji o produktach leczniczych i wyrobach medycznych.

8. Stacje paliw – punkty sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, gazu LPG, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

9. Pozostałe sklepy – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych do 119 m² prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz często nabywanych towarów nieżywnościowych.

5) Specjalizacja branżowa (rubryka 3). Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym, np.:

01 ogólnospożywcza – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominują: żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,

02 owocowo-warzywna – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,

03 mięsna – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),

04 rybna – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,

05 piekarniczo-ciastkarska – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,

06 napojów alkoholowych – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,

07 kosmetyczno-toaletowa – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,

08 z wyrobami tekstylnymi – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,

09 odzieżowa – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończosznicych, dodatków do ubrań, artykułów galanteryjnych, wyrobów futrzarskich,

10 z obuwiami i z wyrobami skórzanymi – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,

11 z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztuców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,

12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty CD i DVD,

13 księgarń i artykuły piśmienne – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,


14 z pojazdami mechanicznymi – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,

15 z paliwami – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG itp.,

16 pozostałe – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych np. komputerów, telefonów, artykułów optycznych.

6) Wartość sprzedaży detalicznej (rubryka 7). Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakup dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut oraz energii elektrycznej, wody, gazu i ciepła dostarczanych przez sieć.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	I-01 Sprawozdanie o nakładach na środki trwałe	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007^{a)}

1. Czy jednostka poniosła wydatki na środki trwałe? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź) 1 tak
Jeśli tak, proszę wypełnić formularz.
Jeśli nie, proszę zakończyć wypełnianie formularza. 2 nie

2. Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź) - patrz objaśnienia 1 tak
 2 nie

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na			
		nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie ^{b)} istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)	
		ogółem	w tym z importu ^{c)}		
0		1	2	3	
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)		01			
Nakłady na środki trwałe	grunty (grupa 0)	02			
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1–2)	03			
	w tym melioracje wodne szczegółowe (rodzaj 226)	04			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	05			
	środki transportu (grupa 7)	06			
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07			
	inwentarz żywy (grupa 9)	08			
	Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe	09			
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	10				
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe	11				
Nakłady na wartości niematerialne i prawne - ogółem		12			
w tym	oprogramowanie komputerowe	13			
	wartość firmy	14			
Nakłady na nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych		15			

Dział 2. Środki trwałe w budowie - nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym polegających na ulepszeniu ^{b)}
0		1	2
Liczba nowo rozpoczętych (w sztukach)	1		
Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych w tys. zł (bez znaku po przecinku)	2		

^{a)} Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. ^{b)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. ^{c)} Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	IF Instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną	TAK	NIE
--	------------	------------

TABL. I.1 STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Proszę określić status organizacyjny przedsiębiorstwa zaznaczając jeden z wierszy od 01 do 04:		
Przedsiębiorstwo działa samodzielnie (nie należy do grupy kapitałowej)	01	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej jako:		
jednostka dominująca	02	<input type="checkbox"/>
jednostka zależna	03	<input type="checkbox"/>
jednostka dominująca i zależna	04	<input type="checkbox"/>
Jeżeli przedsiębiorstwo jest <u>jednostką zależną w grupie</u> (zaznaczono w. 03), proszę podać Nr Regon jednostki dominującej lub jej nazwę i kraj siedziby (jeśli ma siedzibę za granicą): Nr Regon, Kraj, Nazwa grupy:	05	<input type="checkbox"/>
Jeżeli przedsiębiorstwo jest <u>jednostką dominującą i jednocześnie zależną w innej grupie</u> (zaznaczono w. 04), proszę podać Nr Regon jednostki dominującej grupy nadrzędnej lub jej nazwę i kraj siedziby (jeśli ma siedzibę za granicą): Nr Regon, Kraj, Nazwa grupy:	06	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na rynku regulowanym	07	TAK NIE

TABL. I.2 PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (w przeliczeniu na pełny etat)

Wyszczególnienie		za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016
		I
Ogółem (w. 02 + w. 03)	01	<input type="checkbox"/>
jednostka dominująca	02	<input type="checkbox"/>
jednostki zależne (razem)	03	<input type="checkbox"/>

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Uwaga: Dział II obejmuje dane skonsolidowane lub jednostkowe (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1.	Jednostka działająca samodzielnie (w.01 Tabl.I.1) podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tabl. II.3 do Tabl. II.15). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP	01	
	Jednostka dominująca (w.02 Tabl.I.1) oraz dominująca i zależna (w.04 Tabl.I.1) podaje <u>dane skonsolidowane dla grupy kapitałowej</u> (Tabl. I.2 do Tabl. II.2), natomiast w Tabl.II.3 do Tabl. II.15 – <u>dane jednostkowe (nieskonsolidowane)</u>	02	
	Jednostka dominująca (w.02 Tabl.I.1) oraz dominująca i zależna (w.04 Tabl.I.1) w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania skonsolidowanego podaje <u>dane jednostkowe</u> w Tabl.II.3 do Tabl.II.15. Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat i zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP	03	
	Jednostka zależna (w.03 w Tabl. I.1) podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tabl. II.3 do II.15). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP	04	

2. Przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi):		
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.	01	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	02	

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR^{*)} (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł
(bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres
		od 01.01.2016 do 31.12.2016
		1
Przychody ze sprzedaży	01	
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02	
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03	
Zysk/strata netto	04	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	06	
Suma składników innych całkowitych dochodów	07	
Całkowite dochody netto	08	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	10	
Liczba akcji ogółem (w szt.), z tego:	11	
Liczba akcji przypadająca akcjonariuszom jednostki dominującej	12	
Liczba akcji przypadająca akcjonariuszom mniejszościowym	13	
Zysk netto na jedną akcję (w zł)	14	

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR^{*)} (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie.

BILANS		Stan na: 31.12.2016
		1
Aktywa trwałe	15	
Aktywa obrotowe	16	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	17	
AKTYWA RAZEM (w.15 + w.16 + w.17)	18	
Zobowiązania długoterminowe	19	
Zobowiązania krótkoterminowe	20	
Zobowiązania bezpośrednio związane z aktywami sklasyfikowanymi jako przeznaczone do sprzedaży	21	
Zobowiązania razem (w.19 + w.20 + w.21)	22	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej, w tym:	23	
Kapitał (fundusz) podstawowy	24	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości nominalnej	25	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	26	
Kapitał z aktualizacji wyceny aktywów finansowych	27	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	28	
Zyski zatrzymane	29	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	30	
Kapitał własny razem (w.23 + w.30)	31	
PASYWA RAZEM (w.22 + w.31)	32	

^{*)} Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży (w.01 – w.02)	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej (w.03 + w.04 – w.05)	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata na sprzedaży całości lub części udziałów jednostek podporządkowanych	09	
Zysk/Strata z działalności gospodarczej (w.06 + w.07 – w.08 +/- w.09)	10	

Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	11	
Odpis wartości firmy	12	
Odpis ujemnej wartości firmy	13	
Zysk/Strata z udziałów w jednostkach podporządkowanych wycenianych metodą praw własności	14	
Zysk/Strata brutto (<i>w.10 +/- w.11 - w.12 + w.13 +/- w.14</i>)	15	
Podatek dochodowy	16	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku/zwiększenia straty	17	
Zyski/straty mniejszości	18	
Zysk/Strata netto (<i>w.15 - w.16 - w.17 +/- w.18</i>)	19	
BILANS		Stan na: 31.12.2016
		1
Aktywa trwałe	20	
Aktywa obrotowe	21	
AKTYWA RAZEM (<i>w.20 + w.21</i>)	22	
Kapitał (fundusz) własny (<i>suma wierszy od 24 do 33</i>), z tego:	23	
Kapitał (fundusz) podstawowy	24	
Należne wpłaty na kapitał podstawowy (<i>wielkość ujemna</i>)	25	
Udziały (akcje) własne (<i>wielkość ujemna</i>)	26	
Kapitał (fundusz) zapasowy	27	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	28	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	29	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	30	
Zysk /strata z lat ubiegłych	31	
Zysk/strata netto	32	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (<i>wielkość ujemna</i>)	33	
Kapitały mniejszości	34	
Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	35	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (<i>w.37 + w.38 + w.39 + w.40</i>), z tego:	36	
Rezerwy na zobowiązania	37	
Zobowiązania długoterminowe	38	
Zobowiązania krótkoterminowe	39	
Rozliczenia międzyokresowe	40	
PASYWA RAZEM (<i>w.23 + w.34 + w.35 + w.36</i>)	41	

TABL. II.3 PRZEPIŁYWY PIENIĘŻNE NETTO w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Czy przedsiębiorstwo sporządza rachunek przepływów pieniężnych (jeżeli zaznaczono "NIE", proszę przejść do Tabl. II.4)	TAK	NIE
Wyszczególnienie	za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016	
	1	
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej	01	
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	02	
Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej	03	
Przepływy pieniężne netto razem	04	

TABL. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Czy przedsiębiorstwo importuje? (Jeżeli odpowiedź NIE, nie wypełniać wierszy 03 i 05 w Tabl.II.4 oraz Tabl. II.6)	01	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo eksportuje? (Jeżeli odpowiedź NIE, nie wypełniać wiersza.04 w Tabl.II.4 oraz Tabl.II.5)	02	TAK	NIE
Wyszczególnienie	za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016		
	1		
IMPORT ogółem	03		
EKSPORT ogółem	04		

TABL. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW, W TYM Z EKSPORTU

Proszę wyszacować dane za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016 i postawić znak X przy właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie			Przychody ogółem	w tym przychody z eksportu
			1	2
EUR (euro)	01	90 % – 100 %		
	02	80 % – poniżej 90 %		
	03	70 % – poniżej 80 %		
	04	60 % – poniżej 70 %		
	05	50 % – poniżej 60 %		
	06	40 % – poniżej 50 %		
	07	30 % – poniżej 40 %		
	08	20 % – poniżej 30 %		
	09	10 % – poniżej 20 %		
	10	poniżej 10 %		

Wyszczególnienie			Przychody ogółem	w tym przychody z eksportu
			1	2
USD (dolar USA)	11	90 % – 100 %		
	12	80 % – poniżej 90 %		
	13	70 % – poniżej 80 %		
	14	60 % – poniżej 70 %		
	15	50 % – poniżej 60 %		
	16	40 % – poniżej 50 %		
	17	30 % – poniżej 40 %		
	18	20 % – poniżej 30 %		
	19	10 % – poniżej 20 %		
	20	poniżej 10 %		
GBP (funt brytyjski)	21	90 % – 100 %		
	22	80 % – poniżej 90 %		
	23	70 % – poniżej 80 %		
	24	60 % – poniżej 70 %		
	25	50 % – poniżej 60 %		
	26	40 % – poniżej 50 %		
	27	30 % – poniżej 40 %		
	28	20 % – poniżej 30 %		
	29	10 % – poniżej 20 %		
	30	poniżej 10 %		
Pozostałe waluty obce	31	90 % – 100 %		
	32	80 % – poniżej 90 %		
	33	70 % – poniżej 80 %		
	34	60 % – poniżej 70 %		
	35	50 % – poniżej 60 %		
	36	40 % – poniżej 50 %		
	37	30 % – poniżej 40 %		
	38	20 % – poniżej 30 %		
	39	10 % – poniżej 20 %		
	40	poniżej 10 %		
PLN (złoty)	41	90 % – 100 %		
	42	80 % – poniżej 90 %		
	43	70 % – poniżej 80 %		
	44	60 % – poniżej 70 %		
	45	50 % – poniżej 60 %		
	46	40 % – poniżej 50 %		
	47	30 % – poniżej 40 %		
	48	20 % – poniżej 30 %		
	49	10 % – poniżej 20 %		
	50	poniżej 10 %		

TABL. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW, W TYM IMPORTU

Proszę wyszacować dane za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016 i postawić znak X przy właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie			Koszty ogółem	w tym koszty importu
			1	2
EUR (euro)	01	90 % – 100 %		
	02	80 % – poniżej 90 %		
	03	70 % – poniżej 80 %		
	04	60 % – poniżej 70 %		
	05	50 % – poniżej 60 %		
	06	40 % – poniżej 50 %		
	07	30 % – poniżej 40 %		
	08	20 % – poniżej 30 %		
	09	10 % – poniżej 20 %		
	10	poniżej 10 %		
USD (dolar USA)	11	90 % – 100 %		
	12	80 % – poniżej 90 %		
	13	70 % – poniżej 80 %		
	14	60 % – poniżej 70 %		
	15	50 % – poniżej 60 %		
	16	40 % – poniżej 50 %		
	17	30 % – poniżej 40 %		
	18	20 % – poniżej 30 %		
	19	10 % – poniżej 20 %		
	20	poniżej 10 %		
GBP (funt brytyjski)	21	90 % – 100 %		
	22	80 % – poniżej 90 %		
	23	70 % – poniżej 80 %		
	24	60 % – poniżej 70 %		
	25	50 % – poniżej 60 %		
	26	40 % – poniżej 50 %		
	27	30 % – poniżej 40 %		
	28	20 % – poniżej 30 %		
	29	10 % – poniżej 20 %		
	30	poniżej 10 %		
Pozostałe waluty obce	31	90 % – 100 %		
	32	80 % – poniżej 90 %		
	33	70 % – poniżej 80 %		
	34	60 % – poniżej 70 %		
	35	50 % – poniżej 60 %		
	36	40 % – poniżej 50 %		
	37	30 % – poniżej 40 %		
	38	20 % – poniżej 30 %		
	39	10 % – poniżej 20 %		
	40	poniżej 10 %		

Wyszczególnienie			Koszty ogółem	w tym koszty importu
			1	2
PLN (złoty)	41	90 % – 100 %		
	42	80 % – poniżej 90 %		
	43	70 % – poniżej 80 %		
	44	60 % – poniżej 70 %		
	45	50 % – poniżej 60 %		
	46	40 % – poniżej 50 %		
	47	30 % – poniżej 40 %		
	48	20 % – poniżej 30 %		
	49	10 % – poniżej 20 %		
	50	poniżej 10 %		

TABL. II.7 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2016
		1
AKTYWA - (w.02 + w.08 + w.16)	01	
Udziałowe instrumenty kapitałowe, z tego:	02	
udziały i akcje nienotowane	03	
akcje notowane	04	
certyfikaty inwestycyjne	05	
jednostki uczestnictwa funduszy inwestycyjnych	06	
pozostałe udziałowe instrumenty kapitałowe (wymienić jakie)	07	
Instrumenty dłużne, z tego:	08	
depozyty i lokaty	09	
obligacje	10	
weksle i czeki	11	
pożyczki udzielone	12	
listy zastawne	13	
certyfikaty depozytowe	14	
pozostałe instrumenty dłużne (wymienić jakie)	15	
Instrumenty pochodne, w tym:	16	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	17	
PASYWA - (w.19 + w.20 + w.21 + w.22 + w.24)	18	
kredyty i pożyczki do spłaty	19	
leasing finansowy	20	
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	21	
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych, w tym:	22	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	23	
pozostałe zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych (wymienić jakie)	24	

TABL. II.8 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW POCHODNYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2016
		1
AKTYWA – Instrumenty pochodne ogółem (w.02 + w.03 + w.04 + w.05 + w.07), z tego:	01	
kontrakty forward	02	
kontrakty futures	03	
opcje	04	
kontrakty swap, w tym:	05	
CIRS	06	
pozostałe instrumenty pochodne (wymienić jakie)	07	
PASYWA – Instrumenty pochodne ogółem (w.09 + w.10 + w.11 + w.12 + w.14), z tego:	08	
kontrakty forward	09	
kontrakty futures	10	
opcje	11	
kontrakty swap, w tym:	12	
CIRS	13	
pozostałe instrumenty pochodne (wymienić jakie)	14	

TABL. II.9 WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW POCHODNYCH ZE WZGLĘDU NA INSTRUMENT PODSTAWOWY w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na:	WYNIK*
		31.12.2016	
		1	2
Instrumenty pochodne zabezpieczające, w tym:	01		
ryzyko kursowe (na waluty i oparte o kurs walutowy)	02		
zmiany stopy procentowej	03		
ryzyko cen towarów i usług	04		
pozostałe (w tym mieszane, np.: po walucie, CIRS-ach)	05		
Instrumenty pochodne inwestycyjne	06		

*Prosimy o podanie wyniku liczonego według zasad przyjętych w przedsiębiorstwie, w przypadku trudności z jego wyliczeniem, prosimy podać wynik szacunkowy.

UWAGA do Tabl.II.10: Dane dotyczą przewidywanego okresu uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu umów dotyczących operacji finansowych instrumentami finansowymi podają tylko te przedsiębiorstwa, które na 31.12.2016 r. mają ujemne saldo z tego tytułu (niezależnie od tego, czy zobowiązania traktowane są jako sporne, czy bezsporne).

TABL. II.10 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2016	
		Instrumentami finansowymi	Instrumentami pochodnymi
		1	2
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01		
do 1 roku (włącznie)	02		
powyżej roku do trzech lat (włącznie)	03		
powyżej trzech lat	04		
Zobowiązania sporne	05		
Zobowiązania przeterminowane	06		

TABL. II.11 REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Wartość
		1
Rezerwy na zobowiązania z tytułu umów na instrumenty finansowe w 2016 r. ogółem , w tym:	01	
na instrumenty pochodne	02	

TABL. II.12 CZY W 2017 R. PRZEDSIĘBIORSTWO ZAMIERZA ROZSZERZYĆ ZAKRES WYKORZYSTYWANIA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH:

TAK	NIE
-----	-----

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		
Udziały i akcje nienotowane	01	
Akcje notowane	02	
Obligacje	03	
Kredyty i pożyczki otrzymane	04	
Leasing finansowy	05	
Depozyty i pożyczki udzielone	06	
Weksle	07	
Instrumenty pochodne	08	
Inne instrumenty finansowe (wymienić jakie)	09	

**TABL. II.13 TRANSAKCJE NA INSTRUMENTY POCHODNE ZAWARTE W OKRESIE:
od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.**

Wyszczególnienie		
Liczba nowych transakcji zawartych na instrumenty pochodne	01	
Wartość nowych transakcji zawartych na instrumenty pochodne w tys. zł (bez znaku po przecinku)	02	

**TABL. II.14 PARTNERZY UCZESTNICZĄCY W TRANSAKCJACH ZAWIERANYCH
NA RYNKU FINANSOWYM INSTRUMENTÓW POCHODNYCH***(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)*

Wyszczególnienie		
Banki	01	
Firmy brokerskie	02	
Giełdy	03	
Inne przedsiębiorstwa finansowe	04	
Przedsiębiorstwa niefinansowe	05	
Pozostali partnerzy (wymienić)	06	

TABL. II.15 ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE ORAZ ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

1. Czy w przedsiębiorstwie: <i>(proszę zaznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE”)</i>			
Utworzono komórkę organizacyjną do spraw zarządzania ryzykiem, w tym:	01	TAK	NIE
ryzykiem finansowym	02	TAK	NIE
Stosuje się rachunkowość zabezpieczeń	03	TAK	NIE
Opracowano wizję długookresowego rozwoju	04	TAK	NIE
Ocenia się ryzyko strategiczne	05	TAK	NIE
Monitoruje się kondycję finansową	06	TAK	NIE
Nadzoruje się strategię firmy	07	TAK	NIE
Korzysta się z usług doradztwa strategicznego firm zewnętrznych	08	TAK	NIE
2. Czy na rynku finansowym przedsiębiorstwo zabezpiecza się przed powstaniem: <i>(proszę zaznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE”)</i>			
Ryzyka kredytowego	01	TAK	NIE
Ryzyka płynności	02	TAK	NIE
Ryzyka rynkowego, w tym:	03	TAK	NIE
walutowego	04	TAK	NIE

stopy procentowej	05	TAK	NIE
szkód z tytułu prowadzonej działalności i szkód losowych	06	TAK	NIE
związane ze zmianami cen surowców	07	TAK	NIE
Ryzyka zmian regulacji prawnych	08	TAK	NIE
Innych ryzyk (wymienić)	09	TAK	NIE

DZIAŁ III. RELACJE Z BANKAMI; UBEZPIECZYCIELAMI; LEASINGODAWCAMI; WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

Proszę wykazać dane jednostkowe na podstawie własnych relacji z wymienionymi instytucjami w 2016 r.

CZEŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank

TAK	NIE
-----	-----

3. Co zadecydowało o wypowiedzeniu umowy/ów przez bank - wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt. 2 zaznaczyły odp. „TAK” (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		
Nastąpiło wypowiedzenie przez bank umów kredytowych w związku z zaległymi wierzytelnościami, zaprzestaniem obsługi przez przedsiębiorstwo wierzytelności, itp	01	
Nastąpiło wypowiedzenie umów kredytowych z innych przyczyn (wymienić jakich).....	02	

4. Czy w związku z wypowiedzeniem umów przez bank:

(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt. 2 zaznaczyły odp. „TAK”; proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	01	
Bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	02	
Inne (wymienić jakie).....	03	

5. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim bankiem(ami):

(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		
poniżej 1 roku	01	
1 – 3 lata	02	
powyżej 3 lat	03	

6. Czy w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło bank?

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

	TAK	NIE
brak zaufania do banku	01	
zbyt wysokie koszty obsługi	02	
inne przyczyny	03	

7. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z bankami

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi bankami i instytucjami kredytowymi w skali 1-5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

	1	2	3	4	5
z bankiem krajowym					
z oddziałem lub przedstawicielstwem instytucji kredytowej lub banku zagranicznego działającego w Polsce					

CZĘŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI - nie dotyczy ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ).

Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, a także zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczycieli?

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

	TAK	NIE
jednego ubezpieczyciela	01	
dwóch ubezpieczycieli	02	
trzech i więcej ubezpieczycieli	03	

2. Proszę podać roczną wartość składki ubezpieczeniowej zapłaconej z tytułu ubezpieczeń osobowych i majątkowych w wierszu 01 i szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka (w wierszach 02-12) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Wartość
OGÓLEM	01
ubezpieczenie kompleksowe (all risk)	02
ubezpieczenia wypadku i choroby	03
ubezpieczenia komunikacyjne, w tym:	04
casco pojazdów lądowych	05
obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	06

ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami i pozostałe szkody rzeczowe	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie	08	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej	09	
ubezpieczenia finansowe (<i>kredytu, gwarancji bezp., różnych ryzyk finansowych</i>)	10	
ubezpieczenia ochrony prawnej	11	
pozostałe ubezpieczenia	12	

3. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami):
(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1 – 3 lata	02		
powyżej 3 lat	03		
nie dotyczy	04		

4. Czy w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

		TAK	NIE
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	01		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	02		
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	03		
przewlekła likwidacja szkód	04		
niskie odszkodowanie	05		
odmowa wypłacenia odszkodowania	06		
inne przyczyny	07		

5. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi ubezpieczycielami w skali 1-5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z ubezpieczycielem krajowym	1	2	3	4	5
z ubezpieczycielem, oddziałem lub przedstawicielstwem ubezpieczyciela zagranicznego w Polsce	1	2	3	4	5

CZĘŚĆ C – RELACJE Z LEASINGODAWCAMI**1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług leasingowych?**

TAK	NIE
------------	------------

jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi

jednego leasingodawcy	01	
dwóch leasingodawców	02	
trzech i więcej leasingodawców	03	

2. Główne powody, które zadecydowały o podjęciu decyzji o skorzystaniu z usług leasingodawcy:

łatwość dostępu do usług leasingowych	01	
korzystniejsze warunki umowy w porównaniu z bankami i innymi pośrednikami finansowymi	02	
inne powody (wymienić jakie).....	03	

3. Czy przedsiębiorstwo korzysta z leasingu:

finansowego	01	
operacyjnego	02	

4. Wartość netto przedmiotów (środków) wziętych w leasing w ciągu roku, w tys. zł (bez znaku po przecinku)

środki transportu (samochody osobowe, transportowe, autobusy, ciągniki, naczepy i inne)	01	
maszyny i urządzenia przemysłowe	02	
komputery, sprzęt biurowy	03	
nieruchomości (budynki przemysłowe, obiekty handlowe, obiekty biurowe, hotele, obiekty rekreacyjne itp.)	04	
inne (wymienić jakie).....	05	

5. Źródła pochodzenia przedmiotu (środka) wziętego w leasing: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

przedmiot (środek) wyprodukowany w Polsce	01	
przedmiot (środek) wyprodukowany w UE	02	
przedmiot (środek) wyprodukowany poza UE	03	

6. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umowy leasingu?

TAK	NIE
------------	------------

7. Co zadecydowało o wypowiedzeniu umowy leasingu:

(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt. 6 zaznaczyły odp. „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Nastąpiło wypowiedzenie umowy przez leasingodawcę w związku z zaległymi ratami leasingowymi	01	
Nastąpiło wypowiedzenie umowy przez leasingodawcę w związku z niedotrzymaniem innych warunków umowy	02	

8. Czy w związku z wypowiedzeniem umowy, leasingodawca:

(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt. 6 zaznaczyły odp. „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

uruchomił procedurę pokrycia swych wierzytelności z zabezpieczeń wynikających z umowy	01	
zaspokoił wierzytelności wynikające z umowy leasingu w inny sposób (wymienić jaki).....	02	

9. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim(i) aktualnym(i) leasingodawcą(ami):
(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

poniżej 1 roku	01	
1 – 3 lat	02	
powyżej 3 lat	03	

10. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji:

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi leasingodawcami w skali 1-5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z leasingodawcą	1	2	3	4	5
-----------------	---	---	---	---	---

CZĘŚĆ D – WINDYKACJA NALEŻNOŚCI**1. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?**

jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi

	TAK	NIE
windykację prowadzi samodzielnie	01	
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	02	
sprzedaje wierzytelności	03	

2. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadziło windykację samodzielnie, prosimy podać metody stosowane w celu odzyskania wierzytelności: (stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

Windykacja polubowna:		
wysyłanie do dłużników pism nakłaniających do spłacenia zadłużenia	01	
monitowanie telefoniczne	02	
spotkania i mediacja z dłużnikiem	03	
wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze podjęcia stosownych kroków celem wpisania dłużnika do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej (BIG)	04	
Windykacja sądowa		
doprowadzenie do uzyskania wyroku sądowego lub nakazu zapłaty	05	
egzekucja komornicza	06	
Inne metody (wymienić jakie).....	07	

3. Przedsiębiorstwo korzysta z usług: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

jednej firmy windykacyjnej	01	
dwóch firm windykacyjnych	02	
trzech i więcej firm windykacyjnych	03	

4. Główne powody, które zadecydowały o podjęciu decyzji o skorzystaniu z usług firm windykacyjnych: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

niespłacanie przez dłużnika zaciągniętych zobowiązań o charakterze pieniężnym	01	
niezrealizowany sądowy nakaz zapłaty	02	
samodzielnie prowadzona windykacja nie doprowadziła do odzyskania wierzytelności	03	
inne powody (wymienić jakie)	04	

5. Proszę podać wartość odzyskanych wierzytelności w ujęciu kasowym w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wartość wierzytelności odzyskanych w ciągu roku		
samodzielnie przez przedsiębiorstwo	01	
przez firmę windykacyjną	02	

6. Jak długo przedsiębiorstwo korzysta z usług firm windykacyjnych: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

poniżej 1 roku	01	
1 – 3 lata	02	
powyżej 3 lat	03	

7. Jeżeli w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło firmę windykacyjną proszę o wskazanie przyczyny: (stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

zbyt wysokie opłaty pobierane przez firmę windykacyjną	01	
zbyt mała skuteczność w odzyskiwaniu wierzytelności	02	
zbyt długi czas odzyskiwania wierzytelności	03	
utrata zaufania do firmy windykacyjnej	04	
inne przyczyny (wymienić jakie)	05	

8. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi firmami windykacyjnymi w skali 1-5, przy czym ocena:
1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z firmą windykacyjną	1	2	3	4	5
----------------------	---	---	---	---	---

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA „IF” – INSTRUMENTY FINANSOWE:

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

Jednostka podporządkowana w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.1

Tab. I.1 wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31.XII.2016 r.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art. 22 § 1 kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz art. 67⁵ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

Prosimy, aby przedsiębiorstwa wchodzące w skład grupy kapitałowej podały w TABL. I.2 informacje o przeciętnej liczbie zatrudnionych w etatach we wszystkich aktywnych gospodarczo przedsiębiorstwach wchodzących w skład grupy kapitałowej oraz w jednostce dominującej i (razem) w jednostkach podporządkowanych.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (*bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie*).

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Dane wartościowe w DZIALE II należy podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus (-) bezpośrednio przed liczbą.

Pola, w których dane kategorie nie występują należy zostawić puste (nie wpisywać zer).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.3

Przepływy pieniężne są to wpływy i wydatki środków pieniężnych i ich ekwiwalentów w jednostce, jakie wystąpiły w okresie objętym rachunkiem przepływów pieniężnych.

Definicje pojęć:

- przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej,
- przez działalność inwestycyjną (lokacyjną) rozumie się nabywanie lub zbywanie składników aktywów trwałych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści,
- przez działalność finansową rozumie się pozyskiwanie lub utratę źródeł finansowania zmiany w rozmiarach i relacjach kapitału (funduszu) własnego i obcego w jednostce oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.4

Import/eksport rozumiany jest jako przywóz/wywóz poza granice kraju. Równoznaczne do pojęcia import/eksport stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa zakup/dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 03 – należy wykazać wartość zakupu towarów i usług z importu (*bez podatku VAT i kosztów manipulacyjnych*) łącznie z zakupem środków trwałych.

Wiersz 04 – należy wykazać wartość przychodów netto ze sprzedaży na eksport:

- produktów (wyroby gotowe, półfabrykaty i usługi),
- usług obcych jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami,
- środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży,
- towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.5 oraz TABL. II.6

Prosimy o podanie **szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów** ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (*rubr.1 Tabl.II.5*), w tym przychodów ze sprzedaży na eksport (*rubr.2 Tabl.II.5*) oraz **o strukturze walutowej kosztów** (*rubr.1 Tabl.II.6*), w tym kosztów importu (*rubr.2 Tabl.II.6*).

W załączeniu podajemy wzorcowy przykład wyliczenia wielkości % w celu zaznaczenia właściwego wiersza we właściwej kolumnie Tabl. II.5:

- wartość przychodów ze sprzedaży ogółem wyniosła 3 000 000 zł → 100% – walutą rozliczeń były: *EUR, USD, CHF, PLN*,
- wartość eksportu ogółem (wykazana w *Tabl.II.4 wiersz 04*) wyniosła 1 000 000 zł → 100%
- walutą rozliczeń były: *EUR, USD, GBP, PLN*,
- wartość przychodów uzyskanych w poszczególnych walutach (po przeliczeniu na *PLN*) wyniosła odpowiednio: *400 000 zł (EUR), 200 000 zł (USD), 400 000 zł (GBP), 2 000 000 zł (PLN)*,
- wartość eksportu (po przeliczeniu poszczególnych wartości dewizowych na *PLN*) wyniosła odpowiednio: *400 000 zł (EUR), 200 000 zł (USD), 70 000 zł (GBP)*.

Sposób liczenia:

Tablica II.5 kolumna 1: wartość przychodów w poszczególnych walutach (po przeliczeniu na *PLN*) podzielić przez wartość przychodów ze sprzedaży ogółem x 100. tj.:

400 000 zł (EUR) / 3 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 13% - zaznaczyć **wiersz 09 kolumna 1**

200 000 zł (USD) / 3 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 7% - zaznaczyć **wiersz 20 kolumna 1**

2 000 000 zł (PLN) / 3 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 67% - zaznaczyć **wiersz 44 kolumna 1 itd.**

Tabl. II.5 kolumna 2: wartość przychodów w poszczególnych walutach (po przeliczeniu na *PLN*) podzielić przez wartość przychodów z eksportu ogółem x 100.

400 000 zł (EUR) / 1 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 40% - zaznaczyć **wiersz 06 kolumna 2**

200 000 zł (USD) / 1 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 20% - zaznaczyć **wiersz 18 kolumna 2; itd.**

W analogiczny sposób prosimy podać informacje o strukturze walutowej kosztów, w tym z tytułu wartości importu produktów (wyrobów i usług), towarów, materiałów.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.7 oraz TABL. II.8.**Dane należy wykazać zgodnie z prowadzoną w firmie klasyfikacją instrumentów finansowych.**

Instrumentami finansowymi są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 94, z późn. zm.), a mianowicie:

- 1) papiery wartościowe;
- 2) niebędące papierami wartościowymi:
 - a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,
 - b) instrumenty rynku pieniężnego (*operacje instrumentami finansowymi o terminie zapadalności poniżej 1 roku, np.: bon skarbowy, lokata*),
 - c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,
 - d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,
 - e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
 - f) niedopuszczone do obrotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,
 - g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,
 - h) kontrakty na różnicę,
 - i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych. Zgodnie z zakresem zastosowania rozporządzenia Komisji (WE) nr 839/2009 dnia 15 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Dz. Urz. UE L 244 z 16.09.2009, str. 6) do instrumentów finansowych zaliczamy m.in. wartość kredytu, pożyczek, lokat, obligacji, leasingu finansowego.

Udziałowe instrumenty finansowe to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki *np.: jednostki uczestnictwa, fundusze inwestycyjne, akcje, certyfikaty inwestycyjne, indeksowe, zbywalne prawa majątkowe.*

Instrumenty dłużne są to papiery wartościowe opiewające na wierzytelności pieniężne, to instrumenty finansowe, które stwierdzają istnienie wierzytelności dłużnika wobec podmiotu, który udostępnił mu środki finansowe, *np.: bony skarbowe emitowane przez skarb państwa, czeki, weksle, listy zastawne, warranty, certyfikaty depozytowe, różnego rodzaju obligacje.*

Depozyt (wkład bankowy) – transakcja polegająca na powierzeniu wartości majątkowych bankowi. Depozyty mogą mieć formę:

- pieniężną, *np.: środki na bieżących i pomocniczych rachunkach rozliczeniowych oraz oszczędnościowo-rozliczeniowych, lokatach terminowych,*
- rzeczową, *np.: papiery wartościowe, biżuteria, kruszce szlachetne, numizmaty, dokumenty.*

Instrument pochodny (derywat) - rodzaj instrumentu finansowego, niebędącego papierem wartościowym, którego wartość uzależniona jest od instrumentu bazowego, np. kursów akcji, rentowności obligacji itp., w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. Nr 149, poz. 1674, z późn. zm.) to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.

Do instrumentów pochodnych zalicza się w szczególności transakcje terminowe:

Kontrakt forward jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Kontrakt futures jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Opcja zgodnie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa prawo kupna – opcja kupna (call) lub sprzedaży – opcja sprzedaży (put) aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie.

Kontrakt swap (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony. Podstawową cechą swapów jest to, że wymiana płatności następuje okresowo, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi.

Swapy na stopę procentową (interest rate swap – IRS) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.

Swap walutowy (currency swap) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.

Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym, w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.

Swapy mieszane (CIRS – cross currency interest rate swap) pozwalają na zamianę stałego oprocentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

Rynek pozagieldowych instrumentów pochodnych obejmuje następujące instrumenty pochodne:

- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

Zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych to umowne zobowiązanie:

- do przekazania środków pieniężnych lub innych aktywów finansowych innej jednostce,
- wymiany aktywów lub zobowiązań finansowych z inną jednostką na potencjalnie niekorzystnych warunkach.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.10

Zobowiązania „wymagalne w terminie” rozumie się zobowiązania, które staną się wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02 do 04.

Zobowiązanie wymagalne to zobowiązanie bezsporne, którego termin płatności minął, a które nie zostało przedawnione lub umorzone. Są to zobowiązania wynikające głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

Zobowiązanie sporne to należności dochodzone na drodze sądowej:

- należności kwestionowane przez dłużnika, skierowane w kraju lub za granicą na drogę postępowania sądowego co do których wyrok prawomocny nie zapadł,
- należności niekwestionowane, skierowane na drogę postępowania sądowego dla przerwania biegu przedawnienia lub uzyskania tytułu do egzekucji.

Zobowiązania przeterminowane to kwoty obciążające dłużnika, które po upływie terminu określonego prawem (kodeks cywilny) nie mogą być egzekwowane, ponieważ wierzyciel utracił prawo ich dochodzenia.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.11


Rezerwy na zobowiązania związane są z transakcjami związanymi z ryzykiem, które mogą stworzyć zagrożenie powstania strat lub poniesienia dodatkowych kosztów. Należy je utworzyć, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki: na jednostce ciąży prawny lub zwyczajowy obowiązek wynikający z przeszłych zdarzeń, jeżeli można wiarygodnie oszacować wartość, istnieje prawdopodobieństwo, że spełnienie obowiązku spowoduje konieczność wypłaty środków uosabiających korzyści ekonomiczne.

WYJAŚNIENIE do CZ.A pyt.7 - w przypadku współpracy z więcej niż jednym bankiem, do oceny należy wybrać bank, z którym przedsiębiorstwo najdłużej współpracuje.

WYJAŚNIENIE do CZ.B pyt.5 - w przypadku współpracy z więcej niż jednym ubezpieczycielem, do oceny należy wybrać najdłuższy okres współpracy.

WYJAŚNIENIE do CZ.C pyt.10 - w przypadku współpracy z więcej niż jednym leasingodawcą, do oceny należy wybrać najdłuższy okres współpracy.

WYJAŚNIENIE do CZ.D pyt.8 - w przypadku współpracy z więcej niż jedną firmą windykacyjną, do oceny należy wybrać firmę, z którą przedsiębiorstwo najdłużej współpracuje.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-01 Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj instytucji ^{a)}			
2. Jednostka posiada własny zespół artystyczny:			tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0
3. Nazwa sceny		4. Miejsca na widowni w stałej sali	
5. Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)			
A. Wejście do budynku			tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku			tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0
6. Obiekt wyposażony w urządzenia do audiodeskrypcji			tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0
7. Adres strony internetowej jednostki www.			
8. Organizator jednostki ^{b)}			
9. Województwo		miasto/gmina	
10. Miejscowość			

^{a)} Teatr dramatyczny, teatr lalkowy, teatr muzyczny (opera i inne), teatr tańca i ruchu, filharmonia, orkiestra symfoniczna, orkiestra kameralna, chór, zespół pieśni i tańca, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze estradowym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze teatralnym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze muzycznym, inna jednostka prowadząca działalność sceniczną o charakterze rozrywkowym.

^{b)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Teatry dramatyczne, lalkowe, muzyczne (opery i inne), tańca i ruchu, łącznie z jednostkami działającymi pod patronatem przedsiębiorstw (agencji) estradowych oraz filharmonie sporządzają sprawozdania oddzielnie dla każdej sceny (zespołu).

Dział 1. Działalność w kraju

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Przedstawienia (koncerty)		1	
w tym w stałej sali		2	
Widzowie (słuchacze)		3	
w tym w stałej sali		4	
z większa 1	premiery ^{a)}	5	
	przedstawienia w repertuarze ^{b)}	6	
	koprodukcje	polskie	7
		zagraniczne	8
	szkolne audycje muzyczne	9	

^{a)} Wypełniają teatry.

^{b)} Dotyczy liczby tytułów będących w repertuarze w ciągu roku sprawozdawczego.

Dział 2. Pracujący^{a)} w osobach

Wyszczególnienie		Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
				ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
w tym zespół artystyczny	3				

^{a)} Wypełniają tylko sceny główne, podając łączną liczbę pracujących w instytucji.

Dział 2.1. Dodatkowe informacje^{a)}

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażysci
		stan w dniu 31 XII	w ciągu roku		
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
w tym zespół artystyczny	3				
Z wiersza 1 kobiety	4				

^{a)} Wypełniają tylko sceny główne, podając łączne dane dla instytucji.

Dział 3. Działalność w kraju według województw

Województwa	Sym- bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festi- wala- lach	ogółem	w tym udział na festi- wala- lach
0	1	2	3	4	5
Polska (suma wierszy od 02 do 32)	01				
w tym na wsi	99				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	04				
Lubelskie	06				
Lubuskie	08				
Łódzkie	10				
Małopolskie	12				
Mazowieckie	14				
Opolskie	16				
Podkarpackie	18				
Podlaskie	20				
Pomorskie	22				
Śląskie	24				
Świętokrzyskie	26				
Warmińsko- -mazurskie	28				
Wielkopolskie	30				
Zachodniopomorskie	32				

Dział 4. Działalność za granicą według krajów

Kraj	Sym- bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festi- wala- lach	ogółem	w tym udział na festi- wala- lach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

Dział 5. Występy artystów i zespołów zagranicznych według kraju pochodzenia^{a)}

Kraj	Sym- bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festi- wala- lach	ogółem	w tym udział na festi- wala- lach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

^{a)} Danych nie należy ujmować w dziale 1.

Dział 6. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Afisz/plakaty	Programy	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3	X				
w tym dostępnych przez Internet	4	X				

Dział 7. Inne formy działalności^{a)}

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	01				
Seanse filmowe	02				
Koncerty	03				
Konkursy	04				
Festiwale	05				
Warsztaty	06				
Imprezy plenerowe	07				
Lekcje	tematy	08		X	X
	zajęcia	09			
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	10				

^{a)} Danych nie należy ujmować w dziale 1.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w. 2+w. 3+w. 4)	1	
z tego	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne	6	
w tym wpływy z biletów	7	
Sponsoring	8	
Inne (jakie?)	9	

^{a)} Wypełniają tylko sceny główne.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 3. Ruch muzealiów w ciągu roku (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archivalia	Inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
A. Muzea																
Liczba	wpisów ^{a)}	01														
	pozyskanych muzealiów w ciągu roku	pozyskane drogą badań	02													
		zakupy	w kraju	03												
			za granicą	04												
		dary	od osób prywatnych	05												
	od instytucji		06													
	Skreśleń ^{a)}	07														
	w tym z powodu	kradzieży	08													
		zaginięć	09													
		sprzedaży	10													
	wypożyczeń – razem	11														
	w tym do innych muzeów	12														
B. Depozyty																
Liczba	wpisów ^{b)}	13														
	skreśleń ^{b)}	14														
	w tym z powodu	kradzieży	15													
		zaginięć	16													

^{a)} W księgach inwentarzowych. ^{b)} W księgach depozytów.

3.1. Muzeum prowadzi elektroniczną inwentaryzację zbiorów (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
--	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

Dział 4. Zwiedzający

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Ogółem		1
w tym w zorganizowanych grupach	razem	2
	w tym młodzież szkolna	3
Z wiersza 1 – zwiedzający bezpłatnie		4
w tym	w „Noc Muzeów”	5
	z okazji innych imprez okolicznościowych	6
Liczba odwiedzających stronę internetową muzeum		7

4.1. Możliwość rezerwacji biletów przez Internet (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
---	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

Dział 5. Wystawy w kraju

Wystawy		Czasowe (prezentowane w roku sprawozdawczym)			Stale ^{a)} (stan w dniu 31 XII)	
		ogółem (rubr. 2+3+4)	własne	obce		
0		1	2	krajowe	z zagranicy	5
3						
Liczba wystaw	1					
w tym wirtualnych	2					

^{a)} Przez wystawy stałe w muzeum/oddziale (instytucji paramuzealnej) należy rozumieć ekspozycje własne planowane na okres nie krótszy niż 3 lata i eksponowane w roku sprawozdawczym.

Dział 6. Wystawy za granicą

Kraj		Liczba wystaw	Zwiedzający ^{a)}
0		1	2
	1		
	2		
	3		

^{a)} W przypadku problemów z ewidencją osób, liczbę zwiedzających należy podać szacunkowo.

Dział 7. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki, Serie wydawnicze	Książki, Albumy	Inne wydawnictwa
		zbiorów	wystaw					
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba tytułów w formie drukowanej	1							
Nakład w egzemplarzach	2							
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				X			
w tym dostępnych przez Internet	4				X			

Dział 8. Inne formy działalności
(również współorganizowane)

Wyszczególnienie		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania	1		
Seanse filmowe	2		
Koncerty	3		
Konkursy	4		
Warsztaty	5		
Imprezy plenerowe	6		
Lekcje muzealne	tematy zrealizowane	7	X
	zajęcia	8	
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	9		

Dział 8.1. Pozostałe rodzaje działalności
(wpisać znak „X” we właściwym miejscu)

Wyszczególnienie		Tak	Nie
0		1	2
Usługi konserwatorskie	1		
Konsultacje specjalistyczne	2		
Badania zlecone z zewnątrz	3		
Wynajem pomieszczeń	4		
Sprzedaż pamiątek	5		
Inna (jaka?)	6		

Dział 8.2. Programy badawcze^{a)}

Programy badawcze		Ogółem (liczba)
0		1
Wewnętrzne	1	
Zewnętrzne	2	

^{a)} Zakończone w roku sprawozdawczym.

Dział 9. Pracujący^{a)} w osobach

Wyszczególnienie	Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
	ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
			ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4
Ogółem	1			
w tym pracownicy merytoryczni	2			

^{a)} Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów.

Dział 9.1. Dodatkowe informacje^{a)}

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażysty
		w ciągu roku			
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
Z wiersza 1 kobiety	3				

^{a)} Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów.

Dział 10. Źródła finansowania (netto)^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w. 2+w. 3+w. 4)		1
z tego	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne		6
w tym wpływy z biletów		7
Sponsoring		8
Inne (jakie?)		9

^{a)} Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Uwagi do formularza/sprawozdania

--


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-03 Sprawozdanie biblioteki	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	_____ za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej

(stan w dniu 31 XII)

1. Rodzaj placówki bibliotecznej	
<i>dla bibliotek publicznych zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi: biblioteka – symbole od 01 do 07 – odpowiadający funkcji określonej w statucie jednostki, filia – symbol 08 lub 09 zależnie od rodzaju oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (od 01 do 07); dla bibliotek pedagogicznych – zaznaczyć symbol 11 lub 12 odpowiadający statutowi organizacyjnemu jednostki, filia – symbol 13 oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (11 lub 12); dla pozostałych bibliotek – zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i>	
BIBLIOTEKA PUBLICZNA^{a)}	
Biblioteka wojewódzka	<input type="checkbox"/> 01
Biblioteka powiatowa	<input type="checkbox"/> 02
Biblioteka miasta na prawach powiatu	<input type="checkbox"/> 03
Biblioteka gminy miejskiej	<input type="checkbox"/> 04
Biblioteka gminy miejsko-wiejskiej	<input type="checkbox"/> 05
Biblioteka gminy wiejskiej	<input type="checkbox"/> 06
Inna biblioteka publiczna	<input type="checkbox"/> 07
Filia biblioteczna	<input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/>
Filia biblioteczna dla dzieci	<input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/>
BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA^{a)}	
Biblioteka wojewódzka	<input type="checkbox"/> 11
Inna biblioteka pedagogiczna	<input type="checkbox"/> 12
Filia biblioteki pedagogicznej	<input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/>
BIBLIOTEKA NAUKOWA^{b)}	<input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/>
BIBLIOTEKA FACHOWA	<input type="checkbox"/> 15
BIBLIOTEKA FACHOWO-BELETRYSTYCZNA	<input type="checkbox"/> 16
OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ (INTE)	<input type="checkbox"/> 17
BIBLIOTEKA TOWARZYSTWA NAUKOWEGO	<input type="checkbox"/> 18

^{a)} W przypadku biblioteki publicznej lub pedagogicznej posiadających status biblioteki naukowej, należy zaznaczyć dwa symbole.

^{b)} W kratce obok należy wpisać właściwy symbol wybrany z wykazu zamieszczonego w objaśnieniach.

2. Adres placówki
województwo
powiat
mięscowość/miasto/dzielnica
gmina

3. Organizator jednostki^{a)}	Symbol
--	---------------

^{a)} Wpisać jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki).

4. Zadania ponadlokalne (o zasięgu powiatowym) realizowane w roku sprawozdawczym na podstawie podpisanej umowy/porozumienia, dla: <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu)</i>	
<input type="checkbox"/> 1	miasta na prawach powiatu
<input type="checkbox"/> 2	miasta na prawach powiatu i powiatu
<input type="checkbox"/> 3	powiatu

5. Jednostka w strukturze innej instytucji <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę)</i>	
Punkty od 1–3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne	
Punkty od 4–6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne	
<input type="checkbox"/> 1	biblioteka/filia publiczno-szkolna
<input type="checkbox"/> 2	biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury
<input type="checkbox"/> 3	biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury
<input type="checkbox"/> 4	biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli
<input type="checkbox"/> 5	biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych
<input type="checkbox"/> 6	biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej

6. Liczba punktów bibliotecznych	
7. Liczba oddziałów dla dzieci/młodzieży	

Dział 2. Infrastruktura

1. Działalność biblioteki/filii w roku sprawozdawczym <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; w punkcie 1A należy wpisać liczbę dni, w punktach 1B i 1C – liczbę godzin)</i>			
<input type="checkbox"/> 1	czynna		
	A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu		
	B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)		
	C. w tym po godz. 16.00 (w ciągu tygodnia)		
	D. czynna w sobotę	tak <input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
	E. czynna w niedzielę	tak <input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
<input type="checkbox"/> 2	nieczynna		

2. Obiekt biblioteczny przystosowany do obsługi grup specjalnych użytkowników (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)				
1. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich				
A. Wejście do budynku	tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	1	nie	0
2. Dla użytkowników niewidzących i słabowidzących				
	tak	1	nie	0

3. Placówka biblioteczna użytkuje (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; dla pkt 1 i 2 należy wypełnić podpunkty od A–B)				
1	odrębny budynek			
2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami			
A. wybudowany	przed 1945 r.	1		
	w latach 1945 – 1989	2		
	w latach 1990 – 2015	3		
	w roku sprawozdawczym	4		
B. wpisany do rejestru zabytków	tak	1	nie	0

4. Pomieszczenia biblioteczne (stan w dniu 31 XII)		
Wyszczególnienie		Ogółem
	0	1
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m ²	1	
Liczba miejsc dla czytelników	2	
w tym dla osób niepełnosprawnych	3	

5. Liczba komputerów użytkowanych w bibliotece/filii (stan w dniu 31 XII)		
Ogółem	1	
w tym dostępnych dla użytkowników	2	
w tym podłączonych do Internetu	3	
Z wiersza „Ogółem” zakupionych w roku sprawozdawczym	4	

6. Biblioteka/filia użytkuje biblioteczny program komputerowy (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	1	nie	0
---	-----	---	-----	---

7. Biblioteka umożliwia (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)					
podłączenie własnego komputera użytkownika	1	tak	1	nie	0
dostęp do gniazda internetowego	2	tak	1	nie	0
korzystanie z Internetu bezprzewodowego	3	tak	1	nie	0

8. Biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego (stan w dniu 31 XII)	tak	1	nie	0
---	-----	---	-----	---

Dział 3. Pracownicy biblioteki

1. Zatrudnienie (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryka 2+7)	Działalności podstawowej					Administracji, obsługi technicznej i porządkowej
		razem (rubryka 3+6)	na stanowiskach bibliotekarskich		pozostali pracownicy działalności podstawowej na stanowiskach innych niż bibliotekarskie		
			razem	w tym z wykształceniem bibliotekarskim			
0	1	2	3	4	5	6	7
Pracujący (ogółem) w osobach	1						
w tym pełnozatrudnieni	2						
w tym kobiety (z wiersza 1)	3						
w tym pełnozatrudnione (z wiersza 2)	4						
Etaty przeliczeniowe ogółem (z dwoma znakami po przecinku)	5						

2. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki w ciągu roku

Wyszczególnienie	Liczba	
	uczestników	godzin
0	1	2
Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki		

Dział 4. Zbiory biblioteczne

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII 2015 r.	Wpływy w ciągu roku		Ubytki w ciągu roku	Stan w dniu 31 XII 2016 r. (rubryka 1 + rubryka 2 - rubryka 4)
			ogółem	w tym z zakupu		
0		1	2	3	4	5
Księgozbiór – ogółem		01				
z tego	książki	02				
	czasopisma	03				
Liczba tytułów czasopism bieżących		04	X	X	X	X
Pozostałe zbiory nieelektroniczne		05				
z tego	rękopisy	06				
	stare druki	07				
	mikroformy	08				
	druki muzyczne	09				
	dokumenty kartograficzne	10				
	dokumenty graficzne	11				
	normy, opisy patentowe	12				
	materiały audiowizualne	13				
	w tym audiobooki	14				
	inne zbiory	15				
Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane		16				
Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp⁴⁹⁾			X	X	X	X
z tego	książki elektroniczne	17		X	X	X
	czasopisma elektroniczne	18		X	X	X
	bazy danych	19		X	X	X
	inne zbiory elektroniczne	20		X	X	X
Materiały zdigitalizowane przez bibliotekę		21		X	X	X

⁴⁹⁾ Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w **uczelni** i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 17–20 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w **bibliotekach publicznych** gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 17–20 wypełnia tylko biblioteka główna.

Dział 5. Finanse bibliotek**1. Źródła finansowania biblioteki w okresie sprawozdawczym** (Wypełniają wyłącznie biblioteki główne (macierzyste) uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.)⁴⁹⁾

Przychody brutto w zł (bez znaku po przecinku) (rubryka 2+3+4+5)	Dotacje organizatora	Dotacje z innych źródeł	Środki wypracowane	Pozostałe
1	2	3	4	5

⁴⁹⁾ Dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne ujmują również dane dotyczące wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

2. Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym (Wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.)

Wyszczególnienie		Wartość brutto w zł (bez znaku po przecinku)
0		1
Książki	1	
Prenumerata czasopism	2	
Pozostałe zbiory nieelektroniczne	3	
w tym audiowizualne	4	
w tym audiobooki	5	
Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane	6	
Licencjonowane zbiory elektroniczne do których biblioteka opłaciła dostęp (bazy danych, czasopisma, książki elektroniczne)	7	

Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku**1. Stan liczbowy**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece	1	
Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający)	2	
Odwiedziny w bibliotece	3	

Dla bibliotek publicznych**2. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku i zajęcia**

A. Według wieku	Ogółem (rubryka 1=rubryki od 2 do 9)	W wieku							
		do 5 lat	6 – 12 lat	13 – 15 lat	16 – 19 lat	20 – 24 lata	25 – 44 lata	45 – 60 lat	powyżej 60 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								

B. Według zajęcia	Osoby uczące się	Osoby pracujące	Pozostali
0	1	2	3
Z „Ogółem” (część A rubryka 1 wiersz 1)	2		

Dla bibliotek pedagogicznych**3. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia**

B. Według zajęcia	Nauczyciele	Studenci	Pozostali
0	1	2	3
Ogółem	1		

Dla bibliotek naukowych (bibliotek szkół wyższych)**4. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia**

B. Według zajęcia	Pracownicy uczelni	Studenci	Pozostali
0	1	2	3
Ogółem	1		

Dział 7. Wykorzystanie usług bibliotecznych**1. Liczba wypożyczeń i udostępnień w ciągu roku**

Wyszczególnienie	Liczba zamówień ogółem	Wypożyczenia i udostępnienia						dokumentów elektronicznych na nośniku fizycznym	kopii materiałów oryginalnych
		księgozbioru		pozostałych zbiorów nieelektronicznych ogółem	w tym audiowizualnych				
		książek	czasopism		razem	w tym audiobooków			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Na zewnątrz	1	X						X	
Na miejscu	2	X							
Do bibliotek	krajowych	3			X	X	X		
	zagranicznych	4			X	X	X		
Z bibliotek	krajowych	5			X	X	X		
	zagranicznych	6			X	X	X		

Objaśnienia do sprawozdania K-03

Sprawozdanie sporządzają biblioteki publiczne, pedagogiczne oraz ich filie, naukowe, fachowe, fachowo-beletrystyczne, towarzystw naukowych, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.

Sprawozdaniem objęte są również:

- biblioteki publiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. w domach i ośrodkach kultury lub w ośrodkach sportu i rekreacji,
- biblioteki pedagogiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. placówek doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, działające w strukturze innej placówki oświatowej,
- biblioteki szkół wyższych, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze bibliotek głównych.

Dział 1

POZYCJA 1

W punkcie „Biblioteka pedagogiczna” – symbol 12 – należy ująć biblioteki, które w wyniku porozumienia samorządów wojewódzkich i powiatowych funkcjonują jako placówki gminne lub powiatowe.

W punkcie „Biblioteki naukowe” – symbol 14 – należy wybrać odpowiedni symbol z listy, wg poniższego wykazu.

UWAGA: Szkoły wyższe, które zgodnie z ustawą o zmianie nazwy z „Akademia” na „Uniwersytet”, nadal kształcą słuchaczy w zakresie technicznym, ekonomicznym itp., proszone są o wpisanie symbolu biblioteki zgodnie z zakresem kształcenia.

Biblioteka Narodowa	symbol 01
Biblioteki Polskiej Akademii Nauk	symbol 02
Biblioteki jednostek badawczo-rozwojowych	symbol 03
Biblioteki szkół wyższych	
uniwersytety	symbol 10
szkoły techniczne	symbol 11
akademie rolnicze	symbol 12
akademie ekonomiczne	symbol 13
szkoły pedagogiczne	symbol 14
akademie medyczne	symbol 15
szkoły morskie	symbol 16
akademie wychowania fizycznego	symbol 17
szkoły artystyczne	symbol 18
akademie teologiczne	symbol 19
szkoły MON	symbol 20
szkoły MSWiA	symbol 21
inne szkoły wyższe	symbol 22
Biblioteki publiczne	
Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego	symbol 30
Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi	symbol 31
WiMBP im. dr Witolda Belzy w Bydgoszczy	symbol 32
WBP w Krakowie	symbol 33
WBP w im. Hieronima Łopacińskiego Lublinie	symbol 34
Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu	symbol 35
Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie	symbol 36
WBP - Książnica Kopernikańska w Toruniu	symbol 37
Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu	symbol 38
Biblioteka Śląska w Katowicach	symbol 39

WiMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze	symbol 40
WBP im. Emanuela Smółki w Opolu	symbol 41
Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku	symbol 42
Inne biblioteki	
Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki	symbol 51
Centralna Biblioteka Rolnicza im. Michała Oczapowskiego	symbol 52
Centralna Biblioteka Wojskowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie	symbol 53
Główna Biblioteka Komunikacyjna	symbol 55
Biblioteka Sejmowa	symbol 56
Centralna Biblioteka Statystyczna im. Stefana Szulca	symbol 57
Centralna Biblioteka Narodowego Banku Polskiego	symbol 58
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie	symbol 59
Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk	symbol 60
Biblioteka Naukowa im. Zielińskich Towarzystwa Naukowego Płockiego	symbol 61
Biblioteka Książąt Czartoryskich (Oddział Muzeum Narodowego w Krakowie)	symbol 62
Biblioteka Muzeum Narodowego w Warszawie	symbol 63
Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego	symbol 64
Książnica Cieszyńska	symbol 65
Biblioteka Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu	symbol 66

POZYCJA 3

Symbol organizatora jednostki wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

POZYCJA 4

UWAGA: Pozycję 4 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu.

POZYCJA 5

UWAGA: Wiersze od 1 do 3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne; wiersze od 4 do 6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę, np. domu kultury, urzędu gminy, placówki doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych itp.

POZYCJA 6 i 7

UWAGA: Wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne (filie biblioteczne), prowadzące punkty biblioteczne i oddziały dla dzieci/młodzieży.

„Oddział dla dzieci/młodzieży” - komórka organizacyjna wydzielona ze struktury biblioteki, niestanowiąca samodzielnej jednostki organizacyjnej, powołana do wykonywania określonych zadań i form pracy, skierowanych do dzieci (od 0 lat do końca szkoły podstawowej), dzieci i młodzieży (od 0 lat do końca gimnazjum).

Stanowi całość działającą w wydzielonych, wyraźnie oznakowanych pomieszczeniach (odrębny pokój, pokoje albo strefa np. wydzielona regałami powierzchnia, kolorystyka, plansze informacyjne, meble), posiada stały personel (przynajmniej jeden pracownik obsługujący tylko dzieci/młodzieży); wyspecjalizowane zbiory. Posiada odrębny inwentarz (w przypadku inwentarza wspólnego lub elektronicznego istnieje możliwość wygenerowania informacji o wpływach zbiorów do oddziału dla dzieci/młodzieży), odrębną ewidencję czytelników, udostępnień do domu i na miejscu (w przypadku ewidencji wspólnej istnieje możliwość wygenerowania takich danych z ewidencji ogólnej).

Dział 2**POZYCJA 1**

W punkcie 1A – należy podać liczbę dni otwarcia biblioteki dla użytkowników w ciągu „zwykłego” tygodnia.

Dla biblioteki pracującej od poniedziałku do piątku „zwykły” tydzień to 5 dni roboczych; dla biblioteki, która pracuje także co najmniej w dwie soboty (i/lub niedziele) w ciągu miesiąca, „zwykły” tydzień to 6 (lub 7) dni roboczych.

W punktach 1B i 1C – należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla użytkowników w ciągu zwykłego tygodnia.

UWAGA: W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci), bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej.

W punktach 1D i 1E – należy zaznaczyć, jeśli biblioteka czynna jest co najmniej dwa razy w miesiącu.

POZYCJA 2

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach, objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, proszę podać informację dla obiektu, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

Punkt 1A – obiekty biblioteczne posiadające podjazd, windę lub inne urządzenia, umożliwiające osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich dostęp do pomieszczeń lub wybudowane bez barier architektonicznych.

Punkt 1B – np. przystosowane ciągi komunikacyjne z odpowiednią szerokością wejść do pomieszczeń, toalety, windy.

Punkt 2 – należy podać jeżeli biblioteka ułatwia osobom niewidzącym i słabowidzącym dostęp i poruszanie się po budynku, np. tabliczki informacyjne pisane alfabetem Braille'a, system informowania dźwiękowego.

POZYCJA 3

Punkt 1 – dotyczy obiektu odrębnego, samodzielnego architektonicznego.

Punkt 2 – dotyczy lokalu w obiekcie współużytkowanym z innymi instytucjami lub firmami.

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, należy podać informacje dotyczące obiektu bibliotecznego, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

W punkcie 2B – należy zaznaczyć obiekty wpisane do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.).

POZYCJA 4

W wierszu 1 – należy podać powierzchnię użytkową (w m², bez znaku po przecinku), przeznaczoną dla czytelników, na zasoby i usługi biblioteczne (np. powierzchnię czytelnicy, wypożyczalni, sal wystawowych, powierzchnię służącą do magazynowania, przeznaczoną do pracy personelu, zajmowaną przez sprzęt i urządzenia); do powierzchni użytkowej nie zalicza się: przedsionków, holi, podjazdów, portierni, pomieszczeń rekreacyjnych dla personelu, kawiarni, wind, klatki schodowej, pomieszczeń zajętych przez urządzenia wentylacyjne, grzewcze i chłodnicze.

W wierszu 2 – należy podać łączną liczbę stałych miejsc siedzących z wyposażeniem lub bez w placówce bibliotecznej, bez względu na ich lokalizację w jej obrębie.

nie należy wliczać miejsc zorganizowanych doraźnie, np. przy stoliku bibliotekarza,

W wierszu 3 – należy wykazać specjalnie przystosowane stanowiska do pracy dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności, w tym wyposażone w odpowiednie urządzenia (np. dedykowane oprogramowanie, specjalistyczne urządzenia peryferyjne) umożliwiające im samodzielne korzystanie ze zbiorów i usług.

POZYCJA 5

W wierszu 3 – należy podać liczbę komputerów podłączonych do Internetu dostępnych dla użytkowników (z wiersza 2).

W wierszu 4 – należy podać liczbę komputerów zakupionych w roku sprawozdawczym (w tym zakupionych w ramach dotacji).

POZYCJA 7

W wierszu 1 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego), np. laptopa, netbooka, tableta do gniazda elektrycznego,

- **w wierszu 3** – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia własnego komputera (urządzenia mobilnego) do Internetu bezprzewodowego w bibliotece.

POZYCJA 8

Należy zaznaczyć, czy biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego.

Internet szerokopasmowy - rodzaj połączeń internetowych, charakteryzujących się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobitach na sekundę) lub w Mb/s (megabitach na sekundę). Dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa) oraz łącza mobilne w sieciach telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji internetowej, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmówcy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

Dział 3**POZYCJA 1**

W rubryce 1 – należy wykazać wszystkie osoby zatrudnione w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), urlopu wychowawczego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz tych, z którymi zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło. W przypadku osób pełno- lub niepełnozatrudnionych, obsługujących dwie (lub więcej) biblioteki/filie, należy je wykazać tylko w jednej placówce, uwzględniając jednak łączny wymiar zatrudnienia.

W rubryce 2 – należy podać łącznie osoby zatrudnione na stanowiskach bibliotekarskich oraz innych specjalistów, wykonujących prace w zakresie działalności podstawowej (przeważającej) działalności biblioteczno-informacyjnej (suma rubryk 3 i 6).

UWAGA: W przypadku osób zatrudnionych w działalności podstawowej, wykonujących jednocześnie na podstawie umowy o pracę zadania administracyjne, obsługi technicznej lub porządkowej, należy wykazać takie osoby jako pracowników działalności przeważającej, z wymiarem zatrudnienia wyłącznie na stanowisku merytorycznym.

W rubrykach 4 i 5 – należy wykazać osoby z wykształceniem bibliotekarskim oraz uznawanym za bibliotekarskie (zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako równorzędne z wykształceniem bibliotekarskim), w tym: wyższym (rubryka 4) oraz średnim (rubryka 5).

W rubryce 4 – należy wykazać osoby, które ukończyły studia pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia trzeciego stopnia lub studia podyplomowe z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.

W rubryce 6 – należy podać osoby zatrudnione w działalności podstawowej, na stanowiskach innych niż bibliotekarskie oraz niekwalifikujące się do pracowników administracji, obsługi technicznej i porządkowej; należy tu wykazać, np. dyrektorów/kierowników, informatyków, administratorów systemów komputerowych, specjalistów ds. promocji, specjalistów ds. projektów, grantów, itp.

W rubryce 7 – należy wykazać osoby niezwiązane z działalnością podstawową, np. pracowników administracji, obsługi porządkowej i technicznej (z uwzględnieniem konserwacji komputerów).

W wierszu 5 – należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5); nie należy zaokrąglać zapisów, o ile nie są to liczby całkowite – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10% etatu = 10,75.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy 10/40 = 0,25 etatu).

POZYCJA 2

Należy wykazać szkolenia zawodowe wszystkich pracowników biblioteki. Wlicza się zorganizowane szkolenia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, szkolenia w zakresie zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu bibliotekarza oraz szkolenia przydatne do funkcjonowania biblioteki (np. dotyczące prawa, finansów).

Bierze się pod uwagę np. kształcenie na poziomie średnim i wyższym, studia podyplomowe, doktorantki, kursy, wykłady itp. Szkolenia mogą być realizowane w bibliotece lub poza nią, przez pracowników biblioteki lub ekspertów z zewnątrz. Wlicza się podnoszenie kwalifikacji pracowników, odbywające się poprzez udział w konferencjach naukowych, seminariach itp.

Nie należy wykazywać form doskonalenia finansowanych przez pracowników.

W rubryce 1 – należy podać liczbę uczestników szkoleń i innych form doskonalenia pracowników.

W rubryce 2 – należy podać liczbę godzin ww. szkoleń w okresie sprawozdawczym, pomnożoną przez liczbę przeszkolonych pracowników, np. jeśli szkolenie trwało 3 godz. i uczestniczyło w nim 5 osób, należy podać 15 godzin.

Dział 4

W wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 16 należy podać zinwentaryzowane zbiory obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr. 205, poz. 1283), np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kasetka, taśma.

W rubryce 5, w wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 16 – należy wykazać stan faktyczny zbiorów (stan inwentarowy minus ubytki),

UWAGA: Każdy zasób może być zakwalifikowany wyłącznie do jednej kategorii zbiorów.

W rubrykach:

- w rubryce 2 (nabytki) – należy podać wszelkie materiały, które zostały pozyskane do zbiorów, niezależnie od źródła wpływu,

- w rubryce 3 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych zakupionych do biblioteki.

W rubryce 4 (ubytki) należy podać wszelkie materiały, które zostały usunięte ze zbiorów.

W wierszach:

- w wierszach od 01 do 03 – należy wykazać zbiory drukowane: wydawnictwa zwarte – książki i broszury wydane po 1800 r. (w wolumenach) oraz wydawnictwa ciągłe – gazety i czasopisma (w jednostkach inwentarowych),

- w wierszu 04 – należy podać liczbę tytułów gazet i czasopism drukowanych, wydanych w roku sprawozdawczym: zaprenumerowanych, otrzymanych bezpłatnie (w darze, w drodze wymiany) oraz zakupionych,

- w wierszach od 05 do 15 – należy wykazać zinwentaryzowane pozostałe zbiory nieelektroniczne – obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kasetka, taśma,

- w wierszu 06 – rękopisy, tj. teksty napisane ręcznie, niezależnie od rodzaju pisma, materiału pisarskiego i techniki; także niepowielone maszynopisy,

- w wierszu 07 – stare druki, tj. druki pochodzące z okresu od wynalezienia druku do roku 1800 włącznie,

- w wierszu 08 – mikroformy, tj. zminiaturyzowane formy dokumentów piśmienniczych: mikrofilmy (utrwalone na taśmie filmowej – zwojowej) i mikrofiszki (utrwalone na materiale fotograficznym w postaci błony płaskiej),

- w wierszu 09 – druki muzyczne, tj. dokumenty drukowane, których podstawową zawartością jest zapis muzyki, zazwyczaj za pomocą nut,

- w wierszu 10 – dokumenty kartograficzne, tj. umowne przedstawienie, w zmniejszonej skali, konkretnego lub abstrakcyjnego zjawiska, które może być umiejscowione w czasie i przestrzeni (mapy, globusy, plany, modele topograficzne, mapy wypukłe i zdjęcia lotnicze); nie zalicza się: atlasów i innych dokumentów kartograficznych w formie książki, mikroformy, dokumentów audiowizualnych i elektronicznych,

- w wierszu 11 – dokument graficzny drukowany, którego podstawową cechą jest obrazowe przedstawienie rzeczywistości; obejmuje rysunki, grafiki (zarówno oryginały, jak i reprodukcje), fotografie, plakaty, rysunki techniczne itp.,

- w wierszu 12 – normy, opisy patentowe w postaci drukowanej,

- w wierszu 13 – materiały audiowizualne, tj. dokumenty, w których dominuje dźwięk i/lub obraz, które wymagają użycia specjalnego

sprzętu do odtworzenia i odbioru dźwięku i/lub obrazu, jak: płyty, taśmy, kasety, dźwiękowe dyski kompaktowe, DVD, pliki nagrań cyfrowych, slajdy, przezroczca, ruchome obrazy, nagrania video itd.,

- w wierszu 14 – audiobook - niezależnie od rodzaju nośnika - nagranie dźwiękowe zawierające odczytany przez lektora tekst publikacji książkowej; zwykle zapisane na kasecie magnetofonowej lub płycie CD,

- w wierszu 15 – inne niż wymienione w wierszach 6–13 pozostałe zbiory nieelektroniczne np. afisze, druki ulotne, jednodniówki, kalendarze itp.,

- w wierszu 16 – należy wykazać dokumenty elektroniczne na nośniku fizycznym, w postaci czytelnej tylko dla komputera, o dostępie lokalnym i zinwentaryzowane przez bibliotekę (np. liczba baz danych zakupionych bądź pozyskanych z innych źródeł na własność przez bibliotekę, zgodnie z zapisami w księgach inwentarzowych),

- w wierszach od 17 do 20 – należy podać niezinwentaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum) lub uzyskała go na podstawie odrębnych umów.

UWAGA: Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 17–20 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w bibliotekach publicznych gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 17–20 wypełnia tylko biblioteka główna.

W wierszu 17 – należy podać liczbę tytułów niezinwentaryzowanych książek elektronicznych, np. książki do których biblioteka wykupiła dostęp, jak również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej lub odrębnych umów; wlicza się wydawnictwa seryjne i materiały konferencyjne (tzw. proceedings), dostępne w ramach serwisów wydawców, np. Springer Book Series, IEEE Conference Proceedings.

W wierszu 18 – należy podać liczbę tytułów wydawnictw ciągłych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej; należy uwzględnić elektroniczne wydawnictwa ciągłe, przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualne lub w ramach konsorcjum; odrębne umowy); wlicza się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. ScienceDirect, IEEE), czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej oraz dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej; nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych (np. EBSCO, PROQUEST), wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz czasopism dostępnych w sieci bezpłatnie lub w modelu open access.

W wierszu 19 – należy podać liczbę tytułów baz danych na zdalnych serwerach, do których biblioteka pozyskała prawa dostępu; wlicza się bazy danych bibliograficzne, abstraktowe, pełnotekstowe, faktograficzne, również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; nie wlicza się serwisów czasopism elektronicznych jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. IEEE); w przypadku serwisów wielobazowych (np. EBSCO) należy zsumować bazy danych dostępne w serwisie.

W wierszu 20 – należy podać liczbę innych dokumentów cyfrowych, do których zakupiono dostęp lub uzyskano go na podstawie odrębnych umów (np. patenty elektroniczne, sieciowe dokumenty audiowizualne i inne).

W wierszu 21 – należy podać liczbę obiektów zdigitalizowanych przez bibliotekę, stanowiących część zbiorów bibliotecznych i włączonych do regionalnej/instytucjonalnej biblioteki cyfrowej lub udostępnianych lokalnie, od początku istnienia biblioteki cyfrowej; wlicza się wydawnictwa ciągłe, zdigitalizowane przez bibliotekę – w numerach, zeszytach itp.; nie należy uwzględniać obiektów, które posiadają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych tekstów.

Dział 5**POZYCJA 1**

UWAGA: Pozycję 1 wypełnia wyłącznie biblioteka główna (macierzysta), uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.

Pozycję 1 dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury.

Biblioteki główne wypełniają pozycję 1 również dla wszystkich bibliotek wydzielonych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

W rubryce 1 – należy podać wysokość przychodów brutto (w zł., bez znaku po przecinku) biblioteki, przeznaczonych na działalność bieżącą.

W rubryce 2 – należy podać dotację przyznaną przez organizatora (jednostkę nadrzędną) na działalność bieżącą biblioteki, w tym na wynagrodzenia, gromadzenie zbiorów, utrzymanie, administrację, automatyzację, itp. Nie wlicza się budżetu na inwestycje.

UWAGA: W przypadku bibliotek publicznych (np. gminy miejskiej), pełniących funkcje powiatowe na podstawie porozumienia/umowy ze starostwem powiatowym, należy podać łącznie kwotę dotacji organizatora podstawowego oraz dotacji powiatowej na realizację zadań powiatowych; analogicznie – np. w przypadku bibliotek wojewódzkich i miejskich – łącznie dotację z samorządu wojewódzkiego oraz gminnego.

W rubryce 3 – należy podać środki pozyskane z innych źródeł publicznych (np. samorządów innego szczebla niż samorząd podstawowy/organizator), a także od organizacji i instytucji rządowych, ministerstw, fundacji, stowarzyszeń, źródeł zagranicznych (np. funduszy strukturalnych) itp. – w różnej formie, np. grantu, dotacji celowej, dofinansowania.

W rubryce 4 – należy podać wysokość środków wypracowanych przez bibliotekę, w tym np. opłat za nieprzestrzeganie regulaminów bibliotecznych, usługi kserograficzne, wynajem pomieszczeń itp.

W rubryce 5 – należy podać pozostałe przychody.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.

Należy podać wydatki (w zł bez znaku po przecinku) na materiały biblioteczne, w tym na: zakup, prenumeratę i licencje (również w ramach konsorcjów) w ciągu roku sprawozdawczego, niezależnie od źródła finansowania:

- w wierszach od 1 do 6 – należy podać wartość zakupionych materiałów bibliotecznych dla jednostek, ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kaset),

- w wierszu 7 – należy podać wartość prenumeraty i zakupu licencji na dostęp do sieciowych zbiorów elektronicznych (książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych).

Dział 6

POZYCJA 1

Pozycję 1 wypełniają wszystkie typy bibliotek.

W wierszu 1 – należy podać liczbę użytkowników zarejestrowanych w bibliotece, to jest osób, które posiadają **aktywne konto i ważną kartę biblioteczną w danym roku sprawozdawczym**. Wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie.

W wierszu 2 – należy podać liczbę czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających), tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli na zewnątrz **co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym**.

W wierszu 3 – należy podać liczbę odwiedzin osób w pomieszczeniach biblioteki w ciągu roku sprawozdawczego. Należy je określić na podstawie liczby wejść do pomieszczeń biblioteki, liczonych na wejściu lub na wyjściu (nie łącznie) za pomocą kołowrotka, licznika elektronicznego lub ręcznie, rejestrując je w poszczególnych agendach biblioteki obsługujących użytkowników, a następnie sumując na potrzeby statystyki. Zaleca się odjęcie liczby wejść i wyjść personelu bibliotecznego.

Każda z tych metod może być stosowana w jednym okresie lub w wielu okresach i ubrutowiona do oszacowania rocznego. Dla bibliotek publicznych typowe będzie użycie jednego okresu tygodniowego; dla bibliotek akademickich – dwu bądź większej liczby okresów odzwierciedlających cykl działania uczelni.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają tylko biblioteki publiczne.

W pozycji 2 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli **co najmniej** jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

W pozycji 2B, w rubryce 1 – należy podać ogólną liczbę dzieci i niepracującej młodzieży uczącej się we wszystkich typach szkół oraz studentów – osoby studiujące w szkołach wyższych niezależnie od trudu studiowania, jeśli jest to ich podstawowe zajęcie.

W pozycji 2B, w rubryce 2 – należy podać ogólną liczbę osób pracujących bez względu na formę i miejsce zatrudnienia.

W pozycji 2B, w rubryce 3 – należy uwzględnić osoby niezatrudnione, bezrobotne, emerytów, rencistów oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym.

POZYCJA 3

Pozycję 3 wypełniają tylko biblioteki pedagogiczne

W pozycji 3 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli **co najmniej** jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 1 – należy podać ogólną liczbę nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli.

W rubryce 2 – należy podać ogólną liczbę studentów wszystkich stopni oraz trybów kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych).

W rubryce 3 – należy podać ogólną liczbę pozostałych użytkowników.

POZYCJA 4

Pozycję 4 wypełniają tylko biblioteki naukowe (biblioteki szkół wyższych)

W pozycji 4 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli **co najmniej** jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 1 – należy podać ogólną liczbę wszystkich pracowników uczelni, dla których jest to podstawowe miejsce pracy.

W rubryce 2 – należy podać ogólną liczbę studentów z uczelni macierzystej wszystkich stopni oraz trybów kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych).

W rubryce 3 – należy podać ogólną liczbę użytkowników spoza uczelni.

Dział 7

POZYCJA 1

Należy podać liczbę wypożyczeń na zewnątrz (wraz z prolongatami) oraz udostępnień księgozbioru na miejscu (**rubryka 2 i 3**), pozostałych zbiorów nieelektronicznych (**rubryka 4, 5 i 6**) oraz dokumentów elektronicznych zapisanych na nośnikach fizycznych (**rubryka 7**), w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kaset, taśma.

Biblioteki publiczne podają dane łącznie z wypożyczeniami międzybibliotecznymi.

W rubryce 1, w wierszach od 3 do 6 – należy wykazać liczbę pozycji na rewersach, **w wierszach 3 i 4** – złożonych w bibliotece, natomiast **w wierszach 5 i 6** – liczbę przez nią wysłanych.

UWAGA: Jeśli placówka nie prowadzi systemu rewersów, należy zsumować wszystkie liczby z rubryk od 2 do 4 oraz i/lub 8 w obrębie wiersza tak, aby liczba zamówień była równa liczbie faktycznych udostępnień (rubryka 1=rubryka 2+3+4+8).

W rubryce 8, w wierszach od 2 do 6 – należy wykazać kopie dokumentów (np. mikrofilmy, mikrofisz, kserokopie, skany), zastępujące materiały oryginalne w ramach wypożyczeń, w takich samych jednostkach inwentarzowych jak oryginał.

POZYCJA 2

Należy podać dane dotyczące wykorzystania zbiorów elektronicznych, przechowywanych na miejscu w bibliotece oraz takich, do których biblioteka opłaciła dostęp - wg stanu w dniu 31 XII. Wlicza się zbiory, do których biblioteka ma dostęp w ramach tzw. licencji krajowej.

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach korzysta się z licencjonowanych zasobów elektronicznych, za których gromadzenie (w ramach uczelni, w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, w obrębie jednostek samorządu terytorialnego) odpowiada biblioteka główna, to wiersze 1–2 wypełniają tylko biblioteki główne.

W wierszu 1 – sesja, tj. zrealizowane zapytanie (zalogowanie) do baz danych własnych lub licencjonowanych (z wyłączeniem katalogowej). Podaje się liczbę logowań (w ciągu roku sprawozdawczego) wszystkich użytkowników, z biblioteki i spoza niej, także logowania pracowników biblioteki oraz logowania w trakcie szkoleń. Jeśli dostawca bazy nie generuje w statystykach liczby sesji, dopuszcza się podawanie liczby przeszukiwań:

- **w wierszu 2** – pobrany dokument, tj. pełen tekst publikacji wyszukany w bazach pełnotekstowych lub zbiorach czasopism elektronicznych albo pobrana strona z książek elektronicznych (jeżeli nie jest dostępna statystyka pobrań dokumentu, rozumianego w tym przypadku jako cała książka lub jej rozdział). Pobranie dokumentu oznacza przedstawienie na ekranie pełnego tekstu dokumentu

(np. z czasopism elektronicznych lub pełnotekstowych baz danych); nie wlicza się abstraktów, spisów treści itp.; należy wykazać liczbę pobrań w ciągu roku sprawozdawczego,

- w **wierszu 3** – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę wyświetleń publikacji z własnej kolekcji w ciągu roku sprawozdawczego.

POZYCJA 3

Należy podać liczbę odwiedzin wirtualnych, tzn. liczbę wywołań bibliotecznej strony internetowej, bez względu na liczbę przeglądanych stron i elementów w ciągu roku sprawozdawczego.

Dział 8

POZYCJA 1

W **wierszu 01** – należy podać, czy biblioteka umożliwia dostęp on-line do katalogu. Należy zaznaczyć TAK również wtedy, gdy katalog on-line dostępny jest tylko w godzinach pracy biblioteki.

Biblioteka zaznacza TAK, jeśli ma w katalogu on-line > 0 rekordów.

Biblioteka zaznacza TAK, jeśli nie ma strony WWW, ale bazy są tworzone on-line, np. w MAKU+ i katalog jest dostępny na stronie Instytutu Książki.

W **wierszu 02** – materiały biblioteczne w danym momencie dostępne w bibliotece (na półce).

W **wierszu 03** – materiały biblioteczne niedostępne w momencie ich zamawiania (wypożyczone).

W **wierszu 09** – RSS to specjalny kanał informacyjny służący do przesyłania informacji o zawartości strony internetowej (np. aktualności) na zasadzie subskrypcji, pozwalający na pobieranie przez użytkowników nagłówków i treści wiadomości przy pomocy specjalnych czytników.

W **wierszu 10** – formularz e-mail to interaktywny formularz zamieszczony na stronie WWW biblioteki, służący użytkownikom do kontaktu z biblioteką.

Użytkownik otrzymuje informację zwrotną wypełniając formularz swoimi danymi osobistymi i opisem problemu, którego rozwiązania oczekuje ze strony bibliotekarza. **Nie należy mylić z dostępem do adresu e-mail biblioteki.**

W **wierszu 13** – należy podać procentowy udział dokumentów, o których informacje są dostępne w zautomatyzowanym katalogu, w stosunku do wszystkich dokumentów pozostających w zbiorach biblioteki. W obliczeniach nie uwzględnia się dokumentów, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu.

POZYCJA 2

W **wierszu 1** – wlicza się bazy danych tworzone samodzielnie o zasięgu lokalnym lub regionalnym (np. bibliografie publikacji pracowników), bazy tworzone we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi; nie należy uwzględniać baz katalogowych.

W **wierszu 2** – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę obiektów dodanych do własnej kolekcji. **Wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści, bez pełnych tekstów.**

W **wierszu 3** – przez **repozytorium instytucjonalne** rozumie się cyfrowe archiwum upowszechniające dorobek naukowy pracowników instytucji (np. uczelni w przypadku biblioteki szkoły wyższej).

Należy podać liczbę obiektów pełnotekstowych dodanych w danym roku do repozytorium instytucjonalnego, za które odpowiedzialna jest biblioteka. **Wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych treści tekstów/zawartości**

Jeśli w bibliotece wszystkie funkcje i cele repozytorium instytucjonalnego pełni biblioteka cyfrowa, dane należy uwzględnić w pytaniu dotyczącym bibliotek cyfrowych, dodając do obiektów zdigitalizowanych.

Dział 9

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie działań o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i kulturalnym itp. podejmowanych przez jednostkę sprawozdawczą w danym roku sprawozdawczym; należy uwzględnić także te, realizowane w formie on-line.

W **wierszu 1** – należy wykazać szkolenia użytkowników (grupowe, o określonym programie instruktażowym), tj. szkolenia w zakresie korzystania z: biblioteki, zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych, źródeł informacji lub obsługi systemu bibliotecznego, usług elektronicznych, oferowane jako, np.: lekcje, szkolenie biblioteczne, informacyjne, zwiedzanie biblioteki. Należy w tym wykazać seminaria dla studentów/doktorantów, zajęcia programowe z informacji naukowej itp.; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line).

W **wierszu 2** – należy wykazać szkolenia dla pracowników innych bibliotek (np. prowadzone przez wojewódzkie biblioteki publiczne),

staże dla pracowników innych bibliotek, praktyki dla studentów bibliotekoznawstwa; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line).

W **wierszu 3** – należy podać łączną liczbę imprez bibliotecznych o charakterze środowiskowym, okolicznościowym lub literackim (w tym wystaw), organizowanych dla użytkowników. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem, należy policzyć ją jako jedną, natomiast **uczestników** imprez cyklicznych w **rubryce 2** podajemy łącznie.

Impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem.

Należy uwzględnić imprezy tradycyjne i realizowane w formie on-line, np. czat z pisarzem, wystawy wirtualne (tzn. prezentacje w Internecie zdigitalizowanych dokumentów i towarzyszących im tekstów objaśniających, tworzone przez instytucję w oparciu o własne zbiory, czyli biblioteczne ekspozycje wirtualne, które są przedłużeniem rzeczywistej wystawy mającej miejsce w murach biblioteki lub też wystawy tworzone wyłącznie na potrzeby Internetu). W **rubryce 2** nie uwzględnia się liczby osób odwiedzających wystawy, wlicza się jedynie uczestników imprez towarzyszących, np. otwarciu wystawy.

W **wierszu 4** – należy wykazać inne zajęcia o charakterze edukacyjnym, organizowane dla użytkowników, np. kursy komputerowe i językowe, odczyty, spotkania kół zainteresowań, warsztaty rękodzielnicze, warsztaty dziennikarskie itp.

W **wierszu 5** – należy podać organizowane przez bibliotekę konferencje, seminaria, sympozja o zasięgu lokalnym, zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

W **wierszu 6** – należy podać liczbę projektów bibliotecznych zinstytucjonalizowanych i/lub finansowanych ze specjalnych grantów, realizowanych we współpracy z przynajmniej jednym partnerem (np. biblioteką, archiwum, muzeum, wydziałem w uczelni, inną instytucją spośród społeczności lokalnej). Projekt może być o charakterze lokalnym, regionalnym, krajowym lub międzynarodowym.

Wyklucza się projekty bibliotek pozostających w jednej strukturze organizacyjnej.

W **wierszu 7** – należy podać publikacje naukowe, popularnonaukowe, fachowe (w tym: książki, rozdziały w książkach, artykuły, referaty konferencyjne, postery, prezentacje, recenzje, tłumaczenia). Uwzględnia się formy drukowane i elektroniczne. Nie wlicza się notatek prasowych, ulotek, itp.

W **wierszu 8** – należy podać całkowitą liczbę pozycji, które poddano pracom konserwatorskim i ochronie zbiorów w okresie sprawozdawczym.

Konserwacja rozumiana jest jako proces, który zachowuje dzieło w jego pierwotnej formie: ochrona tradycyjnymi technikami manualnymi, odkwaszenie.

Wyklucza się zastąpienie oryginału kopią, mikrofilmem, wersją cyfrową.

Uwzględnia się prace konserwatorskie wykonane w bibliotece lub przez firmę zewnętrzną.

UWAGA: Wiersze od 6 do 8 wypełniają wyłącznie biblioteki naukowe szkół wyższych.

W **rubryce 3** – należy podać ogólną liczbę godzin szkoleń, konferencji, seminariów, sympozjów w ciągu roku; w przypadku szkoleń on-line wlicza się czas poświęcony na przygotowanie oraz obsługę modułów i testów.

Dział 10

Należy wykazać liczbę tytułów publikacji własnych, w podziale na wydawnictwa zwarte i ciągłe, bez względu na nośnik (nie zalicza się baz danych, zbiorów zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz materiałów promocyjnych i reklamowych, druków ulotnych).

W **rubrykach 2 i 3** – wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, np. książek, broszur (liczących nie mniej niż 5 i nie więcej niż 48 stron), materiałów konferencyjnych, biografii, katalogów.

W **rubrykach 4 i 5** – wydawnictw ciągłych (łącznie z biuletynem elektronicznym).

W **rubrykach 3 i 5** – należy podać publikacje w postaci elektronicznej, o dostępie lokalnym (na nośnikach fizycznych) lub zdalnym, wydanych wyłącznie w postaci elektronicznej (niestanowiących równoległej wersji dla drukowanej postaci publikacji).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-05 Sprawozdanie z działalności wystawienniczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki ^{a)}					
2. Lokalizacja jednostki		Województwo			
		Powiat			
		Miasto/Gmina			
3. Adres strony internetowej jednostki www					
4. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)		tak	1	nie	0
w tym dla osób poruszających się na wózkach					
A. Wejście do budynku		tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku		tak	1	nie	0
5. Obiekt wykorzystujący audiodeskrypcję		tak	1	nie	0

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		01	
w tym	malarstwo	02	
	rzeźba	03	
	grafika	04	
	rysunek	05	
	tkanina	06	
	szkło i ceramika	07	
	fotografia	08	
	nowe media	09	
	filmy o sztuce	10	

Dział 2. Wystawiennictwo

Wyszczególnienie	Razem	W Polsce			Polskie za granicą
		krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0	1	2	3	4	5
Wystawy	1				
w tym plenerowe	2				
Ekspozycje ^{a)}	3				
Zwiedzający ^{b)}	4				X
w tym wystawy plenerowe	5				X
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6				

^{a)} Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. ^{b)} W przypadku braku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

Dział 3. Inne formy działalności^{a)}

Wyszczególnienie		Imprezy ogółem	Uczestnicy ogółem
0		1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania	1		
Seanse filmowe	2		
Imprezy muzyczne	3		
Konkursy	4		
Performance	5		
Warsztaty/lekcje	6		

^{a)} Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki.

Dział 4. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X		

Dział 5. Pracujący w osobach

Wyszczególnienie		Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
0		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
		1	2	ogółem	w tym kobiety
				3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				

Dział 5.1. Dodatkowe informacje

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażyści
0		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku	
		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
Z wiersza 1 kobiety	3				

Dział 6. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie		Środki przeznaczone na finansowanie działalności wystawienniczej jednostki w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Dotacje (w.2+w.3+w.4)	1		
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne	6		
Sponsoring	7		
Inne (jakie?)	8		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Część II. Filmy dokumentalne

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej ^{b)}		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
0		<i>w tysiącach złotych</i>										
A. Filmy kinowe												
1												
2												
3												
4												
B. Filmy telewizyjne												
1												
2												
3												
4												

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).**Część III. Filmy animowane**

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej ^{b)}		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
0		<i>w tysiącach złotych</i>										
A. Filmy kinowe												
1												
2												
3												
4												
B. Filmy telewizyjne												
1												
2												
3												
4												

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane^{a)}

Tytuł filmu	Budżet całkowity		W tym z udziałem środków				W koprodukcji			Debiut				Kopia wzorcowa			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na nośniku cyfrowym na innym nośniku cyfrowym	
																	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	w tysiącach złotych																
A. Filmy kinowe																	
1																	
2																	
3																	
4																	
B. Filmy telewizyjne																	
1																	
2																	
3																	
4																	

^{a)} Animowane średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższym niż 40 minut; animowane krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Dział 3. Produkcja seriali telewizyjnych

Tytuł	Budżet ^{a)} w tysiącach złotych	Liczba odcinków	Animowane	Fabularne	Dokumentalne
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					

^{a)} Należy wykazać budżet w części dotyczącej jednostki.

Dział 4. Filmy reklamowe

Liczba wyprodukowanych filmów reklamowych (sztuk) ^{a)}	
---	--

^{a)} Należy wykazać również spoty reklamowe.

Dział 5. Opracowanie filmów zagranicznych – liczba tytułów

Wyszczególnienie		Dubbingowanie filmów			Wgranie głosu lektora w filmach			Inne (tłoczenie napisów itp. – liczba tytułów)		
		pełno- metra- żowych	średnio- i krótkometrażowych		pełno- metra- żowych	średnio- i krótkometrażowych				
			razem	w tym seryjnych		liczba odcinków filmów seryjnych	razem		w tym seryjnych	liczba odcinków filmów seryjnych
liczba tytułów		liczba tytułów		liczba tytułów		liczba tytułów				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Na nośniku światłoczułym	1									
Na nośniku magnetycznym	2									
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	3									

Dział 6. Produkcja kopii filmowych

Na nośniku magnetycznym	dla wypożyczalni	1	
	do sprzedaży bezpośredniej	2	
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	dla wypożyczalni	3	
	do sprzedaży bezpośredniej	4	
Na nośniku światłoczułym (pozytywowe)		5	

Dział 7. Pracujący w osobach

Wyszczególnienie		Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
				ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				

Dział 7.1. Dodatkowe informacje

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażysci
		stan w dniu 31 XII w ciągu roku			
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
Z wiersza 1 kobiety	3				

Dział 8. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie		Ogółem w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w. 2+w. 3+w. 4)		1
z tego	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne		6
w tym wpływy z biletów		7
Sponsoring		8
Inne (jakie?)		9

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">K-07</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy</p>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 rok	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj jednostki:	1 centrum kultury	2 dom kultury	4 klub
		3 ośrodek kultury	5 świetlica

2. Obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w roku sprawozdawczym: <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>	1 najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	4 województwo
	2 gmina	5 cały kraj
	3 powiat	6 poza granicami kraju

3. Organizacja jednostki:	1 jednostka podstawowa		
	całkowita liczba filii		.....
	z tego	kluby i świetlice	.....
		pozostałe filie	.....
2 filia			

Dział 1. Informacje o jednostce

1. Organizator jednostki ^{a)}	.....
2. Województwo	powiat miasto/gmina
3. Miejscowość	.....
4. Adres strony internetowej jednostki www.	.....
5. Adres strony BIP instytucji	.....

^{a)} Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

6. Użytkowane budynki/lokale

Kategoria budynku/lokalu ^{a)}	Rodzaj budynku/lokalu (1 - odrębny budynek, 0 - lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami)	Powierzchnia całkowita użytkowanego budynku/lokalu (w m ²)	Budynek/lokal ulepszony ^{b)} w roku sprawozdawczym (1 - tak, 0 - nie)	Budynek/lokal wykorzystujący technikę audiodeskrypcji (1 - tak, 0 - nie)	Budynek/lokal przystosowany dla osób niepełnosprawnych (1 - tak, 0 - nie)	W tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich	
						wejście do budynku (1 - tak, 0 - nie)	udogodnienia wewnątrz budynku (1 - tak, 0 - nie)
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						

^{a)} Należy podać słowny opis kategorii budynku/lokalu. ^{b)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

7. Sale widowiskowe

Wyszczególnienie	Liczba miejsc ^{a)}	Możliwości techniczne sali/sal ^{b)}			
		kino cyfrowe	kino analogowe	infrastruktura	
				koncertowa i teatralna	konferencyjna (multimedia)
0	1	2	3	4	5
Sala 1	1				
Sala 2	2				
Sala 3	3				
Sala 4	4				
Sala 5	5				

^{a)} Należy wykazać liczbę miejsc w poszczególnych salach widowiskowych. ^{b)} W rubrykach 2-5 należy wstawić znak X.

8. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:

01 fotograficzna	05 politechniczna	09 ceramiczna
02 filmowa	06 studio radiowe	10 multimedialna (do nauki języków obcych)
03 plastyczna	07 studio telewizyjne	11 sala baletowa/taneczna
04 muzyczna	08 komputerowa	12 inna, jaka?

9. Czy jednostka ma dostęp do szerokopasmowego Internetu?	10. Czy korzystający z oferty jednostki mają wolny (darmowy) dostęp do Internetu (stanowiska komputerowe, bezprzewodowa sieć)?	11. Czy jednostka zamieszcza swoje treści i produkty na otwartych licencjach?
1 tak 0 nie	1 tak 0 nie	1 tak 0 nie

12. Współpraca z innymi podmiotami	1 szkoły i placówki oświatowe 2 inne instytucje kultury 3 placówki pomocy społecznej	4 organizacje pozarządowe 5 grupy nieformalne i obywatelskie 6 przedsiębiorstwa prywatne
------------------------------------	---	---

Dział 2. Imprezy zorganizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Imprezy			Uczestnicy imprez ogółem
		ogółem	z ogółem		
			plenerowe	zorganizowane samodzielnie przez jednostkę		z płatnym wstępem
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
z tego	seanse filmowe ^{a)}	02			
	wystawy ^{b)}	03			
	festiwale i przeglądy artystyczne	04			
	koncerty	05			
	prelekcje, spotkania, wykłady	06			
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	07			
	konkursy	08			
	pokazy teatralne	09			
	konferencje	10			
	interdyscyplinarne	11			
	warsztaty	12			
	inne, jakie?	13			

^{a)} Nie należy wykazywać projekcji w profesjonalnym kinie stałym działającym na terenie jednostki, wykazanych w sprawozdaniu K-08. ^{b)} Nie należy wykazywać wystaw wymienionych w sprawozdaniu K-05.

Dział 3. Grupy artystyczne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Grupy	W tym prowadzone samodzielnie przez jednostkę	Członkowie		
				ogółem ^{a)}	w tym	
					dzieci i młodzież szkolna ^{b)}	osoby powyżej 60. roku życia
0		1	2	3	4	5
Ogółem		1				
z tego	teatralne ^{c)}	2				
	muzyczne - instrumentalne	3				
	wokalne i chóry	4				
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5				
	taneczne	6				
	inne, jakie?	7				

^{a)} Należy wykazać wszystkich członków grup artystycznych, bez względu na wiek. ^{b)} Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych). ^{c)} Należy zaliczyć grupy kabaretowe.

Dział 4. Koła/kluby/sekcje (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Koła/kluby/sekcje			Członkowie		
		ogółem	z ogółem		ogółem ^{a)}	w tym	
			zorganizowane samodzielnie przez jednostkę	z płatnym uczestnictwem		dzieci i młodzież szkolna ^{b)}	osoby powyżej 60. roku życia
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem		01					
z tego	plastyczne/techniczne	02					
	taneczne	03					
	muzyczne	04					
	informatyczne	05					
	fotograficzne i filmowe	06					
	teatralne ^{c)}	07					
	turystyczne i sportowo-rekreacyjne	08					
	literackie	09					
	seniora/Uniwersytet Trzeciego Wieku	10				X	
	dyskusyjne kluby filmowe ^{d)}	11					
	koło gospodyń wiejskich	12					
	inne, jakie?	13					

^{a)} Należy wykazać wszystkich członków kół/klubów/sekcji, bez względu na wiek. ^{b)} Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych). ^{c)} Należy zaliczyć grupy kabaretowe. ^{d)} Nie należy wykazywać DKF wymienionych w sprawozdaniu K-08.

Dział 5. Kursy zorganizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Koła			Absolwenci		
		ogółem	z ogółem		ogółem ^{a)}	w tym	
			zorganizowane samodzielnie przez jednostkę	z płatnym uczestnictwem		dzieci i młodzież szkolna ^{b)}	osoby powyżej 60. roku życia
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem		01					
z tego	języków obcych	02					
	plastyczne	03					
	nauki gry na instrumentach	04					
	wiedzy praktycznej	05					
	tańca	06					
	komputerowe	07					
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	08					
	inne, jakie?	09					

^{a)} Należy wykazać wszystkich absolwentów kursów, bez względu na wiek. ^{b)} Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych).

Dział 6. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Materiały promocyjne	Periodyki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4
Liczba tytułów w formie drukowanej	1				
Nakład w egzemplarzach	2				
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				
w tym udostępnionych w Internecie	4				

Dział 7. Pracujący (nie dotyczy filii) w osobach

Wyszczególnienie		Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
				ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
w tym instruktorzy/animatorzy	3				

Dział 7.1. Dodatkowe informacje

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażyci
		stan w dniu 31 XII w ciągu roku			
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
w tym instruktorzy/animatorzy	3				
Z wiersza 1 kobiety	4				

Dział 8. Źródła finansowania (netto) (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie			Ogółem w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0			1
Dotacje (w.2 + w.3 + w.4)			1
z tego	budżetu państwa		2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego		3
	funduszy zagranicznych		4
	w tym ze środków unijnych		5
Środki własne			6
Sponsoring			7
Inne (jakie?)			8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza K-07

Centrum kultury - instytucja kultury prowadząca wielokierunkową działalność animacyjną, polegającą na inicjowaniu, pobudzaniu i wspieraniu aktywności kulturalnej grup społecznych i środowisk lokalnych, posiadająca stały program kulturalny, zespół wykwalifikowanych pracowników (animatorów i/lub instruktorów, pedagogów, edukatorów) oraz odpowiednią infrastrukturę (pomieszczenia i urządzenia). Istotą działalności centrum kultury jest edukacja kulturalna, edukacja artystyczna i animacja społeczna.

Centra kultury, domy, ośrodki kultury, kluby i świetlice posiadające filie, podają w dziale 7 i 8 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej.

Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 7 i 8.

Punkt 2 – w przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Dział 1.

Pozycja 6 – jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada filie, za które również sporządzane jest oddzielne sprawozdanie K-07, to w sprawozdaniu jednostki podstawowej nie ujmuje się danych dotyczących budynków filii.

Rubryka 2 – należy wykazać w pełnych metrach, bez znaków po przecinku.

Rubryka 4 – audiodeskrypcja to technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej.

Pozycja 8 - pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

Pozycja 11 - należy zaznaczyć w przypadku, jeżeli jednostka korzysta z licencji CC lub GNU. Licencja CC (Creative Commons) to zestaw licencji, na mocy których można udostępniać utwory objęte prawami autorskimi. Licencja ta nie jest przeznaczona do licencjonowania oprogramowania, można stosować ją dla dowolnego utworu, który podlega ochronie prawa autorskiego. Licencja GNU (General Public License) to licencja wolnego i otwartego oprogramowania, dająca sankcjonowane prawem zezwolenie na kopiowanie, rozpowszechnianie i/lub modyfikowanie tego oprogramowania.

Pozycja 12

symbol „4” - organizacje pozarządowe - stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe.

symbol „5” – grupa nieformalna to grupa społeczna, oparta na więziach osobowych, posiadająca elastyczną i płynną strukturę, bez sformalizowanych zadań, statutu i kontroli; **grupa obywatelska** to zrzeszeniowa grupa, którą charakteryzuje otwarta reprezentacja interesów społeczeństwa obywatelskiego.

Dział 2.

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

W wierszu 02 należy wykazać seanse filmowe, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-08.

W wierszu 03 należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

W wierszu 09 należy wykazać imprezy kulturalne, mające na celu prezentację występów teatralnych.

Działy 3 i 4.

Należy wykazać dane o grupach artystycznych i kołach/klubach/sekcjach, realizujących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do

składu grup artystycznych należy także wliczyć instruktorów, choreografów, akompaniatorów, itp. Członkowie grup działający w różnych grupach artystycznych liczeni są tyle razy, w ilu grupach uczestniczą.

Dział 5.

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

Dział 6.

Rubryka 1 – do materiałów promocyjnych należy zaliczyć m. in. informatory, foldery, plakaty, ulotki, zaproszenia.

Rubryka 2 – periodyki to wydawnictwa o regularnej częstotliwości ukazywania się, tj. tygodniki, dwutygodniki, miesięczniki, kwartalniki, roczniki.

Rubryka 3 – do serii wydawniczych należy zaliczyć m.in. biografie, wspomnienia, monografie, itp.

Rubryka 4 – do innych wydawnictw należy zaliczyć m.in. książki dla dzieci i młodzieży, albumy, tomiki poezji, itp.

Elektroniczna forma wydawnictw - treść zapisana w formie elektronicznej (np. pdf, doc, xls), przeznaczona do odczytania za pomocą odpowiedniego oprogramowania (np. komputer, czytnik książek elektronicznych, telefon komórkowy).

Dział 7.

W rubryce 1 należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał).

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło, na podstawie umowy kontraktowej, umowy wolontariatu, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Wiersz 1 – należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, organizatorów widowni, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z zarządzaniem – np. dyrektor, promocją).

Wiersz 3 – instruktor/animator to osoba, która posiada odpowiednie kwalifikacje w zakresie animacji kulturalnej, edukacji i/lub jest twórcą bądź artystą.

Dział 7.1.

Rubryka 1 – należy wykazać pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Rubryka 2 – należy wykazać osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego pracowały na umowę zlecenia/umowę o dzieło (jeżeli z jedną osobą w trakcie roku sprawozdawczego zawarto umowę wielokrotnie, to należy wykazać ją jeden raz).

Rubryka 3 – należy wykazać osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego pracowały na podstawie umowy o wolontariat (jeżeli z jedną osobą w trakcie roku sprawozdawczego zawarto umowę wielokrotnie, to należy wykazać ją jeden raz).


Dział 8.

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku, np.

wartość 241234,51 zł należy zapisać jako 241,

wartość 521,17 zł należy zapisać jako 1,

wartość 458,65 zł należy zapisać jako 0.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-08 Sprawozdanie kina	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.	1. Nazwa i adres kina
2.	Lokalizacja
	A. województwo
	B. powiat
	C. miasto/gmina
3.	Właściciel kina
4.	Podmiot prowadzący kino (dokładne dane)
5.	Adres strony internetowej jednostki <i>www</i>

6.	Rodzaj kina (<i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i>)								
	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td>kino stałe</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td>kino ruchome</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td>kino sezonowe/czasowe</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td>inne/samochodowe</td> </tr> </table>	1	kino stałe	3	kino ruchome	2	kino sezonowe/czasowe	4	inne/samochodowe
1	kino stałe	3	kino ruchome						
2	kino sezonowe/czasowe	4	inne/samochodowe						

7.	Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych (<i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i>) – dotyczy kin stałych	tak	1	nie	0
	w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich				
	A. Wejście do budynku	tak	1	nie	0
	B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	1	nie	0

8.	Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	1	nie	0
----	--	-----	----------	-----	----------

9.	Internetowy system rezerwacji biletów	tak	1	nie	0
----	---------------------------------------	-----	----------	-----	----------

10.	Miejsca na widowni w kinach stałych w poszczególnych salach (stan w dniu 31XII)											
	Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	Sala 5	Sala 6	Sala 7	Sala 8	Sala 9	Sala 10	Sala 11	Sala 12
	Sala 13	Sala 14	Sala 15	Sala 16	Sala 17	Sala 18	Sala 19	Sala 20	Sala 21	Sala 22	Sala 23	Sala 24

11.	Okres działalności		
	od	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		dzień	mies.
	do	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		dzień	mies.
12.	Aparatura projekcyjna		
		<input type="text"/>	16 mm
		<input type="text"/>	35 mm
		<input type="text"/>	Projektor cyfrowy w standardzie DCI
	<input type="text"/>	Inny projektor	

Dział 2. Działalność kina

Wyszczególnienie		Seanse	Widzowie
0		1	2
Ogółem (suma wierszy 2 + 3 + 4)	1		
filmy polskie	2		
filmy europejskie (bez polskich)	3		
filmy – pozostałe kraje	4		

Dział 3. Inne formy działalności (nie dotyczy domów i ośrodków kultury)

Wyszczególnienie		Liczba imprez		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cyklicznych	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Imprezy muzyczne/koncerty	2				
Konkursy	3				
Imprezy plenerowe	4				

Dział 4. Pracujący^{a)} w osobach

Wyszczególnienie		Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
				ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				

^{a)} W przypadku domów i ośrodków kultury – należy wykazać osoby na stałe oddelegowane do pracy w kinie.

Dział 4.1. Dodatkowe informacje^{a)}

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażyści
		w ciągu roku			
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
Z wiersza 1 kobiety	3				

^{a)} W przypadku domów i ośrodków kultury – należy wykazać osoby na stałe oddelegowane do pracy w kinie.

Dział 5. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie		Ogółem środki finansowe przeznaczone na działalność kina w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w. 2+w. 3+w. 4)	1	
z tego	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne	6	
w tym wpływy z biletów z seansów filmowych	7	
Sponsoring	8	
Inne (jakie?)	9	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-09 Sprawozdanie z organizacji imprez masowych <hr/> za 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Liczba imprez według rodzaju organizatora

Organizator		Artystyczno-rozrywkowe	Interdyscyplinarne ^{a)}	Sportowe
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
osoba prawna	2			
osoba fizyczna	3			
jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	4			

^{a)} Dotyczy imprez artystyczno-rozrywkowych odbywających się łącznie z imprezami sportowymi.

Dział 2. Imprezy artystyczno-rozrywkowe, interdyscyplinarne i sportowe

Wyszczególnienie		Liczba imprez (rubryka 2+3)	W obiekcie zamkniętym	Na terenie otwartym
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 02 do 11)	01			
Koncerty	02			
Przedstawienia i spektakle	03			
Pokazy/seanse filmowe	04			
Festiwale	05			
Kabarety	06			
Widowiska cyrkowe	07			
Imprezy łączone ^{b)}	08			
Inne imprezy artystyczno-rozrywkowe	09			
Interdyscyplinarne	10			
Sportowe	11			

^{b)} Np. pokaz filmowy i kabaret.

Dział 3. Liczba uczestników imprez

Wyszczególnienie		Liczba uczestników ogółem (rubryka 2+3)	Wstęp wolny	Wstęp płatny
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
Artystyczno-rozrywkowe	2			
Interdyscyplinarne	3			
Sportowe	4			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-10 Sprawozdanie z działalności na rynku dział sztuki i antyków	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1. Informacje o jednostce

1. Lokalizacja jednostki	Województwo
	Powiat
	Miasto/Gmina
2. Adres strony internetowej jednostki www	

2. Działalność jednostki^{a)}

Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków	tak	1	nie	0
Działalność wystawiennicza dzieł sztuki lub antyków	tak	1	nie	0

^{a)} W przypadku udzielenia dwa razy odpowiedzi „nie” proszę zakończyć wypełnianie i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej lub papierowej.

Dział 2. Działalność i współpraca

1. Aktywność jednostki (proszę wstawić znak „X” we właściwej rubryce, można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

Wyszczególnienie	Samodzielnie		We współpracy ^{a)}	
	0	1	2	
Organizacja wystaw	1			
Organizacja odczytów, prelekcji, spotkań, konferencji, sympozjów, warsztatów, lekcji	2			
Organizacja seansów filmowych, performance, imprez muzycznych	3			
Wydawanie książek, albumów, katalogów lub folderów	4			
Promocja artystów	5			
Wystawianie prac uczniów lub studentów szkół artystycznych	6			
Fundowanie stypendiów lub inny rodzaj pomocy finansowej dla uczniów lub studentów	7			
Wypożyczenia zbiorów lub pojedynczych prac innym podmiotom	8			
Udostępnianie sal dla grup zajęciowych	9			

^{a)} Z podmiotami z Polski lub zagranicą sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki, bibliotekami, domami lub ośrodkami kultury, galeriami publicznymi, muzeami, teatrami, instytucjami muzycznymi, szkołami, fundacjami, stowarzyszeniami i podobnymi organizacjami społecznymi działającymi w obszarze kultury.

2. Współpraca (proszę wstawić znak „X” we właściwej rubryce, można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź w wierszach 1-5)

Wyszczególnienie	1	
	0	1
Z podmiotami z Polski sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki	1	
Z podmiotami z zagranicą sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki	2	
Z bibliotekami, domami lub ośrodkami kultury, galeriami publicznymi, muzeami, teatrami, instytucjami muzycznymi	3	
Z szkołami	4	
Z fundacjami, stowarzyszeniami i podobnymi organizacjami społecznymi działającymi w obszarze kultury	5	
Współpraca z żadnym z powyższych podmiotów nie była podejmowana	6	

3. Czy jednostka posiadała stoisko na targach sztuki?	tak	1	→ pyt. 5
	nie	0	

4. Proszę wymienić trzy najważniejsze targi sztuki, na których jednostka posiadała stoisko.

Nazwa targów	Miasto	Kraj
1	2	3

5. Czy jednostka posiadała filie lub oddziały zlokalizowane w innym województwie niż główna siedziba, które sprzedawały dzieła sztuki lub antyki?	tak	1
	nie	0

6. Organizacje branżowe, do których jednostka należała (proszę podać wszystkie organizacje).

Dział 3. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków własnych oraz komisowych1. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków według rodzajów^{a)}

Wyszczególnienie		Kwota brutto (w pełnych złotych)
0		1
Ogółem (wiersz 02+05+08+09+10+11+12)		01
Malarstwo (wiersz 03+04)		02
z tego	dawne	03
	współczesne	04
Rysunek, grafika (wiersz 06+07)		05
z tego	dawne	06
	współczesne	07
Fotografia		08
Rzeźby, instalacje		09
Bibliofilstwo		10
Rzemiosło artystyczne (srebro, platery, brązy, metale, tkanina, szkło, ceramika, biżuteria, meble itp.)		11
Inne		12

^{a)} W przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo.

2. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków według kanałów dystrybucji^{a)}

Wyszczególnienie		Kwota brutto (w pełnych złotych)	
0		1	
Ogółem (wiersz 2+3+4+5) = (Dział 3. pyt. 1. wiersz 01)		1	
z tego	placówka handlowa	2	
	tradycyjne aukcje ^{b)}	3	
	Internet ^{c)}	4	
	inne kanały dystrybucji	5	

^{a)} W przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo.

^{b)} Organizowane przez jednostkę.

^{c)} Transakcja odbyła się całkowicie poza placówką handlową.

Dział 4. Informacje uzupełniające

1. Czy jednostka prowadziła inny rodzaj działalności niż sprzedaż dzieł sztuki lub antyków?	tak	1
	nie	0

2. Udział przychodów ze sprzedaży dzieł sztuki lub antyków w przychodach ogółem ^{a)}	%
---	---

^{a)} W przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza K-10

Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.):
przez **dzieła sztuki** rozumie się:

- obrazy, kolaże i podobne płyty dekoracyjne, rysunki i pastele, wykonane w całości przez artystę, z wyłączeniem planów i rysunków, do celów architektonicznych, inżynierskich, przemysłowych, komercyjnych, topograficznych lub podobnych, ręcznie zdobionych produktów rzemiosła artystycznego, tkanin malowanych dla scenografii teatralnej, do wystroju pracowni artystycznych lub im podobnych zastosowań,
- oryginalne sztychy, druki i litografie, sporządzone w ograniczonej liczbie egzemplarzy, czarno-białe lub kolorowe, złożone z jednego lub kilku arkuszy, w całości wykonane przez artystę, niezależnie od zastosowanego przez niego procesu lub materiału, z wyłączeniem wszelkich procesów mechanicznych lub fotomechanicznych,
- oryginalne rzeźby oraz posągi z dowolnego materiału, pod warunkiem że zostały one wykonane w całości przez artystę; odlewy rzeźby, których liczba jest ograniczona do 8 egzemplarzy, a wykonanie było nadzorowane przez artystę lub jego spadkobierców,
- gobeliny oraz tkaniny ścienne wykonane ręcznie na podstawie oryginalnych wzorów dostarczonych przez artystę, pod warunkiem że ich liczba jest ograniczona do 8 egzemplarzy,
- fotografie wykonane przez artystę, opublikowane przez niego lub pod jego nadzorem, podpisane i ponumerowane, ograniczone do 30 egzemplarzy we wszystkich rozmiarach oraz oprawach,
- przez **antyki** rozumie się przedmioty inne, niż wymienione powyżej których wiek przekracza 100 lat i które nie są **przedmiotami kolekcjonerskimi**,

przez **przedmioty kolekcjonerskie** rozumie się:

- znaczki pocztowe lub skarbowe, stemple pocztowe, koperty pierwszego obiegu, ostemplowane materiały piśmienne i im podobne, ofrankowane, a jeżeli nieofrankowane, to uznane za nieważne i nieprzeznaczone do użytku jako ważne środki płatnicze,
- monety ze złota, srebra lub innego metalu oraz banknoty, które nie są zwykle używane jako prawny środek płatniczy lub które mają wartość numizmatyczną,
- kolekcje oraz przedmioty kolekcjonerskie o wartości zoologicznej, botanicznej, mineralogicznej, anatomicznej, historycznej, archeologicznej, paleontologicznej, etnograficznej lub numizmatycznej.

Dział 3. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków własnych oraz komisowych**Pozycja 1.**

Przez **kwotę sprzedaży towarów komisowych** rozumie się kwotę brutto, za jaką nabywca zakupił towar.

Malarstwo, rysunek, grafika **dawna – przed 1945 r.**

Malarstwo, rysunek, grafika **współczesna – po 1945 r.**

Pozycja 2.

W sytuacji gdy jednostka **przekazała na aukcję** dzieło sztuki lub antyki, kwotę sprzedaży powinna wykazać jedynie jednostka organizująca aukcję (w wierszu 5).

Rynek internetowy jest to przestrzeń rynkowa, w której sprzedawcy oferują swoje produkty i usługi w Internecie, zaś nabywcy poszukują informacji, określają swoje potrzeby i składają zamówienia, używając kart kredytowych lub innych form płatności elektronicznej. Rynek internetowy lokalizuje się w przestrzeni wirtualnej, w oderwaniu od fizycznego umiejscowienia podmiotów na nim działających.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KFT-1 Sprawozdanie z działalności klubu sportowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 r. według stanu w dniu 31 grudnia	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne o klubie sportowym

1. Adres klubu	Województwo		
	Powiat		
	Miasto (gmina)		
	Miejscowość		
2. Jeżeli w 2014 r. nie prowadzili Państwo działalności klubu sportowego, prosimy odesłać formularz na adres Urzędu Statystycznego w Rzeszowie. Prosimy zaznaczyć przyczynę. (właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)	1	działalność jednostki nie jest związana z działalnością klubu sportowego	
	2	działalność klubu nierozpoczęta	
	3	klub w budowie, w organizowaniu się	
	4	działalność klubu zawieszona	
	5	klub w stanie likwidacji	
	6	całkowita likwidacja klubu	
3. Do jakiego pionu sportowego należy klub? (właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)			
1	Akademicki Związek Sportowy (AZS)	4	Uczniowski klub sportowy (z osobowością prawną) (UKS)
2	Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe” (LZS)	5	Kluby wyznaniowe
3	Szkolny Związek Sportowy (SZS)	6	Pozostałe kluby sportowe
4. Czy klub uczestniczy we współzawodnictwie sportowym systemu sportu młodzieżowego oraz seniorów na poziomie ogólnopolskim? (właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)		1	tak
		2	nie

Dział 2. Członkowie, ćwiczący i zawodnicy w klubie

Wyszczególnienie		Liczba osób	
0		1	
Członkowie klubu ogółem		01	
Ćwiczący w klubie	razem (wiersze 03+05)	02	
	mężczyźni	03	
	w tym do 18 lat	04	
	kobiety	05	
	w tym do 18 lat	06	
Zawodnicy zarejestrowani w polskim lub obywatelstwo zagraniczne lub obywatelstwo państwa trzeciego	razem (wiersze 08+10)	07	
	mężczyźni	08	
	w tym do 18 lat	09	
	kobiety	10	
	w tym do 18 lat	11	

Dział 3. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

Wyszczególnienie	Liczba osób	
	ogółem	w tym kobiety
0	1	2
Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)	1	
Trenerzy	2	
Instruktorzy	3	
Inni prowadzący zajęcia sportowe	4	
Pracownicy medyczni i odnowy biologicznej	5	
Pracownicy administracyjni	6	

WYKAZ RODZAJÓW SPORTÓW

Lp.	Grupa sportów	Rodzaj sportu	Symbol	Lp.	Grupa sportów	Rodzaj sportu	Symbol
1	Akrobatyka	Akrobatyka sportowa	001	71	Piłka ręczna	Piłka ręczna	071
2		Trampolina	002	72		Piłka siatkowa	Piłka siatkowa	072
3	Alpinizm	Wspinaczka wysokogórska	003	73	Piłka siatkowa plażowa		073
4		Wspinaczka sportowa	004	74	Pletwonurkowanie sportowe		Pletwonurkowanie sportowe	074
5		Alpinizm jaskiniowy	005	75	Podnoszenie ciężarów	Podnoszenie ciężarów	075
6		Narciarstwo wysokogórskie	006	76	Radioorientacja sportowa	Radioorientacja sportowa	076
7	Badminton	Badminton	007	77	Ringo	Ringo	077
8	Baseball	Baseball	008	78	Rugby	Rugby	078
9		Softball	009	79	Skiboby	Skiboby	079
10	Biathlon	Biathlon letni	010	80	Snowboard	Snowboard	080
11		Biathlon zimowy	011	81	Squash	Squash	081
12	Bilard	Pool bilard	012	82	Sport lotniczy	Akrobacja lotnicza	082
13		Bilard angielski	013	83		Sport balonowy	083
14		Snooker	014	84		Sport lotniowy i paralołniowy	084
15	Boks	015	85	Sport mikrołotowy		085	
16	Brydż sportowy	Brydż sportowy	016	86		Sport samolotowy	086
17	Curling	Curling	017	87		Sport spadochronowy	087
18	Football amerykański	Football amerykański	018	88		Sport szybowcowy	088
19	Gimnastyka	Gimnastyka sportowa	019	89		Sport śmigłowcowy	089
20		Gimnastyka artystyczna	020	90		Modelarstwo lotnicze i kosmiczne	090
21	Golf	Golf	021	91		Sport motorowodny i narciarstwo wodne	Sport motorowodny	091
22	Hokej	Hokej na lodzie	022	91	Narciarstwo wodne		092
23		Hokej na łyżworolkach	023	92	Wakeboard		093
24		Hokej na trawie	024	93	Sport kartingowy	094	
25	Jeździectwo	Unihokej	025	94	Sport motorowy	Sport motocyklowy	095
26		Ujeżdżenie	026	95		Sport samochodowy	096
27		WKKW	027	96		Sport żużlowy	097
28		Skoki jeździeckie	028	97	Sport pływacki	Pływanie	098
29		Woltyżerka	029	98		Pływanie synchroniczne	099
30		Powozienie zaprzęgów	030	99		Skoki do wody	100
31		Rajdy jeździeckie	031	100		Piłka wodna	101
32		Reining	032	101	Sport psich zaprzęgów	Wyścigi psich zaprzęgów	102
33	Judo	Judo	033	102		Saneczkarstwo	103
34	Jujitsu	Jujitsu	034	103	Sport saneczkowy	Bobsleje	104
35	Kajakarstwo	Kajakarstwo klasyczne	035	104		Skeleton	105
36		Kajakarstwo górskie	036	105		Bocce	106
37	Kajak polo	037	106	Sporty kulowe	Bowling	107	
38	Karate fudokan	038	107		Kręglarstwo	108	
39	Karate	Karate tradycyjne	039	108	Sporty siłowe	Fitness	109
40		Kyokushinkai	040	109		Kulturystryka	110
41		WKF/Shotokan	041	110		Trójbój siłowy	111
42	Inne odmiany karate	042	111	Taniec sportowy		112	
43	Kendo	Kendo	043	112	Sporty taneczne	Taniec towarzyski	113
44	Kick-boxing	Kick-boxing	044	113		Strzelectwo sportowe	Pistolet	114
45	Kolarstwo	Kolarstwo szosowe	045	114	Karabin		115
46		Kolarstwo torowe	046	115	Strzelba gładkolufowa		116
47		Kolarstwo przełajowe	047	116	Sumo		117
48		Kolarstwo górskie	048	117	Szachy	118	
49		Trial rowerowy	049	118	Szermierka	119	
50		Four Cross	050	119	Taekwondo	Taekwondo ITF	120
51	BMX	051	120	Taekwondo WTF		121	
52	Zjazd	052	121	Tenis	Tenis	122	
53	Korfball	Korfball	053		122	Tenis stołowy	123
54	Koszykówka	Koszykówka	054	123	Triathlon	124	
55	Lekkoatletyka	Lekkoatletyka	055	124	Warcaby	125	
56	Łuczniczstwo	Łuczniczstwo	056	125	Wędkarstwo	126	
57	Łyżwiarstwo	Łyżwiarstwo figurowe	057	126	Wioślarstwo	127	
58		Łyżwiarstwo szybkie	058	127	Wrotkarstwo	128	
59	Short track	059	128	Wu-Shu	Wu-Shu	129	
60	Modelarstwo kołowe	060	129		Zapasy	Zapasy w stylu klasycz.	130
61	Modelarstwo pływające	061	130	Zapasy w stylu wolnym		131	
62	Muaythai	Muaythai	062	131		Grapling	132
63	Narciarstwo	Narciarstwo alpejskie	063	132	Żeglarstwo	Żeglarstwo (regatowe)	133
64		Narciarstwo klasyczne	064	133		Żeglarstwo lodowe	134
65	Narciarstwo dowolne	065	134	Żeglarstwo deskowe		135	
66	Orientacja sportowa	Orientacja sportowa	066	135		Morskie żegl. sportowe	136
67	Pięciobój nowoczesny	Pięciobój nowoczesny	067	136	Inne sporty	Inne sporty	137
68	Piłka nożna	Piłka nożna	068	137			
69		Piłka nożna halowa (futsal)	069				
70		Piłka nożna plażowa	070				

Dział 5. Osoby posiadające ważne i aktualne licencje polskiego związku sportowego

Wyszczególnienie		Liczba osób		
		razem	kobiety	mężczyźni
0		1	2	3
Trenerzy	1			
Instruktorzy	2			
Sędziowie	ogółem (w. 4 + 5)	3		
	z klasą międzynarodową	4		
	z klasą krajową lub okręgową	5		
Zawodnicy	ogółem (w. od 7 do 12)	6		
	seniorzy	7		
	młodzieżowcy	8		
	juniorzy	9		
	juniorzy młodsi (kadeci)	10		
	młodzicy	11		
	dzieci	12		

Dział 6. Reprezentanci Polski

NAZWA SPORTU

Wyszczególnienie		Liczba osób		
		razem	kobiety	mężczyźni
0		1	2	3
Reprezentanci Polski	ogółem (w. od 2 do 4)	1		
	seniorzy	2		
	młodzieżowcy	3		
	juniorzy	4		
w tym zawodnicy klubów zagranicznych	ogółem (w. od 6 do 8)	5		
	seniorzy	6		
	młodzieżowcy	7		
	juniorzy	8		

Dział 7. Uczestnicy Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy oraz liczba miejsc medalowych zdobytych na tych imprezach

NAZWA SPORTU

Wyszczególnienie		Liczba uczestników		Liczba miejsc medalowych			Nie rozegrano	
		zawodników	osób towarzyszących	razem	I	II		III
0		1	2	3	4	5	6	7
Mistrzostwa Świata	seniorzy	1						
	w tym w konkurencjach olimpijskich	2						
	młodzieżowcy	3						
	juniorzy	4						
Mistrzostwa Europy	seniorzy	5						
	w tym w konkurencjach olimpijskich	6						
	młodzieżowcy	7						
	juniorzy	8						
Igrzyska Olimpijskie	letnie	9						
	zimowe	10						

Dział 9. Zawodnicy
NAZWA SPORTU

Województwa	Sym-bol	Zawodnicy														w tym zawodnicy niepełnosprawni				
		ogółem							zawodnicy zagraniczni występujący w Polsce							razem		kobiety		
		razem	seniorki	w kat. młodzie-zowca	juniorki młodsze (kadetki)	młodzi-czki	dzieci	seniorzy	w kat. młodzie-zowca	juniorzy	juniorzy (kadeci)	młodzi-cy	dzieci	razem	kobiety	meżczy-żni	kol. od 16 do 17	razem	kol. od 19 do 20	meżczy-żni
kol. od 3 do 14	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
0	1	2																		
Ogółem	X																			
Dolnośląskie	02																			
Kujawsko-pomorskie	04																			
Lubelskie	06																			
Lubuskie	08																			
Łódzkie	10																			
Małopolskie	12																			
Mazowieckie	14																			
Opolskie	16																			
Podkarpackie	18																			
Podlaskie	20																			
Pomorskie	22																			
Śląskie	24																			
Świętokrzyskie	26																			
Warmińsko-mazurskie	28																			
Wielkopolskie	30																			
Zachodnio-pomorskie	32																			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1	2
---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) _____ (miejscowość, data) _____ (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza KFT-2

Sprawozdanie z działalności na formularzu KFT-2 sporządzają wszystkie polskie związki sportowe. Polskie związki sportowe wprowadzają dane zawarte w formularzu KFT-2 drogą elektroniczną przez Portal Sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego: <https://raport.stat.gov.pl> w terminie zgodnym z PBSSP 2016, a kopię sprawozdania pozostawiają w aktach polskiego związku sportowego.

Objaśnienia szczegółowe

Sprawozdanie dotyczy stanu aktualnego na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

Polski związek sportowy wypełnia osobny formularz w dziale 6, 8 i 9 dla każdego sportu, w którym organizuje i prowadzi współzawodnictwo sportowe, o ile możliwe jest rzetelne rozdzielenie zawodników uprawiających poszczególne sporty (np. na podstawie wydawanych zróżnicowanych licencji).

Polski związek sportowy wypełnia osobny formularz w dziale 7 dla każdego sportu wydzielonego we współzawodnictwie na poziomie międzynarodowym.

Pozostałe działy wypełnia się tylko jeden raz.

Dział 1. Okręgowe związki sportowe, kluby sportowe

1. W wierszu 1 należy podać liczbę okręgowych związków sportowych podległych danemu polskiemu związkowi sportowemu.
2. W wierszu 2 należy podać liczbę klubów sportowych w sportach objętych działaniem polskiego związku sportowego.
3. W wierszu 3 należy podać liczbę klubów sportowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy.

Dział 2. Budżet polskiego związku sportowego

1. W wierszu 1 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych (w tys. złotych, zaokrąglonych do jednego miejsca po przecinku), stanowiących budżet polskiego związku sportowego, wiersz jest sumą wierszy 2 i 3.
2. W wierszu 2 należy podać całkowitą kwotę krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego.
3. W wierszu 3 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego i niestanowiących środków publicznych.

Dział 3. Zatrudnieni w polskim związku sportowym

1. W wierszu 1 należy podać łączną liczbę kadry szkoleniowej (trenerów, instruktorów) zatrudnionych w polskim związku sportowym.
2. W wierszu 2 należy wpisać łączną liczbę pracowników medycznych i odnowy biologicznej zatrudnionych w polskim związku sportowym.
3. W wierszu 3 należy wpisać liczbę pracowników administracyjnych zatrudnionych w polskim związku sportowym. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę z podmiotem (polskim związkiem sportowym) oraz w ramach kontraktów zawartych z polskim związkiem sportowym na okres minimum 12 miesięcy, w ramach prowadzonej przez usługodawcę działalności gospodarczej.

Dział 4. Szkolenie kadry w ciągu roku

1. Dane w dziale 4 dotyczą tylko organizatora kursu lub zleceniodawcy, jeśli w jego imieniu kurs organizuje inna jednostka organizacyjna.
2. W kolumnach 1 i 2 należy podać liczbę kursów i ich uczestników prowadzonych przez polski związek sportowy lub przez okręgowe związki sportowe.
3. Należy podać łączną liczbę kursów kwalifikacyjnych (kursów umożliwiających zdobycie lub podniesienie uprawnień trenera, instruktora, sędziego lub innych np. menedżera, agenta zawodników) lub doszkalających (podnoszących wiedzę lub umiejętności trenera, instruktora, sędziego lub inne np. menedżera, agenta zawodników) oraz łączną liczbę uczestników tych kursów.

Dział 5. Osoby posiadające ważne i aktualne licencje polskiego związku sportowego (każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz).

1. Kolumna 1 stanowi sumę kolumn 2 i 3.
2. W wierszu 1 należy wykazać liczbę trenerów posiadających aktualne licencje polskiego związku sportowego, umożliwiające pełnienie roli trenera w sporcie lub sportach, w których polski związek sportowy organizuje i prowadzi współzawodnictwo sportowe. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.
3. W wierszu 2 należy wykazać liczbę instruktorów posiadających aktualne licencje polskiego związku sportowego, umożliwiające pełnienie roli instruktora w sporcie lub sportach, w których polski związek sportowy organizuje i prowadzi współzawodnictwo sportowe. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.
4. W wierszach 3–5 należy wykazać liczbę sędziów posiadających aktualne licencje polskiego związku sportowego (odpowiednio w wierszu 4 – z klasą międzynarodową oraz w wierszu 5 – z klasą krajową lub okręgową) umożliwiające pełnienie roli sędziego w sporcie lub sportach, w których polski związek sportowy organizuje i prowadzi współzawodnictwo sportowe. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz. Wiersz 3 jest sumą wierszy 4 i 5.
5. W wierszach 6–12 należy wykazać zawodników, w poszczególnych kategoriach wiekowych, posiadających aktualne licencje polskiego związku sportowego. Każdego zawodnika należy liczyć tylko jeden raz. Wiersz 6 jest sumą wierszy 7+8+9+10+11+12.

Dział 6. Reprezentanci Polski (dział należy wypełnić osobno dla każdego sportu)

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. Kolumna 1 stanowi sumę kolumn 2 i 3.
3. W przypadku zawodnika będącego reprezentantem Polski w kilku sportach nadzorowanych przez jeden polski związek sportowy, należy go wykazać w każdym sporcie.
4. W wierszach 2-4 należy wykazać zawodników, którzy w danym roku reprezentowali Polskę we współzawodnictwie międzynarodowym (np. imprezy rangi mistrzowskiej, puchary świata, mecze międzypaństwowe itp.) w poszczególnych kategoriach wiekowych. Każdego zawodnika należy liczyć tylko jeden raz (w danym sporcie), bez względu na liczbę imprez, na których reprezentował Polskę. Wiersz 1 jest sumą wierszy 2+3+4.
5. W wierszach 6-8 wykazać zawodników, którzy w danym roku reprezentowali Polskę we współzawodnictwie międzynarodowym (np. imprezy rangi mistrzowskiej, puchary świata, mecze międzypaństwowe itp.) w poszczególnych kategoriach wiekowych, występujących za granicą (będących członkami klubu zagranicznego). Każdego zawodnika należy liczyć tylko jeden raz (w danym sporcie), bez względu na liczbę imprez, na których reprezentował Polskę. Wiersz 5 jest sumą wierszy 6+7+8.

Dział 7. Uczestnicy Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy oraz liczba miejsc medalowych zdobytych na tych imprezach (dział należy wypełnić osobno dla każdego sportu wydzielonego we współzawodnictwie na poziomie międzynarodowym)


1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. W kolumnie 1 należy wykazać liczbę reprezentantów Polski uczestniczących w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata oraz Mistrzostwach Europy, rozgrywanych w poszczególnych kategoriach wiekowych. Zawodnika, który należy do niższej kategorii wiekowej, ale bierze udział w mistrzostwach wyższej kategorii wiekowej, należy uwzględnić w kategorii wiekowej właściwej dla rozgrywanych zawodów (przykładowo: junior uczestniczący w MŚ seniorów powinien być wykazany jako uczestnik MŚ seniorów).
3. W przypadku konkurencji składających się w kilku części (np. podnoszenie ciężarów, wielobój w łyżwiarstwie szybkim itp.), nie należy uwzględniać miejsc medalowych w konkurencjach cząstkowych (np. podrzut, jeden z dystansów wieloboju itp.).
4. W kolumnie 2 należy wykazać liczbę osób towarzyszących (trenerzy, obsługa medyczna, obsługa administracyjna i in.), które były członkami polskiej delegacji, a ich wyjazd lub pobyt na zawodach był przynajmniej w części finansowany z budżetu polskiego związku sportowego.
5. W latach olimpijskich, przez konkurencje olimpijskie należy rozumieć konkurencje, które zostały rozegrane na igrzyskach olimpijskich. W pozostałych latach, przez konkurencje olimpijskie należy rozumieć konkurencje, które są w programie następnych igrzysk olimpijskich.
6. W kolumnach 4-6 należy podać liczbę miejsc medalowych wywalczonych na poszczególnych imprezach, niezależnie od charakteru konkurencji (indywidualna, drużynowa). Kolumna 3 stanowi sumę kolumn 4-6.
7. Jeśli wyszczególniona impreza nie została rozegrana w roku, którego dotyczy sprawozdanie, należy zaznaczyć „1” w kolumnie 7. Jeśli impreza została rozegrana, ale nie uczestniczyli w niej polscy zawodnicy, należy wpisać „0” w kolumnach 1-6.

Dział 8. Sędziowie i kadra szkoleniowa, sekcje sportowe (dział należy wypełnić osobno dla każdego sportu)

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. W przypadku sędziów, trenerów i instruktorów należy podać liczbę osób posiadających ważne uprawnienia (np. licencję), obowiązujące w roku, którego dotyczy sprawozdanie. Należy uwzględnić również uprawnienia o okresie ważności dłuższej niż 1 rok, obowiązujące w roku, którego dotyczy sprawozdanie.
W przypadku sędziego, trenera i instruktora posiadającego uprawnienia w kilku sportach nadzorowanych przez jeden polski związek sportowy, należy go wykazać w każdym sporcie.
3. Kolumna 2 stanowi sumę kolumn od 3 do 6.
4. Kolumna 7 stanowi sumę kolumn od 8 do 9.
5. Kolumna 10 stanowi sumę kolumn od 11 i 12.
6. W kolumnie 13 należy podać łączną liczbę sekcji sportowych uczestniczących oraz nieuczestniczących we współzawodnictwie sportowym. W kolumnie 14 należy uwzględnić liczbę sekcji sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym. Informacje muszą być zgodne z rejestracją, a nie wewnętrznym podziałem w ramach struktur organizacyjnych danego klubu sportowego.

Dział 9. Zawodnicy (dział należy wypełnić osobno dla każdego nadzorowanego sportu)

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. Należy wykazać liczbę zawodników posiadających ważną licencję obowiązującą w roku, którego dotyczy sprawozdanie. Należy uwzględnić również uprawnienia o okresie ważności dłuższej niż 1 rok, obowiązujące w roku, którego dotyczy sprawozdanie.
3. W przypadku wątpliwości odnośnie przynależności zawodnika do kategorii wiekowej, należy wykazać go w najniższej kategorii wiekowej, w której może brać udział w rywalizacji.
4. W przypadku zawodnika posiadającego licencję w kilku sportach nadzorowanych przez jeden polski związek sportowy, należy go wykazać w każdym sporcie.
5. Kolumna 2 stanowi sumę kolumn od 3 do 14.
6. W kolumnach 15-17 należy wykazać zawodników zagranicznych uprawiających dany sport i biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. Kolumna 15 stanowi sumę kolumn 16 oraz 17.
7. W kolumnach 18-20 należy wykazać liczbę zawodników z orzeczeniem o niepełnosprawności biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. Kolumna 18 stanowi sumę kolumn 19 oraz 20.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KT-1 Sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI, każdy znak w odrębnej kratce)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
	ul. i nr domu
	kod pocztowy i poczta

3. Rodzaj obiektu

(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

Obiekty hotelowe

- | | |
|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 hotel | <input type="checkbox"/> 3 pensjonat |
| <input type="checkbox"/> 2 motel | <input type="checkbox"/> 4 inny obiekt hotelowy |

Pozostałe obiekty

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 5 dom wycieczkowy | <input type="checkbox"/> 13 zespół domków turystycznych |
| <input type="checkbox"/> 6 schronisko | <input type="checkbox"/> 14 kemping (camping) |
| <input type="checkbox"/> 7 schronisko młodzieżowe | <input type="checkbox"/> 15 pole biwakowe |
| <input type="checkbox"/> 8 szkolne schronisko młodzieżowe | <input type="checkbox"/> 16 hostel |
| <input type="checkbox"/> 9 ośrodek wczasowy | <input type="checkbox"/> 17 zakład uzdrowiskowy |
| <input type="checkbox"/> 10 ośrodek kolonijny | <input type="checkbox"/> 18 pokoje gościnne/kwatery prywatne |
| <input type="checkbox"/> 11 ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy | <input type="checkbox"/> 19 kwatery agroturystyczna |
| <input type="checkbox"/> 12 dom pracy twórczej | <input type="checkbox"/> 20 inny turystyczny obiekt noclegowy |

4. Czy obiekt świadczy usługi hotelowe?

(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)

- | | | |
|--|-----|----------------------------|
| tzn. przynajmniej codzienne śłanie łóżek, sprzątnięcie pokoi i mycie urządzeń sanitarnych (nie dotyczy hoteli, moteli, pensjonatów, innych obiektów hotelowych, kempingów, pól biwakowych) | tak | <input type="checkbox"/> 1 |
| | nie | <input type="checkbox"/> 2 |

5. Kategoria obiektu^{a)}

(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 ***** | <input type="checkbox"/> 4 ** | <input type="checkbox"/> 7 II |
| <input type="checkbox"/> 2 **** | <input type="checkbox"/> 5 * | <input type="checkbox"/> 8 III |
| <input type="checkbox"/> 3 *** | <input type="checkbox"/> 6 I | <input type="checkbox"/> 9 w trakcie kategoryzacji |

a) Wypełniają wyłącznie hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe i kempingi.

6. Czy obiekt jest całoroczny? (tj. działa 12 miesięcy w roku)

(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 całoroczny | <input type="checkbox"/> 2 sezonowy |
|---------------------------------------|-------------------------------------|

6a. Jeśli obiekt nie jest całoroczny (odp. „2” w pyt. 6), zaznacz miesiąc działania obiektu w ciągu roku, wpisując X w odpowiednich kratkach:

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 styczeń | <input type="checkbox"/> 5 maj | <input type="checkbox"/> 9 wrzesień |
| <input type="checkbox"/> 2 luty | <input type="checkbox"/> 6 czerwiec | <input type="checkbox"/> 10 październik |
| <input type="checkbox"/> 3 marzec | <input type="checkbox"/> 7 lipiec | <input type="checkbox"/> 11 listopad |
| <input type="checkbox"/> 4 kwiecień | <input type="checkbox"/> 8 sierpień | <input type="checkbox"/> 12 grudzień |

Dział 2. PLACÓWKI GASTRONOMICZNE wg stanu

w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Restauracje	Bary (w tym kawiarnie)	Stołówki	Punkty gastronomiczne
1	2	3	4

Dział 3. POKOJE I MIEJSCA NOCLEGOWE wg stanu

w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Pokoje ^{a)}	ogółem		1
	z ogółem	z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym		2
przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)			3
Miejsca noclegowe	ogółem (wiersze 5+6)		4
	całoroczne		5
	sezonowe		6

a) Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU W BADANYM MIESIACU

1. Liczba dni działalności obiektu		2. Nominalna liczba miejsc noclegowych		3. Nominalna liczba pokoi ^{a)}	
Wyszczególnienie			Ogółem	W tym turyści zagraniczni	
0			1	2	
4. Liczba osób korzystających z noclegów					
5. Liczba udzielonych noclegów (osobonocy)					
6. Liczba wynajętych pokoi (dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych)					

^{a)} Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 5. TURYSŒCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0		1	2
Ogółem	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI, każdy znak w odrębnej kratce)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza KT-1

Uwaga: o wypełnieniu sprawozdania prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

Dział 1. Dane ogólne

Punkt 3

W celu ułatwienia zaklasyfikowania obiektu do właściwego rodzaju przedstawiono poniższe wyjaśnienia i definicje oraz korelacje między rodzajem obiektu (dział 1, punkt 3) i kategorią (dział 1, punkt 5) oraz pokojami i miejscami noclegowymi (dział 3), a także placówkami gastronomicznymi (dział 2).

Zaszeregowania obiektów noclegowych (hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe i kemping (camping)) do poszczególnych rodzajów dokonuje, kategorię nadaje oraz prowadzi ich ewidencję marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.

Ewidencję pól biwakowych i innych obiektów świadczących usługi noclegowe prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.

Hotel – symbol 1

Obiekt zlokalizowany głównie w zabudowie miejskiej, dysponujący co najmniej 10 pokojami, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczący szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy hotel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług wyróżnia się pięć kategorii hoteli: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Hotele z kategorią od 5* do 3* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W hotelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

Motel – symbol 2

Obiekt położony przy drodze przystosowany do świadczenia usług motoryzacyjnych i dysponujący parkingiem.

Motel musi posiadać co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych. Każdy motel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i poziomu świadczonych usług różni się pięć kategorii moteli: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Motele z kategorią od 5* do 3* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W motelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

Pensjonat – symbol 3

Obiekt, który świadczy usługi hotelarskie łącznie z całodziennym wyżywieniem i dysponuje co najmniej 7 pokojami. Musi świadczyć usługi gastronomiczne w formie podawania przynajmniej dwóch posiłków dziennie. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług różni się 5 kategorii pensjonatów: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Pensjonaty z kategorią 5* i 4* muszą wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2).

Inny obiekt hotelowy – symbol 4

Obiekt noclegowy, podzielony na pokoje, podlegający jednemu zarządowi, świadczący pewne usługi, w tym przynajmniej codzienne sprzątnięcie pokoi, ślanie łóżek i mycie urządzeń sanitarnych (np. obiekt spełniający zadania hotelu, motelu lub pensjonatu, któremu nie została nadana kategoria).

Dom wycieczkowy – symbol 5

Obiekt położony na obszarze zabudowanym lub w pobliżu zabudowy, posiadający co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowany do samoobsługi klientów oraz świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy dom

wycieczkowy musi stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług domy wycieczkowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III. Dom wycieczkowy I lub II kategorii musi posiadać przynajmniej jedną placówkę gastronomiczną.

Schronisko – symbol 6

Obiekt położony poza obszarem zabudowanym, przy szlakach turystycznych, świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Schronisko powinno stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku. Pojęcie „schronisko” nie obejmuje schronisk młodzieżowych.

Schronisko młodzieżowe – symbol 7

Obiekt przeznaczony do indywidualnej i grupowej turystyki młodzieżowej, dostosowany do samoobsługi klientów.

Schronisko młodzieżowe jest placówką zlokalizowaną w samodzielnym budynku lub w wydzielonej części budynku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług schroniska młodzieżowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III.

Szkolne schronisko młodzieżowe – symbol 8

Placówka oświatowo-wychowawcza umożliwiająca rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

Ośrodek wczasowy – symbol 9

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z wczasami.

Ośrodek kolonijny – symbol 10

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z koloniami.

Ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy – symbol 11

Obiekt (lub zespół obiektów) przeznaczony i przystosowany trwale do przeprowadzania kursów, konferencji, szkoleń, zjazdów itp. Może być także wykorzystany do świadczenia usług wczasowych.

Dom pracy twórczej – symbol 12

Obiekt, w którym są zapewnione właściwe warunki do wykonywania pracy twórczej i wypoczynku twórców, wykorzystywany również (głównie przez ich rodziny) jako ośrodek wczasowy.

Zespół domków turystycznych – symbol 13

Domki turystyczne – budynek niepodpiwniczony, posiadający nie więcej niż cztery pokoje, dostosowany do świadczenia usług typu hotelarskiego. Domki turystyczne mogą tworzyć zespoły domków turystycznych oraz organizacyjnie wchodzić w skład innych obiektów noclegowych.

Kemping (camping) – symbol 14

Teren – zwykle zadrzewiony – strzeżony, oświetlony, mający stałą obsługę recepcyjną i wyposażony w urządzenia (sanitarne, gastronomiczne, rekreacyjne) umożliwiające turystom nocleg w namiotach, mieszkalnych przyczepach samochodowych, a także przyrządzanie posiłków oraz parkowanie pojazdów samochodowych.

W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług kempingi dzieli się na cztery kategorie: najwyższa – 4 gwiazdki (****), najniższa – 1 gwiazdka (*).

Pole biwakowe – symbol 15

Wydzielone miejsce niestrzeżone, umożliwiające turystom nocleg w namiotach. Na polu biwakowym znajdują się punkty poboru wody pitnej, podstawowe urządzenia sanitarne i tereny rekreacyjne.

Hostel – symbol 16

Obiekt noclegowy o standardzie różniącym się od obiektów hotelowych głównie liczbą miejsc w pokojach, łózkami piętrowymi i współdzieleniem części wyposażenia oraz pomieszczeń przeznaczonych dla gości (np. wspólna kuchnia/lazienka). Charakterystyczne dla hostelu jest wynajmowanie łóżka, a nie pokoju. Pokoje w hostelach to najczęściej dormy, czyli pokoje wieloosobowe a także pokoje indywidualne: 1-, 2- i 3-osobowe.

Zakład uzdrowiskowy – symbol 17

Zakład świadczący usługi w zakresie opieki zdrowotnej położony na terenie uzdrowiska i wykorzystujący przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych naturalne zasoby lecznicze uzdrowiska.

Pokoje gościnne/kwatery prywatne – symbol 18

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowiąumeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwaterna agroturystyczna – symbol 19

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarstwa (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Inny turystyczny obiekt noclegowy – symbol 20

Obiekt, który w czasie niepełnego wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem lub w części pełni funkcję obiektu noclegowego dla turystów. Są to m.in. internaty, domy studenckie, itp. a od 2009 r. zaliczane są tutaj obiekty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego i świątecznego.

Dział 2. Placówki gastronomiczne

W dziale tym należy wykazać wszystkie placówki zlokalizowane na terenie obiektu, bez względu na właściciela lub dostępność (ogólnodostępne, tylko dla gości);

- **restauracje** (rubryka 1) – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodzienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów podawanych konsumentom według karty jadłospisowej,
- **bary** (rubryka 2) – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych; do tej grupy zalicza się również kawiarnie, herbaciarnie, winiarnie, piwiarnie, jadłodajnie itp.,
- **stołówki** (rubryka 3) – placówki zbiorowego żywienia zapewniające posiłki określonym grupom konsumentów, prowadzące ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej,
- **punkty gastronomiczne** (rubryka 4) – placówki prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety itp.

Dział 3. Pokoje i miejsca noclegowe

- **wiersz 1** – wypełnia się dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych,
- **w wierszu 2** nie należy wykazywać pokoi wyposażonych tylko w WC lub tylko w umywalkę,
- **w wierszu 3** należy wykazać pokoje dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich),
- **miejsca noclegowe** (wiersze 4-6) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy też nie. Do liczby miejsc nie zalicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez personel obiektu i inne osoby stale zamieszkujące w obiekcie (np. gdy część obiektu wykorzystywana jest na tzw. hotel robotniczy),

- **do miejsc noclegowych całorocznych** (wiersz 5) należy zaliczyć miejsca w obiektach czynnych przez **12 miesięcy**,
- **do miejsc noclegowych sezonowych** (wiersz 6) należy zaliczyć miejsca w obiektach wykorzystywane przez **okres krótszy niż 12 miesięcy**,
- **dla pól biwakowych** liczba miejsc oznacza liczbę osób, które jednocześnie mogą korzystać z tego obiektu,
- **zakłady uzdrowiskowe** wykazują wszystkie miejsca noclegowe przeznaczone do dyspozycji **turystów, w tym kuracjuszy**.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu

- do liczby dni działalności obiektu (punkt 1) **nie wlicza się** przerw międzyturnusowych, z powodu remontu, dezynfekcji itp.,
- **nominalna liczba miejsc noclegowych** (punkt 2) to suma miejsc noclegowych przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Np. obiekt czynny był w dniach od 1 do 15 lipca, tj. 15 dni. W dniach od 1 do 5 VII przygotowano 10 miejsc noclegowych, od 6 do 10 VII – 15 miejsc noclegowych, a od 11 do 15 VII było 20 miejsc noclegowych. Nominalną liczbę noclegów w lipcu obliczymy w następujący sposób:

$$5 \times 10 + 5 \times 15 + 5 \times 20 = 225$$

- **nominalna liczba pokoi** (punkt 3) to suma pokoi przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Zasada obliczeń jest taka sama jak dla miejsc noclegowych. Np. obiekt był czynny od 1 do 25 lipca, tj. 25 dni. W dniach od 1 do 10 VII przygotowano 15 pokoi, od 11 do 20 VII – 20 pokoi, a od 21 do 25 VII – 22 pokoje. Nominalna liczba pokoi będzie wynosiła:

$$10 \times 15 + 10 \times 20 + 5 \times 22 = 460$$

Turysta – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru.

- **korzystający z noclegów** (punkt 4 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów), które rozpoczęły pobyt w obiekcie w danym miesiącu, tj. zostały zameldowane. Osoby przebywające na przełomie dwóch miesięcy powinny być liczone jeden raz. Nie należy wykazywać osób, które wniosły opłatę, ale z usług nie skorzystały,
- **udzielone noclegi** (osobonocce) (punkt 5 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu, np. $5 \text{ osób} \times 3 \text{ noclegi} + 2 \text{ osoby} \times 8 \text{ noclegów} + 12 \text{ osób} \times 1 \text{ nocleg} = 43$,
- **wynajęte pokoje** (punkt 6 rubryki 1 i 2) dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych – to suma pokoi wynajętych w każdym dniu działalności obiektu, bez względu na liczbę osób (turystów) nocujących w tych pokojach.


Dział 5. Turyści zagraniczni według miejsca stałego zamieszkania

Źródłem danych do tego działu są zapisy w książce meldunkowej dotyczące miejsca zamieszkania turystów zagranicznych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy w dziale 5:

rubryka 1 wiersz ogółem = dział 4 punkt 4 rubryka 2;

rubryka 2 wiersz ogółem = dział 4 punkt 5 rubryka 2.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KT-2 Wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	w 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI, każdy znak w odrębnej kratce)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
	ulica i nr domu
	kod pocztowy i poczta

Dział 2. RODZAJ OBIEKTU

(wpisać znak X w odpowiednim wierszu)

1	Pokoje gościnne	
2	Kwatera agroturystyczna	
3	Inny (podać jaki)	

Dział 3. MIEJSCA NOCLEGOWE

– stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe	Ogółem	1	
	całoroczne	2	
	sezonowe	3	

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU WEDŁUG MIESIĘCY

Miesiące	Liczba dni działalności obiektu	Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych	Turyści korzystający		Udzielone noclegi	
			razem	w tym turyści zagraniczni	razem	w tym turystom zagranicznym
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	0					
Styczeń	01					
Luty	02					
Marzec	03					
Kwiecień	04					
Maj	05					
Czerwiec	06					
Lipiec	07					
Sierpień	08					
Wrzesień	09					
Październik	10					
Listopad	11					
Grudzień	12					

Uwaga: o wypełnienie ankiety prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

Dział 5. TURYSŹCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA ^{a)}
wykazani w dziale 4 kol. 5 i 7

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0		2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

^{a)} Dotyczy kraju zamieszkania, a nie obywatelstwa.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

<p>(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI, każdy znak w odrębnej kratce)</p>

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza KT-2

Dział 2. Rodzaj obiektu

Pokoje gościnne – rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwaterna agroturystyczna – to rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Dział 3. Miejsca noclegowe – stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe (wiersze 1–3) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy nie. Do liczby miejsc nie dolicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez domowników lub inne stale zamieszkujące tam osoby.


Miejsca noclegowe całoroczne (wiersz 2) – miejsca dostępne przez **12 miesięcy**.

Miejsca noclegowe sezonowe (wiersz 3) – miejsca wykorzystywane przez okres **krótszy niż 12 miesięcy**.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu według miesięcy

- Do **liczby dni działalności** obiektu (kol. 2) **nie wlicza się** przerw z powodu remontu, dezynfekcji itp.
- Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych (kol. 3) to średnia liczba miejsc noclegowych przygotowanych w danym okresie działalności obiektu.
- **Udzielone noclegi** (osobonocze) (kol. 6) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu, np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43.

Turysta – uczestnik turystyki (odwiedzający) korzystający przynajmniej przez jedną noc z zakwaterowania w odwiedzanym miejscu.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KZ Sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2016 (wszystkie podmioty wypełniają dział 1, punkt 1)	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Podmioty, które wypełniły sprawozdanie SP, zawierające między innymi pytania zawarte w tym formularzu, nie muszą sporządzać tego sprawozdania.

Dział 1. Informacje ogólne

1. Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2016 r.? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>			
1.1. Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następujących punktów formularza	tak	1	→ 2
1.2. Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1	nie	2	→ Stop
2. Jeśli nabycie udziałów przez podmioty zagraniczne nastąpiło w roku 2016, prosimy o podanie:			
2.1. dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		dzień	mies.
2.2. sposobu powstania podmiotu z kapitałem zagranicznym: <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>	a) podmiot nowy	1	
	b) w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu, nabycia udziałów	2	
3. Czy podmiot należał w dniu 31.12.2016 roku do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>	tak	1	→ 4
	nie	2	→ 5
4. Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla (głowy grupy) w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowego udziału w kapitale podstawowym	symbol kraju	% udziału	
4.1. Jeżeli zarząd jednostki dominującej najwyższego szczebla (głowy grupy) w grupie przedsiębiorstw znajdował się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON			<input type="text"/>
5. Czy podmiot posiadał w dniu 31.12.2016 roku oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą, bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>	tak	1	
	nie	2	→ 2
6. Czy podmiot eksportował w 2016 roku swoje wyroby? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>	tak	1	→ 7
	nie	2	→ 8
7. Jeśli tak, prosimy o podanie:			
a) wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)			<input type="text"/>
b) liczby państw, do których były eksportowane wyroby			<input type="text"/>
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów			
	1	2	3
	4	5	
	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)			<input type="text"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

8. Czy podmiot eksportował w 2016 roku swoje usługi? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 9
		nie	2	→ 10
9. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których były eksportowane usługi				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)				
10. Czy podmiot eksportował w 2016 roku towary lub materiały? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 11
		nie	2	→ 12
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których były eksportowane towary i materiały				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)				
12. Czy podmiot dokonywał w 2016 roku zakupów z importu? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 13
		nie	2	→ 14
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)				
w tym:				
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne				
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży				
c) import usług				
d) import środków trwałych				
z wartości 13.1 przypada na:				
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)				
14. Czy podmiot poniósł w 2016 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce (łącznie ze środkami trwałymi z importu, również wyprodukowanymi poza granicami kraju, a zakupionymi np. u dealera) ? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 15
		nie	2	→ 16
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2016 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)		
		15.2. nowe środki trwale (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych		
		15.3. zakup używanych środków trwałych		
16. Czy podmiot poniósł w 2016 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 17
		nie	2	→ dział 2
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2016 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)		
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

Dział 2. Kapitały**1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)**

Wyszczególnienie			Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0			1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)			01	
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)		02	
	z tego	osób fizycznych	03	
		osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem		05	
	III. rozproszony		06	

1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Dane dotyczące udziałowca zagranicznego										Dane dotyczące końcowego właściciela kapitału	
	Nazwa	Kategoria ^{a)}	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów na walnym zgromadzeniu/wspólników ^{b)} (stan na 31.12.2016 r.)	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju pochodzenia ^{c)}	% udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej ^{d)} (wykazanego w kol. 2)			
						stan na 01.01.2016 r.	stan na 31.12.2016 r.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

Uwaga: W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

^{a)} Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

^{b)} Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/wspólników jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku.

^{c)} Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

^{d)} Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

**1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych
(wypełniają podmioty, które powstały w 2016 r.)**

1.3.1.	Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2.	w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

1.4. Wartość wniesionych w 2016 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych

1.4.1.	Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2.	w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek) wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

Uwaga: Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - w podmiotach, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2016 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2016 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

Dział 3. Dane uzupełniające

1.	Liczba pracujących (stan w dniu 31.12.2016 r.)	osób	2.	Przeciętne zatrudnienie	etatów
3.	Przychody i koszty działalności podmiotu			Kwota (w tys. zł)	
3.1.	Przychody netto ze sprzedaży produktów (wytworzonych i usług)				
3.2.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby				
3.3.	Przychody netto ze sprzedaży towarów handlowych i materiałów				
3.4.	Pozostałe przychody operacyjne				
3.5.	Przychody finansowe				
3.6.	Koszty działalności operacyjnej				
3.7.	z tego	amortyzacja			
3.8.		zużycie materiałów i energii			
3.9.		usługi obce			
3.10.		podatki i opłaty obciążające koszty			
3.11.		wynagrodzenia brutto			
3.12.		ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców			
3.13.		pozostałe koszty rodzajowe			
3.14.		wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)			
3.15.	Zmiana stanu produktów (zmniejszenie – wartość ujemna, zwiększenie – dodatnia)				
3.16.	Pozostałe koszty operacyjne				
3.17.	Koszty finansowe				
3.18.	Zysk brutto				
3.19.	Strata brutto				
3.20.	Podatek dochodowy				
3.21.	Zysk netto				
3.22.	Strata netto				

Informacja o pracochłonności formularza

1.	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2.	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Dziękujemy za wypełnienie formularza

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj. $(20 : 50) \times 100$.

Uwaga: analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a), 9a), 11a) powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

W pytaniach 7d, 9d, 11d należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 12, 13, 14, 15 i 16:

Równoznaczne z pojęciem „import”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowego nabycia” należy wykazać jako import.

W pytaniu 13.1 należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

W pytaniu 13.1a należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W pytaniu 13.1b należy podać tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

W pytaniu 13.1c usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

W pytaniu 13.2 należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

W pytaniu 15.1 należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży, w punkcie 15.1 i odpowiednio 15.2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

W pytaniu 15.2 należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, cel itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w punkcie 15.2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli - należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazać w pozycji 15.3.

W pytaniu 15.3 należy wykazać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

Pytania 16 i 17 dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych punktach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

Dział 2

W pytaniu 1.1 należy wykazać kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a w **wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł ($100 \text{ tys. zł} \times 0,60 = 60 \text{ tys. zł}$).

Uwaga: analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjęć udziały podawane przez biura maklerskie.

W wierszu 06 należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

W pytaniu 1.2 podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głową grupy/jednostkę macierzystą.

W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6 należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** - symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej.

Końcowy właściciel kapitału - podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2016 r.

Uwaga: W formularzu papierowym, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2016 r.

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w punkcie 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w punkcie 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

Pytanie 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.

Należy podać **wniesione w ciągu 2016 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

W pytaniu 1.5 należy wykazać wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi).

Uwaga: Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2016 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2016 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100 + 50 - 40 = 110)).

Dział 3

Podmioty, które w ciągu roku pozbyły się zagranicznych udziałów (w dz. 2 punkt 1.1 wiersz 05 kolumna 2 = 0, nie wykazują kapitału zagranicznego na koniec okresu), nie wypełniają tego działu.

Punkt 1

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Punkt 2

W tym punkcie należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów,
- osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3.1 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wytrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały

zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 3.2 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 3.3 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 3.4 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody z działalności socjalnej, przychody z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 3.5 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne, m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki za zwłokę, zysk ze zbycia inwestycji (sprzedaży), zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 3.6 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy podstawowej działalności operacyjnej.

W punkcie 3.7 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 3.8 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także opakowań, odpadów, paliw, zużycie gazów technicznych.

W punkcie 3.9 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W punkcie 3.10 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, podatek od towarów i usług niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W punkcie 3.11 należy wykazać wynagrodzenia brutto (pieniężne i w naturze) za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia i umów o dzieło).

W punkcie 3.12 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS.

W punkcie 3.13 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W punkcie 3.14 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia.

W punkcie 3.15 należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez finansów), jakie nastąpiły między początkiem a końcem okresu sprawozdawczego.

W punkcie 3.16 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W punkcie 3.17 należy wykazać koszty operacji finansowych, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki za zwłokę, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Punkt 3.18 Zysk brutto to nadwyżka przychodów nad kosztami.

Punkt 3.19 Strata brutto to nadwyżka kosztów nad przychodami.


W punkcie 3.20 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Punkt 3.21 Zysk netto to dodatnia różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Punkt 3.22 Strata netto to ujemna różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Informacja o pracochłonności formularza

- Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
 - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
 - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
 - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
- Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">KZZ</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady</p> <hr/> <p style="text-align: center;">za rok 2016</p>
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie

1. Czy Państwa firma posiadała w dniu 31.12.2016 r.:	tak	nie
a) udziały bezpośrednie lub pośrednie w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej . . .	1	2
b) oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	1	2
c) zakłady poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	1	2

Jeżeli odpowiedź a, b i c = „nie” - stop, prosimy o odesłanie tak wypełnionego formularza. Jeżeli co najmniej jedna odpowiedź = „tak” - prosimy o wypełnienie następujących pozycji formularza.

2. Czy Państwa firma należała w dniu 31.12.2016 r. do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)?	tak	1
	nie	2

3. Jeżeli Państwa firma należała do grupy przedsiębiorstw, odpowiedź na punkt 2 = „tak”, prosimy o podanie, czy była to:	
a) grupa międzynarodowa	1
b) grupa krajowa, złożona wyłącznie z podmiotów polskich	2

4. Czy Państwa firma była jednostką dominującą najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głową grupy)?	tak	1
	nie	2

5. Jeżeli w pytaniu 4 wybrano odpowiedź „nie”, prosimy o podanie: <i>(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)</i>	
a) nazwy jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy)	
b) symbolu kraju siedziby zarządu jednostki wymienionej w podpunkcie „a”	
c) udziału procentowego jednostki wymienionej w punkcie „a” w kapitale podstawowym Państwa firmy (% z dwoma znakami po przecinku)	

6. Jeżeli w punkcie 5b) wpisano symbol PL, prosimy o podanie 14-znakowego numeru identyfikacyjnego REGON jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy), do której należała Państwa firma:	
---	--

7. Czy inna jednostka niż dominująca najwyższego szczebla (głowa grupy), sprawowała bezpośrednią kontrolę nad działalnością Państwa firmy?	tak	nie
a) poprzez większościowe udziały (ponad 50 %) w kapitale podstawowym, pozwalające na podejmowanie decyzji zarządczych	1	2
b) poprzez posiadanie liczby głosów na walnym zgromadzeniu wspólników, pozwalających na podejmowanie decyzji zarządczych	1	2
c) inna forma sprawowania kontroli	1	2

8. Jeżeli w pytaniu 7 odpowiedź a, b lub c = „tak”, prosimy o podanie nazwy jednostki bezpośrednio kontrolującej Państwa firmę oraz symbol kraju lokalizacji jej siedziby: <i>(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)</i>	symbol kraju

9. Liczba oddziałów, zakładów i podmiotów z siedzibą za granicą, w których Państwa firma posiadała udziały:	
---	--

- d) będącą udziałowcem jednostki, której członkowie zarządu w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy, stanowią jednocześnie więcej niż połowę składu zarządu tej jednostki (zależnej) lub osoby, które zostały powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki (zależnej).

Punkt 9

Należy wpisać sumę wszystkich jednostek zagranicznych. Wartość wpisana = liczba firm, w których są udziały + liczba oddziałów + liczba zakładów.

Dział. 2. Informacje o jednostce zagranicznej - oddziale, zakładzie lub podmiocie mającym siedzibę za granicą, w którym Państwa firma ma udziały**Uwaga: w przypadku braku dokładnych danych do tego działu prosimy o podanie danych szacunkowych.**

W prawym górnym rogu w ramce „Arkusze numer” należy wpisać kolejny, inny dla każdego podmiotu zagranicznego, numer arkusza tego działu, zaczynając od nr 1. Ostatni numer powinien być równy liczbie podanej w punkcie 9 działu 1.

Punkt 1

W polu ‘Identyfikator jednostki w kraju siedziby’ należy wpisać numer (kod czy też symbol, w zależności od kraju) nadany jednostce zagranicznej w obowiązującym w danym kraju systemie ewidencji podmiotów.

Punkt 2

Nazwa kraju powinna być wpisana czytelnie literami drukowanymi, symbol powinien być wprowadzony na podstawie wykazu cytowanego w akapicie drugim wstępu do niniejszych objaśnień.

Punkt 3

Należy podać rodzaj jednostki zagranicznej wymienionej w punkcie 1.

Punkt 5

Należy wykazać przynależność jednostki zagranicznej, wymienionej w punkcie 1, do grupy przedsiębiorstw, niezależnie od tego czy wchodzi ona w skład tej samej grupy, do której należy jednostka sporządzająca sprawozdanie KZZ, czy innej.

Definicję grupy przedsiębiorstw podano w objaśnieniach do działu 1 punkt 2.

Punkt 6

W pozycji „Opis” należy podać opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności oddziału, zakładu lub podmiotu zagranicznego, w którym Państwa firma miała udziały.

W pozycji „Symbol” należy wpisać czteroznakowy symbol przeważającego rodzaju działalności podmiotu zagranicznego, wykorzystując Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007).

Punkty 7, 8 i 9

Jeżeli Państwa firma była pośrednim udziałowcem podmiotu zlokalizowanego za granicą (wymienionego w punkcie 1), należy otoczyć kółkiem (zaznaczyć) „2”, w przypadku zależności bezpośredniej należy zakreślić „1”.

Przykład powiązań pośrednich: przedsiębiorstwo posiada 50 % udziałów w spółce zagranicznej X, która z kolei posiada np. 70 % udziałów w kapitale innej spółki zagranicznej Y. Udział w spółce Y wyliczamy według wzoru: $50\% * 70\% = 35\%$. Jeśli z kolei spółka Y posiada 60 % udziałów w kapitale spółki Z, dla spółki Z podajemy: $35\% * 60\% = 21\%$. W opisanej sytuacji podajemy dla spółki X - 50 %, dla spółki Y - 35 %, a dla spółki Z - 21 %. Wartość udziałów podajemy w punkcie 8 z dwoma znakami po przecinku.

Jeżeli Państwa firma posiadała udziały bezpośrednie i pośrednie w tej samej jednostce zagranicznej, należy zaznaczyć odpowiedzi a) i b) w punkcie 7.

W przypadku udziałów bezpośrednich i pośrednich w punkcie 8 należy wpisać sumę tych udziałów w jednostce zagranicznej wymienionej w punkcie 1 działu 2.

W przypadku znajomości udziału tylko w jednym z punktów 8a lub 8b, prosimy o przepisanie znanej wartości do brakującego podpunktu.

W punkcie 9a) wpisujemy liczbę oznaczającą stopień powiązania z jednostką zagraniczną wymienioną w punkcie 1 działu 2. Przykładowo: jeżeli Państwa firma posiadała pośrednie udziały w spółce X poprzez spółkę Y, to jest to powiązanie drugiego stopnia i w punkcie 9a) wpisujemy liczbę 2.

Punkt 10

Należy podać **ogólną liczbę osób pracujących** w podmiocie zagranicznym, bez względu na stopień (udział procentowy) i rodzaj zależności tego podmiotu od Państwa firmy.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo i dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą.

Punkt 11

Należy podać **sumę przychodów netto** uzyskanych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT) to:

- przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów,
- pozostałe przychody operacyjne,
- przychody finansowe.

Punkt 11a)

Przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport (w tym również wewnątrzwspólnotową dostawę) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. **Przychody netto ze sprzedaży produktów** obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Punkt 12

Należy podać **sumę kosztów** poniesionych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Punkt 12a)

Zakup towarów handlowych, materiałów i usług według cen nabycia obejmuje wartość wszystkich zakupionych w danym roku kalendarzowym towarów handlowych, materiałów i usług.

Punkt 12b)**Kwota wynagrodzeń brutto obejmuje:**

- wynagrodzenia (pieniężne i w naturze) za pracę bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło),
- ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców.

Punkt 13**Zapasy obejmują:**

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe,
- materiały i towary w cenach zakupu.

Punkt 14

Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowej dostawy” należy wykazać jako eksport.

W podpunkcie a) należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 15

Równoznaczne z pojęciem „import” - stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”** - w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowego nabycia” należy wykazać jako import.

W podpunkcie a) należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy kapitałowej/grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 16

Należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończony, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy jego nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. W punkcie 16 należy podać wartość nakładów na nowe środki trwałe oraz zakup używanych środków trwałych.

W podpunkcie a) punktu 16 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju wymienionego w punkcie 2 tego działu.

W podpunkcie b) punktu 16 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju innego niż wymieniony w punkcie 2 tego działu. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do kraju jednostki zagranicznej) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium kraju jednostki zagranicznej.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondentą (w minutach) w związku z:
 - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
 - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
 - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<i>www.stat.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-01 Sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa) za rok 2016	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane dotyczą lasów:

(proszę zaznaczyć w ramce własność, której dotyczy sprawozdanie)

- a) Skarbu Państwa
- b) pozostałych, zaliczanych do publicznych

Uwaga:

Jednostka sprawozdawcza zarządzająca/użytkująca lasy Skarbu Państwa i jednocześnie będąca właścicielem/użytkownikiem innych lasów zaliczanych do publicznych, składa dwa odrębne sprawozdania, zaznaczając w pytaniu 1 na początku formularza, której własności dotyczy sprawozdanie.

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych oraz przeznaczonych do zalesienia^{o)} (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)						
0		1	2	3	4	5	6	
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem (wiersze 2+3+4)		1						
z tego grunty	zalesione	2						
	niezalesione	3						
	związane z gospodarką leśną	4						
Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia		5						
Dane uzupełniające 1		w hektarach (bez znaku po przecinku)						
Z wiersza 1 powierzchnia występowania szkód górniczych	osiadanie terenu	6						
	zawodnienie	7						
	w tym grunty wyłączone z produkcji leśnej	8						
	osuszenie terenu	9						
Dane uzupełniające 2		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)						
0		7	8	9	10	11		
Wyszczególnienie		ogółem (rubr. 8 do 10)	Przyrost powierzchni gruntów leśnych			pozostałe przyczyny	Ubytek powierzchni gruntów leśnych	
			zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej		zalesionych sztucznie			
Zmiany powierzchni gruntów leśnych		10						

^{o)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Dział 2. Hodowla lasu

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
			
0			1	2	3	4	5	6	
Powierzchnia produkcyjna szkółek leśnych – stan w dniu 31 XII	ar	1							
Odnowienia sztuczne razem (wiersze 03+04+05+06+07)	ha ^{d)}	2							
zrębów na powierzchniach otwartych		3							
pod osłoną drzewostanów (w rębniach złożonych)		4							
halizn i płazowin		5							
dolesienia luk i przerzedzeń		6							
wprowadzanie II piętra	ha ^{d)}	7							
Odnowienia naturalne		8							
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{e)}	ha ^{d)}	9							
Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej		10							
Poprawki i uzupełnienia	ha ^{e)}	11							
Pielęgnowanie lasu		12							
w tym		pielęgnowanie upraw ^{b)}	13						
		czyszczenia późne	14						
		wprowadzanie podszytów	15						
		Powierzchnia objęta trzebieżami	16						
Melioracje ogółem		17							
w tym nawożenie mineralne lasu		18							

^{a)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. ^{b)} Pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów oraz czyszczenia wczesne. ^{c)} Bez znaku po przecinku. ^{d)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 3. Pozyskanie drewna

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw							
					
0			1	2	3	4	5	6			
Drewno ogółem (wiersze 02+15+16)			01								
z tego	z tego	grubizna (wiersze 03+09)	02								
		z tego	grubizna iglasta (wiersze 04 do 08)	03							
			z tego	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	04						
				wielkowymiarowe specjalne	05						
				średniowymiarowe dłużycowe	06						
				średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	07						
			opałowe	08							
		z tego	grubizna liściasta (wiersze 10 do 14)	09							
			z tego	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	10						
	wielkowymiarowe specjalne			11							
	średniowymiarowe dłużycowe			12							
	średniowymiarowe do przerobu przemysłowego			13							
	opałowe			14							
	Drewno małowymiarowe iglaste i liściaste			do przerobu przemysłowego	15						
		drobnica opałowa	16								

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza L-01

Badaniem L-01 objęte są wszystkie osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej dla swoich jednostek lokalnych zarządzające lasami państwowymi stanowiącymi własność Skarbu Państwa, będące ich użytkownikami wieczystymi albo czasowymi (z wyłączeniem Agencji Nieruchomości Rolnych) lub będące właścicielem/użytkownikiem wieczystym albo czasowym lasów państwowych (poza Skarbem Państwa) lub będące właścicielem/użytkownikiem wieczystym albo czasowym lasów samorządowych (z wyłączeniem gmin). Starostwa składają sprawozdanie w zakresie lasów Skarbu Państwa o nieuregulowanym stanie posiadania oraz w zakresie lasów powiatowych i wojewódzkich będących w wyłącznym zarządzie starostwa.

Przez „lasy publiczne” należy rozumieć lasy stanowiące własność jednostek sektora publicznego, a więc Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych oraz własność samorządową. Do lasów publicznych należy zaliczyć lasy ujęte w ewidencji gruntów w grupach rejestrowych 1, 2, 3 i 11-14 według rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 542).

1. W dziale 1 wierszu 1 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: plany urządzenia lasu, protokoły udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych, ewidencję gruntów i budynków.

2. W dziale 1 wierszu 2 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną – uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami wraz z plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.

3. W dziale 1 wierszu 3 należy wykazać grunty leśne niezalesione (przejściowo pozbawione roślinności leśnej), tj.: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów i poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, torfowiska, płaty nieużytkowanej roślinności itp.

4. Wiersze 2 i 3 działu 1 należy wypełnić w oparciu o prowadzone księgi ewidencji gruntów oraz posiadane plany urządzenia lasu (uproszczone inwentaryzacje); w przypadku braku aktualnej dokumentacji źródłowej dane należy ustalić szacunkowo w oparciu o rozeznanie terenowe.

5. W dziale 1 wierszu 4 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy (w przypadku gdy nie zostały wyłączone z produkcji), szkółki leśne, miejsca składowania drewna (z wyłączeniem składnic na użytkach rolnych), parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

6. Dział 1 wiersz 5 dotyczy gruntów nieleśnych (pozostających dotychczas poza uprawą leśną) przewidzianych do zalesienia i ujętych w planie urządzenia lasu (księdze ewidencji gruntów) oraz określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

7. W dziale 1 wierszach 6 do 9 należy podać szacunkowe dane (oparte na rozeznaniu terenowym) według stanu w końcu roku sprawozdawczego, dotyczące ujemnego oddziaływania górnictwa na obszary leśne, wyrażające się zmianą warunków morfologicznych (osiadanie terenu) i hydrologicznych (zawodnienie lub osuszenie terenu).

8. Dział 1 wiersz 10 wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpiły jakiegokolwiek zmiany powierzchni gruntów leśnych w roku sprawozdawczym.

W wierszu 10 rubryki 8–11 należy wykazać różnicę powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian.

Wiersz 10 rubryka 8 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej i formalnie przeklasyfikowanych na lasy w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

Wiersz 10 rubryka 9 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych i formalnie przeklasyfikowanych na lasy w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

W wierszu 10 rubryka 10 należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez jednostkę sprawozdawczą w wyniku innych działań niż wyszczególnione w rubrykach 8 i 9, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

W wierszu 10 rubryka 11 należy wykazać ubytek powierzchni gruntów leśnych w wyniku np. przekazania gruntów leśnych innym jednostkom, sprzedaży, decyzji administracyjnych itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

9. Dział 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze **wykazując prace wykonane w zarządzanych przez nie lasach.**

W wierszu 01 działu 2 należy ujmować powierzchnię produkcyjną szkółek w uprawie polowej oraz szkółek specjalistycznych (namioty, szklarnie, inspekty itp.).

W wierszu 02 działu 2 należy ujmować również powierzchnie **dolesień luk i przerzedzeń** w drzewostanach **oraz wprowadzanie II piętra**. Przez dolesienie należy rozumieć czynności związane z dodatkowym wprowadzeniem sadzonek w drzewostanach II (21–40 lat) i starszych klasach wieku; przez wprowadzanie II piętra - nasadzenia z reguły w jednogatunkowych i jednopiętrowych drzewostanach w celu stworzenia dolnej warstwy drzewostanu.

W wierszach 6 i 11 działu 2 należy podać powierzchnię zredukowaną zabiegu hodowlanego, a więc obliczyć lub oszacować powierzchnię, jaką zajęłyby sadzonki, gdyby zostały posadzone w jednym miejscu.

W wierszu 9 działu 2 należy wykazać powierzchnię upraw leśnych założonych w roku sprawozdawczym (wiosną oraz jesienią) na gruntach niezaliczanych dotychczas do lasów, tj. na użytkach rolnych i nieużytkach. W wierszu należy ujmować również te zalesienia gruntów rolnych i innych wykonane w trybie: ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1613) oraz ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 (Dz. U. z 2013 r. poz. 173, z późn. zm.), których wykonanie zostało zgodnie z prawem potwierdzone przez nadleśniczego, ale kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie wydał jeszcze decyzji przyznającej płatności na zalesienie.

W wierszu 10 działu 2 należy wykazać powierzchnie odlogowanych użytków rolnych oraz nieużytków, na których w wyniku **naturalnych zmian (sukcesji naturalnej)** powstały uprawy leśne (drzewostany).

W wierszu 12 działu 2 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie, na których wykonano czynności związane z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał i koron drzew itp. W wierszu tym **nie należy ujmować** wykonanych **trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat).

Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa różne zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy wykazywać dwukrotnie.

Wiersz 16 działu 2 dotyczy powierzchni ogółem wykonanych trzebieży wczesnych i późnych (selekcyjnych oraz sanitarnych).

10. Dział 3 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze **wykazując pozyskane drewno z zarządzanych przez nie lasów.**

W **wierszach 04 i 10** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne iglaste/liściaste wszystkich klas jakości.

W **wierszach 05 i 11** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako sortymenty cenne iglaste/liściaste, tj. okleina, sklejka, zapalczanka, drewno rezonansowe, na przewodniki szybowe, słupy teleenergetyczne i inne sortymenty specjalne.

W **wierszach 06 i 12** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno dłużycowe okrągłe iglaste/liściaste na słupy: kopalniaki, stemple budowlane, słupy chmielowe i teleenergetyczne.


W **wierszach 07 i 13** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno użytkowe stosowe iglaste/liściaste (papierówka, szczapy i wałki użytkowe do wyrobu płyt wiórowych, suchej destylacji i garbnikowe) oraz drewno użytkowe okrągłe (żerdzie ogólnego przeznaczenia i do produkcji płyt, słupki i paliki do zasłon śnieżnych).

W **wierszach 08 i 14** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno iglaste/liściaste opałowe (szczapy i wałki, odpady, trzebionka opałowa).

W **wierszu 15** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica użytkowa iglasta i liściasta (do wyrobu płyt, faszyna, tyczki, chrust miotlarski itp.).

W **wierszu 16** należy wykazywać łącznie drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica opałowa iglasta i liściasta (gałęzie, chrust itp.).

11. Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada lasy (zarządza lasami) położone na terenie kilku województw, powierzchnię lasu i wykonane prace (zabiegi) powinna wykazać w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1–3 sprawozdania).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01 za rok 2016 stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dane dotyczą lasów:

(proszę zaznaczyć w ramce własność, której dotyczy sprawozdanie)

- a) Skarbu Państwa
- b) pozostałych, zaliczanych do publicznych

Uwaga:

Jednostka sprawozdawcza zarządzająca/użytkująca lasy Skarbu Państwa i jednocześnie będąca właścicielem/użytkownikiem innych lasów zaliczanych do publicznych, składa dwa odrębne sprawozdania, zaznaczając w pytaniu 1 na początku formularza, której własności dotyczy sprawozdanie.

Wybrane dane o lasach publicznych według gmin

Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia ^{a)}	Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
		ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
		w ha (z dwoma znakami po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	OGÓLEM (w. 02 do 34)							
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Wybrane dane o lasach publicznych według gmin (dokończenie)

Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia ^{a)}	Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
		ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
		w ha (z dwoma znakami po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do załącznika L-01

1. Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 8. W przypadku gdy grunty leśne i przeznaczone do zalesienia (lub powierzchnie wykonanych zalesień) leżą na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-01), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie”; „Kostrzyn, lubuskie” itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 załącznika.

2. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

3. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny zachodzić pomiędzy załącznikiem i sprawozdaniem L-01:

– wiersz 01 rubryka 2 załącznika = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 3 załącznika = wiersz 2 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 4 załącznika = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 5 załącznika = wiersz 4 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,


– wiersz 01 rubryka 6 załącznika = wiersz 5 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 7 załącznika = wiersz 09 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 1 działu 2 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 8 działu 1 sprawozdania,

– dla rubryk od 2 do 8 załącznika suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-01.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-02 Sprawozdanie o zadrzewieniach <hr/> za rok 2016	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Sadzenie drzew i krzewów; powierzchnia zadrzewień

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
			
0			1	2	3	4	5	6	
Sadzenie w sztukach	drzewa ogółem	1							
	w tym na nieużytkach poprzemysłowych	2							
	krzewy ogółem	3							
	w tym na nieużytkach poprzemysłowych	4							
Powierzchnia zadrzewień (stan w dniu 31 XII)		ha ^{a)}	5						

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. Pozyskanie drewna z zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
0		1	2	3	4	5	6	
Grubizna ogółem		1						
w tym grubizna liściasta		2						
Z wiersza 1 przypada na drewno wielkowymiarowe ogółem		3						
w tym drewno wielkowymiarowe liściaste		4						

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego, w tym dużej ilości wykonanych nasadzeń lub pozyskanego drewna):

Dział 3. Wybrane dane o zadrzewieniach według gmin

Nazwa gminy/miasta województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Sadzenie w sztukach		Pozyskanie drewna (grubizny) w m ³ (bez znaku po przecinku)		Powierzchnia zadrzewień w ha (stan w dniu 31 XII) (z dwoma znakami po przecinku)
		drzew	krzewów	ogółem	w tym grubizna liściasta	
0	1	2	3	4	5	6
OGÓLEM (wiersze 02 do 35)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego, w tym dużej ilości wykonanych nasadzeń lub pozyskanego drewna):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza L-02

1. Przedmiotem sprawozdania są prace wykonane wyłącznie w ramach zadrzewień na terenach należących lub użytkowanych przez jednostkę. Przez zadrzewienia należy rozumieć skupiska drzew i krzewów (**poza lasami i terenami zieleni w miastach i wsiach**) o charakterze ochronnym (ekologicznym), produkcyjnym lub społeczno-kulturowym. Ich zadaniem jest wzbogacanie otaczających biocenoz, osłona gleby, upraw rolnych i różnych obiektów przed negatywnymi czynnikami atmosferycznymi (np. wiatrami) lub klęskami żywiołowymi (np. pożarami).

Nasadzenia drzew i krzewów w formie zadrzewień powinny mieć miejsce wzdłuż dróg (zadrzewienia przydrożne), cieków wodnych, wśród upraw rolnych (zadrzewienia śródpolne, śródłukowo-pastwiskowe), przy domach mieszkalnych i budynkach gospodarskich (zadrzewienia przyzagrodowe) oraz w obrębie i przy zakładach przemysłowych (np. na zwalach, hałdach i wyrobiskach).

Skład gatunkowy i sposób nasadzeń w zadrzewieniach powinien różnić się od typowych upraw leśnych i charakteryzować się zdecydowaną przewagą gatunków liściastych, takich jak np.: lipy, jesiony, klony, brzozy i topole.

Do zadrzewień nie należy zaliczać: lasów i gruntów leśnych oraz gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia, sadów, plantacji oraz szkółek drzew i krzewów, urządzonej zieleni w miastach i wsiach (parki, lasy komunalne, zieleńce użyteczności publicznej, promenady, bulwary, ogrody botaniczne i zoologiczne, cmentarze itp.), ogrodów działkowych, nieruchomości otaczających obiekty zabytkowe.

2. Obowiązek sporządzania sprawozdania L-02 dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej prowadzących działalność zaklasyfikowaną według PKD do sekcji A, a także **niezależnie od zaklasyfikowania działalności podstawowej** w przypadku, gdy posiadają i/lub prowadzą nasadzenia zadrzewień. Podmiotami sprawozdawczymi są więc przede wszystkim: nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, zarządy dróg, elektrownie, elektrociepłownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Obowiązek ten nie dotyczy zarządów gmin i podległych im jednostek (przedsiębiorstw) komunalnych, których działalność w zakresie zadrzewień ujmuje łącznie gminy na sprawozdaniu SG-01.

3. **W wierszach 1 do 4 działu 1** sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach na podstawie protokołów z odbioru prac zadrzewieniowych, bez nasadzeń w uprawach leśnych. Wykazując sadzenie drzew i krzewów, należy uwzględnić zarówno sadzenie w nowo zakładanych zadrzewieniach, jak i uzupełnianie wypadów w istniejących zadrzewieniach wykonane w danym roku sprawozdawczym.

Wiersze 2 i 4 dotyczą nasadzeń o charakterze zadrzewień na **nieużytkach poprzemysłowych**, tj. nieczynnych hałdach, terenach zdewastowanych, terenach nieczynnych kopalń odkrywkowych itp.

4. **W wierszu 5 działu 1** należy podać powierzchnię istniejących zadrzewień ogółem (stan w dniu 31 XII), tj. założonych/istniejących przed rokiem sprawozdawczym, jak również nowych, założonych w danym roku sprawozdawczym. Powierzchnia, o której mowa, w przypadku braku dokumentacji źródłowej powinna stanowić szacunkowe pokrycie koronami drzew na danym terenie. Oszacowania powierzchni można dokonać w oparciu o zastosowaną więźbę sadzenia (układ i odległość między sadzonkami) i/lub dokumenty prac zadrzewieniowych czy ewidencję gruntów i budynków.

5. **Dane w dziale 2** należy podawać w oparciu o Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676).

W wierszach 1 i 2 należy podać masę **pozyskanej grubizny**, tj. sumaryczną wielkość masy drewna okrągłego wielkowymiarowego i średniowymiarowego: w wierszu 1 - ogółem grubiznę iglastą i liściastą, a w wierszu 2 - wyłącznie liściastą. Do **drewna wielkowymiarowego** zalicza się drewno o średnicy górnej od 14 cm (bez kory) mierzone w pojedynczych sztukach, do **drewna średniowymiarowego** - drewno o średnicy górnej (mierzonej bez kory) od 5 cm wzwyż i dolnej do 24 cm, mierzone w pojedynczych sztukach, w sztukach grupowo lub stosach.

Po wypełnieniu działu 2 sprawozdania należy sprawdzić, czy miąższość pozyskanego drewna wielkowymiarowego iglastego – otrzymana przez odjęcie od danych z wiersza 3 danych z wiersza 4 – nie jest większa od miąższości grubizny iglastej (wiersz 1 minus wiersz 2).

W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) **dane w dziale 2** należy określić szacunkowo. Ustalanie masy drewna w m³ w oparciu o posiadane jego wymiary dokonuje się w oparciu o podane niżej współczynniki:

Długość drewna w metrach	Średnica (grubość) drewna mierzona w połowie długości w cm:						
	15-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
	miaższność w metrach sześciennych						
5	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,4-0,5	0,5-0,6	0,7-0,8	0,8-1,0
6	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,0-1,2
7	0,1-0,2	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4
8	0,1-0,3	0,3-0,4	0,4-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,1-1,3	1,3-1,6
9	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4	1,5-1,8
10	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,8-1,0	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,0
11	0,2-0,4	0,4-0,5	0,6-0,8	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,8	1,8-2,2
12	0,2-0,4	0,4-0,6	0,7-0,9	0,9-1,2	1,2-1,5	1,6-1,9	2,0-2,4
13	0,2-0,4	0,5-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,6
14	0,3-0,4	0,5-0,7	0,8-1,0	1,1-1,4	1,4-1,8	1,9-2,2	2,3-2,8
15	0,3-0,5	0,5-0,7	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,4	2,5-3,0
16	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,1	1,2-1,5	1,6-2,0	2,1-2,5	2,7-3,1
17	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,2	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,7	2,8-3,3
18	0,3-0,6	0,6-0,9	1,0-1,3	1,4-1,7	1,8-2,3	2,4-2,9	3,0-3,5
19	0,3-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,4-1,8	1,9-2,4	2,5-3,0	3,2-3,8
20	0,4-0,6	0,7-1,0	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,5	2,6-3,2	3,3-3,9

Masę drewna odczytuje się w m^3 - na przecięciu wiersza, dotyczącego długości drewna z rubryką, dotyczącą średnicy (grubości) drewna mierzonej w połowie jego długości. Np. drewno o długości 5 m i średnicy (grubości) zawierającej się w przedziale 15-20 cm ma masę od 0,1 do 0,2 m^3 (za wielkość masy należy przyjąć 0,1 lub 0,2 m^3 w zależności od tego czy grubość jest bliższa 15 czy 20 cm).

W przypadku braku informacji o wymiarach drzew należy stosować współczynnik przeliczeniowy 0,7. Np. jeśli wycięto 100 drzew (o nieznanym wymiarach), to masę grubizny należy przyjąć w wysokości 70 m^3 (po pomnożeniu liczby drzew przez współczynnik). Wyszacowawszy masę pozyskanej grubizny, należy oszacować masę drewna wielkowymiarowego w wysokości od 50 do 60% masy grubizny - w przypadku drzew iglastych i 30 do 40% - w przypadku drzew liściastych.


6. W dziale 3 należy wpisać nazwę gminy (miasta) oraz wypełnić rubryki od 2 do 6. W przypadku gdy prace zadrzewieniowe były prowadzone na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-02), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.**

7. Rubrykę 1 działu 3 wypełnia urząd statystyczny na podstawie aktualnego „Wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”.

8. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny **zachodzić pomiędzy działem 3 i działami 1 i 2** sprawozdania L-02:

- wiersz 01 rubryka 2 dział 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 1,
- wiersz 01 rubryka 3 dział 3 = wiersz 3 rubryka 1 dział 1,
- wiersz 01 rubryka 4 dział 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 2,
- wiersz 01 rubryka 5 dział 3 = wiersz 2 rubryka 1 dział 2,
- wiersz 01 rubryka 6 dział 3 = wiersz 5 rubryka 1 dział 1,
- dla rubryk od 2 do 6 działu 3 suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-02.

9. Jednostka sprawozdawcza prowadząca prace zadrzewieniowe na terenie kilku województw sporządza jedno sprawozdanie, wykazując wykonane prace w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-03 Sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych) <hr/> za rok 2016	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia	
0			1	
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem – stan w dniu 31 XII (wiersze 07 do 10)			01	
w tym	zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02	
	niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	
	uznanych za lasy ochronne		04	
	objęta aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu		05	
	objęta inwentaryzacjami stanu lasu		06	
	z wiersza 01 przypada na lasy	osób fizycznych		07
wspólnot gruntowych		08		
spółdzielni		09		
pozostałych osób prawnych (kościółów, związków wyznaniowych, organizacji społecznych itp.)		10		
Powierzchnia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa ^{a)} nadzorowana przez	jednostki Lasów Państwowych ^{b)}		11	
	parki narodowe ^{b)}		12	
	służby powiatu (miasta)		13	
Dane uzupełniające				
Przyrost powierzchni gruntów leśnych	Ogółem (wiersze 15 do 17)		14	
	przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych	zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej	15	
		zalesionych sztucznie	16	
	pozostałe przyczyny przyrostu gruntów leśnych		17	
Ubytek powierzchni gruntów leśnych			18	

^{a)} Łącznie z lasami stanowiącymi własność gmin (mienie komunalne).

^{b)} W ramach zawartych porozumień.

^{c)} Z dwoma znakami po przecinku

^{d)} Bez znaków po przecinku.

Dział 2. Hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie			Lasy prywatne (osób fizycznych i prawnych)	
0			1	
Odnowienia sztuczne (wiersze 02+03)	ha ^{d)}	01		
zrębów ^{a)}		02		
halizn i płazowin		03		
Odnowienia naturalne		04		
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}		05		
Poprawki i uzupełnienia	ha ^{e)}	06		
Pielęgnowanie lasu		07		
w tym upraw i młodników ^{e)}		08		
Powierzchnia objęta trzebieżami		09		
Pozyskanie drewna (grubizny) (wiersze 11+14)	m ^{3e)}	10		
grubizna iglasta (wiersze 12+13)		11		
z tego drewno		dłużycowe	12	
		stosowe	13	
grubizna liściasta (wiersze 15+16)			14	
z tego drewno		dłużycowe	15	
		stosowe	16	

^{a)} Łącznie z odnowieniem pod osłoną drzewostanu. ^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. ^{c)} Łącznie pielęgnacja gleby w uprawach, czyszczenia wczesne i późne. ^{d)} Z dwoma znakami po przecinku. ^{e)} Bez znaku po przecinku.

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza L-03

1. Sprawozdanie sporządzają zarządy powiatów (miast na prawach powiatów), w ścisłym kontakcie z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych (parkami narodowymi) w przypadku powierzenia im przez starostę obowiązków w zakresie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100).
2. Podstawę sporządzania sprawozdania powinna stanowić **aktualna dokumentacja dotycząca stanu posiadania będąca w dyspozycji jednostki**, tj.: wykazy geodezyjne ewidencji gruntów i budynków, uproszczone plany urządzenia lasu, inwentaryzacje stanu lasu, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych, umowy (porozumienia) z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych/parkami narodowymi, decyzje w zakresie obowiązków i zadań właścicieli lasów wydane zgodnie z art. 24 ustawy o lasach, wnioski właścicieli lasów o dotacje (refundacje kosztów) na wykonanie odnowień i zalesień, protokoły oceny udatności zalesień, dokumentacje prac wykonanych zastępczo w lasach prywatnych na koszt Skarbu Państwa, protokoły pokontrolne bieżącej realizacji zadań, dokumentacja stwierdzająca legalność pozyskania drewna.
3. **W dziale 1 w wierszach 01 i 07 do 10** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne.
4. **W dziale 1 w wierszu 02** należy wykazać wyłącznie grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.
5. **W dziale 1 w wierszu 03** należy wykazać wyłącznie grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, płaty nieużytkowanej roślinności itp.
6. **Wiersze 02 i 03 działu 1** należy wypełnić w oparciu o zapisy zawarte w uproszczonych planach urządzenia lasu (inwentaryzacjach stanu lasów), a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.
7. **Wiersz 04 działu 1** dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji stanu lasów (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.
8. **W dziale 1 w wierszu 05** należy wykazać wyłącznie powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu opracowanymi zgodnie z przepisami ustawy o lasach.
W wierszu 06 należy wykazywać powierzchnie posiadające aktualną dokumentację urzędzeniową w postaci inwentaryzacji stanu lasów.
9. **W dziale 1 nie należy ujmować lasów stanowiących własność gmin (z wyłączeniem wierszy 11 do 13)**. Dane w wierszach 11 i 12 powinny być zgodne z danymi ujętymi w porozumieniach zawartych pomiędzy starostą a jednostką, której powierza się sprawowanie nadzoru.
10. **Dział 1 wiersze 14-18** wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpiły jakiegokolwiek zmiany powierzchni gruntów leśnych w roku sprawozdawczym.

W wierszach 15-18 należy wykazać różnicę powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian.

Wiersz 15 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej i formalnie przeklasyfikowanych na lasy w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

Wiersz 16 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych i formalnie przeklasyfikowanych na lasy w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

W wierszu 17 należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez jednostkę sprawozdawczą w wyniku innych działań niż wyszczególnione w wierszach 15-16, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

W wierszu 18 należy wykazać ubytek powierzchni gruntów leśnych w wyniku np. przekazania gruntów leśnych innym jednostkom, sprzedaży, decyzji administracyjnych itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

11. **Wypełniając wiersze 01 do 05 działu 2** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mogą być wykonywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenie na tych powierzchniach powinny być wykazane jako „poprawki i uzupełnienia”.
12. **W dziale 2 w wierszu 05** należy wykazać powierzchnię upraw leśnych **założonych w roku sprawozdawczym** (wiosną oraz jesienią) na gruntach niezaliczanych dotychczas do lasów, tj. na użytkach rolnych i nieużytkach. W wierszu należy ujmować również te zalesienia gruntów rolnych i innych wykonane **w trybie: ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej** (Dz. U. z 2014 r. poz. 1613) oraz **ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013** (Dz. U. z 2013 r. poz. 173, z późn. zm.), których wykonanie zostało zgodnie z prawem potwierdzone przez nadleśniczego, ale kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie wydał jeszcze decyzji przyznającej płatności na zalesienie.
13. **W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).
14. **W dziale 2 w wierszu 07** należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano wszystkich czynności związanych z pielęgnowaniem upraw (pielęgnowanie gleby, niszczenie chwastów i czyszczenia wczesne - **w. 08**) i młodników (czyszczenia późne - **w. 08**), wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. W wierszu 07 **nie należy ujmować** powierzchni wykonanych **trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych wykonanych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w drzewostanach w wieku powyżej 20 lat).
15. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy ujmować w sprawozdaniu dwukrotnie.
16. **W dziale 2 w wierszu 09** należy wykazać powierzchnię ogółem wykonanych trzebieży wczesnych i późnych (selekcyjnych oraz sanitarnych).
17. **W dziale 2 w wierszach 10 do 16** dane o pozyskaniu drewna (grubizny) należy określić w ścisłym kontakcie z jednostką (nadleśnictwem, parkiem narodowym) sprawującą nadzór nad gospodarką w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. Podstawę wypełnienia powinien stanowić **dokument stwierdzający legalność pozyskania drewna.**

Nazwa gminy	Symbol gminy (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m ³ (bez znaku po przecinku)	Z rubr.2 „ogółem” - grunty związane z gospodarką leśną w ha (z dwoma znakami po przecinku)
		w tym z ogółem									
		ogółem	własność		lasochronne	objęta dokumentacją urzędniową					
			osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urządzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
w ha (z dwoma znakami po przecinku)											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do załącznika do działów 1 i 2 sprawozdania L-03

- Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 11 załącznika.
- W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy. Dla m.st. Warszawy dane należy wykazać według dzielnic.
- W kolumnie 11 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną. Są to tereny zajęte pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, szkółki leśne, drogi leśne, tereny pod liniami energetycznymi, miejsca składowania drewna oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne.
- Należy sprawdzić zgodności zachodzące pomiędzy wierszem 01 załącznika a odpowiednimi wierszami działów 1 i 2 sprawozdania L-03:
 - wiersz 01 rubryka 2 załącznika równa się wierszowi 01 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 3 i 4 załącznika równa się wierszom 07 i 08 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 5 załącznika równa się wierszowi 04 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 6 załącznika równa się wierszowi 05 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 7 załącznika równa się wierszowi 06 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 8 załącznika równa się sumie wierszy 01 i 04 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 9 załącznika równa się wierszowi 05 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 10 załącznika równa się wierszowi 10 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 11 załącznika równa się różnicy (wiersz 01-wiersz 02-wiersz 03) działu 1 sprawozdania.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	LOT-1 Sprawozdanie o transporcie lotniczym <hr/> za 2016 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY PRZEZNACZONE DO LOTÓW HANDLOWYCH

SAMOLOTY		Stan inwentarzowy w dniu 31 XII	
		liczba samolotów	liczba miejsc pasażerskich
0		1	2
Ogółem	01		
z tego typu:	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
Z wiersza 01 przypada na samoloty:	odrzutowe	11	
	o masie startowej do 9 ton	12	

Dział 2. KILOMETRY PRZEBYTE PRZEZ SAMOLOTY

Wyszczególnienie		Przebyte kilometry (w tysiącach) przez samoloty	
		własne	dzierżawione
0		1	2
Loty handlowe (wiersze 2+4)	1		
W komunikacji krajowej	2		
w tym regularnej	3		
W komunikacji międzynarodowej	4		
w tym regularnej	5		
Loty niehandlowe	6		

Dział 3. SIEĆ LOTNICZA^{a)}

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII
0			1
Liczba tras lotniczych	krajowych	1	
	zagranicznych	2	
Liczba sieci	krajowej	3	
	zagranicznej	4	
Liczba państw, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza (bez Polski)		5	
Liczba miast, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza		6	
w tym w sieci krajowej		7	

^{a)} Wypełniają przewoźnicy prowadzący regularną komunikacją lotniczą.

Dział 4. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie		Wielkość przewozów pasażerów (w pasażerach)	Praca przewozowa w tys. pas·km	
			wykonana	oferowana
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 3+5)	1			
w tym samolotami dzierżawionymi	2			
W komunikacji krajowej	3			
w tym regularnej	4			
W komunikacji międzynarodowej	5			
w tym regularnej	6			
Z wiersza 3 przypada na loty widokowe	7			

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Przewozy ładunków		Całkowita praca przewozowa (pasażerowie, towary, bagaż, poczta) w tys. t·km	
		w tonach	w tys. t·km	wykonana	oferowana
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+05)	01				
w tym samolotami dzierżawionymi	02				
W komunikacji krajowej	03				
w tym regularnej	04				
W komunikacji międzynarodowej (wiersze 07 do 10)	05				
w tym regularnej	06				
Wywóz	07				
Przywóz	08				
Przewozy ładunków tranzytowych	09				
Przewozy pomiędzy portami obcych krajów	10				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-1kkp Sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej za kwartał 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Adresat: Główny Urząd Statystyczny
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Telefonia ruchoma

Telefonia ruchoma			Liczba abonentów ^{a)} w szt.			
			ogółem		w tym pre-paid	
			ogółem	w tym konsumenci	razem	w tym konsumenci
0			1	2	3	4
Zgodnie z technologią	1G	1				
	2G	2				
	3G lub wyższą	3				
Inne technologie radiowe		4				

^{a)} Post-paid i pre-paid.

Dział 2. Telefonia stacjonarna

Wyszczególnienie		W liczbach bezwzględnych
0		1
Przyrost łączy głównych	1	
w tym na wsi	2	
Przyrost łączy w dostęпах ISDN	3	
w tym na wsi	4	

Uwagi:

.....

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-5 Sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodifuzji i abonentach platform cyfrowych <hr/> za rok 2016	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIODYFUZJI

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
	0	1	2
Radiofoniczne stacje nadawcze	szt.	1	
w tym ultrakrótkofalowe (UKF)	szt.	2	
Telewizyjne cyfrowe stacje nadawcze – ogółem	szt.	3	
Telewizyjne cyfrowe stacje doświetlające – ogółem	szt.	4	
Naziemne stacje satelitarne nadawczo-odbiorcze	szt.	5	

Dział 2. PLATFORMY CYFROWE

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
	0	1	2
Cyfrowe satelitarne stacje nadawcze (transpondery)	szt.	1	
Abonenci platform cyfrowych ^{a)}	osoba	2	
Abonenci telewizji cyfrowej za pośrednictwem sieci teleinformatycznych	osoba	3	
Abonenci platform cyfrowych korzystający z audiowizualnych usług medialnych na żądanie za pośrednictwem platform satelitarnych	osoba	4	
Abonenci platform cyfrowych korzystający z audiowizualnych usług medialnych na żądanie za pośrednictwem sieci teleinformatycznych	osoba	5	

^{a)}Łącznie z użytkownikami usług typu pre-paid (np. „Telewizja na kartę”).

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-10 Sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej <hr/> za rok 2016
Numer identyfikacyjny – REGON	
Adresat: Główny Urząd Statystyczny	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ TELEFONII RUCHOMEJ (KOMÓRKOWEJ) – stan w dniu 31 XII – w liczbach bezwzględnych

Centrale	Stacje bazowe	Abonenci ^{a)}		Użytkownicy korzystający z dostępu do sieci Internet			
		ogółem	w tym pre-paid	ogółem		w tym konsumenci	
				razem ^{b)}	w tym modem 2G/3G	razem ^{b)}	w tym modem 2G/3G
1	2	3	4	5	6	7	8

^{a)} Post-paid i pre-paid. ^{b)} Wszystkie technologie łącznie.

Dział 2. CZAS TRWANIA POŁĄCZEŃ TELEFONICZNYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM PRZEPROWADZONYCH W CIĄGU ROKU

Wyszczególnienie		Wykonanie	
0		1	
Ruch krajowy wychodzący (wiersz 2+wiersz 3+ wiersz 4) (w tys. minut)		1	
połączenia realizowane w sieci własnej (tj. wewnątrzsieciowe) (w tys. minut)		2	
połączenia do innych sieci (w tys. minut)	stacjonarnych	3	
	ruchomych (komórkowych)	4	
Ruch zagraniczny (w tys. minut)	wychodzący z Polski	5	
	przychodzący do Polski	6	
Połączenia z Internetem	komutowane (w tys. minut)	7	
	GPRS i inne technologie w MB	8	
Liczba nadanych SMS-ów (w tys. sztuk)		9	
Liczba nadanych MMS-ów (w tys. sztuk)		10	

Uwagi: _____

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-01 Sprawozdanie o zasobach mieszkaniowych w 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

CZĘŚĆ A – ZASOBY MIESZKANIOWE

Dział 1. Informacje o zarządzie i administracji budynkami

1.	Lokalizacja zasobów	Rodzaj jednostki ^{a)}	
		Województwo	
		Powiat	
		Gmina/Dzielnica <i>(dotyczy tylko jednostek komunalnych)</i>	
2.	Numer identyfikacyjny – REGON jednostki zarządzającej lub administratora		
3.	Wspólnota powstała na bazie zasobów mieszkaniowych (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)	komunalnych	1
		zakładu pracy	2
		Skarbu Państwa	3
		spółdzielni mieszkaniowej	4
		nowego inwestora	5
		innych	6

^{a)} Patrz objaśnienia do działu 1.

Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej^{j)} oraz w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² <i>(bez znaku po przecinku)</i>
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	w budynkach stanowiących współwłasność ^{b)}	2		
	stanowiące własność osób fizycznych ^{c)}	3		
Niezamieszkane (z ogólnej liczby mieszkań)		4		
Liczba mieszkań, w których zachodził przypadek zmiany lokatora ^{b)}		5		

^{a)} Znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych. ^{c)} Dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Spółdzielcze własnościowe	1		
Spółdzielcze lokatorskie	2		
Stanowiące odrębną własność ^{a)}	3		

^{a)} Znajdujące się w budynkach spółdzielni mieszkaniowych, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe.

Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym kobiety
0	1	2
Liczba członków		

Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej^{a)} oraz mieszkań w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi – stan w dniu 31 XII (nie dotyczy jednostek komunalnych)

Lp.	Nazwa miasta (dzielnicy), gminy ^{a)}	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

^{a)} Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbięciu na część miejską i wiejską.

Dział 6. Zmiana stanu zasobów mieszkaniowych (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Pozyskane	1		
Przejęte od innych jednostek	2		
Przekazane lub zlikwidowane ^{a)}	3		
Sprzedane ^{b)}	4		
Zwrócone dawnym właścicielom	5		

^{a)} Mieszkania przekazane innym jednostkom lub przekazane na cele niemieszkalne oraz zlikwidowane w wyniku rozbioru, klęsk żywiołowych, złego stanu technicznego itp. ^{b)} Mieszkania sprzedane w domach wielorodzinnych, oraz w budynkach sprzedanych w całości.

Dział 7. Zaległości^{a)} w opłatach za mieszkanie i podjęte działania eksmisyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem
0			1
Liczba mieszkań, których lokatorzy/właściciele zalegają z opłatami za mieszkanie		01	
Wysokość zaległości ^{a)} wraz z odsetkami w tys. zł ^{b)}		02	
Zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego	liczba lokatorów zalegających ze spłatą	03	
	wysokość zaległości ^{a)} wraz z odsetkami w tys. zł ^{b)}	04	
Liczba toczących się w sądzie postępowań eksmisyjnych z mieszkań stanowiących własność jednostki sprawozdawczej	ogółem	05	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie	06	
Liczba orzeczonych przez sąd eksmisji z mieszkań w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem	07	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie	08	
Liczba wykonanych eksmisji z mieszkań w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem	09	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie	10	

^{a)} Za okres od początku powstania zaległości do końca roku sprawozdawczego. ^{b)} Z jednym miejscem po przecinku.

Dział 8. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki oraz objętych wspólnotami mieszkaniowymi

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania, których remont bezpośrednio dotyczył
0			1
Roboty remontowe	wymiana instalacji ^{a)}	01	
	remont dachu	02	
	wymiana stolarki budowlanej	03	
Instalacje nowo doprowadzone	wodociąg	04	
	kanalizacja	05	
	centralne ogrzewanie	06	
	ciepła woda	07	
	gaz sieciowy	08	
Zasoby, do których doprowadzono nowe instalacje (patrz objaśnienia do działu 8)		09	
Ocieplenie budynków		10	

^{a)} Wszystkich bądź niektórych.

CZĘŚĆ B – KOSZTY UTRZYMANIA ZASOBÓW**Dział 9. Informacje o zasobach lokalowych (dla których ustalone są koszty) – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie				Mieszkania	Lokale użytkowe ^{b)}
0				1	2
Liczba	ogółem			01	
	w tym	z dostawą ciepłej wody	bez liczników	02	
			z licznikami	03	
		z centralnym ogrzewaniem zbiorowym	bez urządzeń pomiarowych	04	
			z urządzeniami pomiarowymi	05	
Powierzchnia użytkowa w m ² (bez znaku po przecinku)	ogółem			06	
	w tym z centralnym ogrzewaniem zbiorowym		bez urządzeń pomiarowych	07	
			z urządzeniami pomiarowymi	08	
Liczba mieszkańców	ogółem			09	
	w tym z dostawą ciepłej wody		bez liczników	10	
			z licznikami	11	
Lokale socjalne ^{a)}	ogółem			12	
	powierzchnia użytkowa lokali w m ² (bez znaku po przecinku)			13	

^{a)} Wypełniają gminy dla budynków, którymi zarządzają i powinny być ujęte w ogólnej liczbie (w.01) ^{b)} Tylko lokale użytkowe znajdujące się w budynkach z lokalami mieszkalnymi.

Dział 10. Koszty utrzymania mieszkań i lokali użytkowych

Wyszczególnienie				W tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0				1
Ogółem (wiersze 2+5)				1
Eksploatacji	razem			2
	w tym	zarządu i administracyjno-biurowe		3
		konserwacji i remontów (bez kosztów utrzymania dźwigów, jeżeli są księgowane jako świadczenia)		4
Świadczonych usług	razem (wiersze 6+7+8+9)			5
	centralne ogrzewanie i ciepła woda			6
	zimna woda, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych			7
	odbieranie odpadów komunalnych			8
	utrzymanie wind ^{a)}			9

^{a)} Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Dział 11. Średnie stawki podstawowych składników opłat za mieszkania

Wyszczególnienie		Opłata w przeliczeniu na		zł	gr
0				1	
Czynsz		1 m ² p.u.	01		
Zaliczki właścicieli mieszkań na koszt zarządu <i>(dotyczy wspólnot mieszkaniowych)</i>		1 m ² p.u.	02		
Opłata eksploatacyjna <i>(dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)</i>		1 m ² p.u.	03		
Czynsz za lokale socjalne <i>(dotyczy zasobów komunalnych)</i>		1 m ² p.u.	04		
Centralne ogrzewanie	bez urządzeń pomiarowych	1 m ² p.u.	05		
	z urządzeniami pomiarowymi	1 m ² p.u.	06		
		GJ	07		
Ciepła woda	bez liczników	1 osobę	08		
	z licznikami	1 m ³	09		
Zimna woda, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych	bez liczników	1 osobę	10		
	z licznikami	1 m ³	11		
Odbieranie odpadów komunalnych		1 osobę	12		
		1 m ² p.u.	13		
		1 gospodarstwo domowe	14		
		1 m ³ zużytej wody	15		
Winda ^{a)}		1 osobę	16		
		1 m ² p.u.	17		

^{a)} Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon
osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis
osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

- 4) spółdzielni mieszkaniowej (dotyczy tych lokali mieszkalnych, dla których została wyodrębniona własność i ich właściciele nie są obecnie członkami spółdzielni, tj. zasoby, które zostały wydzielone z zasobów spółdzielni – ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222, z późn. zm.);
- 5) nowo wybudowanych lub pozyskanych w celu sprzedaży oraz wynajmu lokali przez inwestora, np. deweloperów, TBS;
- 6) do żadnej z wymienionych kategorii (np. związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych, Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych, uczelni katolickich i instytucji kościelnych).

Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej oraz w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi.

W tym dziale jednostka sprawozdawcza podaje dane o zasobach mieszkaniowych stanowiących jej własność, znajdujących się w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (np. w budynku biurowym, produkcyjnym), niezależnie, czy są zarządzane/administrowane przez jednostkę sprawozdawczą, czy też zostały przekazane w zarząd innemu podmiotowi.

Uwzględnić należy mieszkania znajdujące się w **budynkach w całości stanowiących własność** jednostki sprawozdawczej, jak również mieszkania będące jej własnością znajdujące się w **budynkach stanowiących współwłasność, tj. objętych wspólnotami mieszkaniowymi**.

Uwaga: Jeżeli gmina/jednostka samorządowa zarządza mieszkaniami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, to należy je ująć łącznie z zasobami stanowiącymi własność gminy/jednostki samorządowej.

Uwaga: Jeżeli jednostka sprawozdawcza, np. gmina, zakład pracy itp., zarządza lub administruje zasobami wspólnoty mieszkaniowej, to sporządza odrębne sprawozdania dla:

- swoich zasobów,
- zasobów wspólnoty mieszkaniowej.

Spółdzielnie mieszkaniowe w tym dziale nie wykazują mieszkań stanowiących odrębną własność.

Przy wykazywaniu **mieszkań** należy kierować się odrębnością konstrukcyjną tych jednostek, zgodnie z definicją samodzielnego lokalu mieszkalnego, zawartą w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892).

Mieszkanie – lokal składający się z jednej lub kilku izb łącznie z pomieszczeniami pomocniczymi, wybudowany lub przebudowany dla celów mieszkalnych, konstrukcyjnie wydzielony (trwałymi ścianami) w obrębie budynku, do którego to lokalu prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu.

Przez pomieszczenia pomocnicze należy rozumieć: przedpokój, hol, łazienkę, ustęp, garderobę, spiżarnię, schowek i inne pomieszczenia znajdujące się w obrębie mieszkania, służące mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom mieszkańców.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczemu potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni

użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Jednostki sprawozdawcze takie, jak **komunalne, zakład pracy, spółdzielnia mieszkaniowa, deweloper, TBS i inny podmiot** wypełniają **wiersze 1, 2, 4, 5**.

W **wierszu 1** należy wykazać wszystkie mieszkania znajdujące się w budynkach w całości stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz będące jej własnością i znajdujące się w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi. Należy uwzględnić również mieszkania, które 31 XII nie były czasowo zamieszkałe, np. były w trakcie zmiany najemcy, w remoncie.

Uwaga: Jednostki **komunalne (gminy)** wykazują mieszkania łącznie z **lokalami socjalnymi i mieszkaniami chronionymi** oraz mieszkania, które przed dniem wejścia w życie przepisów o dodatkach mieszkaniowych znajdowały się w tzw. przymusowym zarządzie i nadal w nim pozostają.

W **wierszu 2** należy wykazać tylko te mieszkania, które stanowią własność jednostki sprawozdawczej, ale znajdując się w budynkach stanowiących współwłasność (objętych wspólnotami mieszkaniowymi).

Wspólnota mieszkaniowa wypełnia **wiersze 1, 3, 4**.

W **wierszu 1** wykazuje wszystkie mieszkania znajdujące się w budynku objętym wspólnotą, a w **wierszu 3** tylko te mieszkania, które stanowią własność osób fizycznych.

Za **mieszkania stanowiące własność osób fizycznych** uznaje się mieszkanie, do którego prawo własności posiada osoba fizyczna (jedna lub więcej, np. współmałżonkowie), przy czym osoba ta może być właścicielem całej nieruchomości, na której położone jest mieszkanie lub posiadać udział w nieruchomości wspólnej jako prawo związane z odrębną własnością lokalu mieszkalnego np. znajdującego się w budynku objętym wspólnotą mieszkaniową. Prawo własności całej nieruchomości lub tylko lokalu mieszkalnego z przypisaną częścią nieruchomości (tzw. udziałem w nieruchomości wspólnej) powinno być ujawnione w księdze wieczystej, a w razie jej braku w innym dokumencie potwierdzającym własność.

W **wierszu 4** należy podać dane o mieszkaniach niezamieszkałych.

Do **mieszkań niezamieszkałych należy zaliczyć** mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nierozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź wykwaterowanych do remontu, mieszkań niezamieszkałych z powodu toczącego się postępowania sądowego lub egzekucyjnego, mieszkań nieprzejętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkałych z innych przyczyn.

W **wierszu 5** należy wykazać te mieszkania, w których w roku sprawozdawczym zachodził przypadek zmiany lokatora na skutek **przeprowadzki** – zmiany miejsca zamieszkania.

Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej

Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.

W **wierszu 1** należy wykazać lokale mieszkalne zajmowane na podstawie własnościowego spółdzielczego prawa do

lokalu – ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.) i ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

W **wierszu 2** należy wykazać mieszkania zajmowane na podstawie lokatorskiego prawa do lokalu.

W **wierszu 3** należy wykazać mieszkania stanowiące odrębną własność znajdujące się w budynkach będących własnością spółdzielni mieszkaniowej, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe. Dotyczy mieszkań zarządzanych przez spółdzielnię mieszkaniową.

Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych

Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.

W **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę członków spółdzielni mieszkaniowych, w **rubryce 2** wyszczególnić liczbę kobiet.

Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz mieszkań w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Działu tego nie wypełniają jednostki komunalne (gminy i inne jednostki samorządu terytorialnego).

W poszczególnych wierszach należy wykazać miasta i gminy wiejskie, na których terenie położone są zasoby mieszkaniowe będące własnością jednostki sprawozdawczej. W **rubryce 0** należy podać nazwę miasta (gminy), a w **rubryce 1** liczbę mieszkań znajdujących się na terenie tego miasta (gminy), w **rubryce 2** powierzchnię użytkową mieszkań z **rubryki 1**. Należy sprawdzić, czy suma mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej ze wszystkich miast i gmin równa się liczbie mieszkań i powierzchni użytkowej mieszkań wykazanych w **dziale 2 w wierszu 1** odpowiednio w **rubryce 1** i **rubryce 2** (w przypadku wspólnot mieszkaniowych w **dziale 2 wierszu 3** odpowiednio w **rubryce 1** i **rubryce 2**).

Dział 6. Zmiany stanu zasobów mieszkaniowych (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

W **wierszu 1** należy wykazać dane o wszystkich mieszkaniach pozyskanych w 2016 r., przez jednostkę sprawozdawczą poprzez: zakup, budowę, zaadaptowanie (przystosowanie) pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania.

W **wierszu 2** należy wykazać dane o mieszkaniach, które w 2016 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przejęte przez jednostkę sprawozdawczą od innych jednostek.

W **wierszu 3** należy wykazać dane o mieszkaniach, które w 2016 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przekazane innym jednostkom lub zostały skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej w wyniku ich przekazania na cele niemieszkalne lub w wyniku zdarzeń losowych, wyburzeń, złego stanu technicznego itp.

W **wierszu 4** należy wykazać dane o wszystkich mieszkaniach sprzedanych w 2016 r., które wcześniej stanowiły własność jednostki sprawozdawczej, a w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład jej zasobów mieszkaniowych.

Spółdzielnie mieszkaniowe wykazują mieszkania, dla których została wyodrębniona własność na mocy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

Za mieszkania sprzedane należy uważać takie, co do których zostały zawarte umowy o ustanowieniu odrębnej własności w formie aktu notarialnego (z dotychczasowym lokatorem lub innym).

W **wierszu 5** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach zreprivatyzowanych w 2016 r. tzn. takich, które zostały zwrócone dawnym właścicielom lub ich spadkobiercom i skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej.

Dział 7. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania eksmisyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

W **dziale tym** należy podać **zaległości** (dotyczące opłat za mieszkanie jak i spłat kredytu mieszkaniowego) za okres **od początku powstania zaległości do końca roku sprawozdawczego**.

W **wierszu 01 (rubryce 1)** należy wykazać liczbę mieszkań będących własnością jednostki sprawozdawczej, których lokatorzy zalegają z opłatami za mieszkanie.

Spółdzielnie mieszkaniowe wykazują w tym wierszu liczbę wszystkich mieszkań, w których lokatorzy zalegają z opłatami za mieszkanie spółdzielcze bez względu na tytuł prawny do mieszkania (własnościowe, lokatorskie, czy dla których ustanowiono odrębną własność).

Nie należy w tym wierszu uwzględniać tych mieszkań, w których lokatorzy uiszczają opłaty za mieszkanie, a zalegają tylko ze spłatą kredytu mieszkaniowego.

Wspólnoty mieszkaniowe wykazują zaległości w opłatach za mieszkanie **tylko** w odniesieniu do mieszkań będących własnością **osób fizycznych**.

W **wierszu 02** należy podać łączne kwoty zaległych należności od mieszkań wykazanych w wierszu 01, uwzględniając również odsetki. Kwoty należy podać w tysiącach złotych z jednym miejscem po przecinku.

W **wierszu 03** i **04 (wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe)** należy podać liczbę lokatorów zalegających ze spłatą kredytu mieszkaniowego oraz kwotę zaległych rat kredytu wraz z odsetkami dotyczącymi zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego, którą kredytobiorcy winni uiszczać na konto spółdzielni.

Jeżeli lokator spółdzielni zalega z bieżącymi opłatami i ze spłatą kredytu mieszkaniowego, to należy uwzględnić go dwukrotnie: w **wierszach 01** i **02** i drugi raz w **wierszach 03** i **04**.

W **wierszu 05** należy wykazać dane dotyczące wniesionych do sądu spraw o eksmisję z lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez jednostkę sprawozdawczą, a także z lokali stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, a zarządzanych przez inne podmioty. Dane powinny obejmować sprawy wniesione w 2016 r. nieorzeczone przez sąd (niezakończone prawomocnym wyrokiem).

Do **wiersza 06** należy wyodrębnić, spośród postępowań eksmisyjnych wykazanych w **wierszu 05**, te postępowania, które zostały wniesione z powodu nieuiszczenia opłat za mieszkanie.

W **wierszach 07–08** należy wykazać liczbę orzeczonych przez sąd eksmisji z lokali mieszkalnych w 2016 r., z wyodrębnieniem (w **wierszu 08**) orzeczonych eksmisji z powodu nieuiszczenia opłat za mieszkanie.

Dział 8. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki oraz objętych wspólnotami mieszkaniowymi

W tym dziale jednostki sprawozdawcze o **RJ≠7** wykazują informacje o przeprowadzonych w roku sprawozdawczym remontach w mieszkaniach, które znajdują się w budynkach stanowiących **ich** własność, tj. bez mieszkań znajdujących się w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi.

Wspólnota mieszkaniowa (RJ=7) podaje dane o wszystkich mieszkaniach znajdujących się w jej budynku bez względu na to, czy stanowiły własność osób fizycznych, czy własność innych podmiotów.

W dziale tym należy wykazać **mieszkania**, w których **przeprowadzono i zakończono remonty**, tj. tylko te mieszkania, które bezpośrednio „zyskały w wyniku remontu”, np. w przypadku remontu dachu - te mieszkania, które znajdują się na ostatniej kondygnacji i były narażone na zalewanie w czasie deszczu; w przypadku wymiany instalacji - liczbę mieszkań, w których wymieniono instalacje, tj., jeżeli wymieniono tylko w jednym pionie - liczbę mieszkań w tym pionie.

Do podstawowych elementów budowlanych zalicza się: ściany konstrukcyjne, konstrukcje i krycie dachu, tynki zewnętrzne i wewnętrzne, stropy, stolarkę budowlaną, podłogi i piece grzewcze.

W **wierszach 01–03** należy wykazać liczbę mieszkań w budynkach, w których przeprowadzono i zakończono remont (wymianę) elementów budowlanych, wymienionych w formularzu (instalacje, dach, wymiana stolarki budowlanej).

Przy wymianie stolarki budowlanej (**wiersz 03**) na klatkach schodowych należy uwzględnić wszystkie mieszkania znajdujące się na tej klatce.

Do instalacji w budynkach, które należy brać pod uwagę przy kwalifikowaniu remontu, zalicza się instalacje: wodociągową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, gazu sieciowego, elektryczną i dźwigową.

Wiersze 04–08 należy wypełnić w przypadku, gdy do tej pory nie były doprowadzone do mieszkań instalacje sanitarno-techniczne (wodociąg, kanalizacja, centralne ogrzewanie, ciepła woda, gaz sieciowy).

W **wierszu 09 nie należy sumować danych z wierszy od 04 do 08** lecz wpisać liczbę mieszkań, do których doprowadzono nowe instalacje, licząc mieszkanie, niezależnie od liczby doprowadzonych nowych instalacji, tylko jeden raz.

Przykładowo: jeśli do budynku dwumieszkaniowego doprowadzono instalacje: wodociąg, kanalizację i gaz sieciowy, a do budynku dziesięciomieszkaniowego tylko gaz sieciowy, to zapisy w poszczególnych wierszach będą następujące: **wiersz 04 – 2; wiersz 05 – 2; wiersze 06, 07 – pozostają niewypełnione; wiersz 08 – 12; wiersz 09 – 12.**

W **wierszu 10** należy wykazać te mieszkania, które w 2016 r. miały ścianę docieplaną.

CZĘŚĆ B – KOSZTY UTRZYMANIA ZASOBÓW

Jeżeli jednostka sprawozdawcza przekazała swoje zasoby mieszkaniowe w administrację zleconą, to część tą powinna wypełnić jednostka prowadząca rachunkowość zgodnie z tym, jakimi kwotami zostały obciążone zasoby lokalowe zleciennodawcy w poszczególnych pozycjach kosztów.

Uwaga: W przypadku gdy gmina (**RJ=1**) do zarządzania zasobami utworzyła odrębne administracje, nie należy sporządzać zbiorczego sprawozdania dla całej gminy.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza – o **RJ≠1,7** do administrowania swoimi zasobami, położonymi w tym samym województwie, utworzyła kilka administracji prowadzących odrębną rachunkowość, to każda administracja sporządza odrębne sprawozdanie dla każdego powiatu, w którym położone są zasoby przez nią administrowane.

Jeżeli wspólnota mieszkaniowa (**RJ=7**) obejmuje więcej niż jeden budynek położony w tym samym powiecie, sporządza sprawozdanie zbiorcze.

Dział 9. Informacje o zasobach lokalowych (dla których ustalane są koszty)

W **wierszu 01** należy wykazać liczbę mieszkań i lokali użytkowych. Jednostka sprawozdawcza o RJ≠7 wykazuje dane o zasobach znajdujących się w budynkach w całości stanowiących jej własność.

Spółdzielnia mieszkaniowa (RJ=4) wykazuje dane o zasobach znajdujących się w budynkach, w których znajdują się zarówno lokale spółdzielni, jak i osób fizycznych z wyodrębnioną własnością, jeżeli nie została w tych budynkach założona wspólnota mieszkaniowa.

Wspólnota mieszkaniowa (RJ=7) wykazuje zasoby (mieszkania, lokale użytkowe) stanowiące własność zarówno osób fizycznych, jak i innych podmiotów.

Jako **lokale użytkowe** należy wykazać lokale wykorzystywane przez jednostkę sprawozdawczą **wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej** oraz zajmowane na zasadzie umowy najmu, a w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi również lokale stanowiące wyodrębnione własności, znajdujące się w budynkach, w których zlokalizowane są mieszkania. Należy wykazać: lokale handlowe, usługowe, produkcyjne, różne gabinety, pracownie. Należy tu uwzględnić również lokale, w których na koniec 2016 r. nie była czasowo prowadzona działalność gospodarcza (np. były do wynajęcia, w remoncie). Do lokali użytkowych nie zalicza się garaży oraz pomieszczeń wspólnych.

W **wierszach 03, 05, 08, 11** należy wykazać tylko wielkości, które dotyczą mieszkań i lokali użytkowych wyposażonych w indywidualne urządzenia pomiarowe (podzielniki, liczniki itp.).

Za mieszkania wyposażone w **centralne ogrzewanie zbiorowe** uznaje się takie, które są podłączone do instalacji doprowadzającej ciepło:

- z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni lub lokalnej kotłowni za pomocą sieci,
- ze źródła zasilającego jeden budynek wielomieszkaniowy.

W **wierszach 12 i 13** (wypełniają tylko gminy) należy wykazać dane o lokalach socjalnych, tj. takich, które wynajęte zostały przez gminę na podstawie umowy o najem lokalu socjalnego, zawartej zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 150). Liczba tych lokali powinna być uwzględniona w ogólnej liczbie lokali mieszkalnych wykazanych w **wierszu 01**.

Dział 10. Koszty utrzymania mieszkań i lokali użytkowych

W **wierszach 1–9** należy wykazać koszty utrzymania zasobów tj. mieszkań i lokali użytkowych wykazanych w dziale 9 wierszu 01, poniesione przez jednostkę sprawozdawczą w 2016 r.

W **wierszu 2** należy wykazać łączne koszty eksploatacyjne wraz z podatkiem VAT, poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na utrzymanie własnych zasobów lub

zarządzanych przez wspólnotę mieszkaniową, na które składają się:

- koszty zarządu i administracyjno-biurowe,
- koszty konserwacji i remontów,
- podatki na rzecz gminy, tj. podatki od nieruchomości, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów,
- pozostałe koszty niezaliczone do żadnej z wcześniej wymienionych kategorii, poniesione na utrzymanie lokali łącznie z naliczonym podatkiem VAT, tj. m.in.:
 - pobierane ryczałtem opłaty za gaz dostarczany do mieszkań, w których nie ma zainstalowanych liczników,
 - koszty utrzymania czystości łącznie z zakupem usług obcych (łącznie z wynagrodzeniem dozorców, sprzątaczy, ogrodników),
 - koszty zakupu środków utrzymania czystości, narzędzi pracy i innych materiałów,
 - koszty dezynfekcji, deratyzacji,
 - koszty utrzymania zieleni (bez kosztów renowacji zieleni, jeśli zaliczane są do kosztów konserwacji i remontów),
 - koszty zużytej w pomieszczeniach wspólnych: energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, centralnego ogrzewania, gazu oraz koszt odprowadzania ścieków lub odbioru nieczystości ciekłych, odbierania odpadów komunalnych z tych pomieszczeń.

Za **pomieszczenia wspólne** należy uważać: klatki schodowe, bramy, hole, piwnice, strychy, pralnie, suszarnie, warsztaty, wózkownie, a także świetlice, kluby, jeżeli nie są wynajmowane, lecz służą ogółowi mieszkańców domu (osiedla) i są utrzymane przez jednostkę zarządzającą budynkami, a koszty ich utrzymania obciążają wszystkich użytkowników lokali.

W **wierszu 3** należy wykazać wszystkie koszty zarządu i administracyjno-biurowe, które obciążają koszty zasobów, na które składają się:

- wynagrodzenia pracowników zarządu i administracji wraz ze świadczeniami (bez wynagrodzenia dozorców),
- koszty biurowe, pocztowe, łączności, opłaty bankowe, sądowe,
- zakup materiałów, utrzymanie sprzętu, koszty związane z zakupem materiałów biurowych,
- koszty utrzymania lokali zarządu i administracji,
- inne związane z funkcjonowaniem administracji.

W **wierszu 4** należy wykazać wszystkie wydatki związane z technicznym utrzymaniem budynków i zasobów, a więc wydatki związane z:

- remontami bieżącymi i kapitalnymi,
- usuwaniem awarii,
- dozorem technicznym,
- bieżącymi przeglądami i konserwacją instalacji i urządzeń,
- kosztami renowacji zieleni,
- naprawami nawierzchni między budynkami,
- kosztami zakupu usług obcych związanych z konserwacją i remontami zasobów mieszkaniowych,
- kosztami remontów i konserwacji pomieszczeń wspólnych.

W **wierszu 5** należy wykazać łączne koszty za świadczone usługi.

W **wierszach 6–9** należy wykazać odpowiednio koszty związane ze świadczeniem usług dla zasobów, tj. za dostawę energii cieplnej (centralnego ogrzewania, ciepłej wody), zimnej wody, odprowadzanie ścieków, odbieranie nieczystości ciekłych i odpadów komunalnych oraz utrzymania wind (jeżeli nie są księgowane w ciężar kosztów konserwacji, remontów).

Dział 11. Średnie stawki podstawowych składników opłat za mieszkania w 2016 r.

W tej części formularza należy wykazać średnie stawki podstawowych składników opłat za mieszkania, które obowiązywały w 2016 r.

W **wierszach 01–04** należy wykazać stawkę, według której naliczana jest opłata za świadczoną usługę mieszkaniową.

Należy do nich zaliczyć:

- podatek od nieruchomości, ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
- wydatki na remonty i bieżące konserwacje,
- koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku (zużyta energia elektryczna, gaz, woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych, odbiór odpadów komunalnych itp.),
- koszty utrzymania zieleni,
- koszty utrzymania czystości,
- koszty zarządu i administracyjno-biurowe oraz we wspólnotach mieszkaniowych opłaty za antenę zbiorczą i windę.

Czynsz w wierszu 01 (dotyczy gminy, zakładu pracy, Skarbu Państwa, TBS i innego podmiotu) obejmuje:

- podatek od nieruchomości,
- koszty administrowania,
- koszty konserwacji,
- koszty utrzymania technicznego budynku,
- koszty utrzymania zieleni,
- koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku,
- opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i ciepłą.

Zaliczki właścicieli na koszt zarządu w wierszu 02 (dotyczą wspólnot mieszkaniowych) obejmują:


- wydatki na remonty i bieżące konserwacje,
- opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej nieruchomości wspólnej, oraz opłaty za antenę zbiorczą i windę,
- ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
- wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
- wynagrodzenie członków zarządu lub zarządcy.

Opłata eksploatacyjna w wierszu 03 (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych) obejmuje:

- koszty utrzymania czystości,
- koszty utrzymania pomieszczeń wspólnych (zużyta energia elektryczna, gaz, woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych, odbieranie odpadów komunalnych itp.),
- koszty zarządu i administracyjno-biurowe,
- koszty konserwacji i remontów,
- podatki na rzecz gminy.

W **wierszach 05–11** stawki za usługi należy wyliczyć oddzielnie dla mieszkań bez zainstalowanych liczników (pomiaru ciepła, poboru wody) i dla mieszkań, w których zostały zainstalowane odpowiednie liczniki i mieszkańcy uiszczają opłaty za te świadczenia według faktycznego zużycia.

Uwaga: „Stawka za ciepłą wodę (**wiersz 08, 09**) powinna być wyliczona jako suma stawki za zimną wodę wraz z kosztem podgrzania.”

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania M-01 – zasoby mieszkaniowe, dotyczący zieleni osiedlowej w 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej - REGON		Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy jednostka posiadała zieleni osiedlową w dniu 31 XII? (proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi) 1 tak
Jeśli tak, wypełnić dział 1, jeśli nie, (proszę podać informacje dodatkowe i dane kontaktowe sprawozdawcy na końcu formularza) 2 nie

Numer identyfikacyjny – REGON jednostki zarządzającej lub administratora

Dział 1. Zieleni osiedlowa – stan w dniu 31 XII

Lp.	Nazwa miasta (dzielnicy Warszawy), gminy ^{a)}	Powierzchnia terenów zieleni osiedlowej w ha	Długość żywopłotów formowanych i nieformowanych w mb
		(z dwoma znakami po przecinku)	(bez znaku po przecinku)
		0	1
01			
02			
03			
04			
05			

^{a)} Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbiciu na część miejską i wiejską.

Uwagi do działu 1:

--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

01

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

02


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-06 Sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Eksploatacja wodociągu i kanalizacji

Wyszczególnienie			Lp.	Wykonanie w dam ^{3 a)} (1 dam ³ = 1 tys. m ³)	
0			1		
Wodociąg	woda pobrana z ujęć	razem	01		
		w tym z ujęć powierzchniowych	02		
	woda pobrana na własne cele technologiczne		03		
	straty wody		04		
	zakup hurtowy wody	razem	05		
		w tym z zagranicy	06		
	sprzedaż hurtowa wody	razem	07		
		w tym za granicę	08		
	woda dostarczona (zużycie wody)	razem		09	
		z tego	gospodarstwom domowym i indywidualnym gospodarstwom rolnym	10	
			na cele produkcyjne	11	
		pozostałe cele		12	
Kanalizacja	ścieki odprowadzone	od gospodarstw domowych i indywidualnych gospodarstw rolnych	13		
		od jednostek działalności produkcyjnej (przedsiębiorstw, zakładów przemysłowych, budownictwa, transportu itp.)	14		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Wyszczególnienie			Lp.	Stan na koniec roku
0			1	
Dobowa zdolność produkcyjna czynnych urządzeń w m ³ /d	ujęć wody	razem	1	
		w tym ujęć powierzchniowych	2	
	uzdatniania		3	
	całego wodociągu		4	
Liczba czynnych przyłączy prowadzących do budynków i innych obiektów ^{a)}	wodociągowych		5	
	kanalizacyjnych		6	

^{a)} budynki i inne obiekty należy rozumieć zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych.

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji – stan w dniu 31 XII

Lp.	Nazwa gminy ^{d)}	WODOCIĄGI										KANALIZACJA				
		długość czynnej sieci		liczba przyłączy do sieci wodociągowej od budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	liczba awarii sieci wodociągowej	woda pobrana z ujęć		woda dostarczona		czynne źródła uliczne	długość czynnej sieci sanitarnej (bez przyłączy)	liczba przyłączy do sieci kanalizacyjnej od budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	liczba awarii sieci kanalizacyjnej	ścieki bytowe odprowadzone siecią kanalizacyjną	ścieki nieoczyszczane	
		magistralnej (przesyłowej)	rozdzielczej (bez przyłączy)			razem	w tym z ujęć powierzchniowych	razem	w tym gosp. domowym i indywidualnym gosp. rolnym							
		stan na koniec roku		stan na koniec roku		w roku sprawozdawczym		w roku sprawozdawczym		stan na koniec roku		w roku sprawozdawczym		w roku sprawozdawczym		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14			
0																
01	Ogółem															
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

^{d)} Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbięciu na część miejską i wiejską. ^{e)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{f)} W ciągu roku (1 dam³ = 1 tys. m³).

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

Lp.	Nazwa gminy ^{a)}	Nieczystości ciekłe odebrane własnym środkiem transportu			
		ogółem	z gospodarstw domowych	z budynków użyteczności publicznej	od jednostek prowadzących działalność gospodarczą
		w dam^3 ^{b)} ($1 \text{ dam}^3 = 1 \text{ tys. m}^3$)			
0		1	2	3	4
01	Ogółem				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

^{a)} Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiu na część miejską i wiejską. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

niezależnie od tego, czy została ona zużyta na cele produkcyjne, czy socjalno-bytowe pracowników (w znajdujących się na terenie zakładów umywalniach, łaźniach, stołówkach, budynkach biurowych itp.).

W wierszu 12 należy wykazać wodę dostarczoną, która nie została wykazana w wierszach 10 lub 11.

W wierszach 13 i 14 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego do kanalizacji (bez wód opadowych, infiltracyjnych, bez ścieków dowożonych i pochodzących ze stacji zlewnych).

Informacje o ilości ścieków odprowadzonych podaje się na podstawie:

- 1) odczytów ściekomierzy;
- 2) odczytów wodomierzy, przyjmując:
 - a) wielkość ścieków odprowadzonych równą ilości wody dostarczonej,
 - b) mniejszą ilość ścieków odprowadzonych od ilości wody dostarczonej, jeżeli między dostawcą i odbiorcą wody zawarto porozumienie, że część wody dostarczanej używana jest bezzwrotnie (np. przy produkcji wód gazowanych, w wyniku odparowania itp.);
- 3) informacji o ryczałtowych ilościach odprowadzonych ścieków od jednostek posiadających własne źródła wody, np. gospodarstwo domowe w jednorodziennym budynku mieszkalnym korzysta z własnej studni, a ścieki odprowadza do kanalizacji.

W wierszu 13 należy wykazać ścieki odprowadzone bezpośrednio od gospodarstw domowych, indywidualnych gospodarstw rolnych i obiektów długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne), odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za te ścieki i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś).

Do ścieków odprowadzonych od gospodarstw domowych nie zalicza się ścieków odprowadzonych od obiektów czasowego zakwaterowania, jak: domów noclegowych, wczasowych, hoteli, sanatoriów, szpitali, schronisk turystycznych, żłobków, przedszkoli, szkół, zakładów penitencjarnych itp.

Uwaga! Jeśli indywidualne gospodarstwo rolne posiada dwa przyłącza kanalizacyjne (budynek mieszkalny i gospodarczy) ścieki odprowadzone od budynków mieszkalnych powinny być wykazane w wierszu 13, natomiast ścieki produkcyjne (hodowla zwierząt i roślin) powinny być wykazane w wierszu 14.

Przy wypełnianiu **wiersza 14** należy stosować się do zasad i określić podanych w objaśnieniach do **wiersza 11**.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Przez dobową zdolność produkcyjną urządzeń (wiersze 1, 2, 3 i 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka, przy stanie urządzeń produkcyjnych istniejących w końcu roku, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin bez naruszenia równowagi ujęć i przy zachowaniu warunków i wymogów technicznych.

Jeżeli jednak część wody uzdatniana jest na filtrach powolnych, a część na urządzeniach koagulacyjnych i na filtrach pospiesznych, podawać należy jako zdolność urządzeń uzdatniania wody (wiersz 3)

– sumę zdolności produkcyjnych urządzeń tych systemów oczyszczania.

W odniesieniu do systemu filtrów pospiesznych należy pamiętać, że w przypadku różnicy między zdolnością produkcyjną urządzeń koagulacyjnych i zdolnością produkcyjną filtrów decydująca jest mniejsza z tych wielkości.

Przez dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu (wiersz 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka przy uwzględnieniu możliwości produkcyjnych wszystkich urządzeń istniejących w końcu roku, tj. ujęć wody, stacji oczyszczania (uzdatniania) wody oraz pompowni, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin.

Przykłady obliczania dobowej zdolności produkcyjnej całego wodociągu:

a) przy założeniu, że wodociąg posiada jedno ujęcie wody:

Dobowa zdolność produkcyjna w m ³			
urządzeń			całego wodociągu
ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
10500	9000	11000	9000

W powyższym przykładzie przyjęto, jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, zdolność produkcyjną stacji oczyszczania (uzdatniania) w oparciu o urządzenia o najniższej dobowej zdolności produkcyjnej.

b) przy założeniu, że wodociąg posiada kilka ujęć wody:

Oznaczenie ujęcia	Dobowa zdolność produkcyjna w m ³			
	urządzeń			całego wodociągu
	ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
I	15500	14000	14500	14000
II	10500	11000	9000	9000
III	16500	18000	17500	16500
IV	8500	8500	8500	8500
Razem	51000	51500	49500	48000

W powyższym przykładzie przyjęto dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, tj. sumę zdolności produkcyjnych wszystkich czterech ujęć wody

$$(14000 \text{ m}^3 + 9000 \text{ m}^3 + 16500 \text{ m}^3 + 8500 \text{ m}^3 = 48000 \text{ m}^3).$$

Jeżeli woda nie wymaga oczyszczania (uzdatniania) i przesyłana jest do sieci wodociągowej, wówczas jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu przyjmuje się możliwości przepompowywania.

Jeżeli przedsiębiorstwo (zakład) wodociągów i kanalizacji korzysta z wody znajdującej się w zbiornikach wyrównawczych, wówczas dobową zdolność produkcyjną wodociągu należy zwiększyć o taką ilość wody, która w razie potrzeby może być wtłoczona do sieci wodociągowej w ciągu doby.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę czynnych przyłączy prowadzących do budynków, innych obiektów oraz źródeł ulicznych podwórzowych lub wpustów podwórzowych.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę i przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji

W rubryce 1 należy podać długość czynnych przewodów magistralnych zwanych również siecią przesyłową lub tranzytową.

Do sieci przesyłowej należy zaliczyć przewody wodociągowe, których zadaniem jest doprowadzenie wody do sieci wodociągowej rozdzielczej, do pierwszego rozgałęzienia (połączenia do budynków lub źródła ulicznego) oraz do zbiorników wyrównawczych. W przypadku gdy przewodów przesyłowych nie da się ściśle wyodrębnić ze względu na funkcje (przewód doprowadza wodę do sieci rozdzielczej, a jednocześnie sam spełnia rolę sieci rozdzielczej, bo ma przyłącza do budynków i innych obiektów), należy uznać, że są to przewody sieci rozdzielczej i wykazać tylko w rubryce 2.

W rubryce 2 należy podać długość przewodów wodociągowych sieci rozdzielczej, ulicznej służących do rozprowadzania wody na terenie (miasta, wsi) do odbiorców tylko na odcinku od sieci magistralnej do miejsc przyłączy do budynków (bez tych przyłączy). Do sieci rozdzielczej nie zalicza się przyłączy wodociągowych w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

W rubryce 3 należy podać liczbę [w szt.] czynnych przyłączy od przewodu ulicznego, prowadzących do 1 lub więcej budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 5.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę.

W rubryce 4 i 12 należy podać liczbę awarii (sieci, przyłączy) na podstawie prowadzonej ewidencji dokumentowania faktu zaistnienia awarii, jej usunięcia, rozliczenia kosztów i ewentualnych rozszczeń odbiorcy usług. W przypadku prowadzenia wyłącznie ewidencji łączącej sieć wodociągową i kanalizacyjną należy oszacować ich ilość, w tym według obsługiwanych gmin.

Awarią nazywamy sytuację, w następstwie której nie może być świadczona usługa zaopatrzenia w wodę lub odbiór ścieków zgodnie z umową zawartą na podstawie art. 6 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym (określonym wg art. 2 pkt 4) a odbiorcą usług (określonym w art. 2 pkt 3).

W rubryce 5 należy podać ilość wody pobranej z ujęć w ciągu roku sprawozdawczego wg gmin. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 01.

W rubryce 6 należy podać ilość wody pobieranej z ujęć wód powierzchniowych. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 02.

W rubryce 7 należy podać łączną ilość wody dostarczonej. Ilość wody wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 09.

W rubryce 8 należy podać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klaszatory, domy zakonne). Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 10.

W rubryce 9 należy wykazać czynne źródła uliczne powszechnie dostępne dla ludności, tj. krany wmontowane do sieci wodociągowej na ulicy, placu, drodze itp. w rejonie istniejących budynków mieszkalnych, z których korzysta ludność na potrzeby gospodarstw domowych. W rubryce tej nie należy wykazywać: studni, hydrantów przeciwpożarowych, źródeł przeznaczonych wyłącznie do obsługi

dworców kolejowych, zabudowań gospodarczych, produkcyjnych, usługowych oraz źródeł podwórzowych.

W rubryce 10 należy uwzględnić długość eksploatowanej sieci (kanalizacja tłoczna, ciśnieniowa, podciśnieniowa, grawitacyjna) łącznie z kolektorami (tj. przewodami odprowadzającymi ścieki do odbiorników ścieków – oczyszczalni ścieków, rzek, jezior), prowadzącej do budynków i innych obiektów, do której zalicza się sieć ogólnospławna i na ścieki bytowo-gospodarcze.

Uwaga! Długość sieci kanalizacyjnej należy wykazywać bez przyłączy kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

W rubryce 11 należy podać liczbę [w szt.] przyłączy – tj. przewodów odprowadzających ścieki z budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania, wpustów podwórzowych. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 6.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

W rubryce 13 należy wykazać ścieki bytowe odprowadzone bezpośrednio od gospodarstw domowych, indywidualnych gospodarstw rolnych, obiektów długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klaszatory, domy zakonne), oraz budynków użyteczności publicznej np.: urzędów, domów kultury, kin, obiektów czasowego zakwaterowania, takich jak: domy noclegowe, wczasowe, hotele, sanatoria, szpitale, schroniska turystyczne, żłobki, przedszkola, szkoły, zakłady penitencjarne itp. odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za te ścieki i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś).

Ścieki bytowe wg art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków to ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków.

Przy wypełnianiu rubryki 13 należy stosować się do zasad i określeń podanych w objaśnieniach do działu 1 w wierszach 13 i 14 w zakresie metod liczenia ilości ścieków.

W rubryce 14 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego siecią kanalizacyjną bezpośrednio do wód lub do ziemi, tzn. ilość ścieków, która nie została odprowadzona do oczyszczalni ścieków, pracującej na sieci kanalizacyjnej.

Uwaga! Nie należy uwzględniać wód opadowych, infiltracyjnych oraz ścieków odprowadzonych do zbiorników bezodpływowych (szamb, stacji zlewnych) i przydomowych oczyszczalni ścieków, a następnie dowiezionych do oczyszczalni ścieków.

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

W dziale tym należy osobno podać ilość odebranych nieczystości ciekłych, tzn. ścieków gromadzonych przejściowo w zbiornikach bezodpływowych (szambach) pochodzących z gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej i budynków jednostek prowadzących działalność gospodarczą. Jednostki wypełniają ten dział tylko w przypadku, gdy odbierają nieczystości ciekłe własnym środkiem transportu.

Uwaga! Do nieczystości ciekłych nie zalicza się ścieków odprowadzanych siecią kanalizacyjną.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane (odebrane) selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej^{a)} w ciągu roku z terenu województwa

Lp.	Źródła pochodzenia zebranych (odebranych) odpadów	Odpady zebrane (odebrane) selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej																											
		z tego:																											
		Ogółem		papier i tektura		szkło		tworzywa sztuczne		metale		odzież i tekstylia		niebezpieczne		baterie i akumulatory		zużyty sprzęt elektroniczny i elektroniczny		wielkogabarytowe		biodegradowalne		opakowania wielomateriałowe		zmieszane odpady opakowaniowe		pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16														
0																													
01	Ogółem																												
02	Handel, mały biznes, biura i instytucje																												
03	Usługi komunalne																												
04	Gospodarstwa domowe																												

a) Odpady wysegregowane z frakcji suchej wykazują wyłącznie jednostki zajmujące się ich segregacją. Przez frakcję suchą należy rozumieć odpady takie jak papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odzież i tekstylia, opakowania wielomateriałowe, gromadzone razem w jednym pojemniku. b) Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać jakie frakcje materiałowe wchodzi w skład odbieranych selektywnie zmieszanych odpadów opakowaniowych.

17

Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych zebranych (odebranych) selektywnie z terenu województwa i wysegregowanych z frakcji suchej^{a)} w ciągu roku

Lp.	Procesy przetwarzania, do których skierowano odpady zebrane (odebrane) selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej	Odpady zebrane (odebrane) selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej																											
		z tego:																											
		Ogółem		papier i tektura		szkło		tworzywa sztuczne		metale		odzież i tekstylia		niebezpieczne		baterie i akumulatory		zużyty sprzęt elektroniczny i elektroniczny		wielkogabarytowe		opakowania wielomateriałowe		zmieszane odpady opakowaniowe		pozostałe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16														
0																													
01	Ogółem																												
02	Recykling/odzysk																												
03	Recykling/odzysk organiczny																												
04	Przekształcanie termiczne z odzyskiem energii																												
05	Przekształcanie termiczne bez odzysku energii																												
06	Składowanie																												

a) Należy wykazać odpady zebrane (odebrane) własnym środkiem transportu oraz przyjęte do przetworzenia od innych jednostek. Przez frakcję suchą należy rozumieć odpady takie jak papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odzież i tekstylia, opakowania wielomateriałowe, gromadzone razem w jednym pojemniku. b) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Składowiska odpadów

Lp.	Nazwa gminy ^{a)} na terenie której znajduje się składowisko	Składowiska						
		czynne			o zakończonej eksploatacji			
		liczba	powierzchnia (w ha) ^{b)}		liczba	powierzchnia (w ha) ^{b)}		
			ogółem	zrekultywowana kwater/części składowisk		ogółem	zrekultywowana	
stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		w ciągu roku				
0	1	2	3	4	5	6	7	
01	Ogółem							
02								
03								
04								
05								
06								

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego. b) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy ^{a)} na terenie której znajduje się składowisko	Liczba czynnych składowisk z instalacją odgazowywania	Liczba instalacji odgazowywania									
			do unieszkodliwiania gazu składowiskowego przez spalanie				z odzyskiem energii					
			odprowadzających gaz do atmosfery		bez odzysku energii		w pochodni zbiorczej		cieplnej		elektrycznej	
			w palnikach indywidualnych	w palnikach zbiorczych	w palnikach indywidualnych	w pochodni zbiorczej	w palnikach indywidualnych	w pochodni zbiorczej	w palnikach indywidualnych	w pochodni zbiorczej	w palnikach indywidualnych	w pochodni zbiorczej
stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		
0	1	2	3	4	5	6	7	8				
01	Ogółem											
02												
03												
04												
05												
06												

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego. b) Z jednym znakiem po przecinku.

w odpowiednich rubrykach działu. Straty nie powinny być uwzględniane, tzn. ilość odpadów skierowana do procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub do procesu sortowania powinna równać się ilości odpadów wytworzonych w tych procesach i skierowanych do końcowych procesów przetwarzania.

W dziale 6 nie należy wykazywać odpadów pochodzących z zagranicy.

W rubryce 1 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do procesów mechaniczno-biologicznego przetwarzania. Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych jest procesem, który składa się z procesów mechanicznego przetwarzania odpadów i biologicznego przetwarzania odpadów połączonych w jeden zintegrowany proces technologiczny przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w celu ich przygotowania do procesów odzysku, w tym recyklingu, odzysku energii, termicznego przekształcania lub składowania.

W rubrykach 2-6 należy podać ilości odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do końcowych procesów przetwarzania – odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 2 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 oraz R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W rubryce 3 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W rubryce 4 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W rubryce 5 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 oraz D12.

W rubryce 6 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy wykazywać ilości odpadów (stabilizatu), które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w rubryce 5.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do sortowania. Nie należy tu ujmować odpadów wykazanych w rubryce 1.

W rubrykach 8-12 należy podać ilości odpadów komunalnych wytworzonych w procesach sortowania, kierowanych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do końcowych procesów przetwarzania – odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 8 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R1 oraz R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W rubryce 9 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W rubryce 10 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W rubryce 11 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 oraz D12.

W rubryce 12 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy wykazywać ilości odpadów, które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w rubryce 11.

W rubryce 13 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do unieszkodliwionych przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne bez wcześniejszego poddania ich wstępnym procesom przetwarzania. Należy uwzględnić procesy D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 oraz D12. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub sortowania, wykazanych w rubrykach 5 lub 11.

W dziale 3 należy podać dane dotyczące ilości odpadów komunalnych zebranych (odebranych) selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej skierowanych do procesów przekształcania biologicznego, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska. Należy tu zatem podać informacje o końcowych procesach przetwarzania do jakich skierowano odpady zebrane (odebrane) selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej z terenu danego województwa. W przypadku gdy odpady poddawane były jedynie obróbce wstępnej (procesom R12, R13, D8, D9, D13, D14, D15) należy wskazać końcowe procesy przetwarzania do jakich później zostały skierowane, podając ilości w odpowiednich wierszach działu.

Dane należy wykazywać według terenu z którego pochodzi odpady, nie zaś według terenu lokalizacji jednostki przetwarzającej odpady.

W dziale 3 nie należy wykazywać odpadów pochodzących z zagranicy.

Rubryka 15 powinna być wypełniona tylko w przypadku, gdy przyjęte do przetwarzania opady o kodzie L50106 zostały skierowane do składowania lub do przekształcania termicznego bez wcześniejszego rozdzielania ich na frakcje materiałowe.

W wierszu 02 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 oraz R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W wierszu 03 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy wykazywać ilości odpadów, które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w wierszu 06.

W wierszu 04 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W wierszu 05 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W wierszu 06 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 oraz D12.

Dział 4. Składowiska odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 4 należy podać dane dotyczące składowisk, na których unieszkodliwiane były odpady komunalne, czynnych (rubryki od 1 do 4) i o zakońzonej eksploatacji (rubryki od 5 do 7).

W dziale 4 nie należy wykazywać składowisk zamkniętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy.

W rubryce 2 należy wykazać całą powierzchnię składowiska czynnego, łącznie z powierzchnią zamkniętych kwater lub części składowiska.


W rubrykach 3 (4, 7) należy wykazać powierzchnię składowiska rekultywowaną, czyli taką, która została poddana procesowi rekultywacji, tzn. przywrócenia wartości użytkowych środowisku przyrodniczemu zdegradowanemu przez gospodarczą i bytową działalność człowieka.

Dział 5. Odgazywanie składowisk odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 5 należy podać dane dotyczące czynnych składowisk odpadów, na których unieszkodliwiane były odpady komunalne, wyposażonych w instalacje odgazywania, czyli systemy do ujmowania gazu składowiskowego.

Dział 6. Przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 6 należy podać dane dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych skierowanych do procesów przekształcania biologicznego, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska. Należy tu zatem podać informacje o końcowych procesach przetwarzania do jakich skierowano odpady zmieszane zebrane (odebrane) z terenu danego powiatu. W przypadku gdy odpady poddawane były jedynie obróbce wstępnej (procesom R12, R13, D8, D9, D13, D14, D15) należy wskazać końcowe procesy przetwarzania do jakich zostały skierowane, podając ilości

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OD-1 Żłobki i kluby dziecięce <hr/> według stanu w dniu 31 XII 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna ^{a)}	1	żłobek
		2	klub dziecięcy
		3	oddział żłobkowy ^{b)}
2	Czy placówka jest jednostką przyzakładową? ^{c)}	1	tak
		2	nie
3	Czas pracy placówki ^{a)}	1	do 5 godzin dziennie
		2	powyżej 5 do 10 godzin dziennie
		3	powyżej 10 godzin dziennie
4	Czy zdarzały się przypadki dłuższego czasu pracy placówki niż ustalony?	1	tak
		2	nie
5	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
6	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a) d)}	1	pochylnia/podjazd/platforma ^{e)}
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić symbol cyfrowy właściwej odpowiedzi.

^{b)} Działający przy przedszkolu (lub innej instytucji) **nie wpisany** do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

^{c)} Jednostka przyzakładowa to placówka utworzona przez pracodawcę dla dzieci swoich pracowników (w przypadku wyższych uczelni dla dzieci pracowników i studentów).

^{d)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

^{e)} Nie dotyczy udogodnień dla wózków dziecięcych.

Dział 2. Dzieci w placówce

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dziewczynki	Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dziewczynki
0			1	2	0			1	2
Dzieci	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 4 lub suma wierszy 6-10)	1			Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	6		
	przebywające w ciągu roku ^{a)}	2				1	7		
	niepełnosprawne w ciągu roku ^{a) b)}	3				2	8		
	wypisane	4				3	9		
Suma osobodni pobytu dzieci wykazanych w wierszu 2 ^{c)}	5		X	4 lat i więcej		10			

^{a)} Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.

^{b)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).

^{c)} Zsumowana z całego roku sprawozdawczego liczba dzieci faktycznie obecnych w poszczególnych dniach pracy placówki, np. 2 stycznia - 6 dzieci + 3 stycznia - 9 dzieci + + 31 grudnia - 8 dzieci

Dział 3. Opiekunowie - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{a)}	W tym kobiety	Z ogółem pracujący, dla których jest to główne miejsce pracy ^{b)}
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2-6)	1			
Pielęgniarki	2			
Położne	3			
Nauczyciele ^{c)}	4			
Opiekunki dziecięce	5			
Pozostali opiekunowie ^{d)}	6			
Wolontariusze w ciągu roku	7			X

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia (umowy o pracę i inne umowy cywilno-prawne). Oddziały żłobkowe wykazują personel zatrudniony na potrzeby oddziału.

^{b)} Pracą główną jest ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.

^{c)} Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagogzy opiekuńczo-wychowawczy.

^{d)} Bez osób, których głównym zajęciem nie jest opieka nad dziećmi (np. salowe, kucharki, sprzątaczk).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OD-1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157).

Żłobek, klub dziecięcy – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 **opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być** osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego (wykazani w wierszach 2-5).

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym **może być także osoba**, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli taka osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności (wykazani w wierszu 6).

Jednostki zlikwidowane lub zawieszona w ciągu roku nie wypełniają sprawozdania.

Dział 6. Emitory na terenie zakładu (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4)	Emitory o wysokości	
0		1	do 50 m	51 – 99 m
			2	3
Liczba emitorów	1			4
Udział w ogólnej emisji zorganizowanej w %	pyłów	100		
	gazów	100		

Dział 7. Emisja dopuszczalna, pomiary emisji i poziomu substancji w powietrzu (imijsi) oraz otoczenie zakładu

1. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną? (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	nie	0
	tak, częściowo	1
	tak, całkowicie	2

2. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną dla:
(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

pyłów	SO ₂	NO ₂	CO	CO ₂ (patrz „Objaśnienia”)	C ₆ H ₆
1	2	3	4	5	6
nie	tak	nie	tak	nie	tak
0	1	0	1	0	1

3. Czy zakład ma mierzoną emisję?
(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

1. pyłów	nie	0
	tak, pomiary ciągłe	1
2. gazów	tak, pomiary okresowe	2
	nie	0
1. pyłów	tak, pomiary ciągłe	1
	tak, pomiary okresowe	2

4. Czy zakład ma mierzone poziomy substancji w powietrzu (imijsi)?
(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

1. pyłów	nie	0
	tak	1
2. gazów	nie	0
	tak	1

5. Liczba stałych punktów pomiarów stężeń	1. 24-godzinnych	
	1. razem	
2. 1-godzinnych w tym dla	2. SO ₂	
	3. NO ₂	

6. Liczba manualnie wykonywanych pomiarów stężeń	1. 24-godzinnych
	2. 1-godzinnych

7. Pomiary automatyczne stężeń w % czasu w roku (bez znaku po przecinku)

8. Zabudowa mieszkalna znajdująca się w odległości od zakładu (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	do 0,5 km	1
	0,6 – 2 km	2
	ponad 2 km	3

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELEKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Objaśnienia do formularza OS-1

Zakres i rodzaje zanieczyszczeń, jakie należy ujmować w sprawozdaniu, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 października 2015 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. poz. 1875).

Wielkość emisji poszczególnych rodzajów zanieczyszczeń pyłowych i gazowych należy podać zgodnie z przedkładanym marszałkowi województwa wykazem zawierającym informacje i dane o rodzajach i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza objętych opłatami wnoszonymi na rachunek urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce korzystania ze środowiska, do którego sporządzania zobowiązuje ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Uwaga.

Nie należy wykazywać emisji ze środków transportowych.

Dział 1

Rubryka 10 – należy podać wielkość emisji pyłów ujętych w tabeli A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 2015 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska pod pozycją 54 („Pyły pozostałe”) oraz inne rodzaje zanieczyszczeń pyłowych objętych opłatami (np. pozycja 17 „chrom”, 28 „kadm”, 38 „ołów” i inne).

Rubryka 11 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywiewniki dachowe, okienne itp.

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji pyłu o wymiarach ziaren poniżej 10 µm.

Rubryka 13 – należy wyodrębnić z rubryki 12 emisję pyłu o średnicy ziaren nie większej niż 2,5 µm.

Dział 2.

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywiewniki dachowe, okienne itp.

Działy 1 i 2.

Wiersze 2 do 4 – zmiany emisji zanieczyszczeń należy określić w warunkach porównywalnych, tj. dla tych samych rodzajów zanieczyszczeń obliczonych według tych samych metod. Nie należy rozliczać różnic w emisji w stosunku do roku ubiegłego, o ile są one wynikiem uściślenia metod pomiaru, określenia emisji danego rodzaju zanieczyszczenia po raz pierwszy lub wprowadzenia opomiarowania emisji zanieczyszczenia określonego uprzednio szacunkowo.

W wierszu 3 dotyczącym zmniejszenia emisji w wyniku oddania do użytku urządzeń do ochrony powietrza należy podać rzeczywiste zmniejszenie emisji, a nie teoretyczną zdolność redukcji zanieczyszczeń zainstalowanych urządzeń.

Dział 3 – należy podać imiennie i w dokładniejszych jednostkach miary (kg) zanieczyszczenia wykazane w dziale 1: rubryka 10 (bez pozycji 54 „Pyły pozostałe”) oraz w dziale 2: rubryka 11 (węglowodory) i rubryka 12 (pozostałe).

Imienny wykaz zanieczyszczeń, które należy podać w tym dziale, zawiera tabela A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 2015 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska. Symbol zanieczyszczenia gazu lub pyłu niezbędny do wypełnienia rubryki 1 tego działu jest równoznaczny liczbie porządkowej w tabeli A ww. załącznika.

Między wielkościami wykazanymi w działach 1, 2 i 3 zachodzi następująca zależność: suma wielkości zapisów w dziale 3 w rubryce 2 podzielona przez 1000 jest mniejsza lub równa sumie wielkości zapisów w dziale 1 w rubryce 10 i w dziale 2 w rubrykach 11 i 12.

Dział 4 – ilość zanieczyszczeń zatrzymanych w urządzeniach oczyszczających należy podać na podstawie jednej z niżej podanych metod:

- pomiarów skuteczności ich działania,
- ewidencji masy pyłów usuwanych z urządzeń,
- opierając się na obliczeniach na podstawie wzoru:

$$Z = U \cdot S/100$$

gdzie: Z – ilość zatrzymanego zanieczyszczenia (ton/rok),

U – wielkość unosu danego zanieczyszczenia (ton/rok),

S – skuteczność rzeczywista urządzenia oczyszczającego (%)

W dziale tym nie należy wykazywać ilości zanieczyszczeń zredukowanych w procesie spalania w kotłach fluidalnych.

Dział 5.

a) Skuteczność należy określić jako średnią z wyników pomiarów przeprowadzonych w ciągu ostatniego roku; w przypadku braku pomiarów: z bilansu materiałowego lub szacunkowo. Skuteczność działania urządzeń oczyszczających określa, jaki procent ilości danego zanieczyszczenia wprowadzonego do urządzenia został przez to urządzenie zatrzymany.

b) Przy klasyfikacji urządzeń według poziomu skuteczności należy przyjąć następujące przedziały:

Rodzaj urządzeń	Skuteczność eksploatacyjna w % (opracowana przez Biuro projektowe OPAM)		
	niska	średnia	wysoka
Cyklony	poniżej 75	75 – 80	powyżej 80
Multicyklony	poniżej 80	80 – 90	powyżej 90
Filtry tkaninowe	poniżej 95	95 – 99	powyżej 99
Elektrofiltry	poniżej 90	90 – 98	powyżej 98
Urządzenia mokre	poniżej 90	90 – 96	powyżej 96

c) Dyspozycyjność urządzeń należy wyliczyć jako stosunek liczby godzin pracy danego urządzenia oczyszczającego w ciągu roku do liczby godzin pracy urządzenia technologicznego obsługiwane przez dane urządzenie oczyszczające w tym samym okresie pracy.

d) Za jedno urządzenie odpylające typu cyklon należy liczyć całą baterię cyklonów.

e) Podstawę danych dla poszczególnych urządzeń powinny stanowić odpowiednia dokumentacja, a także wyniki pomiarów emisji zanieczyszczeń, z którymi związany jest pomiar ilości przepływających gazów wydalanych do atmosfery.

W przypadku braku powyższych źródeł informacji ilość przepływających gazów (V) można obliczyć w sposób przybliżony według następującego wzoru:

$$V = 5 F \text{ (m}^3\text{/h)}$$

gdzie: F - powierzchnia przekroju kanału odlotowego urządzenia odpylającego (cm²),

cyfra „5” - współczynnik mianowany wyrażony w m³/h razy cm².

Dla przekroju kołowego powierzchnię F należy liczyć według wzoru:

$$F = 0,785 D^2 \text{ (cm}^2\text{)}$$

gdzie: D - średnica w cm.

f) Nie należy wykazywać urządzeń nieczynnych, tzn. takich, których dyspozycyjność wynosiła 0 %, a także urządzeń stanowiących integralną część procesu technologicznego zapewniających odpowiednią jakość surowców.

Dział 6.

Należy wykazać wszystkie emitory, które miały udział w emisji zanieczyszczeń w danym roku sprawozdawczym, także te, które były czynne tylko przez część roku sprawozdawczego.

Dział 7.


Pkt 1 - zakład posiada określoną emisję dopuszczalną łącznie, gdy została ona określona dla wszystkich emitatorów w zakresie wszystkich emitowanych zanieczyszczeń wyszczególnionych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. poz. 1031).

Pkt 2.5 – zakłady, które posiadają instalacje objęte systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych należy traktować jako posiadające emisję dopuszczalną. Rodzaje działań prowadzonych w instalacjach, stanowiące kryterium uczestnictwa instalacji w systemie handlu emisjami, określa załącznik nr 1 do ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. poz. 1223).

Pkt 3 - dane o pomiarach emisji należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody (Dz. U. poz. 1542).

Pkt 4 - poziom substancji w powietrzu (imisja) - stężenie substancji w powietrzu w odniesieniu do ustalonego czasu lub opad takiej substancji w odniesieniu do ustalonego czasu i powierzchni (art. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska).

Pkt 5–7 – dane dotyczą pomiaru poziomu substancji w powietrzu (imisji).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-3 Sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Lokalizacja zakładu				Symbole wpisywane w US
1	Miejscowość			
2	Gmina	Powiat	Województwo	^{a)}
3	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej			
4	Nazwa rzeki i regionu hydrograficznego	poboru wody		
5		odprowadzania ścieków		
6	Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007			

^{a)} Symbol 7-cyfrowy.

Dział 1. Gospodarowanie wodą

Wyszczególnienie				0	1	
				dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)		
Woda pobrana z ujęć zakładu	podziemna (ze studni)			01		
	powierzchniowa śródlądowa			02		
	morskie wody wewnętrzne			03		
	razem			04		
	z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	w tym	nadająca się do wykorzystania w zakładzie własnym lub innym	05		
			w tym z wiersza 05	użyta do produkcji w zakładzie własnym	06	
				sprzedana lub przekazana	07	
	ogółem (wiersze 01+02+03+06+07)			08		
Zakup wody od innych jednostek			09			
w tym z zagranicy kraju			10			
Zużycie wody na potrzeby zakładu			ogółem	11		
			w tym do produkcji	razem	12	
				w tym woda z sieci wodociągowej	13	
Sprzedaż wody			14			
w tym za granicę kraju			15			
Straty wody w sieci (wiersze 08+09-11-14)			16			

Dział 2. Zamknięte obiegi wody

Wyszczególnienie			Ogółem (bez znaku po przecinku)
0			1
Zamknięte obiegi wody	pojemność instalacji w m ³		1
	ilość wody	przepływającej przez obieg w dam ³ (tys. m ³)/rok	2
		pobranej na uzupełnienie ^{a)} w m ³ /rok	3

^{a)} Z powodu strat wody, odświeżania obiegu, obniżenia temperatury itp.

Dział 3. Osady z oczyszczalni i podczyszczalni ścieków

Wyszczególnienie			Ton suchej masy (bez znaku po przecinku)	
0			1	
Osady wytworzone w ciągu roku	ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+08+09)		01	
	z tego	stosowane	w rolnictwie	02
			do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	03
			do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	04
			przekształcone termicznie	05
		składowane		06
			w tym na terenie zakładu	07
		magazynowane czasowo		08
	inne (jakie)		09	
	Osady dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie własnym zakładu na składowisku (stan w końcu roku)			10
Osady wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2016 r.			11	

Dział 4. Ścieki

Wyszczególnienie			dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	
0			1	
Ścieki odprowadzone	ogółem (wiersze 02+03)		01	
	do sieci kanalizacyjnej		02	
	do wód lub do ziemi	razem (wiersze 04+05+06+07)		03
		z wiersza 03	z procesów produkcyjnych	04
			chłodnicze (niewymagające oczyszczania)	05
			z odwadniania zakładów górniczych	06
			pozostałe	07
	z ogółem (wiersz 01) ścieki zawierające substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego		08	
	z razem (wiersz 03) do wód morskich		09	

Dział 4. Ścieki (dokończenie)

Wyszczególnienie		dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)
0		1
Ścieki odprowadzone do wód lub do ziemi wymagające oczyszczania	ogółem (wiersze 03–05)	10
	oczyszczane (wiersze 12+13+14+15)	11
	mechanicznie	12
	chemicznie	13
	biologicznie	14
	z podwyższonym usuwaniem biogenów	15
	nieoczyszczane (wiersze 10–11)	16
Ścieki ponownie wykorzystane	17	

Dział 5. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Wskaźniki		W ściekach ^{a)}	
		wytworzonych	odprowadzonych
0		1	2
BZT ₅	01		
ChZT (metodą dwuchromianową)	02		
Zawiesina ogólna	03		
Suma jonów chlorków i siarczanów	04		
Fenole lotne	05		
Substancje biogenne	azot ogólny	06	
	fosfor ogólny	07	
Metale ciężkie	rtęć	08	
	kadm	09	
	cynk	10	
	miedź	11	
	nikiel	12	
	chrom	13	
	ołów	14	
	arsen	15	
	wanad	16	
	srebro	17	

^{a)} Wartość netto (w przypadku jej braku podać wartość brutto).

Dział 6. Wody zasolone i ich zagospodarowanie

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Wody zasolone w dam ³ (tys.m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	ogółem (wiersze 02+03)		01
	odprowadzone do wód		02
	zagospodarowane (wiersze 04+05+06+07)		03
	metodami	utylicacji termicznej	04
		właczania do górotworu	05
		recykulacji	06
		innymi	07
Suma jonów chlorków i siarczanów w wodach zasolonych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)	ogółem (wiersze 09+10)		08
	odprowadzonych do wód		09
	zagospodarowanych		10

Dział 7. Oczyszczalnie ścieków^{a)}

Rodzaj oczyszczalni	Liczba		Przepustowość projektowa oczyszczalni		Ścieki oczyszczone w m ³ /dobę
	oczyszczalni	dni pracy oczyszczalni w roku	w m ³ /dobę	wg BZT ₅ w kg/dobę	
0	1	2	3	4	5
Mechaniczna	1				
Chemiczna	2				
Biologiczna	3				
Z podwyższonym usuwaniem biogenów	4				

^{a)} Nie należy wykazywać separatorów wód opadowych.

Dział 8. Podczyszczalnie ścieków

Rodzaj podczyszczalni	Liczba podczyszczalni	Ścieki podczyszczane w m ³ /dobę
0	1	2
Mechaniczna	1	
Chemiczna	2	
Biologiczna	3	

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OS-3

Obowiązek statystyczny do sporządzania sprawozdania nakłada się na jednostki, które pobrały z ujęć własnych rocznie 5 000 m³ i więcej wody podziemnej albo 20 000 m³ i więcej wody powierzchniowej lub odprowadziły rocznie 20 000 m³ i więcej ścieków z wyjątkiem:

- przedsiębiorstw wodociągowych i kanalizacyjnych lub innych podmiotów powołanych przez organy administracji samorządowej i rządowej, których rodzaj działalności obejmuje prowadzenie wodociągów i kanalizacji w gospodarce komunalnej,
- jednostek organizacyjnych zużywających wyłącznie wodę zakupioną od wodociągów komunalnych i jednocześnie odprowadzających ścieki wyłącznie do kanalizacji,
- gospodarstw rolnych (z wyłączeniem ferm przemysłowego chowu zwierząt) zużywających wodę wyłącznie dla potrzeb produkcji zwierzęcej i roślinnej (w tym ogrodniczej i szklarniowej).

Wielkość poboru wody, ilość i jakość odprowadzanych ścieków oraz ilość osadów ściekowych (i sposób postępowania z nimi) należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do której prowadzenia zobowiązują każdy zakład ustawy:

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.),
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139),
- z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.),
- z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.)

oraz rozporządzenie Rady Ministrów:

- z dnia 12 października 2015 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. poz. 1875),
- a także rozporządzenia Ministra Środowiska:
- z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366),
 - z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. poz. 274, z późn. zm.),
 - z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. poz. 1800).

Dział 1

W wierszu 03 należy podać wielkość poboru z morskich wód wewnętrznych.

Wykaz granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz. U. Nr 239, poz. 2035, z późn. zm.).

W wierszu 05 należy podać ilość wód grupy I i II (klasy IIA) wg klasyfikacji stosowanej w górnictwie, tj. wód, w których stężenie sumy jonów Cl⁻+SO₄²⁻ nie przekracza 1 800 mg/l.

W wierszu 11 należy podać wodę użytą na cele produkcyjne, eksploatacyjne, administracyjne i socjalne zakładu, z wyłączeniem wody dostarczanej do budynków mieszkalnych (zakładowych lub innych). Sprawdzić, czy między przychodem i rozchodem wody zachodzi bilans: wiersze 08+09 = wierszom 11+14+16.

W wierszu 16 należy wykazać ilość wody, która została utracona w sferze procesów dystrybucyjnych (nieszczelności sieci wodociągowej, awarie itp.). W podanej wielkości nie należy uwzględnić wody zużytej w procesie technologicznym np. czyszczenie filtrów, płukanie sieci itp.

Dział 2

Jeżeli występuje obieg zamknięty, muszą być wypełnione równocześnie wiersze 1, 2 i 3.

Obieg zamknięty to układ, w którym występuje ciągła rotacja wody, zainstalowany w celu oszczędnego gospodarowania wodą oraz ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko tj. zmniejszenia ilości pobieranych wód i odprowadzanych ścieków. Nie zalicza się do obiegów zamkniętych instalacji centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.

Wiersz 1 - to objętość wody potrzebnej do jednorazowego napełnienia instalacji obiegu zamkniętego.

Wiersz 2 - to pojemność obiegu (wiersz 1) pomnożona przez liczbę okrążeń wody w obiegu w ciągu roku.

Dział 3

Dział ten wypełniają te jednostki sprawozdawcze, które posiadają oczyszczalnię ścieków i wykazały dane w dziale 4 wierszu 11, oraz te, które stosują podczyszczanie ścieków i wykazują zapisy w dziale 8 rubr. 2 i w badanym okresie czyściły komory i wydobyły z nich powstałe osady. Osady należy wykazywać w tonach suchej masy, którą wylicza się, mnożąc masę wytworzonych osadów przez średni udział w nich suchej masy wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{100 - w}{100}$$

gdzie: m₂ - sucha masa osadu w tonach,
m₁ - osad wytworzony (uwodniony) w tonach,
w - średnie uwodnienie osadu w %.

W wierszu 01 należy podać suchą masę osadów ściekowych wytworzonych w roku sprawozdawczym.

W wierszu 02 należy wydzielić z wiersza 01 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumiane jako zastosowanie osadów do uprawy plodów rolnych, włączając w to uprawy przeznaczone do produkcji pasz.

W wierszu 04 należy wydzielić z wiersza 01 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 06 należy wydzielić osady ściekowe składowane z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 07 należy wydzielić z wiersza 06 osady ściekowe składowane na terenie własnym zakładu. Należy przy tym zwrócić uwagę na logiczne zależności pomiędzy zapisami w wierszach 07, 10, 11, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Na ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie zakładu na koniec roku sprawozdawczego (w. 10) mają wpływ osady nagromadzone na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie zakładu z wytworzonych w ciągu roku (w. 07) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2016 roku (w. 11). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu dotyczącym osadów z zakładowych oczyszczalni ścieków, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).

W wierszu 08 należy wydzielić z wiersza 01 osady czasowo przechowywane, których konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych, organizacyjnych lub w celu zebrania odpowiedniej ilości do transportu. Okres ich przechowywania nie może przekraczać terminów określanych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. **W wierszu 09** należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe wykorzystane/przeznaczone na inne cele i wymienić jakie.

W wierszu 10 należy podać osady nagromadzone na składowiskach, zarówno w roku sprawozdawczym, jak i w latach poprzednich, na terenie własnym zakładu.

W wierszu 11 należy wykazać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2016 roku.

Dział 4

Ściekami są wprowadzane do wód lub do ziemi, lub sieci kanalizacyjnej:

- wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,

– ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu,

– wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów,

– wody odciekowe ze składowisk odpadów oraz obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, w których są składowane odpady wydobywcze niebezpieczne oraz odpady wydobywcze inne niż niebezpieczne i obojętne, miejsc magazynowania odpadów, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne,

– wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód włączanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie włączanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie,

– wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli występują w nich nowe substancje lub zwiększone zostaną ilości substancji w stosunku do zawartych w pobranej wodzie.

W wierszu 01 należy podać ogólną ilość wytworzonych (odprowadzonych z jednostki sprawozdawczej) ścieków (ścieki bytowo-gospodarcze, z procesów produkcyjnych, wody chłodnicze, **zanieczyszczone wody z odwadniania zakładów górniczych, a także zanieczyszczone wody opadowe**). Przez wody chłodnicze należy rozumieć wody używane w procesach produkcyjnych, głównie w elektrowniach ciepłych do celów chłodzenia. Są to zwykle wody podgrzane, które powodują tzw. zanieczyszczenie termiczne wód.

W wierszu 04 poza ściekami powstającymi w procesach produkcyjnych należy również ująć zanieczyszczone wody chłodnicze, które wymagają oczyszczenia (patrz kryteria dla wód chłodniczych określone w objaśnieniach do wiersza 05).

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 03 wody chłodnicze jako ścieki niewymagające oczyszczenia, które są odprowadzane do wód i muszą one spełniać następujące warunki:

a) są odprowadzane do wód wydzielonym dla nich systemem kanalizacji i nie następuje mieszanie ich z innymi ściekami wymagającymi oczyszczenia,

b) ładunki zanieczyszczeń w wodach chłodniczych (po procesie produkcyjnym) nie są większe od ładunków zanieczyszczeń w wodach pobranych do celów chłodzenia,

c) temperatura określona w pozwoleniu wodnoprawnym dla wód chłodniczych odprowadzanych do:

- jezior oraz ich dopływów nie przekracza $+26\text{ }^{\circ}\text{C}$ albo naturalnej temperatury wody, w przypadku gdy jest ona wyższa niż $+26\text{ }^{\circ}\text{C}$,
- pozostałych wód, z wyjątkiem morza terytorialnego, nie przekracza $+35\text{ }^{\circ}\text{C}$.

W przypadku odprowadzania wód chłodniczych bez ważnego pozwolenia wodnoprawnego całość tych wód należy traktować jako ścieki nieoczyszczone.

W wierszu 06 – przez wody z odwadniania zakładów górniczych należy rozumieć wody pochodzące z odwadniania zakładów wydobywających kopaliny podstawowe i pospolite (w tym zamkniętych obiektów górniczych) w związku z koniecznością zapewnienia ich użytkowania lub istnienia (zabezpieczenia przed zalaniem).

W wierszu 07 należy ująć m.in. wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujęte w systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej, wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, wody skażone promieniotwórczo, ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy.

W wierszu 08 – ścieki które zawierają substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego zgodnie z wykazami I i II do rozporządzenia powołanego we wstępie do objaśnień.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 03 ścieki odprowadzone bezpośrednio do Morza Bałtyckiego.

W wierszu 11 należy podać ścieki poddane procesowi oczyszczenia. W statystyce dane o ściekach przemysłowych oczyszczanych obejmują ścieki oczyszczone odprowadzone do wód lub do ziemi. W zależności od rodzaju ścieków, zawartych w nich zanieczyszczeń oraz wymagań stawianych ściekom odprowadzanym do odbiornika mogą być one oczyszczone w różnym stopniu – mechanicznie, chemicznie, biologicznie i z podwyższonym usuwaniem biogenów. W przypadku kilkustopniowego oczyszczania ścieków przyjmuje się ostatni stopień oczyszczania, np. oczyszczanie ścieków mechaniczne i biologiczne

kwalifikuje się jako oczyszczanie biologiczne; mechaniczne i chemiczne jako chemiczne itp.

W wierszu 12 należy podać ścieki oczyszczane mechanicznie, czyli ścieki poddane procesowi oczyszczania w oczyszczalniach mechanicznych przy użyciu krat, sit, piaskowników, odtłuszczaczy i osadników. Mechaniczne oczyszczanie ścieków polega na usuwaniu jedynie zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych i zawiesin łatwo opadających oraz tłuszczów i olejów.

W wierszu 13 należy podać ścieki, które po oczyszczeniu mechanicznym są poddane procesowi oczyszczania przy zastosowaniu metod chemicznych, takich jak koagulacja, sorpcja na węglu aktywnym i innych, powodujących wytrącanie niektórych związków rozpuszczalnych lub neutralizację ścieków.

W wierszu 14 należy podać ścieki oczyszczane biologicznie, czyli poddane procesowi usuwania zanieczyszczeń przy wykorzystaniu specyficznej mikroflory i mikrofauny.

W wierszu 15 należy podać ścieki oczyszczane z zastosowaniem technologii umożliwiających wysoko efektywne usuwanie azotu, fosforu lub fosforu i azotu łącznie (metody biologiczne, w tym z ewentualnie chemicznym strącaniem fosforu).

W wierszu 17 należy podać ilość ścieków ponownie wykorzystanych przez jednostkę w roku sprawozdawczym.

Dział 5

Wypełniają tylko te jednostki, które posiadają zapis w dziale 4 wiersz 10, czyli odprowadzają ścieki wymagające oczyszczenia. W dziale należy wykazać ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi rozumianych jako iloczyn natężenia przepływu ścieków i stężenia zawartych w nich zanieczyszczeń.

Dział 6

Dotyczy wód zasolonych z odwadniania zakładów górniczych, jak też powstających w procesach technologicznych, np. z instalacji odsiarczania spalin, w których stężenie sumy jonów $\text{Cl}+\text{SO}_4^{2-}$ przekracza $1\ 800\ \text{mg/l}$. Dzielą się one na miernie zasolone (stężenie $\text{Cl}+\text{SO}_4^{2-}$ – od $1\ 800\ \text{mg/l}$ do $42\ 000\ \text{mg/l}$) i silnie zasolone (stężenie $\text{Cl}+\text{SO}_4^{2-}$ – powyżej $42\ 000\ \text{mg/l}$).

Utylizacja termiczna (wiersz 04) polega na wytrąceniu względnie wykryształowaniu z wody składników mineralnych. Zatlaczanie do górotworu (wiersz 05) polega na gromadzeniu wód zasolonych w głębszych utworach geologicznych charakteryzujących się odpowiednią porowatością i wodoprzepuszczalnością. Recyrkulacja (wiersz 06) polega na włączaniu wód zasolonych do drenowanych przez wyrobiska górnicze utworów wodonośnych poza obrębem robót górniczych. Pod pojęciem zagospodarowania wód zasolonych metodami innymi (wiersz 07) należy rozumieć użycie ich do produkcji nawozów, do podszadzenia wyrobisk górniczych itp.

Uwaga: Dane w rubryce 1 wiersz 09 powinny być mniejsze lub równe danym w dziale 5 rubryka 2 wiersz 04 podzielone przez 1000.

Dział 7

O kwalifikacji rodzaju oczyszczalni (jako obiektu) decyduje najwyższy stopień oczyszczania ścieków, np. oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna powinna być wykazana jako biologiczna (zapisy w wierszu 3), mechaniczno-chemiczna jako chemiczna (zapisy w wierszu 2).

W wierszu 1 należy wypełnić wówczas, jeśli istnieją urządzenia do wyłącznie mechanicznego oczyszczania.


W przypadku kiedy jednostka posiada więcej niż jedną oczyszczalnię tego samego rodzaju (zapisy w dziale 7 rubryka 1 są większe od 1), należy wykazać sumaryczną przepustowość (rubryka 3) i całkowitą ilość ścieków oczyszczanych z wszystkich oczyszczalni (rubryka 5).

W rubr. 4 należy podać dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni według dokumentacji technicznej.

Uwaga: w dziale tym nie należy wykazywać separatorów wód opadowych i roztopowych. Informację o separatorach proszę zamieścić w polu uwagi.

Dział 8

Jako podoczyszczalnie ścieków należy rozumieć urządzenia powodujące obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej. Zasady wypełniania tego działu są identyczne jak działu 7.

	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
OS-4		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napelnianiu stawów rybnych		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		
za rok 2016		
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304).		
(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)		

Dział 1. Użytki rolne i leśne

Województwo	Położenie obiektu nawadnianego			Symbole wpisywane w US			Nawadniane użytki rolne i leśne					
	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina ^{a)}	Region hydrograficzny	RZGW	Sposób nawadniania ^{b)}	Powierzchnia w ha	Pobór wody i wykorzystanie ścieków w dam ³ (tys. m ³)			
									ogółem	w tym wód powierzchniowych	wykorzystanie ścieków	
	0	1	2	3	4	5	bez znaku po przecinku					
		6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

^{a)} Symbol 7 cyfrowy. ^{b)} Podziałek – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5.

Objaśnienia do formularza OS-4

Sprawozdanie składają osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarkę wodną na nawadnianych użytkach rolnych i leśnych o powierzchni obiektu 20 ha i więcej oraz stawach rybnych o powierzchni 10 ha i więcej.

Sprawozdanie należy opracować według gmin. W obrębie gminy należy wykazać imiennie poszczególne obiekty, **lecz nie należy ich sumować dla całej gminy** (na jednym formularzu można wykazać obiekty zlokalizowane w kilku gminach na terenie tego samego województwa).

Gospodarstwa rybackie, niezależnie od sektora własnościowego, regionalne dyrekcje lasów państwowych oraz inne jednostki posiadające ww. obiekty sprawozdawcze położone na terenie kilku województw sporządzają sprawozdania odrębnie dla każdego województwa, na terenie którego położone są obiekty nawadniane.

Dział 1 i 2.

Rubryka 0 – należy wpisać województwo, powiat, nazwę gminy, (w przypadku gminy miejsko-wiejskiej, określić szczegółowo położenie obiektu np.: Pszczyna – miasto lub Pszczyna – wieś) oraz, miejscowość w której zlokalizowany jest obiekt. Natomiast w przypadku takich miast jak np.: Kraków, Warszawa, Poznań obok nazwy miasta należy wpisać nazwę dzielnicy lub delegatury. W sytuacji, gdy na obszarze jednej gminy istnieje kilka odrębnych obszarów nawadnianych, wpisuje się kolejno wszystkie nawadniane obiekty zlokalizowane na terenie tej gminy.

Rubryki 1-3 – wypełnia US.

Dział 1.

Rubryka 4 – należy podać sposób nawadniania, stosując symbole: podsiąk – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5.

Rubryka 5 – należy podać wielkość powierzchni nawadnianej w ha (bez znaku po przecinku); kryterium obszarowe dla nawadnianych użytków rolnych i leśnych wynosi 20 ha i więcej.

Uwaga! Należy podać tylko powierzchnie faktycznie nawadniane w roku sprawozdawczym, a nieprzystosowane do nawodnień (jeżeli jeden obiekt stanowią np. powierzchnie orne i użytki zielone, to powierzchnię należy podać dla każdej kategorii oddzielnie).

Rubryka 6 – należy podać wielkość poboru wody w dam³ (tys. m³), bez znaku po przecinku, w okresie wegetacyjnym (miesiące V – IX), określonego – w przypadku braku opomiarowania – według wzoru:

$$V = 10 \sum F_i \times N_i$$

gdzie: F_i – obszar wyrażony w ha, na którym stosowano w okresie wegetacyjnym nawodnienia o wysokości warstwy wody N_i ,

N_i – wysokość warstwy wody wprowadzonej na obszar F_i w okresie wegetacyjnym, wyrażona w mm,

V – wielkość poboru wody w dam³ (tys. m³) bez znaku po przecinku.

Rubryka 7 – należy wyodrębnić z ogólnego poboru wody wielkość poboru wód powierzchniowych wykorzystanych do nawadniania użytków rolnych i leśnych.

Rubryka 8 – należy podać w ogólnym pborze wody ilość wykorzystanych ścieków użytych do nawodnień.

Uwaga! Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. poz. 1800).

Ścieki mogą być przeznaczone do rolniczego wykorzystania jeżeli (§14);

– BZT₅ ścieków jest redukowane co najmniej o 20 %, a zawartość zawiesin ogólnych co najmniej o 50 %;

– spełniają warunki sanitarne, określone w załączniku nr 8 do rozporządzenia;

– nie stanowią zagrożenia dla jakości wód podziemnych i powierzchniowych, a w szczególności nie spowodują zanieczyszczenia tych wód substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego;

– nie przekraczają najwyższych dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń, określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia;

Dopuszczalna zawartość metali ciężkich w glebach, w warstwie 0 – 30 cm, na obszarach, na których może być stosowane rolnicze wykorzystanie ścieków, jest określona w załączniku nr 9 do rozporządzenia (§15);

Rolnicze wykorzystanie ścieków może być stosowane poza obszarami płytkiego występowania skał szelinowych nieodizolowanych od powierzchni warstwą nieprzepuszczalną (§17.1).

Do ścieków nie zaliczamy gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 625).

Jeżeli w danym obiekcie nawadnianie są różne rodzaje powierzchni (np. grunty orne i użytki zielone), to dane powinny być wykazane w oddzielnych wierszach w rubryce 5 (powierzchnia w ha) oraz w rubrykach 6, 7, 8 (pobór wody, wód powierzchniowych lub/i wykorzystanych ścieków). Dodatkowo w rubryce 4 dla każdego wiersza musi być wykazany sposób nawadniania. Prawidłowe zużycie wody do nawadniania użytków rolnych można uznać w granicach do 8–10 dam³ (tys. m³) na 1 ha.

Dział 2.


Rubryka 4 – należy podać rodzaj stawu (leśny – tzn. będący w zarządzie regionalnych dyrekcji lasów państwowych – symbol 2, nieleśny – symbol 1).

Rubryka 5 – należy podać powierzchnię zalewu stawów rybnych (lustra wody) w ha bez znaku po przecinku (kryterium obszarowe dla napełniania stawów rybnych wynosi 10 ha i więcej).

Rubryka 6 – należy podać ilość wody pobranej w dam³ (tys. m³), na napełnianie wiosenne stawów rybnych oraz/lub na uzupełnianie w ciągu całego roku sprawozdawczego.

Region wodny (hydrograficzny) – część obszaru dorzecza wyodrębniona na podstawie kryterium hydrograficznego na potrzeby zarządzania zasobami wodnymi lub całość dorzecza.

RZGW – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-5 Sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa oczyszczalni:	Rodzaj oczyszczalni (proszę wstawić symbol X przy właściwej odpowiedzi):	
Lokalizacja oczyszczalni (powiat, gmina, miejscowość):	komunalna	1. <input type="checkbox"/>
Region hydrograficzny:	przemysłowa (zakładowa)	2. <input type="checkbox"/>

Dział 1. Oczyszczanie ścieków i osady ściekowe

Wyszczególnienie		Oczyszczalnia mechaniczna	Oczyszczalnia biologiczna	Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów	
0		1	2	3	
Wielkość oczyszczalni wg projektu	m ³ /dobę	01			
	równoważna liczba mieszkańców (RLM)	02			
Ścieki w dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	dopływające do oczyszczalni	03			
	oczyszczane ogółem	04			
	w tym bez ścieków dowożonych oraz wód opadowych lub roztopowych oraz infiltracyjnych	05			
	z wiersza 05 ścieki oczyszczane z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich (wymienić)		06		
			07		
			08		
			09		
			10		
			11		
			12		
			13		
			14		
		15			
	z wiersza 04 ścieki dowożone do oczyszczalni		16		
	Osady z oczyszczalni ścieków w tonach suchej masy (bez znaku po przecinku)	wytworzone w ciągu roku (wiersze 18+19+20+21+22+24+25)		17	
stosowane		w rolnictwie	18		
		do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	19		
		do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	20		
z tego		przekształcone termicznie	21		
		składowane	22		
		w tym na terenie oczyszczalni	23		
		magazynowane czasowo	24		
		inne (wymienić jakie?)	25		
dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie oczyszczalni na: składowiskach (stan w końcu roku)		26			
wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2016 r.		27			

Dział 2. Ładunki zanieczyszczeń w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Rodzaje zanieczyszczeń		W ściekach	
		dopływających do oczyszczalni	odprowadzonych do odbiornika
0		1	2
BZT ₅	1		
ChZT (metodą dwuchromianową)	2		
Zawiesiny	3		
Azot ogólny	4		
Fosfor ogólny	5		
Metale ciężkie	rtęć	6	
	kadm	7	
	cynk	8	
	miedź	9	
	nikiel	10	
	chrom	11	
	ołów	12	
	arsen	13	
	wanad	14	
srebro	15		

Dział 3. Dane uzupełniające

1	Czy oczyszczalnia posiada pozwolenie wodnoprawne (zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)	– tak	1
		– nie	0
2	Czy oczyszczalnia posiada urządzenia do pomiaru natężenia przepływu (zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)	– tak	1
		– nie	0
3	Szacunek liczby ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków (w osobach)		
4	Z wiersza 3 ludność korzystająca z oczyszczalni ścieków z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich (wymienić jak w dziale 1 wiersze 06 – 15)	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		10	
5	Ilość ścieków odprowadzonych po oczyszczeniu bezpośrednio do Morza Bałtyckiego – z wiersza 05 działu 1 w dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)		
6	Liczba dni pracy oczyszczalni w roku		

Uwagi do działów 1 – 3 (opisać przede wszystkim przyczyny nie wypełnienia sprawozdania oraz znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OS-5

Każda oczyszczalnia (mechaniczna, biologiczna oraz z podwyższonym usuwaniem biogenów) składa sprawozdanie na oddzielnym formularzu. O klasyfikacji oczyszczalni decyduje ostatni stopień oczyszczania. Dodatkowo powinny złożyć sprawozdanie oczyszczalnie przemysłowe (zakładowe), jeśli oczyszczają one ścieki komunalne. Wówczas nie wypełnia się w dziale 1 wierszy 01, 02 i 17 do 27, zaś w wierszach 03–16 działu 1 oraz w dziale 2 podaje się **tylko dane dot. ścieków komunalnych** (dopływających do oczyszczalni oczyszczanych i dowożonych do oczyszczalni oraz ładunki w nich zawarte).

Informacje o ilości i jakości ścieków (ładunki zanieczyszczeń) oraz osadach ściekowych i sposobie postępowania z nimi należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do prowadzenia których zobowiązują każdą oczyszczalnię ustawy:

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.),
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139),
- z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.)

oraz rozporządzenie Rady Ministrów:

- z dnia 12 października 2015 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. poz. 1875)
- a także rozporządzenia Ministra Środowiska:
- z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366),
- z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. poz. 274, z późn. zm.)
- z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. poz. 1800),
- z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 1973).

Dział 1

O kwalifikacji rodzaju oczyszczalni (jako obiektu) decyduje najwyższy stopień oczyszczania ścieków np. oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna powinna być wykazana jako biologiczna.

Oczyszczalnia mechaniczna (rubryka 1) to zespół urządzeń (kraty, osadniki, piaskowniki, odtłuszczacze) służących do usuwania ze ścieków zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych, zawiesin, tłuszczów i olejów.

Oczyszczalnia biologiczna (rubryka 2) to zespół urządzeń (złoża biologiczne, urządzenia osadu czynnego, komory fermentacyjne) służących głównie do usuwania ze ścieków rozpuszczonych substancji organicznych.

Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów (rubryka 3) to obiekty o wysoko efektywnych technologiach oczyszczania ścieków o zwiększonym stopniu usuwania azotu, fosforu lub azotu i fosforu łącznie, głównie metodą biologiczną (w tym również chemiczne strącanie fosforu).

Wydzielane (do roku sprawozdawczego 2002) oczyszczalnie mechaniczno-chemiczne należy zakwalifikować albo do oczyszczalni o podwyższonym stopniu usuwania biogenów (jeśli np. występuje chemiczne strącanie fosforu), albo do oczyszczalni mechanicznej w przypadku przewagi metod oczyszczania ścieków tylko z zanieczyszczeń nierozpuszczalnych.

W wierszu 01 należy podać przepustowość dobową według dokumentacji technicznej.

W wierszu 02 należy podać równoważną liczbę mieszkańców według dokumentacji technicznej albo obliczyć RLM, dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT₅ w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT₅ pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O₂/dobę.

Wiersz 03 to ilość ścieków dopływających do oczyszczalni systemem kanalizacyjnym oraz ścieki dowożone do oczyszczalni taborem asenizacyjnym, które następnie mogą być w całości poddane procesowi oczyszczania (wówczas wiersz 03=04) lub też, ze względu np. na niedostateczną przepustowość oczyszczalni, część z nich może być kierowana bezpośrednio do odbiornika w stanie nieoczyszczonym (wiersz 03 > 04).

Wiersz 04 to ilość ścieków oczyszczanych łącznie ze ściekami dowożonymi, wodami infiltracyjnymi oraz opadowymi lub roztopowymi pochodzącymi z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujęte w otwartych lub zamkniętych systemach kanalizacyjnych.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 04 ścieki oczyszczane, bez wód opadowych i infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych bezpośrednio do oczyszczalni beczkowozami (z pominięciem sieci kanalizacyjnej). Ścieki dowożone do oczyszczalni należy wykazać w wierszu 16.

Objętość wód opadowych można oszacować na podstawie:

1. Zapisów urządzeń rejestrujących natężenie przepływu ścieków w oczyszczalni:

$$Q_{op} = 0,001 \sum_{i=1}^n (Q_i - Q_{sr})$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (w tys. m³/rok),
 Q_i – dobową objętość ścieków w dobie z opadem (m³/d),
 Q_{sr} – średniodobowa objętość ścieków w okresach suchych (m³/d),
 n – liczba dób z opadem

2. Analizy pracy pomp deszczowych zainstalowanych w oczyszczalni:

$$Q_{op} = top \cdot W \cdot 0,001 \text{ (tys. m}^3\text{/rok)}$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (tys. m³/rok),
 top – liczba godzin pracy pomp deszczowych w ciągu roku,
 W – wydajność pomp deszczowych (m³/h).

Wiersze 06 - 15 – należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich**. Dodatkowo wiersz 06 należy wypełnić w przypadku, gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z jednej gminy lecz ścieki te pochodzą z innej gminy niż gmina, w której zlokalizowana jest oczyszczalnia. W powyższych przypadkach w rubryce 0 należy wpisać nazwy tych gmin, w rubryce 1 - 3 zaś podać ścieki oczyszczane z tych gmin, bez wód opadowych, infiltracyjnych i ścieków dowożonych do oczyszczalni. Wówczas wiersze 06+07+08+09+10+11+12+13+14+15 = wiersz 05.

W wierszach 17 - 27 należy podać zgodnie z danymi w „Karcie ewidencji osadów ściekowych” (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów) ilość osadów **w tonach suchej masy**.

W wierszu 17 należy podać ilość osadów ściekowych **w tonach suchej masy**, którą wylicza się, mnożąc masę osadów uwodnionych przez średnią zawartość suchej masy, wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{s}{100}$$

gdzie: m_2 – sucha masa osadu w tonach
 m_1 – osad wytworzony (uwodniony) w tonach
 s – średnia zawartość suchej masy w % (wykazana w „Karcie ewidencji komunalnych osadów ściekowych”).

W wierszu 18 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumianych jako zastosowanie osadów do uprawy plodów rolnych, włączając uprawy przeznaczone do produkcji pasz.

W wierszu 20 należy wydzielić z wiersza 17 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 21 należy wydzielić z wiersza 17 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 22 należy wydzielić osady ściekowe składowane, z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 23 należy wydzielić z wiersza 22 osady ściekowe składowane na terenie własnym oczyszczalni. Należy przy tym **zwrócić uwagę na logiczne zależności** pomiędzy zapisami w wierszach 23, 26, 27, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni na koniec roku sprawozdawczego (w.26) to osady składowane (nagromadzone) na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie oczyszczalni z wytworzonych w ciągu roku (w.23) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2016 roku (w.27). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), **powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu (kod: 19 08 05) podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).**

W wierszu 24 należy wydzielić osady ściekowe magazynowane czasowo (przejściowo) przechowywane, których konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych, organizacyjnych lub w celu zebrania odpowiedniej ilości do transportu. Okres ich przechowywania nie może przekraczać terminów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

W wierszu 25 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane/przeznaczone na inne cele, np. dostosowanie gruntów do planów zagospodarowania przestrzennego lub do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

W wierszu 26 podać osady składowane (nagromadzone) w tonach suchej masy w okresie sprawozdawczym i w latach poprzednich, na składowiskach na terenie oczyszczalni.

W wierszu 27 należy podać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku sprawozdawczego z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2016 roku.

Dział 2

Na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego należy dokonywać pomiarów ilości i jakości ścieków dopływających i odpływających z oczyszczalni.

W dziale należy wykazać ładunki zanieczyszczeń w ściekach dopływających do oczyszczalni i odprowadzonych do odbiornika (do wód lub do ziemi) rozumianych jako iloczyn natężenia przepływu ścieków i stężenia zawartych w nich zanieczyszczeń.

Azot ogólny (wiersz 4) to suma azotu amonowego, azotanowego, azotynowego i organicznego.


Dział 3

W wierszu 3 należy podać szacunek ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków, np.: w oparciu o umowy na odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, liczbę przyłączy kanalizacyjnych, danych o ludności korzystającej z oczyszczalni uzyskanych ze spółdzielni mieszkaniowych lub danych projektowych oczyszczalni.

Uwaga: oszacowana liczba ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków **nie może być większa** od liczby ludności zamieszkałej w danej gminie (według stanu na 30 czerwca okresu sprawozdawczego, dostępnej m.in. w US właściwym dla danej gminy). Nie należy wykazywać ludności czasowo przebywającej na terenie danej gminy (w celach turystycznych) oraz pracowników zakładów, od których ścieki płyną na oczyszczalnię.

Wiersz 4 należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich**. Wówczas w pkt 1 – 10 należy wpisać nazwy tych gmin oraz podać dla nich liczbę ludności korzystającej z oczyszczalni. Wtedy wiersz 3 = wiersz 4 pkt 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10.

Wiersz 5 dotyczy oczyszczalni z miejscowości nadmorskich, z których ścieki po oczyszczeniu odprowadzane są kolektorami bezpośrednio do Morza Bałtyckiego. Nie należy w tym wierszu uwzględniać ścieków odprowadzanych do Bałtyku rzekami.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		OS-6 Sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych) za rok 2016		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3	www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.			
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).					
(e-mail sekretariatu, jednolity numer kontaktowy, adres pocztowy, adres internetowy) – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI					

Lokalizacja zakładu (należy podać miejsce wytworzenia odpadów a nie siedzibę zakładu, w przypadku tylko składowania odpadów miejsc składowania odpadów)

Lokalizacja zakładu	Symbole wpisywane w US
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007:	

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku														Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) w obiektach ^{e)} własnych (stan na koniec roku)	
		poddane odzyskowi we własnym zakresie				nieuszkodliwione we własnym zakresie				przekazane innym odbiorcom			magazynowane czasowo				
		razem (rubryki 4+5+6)	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	w inny sposób ^{b)}	razem (rubryki 8+9+10)	terminicznie	składowane w obiektach ^{c)} własnych	w inny sposób ^{b)}	razem (rubryki 12+13)	do procesów odzysku	do procesów unieszkodliwiania w tym składowane w obiektach ^{c)}	13		14	15		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
0																	
01	OGÓLEM (wiersze od 2 do 30)																
02																	
03																	
04																	
05																	

^{a)} W części formularza „Uwagi” należy wykazać zastosowany proces odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „R” według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.)^{b)} W części formularza „Uwagi” należy wykazać zastosowany symbol procesu unieszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „D” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.^{c)} Na składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywanych (w tym halach, stawach osadowych).

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku														Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) w obiektach ^{e)} własnych (stan na koniec roku)								
		poddane odzyskowi we własnym zakresie					nieuszkodliwione we własnym zakresie					przekazane innym odbiorcom												
		Ogółem (rubryki 3+7+11+15)		wypełnianie wyrobisk własnych i innych		w inny sposób ^{d)}		razem (rubryki 8+9+10)		termin- cznie		składowane w obiektach ^{e)} własnych		w inny sposób ^{d)}			razem (rubryki 12+13)		do procesów odzysku		do procesów nieuszkodliwiania w tym składowane w objektach ^{e)}		magazy- nowane czasowo	
		razem (rubryki 4+5+6)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31		składowane w ciągu roku w stawach osadowych innych (z rubryki 14)																						
32	Z wiersza 01 „Ogółem” przypada na odpady	nagromadzone w stawach osadowych własnych – stan w końcu roku (z rubryki 16)																						
33		do wypełniania wyrobisk własnych (z rubryki 5)																						
34		składowane na składowiskach, obiektach nieuszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym haldach, innych (z rubryki 14)																						
35	Odpady poddane odzyskowi we własnym zakresie lub/i przekazane innym odbiorcom z dotychczas składowanych (nagromadzonych) na składowiskach, obiektach nieuszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym haldach, stawach osadowych) do 1 stycznia 2016 r.																							

^{a)} W części formularza „Uwagi” należy wykazać zastosowany proces odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „R” według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. ^{b)} W części formularza „Uwagi” należy wykazać zastosowany symbol procesu nieuszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „D” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. ^{c)} Na składowiskach, obiektach nieuszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym haldach, stawach osadowych).

Objaśnienia do formularza OS-6

1. Do składania sprawozdań OS-6 zobowiązane są jednostki **wytwarzające w ciągu roku sumarycznie powyżej 1 tysiąca ton odpadów** (z wyłączeniem odpadów komunalnych) lub **posiadające 1 mln ton i więcej odpadów nagromadzonych na własnych:**
 - a) **składowiskach odpadów,**
 - b) **w podziemnych składowiskach odpadów,**
 - c) **w obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdach, stawach osadowych).**
2. Zakres i rodzaje odpadów, które należy wykazywać na sprawozdaniu, określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 19 katalogu odpadów. **Nie należy w nim wykazywać odpadów komunalnych (grupa 20 katalogu odpadów);** sprawozdawczość z zakresu odpadów komunalnych realizowana jest na odrębnym formularzu sprawozdawczym GUS o symbolu M-09.
3. Imienny wykaz rodzajów odpadów, które należy wykazywać na sprawozdaniu, oraz ich kody zawiera załącznik do niniejszego formularza.
4. W Dziale 1 w rubryce 0 należy wyszczególnić imiennie rodzaje odpadów, a w rubryce 1 ich kody, zgodnie z załącznikiem do formularza. Każdy rodzaj odpadu ma 6-cyfrowy kod.
5. Osady z oczyszczalni ścieków należy podawać **w uwodnieniu**. Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-3 lub OS-5, powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi na tym sprawozdaniu dotyczącymi osadów uwzględniając, iż dane z tego zakresu podawane są w innej jednostce miary (w sprawozdaniu OS-3, OS-5 w tonach suchej masy).
6. Najczęściej występujące sytuacje dotyczące zagospodarowania wytworzonych (dotychczas składowanych) odpadów i związane z tym sposoby wypełniania formularza:
 - a) Wytwórca odpadów, który poddaje je procesowi odzysku lub/i unieszkodliwiania (we własnym zakresie), lub/i przekazuje innym odbiorcom, lub/i magazynuje czasowo, lub/i składa wypełnia w **Dziale 1** rubryki od 0 do 16 (ewentualnie Dział 2).
 - b) Wytwórca odpadów, który je **tylko przekazuje** innym odbiorcom wypełnia w **Dziale 1** rubryki: 0, 1, 2, 11, 12 lub 13.
 - c) Podmiot, który **tylko składa** odpady na składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdach, stawach osadowych) **własnych** wypełnia w **Dziale 1** rubryki: 0, 1, i 16, natomiast w **Dziale 2** pozycje 1 lub/i 3 dotyczącą niezrekultywowanej powierzchni terenów składowania odpadów.
 - d) Podmiot, który składa odpady, a następnie poddaje je odzyskowi we własnym zakresie lub/i przekazuje innym odbiorcom wypełnia w zależności od sytuacji odpowiednio w **Dziale 1** rubryki: 0, 1 i 16 oraz wiersz 35 pozycje 16, natomiast w **Dziale 2** wypełnia pozycje 1 lub/i 3 dotyczącą powierzchni terenów składowania odpadów. W przypadku gdy powierzchnia terenów składowania odpadów została zreultywowana wypełnia **Dział 2** pozycje 2 lub/i 4.
7. W Dziale 1 w rubrykach 4, 5 i 6 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych procesom określonym w Załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których głównym wynikiem jest nadanie odpadom cech użytkowych umożliwiających zastąpienie przez nie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku których odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
8. W Dziale 1 w rubryce 5 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk własnych i innych. **Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący (na terenach wydobywczych) wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk kopalni podziemnych, kamieniołomów, kopalni żwiru), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.
9. W Dziale 1 w rubrykach 8, 9 i 10 należy podać ilość odpadów unieszkodliwionych, tj. poddanych procesom określonym w Załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których poddanie odzyskowi nie było możliwe z przyczyn technologicznych lub nie jest uzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych.
10. Dane o ilości wytworzonych, poddanych odzyskowi, unieszkodliwionych, w tym składowanych, poszczególnych rodzajów odpadów należy podać zgodnie z dokumentami stosowanymi na potrzeby ewidencji odpadów, do której zobowiązuje art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
11. W Dziale 1 w rubryce 15 należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego.

Odpady z wyjątkiem przeznaczonych do składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata.

Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez 1 rok.
12. Dane w Dziale 1 w rubryce 2 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk: 3+7+11+15.
13. Dane w Dziale 1 w rubryce 3 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk: 4+5+6.

14. Dane w Dziale 1 w rubryce 7 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk: 8+9+10.
15. Dane w Dziale 1 w rubryce 11 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 12+13
16. W Dziale 1 w rubryce 16 należy wykazać odpady (własne i innych zakładów) dotychczas składowane (nagromadzone), tj. w roku sprawozdawczym oraz za lata poprzednie na **własnych** składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdach, stawach osadowych). Ilość odpadów dotychczas składowanych na składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdach, stawach osadowych) **własnych** na koniec roku sprawozdawczego (Dział 1 wiersz 01 rubryka 16) to odpady nagromadzone na koniec roku ubiegłego powiększone o odpady składowane **na własnych** składowiskach i obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdach, stawach osadowych) z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego, oraz pomniejszone o odpady wykorzystane z nagromadzonych do 1 stycznia 2016 roku.
17. W przypadkach, gdy odpady składowane są na **własnych** składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdach, stawach osadowych) Dział 1 wiersz 01 rubryka 16, to w Dziale 2 formularza, w pozycji 1 lub/i 3 powinny być zapisy dotyczące powierzchni niezrekultywowanych składowisk, obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałd bez stawów osadowych – rubryka 1 lub/i stawów osadowych – rubryka 3). Należy wykazać całą niezrekultywowaną powierzchnię składowiska czynnego, łącznie z powierzchnią zamkniętych kwater lub części składowiska.
Jeżeli zakład zakończył rekultywację terenów składowania odpadów to należy powierzchnię tą wykazać w Dziale 2 w pozycji 2 lub/i 4. Dotychczas wykazywaną niezrekultywowaną powierzchnię składowania odpadów należy wówczas pomniejszyć o powierzchnię zreultywowaną.
18. Użyte w sprawozdaniu i niniejszych „Objaśnieniach” określenia: odpady; odpady poddane odzyskowi; unieszkodliwianie, w tym składowanie odpadów; magazynowanie odpadów, składowisko odpadów – należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, natomiast określenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdy, stawy osadowe) należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1136, z późn. zm.).

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6.

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- R1** Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii(*)
R2 Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R3 Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)(**)
R4 Recykling lub odzysk metali i związków metali
R5 Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych(***)
R6 Regeneracja kwasów lub zasad
R7 Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R8 Odzysk składników z katalizatorów
R9 Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R10 Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R11 Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R12 Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R11(****)
R13 Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Pozycja obejmuje również obiekty przekształcania termicznego przeznaczone wyłącznie do przetwarzania komunalnych odpadów stałych, pod warunkiem że ich efektywność energetyczna jest równa lub większa niż:

– 0,60 dla działających instalacji, które otrzymały zezwolenie zgodnie ze stosownymi przepisami wspólnotowymi obowiązującymi przed dniem 1 stycznia 2009 r.,

– 0,65 dla instalacji, które otrzymały zezwolenie po dniu 31 grudnia 2008 r.,

przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{Efektywność energetyczna} = (E_p - (E_f + E_i)) / (0,97 \times (E_w + E_f)),$$

gdzie:

E_p – oznacza ilość energii produkowanej rocznie jako energia cieplna lub elektryczna. Oblicza się ją przez pomnożenie ilości

energii elektrycznej przez 2,6, a energii cieplnej wyprodukowanej w celach komercyjnych przez 1,1 (GJ/rok),

E_f – oznacza ilość energii wprowadzanej rocznie do systemu, pochodzącej ze spalania paliw biorących udział w wytwarzaniu pary (GJ/rok),

E_w – oznacza roczną ilość energii zawartej w przetwarzanych odpadach, obliczanej przy zastosowaniu dolnej wartości opałowej odpadów (GJ/rok),

E_i – oznacza roczną ilość energii wprowadzanej z zewnątrz z wyłączeniem E_w i E_f (GJ/rok),

0,97 – jest współczynnikiem uwzględniającym straty energii przez popiół denny i promieniowanie.

Wzór ten stosowany jest zgodnie z dokumentem referencyjnym dotyczącym najlepszych dostępnych technik dla termicznego przekształcania odpadów.

(**) Pozycja obejmuje również zgazowanie i pirolizę z wykorzystaniem tych składników jako odczynników chemicznych.

(***) Pozycja obejmuje oczyszczanie gruntu prowadzące do odzysku gruntu i recykling nieorganicznych materiałów budowlanych.

(****) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod R, może to obejmować procesy wstępne poprzedzające przetwarzanie wstępne odpadów, jak np. demontaż, sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulację, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie, przepakowywanie, separację, tworzenie mieszanek lub mieszanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w poz. R1–R11.

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- D1** Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
D2 Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
D3 Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
D4 Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dołach, poletkach osadowych lub lagunach itd.)
D5 Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska itd.)
D6 Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz i oceanów
D7 Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz
D8 Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregośkolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1–D12
D9 Obróbka fizyczno-chemiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniny unieszkodliwiane za pomocą któregośkolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12 (np. odparowanie, suszenie, kalcynacja itp.)
D10 Przekształcanie termiczne na lądzie
D11 Przekształcanie termiczne na morzu(*)
D12 Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)
D13 Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D12(**)
D14 Przepakowywanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D13
D15 Magazynowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D14 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Ten proces jest zabroniony na mocy przepisów UE i konwencji międzynarodowych.

(**) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod D, mogą tu być uwzględnione procesy wstępne poprzedzające unieszkodliwienie, w tym wstępna obróbka, jak np. sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulacja, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie lub separacja przed poddaniem któremukolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12.

Załącznik do formularza OS-6

WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW¹ OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
	<i>Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin</i>
	<i>Odpady z wydobywania kopalin</i>
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
	<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali</i>
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzrobocze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzrobocze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 10
01 03 10*	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu zawierający substancje stwarzające zagrożenie inny niż odpady wymienione w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
	<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali</i>
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i ropy
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennnej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarczkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarczkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
	<i>Pluczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze</i>
01 05 04	Pluczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Pluczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Pluczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Pluczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności</i> <i>Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa</i>	
02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne,
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego</i>	
02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)</i>	
02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wyłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przemysłu cukrowniczego</i>	
02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreta cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przemysłu mleczarskiego</i>	
02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego</i>	
02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)</i>	
02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wyfłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury</i>	
<i>Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli</i>	
03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady powstające przy konserwacji drewna</i>	

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metalooorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury</i>	
03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady wapienne i szlamy z ługu zielonego (z przetwarzania ługu czarnego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamu wapiennego (pokaustyzacyjnego)
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego</i>	
<i>Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego</i>	
04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzezka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzezka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przemysłu tekstylnego</i>	
04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla</i>	
<i>Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej</i>	
05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla</i>	
05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego</i>	
05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej</i>	
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych</i>	

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków</i>	
06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali</i>	
06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03</i>	
06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków</i>	
06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania</i>	
06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru</i>	
06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu</i>	
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne chlorosilany
06 08 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu</i>	
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużłami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych</i>	
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji pigmentów oraz zmetnaczy nieorganicznych</i>	
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych</i>	
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin, środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej</i> <i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej</i>	
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych</i>	
07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)</i>	
07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów</i>	
07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków</i>	
07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków</i>	
07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek
07 06 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych</i>	
07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecz macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecz macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich</i> <i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów</i>	
08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)</i>	
08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich</i>	
08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)</i>	
08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08</i>	
08 05 01*	Odpady izocyjanianów
<i>Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych</i> <i>Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych</i>	
09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpeli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne
09 01 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady z procesów termicznych</i>	
<i>Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)</i>	
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z hutnictwa żelaza i stali</i>	
10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z hutnictwa aluminium</i>	
10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z hutnictwa ołowiu</i>	
10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Kożuchy żużlowe i zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z hutnictwa cynku</i>	
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Kożuchy żużlowe i zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Kożuchy żużlowe i zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żuźle granulowane z pieców szybowych oraz żuźle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z hutnictwa miedzi</i>	
10 06 01	Żuźle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Kożuchy żużlowe i zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żuźle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny</i>	
10 07 01	Żuźle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Kożuchy żużlowe i zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych</i>	
10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żuźle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żuźle
10 08 10*	Kożuchy żużlowe i zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Kożuchy żużlowe i zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z odlewnictwa żelaza</i>	
10 09 03	Żuźle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych</i>	
10 10 03	Zgary i żuźle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15
10 10 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z hutnictwa szkła</i>	

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów budowlanych)</i>	
10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów</i>	
10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z krematoriów</i>	
10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
<i>Odpady z produkcji żelazostopów</i>	
10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych</i> <i>Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczenia, anodowania)</i>	
11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczenia zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczenia inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych</i>	
11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali</i>	
11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady
<i>Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania</i>	
11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych</i> <i>Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych</i>	
12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)</i>	
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)</i>	
<i>Odpadowe oleje hydrauliczne</i>	
13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne
<i>Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe</i>	
13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
<i>Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła</i>	
13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła
<i>Oleje żyzowe</i>	
13 04 01*	Oleje żyzowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje żyzowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje żyzowe ze statków morskich
<i>Odpady z odwadniania olejów w separatorach</i>	
13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanka odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
<i>Odpady paliw ciekłych</i>	
13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)
<i>Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach</i>	
13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)</i> <i>Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach</i>	
14 06 01*	Freony, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki
<i>Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach</i> <i>Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)</i>	
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
<i>Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne</i>	
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
<i>Odpady nieujęte w innych grupach</i> <i>Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)</i>	
16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych</i>	
16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ⁵ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
<i>Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku</i>	
16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 07*	Rtęć metaliczna
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
<i>Odpady materiałów wybuchowych</i>	
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe
<i>Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia</i>	

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
<i>Baterie i akumulatory</i>	
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów
<i>Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)</i>	
16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady
<i>Zużyte katalizatory</i>	
16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
<i>Substancje utleniające</i>	
16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające
<i>Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania</i>	
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03
<i>Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwale</i>	

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 11 01*	Węglowodory pochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglowodory pochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05
<i>Odpady różne</i>	
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
<i>Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych</i>	
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
<i>Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych</i>	
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
<i>Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)</i> <i>Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)</i>	
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych</i>	
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
<i>Mieszanki bitumiczne, smoła i produkty smołowe</i>	
17 03 01*	Mieszanki bitumiczne zawierające smołę
17 03 02	Mieszanki bitumiczne inne niż wymienione w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali</i>	
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
<i>Gleba i ziemia (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych oraz urobek z pogłębienia)</i>	
17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębienia zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębienia inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
<i>Materiały izolacyjne oraz materiały budowlane zawierające azbest</i>	
17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały budowlane zawierające azbest
<i>Materiały budowlane zawierające gips</i>	
17 08 01*	Materiały budowlane zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
<i>Inne odpady z budowy, remontów i demontażu</i>	
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
<i>Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną) Odpady z opieki okolicy porodowej, diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej</i>	
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03 (np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy)
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte peloidy po zabiegach wykonywanych w ramach działalności leczniczej o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte peloidy po zabiegach wykonywanych w ramach działalności leczniczej inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych
<i>Odpady z badań, diagnozowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej</i>	
18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07
<i>Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych</i> <i>Odpady ze spalarni odpadów, w tym z instalacji do pirolizy odpadów</i>	
19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żuźle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żuźle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)</i>	
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady stabilizowane lub zestalone</i>	
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo stabilizowane, inne niż wymienione w 19 03 08
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
19 03 08*	Częściowo stabilizowana rtęć
<i>Odpady zeszkłone i z procesów zeszkliwania</i>	
19 04 01	Zeszkłone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszkłona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwania
<i>Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)</i>	
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z beztlenowego rozkładu odpadów</i>	
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach</i>	
19 08 01	Skratki
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych</i>	
19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale</i>	
19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05
<i>Odpady z regeneracji olejów</i>	
19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach</i>	
19 12 01	Papier i tektura
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne

<i>Kod²</i>	<i>Rodzaje odpadów^{3 4}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11
<i>Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych</i>	
19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07
<i>Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach</i>	
19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

Objaśnienia:

* Odpadami niebezpiecznymi w katalogu odpadów są odpady oznakowane indeksem górnym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów, chyba że mają zastosowanie przepisy art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

¹ Stosowane w niniejszej tabeli określenia oznaczają:

- 1) substancja niebezpieczna – substancję zaklasyfikowaną jako stwarzająca zagrożenie w wyniku spełnienia kryteriów określonych w częściach 2–5 załącznika I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającego i uchylającego dyrektywę 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) 1907/2006 (Dz. Urz. UE L 353 z 31.12.2008, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem (WE) nr 1272/2008”;
- 2) metal ciężki – jakkolwiek związek antymonu, arsenu, kadmu, chromu (VI), miedzi, ołowiu, rtęci, niklu, selenu, telluru, talu i cyny, także w przypadku gdy metale te występują w postaci metalicznej, o ile są one sklasyfikowane jako substancje niebezpieczne;
- 3) metale przejściowe – wszelkie związki skandiu, wanadu, manganu, kobaltu, miedzi, itru, niobu, hafnu, wolframu, tytanu, chromu, żelaza, niklu, cynku, cyrkonu, molibdenu i tantalu, także w przypadku gdy metale te występują w postaci metalicznej, o ile są one sklasyfikowane jako substancje niebezpieczne;
- 4) stabilizowanie – procesy, które zmieniają cechy niebezpieczne składników w odpadach i przekształcają odpady niebezpieczne w odpady inne niż niebezpieczne;
- 5) zestalanie – procesy, które zmieniają jedynie stan fizyczny odpadów przez użycie dodatków, bez zmiany chemicznych właściwości odpadów;

- 6) odpady częściowo ustabilizowane – odpady zawierające po procesie stabilizacji składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki inne niż niebezpieczne i które mogłyby zostać uwolnione do środowiska w krótkim, średnim lub długim przedziale czasu.

² Dwie pierwsze cyfry kodu oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, natomiast kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

³ Odpady klasyfikuje się według źródła powstawania w grupach od 01 do 12 lub od 17 do 20, przypisując im odpowiedni sześciocyfrowy kod określający rodzaj odpadu (z wyłączeniem kodów kończących się na 99), z zastrzeżeniem akapitu 5 i 6.

W przypadku nieodnalezienia odpowiedniej pozycji w grupach od 01 do 12 lub od 17 do 20 odpady klasyfikuje się w grupach od 13 do 15.

W przypadku nieodnalezienia odpowiedniej pozycji w grupach od 01 do 12 lub od 17 do 20 odpady klasyfikuje się w grupie 16, zawierającej odpady nieujęte w innych grupach.

W przypadku nieodnalezienia odpowiedniej pozycji w grupie 16 odpady klasyfikuje się w grupie według źródła powstawania, przypisując im kod kończący się na 99 (inne niewymienione odpady).


Odpady ze specyficznych gałęzi przemysłu klasyfikuje się w kilku grupach, w szczególności odpady powstające przy produkcji samochodów klasyfikuje się w grupie 12 – odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych; w grupie 11 – odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych; w grupie 08 – odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich, w zależności od etapu produkcji.

Odpady opakowaniowe będące odpadami komunalnymi, jeśli są zbierane selektywnie lub występują jako zmieszane odpady opakowaniowe, klasyfikuje się w podgrupie 15 01, a nie w podgrupie 20 01.

⁴ W przypadku odpadów, którym można przypisać zarówno kody odpadów niebezpiecznych, jak i odpadów innych niż niebezpieczne (tzw. kody lustrzane), stosuje się następujące zasady:

- 1) opis rodzaju odpadów w katalogu odpadów zawierający szczegółowe lub ogólne odniesienie do „substancji niebezpiecznych” ma zastosowanie jedynie w przypadku odpadów faktycznie zawierających dane substancje niebezpieczne, które sprawiają, że odpady te wykazują jedną lub szereg właściwości, z wyjątkiem właściwości zakaźnych, określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 2) ocena właściwości odpadów, powodujących, że odpady są odpadami niebezpiecznymi, może zostać dokonana przez wykorzystanie postanowień zawartych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub, o ile nie wskazano inaczej, w rozporządzeniu (WE) nr 1272/2008, przez przeprowadzenie badania zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 440/2008 z dnia 30 maja 2008 r. ustalającym metody badań zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) (Dz. Urz. UE L 142 z 31.05.2008, str. 1, z późn. zm.) lub innymi uznanymi międzynarodowo metodami badawczymi i wytycznymi, biorąc pod uwagę art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1272/2008 w odniesieniu do badań na ludziach i zwierzętach;
- 3) odpady zawierające polichlorowane dibenzo-p-dioksyny i dibenzofurany (PCDD/PCDF), DDT (1,1,1-trichloro-2,2-bis(4-chlorofenyl) etan), chlordan, heksachlorocykloheksany (włącznie z lindanem), dieldrynę, endrynę, heptachlor, heksachlorobenzen, chlorodekon, aldrynę, pentachlorobenzen, mireks, toksafen, heksabromobifenyl i/lub PCB w ilości przekraczającej dopuszczalne wartości stężenia wskazane w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 850/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. dotyczącego trwałych zanieczyszczeń organicznych i zmieniającego dyrektywę 79/117/EWG (Dz. Urz. UE L 158 z 30.04.2004, str. 7, z późn. zm.) są klasyfikowane jako niebezpieczne;
- 4) w stosownych przypadkach przy ustalaniu właściwości odpadów, powodujących, że odpady są odpadami niebezpiecznymi, mogą być brane pod uwagę poniższe uwagi zawarte w załączniku VI do rozporządzenia (WE) nr 1272/2008:
 - 1.1.3.1. Uwagi odnoszące się do identyfikacji, klasyfikacji i oznakowania substancji: uwagi B, D, F, J, L, M, P, Q, R oraz U,
 - 1.1.3.2. Uwagi odnoszące się do klasyfikacji i oznakowania mieszanin: uwagi 1, 2, 3 i 5;
- 5) po dokonaniu oceny właściwości odpadów, powodujących, że odpady są odpadami niebezpiecznymi, zgodnie z niniejszą metodą należy przyporządkować im odpowiedni kod odpadów – właściwy dla odpadów niebezpiecznych lub odpadów innych niż niebezpieczne.

⁵ Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w podgrupie 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-7 Sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za rok 2016 Stan w dniu 31 XII	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy (wypełnia dyrekcja parku narodowego)
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie	Ogółem	Według województw			
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)			
0	1	2	3	4	
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)	01				
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02			
	czynną	03			
	krajobrazową	04			
Grunty leśne	05				
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06			
	niezalesione	07			
Użytki rolne	08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione	09				
Wody	10				
Tereny pozostałe	11				
Otulina (strefa ochronna)	12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyzny	13				

Dział 2. Rezerваты przyrody (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Wyszczególnienie	Objekty	Powierzchnia w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				Otulina rezerwatu	
		ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
4	5			6	7		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01						
Faunistyczne	02						
Krajobrazowe	03						
Leśne	04						
Torfowiskowe	05						
Florystyczne	06						
Wodne	07						
Przyrody nieożywionej	08						
Stepowe	09						
Słonoroślowe	10						

Dział 3. Parki krajobrazowe (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasы	użytki rolne	wody	
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujące dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. **Dział 2** wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. **Działy 3 i 4** wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urzędzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100)) pozostających, jak i niebędących pod zarządzeniem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności. Nie należy ujmować powierzchni wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4).

W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążącą jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli rezerwat położony jest na terenie dwóch lub więcej województw regionalny dyrektor ochrony środowiska wykazuje tylko powierzchnię znajdującą się na terenie jego województwa. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.


W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Jeżeli park krajobrazowy położony jest na terenie dwóch lub więcej województw, sejmik województwa wykazuje tylko powierzchnię znajdującą się na terenie jego województwa.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Jeżeli obszar chronionego krajobrazu położony jest na terenie dwóch lub więcej województw, sejmik województwa wykazuje tylko powierzchnię znajdującą się na terenie jego województwa.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016 Stan w dniu 31 XII	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin leżąca w granicach parku narodowego (bez otuliny – wypełnia dyrekcja parku narodowego)

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
województwa	gminy		
0		1	2
01	Ogółem		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
0		1	2
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.


Objaśnienia do załącznika nr 1 formularza OS-7

Powierzchnia gmin w granicach parku narodowego.

1. Załącznik do działu 1 sprawozdania OS-7 wypełniany jest przez dyrektorów parków narodowych (łącznie z działem 1 sprawozdania OS-7).

2. W załączniku należy wypełnić tylko rubryki 0 i 2. W rubryce 2 należy wykazać powierzchnię parku narodowego w danej gminie według operatu geodezyjnego oraz księgi ewidencji gruntów. W rubryce tej nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

3. Prosimy sprawdzić, czy całkowita powierzchnia wykazana w rubryce 2 w wierszu 01 załącznika nr 1 jest zgodna z powierzchnią parku z rubryki 1 wiersza 01 sprawozdania OS-7.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-7 Sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu za rok 2016 Stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy (wypełnia dyrekcja parku narodowego)
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie		Ogółem	Według województw			
			w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)			
			1	2	3	4
0						
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)	01					
z wiersza 01 pod ochroną	ściśłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne	05					
z wiersza 05	pod ochroną ściśłą	06				
	niezalesione	07				
Użytki rolne	08					
Grunty zadrzewione i zakrzewione	09					
Wody	10					
Tereny pozostałe	11					
Otulina (strefa ochronna)	12					
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny	13					

Dział 2. Rezerваты przyrody (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Wyszczególnienie	Obiekty	Powierzchnia w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				Otulina rezerwatu	
		ogółem	w tym pod ochroną ściśłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
				las	użytki rolne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01						
Faunistyczne	02						
Krajobrazowe	03						
Leśne	04						
Torfowiskowe	05						
Florystyczne	06						
Wodne	07						
Przyrody nieożywionej	08						
Stepowe	09						
Słonoroślowe	10						

Dział 3. Parki krajobrazowe (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasы	użytki rolne	wody	
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujące dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. **Dział 2** wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. **Działy 3 i 4** wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urzędzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100)) pozostających, jak i niebędących pod zarządzeniem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności. Nie należy ujmować powierzchni wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4).

W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążącą jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli rezerwat położony jest na terenie dwóch lub więcej województw regionalny dyrektor ochrony środowiska wykazuje tylko powierzchnię znajdującą się na terenie jego województwa. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.


W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Jeżeli park krajobrazowy położony jest na terenie dwóch lub więcej województw, sejmik województwa wykazuje tylko powierzchnię znajdującą się na terenie jego województwa.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Jeżeli obszar chronionego krajobrazu położony jest na terenie dwóch lub więcej województw, sejmik województwa wykazuje tylko powierzchnię znajdującą się na terenie jego województwa.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania <hr/> za rok 2016 Stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13 Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – rezerваты przyrody – *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
0		1	2
01	Ogółem.....		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
0		1	2
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	---	---	--



(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do załącznika nr 2a formularza OS-7


Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. **Rubrykę 2** załącznika wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska (łącznie z działem 2 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych prawomocnymi zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska, w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.) - rezerваты przyrody (art. 13 ust. 3) - z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia.

3. **W rubryce 2** wykazać łączną powierzchnię rezerwatów, tj. rezerwatów znajdujących się w obrębie parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu oraz rezerwatów przyrody istniejących niezależnie.

Uwaga: Należy sprawdzić, czy całkowita powierzchnia wykazana w rubryce 2 załącznika 2a jest zgodna z powierzchnią rezerwatów z rubryki 2 wiersza 01 w Dziale 2 sprawozdania OS-7.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-7 Sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za rok 2016 Stan w dniu 31 XII		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy (wypełnia dyrekcja parku narodowego)
 (wpisać nazwę)

Wyszczególnienie	Ogółem	Według województw			
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)			
0	1	2	3	4	
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)	01				
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02			
	czynną	03			
	krajobrazową	04			
Grunty leśne	05				
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06			
	niezalesione	07			
Użytki rolne	08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione	09				
Wody	10				
Tereny pozostałe	11				
Otulina (strefa ochronna)	12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyzny	13				

Dział 2. Rezerваты przyrody (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Wyszczególnienie	Objekty	Powierzchnia w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				Otulina rezerwatu	
		ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
4	5			6	7		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01						
Faunistyczne	02						
Krajobrazowe	03						
Leśne	04						
Torfowiskowe	05						
Florystyczne	06						
Wodne	07						
Przyrody nieożywionej	08						
Stepowe	09						
Słonoroślowe	10						

Dział 3. Parki krajobrazowe (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwy i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujące dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. **Dział 2** wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. **Działy 3 i 4** wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100)) pozostających, jak i niebędących pod zarządzeniem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności. Nie należy ujmować powierzchni wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4).

W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążącą jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli rezerwat położony jest na terenie dwóch lub więcej województw regionalny dyrektor ochrony środowiska wykazuje tylko powierzchnię znajdującą się na terenie jego województwa. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.


W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Jeżeli park krajobrazowy położony jest na terenie dwóch lub więcej województw, sejmik województwa wykazuje tylko powierzchnię znajdującą się na terenie jego województwa.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Jeżeli obszar chronionego krajobrazu położony jest na terenie dwóch lub więcej województw, sejmik województwa wykazuje tylko powierzchnię znajdującą się na terenie jego województwa.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016 Stan w dniu 31 XII	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu – (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
01	Ogółem				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do załącznika nr 2b formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. Rubryki 2, 3, 4, 5 załącznika wypełnia sejmik województwa (łącznie z działami 3 i 4 sprawozdania OS-7).


2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych w drodze uchwały sejmiku województwa, w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.):

- parki krajobrazowe (art. 16 ust. 3 ww. ustawy),
- obszary chronionego krajobrazu (art. 23 ust. 2 ww. ustawy),

z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionej uchwały.

3. W rubrykach 3 i 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenach parków krajobrazowych (rubryka 3) i obszarów chronionego krajobrazu (rubryka 5), również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tych przypadkach, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenach parków krajobrazowych i/lub obszarów chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Uwaga: Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2b w poz. „Ogółem”.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl		www.stat.gov.pl	
OS-29/k Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3		www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
za rok 2016		za rok 2016		za rok 2016	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).					

(e-mail: sekretariat@jednostki.sprawozdawczej.gov.pl)

Symbol PKD 2007 – przeważająca działalność z zaświadczenia o numerze statystycznym

Dział I. KOSZTY BIEŻĄCE PONIESIONE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA I GOSPODARKE WODNĄ w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		Gospodarka wodna	Gospodarka ściekowa	Gospodarka odpadami	Ochrona gleby, wód powierzchniowych i podziemnych i krajobrazu	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	Ochrona przed hałasem i wibracjami	Ochrona przed promieniowaniem jonizującym	Działalność badawczo-rozwojowa	Pozostała działalność związana z ochroną środowiska
	1	2										3	4	5	6	7	8	9	10
0											
Koszty funkcjonowania przedsiębiorstw kończącej											
1											
Koszty funkcjonowania przedsiębiorstw zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane											
2											
Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska											
3											
w tym naliczone opłaty produktowe											
3a											
Naliczone opłaty (min. za wodę, ścieki, odpady)											
4											
w tym płacone jednostkom sektora publicznego											
4a											
Koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych itp.											
5											
Koszty innych działań związanych z ochroną poszczególnych dziedzin środowiska											
6											
RAZEM (wiersze 1+2+3+4+5+6 = 8+11), z tego:											
7											
Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie											
8											
w tym:											
wynagrodzenia + narzuty											
9											
w amortyzacja											
10											
Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne											
11											

Uwaga: pól zaznaczonych nie wypełnia się.

Dział 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA I GOSPODARKE WODNĄ w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Kwota ogółem (rubryki od 2 do 9)	z tego na:							
		ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	gospodarkę wodną	gospodarkę ściekową	gospodarkę odpadami	ochronę gleby, wód powierzchniowych i podziemnych	ochronę różnorodności biologicznej i krajobrazu	działalność badawczo-rozwojową	pozostałe dziedziny ^{a)}
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Źródła finansowania ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8)	1								
Przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska (wówczas, gdy badana jednostka je świadczy)	2								
w tym z eksportu usług	2a								
Środki własne oraz kredyty bankowe i pożyczki	3								
Środki z budżetu centralnego (dotacje i subwencje)	4								
Środki z budżetu samorządowego (dotacje i subwencje)	5								
Środki z celowych funduszy ekologicznych (dotacje i subwencje)	6								
Środki ze źródeł zagranicznych (dotacje i subwencje)	7								
w tym środki z UE	7a								
Inne (jakie?)	8								

Uwaga: pól zaciemnionych nie wypełnia się.

Dział 3. PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI OSIĄGANE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI SŁUŻĄCEJ OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

	kwota ogółem (rubryki od 2 do 9)	Działania służące ochronie środowiska							
		ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	gospodarka wodna	gospodarka ściekowa	gospodarka odpadami	ochrona gleby, wód powierzchniowych i podziemnych	ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	działalność badawczo-rozwojowa	pozostałe dziedziny ^{a)}
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Przychody i oszczędności	1								

^{a)} Patrz objaśnienia do działu

Dział 4. LICZBA ZATRUDNIONYCH – w przeliczeniu na pełne etaty (stan na 31.12.2016 r.)

Liczba zatrudnionych	1	
w tym w ochronie środowiska	2	
w tym kobiety	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do kwestionariusza OS-29/k

Działalność bieżąca służąca ochronie środowiska i gospodarce wodnej obejmuje:

- funkcjonowanie i obsługa urządzeń i wyposażenia ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- inną działalność niezwiązaną bezpośrednio z funkcjonowaniem urządzeń, np. gromadzenie, wywóz odpadów, oczyszczanie gleby, oczyszczanie wód,
- pomiary i monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
- zakup dóbr używanych dla celów ochrony środowiska, na przykład wodorocieczalne farby, paliwa o niskiej zawartości siarki lub surowce odnawialne,
- administrowanie i inne działalności, na przykład utworzenie i utrzymywanie systemów informacji o środowisku, przygotowanie pozwoleń środowiskowych, rejestracja i certyfikacja systemów zarządzania środowiskowego, edukacja i informacja w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- prace badawcze i rozwojowe w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Kwestionariusz składa się z czterech działów:

Dział 1 – dotyczy wysokości kosztów bieżących **netto** poniesionych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną w roku sprawozdawczym (w przypadku, kiedy w jednostce sprawozdawczej podatek VAT stanowi koszt uzyskania przychodu, koszty bieżące ochrony środowiska podawane są brutto),

Dział 2 – obejmuje źródła finansowania wyliczonych w dziale 1 kosztów bieżących ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

Dział 3 – dotyczy informacji o wysokości ewentualnych dodatkowych przychodów i oszczędności osiągniętych z tytułu prowadzenia działań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej,

Dział 4 – dotyczy liczby zatrudnionych w całej jednostce według stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego oraz liczby zatrudnionych (w pełnych etatach), których działalność jest związana z ochroną środowiska i gospodarką wodną, w tym liczby kobiet.

Dział 1. Koszty bieżące poniesione na ochronę środowiska i gospodarkę wodną

1. Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie:

- koszty amortyzacji urządzeń,
- koszty wynagrodzeń wraz z narzutami (osób pracujących w ochronie środowiska i gospodarce wodnej wykazanych w Dziale 4 wierszu 2),
- koszty zakupu surowców, materiałów i energii,
- opłaty ekologiczne (za korzystanie ze środowiska),
- opłaty za dzierżawę wyposażenia środowiskowego itp.

2. Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne:

- koszty usług obcych – np. prowadzenie kontroli i monitoringu, oczyszczanie zanieczyszczonej gleby, wynagrodzenia konsultantów środowiskowych,
- opłaty usługowe – głównie za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, za wywóz, unieszkodliwianie odpadów, przekazanie odpadów do recyklingu lub odzysku.

Koszty bieżące na ochronę środowiska i gospodarkę wodną nie uwzględniają:

- kosztów działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- kosztów gospodarki leśnej,
- kosztów działań związanych z ochroną zasobów naturalnych lub oszczędzaniem energii, jeśli głównym celem tych działań nie była ochrona środowiska,
- kosztów poniesionych w ramach świadectw efektywności energetycznej, czyli tzw. białych certyfikatów.

Przedsięwzięcia końca rury dotyczą unieszkodliwiania i redukcji już wyprodukowanych zanieczyszczeń. **Urządzenia końca rury** służące ochronie środowiska nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń) lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów). Koszty funkcjonowania urządzeń końca rury w całości są zaliczane do kosztów ochrony środowiska.

Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku których zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. **Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń** stanowią całość lub część procesu produkcyjnego tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. Rezultatem funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska. Koszty funkcjonowania działań zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń jedynie częściowo są zaliczane do kosztów bieżących ochrony środowiska. Są to koszty dodatkowe w porównaniu z kosztami funkcjonowania alternatywnej technologii nie uwzględniającej aspektów ochrony środowiska.

Wiersz 1. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury

- **rubryka 1** – ochrona powietrza atmosferycznego – koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, w tym także związanych z ochroną klimatu i warstwy ozonowej (urządzenia do separacji poprzez grawitację, elektrofiltry, filtry tkaninowe, filtry mokre i płuczki, filtry adsorpcyjne, biofiltry, odzysk

- siarki z gazów technologicznych, skraplacze i chłodnie gazów wentylacyjnych zapobiegające zanieczyszczeniu powietrza, urządzenia do termicznego i katalitycznego spalania gazów, systemy zbierania i odzyskiwania pary itp.),
- **rubryka 2** – koszty związane z utrzymaniem i obsługą sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, zbiorników i stopni wodnych, obwałowań przeciwpowodziowych i regulacja rzek i potoków górskich,
 - **rubryka 3** – koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków, koszty funkcjonowania sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki i wody opadowe, koszty oczyszczania wód chłodniczych, koszty funkcjonowania systemów obiegowego zasilania wodą (nie należy uwzględniać kosztów związanych z funkcjonowaniem centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa),
 - **rubryka 4** – koszty gromadzenia i transportu odpadów we własnym zakresie, koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń do unieszkodliwiania odpadów (w tym składowiska i stawy osadowe), recyklingu, spalarni, kompostowni, urządzeń do kondensacji, kompresji, detoksykacji, zobojętniania, odwadniania odpadów, urządzeń do utylizacji metali ciężkich, urządzeń do oczyszczania osadów ściekowych itp.,
 - **rubryka 5** – koszty wszystkich działań mających na celu ilościową redukcję zanieczyszczeń znajdujących się w glebie oraz wodach powierzchniowych i podziemnych, np. wykopywanie z ziemi odpadów, ich unieszkodliwianie, ponowne składowanie, odwadnianie składowisk, płukanie gleby poprzez odgazowywanie i wypłukiwanie zanieczyszczeń, usuwanie zanieczyszczonej warstwy gleby i przekazywanie jej do oczyszczenia, biotechniczne i fizykochemiczne odkażanie gleby, także po rafineriach, zakładach przemysłowych, skażeniach chemicznych i pochodnymi ropy, funkcjonowanie zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń,
 - **rubryka 6** – działalność związana z odbudową gatunków i krajobrazu – przywrócenie ginących gatunków fauny i flory lub odzyskanie gatunków zagrożonych wyginięciem, działania związane z przebudową drzewostanów w strefach uszkodzeń lasów, odnowa zniszczonego krajobrazu w celu podniesienia jego funkcji przyrodniczych lub wartości estetycznych, restytucja opuszczonych obszarów górniczych, kamieniołomów, wyrobisk,
 - **rubryka 7** – koszty związane z utrzymaniem zainstalowanych urządzeń antyhałasowych m.in.: ekranów akustycznych, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych, izolacji akustycznych maszyn i instalacji, konstrukcji wyciszających w budynkach, urządzeń amortyzujących, tłumików akustycznych, koszty związane z utrzymaniem - specjalnie przystosowanych w celu zmniejszenia hałasu - nawierzchni ulic miejskich lub szlaków kolejowych,
 - **rubryka 8** – koszty związane z utrzymaniem urządzeń chroniących przed promieniowaniem jonizującym, np. filtrów do gazów promieniotwórczych itp.,
 - **rubryka 9** – prace badawczo-rozwojowe związane z przedsięwzięciami końca rury.

Wiersz 2. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających zanieczyszczeniom – technologie zintegrowane

- **rubryka 1** – dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających zanieczyszczeniu powietrza (urządzenia do ponownego wykorzystania spalin, zmiana technologii na umożliwiającej wykorzystanie „przyjaznych środowisku” surowców i tworzyw, zmiana technologii na droższą, ale produkującą mniej zanieczyszczeń gazowych wydalanych do powietrza, zmiana pomp ssących na pompy próżniowe, systemy wymiany pary),
- **rubryka 3** – koszty dodatkowe funkcjonowania technologii zapobiegających powstawaniu ścieków (np. zmiana instalacji chłodzącej z wodnej na powietrzną), urządzeń zabezpieczających przed przenikaniem zanieczyszczeń do rzek i morza powstających przy transporcie wodnym,
- **rubryka 4** – dodatkowe koszty funkcjonowania technologii mało- i bezodpadowych i gospodarczego wykorzystania odpadów,
- **rubryka 5** – koszty działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, np. utrzymanie urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń,
- **rubryka 6** – koszty bieżące związane z ochroną gatunków i ekosystemów, obszarów i obiektów przyrodniczych prawnie chronionych, wartości estetycznych krajobrazu, utrzymanie, parków i jezior, utrzymanie zieleni i porządku na posesji, odnowa elewacji budynków itp.,
- **rubryka 8** – dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń (technologii) zapobiegających promieniowaniu jonizującemu,
- **rubryka 9** – prace badawczo-rozwojowe związane z przedsięwzięciami zapobiegającymi zanieczyszczeniom,
- **rubryka 10** – koszty wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS), projektów czystszej produkcji.

Wiersz 3. Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska (koszty działań podejmowanych we własnym zakresie):

Należy podać wysokość naliczonych opłat ekologicznych, odprowadzonych na konto Urzędu Marszałkowskiego lub NFOŚiGW:

- opłaty za emisję zanieczyszczeń do powietrza, w tym również za spalanie paliw w silnikach spalinowych (rubryka 1),
- opłaty z tytułu handlu uprawnieniami do emisji (rubryka 1),
- opłaty zastępcze za niewykupienie wymaganej ilości energii odnawialnej (rubryka 1),
- opłaty za pobór wód powierzchniowych i podziemnych (rubryka 2),
- opłaty za odprowadzanie ładunków zanieczyszczeń w ściekach do wód lub do ziemi (rubryka 3),
- opłaty za składowanie odpadów na składowisku odpadów (rubryka 4),
- opłaty wynikające z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 140, z późn. zm.) (rubryka 4),
- opłaty produktowe (rubryka 4),
- opłaty koncesyjne i eksploatacyjne związane z działalnością górniczą (rubryka 5),
- opłaty za nierolnicze wykorzystywanie gruntów rolnych (rubryka 5),
- opłaty za nieleśne wykorzystywanie gruntów leśnych (rubryka 6),

- opłaty za usuwanie drzew lub krzewów - wpłacanych do Urzędu Gminy (rubryka 6),
- opłaty rejestracyjne za wydanie pozwolenia zintegrowanego (rubryka 10).

Jeżeli wysokość opłaty nie pociąga za sobą obowiązku jej uiszczania – nie należy wpisywać jej do kwestionariusza, gdyż nie jest ona kosztem.

Wiersz 3 a. Naliczone opłaty produktowe

Proszę wyodrębnić w tym wierszu (rubryka 4) opłaty produktowe z sumy opłat dotyczących odpadów.

Opłata produktowa to opłata obliczana i wpłacana w przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu odzysku i recyklingu.

Wysokość należnej opłaty produktowej oblicza się zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1413, z późn. zm.).

Wiersz 4. Naliczone opłaty usługowe (koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne):

- za uzdatnianie i dostarczenie wody,
- za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
- za wywóz i/lub składowanie odpadów na wysypisku, za unieszkodliwianie odpadów inne niż składowanie, również za przeniesienie obowiązku odzysku, recyklingu odpadów na organizację odzysku,
- naliczone opłaty usługowe za oczyszczanie gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych przez jednostki zewnętrzne.

Wiersz 4a. Opłaty usługowe płacone jednostkom sektora publicznego

Jeżeli dostawcą usług służących ochronie środowiska była jednostka sektora publicznego (przedsiębiorstwo Skarbu Państwa, gminy, spółka z udziałem gminy), kwotę podaną w wierszu 4 należy powtórzyć w wierszu 4a.

Wiersz 5. Koszty kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych

Są to koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych związane z ochroną powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarką wodną, gospodarką ściekową, ochroną gleby i wód powierzchniowych i podziemnych, ochroną bioróżnorodności i krajobrazu, ochroną przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w rubryce 10.

Wiersz 6. Koszty innych działań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Są to na przykład koszty:

- utrzymania stref ochronnych wokół zakładu produkcyjnego ze względu na ochronę powietrza,
- utrzymania stref ochrony wokół ujęcia wody,
- utrzymania stref ochrony wokół oczyszczalni ścieków, własnych składowisk lub innych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów,
- przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, zakwaszania i nasycania solą oraz regulacji stanu wilgotności gleby.

W rubryce 10 należy podać koszty nie ujęte we wcześniej wymienionych dziedzinach (rubryki od 1 do 9), a związane z działaniami na rzecz ochrony środowiska oraz:

- koszty wszelkich działań skierowanych na wprowadzanie w życie i utrzymywanie w mocy decyzji podejmowanych w celu ochrony środowiska – koszty funkcjonowania stanowiska lub zakładowej komórki ochrony środowiska,;
- koszty kursów, szkoleń itp. prowadzonych przez specjalistów własnych lub wyspecjalizowane jednostki w zakresie ochrony środowiska,
- koszty ekspertyz, wdrożenia, funkcjonowania i certyfikacji systemu zarządzania środowiskowego itp.

Wiersz 7.

Należy wypełnić po określeniu wysokości kosztów przypadających na poszczególne rodzaje kosztów, jako suma wierszy: 1+2+3+4+5+6. Całkowite koszty ochrony środowiska w danej dziedzinie należy dodatkowo rozbić na:

- wiersz 8 – koszty działań podejmowanych we własnym zakresie – np. koszty związane z funkcjonowaniem urządzeń służących ochronie środowiska, koszty związane z wdrożeniem bardziej przyjaznych środowisku technologii, koszty zarządzania, edukacji, szkoleń i informacji związane z własnym personelem, opłaty ekologiczne, produktowe, koszty monitoringu **wykonywanego przez własnych pracowników**,

z kosztów działań podejmowanych we własnym zakresie ogółem należy wyróżnić:

- wiersz 9 – koszty związane z zatrudnieniem pracowników (płace plus narzuty do płac),
- wiersz 10 – wysokość odpisów amortyzacyjnych,
- wiersz 11 – koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne – głównie naliczone opłaty za wywóz i składowanie odpadów, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej i wodociągowej przez podmioty zewnętrzne, oczyszczanie gleby przez wyspecjalizowane jednostki, koszty monitoringu prowadzonego przez podmioty zewnętrzne, płatności dla konsultantów zewnętrznych, np.: za ekspertyzy w zakresie ochrony środowiska, szkolenia, wdrożenie i certyfikację systemu zarządzania środowiskowego itp.

Dział 2. Źródła finansowania kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska

W dziale tym należy podać, z jakich źródeł zostały sfinansowane koszty bieżące (nie inwestycyjne), wymienione w dziale 1.

Wiersz 1 w dziale 2 (źródła ogółem) powinien być sumą kosztów z działu 1 wiersz 7 (rubryka 1-10). Wyjątek stanowią dane wykazane przez jednostki sprawozdawcze, których usługi z zakresu ochrony środowiska stanowią działalność podstawową lub drugoplanową i wypełniły w dziale 2 wiersz 2. W takiej sytuacji wiersz 1 w dziale 2 może być wyższy od sumy kosztów wykazanych w dziale 1.

Wyróżniono:

- **przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej** – głównie za oczyszczanie ścieków, wywóz i unieszkodliwianie odpadów, sprzedaż wody lub inne - **stanowiące podstawową działalność jednostki sprawozdawczej**, w tym przychody za eksport usług ochrony środowiska i gospodarki wodnej poza granice Polski,
- środki własne jednostki sprawozdawczej, w tym również pożyczki i kredyty,
- subwencje i dotacje (pomoc bezzwrotna) z: budżetu centralnego lub samorządowego, celowych funduszy ekologicznych wszystkich szczebli, ze źródeł zagranicznych (w tym ze środków Unii Europejskiej),
- inne środki – jeżeli występują, proszę określić z jakich źródeł pochodzą.

Rubryka 9 obejmuje ochronę przed hałasem i wibracjami, ochronę przed promieniowaniem jonizującym, oraz pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska.

Dział 3. Przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Należy określić dodatkowe przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska, przy czym:

- przychody (które pochodzą z podstawowej działalności jednostki sprawozdawczej, czyli inne niż wymienione w dziale 2 – wiersz 2) – są to głównie przychody ze sprzedaży produktów ubocznych, odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów (np. biogaz, kompost, energia ze spalania odpadów, makulatura, złom i inne surowce wtórne),
- oszczędności – stanowią głównie oszczędności z tytułu ponownego wykorzystania odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów w procesie produkcyjnym przez jednostkę (np. wykorzystanie biogazu do celów grzewczych – oszczędność w zakupie ciepła z zewnątrz), oszczędności z tytułu redukcji wydatków na zatrudnienie, zakup energii itp., oszczędności z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat ekologicznych, z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat usługowych, itp.

Oszczędności nie liczy się, jeżeli jednostka spełnia wyłączenie wymagania prawne (np. w ramach posiadanych pozwoleń). Jedynie „nadwyżki” redukowanych zanieczyszczeń lub dobrowolne działania są podstawą do określenia wysokości przychodów i oszczędności.

Rubryka 9 obejmuje ochronę przed hałasem i wibracjami, ochronę przed promieniowaniem jonizującym oraz pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska.


Dział 4. Liczba zatrudnionych

W dziale tym wykazuje się liczbę osób zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (bez znaku po przecinku).

W wierszu 1 należy podać ogólną liczbę zatrudnionych w jednostce.

W wierszu 2 i 3 należy podać liczbę osób zatrudnionych w ochronie środowiska i/lub gospodarce wodnej (są to zarówno osoby pracujące na stanowiskach fizycznych, np. obsługa oczyszczalni, składowiska, konserwatorzy urządzeń itp., jak i pracownicy umysłowi, np. nadzór, pracownicy biura związani z ochroną środowiska i/lub gospodarką wodną).

Wypełniając wiersz 2 należy pamiętać również o wypełnieniu w poszczególnych rubrykach wiersza 9 w dziale 1 (wynagrodzenia osób).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-01 Sprawozdanie o produkcji za 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według nomenklatury PRODPOL^{a)}

Nazwa wyrobu według nomenklatury PRODPOL	Symbol woje- wództwa	Symbol wyrobu PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01		10130			
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					

^{a)} do badań rocznych za 2016 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „10130” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według nomenklatury PRODPOL^{a)} – (dokończenie)

Nazwa wyrobu według nomenklatury PRODPOL	Symbol woje- wództwa	Symbol wyrobu PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
0	1	2	3	4	5	6
	46					
	47					
	48					
	49					
	50					
	51					
	52					
	53					
	54					
	56					
	57					
	58					
	59					
	60					
	61					
	62					
	63					
	64					
	65					
	66					
	67					

^{a)} do badań rocznych za 2016 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „10130” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Usługi^{a)}

Dział 3. Podatek akcyzowy^{a)}

Nazwa usługi	Symbol usługi	Wartość sprzedaży w tys. zł ^{b) c)}	Wartość należnego podatku VAT w tys. zł ^{b)}
według nomenklatury PRODPOL			
0	1	2	3
Ogółem sprzedaż usług	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

Nazwa wyrobu	Symbol wyrobu	Podatek akcyzowy w tys. zł ^{b)}
według nomenklatury PRODPOL		
0	1	2
Podatek akcyzowy ogółem	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	

^{a)} Według wykazu usług zawartego w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2016 r., stanowiącego załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT.

^{a)} Dla wyrobów podanych w dziale 1. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza P-01

Uwaga: Sprawozdanie należy sporządzić w formie elektronicznej poprzez Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl.

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie P-01 za 2016 r. zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe oraz jednostki świadczące usługi typu produkcyjnego (klasyfikowane do sekcji B i C), w których działalność gospodarcza, przeważająca lub drugorzędna, klasyfikowana jest wg PKD 2007¹⁾ do sekcji B i C oraz do klasy 03.11, a liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej.

W sprawozdaniu P-01 należy wykazywać dane o produkcji wyrobów i usług oraz o wielkości podatku akcyzowego od wyrobów zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Do sporządzania sprawozdania P-01 za 2016 r. obowiązuje „Nomenklatura PRODPOL do badań rocznych za 2016 r.”, opracowana w oparciu o klasyfikację PKWiU 2015²⁾, oraz o Listę PRODCOM opracowaną przez EUROSTAT. Nomenklatura PRODPOL do badań rocznych za 2016 r. zamieszczona jest na stronie internetowej www.stat.gov.pl/formularze.

Pod tym samym adresem zamieszczone są „Zmiany wprowadzone do rocznego PRODPOL za 2016 r. w porównaniu do PRODPOL za 2015 r.”.

Produkcję wykonaną na zlecenie z materiału powierzonego przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną z Unii Europejskiej (zleceniobiorca i zleceniodawca muszą być różnymi podmiotami) wyказuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (ilość produkcji wytworzonej rubryka 4 w dziale 1 oraz wartość wykonanej czynności w dziale 2 pod symbolem wyrobu, którego dotyczy). Natomiast ilość i wartość produkcji sprzedanej (dział 1 rubryki 5 i 6) powinien wykazać zleceniodawca krajowy, tj. firma, która jest właścicielem praw do wyrobu.

Usługi świadczone przez różne zakłady tego samego przedsiębiorstwa (lub jednostki prawnej), jak również czynności wykonywane przez przedsiębiorstwo na potrzeby własnej działalności gospodarczej (m.in. instalacje, naprawy, konserwacje, remonty itp.) nie są zaliczane do usług i w związku z tym nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

Wyjaśnienia szczegółowe

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według nomenklatury PRODPOL

Produkcja wytworzona – jest to całkowita produkcja wyrobów wytworzonych w roku sprawozdawczym z surowca własnego i wykonana na zlecenie z surowca powierzonego przez inne przedsiębiorstwo lub osobę

¹⁾ Wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

²⁾ Wprowadzona rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676)

fizyczną, niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne (tj. na potrzeby własne).

Produkcja sprzedana – jest to całkowita ilość i wartość sprzedanych w ciągu roku sprawozdawczego wyrobów i usług (produkcji własnej, produkcji wykonanej na zamówienie z własnych surowców i materiałów oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z powierzonych materiałów) niezależnie od momentu wytworzenia. Oznacza to, że zleceniodawca przekazujący materiały do produkcji wykazuje tylko produkcję sprzedaną, podczas gdy faktyczny producent – produkcję wytworzoną. Jednostka handlowa lub budowlana, zamawiająca w przedsiębiorstwie produkcyjnym wykonanie określonych wyrobów nie jest traktowana jako zleceniodawca. W takim przypadku dane o sprzedaży powinien wykazać faktyczny producent.

W dziale 1 należy wykazać symbole wyrobów produkowanych przez jednostkę sprawozdawczą (wszystkie kolejne poziomy agregacji, poczynając od grupowania 3-cyfrowego) ujęte w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2016 r.. Oznacza to, że w wierszu 01 należy podać wartość sprzedaży wszystkich wyprodukowanych wyrobów, a nie tylko wyszczególnionych w PRODPOL na niższych poziomach agregacji. W następnych wierszach należy wykazać dane dla odpowiedniej 3-cyfrowej grupy PKWiU, dla 4-cyfrowej klasy i wszystkich grupowań niższego rzędu zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL wchodzących w skład danej klasy o symbolu 4-cyfrowym, które są produkowane przez jednostkę sprawozdawczą.

W grupowaniach o symbolach od 22.29.91-10 do 22.29.91-97 oraz we wszystkich 8- i 10-cyfrowych grupowaniach zaliczanych do klas: 24.51, 24.52, 24.53 i 24.54 oraz do 25.50 i 25.62 (również na poziomie 3- i 4-cyfrowym) należy wykazywać dane tylko o produkcji wykonanej w ramach podwykonawstwa (uzyskane wyroby, odlewy, części zostaną zamontowane w wyrobach zleceniodawcy).

Dane o wyrobach wykonanych na własny rachunek i wykorzystanych jako części innych własnych wyrobów lub które będą sprzedawane przez producenta powinny być wykazane w innych grupowaniach PKWiU/PRODPOL! Szczegółowe wyjaśnienia zawarte są w Nomenklaturze PRODPOL do badania rocznego za 2016 r. w arkuszu „Wyroby” w kolumnie „Komentarze”.

Przykład:

Producent części z tworzyw sztucznych do urządzeń wentylacyjnych, które sam produkuje powinien wykazać dane o produkcji części pod jednym z symboli 8-cyfrowych należących do grupowania 28.25.30.

Natomiast producent części z tworzyw sztucznych przeznaczonych do urządzeń wentylacyjnych produkowanych przez inną firmę (tzn. podwykonawca) wykazuje dane pod symbolem 22.29.91-10 w rubrykach 4, 5 i 6 jako produkcję własną.

Drukowanie książek, gazet, broszur itp. rozumiane jako czynność (działalność) klasyfikowane jest jako usługa, ale efekt pracy, tj. ilość wydrukowanych książek itp., należy wykazać w dziale 1 jako produkcję.

Objaśnienia dotyczące treści wierszy w dziale 1

W wierszu 01 wykazuje się wartość wyrobów własnej produkcji sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa w cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, tj.:

- otrzymane i należne kwoty za sprzedane w ciągu roku – na zewnątrz przedsiębiorstwa – własne wyroby gotowe, półfabrykaty i części własnej produkcji, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów, półfabrykatów i części przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży. Przedsiębiorstwo zlecające wykonanie wyrobów innej firmie (tj. zleceniodawca) podaje wartość sprzedaży własnych wyrobów łącznie z wartością wyrobów sprzedanych, które wyprodukowane zostały przez zleceniobiorcę (pełną wartość). Przychody z tytułu wykonania produkcji na zlecenie faktyczny producent rejestruje w dziale 2, jako wartość usługi (pod symbolem wyrobu, którego dotyczy);
- wartość wyrobów niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni. W przypadku braku ewidencji wartości tych wyrobów sprzedanych w danym roku dopuszcza się podanie wartości szacunkowej;
- wartość wyrobów wytworzonych, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. produktów nieodpłatnie przekazanych na rzecz funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następne należy wypełnić według następujących zasad:

- a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klas (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8-, 10- i 12-cyfrowych zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL;
- b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzi wyłącznie wyroby nie będące przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu. Należy wypełnić zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole PKWiU/PRODPOL grupowań niższego rzędu oraz dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.), w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X”;
- c) dane dla każdego symbolu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tyłu wierszach, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „10130”

(tys. zł), np.: „11000” (szt.), „00130” (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany – również dane w zakresie ilości i wartości produkcji sprzedanej w rubrykach 5 i 6. Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej) a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X” (*w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne*);

- d) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębiają dla wytypowanych wyrobów wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W”.

Dla wyrobów wykazywanych wg województw należy podać dane według niżej podanych zasad:

- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcję należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;
- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99”, a w rubrykach 2-6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa). Następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane w rubrykach 2-6;
- w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu”, należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99”, a w rubrykach 2-6 odpowiednie dane. Następnie dane liczbowe należy wpisać drugi raz – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć w rubrykach 2-6.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytypowanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4-6 w dziale 1) a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X” w rubryce 6 (*w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne*).

Nie należy wykazywać danych w dziale 1, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił symbolu PKWiU/PRODPOL – nie jest to więc produkcja). Dane takie należy wykazywać w dziale 2 pod symbolem usługi – proces działania na wyrobie w takim przypadku traktujemy na równi z tzw. usługami przemysłowymi.

Dla celów niniejszego sprawozdania czynności polegające na:

- wytwarzaniu wyrobów z materiału powierzzonego przez zamawiającego;
- wytwarzaniu niektórych wyrobów na zamówienie ludności z materiałów własnych producenta, uwzględniające indywidualne cechy lub życzenia konsumenta

traktowane są jako produkcja i dane powinny być rejestrowane w dziale 1.

Objaśnienia do rubryk w dziale 1

Dla jednostki miary „10130” (tys. zł), nie wypełnia się rubryk 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubryce 0 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w nomenklaturze PRODPOL oraz nazwę województwa (tylko dla wyrobów oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W” w przypadku gdy produkcja prowadzona jest w innym województwie niż województwo, w którym znajduje się siedziba zarządu),

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów wykazywanych według województw (oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W”). W rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W rubryce 2 należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejno odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółwienie 4-cyfrowych klas. Symbole wyrobów, których produkcję sprawozdawca wykazał w roku ubiegłym, dostępne są w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 należy zamieścić w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

W rubryce 4 wykazuje się ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.). W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane w rubryce 4 o ilości produkcji wytworzonej. W rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X” - *w sprawozdaniu elektronicznym pole nieaktywne*. Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary (np. dane wymagane są w tonach

a produkcja wyniosła 300 kg), należy wstawić „0” (tzw. „zero znaczące”).

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (zleceniodawca łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzonego przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzonego materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

Dział 2. Usługi

Do usług, zgodnie z PKWiU, zalicza się:

- wszelkie czynności świadczone przez podmioty gospodarcze na rzecz innych jednostek gospodarczych, będące współdziałaniem w procesie produkcji, ale nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, tzn. usługi produkcyjne,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej (tzw. usługi konsumpcyjne i usługi ogólnospołeczne).

W szczególności usługami produkcyjnymi są:

- czynności o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym świadczone na rzecz osób trzecich, z wyłączeniem napraw gwarancyjnych wykonywanych przez producenta siłami własnymi,
- usługi świadczone na zlecenie producentów wyrobów polegające na wykonaniu szczególnego zabiegu technicznego na przedmiocie dostarczonym przez zleceniodawcę, np.: odlewnictwo, obróbka plastyczna, obróbka skrawaniem, nakładanie powłok (efekt tej działalności, czyli ilość wyrobów poddanych obróbce, rejestrowany jest w dziale 1).

W rubryce 1 należy podać symbole usług według nomenklatury PRODPOL, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2016 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku. W rubryce tej zleceniobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzonego materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

W wierszu 01 „Ogółem sprzedaż usług” należy podać przychody ze sprzedaży wszystkich usług zrealizowanych przez jednostkę.

Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 01 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym obowiązującej w 2016 r.

W wierszach 02–20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

Wyjaśnienia do kontroli formularza P-01

1) W dziale 1:

- a) w przypadku wystąpienia ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny być wprowadzone odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;
 - b) dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;
 - c) dla wyrobów oznaczonych literą „W” prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;
 - d) prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W” w PRODPOL;
 - e) w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzonego materiału (brak danych w rubrykach 5 i 6) podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;
 - f) zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, tzn., czy:
 - wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 32.9;
 - dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary,
 - klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).
- 2) W dziale 2 – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała wyroby na zlecenie (w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 brak danych) - podano symbol i dane dla tego wyrobu.
- 3) W dziale 3 – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.

Wymienione wyżej zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

Uwaga: Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub uprawę roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).


Jednostki, które sporządzały w 2016 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym „Uwagi”). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b, G-03 oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2016 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 zgodnie z nomenklaturą PRODPOL (tj. niższe poziomy agregacji).

Obowiązku wypełniania sprawozdania nie mają jednostki:

- nieprodukujące wyrobów i świadczące usługi typu nieprodukcyjnego,
- prowadzące wyłącznie działalność wydawniczą i nie uczestniczące bezpośrednio w procesie przygotowania do druku, drukowania oraz nie świadczące usług wspomagających drukowanie,
- prowadzące wyłącznie działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych, nie uczestniczące bezpośrednio w procesie reprodukcji nagrań dźwiękowych, nagrań wideo lub reprodukcji komputerowych nośników informacji.

Jednostka, która uważa, że nie powinna podlegać obowiązkowi sporządzania sprawozdania P-01, ponieważ w roku 2016 nie produkowała wyrobów i nie świadczyła usług produkcyjnych klasyfikowanych według PKWiU do działów 05 – 33, zobowiązana jest krótko opisać w polu „Uwagi” na formularzu elektronicznym, znajdującym się na Portalu Sprawozdawczym, jakie działania firmy stanowiły źródło jej przychodów w roku 2016.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		P-02 Meldunek o produkcji wyrobów i zapasach		www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny – REGON		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
za miesiąc 2016 r.					

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy^{a)}

Lp.	Nazwa wyrobu według nomenklatury PRODPOL ^{b)}	Symbol wyrobu według nomenklatury PRODPOL ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału ^{b)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału ^{c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

^{a)} Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „10130”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2016 r. ^{c)} Towary zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych w 2016 r.”

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy (dokończenie)^{a)}

Lp.	Nazwa wyrobu według nomenklatury PRODPOL ^{b)}	Symbol wyrobu według nomenklatury PRODPOL ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału ^{b)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału ^{c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

^{a)} Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „10130”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2016 r. ^{c)} Towary zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych w 2016 r.”

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Objaśnienia do formularza P-02

Uwaga: Sprawozdanie należy sporządzić w formie elektronicznej poprzez portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl.

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe i/lub posiadające zapasy wyrobów przemysłowych/towarów handlowych, w których liczba pracujących wynosi 50 osób i więcej.

Obowiązku wypełniania sprawozdania nie mają jednostki:

- handlowe, które zamówiły wykonanie wyrobów w przedsiębiorstwie produkcyjnym i nie przekazały surowców do wykonania tych wyrobów (nie są traktowane jako zleceniodawca i w związku z tym nie wykazują produkcji sprzedanej),
- prowadzące wyłącznie działalność wydawniczą i nie uczestniczące bezpośrednio w procesie przygotowania do druku oraz drukowania,
- prowadzące wyłącznie działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych i nie uczestniczące bezpośrednio w procesie reprodukcji nagrań dźwiękowych, nagrań wideo lub reprodukcji komputerowych nośników informacji.

W sprawozdaniu P-02 należy wykazać dane o produkcji wyrobów oraz zapasach wyrobów przemysłowych lub towarów handlowych zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Badaniem objęte są wyroby wymienione w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2016” oraz towary ujęte w „Liście towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2016 r.”. Dla niektórych pozycji nomenklatury PRODPOL w kolumnie „Komentarze” zamieszczono szczegółowe wyjaśnienia lub wskazówki metodologiczne. Nomenklatura PRODPOL oraz Lista towarów zamieszczone są na stronie internetowej GUS pod adresem: www.stat.gov.pl/formularze.

Dane o produkcji, w tym dane o produkcji na zlecenie z materiału powierzonego należy wykazać dla wszystkich wyrobów lub grup asortymentowych, które są określone w nomenklaturze PRODPOL, dla wskazanych jednostek miary.

Dane o wielkości zapasów należy podać dla wyrobów oznaczonych w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2016” symbolem „Z” lub dla pozycji zamieszczonych w odrębnej „Liście towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2016 r.”. Jednostki handlowe, w których oprócz przeważającej działalności handlowej zaklasyfikowanej do sekcji G według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007¹⁾) – „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle” występuje działalność produkcyjna wykazują zarówno zapasy towarów w rubr. 10 zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2016 r.” oraz zapasy własnych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży w rubr. 9 oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „Z”, wyłącznie dla wskazanych jednostek miary.

W sprawozdaniu należy podawać dane w następujący sposób:

– **dla produkcji wytworzonej** – całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w miesiącu sprawozdawczym (rubr. 5) oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (rubr. 6) (łącznie z produkcją wykonaną na potrzeby własne lub na zlecenie z powierzonego materiału), niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy będą zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne. Do produkcji wytworzonej należy zaliczyć również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp., czyli efekt usługi drukowania (dane te podaje drukarnia),

Produkcję wytworzoną wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie wykonał produkcję (rubryki 5 i 6). Ma to miejsce, gdy materiał do produkcji jest powierzony przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniodawca i zleceniobiorca muszą być różnymi podmiotami).

Nie należy wykazywać danych o produkcji, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił symbolu PRODPOL – nie jest to więc produkcja).

– **dla produkcji sprzedanej** – ilość sprzedanych w ciągu miesiąca sprawozdawczego (rubr. 7) oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (rubr. 8), wyrobów produkcji własnej oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z materiału powierzonego, niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca krajowy wykazuje tylko sprzedaż wyrobów wykonanych przez innego producenta na zlecenie z materiału powierzonego (jest ich prawnym właścicielem), podczas gdy produkcję wytworzoną podaje faktyczny producent,

¹⁾ Wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

– **zapasy wyrobów** – wykazują jednostki, w których występuje działalność produkcyjna. W rubr. 9 należy podać zapasy własnych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży oznaczonych w PRODPOL literą „Z” i wyłącznie we wskazanych jednostkach miary. Jednostki sprawozdawcze podają dane wyłącznie w miesiącach kończących kwartały (tj. według stanu na koniec kwartału),

– **zapasy towarów** – wykazują przedsiębiorstwa handlowe, w których przeważająca działalność gospodarcza zaklasyfikowana jest do sekcji G według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) – „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”. W rubr. 10 należy podać kwartalnie zapasy towarów handlowych znajdujących się w magazynach hurtu i rozdzielczych detalu (bez zapasów znajdujących się w punktach sprzedaży detalicznej) zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2016 r.”

Wyjaśnienia szczegółowe

1. Objąsnienia dotyczące treści wierszy

a) w sprawozdaniu należy również zamieścić, pod odpowiednim symbolem PRODPOL, dane o produkcji wyrobów niebędących przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby); w tym przypadku nie należy wypełniać rubryk 7 i 8;

b) dane dla każdego wyrobu (symbolu PRODPOL) powinny być podane dla wszystkich jednostek miary przypisanych do wybranego symbolu, określonych w nomenklaturze PRODPOL.

2. Objąsnienia do rubryk

W rubryce 2 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2016 r.”.

W rubryce 3 należy podać pełny symbol wyrobu z nomenklatury PRODPOL odpowiadający nazwie symbolu z rubryki 2.

W rubryce 4 należy wykazać w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary (oznaczenie cyfrowe), według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobu lub wielkość zapasów.

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym zarówno z własnego, jak i z powierzzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym przy danym symbolu PRODPOL. W rubrykach tych należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania). Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp. Rubryk 5 i 6 nie wypełnia się dla wyrobów w jednostce miary tys. zł („10130”) oraz dla zbóż (tj. pozycji PRODPOL 01.11, 01.11.11, 01.11.12 01.11.32-00.01).

Dane w rubryce 6 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 6 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 5 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze. Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku.


W rubrykach 7 i 8 należy podać ilość sprzedanych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym wyrobów przemysłowych własnej produkcji a także produkcji wykonanej przez inną jednostkę z surowca/materiału powierzonego. Nie podaje się danych dla wyrobów klasyfikowanych pod symbolami: 01.11, 01.11.11, 01.11.12; 01.11.32-00.01 (podaje się tylko dane o wielkości zapasów) oraz dla produktów uboju (symbole 10.11.11-00.00.01; 10.11.12-00.00.01; 10.11.13-00.00.01; 10.11.14-00.00.01; 10.11.15-00.00.01); przemiału zbóż (symbole 10.61.00-00.00.01; 10.61.00-00.00.02; 10.61.00-00.00.03) i stali surowej (symbol 24.10.20-00.00.01), dla których należy podać dane tylko w rubrykach 5 i 6.

Dane w rubryce 8 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 8 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 7 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze. Dane w rubrykach 7 i 8 należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. W przypadku jednostki miary tys. zł („10130”) należy podać wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu w faktycznie uzyskanych cenach (cenach realizacji), bez należnego podatku VAT, z jednym miejscem po przecinku.

W rubryce 9 należy wykazać zapasy wyrobów tylko dla symboli oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „Z”, wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

W rubryce 10 należy wykazać zapasy towarów tylko dla symboli zawartych w „Liście towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2016 r.”, wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

W przypadku rozbieżności danych wykazanych w bieżącym miesiącu sprawozdawczym za okres narastający (rubr.6 i/lub rubr.8) w porównaniu do sumy danych wykazanych w poprzednim miesiącu za okres narastający (rubr.6 i/lub rubr.8) i produkcji wykazanej w miesiącu sprawozdawczym (rubr.5 i/lub rubr.7), Urząd Statystyczny może zwrócić się o podanie korekty danych o produkcji wytworzonej, sprzedanej lub o zapasach (rubr. 9 lub rubr. 10) za wcześniejsze okresy sprawozdawcze.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PL-1 Sprawozdanie o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		Ruch samolotów lotnictwa cywilnego				Pasażerowie			Ładunki ^{a)}	
		ogółem ^{b)}		w tym w lotach komunikacyjnych		odprawnieni	przybyli	tranzyt	załadunek	wyładunek
		starty	lądowania	starty	lądowania					
		w liczbach bezwzględnych								w tonach
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
RUCH KRAJOWY										
Samoloty polskie ^{c)}	loty regularne	1								
	loty nieregularne	2								
Samoloty obce ^{d)}	loty regularne	3								
	loty nieregularne	4								
RUCH MIĘDZYNARODOWY										
Samoloty polskie ^{c)}	loty regularne	5								
	loty nieregularne	6								
Samoloty obce ^{d)}	loty regularne	7								
	loty nieregularne	8								

^{a)} Łącznie z pocztą. ^{b)} Łącznie z „General Aviation” wykonywanymi zarobkowo i niezarobkowo. ^{c)} Samoloty własne i dzierżawione w eksploatacji polskich przewoźników lotniczych. ^{d)} Samoloty w eksploatacji obcych przewoźników lotniczych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R WEDŁUG POCHODZENIA ŚRODKÓW ORAZ
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2016 R.
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)**

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem ^{a)}		02		
w tym:	nakłady osobowe	03		
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}	07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}	08		
	w tym import/przywóz aparatury badawczej	09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}	10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: ^{d)} (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
badania naukowe	podstawowe	12		
	stosowane	13		
	przemysłowe	14		
prace rozwojowe		15		
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) poniesiono nakłady na:				
biotechnologię		16		
nanotechnologię		17		
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+34 = wiersz 01)				
budżetu (MNiSW ^{e)} , MR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)} , NCBR ^{h)} , NCN ⁱ⁾ , PARP ^{j)} oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi)		18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19		
jednostek naukowych PAN ^{k)} i instytutów badawczych ^{l)}		20		
krajowych szkół wyższych		21		
krajowych przedsiębiorstw		22		
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych		23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+30+31+32+33)		24		
z tego od:	Komisji Europejskiej ^{m)}	25		
	organizacji międzynarodowych	26		
	przedsiębiorstw	27		
	w tym:			
	z tej samej grupy przedsiębiorstw	28		
	z krajów Unii Europejskiej	29		
	szkół wyższych	30		
	zagranicznych instytucji rządowych	31		
prywatnych instytucji niekomercyjnych	32			
pozostałych podmiotów	33			
środki własne		34		
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu	35	
	umorzenie	31 XII 2016 r.	36	
		otrzymana nieodpłatnie w 2016 r. ⁿ⁾	37	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				

^{a)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). ^{c)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. ^{d)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.). ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{f)} Ministerstwo Rozwoju. ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego ^{h)} Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. ⁱ⁾ Narodowe Centrum Nauki. ^{j)} Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. ^{k)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2015 r. poz. 1082). ^{l)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1095). ^{m)} W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. ⁿ⁾ Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2016 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)	10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 10) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16
poza Unię Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2016 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)			Przeciętna liczba zatrudnionych w 2016 r. ^{a) b)}	Wynagrodzenia osobowe ^{c)} <i>(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)</i>	
		ogółem	kobiety	w tym zatrudnieni ^{b)}			
				razem			w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01						
Z tytułem naukowym profesora ^{d)}	02						
Ze stopniem naukowym ^{e)}	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{f)}	05						
Z wykształceniem pozostałym	06						

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty ^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). ^{c)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych) osób wykazanych w rubryce 5. ^{d)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z późn. zm.)). ^{e)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie d). ^{f)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

**DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU
W 2016 R.**

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)								
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo- badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem			01								
w tym:	zatrudnieni ^{b)}		02								
	pełnozatrudnieni		03								
	cudzoziemcy ^{c)}		04								
	z tego:	z Europy		05							
		w tym z Unii Europejskiej		06							
		z Ameryki Północnej		07							
		z Ameryki Środkowej i Południowej		08							
		z Azji		09							
		z Afryki		10							
		pozostali cudzoziemcy		11							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		12								
	25–34		13								
	35–44		14								
	45–54		15								
	55–64		16								
	65 lat i więcej		17								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wyszktałeniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{d)}		18								
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{e)}		19								
	z wykształceniem pozostałym		20								

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). ^{c)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). ^{d)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. ^{e)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

Wyszczególnienie		Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)							
		ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
Ogółem	21								
w tym:	zatrudnieni ^{a)}	22							
	uczestnicy studiów doktoranckich ^{b)}	23							

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	1. znaków towarowych	01	
	2. wzorów przemysłowych	02	
	3. wzorów użytkowych	03	
	4. wynalazków	04	
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A.4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	05		
C. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	06		
D. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	07		
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	08		
F. Czy w 2016 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?	09	TAK	NIE
G. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?	10	TAK	NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2016 r. (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)	11		
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2016 r. (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)	12		

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01 za 2016 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	nauki o komputerach i informatyka	
c	nauki fizyczne	
d	nauki chemiczne	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	nauki biologiczne	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria lądowa	
b	elektrotechnika, elektronika, inżynieria informatyczna	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki inżynieryjne i technologie	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna ogólna	
b	medycyna kliniczna	
c	nauka o zdrowiu	
d	biotechnologia medyczna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i mleczarstwo	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i biznes	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	nauki polityczne	
g	geografia społeczna i gospodarcza	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	języki i literatura	
c	filozofia, etyka i religia	
d	sztuka (sztuka, historia sztuki, sztuki sceniczne, muzyka)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2016 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Ódprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	

51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
60	Opieka zdrowotna	86	
61	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
62	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
63	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
64	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01 za 2016 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS ^{a)} 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia do formularza PNT-01

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do stworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
 - rozwój technologii związanych z Internetem,
 - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w zakresie działalności usługowej bankowości i ubezpieczeń:
- badania matematyczne związane z analizą ryzyka finansowego,
 - opracowanie modeli ryzyka na potrzeby polityki kredytowej,
 - prace rozwojowe nad nowym oprogramowaniem dla usług typu *home banking*,
 - opracowywanie technik badania zachowań konsumenckich w celu tworzenia nowych typów rachunków i usług bankowych,
 - badania zmierzające do ustalenia nowych rodzajów ryzyka lub nowych cech ryzyka, które należy wziąć pod uwagę przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
 - badania zjawisk społecznych mających wpływ na nowe typy ubezpieczeń, takich jak np. ochrona ubezpieczeniowa osób niepalących,
 - prace B+R związane z usługami bankowymi i ubezpieczeniowymi świadczonymi drogą elektroniczną, z usługami internetowymi oraz aplikacjami w sferze e-handlu,
 - prace B+R związane z nowymi lub znacząco udoskonalonymi usługami finansowymi (nowe koncepcje rachunków, kredytów, ubezpieczeń i instrumentów oszczędnościowych);
- 9) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
 - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada filii, oddziałów lub zakładów prowadzących lub zlecających wykonanie prac B+R, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada filie, oddziały lub zakłady prowadzące lub zlecające wykonanie prac B+R, wówczas sporządza:

- 1) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, jeżeli prowadzono lub zlecano w niej wykonanie prac B+R;
- 2) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich filii, oddziałów lub zakładów prowadzących lub zlecających wykonanie prac B+R;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze** stanowiące sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2).

W przypadku braku ewidencji szczegółowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce, np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R obok swojej przeważającej działalności, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Dział 0.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;

- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R według pochodzenia środków oraz aparatura naukowo-badawcza w 2016 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W **dziale tym nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące,
 - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach:

- **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3B wierszu 11,
- **PNT-06** w dziale 9 wierszu 1 rubryce 2,
- **MN-02** w dziale 4 wierszu 1 rubryce 2.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe,
- 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej,
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii,
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.,
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.,
- 6) koszty podróży służbowych,
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski,
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło osób zatrudnionych w jednostce, również uczestnikom studiów doktoranckich,
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe,
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw w dziale 72 PKD,
- 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym **nie należy wykazywać** opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R.**

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

Przez **import** towarów należy rozumieć przemieszczanie towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

Przez **przywóz** towarów należy rozumieć przemieszczanie towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z krajów będących członkami Unii Europejskiej.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R.** Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię.** Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania MN-01, natomiast sporządza sprawozdanie MN-02 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 4 wierszu 2 rubryce 2 sprawozdania MN-02.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna),
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych),
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach),
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, biolugowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja),

- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe),
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa),
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania PNT-05, natomiast sporządza sprawozdanie PNT-06 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 9 wierszu 2 rubryce 2 sprawozdania PNT-06.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W **wierszach 18–34** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi, w części w której finansowane są ze środków krajowych.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. oraz środki otrzymane z instytucji krajowych w ramach funduszy strukturalnych w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszach 27–29** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw zagranicznych.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą wyroby i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawnofinansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 34** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych,

środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 35** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2016 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza** się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 36** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 35, według stanu w dniu 31 XII 2016 r.

W **wierszu 37** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

W wierszach tych można także wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R prowadzone **na rzecz swojej jednostki**. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać do własnego PKD.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2015 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane w całości poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3B wierszu 12.

W **wierszach 02–17** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2016 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2016 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **pracujących** zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);

- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 9) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **przeciętną liczbę zatrudnionych w działalności B+R**, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **rubryce 6** wykazuje się **pełne wynagrodzenia osobowe brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **zatrudnionych wykazanych w rubryce 5** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej;
- 4) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2016 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 21** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2016 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R. Wynika ono z faktu, że wiele osób związanych z działalnością B+R przeznacza część swojego czasu pracy na czynności inne niż B+R. Są to np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp. Ponadto część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat, rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC,(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2016 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby

przemysłowe, rzemieślnicze, plody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, jak także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

DZIAŁ 2. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R WEDŁUG POCHODZENIA ŚRODKÓW W 2016 R.
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem ^{d)}		02		
w tym:	nakłady osobowe	03		
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}	07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}	08		
	w tym import/przywóz aparatury badawczej	09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}	10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: ^{d)} (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
badania naukowe	podstawowe	12		
	stosowane	13		
	przemysłowe	14		
prace rozwojowe		15		
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) poniesiono nakłady na:				
	biotechnologię	16		
	nanotechnologię	17		
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 = wiersz 01)				
	budżetu (MNiSW ^{e)} , MR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)} , NCBR ^{h)} , NCN ⁱ⁾ , PARP ^{j)} oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi	18		
	w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	19		
	jednostek naukowych PAN ^{k)} i instytutów badawczych ^{l)}	20		
	krajowych szkół wyższych	21		
	krajowych przedsiębiorstw	22		
	krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych	23		
	środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)	24		
z tego od:	Komisji Europejskiej ^{m)}	25		
	organizacji międzynarodowych	26		
	przedsiębiorstw	27		
	w tym z krajów Unii Europejskiej	28		
	szkół wyższych	29		
	zagranicznych instytucji rządowych	30		
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	31		
	pozostałych podmiotów	32		
	środki własne	33		
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				
C. Proszę wypełnić załącznik nr 3				

^{a)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). ^{c)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. ^{d)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.). ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{f)} Ministerstwo Rozwoju. ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{h)} Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. ⁱ⁾ Narodowe Centrum Nauki. ^{j)} Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. ^{k)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2015 r. poz. 1082). ^{l)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1095). ^{m)} W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

DZIAŁ 3. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2016 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 10) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:		
Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
poza Unią Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 2 w wierszu 02.

DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2016 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)				Przeciętna liczba zatrudnionych w 2016 r. ^{a) b)}	Wynagrodzenia brutto ^{c)} przeciętnie zatrudnionych (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)
		ogółem	kobiety	w tym zatrudnieni ^{b)}			
				razem	w tym kobiety		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01						
Z tytułem naukowym profesora ^{d)}	02						
Ze stopniem naukowym ^{e)}	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{f)}	05						
Z wykształceniem pozostałym	06						

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty ^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). ^{c)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{d)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z późn. zm.)). ^{e)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie d). ^{f)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych.

DZIAŁ 5. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2016 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)								
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem			01								
w tym:	zatrudnieni ^{b)}	02									
	pełnozatrudnieni	03									
	cudzoziemcy ^{c)}	04									
	z tego:	z Europy	05								
		w tym z Unii Europejskiej	06								
		z Ameryki Północnej	07								
		z Ameryki Środkowej i Południowej	08								
		z Azji	09								
		z Afryki	10								
		pozostali cudzoziemcy	11								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej	12									
	25-34	13									
	35-44	14									
	45-54	15									
	55-64	16									
	65 lat i więcej	17									
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{d)}	18									
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{e)}	19									
	z wykształceniem pozostałym	20									

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). ^{c)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). ^{d)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. ^{e)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

Wyszczególnienie			Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)							
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
Ogółem			21							
w tym:	zatrudnieni ^{a)}	22								
	uczestnicy studiów doktoranckich ^{b)}	23								

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a za 2016 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	nauki o komputerach i informatyka	
c	nauki fizyczne	
d	nauki chemiczne	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	nauki biologiczne	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria lądowa	
b	elektrotechnika, elektronika, inżynieria informatyczna	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki inżynieryjne i technologie	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna ogólna	
b	medycyna kliniczna	
c	nauka o zdrowiu	
d	biotechnologia medyczna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i mleczarstwie	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i biznes	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	nauki polityczne	
g	geografia społeczna i gospodarcza	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	języki i literatura	
c	filozofia, etyka i religia	
d	sztuka (sztuka, historia sztuki, sztuki sceniczne, muzyka)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2016 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność	62	

	powiązana		
50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgową i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
60	Opieka zdrowotna	86	
61	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
62	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
63	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
64	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a za 2016 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS ^{a)} 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploatacja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploatacja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia do formularza PNT01/a

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
 - rozwój technologii związanych z Internetem,
 - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumentów,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
 - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 0.

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Środki asygnowane lub wydatkowane na badania naukowe i prace rozwojowe

W **dziale 1** podaje się wartość **krajowych środków**:

- 1) przeznaczonych (wyasygnowanych) na działalność badawczą i rozwojową, przekazanych przez jednostkę bezpośrednio beneficjentom ubiegającym się o wsparcie działalności badawczo-rozwojowej.
- 2) wydatkowanych na działalność badawczą i rozwojową prowadzoną wewnątrz jednostki lub zlecaną do wykonania innym podmiotom, a więc jest to część nakładów wewnętrznych (wykazanych w dziale 2 wierszu 01) i zewnętrznych (wykazanych w dziale 3 wierszu 01) finansowanych ze środków budżetu państwa.

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R według pochodzenia środków w 2016 r.

W **dziale 2** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące,
 - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe
- 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej,
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii,
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.,
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.,
- 6) koszty podróży służbowych,
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski,
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło osób zatrudnionych w jednostce, również uczestnikom studiów doktoranckich,
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe,
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD,
 - 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
- **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym nie należy wykazywać opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

Przez **import** towarów należy rozumieć przemieszczanie towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

Przez **przywóz** towarów należy rozumieć przemieszczanie towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z krajów będących członkami Unii Europejskiej.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R**. Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna),
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych),
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach),
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja),
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe),
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa),
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi, w części w której finansowane są ze środków krajowych.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. oraz środki otrzymane z instytucji krajowych w ramach funduszy strukturalnych w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleciennodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2015 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane w całości poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2016 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 4** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2015 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **pracujących** zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych nie zalicza się** m.in.:

- 6) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 7) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 8) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 9) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 10) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 11) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 12) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 13) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 14) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 15) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **przeciętną liczbę zatrudnionych w działalności B+R**, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **rubryce 6** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **przeciętnie zatrudnionych wykazanych w rubryce 5** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych **zalicza się**:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 5. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2016 r.

Patrz objaśnienia do **działu 4**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 4 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;

- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 21** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2016 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R. Wynika ono z faktu, że wiele osób związanych z działalnością B+R przeznacza część swojego czasu pracy na czynności inne niż B+R. Są to np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp. Ponadto część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat, rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi i urloпами wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2016 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R WEDŁUG POCHODZENIA ŚRODKÓW ORAZ
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2016 R.
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)**

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem ^{a)}		02		
w tym:	nakłady osobowe	03		
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}	07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}	08		
	w tym import/przywóz aparatury badawczej	09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}	10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: ^{d)} (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
badania naukowe	podstawowe	12		
	stosowane	13		
	przemysłowe	14		
prace rozwojowe		15		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:				
biotechnologię		16		
nanotechnologię		17		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 = wiersz 01)				
budżetu (MNiSW ^{e)} , MR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)} , NCBR ^{h)} , NCN ⁱ⁾ , PARP ^{j)} oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi		18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19		
jednostek naukowych PAN ^{k)} i instytutów badawczych ^{l)}		20		
krajowych szkół wyższych		21		
krajowych przedsiębiorstw		22		
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych		23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)		24		
z tego od:	Komisji Europejskiej ^{m)}	25		
	organizacji międzynarodowych	26		
	przedsiębiorstw	27		
	w tym z krajów Unii Europejskiej	28		
	szkół wyższych	29		
	zagranicznych instytucji rządowych	30		
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	31		
	pozostałych podmiotów	32		
środki własne		33		
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu	34	
	umorzenie	31 XII 2016 r.	35	
	otrzymana nieodpłatnie w 2016 r. ⁿ⁾		36	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				

^{a)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). ^{c)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. ^{d)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.). ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{f)} Ministerstwo Rozwoju. ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{h)} Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. ⁱ⁾ Narodowe Centrum Nauki. ^{j)} Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. ^{k)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2015 r. poz. 1082). ^{l)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1095). ^{m)} W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. ⁿ⁾ Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2016 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)	10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 10) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16
poza Unią Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2016 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)					Wynagrodzenia brutto ^{a)} pełnozatrudnionych ogółem (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)
		ogółem	kobiety	w tym			
				zatrudnieni ^{b)}			
				razem	w tym kobiety	w tym liczba pełnozatrudnionych	
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01						
Z tytułem naukowym profesora ^{c)}	02						
Ze stopniem naukowym ^{d)}	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{e)}	05						
Z wykształceniem pozostałym	06						

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). ^{c)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z późn. zm.)). ^{d)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie c). ^{e)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

**DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU
W 2016 R.**

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2016 r.)								
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo- badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem			01								
w tym:	zatrudnieni		02								
	pełnozatrudnieni		03								
	cudzoziemcy ^{b)}		04								
	z tego:	z Europy		05							
		w tym z Unii Europejskiej		06							
		z Ameryki Północnej		07							
		z Ameryki Środkowej i Południowej		08							
		z Azji		09							
		z Afryki		10							
		pozostali cudzoziemcy		11							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:		24 lata i mniej		12							
	25-34		13								
	35-44		14								
	45-54		15								
	55-64		16								
	65 lat i więcej		17								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{c)}		18								
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{d)}		19								
	z wykształceniem pozostałym		20								

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). ^{c)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. ^{e)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania).

Wyszczególnienie		Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)							
		ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		21							
w tym:	zatrudnieni ^{a)}	22							
	uczestnicy studiów doktoranckich ^{b)}	23							

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	1. znaków towarowych	01	
	2. wzorów przemysłowych	02	
	3. wzorów użytkowych	03	
	4. wynalazków	04	
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		05	
C. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.		06	
D. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.		07	
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.		08	
F. Czy w 2016 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?		09	TAK NIE
G. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?		10	TAK NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2016 r. (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)		11	
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2016 r. (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)		12	
J. Liczba firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w 2016 r.		13	
K. Liczba firm odpryskowych typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w 2016 r.		14	
L. Liczba firm inkubowanych w 2016 r. w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości		15	

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s za 2016 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100 %
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	nauki o komputerach i informatyka	
c	nauki fizyczne	
d	nauki chemiczne	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	nauki biologiczne	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria lądowa	
b	elektrotechnika, elektronika, inżynieria informatyczna	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki inżynieryjne i technologie	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna ogólna	
b	medycyna kliniczna	
c	nauka o zdrowiu	
d	biotechnologia medyczna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i mleczarstwo	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i biznes	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	nauki polityczne	
g	geografia społeczna i gospodarcza	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	języki i literatura	
c	filozofia, etyka i religia	
d	sztuka (sztuka, historia sztuki, sztuki sceniczne, muzyka)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/s za 2016 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100 %
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100 %
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
60	Opieka zdrowotna	86	
61	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
62	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
63	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
64	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Objaśnienia do formularza PNT-01/s

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
 - rozwój technologii związanych z Internetem,
 - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
 - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych lub innych jednostek organizacyjnych, w których prowadzono działalność B+R lub zlecano wykonanie prac B+R, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne, w których prowadzono działalność B+R lub zlecano wykonanie prac B+R, wówczas sporządza:

- 1) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych;
- 2) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze**;

Sprawozdanie to w zasadzie powinno stanowić sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2), wyjątkiem jest sytuacja, gdy jednostka wykaże w sprawozdaniu zbiorczym informacje, których nie wykazała w pozostałych sprawozdaniach (np. gdy jednostka poniosła nakłady, które ciężko rozszacować na poszczególne wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne).

Dział 0.

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R według pochodzenia środków oraz aparatura naukowo-badawcza w 2016 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W **dziale tym nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące,
 - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują,

- 1) nakłady osobowe,
- 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej,
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii,
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.,
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.,
- 6) koszty podróży służbowych,
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski,
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich,
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe,
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw w dziale 72 PKD,
 - 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
- **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym **nie należy wykazywać** opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

Przez **import** towarów należy rozumieć przemieszczanie towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

Przez **przywóz** towarów należy rozumieć przemieszczanie towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z krajów będących członkami Unii Europejskiej.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R**. Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna),
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych),
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach),
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocessowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja),
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe),
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa),
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2016 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza się** sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2016 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2016 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane w całości poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2016 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2016 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **pracujących** zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

- 6) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 7) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 8) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 9) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 10) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 11) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 12) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 13) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 14) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 15) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **przeciętną liczbę zatrudnionych w działalności B+R**, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **rubryce 6** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **przeciętnie zatrudnionych wykazanych w rubryce 5** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;

- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2016 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 21** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2016 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R. Wynika ono z faktu, że wiele osób związanych z działalnością B+R przeznacza część swojego czasu pracy na czynności inne niż B+R. Są to np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp. Ponadto część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat, rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC(w zaokrągleniu: 0,8),
- c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC

(w zaokrągleniu: 0,3);

- 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2016 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo w rejestracji. Czas trwania prawa w rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa w rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa w rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W **wierszu 13** podaje się liczbę firm tworzonych we współpracy z jednostką naukową tzw. firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.


W **wierszu 14** podaje się liczbę odpryskowych firm typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-out to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle niezależne** (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 15** podaje się ogólną liczbę firm inkubowanych w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości. Akademicki inkubator przedsiębiorczości to przedsięwzięcie realizowane często w postaci projektu mające na celu promowanie i wspieranie początkowej fazy prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby związane z działalnością naukową tj. zarówno studentów jak i pracowników naukowych.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PNT-05 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii <hr/> za rok 2016	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dane o jednostce

Pełna nazwa ^{a)}	01			
	02			
	03			
	04			
REGON			PKD 2007	
Rodzaj jednostki ^{b)}	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{a)} Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry.

^{b)} Należy zaznaczyć „X” dla właściwego rodzaju jednostki.

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości.

0. Informacje ogólne

A. Czy Państwa jednostka posiada filie lub oddziały, w których prowadzono działalność badawczą lub rozwojową w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	1
NIE	2

Jeśli „tak” w pytaniu A, to:

A1. Dane sprawozdanie jest:

a. dla filii, oddziału

b. sprawozdaniem zbiorczym

1. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła działalność B+R związaną z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeżeli zaznaczono „TAK” prosimy przejść do pkt. 1.1 i zaznaczyć „X” w kolumnach 1, 2 lub 3 dla odpowiednich wierszy.

Jeżeli zaznaczono „NIE” prosimy przejść do pkt. 1.1 i zaznaczyć „X” w kolumnie 4 dla odpowiednich wierszy lub przejść do pkt. 11.

1.1. Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Czy w jednostce w 2016 roku wykorzystywano metody nanotechnologiczne do prowadzenia			Czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody nanotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
		badań podstawowych	badań stosowanych i badań przemysłowych	prac rozwojowych	
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w Państwa jednostce? (proszę wpisać numer wiersza 1-14)	15				

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, pochodzenia środków, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowań nanotechnologii w 2016 r.

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)		1	
z tego nakłady	inwestycyjne na środki trwałe ogółem	1.1	
	bieżące (bez amortyzacji środków trwałych)	1.2	
	w tym osobowe	1.2.1	

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, pochodzenia środków, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowań nanotechnologii w 2016 r. (dokończenie)

Wyszczególnienie				w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem		2
		z tego	działalność statutowa	2.1
			inwestycje	2.2
			projekty badawcze i rozwojowe finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	2.3
			projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Nauki	2.4
			współpraca z zagranicą	2.5
			pozostałe	2.6
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	Unii Europejskiej	ogółem		3
		z tego	fundusze strukturalne	3.1
			programy ramowe UE	3.2
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4	
	przedsiębiorstw		5	
	własne		6	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych		7	
	szkół wyższych		8	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych		9	
z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na	badania	podstawowe	10	
		stosowane	11	
		przemysłowe	12	
	prace rozwojowe		13	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały		14	
	nanoelektronika		15	
	nanooptyka		16	
	nanofotonika		17	
	nanobiotechnologia		18	
	nanomedycyna		19	
	nanomagnetyzm		20	
	nanomechanika		21	
	filtracja i membrany		22	
	narzędzia w nanoskali		23	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali		24	
	kataliza		25	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji		26	
	inne		27	

3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
0			1
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

4. Sprzedaż wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
Przychody ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie nanotechnologii			1
Nakłady na wytworzenie sprzedanych wyników (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)			2
z nakładów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii przypada na środki	budżetowe		2.1
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE		2.2
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		2.3
	przedsiębiorstw		2.4
	własne		2.5
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych		2.6
	szkół wyższych		2.7
	prywatnych instytucji niekomercyjnych		2.8

5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup zawodów

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób pracujących (stan w dniu 31 XII 2016 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) (z dwoma znakami po przecinku)	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				

z wiersza 1 rubr. 1

Liczba osób pracujących, które <u>50 % lub więcej</u> swojego czasu poświęcają dziedzinie nanotechnologii	3	
Liczba osób pracujących, które <u>mniej niż 50 %</u> swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii	4	

6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji

Wyszczególnienie		Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2016 r.)	
		ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Ogółem	01		
Z tytułem naukowym profesora	02		
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	03	
	doktora	04	
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	05	
	pozostałym	06	

7. Czy podmiot posiada instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 7.1, 7.2, 7.3.

Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 8.

7.1. Własność intelektualna związana z nanotechnologią będąca w posiadaniu podmiotu (stan na XII 2016 r.)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Patenty	01	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	02	
Umowy transferu technologii	03	
Inne, proszę wymienić	04	

7.2. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

Wyszczególnienie		Liczba	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	05		

7.3. Sprzedaż patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2016 r.

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	odbiorcom krajowym	02	
	odbiorcom zagranicznym	03	

8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w specjalności nanotechnologia w 2016 r.

Stopień naukowy	Wiek (lat)		Liczba stopni naukowych w specjalności nanotechnologia z podziałem na nauki:											
			ogółem	biologiczne	chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne	w tym kobiety	biologiczne	chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
doktor	ogółem		01											
	z tego	poniżej 35	02											
		35–45	03											
		powyżej 45	04											
doktor hab.	ogółem		05											
	z tego	poniżej 40	06											
		40–50	07											
		powyżej 50	08											

9. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

Liczba publikacji w dziedzinie nanotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
---	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w Journal Citation Reports – JCR za ostatni dostępny rok).

10. Czy jednostka miała porozumienie współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 10.1.

Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 11.

10.1. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w 2016 r. (prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach)

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektorów:				
		przedsiębiorstw	rządowy i samorządowy	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
Nanomateriały	01					
Nanoelektronika	02					
Nanooptyka	03					
Nanofotonika	04					
Nanobiotechnologia	05					
Nanomedycyna	06					
Nanomagnetyzm	07					
Nanomechanika	08					
Filtracja i membrany	09					
Narzędzia w nanoskali	10					
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11					
Kataliza	12					
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13					
Inne: prosimy wymienić jakie:	14					

11. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

--	--

12. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	01	
E-mail	02	
Telefon	03	
Data i podpis	04	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

Objaśnienia do formularza PNT-05

W przypadku posiadania przez jednostkę sprawozdawczą oddziałów, wydziałów, filii lub zakładów znajdujących się poza siedzibą centrali, **należy sporządzić oprócz sprawozdań dla poszczególnych jednostek także sprawozdanie zbiorcze.**

1.1 Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Należy zaznaczyć te rodzaje stosowanych obszarów nanotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Działalność badawczo-rozwojowa to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań (ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. 2014 r. poz. 1620)).

Rubryka 1 dotyczy **badń podstawowych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nieukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

Rubryka 2 obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** - podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

Rubryka 3 dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, pochodzenia środków, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowań nanotechnologii w 2016 r.

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii **wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi, jak: produkcja i usługi, w tym prace wdrożeniowe, działalność dydaktyczna, działalność ogólnotechniczna i wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od pochodzenia środków. Nakłady na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 1.1** podaje się **nakłady inwestycyjne brutto** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych.

UWAGA: Dane zawarte w wierszu 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 17 sprawozdania na formularzu **PNT-01 lub PNT-01/s**.

W **wierszu 1.2** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki

i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – w części, w której dotyczą działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Do nakładów bieżących zalicza się także wynagrodzenia z czynności **wspomagających** osób zewnętrznych (np. konsultantów).

UWAGA: w przypadku zlecenia usług w całości podmiotom zewnętrznym, koszty usług konsultantów są klasyfikowane jako nakłady zewnętrzne (pyt. 3).

Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R w dziedzinie nanotechnologii, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

UWAGA: Dane zawarte w wierszu 1.2 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 18 w rubryce 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01 lub PNT-01/s**.

W **wierszu 1.2.1** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do nakładów osobowych nie należy wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R w dziedzinie nanotechnologii (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2**.

W **wierszach od 2 do 9** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według pochodzenia środków. W **wierszu 2** należy wykazać środki na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące z budżetu państwa (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i inne resorty oraz jednostki samorządu terytorialnego). W **wierszu 2.2** należy wykazać środki na inwestycje w zakresie dużej infrastruktury badawczej oraz na inwestycje budowlane służące badaniom naukowym lub pracom rozwojowym w dziedzinie nanotechnologii. W **wierszach 3 i 4** należy podać środki otrzymane na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii z Unii Europejskiej, organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w **wierszach 5 i 6** środki otrzymane od przedsiębiorstw i wydatkowane środki własne, w **wierszach 7 i 8** od: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych oraz szkół wyższych, w **wierszu 9** od prywatnych instytucji niekomercyjnych. **Podając dane w wierszach od 5 do 9, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków.**

W **wierszu 6** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 10 do 13** należy podać nakłady bieżące (wiersz 1.2) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe.

W **wierszach od 14 do 27** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

Uwaga: Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 14 do 27 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.

3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również granty/dotacje udzielone innym podmiotom na wykonanie prac B+R.

W wierszach od 02 do 08 podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (por. objaśnienia w pyt 2).

4. Sprzedaż wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

W wierszu 1 podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W wierszu 2 podaje się ogólną wysokość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii z nakładów bieżących.

W wierszach od 2.1. do 2.8. podaje się środki nakłady finansujące sprzedaż wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii według pochodzenia środków finansowych (patrz objaśnienia w pytaniu 2 wiersze od 2 do 9).

5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup zawodów

Dział ten dotyczy wyłącznie pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy. W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich pracujących w jednostce związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, niezależnie od pochodzenia środków oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W rubryce 2 wykazuje się pracowników naukowo-badawczych związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Pracownicy naukowo-badawczy (badacze) to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie nanotechnologii (tylko w wierszu 2 i 2.1) oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W rubryce 3 wykazuje się techników i pracowników równorzędnych związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Kategoria techników oraz pracowników równorzędnych obejmuje osoby, których główne zadania wymagają wiedzy technicznej i doświadczenia w co najmniej jednej dziedzinie nauk technicznych, fizycznych i przyrodniczych lub też nauk społecznych i humanistycznych. Uczestniczą oni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii, wykonując zadania naukowe i techniczne związane z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Pracownicy równorzędni wykonują odpowiednie zadania B+R w dziedzinie nanotechnologii pod kierunkiem badaczy.

W rubryce 4 wykazuje się pozostały personel związany z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R w dziedzinie nanotechnologii lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

Punkt dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

UWAGA: przy uzupełnianiu sprawozdania w sytuacji kiedy pracownik przeznacza na działalność nanotechnologiczną mniej niż 10 % EPC prosimy uzupełnić całe sprawozdanie w części jego dotyczącej, a w pyt. 5 w wierszu dot. EPC pozostawić puste.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pracujących (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobołata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznej liczby pracujących w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R w dziedzinie nanotechnologii, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R w dziedzinie nanotechnologii, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osobo-rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w dziedzinie nanotechnologii do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii 0,5 EPC
- osoba wykonująca prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2016 r., według poziomu kwalifikacji. Osoby związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu kwalifikacji (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszach od 2 do 6** podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- pozostałym czyli policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym), średnim ogólnokształcącym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

7. Czy podmiot posiadał w 2016 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

Do **instrumentów własności intelektualnej** zaliczamy przedmioty ochrony własności przemysłowej oraz prawa wyłączne (np. zgłoszone wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, uzyskane patenty, prawa

ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) oraz transfer technologii (np. licencje, umowy transferu).

W **pyt. 7.1. wierszu 01** należy podać liczbę utrzymywanych patentów udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny urząd patentowy.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki **nie uważa** się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W pytaniu 7.1 i 7.2 należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w specjalności nanotechnologia z podziałem na nauki w 2016 r.

Dział ten dotyczy pracujących w danej jednostce sprawozdawczej biorącej udział w badaniu.

10, 10.1. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w 2016 r.

Współpracą badawczą jest współpraca, w której partnerzy wspólnie realizują projekt badawczy. Nie jest współpracą badawczą działalność, w której jeden z partnerów zleca za wynagrodzeniem wykonanie prac B+R w zakresie nanotechnologii.

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 dotyczy **organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze**, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od pochodzenia środków i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie nanotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 obejmuje **prywatne instytucje niekomercyjne** (por. objaśnienia w punkcie 2, wiersz 9)

Rubryka 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

Załącznik nr 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Załącznik do formularza PNT-05

**Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście
publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r. (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi wstawiając znak „X”)

Obszar zastosowania nanotechnologii		Zastosowanie nanotechnologii			
		w działalności badawczo-rozwojowej	użytkownik lub integrator nanotechnologii	produkcja dóbr pośrednich	produkcja dóbr finalnych
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w państwie przedsiębiorstwie? (proszę wpisać numer wiersza.)	15				

5. Działania przedsiębiorstwa związane z nanotechnologią w 2016 r.

Wyszczególnienie		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkty lub usługi B+R	01	
Produkcja/przetwórstwo <i>Jeśli „X”, w wierszu 02, proszę odpowiedzieć na pytanie 6.</i>	02	
Kontrola jakości	03	
Marketing	04	
Sprawy prawne lub dotyczące własności intelektualnej	05	
Działania związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem	06	
Import/eksport	07	
Standaryzacja/normalizacja	08	
Inne np. regeneracja (proszę wyszczególnić)	09	

6. Które z poniższych rodzajów produktów wytwarza Państwo przedsiębiorstwo (dotyczy tylko przedsiębiorstw, które w pytaniu 5 zaznaczyły Produkcja/przetwórstwo wiersz 02)

Wyszczególnienie		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Urządzenia w nanoskali (mikroskop sił atomowych, nanolitografia, manipulatory molekularne)	01	
Nanomateriały (nanocząstki, nanorurki, kropki kwantowe, fullereny itp.)	02	
Nanopółprodukty (powłoki, tkaniny, układy pamięci, elementy optyczne, kompozyty itp.)	03	
Dobra finalne zawierające produkty nanotechnologiczne (samochody, ubrania, komputery, farmaceutyki, telefony komórkowe, materiały budowlane itp.)	04	

7. Jak przedsiębiorstwo w 2016 r. nabyło lub stworzyło technologie wykorzystywane w działalności związanej z nanotechnologią?

Organizacja		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
Wewnętrzna działalność B+R	01		
Działalność B+R zlecona firmie, specjalistycznemu laboratorium, itp.	02		
Pozyskane od lub w wyniku współpracy z: (Uwaga: pozyskanie obejmuje fuzje i przejęcia)	03		
		krajowe	zagraniczne
<i>szkołami wyższymi</i>	04		
<i>jednostkami naukowymi PAN</i>	05		
<i>instytutami badawczymi</i>	06		
<i>przedsiębiorstwami</i>	07		
<i>prywatnymi instytucjami niekomercyjnymi</i>	08		

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.?

Źródła infrastruktury lub sprzętu		Rozwinięte	Wytworzone
		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
0		1	2
Wewnętrzne	01		
We współpracy z inną organizacją	02		
Z jakim rodzajem organizacji?			
Nabyte (włączając poprzez fuzje i przejęcia)	03		
Od jakiego rodzaju organizacji?			
Inne	04		
.....			

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według pochodzenia środków i obszaru zastosowania nanotechnologii w 2016 r.

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym nakłady wewnętrzne na działalność B+R
			<i>(w tys. zł, ze znakiem po przecinku)</i>	
0			1	2
Nakłady ogółem		1		
Nakłady na działalność w dziedzinie nanotechnologii		2		
w tym	nakłady inwestycyjne	2.1		
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	3		
	w tym kredyty bankowe	3.1		
	środki budżetu	4		
	środki od jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	5		
	środki od przedsiębiorstw	6		
	środki od szkół wyższych	7		
	środki pozyskane z zagranicy	8		
	środki prywatnych instytucji niekomercyjnych	9		
	fundusze strukturalne i inne europejskie	10		
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały	11		
	nanoelektronika	12		
	nanooptyka	13		
	nanofotonika	14		
	nanobiotechnologia	15		
	nanomedycyna	16		
	nanomagnetyzm	17		
	nanomechanika	18		
	filtracja i membrany	19		
	narzędzia w nanoskali	20		
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali	21		
	kataliza	22		
	oprogramowanie do modelowania i symulacji	23		
	inne	24		

10. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym nanotechnologicznych w 2016 r.

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji <i>(w tys. zł, ze znakiem po przecinku)</i>		
		ogółem	z tego sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym produkty nanotechnologiczne	2			
w tym produkty B+R	2.1			

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł ze znakiem po przecinku)	
Nakłady zewnętrzne ogółem		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

12. Pracujący ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Jeśli pracownik wykonywał więcej niż jeden rodzaj obowiązków służbowych, proszę podać jego podstawowy zakres obowiązków. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba osób pracujących (w dniu 31 XII 2016 r.)	01		
Liczba osób pracujących w dziedzinie nanotechnologii (w dniu 31 XII 2016 r.)	02		
Liczba osób, które 50 % lub więcej swojego czasu poświęcają dziedzinie nanotechnologii	03		
Liczba osób, które mniej niż 50 % swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii	04		

13. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji i rodzaju działalności (liczba osób w dniu 31 XII 2016 r.)

Wyszczególnienie		Ogółem		działalność B+R		w tym pracownicy naukowo - badawczy		w działalności produkcyjnej	
		razem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (liczba osób)	01								
z tego	z tytułem naukowym profesora	02							
	ze stopniem naukowym	doktor	03						
		doktor hab.	04						
	z wykształceniem wyższym	05							
	z wykształceniem pozostałym	06							
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) (z dwoma znakami po przecinku)	07								

14. Czy przedsiębiorstwo w 2016 r. doświadczyło trudności w pozyskiwaniu wykwalifikowanych pracowników w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	1
NIE	2

15. Czy przedsiębiorstwo miało porozumienie współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	1
NIE	2

Jeśli TAK, to proszę przejść do pyt. 15. 1, jeśli NIE, to pyt. 16.

15.1. Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo miało porozumienie o współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii? (proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”.)

Instytucje partnerskie		
sektor przedsiębiorstw	1	
sektor rządowy i samorządowy	2	
sektor szkolnictwa wyższego	3	
sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych	4	
sektor zagranica	5	

16. Czy przedsiębiorstwo w 2016 r. próbowało pozyskać kapitał na projekty nanotechnologiczne?

TAK	1
NIE	2

16.a Jeśli Tak, czy udało się pozyskać kapitał na projekty badawcze?

TAK	1
NIE	2

16.b Jeśli Tak, ile udało się pozyskać Państwu środków?

	(w tys. zł ze znakiem po przecinku)
--	-------------------------------------

16.c Jeśli Tak, to czy wykazana w 16.b kwota była mniejsza, równa, czy większa niż starali się Państwo pozyskać?

Mniej	1
Tyle samo	2
Więcej	3

17. Czy przedsiębiorstwo posiadało w 2016 r. instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeśli TAK, proszę wypełnić pyt. 17.1, 17.2, 17.3.

Jeśli NIE, proszę przejść do pyt. 18.

17.1. Własność intelektualna związana z nanotechnologią będąca w posiadaniu przedsiębiorstwa (stan na XII 2016 r.)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Patenty	01	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	02	
Umowy transferu technologii	03	
Inne, proszę wymienić	04	
.....		

17.2. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

Wyszczególnienie		Liczba	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	05		

17.3. Sprzedaż patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2016 r.

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Ogółem patenty i licencje	01	
z tego		
odbiorcom krajowym	02	
odbiorcom zagranicznym	03	

18. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

19. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	01	
E-mail	02	
Telefon	03	
Data i podpis	04	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

Objaśnienia do formularza PNT-06

Sprawozdanie PNT-06 dotyczy zarówno przedsiębiorstw prowadzących działalność badawczo-rozwojową oraz użytkowników produktów lub procesów nanotechnologicznych w produkcji dobra finalnego w celu ulepszenia wyrobu.

Przedsiębiorstwo nanotechnologiczne to firma zaangażowana w nanotechnologię poprzez zastosowanie jej w co najmniej jednym obszarze nanotechnologii, aby produkować dobra lub usługi i/lub prowadzić działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Badanie statystyczne nanotechnologii **nie obejmuje** dostawców urządzeń nanotechnologicznych lub przedsiębiorstw zajmujących się tylko dystrybucją produktów nanotechnologicznych.

4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

Należy zaznaczyć te rodzaje stosowanych obszarów nanotechnologicznych, które są wykorzystywane w dziedzinie nanotechnologii.

Działalność badawczo-rozwojowa to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań (ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. 2014 r. poz. 1620)).

Rubryka 1 obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R w dziedzinie nanotechnologii – badania naukowe w dziedzinie nanotechnologii, eksperymentalne prace rozwojowe – są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności.

Rubryka 2 dotyczy przedsiębiorstw, które wykorzystują urządzenia i/lub materiały nanoinżynierii (nanosystemy) w sposób pośredni jako użytkownik lub integrator. Użytkownik wykorzystujący nanotechnologię stosuje ją w produkcji w celu ulepszenia wyrobu. Przykład: wykorzystanie półproduktu nanotechnologicznego, zakupionego od firmy X i zastosowanie w produkcji przez firmę Y. Wyrób wyprodukowany przez użytkownika/integratora może być dobrem finalnym lub półproduktem.

Rubryka 3 dotyczy produkcji dóbr pośrednich czyli produktów przeznaczonych do dalszej obróbki tzw. półproduktów.

W wierszu **15** należy wskazać dominujący w działalności nanotechnologicznej obszar zastosowań. Jako kryterium dominującego obszaru działalności w dziedzinie nanotechnologii przyjąć można nakłady poniesione na działalność w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań.

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

Dla wierszy 02 i 03 prosimy o uzupełnienie według niżej zamieszczonych organizacji:

- Jednostka naukowa PAN
- Instytut badawczy
- Szkoła wyższa
- Przedsiębiorstwo
- Prywatna instytucja niekomercyjna
- Instytucja zagraniczna
- Pozostałe

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii w 2016 r.

Rubryka 1 dotyczy działalności ogółem przedsiębiorstwa oraz **rubryka 2** dotyczy działalności B+R prowadzonej wewnątrz przedsiębiorstwa.

W **wierszu 1** należy wykazać wszelkie wydatki, niezależnie od pochodzenia środków, **bieżące i inwestycyjne**, poniesione w roku sprawozdawczym na wszystkie rodzaje działalności. Tzn. koszty z całokształtu działalności (koszty działalności operacyjnej, pozostałe koszty operacyjne i koszty finansowe).

Nakłady inwestycyjne obejmują: nakłady na nowe środki trwałe lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, zakup (przejęcie) używanych środków

trwałych a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji nie zaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych.

Nakłady inwestycyjne dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

Nakłady na środki trwałe są to nakłady na:

- budynki i budowle (obejmują budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej) w tym m. in. roboty budowlano-montażowe, dokumentacje projektowo-kosztorysowe,
- maszyny, urządzenia techniczne i narzędzia (łącznie z przyrządami, ruchomościami i wyposażeniem),
- środki transportu,
- inne, tj.: melioracje szczegółowe, koszty ponoszone przy nabyciu gruntów i używanych środków trwałych, inwentarz żywy (stado podstawowe) i zasadzenia wieloletnie, a ponadto odsetki od kredytów i pożyczek inwestycyjnych za okres realizacji inwestycji.

Pozostałe nakłady są to nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji oraz inne koszty związane z realizacją inwestycji. Nakłady te nie zwiększają wartości środków trwałych. Nakłady inwestycyjne powinny być wykazywane w całości za okres, w którym wystąpiły i nie powinny być ewidencjonowane jako składnik amortyzacji.

Nakłady bieżące obejmują:

- **nakłady osobowe** - wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę,
- **pozostałe nakłady bieżące** - koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników.

Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Wiersze 2–24 dotyczą nakładów na działalność przedsiębiorstwa w dziedzinie nanotechnologicznej.

UWAGA:

Dane zawarte w wierszu 1 rubryka 2 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Dane zawarte w wierszu 2 rubryka 2 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 17 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 2** należy podać nakłady ogółem poniesione na działalność w dziedzinie nanotechnologii (inwestycyjne i bieżące).

W **wierszu 2.1 rubryka 1** należy podać tę część nakładów inwestycyjnych przedsiębiorstwa, która była związana z działalnością w dziedzinie nanotechnologii.

Wiersz 2.1 rubryka 2 zawiera nakłady na inwestycje w dziedzinie nanotechnologii związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych.

Do nakładów inwestycyjnych zalicza się oprogramowanie komputerowe (w tym opisy programów oraz materiały wspomagające dla systemów i aplikacji komputerowych a także coroczne opłaty licencyjne za użytkowanie nabytego oprogramowania).

Oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczyć do odpowiedniej kategorii kosztów: kosztów osobowych lub pozostałych kosztów bieżących.

Nakłady inwestycyjne na działalność B+R podaje się łącznie z kosztami zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R, spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, lecz zgodnie z obowiązującymi przepisami do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych.

W **wierszu 3** podaje się środki własne przedsiębiorstwa na finansowanie działalności w dziedzinie nanotechnologii łącznie z zaciągniętymi na tę działalność kredytami komercyjnymi (3.1).

W **wierszu 3.1** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 4** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** z budżetu państwa na prowadzenie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R w dziedzinie nanotechnologii od jednostek zamawiających te prace.

W **wierszu 8 i 10** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R w dziedzinie nanotechnologii. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszach od 11 do 24** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

Uwaga: W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

10. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym nanotechnologicznych w 2016 r.

Punkt dotyczy wartości sprzedaży ogółem wszystkich wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych.

W punkcie podaje się wartość sprzedaży wyrobów, w tym sprzedaży wyrobów nanotechnologicznych oraz eksportu wyrobów zarówno ogółem, jak i nanotechnologicznych.

Do wartości sprzedaży zalicza się również wartość wyrobów o charakterze prototypów pochodzących z serii próbnej i serii informacyjnej.

W **wierszu 1 rubryce 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 2 rubryka 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów nanotechnologicznych.

W **wierszach od 1 do 2.1 rubryka 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo.

Uwaga: Dla podmiotów wypełniających sprawozdanie statystyczne SP – Roczna ankieta przedsiębiorstwa, wiersz 1 rubryka 1 i rubryka 3 sprawozdania PNT-06 jest równy odpowiednio, przychodom netto ze sprzedaży produktów, w tym sprzedaż na eksport w formularzu SP.

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2016 r.

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych.

W **wierszach od 02 do 08** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów.

12. Pracujący ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracujących w jednostce związanych z działalnością w dziedzinie nanotechnologii, niezależnie od pochodzenia środków oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do **pracujących** zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);

- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **wierszu 2** wykazuje się osoby pracujące wyłącznie w dziedzinie nanotechnologii.

13. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji i rodzaju działalności (liczba osób w dniu 31 XII 2016 r.)

W wierszu 1 podaje się liczbę pracujących (w osobach) w dziedzinie nanotechnologii z podziałem na rodzaje działalności – B+R i produkcję, w tym kobiet.

Podaje się liczbę osób pracujących w dziedzinie nanotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2016 r. według poziomu kwalifikacji.

W kolejnych wierszach podaje się odpowiednio liczbę osób, w tym kobiet: z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- pozostałym policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym) oraz podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby pracujące w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W rubryce 3 i 4 podaje się liczbę osób (w tym kobiet) bezpośrednio związanych z działalnością badawczą i rozwojową (personel B+R). Do personelu B+R zalicza się:

- pracowników naukowo-badawczych (rubryka 4 i 5) zajmujących się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością,
- techników i pracowników równorzędnych wykonujących zadania naukowe i techniczne pod kierunkiem badaczy,
- pozostały personel zatrudniony na stanowiskach robotniczych i administracyjno-ekonomicznych uczestniczący w realizacji prac B+R.

W rubrykach 7 i 8 podaje się liczbę osób (w tym kobiet) związanych z działalnością produkcyjną w dziedzinie nanotechnologii. Zalicza się osoby bezpośrednio zatrudnione w procesie produkcji, osoby pracujące na stanowiskach administracyjno-ekonomicznych oraz kadre zarządzającą.

Jeśli pracownik realizuje zarówno zadania związane z B+R jak i produkcją, to należy zaliczyć go do tej kategorii której poświęca przeważającą część swojego czasu pracy.

W **wierszu 7** podaje się liczbę pracujących w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznej liczby pracujących. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Pracujących w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

15.1. Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo miało porozumienie o współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii?

Wiersz 1 dotyczy sektora przedsiębiorstw – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Wiersz 2 dotyczy organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Wiersz 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od pochodzenia środków i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Wiersz 4 obejmuje prywatne instytucje niekomercyjne (por. objaśnienia w punkcie 9, wiersz 9)

Wiersz 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

17. Czy przedsiębiorstwo posiadało w 2016 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

Do instrumentów własności intelektualnej zaliczamy przedmioty ochrony własności przemysłowej oraz prawa wyłączne (np. zgłoszone wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, uzyskane patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) oraz transfer technologii (np. licencje, umowy transferu).

W pyt. 17.1. wierszu 01 należy podać liczbę utrzymywanych patentów udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny urząd patentowy.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.


Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W pytaniu 17.1 i 17.2 należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-01 Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	1
				specjalistycznej	2
				pracy podwórkowej	3
				w połączonych formach	4
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	5
				interwencyjna	6
				specjalistyczno-terapeutyczna	7
				rodzinna	8
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	9
			regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna	10	
			interwencyjny ośrodek preadopcyjny	11	

2	Organ prowadzący ^{b)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	samorząd wojewódzki	1	organizacja społeczna	6
			samorząd powiatowy	2	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	7
			miasto na prawach powiatu	3	fundacja	8
			samorząd gminny	4	osoba prawna	9
			stowarzyszenie	5	inny	10

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	pochylnia/podjazd/platforma	1	udogodnienia dla osób niewidomych	4
		drzwi automatycznie otwierane	2	inne	5
		winda	3	brak udogodnień	6

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Gmina

^{a)} Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

^{b)} Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.

^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9) ^{a)}, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)

Wyszczególnienie		Dotyczy placówki					
		symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0		1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki		01					
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII^{b)}		02					
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu	03					
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej	04					
	cudzoziemcy	05					
	0	06					
z wiersza 02 w wieku lat	1 – 3	07					X
	4 – 6	08					X
	7 – 9	09					X
	10 – 13	10					X
	14 – 17	11					X
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)	12					X
z wiersza 02	dziewczęta	13					
	chłopcy	14					
Chorujący przewlekłe ^{c)}		15					
Niepełnosprawni ^{d)}		16					
Sieroty ^{e)}		17					
Pólsieroty ^{f)}		18					
Małoletnie matki		19					X
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy		20	X		X	X	X
Wychowankowie w roku sprawozdawczym^{g)} (wiersz 02 + wiersz 22 + wiersz 30)		21					
Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym^{h)} (suma wierszy 23 do 29)		22					
z wiersza 22	na stałe powrócili do rodziny naturalnej	23					
	przekazani do adopcji	24					
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej	25					
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej	26					
	umieszczeni w domu pomocy społecznej	27					
	zmarli	28					
	inny powód	29					
Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 31 do 33)		30					X
z wiersza 30	usamodzielnieni	powrócili do rodziny naturalnej	31				X
		założyli własne gospodarstwo domowe	32				X
	pozostali	33					X
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ⁱ⁾		34					

^{a)} W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówek opiekuńczo-wychowawczej (socjalizacyjny, interwencyjny, specjalistyczno-terapeutyczny).

^{b)} Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

^{c)} Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

^{d)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

^{e)} Gdy oboje rodzice nie żyją.

^{f)} Gdy jedno z rodziców nie żyje.

^{g)} Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

^{h)} Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

ⁱ⁾ Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

Dział 3. Wybrane informacje dotyczące placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie: opiekuńczej (symbol 1), specjalistycznej (symbol 2), pracy podwórkowej (symbol 3), w połączonych formach (symbol 4)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba dni pracy w tygodniu (z zakresu 1 – 7)	1	
Liczba godzin pracy w tygodniu	2	
Liczba miejsc ^{a)}	3	
Korzystający według stanu w dniu 31 XII^{b)}	4	
Niepełnosprawni według stanu w dniu 31 XII ^{c)}	5	
Korzystający w roku sprawozdawczym^{d)}	6	
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ^{e)}	7	

^{a)} Ustalone według regulaminu placówki lub rozumiane jako maksymalna liczba dzieci, która w danym czasie mogłaby jednocześnie przebywać w placówce.

^{b)} Liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

^{c)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

^{d)} Liczba dzieci (wychowanków), które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków). Nie należy uwzględniać dzieci, które uczestniczyły okazjonalnie w zajęciach (np. prelekcje dla klas, wycieczek itp.).

^{e)} Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza PS-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | |

Akt prawny:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wójt, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie wydawane jest na czas nieokreślony (art. 20 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej powiat może prowadzić lub zlecić, na podstawie art. 190 ww. ustawy, prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.

Wojewoda, zgodnie z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzi rejestr placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej (rejstry w wydziałach polityki społecznej) oraz wydaje zgodę na likwidację placówki (art. 107 ust. 2 ww. ustawy).

Placówka wsparcia dziennego wspiera rodziny, świadcząc opiekę dzienną i zapewniając dziecku:

1. opiekę i wychowanie;
2. pomoc w nauce;
3. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka.

Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

– **opiekuńczej (symbol 1)** wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

– **specjalistycznej (symbol 2)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

- organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
- realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

– **pracy podwórkowej (symbol 3)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

– **funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4)** wypełnia działy 1 i 3

Instytucjonalna piecza zastępcza jest sprawowana w formie:

1. Placówki opiekuńczo-wychowawczej;
2. Regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej;
3. Interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– **socjalizacyjnego (symbol 5)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)

Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka.

– **interwencyjnego (symbol 6)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

– **specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
- wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii
- wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak

wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.

– **rodzinnego (symbol 8)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność.

– **łącząca zadania placówek (symbol 9)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form)

Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna (symbol 10) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 5)

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagają stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci.

Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 6)

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-02 Sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
	według stanu w dniu 31 XII 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Formy rodzinnej pieczy zastępczej ^{a)}	<i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)</i>	rodzina zastępcza spokrewniona	1
			rodzina zastępcza niezawodowa	2
			rodzina zastępcza zawodowa	3
			rodzina zastępcza zawodowa specjalistyczna	4
			rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego	5
			rodzinny dom dziecka	6

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie (organizator rodzinnej pieczy zastępczej)	<i>zaznaczyć symbol odpowiedzi</i>	PCPR	1
			MOPS/MOPR	2
			inny (jaki?)	3

^{a)} Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

Dział 2. Rodzinna piecza zastępcza – stan w dniu 31 XII

Uwaga: Należy wypełniać oddzielne sprawozdanie dla każdej formy rodzinnej pieczy zastępczej.

Rodzinna piecza zastępcza ogółem^{a)}	01	
w tym na wsi	02	
z wiersza 01 rodzinna piecza zastępcza z przyjętymi dziećmi	bez przyjętych dzieci ^{b)}	03
	1 dzieckiem	04
	2 dzieci	05
	3 dzieci	06
	4 dzieci	07
	5 dzieci	08
	6 dzieci	09
	7 dzieci	10
8 dzieci i więcej	11	

z wiersza 01	osoby samotne	12	
	małżeństwa	13	
z wiersza 01 osoby pełniące funkcję rodzinnej pieczy zastępczej w wieku (w przypadku małżeństw osoba młodsza)	do - 21 lat	14	
	22 – 30	15	
	31 – 40	16	
	41 – 50	17	
	51 – 60	18	
	61 – 70	19	
	71 lat i więcej	20	

^{a)} Wliczamy również rodziny i rodzinne domy dziecka, w których przebywają wyłącznie osoby pełnoletnie na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.) ^{b)} Dotyczy rodzin o symbolu „3”, „4”, „5” i „6”.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-03 Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	1 dom pomocy społecznej	2 rodzinny dom pomocy	3 placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej	4 środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	5 dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	6 noclegownia	7 schronisko lub dom dla bezdomnych	8 pozostałe
2	Rodzaj placówki ^{a)}	1 dom lub ośrodek		2 filia					
3	Placówka dla ^{b)}	1 osób w podeszłym wieku			2 osób przewlekle somatycznie chorych			3 osób przewlekle psychicznie chorych	
		4 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie			5 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie			6 osób niepełnosprawnych fizycznie	
		7 matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży			8 osób bezdomnych			9 innych osób	
		4			1 samorząd wojewódzki				
					2 samorząd powiatowy				
					3 miasto na prawach powiatu				
					4 samorząd gminny				
					5 stowarzyszenie				
					6 organizacja społeczna				
					7 Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe				
					8 fundacja				
					9 osoba fizyczna i prawna				
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{d)}				1 pochylnia/podjazd/platforma				
					2 drzwi automatycznie otwierane				
					3 winda				
					4 udogodnienia dla osób niewidomych				
					5 inne				
					6 brak udogodnień				
6	Miejsca ^{e)}	Stan w dniu 31 XII		1					
7	Osoby	oczekujące na umieszczenie ^{f)}		1					
		po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku ^{g)}		2					

^{a)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanym w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. ^{c)} Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. ^{d)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. ^{e)} Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. ^{f)} Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. ^{g)} Osoby, które po raz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-04 Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak	1	→ pyt. 2
	Nie	2	
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	..... ha a		

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody^{a)} powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym


Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
RAZEM (od 02 do 10)	01				
Pszonica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszonżyto ozime	05				
Mieszanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepak ozimy	07				
Koniczyna czerwona ^{b)}	08				
Pozostałe uprawy rolne ^{c)}	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

^{a)} Wymarżnięcie, wyprzenie, straty powodzone, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi. ^{b)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. ^{c)} Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie	Powierzchnia ^{a)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie	Powierzchnia ^{a)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
	ha	a			ha	a	
0	1		2	0	1		2
Pszonica	ozima	01		Mieszanki zbożowe	ozime	09	
	jara	02			jare	10	
Żyto		03		Mieszanki zbożowo-strączkowe		11	
Jęczmień	ozimy	04		Rzepak i rzepak	ozimy	12	
	jary	05			jary	13	
Owies		06		Koniczyna czerwona ^{b)}		14	
Pszonżyto	ozime	07		Łąki trwałe		15	
	jare	08		Pastwiska trwałe		16	

^{a)} Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania). ^{b)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-05Sz Sprawozdanie o powierzchni upraw, plonach i zbiorach w 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH^{a)} I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie			I pokos		II pokos ^{b)}		III pokos	
			powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt
0			1	2	3	4	5	6
Ogółem			1					
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana	2					
		jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3				
			bieżące skarmianie	4				
		użytkowane jako pastwiska		5				
	skoszone lecz niezbrane ^{c)}		6					
	nieeksploatowane ^{d)}		7					
	Wyszczególnienie			Jednostka miary		Zapasy		
0			1		2			
Siano (z łąk trwałych)			1	dt				
Kiszonka (z łąk trwałych)			2	dt				
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana (z łąk trwałych) ^{e)}			3	stopnie kwalifikacyjne				

^{a)} Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano łącznie z sianokiszonką oraz trawą przeznaczoną na susz, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę (5 dt zielonki = 1 dt siana, 2,5 dt sianokiszonki = 1 dt siana). Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych. ^{b)} Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwynikowego). ^{c)} Zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np. zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.) ^{d)} W danym pokosie lub przez cały rok (nie skoszone i nie użytkowane jako pastwiska). ^{e)} W rubryce 2 należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych, wg której stopień „5” oznacza jakość bardzo dobrą, „4” dobrą, „3” dostateczną, „2” słabą i „1” złą i bardzo złą.

Dział 2. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO^{a)} (według stanu w dniu 30 VI 2016 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach		Wyszczególnienie		W decytonach	
0		1		0		1	
Pszonica ogółem	1			Owies	4		
Żyto	2			Pszonczyto ogółem	5		
Jęczmień ogółem	3			Kukurydza na ziarno	6		

^{a)} Należy wypełniać tylko w terminie czerwcowym (szacunek wstępny). Wielkości dotyczące zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 3. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PŁONÓW I ZBIORÓW⁴⁾

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów – stan na 1 VI 2016	I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwynikowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)		powierzchnia, z której dokonano zbioru
			plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 4)	zbiory		
							ogółem	w tym przeznaczone na sprzedaż	
w ha i a		z 1 ha w dt	w decytonach	z 1 ha w dt	w decytonach		w ha i a		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Pszenica	ozima	010							
	jara	020							
Żyto		030							
Jęczmień	ozimy	040							
	jary	050							
Owies		060							
Pszenżyto	ozime	070							
	jare	080							
Mieszanki zbożowe	ozime	090							
	jare	100							
Zboża podstawowe z mieszankami		101							
Kukurydza (łącznie z końskim zębem) na ziarno		110							
Gryka		120							
Proso		130							
Pozostałe zbożowe		140							
Zboża ogółem		141							
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	ozime	150							
	jare	160							
Strączkowe jadalne (groch, cieciorka, fasola, bób i inne)	razem (suma wierszy od 171 do 174)		170						
	z tego	groch	171						
		fasola	172						
		bób	173						
inne strączkowe jadalne		174							
Ziemniaki		180							
Buraki cukrowe (bez wysadków)		190							
Rzepak i rzepik	ozimy	200							
	jary	210							
Słonecznik na ziarno		220							
Len oleisty		230							
Soja oleista		240							
Mak, gorczyca i inne oleiste (na zbiór ziarna)		250							
Len włóknisty		260							
Konopie		270							
Tytoń		280							
Chmiel		290							
Zioła, przyprawy		300							
Cykorია		310							
Wiklina		320							

⁴⁾ Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto (po odciążeniu zanieczyszczeń, strat związanych ze zbiorem itp.). Plony upraw z 1 ha w dt należy wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (z wyjątkiem wierszy 180 i 190 – w liczbach całkowitych). Wielkości dotyczące zbiorów i sprzedaży należy podawać w liczbach całkowitych. W rubr. 7 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana. W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku 13,0 %.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.


 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-06 Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0				1	2	
Okopowe pastewne (bez wysadków)				01		
z tego	buraki pastewne			02		
	inne okopowe pastewne			03		
Kukurydza na zielonkę				04		
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy od 06 do 20)			05		
	peluszka (groch pastewny)	na	zielonkę	06		
			nasiona	07		
			przyoranie	08		
	wyka	na	zielonkę	09		
			nasiona	10		
			przyoranie	11		
	bobik	na	zielonkę	12		
			nasiona	13		
			przyoranie	14		
	lubin (biały, żółty, wąskolistny itp.)	na	zielonkę	15		
			nasiona	16		
			przyoranie	17		
	mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe ^{o)} oraz inne uprawy strączkowych pastewnych	na	zielonkę	18		
			nasiona	19		
			przyoranie	20		
razem (suma wierszy od 22 do 30)				21		
Motylkowe pastewne	koniczyna	na	zielonkę	22		
			nasiona	23		
	lucerna	na	zielonkę	24		
			nasiona	25		
	esparceta	na	zielonkę	26		
			nasiona	27		
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne	na	zielonkę	28		
			nasiona	29		
			przyoranie	30		

^{o)} Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82		www.stat.gov.pl	
R-08 Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		w 2016 r.	
Numer identyfikacyjny - REGON		Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).			

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SADOWNICTWO

Drzewa i krzewy owocowe w sadach oraz plantacje jagodowe

Wyszczególnienie	Drzewa i krzewy owocowe w sadach oraz plantacje jagodowe – ogółem			Powierzchnia uprawy drzew w sadach zdolnych do owocowania			Drzewa i krzewy owocowe w sadach oraz plantacje jagodowe – owocujące ^{c)}			Zbiory			W tym na sprzedaż		
	powierzchnia uprawy ^{d)}		szt.	ha		a	powierzchnia uprawy		a	ha	a	szt.		progniza	dane ostateczne
	ha	a		ha	a		ha	a								dt
0			2									6	7	8	
Jablonie															
w tym jabłka do przemysłu															
01															
011															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															

^{a)} Powierzchnia uprawy drzew/krzewów owocowych ogółem w sadach oraz truskawek gruntowych łącznie z poziomkami (w rubryce 1) według badania R-SGR, przy czym sumą powierzchni porzeczek kolorowych i czarnych powinna być zgodna z powierzchnią plantacji porzeczek ogółem wykazaną w badaniu R-SGR. ^{b)} Liczbę drzew i krzewów owocowych ogółem dla poszczególnych gatunków uprawianych w sadach należy podać w sztukach, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypady. ^{c)} W terminie jesiennym możliwość korekty. ^{d)} Porzeczkooagrest i inne wcześniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomek.

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)

Powierzchnia szkółek	drzew owocowych	ha	a
	krzewów owocowych	ha	a

Wykarczowano	drzew owocowych	ha	a
Nasadzono	krzewów owocowych ⁹⁾	ha	a
	drzew owocowych	ha	a
	krzewów owocowych ⁹⁾	ha	a
	drzew owocowych	ha	a

⁹⁾ Bez malin.

Dział 2. WARZYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennej i wysadki)

Wyszczególnienie	Powierzchnia ⁹⁾		Zbiory w dt ⁹⁾		Wyszczególnienie		Zbiory w dt ⁹⁾		Powierzchnia ⁹⁾		Zbiory w dt ⁹⁾	
	ha	a	prognozna	ostateczne	ha	a	prognozna	ostateczne	ha	a	prognozna	ostateczne
0			2	3			0				2	3
Opisem warzywa (suma w. od 02 do w. 09 bez w. 071 i 081)												
01					brukselka							
02					kalarepa							
03					inne warzywa kapustne (inne niż w wierszach: 02, 03, 10, 11, 12, np. jarmuż, kapusta pekińska, chińska)							
04					poty							
05					pozostałe warzywa cebulowe (inne niż w wierszach: 04 i 14, np. czosnek, szalotka, siedmiolatka, szczypiołek)							
06					pietruszka							
07					seley korzeniowe							
071					pozostałe warzywa korzeniowe (inne niż w wierszach: 05, 06, 16, 17, np. chrzan, rzepa, rzodkiewka, rzodkiew, brukiew, pasternak, storzonera, salselbia)							
08					seley korzeniowe							
081					pozostałe warzywa korzeniowe (inne niż w wierszach: 05, 06, 16, 17, np. chrzan, rzepa, rzodkiewka, rzodkiew, brukiew, pasternak, storzonera, salselbia)							
09					papryka							
10					dynia (łącznie z kabaczkami i cukinią)							

⁹⁾ Powierzchnia warzyw gruntowych według badania R-SGR. ⁹⁾ Zbiory warzyw określić w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	2
---	---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |


Dział 1. Sadownictwo

W tabeli powinny być uwzględnione jedynie uprawy drzew/krzewów owocowych w **sadach** oraz plantacje truskawek.

Należy podać powierzchnię (w ha i a): uprawy w sadach **drzew/krzewów ogółem (według R-SGR)**, powierzchnię uprawy drzew **zdolnych do owocowania**, a także drzew/krzewów **owocujących**, ponadto liczbę drzew/krzewów ogółem (w sztukach) oraz liczbę drzew owocujących. Zbiory owoców podaje się w dt.

Powierzchnię truskawek i poziomek zalicza się do ogólnej powierzchni zasiewów (nasadzenia na gruntach omych). Nie należy zaliczać ich do ogólnej powierzchni sadów. **Powierzchnia truskawek gruntowych łącznie z poziomkami według badania R-SGR.**

Dział 2. Warzywnictwo – w tabeli tej należy podać tylko dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie uprawiać nasiennych, a także ze szklarni, inspektów oraz folii wysokich. **Powierzchnia poszczególnych gatunków warzyw gruntowych według badania R-SGR.**

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do R-08 Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodnich pod osłonami
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2016 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie		Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	Inspekty użytkowane
0		1	2	3
Powierzchnia w m ²	ogółem	01		
	w tym ogrzewana	02		

Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	
0				1	2	
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m ²	ogółem	wiosna	03			
		jesień	04			
	pomidory	wiosna	05			
		jesień	06			
	ogórki	wiosna	07			
		jesień	08			
	papryka	wiosna	09			
		jesień	10			
	sałata	wiosna	11			
		jesień	12			
	pozostałe warzywa	wiosna	13			
		jesień	14			
	Powierzchnia truskawek pod osłonami w m ²		wiosna	15		
	Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m ² (nasadzonych do 30 czerwca)		wiosna	16		
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m ² (nasadzonych do 30 czerwca)		wiosna	17			
Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m ² (tylko nasadzenia po 30 czerwca ^{b)})		jesień	18			
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m ² (tylko nasadzenia po 30 czerwca ^{b)})		jesień	19			

^{a)} Minimum 1,5 m w szczycie. ^{b)} Dane należy podać tylko w przypadku nowych nasadzeń, tj. dokonanych po 30 czerwca 2016 r., kwiaty i rośliny ozdobne nasadzone przed 30 czerwca należy wykazać w I edycji badania, tj. do 11 lipca (w wierszach 16 i 17).

Szacunkowe zbiory warzyw i truskawek spod osłon

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}
0				1	2
Szacunkowe zbiory spod osłon w dt	pomidory	wiosna	20		
		jesień	21		
	ogórki	wiosna	22		
		jesień	23		
	papryka	wiosna	24		
		jesień	25		
	sałata	wiosna	26		
		jesień	27		
	pozostałe warzywa	wiosna	28		
		jesień	29		
	truskawki	jesień ^{b)}	30		

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczytce. ^{b)} Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym)	(miejsowość, data)	(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*
---	--------------------	--

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym)	(miejsowość, data)	(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*
---	--------------------	--

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do Załącznika nr 1 do sprawozdania R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

- Formularz jest sprawozdaniem wahadłowym wypełnianym dla:
- „Powierzchni pod osłonami ogółem, w tym ogrzewanej” oraz „Powierzchni truskawek pod osłonami” – raz w roku do dnia 11 lipca 2016 r.,
 - „Powierzchni zajętej pod uprawę warzyw pod osłonami”, „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami”, w tym „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów pod osłonami” oraz „Szacunkowych zbiorów warzyw spod osłon” – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 11 lipca 2016 r. (dane z wiosennego cyklu produkcji) i do 7 listopada 2016 r. (dane z jesiennego cyklu produkcji),
 - „Szacunkowych zbiorów truskawek spod osłon” – raz w roku w terminie do 7 listopada 2016 r.

Powierzchnię pod osłonami oraz zajęta pod uprawy podaje się w m² w liczbach całkowitych.

Zbiory warzyw i truskawek podaje się w dt w liczbach całkowitych.

W wierszu 01 należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nieeksploatowaną w danym roku, natomiast dla inspektów należy podać jedynie powierzchnię tych inspektów, które w danym roku są użytkowane.

W wierszu 02 należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

W wierszach 03 i 04 podaje się „Powierzchnię zajęta pod uprawy warzyw pod osłonami ogółem” – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

W wierszach 05 i 06 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pomidory” podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 07 i 08 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego ogórki” podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 09 i 10 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego papryka” podaje się powierzchnię uprawy papryki, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 11 i 12 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego sałata” podaje się powierzchnię uprawy sałaty, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.


W wierszach 13 i 14 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pozostałe warzywa” podaje się powierzchnię uprawy pozostałych warzyw, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszu 15 „Powierzchnia truskawek pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę truskawek pod osłonami – raz w roku w terminie do 11 lipca 2016 r.

W wierszu 16 „Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami” oraz **w wierszu 17** „Powierzchnia kwiatów pod osłonami” w terminie do 11 lipca 2016 r. podaje się dane okres od początku wegetacji do dnia 30 czerwca 2016 r. W przypadku, gdy nowych nasadzeń roślin ozdobnych i kwiatów dokonano po 30 czerwca 2016 r. należy wypełnić dane dotyczące jesiennego cyklu produkcji – w terminie do 7 listopada 2016 r.

W wierszach 20–29 należy podać szacunkowe zbiory pomidorów, ogórków, papryki, sałaty spod osłon oraz pozostałych warzyw spod osłon łącznie, oddzielnie dla wiosennego i jesiennego cyklu produkcji.

W wierszu 30 należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 7 listopada 2016 r.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09U Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2016 r. <i>(nazwa miesiąca)</i>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt 1

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju 2

Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie	
			żywa	poubojowa			
0		1		2	3	4	5
Cielęta	w wieku do 2 miesięcy	01					
	w wieku 2–8 miesięcy	02					
	w wieku 8–12 miesięcy	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 2. Ubój zwierząt, których mięso nie zostało zakwalifikowane do konsumpcji

Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie	
			żywa	poubojowa			
0		1		2	3	4	5
Cielęta	w wieku do 2 miesięcy	01					
	w wieku 2–8 miesięcy	02					
	w wieku 8–12 miesięcy	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 3. Przyczyny dyskwalifikacji mięsa z ubitych zwierząt

Wyszczególnienie		Choroba				Uszkodzenia w transporcie i inne przyczyny	
		liczba sztuk	waga żywa	w tym skierowano do utylizacji		liczba sztuk	waga żywa
1	2			3	4			5	6
Cielęta razem	01						
Jałówki	02						
Krowy	03						
Buhaje i byczki	04						
Woły	05						
Świnie razem	06						
Owce	jagnięta	07					
	pozostałe	08					
Kozy	09						
Konie	10						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

W wierszu 05 wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

W wierszu 06 wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

W wierszu 07 wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

W wierszu 08 wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

W wierszu 09 wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

W wierszu 10 wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

W wierszu 11 wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

W wierszu 22 wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.


W rubryce 5 w działach 1 i 2 należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

W rubrykach 1 i 2 działu 3 należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

W rubrykach 5 i 6 działu 3 należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej lub imię i nazwisko oraz adres użytkownika gospodarstwa		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny - REGON		R-09W Sprawozdanie o wylęgach drobiu	
W 2016 r. (nazwa miesiąca)		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).			

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)


W przypadku gdy podmiot w ogóle nie prowadzi działalności związanej z wylęgami drobiu (tj. kur, kaczek, gęsi, indyków, perliczek) lub nie prowadził takiej działalności w danym miesiącu sprawozdawczym, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego.

Nie prowadzi się wylęgów drobiu 1

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzano wylęgów 2

Dział 1. Liczba jaj wylęgowych poddanych inkubacji w miesiącu sprawozdawczym (w sztukach)

Wyszczególnienie	Drob kurzy			Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
	typ użytkowy						
	miesny	miesny	ogólnoużytkowy				
0	1	2	3	4	5	6	7
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad zarodowych i reprodukcyjnych							
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad użytkowych							

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<div style="text-align: center;">R-10M</div> Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r
	za miesiąc w 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?	TAK <input type="checkbox"/> (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)
	NIE <input type="checkbox"/> (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary	Ogółem	Z tego z terenu województw			
			nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0		1	2	3	4	
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe ⁴⁾	konsumpcyjne	dt (q)	01			
		zł	z VAT	02		
			bez VAT	03		
	paszowe	dt (q)	04			
		zł	z VAT	05		
			bez VAT	06		
Pszenica	konsumpcyjna	dt (q)	07			
		zł	z VAT	08		
			bez VAT	09		
	paszowa	dt (q)	10			
		zł	z VAT	11		
			bez VAT	12		
Żyto	konsumpcyjne	dt (q)	13			
		zł	z VAT	14		
			bez VAT	15		
	paszowe	dt (q)	16			
		zł	z VAT	17		
			bez VAT	18		
Jęczmień	konsumpcyjny	dt (q)	19			
		zł	z VAT	20		
			bez VAT	21		
	paszowy	dt (q)	22			
		zł	z VAT	23		
			bez VAT	24		
browarny	dt (q)	25				
	zł	z VAT	26			
		bez VAT	27			
Owies i mieszanki zbożowe	konsumpcyjne	dt (q)	28			
		zł	z VAT	29		
			bez VAT	30		
	paszowe	dt (q)	31			
		zł	z VAT	32		
			bez VAT	33		

⁴⁾ Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszankami zbożowymi i pszenżyto.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw						
					nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*
0				1	2		3		4		
Pszенzyto	konsumpcyjne	dt (q)	34								
		zł	z VAT	35							
			bez VAT	36							
	paszowe	dt (q)	37								
		zł	z VAT	38							
			bez VAT	39							
Kukurydza	konsumpcyjna	dt (q)	40								
		zł	z VAT	41							
			bez VAT	42							
	paszowa	dt (q)	43								
		zł	z VAT	44							
			bez VAT	45							
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe		dt (q)	46								
		zł	z VAT	47							
			bez VAT	48							
Ziemniaki ogółem ^{b)}		dt (q)	49								
		zł	z VAT	50							
			bez VAT	51							
w tym	jadalne wczesne ^{c)}	dt (q)	52								
		zł	z VAT	53							
			bez VAT	54							
	sadzeniaki	dt (q)	55								
		zł	z VAT	56							
			bez VAT	57							
	jadalne późne ^{d)}	dt (q)	58								
		zł	z VAT	59							
			bez VAT	60							
	przemysłowe ^{e)}	dt (q)	61								
		zł	z VAT	62							
			bez VAT	63							
	w tym skrobiowe	dt (q)	64								
		zł	z VAT	65							
			bez VAT	66							
	Rzepak i rzepak przemysłowy ^{f)}		dt (q)	67							
			zł	z VAT	68						
				bez VAT	69						
Buraki cukrowe ^{g)}		dt (q)	70								
		zł	z VAT	71							
			bez VAT	72							
Strączkowe jadalne ^{h)} (groch, fasola itp.)		dt (q)	73								
		zł	z VAT	74							
			bez VAT	75							

^{b)} Podać za wszystkie miesiące w roku. ^{c)} Według odmiany, a nie terminu zbioru. ^{d)} Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy. ^{e)} Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelni, krochmalni. ^{f)} Podać tylko za miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień i październik. ^{g)} Podać za siedem miesięcy, tj. od września do marca włącznie. ^{h)} Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej).


* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*
0			1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) ⁰⁾	dt (q)		76						
	zl	z VAT	77						
		bez VAT	78						
w tym krowy	szt.		79						
	zl	z VAT	80						
		bez VAT	81						
Cielęta rzeźne ⁰⁾	dt (q)		82						
	zl	z VAT	83						
		bez VAT	84						
Trzoda chlewna	dt (q)		85						
	zl	z VAT	86						
		bez VAT	87						
w tym maciory	szt.		88						
	zl	z VAT	89						
		bez VAT	90						
Owce rzeźne ⁰⁾	dt (q)		91						
	zl	z VAT	92						
		bez VAT	93						
Konie rzeźne ⁰⁾	dt (q)		94						
	zl	z VAT	95						
		bez VAT	96						
Drób rzeźny	dt (q)		97						
	zl	z VAT	98						
		bez VAT	99						
w tym kurczaki	dt (q)		100						
	zl	z VAT	101						
		bez VAT	102						
Króliki żywe	dt (q)		103						
	zl	z VAT	104						
		bez VAT	105						

⁰⁾ Krajowe i na eksport.

* Wpisuje US.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10Ma Meldunek o skupie niektórych gatunków owoców
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc ^{a)} w 2016 r.
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem owoców bezpośrednio od producentów? ^{b)}	TAK <input type="checkbox"/> (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)
	NIE <input type="checkbox"/> (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

^{a)} Podać za miesiące od maja do października. ^{b)} Należy uwzględnić także owoce dostarczone z własnych gospodarstw do własnych przetwórn.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa		nazwa województwa		nazwa województwa	
0			1	2	3	4			
Maliny	zł	dt (q)	01						
		z VAT	02						
		bez VAT	03						
Porzeczki czarne	zł	dt (q)	04						
		z VAT	05						
		bez VAT	06						
Porzeczki kolorowe	zł	dt (q)	07						
		z VAT	08						
		bez VAT	09						
Agregt	zł	dt (q)	10						
		z VAT	11						
		bez VAT	12						
Truskawki	zł	dt (q)	13						
		z VAT	14						
		bez VAT	15						
Wiśnie	zł	dt (q)	16						
		z VAT	17						
		bez VAT	18						
Czereśnie	zł	dt (q)	19						
		z VAT	20						
		bez VAT	21						

* Wpisuje US.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

nr str.

Część z wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10S Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny – REGON	za półrocze 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa wypełnia US

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?	TAK <input type="checkbox"/> (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)
	NIE <input type="checkbox"/> (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
	0	1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

11. Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelnii i krochmalni.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

- 1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
- 2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pięczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pięczkę: boćwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, selery z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafior – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,97, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10S za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

B. W zakresie roślin energetycznych

1. Sprawozdanie R-10S jednostki skupujące rośliny energetyczne sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. Do skupu roślin energetycznych zaliczamy rośliny skupowane na cele energetyczne do produkcji biopaliw (np. bioetanolu, biogazu itp.) energii elektrycznej i termalnej wytwarzanej z biomasy.

3. Do skupu innych roślin jednorocznych zalicza się ziemniaki, soję, słonecznik, len, konopie itp. A do innych roślin wieloletnich różę bezkolcową, rdest sachaliński itp.

C. W zakresie produktów leśnych

1. Sprawozdanie R-10S jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

3. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10S do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

4. W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10S podano w pkt C).

5. W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

6. Do skupu owoców leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

7. Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

8. Do skupu jagód leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: borówek brusznicy, żurawin, jeżyn, poziomki, malin leśnych i innych jagód leśnych.

9. Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

10. Do skupu grzybów leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

11. Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

12. Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, sarny, muflona, dzika, zajaca, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10S


Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
A. Produkty rolne					
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł	Tytoń	320	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł	Chmiel	322	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł	Cykorcia (korzenie)	324	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł	Zioła z upraw polowych	326	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł	Okopowe pastewne	340	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł	Siano łąkowe	342	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł	Słoma zbóż	344	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł	Strączkowe pastewne	—	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł	bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł	groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł	lubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł	pozostałe paszowe (peluszką itp. - ziarno)	353	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (lubin, peluszką, wyka, bobik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł	koniczyna	362	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł	seradela	364	dt/zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł	pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
pszenica	095	dt/zł	Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
żyto	097	dt/zł	Nasiona ogrodnicze	384	zł
jęczmień	099	dt/zł	Materiał szkółkarski	390	zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł	Warzywa ogółem	—	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł	kapusta	402	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł	cebula	404	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł	marchew	406	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł	buraki	408	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł	ogórki	410	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł	pomidory	412	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł	papryka	413	dt/zł
pozostałe strączkowe konsumpcyjne	161	dt/zł	kalafior	414	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne	162	dt/zł	brokuły	415	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł	inne warzywa (pietruszka, pory, selery, rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasola szparagowa, brukselka, kukurydza cukrowa itp.)	416	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł	Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł	jabłka	448	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł	gruszki	450	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł	śliwki	452	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł	brzoskwinie	453	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł	wiśnie	454	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł	czereśnie	456	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł	truskawki	458	dt/zł
mak	292	dt/zł	maliny	460	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł	aronia	461	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł	porzeczeki	462	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł	borówka wysoka	463	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł	agrest	464	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł	orzechy włoskie i laskowe	465	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł	inne owoce	466	dt/zł
włókno	308	dt/zł	Makowiny	536	dt/zł
nasiona	310	dt/zł	Susz z zielonek	540	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł	Susz z ziemniaków	542	dt/zł
włókno	314	dt/zł	Wiklina	546	dt/zł
nasiona	316	dt/zł	Pieczarki	548	dt/zł
			Bocznik	547	dt/zł
			Inne grzyby uprawne (pierścieniak, shitake itp.)	549	dt/zł
			Kwiaty	550	zł
			Pozostałe produkty roślinne	552	zł

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzenia półrocznego sprawozdania R-10S (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł	Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł	słomy lnianej	900	zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł	słomy konopnej	902	zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł	buraków cukrowych	904	zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł	cykorii	906	zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł	zbóż	910	zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł	rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł	ziemniaków	914	zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł	tytoniu	916	zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł	Punkty skupu	—	szt.
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł	stałe	908	szt.
Drób rzeźny	—	dt/zł	sezonowe	909	szt.
kury	720	dt/zł	B. Rośliny na cele energetyczne		
kurczaki	721	dt/zł	Rośliny jednoroczne	—	dt/zł
kaczki	722	dt/zł	zboża- ziarno (bez kukurydzy)	911	dt/zł
gęsi	723	dt/zł	zboża – zielonka /kiszonka	913	dt/zł
indyki	724	dt/zł	kukurydza – ziarno	915	dt/zł
pozostały drób	725	dt/zł	kukurydza – zielonka/kiszonka	917	dt/zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł	buraki cukrowe	918	dt/zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł	rzepak i rzepik	919	dt/zł
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł	inne rośliny jednoroczne	920	dt/zł
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł	Rośliny wieloletnie	—	dt/zł
kurze	754	szt./zł	ślazowiec pensylwański	921	dt/zł
pozostałe	756	tys. szt./zł	miskant olbrzymi	922	dt/zł
Wełna owcza	760	kg/zł	topinambur	923	dt/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł	mozga trzciniowata	924	dt/zł
karp	766	dt/zł	wierzba energetyczna	925	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł	topola	926	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł	robinia akacjowa	927	dt/zł
Miód	770	kg/zł	trawa(zielonka/kiszonka)	928	dt/zł
Wosk	772	kg/zł	inne rośliny wieloletnie	929	dt/zł
Pierze	774	kg/zł	Słoma	930	dt/zł
Włosie	776	kg/zł	Siano	931	dt/zł
Bundz	782	dt/zł	C. Produkty leśne		
Króliki	786	dt/zł	Owoce leśne ogółem	950	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł	w tym: bez czarny	951	dt/zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł	jarzębina	952	dt/zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł	róża dzika	953	dt/zł
cielęta	804	szt./dt/zł	Jagody leśne ogółem	960	dt/zł
trzoda chlewna	808	szt./zł	w tym borówka czernica (czarna jagoda)	961	dt/zł
owce	816	szt./zł	Grzyby leśne ogółem	970	dt/zł
konie na rynek krajowy	822	szt./zł	w tym: kurki	971	dt/zł
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł	podgrzybki	972	dt/zł
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł	borowiki	973	dt/zł
Drób hodowlany	828	tys. szt./zł	maślaki	974	dt/zł
Skóry surowe bydłce	832	szt./dt/zł	Zwierzyna łowna ogółem (tusze)	980	dt/zł
Skóry surowe cielęce	834	szt./dt/zł	w tym: jelenie	981	dt/zł
Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł	sarny	982	dt/zł
Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł	dziki	983	dt/zł
Skóry pozostałe	840	szt./zł			
Skóry futerkowe	844	zł			
Padlina	850	dt/zł			
Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.)	852	zł			
Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt.			

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>
R-CT
Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych
za miesiąc 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

A. DANE ADRESOWE TARGOWISKA

Numer identyfikacyjny targowiska:
Nazwa targowiska:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:
Adres e-mail targowiska

B. TYP TARGOWISKA

Częstotliwość funkcjonowania:	
Stale	1
Sezonowe	2

C. CHARAKTER TARGOWISKA

Sprzedawane produkty:	
Roślinne	1
Zwierzęce	2
Roślinne i zwierzęce	3

D. CENY PRODUKTÓW ROLNYCH

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących						
			cena 1		cena 2		cena 3		
			zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4		5		6		
01	Pszonica	dt							
02	Żyto	dt							
03	Jęczmień	dt							
04	Owies	dt							
05	Pszonżyto	dt							
06	Gryka	dt							
07	Proso	dt							
08	Kukurydza (ziarno)	dt							
09	Groch jadalny (ziarno)	dt							
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt							

D. CENY PRODUKTÓW RONYCH /CD./

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
11	Peluszka ^{a)}	dt						
12	Łubin słodki ^{a)}	dt						
13	Siano łąkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne ^{b)}	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne ^{e)}	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne ^{d)}	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon ^{e)}	kg						
24	Ogórki gruntowe ^{f)}	kg						
25	Pomidory spod osłon ^{e)}	kg						
26	Pomidory gruntowe ^{g)}	kg						
27	Kalafiory ^{g)}	szt.						
28	Truskawki ^{h)}	kg						
29	Śliwki węgierki ⁱ⁾	kg						
30	Wiśnie ^{j)}	kg						
31	Czereśnie ^{k)}	kg						
32	Maliny ^{l)}	kg						
33	Porzeczki czarne ^{k)}	kg						
34	Porzeczki kolorowe ^{k)}	kg						
35	Jabłka	kg						
36	Koń roboczy	szt.						
37	Żreback 1-roczy	szt.						
38	Krowa dojna	szt.						
39	Jałówka 1-roczyzna na chów	szt.						
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.						
41	Owca (maciora) na chów	szt.						
42	Krowa na rzeź	kg						
43	Cielę na rzeź	kg						
44	Młode bydło rzeźne	kg						
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg						
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg						
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l						
50	Mleko kozie	l						
51	Jaja kurze	szt.						
52	Miód pszczeli	kg						

Okres występowania: ^{a)} marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, ^{b)} styczeń–marzec, wrzesień–grudzień, ^{c)} dotyczy całego roku, ^{d)} maj–sierpień, ^{e)} kwiecień–czerwiec, ^{f)} lipiec–październik, ^{g)} lipiec–listopad, ^{h)} maj–lipiec, ⁱ⁾ sierpień–wrzesień, ^{j)} lipiec, ^{k)} czerwiec–lipiec, ^{l)} lipiec–wrzesień.

Data przeprowadzenia wywiadu	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

II. AKTYWA i PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku)

A K T Y W A (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1
I.	Gotówka (w kasie) (wiersze 02+03)	01
	w walucie krajowej	02
	w walucie obcej	03
II.	Depozyty (wiersze 05+06)	04
	złożone u rezydentów	05
	złożone u nierezydentów	06
III.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 08+11)	07
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 9+10)	08
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	09
	pozostałe podmioty	10
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 12+13)	11
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	12
	pozostałe podmioty	13
IV.	Instrumenty pochodne	14
V.	Pożyczki (wiersze 16+22)	15
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 17+21)	16
	rezydentom	17
	z tego	
	przedsiębiorstwom niefinansowym	18
	gospodarstwom domowym	19
	pozostałym podmiotom	20
	nierezydentom	21
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 23+27)	22
	rezydentom	23
	z tego	
	przedsiębiorstwom niefinansowym	24
	gospodarstwom domowym	25
	pozostałym podmiotom	26
	nierezydentom	27

II. AKTYWA I PASywa FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
VI. Akcje notowane		28	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	29	
	instytucje finansowe – rezydentów	30	
VII. Akcje nienotowane		31	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	32	
	instytucje finansowe – rezydentów	33	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		34	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	35	
	instytucje finansowe – rezydentów	36	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		37	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		38	
X. Należne wpłaty na kapitał (fundusz podstawowy)		39	
XI. Udziały (akcje) własne		40	
XII. Pozostałe kwoty do otrzymania		41	

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego		
0		1		
I.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 43+44)	42		
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	43		
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	44		
II.	Instrumenty pochodne i opcje na akcje dla pracowników	45		
III.	Kredyty i pożyczki (wiersze 47+53)	46		
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 48+52)	47		
z tego udzielone przez	rezydentów	48		
	z tego	przedsiębiorstwa niefinansowe	49	
		monetarne instytucje finansowe	50	
		pozostałe podmioty	51	
	nierezydentów	52		
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 54+58)	53		
z tego udzielone przez	rezydentów	54		
	z tego	przedsiębiorstwa niefinansowe	55	
		monetarne instytucje finansowe	56	
		pozostałe podmioty	57	
	nierezydentów	58		
IV.	Kapitał (fundusz) własny	59		
	w tym kapitał (fundusz) podstawowy	60		
V.	Pozostałe kwoty do zapłacenia	61		

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RF-01

Uwaga: Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.

Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

Dane w 2016 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

AKTYWA FINANSOWE

W wierszu 01 – Gotówka – należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

W wierszu 04 – Depozyty – należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.

W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.

W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 15.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

W wierszu 07 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (Dz. U. poz. 238) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1588) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 14 – Instrumenty pochodne – należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 15 – Pożyczki – należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 28 – Akcje notowane – należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 31 – Akcje nienotowane – należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

W wierszu 34 – Pozostałe udziały kapitałowe – należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 28 i 31) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 37).

Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, товариствach ubezpieczeń wzajemnych.

W wierszu 37 – Udziały w funduszach wspólnego inwestowania – należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.

Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

W wierszu 39 – Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy (wielkość dodatnia).

W wierszu 40 – Udziały (akcje) własne (wielkość dodatnia).

W wierszu 41 – Pozostałe kwoty do otrzymania – **należy wykazać należności** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe, należności związane z uczestnictwem w systemie wspólnego zarządzania płynnością finansową (cash-pooling).

PASYWA FINANSOWE

W wierszu 42 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 45 – Instrumenty pochodne i opcje na akcje dla pracowników – należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych oraz wystawionych opcji na akcje dla pracowników.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

W wierszu 46 – Kredyty i pożyczki – należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 59 – Kapitał (fundusz) własny – należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 60 – Kapitał (fundusz) podstawowy – należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 61 – Pozostałe kwoty do zapłacenia – **należy wykazać zobowiązania** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe, zobowiązania związane z uczestnictwem w systemie wspólnego zarządzania płynnością finansową (cash-pooling).

W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

PODZIAŁ SEKTOROWY

REZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Przedsiębiorstwa niefinansowe – jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1384, z późn. zm.)), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo – rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

Instytucje finansowe – jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.

Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratalną, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

Monetarne instytucje finansowe – instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.

Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 157, z późn. zm.). W Internecie na stronie NBP (www.nbp.pl) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.

Gospodarstwa domowe – osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.

Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie.

NIEREZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
RF-02 Sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań _____ wg stanu na koniec kwartału 2016 roku	

Uwaga: Działy 7 i 8 należy wypełniać tylko za IV kwartał

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)
--

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu:

- 31.03.2016 r.
- 30.06.2016 r.
- 30.09.2016 r.
- 31.12.2016 r.

Podmiot aktywny: <i>(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)</i>		Podmiot nieaktywny: <i>(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
prowadzący działalność	11	nie podjął działalności	21
w budowie, organizujący się	12	w stanie likwidacji	23
w stanie likwidacji	13	w stanie upadłości	24
w stanie upadłości	14	z zawieszoną działalnością	25
		z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru	26
		zlikwidowany w wyniku podziału, połączenia i innych przekształceń	01

Struktura własności
(z jednym znakiem po przecinku)

		Struktura własności w %
Ogółem	0	1 100
Z ogółem przypada na własność	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	

		Struktura własności w %
0	0	1 100
Z ogółem przypada na własność	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	

Dział 4. Dane o zobowiązaniach wynikających z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych (w zł)

Wyszczególnienie			Kwota zobowiązań ogółem
0			1
Zobowiązania krótkoterminowe	przejęte przez instytucje finansowe	1	
	zrestrukturyzowane	2	
Zobowiązania długoterminowe	przejęte przez instytucje finansowe	3	
	zrestrukturyzowane	4	

Dział 5. Zobowiązania z tytułu odsetek (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+3)	Odsetki naliczone od zobowiązań niewymagalnych	Odsetki naliczone od zobowiązań wymagalnych
0		1	2	3
Wartość odsetek	1			

Dział 6. Leasing zwrotny

Czy jednostka w roku sprawozdawczym zawarła umowę/umowy leasingu zwrotnego?	tak	1
	nie	2

Dział 7. Struktura walutowa tytułów dłużnych według wartości nominalnej (stan w dniu 31 XII, w zł)*wypełniany tylko za IV kwartał*

Zobowiązania		Waluta					Pozostałe waluty wg średniego kursu NBP
		ogółem (rub. 2+3+4+5+6)	PLN	EUR	USD	CHF	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3+4+5)	1						
Papiery wartościowe	2						
Kredyty i pożyczki	3						
Przyjęte depozyty	4						
Wymagalne zobowiązania	5						

Dział 8. Struktura terminowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych kredytów i pożyczek (stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)
wypełniany tylko za IV kwartał

Wierzyciele	Ogółem (rub. 2-13)	Grupa I	Grupa II	Grupa III	Grupa IV	Bank centralny	Banki	Pozostałe krajowe instytucje finansowe	Przedsiębiorstwa niefinansowe	Gospodarstwa domowe	Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	Podmioty należące do strefy euro	Pozostałe podmioty zagraniczne	
														0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Papiery wartościowe wg terminu zapadalności														
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 02+03+04)	01													
(0-1>	02													
(1-5>	03													
powyżej 5	04													
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 06+07+08)	05													
(0-1>	06													
(1-5>	07													
powyżej 5	08													
Kredyty i pożyczki wg terminu zapadalności														
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 10+11+12)	09													
(0-1>	10													
(1-5>	11													
powyżej 5	12													
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 14+15+16)	13													
(0-1>	14													
(1-5>	15													
powyżej 5	16													

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

 (miejscowość, data)

 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Do **dłużników/wierzycieli zagranicznych** zalicza się nierezydentów będących osobami fizycznymi mającymi miejsce zamieszkania za granicą oraz osobami prawnymi mającymi siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według tytułów dłużnych oraz wobec grup wierzycieli. W przypadku braku informacji dotyczących obrotu papierów wartościowych na rynku wtórnym wykazuje się odpowiednio pierwotnego nabywcę.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty), umów leasingu zawartych z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy (tzw. leasing finansowy), a także z umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu. Do pożyczek należy również zaliczać zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, w przypadku gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza się** zobowiązań krótkoterminowych wynikających z umów nienazwanych, powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za transakcje dotyczące usług, wyrobów i robót (tzw. kredyt handlowy).

Przyjęte depozyty (wiersz 08) – zobowiązania wynikające z przyjętych na rachunek jednostki depozytów, które ujemowane są w planach finansowych tych jednostek oraz są środkiem finansowania, np. spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań lub niedoboru środków danej jednostki. Do depozytów **nie należy zaliczać** depozytów mających charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. kaucje mieszkaniowe, depozyty przyjęte przez jednostkę sprawozdającą się w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów), gdyż tego typu depozyty nie służą sfinansowaniu deficytu ani długu jednostki i w związku z powyższym nie należy tego typu depozytów wykazywać. Przyjęte depozyty stanowią zobowiązania finansowe głównie instytucji sektora bankowego.

Zobowiązania wymagalne (wiersz 09) – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone.

Wynikają głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta **nie obejmuje** wymagalnych zobowiązań z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz przyjętych depozytów, a także odsetek za opóźnienie od zobowiązań wymagalnych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem i zobowiązanie uprzednio wymagalne zostanie zrestrukturyzowane (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), zobowiązanie przestaje być wymagalne i nie podlega wykazaniu w wierszu 09. W przypadku gdy termin spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania wykracza poza jeden rok, licząc od pierwotnego terminu płatności, takie zobowiązanie może spełniać przesłanki umowy nienazwanej kwalifikowanej do kategorii kredyty i pożyczki. Zobowiązanie staje się wymagalne, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

W **dziale 2** należy wykazać wartość nominalną należności oraz wybranych aktywów finansowych (zwanych dalej należnościami) jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według poszczególnych tytułów oraz wobec grup dłużników.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – należności wynikające z nabytych papierów wartościowych, które zostały dopuszczone do obrotu zorganizowanego (m.in. bony, obligacje, certyfikaty inwestycyjne, listy zastawne), dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – należności wynikające z udzielonych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza się** udzielonych kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia kredytu przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług o terminie spłaty nieprzekraczającym roku.

Kredyty i pożyczki zagrożone (wiersz 08) – kredyt, pożyczka jest zagrożona, w przypadku gdy płatności odsetek lub kapitału są przeterminowane 90 dni lub więcej lub kiedy płatności odsetkowe za okres 90 dni lub więcej zostały skapitalizowane, refinansowane lub ich płatność została odsunięta w czasie na podstawie umowy lub płatności dokonywane są wcześniej niż 90 dni, ale istnieją powody (takie, jak zgłoszenie przez dłużnika wniosku o upadłość) by wątpić, że spłata będzie dokonana w całości.

Gotówka (wiersz 10) – wartość nominalna gotówki w kasie jednostki wraz z pogotowiem kasowym wg stanu na dzień sprawozdawczy. Wartość tych aktywów finansowych należy zaprezentować w grupie jednostek, do której należy jednostka sporządzająca sprawozdanie. Tą kategorią nie są objęte środki finansowe zdeponowane na rachunkach bankowych.

Depozyty (wiersz 11 i 12) – wartość należności wynikających ze złożonych depozytów. Do depozytów zalicza się przede wszystkim depozyty złożone w banku. Depozyty mające charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. depozyty złożone w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów) są również objęte tą kategorią, w związku z powyższym należy wykazywać ten typ depozytów, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie złożyła taki depozyt w innym podmiocie. Depozyty, o których mowa wyżej, wpłacone na rachunek jednostki przez podmioty zewnętrzne biorące udział w postępowaniu przetargowym (lub podobnym) **nie powinny być wykazywane**.

W wierszu 11 należy podać **wartość depozytów na żądanie**, tj. przede wszystkim środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, które w każdej

chwili mogą być zamienione na gotówkę w całości lub w części bez znaczących ograniczeń, głównie dotyczy to sald na rachunku bieżącym jednostki. W tej kategorii **mieszczą się również** wszelkie depozyty, złożone przez jednostkę, której dotyczy sprawozdanie, w postaci np. kaucji, bez wskazanego terminu zwrotu. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny.

W wierszu 12 należy podać **wartość depozytów terminowych**, tj. przede wszystkim środków zgromadzonych na terminowych lokatach bankowych, które nie mogą być oddane bezzwłocznie do dyspozycji jednostki, gdyż przeważnie ustanawiane są na stały okres lub objęte są okresowym terminem wypowiedzenia. Ponadto, przedterminowe wycofanie środków jest obciążone zazwyczaj utratą całości lub części odsetek. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny. Ta kategoria **obejmuje również** depozyty złożone przez jednostkę w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów.

Należności wymagalne (wiersz 13) – wartość wszystkich bezspornych należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Są to należności wynikające głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta **nie obejmuje** należności wymagalnych z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów, depozytów oraz odsetek od wymagalnych należności czy też innych należności ubocznych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem i należność uprzednio wymagalna zostanie zrestrukturyzowana (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), należność przestaje być wymagalna i nie podlega wykazaniu w wierszu 12. W przypadku gdy termin spłaty zrestrukturyzowanej należności wykracza poza jeden rok, licząc od pierwotnego terminu spłaty, taka należność może spełniać przesłanki umowy nienazwanej podobnej w skutkach ekonomicznych do umowy pożyczki lub kredytu i być zakwalifikowana do kategorii pożyczki. Należność staje się wymagalna, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

Pozostałe należności (wiersz 16) – rozumiane jako bezsporne należności niewymagalne z tytułu dostaw towarów i usług, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne oraz z wszelkich innych tytułów nieobjętych pozostałymi kategoriami przedmiotowego sprawozdania, **wyłączając** odsetki i inne należności uboczne (m. in. koszty sądowe, koszty adwokackie, koszty upomnień itp.).

W **wierszu 18** należy podać łączną wartość bezspornych należności z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne. Wypełniają jedynie jednostki, dla których te tytuły stanowią źródło dochodów. Wszelkie inne należności z tych tytułów, powstałe w skutek rozliczeń, w tym nadpłat na rzecz jednostki, która jest jedynie ich płatnikiem, należy wykazać w wierszu 19.

W **dziale 3** należy wykazać należności jednostki z tytułu udzielonych przez nią poręczeń i gwarancji, które powstały w wyniku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji) oraz wartość potencjalnych zobowiązań ciążących na jednostce z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji, jak również zobowiązania wymagalne, które jednostka udzielająca poręczenia (gwarancji) musi spłacić za dłużnika (tj. beneficjenta umowy poręczenia lub gwarancji) w przypadku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji).

Przez **wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji**, rozumie się wartość nominalną niewymagalnych

(potencjalnych) zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji rozumianą jako oszacowana kwota, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić do końca okresu obowiązywania poręczenia (gwarancji), przy założeniu pełnego wykorzystania środków z poręczanego (gwarantowanego) kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

Do wyciszczenia wartości nominalnej zobowiązania:

- objętego poręczeniem lub gwarancją, podlegającego oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych, przyjmuje się stopę procentową obowiązującą w ostatnim dniu danego okresu sprawozdawczego,

- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją wyrażonego w walucie obcej stosuje się średni kurs tej waluty ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym danego okresu sprawozdawczego.

W **wierszu 1** należy podać wartość, którą beneficjent zobowiązany jest zwrócić poręczycielowi (gwarantowi) w wyniku uruchomienia poręczenia, czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji). W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 2** należy podać wartość należnych odsetek ustawowych na koniec okresu sprawozdawczego od należności niespłaconych w terminie przez beneficjenta udzielonego poręczenia (gwarancji).

W **wierszu 3** należy podać wartość spłat dokonanych w okresie sprawozdawczym, tj. od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego, za dłużników z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji (wydatki) obejmującą wartość faktycznie spłaconych środków (świadczenia głównego i świadczeń ubocznych) w ramach realizacji umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 4** należy podać kwotę odzyskanych wierzytelności w okresie sprawozdawczym, tj. od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego, od dłużników z tytułu poręczeń i gwarancji (dochody) - kwota należności głównej oraz należności ubocznych z tytułu realizacji zawartych umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 5** wykazuje się wartość nominalną niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań rozumianą jako oszacowana kwota, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić do końca okresu obowiązywania poręczenia (gwarancji), przy założeniu pełnego wykorzystania środków z poręczanego (gwarantowanego) kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 7** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę wymagalnych zobowiązań - świadczeń poręczyciela (gwaranta) należnych do zapłaty w dniu wymagalności.

W **wierszu 9** wykazuje się wartość nominalną poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, obejmującą łączną wysokość świadczenia głównego oraz świadczeń ubocznych, poręczonych lub gwarantowanych.

Gwarancje standaryzowane (wiersz 6, 8 i 10) - udzielane w dużych ilościach, zwykle na dość małe kwoty, na identycznych warunkach (np. gwarancje kredytów studenckich).

W **dziale 4** wykazuje się zobowiązania według wartości nominalnej wynikające z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, dotyczących zrestrukturyzowanych lub przejętych przez instytucje finansowe **kredytów handlowych**, przez które rozumie się krótkoterminowe zobowiązania powstające w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za te transakcje. Zobowiązań tych nie wykazuje się w dziale 1.

Kredyt handlowy uważa się za **przejęty** od dostawcy (producenta) przez bank czy inną instytucję finansową wtedy, gdy spełnione są łącznie dwie przesłanki:

1) jednostka nie jest już zobowiązana z tego tytułu do dokonywania płatności na rzecz dostawcy;

2) instytucja finansowa w przypadku niedokonania płatności przez jednostkę nie ma ani bezpośrednich, ani pośrednich roszczeń w stosunku do dostawcy.

Kredyt handlowy uważa się za **zrestrukturyzowany** wtedy, gdy jest podpisywana nowa umowa (zmiana umowy pierwotnej) pomiędzy stronami zmieniająca główne cechy ekonomiczne istniejącego zobowiązania do zapłaty o odroczonym terminie, do których należy zaliczyć oprocentowanie lub czas spłaty zobowiązań, ale które nie są ograniczone jedynie do prostego wydłużenia pierwotnego terminu spłaty, w tym uzgodnienia bez dodatkowych odsetek, czy dyskonta, nowego harmonogramu spłat, nieprzekraczającego jednego roku liczonego od pierwotnego terminu spłaty.

W **dziale 5** należy wykazać wartość zobowiązań z tytułu odsetek w podziale na odsetki od zobowiązań niewymagalnych (takich jak kredyty, pożyczki, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, przyjęte depozyty) oraz od zobowiązań wymagalnych.

Zobowiązania powinny uwzględniać odsetki naliczone od początku danego okresu odsetkowego (czyli odsetki naliczone od ostatniej płatności odsetkowej niewpłacone na dzień sprawozdawczy) do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, łącznie. W przypadku zobowiązań wymagalnych należy uwzględniać odsetki naliczone od dnia, kiedy powstało zobowiązanie wymagalne, do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, łącznie.

Leasing zwrotny (dział 6) to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środka trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych. Może być zawierany zarówno w formie leasingu operacyjnego jak i finansowego.

W **dziale 7** (wypełniany tylko za IV kwartał) należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec

danego okresu sprawozdawczego z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek, przyjętych depozytów oraz zobowiązań wymagalnych, w podziale na waluty danego zobowiązania.

Wartość zobowiązań w walutach innych niż złoty polski (rubryki 3 – 6) należy wykazać w walucie polskiej, przeliczając zobowiązania według średniego kursu NBP dla poszczególnych walut obcych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji wydanym na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Łączne kwoty wykazane w dziale 7 powinny odpowiadać wartościom zobowiązań przyjętych dla wyliczenia zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek, przyjętych depozytów oraz zobowiązań wymagalnych wykazanych w dziale 1.

W **dziale 8** (wypełniany tylko za IV kwartał) należy wykazać zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek według terminów zapadalności.

Przez pierwotny termin zapadalności należy rozumieć termin wynikający z umowy, do końca którego dłużnik zobowiązał się spłacić zobowiązanie z danego tytułu dłużnego. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę tylko data spłaty ostatniej raty.

Przez **pozostały termin zapadalności** należy rozumieć termin, który pozostał do spłaty danego zobowiązania, licząc od ostatniego dnia, za który sporządzane jest sprawozdanie. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia przedziałów zapadalności brane są pod uwagę daty spłaty poszczególnych rat. Oznacza to, że każdą ratę należy traktować jak odrębną tytuł dłużny.

Powiązania i zależności

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek powinny odpowiadać następującym zależnościom:


- dział 7 wiersz 2 rubryka 1 = dział 1 wiersz 02 rubryka 1,
- dział 7 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 05 rubryka 1,
- dział 7 wiersz 4 rubryka 1 = dział 1 wiersz 08 rubryka 1,
- dział 7 wiersz 5 rubryka 1 = dział 1 wiersz 09 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według terminu zapadalności:

- dział 7 wiersz 2 rubryka 1 = dział 8 wiersz 01 rubryka 1 = dział 8 wiersz 05 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek według terminu zapadalności:

- dział 7 wiersz 3 rubryka 1 = dział 8 wiersz 09 rubryka 1 = dział 8 wiersz 13 rubryka 1.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl
R-r-oz Badanie plonów zbóż ozimych
w 2016 r.
Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika:

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	.... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	.... ha	.. a
3. Powierzchnia uprawy ogółem	Żyto		Pszenica ozima		
	..... ha	..... a	..... ha	..... a	
4. Powierzchnia na badanym polu	..... ha	..... a	..... ha	..... a	
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu	..... a)		..... a)		
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{b)}					

^{a)} wypełnia US

^{b)} Należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych, wg której stopień „5” oznacza uprawy bardzo dobre, „4” dobre, „3” dostateczne, „2” słabe i „1” złe, kłękowe, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0).

7. Wyniki pomiarów

Nr kolejny pomiaru	Żyto		Nr kolejny pomiaru	Pszenica ozima	
	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie		liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

(Data i podpis osoby przeprowadzającej pomiary)

Czas trwania badania (w minutach)	
-----------------------------------	--

Objaśnienia do formularza R-r-oz

- W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
- Do ustalania miejsca wykonania pomiarów stosuje się metody:
 - wzdłuż najdłuższej przekątnej pola,
 - zakosami.
- Przy określaniu miejsc pomiarów metodą najdłuższej przekątnej – długość przekątnej można określić przez zmierzenie krokami lub, jeśli pole ma kształt prostokąta, obliczyć z wzoru: $\sqrt{\text{dł. boku krótszego}^2 + \text{dł. boku dłuższego}^2}$, przy czym do posłużenia się wzorem konieczne jest zmierzenie długości boków pola. Przy mierzeniu długości przekątnej pola należy na linii tej przekątnej ustawić tyczki, aby przy nakładaniu metrówki prowadzący badanie wybierał miejsca wzdłuż wytyczonej linii. Miejsca pomiarów ustala się przez podzielenie długości przekątnej przez 5. Otrzymana liczba określi odstęp między pomiarami. Miejsce pierwszego pomiaru obliczamy przez podzielenie wyżej wymienionej liczby przez 2.
- W metodzie zakosów miejsca pomiarowe ustalane są losowo na liniach zakosów, najczęściej wytyczane na polu krokami przez dokonującego pomiar.
- Przy nakładaniu ramy metrówkowej szczególnie ważne jest, aby nie było w obrębie pola ramy roślin, których korzenie są poza polem ramy. Jeśli w polu ramy były rośliny posiadające korzenie poza polem ramy, wówczas należy je usunąć. Również należy zadbać o to, ażeby w polu ramy znalazły się wszystkie te rośliny, które posiadają korzenie główne w polu ramy.
- Liczyć należy wszystkie kłosa, również te gorzej wykształcone, a więc brać pod uwagę nie tylko źdźbła z kłosami najwyższymi wyrosniętymi i dorodnymi, ale także rosnące na niższych piętach łanu. Przy liczeniu nie uwzględnia się natomiast kłosów płonnych, tzn. bez ziarna, jak również niedogonów, czyli źdźbeł z niewytworzonymi kłosami.
- Dla obliczenia przeciętnej liczby ziaren w kłosie należy wybrać co najmniej 30 kłosów przeciętnych i obliczyć średnią liczbę ziaren w jednym kłosie. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika:

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych ogółem	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie		Powierzchnia ^{a)} uprawy		Zbiory ^{b)} w dt	Plony z 1 ha w dt
		ha	a		
0		1		2	3
Strączkowe jadalne na ziarno	groch	1			
	fasola	2			
	bób	3			
	inne strączkowe jadalne	4			
Ziemniaki		6			
Buraki cukrowe		7			
Kukurydza	na ziarno	8			
	na zielonkę	9			
Łąki trwałe ^{c)}		10			

^{a)} Dane o powierzchni poszczególnych upraw powinny dotyczyć powierzchni wg stanu w dniu 1 czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 1 VI 2016 r.

^{b)} Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankiet (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zbiorów zebranych w br. w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankiet oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**

^{c)} Plony i zbiory łącznie dla wszystkich pokosów w przeliczeniu na siano (5 dt zielonki = 1 dt siana).

Uwaga: Dane w rubryce 2 we wszystkich wierszach powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 w wierszach 6, 7 i 9 powinny być podawane w liczbach całkowitych, natomiast pozostałe z jednym miejscem po przecinku.

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	.... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	.... ha	.. a
3. Powierzchnia uprawy ziemniaków ogółem	..... ha		..... a		
4. Powierzchnia ziemniaków na badanym polu	..... ha		..... a		
5. Nazwa i symbol odmiany ziemniaków na badanym polu	.....				a)
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{a)}					

^{a)} Wypełnia US

^{b)} Należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych, wg której stopień „5” oznacz uprawy bardzo dobre, „4” dobre, „3” dostateczne, „2” słabe i „1” złe, kłeszkowe, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0).

7. Wyniki pomiarów

Nr kolejny pomiaru	Szerokość międzyrzędzi w cm ^{a)}	Liczba krzaków (roślin) na 10 m bieżących redliny	Wydajność bulw z 1 krzaka/rośliny	
			liczba bulw w szt.	waga bulw w dkg ^{a)}
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
A				
B	a)	a)	a)	a)

^{a)} Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

(Data i podpis osoby przeprowadzającej pomiary)

Czas trwania badania (w minutach)	
-----------------------------------	--

Objaśnienia do formularza R-r-z

- W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
- Przed przystąpieniem do badania należy nawiązać kontakt z użytkownikiem gospodarstwa (właścicielem plantacji) celem uzyskania informacji o miejscu położenia plantacji ziemniaków dominującej w gospodarstwie, nazwie odmiany oraz uzyskania aprobaty plantatora na przeprowadzenie badań biometrycznych na tej plantacji.
- Badanie dotyczy podstawowych elementów na plantacjach ziemniaków, a mianowicie:
 - gęstości nasadzeń:
 - średniej szerokości międzyrzędzi,
 - średniej liczby krzaków/roślin na 10 m bieżących długości redliny,
 - przeciętnej wydajności z 1 krzaka, zarówno w sztukach, jak i w dekagramach.
- Dla ustalenia średniej gęstości krzaków/roślin na badanej plantacji zaleca się dokonanie pomiarów w 3–5 losowo dobranych pomiarowych odcinkach redlin o długości nie mniejszej niż 10 m każdy, polegających na obliczeniu średniej liczby krzaków/roślin na długości 10-metrowego odcinka pomiarowego oraz średniej odległości między rzędami roślin (redlinami).
- Dla określenia przeciętnej wydajności z 1 krzaka/rośliny na wyżej wyznaczonych losowo odcinkach pomiarowych, z zachowaniem podstawowych zasad losowego wyboru badanych krzaków/roślin, należy wykopać po kilka krzaków/roślin ziemniaków i obliczyć:
 - przeciętną liczbę bulw znajdujących się pod jednym krzakiem, biorąc pod uwagę tylko te, które przewiduje się, że będą zebrane (bez bardzo drobnych zawiązków nierokujących dojrzości i zebrania w okresie wykopków),
 - średnią wagę zliczonych bulw w dekagramach.
- Miejsca pomiarów wymienionych elementów plonotwórczych na plantacji należy ustalić losowo najlepiej na linii wzdłuż najdłuższej przekątnej w możliwie zbliżonych odstępach odległości wyznaczonych np. krokami. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika:

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy ^{a)}		Zbiory ^{b)} w dt	Plon z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Pszenica	ozima	01				
	jara	02				
Żyto		03				
Jęczmień	ozimy	04				
	jary	05				
Owies		06				
Pszennyto	ozime	07				
	jare	08				
Mieszanki zbożowe (bez strączkowych)	ozime	09				
	jare	10				
Gryka		11				
Proso		12				
Pozostałe zbożowe		13				
Rzepak i rzepik	ozimy	14				
	jary	15				

a) Dane o powierzchni uprawy poszczególnych zbóż powinny dotyczyć powierzchni wg stanu w dniu 1 czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, wylegnięcia, podtopienia itp. w okresie po 1 VI 2016r.

b) Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankiet (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zbiorów zebranych w br. w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankiet oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**

Uwaga: Dane w rubryce 2 powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 powinny być podawane z jednym miejscem po przecinku.

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--

DZIAŁ I. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW

1. Czy gospodarstwo rolne użytkowało grunty?			
tak		1	
nie		2	
2. Jaka była powierzchnia gruntów w gospodarstwie rolnym (ha, a)?			
Ogółem			
z tego	lasów i gruntów leśnych		
	pozostałych gruntów		
	użytków rolnych ogółem		
3. Jak była powierzchnia użytków rolnych (ha, a)?			
Ogółem			
z tego	użytków rolnych pozostałych (nieutrzymywanych w dobrej kulturze rolnej)		
	z tego	użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej	
		własnych (bez wydzierżawionych)	
		dzierżawionych od innych osób (bez wydzierżawionych osobom trzecim)	
		użytkowanych wspólnie (w części przypadającej użytkownikowi) i innego rodzaju użytkowania (bez wydzierżawionych osobom trzecim)	
		wspólnot gruntowych	
4. Jaka była powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej (ha, a)?			
Ogółem			
z tego	łąk trwałych		
	w tym	w tym wyłączonych z produkcji i objętych dopłatami	
	pastwisk trwałych		
	w tym	nieuprawianych terenów do wypasu	
		wyłączonych z produkcji i objętych dopłatami	
	upraw trwałych		
	ogrodów przydomowych (bez powierzchni przeznaczonej na rekreację)		
	gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny)		
	w tym	gruntów ugorowanych podlegających jednolitej płatności obszarowej	
	powierzchnia zasiewów		

5. Jaka była powierzchnia lasów i gruntów leśnych (ha, a)?		
Ogółem		
w tym	plantacji drzew i krzewów szybkorosnących (zagajniki o krótkiej rotacji)	
	w tym	wykorzystywanych na cele energetyczne
		wierzby
		topoli
	brzozy	
6. Jaka była powierzchnia upraw trwałych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	plantacji drzew owocowych	
		w tym orzechów włoskich
	plantacji krzewów owocowych i plantacji jagodowych (bez truskawek i poziomek)	
		w tym leszczyny
	szkótek drzew i krzewów owocowych	
	szkótek drzew i krzewów ozdobnych	
	szkótek drzew leśnych do celów handlowych	
	wikliny	
	drzew i krzewów owocowych rosnących poza plantacjami	
	upraw trwałych pod osłonami	
	zagajników o krótkiej rotacji na użytkach rolnych	
	w tym	wierzby
		topoli
	brzozy	
innych upraw trwałych		
7. Jaka była powierzchnia upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	strączkowych pastewnych (peluszki, wyki, bobiku, łubinu wąskolistnego, białego, żółtego, mieszanek strączkowych i zbożowo-strączkowych oraz innych upraw strączkowych pastewnych)	
	motylkowych pastewnych (koniczyny, lucerny, esparcety, seradeli, przelotu, komonicy, nostrzyka w czystym siewie lub w mieszkach itp.)	
	traw polowych (w czystym siewie lub w mieszkach)	
	innych upraw na przyoranie (np. zbóż)	

DZIAŁ II. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW I INNA

1. Jaka była powierzchnia uprawy zbóż na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	pszenicy ozimej (łącznie z orkiszem)	
	pszenicy jarej (łącznie z orkiszem)	
	żyta	
	jęczmienia ozimego	
	jęczmienia jarego	
	owsa	
	pszenżyta ozimego	
	pszenżyta jarego	
	mieszanek zbożowych ozimych	
	mieszanek zbożowych jarych	
	kukurydzy na ziarno	
	gryki	
	prosa	
	pozostałych zbożowych (np. sorgo, amarantus, kanar)	

2. Jaka była powierzchnia uprawy ziemniaków (ha, a)?		
3. Jaka była powierzchnia uprawy buraków cukrowych (ha, a)?		
4. Jaka była powierzchnia uprawy roślin oleistych na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	rzepaku i rzepiku ozimego	
	rzepaku i rzepiku jarego	
	słonecznika na ziarno	
	lnu oleistego	
	soi	
innych oleistych (np. maku, gorczycy, dyni oleistej, lnianki, lnicy, rzepy oleistej)		

5. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych jadalnych na suche ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	grochu	
	fasoli	
	bobu	
	innych strączkowych (soczewicy, ciecioriki, soi itp. z przeznaczeniem na konsumpcję ziarna)	
6. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych ozimych na ziarno (ha, a)?		
7. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych jarych na ziarno (ha, a)?		
8. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych pastewnych na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	peluski (grochu polnego)	
	wyki	
	bobiku	
	łubinu (wąskolistnego, białego, złotego)	
	innych strączkowych pastewnych	
9. Jaka była powierzchnia uprawy strączkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?		
10. Jaka była powierzchnia uprawy kukurydzy na zielonkę (ha, a)?		
11. Jaka była powierzchnia uprawy motylkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?		
12. Jaka była powierzchnia uprawy traw polowych na zielonkę (ha, a)?		
13. Jaka była powierzchnia uprawy innych pastewnych na zielonkę (ha, a)?		
w tym pastwisk polowych		
14. Jaka była powierzchnia uprawy okopowych pastewnych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	buraków pastewnych	
	innych okopowych pastewnych	
15. Jaka była powierzchnia uprawy lnu włóknistego (ha, a)?		
16. Jaka była powierzchnia uprawy konopi (ha, a)?		
17. Jaka była powierzchnia uprawy tytoniu (ha, a)?		

18. Jaka była powierzchnia uprawy chmielu (ha, a)?		
19. Jaka była powierzchnia uprawy ziół i przypraw (ha, a)?		
20. Jaka była powierzchnia uprawy cykorii korzeniowej (ha, a)?		
21. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw przemysłowych (ha, a)?		
22. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw gruntowych (ha, a)?		
w płodozmianie z uprawami rolnymi		
w płodozmianie z uprawami ogrodnictwami		
23. Jaka była powierzchnia uprawy truskawek i poziomek gruntowych (ha, a)?		
w płodozmianie z uprawami rolnymi		
w płodozmianie z uprawami ogrodnictwami		
24. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw pod wysokimi/dostępными osłonami (ha, a)?		
25. Jaka była powierzchnia truskawek i poziomek pod wysokimi/dostępными osłonami (ha, a)?		
26. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych pod wysokimi/dostępными osłonami (ha, a)?		
27. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych gruntowych (ha, a)?		
28. Jaka była powierzchnia innych upraw (bez upraw trwałych) pod wysokimi/dostępными osłonami (ha, a)?		
29. Jaka była powierzchnia upraw nasiennych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	motylkowych pastewnych w czystym siewie	
	traw polowych i innych pastewnych	
	innych upraw nasiennych	
30. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw (ha, a)?		
31. Jaka była powierzchnia uprawy poplonów (ha, a)?		
jarych		
ozimych		
32. Jaka była największa powierzchnia uprawy grzybów jadalnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie (m ²)?		
33. Jak była powierzchnia upraw jednorocznych i wieloletnich z przeznaczeniem na cele energetyczne (biopaliwa lub inną energię odnawialną) (ha, a)?		

DZIAŁ III. NAWADNIANIE (w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie)

1. Jaka była powierzchnia użytków rolnych, która mogła być nawadniana przy istniejących zasobach wody i z wykorzystaniem posiadanych przez gospodarstwo urządzeń nawadniających (ha, a)?	
--	--

2. Jaka powierzchnia upraw była przynajmniej raz nawadniana (ha, a)?	
--	--

3. Jakie nawadnianie stosowano w gospodarstwie?	
powierzchniowe	1
zraszczami	2
kropelkowe	3

4. Jakie główne źródło wody wykorzystywano w gospodarstwie do nawadniania?	
wodę gruntową	1
wodę powierzchniową w obrębie gospodarstwa	2
wodę powierzchniową spoza gospodarstwa	3
wodę spoza gospodarstwa z ogólnie dostępnych sieci wodociągowych	4
inne źródła wody	5

DZIAŁ IV. METODY PRODUKCJI ROŚLINNEJ (w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie)

1. Na jakiej powierzchni gruntów ornych zastosowano (ha, a):	
orkę pługiem lemieszowym lub talerzowym	
uprawę konserwującą (płytką orkę)	
uprawę bezorkową (siew bezpośredni)	
2. Jaka powierzchnia gruntów ornych pokryta była zimą (ha, a):	
uprawami ozimymi?	
uprawami okrywowymi lub poplonami?	
pozostałościami roślin?	
nie była pokryta roślinnością (ugór)?	
roślinami wieloletnimi?	

3. Czy grunty orne objęte były płodozmianem? (bez upraw pod osłonami oraz traw polowych na zielonkę oraz warzyw gruntowych w płodozmianie z uprawami ogrodnictwami)	
tak	1
nie	2
4. Jaka część gruntów ornych objęta była płodozmianem?	
od 1 do 24 %	
od 25 do 49 %	
od 50 do 74 %	
75 % i więcej	
5. Jaka była powierzchnia obszaru proekologicznego (tj. obrzeży pól, pasów buforowych, żywopłotów, szpalerów drzew, gruntów ugorowanych, biotopów, obszarów zalesionych, elementów krajobrazu) (ha, a)?	

DZIAŁ V. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

1. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydła, świń, owiec, kóz, koni, drobiu, królików, zwierząt futerkowych, pszczół oraz pozostałych zwierząt)?		
tak	1	
nie	2	
2. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) bydła?		
tak	1	
nie	2	
3. Jakie było pogłowie bydła (szt.)?		
Ogółem		
z tego	byczków w wieku poniżej 1 roku	
	jałówek w wieku poniżej 1 roku	
	byczków w wieku od 1 do 2 lat	
	jałówek w wieku od 1 do 2 lat	
	samców bydła w wieku 2 lat i więcej	
	jałówek w wieku 2 lat i więcej	
	krów mlecznych	
	krów mamek	
4. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) świń?		
tak	1	
nie	2	
5. Jakie było pogłowie świń (szt.)?		
Ogółem		
z tego	prosiąt o wadze do 20 kg	
	warchlaków o wadze od 20 kg do 50 kg	
	knurów rozplodowych	
	loch prośnych	
	w tym loch prośnych po raz pierwszy	
	loch pozostałych	
	w tym loszek jeszcze nigdy nie krytych	
	tuczników	

6. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) owiec?	
tak	1
nie	2

7. Jakie było pogłowie owiec (szt.)?		
Ogółem		
z tego	macierek użytkowanych w kierunku mlecznym	
	macierek użytkowanych w innych kierunkach	
	pozostałych owiec	

8. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) kóz?	
tak	1
nie	2

9. Jakie było pogłowie kóz (szt.)?		
Ogółem		
z tego	samic 1-roczych i starszych	
	w tym samice pokrytych po raz pierwszy	
	pozostałych kóz	

10. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) drobiu w wieku powyżej 2 tygodni?	
tak	1
nie	2

11. Jakie było pogłowie drobiu w wieku powyżej 2 tygodni (szt.)?		
Ogółem		
z tego	brojlerów kurzych	
	kur i kogutów dorosłych na rzeź	
	nosek kurzych do produkcji jaj konsumpcyjnych	
	nosek kurzych do produkcji jaj wylęgowych	
	indyków	
	gęsi	
	kaczek	
	drobiu pozostałego w tym strusi	

12. Jakie było pogłowie koni (szt.)?	
13. Jakie było pogłowie samic króliczych zdolnych do rozrodu (szt.)?	
14. Ile pni pszczelich znajdowało się w gospodarstwie (szt.)?	
15. Jakie było pogłowie samic zwierząt futerkowych zdolnych do rozrodu (szt.)?	
16. Jakie było pogłowie pozostałych zwierząt w gospodarstwie (szt.)?	

DZIAŁ VI. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA (w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie)

1. Czy w gospodarstwie w dniu 1 czerwca 2016 r. prowadzona była działalność rolnicza?		
tak		1
nie		2
2. Czy gospodarstwo domowe użytkownika zużywało na potrzeby własne więcej niż 50 % wartości końcowej produkcji rolniczej?		
tak		1
nie		2
3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło sprzedaż własnych produktów rolnych?		
tak		1
nie		2
4. Czy bezpośrednia sprzedaż konsumentom końcowym (tzn. na targowiskach, we własnych sklepach, sprzedaży międzysąsiedzka) stanowiła ponad 50 % ogólnej sprzedaży gospodarstwa rolnego?		
tak		1
nie		2
5. Czy w gospodarstwie stosowane były ekologiczne metody produkcji?		
tak		1
nie		2

6. Czy w gospodarstwie prowadzona była zarobkowa działalność gospodarcza inna niż rolnicza bezpośrednio związana z gospodarstwem rolnym?			
		Tak	Nie
agroturystyka		1	2
rękodzieło, z przeznaczeniem na sprzedaż		1	2
przetwórstwo produktów rolnych		1	2
produkcja energii odnawialnej na rynek		1	2
przetwarzanie surowego drewna		1	2
akwakultura		1	2
rolnicze prace kontraktowe z wykorzystaniem środków produkcji gospodarstwa		1	2
nierolnicze prace kontraktowe z wykorzystaniem środków produkcji gospodarstwa		1	2
leśnictwo		1	2
inne		1	2
nie była prowadzona		1	2
7. Jaki był udział przychodów ze sprzedaży wyrobów i usług z działalności gospodarczej innej niż rolnicza bezpośrednio związanej z gospodarstwem rolnym w ogólnej sprzedaży produkcji gospodarstwa rolnego?			
do 10 %			1
11 % – 50 %			2
powyżej 50 %			3

DZIAŁ VII. STRUKTURA DOCHODÓW (w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie)

1. Jaką część w łącznych dochodach gospodarstwa domowego użytkownika stanowiły dochody z (%):		
tytułu prowadzenia działalności rolniczej		
tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej		
pracy najemnej		
tytułu emerytur i rent		
innych niezarobkowych źródeł poza emeryturą i rentą		

DZIAŁ VIII. CIĄGNIKI ROLNICZE

1. Czy w gospodarstwie znajdowały się ciągniki rolnicze (własne i wspólne)?		
tak		1
nie		2
2. Ile było ciągników w gospodarstwie (szt.)?		
Ogółem		
z tego o mocy	do 14,99 kW (do 20,4 KM)	
	od 15 kW do 24,99 kW (od 20,4 KM do 34 KM)	
	od 25 kW do 39,99 kW (od 34 KM do 54,4 KM)	
	od 40 kW do 59,99 kW (od 54,4 KM do 81,6 KM)	
	od 60 kW do 99,99 kW (od 81,6 KM do 136 KM)	
	100 kW i więcej (136 KM i więcej)	

DZIAŁ IX. ZUŻYCIE NAWOZÓW I OCHRONA ROŚLIN (w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie)

1. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy mineralne, wapniowe lub naturalne?

tak	1
nie	2

6. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy potasowe?

tak	1
nie	2

2. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy azotowe?

tak	1
nie	2

7. Jaką ilość nawozów potasowych według rodzaju zużyto w dt masy towarowej?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

3. Jaką ilość nawozów azotowych według rodzaju zużyto w dt masy towarowej?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

8. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy wieloskładnikowe?

tak	1
nie	2

4. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy fosforowe?

tak	1
nie	2

9. Jaką ilość nawozów wieloskładnikowych według rodzaju zużyto w dt masy towarowej?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

5. Jaką ilość nawozów fosforowych według rodzaju zużyto w dt masy towarowej?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

10. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy wapniowe?	
tak	1
nie	2

11. Jaką ilość nawozów wapniowych zużyto w dt masy towarowej?	
---	--

12. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy naturalne?	
tak	1
nie	2

13. Jaką ilość zużyto w gospodarstwie?	
obornika (dt)	
gnojówki (m ³)	
gnojowicy (m ³)	

14. Ile wyprodukowanego w gospodarstwie obornika, gnojówki i gnojowicy wywieziono poza gospodarstwo (t)?	
--	--

15. Ile obornika, gnojówki i gnojowicy przywieziono do gospodarstwa (t)?	
--	--

16. Jaką część nawozów naturalnych zastosowano w gospodarstwie rozrzutowo?						
	0 %	1 % – 24 %	25 % – 49 %	50 % – 74 %	75 % – 99 %	100 %
bez przyorania	1	2	3	4	5	6
z przyoraniem w ciągu 4 godzin	1	2	3	4	5	6
z przyoraniem po 4 godzinach	1	2	3	4	5	6

17. Jaką część nawozów naturalnych zastosowano w gospodarstwie rzędowo-wgłębnie?						
	0 %	1 % – 24 %	25 % – 49 %	50 % – 74 %	75 % – 99 %	100 %
wężami wleczonymi	1	2	3	4	5	6
przy pomocy płóz	1	2	3	4	5	6

18. Jaką część nawozów naturalnych zastosowano w gospodarstwie doglebowo?						
	0 %	1 % – 24 %	25 % – 49 %	50 % – 74 %	75 % – 99 %	100 %
dozowanie płytkie	1	2	3	4	5	6
dozowanie głębokie	1	2	3	4	5	6

19. Jaką ilość zabiegów ochrony roślin wykonano w gospodarstwie na powierzchni:	
uprawy zbóż?	
uprawy warzyw?	
upraw trwałych?	
pozostałych upraw?	
magazynowej?	

Pytania dotyczące osoby kierującej gospodarstwem rolnym.

8. Proszę podać, kto kierował gospodarstwem rolnym w dniu 1 czerwca (*kierujący użytkownik lub inna osoba z rodziny musi mieć wcześniej wykazaną pracę w gospodarstwie*).

użytkownik	1
współmałżonek/partner	2
inna osoba z rodziny	
<i>Proszę wybrać z listy</i>	
pracownik najemny	3

9. Proszę podać informacje o osobie kierującej gospodarstwem rolnym (*dotyczy tylko kierującego pracownika najemnego*):

płeć	mężczyzna	1
	kobieta	2
rok urodzenia: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

10. Jaki jest Pana/Pani (osoby kierującej gospodarstwem rolnym) poziom wykształcenia?

ogólnego

wyższe	1
policealne	2
średnie zawodowe	3
średnie ogólnokształcące	4
zasadnicze zawodowe	5
podstawowe, gimnazjalne	6
podstawowe nieukończone i bez wykształcenia	7

rolniczego

wyższe rolnicze	8
policealne rolnicze	9
średnie zawodowe rolnicze	10
zasadnicze zawodowe rolnicze	11
kurs rolniczy	12
brak wykształcenia rolniczego	13

11. Czy Pan/Pani uczestniczył(a) w kursach doszkalających?

tak	1
nie	2

12. W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracował(a) w gospodarstwie przy produkcji rolniczej?

poniżej 0,25 etatu	1
od 0,25 do poniżej 0,5 etatu	2
od 0,5 do poniżej 0,75 etatu	3
od 0,75 do poniżej 1 etatu	4
1 etat i więcej	5

13a. Czy Pan/Pani wykonywał(a) inną działalność zarobkową (inną pracę niż przy produkcji rolniczej) związaną z gospodarstwem rolnym?

tak	1
nie	2

13b. Czy była to praca:

główna?	1
dotatkowa?	2

Pytania dotyczące pracowników najemnych.

14. Jaka była ogólna liczba pracowników najemnych zatrudnionych na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej?

Ogółem	
Mężczyźni	
Kobiety	

15. Jaka była liczba pracowników najemnych zatrudnionych na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej w wymiarze:

	Ogółem	Mężczyźni	Kobiety
poniżej 0,25 etatu			
od 0,25 do poniżej 0,5 etatu			
od 0,5 do poniżej 0,75 etatu			
od 0,75 do poniżej 1 etatu			
1 etat i więcej			
razem			

16. Czy pracownicy najemni zatrudnieni na stałe wykonywali także inną działalność zarobkową związaną z tym gospodarstwem?

tak	1
nie	2

17. Jaka była liczba pracowników najemnych zatrudnionych na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej wykonujących inną działalność zarobkową związaną z gospodarstwem jako:

	Ogółem	Mężczyźni	Kobiety
pracę główną			
pracę dodatkową			
razem			

18. Jaka była liczba dniówek przepracowanych przez pracowników dorywczych w gospodarstwie rolnym przy produkcji rolniczej?

Liczba dniówek mężczyzn	
Liczba dniówek kobiet	
Liczba dniówek razem	

19. Jaka była liczba dniówek przepracowanych przez pracowników kontraktowych w gospodarstwie rolnym przy produkcji rolniczej?

Liczba dniówek mężczyzn	
Liczba dniówek kobiet	
Liczba dniówek razem	


20. Jaka była liczba dniówek przepracowanych przez osoby w ramach pomocy sąsiedzkiej (*pytanie dotyczy wyłącznie gospodarstw indywidualnych*) w gospodarstwie rolnym przy produkcji rolniczej?

Liczba dniówek mężczyzn	
Liczba dniówek kobiet	
Liczba dniówek razem	

21. Jaka była liczba dniówek przepracowanych przez inne osoby pracujące w gospodarstwach osób prawnych (*pytanie dotyczy wyłącznie jednostek prawnych*)?

Liczba dniówek mężczyzn	
Liczba dniówek kobiet	
Liczba dniówek razem	

Data wypełnienia formularza	Czas przygotowania danych (w minutach)	Czas wypełniania formularza (w minutach)	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
R-ZW-B		
Badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej		
Pogłowia według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2016 r. Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym ^{a)}		
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		

^{a)} Patrz objaśnienia punkt 3.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny	
osoba fizyczna	1
osoba prawna	2
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	3

Imię pierwsze:	
Imię drugie:	
Nazwisko:	

Numer ewidencyjny PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa gospodarstwa/jednostki:	
-------------------------------------	--

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr posesji:	
Nr lokalu:	

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu/grudniu br. ^{a)}	<input type="text"/>	ha	<input type="text"/>	a ^{b)}	2. w tym użytki rolne	<input type="text"/>	ha	<input type="text"/>	a ^{b)}
--	----------------------	----	----------------------	-----------------	-----------------------	----------------------	----	----------------------	-----------------

^{a)} Niepotrzebne skreślić. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.

3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydło, owce, drób) i/lub uzyskało produkcję zwierzęcą (żywiec, mięso, mleko, jaja, wełna, miód) w okresie sprawozdawczym?
 1 tak

 2 nie

Gdy zaznaczono 2 – nie, to koniec wywiadu

Dział 1A. Pogłowie bydła i wybrane elementy obrotu stada w okresie sprawozdawczym.

Wyszczególnienie						Badanie		
						czerwiec	grudzień	
0						1	2	
A. Pogłowie bydła 1 czerwca 2016 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2016 r. (rubryka 2)	bydło ogółem (wiersze 02+05+06+07+09+11+13)				szt.	01		
	cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na chów	razem (wiersze 03+04)		szt.	02		
			z tego	byczki	szt.	03		
		jałówki		szt.	04			
		przeznaczone na rzeź			szt.	05		
	młode bydło w wieku 1–2 lat	byczki		szt.	06			
		jałówki	razem	szt.	07			
			w tym przeznaczone na rzeź	szt.	08			
	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)			szt.	09		
		w tym buhaje rozplodowe			szt.	10		
		jałówki	razem		szt.	11		
			w tym przeznaczone na rzeź		szt.	12		
		krowy	razem		szt.	13		
			z tego	krowy mleczne	szt.	14		
				krowy mamki	szt.	15		

Dział 1A. (cd.)

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
B. Przychody w badanym okresie w gospodarstwie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	16	
	z zakupu i innych źródeł		szt.	17	
C. Rozchody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	padnięcia	cieląt ^{a)}	szt.	18	
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	19	
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt ^{a)}	szt.	20	
			kg ^{d)}	21	
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	22	
			kg ^{d)}	23	
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt ^{a)}	szt.	24	
			kg ^{d)}	25	
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	26	
			kg ^{d)}	27	
	ubój ^{c)} w gospodarstwie	cieląt ^{a)}	szt.	28	
			kg ^{d)}	29	
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	30
rozchody pozostałe			szt.	31	
D. Pogłowie bydła ogółem w gospodarstwie rolnym 1 grudnia 2015 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2016 r. (rubryka 2)			szt.	32	

^{a)} W wieku poniżej 1 roku. ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie. ^{c)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. ^{d)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 1B. Produkcja mleka, mleczność krów i zagospodarowanie mleka w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie ^{a)}			szt.	01		
Dzienny udój mleka od wszystkich krów w dniu poprzedzającym badanie ^{b)}			1	02		
w tym ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni) ^{b)}				03		
Zagospodarowanie pozostałego mleka ^{c)} (wiersze 04+05+06+07+08+09+10=100 %)	spasanie			(%)	04	
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika		05			
	sprzedaż bezpośrednia		06			
	przerób w gospodarstwie na:	masło			07	
		śmietaną			08	
		sery twarogowe			09	
		sery podpuszczkowe i inne			10	
	w tym na sprzedaż	masła			11	
		śmietany			12	
		serów twarogowych			13	
serów podpuszczkowych i innych		14				

^{a)} Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojne z innych powodów. ^{b)} Podać w pełnych litrach. ^{c)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 1C. Produkcja mleka w gospodarstwie rolnym osoby prawnej^{a)}.

Wyszczególnienie				Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne
0				1	2	3	4
Badanie czerwiec/grudzień ^{b)}	mleko krowie	tys. l	01				

^{a)} Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej. ^{b)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 2A. Pogłowie owiec i wybrane elementy obrotu stada.

Wyszczególnienie				Badanie			
				czerwiec	grudzień		
0				1	2		
A. Pogłowie owiec 1 czerwca 2016 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2016 r. (rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 02+06)		szt.	01			
	z tego	na chów razem		szt.	02		
		w tym maciorki		szt.	03		
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym		szt.	04	
			użytkowane w innych kierunkach		szt.	05	
		na rzeź razem		szt.	06		
		w tym jagnięta		szt.	07		
B. Przychody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	08			
	z zakupu i innych źródeł		szt.	09			
C. Rozchody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	padnięcia owiec		szt.	10			
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	razem	szt.	11			
			kg ^{a)}	12			
		w tym jagniąt	szt.	13			
			kg ^{a)}	14			
	ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika	razem	szt.	15			
			kg ^{a)}	16			
		w tym jagniąt	szt.	17			
			kg ^{a)}	18			
	ubój owiec w gospodarstwie ^{b)}	razem	szt.	19			
			kg ^{a)}	20			
		w tym jagniąt	szt.	21			
kg ^{a)}			22				
sprzedaż do dalszego chowu		szt.	23				
rozchody pozostałe		szt.	24				
D. Pogłowie owiec w gospodarstwie rolnym w dniu 1 grudnia 2015 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2016 r. (rubryka 2)			szt.	25			
E. Uzysk wełny od 1 owcy w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej			kg ^{c)}	26			

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi. ^{c)} Podać z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2B. Produkcja, mleczność owiec i zagospodarowanie mleka w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie			szt.	01	
Dzienny udój mleka od wszystkich maciorek w dniu poprzedzającym badanie ^{a)}			l	02	
w tym ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni) ^{a)}				03	
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie ^{b)} (wiersze 04+05+06+07=100 %)	spasanie		%	04	
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika			05	
	sprzedaż bezpośrednia			06	
	przerób w gospodarstwie domowym			07	
	w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów			08	

^{a)} Podać w pełnych litrach. ^{b)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 2C. Produkcja wełny w gospodarstwie rolnym osoby prawnej^{a)}.

Wyszczególnienie				Zapasy na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
Badanie czerwiec/grudzień ^{b)}	wełna owcza	kg	01						

^{a)} Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej. ^{b)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 3A. Pogłowie drobiu.

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Pogłowie drobiu w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2016 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2016 r. (rubryka 2)	brojlery kurze	szt.	01		
	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	szt.	02		
	w tym w fazie nieśności	szt.	03		
	nioski do produkcji jaj wylęgowych	szt.	04		
	w tym w fazie nieśności	szt.	05		
	kury i koguty pozostałe	szt.	06		
	gęsi	szt.	07		
	indyki	szt.	08		
	w tym indyczki do produkcji jaj wylęgowych	szt.	09		
	kaczki	szt.	10		
	drób pozostały ^{a)}	szt.	11		
	w tym strusie	szt.	12		

^{a)} Patrz objaśnienia pkt 18.

Dział 3B. Produkcja i zagospodarowanie jaj kurzych w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej posiadającym do 349 sztuk niosek.

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem badania w gospodarstwie rolnym	jaj kurzych konsumpcyjnych	szt.	01		
	jaj kurzych wylęgowych	szt.	02		
Zagospodarowanie zebranych jaj konsumpcyjnych (wiersze 03+04+05=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	%	03		
	sprzedaż bezpośrednia		04		
	spożycie jaj w gospodarstwie rolnym		05		
Zagospodarowanie zebranych jaj wylęgowych (wiersze 06+07+08=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	%	06		
	sprzedaż bezpośrednia		07		
	zagospodarowanie jaj w gospodarstwie rolnym		08		

Dział 3C. Produkcja i zagospodarowanie jaj kurzych w gospodarstwie rolnym osoby prawnej^{a)} (bez względu na ilość posiadanych niosek) lub w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej posiadającym 350 i więcej sztuk niosek.

Wyszczególnienie				Zapasy na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
Badanie czerwiec/grudzień ^{b)}	jaja kurze konsumpcyjne ^{c)}	tys. szt.	01						
	jaja kurze wylęgowe ^{c)}	tys. szt.	02						

^{a)} Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej. ^{b)} Niepotrzebne skreślić. ^{c)} Podać bez znaku po przecinku.

Dział 3D. Ubój drobiu w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Drob ogółem	(wiersze 03+05)	szt.	01		
	(wiersze 04+06)	kg ^{a)}	02		
z tego	drób kurzy	szt.	03		
		kg ^{a)}	04		
	pozostałe gatunki drobiu	szt.	05		
		kg ^{a)}	06		

^{a)} Podać wagę żywą przed ubojem.

Dział 3E. Produkcja żywca drobiowego w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby prawnej^{a)}.

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Produkcja	Drób kurzy (wiersze 03+05+07)	dt ^{c)}	01		
	Pozostałe gatunki drobiu (wiersze 04+06+08)		02		
Sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	Drób kurzy		03		
	Pozostałe gatunki drobiu		04		
Ubój w gospodarstwie ^{b)}	Drób kurzy		05		
	Pozostałe gatunki drobiu		06		
Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	Drób kurzy		07		
	Pozostałe gatunki drobiu		08		

^{a)} Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej. ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. ^{c)} Podać w pełnych kwintalach (dt).

Dział 3F. Produkcja miodu w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby prawnej^{a)}.

Wyszczególnienie	Srednia liczba pni pszczelich w roku	Zapas na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapas w końcu okresu sprawozdawczego
0	1	2	3	4	5	6	7
	szt.	kg					
Miód pszczeli w całym roku (wypełnić w badaniu grudniowym)	01						

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)
..... czerwca/lipca ^{a)}	
..... grudnia	

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia do formularza R-ZW-B

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa rolnego lub członków jego gospodarstwa domowego/jednostki sprawozdawczej, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stałe w gospodarstwie rolnym/jednostki sprawozdawczej, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie/jednostce sprawozdawczej oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w dniu badania sprawozdawczego (wiersze 01–15 **działu 1A** pkt A „Pogłowie bydła”; wiersze 01–07 **działu 2A** pkt A „Pogłowie owiec” oraz wiersze 01–12 **działu 3A** „Pogłowie drobiu” oznaczają:

– w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca br.,

– w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia br.

3. Produkcja zwierzęca (wiersze 16–31 pkt B i C **działu 1A**; wiersze 01–14 **działu 1B**; wiersz 01 **działu 1C**; wiersze 08–24 pkt B i C **działu 2A**; wiersz 26 pkt E **działu 2A**; wiersze 01–08 **działu 2B**; wiersz 01 **działu 2C**; wiersze 01–08 **działu 3B**; wiersze 01–02 **działu 3C**; wiersze 01–06 **działu 3D** i wiersze 01–08 **działu 3E**); w okresie sprawozdawczym oznacza:

– w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 maja 2016 r.,

– w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2016 r. do 30 listopada 2016 r.

Produkcja miodu w całym roku w gospodarstwie rolnym osoby prawnej (wiersz 01 dział 3F) oznacza:

- w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 grudnia 2015 r. do 30 listopada 2016 r.

4. **W Dziale 1A** Zapisy w wierszach 02, 03, 04, 05, 16, 18, 20, 21, 24, 25, 28 i 29 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 05, 08 i 12 - zwierząt gospodarskich przeznaczonych na rzeź w danej kategorii wiekowej; w wierszach 07, 08 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 13,14 i 15 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 19, 22, 23, 26 i 27 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

5. **W dziale 1A** „Pogłowie Bydła...” – w części A, w wierszu 09 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 10 wydzielić pogłowie buhajów rozplodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 14 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszu tym należy również uwzględniać te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotucz. W wierszu 15 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotucz.

6. **W dziale 1A** – „Pogłowie bydła”, w części C „Rozchody w badanym okresie” należy:

– w wierszach 20 i 21 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników/jednostkę sprawozdawczą do stałych punktów skupu żywca rzeźnego,

– w wierszach 22 i 23 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych

jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników/jednostkę sprawozdawczą do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa) oraz przekazanych do własnych ubojni i masarni,

– w wierszach 24 i 25 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika/jednostki sprawozdawczej,

– w wierszach 26 i 27 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika/jednostki sprawozdawczej,

– w wierszach 28–29 „ubój w gospodarstwie” podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) cieląt ubitych w gospodarstwie rolnym/jednostce sprawozdawczej,

– w wierszu 30 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom/jednostkom sprawozdawczym z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.

– w wierszu 31 podać liczbę sztuk bydła ogółem których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: bydła ukradzonego, straconego z tytułu klęsk żywiołowych).

7. **W dziale 1B** „Produkcja mleka, mleczność krów i zagospodarowanie mleka w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.”, w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spasanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 09 wpisać 50 oraz w wierszu 13 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+08+09+10 powinna równać się 100 %.**

8. **W dziale 1A** pkt B „Pogłowie bydła...” w wierszu 16 oraz w **dziale 2A** pkt B – „Pogłowie owiec...” w wierszu 08 należy podać liczbę cieląt i jagniąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

9. **W dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec...” w wierszu 03 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

10. **W dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec...” w wierszu 04 należy wpisać pogłowie owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

11. **W dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec...” w wierszu 05 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnisty, kozuchowy, futrzarski.

12. **W dziale 1A** pkt C „Pogłowie bydła...” w wierszu 18 i 19 oraz w **dziale 2A** pkt C – „Pogłowie owiec...” w wierszach 10 należy podać liczbę cieląt, bydła pozostałego i owiec, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

13. **W dziale 2A** pkt C „Pogłowie owiec...” w wierszach od 11 do 14 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, **sprzedanych na rzeź** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika/jednostki sprawozdawczej oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika/jednostce sprawozdawczej.

14. **W dziale 2A** pkt C „Pogłowie owiec...” w wierszu 24 podać liczbę sztuk owiec ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: owiec ukradzionych, straconych z tytułu klęsk żywiołowych).

15. W **dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec”, w wierszu 26 należy wpisać średni uzysk wełny (ze strzyżki wiosennej tj. od 01.12.2015r. do 31.05.2016r. lub jesiennej tj. od 01.06.2016r. do 30.11.2016r.) w danym okresie sprawozdawczym od 1 owcy według średniego stanu w danym okresie sprawozdawczym. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec w badaniu czerwcowym} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01} + \text{rubr. 1 w. 25}}{2}$$

$$\text{średni stan owiec w badaniu grudniowym} = \frac{\text{rubr. 2 w. 01} + \text{rubr. 2 w. 25}}{2}$$

$$\text{przeciętny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w okresie sprawozdawczym}}{\text{średni stan owiec}}$$

16. W **dziale 2B** „Produkcja, mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.” – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojących w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojących (w litrach); w wierszu 03 – ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie. W wierszu 08 „sprzedaż bezpośrednia przetworów” należy podać sprzedaż wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów na targowiskach, bazarach, sąsiadom. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

17. W **dziale 3A** „Pogłowie drobiu”, w wierszu 06 należy wykazać pogłowie kur i kogutów pozostałych tj. drobiu kurzego pozostałego z chowu ekstensywnego tzw. przydomowego. Ujmuje się tu również wybrakowane nioski z chowu przydomowego oraz koguty z przeznaczeniem do uboju w gospodarstwie na samozaopatrzenie lub sprzedaż targowiskową.

W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

18. W **dziale 3A** „Pogłowie drobiu”, w wierszu 11 należy wykazać pogłowie innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu, a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest odchowywane w gospodarstwie na potrzeby łowiectwa.

19. W **dziale 3B** w wierszach 03–08 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj konsumpcyjnych i/lub wylęgowych, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszach 04 i 07 należy podać procent uzyskanych jaj skierowanych przez rolnika do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej)

(suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach: 03+04+05=100 % i/lub 06+07+08=100 %).

20. **Dział 1C/2C** dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym osoby prawnej, zaś **dział 3C** dotyczy produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym osoby prawnej

lub osoby fizycznej, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych.

W przypadku produkcji jaj należy wykazać jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe.

W dziale 2C i 3C w rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

W dziale 1C w rubryce 1 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W dziale 1C w rubryce 2 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

W dziale 1C w rubryce 3 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W dziale 1C w rubryce 4 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj i wełny przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

W dziale 2C i 3C w rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W dziale 1C w wierszu 01 winna zachodzić równość*:

$$\text{rubr. 1} = \text{rubr. (2+3+4)}$$

W dziale 2C w wierszu 01 oraz w **dziale 3C** w wierszach 01, 02 winna zachodzić równość:

$$\text{rubr. 1+2-3-4-5} = \text{rubr. 6}$$

21. W **dziale 3D** w wierszach 01–06 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu kurzego i/lub pozostałych gatunków drobiu ubitego w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej w okresie sprawozdawczym.

W gospodarstwie rolnym osoby prawnej w **dziale 3E** w **wierszu 03** należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w **wierszu 04** wagę żywą pozostałych gatunków drobiu sprzedanych w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

W wierszu 05 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w **wierszu 06** wagę żywą pozostałych gatunków drobiu ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

W wierszu 07 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w **wierszu 08** wagę żywą pozostałych gatunków drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

* W dziale 1C w wierszu 01 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 3) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „-”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 3.

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika:

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w marcu/czerwcu/grudniu br. ^{a)} <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ha <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> a ^{b)}	2. w tym użytki rolne <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ha <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> a ^{b)}
--	---

^{a)} Niepotrzebne skreślić. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.

3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów(hodowlę) świń i/lub uzyskało produkcję żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym:

1 tak 2 nie

Gdy zaznaczono 2 – nie, to przejść do działu 2

Dział 1. ŚWINIE.

Wyszczególnienie				Badanie				
				marzec	czerwiec	grudzień		
0				1	2	3		
A. Pogłowie świń 1 marca 2016 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2016 r. (rubryka 2); 1 grudnia 2016 r. (rubryka 3)	świnie ogółem (wiersze 02+03+04+08)		szt.	01				
	prosięta o wadze do 20 kg			02				
	warchlaki o wadze od 20 do 50 kg			03				
	świnie na ubój o wadze 50 kg i więcej	razem		04				
		od 50 do 80 kg		05				
		od 80 do 110 kg		06				
		110 kg i więcej		07				
	świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	razem		08				
		knury i knurki hodowlane		09				
		lochy prośne		razem		10		
				w tym prośne po raz pierwszy		11		
		lochy pozostale		razem		12		
				w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		13		

Dział 1. ŚWINIE (dokończenie).

Wyszczególnienie				Badanie		
				marzec	czerwiec	grudzień
0				1	2	3
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	14		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	15		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	prosięta o wadze do 20 kg	szt.	16		
		świnie pozostałe ^{a)}	szt.	17		
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom		szt.	18		
			kg ^{b)}	19		
	ubój świń w rzeźni na zlecenie rolnika		szt.	20		
			kg ^{b)}	21		
	ubój świń w gospodarstwie ^{c)}		szt.	22		
			kg ^{b)}	23		
	sprzedaż do dalszego chowu		szt.	24		
	rozchody pozostałe		szt.	25		
D. Pogłowie świń ogółem w gospodarstwie rolnym 1 grudnia 2015 r. (rubryka 1, 2); 1 czerwca 2016 r. (rubryka 3)			szt.	26		

^{a)} Warchlaków, tuczników i innych. ^{b)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. ^{c)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia.

Dział 2. Ceny zakupu/sprzedaży oraz dzierżawy użytków rolnych przeznaczonych na działalność rolniczą w I, II, III, i IV kwartale (wypełnia gospodarstwo rolne osoby fizycznej).**A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych**

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w marcu)	II kwartał (wypełnić w czerwcu)	III kwartał (wypełnić w grudniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar			
0		1	2	3	4
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1				
Grunt orny klasy IIIb, IV	2				
Grunt orny klasy V, VI	3				
Łąka klasy I, II, III, IV	4				
Łąka klasy V, VI	5				

B. Najczęściej występująca opłata za wydzierżawione użytki rolne

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w marcu)	II kwartał (wypełnić w czerwcu)	III kwartał (wypełnić w grudniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar			
0		1	2	3	4
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1				
Grunt orny klasy IIIb, IV	2				
Grunt orny klasy V, VI	3				
Łąka klasy I, II, III, IV	4				
Łąka klasy V, VI	5				

Badanie przeprowadzono	Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	Czas trwania wywiadu lub przeznaczony na wypełnienie formularza (w minutach)
0	1	2
..... marca		
..... czerwca/lipca ^{a)}		
..... grudnia		

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia do formularza R-ZW-S

- Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa rolnego osoby fizycznej lub członków jego gospodarstwa domowego/gospodarstwa rolnego osób prawnych, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie rolnym, tj. przyjęte na chów, opas itp.). Nie należy uwzględniać tu świń przekazanych przez gospodarstwo rolne do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej – chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.
- Stany zwierząt w końcu okresu sprawozdawczego (wiersze od 01 do 13 działu 1) oznaczają:
 - w badaniu marcowym – stan pogłowia w dniu 1 marca br,
 - w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca br,
 - w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia br.

UWAGA:

W dziale 1 – wiersz 01 rubryka 3 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 26 rubryka 2 pkt D (badanie czerwcowe).

- Produkcja zwierzęca (wiersze od 14 do 25 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:
- w badaniu czerwcowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 maja 2016 r.,
 - w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 30 listopada 2016 r.

- Zapis w **wierszu 02** dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.
- Zapis w **wierszu 03** dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.
- Zapisy w **wierszach: 04, 05, 06, 07** dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na rzeź, przy czym w **wierszu 05** należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w **wierszu 06** należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w **wierszu 07** należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej.

Wiersz 04 = wiersz 05 + wiersz 06 + wiersz 07.

- Zapisy w **wierszach 08 – 13** dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu. W **wierszu 12** należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niekrytych), a w **wierszu 13** podać liczbę loszek jeszcze nigdy niekrytych.

Wiersz 08 = wiersz 09 + wiersz 10 + wiersz 12.

- W dziale 1 „Świnie”, w pkt C (Rozchody) należy:
 - w **wierszach 18 i 19** podać liczbę sztuk i wagę żywą świń sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa oraz przekazanych do własnych ubojni i masarni),
 - w **wierszach 20 i 21** podać liczbę sztuk i wagę żywą świń ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika, tzn. świń, których mięso przeznaczone jest do zużycia we własnym gospodarstwie rolnika,
 - w **wierszach 22 i 23** podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń ubitych w gospodarstwie rolnym,
 - w **wierszu 24** podać liczbę sztuk świń ogółem sprzedanych w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych.
 - w **wierszu 25** podać liczbę sztuk świń ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: świń ukradzionych, straconych z tytułu kłesk żywiołowych).

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 30 XI 2016 r.
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1.	Nazwa szkoły		
2.	Rodzaj jednostki		
3.	Typ szkoły		
4.	Miejscowość		
5.	Województwo	powiat	miasto gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych	Liczba	instytutów	1
		katedr	2
		wydziałów	3
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów ^{a)}	4
		w tym z dostępem do Internetu ^{a)}	5
		w tym za pomocą szybkiego łącza ^{a),b)}	6

^{a)} Nie dotyczy komputerów w domach studenckich. ^{b)} Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarne, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	1	niestacjonarne	2
Sprawozdanie wypełnia się dla: (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców	1		
	Studenci (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem ^{a)}	2		
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{b)}	3		
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra ^{c)}	4		
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia	5		
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy polskiego pochodzenia	6		
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	7		

^{a), b), c)} Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 5+7+9+11+13)	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności		
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący	niechodzący		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety					razem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Ogółem														
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														

^{a)} Studentów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich rubrykach z wyjątkiem rubryki 3.

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 4+6+8+10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący	niechodzący		razem	w tym kobiety	
								razem	w tym kobiety			razem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem												
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												

^{a)} Należy postępować, jak w dziale 5.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu⁴⁹⁾

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

⁴⁹⁾ Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu⁴⁹⁾

Ogółem (rubryki 2+3+4)			
1	2	3	4

⁴⁹⁾ Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość⁴⁹⁾

Kierunek studiów	Studenci kształcący się na odległość				
	ogółem	na studiach pierwszego stopnia		na studiach jednolitych magisterskich	
		2	3	4	5
Ogółem					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

⁴⁹⁾ Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{a)}

Kierunek studiów	Absolwenci			
	ogółem	na studiach pierwszego stopnia	w tym	
			na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1	2	3	4	5
Ogółem				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

^{a)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

.....
 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-11 Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2016 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii. Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów niepełnosprawnych) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

Instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze wypełniają wyłącznie dział 4 wiersz 1 oraz dział 5.

Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:

Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m² powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla studentów

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1				X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2				
	z tego					
	w domach studenckich uczelni macierzystych	3				
	w domach studenckich innych uczelni	4				

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia^{a)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzo- ziemcami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonar- nych	w tym obywatele państw członkow- skich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01				
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)		02				
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03				X
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04				
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07				X
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08				X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09				X
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				X
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				X
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13				
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14				
z tego	tylko stypendia fundowane	15				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16				

^{a)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1				X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2				
	z tego w domach studenckich uczelni macierzystych	3				
	w domach studenckich innych uczelni	4				

Uwaga: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia^{a)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02 i 14)		01				
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09)		02				
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03				X
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów	04				
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów	06				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07				X
	Jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08				X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09				X
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				X
Doktoranci otrzymujący stypendium dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				X
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 14+15)		13				
z tego	tylko stypendia fundowane	14				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	15				

^{a)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13 i 15, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich, doktoratach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13. Działów 9, 10 i 12 nie wypełniają instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)^{a)}

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F	Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
Ogółem	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych^{a)}

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F	Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 3. Doktoraty – poza studiami doktoranckimi (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Dziedziny/dyscypliny naukowe odpowiadające tematowi rozprawy doktorskiej	Osoby doktoryzujące się (mające wszczęte przewody doktorskie)				Osoby, które wszczęły przewody doktorskie w danym roku kalendarzowym				Osoby, które obroniły rozprawę dokorską w danym roku kalendarzowym			
	ogółem		w tym (z ogółem) cudzoziemcy		ogółem		w tym (z ogółem) cudzoziemcy		ogółem		w tym (z ogółem) cudzoziemcy	
	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.**Dział 4. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)^{a)}**

Dziedziny/dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach w danym roku kalendarzowym				Osoby, które obroniły rozprawę dokorską w danym roku kalendarzowym					
	stacjonarnych		niestacjonarnych		ogółem		w tym kobiety		stacjonarnych		niestacjonarnych		ogółem	
	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													
	09													
	10													

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.**Dział 4a. Studia doktoranckie (łącznie z cudzoziemcami) według nazw kierunków kształcenia^{a)}**

Nazwy kierunków kształcenia	Doktoranci			
	bez cudzoziemców		cudzoziemcy	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
Ogółem	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

^{a)} Według klasyfikacji kierunków kształcenia ISCED-F.

Dział 5. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich^{a)}

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach w danym roku kalendaryjnym						Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w tym podczas trwania studiów																								
	stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską			ogółem			stacjonarnych			niestacjonarnych			ogółem																		
	ogółem	w tym kobiety	3	ogółem	w tym kobiety	5	ogółem	w tym kobiety	7	ogółem	w tym kobiety	8	ogółem	w tym kobiety	9	ogółem	w tym kobiety	10	ogółem	w tym kobiety	11	ogółem	w tym kobiety	12	ogółem	w tym kobiety	13	ogółem	w tym kobiety	14	ogółem	w tym kobiety	15	ogółem	w tym kobiety	16	w tym kobiety
1	2			4			6			8			9			10			11			12			13			14			15			16			
Ogółem	1																																				
	2																																				
	3																																				
	4																																				
	5																																				
	6																																				
	7																																				
	8																																				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.**Dział 6. Niepełnosprawni doktoranci^{a)}**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym z ogółem wykazywa ni tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem		razem		chodzący		niechodzący		razem	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem – bez cudzoziemców (wiersze 2+3)													
na studiach stacjonarnych													
na studiach niestacjonarnych													
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)													
na studiach stacjonarnych													
na studiach niestacjonarnych													

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 7. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów^{a)}

Kraje	Sluchacze										Doktoranci					
	ogółem	w tym kobiety	w tym			w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia			ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia			
			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 6) kobiety	na podstawie umów między narodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 8) kobiety			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 14) kobiety	na podstawie umów między narodowych i decyzji właściwego ministra	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Ogółem	01															
	02															
	03															
	04															
	05															
	06															
	07															
	08															
	09															
	10															

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 8. Sluchacze studiów poddyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Wyszczególnienie	Ogółem	Rok urodzenia													
		1995 i później	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986-1982	1981-1977	1976 i wcześniej		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Sluchacze - ogółem															
w tym kobiety															
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) - ogółem															
w tym kobiety															
Doktoranci - ogółem															
w tym kobiety															
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym - ogółem na/po studiach															
w tym kobiety															

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 9. Nauczyciele akademicki (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Stanowisko		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni		
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01						
Profesor	zwyczajny	02					
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)	03					
	z tego	z tytułem profesora	04				
		ze stopniem doktora habilitowanego	05				
		ze stopniem doktora	06				
	wizytujący	07					
	w tym ze stopniem doktora	08					
Docent	09						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	10						
Adiunkt	11						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	12						
Asystent	13						
w tym ze stopniem doktora	14						
Starszy wykładowca	15						
Wykładowca	16						
Lektor	17						
Instruktor	18						
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	19						

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.**Dział 10. Nauczyciele akademicki – cudzoziemcy^{a)}**

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 11. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy nauki i badawczych z tytułem i stopniem naukowym lub tytułem zawodowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym^{a)}

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi^{a)}

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 9)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 13. Stypendia naukowe^{a)}

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie ^{b)}	1	
	w tym z dotacji projakościowej ^{c)}	2	
	doktorskie	3	

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza. ^{b)} Należy wykazać łączną liczbę doktorantów pobierających tylko stypendium doktoranckie, doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej (wg art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), które stają się stypendium doktoranckim oraz doktorantów pobierających jednocześnie stypendium doktoranckie i stypendium z dotacji projakościowej. ^{c)} Należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej (wg art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym), które stają się stypendium doktoranckim oraz doktorantów pobierających jednocześnie stypendium doktoranckie i stypendium z dotacji projakościowej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 8

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

W wierszu 7 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 8 i 10 oraz w dziale 5 w rubryce 10 i 12. W wierszu 8 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 9 i 11 oraz w dziale 5 w rubryce 11 i 13. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

Uwaga: w działach 9, 10, 11 i 12 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urloпах wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 9

Dotyczy również stanowisk równorzędnych, określonych przez senat lub statut uczelni. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 10

Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi. Dane należy podać według kraju pochodzenia. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 11

Nauczycieli akademickich należy podać łącznie z dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej. Dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucji naukowym lub badawczym należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W rubryce 4 należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Podstawowe miejsce pracy – dla nauczycieli akademickich; zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym; dla pracowników naukowych (w instytutach naukowych/badawczych); na podstawie złożonego oświadczenia o uznaniu instytutu za podstawowe miejsce pracy. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 12

Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

Dział 13

Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. poz. 1480). Stypendia projakościowe przyznawane na podst. art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Sołectwa i sołtysi – stan w dniu 31 XII**Część A. Sołectwa**

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

Część B. Sołtysi

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

Dział 6. Spółki specjalnego przeznaczenia/spółki celowe – stan w dniu 31 XII

A. Czy jednostka samorządu terytorialnego utworzyła spółkę specjalnego przeznaczenia/celową ^{a)} ?		1	Tak
W przypadku odpowiedzi „Tak” proszę podać rok utworzenia każdej spółki (dotyczy aktywnych spółek).		2	Nie
Rok utworzenia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Czy jednostka samorządu terytorialnego przystąpiła do spółki specjalnego przeznaczenia/celowej ^{a)} ?		1	Tak
W przypadku odpowiedzi „Tak” proszę podać rok przystąpienia do każdej ze spółek (dotyczy aktywnych spółek).		2	Nie
Rok przystąpienia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Spółka specjalnego przeznaczenia (SPE) lub spółka celowa (SPV) to przeważnie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka komandytowa powołana w określonym, wąskim lub czasowo ograniczonym celu oraz aby wykluczyć ryzyko finansowe, szczególnie sposób opodatkowania lub ryzyko związane z nadzorem.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

TRANSPORT

Dział 7. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba pojazdów
0		1	2	3	4	5
Przewóz osób	autobusami	1				
	samochodami osobowymi	2				
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3				
	taksówkami	4				
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		5				
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		6				

Część B. Ścieżki rowerowe i bus-pasy

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km ^{a), b)}	1	
Długość bus - pasów w km ^{a)}	2	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku. ^{b)} Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości gminy (w zarządzie gminy), bez długości szlaków rowerowych.

Część C. Dworce autobusowe, kolejowe, przystanki i parkingi „Parkuj i Jedź”

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym ^{a)} jest					
		gmina		podmiot niebędący jednostką samorządową		inna jednostka samorządowa	
		właściciel	zarządzający	właściciel	zarządzający	właściciel	zarządzający
0		1	2	3	4	5	6
Liczba czynnych dworców autobusowych	1						
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2						
Liczba czynnych dworców kolejowych ^{b)}	3						
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	4						
Liczba czynnych przystanków autobusowych ^{c)} - ogółem	5						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	6						
Liczba czynnych przystanków tramwajowych	7						
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	8						
Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	9						

^{a)} Jeśli jednostka jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w kolumnie „właściciel”. ^{b)} Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. ^{c)} Łącznie z trolejbusami.

Część C.1. Dworce autobusowe, kolejowe, przystanki i parkingi „Parkuj i Jedź” – wypełnia zarząd związku międzygminnego^{a)}

Wyszczególnienie	Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych ^{b)}		Liczba czynnych przystanków autobusowych ^{c)}		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) ^{d)}
	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								
gminy imiennie	2								

^{a)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę. ^{b)} Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów.

^{c)} Łącznie z trolejbusami.

Część D. Organizacja transportu publicznego^{a)}

Wyszczególnienie	Gmina		Związek międzygminny ^{b)}		Porozumienie międzygminne ^{c)}	
	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym
0	1	2	3	4	5	6
Liczba operatorów	1					
Liczba przewoźników ^{d)}	2					
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy	autobusy ^{e)}	3				
	tramwaje	4				

^{a)} W zakresie przewozów gminnych albo komunikacji miejskiej. ^{b)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. ^{c)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider). ^{d)} Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych. ^{e)} Łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

Część E. Sieć i linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich/komunikacji miejskiej^{a)}

Wyszczególnienie	Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne ^{b)}		
	autobusowych ^{c)}		tramwajowych		liczba linii
	1	2	autobusowych ^{d)}	tramwajowych	autobusowych ^{e)}
0			4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:					
01 w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)					
02 W ramach związku międzygminnego ^{d)} :					
03 gminy miejskie (imiennie)					
04 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)					
05 w tym na obszarze wiejskim					
06 gminy wiejskie (imiennie)					
07 W ramach porozumienia międzygminnego ^{e)} :					
08 gminy miejskie (imiennie)					
09 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)					
10 w tym na obszarze wiejskim					
11 gminy wiejskie (imiennie)					
12					

^{a)} Na podstawie zawartych umów (lub innych obowiązujących zasad) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu. ^{b)} Z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regularnych specjalnych). ^{c)} Łącznie z komunikacją trolejbusową. ^{d)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. ^{e)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)	
--	--

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

Przystanek komunikacyjny (w. 5 do 8 w części C lub rubryka 5 do 8 w części C.1.) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi.

Należy wykazać wszystkie czynne przystanki (z wyodrębnieniem właściciela i zarządzającego) będące w granicach administracyjnych gminy. Jeżeli jeden przystanek jest wykorzystywany do obsługi kilku linii, przystanek należy wykazać tylko raz. Przystanki wykorzystywane do obsługi ruchu w przeciwnych kierunkach (tam i z powrotem) położone po przeciwnych stronach drogi, należy liczyć odrębnie.

Parking „Parkuj i Jedź” (w. 9 w części C i rubryka 9 w części C.1.) – parking dla samochodów osobowych zlokalizowany w miejscu umożliwiającym pozostawienie samochodu w celu przesiadki na środki transportu publicznego.

W części D należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego:

- w rozumieniu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. o ile organizacja transportu publicznego odbywała się w roku sprawozdawczym na podstawie tych przepisów,
- na podstawie ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. w zakresie ważnych w roku sprawozdawczym zezwoleń na przewozy regularne (nie uwzględniać zezwoleń na przewozy regularne specjalne).

W wierszu 1 należy podać liczbę operatorów.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego (tj. z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy) umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

W wierszu 2 należy podać liczbę przewoźników, z wyłączeniem przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych). W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz.

Liczba pojazdów (wiersz 3 i 4) – liczba autobusów łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina (gminy wchodzące w skład związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego) zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu.

W części E należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczbę linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów lub innych obowiązujących przepisów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób publicznym transportem zbiorowym wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny.

Uwaga: W części E działu 7 zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (w. 03) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego. Lider porozumienia międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (w. 08) dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia.

Gmina, która jest członkiem związku lub porozumienia międzygminnego (ale nie jest jego liderem) nie wypełnia części E, chyba, że obsługuje sieć/linię będącą wyłącznie w jej kompetencji.

Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2) jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,
- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują autobusy/tramwaje/trolejbusy powszechnie dostępne dla ludności niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze).


W przypadku dwóch lub więcej linii komunikacyjnych przebiegających po danej ulicy (drodze) długość trasy należy uwzględnić tylko raz.

Linia komunikacyjna (rubryki od 3 do 6) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

W rubryce 3 i 4 należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regularnych specjalnych).

Długość linii komunikacyjnej jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę linii komunikacyjnych (tj. linii stałych nie tymczasowych z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (linie regularne specjalne), których długość należy wykazać odpowiednio w rubryce 3 i 4.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)	
0		1	
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w.02+03+04)		01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	
grunty związane z gospodarką leśną		04	
Z w. 01	lasy uznane za ochronne	ha ^{a)}	05
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu		06
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu		07
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)		08	
zrębów ^{b)}		09	
halizn i płazowin		10	
Odnowienia naturalne		11	
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{c)}		12	
Poprawki i uzupełnienia		13	
Pielęgnowanie lasu		ha ^{d)}	14
	w tym upraw i młodników		15
Powierzchnia objęta trzebieżami		16	
Pozyskanie drewna (grubizny)		m ^{3d)}	17
w tym drewno liściaste			18
Dane uzupełniające			
Przyrost powierzchni gruntów leśnych	Ogółem (w. 20+21+22)		19
	przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych	zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej	20
		zalesionych sztucznie	21
	pozostałe przyczyny przyrostu gruntów leśnych		22
Ubytek powierzchni gruntów leśnych		23	

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku. ^{b)} Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. ^{c)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. ^{d)} Bez znaku po przecinku.

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, powierzchnia zadrzewień

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym na	
					gruntach prywatnych	nieużytkach przemysłowych
0				1	2	3
Sadzenie	drzew	szt.	1			
	krzewów		2			
Powierzchnia zadrzewień – stan w dniu 31 XII		ha ^{a)}	3			

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m³ – bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)**A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospady, wywierzyska	Skalki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe	obiekty		01	
	ha ^{a)}		02	
Zieleńce	obiekty		03	
	ha ^{a)}		04	
Zieleń uliczna	ha ^{a)}		05	
Tereny zieleni osiedlowej	ha ^{a)}		06	
Żywopłoty nieformowane i formowane	mb		07	
Cmentarze	obiekty		08	
	ha ^{a)}		09	
Nasadenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe	obiekty		14	
	ha ^{a)}		15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty		16	
	ha ^{a)}		17	
Zieleńce ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty		18	
	ha ^{a)}		19	

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SG-01 części „leśnictwo i ochrona środowiska”**Objaśnienia do działu 1**

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.**

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zręby, halizny i plazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, w w. 07 - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urzędniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając w. 08-12 pkt A, należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości, jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane, jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy ujmować odnowienia sztuczne; w w. 09 należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie

zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. **Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, **nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.**

13. Pkt A w. 19-23 wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpiły jakiegokolwiek zmiany powierzchni gruntów leśnych w roku sprawozdawczym. W pkt A w. 20-23 należy wykazać różnicę powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian. W. 20 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej i przeklasyfikowanych na lasy. W. 21 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych i przeklasyfikowanych na lasy. W w. 22 należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez jednostkę sprawozdawczą w wyniku innych działań niż wyszczególnione w wierszach 20-21, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn. W w. 23 należy wykazać ubytek powierzchni gruntów leśnych w wyniku np. przekazania gruntów leśnych innym jednostkom, sprzedaży, decyzji administracyjnych itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

14. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów **poza lasami**, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, **nie należy natomiast ujmować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.**

15. Gminy ujmują w punktach B i C prace prowadzone przez podległe im jednostki, samorządowe zakłady budżetowe, osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej na podstawie zezwoleń wydanych przez wójta/burmistrza, a także nasadzenia kompensacyjne wykonywane przez wyżej wymienione jednostki w zadrzewieniach należących do gminy.

Gminy **nie ujmują w punktach B i C** sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, elektrociepłownie, zespoły elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie na formularzu L-02.

16. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach (uzupełnienia w istniejących łącznie z nasadzeniami nowych zadrzewień) wykonanych w danym roku sprawozdawczym. W. 1 i 2 r. 3 pkt B dotyczą nasadzeń o charakterze zadrzewień na **nieużytkach poprzemysłowych**, tj. nieczynnych haldach, terenach zdewastowanych, terenach nieczynnych kopalń odkrywkowych itp.

W w. 3 pkt B należy podać powierzchnię istniejących zadrzewień ogółem (stan w dniu 31 XII), tj. założonych/istniejących przed rokiem sprawozdawczym, jak również nowych, założonych w danym roku sprawozdawczym. Powierzchnia, o której mowa, w przypadku braku dokumentacji źródłowej powinna stanowić szacunkowe pokrycie koronami drzew na danym terenie. Oszacowania powierzchni można dokonać w oparciu o zastosowaną więźbę sadzenia (układ i odległość między sadzonkami) i/lub dokumenty prac zadrzewieniowych, ewidencję gruntów i budynków.

17. W pkt C należy podać masę **pozyskanej grubizny**: w wierszu 1 - ogółem grubiznę iglastą i liściastą, a w wierszu 2 - wyłącznie liściastą. W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) dane w pkt C należy określić szacunkowo. Ustalanie masy drewna w m³ w oparciu o posiadane jego wymiary dokonuje się w oparciu o podane niżej współczynniki:

Długość drewna w metrach	Średnica (grubość) drewna mierzona w połowie długości w cm:						
	15-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
	miaższność w m ³						
5	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,4-0,5	0,5-0,6	0,7-0,8	0,8-1,0
6	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,0-1,2
7	0,1-0,2	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4
8	0,1-0,3	0,3-0,4	0,4-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,1-1,3	1,3-1,6
9	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4	1,5-1,8
10	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,8-1,0	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,0
11	0,2-0,4	0,4-0,5	0,6-0,8	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,8	1,8-2,2
12	0,2-0,4	0,4-0,6	0,7-0,9	0,9-1,2	1,2-1,5	1,6-1,9	2,0-2,4
13	0,2-0,4	0,5-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,6
14	0,3-0,4	0,5-0,7	0,8-1,0	1,1-1,4	1,4-1,8	1,9-2,2	2,3-2,8
15	0,3-0,5	0,5-0,7	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,4	2,5-3,0
16	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,1	1,2-1,5	1,6-2,0	2,1-2,5	2,7-3,1
17	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,2	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,7	2,8-3,3
18	0,3-0,6	0,6-0,9	1,0-1,3	1,4-1,7	1,8-2,3	2,4-2,9	3,0-3,5
19	0,3-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,4-1,8	1,9-2,4	2,5-3,0	3,2-3,8
20	0,4-0,6	0,7-1,0	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,5	2,6-3,2	3,3-3,9

Masę drewna odczytuje się w m³ - na przecięciu wiersza, dotyczącego długości drewna z rubryką, dotyczącą średnicy (grubości) drewna mierzonej w połowie jego długości. Np. drewno o długości 5 m i średnicy (grubości) zawierającej się w przedziale 15-20 cm ma masę od 0,1 do 0,2 m³ (za wielkość masy należy przyjąć 0,1 lub 0,2 m³ w zależności od tego czy grubość jest bliższa 15 czy 20 cm).

W przypadku braku informacji o wymiarach drzew należy stosować współczynnik przeliczeniowy 0,7. Np. jeśli wycięto 100 drzew (o nieznanym wymiarach) to masę grubizny należy przyjąć w wysokości 70 m³ (po pomnożeniu liczby drzew przez współczynnik).

Objaśnienia do działu 2

1. W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 - 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651), obejmujące pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

2. W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie wg liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

3. Punkty A i B dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 3

Tereny zieleni - tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe, cmentarze, zieleń towarzysząca drogom na terenie zabudowy, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, dworcem kolejowym oraz obiektom przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Dział 3 wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie aktualnych własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 **nie należy** wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

1. Definicje pojęć

1.1. **Parki spacerowo-wypoczynkowe** są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawy).

1.2. **Zieleńce** (bez kategorii „**tereny zieleni osiedlowej**”) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleń przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. **Zieleń uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej)** to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. **Tereny zieleni osiedlowej** towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii zieleńce.

1.5. **Ubytki** są to wszystkie drzewa i krzewy, o które zubożały tereny zieleni.

2. W w. 07 nie należy wykazywać żywoplotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących cmentarzy należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców należy wliczyć: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., o ile są dostępne do użytku powszechnego.

5. W wierszach 10 do 13 należy wykazać prace wykonane w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.

Gminy wykazują liczbę drzew i krzewów usuniętych na skutek realizacji inwestycji budowlanych, remontów i modernizacji dróg, działań służących utrzymaniu i konserwacji zieleni (egzemplarze obumarłe, nie rokujące szans na przeżycie itd.), działań prowadzonych w ramach ochrony ludności i mienia oraz liczbę drzew i krzewów utraconych na skutek nawałnic, pożarów, itp.

Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni należących do gminy, bez względu na to, czy usunięcie drzew i krzewów wymagało zezwolenia.


Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni innych niż te należące do gminy, gdzie usunięcie drzew i krzewów wymagało zezwolenia.

Nie należy wykazywać ubytków z terenów zieleni innych niż te należące do gminy, na które nie jest wymagane zezwolenie.

Dane w wierszach 11 i 13 mogą być określane szacunkowo.

6. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleń towarzyszącą składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (o ile są dostępne do użytku powszechnego).

7. Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędowi gmin.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna za 2016 r.
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

3

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków ^{a)} – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkalne	Niemieszkalne z co najmniej jednym mieszkaniem
0			1	2
Liczba wszystkich budynków ^{b)}		1		
Liczba budynków z przyłączeniem sieci	wodociągowej	2		
	kanalizacyjnej	3		
	gazowej	4		
	ciepłowniczej	5		

^{a)} Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności. ^{b)} Posiadających przyłącza lub nie. *Uwaga! Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.*

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Lokale socjalne	Powierzchnia użytkowa lokali socjalnych w m ² (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym niezamieszkane		2		
Pozyskane poprzez	budowę	3		
	adaptację	4		
	zakup	5		
	przekształcenie/wydzielenie	6		
Lokale, które utraciły status lokalu socjalnego		7		

Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem lokali mieszkalnych od gminy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Gospodarstwa domowe
0			1
Oczekujące na najem lokali (z wyłączeniem lokali zamiennych i pomieszczeń tymczasowych) - ogółem		1	
w tym na lokale socjalne		2	
w tym w ramach realizacji wyroków eksmisyjnych		3	

Dział 4. Gospodarka gruntami^{a)} pod budownictwo mieszkaniowe w ha (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym	Grunty w zasobie (stan w dniu 31XII)	
		razem	razem	w tym uzbrojone
0		1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)	1			
Wielorodzinne	2			
Jednorodzinne	3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4		
	komunalne	5		
	TBS	6		
	osób fizycznych	7		
	spółek i innych	8		

^{a)} Dotyczy gruntów niezabudowanych

Dział 5. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków ^{a)} (w %)				
				50	51-69	70	71-89	90
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)	1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2						
	spółdzielczym	3						
	wspólnot mieszkaniowych	4						
	prywatnym	5						
	TBS	6						
	innym	7						

^{a)} Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Dział 6. Targowiska

liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)				Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchomionych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
		powierzchnia targowisk w m ²		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej			
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie		
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: *Gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie (rubryka 2), niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy *bez względu na ich formę własności*).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (rubryka 2) (*bez względu na ich formę własności*), które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej.

Użyte określenia oznaczają:

- **budynek mieszkalny** - budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego,

- **budynek niemieszkalny** - budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnie itp.) lub części gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego,

- **sieć** - przewody **wodociągowe** lub **kanalizacyjne** wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki,

- **przyłącze wodociągowe** - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,

- **przyłącze kanalizacyjne** - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,

- **sieć gazowa** - należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego,

- **przyłącze gazowe** - należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy,

- **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła,

przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego,

- **przyłącze ciepłownicze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W **wierszu 1** należy wykazać **wszystkie** lokale socjalne **będące w zasobie gminy** (zakwalifikowane do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150, z późn.zm.). Liczbę tych lokali należy podać według stanu w dniu 31 XII.

Lokal socjalny - to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie. Przyznawany jest na czas określony a czynsz za ten lokal nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

W **wierszu 2** należy podać dane o lokalach socjalnych niezamieszkałych.

Do lokali **niezamieszkałych** należy zaliczyć lokale, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to lokali nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku; będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu); nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego; pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkałych z innych przyczyn.

W **wierszu 3** należy wykazać lokale socjalne nowo wybudowane w **2016 r.**

W **wierszu 4** należy wykazać lokale socjalne zaadoptowane (przystosowane) w **2016 r.** do celów mieszkalnych.

W **wierszu 6** należy wykazać lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy **przekształcone/wydzielone w 2016 r.**, które w wyniku decyzji (*bez względu na sposób jej podjęcia*) odpowiedniego organu gminy uznano za lokale socjalne.

W **wierszu 7** należy podać liczbę lokali, które w **2016 r.** utraciły status lokalu socjalnego.

Powierzchnia użytkowa lokalu jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie lokalu, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczym potrzebom

mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej lokalu powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem lokali mieszkalnych od gminy – stan w dniu 31XII

Przez gospodarstwa domowe oczekujące na najem lokali od gminy rozumiemy gospodarstwa domowe spełniające wymogi zawarte w uchwale rady gminy określającej zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

W **wierszu 1** należy wykazać liczbę wszystkich gospodarstw domowych oczekujących na lokal mieszkalny (łącznie z gospodarstwami wykazanymi w wierszu 2) z zasobu gminy.

Nie należy wykazywać gospodarstw domowych oczekujących na lokale zamienne i pomieszczenia tymczasowe.

W **wierszu 2** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych oczekujących na lokal socjalny z zasobu gminy (łącznie z gospodarstwami uprawnionymi do otrzymania lokalu socjalnego na mocy eksmisyjnego wyroku sądowego).

W **wierszu 3** należy podać tylko te gospodarstwa domowe, które oczekują na lokal socjalny z tytułu prawomocnego wyroku eksmisyjnego.

Dział 4. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie w 2016 r. pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które w 2016 r. stanowiły zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 5. Dodatki mieszkaniowe w 2016 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę (**rubr. 1**) i kwotę (**rubr. 2**) fizycznie wypłaconych w 2016 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966, z późn. zm.)), niezależnie od daty decyzji przyznanego dodatku.

Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21.

Wiersz 2 dotyczy dodatków wypłaconych użytkownikom lokali komunalnych (gminnych), **wiersz 3** – spółdzielczych, **wiersz 4** – osobom fizycznym w budynkach

objętych wspólnotą mieszkaniową, **wiersz 5** – prywatnych bez wspólnot mieszkaniowych, **wiersz 6** – towarzystw budownictwa społecznego i **wiersz 7** – innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513, z późn. zm.). Według art. 69 pkt 2 zmienia się w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ust. 10, który otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10”.

Dział 6. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazary).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy funkcjonują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.


W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajęta przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp., niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmocnionym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

**Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta,
oddzielnie dla pozostałej części gminy**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie			Lp.	Ogółem		
0				1		
Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej – w ciągu roku	razem		01			
	papier i tektura		02			
	szkło		03			
	tworzywa sztuczne		04			
	metale		05			
	odzież i tekstylia		06			
	niebezpieczne		07			
	baterie i akumulatory	razem	tony ^{a)}	08		
		w tym niebezpieczne		09		
	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	razem		10		
		w tym niebezpieczny		11		
	wielkogabarytowe			12		
	ulegające biodegradacji			13		
	opakowania wielomateriałowe			14		
	pozostałe			15		
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII	sztuki		16		
		powierzchnia w m ²		17		
	zlikwidowane – w ciągu roku			sztuki	18	
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji nielegalnych wysypisk – w ciągu roku			tony ^{a)}	19	
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych – stan w dniu 31 XII					20	
Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych – stan w dniu 31 XII					21	
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe			sztuki	22	
	oczyszczalnie przydomowe		23			
	stacje zlewne		24			

a) Z jednym znakiem po przecinku.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	SG-01 Statystyka gminy: środki trwałe	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31	www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Liczba załączników dołączonych do sprawozdania
--

4

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{o)}	Środki trwałe			Nakłady na		
			likwidacji	zwiększenie wartości brutto z tytułu: innego niż wymienione (w tym przekazania) w rubrykach 3 1 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{o)} istniejących	zakup używanych środków trwałych	
	1	2	3	4	5	6	7	8
0								
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01							
Grundy (grupa 0)	02							
w tym zasiedlenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szregółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{o)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+ 5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinanso- wane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
		własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)	1							
z tego na:								
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
długoterminowe aktywa finansowe	5							

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{a)}		Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte	
			w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	poniesione	liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3	4	5	
OGÓLEM						
001						
002						
003						
004						
005						
006						
007						
008						
009						
010						

^{a)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ⁴⁾ w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)		Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
			1	2	3	4	5
0						
	011					
	012					
	013					
	014					
	015					
	016					
	017					
	018					
	019					
	020					
	021					
	022					
	023					

⁴⁾ Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dodatkowe informacje (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2016 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	1	1	2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2017–2018 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	1	3. Czy jednostka w roku sprawozdawczym zawarła umowę/umowy leasingu zwrotnego?	1
	tak	tak		tak		tak
	2	2		2		2
	nie	nie		nie		nie

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1	2
---	---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

1	2
---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka mienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	Załącznik Nr do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: środki trwałe	www.stat.gov.pl Portal sprawdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON za 2016 r.		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304).

Opis rodzaju działalności

Symbol PKD 2007

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe				Nakłady na			
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a), b)}	likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{c)} w rubrykach 3 i 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{d)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasiedlenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szeregowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość. ^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1. _____
2. _____

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania – dane dotyczące wartości środków trwałych urzędu i grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności, których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności*, np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzanie ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności podstawowej urzędu (PKD 8411Z) również należy sporządzić oddzielny załącznik zawierający dane na temat stanu i ruchu środków trwałych dotyczących bezpośrednio urzędu gminy. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie

z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2016 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - jako wkład rzeczowy (aport),
 - jako darowizna,
 - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezwytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2016 r.;

rubryka 6:

- dla wierszy 02, 03, 08–12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (**w 100 %**) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w dziale 1 rubryce 6

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych).

W wierszu 2 należy podać wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

W wierszu 3 należy wykazać wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości

udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubr. 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 088, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki czasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych,

są zobowiązani do wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Dodatkowe informacje

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule **partnerstwa publiczno-prywatnego** rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środka trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych. Funkcjonuje zarówno jako leasing operacyjny, jak i leasing finansowy.


OBJAŚNIENIA OGÓLNE Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie	02
kujawsko-pomorskie	04
lubelskie	06
lubuskie	08
łódzkie	10
małopolskie	12
mazowieckie	14
opolskie	16

Województwo	Symbol
podkarpackie	18
podlaskie	20
pomorskie	22
śląskie	24
świętokrzyskie	26
warmińsko-mazurskie	28
wielkopolskie	30
zachodniopomorskie	32
zagranica	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
II	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE	044	pomoc społeczna pozostała
001	budownictwo mieszkaniowe (budowa nowych, przebudowa, rozbudowa, modernizacja istniejących budynków mieszkalnych; inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży wykazują poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy)	VII	KULTURA I SZTUKA
III	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	045	domy kultury
002	komunikacja miejska i podmiejska	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	047	biblioteki
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	048	archiwa
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	049	muzea
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkazywanie gleby i wód itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)	VIII	SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
IV	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
016	poczta	055	hotele, motele i pensjonaty
017	telekomunikacja	056	schroniska turystyczne
V	EDUKACJA	057	pola campingowe
020	przedszkola	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
021	szkoły podstawowe	IX	INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
022	szkoły gimnazjalne	059	melioracje wodne szczegółowe
023	szkoły średnie ogólnokształcące	060	melioracje wodne podstawowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
025	szkoły artystyczne	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
027	szkoły średnie zawodowe	XI	BUDOWA DRÓG
028	szkoły wyższe	074	drogi krajowe (bez autostrad)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	075	autostrady
030	szkoły języków obcych	076	drogi wojewódzkie
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	077	drogi powiatowe
032	internaty (bursy) szkolne	078	drogi gminne
VI	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA	XII	PALIWA I ENERGETYKA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	080	wytwarzanie energii cieplnej
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	081	budowa sieci do rozprowadzania energii cieplnej
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	082	sieci energii elektrycznej
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)	XIII	ADMINISTRACJA I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE
041	działalność weterynaryjna	083	administracja publiczna
042	żłobki	084	bezpieczeństwo publiczne
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne	XVI	INNE NIETYMIENIONE WYŻEJ
		085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
		086	uzbrojenie terenu
		087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków
		088	budynki garaży

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SP Roczna ankieta przedsiębiorstwa	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Dział 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa

ID	OP	FP	PKD 2007		POW	GD
TL	FX		WO	OT		

W przypadku zmiany jakiegokolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według stanu na dzień 31 XII 2016 r.

Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.

nazwa pełna			
nazwa pełna – dok.			
województwo	WO	OT	(wypełnia US)
powiat	POW	GD	
gmina/miasto/dzielnica	IMI		
kod pocztowy	miejsowość, w której mieści się poczta		
miejsowość			
ulica (zgodnie z nazwą urzędową)	podstawowa forma prawna	nr nieruchomości	nr lokalu
telefon	faks	OP	szczególna forma prawna
			FP

Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

2. Data wystawienia pierwszej faktury

rok	mies.	dzień
-----	-------	-------

3. Rok obrotowy
(nie dotyczy podmiotów prowadzących księgę przychodów i rozchodów)

3.1 data rozpoczęcia	rok	mies.	dzień
3.2 data zakończenia	rok	mies.	dzień

4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP

--

5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

podmiot aktywny	
prowadzący działalność	11
w budowie, organizujący się	12
w stanie likwidacji	13
w stanie upadłości	14
podmiot nieaktywny	
jeszcze nie podjął działalności	21
w stanie likwidacji	23
w stanie upadłości	24
z zawieszoną działalnością	25
z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru sądowego/ewidencji)	26

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy w dniu 31 XII przedsiębiorstwo posiadało oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą, bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? 1. tak 2. nie

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce) 1. tak 2. nie
 (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź) b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę) 1. tak 2. nie

8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 (zakreślić obok symbol 00) **00**

Sym- bol zdarze- nia	Data		Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
	mies.	dzień	
			Przedsiębiorstwo powstało
			01 – jako nowe
			02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
			03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
			04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
			05 – z połączenia przedsiębiorstw
			06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			Zmiany w przedsiębiorstwie
			07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
			08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
			09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
			10 – zmiana formy prawnej

9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

symbol zdarzenia <input style="width: 40px;" type="text"/>	mies. <input style="width: 20px;" type="text"/>	dzień <input style="width: 20px;" type="text"/>	data zdarzenia <input style="width: 40px;" type="text"/>	Numer identyfikacyjny – REGON <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>
<hr/>				
pełna nazwa <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>				
pełna nazwa (cd.) <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>				
województwo <input style="width: 90%; border: none;" type="text"/>				WO <input style="width: 20px;" type="text"/>
powiat <input style="width: 90%; border: none;" type="text"/>				POW <input style="width: 20px;" type="text"/>
gmina/miasto/dzielnica <input style="width: 90%; border: none;" type="text"/>				GD <input style="width: 20px;" type="text"/>

symbol zdarzenia <input style="width: 40px;" type="text"/>	mies. <input style="width: 20px;" type="text"/>	dzień <input style="width: 20px;" type="text"/>	data zdarzenia <input style="width: 40px;" type="text"/>	Numer identyfikacyjny – REGON <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>
<hr/>				
pełna nazwa <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>				
pełna nazwa (cd.) <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>				
województwo <input style="width: 90%; border: none;" type="text"/>				WO <input style="width: 20px;" type="text"/>
powiat <input style="width: 90%; border: none;" type="text"/>				POW <input style="width: 20px;" type="text"/>
gmina/miasto/dzielnica <input style="width: 90%; border: none;" type="text"/>				GD <input style="width: 20px;" type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO <i>(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)</i>			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1	księgi rachunkowe
2	podatkową księgę przychodów i rozchodów
3	ewidencję przychodów
4	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

Jeśli odpowiedź inna niż 1, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 58 w dziale 2 oraz wiersze 70 i 71 danych uzupełniających do działu 2.
Pozostałe części zgodnie z objaśnieniami.

1	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy
2	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)

1	tak
2	nie

1	Symbol krajów						
2	Udział przychodów w %						

1	ustawą o rachunkowości*
2	Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości**

1	art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości
2	art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości
3	art. 45 ust. 1e ustawy o rachunkowości

* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
koszty zakończonych prac rozwojowych		03	
wartość firmy		04	
zaliczki na wartości niematerialne i prawne		05	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		06	
Środki trwałe (wiersze od 08 do 12)		07	
z tego		08	
grunty		09	
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		10	
urządzenia techniczne i maszyny		11	
środki transportu		12	
inne środki trwałe		13	
Środki trwałe w budowie		14	
Zaliczki na środki trwałe w budowie		15	
III. Należności długoterminowe		16	
IV. Inwestycje długoterminowe		17	
nieruchomości		18	
wartości niematerialne i prawne		19	
długoterminowe aktywa finansowe		20	
w tym		21	
udziały lub akcje		22	
inne papiery wartościowe		23	
udzielone pożyczki			
w tym udzielone pożyczki zagraniczne			

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		24	
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		25	
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)		26	
I. Zapasy (wiersze 28 do 32)		27	
Materiały		28	
Półprodukty i produkty w toku		29	
Produkty gotowe		30	
Towary		31	
Zaliczki na dostawy		32	
II. Należności krótkoterminowe		33	
z tego		34	
z tytułu dostaw i usług		35	
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		36	
III. Inwestycje krótkoterminowe		37	
w tym		38	
udziały lub akcje		39	
inne papiery wartościowe		40	
udzielone pożyczki		41	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		42	
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach		43	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		44	
C. Należne wpłaty na kapitał podstawowy		45	
D. Udziały (akcje) własne		46	
Aktywa razem (A+B+C+D) (wiersze 01+26+44+45)			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)		PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		0		1	2
		III. Zobowiązania krótkoterminowe	67		
		kredyty i pożyczki	68		
		kredyty bankowe	69		
		w tym kredyty zagraniczne	70		
		pożyczki	71		
		w tym pożyczki zagraniczne	72		
		w tym	73		
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	74		
		z tytułu dostaw i usług	75		
		zaliczki otrzymane na dostawy	76		
		z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	77		
		z tytułu wynagrodzeń	78		
		Fundusze specjalne	79		
		IV. Rozliczenia międzyokresowe	80		
		w tym ujemna wartość firmy	81		
		Pasywa razem (A+B) (wiersze 47+55)			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)		PASYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		0		1	2
		A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze 48 do 54)	47		
		I. Kapitał (fundusz) podstawowy	48		
		II. Kapitał (fundusz) zapasowy	49		
		III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50		
		IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51		
		V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52		
		VI. Zysk (strata) netto	53		
		VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54		
		B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55		
		I. Rezerwy na zobowiązania	56		
		rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57		
		rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58		
		II. Zobowiązania długoterminowe	59		
		kredyty i pożyczki	60		
		kredyty bankowe	61		
		w tym kredyty zagraniczne	62		
		pożyczki	63		
		w tym pożyczki zagraniczne	64		
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65		
		inne zobowiązania finansowe	66		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82	
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83	
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84	
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85	
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86	
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy	87	
Skarbu Państwa	88	
państwowych osób prawnych	89	
jednostek samorządu terytorialnego	90	
krajowych osób fizycznych	91	
pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
osób zagranicznych	93	
rozproszone	94	
z tego przypada na mienie:		

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)	01 przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)		
	02 w tym sprzedaż na eksport		
	03 zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)		
	04 koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
	05 w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów		
	06 przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
z tego	07 w tym sprzedaż na eksport		
	08		
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)	10 amortyzacja		
	11 zużycie materiałów i energii		
	12 w tym energii		
	13 usługi obce		
	14 w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)		
	15 podatki i opłaty		
	16 w tym podatek akcyzowy		
	17 w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów		
	18 wynagrodzenia		
	19 w tym ze stosunku pracy		
	20 ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
	C. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09)>0	01	
		02	
		03	
		04	
		05 w tym podróże służbowe	
		06 wartość sprzedanych towarów i materiałów	
		07	
		08	
09			
z tego		10 zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	
		11 dotacje	
		12 inne przychody operacyjne	
		13 w tym rozwiązane rezerwy	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			
F. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34)>0		14 strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	
		15 aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	
		16 inne koszty operacyjne	
		17 rezerwy na przyszłe zobowiązania	
		18 odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	
	19		
	20		
	F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34)>0		
	F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) <0		

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
z tego	21 składki z tytułu ubezpieczeń społecznych		
	22 wydatki na szkolenia pracowników		
	23 wydatki na medycynę pracy (m.in. badania wstępne do pracy, badania okresowe, badania kontrolne)		
	24 pozostałe koszty rodzajowe		
	25 w tym podróże służbowe		
	26 wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09)>0			
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09)<0			
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)			
z tego	30 zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
	31 dotacje		
	32 inne przychody operacyjne		
	33 w tym rozwiązane rezerwy		
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			
z tego	34 strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
	35 aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
	36 inne koszty operacyjne		
	37 rezerwy na przyszłe zobowiązania		
	38 odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)		
	39		
	40		
	F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34)>0		
	F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) <0		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)	42	
	43	
z tego	44	
	45	
	46	
	47	
	48	
	49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)	50	
	51	
z tego	52	
	53	
	54	
	55	
I₁. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50)>0	56	
I₂. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50)<0	57	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	64	
w tym	65	
dotacje otrzymane z budżetu państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego	66	
dotacje z budżetu środków europejskich	67	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	68	
w tym	69	
dotacje otrzymane z budżetu państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego	70	
dotacje z budżetu środków europejskich	71	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	72	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	73	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	74	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:		
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a), b)}	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{c)} w rubrykach 3 i 4			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12, a w rubryce 7 wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1-3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). ^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4-6 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł).

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.**Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)		13
wiersz 08	Z rubryki 7 przypada na import	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)
wiersz 10		
wiersz 11		
Z rubryki 7 przypada na import		14
Z rubryki 7 przypada na import		15
Z rubryki 7 przypada na import		16
Z rubryki 7 przypada na import		17
Z rubryki 7 przypada na import		18
Z rubryki 7 przypada na import		19
Z rubryki 7 przypada na import		20
Z rubryki 7 przypada na import		21
Z rubryki 7 przypada na import		22
Z rubryki 7 przypada na import		23
Z rubryki 7 przypada na import		24
Z rubryki 7 przypada na import		25
Z rubryki 7 przypada na import		26
Z rubryki 7 przypada na import		27
Z rubryki 7 przypada na import		28
Z rubryki 7 przypada na import		29
Z rubryki 7 przypada na import		30

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie**Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przysięgi, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0								
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
z tego	2							
w tym	3							
o leasing finansowy								

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym	
		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	środki transportu (grupa 7)
0	1	2	3
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1		
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2		

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinanso- wane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe		inne źródła razem		
		własne	budżetowe	razem	w tym kredyt bankowy	7		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1							
z tego	2							
środkami trwałe	3							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	4							
wartości niematerialne i prawne	5							
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	6							
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	7							

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania
Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) ⁹⁾	Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:			
001	WO POW GD [ . | . | . | . | ] ..... nazwa powiatu nazwa gminy	. . . . .
002	WO POW GD [ . | . | . | . | ] ..... nazwa powiatu nazwa gminy	. . . . .
003	WO POW GD [ . | . | . | . | ] ..... nazwa powiatu nazwa gminy	. . . . .
004	WO POW GD [ . | . | . | . | ] ..... nazwa powiatu nazwa gminy	. . . . .
005	WO POW GD [ . | . | . | . | ] ..... nazwa powiatu nazwa gminy	. . . . .
006	WO POW GD [ . | . | . | . | ] ..... nazwa powiatu nazwa gminy	. . . . .
007	WO POW GD [ . | . | . | . | ] ..... nazwa powiatu nazwa gminy	. . . . .

⁹⁾ Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)^{a)}

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJ)

Lp. (NR/LJ)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
0									
OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO									
NS 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LS)							
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)							

Prosimy o zwerifikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

	województwo	WO							
	powiat	POW							
	gmina	GD							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie								
	— — — — — kod pocztowy miejscowość ^{c)}								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									

^{a)} Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)} Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)} Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Dział 2. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach

Dział 2 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych oraz sklepów położonych na terenie kraju.

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	
--	--------	--

2. Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne NS=001	(LS)	
---	------	--

Symbol PKD (wypełnia US)

. . . .

3. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów ^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (SKLEPY) (wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 4 i 6 działu 2)			

^{a)} Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10 %.

w tys. zł

4. Wartość wytworzonych produktów	
5. w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa (w cenach jak w pozycji 4)	
6. Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	
7. Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów	
8. Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów	
w tym:	
9. zużycie materiałów i energii	
10. w tym energii	
11. usługi obce	

Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów^{a)}

Zakupy towarów		Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0		1	2
Ogółem	1		100
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2	
	u hurtowników	3	
	bezpośrednio z importu	4	
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5	

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach^{b)}

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie		Udział w %
0		1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		100
w tym	handlowcy detaliczni	2
	hurtownicy	3
	producenci	4
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6

^{a)} Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach.

^{b)} W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

Część VI. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM

Uwaga: Obowiązek wypełnienia cz. VII dotyczy przedsiębiorstw posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

Dział 1. Informacje ogólne

1. Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2016 r.? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)			
1.1. Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następujących punktów formularza	tak	1	→ 2
1.2. Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1	nie	2	→ Stop
2. Jeśli nabycie udziałów przez podmioty zagraniczne nastąpiło w roku 2016, prosimy o podanie:			
2.1. dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dzień		mies.
2.2. sposobu powstania podmiotu z kapitałem zagranicznym: (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)	a) podmiot nowy	1	
	b) w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu, nabycia udziałów	2	
3. Czy podmiot należał w dniu 31.12.2016 roku do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1 → 4
		nie	2 → 5
4. Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) oraz jej procentowego udziału w kapitale podstawowym		symbol kraju	% udziału
4.1. Jeżeli zarząd jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) znajdował się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
5. Czy podmiot posiadał w dniu 31.12.2016 roku oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą, bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1
		nie	2
6. Czy podmiot eksportował w 2016 roku swoje wyroby? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1 → 7
		nie	2 → 8
7. Jeśli tak, prosimy o podanie:			
a) wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)		<input type="text"/>	
b) liczby państw, do których były eksportowane wyroby		<input type="text"/>	
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów			
		1	2
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)		<input type="text"/>	
8. Czy podmiot eksportował w 2016 roku swoje usługi? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1 → 9
		nie	2 → 10
9. Jeśli tak, prosimy o podanie:			
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)		<input type="text"/>	
b) liczby państw, do których były eksportowane usługi		<input type="text"/>	
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów			
		1	2
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)		<input type="text"/>	

10. Czy podmiot eksportował w 2016 roku towary lub materiały? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 11
		nie	2	→ 12
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których były eksportowane towary i materiały				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
1		2		3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)				
12. Czy podmiot dokonywał w 2016 roku zakupów z importu? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 13
		nie	2	→ 14
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)				
w tym:				
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne				
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży				
c) import usług				
d) import środków trwałych				
z wartości 13.1 przypada na:				
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)				
14. Czy podmiot poniósł w 2016 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce (łącznie ze środkami trwałymi z importu, również wyprodukowanymi poza granicami kraju, a zakupionymi np. u dealera)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 15
		nie	2	→ 16
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2016 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)		
		15.2. nowe środki trwałe (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych		
		15.3. zakup używanych środków trwałych		
16. Czy podmiot poniósł w 2016 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 17
		nie	2	→ dział 2
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2016 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)		
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

Dział 2. Kapitały

1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
0		1	2	
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)		01		
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)	02		
	z tego	osób fizycznych	03	
		osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem	05		
	III. rozproszony	06		

1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Dane dotyczące udziałowca zagranicznego							Dane dotyczące końcowego właściciela kapitału	
	Nazwa	Kategoria ^{a)}	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników ^{b)} (stan na 31.12.2016 r.)	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju pochodzenia ^{c)}	% udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej ^{d)} (wykazanego w kol. 2)
						stan na 01.01.2016 r.	stan na 31.12.2016 r.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Uwaga: W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

^{a)} Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

^{b)} Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku.

^{c)} Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

^{d)} Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

**1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych
(wypełniają podmioty, które powstały w 2016 r.)**

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

1.4. Wartość wniesionych w 2016 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek) wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

Uwaga: Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2016 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2016 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

Część VII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW.

Wypełniają jednostki, które powstały w latach 2012–2015.

1. Prosimy wypełnić danymi wg stanu w ostatnim dniu prowadzenia działalności w 2016 r.

W pkt. A prosimy wprowadzić wartość.

W pkt. B–I wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.

A. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (<i>miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.</i>)		
B. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność: rynek lokalny rynek regionalny rynek krajowy rynek międzynarodowy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C. Czy działalność przedsiębiorstwa prowadzona jest w miejscu zamieszkania właściciela lub któregoś ze współwłaścicieli?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
D. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy prowadzeniu działalności? Jeśli tak, czy przyczyną są:	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
1. niedostateczne środki finansowe	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
2. trudności z pozyskaniem kredytów bankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
3. trudności z pozyskaniem dotacji, subwencji i pożyczek pozabankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
4. trudności w ściąganiu należności	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
5. wysokie obciążenia na rzecz budżetu	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
6. niejasne, niespójne i niestabilne przepisy prawne	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
7. wysokie pozapłacowe koszty pracy (np. wysokie składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz koszt utrzymywania Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych).	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
8. niewystarczające środki, jakimi dysponują klienci	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
9. znaczący spadek cen produktu lub usługi dostarczanej przez przedsiębiorstwo na rynek	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
10. niedobór surowców, towarów lub materiałów (w tym nagły wzrost ich cen)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
11. zbyt duża konkurencja na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
12. nieuczciwe praktyki konkurencyjnych przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
13. przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
14. niedostateczna technologia	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
15. brak wykwalifikowanych pracowników	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
16. inne trudności, jakie?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie

E. Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
F. Czy w związku z napotkanymi trudnościami rozważane jest zakończenie działalności przedsiębiorstwa w 2017 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
G. Czy rozważana jest zmiana przeważającego rodzaju działalności przedsiębiorstwa w 2017 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
H. Czy w 2017 r. planowane jest poniesienie przez przedsiębiorstwo nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
I. Liczba pracujących w 2017 r. w przedsiębiorstwie w porównaniu ze stanem na 31 grudnia 2016 r. wzrosła <input type="checkbox"/> nie zmieni się <input type="checkbox"/> zmniejszy się <input type="checkbox"/>		

2. Prosimy wypełnić jeżeli przedsiębiorstwo rozpoczęło działalność w 2015 r.

W pkt. A–B wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

W pkt. C prosimy wprowadzić wartości

A. Czynniki przedsiębiorczości (dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, właściciela lub współwłaściciela spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej)		
Poziom wykształcenia: podstawowe lub gimnazjalne <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> średnie techniczne <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/>	Charakter poprzedniej pracy: rolnik <input type="checkbox"/> pracownik fizyczny <input type="checkbox"/> inżynier, technik <input type="checkbox"/> handlowiec <input type="checkbox"/> inne, jakie? <input type="checkbox"/>	pracownik biurowy <input type="checkbox"/> właściciel/menadżer firmy <input type="checkbox"/> student lub uczeń <input type="checkbox"/> nie pracował(a) <input type="checkbox"/>
A1. Czy przedsiębiorstwo jest pierwszą działalnością prowadzoną przez obecnego właściciela(-kę)?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
B. Czy przedsiębiorstwo powstało:		
jako nowe?	<input type="checkbox"/>	
w wyniku przekształcenia?	<input type="checkbox"/>	
C. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)		
środki własne	<input type="checkbox"/>	%
kredyt i pożyczka krajowa	<input type="checkbox"/>	%
środki bezpośrednio z zagranicy ^{a)}	<input type="checkbox"/>	%
inne źródła	<input type="checkbox"/>	%

^{a)} Wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Dziękujemy za wypełnienie formularza

Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2016 inną ewidencję księgową niż księgi rachunkowe zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROCZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2016”. Podmioty te wypełniają wybrane informacje z poszczególnych części sprawozdania zgodnie z objaśnieniami.

Jednostki nowopowstałe wypełniają część VIII niezależnie od prowadzonej ewidencji księgowej.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2016 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

- 1 – osoba prawna;
- 2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej;
- 9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

- 019 – spółki cywilne;
- 023 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż ustawa z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.) i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach;
- 099 – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;
- 115 – spółki partnerskie;
- 116 – spółki akcyjne;
- 117 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 118 – spółki jawne;
- 120 – spółki komandytowe;
- 121 – spółki komandytowo-akcyjne;
- 124 – przedsiębiorstwa państwowe;
- 140 – spółdzielnie;
- 179 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych;
- 999 – bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - a) budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - b) prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów;
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

- Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały;
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały;
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona;
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części I dział 1 (bez pozycji 2), części II, III, VI i VII ankiety; jeżeli kod 23, 24 lub 25 przedsiębiorstwo wypełnia część I dział 1 (bez pozycji 3) oraz część III, VI i VII ankiety. Jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 21 wypełnia część I dział 1 pozycje 1,4,5,6,8,9; jeżeli kod 26, wypełnia wyłącznie część I dział 1 pozycje 1,2,4 do 9.

Pozycje 7 wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.

Nakłady wewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwale związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W pozycji 8 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycje 9 wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.

Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 1) 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie;
- 2) 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone;
- 3) 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa;
- 4) 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo;

- 5) 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo;
- 6) 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych;
- 7) 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych;
- 8) 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2015 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

- ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
- ze sprzedaży towarów i materiałów,

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

Uwaga: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. **Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat** (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące inną ewidencję niż księgi rachunkowe** - pytanie 1 symbol 2, 3 lub 4 - wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 58 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2016 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2016 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2016 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2016 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2016 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2016 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2016.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1, oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a, 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu

operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON składają jedno sprawozdanie za cały rok kalendarzowy lub dwa sprawozdania: jedno przed zmianą formy prawnej, drugie po zmianie formy prawnej. Jeżeli składane są dwa sprawozdania, to dane według stanu na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, należy złożyć w wersji „papierowej” na adres: Urząd Statystyczny w Warszawie, 02-134 Warszawa ul. 1-go Sierpnia 21.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy

lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- 1) cen nabycia – art. 28 ust. 2;
lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- 2) cen zakupu;
- 3) albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- 1) materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a nieużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz nieużytych do dnia bilansowego;
- 2) materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność;
- 3) inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

W wierszu 44 należy wykazać należne wpłaty na kapitał podstawowy, zadeklarowane, lecz niewniesione na dzień bilansowy wkłady kapitałowe - rzeczowe i finansowe w spółkach kapitałowych (z o.o. i akcyjnych) oraz spółkach osobowych. W tej pozycji wykazuje się również przewyższającą zysk kwotę zaliczek pobranych w ciągu roku przez wspólników spółek osobowych.

W wierszu 45 należy wykazać udziały (akcje) prezentowane w księgach rachunkowych jako krótkoterminowe aktywa finansowe własne, przewidziane do zbycia lub umorzenia w ciągu roku od dnia bilansowego.

Dotyczy to także udziałów własnych w spółkach z o.o. Analogicznie jak udziały lub akcje własne traktuje się w zależnych spółkach udziały lub akcje spółki dominującej.

W razie zbycia lub umorzenia własnych udziałów (akcji) stosuje się art. 36a ust. 1-3 ustawy o rachunkowości.

PASYWA

W wierszu 47 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 48 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- 1) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy
- 2) przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski;
- 3) spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych;
- 4) spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę.

W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredyt udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze od 82 do 86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 82 i 83 – należy wykazać umorzenia za cały okres użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na stanie jednostki.

Wiersze 87–94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa. Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględnily w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży należy uwzględnić w bilansie zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem

pro wizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 19 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- 1) wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki);
- 2) honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzem, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych);
- 3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na medycynę pracy, tj. koszty badań wstępnych do pracy, badań okresowych, badań kontrolnych oraz koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej ze względu na warunki pracy (według zasad określonych w Kodeksie pracy oraz przepisach wydanych na jego podstawie), a także koszty wybranych świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej.

Nie należy w tej pozycji ujmować wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy przez pracownika w związku z badaniami profilaktycznymi oraz należności na pokrycie kosztów przejazdu w związku z przeprowadzanymi badaniami okresowymi i kontrolnymi według zasad obowiązujących przy podróżach służbowych.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- 1) w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- 2) w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- 3) w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);

- 4) w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- 5) koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- 6) pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia cieplna, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zmniejsza wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego lub Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, itp., ze środków pomocowych z UE (tzw. podmiotowych), a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze celowe.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej,

darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 49 nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 55 nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu, wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

W wierszu 56 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 61 należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku,

dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

W wierszu 62 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 63 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

W wierszu 64 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 72 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 73 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 58 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 36, poz. 229)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi przychodów i rozchodów,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców;

- 2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

- 1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów;
Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy;
Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży;
- 2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu;
- 3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze);
- 4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 58 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego.

Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2016 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- 1) środki trwale otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego;
- 2) środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,
 - c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilno-prawnych,
 - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- 3) nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu);
- 4) ujawnienie środka trwałego;
- 5) przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezucytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2016 r.;

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)

z wyjątkiem, gdy:

- zostały poniesione nakłady, a środki trwale powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- na środki trwale zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwale powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych w roku 2016 nakładów na środki trwałe, bez względu na to, czy środki trwałe zostały przyjęte do ewidencji (bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych). Nie należy tu ujmować wartości nakładów poniesionych w latach ubiegłych.

W rubryce 7 – należy podać wartość nakładów na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

W rubryce 8 – należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 07 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji szczegółowych zaliczoną zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 226, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469).

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

W wierszach 14–16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2016 r., zaliczonych do inwestycji długoterminowych (lokat) zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 – wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. **Uwaga:** W przypadku kosztów prac rozwojowych zakończonych i przyjętych do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych w roku sprawozdawczym, należy wykazać ich pełną wartość (łącznie z kosztami poniesionymi przed rokiem sprawozdawczym), zgodnie z art. 33.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości/ Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości nr 38.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: ***dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.***

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.

Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

- UWAGA:**
- 1) **podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”;**
 - 2) **podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9;**
 - 3) **pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.**

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium

doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3;
- 2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5–9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2015 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć;
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych);
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne;
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole;
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Uwaga: W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS lub Urzędem Statystycznym w Warszawie, dopuszcza się możliwość grupowania jednostek lokalnych (np. umiejscowionych na terenie tej samej gminy), zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami przyjętymi indywidualnie dla danej jednostki sprawozdawczej.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przykładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przykładowe, dom wczasowy, przedszkole przykładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50 %) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wycieczkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane

zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NS = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano--montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5, w liczniku należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku), a w mianowniku wszystkich pracujących w jednostce według stanu w dniu 31 XII, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie, umowę o dzieło oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
 - a) osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
 - b) osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
 - c) osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów;
- 4) osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 5) pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
- 7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób;
- 2) pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 3) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 4) korzystających z urloпов bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) korzystających z urloпов wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- 8) pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;

- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania;
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

Uwaga: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia do działu 2 Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach

UWAGA: dział ten wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych oraz sklepów położonych na terenie kraju.

Dział 2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 oraz zbiorczo dla wszystkich sklepów (jeśli występują w dziale 1; pozycja NS=001).

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

Pozycja 2 dotyczy wyłącznie sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wykazanych w dziale 1. Obok symbolu LS (liczba sklepów) należy podać łączną liczbę sklepów prowadzonych przez jednostkę sprawozdawczą. Dla celów statystycznych sklepom zostanie nadany automatycznie numer NS, o symbolu 001.

Dział 2. pozycje 3–11, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz sklepów

W pozycji 3 w rubryce 1 „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 3 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbiu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania;
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

Uwaga: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 3 należy wydzielić w **pozycji 4** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 6** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 4 „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 5 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;

3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 4 wartości wykazanej w pozycji 5, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 6 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 7 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 8 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 4, tj.:

- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

Uwaga: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 9 „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
- paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 11 „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 3, 6 i 7.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

Część VI. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż

wymienione i posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

Wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2” w formularzu elektronicznym.

Uwaga:

- 1) **sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy**, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy nie jest zgodny z rokiem kalendarzowym;
- 2) podmioty, których **rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym** - podają dane o kapitale według stanu na dzień: 1.01.2016 r. i 31.12.2016 r. oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy;
- 3) podmioty, które **przez cały rok 2016 posiadały kapitał zagraniczny** - wypełniają wszystkie punkty formularza;
- 4) podmioty, które **przez część roku 2016 posiadały kapitał zagraniczny** (np. podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały/nabyły udziały zagraniczne), w pytaniu pierwszym zakreślają „1”, a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, (np. jeśli podmiot przez pierwsze 6 miesięcy roku posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych);
- 5) podmioty, który **powstały w roku 2016** - podają dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2016 r., informacje o udziałowcach zagranicznych – tylko na koniec roku (dział 2 punkt 1.1 - wypełniona tylko rubryka 2, punkt 1.2 - wypełnione wszystkie rubryki z wyjątkiem rubryki 7) oraz pozostałe dane za ten okres roku 2016, w którym działały jako podmiot z kapitałem zagranicznym;
- 6) podmioty, które **przez cały rok 2016 nie posiadały kapitału zagranicznego** - odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2”;
- 7) **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej**, w pytaniu pierwszym zakreślają „1” i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwałe w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2;
- 8) **podmioty z zawieszoną działalnością, w stanie likwidacji, upadłości, nieaktywne – nie wykreślone z rejestru, które posiadały w 2016 r. udziały kapitału zagranicznego, są zobowiązane do złożenia sprawozdania KZ.**

Symbol kraju (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

Dział 1

Punkt 1 Za **podmiot zagraniczny, w sprawozdaniu KZ**, uznajemy podmiot z siedzibą za granicą lub podmiot z siedzibą w Polsce, zależny od podmiotu z siedzibą za granicą.

Punkt 2 Wypełniają podmioty powstałe w 2016 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2016 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.

Punkt 2.2 Podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2016 nie istniały, w podpunkcie a) zakreślają „1”; podmioty, do których w 2016 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako

udziałowca w podmiocie, który do roku 2016 nie posiadał udziałów zagranicznych, w podpunkcie b) zakreślają „2”.

W pytaniu 3 należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe. **Grupa przedsiębiorstw** - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach,
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią,
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Odpowiedź „tak” w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.

W pytaniu 4 należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontrolowała jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału” pozostaje nie wypełniona.

W pytaniu 5 należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:

równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzspółnotowej dostawy” należy wykazać jako eksport.

W pytaniu 7a) należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b)** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany był eksport, a w pytaniu **7c)** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a).**

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj. $(20 : 50) \times 100$.

Uwaga: analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a), 9a), 11a) powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

W pytaniach 7d), 9d), 11d) należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 12, 13, 14, 15 i 16:

równoznaczne z pojęciem „import”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowego nabycia” należy wykazać jako import.

W pytaniu 13.1 należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

W pytaniu 13.1a) należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W pytaniu 13.1b) należy podać tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

W pytaniu 13.1c) usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

W pytaniu 13.2 należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

W pytaniu 15.1 należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży, w punkcie 15.1 i odpowiednio 15.2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

W pytaniu 15.2 należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w punkcie 15.2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazać w pozycji 15.3.

W pytaniu 15.3 należy wykazać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

Pytania 16 i 17 dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych punktach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

Dział 2

W pytaniu 1.1 należy wykazać kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł ($100 \text{ tys. zł} \times 0,60 = 60 \text{ tys. zł}$).

Uwaga: analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjęć udziały podawane przez biura maklerskie.

W wierszu 06 należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

W pytaniu 1.2 podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głową grupy/jednostkę macierzystą.

W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6 należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

Końcowy właściciel kapitału – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2016.

Uwaga: W formularzu papierowym, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2016 r.

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w punkcie 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w punkcie 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

Pytanie 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.

Należy podać **wniesione w ciągu 2016 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

W pytaniu 1.5 należy wykazać wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych **(wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi).**

Uwaga: Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2016 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2016 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100 + 50 - 40 = 110)).

CZĘŚĆ VII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW

Wypełniają przedsiębiorstwa, które powstały w latach 2012–2015.

INFORMACJA O PRACOCHOŃNOŚCI FORMULARZA

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
 - a) koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania,
 - b) wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej,
 - c) opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2016
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

- ID – numer identyfikacyjny - REGON
 TL – telefon
 FX – telefaks
 OP – podstawowa forma prawna
 FP – szczególna forma prawna
 PKD – rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
 WO – numer województwa
 OT – numer oddziału terenowego US-u
 GD – symbol gminy
 US – urząd statystyczny
 IMI – symbol miejscowości
 NIP – numer identyfikacyjny podatnika
 KZ – kod zmian
 LJ – liczba wszystkich jednostek lokalnych
 NRJL – numer jednostki lokalnej
 AD – adres jednostki lokalnej
 NS – numer nadawany automatycznie dla sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne
 LS – liczba sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne
 ZI – zadania inwestycyjne
 LZI – liczba zadań inwestycyjnych
 AD1 – nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
 PO – symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
 PR – symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
 PR1 – symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	zagranica	35
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP	1
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa	3
CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII	5
Aktywa	5
Pasywa	8
Dane uzupełniające do bilansu	10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat	11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów	15
CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE	16
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie	17
Dane uzupełniające do działu 1	18
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	19
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy	19
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów	19
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania	20
CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH	20
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)	20
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach	25
CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ	27
CZĘŚĆ VI. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM	27
Dział 1	28
Dział 2	31
CZĘŚĆ VII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW	32
INFORMACJA O PRACOCHOŁONNOŚCI FORMULARZA	32
WYKAZ SYMBOLI ZASTOSOWANYCH W FORMULARZU ROCZNEJ ANKIETY PRZEDSIĘBIORSTWA ZA ROK 2016	33
WYKAZ NAZW I SYMBOLI WOJEWÓDZTW STOSOWANYCH W STATYSTYCE	33

nr str. 2**Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie**

1. Od kiedy w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

miesiąc

rok

2. Ile miesięcy w 2016 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?

*(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)*3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności
*(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)*Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem
(w liczbach całkowitych)

%

Symbol klasy PKD 2007

*(wypełnia US)*4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? *(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)*

- 1 księgi rachunkowe 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów 3 ewidencja przychodów 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innego przedsiębiorstwa bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?
(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.) 1 tak 2 nie

6. Czy przedsiębiorstwo prowadziło działalność sezonową w 2016 r.?

(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.) 1 tak 2 nie**Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia**1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2016 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez pracujących na umowę zlecenia?*

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy ¹⁾	
		razem	w tym kobiety
Pracujący ogółem (bez uczniów) (w. 2+3)	1		
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę ²⁾	2		
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni ³⁾ łącznie z sezonowymi)	3		
w tym niepełnozatrudnieni	4		

¹⁾ Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.²⁾ Właściciele zatrudnieni na podstawie umowy o pracę wykazywani są wyłącznie w wierszu 3.³⁾ Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2016 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)* na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego?3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2016 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy *(pełny etat)*? ,

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:

Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była **kwota wynagrodzeń brutto wypłacona w 2016 r. zatrudnionym** na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3 łącznie z obowiązkowymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, wynagrodzenia chorobowe, odprawy emerytalne, honoraria itp.)?

(w pełnych złotych)

5. Jaka była **liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę wg stanu w dniu 31 grudnia 2016 r.** otrzymujących w grudniu wynagrodzenie brutto powyżejzł.

Wynagrodzenia osób zatrudnionych w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenie przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat).

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2016 r.

(w pełnych złotych)

1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku (wartość ewidencyjna z ksiąg bez potrącenia umorzeń)	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych ²⁾
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale ¹⁾ oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

¹⁾ Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.

²⁾ W nakładach na środki trwałe należy również wykazać wartość środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

2. Wartość brutto w 2016 r. (wypełniają wszystkie jednostki):

1. sprzedanych środków trwałych
2. zakupionego oprogramowania komputerowego (o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok)
3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

3. Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe wykorzystywane przez przedsiębiorstwo w 2016 r. (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)

środki własne	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	%	środki bezpośrednio z zagranicy ¹⁾	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	%
środki budżetowe	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	%	inne źródła	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	%
kredyt i pożyczka krajowa	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	%	nakłady niesfinansowane ²⁾	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	%

¹⁾ Wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp.

²⁾ Obejmują one niezapłacone faktury, nieotrzymane transze kredytów i dotacji itp.

4. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową w 2016 r.? (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. wewnętrzne (prace prowadzone w jednostce)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
B. zewnętrzne (prace zlecone przez jednostkę)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie

Dział 3. Podatek dochodowy i VAT za 2016 r. (w pełnych złotych)

Jaka była wartość:

podatku dochodowego ¹⁾ od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - zryczałtowane opodatkowanie) – wypełniają wszystkie jednostki	1	
podatku VAT należnego ogółem – wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	2	
podatku VAT naliczonego ogółem – wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	3	

¹⁾ Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.**Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2016 r. (w pełnych złotych)****Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:**

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji **dane wykazać szacunkowo**).

A. Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT)		1	
B. Koszty z całokształtu działalności (bez nakładów na środki trwałe)		2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy (<i>nie dotyczy wyrobów importowanych</i>)	5	

Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)

Wartość zapasów na dzień 1.01.2016 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2016 r.

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe – bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu – łącznie z VAT.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2016 r.**1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność handlową.**

A. Wartość sprzedaży towarów handlowych i materiałów ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna	Sprzedaż hurtowa
		1	
w tym	żywności	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3	
	napojów alkoholowych	4	

B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2016 r. (<i>lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności</i>).		C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m ² w dniu 31 grudnia 2016 r. (<i>lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności</i>). Powierzchnia sprzedażowa – część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.	
Ogółem	w tym		
	sklepy i apteki		stacje paliw

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność gastronomiczną**.

A. Wartość przychodów ze sprzedaży (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej – noclegów) łącznie z VAT (w pełnych złotych)		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4	

B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2016 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)		1	
z tego	restauracje	2	
	bary	3	
	stołówki	4	
	punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **taksówkami osobowymi**.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2016 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2016 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (w przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **transportem samochodowym zarobkowym** (własnym lub dzierżawionym).

A. Wyszczególnienie		w dniu 31 grudnia 2016 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)	Autobusy ¹⁾	Minibusy ²⁾
Liczba pojazdów	1			
Łączna liczba miejsc	2			

¹⁾ Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc powyżej 9, łącznie z kierowcą.

²⁾ Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc 9 i mniej, łącznie z kierowcą.

B. Wyszczególnienie		Komunikacja miejska (z gminnymi przewozami)	Komunikacja międzymiastowa ³⁾	Komunikacja międzynarodowa	Przewozy okazjonalne (np. wycieczki)
Przebieg ogólny (roczny) w km	1				
Przewozy pasażerów w osobach (średnio) w miesiącu	2				
Przewozy pasażerów w osobach w roku	3				

³⁾ Komunikacja międzymiastowa zawiera: przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli **ochrona zdrowia** była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?		<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
B. Czy jednostka była wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą?		<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez:			
Porada lekarska – każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (np. ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)		lekarzy medycyny	1
		lekarzy dentyistów	2

Dział 7. Panelowe badanie przedsiębiorstw.

Wypełniają jednostki, które powstały w latach 2012-2015.

1. Prosimy wypełnić danymi wg stanu w ostatnim dniu prowadzenia działalności w 2016 r.

W pkt. A prosimy wprowadzić wartość.

W pkt. B-I wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

A. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)		
B. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność:		
rynek lokalny		
rynek regionalny		
rynek krajowy		
rynek międzynarodowy		
C. Czy działalność przedsiębiorstwa prowadzona jest w miejscu zamieszkania właściciela lub któregoś ze współwłaścicieli?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
D. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy prowadzeniu działalności?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
Jeśli tak, czy przyczyną są:		
1. niedostateczne środki finansowe	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
2. trudności z pozyskaniem kredytów bankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
3. trudności z pozyskaniem dotacji, subwencji i pożyczek pozabankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
4. trudności w ściąganiu należności	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
5. wysokie obciążenia na rzecz budżetu	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
6. niejasne, niespójne i niestabilne przepisy prawne	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
7. wysokie pozapłacowe koszty pracy (np. wysokie składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz koszt utrzymywania Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
8. niewystarczające środki, jakimi dysponują klienci	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
9. znaczący spadek cen produktu lub usługi dostarczanej przez przedsiębiorstwo na rynek	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
10. niedobór surowców, towarów lub materiałów (w tym nagły wzrost ich cen)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
11. zbyt duża konkurencja na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
12. nieuczciwe praktyki konkurencyjnych przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
13. przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
14. niedostateczna technologia	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
15. brak wykwalifikowanych pracowników	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
16. inne trudności, jakie?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
.....		
.....		

E. Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
F. Czy w związku z napotkanymi trudnościami rozważane jest zakończenie działalności przedsiębiorstwa w 2017 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
G. Czy rozważana jest zmiana przeważającego rodzaju działalności przedsiębiorstwa w 2017 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
H. Czy w 2017 r. planowane jest poniesienie przez przedsiębiorstwo nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
I. Liczba pracujących w 2017 r. w przedsiębiorstwie w porównaniu ze stanem na 31 grudnia 2016 r. wzrosła <input type="checkbox"/> nie zmieni się <input type="checkbox"/> zmniejszy się <input type="checkbox"/>		

2. Prosimy wypełnić jeżeli przedsiębiorstwo rozpoczęło działalność w 2015 r.

W pkt. A-B wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

W pkt. C prosimy wprowadzić wartości

A. Czynniki przedsiębiorczości (dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, właściciela lub współwłaściciela spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej)		
Poziom wykształcenia: podstawowe lub gimnazjalne <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> średnie techniczne <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/>	Charakter poprzedniej pracy: rolnik <input type="checkbox"/> pracownik fizyczny ... <input type="checkbox"/> inżynier, technik <input type="checkbox"/> handlowiec <input type="checkbox"/> inne, jakie? <input type="checkbox"/>	pracownik biurowy <input type="checkbox"/> właściciel/menadżer firmy <input type="checkbox"/> student lub uczeń <input type="checkbox"/> nie pracował(a) <input type="checkbox"/>
Czy przedsiębiorstwo jest pierwszą działalnością prowadzoną przez obecnego właściciela?		<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
B. Czy przedsiębiorstwo powstało:		
jako nowe?		<input type="checkbox"/>
w wyniku przekształcenia?		<input type="checkbox"/>
C. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)		
środki własne	<input type="checkbox"/>	%
kredyt i pożyczka krajowa	<input type="checkbox"/>	%
środki bezpośrednio z zagranicy ¹⁾	<input type="checkbox"/>	%
inne źródła	<input type="checkbox"/>	%

¹⁾ Wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	<input type="text"/>
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	<input type="text"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SP-3

Dane wykazywane na sprawozdaniu należy wypełnić w pełnych złotych.

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia.

Liczbę zatrudnionych należy podać bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, nakładców i agentów.

Punkt 5

Podana kwota wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz. U. poz. 1385).

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2016 r.

Punkt 1

Za **środki trwałe** stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2016 r.

Punkt A, wiersz 1

Przychody netto z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencje przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5

Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2016 r.

Punkt 1A

Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B

Bary – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnia, pijalnia, lodziarnia, bufety w kinach, na stadionach itp.)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-P Statystyka powiatu: samorząd i transport	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2016 rok	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{o)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{o)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani	
												0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
0		1	2	3	4
Przewóz osób	autobusami	1			
	samochodami osobowymi	2			
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		4			
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		5			

Część B. Ścieżki rowerowe

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km ^{a)} - ogółem	1	
gminy (imiennie) ^{b)}	2	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku; Wykazac wszystkie będące w obszarze właściwości powiatu (w zarządzie powiatu), bez długości szlaków rowerowych.

^{b)} W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się wyszacowanie.

Część C. Organizacja transportu publicznego

Wyszczególnienie		Powiat		Związek powiatów ^{a)}		Porozumienie między powiatami ^{b)}	
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii komunikacyjnych ^{c)}	1						
Liczba operatorów	2						
Liczba przewoźników ^{d)}	3						

^{a)} Wypełnia zarząd związku powiatów (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na obszarze powiatów tworzących związek powiatów. ^{b)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na mocy porozumienia między powiatami (tzw. lider).

^{c)} Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych). ^{d)} Transportu autobusowego (łącznie z pojazdami konstrukcyjnie przystosowanymi do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą); bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-W Statystyka województwa: samorząd i transport	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport publiczny

Część A. Organizacja transportu publicznego – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Wojewódzkie przewozy pasażerskie		Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie		Porozumienie między województwami ^{a)} w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	
0		1	2	3	4	5
Liczba linii komunikacyjnych	1					
W tym	transport drogowy ^{b)}	2				
	transport kolejowy	3				
Liczba operatorów ^{c)}	4					
Liczba przewoźników	5					
W tym	transport drogowy ^{d)}	6				
	transport kolejowy	7				

^{a)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między województwami (tzw. lider).

^{b)} Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych). ^{c)} Łącznie w transporcie drogowym i kolejowym. ^{d)} Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Tabor w szt. (liczba wagonów lub jednostek trakcyjnych)		Nakłady inwestycyjne na tabor ^{a)} (w tys. zł)
			wagony	jednostki trakcyjne	
0			1	2	3
Ogółem		1			
Z wiersza 1	zakup taboru	nowego	2		
		używanego	3		
	modernizacja taboru	4			

^{a)} Należy podać wszystkie nakłady na środki trwałe brutto; łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Część C. Ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km ^{a)} – ogółem	1	
gminy (imiennie) ^{b)}	2	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku; wykazać wszystkie, będące w obszarze właściwości województwa (w zarządzie województwa), bez długości szlaków rowerowych. ^{b)} W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się możliwość wyszacowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">T-02</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności</p> <hr/> <p style="text-align: center;">za rok 2016</p>
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: W działach 1, 2 i 3 dane o przychodach podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Dział 1. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w transporcie kolejowym, drogowym, komunikacji miejskiej i transporcie lotniczym oraz w jednostkach usługowych wspomagających transport lądowy i lotniczy

Wyszczególnienie		Ogółem
		w tys. zł
0		1
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.3+w.5+w.6+w.7+w.8+w.12+w.13)		1
Przewozy ładunków		2
Przewozy pasażerów ^{b)}	ogółem	3
	w tym komunikacją miejską	4
Przeładunek i spedycja		5
Składowanie i magazynowanie ładunków		6
Przewozy pasażerów kolejami linowymi		7
Obsługa naziemna w portach lotniczych	razem (w.8=w.9+w.10+w.11)	8
	pasażerów i bagażu	9
	ładunków	10
	statków powietrznych	11
Obsługa naziemna statków powietrznych (kontrola ruchu lotniczego)		12
Pozostałe usługi wyżej niewymienione		13
Z wiersza 1 przypada na dotację ^{c)}		14

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy ^{b)} Bez przewozów kolejami linowymi. ^{c)} Patrz objaśnienia pkt 7.

Dział 2. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w żegludze morskiej, śródlądowej i przybrzeżnej i w morskich portach handlowych

Wyszczególnienie		Ogółem
		w tys. zł
0		1
Ogółem^{a)} (w.1=w.2 do w.7)		1
Przewozy ładunków		2
Przewozy pasażerów		3
Przeładunek		4
Składowanie i magazynowanie ładunków		5
Usługi statkowe		6
Pozostałe usługi wyżej niewymienione		7

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy.

Dział 3. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w jednostkach pocztowych i telekomunikacyjnych

Wyszczególnienie		Ogółem	
		w tys. zł	
0		1	
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.7+w.8+w.9+w.10+w.11+w.12+w.14+w.15+w.16+w.17+w.18)		1	
Usługi pocztowe ^{b)}	razem (w.2=w.3+w.4+w.6)	2	
	powszechnie	3	
	niepowszechnie	4	
	w tym przesyłki kurierskie	5	
	druki bezadresowe	6	
Usługi telefonii stacjonarnej		7	
Usługi transmisji telewizyjnej i radiofonicznej		8	
Usługi radia i telewizji kablowej		9	
Usługi transmisji danych i poczty elektronicznej ^{c)}		10	
Usługi udostępniania Internetu ^{c)}		11	
Usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowa)	ogółem	12	
	w tym roaming	13	
Usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej		14	
Usługi konwergentne		15	
Usługi radiokomunikacyjne		16	
Usługi transportowe (łącznie z kurierskimi ^{d)})		17	
Pozostałe usługi wyżej niewymienione		18	

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy. ^{b)} Łącznie z przesyłkami kurierskimi; realizowane na podstawie przepisów Prawa pocztowego. ^{c)} Za pośrednictwem telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej. ^{d)} Bez usług świadczonych na podstawie przepisów Prawa pocztowego, które to usługi należy wykazać odpowiednio w wierszach 2 do 6.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza T-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

- W działach: 1, 2, 3 w wierszu 1 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (np. usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów), środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane usługi i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty lub bonifikaty. Dla jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdania F-01/I-01 dane wykazywane w wierszu 1 sprawozdania T-02 powinny być zgodne z wierszem 02 działu 1 sprawozdania F-01/I-01 za rok.
- W działach: 1 i 2 w wierszach: 2 i 3 należy wykazać przychody z tytułu dokonanych przewozów ładunków (w. 2) i/lub przewozów pasażerów (w. 3) zarówno w komunikacji krajowej, jak i międzynarodowej. Jednostki transportu lotniczego (dz. 1) wykazują przychody za przewozy ładunków, poczty i bagażu (w. 2) oraz pasażerów (w. 3) na liniach krajowych i zagranicznych dla lotów rozkładowych, dodatkowych i wynajętych.
- Jednostki wspomagające transport ładowy (dz. 1) powinny wykazać przychody z przewozów ładunków (w. 2), jeśli je wykonują, a przychody z innych tytułów odpowiednio w wierszach 5, 6 lub 13.
- W dziale 1 w wierszu 4 należy wykazać przychody uzyskane z tytułu przewozów pasażerów komunikacją miejską (przewozami regularnymi wykonywanymi w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin – jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze).
- W dziale 1 w wierszu 5 należy wykazać przychody z tytułu załadunku, rozładunku i przeladunku towarów i bagażu pasażerów oraz spedycji (działalność zarobkowa polegająca na organizowaniu przesyłania towarów i wykonywaniu czynności związanych z nadaniem lub odbiorem przesyłek).
- W dziale 1 w wierszu 7 należy wykazać przewozy kolejami linowymi, tj. kolejami, której pojazdy są ciągnięte przez linię napędową (np. linowe kolejki naziemne, wyciągi narciarskie).
- W dziale 1 w wierszu 14 wykazuje się otrzymane i należne dopłaty z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego zwiększające przychód jednostki, a przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów sprzedaży wyrobów i usług, które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.
- W dziale 2 w wierszu 6 należy wykazać przychody uzyskane za usługi statkowe obejmujące usługi: holowania, pchania, cumowania.
- W dziale 3 w wierszu 2 należy wykazać przychody operatora pocztowego za wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym czynności: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych, w tym przesyłek kurierskich, oraz druków bezadresowych, a także przemieszczanie tych przesyłek oraz druków bezadresowych, jeżeli jest wykonywane łącznie z przynajmniej jedną z wyżej wymienionych czynności, przesyłanie przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli na etapie przyjmowania, przemieszczania lub doręczania przekazu informacyjnego przyjmują one fizyczną formę przesyłki listowej, prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjmowanie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów oraz realizowanie przekazów pocztowych.
- W dziale 3 w wierszu 8 należy wykazać przychody z tytułu przesyłania, nadawania lub odbioru sygnału telewizyjnego lub radiowego, odbieranego bezpośrednio przez ogół obywateli.
- W dziale 3 w wierszu 10 należy wykazać przychody z tytułu przekazywania informacji pomiędzy urządzeniami przetwarzania danych.
- W dziale 3 w wierszu 15 należy wykazać przychody z tytułu różnych usług (takich jak: usługi telefoniczne, dostęp do programów telewizyjnych (TVK) i szerokopasmowy dostęp do sieci Internet), które rozliczane są w ramach jednego rachunku.
- W dziale 3 w wierszu 16 należy wykazać przychody z tytułu usług obejmujących przesyłanie, nadawanie lub odbiór fal radiowych dla określonych celów telekomunikacyjnych (np. radiokomunikacja morska); bez uwzględnienia przychodów za usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowa), dla której dane należy podawać w wierszach 12 i 13.
- W przypadku braku szczegółowej ewidencji dotyczącej poszczególnych rodzajów usług dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-04 Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)}

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
			w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}
0			1	2	3	4
Ciągniki	siodłowe razem (np. TIR)	01				
	z razem (wiersz 01) na:	olej napędowy	02			
		benzynę	03			
		gaz (LPG)	04			
	balastowe	05				
rolnicze	06					
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 07=08 do 12)			07			
o ładowności:	4,9 t i mniej	08				
	5,0 – 9,9	09				
	10,0 – 14,9	10				
	15,0 – 19,9	11				
	20,0 t i więcej	12				
Samochody ciężarowe razem (wiersz 13=14 do 20)			13			
o ładowności	1,0– 1,5 tony	14				
	1,6 – 3,5	15				
	3,6 – 4,9	16				
	5,0 – 6,9	17				
	7,0 – 9,9	18				
	10,0 – 14,9	19				
	15,0 t i więcej	20				
w tym na:	olej napędowy	21				
	benzynę	22				
	gaz (LPG)	23				
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 24=25 do 28)			24			
o ładowności	4,9 t i mniej	25				
	5,0 – 9,9	26				
	10,0 – 14,9	27				
	15,0 t i więcej	28				

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborom eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1 A Tabor samochodowy wg klas emisji spalin

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym klasa emisji spalin EURO w szt.			
			0,1,2	3	4	5 i 6
0		1	2	3	4	5
Ciągniki siodłowe ogółem		1				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej zestawu ⁴⁹⁾	powyżej 3,5 – 12,0 t	2				
	powyżej 12 t	3				
Samochody ciężarowe ogółem		4				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	5				
	powyżej 12 t	6				

⁴⁹⁾ Ciągnika siodłowego i naczepy zgodnie z zapisami w dowodzie rejestracyjnym ciągnika

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
			razem	w tym w kontenerach wielkich
0		1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach		1		
Praca przewozowa w tonokilometrach		2		
Przebieg ogólny w wozokilometrach	ogółem	3		
	w tym :samochodami ciężarowymi o ładowności : do			
	1,5 tony	4		
	1,6 – 3,5 t	5		
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników		6		

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t·km	2						
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo-km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Przykład:

Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie: $8 \times 20 = 160$ t·km

Uwaga. W przypadku:

- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łącznie wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

$$200 \times 90 = 18\,000 \text{ t·km.}$$

11. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

12. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

Kontener – urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m^3 , służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

13. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki – kontener o pojemności większej niż 15 m^3 , o znormalizowanych rozmiarach.

14. W wierszu 6 należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:

1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy

2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. $2 \times 160 = 320$ wozodni pracy

4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. $4 \times 220 = 880$ wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

15. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

16. Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

- 1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;
- 2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;
- 3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów (**tranzyt**);
- 4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

17. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 10, 11 i 14.

Uwaga. W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w wozokm – mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	T-06 Sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym
Numer identyfikacyjny – REGON	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za rok 2016	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).	

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE GMINNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE/KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)³⁾**Należy wybrać i zaznaczyć odpowiedni prostokąt w zależności od prowadzonej działalności**

Organizator	<input type="checkbox"/>	Operator	<input type="checkbox"/>	Przewoźnik	<input type="checkbox"/>
Liczba operatorów ¹⁾	<input type="checkbox"/>				
Liczba przewoźników ¹⁾	<input type="checkbox"/>				

¹⁾ Wypełnia organizator na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego**Dział 1. Sieć gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej**

Wyszczególnienie	Ogółem	Autobusowe		Tramwajowe	Trolejbusowe
		razem	w tym na wsi		
0	1	2	3	4	5
Linie komunikacyjne (stałe dzienne) na koniec roku ^{a)} : liczba linii	1				
długość linii w km ^{b)}	2				
Trasy czynne w km (na koniec roku ^{a)})	3				
Trasy nowe i zmodernizowane w ciągu roku sprawozdawczego (w km)	4				
Buspasy (w km)	5				
Liczba przystanków (szt.)	6				

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności. ^{b)} z jednym miejscem po przecinku**Dział 2. Stan i eksploatacja taboru dla gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej**

Rodzaje taboru	Wozy według stanu inwentarzowego na koniec roku ^{a)}		Zakupione wozy nowe i wozy zmodernizowane w ciągu roku		Wozy ^{b)} w ruchu	Wozokilometry (w tysiącach)
	liczba	nominalna pojemność	liczba	nominalna pojemność		
0	1	2	3	4	5	6
Autobusy	razem	1				
	w wieku	do 10 lat włącznie	2			
		powyżej 10 lat	3			
w tym na alternatywne paliwo	4					
Tramwaje (silnikowe i doczepowe)	5					
Trolejbusy	6					
Taksówki (osobowe)	7					
Z wiersza 1 przypadku na autobusy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	8					
Z wiersza 5 przypadku na tramwaje przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	9					

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności.^{b)} Przeciętna maksymalnych dziennych stanów.³⁾ Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 1.

Dział 2A. Autobusy według klas emisji spalin dla gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym klasa emisji spalin EURO			
			0, 1, 2	3	4	5 i 6
0		1	2	3	4	5
W sztukach						
Autobusy ogółem		1				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	2				
	powyżej 12 t	3				
Nominalna pojemność (liczba miejsc siedzących i stojących)						
Autobusy ogółem		4				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	5				
	powyżej 12 t	6				

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe) w ramach gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Liczba przewiezionych pasażerów ogółem przez wszystkie rodzaje taboru w tys.		1	
z tego	realizowane na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	2	
	realizowane na podstawie innych przepisów	3	

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)^{a)}**Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności**

Wyszczególnienie			Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy ^{a)}		W tym na alternatywne paliwo	
			w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0		1	2	3	4	
Autobusy		1				
w tym do 23 miejsc włącznie		2				
Z wiersza 1 przypada na autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3				
	miejskiej	4				

^{a)} Łącznie z taborzem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu

Dział 4A. Autobusy według klas emisji spalin

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym klasa emisji spalin EURO			
			0, 1, 2	3	4	5 i 6
0		1	2	3	4	5
W sztukach						
Autobusy ogółem		1				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	2				
	powyżej 12 t	3				
Z wiersza 1 przypada na autobusy wykorzystywane w komunikacji międzynarodowej		4				
Nominalna pojemność (liczba miejsc siedzących i stojących)						
Autobusy ogółem		5				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	6				
	powyżej 12 t	7				
Z wiersza 1 przypada na autobusy wykorzystywane w komunikacji międzynarodowej		8				

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

Wyszczególnienie		Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
		w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)		01		
w tym w komunikacji miejskiej		02		
Komunikacja regularna i regularna specjalna		03		
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi	04		
	z biletami miesięcznymi szkolnymi	05		
	pracownicze na podstawie umów	06		
	szkolne na podstawie umów	07		
Przewozy pozostałe (np. okazjonalne)		08		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		09		

Wozodni pracy autobusów ogółem	10	
w tym w komunikacji miejskiej	11	

⁹⁾ Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 4.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie		Komunikacja regularna ^{a)}	Przewozy pozostałe (np. okazjonalne)
0		1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)	01		
kraje		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
		20	
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów	21		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów	22		
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów	23		

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	
--------------------------------	----	--

^{a)} Łącznie z komunikacją regularną specjalną.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej^{a)} – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie		Linie krajowe					Linie międzyna- rodowe
		ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1						
Długość linii w km	2						

^{a)} Bez linii komunikacji regularnej specjalnej.

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika – stan w dniu 31 XII

Liczba dworców	1	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2	

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ^{*)}**Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

Obsługiwane miasta	Autobusy eksploatowane ^{a)} (w ruchu)			Długość stałych linii dziennych ^{b)} w km (bez wsi)		
	ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	autobusowych	tramwajowych	trolejbusowych
	w sztukach	łącznie liczba miejsc				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

^{a)}Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubryce 4. ^{b)} Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności; z jednym miejscem po przecinku w wierszach 02-20; na terenie miast wymienionych w rubryce 0 zgodnie z ważnym zezwoleniem lub innymi uprawnieniami/umowami na obsługę komunikacji miejskiej.

^{*)} Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7.

Część D. PODMIOTY PROWADZĄCE AUTOBUSOWĄ KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH) LUB ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Dział 10. Zużycie paliw, energii elektrycznej i przebiegi autobusów według rodzajów komunikacji

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Zużycie paliwa ⁴⁾ / energii elektrycznej	Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
0	1	2	3
Autobusy w komunikacji miejskiej			
na olej napędowy	01	tona (Mg)	
na benzynę	02		
na gaz skroplony (LPG)	03		
na sprężony gaz ziemny (CNG)	04	m ³	
na energię elektryczną	05	kWh	
Autobusy w komunikacji międzymiastowej			
na olej napędowy	06	tona (Mg)	
na benzynę	07		
na gaz skroplony (LPG)	08		
na sprężony gaz ziemny (CNG)	09	m ³	
na energię elektryczną	10	kWh	
Autobusy w komunikacji międzynarodowej			
na olej napędowy	11	tona (Mg)	
w tym poza granicami Polski	12		
na benzynę	13		
w tym poza granicami Polski	14		
na gaz skroplony (LPG)	15		
w tym poza granicami Polski	16		
na sprężony gaz ziemny (CNG)	17	m ³	
w tym poza granicami Polski	18		
na energię elektryczną	19	kWh	
w tym poza granicami Polski	20		

⁴⁾ Zużycie paliwa wyrażone w jednostce objętości przelicza się na jednostkę masy uwzględniając, że gęstość:

- oleju napędowego wynosi 0,833 kg/l,
- benzyny silnikowej wynosi 0,748 kg/l,
- gazu skroplonego LPG (propan-butan) wynosi 0,54 kg/l,
- sprężonego gazu ziemnego (CNG) wynosi 0,74 kg/m³

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

6. W rubryce 5 należy wykazać maksymalną dzienną liczbę **wozów w ruchu**, tj. kursujących jednocześnie na trasach w godzinach najwyższego szczytu. Liczbę tę należy zmniejszyć o wozy nieplanowo wycofane z ruchu i powiększyć o wozy wprowadzone do ruchu z rezerwy w miejsce nieplanowo wycofanych.

Godziny szczytu dziennego są to godziny, na które przypada jednocześnie największa liczba przewozów na wszystkich liniach.

Przeciętną maksymalną liczbę wozów w ruchu w roku sprawozdawczym należy obliczyć, dzieląc liczbę wozodni pracy tych pojazdów przez liczbę dni powszednich w roku (z pominięciem niedziel i świąt).

Liczbę wozodni pracy ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów (tj. poszczególnych wozów będących w ruchu)

Przykład:

20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\ 400$ wozodni pracy

30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\ 400$ wozodni pracy

razem = 12 800 wozodni pracy

12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

Uwaga: Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 24.

Dział 2A. Autobusy według klas emisji spalin dla gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

8. W dziale tym należy wykazać dane dotyczące liczby i pojemności autobusów wykorzystywanych do obsługi komunikacji miejskiej lub gminnych przewozów pasażerskich, z uwzględnieniem podziału (rubryka 0) według masy całkowitej pojazdu, określonej w dowodzie rejestracyjnym.
9. W rubrykach 2 do 5 należy podać dane dotyczące tzw. taboru ekologicznego, tj. posiadającego homologację EURO, w podziale na grupy EURO mierzone według klas emisji spalin.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)

10. Za **przewiezionego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd. Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 18 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Uwaga: Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej. Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 9).

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Uwaga: W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do **autobusów** należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

11. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
12. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
13. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
14. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc łącznie.
15. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.

Dział 4A. Autobusy według klas emisji spalin

16. W dziale tym należy wykazać dane dotyczące liczby i pojemności autobusów wykorzystywanych do obsługi komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, z uwzględnieniem podziału (rubryka 0) według masy całkowitej pojazdu, określonej w dowodzie rejestracyjnym.
17. W rubrykach 2 do 5 należy podać dane dotyczące tzw. taboru ekologicznego, tj. posiadającego homologację EURO, w podziale na grupy EURO mierzone według klas emisji spalin.

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

18. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.

Liczbę **pasażerów** dla okresu miesięcznego w zakresie **komunikacji regularnej** ustala się w następujący sposób:

- 1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).

Uwaga: W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominalach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;

- 2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. postowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
- 3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
- 4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
- do kasowania przejazdów – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
 - wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,

- wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy - liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160. Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji **regularnej specjalnej**, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) - ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdu jednego pasażera).
- W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.
19. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w **pozostałych przewozach**, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
- Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
- Uwaga:** W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.
20. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach. 1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.
- Wielkość **pracy przewozowej** dla okresu miesięcznego w zakresie **komunikacji regularnej** ustala się w następujący sposób:
- 1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem”.
 - W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystać te informacje.
 - Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16-20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj. $\frac{1}{2} * (16 + 20)$;
 - 2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji - liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;
 - 3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem”;
 - 4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji - liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
 - W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 18 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
21. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji **regularnej specjalnej** w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.
- Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd-dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).
22. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach w zakresie **pozostałych przewozów** ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.
23. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w roku sprawozdawczym, tj. maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.
24. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów **ogólnego przebiegu** poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:
- 1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);
 - 2) przebieg „zerowy”, tj.:
 - a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
 - b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
 - c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi.
25. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.
- Przykład:**
- 20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\ 400$ wozodni pracy
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\ 400$ wozodni pracy
razem = 12 800 wozodni pracy
26. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.
- Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej**
27. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
28. Liczbę przewiezionych **pasażerów** ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
29. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewiezono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).

30. Wielkość **pracy przewozowej** w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
- 1) dla komunikacji **regularnej** – mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
 - 2) dla przewozów **pozostałych** – liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
31. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 24.
32. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 25.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

33. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.
- Linia autobusowa (komunikacyjna)** jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.
- Długość linii autobusowej** jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.
34. Do linii **miejskich** (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciężenia o długości od 5 do 10 km.
35. Do linii **podmiejskich** (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50–60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
36. Do linii **regionalnych** (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50–60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
37. Do linii **dalekobieżnych** (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
38. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwa rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębne linie.
39. Do linii **międzynarodowych** (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa – Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika

40. **Dworzec** (wiersz 1) - miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacyjny dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1440, z późn. zm.)).
41. Za **dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych** (wiersz 2) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Dział 9. Komunikacja miejska według miast

42. W dziale 9 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 3), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryka 4). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać długość linii w kilometrach z jednym miejscem po przecinku, zgodnie z ważnym zezwoleniem lub innymi uprawnieniami/umowami na obsługę komunikacji miejskiej. Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.
43. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
44. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.
45. W rubryce 5 i 6 należy podać odpowiednio długość linii tramwajowych i trolejbusowych, zgodnie z ważnym zezwoleniem lub innymi uprawnieniami/umowami na obsługę komunikacji miejskiej.

Część D. PODMIOTY PROWADZĄCE AUTOBUSOWĄ KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH) LUB ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Dział 10. Zużycie paliw, energii elektrycznej i przebiegi autobusów według rodzajów komunikacji

Uwaga: W dziale tym należy ujmować tylko autobusy przeznaczone do wykonywania przewozów zarobkowych, będące w dyspozycji podmiotu sprawozdawczego, tj. własne (z wyłączeniem autobusów przekazanych innym jednostkom na podstawie umowy) i obce eksploatowane na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.

Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

W sytuacji, gdy dany autobus wykorzystywany w przeważającej działalności podmiotu sprawozdawczego, np. w komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, dodatkowo został wykorzystany do obsługi, np. komunikacji miejskiej (nie będącej działalnością przeważającą), to dane dotyczące zużycia paliw i przebiegu danego autobusu należy w całości wykazać zgodnie z **przeważającym wykorzystaniem pojazdu**.

46. W rubryce 2 należy wykazać roczne zużycie poszczególnych paliw i energii elektrycznej przez autobusy (w liczbach całkowitych). Dodatkowo w przypadku autobusów w komunikacji międzynarodowej należy wykazać zużycie poszczególnych paliw i energii elektrycznej **poza granicami Polski**.

Uwaga: W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia wielkości zużycia w oparciu o średnie zużycie paliwa i energii elektrycznej.

47. W rubryce 3 należy podać liczbę kilometrów (w tys. wozokilometrów, w liczbach całkowitych) przebytych przez autobusy w ciągu roku sprawozdawczego. Dodatkowo w przebiegach autobusów w komunikacji międzynarodowej należy wykazać przebieg **poza granicami Polski**. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 24.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-08 Sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016
	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

Wyszczególnienie		W tonach	Praca przewozowa w tys. tonokilometrów
0		1	2
01	Ogółem (wiersze 04 + 09)		
02	w tym	statki pływające pod obcą banderą	
03		statki zagraniczne	
04	Żegluga regularna (wiersze od 05 do 07)		
05	Zasięg	oceaniczny	
06		europejski	
07		bałtycki	
08		w tym promy	
09	Żegluga nieregularna (wiersze od 11 do 13)		
10	w tym zbiornikowcami		
11	Zasięg	oceaniczny	
12		europejski	
13		bałtycki	

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

Wyszczególnienie		W tonach		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych) ^{a)}	
0		1	2	3
1	Ogółem (wiersze 2+5+6+7)			
2	W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)			
3	wywóz z portów polskich do portów obcych			
4	przywóz do portów polskich z portów obcych			
5	Pomiędzy portami	obcymi		
6		polskimi		
7	Przewozy wewnątrzportowe			

^{a)} Tony wyrażane z jednym miejscem po przecinku.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

Grupy ładunków		W tonach
0		1
01	Ogółem (wiersze 02+04+10+11+13)	
02	Ładunki masowe ciekłe (niezjednostkowane)	
03	w tym ropa naftowa i produkty z ropy naftowej	
04	Ładunki masowe suche (niezjednostkowane) (wiersze 05+06+07+08+09)	
05	rudą	
06	węgiel i koks	
07	zboże	
08	pozostałe produkty rolnicze	
09	inne ładunki masowe	
10	Kontenery duże (20' lub większe)	
11	Ładunki toczne	
12	w tym toczne samobieżne	
13	Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	
14	w tym drewno	

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		W tonach		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU ogółem
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych) ^{a)}	
0		1	2	3
1	Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 3 do 6)			
2	w tym ładunków we własnej gestii transportowej			
3	W relacji z portami polskimi	wywóz ładunków eksportowanych		
4		przywóz ładunków importowanych		
5	Pomiędzy portami	obcymi		
6		polskimi		
7	Przewozy ładunków tranzytowych			
8	w tym pomiędzy portami polskimi			

^{a)} Bez wagi kontenerów i jednostek tocznych (samobieżnych i niesamobieżnych), tony wyrażane z jednym miejscem po przecinku.

Dział 5. Przewozy pasażerów

Wyszczególnienie		Ogółem ^{a)}		W tym promy		Kierowcy samochodów ciężarowych przewożeni promami	
		liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach
0		1	2	3	4	5	6
1	Ogółem (wiersz 2+3)						
2	Komunikacja Międzynarodowa						
3	Komunikacja Krajowa (wiersze 4+5)						
4	Pomiędzy portami polskimi razem						
według portów							
a) rozpoczęcie podróży							
b) zakończenie podróży							
4.1	a						
	b						
4.2	a						
	b						
4.3	a						

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

13. W dziale 2 należy wykazać przewozy ładunków wykonane zgodnie z kierunkiem relacji przewozowej:

- a) z portami polskimi (wiersz 2):
 - wywóz z portów polskich do portów obcych (wiersz 3),
 - przywóz z portów obcych do portów polskich (wiersz 4),
- b) przewożonych pomiędzy portami obcymi,
- c) przewożonych pomiędzy portami polskimi.

Do ładunków wywożonych i przywożonych zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

14. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach przewozowych.

U w a g a. Zaliczenie towaru do odpowiedniej kategorii i grupy ładunkowej zależy od sposobu dostarczenia ładunku na pokład statku. Dlatego zawsze podaje się "zewnątrzną" grupę ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

15. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez „ładunki we własnej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez „ładunki w obcej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

16. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

17. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów obcych do portów polskich.

U w a g a do ust. 15 – 17. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

18. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

19. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

20. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych.

Ładunki tranzytowe są to ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

21. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 15–20.

Dział 5. Przewozy pasażerów

22. W dziale 5 należy wykazać pasażerów, odbywających rejsy wycieczkowe w jednym kierunku lub w dwóch kierunkach (tam i z powrotem), przewiezionych zarówno z płatnymi jak i bezpłatnymi biletami żeglugą morską, przybrzeżną i w obrębie portu.

23. W wierszu 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej:

- a) z portów polskich do portów obcych,
- b) z portów obcych do portów polskich,
- c) pomiędzy portami obcymi,
- d) w okrężnych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

24. W wierszu 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów dokonanych w komunikacji krajowej:

a) przewozy dokonane w rejsach wycieczkowych pomiędzy portami polskimi gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi

b) przewozy dokonane w obrębie jednego portu

25. W wierszu 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów dokonanych w komunikacji pomiędzy portami polskimi wg przebytej trasy od portu do portu np. w relacji Gdynia-Hel, Międzyzdroje-Świnoujście, itd.


26. W wierszach od 4.1 wzyż należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji pomiędzy portami polskimi wg rozpoczęcia i zakończenia podróży w wyodrębnieniu na porty.

27. W wierszu 5 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w rejsach wycieczkowych wewnątrzportowych tzn.: wzdłuż portów polskich, przewozów pasażerów po Redzie, rejsach wycieczkowych w morze, oraz między dokami tego samego portu.

28. W wierszach od 5.1 wzyż należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji wewnątrzportowej w wyodrębnieniu na porty.

29. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2, 4, 6) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

30. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (rubryka 5) nie ujmuje się w „Ogółem” (rubryka 1).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-09 Sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej
Numer identyfikacyjny – REGON	stan w dniu 31 XII 2016
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

--	--	--	--

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

Wyszczególnienie		Liczba statków	Łączna nośność (DWT) w tonach	Łączna pojemność brutto (GT)	Łączna liczba miejsc pasażerskich
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+08+09+10+11)		01			
w tym statki pływające pod obcą banderą		02			
Statki do przewozu ładunków stałych (wiersze 04+05+06+07)		03			
z tego	masowce	04			
	kontenerowce	05			
	ro-ro	06			
	pozostałe drobnicowce	07			
Zbiornikowce		08			
Promy towarowo-pasażerskie		09			
Statki pasażerskie		10			
Jachty morskie komercyjne		11			
Barki (w tym bunkierki, szalandy)		12			
Z wiersza 01 przypada na statki	z w pełni zautomatyzowaną siłownią (umożliwiająca obsługę bezwachtową)	13			
	wyposażone w urządzenia do łączności satelitarnej	14			
	przekazane do eksploatacji zagranicznemu (obcemu) przewoźnikowi	15			

Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO sygnał wywoławczy			Statek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Liczba miejsc statku przez za- granicznego (obcego) przewoźnika	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstrukcyjna (w węzłach) ^{d)}	DWT/ TEU		Liczba miejsc pasażer.	Stan załogi statku	Łącz- ność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zauto- matyzo- wana silownia ^{b)}	Właściciel rejestrów statku (rejestr staty)	Udziały kapitału polskiego we własności statku ^{e)} : a - powyżej 0, a poniżej 50% b - 50 % c - powyżej 50%	Rodzaj przynależności	Bande- ra	Tytuł prawny do dysponowania statkiem
	Nazwa statku	Nr IMO	Sygnał wywoła- wczy						DWT	TEU									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14a	15	16	17	
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{c)} Rok zakończenia budowy statku. ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku. ^{e)} Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. - Kodeks morski (Dz. U. z 2013 r. poz. 758, z późn. zm.), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”, a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „PC”.

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Lp.	Nazwa statku nr IMO		Stadek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Ro--ro ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstrukcyjna ^{d)}	DWT/ TEU		GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łączność satelitarna ^{b)}	W pełni zautomatyzowana siłownia ^{b)}	Właściciel rejestrowy statku (rejestr staty)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od ... do ...)
	sygnał wywoławczy	Nr IMO						DWT	TEU								
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
01																	
02																	
03																	
04																	
05																	
06																	
07																	
08																	
09																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	

^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{c)} Rok zakończenia budowy statku. ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1	2
---	---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejsceowość, data) (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Uwagi:

Objaśnienia do formularza T-09

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Sprawozdaniem na formularzu T-09 należy objąć morską i przybrzeżną flotę transportową wg stanu na dzień 31.XII.2016.

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

1. Przez określenie „morska i przybrzeżna flota transportowa” należy rozumieć:

- 1) statki stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie, tj. statki znajdujące się w stanie inwentarzowym floty. Należy pominąć statki, które są wycofane na stałe z eksploatacji na skutek całkowitego zużycia, przyczyn losowych (zatonięcie, pożar, wybuch) oraz wycofane z użytkowania z innych przyczyn (np. brak dokumentacji rejestrowej);
- 2) statki dzierżawione od spółek armatorskich, których udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo;
- 3) statki będące własnością lub współwłasnością spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowane przez polskie przedsiębiorstwo;
- 4) badaniem nie są objęte statki rybackie (łowce i przetwórnice ryb), statki wiertnicze i poszukiwawcze, statki obsługujące instalacje morskie, holowniki, pchacze, pogłębiarki, statki naukowo-badawcze, jednostki pływające marynarki Wojennej i Straży Granicznej.

2. **Rubryka 2** – łączną nośność (DWT) należy obliczać jako sumę nośności w tonach (brutto) poszczególnych statków na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków. Do obliczeń należy przyjmować nośność w tonach (brutto) określoną dla okresu letniego, tj. nośność przy zanurzeniu do tzw. letniej linii ładunkowej.

3. **Rubryka 3** – łączną pojemność brutto (GT) należy obliczać jako sumę pojemności brutto poszczególnych statków. Pojemność brutto statków powinna być pomierzana zgodnie z Międzynarodową Konwencją o pomierzaniu pojemności statków z 1969 r., sporządzoną w Londynie dnia 23 czerwca 1969 r. (Dz. U. z 1983 r. Nr 56, poz. 247). Przy dokonywaniu pomiarów statków, do których nie mają zastosowania przepisy *Konwencji*, stosuje się przepisy wprowadzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie pomiaru statków morskich (Dz. U. Nr 119, poz. 1248).

4. **Rubryka 4** – łączną liczbę miejsc pasażerskich floty należy obliczać jako sumę liczby miejsc pasażerskich na poszczególnych statkach na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków.

1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków

Należy wykazać wszystkie statki ujęte w dziale 1 pkt 1.1 (zgodnie z pkt 1 *Objaśnień*).


Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Jeśli przedsiębiorstwo eksploatowało statki obce (stanowiące własność zagranicznego podmiotu), należy je wykazać w dziale 2 (według stanu w dniu 31 XII 2016 r.).

1. W „**Uwagach**” do sprawozdania należy uwzględnić wszystkie zmiany w stanie floty, jakie zaszły w roku sprawozdawczym, z podaniem:

- 1) dla statków dopisanych do stanu floty: nazwy statków, nr IMO lub sygnału wywoławczego, nośności w tonach, roku budowy, rodzaju statku;
- 2) dla statków skreślonych ze stanu floty – nr IMO lub sygnału wywoławczego i nazwy statku;
- 3) dla statków przeklasyfikowanych – nr IMO lub sygnału wywoławczego, nazwy statku, nośności w tonach oraz informacji o przeklasyfikowaniu.

Dla statków dopisanych oraz skreślonych ze stanu floty należy dodatkowo podać informacje, od kogo otrzymano, komu przekazano lub inną przyczynę zmian.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-10 Sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	..... (port) za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Obroty ładunkowe

Dział 1A. Z tytułu transportu morskiego

Ogółem (2A+5A)	Międzynarodowy obrót morski			Krajowy obrót morski		
	razem (3A+4A)	z tytułu		razem (6A+7A)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
w tys. ton ^{a)}						
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1B. Z tytułu transportu śródlądowo-morskiego (przywóz) i morsko-śródlądowego (wywóz)

Ogółem (2B+5B)	Obrót międzynarodowy			Obrót krajowy		
	razem (3B+4B)	z tytułu		razem (6B+7B)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
w tys. ton ^{a)}						
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Nabrzeża – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z rubryki 1 przypada na	
		nabrzeża o dopuszczalnej głębokości powyżej 10,9 m	nabrzeża przeładunkowe
		w metrach ^{a)}	
0	1	2	3
Ogółem	1		
w tym	nadające się do eksploatacji	2	
	nowe	3	
	zmodernizowane w roku sprawozdawczym	4	

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- -lądowy przywóz	lądowo- -morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
w tonach ^{a)}							
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+07+13+14+15+16)	01						
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02						
gaz ciekły	03						
ropa naftowa	04						
produkty z ropy naftowej	05						
inne ciekłe ładunki masowe	06						
Ładunki masowe suche – razem (wiersze 08+09+10+12)	07						
rudy i złom	08						
węgiel i koks	09						
produkty rolnicze	10						
w tym zboże	11						
inne suche ładunki masowe	12						
Kontenery duże (20' lub większe) – razem	13						
Ładunki toczne samobieżne – razem	14						
Ładunki toczne niesamobieżne – razem	15						
Pozostałe ładunki drobnicowe – razem (wiersze 17+19+20)	16						
produkty leśne	17						
w tym drewno	18						
wyroby z żelaza i stali	19						
inne ładunki drobnicowe	20						

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w transzycie morsko-ładowym i łądowo-morskim

Kraje a – przywóz b – wywóz	Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche			Kontenery duże	Toczne (samo-bieżne i niesamo-bieżne razem)	Pozostałe ładunki drobnicowe	
		razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym					
					węgiel i koks	zboże				
w tonach ^{a)}										
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem	a								
		b								
02		a								
		b								
03		a								
		b								
04		a								
		b								
05		a								
		b								
06		a								
		b								
07		a								
		b								
08		a								
		b								
09		a								
		b								
10		a								
		b								

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 5. Zdolność przeładunkowa portu morskiego

Wyszczególnienie	Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche			Kontenery duże	Toczne (samo-bieżne i niesamo-bieżne razem)	Pozostałe ładunki drobnicowe	
		razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym					
					węgiel i koks	zboże				
w tonach/rok										
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem										

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

4. W wierszu 2 należy z ogólnej długości nabrzeży (podanej w wierszu 1) wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące długości nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

5. W wierszu 3 należy z ogólnej długości nabrzeży (podanej w wierszu 1) podać długość nabrzeży nowych, które w danym roku sprawozdawczym po raz pierwszy zostały oddane do użytku. Długość nabrzeży należy mierzyć według linii brzegowej, tj. z uskokami, przyczółkami i odcinkami zabezpieczającymi.

6. W wierszu 4 należy z ogólnej długości nabrzeży (podanej w wierszu 1) podać długość nabrzeży, które zostały ulepszone, (przebudowane, rozbudowane zrekonstruowane i zmodernizowane) w roku sprawozdawczym poprzez np. osadzenie nowych pachołów cumowniczych, wykonanie stałych odbojnic, przebudowę kanalizacji wodociągowej, elektrycznej, umocnienie dna skarp podwodnych, przebudowę konstrukcji hydrotechnicznej lub urządzeń przeładunkowych. Długość nabrzeży należy mierzyć według linii brzegowej, tj. z uskokami, przyczółkami i odcinkami zabezpieczającymi.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. W dziale 3 należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w dziale 1.

2. Przez ładunki tranzytowe należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowieszone do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. W rubryce 3 należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. W rubryce 4 należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. W rubryce 5 należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. W rubryce 6 należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego” należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyładunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w transzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. W dziale 4 należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać w rubryce 0.

2. Za kraj tranzytujący uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieszony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieszony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1. Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowe)	– Gaz ciekły – Ropa naftowa – Produkty z ropy naftowej – Inne ciekłe ładunki masowe
2. Ładunki masowe suche (niejednostkowe)	– Rudy i złom – Węgiel i koks – Produkty rolnicze (np. zboże, soja, tapioka) – Inne suche ładunki masowe
3. Kontenery duże	– Kontenery 20' – Kontenery 40' – Kontenery > 20' i < 40' – Kontenery > 40'
5. Ładunki toczne samobieżne	– Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) – Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu – Żywe zwierzęta wchodzące na statek – Inne jednostki toczne samobieżne
6. Ładunki toczne niesamobieżne	– Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprężnięte z samochodem / ciągnikiem – Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprężnięte z samochodem / ciągnikiem – Wagony kolejowe – Rolltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) – Barki pokładowe** – Inne jednostki toczne niesamobieżne
9. Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	– Produkty leśne – Wyroby z żelaza i stali – Inne ładunki drobnicowe

* Rolltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu”.

**Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim.

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna” grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na rolltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieżne”, w grupie ładunkowej „rolltrailery pokładowe”.

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niejednostkowej.

Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, czyli lift on-lift off. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontenery na wagonach kolejowych, na rolltrailerach wjeżdżających na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane w systemie ro-ro (roll on-roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieżne”) należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące) „na własnych nogach” (ang. *on the hoof*). Grupa ładunkowa „barki pokładowe” przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyładunku) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.

Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe” (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20'), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne”.


Grupa ładunkowa „produkty leśne” obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone produkty przemysłu drzewnego, m.in. logi (pnie, kloce), tarcicę, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta

nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe”.

Do grupy „inne ładunki drobnicowe” należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wylądowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

Dział 5. Zdolność przeładunkowa portu morskiego

Przez zdolność przeładunkową portu (obiektu, regionu portowego, nabrzeża, magazynu) należy rozumieć maksymalną ilość masy ładunkowej, która może być przemieszczona przez ten obiekt, przy istniejącym potencjale technicznym i poziomie organizacyjnym, w określonym czasie (roku).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/k Sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor barkowy

A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 17)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 – 399	03							
400 – 449	04							
450 – 649	05							
650 – 999	06							
1000 – 1499	07							
1500 – 1649	08							
1650 – 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 – 1969	12							
1970 – 1979	13							
1980 – 1989	14							
1990 – 1999	15							
2000 - 2009	16							
2010 i dalszym	17							

^{a)} Bez znaku po przecinku

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{b)}
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. ^{b)} Bez znaku po przecinku.

C. Informacje o zbiornikowcach

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)	W sztukach	Moc w kW ^{a)}	W tonach wymierzonych ^{a)}	Tabor		Rok budowy
				własny	dzierżawiony	
				właściwe zaznaczyć "X"		
0	1	2	3	4	5	6
	1					
	2					
	3					

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 3. Tabor holowniczy i statki pasażerskie
A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 8)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 – 1969	3							
1970 – 1979	4							
1980 – 1989	5							
1990 – 1999	6							
2000 - 2009	7							
2010 i dalszym	8							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. ^{b)} Bez znaku po przecinku.

Dział 4. Przewozy pasażerów (dane należy podać na koniec roku za rok sprawozdawczy)

Wyszczególnienie		Liczba przewiezionych pasażerów	Praca przewozowa w pasażerokilometrach ^{a)}	Liczba rejsów
		1	2	3
Ogółem	1			
w tym w komunikacji międzynarodowej	2			

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 5. Pracujący w żegludze śródlądowej (dane należy podać na dzień 31 grudnia lub ostatni dzień prowadzenia działalności)

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w żegludze śródlądowej
0		1
Ogółem	1	
w tym kobiety	2	

Dział 6. Zużycie paliwa

Wyszczególnienie		Tabor z własnym napędem użytkowany w kwartale sprawozdawczym	Średnie zużycie paliwa w kwartale sprawozdawczym ^{a)}	Całkowite zużycie paliwa w kwartale sprawozdawczym ^{a)}
		szt.	litry/100 km	tony
0		1	2	3
Ogółem	1			

^{a)} Ze znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza T-11/k

Dział 1.

Tabor barkowy – obejmuje barki z własnym napędem oraz bez własnego napędu używane do przewozu ładunków na śródlądowych drogach wodnych.

1. W dziale 1 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 1 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. W dziale 1 w części C należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj.: ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnorodnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

4. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 2.

1. Prosimy o podanie informacji **oddzielnie dla każdego rejsu** zakończonego w **kwartale sprawozdawczym**. Przez przewozy zakończone w kwartale sprawozdawczym rozumie się przewozy, o zakończeniu których zameldowano u dyspozytora ruchu w porcie docelowym do godziny 24⁰⁰ ostatniego dnia kalendarzowego okresu sprawozdawczego. Przewozy ładunków taborem żeglugi śródlądowej należy wykazać w zależności od przynależności państwowej statku **wpisując odpowiedni symbol** w rubryce 18 „Uwagi”:

„PL” - dla statków polskiej bandery,

„DE” - dla statków niemieckiej bandery,

„I” - dla statków innych bander.

2. Jeżeli do przewozu użyto holownika lub pchacza z zestawem barek, należy podać informację **dla każdej barki osobno**.

3. W rubrykach 5–8 należy podać informację o kontenerach. **Kontener** – pojemnik przeznaczony do wielokrotnego przewożenia towarów, bez potrzeby ich przeładowywania przy zmianie środka transportu, wyposażony w urządzenia umożliwiające łatwy transport i przeładunek, odporny na warunki przewozu i mający możliwie znormalizowane wymiary: szerokość i wysokość 8 stóp, długość: 20,30,40 stóp.

4. W rubryce 9 należy podać masę (wagę) przewożonych towarów w tonach bez znaku po przecinku.

5. W rubrykach 11-13 należy podać odpowiednio odległość przewozu ustaloną w odniesieniu do dróg wodnych na terenie kraju w sposób zgodny z postanowieniami zawartymi w wykazie taryfowych odległości wodnych żeglugi śródlądowej. W przypadku gdy odległości przewozu nie można ustalić na podstawie tego wykazu, odległość tę ustala się na podstawie kilometraża danej rzeki lub drogi wodnej.

W odniesieniu do dróg wodnych zagranicznych odległość przyjmuje się zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie odpowiedniego kraju.

W przewozach wykonanych na terenie portów morskich Gdańsk, Gdynia, Szczecin i Świnoujście należy przyjmować następujące odległości umowne: Port Gdańsk 10 km, Port Gdynia 5 km, Port Szczecin 10 km, Port Świnoujście 5 km.

6. W przypadku **rejsów cyklicznych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju (np. piasku) pomiędzy tymi samymi portami (przeładowniami), w rubryce 1 należy podać łączną liczbę rejsów wykonanych **w okresie miesiąca**, a w rubryce 9 łączną masę przewiezionego towaru. Przy wypełnianiu pozostałych rubryk należy stosować zasady podane w punkcie 5.

Dział 3.

Tabor holowniczy – urządzenia pływające o napędzie mechanicznym przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych jako siła pociągowa do pchania lub holowania barek bez własnego napędu.

Statki pasażerskie – jednostki pływające z napędem lub bez własnego napędu przystosowane do przewozu **więcej niż 12 pasażerów**.

1. W dziale 3 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 3 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.

3. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 4.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH NALEŻY PODAĆ ZA OKRES CAŁEGO ROKU

1. W wierszu 1 – należy podać odpowiednio:

1) w rubryce 1 – łączną liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami, statkami zarówno stanowiącymi własność przedsiębiorstwa (spółki) żeglugi śródlądowej, jak i dzierżawionymi przez to przedsiębiorstwo (spółkę) od innych jednostek,

2) w rubryce 2 – ilość pasażerokilometrów wykonanych przy przewozie pasażerów, o których mowa wyżej. Momentem ewidencjonowania liczby przewiezionych pasażerów jest moment ich odprawy.

2. Liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za biletami ważnymi na dany okres sprawozdawczy ustala się na podstawie liczby sprzedanych względnie wydanych bezpłatnie biletów ważnych na dany okres sprawozdawczy, przyjmując umownie:

1) pojedynczy bilet na przejazd w jednym kierunku – za 1 pasażera;

2) zbiorowy bilet na przejazd w jednym kierunku – za tylu pasażerów, dla ilu został on wystawiony;

3) pojedynczy bilet na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za 2 pasażerów;

4) bilet zbiorowy na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za tylu pasażerów, ile wynosi podwojona liczba osób, dla których został on wystawiony;

5) bilet dziecięcy (ulgowy) – za równoważny z biletem dla osób dorosłych.

Uwaga. Danymi w wierszu 1 – nie należy obejmować pasażerów przewiezionych za bezpłatnymi biletami okresowymi wydanymi imiennie personelowi kierowniczemu z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

3. Liczbę pasażerów przewiezionych w rejsach wycieczkowych statkami oddanymi do dyspozycji organizatora wycieczki na warunkach najmu (czarteru) na czas określony w umowie najmu, gdy nie są wydawane bilety (indywidualne względnie zbiorowe), ustala się na podstawie liczby miejsc pasażerskich na statku, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich na statku.

Uwaga. W przypadku wynajmowania statków pasażerskich dla celów nietransportowych (np. dla celów badań hydrologicznych, dokonywania zdjęć do filmów itp.), osób znajdujących się na tych statkach w czasie trwania rejsów nie należy zaliczać do przewozów pasażerów.

4. Ilość pasażerokilometrów wykonanych w okresie sprawozdawczym oblicza się jako sumę iloczynów liczby przewiezionych pasażerów i długości taryfowej relacji ich przewozu ustalonej w oparciu o urzędowe tabele odległości wydane przez władze administracji wodnej – w odniesieniu do dróg wodnych śródlądowych i przez władze administracji morskiej – w odniesieniu do dróg morskich.

Uwaga. W kilkugodzinnych rejsach wycieczkowych, gdy nie istnieje możliwość ustalenia odległości na podstawie urzędowych tabel odległości (np. z Mikołajek po wodach jeziora Śniardwy itp.), odległość przebytą przez statek w danym rejsie oblicza się jako iloczyn szybkości statku i liczby godzin jazdy statku z pasażerami.

Do obliczania należy przyjąć średnią szybkość techniczną, najbardziej korzystną pod względem technicznym i ekonomicznym ustaloną dla danego statku przez armatora.

5. W wierszu 2 – należy z ogólnych danych dotyczących przewozów pasażerów podanych w wierszu 1 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej za płatnymi i bezpłatnymi biletami.

Dział 5.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRACUJĄCYCH NALEŻY PODAĆ WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA LUB OSTATNI DZIEŃ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

W dziale należy podać liczbę osób wykonujących pracę na rzecz żeglugi śródlądowej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnionych, pracowników sezonowych), łącznie z właścicielami, współwłaścicielami i bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.


Dział 6.

1. W rubryce 1 należy podać ilość taboru z własnym napędem użytkowanego do przewozu ładunków. Jednostkę pływającą użytkowaną w kwartale wielokrotnie należy podać tylko raz.

2. W rubryce 2 należy podać średnie zużycie paliwa na 100 km dla całości użytkowanego taboru.

3. W rubryce 3 należy podać całkowite zużycie paliwa dla całości użytkowanego taboru.

Uwaga. Dane dotyczące zużycia paliwa (średniego i całkowitego) należy podać dla wszystkich rejsów - z ładunkiem i bez ładunku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/u Sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 17)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 - 399	03							
400 - 449	04							
450 - 649	05							
650 - 999	06							
1000 - 1499	07							
1500 - 1649	08							
1650 - 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 - 1969	12							
1970 - 1979	13							
1980 - 1989	14							
1990 - 1999	15							
2000 -2009	16							
2010 i dalszym	17							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 8)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 - 2009	7							
2010 i dalszym	8							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Objaśnienia do wypełniania działu 5

1. Prosimy o **wypełnienie** w kwestionariuszu informacji **dla każdego dnia tygodnia**, w którym **pojazd pracował**, oraz wyszczególnienie **wszystkich jazd**, podając informacje **dla każdej jazdy oddzielnie** (tj. jazdy z ładunkiem oraz jazdy puste), zrealizowanych przez pojazd o numerze rejestracyjnym w tygodniu podanym na wstępie kwestionariusza. Należy wykazać tylko **jazdy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym**. Nie należy natomiast wykazywać jazd rozpoczętych przed tygodniem sprawozdawczym, mimo że kończą się w tygodniu sprawozdawczym.
W dniu rozpoczęcia jazdy w rubryce 2 wpisujemy datę rozpoczęcia jazdy, a w rubryce 3 w pozycji „skąd” miejsce rozpoczęcia jazdy lub miejsce załadunku towaru na pojazd, podając dla Polski nazwę województwa, kod pocztowy i nazwę miejscowości lub gminy, a dla zagranicy nazwę kraju, kod pocztowy i nazwę miejscowości, a w przypadku mniejszej miejscowości także nazwę ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości. W pozycji „dokąd” należy podać miejsce zakończenia jazdy, tj. miejsce całkowitego lub częściowego wyładunku pojazdu lub miejsce, w którym zakończyła się jazda na pusto. W przypadku gdy jazda trwała dłużej niż 1 dzień (np. w przewozach międzynarodowych), w rubryce 2 w wierszu odpowiadającym pozycji „dokąd” wpisujemy datę przybycia do miejsca docelowego. Dla jazd realizowanych w ciągu jednego dnia w rubryce 2 wystarczy podać datę tylko raz, tj. datę rozpoczęcia jazdy.
2. W przypadku **przewozów wahadlowych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju i o tej samej wadze po tej samej trasie (np. wywóz ziemi z placu budowy), można podać dane tylko dla jednej jazdy z ładunkiem (bez konieczności podawania informacji dla każdej następnej takiej samej jazdy), przy czym w rubryce 14 należy wpisać łączną liczbę tych jazd. W drugim wierszu należy podać informacje tylko dla jednej jazdy pustej, wpisując w rubryce 14 łączną liczbę tych jazd, jeżeli odbywały się po tej samej trasie (patrz przykład 2).
3. W przypadku **przewozów dystrybucyjnych** (rozwozkowych, zwózkowych lub rozwozkowo-zwózkowych), tj. przewozów z co najmniej 5 przystankami z reguły w obrębie tej samej miejscowości lub jej okolic realizowanych w ciągu jednego dnia (np. w handlu przy obsłudze sklepów), dla których istnieją trudności w ustaleniu poprawnej odległości przewozu dla każdej jazdy ładownej, wówczas dane te (dotyczące jazd z ładunkiem) należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 15 liczbę miejsc (przystanków) dla wyładunku lub/i załadunku towarów, a w następnym wierszu dane dotyczące przebiegu pustego, o ile taki miał miejsce (patrz przykład 4).
4. W przypadku **przewozów międzynarodowych** należy, zgodnie z przyjętą zasadą (patrz punkt 1), uwzględnić tylko przewozy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym i zakończone w tygodniu sprawozdawczym lub zakończone po tygodniu sprawozdawczym. Należy więc podać **dane do momentu całkowitego wyładunku** pojazdu (patrz przykład 3).
Dla przewozów międzynarodowych, w których Polska jest krajem załadunku lub wyładunku towaru albo część trasy przebiega przez Polskę, należy podać w rubryce 3 nazwę polskiego przejścia granicznego, gdzie pojazd został odprawiony.
Dla przewozów, w których kraj docelowy nie graniczy z krajami, z których rozpoczęto przewozy (np. przewozy z Polski do Hiszpanii), należy w tabelicy dotyczącej tranzytu (pod działem 5) wpisać nazwy krajów, przez które pojazd przejeżdżał bez załadunku i wyładunku towarów, podając w rubrykach 1 (lp.) i 3 (lp.) odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przejazd dotyczy.
W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem, statkiem lub koleją) należy wypełnić tablicę pod działem 5. W rubryce 1 (lp.) należy podać odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przewóz dotyczy.
5. W rubryce 4 prosimy podać **nazwę głównego (przeważającego wagowo) w przewozie ładunku** (np. węgiel kamienny, mąka, artykuły tekstylne, materiały budowlane itp.). W przypadku przewozu pustych opakowań, kontenerów, palet, skrzynek, kartonów itp. prosimy wpisać „puste opakowania”, przy czym w rubrykach 8 i 9 należy podać orientacyjną wagę tych opakowań w kg.
6. W przypadku **przewozów towarów niebezpiecznych** w rubryce 5 należy podać klasę towarów niebezpiecznych (zgodnie z ADR), stosując następujące kody: kod „1” – materiały i przedmioty wybuchowe; kod „2” – gazy; kod „3” – materiały ciekłe zapalne; kod „4.1” – materiały stałe zapalne; kod „4.2” – materiały samozapalne; kod „4.3” – materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne; kod „5.1” – materiały utleniające; kod „5.2” – nadtlenki organiczne; kod „6.1” – materiały trujące; kod „6.2” – materiały zakaźne; kod „7” – materiały promieniotwórcze; kod „8” – materiały żrące; kod „9” – różne materiały i przedmioty niebezpieczne.
7. W rubryce 6 (**typ ładunku**) dla jazd z ładunkiem należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” (masowe ciekłe luzem) – ładunki całopojazdowe w formie ciekłej, np. benzyna, mleko itp.,
 - symbol „1” (masowe stałe luzem) – ładunki całopojazdowe bez opakowania w formie stałej, np. węgiel, ziemniaki, ziemia, piasek itp.,
 - symbol „2” (kontenery wielkie) – kontenery i wymienne nadwozia tzw. swap body co najmniej 20-stopowe (o długości co najmniej 6 m i pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 30 m³); w przypadku symbolu „2” podać dodatkowo w osobnej rubryce właściwy symbol dla **wielkości przewożonego kontenera**: symbol „20” – kontener 20-stopowy, symbol „25” – kontener 25-stopowy; symbol „30” – kontener 30-stopowy, symbol „35” – kontener 35-stopowy, symbol „40” – kontener 40-stopowy (patrz przykład 3),
 - symbol „3” (kontenery pozostałe) – kontenery i wymienne nadwozia mniejsze niż 20-stopowe,
 - symbol „4” (na paletach) – ładunki przewożone na paletach,
 - symbol „5” (ładunki powiązane) – drewno w pakietach, ładunki w wiązkach, w blokach lub w belach,
 - symbol „6” (jednostki z własnym napędem) – samochody ciężarowe, osobowe, ciągniki, zwierzęta żywe,
 - symbol „7” (jednostki bez własnego napędu) – przyczepy, naczepy,
 - symbol „9” (pozostałe) – ładunki opakowane, tj. w skrzynkach, workach, kartonach, beczkach i innych opakowaniach fabrycznych, których przewóz odbywa się bez zastosowania innego sprzętu transportowego, np. palet (przewóz tych ładunków na paletach należy zaliczyć do symbolu „4”), puste opakowania oraz inne ładunki niekwalifikujące się do żadnego innego symbolu.
8. W rubryce 7 (**stopień załadowania pojazdu**) należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” – pojazd pusty,
 - symbol „1” – pojazd częściowo załadowany (ładunek zajmuje mniej niż 90% przestrzeni ładunkowej pojazdu),
 - symbol „2” – pojazd w pełni załadowany (ładunek zajmuje 90% lub więcej przestrzeni ładunkowej pojazdu).
9. **Wagę brutto (masę) ładunków** (rubryki 8 i 9) prosimy podać **w zaokrągleniu do pełnych 100 kg**. W przypadku przewozu ładunków określonych w innych jednostkach miary niż kg, prosimy o podanie ich przybliżonej wagi w kg. Gdy ładunek przewożony jest pojazdem samochodowym sprzęgniętym z przyczepą, prosimy podać łączną masę przewożonego ładunku (pojazdem samochodowym i na przyczepie). Dla ładunków przewożonych w kontenerze lub wymiennym nadwoziu prosimy wykazać łączną wagę ładunku i kontenera lub wymiennego nadwozia.
10. Do **przebiegu pojazdu** zarówno pustego, jak i ładownego, wykazanego w rubrykach 10–13, nie należy zaliczać odległości, którą pojazd pokonał na innym środku transportu, np. na promie, koleją itp. (tj. przy wykorzystaniu transportu intermodalnego).

Dział 2a. Wywóz kontenerów z Terminala w transportem samochodowym według miejsca wyładunku

Miejsce wyładunku		ładunek	Rodzaj jednostki ładunkowej												
Kraj	Województwo*		Miejscowość	nazwa	20'			40'			45' i więcej				
		ładowne** tony			puste	ładowne sztuki	ładowne** tony	puste	ładowne sztuki	ładowne** tony	puste	ładowne sztuki			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															

*) Nazwa województwa lub regionu, kod pocztowy
 **) Waga jednostki – waga ładunku + waga kontenera

Dział 3a. Wywóz pozostałych jednostek z Terminala w transportem samochodowym według miejsca wyładunku

Miejsce wyładunku		Ładunek	Rodzaj jednostki ładunkowej								
Kraj	Województwo*		Miejscowość	Naczepy i przyczepy samochodowe luzem		Wymienne nadwozia samochodowe tzw. „swap body”					
0	1	2	3	ładowne**		puste		ładowne**		puste	
				tony	sztuki	ładowne	puste	ładowne	puste	ładowne	puste
				4	5	6	7	8	9	10	11
0											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											

*) Nazwa województwa lub regionu, kod pocztowy

***) Waga jednostki + waga ładunku

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

..... (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie lub sekretariatu) WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI
--	-------------------------------------

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 1. Bilans (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

AKTYWA		Stan na koniec okre- su sprawozdawczego	
0		1	
A. AKTYWA TRWAŁE (w. 02+03+12+13+14)		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (w. 04+10+11)		03	
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)	04	
	z tego	grunty	05
		budynki, lokale i obiekty inżynie- rii lądowej i wodnej	06
		urządzenia tech- niczne i maszyny	07
		środki transportu	08
		inne środki trwałe	09
		środki trwałe w budowie	10
	zaliczki na środki trwałe w budowie	11	
	III. Należności długoterminowe		12
	IV. Inwestycje długoterminowe		13
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		14	
B. AKTYWA OBROTOWE (w. 16+17+22+23)		15	
I. Zapasy		16	
II. Należności krótkoterminowe (w. 18+19+20+21)		17	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)	18	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	19	
	inne należności krótkotermi- nowe	20	
	dochodzone na drodze sądo- wej	21	
III. Inwestycje krótkoterminowe		22	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		23	
AKTYWA RAZEM (w. 01+15)		24	

PASywa		Stan na koniec okre- su sprawozdawczego
0		1
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)		25
z tego	kapitał zakładowy	26
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27
	udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	28
	kapitał zapasowy	29
	kapitał z aktualizacji wyceny	30
	pozostałe kapitały rezerwowe	31
	zysk/strata z lat ubiegłych *	32
	zysk/strata netto *	33
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujem- na)	34
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (w. 36+39+40+47)		35
I. Rezerwy na zobowiązania		36
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38
II. Zobowiązania długoterminowe		39
III. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 41+42+43+44+45+46)		40
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42
	zaliczki otrzymane na dostawę	43
	z tytułu wynagrodzeń	44
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45
	fundusze specjalne	46
IV. Rozliczenia międzyokresowe		47
PASYWA RAZEM (w. 25+35)		48

Przy wyniku ujemnym należy bezwzględnie postawić znak minus.

* Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu

2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE			Inwestycje		
			długoterminowe	krótkoterminowe	
0			1	2	
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)		01		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
	Pozostałe inwestycje		07		

2.2. Kapitał zakładowy

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE				Stan na koniec okresu sprawozdawczego			
0				1			
Z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	I. Krajowy razem			01			
	z tego	nazwa akcjonariusza					
		1.			02		
		2.			03		
		3.			04		
		4.			05		
	5.			06			
	II. Zagraniczny razem			07			
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju			
					08		
					09		
					10		
					11		
Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12				

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

Dział 3. Rachunek zysków i strat*narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE		Wartość
0		1
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)		01
I.	Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02
w tym	wynagrodzenie za zarządzanie	03
	opłata manipulacyjna	04
II.	Pozostałe przychody z działalności	05
B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)		06
I.	Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07
II.	Amortyzacja	08
III.	Zużycie materiałów i energii	09
IV.	Usługi obce	10
V.	Podatki i opłaty	11
VI.	Wynagrodzenia	12
VII.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13
VIII.	Pozostałe koszty rodzajowe	14
IX.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15
C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01-06)*		16
D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)		17
I.	Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18
II.	Dotacje	19
III.	Inne przychody operacyjne	20
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)		21
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23
III.	Inne koszty operacyjne	24
F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17+21)*		25
G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)		26
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	27
II.	Odsetki uzyskane	28
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	29
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	30
V.	Inne	31
H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)		32
I.	Odsetki do zapłacenia	33
II.	Strata ze zbycia inwestycji	34
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	35
IV.	Inne	36
I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)*		37
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39-40)		38
I.	Zyski nadzwyczajne	39
II.	Straty nadzwyczajne	40
K. Zysk/strata brutto (w. 37+38)*		41
L.	Podatek dochodowy	42
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty		43
N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)*		44

* Przy ujemnych wynikach częściowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

Dział 4. Informacje ogólne

4.1.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba osób
	0	1
	Rada Nadzorcza	01
	Zarząd	02
	Pracujący ogółem, w tym:	03
	kadra kierownicza	04
	doradcy inwestycyjni	05
	Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)*	06

*(Dz. U. z 2014 r. poz. 157, z późn. zm.)

4.1. a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:	
	WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba placówek
	0	1
	Ogółem	01
	Banki	02
	Biura Maklerskie	03
	Domy Maklerskie	04
	Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych	05

4.2.	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:		
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		mies.	rok

4.3.	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu ¹⁾	Specjalizacja funduszu ²⁾	Typ zarządzania ³⁾
	0	1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

¹⁾ Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązaniem, prosimy dopisać **W**. Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww. prosimy dopisać **I**.

²⁾ Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

³⁾ Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać „**T**”, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać „**M**”, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać „**I**”.

4.4.	Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF): <i>Prosimy wpisać znak „X” w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.</i>
<input type="checkbox"/>	1 zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych
<input type="checkbox"/>	2 zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych
<input type="checkbox"/>	3 doradztwo inwestycyjne
<input type="checkbox"/>	4 pośrednictwo w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy zarządzanych przez inne towarzystwa lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych
<input type="checkbox"/>	5 pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych

4.5.	Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych) <i>Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK	1
		NIE	2
Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK → pyt. 5.2.	NIE	5.2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza TFI

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Statystyczne sprawozdanie finansowe TFI należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. U. Nr 156, poz. 1235), a także ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych.

Formularz TFI składa się z czterech części:

- bilansu (dział 1),
- danych uzupełniających do bilansu (dział 2),
- rachunku zysków i strat (dział 3),
- informacji ogólnych (dział 4).

UWAGA: Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym” nie sumują się, ale stanowią uszczegółowienie wierszy zbiorczych; kwota wykazana w wierszu zbiorczym powinna być równa lub większa od sumy kwot wykazanych niżej i objętych określeniem „w tym”.

Dział 1. BILANS

Wymagana jest równość aktywów razem i pasywów razem (wiersz 24 = 48).

AKTYWA

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa trwale** według wartości netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)). Przez aktywa trwale rozumie się aktywa, które nie są zaliczane do obrotowych, stanowiące kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a przewidywany okres ich zaangażowania w działalność jednostki jest dłuższy niż rok. Suma wierszy = 02+03+12+13+14.

W **wierszu 02** należy wykazać sumę **wartości niematerialnych i prawnych** według wartości netto. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe, które nie zostały zakwalifikowane do środków trwałych lub inwestycji, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how oraz obce wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania przez jednostkę na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego, a także

nabytą wartość firmy i koszty zakończonych prac rozwojowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość netto **rzeczowych aktywów trwałych**, na którą składa się wartość netto środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

Suma wierszy = 04+10+11.

W **wierszu 04** należy wykazać środki trwałe według wartości netto. Przez środki trwałe rozumie się rzeczowe aktywa trwale i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdadne do użytku w momencie oddania do użytkowania i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Suma wierszy = 05+06+07+08+09.

W wierszach 05 do 09 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych należy wykazać:

w wierszu 05 grupę 0 – grunty (łącznie z prawem użytkowania wieczystego gruntu);

w wierszu 06 grupę 1 – budynki i lokale (łącznie ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego) oraz grupę 2 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej;

w wierszu 07 grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne;

w wierszu 08 grupę 7 – środki transportu;

w wierszu 09 grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W **wierszu 10** należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W **wierszu 11** należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W **wierszu 12** należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W **wierszu 13** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W **wierszu 14** należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W **wierszu 15** należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W **wierszu 16** należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W **wierszu 17** należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na

umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 19** należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W **wierszu 20** należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W **wierszu 21** należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W **wierszu 22** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W **wierszu 23** należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

PASYWA

W **wierszu 25** należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.

Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W **wierszu 26** należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W **wierszu 27** należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W **wierszu 28** należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 29** należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W **wierszu 30** należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat (**dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44**).

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długoterminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki,

zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

Suma wierszy = 02+03+04+05.

Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie

krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

Suma wierszy 01+07 rubryka 1 = wartość w wierszu 13 w dziale 1

Suma wierszy 01+07 rubryka 2 = wartość w wierszu 22 w dziale 1

Pkt 2.2. Kapitał zakładowy

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.

Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.

Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników częściowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach częściowych wstawić znak minus.

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej**, które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.

Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie

funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.

Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio

z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązane przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne**, to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek,

bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 27, 28, 29 i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia (**wiersz 33**), stratę ze zbycia inwestycji (**wiersz 34**), aktualizację wartości inwestycji (**wiersz 35**) oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi (**wiersz 36**).

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi (**wiersz 39**) a stratami nadzwyczajnymi (**wiersz 40**). Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy (**wiersz 42**) oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43**). Wynik = w. 41-42-43.

Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

Pkt 4.1.

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadrę kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

Pkt 4.1.a

W **wierszu 01** należy wykazać ogólną liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.

W **wierszu 02, 03, 04 i 05** należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

Pkt 4.2.

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

Pkt 4.3.

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

FIO dla funduszu inwestycyjnego otwartego

SFIO dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego

FIZ dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązany, prosimy dopisać **W**.

Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww., prosimy dopisać **I**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

akcyjny – inwestuje głównie w akcje

zrównoważony – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne

stabilnego wzrostu – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne

papierów dłużnych – inwestuje głównie w papiery dłużne

rynku pieniężnego – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych

światowy akcyjny – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych

światowy papierów dłużnych – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne

indeksowy – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym

bazowy – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym

standaryzowany – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny

niestandaryzowany – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny

aktywów – fundusz aktywów niepublicznych

inny – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.

W **rubryce 3** należy wpisać:

„**T**” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo;

„**M**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską;

„**I**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,

różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,

terminów składania formularza.

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 22 608 35 33 (faks 22 608 38 96).

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-1 Sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego
Numer identyfikacyjny - REGON	miesiąc 2016 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW I ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie	Jednostka miary	W miesiącu		Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
		sprawozdawczym	poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)		
0	1	2	3	4	
Przewozy pasażerów ^{a)}	01 pasażer				
	02 tys. pas·km				
w tym z biletami i częściowo odpłatne ^{b)}	03 pasażer			^{c)}	
	04 tys. pas·km			^{c)}	
Przewozy ładunków ^{d)}	05 tona				
	06 tys. t·km				
w komunikacji wewnętrznej	07 tona				
	08 tys. t·km				
na eksport	drogą lądową	09 tona			
		10 tys. t·km			
	drogą morską	11 tona			
		12 tys. t·km			
z importu	drogą lądową	13 tona			
		14 tys. t·km			
	drogą morską	15 tona			
		16 tys. t·km			
tranzytem	17 tona				
	18 tys. t·km				

^{a)} Łącznie z przejazdami bezpłatnymi. ^{b)} Obejmują przejazdy handlowe (ewidencjonowane, tj. z biletami płatnymi normalnymi i ze zniżką) i na podstawie umów z instytucjami. ^{c)} Dane od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy. ^{d)} Przesyłki handlowe i służbowe w komunikacji wewnętrznej, na eksport, z importu i tranzytem.

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		W miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	Od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)
			w tys. ton	
	0		1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01	
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02	
01.1	w tym zboża		03	
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04	
02.1a	w tym węgiel kamienny		05	
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06	
03.1	w tym	rudy żelaza	07	
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08	
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09	
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10	
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11	
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12	
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13	
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14	
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15	
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16	
09.3		pozostałe materiały budowlane	17	
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18	
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19	
12	Sprzęt transportowy		20	
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21	
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22	
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23	
16	Puste opakowania		24	
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25	
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26	
19	Towary nieidentyfikowalne		27	
20	Pozostałe towary		28	
X	Z ogółem (wiersz 01) przypada na	transyt	29	
		intermodalne	30	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-2 Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca kwartału . . . 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol prowadzonej przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 0. PRZEWOZY MANEWRÓWE ZAROBKOWE^{a)}

Nazwa ładunku	Tony	Tys. t-km
0	1	2
	1	
	2	

^{a)} Przemieszczanie wagonów np. z kopalni na tory i punkty zdawczo-odbiorcze.

Uwaga: W dalszych działach formularza podawać dane bez przewozów manewrowych.

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Sztuk	Tony	Tys. t-km
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym w kontenerach	02			
w tym w kontenerach w komunikacji międzynarodowej	03			
w tym w kontenerach wielkich	04			
Z nadania kolejowego	do przewozu wewnątrz kraju	05		
	do przewozu za granicę – eksport	06		
	drogą lądową	07		
	przez porty	08		
Z importu	09			
w tym bez przeładunku	10			
drogą lądową	11			
przez porty	12			
Z tranzytu	13			
w tym bez przeładunku	14			

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG RODZAJU PRZESYLEK

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	Wewnątrz kraju	Eksport		Import		Tranzyt	
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01 tona								
	02 tys. t-km								
Przesyłki	całopociągowe	03 tona							
		04 tys. t-km							
	całowagonowe	05 tona							
		06 tys. t-km							
w tym służbowe	07 tona								
	08 tys. t-km								
drobne	09 tona								
	10 tys. t-km								

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		Tony	Tys. t-km
			1	2
0				
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)	01		
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa	02		
01.1	w tym zboża	03		
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny	04		
02.1a	w tym węgiel kamienny	05		
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa	06		
03.1	w tym	rudy żelaza	07	
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08	
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe	09		
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane	10		
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe	11		
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi	12		
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej	13		
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe	14		
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych	15		
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16	
09.3		pozostałe materiały budowlane	17	
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)	18		
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny	19		
12	Sprzęt transportowy	20		
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe	21		
14	Surowce wtórne, odpady komunalne	22		
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie	23		
16	Puste opakowania	24		
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu	25		
18	Towary mieszane, bez spożywczych	26		
19	Towary nieidentyfikowalne	27		
20	Pozostałe towary	28		

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW HANDLOWYCH WEDŁUG STREF ODLEGŁOŚCI^{a)}

Wyszczególnienie a – tony b – tys. t-km	Ogółem	Strefy w km					
		1÷50	51÷150	151÷350	351÷500	>500	
		1	2	3	4	5	6
Przesyłki nadane do przewozu wewnątrz kraju	a						
	b						
Przesyłki nadane do przewozu za granicę (eksport) przez porty morskie	a						
	b						
Przesyłki przyjęte z zagranicy (import) przez porty morskie	a						
	b						

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO^{a)}

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
			krajowej	międzynarodowej						
				eksport		import		tranzyt		
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Z ŁADUNKAMI										
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.								
	02	tona								
	03	tys. t·km								
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.								
	05	tona								
	06	tys. t·km								
bez kierowcy	07	szt.								
	08	tona								
	09	tys. t·km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.								
	11	tona								
	12	tys. t·km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.								
	14	TEU								
	15	tona								
Przewozy kontenerów – razem	16	tys. t·km								
	17	szt.								
	18	TEU								
	19	tona								
	20	tys. t·km								
	w tym	20'	21	szt.						
22			tona							
23			tys. t·km							
25'		24	szt.							
		25	tona							
		26	tys. t·km							
30'		27	szt.							
		28	tona							
		29	tys. t·km							
35'		30	szt.							
		31	tona							
		32	tys. t·km							
40'		33	szt.							
		34	tona							
		35	tys. t·km							
45'	36	szt.								
	37	tona								
	38	tys. t·km								

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO^{a)} (dokończenie)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
			krajowej	międzynarodowej						
				eksport		import		tranzyt		
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
PRÓŻNE										
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.								
	02	tona								
	03	tys. t·km								
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.								
	05	tona								
	06	tys. t·km								
bez kierowcy	07	szt.								
	08	tona								
	09	tys. t·km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.								
	11	tona								
	12	tys. t·km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.								
	14	TEU								
	15	tona								
Przewozy kontenerów – razem	16	tys. t·km								
	17	szt.								
	18	TEU								
	19	tona								
	20	tys. t·km								
	w tym	20'	21	szt.						
22			tona							
23			tys. t·km							
25'		24	szt.							
		25	tona							
		26	tys. t·km							
30'		27	szt.							
		28	tona							
		29	tys. t·km							
35'		30	szt.							
		31	tona							
		32	tys. t·km							
40'		33	szt.							
		34	tona							
		35	tys. t·km							
45'		36	szt.							
		37	tona							
		38	tys. t·km							

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 6. PRZEWOZY ŁADUNKÓW NIEBEZPIECZNYCH^{a)}

Kategorie ładunków niebezpiecznych wg regulacji RID	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym w komunikacji międzynarodowej					
			tony	tys. t·km	razem ^{b)}		w tym			
					tony	tys. t·km	import		tranzyt	
							tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
X	Ogółem (wiersze od 02 do 14)	01								
1	Materiały i przedmioty wybuchowe	02								
2	Gazy	03								
3	Materiały ciekłe zapalne	04								
4.1	Materiały stałe zapalne	05								
4.2	Materiały samozapalne	06								
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	07								
5.1	Materiały utleniające	08								
5.2	Nadtlenki organiczne	09								
6.1	Materiały trujące	10								
6.2	Materiały zakaźne	11								
7	Materiały promieniotwórcze	12								
8	Materiały żrące	13								
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	14								

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok. ^{b)} Obejmuje eksport, import i tranzyt.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-2a Sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2016
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW IMPORTOWANYCH I EKSPORTOWANYCH

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie	Import				Eksport			
		razem		w tym przez porty		razem		w tym przez porty	
		tony	tys. t·km	tony	tys. t·km	tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)	01							
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa	02							
01.1	w tym zboża	03							
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny	04							
02.1a	w tym węgiel kamienny	05							
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa	06							
03.1	w tym rudy żelaza	07							
03.5	w tym kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08							
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe	09							
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane	10							
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe	11							
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi	12							
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej	13							
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe	14							
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych	15							
09.2	w tym cement, wapno, gips	16							
09.3	w tym pozostałe materiały budowlane	17							
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)	18							
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny	19							
12	Sprzęt transportowy	20							
13	Mebel; pozostałe wyroby gotowe	21							
14	Surowce wtórne, odpady komunalne	22							
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie	23							
16	Puste opakowania	24							
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu	25							
18	Towary mieszane, bez spożywczych	26							
19	Towary nieidentyfikowalne	27							
20	Pozostałe towary	28							

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH

Tranzyt				
kraj		tony	tys. t·km	
załadunku	wyładunku			
0		1	2	
OGÓLEM				
		01		
		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		...		
		...		
OGÓLEM		...		
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)				
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
RAZEM		...		

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NIST 2007	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym przez porty morskie	
			tony	tys. t-km	tony	tys. t-km
0			1	2	3	4
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01			
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02			
01.1	w tym zboża		03			
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04			
02.1a	w tym węgiel kamienny		05			
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06			
03.1	w tym	rudy żelaza	07			
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08			
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09			
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10			
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11			
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12			
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13			
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14			
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15			
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16			
09.3		pozostałe materiały budowlane	17			
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18			
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19			
12	Sprzęt transportowy		20			
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21			
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22			
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23			
16	Puste opakowania		24			
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25			
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26			
19	Towary nieidentyfikowalne		27			
20	Pozostałe towary		28			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.


Objaśnienia do TK-2a

(Sprawozdanie z danymi o przewozach ładunków
w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy podać dane dotyczące przewozów przesyłek handlowych w komunikacji międzynarodowej, do których zalicza się przesyłki:
 - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
 - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
 - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

2. Wielkość **przewozów ładunków** w tonach ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu, przy czym w przypadku przewożenia ładunków:
 - w opakowaniach należy uwzględnić również masę (ciężar) opakowania,
 - w kontenerach – masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
 - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

3. Wielkość **pracy przewozowej** w tonokilometrach oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych przewożonych w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
Za odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
 - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
 - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
 - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-3 Sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2016
Adresat: Główny Urząd Statystyczny	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie		Ogółem		Komunikacja wewnętrzna		Komunikacja międzynarodowa	
		w pasażerach (rubryka 3+ rubryka 5)	w tys. pas·km (rubryka 4+ rubryka 6)	w pasażerach	w tys. pas·km	w pasażerach	w tys. pas·km
0		1	2	3	4	5	6
Przewozy pasażerów – ogółem (wiersze od 02 do 07 lub wiersze: 08+11+14+15)		01					
Pociągami	osobowymi	1 klasą	02				
		2 klasą	03				
	pospiesznymi	1 klasą	04				
		2 klasą	05				
	ekspresowymi	1 klasą	06				
		2 klasą	07				
Z biletami jednorazowymi razem (wiersze: 09+10)		08					
normalnymi		09					
ulgowymi		10					
Z biletami okresowymi razem (wiersze: 12+13)		11					
normalnymi		12					
ulgowymi		13					
Przewozy pasażerów na podstawie umów z instytucjami		14					
Przejazdy bezpłatne		15					
Z wiersza 01 przypada na przewozy pociągami	w wagonach sypialnych		16				
	w kuszetkach		17				
	w komunikacji międzynarodowej	przyjazdy	18				
		wyjazdy	19				
		tranzyt	20				
	regionalnymi (wewnątrz województwa)	1 klasą	21				
		2 klasą	22				
		w tym aglomeracyjnymi	23				
	między-wojewódzkimi	1 klasą	24				
		2 klasą	25				

Dział 2. LICZBA ODPRAWIONYCH PASAŻERÓW WEDŁUG WOJEWÓDZTW

Województwa		Liczba pasażerów(w liczbach bezwzględnych)
0		1
Ogółem (od 02 do 17)	01	
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurkie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

Dział 3.PRZESYŁKI EKSPRESOWE (łącznie z konduktorskimi)

Wyszczególnienie		Ilość przesyłek	Tony ^{a)}	Tys. t·km
0		1	2	3
Przewozy przesyłek ogółem	1			
w tym komunikacji międzynarodowej	2			

^{a)} Ze znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 2. PRZEWOZY PASAŻERÓW TRANZYTEM

Nazwa kraju		Liczba pasażerów
wsiadania	wysiadania	
pasażerów		
1	2	3
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		09
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
Ogółem		...
w tym	w wagonach I klasy	...
	taryfa ulgowa	...

Dział 3. PASAŻEROKILOMETRY OGÓŁEM w tys.

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym	
		taryfa ulgowa	w wagonach I klasy
0	1	2	3
Przyjazdy pasażerów	1		
Wyjazdy pasażerów	2		
Tranzyt	3		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-4 Sprawozdanie o pracy taboru kolejowego
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2016
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat Główny Urząd Statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		Ogółem	Trakcja				
			elektryczna		spalinowa		
			lokomotywy elektryczne	zespoły trakcyjne	lokomotywy spalinowe	wagony silnikowe	
0		1	2	3	4	5	
Brutto tonokilometry – ogółem (wiersze: 02+03+04)		01					
pociągi	towarowe	02					
	osobowe	03					
	pozostałe	04					
Pociągokilometry ogółem (wiersze: 06+07+10)		05					
pociągi	towarowe	06					
	osobowe	razem	07				
		w tym o charakterze	międzywojewódzkim	08			
		międzynarodowym	09				
	pozostałe	10					
Lokomotywokilometry ogółem		11					
w tym w służbie manewrowej		12					
Wagonokilometry wagonów towarowych razem (wiersze: 14+15)		13					
ładownych		14					
próżnych		15					
Wagonokilometry wagonów	pasażerskich ^{a)}	16					
	bagażowych	17					

^{a)} Łącznie z zespołami trakcyjnymi.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)


(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do TK-4

(Sprawozdanie z danymi o pracy taboru kolejowego)

1. W sprawozdaniu należy ująć pracę taboru wykorzystywanego do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej).
Nie należy ujmować danych dotyczących taboru wykorzystywanego do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym-kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.
2. **Brutto tonokilometry** (w. od 01 do 04) oblicza się jako sumę iloczynów masy brutto (w tonach) poszczególnych pociągów w roku sprawozdawczym i odległości ich przebiegu (w kilometrach). Do masy brutto pociągu nie wlicza się masy własnej lokomotyw czynnych.
Masa (ciężar) brutto pociągu towarowego składa się z masy własnej wagonów włączonych do składu pociągu i z masy ładunków (łącznie z ich opakowaniem) załadowanych do tych wagonów.
Masa (ciężar) brutto pociągu osobowego składa się z masy własnej wagonów, włączonych do składu pociągu oraz z masy pasażerów, bagażu i poczty, znajdujących się w tych wagonach, a ponadto z masy przesyłek przewożonych w wagonach towarowych w przypadku włączenia ich do pociągu osobowego.
Do obliczenia masy wagonów z pasażerami i bagażem można wykorzystać dane techniczne tego taboru ustalone przez przewoźnika we własnym zakresie lub w przypadku braku takich przepisów w przedsiębiorstwie przyjęć umownie, że waga 1 pasażera z bagażem wynosi średnio 80 kg.
3. **Pociągo-kilometry** (w.05) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych rodzajów pociągów wskazanych w wierszach 06, 07 i 10.
4. **Lokomotywo-kilometry** (w.11) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) lokomotyw w pociągach towarowych, osobowych i pozostałych, przy czym w danych tych należy ująć również przebiegi lokomotyw w służbie manewrowej.
5. **Wagonokilometry** wagonów towarowych (w. od 13 do 15) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych wagonów towarowych w stanie ładownym i w stanie próżnym we wszystkich pociągach.
Wagonokilometry wagonów pasażerskich (w. 16) ustala się jako sumę przebiegów (w kilometrach) wagonów pasażerskich we wszystkich pociągach. W danych tych należy ująć również przebiegi wagonów w zespołach trakcyjnych elektrycznych i silnikowych oraz autobusów szynowych.
Wagonokilometry wagonów bagażowych (w. 17) ustala się w sposób analogiczny.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-5 Sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	stan w dniu 31 XII 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe	Ogółem		Z ogółem przypada na linie:			Linie zmodernizowane ^{a)} - długość torów szlakowych i głównych zasadniczych			
	razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	zelektryfikowane		ogółem	w tym dostosowanych do prędkości		
				razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów		120 do 160 km/h	powyżej 160 km/h	
	stan w dniu 31 XII								
[km] (z dokładnością do 1 km)									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
OGÓŁEM	a	01							
	b	02							
	c	03							
Dolnośląskie	a	04							
	b	05							
	c	06							
Kujawsko-pomorskie	a	07							
	b	08							
	c	09							
Lubelskie	a	10							
	b	11							
	c	12							
Lubuskie	a	13							
	b	14							
	c	15							
Łódzkie	a	16							
	b	17							
	c	18							
Małopolskie	a	19							
	b	20							
	c	21							
Mazowieckie	a	22							
	b	23							
	c	24							
Opolskie	a	25							
	b	26							
	c	27							

^{a)} w ciągu roku.

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH
(dokończenie)

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe	Ogółem		Z ogółem przypada na linie: zelektryfikowane			Linie zmodernizowane ^{d)}			
	razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości		
							120 do 160 km/h	powyżej 160 km/h	
	stan w dniu 31 XII								
[km] (z dokładnością do 1 km)						[szt.]			
0			1	2	3	4	5	6	7
Podkarpackie	a	28							
	b	29							
	c	30							
Podlaskie	a	31							
	b	32							
	c	33							
Pomorskie	a	34							
	b	35							
	c	36							
Śląskie	a	37							
	b	38							
	c	39							
Świętokrzyskie	a	40							
	b	41							
	c	42							
Warmińsko- mazurskie	a	43							
	b	44							
	c	45							
Wielkopolskie	a	46							
	b	47							
	c	48							
Zachodniopomorskie	a	49							
	b	50							
	c	51							

^{d)} w ciągu roku.

Dział 2. LICZBA PRACUJĄCYCH I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ^{d)} KOLEJOWĄ

Liczba pracujących ^{b)} według stanu w dniu 31.XII			Wydatki na infrastrukturę kolejową w tys. zł	
ogółem		w tym pracownicy utrzymania infrastruktury	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
razem	w tym kobiety			
1	2	3	4	5

^{a)} Infrastruktura – grunty, trwałe budowle, budynki, mosty i tunele oraz trwałe wbudowane instalacje (sygnalizacyjne, telekomunikacyjne), linie nośne sieci trakcyjnej, podstacje elektryczne itp. ^{b)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{c)} Nakłady na nowe obiekty infrastruktury lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) poniesione w roku. ^{d)} Wydatki na utrzymanie infrastruktury w sprawności poniesione w roku.

Dział 3. STACJE, DWORCE KOLEJOWE I PRZYSTANKI OSOBOWE^{a)} (stan w dniu 31 XII)

WOJEWÓDZTWA		Stacje kolejowe		Dworce kolejowe				Przystanki osobowe			
		ogółem	w tym węzłowe	ogółem		w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych		ogółem		w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych	
				razem	w tym na sieci TEN-T	razem	w tym na sieci TEN-T	razem	w tym na sieci TEN-T	razem	w tym na sieci TEN-T
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM	01										
Dolnośląskie	02										
Kujawsko-pomorskie	03										
Lubelskie	04										
Lubuskie	05										
Łódzkie	06										
Małopolskie	07										
Mazowieckie	08										
Opolskie	09										
Podkarpackie	10										
Podlaskie	11										
Pomorskie	12										
Śląskie	13										
Świętokrzyskie	14										
Warmińsko-mazurskie	15										
Wielkopolskie	16										
Zachodniopomorskie	17										

^{a)}czynne.

DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie			Linie		
			normalnotorowe	szerokotorowe	wąskotorowe
0			[km] (z dokładnością do 1 km)		
			1	2	3
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 1 w dziale 1 przypada na długość linii:	wyłącznie dla ruchu pasażerskiego	01			
	w tym zelektryfikowane	02			
	wyłącznie dla ruchu towarowego	03			
	w tym zelektryfikowane	04			
	mieszanych (ruch towarowy i pasażerski)	05			
	w tym zelektryfikowane	06			
	z automatyczną sygnalizacją (blokadą liniową)	07			
	w tym z blokadą samoczynną	08			
Z wiersza 01 rubryka 7 lub 8 w dziale 1 przypada na długość torów (szlakowych i głównych zasadniczych):	o prędkości 120 do 160 km/h	10			
	o prędkości powyżej 160 km/h	11			
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 4 w dziale 1 przypada na długość linii zelektryfikowanych o napięciu w sieci:	DC 3000V	12			
	DC 1500V	13			
	DC 600V	14			
	pozostałym (podać jakim)	15			
Całkowita długość torów eksploatowanych (łącznie z bocznkami)		16			
w tym zelektryfikowanych		17			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-6 Sprawozdanie o taborze kolejowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TABOR TRAKCYJNY KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
			w sztukach	moc w kW	w sztukach	moc w kW	
0			1	2	3	4	5
Lokomotywy	elektryczne	01					
	w tym o mocy większej niż 110 kW	02					
	spalinowe	03					
	w tym o mocy większej niż 110 kW	04					
Elektryczne zespoły trakcyjne		05					
w tym:	6-wagonowe	06					
	4-wagonowe	07					
	3-wagonowe	08					
	2-wagonowe	09					
Elektryczne pojedyncze wagony silnikowe (autobusy szynowe)		10					
Spalinowe zespoły trakcyjne		11					
Spalinowe pojedyncze wagony silnikowe (autobusy szynowe)		12					

^{a)} Pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

Dział 2. WAGONY OSOBOWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
		w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	
0		1	2	3	4	5
Wagony pasażerskie razem (wiersze 02+04) ^{b)}	01					
Wagony do przewozu podróżnych	02					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	03					
Wagony w zespołach trakcyjnych elektrycznych i silnikowych ^{c)}	04					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	05					
Z wiersza 01 przypada na wagony:	I klasy	06				
	II klasy	07				
	mieszanej klasy	08				
	w tym miejsc pasażerskich II klasy	09				
	kuszetki	10				
	sypialne	11				
	wagony restauracyjne (łącznie z barowymi)	12				
	salonki	13				
Wagony bagażowe	14					
Autokuszetki	15					
Wagony pozostałe ^{d)}	16					

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. ^{b)} Bez wagonów bagażowych, autokuszetek i pozostałych. ^{c)} Łącznie z autobusami szynowymi. ^{d)} Służbowe, specjalne.

Dział 3. WAGONY TOWAROWE^{a)} KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Kategoria wagonu		Stan ^{b)} w dniu 31 XII				Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
		ogółem		w tym prywatne ^{c)}		w sztukach	ładowność w tonach	
		w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach			
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02+04+06+07+09+10+11)	01							
Węglarki razem (E+F)	02							
w tym specjalnej budowy (F)	03							
Kryte razem (G+H)	04							
w tym specjalnej budowy (H)	05							
Chłodnie (I)	06							
Platformy razem (K+L+O+R+S)	07							
w tym budowy specjalnej (L+S)	08							
Wagony z dachami otwieranymi (T)	09							
Wagony specjalne (U)	10							
Cysterny (Z)	11							

^{a)} Łącznie z wagonami przegubowymi i wieloczlonowymi. ^{b)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. ^{c)} Wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

Dział 4. ILOSTAN INWENTARZOWY TABORU KOLEJOWEGO WĄSKOTOROWEGO – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Lokomotywy o mocy większej niż 110 kW	spalinowe	szt.	01	
		moc w kW	02	
		średni wiek taboru (lat)	03	
	parowe	szt.	04	
		moc w kW	05	
Spalinowe wagony silnikowe	szt.	06		
	moc w kW	07		
	średni wiek taboru (lat)	08		
	liczba miejsc pasażerskich	09		
Wagony do przewozu podróżnych	szt.	10		
	liczba miejsc pasażerskich	11		
	średni wiek taboru (lat)	12		
w tym wagony II klasy	szt.	13		
	liczba miejsc pasażerskich	14		

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Wagony bagażowe	szt.	15	
Wagony towarowe	szt.	16	
	ładowność w tonach	17	
	średni wiek taboru (lat)	18	
w tym	kryte	szt.	19
		ładowność w tonach	20
	węglarki	szt.	21
		ładowność w tonach	22
	platformy	szt.	23
		ładowność w tonach	24

Dział 5. WYDATKI NA TABOR KOLEJOWY

Nakłady inwestycyjne ^{a)} na		modernizację taboru	Nakłady bieżące ^{b)}
zakup nowego	zakup używanego		
w tys. zł			
1	2	3	4

^{a)} Na zakup nowego taboru oraz modernizację taboru kolejowego. ^{b)} Na utrzymanie taboru kolejowego w sprawności.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćki imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do TK-6

(Sprawozdanie z danymi o taborze kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy ująć tabor kolejowy wykorzystywany do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieć innych zarządców infrastruktury kolejowej).

Nie należy wykazywać taboru służącego wyłącznie do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykonywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych oraz zwałowisk odpadów.

2. **Tabor trakcyjny, wagony osobowe i towarowe** - stan w dniu 31 XII - pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych; łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów np. leasingu, kredytu itp.; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.


3. **Wagony prywatne** (Dz. 3 rubr. 3) obejmują wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

4. **Moc w kW** lokomotyw elektrycznych (Dz. 1 w. 01 rubr. 2) ustala się jako sumę mocy poszczególnych lokomotyw, których ilość została wykazana w w. 01 rubr. 1.

W analogiczny sposób ustala się moc w KW dla pozostałego taboru trakcyjnego.

Podobna zasada (tzn. podawanie łącznych danych dla danej grupy taboru) obowiązuje przy ustalaniu liczby miejsc pasażerskich wagonów osobowych (Dz. 2 rubr. 2) i ładowności wagonów towarowych (Dz. 3 rubr. 2 i 4).

5. **Średni wiek taboru trakcyjnego i wagonowego** – jest to iloraz sumy wieku poszczególnych typów wagonów i ich ilości.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-7 Sprawozdanie o wypadkach kolejowych
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2016
	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. LICZBA WYPADKÓW I OFIAR WYPADKÓW

Wyszczególnienie	Ogółem	Przyczyny wypadków						
		kolizje	wykolejenia	zdarzenia na przejazdach	zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazdy kolejowe będące w ruchu (poza przejazdami)		pożary pojazdów kolejowych	inne
					razem	w tym wskakiwanie i wyskakiwanie z pociągu podczas ruchu pociągu		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba wypadków ogółem	01							
w tym poważne wypadki	02							
Liczba ofiar śmiertelnych (bez samobójstw) – ogółem (wiersze od 04 do 06)	03							
pasażerowie	04							
pracownicy kolei	05							
pozostali	06							
Liczba osób poważnie poszkodowanych (bez prób samobójczych) – ogółem (wiersze od 08 do 10)	07							
pasażerowie	08							
pracownicy kolei	09							
pozostali	10							

Dział 2. LICZBA WYPADKÓW Z UDZIAŁEM TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH

Ogółem	W tym liczba wypadków, w których towary niebezpieczne skażyły środowisko
1	2

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TTI Sprawozdanie o terminalach transportu intermodalnego za rok 2016
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dział 1. DANE PODSTAWOWE

– Rodzaje transportu obsługiwane w terminalu.

Proszę zaznaczyć właściwe pole/a; należy uwzględnić jedynie gałęzie transportu związane bezpośrednio z obsługą ładunków intermodalnych.

- Morski
 Kolejowy
 Drogowy
 Wodny śródlądowy

Dział 1.1. Infrastruktura do obsługi transportu morskiego (dla terminali morsko lądowych)
Stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym do obsługi jednostek intermodalnych w systemie	
		ro-ro	lo-lo
0	1	2	3
Długość nabrzeży przeładunkowych [m]	1		

Dział 1.2. Infrastruktura do obsługi transportu samochodowego
Stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Jednostka miary	2	
		1	2
0	1		
Liczba bram wjazdowych/wyjazdowych na/z terminala	szt.	1	
Odległość wjazdu na terminal od najbliższej drogi minimum kategorii wojewódzkiej			
odległość	km	2	
numer drogi		3	
Odległość wjazdu na terminal od najbliższej autostrady (A) lub dwujezdniowej drogi szybkiego ruchu (S)			
odległość	km	4	
numer drogi		5	
Powierzchnia parkingowo-manewrowa	m ²	6	
Liczba miejsc na placach parkingowo-manewrowych na terminalu	szt.	7	
0	1		
Infrastruktura hotelowa dla kierowców na terenie terminala	8	TAK	NIE
Infrastruktura gastronomiczna dla kierowców na terenie terminala	9	TAK	NIE

Dział 1.3. Infrastruktura kolejowa
Stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym:	
		zelektryfikowane	nieelektryfikowane
0	1	2	3
Łączna długość torów kolejowych na terminalu (normalnotorowe)	1		
w tym przeznaczone bezpośrednio do za- i wyładunku jednostek intermodalnych	2		
w tym przeznaczone do formowania, rozformowywania składów	3		

Wyszczególnienie	Jednostka miary	2	
		1	2
0	1		
Maksymalna długość składu obsługiwane jednocześnie (liczba wagonów w składzie)	szt.	4	
Liczba torów kolejowych na terminalu ogółem	szt.	5	
w tym tory przeznaczone bezpośrednio do za- i wyładunku jednostek intermodalnych	szt.	6	

– Rodzaje jednostek intermodalnych obsługiwanych w terminalu.

Proszę zaznaczyć właściwe pole/a.

- kontenery
 naczepy siodłowe
 nadwozia wymienne
 samochody ciężarowe

Dział 1.3. Infrastruktura kolejowa dok.

Wyszczególnienie	Jednostka miary	2	
		1	2
0	1		
Odległość terminalu od najbliższej linii kolejowej:			
numer linii kolejowej		7	
odległość	km	8	
Odległość terminalu od międzynarodowej linii kolejowej (AGC, AGTC)			
numer linii kolejowej		9	
odległość	km	10	
0	1		
Infrastruktura kolejowa szerokotorowa na terminalu	11	TAK	NIE
Infrastruktura kolejowa wąskotorowa na terminalu	12	TAK	NIE

Dział 1.4. Powierzchnie składowe terminalu
Stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Jednostka miary	2	
		1	2
0	1		
Powierzchnia placów składowych ogółem	m ²	1	
w tym dla jednostek skonteneryzowanych	m ²	2	
w tym dla pozostałych jednostek intermodalnych (naczep, nadwozi)	m ²	3	
Pojemność placów składowych			
dla jednostek skonteneryzowanych	TEU	4	
dla pozostałych jednostek intermodalnych (naczep, nadwozi)	szt.	5	
Liczba przyłączy elektrycznych dla kontenerów chłodniczych	szt.	6	

Dział 1.5. Wyposażenie terminalu w urządzenia przeładunkowe jednostek intermodalnych
Stan w dniu 31 XII

Rodzaj urządzenia	Szt.	łącznie udźwig/ładowność w tonach	
		1	2
0	1		
Suwnice nabrzeżowe	1		
Suwnice bramowe torowe	2		
Suwnice kontenerowe jezdniowe	3		
Żurawie nabrzeżne	4		
Żurawie samojezdne	5		
Wozy kontenerowe podsiębierne	6		
Wozy wysięgnikowe czolowe	7		
Wozy czolowe piętrzące	8		
Wozy kontenerowe boczne	9		
Ciągniki technologiczne	10		
Naczepy niskie (rolltrailery)	11		
Inne (jakie?):	12		

Dział 1.6. Roczna zdolność przeładunkowa terminalu*

Wyszczególnienie	Roczna zdolność przeładunkowa	3	
		TEU	tony
0	1	2	3
Ogółem	1		
w tym kontenery	2		
w tym pozostałe jednostki intermodalne	3		

*) Podać przynajmniej jeden z parametrów zdolności przeładunkowej – TEU, sztuki lub tony.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie lub sekretariatu) WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej kwestionariusz) (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.


Dział 4 TRANSPORT MORSKI

Dział 4.1. Wywóz kontenerów z TTI transportem morskim wg miejsca wyładunku

0	Miejsce wyładunku	Waga jednostek			Liczba kontenerów			Wielkość kontenerów											
		ładowne ***		2	ładowne		3	20'		40'			45' i więcej						
		ładowne	puste	tony	ładowne	puste	TEU	ładowne	puste	tony	ładowne	puste	tony	ładowne	puste	tony	ładowne	puste	tony
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1	Ogółem z tego:																		
2	Krajowe*																		
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8	Międzynarodowe**																		
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14	w tym tranzyt:																		
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			

*) Nazwa portu morskiego.

) Nazwa kraju *) Waga jednostki – waga ładunku + waga kontenera.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TWS-1 Sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu							
		regionalnym			międzynarodowym				
		Ia	Ib	II	III	IV	Va	Vb	
		w km ²⁾							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Drogi wodne śródlądowe									
Ogółem (w. 02+03+04+05)	01								
Rzeki żeglowne uregulowane	02								
Skanalizowane odcinki rzek	03								
Kanały	04								
Inne drogi wodne	05								
w tym									
jeziora żeglowne	06								
zbiorniki retencyjne	07								
W tym eksploatowane									
Razem (w. 09+10+11+12)	08								
Rzeki żeglowne uregulowane	09								
Skanalizowane odcinki rzek	10								
Kanały	11								
Inne drogi wodne	12								
w tym									
jeziora żeglowne	13								
zbiorniki retencyjne	14								

²⁾ Ze znakiem po przecinku.

Uwaga: Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samospławem.

Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki ^{a)}
		pchane	holowane	z własnym napędem				
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)		01						
nośność w tonach	do 249	02						
	250-399	03						
	400-649	04						
	650-999	05						
	1000-1499	06						
	1500 i wyższa	07						
moc silnika w kW	do 183	08						
	184-293	09						
	294-734	10						
	735 i wyższa	11						

^{a)} Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 2. ZATRUDNIENIE (z jednym znakiem po przecinku)

W wierszach 1 i 2 należy ujmować **wyłącznie osoby** zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, **nie należy zaliczać**: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, agentów.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających m.in. na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, opiekuńcze i świadczenia rehabilitacyjne.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3 należy wykazać liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Przeliczenia osób (uczniów) na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

1. Proszę podać przeciętną liczbę osób pełnozatrudnionych		<input type="text"/>
2. Proszę podać przeciętną liczbę osób niepełnozatrudnionych	2.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/>
	2.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/>
3. Proszę podać przeciętną liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	3.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/>
	3.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/>

Dział 3. CZAS PRACY (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)

W Dziale 3 należy podać czas opłacony ze środków jednostki, w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu (dział 2, pkt 1, 2 i 3). Nie należy ujmować czasu opłaconego z innych środków np. ze środków ZUS.

Wyszczególnienie		Pełnozatrudnieni	Niepełnozatrudnieni	Uczniowie
0		1	2	3
Ogółem – czas opłacony (wiersze 2 do 4)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Czas przepracowany w godzinach normalnych ^{a)}	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych ^{b)}	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Czas nieprzepracowany ^{c)}	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Jest to czas przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników. W wierszu tym oprócz normalnego czasu pracy należy ujmować czas odpracowany, np. z powodu strajków, czas przepracowany przy pracach zastępczych, wyjazdy służbowe, itp. Nie należy natomiast ujmować przestojów płatnych, które są elementem czasu nieprzepracowanego.

^{b)} Jest to czas przepracowany poza obowiązującą normą czasu pracy, za który wypłacone jest dodatkowe wynagrodzenie, a nie udzielony wolny od pracy dzień. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych, godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia, godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy podać łącznie z godzinami nadliczbowymi. Do godzin nadliczbowych nie zalicza się pracy wynikającej z ruchu ciągłego, wykonywanej w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przy zapewnieniu pełnej obsady podmian, mimo, że są one płatne dodatkowo. Praca wykonywana w granicach ustawowo przedłużonych norm czasu pracy nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.

^{c)} Jest to część nominalnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy z powodu m.in. niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, przestojem płatnym, urlopem wypoczynkowym, urlopem okolicznościowym.

Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY (brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)

W dziale tym należy **ujmować wyłącznie wypłaty dla osób wykazanych w zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1, 2 i 3) i wypłacone ze środków jednostki, a więc **nie należy wykazywać** wypłat refundowanych np. przez ZUS bądź płaconych ze środków Funduszu Pracy lub z innych źródeł. W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. Jeśli wypłacono pracownikom wynagrodzenie bądź inne świadczenie w formie akcji, obligacji sfinansowanych przez zakład pracy, to ich równowartość powinna być ujęta w sprawozdaniu. W dziale 4 należy wykazać wynagrodzenia za pracę wykonaną w okresie sprawozdawczym. Niemniej jednak premie specjalne lub inne jednorazowe wypłaty, takie jak dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, jak również zaległe płace opatrzone datą wsteczną, powinny być wykazywane w okresie sprawozdawczym, w którym zostały wypłacone. Dane dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń podawać należy w ujęciu brutto, tj. bez potrąceń obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych (łącznie ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne).

Wyszczególnienie	Ogółem (pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
0	1	2
Wynagrodzenia i świadczenia ogółem zaliczane w ciężar kosztów jednostki (suma wierszy 02+14 do 20, od 22 do 25)	01	
Wynagrodzenia osobowe ogółem (suma wierszy od 03 do 13)	02	
wynagrodzenia zasadnicze	03	
dotatki za staż pracy	04	
premie wypłacane periodycznie za osiągnięcia w wykonywaniu podstawowych zadań	05	
nagrody (bez wypłat z zysku)	06	
wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych ^{a)} (w odniesieniu do godzin wykazanych w dziale 3 wiersz 3)	07	
wynagrodzenia za czas choroby (wypłacone wyłącznie ze środków zakładu pracy)	08	
wynagrodzenia za czas przestoju	09	
wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. za urlop wypoczynkowy, okolicznościowy)	10	
nagrody jubileuszowe, gratyfikacje	11	
odprawy wypłacone przy przejściu na emeryturę lub rentę	12	
pozostałe składniki wynagrodzeń osobowych ^{b)}	13	
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	14	
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe – bez wypłat dla pracowników obcych)	15	
Honoraria ogółem (bez wypłat dla pracowników obcych)	16	

^{a)} Dla potrzeb tego badania w jednostkach ochrony zdrowia łącznie z wynagrodzeniami za dyżury zakładowe i za pracę w pomocy doraźnej, w jednostkach edukacji łącznie z wynagrodzeniami za pracę w godzinach ponadwymiarowych.

^{b)} Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.) jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń.

Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY (brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem (pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
0		1	2
Wydatki na doskonalenie, kształcenie i przekwalifikowanie kadr	17	_____	
Wydatki na delegacje służbowe	18	_____	
Obligatoryjne składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe opłacone przez pracodawcę ^{a)}	19	_____	_____
Dobrowolne składki na ubezpieczenia społeczne ^{b)}	20	_____	
w tym składki na pracownicze systemy emerytalno-rentowe	21	_____	
Wydatki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy ^{c)}	22	_____	
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (odpis w koszty)	23	_____	
Świadczenia o charakterze rzeczowym ^{d)}	24	_____	
Pozostałe wydatki ^{e)}	25	_____	_____
Wypłaty z tytułu udziału w zysku do podziału lub z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach (suma wierszy od 27 do 29)	26	_____	_____
Nagrody i premie z tytułu udziału w zysku do podziału lub z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach	27	_____	
Wypłaty na rzecz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (odpisu z zysku)	28	_____	
Inne wypłaty, jakie?	29	_____	

^{a)} Łącznie ze składkami na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i składkami na Fundusz Pracy.

^{b)} Składki na dodatkowe systemy emerytalno – rentowe poniesione przez pracodawcę na ubezpieczenia pracowników w trzecim filarze, w tym na pracownicze systemy emerytalno – rentowe prowadzone w formie grupowego ubezpieczenia.

^{c)} Wydatki związane z zakupem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej, wydawaniem posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych i wzmacniających bądź innych środków odżywczych, ponoszone z tytułu wypłat dodatków pieniężnych z powodu wykonywania prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

^{d)} Są to m.in. produkty firmy przekazywane pracownikom bezpłatnie lub sprzedawane poniżej ceny rynkowej, wydatki na utrzymanie mieszkań pracowniczych, wydatki na utrzymanie samochodów służbowych i telefonów komórkowych przekazywanych pracownikom do użytku prywatnego, opcje na akcje i systemy nabywania akcji.

^{e)} M.in. wydatki przeznaczone na werbunek, rekrutację i nabór kadr, wydatki na dojazd do pracy pracowników.

Uwaga: W pozycji 25 dla uczniów należy wykazać wydatki wykazywane w pozycjach od 14 do 18, 20, 22, 23, 24 jeśli takie wystąpiły.


Dodatkowe informacje^{a)}

1. Czy jednostka na wypłatę wynagrodzeń bądź świadczeń dla pracowników pozyskała środki (subsydia) z innych źródeł niż własne?	<input type="checkbox"/> 1 TAK, pytanie 2 <input type="checkbox"/> 2 NIE
2. Proszę podać w tys. zł wartość tych środków	_____

^{a)} Subsydia (dotacje, subwencje) są to wszystkie kwoty otrzymywane przez pracodawcę w celu refundacji części lub całości kosztów wynagrodzenia podstawowego, ale nieprzeznaczone do pokrycia kosztów zabezpieczenia społecznego lub kształcenia zawodowego. Kwoty te nie obejmują zwrotów wypłacanych pracodawcy przez ZUS lub dodatkowe fundusze ubezpieczeniowe. Źródłem subsydiów są instytucje rządowe, samorządowe lub instytucje Unii Europejskiej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-03 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach za okres od początku roku do końca kwartału 2016 r.	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

_____ (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

1. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej

1. Symbol PKD 2007	2. Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{a)}	3. Pracujący w głównym miejscu pracy ^{b)} . Stan w ostatnim dniu kwartału	4. Czas faktycznie przepracowany (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _

Wynagrodzenia brutto w tys. zł osób wykazanych w pozycji 2 (wypełniać od pierwszej kratki z lewej strony z jednym znakiem po przecinku, cyfra po przecinku musi być wpisana, w ostatniej kratce)	ogółem ^{c)}		5	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
	w tym	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	6	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
		dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	7	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
		składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	8	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
Z pozycji 2	Przeciętna liczba pracowników zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{d)}	9	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|	

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{b)} Na podstawie oświadczenia pracującego. Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju, bez przeliczania na pełne etaty. ^{c)} bez wynagrodzeń dla pracowników obcych tj. niebędących już w bieżącym roku sprawozdawczym pracownikami jednostki. ^{d)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD do sekcji O dział 84.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

_____ (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

 (miejsceowość, data)

 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza Z-03

1. Formularz Z-03 składa się z jednej części zatytułowanej „**Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej**”, w której jednostki sprawozdawcze wpisują m.in. symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007. W przypadku sprawozdań zbiorczych, dotyczących np. zespołów szkół, szkół podstawowych, gimnazjów należy wpisać identyfikatory REGON szkół ujętych w zbiorówce (w ramach działu PKD=85) i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały.

2. W **pozycji 1** należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

3. W **pozycji 2** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazani.

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę nakładczą;

2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;

3) agentów;

4) osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykład obliczenia przeciętnej liczby zatrudnionych dostępny jest w zeszyte metodycznym „Zasady Metodyczne Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 na stronie:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/zasady-metodyczne-rocznik-pracy/zasady-metodyczne-statystyki-ryнку-pracy-i-wynagrodzen,1,1.html>

4. W **pozycji 3** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza **jest głównym miejscem pracy**, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy. Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:

a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
b) osoby pracujące na własny rachunek;

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych,

6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie oraz osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

5. W **pozycji 4** podaje się **czas faktycznie przepracowany**, tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych (m.in. bez urlopów wypoczynkowych i chorób) – **zatrudnionych wykazanych w przeciętnej liczbie zatrudnionych (pozycja 2)**.

Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

Czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

6. W **pozycji 5** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w pozycji 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

„**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.**” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.). Wynagrodzenia osobowe brutto podaje się niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia comiesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r. wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane „z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r. za styczeń br. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

7. W **pozycji 7** należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2014 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego) (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
35	Technicy informatycy	16	
41	Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17	
42	Pracownicy obsługi klienta	18	
43	Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19	
44	Pozostali pracownicy obsługi biura	20	
51	Pracownicy usług osobistych	21	
52	Sprzedawcy i pokrewni	22	
53	Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23	
54	Pracownicy usług ochrony	24	
61	Rolnicy produkcji towarowej	25	
62	Leśnicy i rybacy	26	
63	Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27	
71	Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28	
72	Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29	
73	Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30	
74	Elektrycy i elektronicy	31	
75	Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32	
81	Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33	
82	Monterzy	34	
83	Kierowcy i operatorzy pojazdów	35	
91	Pomoce domowe i sprzątaczk	36	
92	Robotnicy wykonujący prace proste w rolnictwie, leśnictwie i rybactwie	37	
93	Robotnicy wykonujący prace proste w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38	
94	Pracownicy wykonujący prace proste związane z przygotowaniem posiłków	39	
95	Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40	
96	Ładowacze nieczystości i inni pracownicy wykonujący prace proste	41	

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--

5. Czy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego istniały w jednostce wolne miejsca pracy?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

tak 1 → pytanie 6

nie 2 → pytanie 7

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)**6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2014**

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
OGÓLEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewne	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)

6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2014 (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
91	Pomoce domowe i sprzątaczk	36	
92	Robotnicy wykonujący prace proste w rolnictwie, leśnictwie i rybactwie	37	
93	Robotnicy wykonujący prace proste w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38	
94	Pracownicy wykonujący prace proste związane z przygotowaniem posiłków	39	
95	Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40	
96	Ładowacze nieczystości i inni pracownicy wykonujący prace proste	41	

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)	<input type="text"/>						
8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)	<input type="text"/>						
9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych? (wpisać znak X w odpowiedniej kratce)	<table> <tr> <td>tak</td> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>nie</td> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	tak	1	<input type="checkbox"/>	nie	2	<input type="checkbox"/>
tak	1	<input type="checkbox"/>					
nie	2	<input type="checkbox"/>					
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1 <input type="text"/>						
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2 <input type="text"/>						

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza Z-05

W sprawozdaniu należy stosować **Klasyfikację Zawodów i Specjalności** wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145).

1. **Do pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:
 - osób korzystających z urloпов bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
 - osób korzystających z urloпов wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,

- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Więcej informacji: „Zasady metodyczne statystyki rynku pracy i wynagrodzeń: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/zasady-metodyczne-rocznik-pracy/zasady-metodyczne-statystyki-ryнку-pracy-i-wynagrodzen.1.1.html>.

2. **Nowo utworzone miejsca pracy** (dz. 2, pkt 3) – to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Miejsca pracy jednostek przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy dla jednostek przejmujących. Nie są one również zlikwidowanymi miejscami pracy dla jednostek przejętych.


3. **W dziale 2 punkt 3 i punkt 4** nie należy wykazywać ruchów kadrowych.

4. **Wolne miejsca pracy** – to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

- miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
- pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
- w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

5. **W dziale 2 punkt 6** należy wpisać liczbę wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według zawodów, z wyodrębnieniem miejsc nowo utworzonych.

6. **W dziale 3 punkt 7** należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy <hr/> za 2016 r.	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11–14)	Podmiot nieaktywny (21, 23–26)
<input type="checkbox"/> 11 prowadzący działalność	<input type="checkbox"/> 21 nie podjął działalności
<input type="checkbox"/> 13 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 23 w stanie likwidacji
<input type="checkbox"/> 14 w stanie upadłości	<input type="checkbox"/> 24 w stanie upadłości
	<input type="checkbox"/> 25 z zawieszoną działalnością
	<input type="checkbox"/> 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Status zatrudnienia pracujących^{d)} (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi) w 2016 r.

<input type="checkbox"/> umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania	<input type="checkbox"/> umowa zlecenia	<input type="checkbox"/> umowa agencyjno-prowizyjna
<input type="checkbox"/> umowa o pracę nakładczą	<input type="checkbox"/> umowa o dzieło	<input type="checkbox"/> członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
<input type="checkbox"/> brak pracujących	<input type="checkbox"/> właściciele	

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych ^{b)} (z jednym znakiem po przecinku)	Wynagrodzenia brutto ^{c)} w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Ogółem ^{d)}		1	
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego		2	
Osoby zatrudnione poza granicami kraju		3	
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	4	
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{e)}	5	

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz.U. 2015 r. poz. 1385) – w osobach ^{d),f)}	6	1850,00 i mniej	w tym 1849,99 – 1480,00zł

^{d)} Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi. ^{b)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{c)} Wynagrodzenia osobowe za rok 2016 łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych. ^{d)} Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów, umów zleceń i umów o dzieło oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{e)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. ^{f)} Wynagrodzenia osób pracujących w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto^{a)} (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W tys. zł	
0		1	
Wynagrodzenia osobowe ^{b)}		01	□□□□□□□□□□,□□
Z wiersza 01	za pracę w godzinach nadliczbowych ^{c)}	02	□□□□□□□□□□,□□
	osób wykonujących pracę nakładczą	03	□□□□□□□□□□,□□
	pracowników obcych	04	□□□□□□□□□□,□□
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		05	□□□□□□□□□□,□□
w tym dla pracowników obcych		06	□□□□□□□□□□,□□
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		07	□□□□□□□□□□,□□
w tym dla pracowników obcych		08	□□□□□□□□□□,□□
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe)		09	□□□□□□□□□□,□□
Honoraria		10	□□□□□□□□□□,□□
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)		11	□□□□□□□□□□,□□
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		12	□□□□□□□□□□,□□

^{a)} Łącznie z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{b)} Łącznie z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, bez wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej. ^{c)} Łącznie z wynagrodzeniami za godziny dyżurów zakładowych i za godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz za godziny ponadwymiarowe nauczycieli.

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń^{a)} – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba osób, wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem		1	□□□□□□□□
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem (z jednym znakiem po przecinku)		2	□□□□□□□□□□,□□

^{a)} Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. były pracownik lub osoba zatrudniona na umowę zlecenia i umowę o dzieło.

Dział 3. Czas pracy^{a)} (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W tys. godzin	
0		1	
Czas faktycznie przepracowany ogółem		1	□□□□□□□□□□,□□
w tym w godzinach nadliczbowych		2	□□□□□□□□□□,□□
Czas nieprzepracowany ogółem ^{b)}		3	□□□□□□□□□□,□□
w tym opłacony przez zakład pracy ^{b)}		4	□□□□□□□□□□,□□

^{a)} Roczny czas pracy zatrudnionych wykazanych w przeciętnym zatrudnieniu (w dziale 1 wierszu 1 rubryce 1). ^{b)} Bez dni wolnych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy^{d)} (suma wierszy od 03+05+07 do 10)	02		
Pełnozatrudnieni	03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	04		
Niepełnozatrudnieni	05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	06		
Właściciele, współwłaściciele ^{b)} łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	08		
Agenci ^{c)} (bez sołtysów)	09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej	10		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej ^{d)}	11	
	niepełnosprawni	12	
	cudzoziemcy	13	
	emeryci i renciści	14	
	pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15	

Dodatkowe informacje

Osoby udostępnione (zatrudnione) przez agencję pracy tymczasowej <i>stan w dniu 31 XII</i>	16		
Osoby zatrudnione na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę <i>stan w dniu 31 XII</i>	17		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę zlecenia, a które nie były nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		
w tym emeryci i renciści	19		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę o dzieło, a które nie były nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	20		
w tym emeryci i renciści	21		

^{a)} Na podstawie oświadczenia pracującego. ^{b)} Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są w wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. ^{c)} Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. ^{d)} Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII 2015 r. (poprzedni rok sprawozdawczy)	01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego^{a)} (suma wierszy 03+08+10+11)	02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy	03		
w tym z wiersza 03 absolwenci	szkół wyższych	04	
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05	
	liceów ogólnokształcących	06	
	szkół zasadniczych	07	
osoby poprzednio pracujące ^{b)}	08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc	09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych	10		
pozostali przyjęci do pracy ^{c)}	11		
Z wiersza 02	12		

Suma wierszy 01+02-13+23-24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03.

^{a)} Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące (np. urlopów bezpłatnych), rehabilitacji, z powodu zawieszenia renty lub emerytury. ^{b)} Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu. ^{c)} Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych lub po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10.

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06 za 2016 r.**Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia**

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty**, (z jednym znakiem po przecinku), tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych **zalicza się** także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) **nie należy ujmować** osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu. Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie:

<http://form.stat.gov.pl/formularze/2017/> przy nazwie formularza Z-06.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów, osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło oraz zatrudnionych poza granicami

kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń „**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.**” (*zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.*), podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2016 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06.** Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

W wierszu 1 należy ująć:

- 1) wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej,
- 2) wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
- 3) wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują:

- 1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach.
- 2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 5 należy wykazać wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

Nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac - wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych wykazanych w przeciętnym zatrudnieniu (w dziale 1 wierszu 1 rubryce 1).

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych. Czas przepracowany w godzinach normalnych jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 należy podać czas przepracowany w godzinach nadliczbowych, tj. czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

W wierszu 3 należy wykazać czas nieprzepracowany ogółem dla zatrudnionych wykazanych w przeciętnym zatrudnieniu w dziale 1 wierszu 1 rubryce 1, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu której zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej.

Do godzin nieprzepracowanych należy zaliczyć czas nieobecności wynikających z:

- urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, profilaktycznych, urlopów zdrowotnych nauczycieli, a także ze zwolnień z powodów osobistych i rodzinnych, przestojów płatnych, strajków, zwolnień w celach szkoleniowych, zwolnień do prac społecznych, pozostałych zwolnień i nieobecności usprawiedliwionych oraz nieobecności nieusprawiedliwionych;
- zwolnień lekarskich opłaconych przez zakład pracy **do 33 dni** dla osób w wieku do 49 lat lub **do 14 dni** - dla osób, które ukończyły 50 lat.

Przy obliczaniu czasu nieprzepracowanego osób przebywających na zasiłkach chorobowych, macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich i opiekuńczych, urlopowych bezpłatnych i wychowawczych należy stosować jednolite zasady z przyjętymi przy wyliczaniu przeciętnego zatrudnienia wykazanego w dziale 1 wierszu 1 rubryce 1.

Do godzin nieprzepracowanych nie zalicza się urlopów rehabilitacyjnych, tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne.

Czas pracy osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub rodzicielski z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu w wymiarze nie wyższym niż połowa etatu należy wykazać:

- w czasie faktycznie przepracowanym w wymiarze, w jakim pracownik był zatrudniony w tym okresie,
- w czasie nieprzepracowanym łączną liczbę godzin nieprzepracowanych, w odniesieniu do wymiaru w jakim pracownik był zatrudniony w tym okresie.

Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego - 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły - tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (dla wszystkich typów szkół) - 40 godzin.

W wierszu 4 należy wykazać wyłącznie czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy (m.in. urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, zwolnienia lekarskie opłacone przez pracodawcę).

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu, np. gdy dzienna norma czasu pracy wynosi 8 godzin (8 h) i jeżeli pracownik przepracował cały rok.

Obliczenie rocznej normy czasu pracy

Tygodniowa norma czasu pracy = 8h x 5 dni = 40h

Roczna norma czasu pracy = 40h x 50,4 tygodnie w 2016 roku lub 8h x 252 dni robocze = 2016 godzin roboczych.

Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem (wiersz 1 dział 3)

Roczna norma czasu pracy minus liczba godzin nieprzepracowanych (wiersz 3 dział 3) plus liczba godzin nadliczbowych (wiersz 2 dział 3).

Dział 4. Pracujący - stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę zlecenia i umowy o dzieło oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy**, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księża pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych). Do pracujących zalicza się również osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie,

rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepełnozatrudnieni (wiersz 05) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe. Nie wykazujemy osób, które zawiesiły emeryturę.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy**, tzn. wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wiersze 18, 19, 20, 21 dotyczą liczby osób, a nie liczby zawartych umów. Jeśli w okresie od I do 31XII zostało zawartych kilka umów zleceń lub umów o dzieło z tą samą osobą, osoby te wykazywane są tylko raz.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy).

W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.

Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do n wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem”.

W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.

W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Nie należy wydzielać działalności ściśle związanych z funkcjonowaniem jednostki, np. księgowość, sprzątanie itp.

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy (na podstawie przeprowadzonych aktualnych badań i pomiarów). (dokończenie)

Wyszczególnienie			Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				
			w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				stan w dniu 31 grudnia
			zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono ^{a)}	
			razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono ^{b)}		
0	1	2	3	4	5		
Pyły prze- my- słowe	zwłókniające	05					
	rakotwórcze	06					
	inne	07					
Hałas	08						
Wibracja (drżania)	09						
Mikroklimat gorący	10						
Mikroklimat zimny	11						
Promieniowanie jonizujące	12						
Promieniowanie laserowe	13						
Promieniowanie nadfioletowe	14						
Promieniowanie podczerwone	15						
Pola elektromagnetyczne	16						
Inne	17						
II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersze 19+20+21)	18						
Nadmierne obciążenie fizyczne	19						
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20						
Inne	21						
III. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	22						

^{a)} Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. ^{b)} Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				

Dział 3. Działania profilaktyczne – ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy

Wyszczególnienie		Liczba stanowisk pracy	Liczba osób zatrudnionych na tych stanowiskach ^{a)}
0		1	2
Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego	1		
Wylimitowanie lub ograniczenie ryzyka zawodowego	2		
Środki zastosowane do wylimitowania lub ograniczenia ryzyka	techniczne	3	
	organizacyjne	4	
	środki ochrony indywidualnej	5	

^{a)} Liczba osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach pracy z rubryki 1.

Dział 4. Świadczenia z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych

Wyszczególnienie		Liczba osób korzystających ^{a)}	
		stan na koniec VII	stan w połowie XII
0		1	2
Posiłki profilaktyczne	1		
Napoje	2		
Inne środki odżywcze	3		
Dodatki pieniężne	4		
Skrócony czas pracy	5		
Dodatkowe urlopy	6		
Uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze ^{b)}	7		

^{a)} Tylko osoby pracujące w warunkach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia oraz korzystające ze świadczeń. ^{b)} Dotyczy osób spełniających jednocześnie kryterium wieku i stażu.

Dział 5. Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

Wyszczególnienie		Liczba świadczeń	Koszt świadczeń w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	1		
w tym z tytułu wypadków przy pracy	2		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzn 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinka drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) **charakteryzują się monotypią**, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

Wiersz 20. Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normy wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

Wiersz 22. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy*, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościach technologicznych), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefę niebezpieczną.

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

- uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących,
- przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

Maszyny szczególnie niebezpieczne to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228, z późn. zm.), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopiłowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów:
 - 1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;
 - 1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwany stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;
 - 1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;

- 1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
2. Strugarki wyrównarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów:
 - 4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;
 - 4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.
5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzi obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.
6. Wielorzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.
8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.
9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.
10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:
 - 12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;
 - 12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;
13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.
14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.
15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.
16. Podnośniki od obsługi pojazdów.
17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.
18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą naboju.
19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.
20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.
21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.
22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).
23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy.

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do

których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 22 w rubryce „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono”, należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:

- zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
- osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;

2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponowne tego stanowiska;

3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono” – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono” – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia” – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone

dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności) w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrożenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy”. Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrożenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 \neq 0 to dział 1 wiersz 1 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 1 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1 \neq 0, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 18 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1 \neq 0, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 22 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy oraz poziomu tych czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002: 2011. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.*

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

UWAGA: Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). **W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.**

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:

- **technicznych,** np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
- **organizacyjnych,** np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
- **ochrony indywidualnej.**

Jeżeli środki zastosowane do wyeliminowania ryzyka zawodowego stosuje się w kolejnych latach po przeprowadzeniu oceny ryzyka zawodowego, to należy je wykazywać każdego roku w przypadku, gdy są ponoszone na nie wydatki (np. zakup środków ochrony indywidualnej).

UWAGA: środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. **PRZYKŁAD:** jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).

Za stanowisko pracy uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:

- na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
- jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

PRZYKŁAD: Jeżeli zakład pracy zatrudnia 6 stolarzy i ocena ryzyka zawodowego została przeprowadzona dla stanowiska stolarza to na formularzu należy wykazać 6 stanowisk pracy i 6 osób pracujących na tych stanowiskach. W przypadku pracy dwuzmianowej dla tych samych stolarzy wykazujemy 3 stanowiska i 6 osób.

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r.

w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 Kodeksu pracy skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237^{11a} i art. 237^{13a} oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkové urlopy” należy rozumieć płatne urlopy dodatkowe wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).


Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały jednocześnie kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).

Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o odszkodowaniach (wypłaconych przez ZUS) zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę i miejsce powstania uprawnienia.

2. **W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:**

- 1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- 2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
- 3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny – REGON (stan w dniu 31 X 2016 r.) _____	
		Z-12	
		Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów	
		za 2016 r.	
		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
		Urząd Statystyczny 85- 950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3	
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 (stan w dniu 31 X 2016 r.) _____			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej – według stanu w dniu 31 października 2016 r.

Pracujący	Zatrudnieni (spełniający warunki badania po uwzględnieniu wykluczeń; patrz objaśnienia)	Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę (należy wpisać właściwy symbol):	Liczba dni roboczych w październiku 2016 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)	Liczba dni roboczych w 2016 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)
W osobach		1 – w ponadzakładowym układzie pracy, 2 – w zakładowym układzie pracy, 3 – na podstawie innych przepisów wynagradzania.		
A1	A2	A3	A4	A5

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

		0	1	2	3	4	5	6	7	
Numer wylosowanego pracownika		B1								
Stan w dniu 31 X 2016 r.	Nazwa zawodu wykonywanego	B2								
	Symbol	zawodu wykonywanego – specjalności (6 cyfr)	B3							
		plci ^{a)}	B4							
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5							
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6							
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7							
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)		B8							
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)		B9							
	w tym w jednostce sprawozdawczej		B10							
	w latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku)									
Październik 2016 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2016 r. (z trzema znakami po przecinku)		C1							
	Liczba dni roboczych w październiku 2016 r. dla pracownika (w dniach, bez znaków po przecinku)		C2							
	Czas pracy w X 2016 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		C3						
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C4						
			w godzinach nadliczbowych	C5						
	Czas nieprzepracowany	ogółem – godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (C6≥C7)		C6						
		w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C7						
	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2016 r. (C8=C9+C13)		C8							
	Wynagrodzenia za X 2016 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C9≥C10+C11+C12)	C9					
			w tym	wynagrodzenie zasadnicze	C10					
				dotądki za pracę zmianową	C11					
		premie regulaminowe		C12						
	wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		C13							
Rok 2016	Roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za 2016 r. (z trzema znakami po przecinku)		D1							
	Liczba dni roboczych w 2016 r. dla pracownika (w dniach, bez znaków po przecinku)		D2							
	Czas pracy w 2016 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Roczna liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		D3						
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D4						
			w godzinach nadliczbowych	D5						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem – godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D6≥D7)		D6					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy (D7≥D8)		D7					
			w tym opłacony za przestoje ekonomiczne		D8					
		Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2016 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		D9						
		Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2016 r. (D10=D11+D14)		D10						
	Wynagrodzenia za 2016 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	z tego	za czas nominalny	razem (D11>D12+D13)	D11					
				premie regulaminowe	D12					
			nagrody i premie uznaniowe	D13						
		wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		D14						
		Honoraria – mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2016 r.		D15						
	Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2016 r.		D16							
Wpłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2016 r.		D17								

^{a)} 1 – mężczyzna, 2 – kobieta.

^{b)} 1 – wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 – wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 – wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 – policealne, 5 – średnie zawodowe, 6 – średnie ogólnokształcące, 7 – zasadnicze zawodowe, 8 – gimnazjalne, 9 – podstawowe i niepełne podstawowe.

^{c)} 1 – na czas nieokreślony, 2 – na czas określony, 3 – na czas wykonywania określonej pracy, 4 – na okres próbny.

^{d)} 10 – podstawowy, 21 – równoważny – wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 – równoważny – wersja szczegółowa (w wymiarze do 24 godz.), 30 – przerywany, 40 – zadaniowy, 50 – praca w skróconym tygodniu pracy, 60 – praca w ruchu ciągłym.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dokończenie)

0		8	9	10	11	12	13	14
Numer wylosowanego pracownika		B1						
Stan w dniu 31 X 2016 r.	Nazwa zawodu wykonywanego	B2						
	Symbol	zawodu wykonywanego – specjalności (6 cyfr)	B3					
		pleci ^{a)}	B4					
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5					
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6					
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7					
	Rok i miesiąc urodzenia (wypisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B8						
Staż pracy ogółem (B9≥B10)	B9							
w tym w jednostce sprawozdawczej	B10							
w latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku)								
Październik 2016 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2016 r. (z trzema znakami po przecinku)		C1					
	Liczba dni roboczych w październiku 2016 r. dla pracownika (w dniach, bez znaków po przecinku)		C2					
	Czas pracy w X 2016 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		C3				
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C4				
			w godzinach nadliczbowych	C5				
	Czas nieprzepracowany	ogółem – godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (C6≥C7)		C6				
		w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C7				
	Wynagrodzenia za X 2016 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2016 r. (C8=C9+C13)		C8				
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C9≥C10+C11+C12)	C9			
				w tym	wynagrodzenie zasadnicze	C10		
					dodatki za pracę zmianową	C11		
					premie regulaminowe	C12		
		wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		C13				
Rok 2016	Roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za 2016 r. (z trzema znakami po przecinku)		D1					
	Liczba dni roboczych w 2016 r. dla pracownika (w dniach, bez znaków po przecinku)		D2					
	Czas pracy w 2016 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Roczna liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		D3				
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D4				
			w godzinach nadliczbowych	D5				
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem – godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D6≥D7)		D6			
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy (D7≥D8)		D7			
	w tym opłacony za przestoje ekonomiczne		D8					
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2016 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		D9					
	Wynagrodzenia za 2016 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2016 r. (D10=D11+D14)		D10				
		z tego	za czas nominalny	razem (D11>D12+D13)	D11			
				w tym	premie regulaminowe	D12		
					nagrody i premie uznaniowe	D13		
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		D14			
		Honoraria – mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2016 r.		D15				
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2016 r.		D16				
		Wpłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2016 r.		D17				

^{a)} 1 – mężczyzna, 2 – kobieta.
^{b)} 1 – wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 – wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 – wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 – policealne, 5 – średnie zawodowe, 6 – średnie ogólnokształcące, 7 – zasadnicze zawodowe, 8 – gimnazjalne, 9 – podstawowe i niepełne podstawowe.
^{c)} 1 – na czas nieokreślony, 2 – na czas określony, 3 – na czas wykonywania określonej pracy, 4 – na okres próbny.
^{d)} 10 – podstawowy, 21 – równoważny – wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 – równoważny – wersja szczegółowa (w wymiarze do 16 godz.), 23 – równoważny – wersja szczegółowa (w wymiarze do 24 godz.), 30 – przerywany, 40 – zadaniowy, 50 – praca w skróconym tygodniu pracy, 60 – praca w ruchu ciągłym.

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	1	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	2	

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie) _____ (miejscowość, data) _____ (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

- 5) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą, kontraktu menedżerskiego, w formie samozatrudnienia czy pracy tymczasowej lub weekendowej;
- 6) miały z jednostką sprawozdawczą zawartą umowę agencyjną lub na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek (tj. agentów łącznie z osobami współpracującymi i zatrudnionymi przez agentów);
- 7) były zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych;
- 8) uczestniczyły w grupach roboczych zorganizowanych przez inne jednostki i delegowano je do pracy w jednostce sprawozdawczej (np. osoby skazane, uczestnicy hufców pracy);
- 9) powołano do pełnienia z wyboru funkcji w organizacjach społecznych poza zakładem pracy zatrudniającym pracownika;
- 10) skierowano do szkół stacjonarnych, na studia doktoranckie itp.;
- 11) były w szkołach lub na studiach i odbywały praktyki zawodowe;
- 12) przebywały za granicą z tytułu otrzymania stypendium w zagranicznych placówkach, wyższych uczelniach itp.;
- 13) były zatrudnione poza granicami kraju (w tym również na zasadzie eksportu robót i usług), z wyjątkiem osób przebywających za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 14) urlopu profilaktycznego, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli.

Uwaga

Suma nieobecności (dni i godzin) z powodów wykazanych w pkt. 1) i 2) nie może być większa niż 12 dni roboczych.

Po wykonaniu powyższych wykluczeń należy tak ustaloną liczbę osób zatrudnionych wpisać do pola w pozycji A2. Jeżeli liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest mniejsza bądź równa 40, to badaniem objęte są wszystkie osoby. Na formularzu należy wykazać wszystkich pracowników w dowolnej kolejności, następnie wykonać programowo uporządkowanie pracowników.

W przypadku, gdy w pozycji A2 liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest większa od 40 – należy wówczas przeprowadzić losowanie pracowników, tj. wykonać następujące czynności w podanej kolejności:

- a) pracowników z pozycji A2, uszeregować według rosnących 6-cyfrowych symboli zawodów, a w danym zawodzie – według rosnących 1-cyfrowych symboli płci (najpierw trzeba wykazać „1” – mężczyźni, a następnie „2” – kobiety).

Przykład

Kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor generalny – kobieta (zawód – 112007, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (zawód – 133001) – trzech mężczyzn (płeć – 1) i jedna kobieta (płeć – 2) oraz kierownicy działów finansowych (zawód – 121103) – dwie kobiety (płeć – 2) i dwóch mężczyzn (płeć – 1); pracowników tych należy uszeregować w następującej kolejności: (zawód → płeć) 112007 → 2, 121103 → 1, 121103 → 1, 121103 → 2, 121103 → 2, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 2;

- b) uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, nadać numery porządkowe od „1 do N”;
- c) na tak sporządzonej liście, zaznaczyć (tj. wylosować – w zależności od liczby N w polu w pozycji A2) numery pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N – liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4 itd.	$N \leq$	40
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7 itd.	$41 \leq N \leq$	176
co 3 → czyli 1, 4, 7, 10, 13 itd.	$177 \leq N \leq$	396
co 4 → czyli 1, 5, 9, 13, 17 itd.	$397 \leq N \leq$	704
co 5 → czyli 1, 6, 11, 16, 21 itd.	$705 \leq N \leq$	1100
co 6 → czyli 1, 7, 13, 19, 25 itd.	$1101 \leq N \leq$	1584
co 7 → czyli 1, 8, 15, 22, 29 itd.	$1585 \leq N \leq$	2156
co 8 → czyli 1, 9, 17, 25, 33 itd.	$2157 \leq N \leq$	2816
co 9 → czyli 1, 10, 19, 28, 37 itd.	$2817 \leq N \leq$	3564
co 10 → czyli 1, 11, 21, 31, 41 itd.	$3565 \leq N \leq$	4400
co 11 → czyli 1, 12, 23, 34, 45 itd.	$4401 \leq N \leq$	5324
co 12 → czyli 1, 13, 25, 37, 49 itd.	$5325 \leq N \leq$	6336
co 13 → czyli 1, 14, 27, 40, 53 itd.	$6337 \leq N \leq$	7436
co 14 osobę → czyli 1, 15, 29 itd.	$7437 \leq N$	

Osoba z numerem 1 musi być wykazana w sprawozdaniu; np. jeżeli liczba zatrudnionych $N=113$, to jednostka wylosuje – co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ... ,107, 109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

Losowanie pracowników będzie wykonywane automatycznie w programie.

W pozycji A3 należy podać właściwy symbol sposobu ustalania wynagrodzeń za pracę. W przypadku układu pracy ponadzakładowego „1” lub zakładowego „2” (zawartego dla przeważającej liczby osób pracujących w jednostce sprawozdawczej). Dla pozostałych jednostek należy wpisać symbol „3” (np. gdy jednostka sprawozdawcza wykazuje w pozycji A1 liczbę mniejszą niż 20 osób lub w przypadku jednostek o symbolu PKD=84).

Ponadzakładowy układ zbiorowy pracy to dwustronna umowa, zawierana przez partnerów społecznych w drodze rokowań. Ponadzakładowy układ obejmuje pracowników zatrudnionych przez pracodawców jednej branży zrzeszonych w organizacji pracodawców. Układ stanowi podstawę ustalania w indywidualnych umowach o pracę uprawnień pracowników do wynagrodzeń i świadczeń związanych z pracą, a także umożliwia dochodzenie roszczeń w tym zakresie.

Zakładowy układ zbiorowy pracy jest umową - zbiorem norm prawnych regulujących treść indywidualnych umów o pracę oraz stosunki pracy w danym przedsiębiorstwie – w miejscu zatrudnienia. Jest umową zawieraną pomiędzy pracodawcą lub organizacją pracodawców a związkiem zawodowym (lub częścią organizacji związkowej wchodzącej w jego skład, albo też organizacją obejmującą więcej niż jeden związek zawodowy).

Pozycję A4 należy wypełnić, jeżeli w jednostce sprawozdawczej wszystkich pracowników (zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) **obowiązywała taka sama liczba dni roboczych** w październiku 2016 r.

Jeżeli wszystkich pracowników w jednostce w październiku 2016 r. obowiązywała **taka sama liczba dni roboczych** i wypełnione zostało pole A4, to wiersz C2 w formularzu elektronicznym zostanie wypełniony automatycznie, a na formularzu papierowym wypełnienie tego wiersza nie jest obowiązkowe.

W przypadku, **gdy liczba dni roboczych** w październiku 2016 r. dla wylosowanych pracowników **była różna**, to pole A4 powinno zostać niewypełnione, natomiast należy wypełnić wiersz C2.

Pozycję A5 należy wypełnić, jeżeli w jednostce sprawozdawczej wszystkich pracowników (zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) **obowiązywała taka sama liczba dni roboczych** w roku 2016.

Ta sama liczba dni roboczych dotyczy także pracowników, którzy:

– byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy,

– nie byli zatrudnieni przez cały rok 2016 (tj. **którzy na podstawie stosunku pracy** nie znajdowali się w ewidencji jednostki w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.).

Jeżeli wszystkich pracowników w jednostce w 2016 roku obowiązywała **taka sama liczba dni roboczych** i wypełnione zostało pole A5, to wiersz D2 w formularzu elektronicznym zostanie wypełniony automatycznie, a na formularzu papierowym wypełnienie tego wiersza nie jest obowiązkowe.

W przypadku, **gdy liczba dni roboczych** w roku 2016 dla wylosowanych pracowników **była różna**, to pole A5 powinno zostać niewypełnione, natomiast należy wypełnić wiersz D2.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

Wiersz B1 – pole wypełniane automatycznie w przypadku wykonania opcji programowej: uporządkuj (dla jednostek, które w polu A2 wykazały 40 lub mniej osób zatrudnionych) lub wykonaj losowanie (dla jednostek, które w polu A2 wykazały więcej niż 40 osób zatrudnionych). W przypadku losowania ręcznego w wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania (np.: 1, 3, 5, ...).

Wiersze B2–B10 dotyczą stanu w dniu 31 października 2016 roku

W wierszu B2 (dotyczy wyłącznie formularza papierowego) należy wpisać nazwę zawodu wykonywanego (specjalności), która musi odpowiadać 6-cyfrowemu symbolowi zawodu (specjalności), wykazanemu w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać 6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145).

W wierszach B4–B7 należy wpisać właściwe symbole:

- płci,
- najwyższego poziomu ukończonego wykształcenia,
- rodzaju umowy o pracę,
- systemu czasu pracy.

Symbole te znajdują się:

- w formularzu elektronicznym – w rozwinięciu każdego z wierszy,
- w formularzu papierowym – w dolnej jego części.

Uwaga

W przypadku jednostek nie wymagających do dokumentacji kadrowej świadectw (dyplomów) ukończenia szkoły, czy uczelni, należy dla wylosowanego pracownika ustalić ten faktyczny posiadany najwyższy poziom ukończonego wykształcenia.

W wierszu B8 należy podać rok i miesiąc urodzenia (dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc na dwóch znakach po przecinku).

Przykład

Rok i miesiąc urodzenia w wierszu B8 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 53,02 = luty 1953 roku,
- b) 88,12 = grudzień 1988 roku,

czyli miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B9 – staż pracy ogółem – należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek.

Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była odpłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę).

W przypadku braku informacji w jednostce sprawozdawczej na temat wszystkich poprzednich okresów, w których pracownik był zatrudniony najemnie lub pracował na własny rachunek, należy podać w wierszu B9 staż pracy w jednostce sprawozdawczej (wiersz B9=B10).

W wierszu B10 – staż pracy w jednostce sprawozdawczej – należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych przez pracownika w tej jednostce.

Dla pracowników jednostek sfery budżetowej, staż pracy w jednostce sprawozdawczej należy ustalić na podstawie umowy obowiązującej w październiku 2016 roku.

Przykład

Lata stażu pracy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 0,06 = 6 miesięcy,
- b) 2,11 = 2 lata i 11 miesięcy,
- c) 12,00 = 12 lat i 0 miesięcy,
- d) 12,05 = 12 lat i 5 miesięcy,

czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

Wiersze od C1 do C13 dotyczą października 2016 roku

W październiku 2016 r. (przy 40,00-godzinny tygodniu i 8,00-godzinny dni pracy, dla osób pełnozatrudnionych) **czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy** dla większości pracowników wynosiła **168,00** godzin, tj. **21** dni roboczych (**4,2** tygodnia=21 dni / 5 dni robocze w tygodniu), a np. dla nauczyciela o **18,00**-godzinny

tygodniu czasu pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy → **21*18,00/5 = 75,60** godzin.

W wierszu C1 należy podać miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2016 r. (z trzema znakami po przecinku) wyliczony według poniższego wzoru:

$$w.C1=(w.C4+w.C6)/[w.C2*(w.C3/5)]$$

gdzie do wyliczeń przyjęto:

- sumę liczb godzin przepracowanych i nieprzepracowanych w X 2016 r. (w.C4+w.C6)
- nominalny czas pracy obowiązujący wylosowanego pracownika w X 2016 r. → iloczyn dni roboczych (w. C2) i liczby godzin obowiązujących każdego roboczego dnia pracy (w.C3/5).

Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,000.

W wierszu C2 dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy należy wykazać liczbę dni roboczych w październiku 2016 r. (bez znaków po przecinku) obowiązujących danego pracownika tylko wtedy, gdy jest ona różna dla poszczególnych pracowników i nie wypełniono pozycji A4.

Natomiast dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy do celów sprawozdawczych należy przyjąć 21 dni.

W przypadku, gdy wszystkich pracowników w jednostce w październiku 2016 r. obowiązywała taka sama liczba dni roboczych i wypełnione zostało pole A4, to wiersz C2 w formularzu elektronicznym zostanie wypełniony automatycznie, a na formularzu papierowym wypełnienie tego wiersza nie jest obowiązkowe.

W wierszach C3–C8 należy podać czas pracy w październiku 2016 r. w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut z ułamka zwykłego na dziesiętny.

Przykład

- a) 44 minuty = 44/60 = 0,73 godziny,
- b) 155 godz. i 19 minut = (155 + 19/60) = 155 + 0,32 = 155,32 godz.

W wierszu C3 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, niezależnie od wykazanego w wierszu C1 wskaźnika wymiaru czasu pracy danego pracownika.

Przykład 1

Przy 5-dniowym i 8,00-godzinny czasie pracy należy wpisać 40,00 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,000, jak również np. dla: C1 = 0,335, C1 = 0,500, czy C1 = 0,756 itp.

Przykład 2

Przy 5-dniowym i 7,20-godzinny czasie pracy należy wpisać 36,00 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,000, jak również np. dla: C1 = 0,255, C1 = 0,330, C1 = 0,756.

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosił dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36,00 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18,00 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40,00 godzin.

W wierszu C4 należy podać liczbę (z dwoma znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w październiku 2016 roku (w tym także na delegacji służbowej). Nominalny czas pracy obowiązujący w jednostce sprawozdawczej jest to czas pracy, który powinni pracownicy przepracować zgodnie z normami czasu pracy obowiązującymi w jednostce sprawozdawczej lub normami ustalonymi dla poszczególnych grup pracowników.

Uwaga

W wierszu C4 **nie należy** uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

Natomiast **należy** uwzględnić godziny nieprzepracowane w październiku, a odpracowane w następnych miesiącach, np. z powodu wyjść prywatnych.

W wierszu C5 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2016 roku (wynikających z umowy o pracę). Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych w październiku 2016 roku bez względu na powód łącznie do 12 dni (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy szkoleniowe, okolicznościowe).

Przykład

Jeżeli w październiku pracownik zatrudniony na cały etat, był 5 dni na urlopie wypoczynkowym i 3 dni na zwolnieniu lekarskim, to czas nieprzepracowany należy obliczyć w następujący sposób: 5 (dni urlopu) * 8,00 (godzin obowiązujących pracownika) + 3 (dni zwolnienia) * 8,00 (godzin obowiązujących pracownika) = 64,00 godziny nieprzepracowane ogółem.

W wierszu C7 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy za październik 2016 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe).

Uwaga

W przypadku osoby, która łączy dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu, należy wykazać czas pracy w tym niepełnym wymiarze etatu i wynagrodzenia brutto za ten czas, bez wypłaconego zasiłku.

Przykład wypełnionych wierszy od C1 do C4:

W przypadku pracownika zatrudnionego w specjalności 233012 - nauczyciel języka polskiego (tygodniowo 18,00 godzin, przy pełnym wymiarze czasu pracy i 21 dniach roboczych) w liceum ogólnokształcącym:

- w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,33 etatu) w okresie od 1 października do 16 października 2016 roku tylko od środy do piątku po 2,00 godz., czyli $6*2=12,00$ godzin,
- w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie od 17 października do 31 października 2016 roku (11 dni roboczych), czyli $11*18/5=39,60$ godzin,

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

- w wierszu C1 - miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy w X 2016 r. = $0,683 = \{[(12,00+39,60)+0,0]/[(21*(18/5))]\}$,
- w wierszu C2 - liczbę dni roboczych = 21,
- w wierszu C3 - liczbę godzin tygodniowego pełnego wymiaru czasu pracy = 18,00,
- w wierszu C4 - czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w X 2016 r. = 51,60 godzin.

Przykład wypełnionych wierszy od C1 do C7:

W przypadku pracownika na pełnym etacie, pracującego 40,00 godzin tygodniowo, 8,00 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, który w październiku 2016 przebywał 2 dni na urlopie wypoczynkowym i 1 dzień na urlopie bezpłatnym (który nie miał w tym miesiącu godzin nadliczbowych), należy wykazać:

- w wierszu C1 - miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy w X 2016 r. = $1,000 = [144,00+(16,00+8,00)]/(21*40/5)$
- w wierszu C2 - liczbę dni roboczych = 21,
- w wierszu C3 - liczbę godzin tygodniowego pełnego wymiaru czasu pracy = 40,00 godzin,
- w wierszu C4 - czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w X 2016 r. = 144,00 godzin,

w wierszu C5 - czas przepracowany w godzinach nadliczbowych = 0,00 godzin,

w wierszu C6 - czas nieprzepracowany ogółem w X 2016 r. = $2*8,00+8,00=24,00$ godzin,

w wierszu C7 - czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy w X 2016 r. = $2*8,00=16,00$ godzin.

W wierszach C8–C13 oraz D10–D17 należy wykorzystać szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiący załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12.

Dane dotyczące wynagrodzeń należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe, opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C8 należy wykazać **wynagrodzenia osobowe brutto** za październik 2016 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc), np.: dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), premii regulaminowych (bez premii i nagród uznaniowych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych.

Uwaga

Do wynagrodzeń C8–C13:

- a) należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 października 2016 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2016 r.
- b) nie należy uwzględniać:
 - kwot wypłaconych w październiku 2016 r. z tytułu wyrównań uposażeń za poprzednie miesiące,
 - wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także honorariów.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2016 r. za czas nominalny tzn. łącznie:

- za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych, m.in.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki za pracę zmianową, tylko premie regulaminowe (czyli bez nagród i premii uznaniowych), dodatki: funkcyjne, za staż pracy, za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy.
- oraz za czas nieprzepracowany w godzinach nominalnych m.in.: wynagrodzenie za czas choroby wypłacone przez zakład pracy, wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

W wierszu tym nie należy wykazywać wynagrodzeń za prace w godzinach nadliczbowych.

W wierszu C10 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2016 r. (za czas nominalny), np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu i formy wynagradzania) i czasu pracy obowiązującego w jednostce w październiku 2016 r.

W wierszu C11 należy podać dodatki za pracę zmianową wykonaną w październiku 2016 r. (za czas nominalny). Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C12 należy wykazać wynagrodzenie brutto tylko z tytułu premii regulaminowej za październik 2016 r. (bez nagród i premii uznaniowych), np. 1/3 premii za IV kwartał 2016 roku, 1/12 premii rocznej.

Za premie regulaminowe należy uważać świadczenia periodyczne, czyli wypłacane z pewną regularnością. Świadczenia te gwarantują

przepisy płacowe (np. w sferze budżetowej mogą to być układy zbiorowe pracy, regulaminy wynagradzania, a nawet ustawy), z których musi wynikać roszczeniowy charakter tego składnika.

W wierszu C13 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2016 r., które powinny być ustalane, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanym w wierszu C5) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, **łącznie z odpowiednimi dodatkami**.

Wiersze D1–D17 dotyczą roku 2016

Dla roku 2016 (przy 40,00-godzinym tygodniu i 8,00-godzinym dniu czasu pracy, dla osób pełnozatrudnionych), czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy wynosiła, dla większości pracowników, **2016,00** godzin, tj. **252** dni robocze (**50,4** tygodni = 252 dni / 5 dni roboczych w tygodniu).

Dla poszczególnych 12 miesięcy w 2016 roku liczby dni roboczych oraz wymiary czasu nominalnego, np. dla pracowników pełnozatrudnionych np. przy 40,00-godzinym (norma dobową 8,00 godzin) lub przy 37,90 -godzinym tygodniu czasu pracy (norma dobową 7,58 godzin lub 7 godzin i 35 minut oraz tygodniowa 37 godzin i 55 minut) wyniosły odpowiednio:

Miesiąc	Liczba dni	Liczba godzin	
Styczeń	19 dni	152,00 godz.	144,02 godz.
Luty	21 dni	168,00 godz.	159,18 godz.
Marzec	22 dni	176,00 godz.	166,76 godz.
Kwiecień	21 dni	168,00 godz.	159,18 godz.
Maj	20 dni	160,00 godz.	151,60 godz.
Czerwiec	22 dni	176,00 godz.	166,76 godz.
Lipiec	21 dni	168,00 godz.	159,18 godz.
Sierpień	22 dni	176,00 godz.	166,76 godz.
Wrzesień	22 dni	176,00 godz.	166,76 godz.
Październik	21 dni	168,00 godz.	159,18 godz.
Listopad	20 dni	160,00 godz.	151,60 godz.
Grudzień	21 dni	168,00 godz.	159,18 godz.
Rok 2016	252 dni	2016,00 godz.	1910,16 godz.

W wierszu D1 należy podać roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za 2016 r. (z trzema znakami po przecinku) osoby wykazanej w wierszu B1 (tj. wylosowanego pracownika) wyliczony według poniższego wzoru:

$$w.D1=12*(w.D4+w.D6)/(w.D3)$$

gdzie do wyliczeń przyjęto:

- sumę liczb godzin przepracowanych i nieprzepracowanych w roku 2016 (w.D4+w.D6),
- roczną liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy (w.D3).

Roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za 2016 r. nie może być wyższy niż 12,000.

W wierszu D2 należy wykazać liczbę dni roboczych w roku 2016 (bez znaków po przecinku) obowiązujących danego pracownika tylko wtedy, gdy była ona różna dla poszczególnych pracowników i nie wypełniono pozycji A5.

W przypadku, gdy wszystkich pracowników w jednostce w 2016 roku obowiązywała taka sama liczba dni roboczych i wypełnione zostało pole A5, to wiersz D2 w formularzu elektronicznym zostanie wypełniony automatycznie, a na formularzu papierowym wypełnienie tego wiersza nie jest obowiązkowe.

W wierszach D3–D8 należy podać czas pracy w 2016 roku w godzinach, z 2 znakami po przecinku.

W wierszu D3 należy podać roczną liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy niezależnie od wykazanego w wierszu D1 rocznego wskaźnika wymiaru czasu pracy za 2016 r.

Uwaga 1

Jeżeli dla danego pracownika wykazano tygodniową liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy równą 40,00 godzin, a:

- pracownik zatrudniony był w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- i/lub pracownik nie był zatrudniony przez cały rok,
- i/lub jednostka sprawozdawcza nie prowadziła działalności przez cały 2016 rok,

to w wierszu D2 powinna być wykazana liczba dni roboczych, obowiązujących danego pracownika w roku 2016, np. 252 dni robocze, a wtedy w wierszu D3 należy wpisać 2016,00 godzin.

Uwaga 2

Dla nauczycieli zatrudnionych w ciągu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy, przy np. tygodniowej liczbie wymiaru czasu pracy wykazanej w wierszu C3=18,00 godz., do celów sprawozdawczych należy przyjąć 907,20 godzin, a w wierszu D2 powinna być wykazana liczba 252 dni robocze.

W wierszu D4 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w 2016 roku (w tym także na delegacji służbowej).

W wierszu D5 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2016 roku wynikających z umowy o pracę.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem – opłaconych i nieopłaconych (w tym także opłaconych ze środków ZUS oraz bezpłatnych) za 2016 rok bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie, profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne lub przestoje, w tym ekonomiczne).

Uwaga 3

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- nauczyciela akademickiego – 36,00 godzin,
- nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18,00 godzin,
- dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40,00 godzin.

Uwaga 4

W przypadku osoby, która łączy dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu, nie należy wykazywać czasu nieprzepracowanego z powodu niniejszego urlopu.

Należy natomiast wykazać czas pracy w tym niepełnym wymiarze etatu i wynagrodzenia brutto za ten czas, bez wypłaconego zasiłku.

W wierszu D7 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2016 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu przestoju, w tym ekonomicznych, urlopów wypoczynkowych (w tym zaległych), zwolnień lekarskich do 14 dni – dla osób, powyżej 50 roku życia lub do 33 dni – dla osób w wieku do 50 lat włącznie, urlopów okolicznościowych itp.

W wierszu D8 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2016 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu przestoju ekonomicznych, wprowadzonych ustawą z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 385).

Przykład wypełnionych wierszy od D1 do D8:

W przypadku pracownika, w wieku powyżej 50 lat, zatrudnionego jako kierownik przedsiębiorstwa transportowego (132406) np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo np. 40,00 godzin) w okresie od 7 stycznia do 31 grudnia 2016 roku w jednostce oraz będącego:

- 2 miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (tj. 43 dni robocze),
- 1 miesiąc na urlopie bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (tj. 22 dni robocze),
- 1 miesiąc na urlopie wypoczynkowym od 1 do 31 lipca (tj. 21 dni roboczych),
- 7 dni roboczych w listopadzie na przestoju ekonomicznym,

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu D1 – roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy = 11,905

{12*(1256,00+744,00,00)/2016,00},

w wierszu D2 – liczbę dni roboczych = 252,

w wierszu D3 – roczną liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy = 2016,00,

w wierszu D4 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych = 1256,00,

w wierszu D6 – czas nieprzepracowany ogółem 744,00 godziny, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (za luty i marzec 344,00 godziny = 43 dni*8,00 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec 176,00 godzin = 22 dni*8,00 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 168,00 godzin = 21 dni*8,00 godzin), przestojów ekonomicznych (za listopad 56,00 godzin = 7 dni*8,00 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany = 344,00 + 176,00 + 168,00 + 56,00 = 744,00 godzin,

w wierszu D7 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy 336,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (112,00 godzin = 14 dni*8,00 godzin; pozostałe godziny zwolnień lekarskich opłaca ZUS) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 168,00 godzin = 21 dni*8,00 godzin), przestojów ekonomicznych (56,00 godzin = 7 dni*8,00 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany opłacony przez zakład = 112,00 + 168,00 + 56,00 = 336,00 godzin,

w wierszu D8 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy z powodu: przestojów ekonomicznych 56,00 godzin (7 dni*8,00 godzin).

W wierszu D9 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2016 roku z powodu urlopów wypoczynkowych. W pozycji tej należy także uwzględnić zaległe urlopy z lat ubiegłych, a realizowane w 2016 r.

Uwaga 1

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony jego stażem pracy; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Uwaga 2

Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.

Przykład

Dla pracownika, który przepracował cały 2016 rok i wykorzystał cały należny urlop wypoczynkowy, zatrudnionego na:

- a) ½ etatu – w wierszu D9 trzeba wpisać 13 dni (26 dni urlopu przypadających na cały etat*0,500 etatu danego pracownika),
- b) ½ etatu – w wierszu D9 trzeba wpisać 12 dni (35 dni urlopu przypadające na cały etat nauczyciela*0,330 etatu). Liczba godzin nieprzepracowanych z powodu urlopu wypoczynkowego dla tego nauczyciela wynosić będzie, np. 12*25,00/5=60,00 godz.

Wiersze D10–D17 dotyczą **wynagrodzeń za rok 2016**, które należy podać bez przeliczania na jeden miesiąc.

Do tych wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone w 2017 r., a dotyczyły roku 2016.

Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2016 r., a dotyczących roku 2015.

W wierszu D10 należy podać sumę **wynagrodzeń osobowych brutto** wypłaconych za 2016 rok. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia:

1) za czas nominalny:

- wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany (w tym na delegacjach służbowych, także premie regulaminowe oraz premie i nagrody uznaniowe),
- wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy do 14 dni – dla osób, powyżej 50 roku życia lub do 33 dni – dla osób w wieku do 50 lat włącznie, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli),

2) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

W wierszu D10 nie należy wykazywać:

- wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy),
- wypłat ze środków ZUS,
- honorariów,
- dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

W wierszu D11 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto za czas nominalny (bez wynagrodzeń za godziny nadliczbowe) wypłaconych za 2016 rok, w tym premii regulaminowych oraz premii i nagród uznaniowych.

W wierszu D12 należy wykazać sumę premii regulaminowych brutto wypłaconych za 2016 rok. Za premie regulaminowe należy uważać świadczenia periodyczne, czyli wypłacane z pewną regularnością. Świadczenia te gwarantują przepisy płacowe (np. w sferze budżetowej mogą to być układy zbiorowe pracy, regulaminy wynagradzania, a nawet ustawy), z których musi wynikać rozszczeńowy charakter tego składnika.

W wierszu D13 należy wykazać sumę premii i nagród uznaniowych brutto wypłaconych za 2016 rok (np. nagrody i premie nieperiodyczne wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, w tym nagrody dla nauczycieli wypłacone z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej).

W wierszu D14 należy wykazać sumę wynagrodzeń brutto za prace w godzinach nadliczbowych, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D5) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, **łącznie z odpowiednimi dodatkami**, wypłaconych za 2016 rok.

W wierszu D15 powinna być wykazana suma **honorariów** za rok 2016, wypłaconych pracownikom za pracę wynikającą **tylko z umowy o pracę**, tj. m.in.:

- wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych,
- wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych.

W wierszu D16 należy wykazać **dodatkowe wynagrodzenia roczne** za rok 2016 wyłącznie **dla pracowników jednostek sfery budżetowej**.

Do tych wynagrodzeń **należy zaliczyć kwoty**, które były wypłacone w 2017 r., a dotyczyły roku 2016.

Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2016 r., a dotyczących roku 2015.

W wierszu D17 należy wykazać sumę **wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach** (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2016 roku.

Załącznik nr 1
Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.
(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)

I. Wynagrodzenia

1. Wynagrodzenia obejmują wypłaty pieniężne, wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłacenie wykonywanej pracy (z wyjątkami, o których mowa w rozdziale VIII), niezależnie od źródeł ich finansowania (ze środków własnych lub refundowanych) oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.
2. Częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie (w postaci papierów wartościowych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.
3. Wynagrodzenia dzielą się na:
 - 1) wynagrodzenia osobowe,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (z wyjątkiem honorariów),
 - 3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi),
 - 4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

II. Wynagrodzenia osobowe

1. Wynagrodzeniami osobowymi są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczone):
 - 1) pracownikom - należne z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - 2) osobom wykonującym pracę nakładczą - należne z tytułu umowy o pracę nakładczą,
 - 3) młodocianym z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej,
 - 2) dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy,
 - 3) premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe,
 - 4) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności,
 - 6) wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego),
 - 7) wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i in.),
 - 9) nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - 10) uposażenia posłów i senatorów wraz z uposażeniem dodatkowym, odprawy emerytalne, rentowe i parlamentarne posłów i senatorów, odprawy pracowników biur klubów, kół poselskich i senatorskich oraz zespołów parlamentarnych w związku z zakończeniem kadencji Sejmu i Senatu, a także odprawy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w związku z upływem kadencji,
 - 11) świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłaconej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także ekwiwalenty za umundurowanie jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
 - 12) świadczenia odszkodowawcze (w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia), dodatek wyrównawczy wypłacany pracownikom, których wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
3. Do wynagrodzeń osobowych nie zalicza się wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.

III. Wynagrodzenia bezosobowe

Wynagrodzenia bezosobowe, z wyjątkiem honorariów, o których mowa w rozdziale IV, obejmują głównie:

- 1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- 2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie odrębnych przepisów osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegłym w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym i administracyjnym, wynagrodzenia za czynności arbitrow, radach naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powoływania,
- 4) dodatkowe wynagrodzenia radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 5) wynagrodzenia przysługujące członkom komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej i członkom komisji do spraw służby zastępczej za udział w pracach tych komisji,
- 6) wynagrodzenia dla pozaetatowych członków samorządowych kolegiów odwoławczych za udział w posiedzeniach oraz wynagrodzenia ryczałtowe dla pozaetatowych członków kolegiów regionalnych izb obrachunkowych.

IV. Honoraria

1. Honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi) obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę lub przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - 2) wynagrodzenia (tantiemy) wypłacane twórcom lub artystom wykonawcom przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
 - 3) wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych, stanowiące wykładnik działalności twórczej.
2. Honoraria obejmują także:
 - 1) wynagrodzenia i tantiemy wypłacane twórcom przez stowarzyszenia twórców,
 - 2) wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych poza obowiązującym ich czasem pracy lub poza obowiązującym wymiarem zajęć - wyłącznie w zakresie prac twórczych.

V. Wynagrodzenia agencji-prowizyjne

Wynagrodzenia agencji-prowizyjne obejmują wynagrodzenia osób fizycznych należne za zlecone czynności wykonywane na podstawie umowy agencyjnej, opłacane od dokonywanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

VI. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej obejmują wypłaty z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów.


VII. Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej

Wypłaty z tytułu udziału w zysku obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach z zysku po opodatkowaniu. Wypłaty z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy – także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

VIII. Wylączenia

Do wynagrodzeń nie zalicza się:

- 1) świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego finansowanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze środków budżetu państwa (zasiłki: chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie oraz świadczenia rodzinne),
- 2) świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i świadczeń urlopowych,
- 3) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych posiłków i napojów) oraz dopuszczalnych ekwiwalentów pieniężnych za te świadczenia, a także ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników i ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
- 4) ekwiwalentów pieniężnych za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
- 5) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
- 6) świadczeń przysługujących pracownikom przeniesionym do pracy w innej miejscowości, a także należności z tytułu wyrównania wydatków ponoszonych przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy poza stałym miejscem pracy lub poza stałym miejscem zamieszkania (m.in. dodatków i ryczałtów za rozłąkę, strawnego, dodatków dewizowych wypłacanych w rybołówstwie morskim oraz marynarzom, dodatków godzinowych wypłacanych na kolei pracownikom drużyn lokomotywowych i konduktorskich, diet godzinowych pracowników poczt ruchomych, zwrotu kosztów przejazdów sędziów i prokuratorów z miejsca zamieszkania do siedziby sądu lub prokuratury, kosztów wynajmu mieszkania),
- 7) jednorazowych pożyczek na zagospodarowanie,
- 8) zasiłków na zagospodarowanie oraz zasiłków osiedleniowych,
- 9) ryczałtów pieniężnych za używanie do celów służbowych samochodów lub innych środków lokomocji niebędących własnością pracodawcy,
- 10) wartości środków wydawanych do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu (m.in. w zakładach gastronomicznych, placówkach żywienia przyzakładowego, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach dla nieletnich, służbie zdrowia, w domach pomocy społecznej, domach wczasowych, marynarzom i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
- 11) wartości zakwaterowania oraz żywienia świadczonego bezpłatnie lub częściowo odpłatnie na kursach i szkoleniach,
- 12) wartości umundurowania jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
- 13) wypłat dokonywanych na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagród związanych z tymi projektami, a także nagród za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych,
- 14) wypłat należności za przeniesienie na podstawie umowy sprzedaży majątkowego prawa autorskiego,
- 15) opłat licencyjnych lub innych należności za przeniesienie prawa lub ustanowienie prawa korzystania z niepracowniczego wynalazku lub wzoru użytkowego na rzecz jednostki gospodarki narodowej,
- 16) nagród o charakterze szczególnym, zwłaszcza nagród resortowych, nagród konkursowych, nagród za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowania ich wyników w praktyce, nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie i habilitacyjne oraz za działalność naukową, nagród za ratownictwo morskie, nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
- 17) określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników,
- 18) odszkodowań przysługujących od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
- 19) zasądzonych i dobrowolnie wypłaconych odszkodowań w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
- 20) prowizji od zysku przedsiębiorstwa państwowego,
- 21) dywidend wypłacanych akcjonariuszom,
- 22) diet wypłacanych posłom, senatorom, radnym, członkom Rady Służby Cywilnej, Rady Statystyki i innym,
- 23) wypłat dla członków spółdzielni produkcyjnych oraz ich domowników, stanowiących element dochodu podzielnego spółdzielni,
- 24) wypłat z nadwyżki bilansowej stanowiących oprecontowanie udziałów członkowskich w spółdzielniach oraz wypłat dokonywanych członkom spółdzielni niebędącym pracownikami,
- 25) wartości polis ubezpieczeniowych na życie oraz składek podstawowych w ramach pracowniczego programu emerytalnego (III filar) wykupionych pracownikom przez pracodawcę,
- 26) stypendiów, w tym dla sportowców oraz dopłat do chesnego dla czynnych nauczycieli studiujących na studiach niestacjonarnych,
- 27) nauczycielskich dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
- 28) wypłat przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 29) świadczeń przysługujących mianowanym urzędnikom państwowym w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku reorganizacji urzędu lub jego likwidacji oraz świadczeń przysługujących urzędnikom służby cywilnej w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku likwidacji urzędu,
- 30) nagród i zapomóg oraz innych należności wypłacanych żołnierzom niezawodowym i funkcjonariuszom w służbie kandydackiej,
- 31) ustawowych należności dla żołnierzy i funkcjonariuszy, takich jak: równoważniki za brak kwatery, równoważniki remontowe, pomoc mieszkaniowa, gratyfikacje urlopowe oraz należności za przejazd na urlop,
- 32) świadczeń pieniężnych wypłacanych przez okres roku zwolnionym ze służby żołnierzom i funkcjonariuszom,
- 33) rekompensat dla ławników niepozostających w stosunku pracy za czas wykonywania czynności w sądzie,
- 34) ryczałtów wypłacanych kuratorom społecznym,
- 35) wsparcia finansowego dla mieszkańców domów pomocy społecznej nieposiadających własnego dochodu,
- 36) kieszonkowego otrzymywanego przez uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
- 37) odpraw pośmiertnych,
- 38) odszkodowań wynikających z umowy o zakazie konkurencji,
- 39) środków otrzymywanych w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej na rehabilitację zawodową, społeczną oraz leczniczą osób niepełnosprawnych, na podstawie odrębnych przepisów, ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych albo zakładowego funduszu aktywności, z wyłączeniem wynagrodzeń finansowanych ze środków tych funduszy.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-2 Sprawozdanie z działalności lecniczej zakładów lecnictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji lecniczej <hr/> za 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14 znakowy)		Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne – identyfikacyjne kody resortowe

Proszę wypełnić zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

<input type="text"/> numer księgi rejestrowej (część I)	<input type="text"/> oznaczenie organu prowadzącego rejestr	<input type="text"/> miejsce położenia przedsiębiorstwa/ jednostki/komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (część II - TERYT) ^{a)}	
<input type="text"/> kod podmiotu tworzącego (część III) ^{b)}	<input type="text"/> forma organizacyjno-prawna (część IV) ^{c)}	<input type="text"/> kod jednostki organizacyjnej (część V) ^{d)}	<input type="text"/> kod rodzaju działalności lecniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie (część VI)

^{a)} 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego. ^{b)} W przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą. ^{c)} 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą. W przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1. W przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku, czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. ^{d)} 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu; należy wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania przez jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Dział 2. Rodzaj zakładu – łóżka

Proszę zaznaczyć jeden rodzaj zakładu oraz w przypadku placówek stacjonarnych podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach.

Wyszczególnienie	Liczba łóżek ^{a)} w dniu 31 XII	W tym na oddziałach o kodach specjalności komórek		Średnia liczba łóżek ^{a)}
		6100-6700	4280 i 4300-4310	
0	1	2	3	4
1 Szpital uzdrowiskowy				
2 Szpital uzdrowiskowy dla dzieci				
3 Sanatorium uzdrowiskowe				
4 Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci				
5 Szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym				
6 Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X
7 Zakład przyrodolecniczy	X	X	X	X
8 Zakład przyrodolecniczy funkcjonujący w ramach zakładów wymienionych w pkt 1-6 ^{b)}	X	X	X	X
9 Stacjonarny zakład rehabilitacji lecniczej		X		

^{a)} Łącznie z innymi łóżkami nie ujętymi w kol. 2 i 3 wykorzystywanymi na działalność leczniczą. ^{b)} Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecniczego.

Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot zarejestrowany w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzący działalność leczniczą w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego i rehabilitacji stacjonarnej na podstawie: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.), ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

Dział 2. Rodzaj zakładu – łóżka – należy zaznaczyć rodzaj zakładu oraz wykazać dane o łóżkach. W przypadku jednostki sprawozdawczej, w ramach której funkcjonuje zakład przyrodolecznicy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 8. Działalność tego zakładu przyrodolecznicy powinna być wykazana łącznie z działalnością jednostki sprawozdawczej.

Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia powinna być wykazana łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

Średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

Kolumna 2 i 3 – łóżka znajdujące się na oddziałach o kodach charakteryzujących specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (cz. VIII kodu resortowego) określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 4. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których **zabiegi zostały wykonane**. W przypadku przynależności zakładu przyrodolecznicy do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 8) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 5. Działalność placówki

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat). Wiek podajemy w latach ukończonych.

kolumna 4 – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej. Wiek podajemy w latach ukończonych.

wiersz 01 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 01=wiersz 02+wiersz 09.

wiersz 02 – zachodzi zależność wiersz 02=wiersz 04+wiersz 11+wiersz 12+wiersz 13+wiersz 14+wiersz 15.

wiersze 04 i 05 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

wiersz 06 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodolecznicy wymienionych w dziale 4 punkty 1–4.

wiersz 07 – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.


wiersze 09 i 10 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodolecznicy obsługujący inne zakłady, w wierszu 10 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodolecznicy nie ma własnych pacjentów wówczas wiersz 09=wiersz 10.

wiersz 11 – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe i rehabilitację uzdrowiskową (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.)).

wiersze 12 i 13 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

wiersz 14 – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON.

wiersz 16 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-3 Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON <i>(14-znakowy) jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej</i>	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty lecznicze/przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i/lub specjalistycznej. W przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu lub przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą i praktyka zawodowa wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.

Dział 1. Dane ogólne – kody resortowe

Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej		oznaczenie organu prowadzącego rejestr	
TERYT jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej			
Kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą (część III) 2 znakowy			
Kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV) 4 znakowy			
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)			
Rodzaj jednostki sprawozdawczej:	Przychodnia przyszpitalna (kod: 1)	<input type="checkbox"/>	
	Inna przychodnia/ośrodek zdrowia/ambulatorium (kod: 2)	<input type="checkbox"/>	
Kod rodzaju praktyki zawodowej (95 lub 96 lub 97 lub 98 lub 99)		kod zawodu lekarza/lekarza dentyści (1 lub 2)	<input type="checkbox"/>

Zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2014 poz. 325). **Podmioty/ przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** wypełniają rubryki kodu resortowego: numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą i kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Dla każdej jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Praktyki zawodowe wypełniają: numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, **kod rodzaju praktyki zawodowej**, i **kod zawodu** (1 – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, 2 – praktyka wykonywana przez lekarza dentyście lub prowadzona przez lekarzy dentyistów).

Dla każdego rodzaju praktyki zawodowej udzielającej porad lekarskich powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

^{a)} Można określić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie		Porady		
		ogółem	w tym porady domowe	
0		1	2	
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0010 - 0011)	porady ogółem	1		
	z liczby ogółem (wiersz 1)	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	2	
		osobom w wieku 65 lat i więcej	3	
		kobietom ^{a)}	4	
Poradnia (gabinet) podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0012- 0013)	w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5	X	

^{a)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni		Kody resortowe ^{a)}	Liczba poradni (stan w dniu 31 XII)	Porady			
				ogółem	z liczby ogółem		
					dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ^{b)}
0		1	2	3	4	5	6
Razem lekarskie (wiersze 02-19,22-27)		01	-				
Chorób wewnętrznych		02	1000-1009				
Alergologiczna		03	1010-1017				
Diabetologiczna		04	1020-1021				
Endokrynologiczna		05	1030-1033				
Geriatryczna		06	1060		X		
Kardiologiczna		07	1100-1121				
Nefrologiczna		08	1130-1131				
Dermatologiczna		09	1200-1203				
Neurologiczna		10	1220-1233				
Onkologiczna		11	1240-1251				
Gruźlicy i chorób płuc		12	1270-1277				
Reumatologiczna		13	1280-1281				
Rehabilitacyjna		14	1300-1309				
Chorób zakaźnych		15	1340-1349				
Medycyny sportowej		16	1370-1371			X	
Pediatria		17	1401-1421			X	
Ginekologiczno-położnicza		18	1450-1475				
Chirurgiczne – razem		19	1500-1581, 1630-1631				
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	20	1580-1581				
	neurochirurgia	21	1570-1571				
Okulistyczna		22	1600-1605				
Otolaryngologiczna		23	1610-1617				
Urologiczna		24	1640-1641				
Zdrowia psychicznego		25	1700-1711				
Poradnia leczenia uzależnień		26	1740-1747				
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)		27	-				
Razem stomatologiczne		28	1800-1840				
z liczby razem	stomatologiczna	29	1800				
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810				
	ortodontyczna	31	1820				
	protetyki stomatologicznej	32	1830				
	chirurgii stomatologicznej	33	1840				

^{a)} Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594)

^{b)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy, lekarzy dentyków i psychologów. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki i fizjoterapeutów.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

GLS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2016 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego

Jednostki sprawozdawcze, dysponenti ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE					
nr księgi rejestrowej (część I)	oznaczenie organu rejestrowego	miejsce położenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego (część III)	forma organizacyjno-prawna podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV)	kod jednostki organizacyjnej (część V)

Dysponenti jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Część I systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi numer księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr, składa się z litery „W” oznaczającą wojewodę jako organ prowadzący rejestr oraz kodu województwa.

Część II systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego.

Część III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą.

Część IV systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2.

Część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi dwuznakowy niepowtarzalny kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu.

1.2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego		
--	---	--	--

Dysponenti Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wypełniają dział 7 pkt 4 (art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757, z późn. zm.)).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

1	Dysponent jednostki	Wyszczególnienie		Oznaczenie podmiotu
		0	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt.1.1.–1.3. ^{a)}	
		1.1	Pogotowie ratunkowe	
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe	
		1.3	Inny podmiot np. szpital	
				Liczba jednostek
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespoły ratownictwa medycznego	a specjalistyczny (kod 3114, 3154)
				b podstawowy (kod 3112, 3152)
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a śmigłowiec
b samolot				
2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 4902)			
3	Jednostka współpracująca ^{b)}	3.1	Centra urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a-g)
				a chirurgii ogólnej (kod 4500)
				b obrażeń wielonarządowych (kod 4590)
				c ortopedii i traumatologii narządu ruchu
				d neurochirurgii (kod 4570)
				e chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii
				f chirurgii naczyń (kod 4530)
g chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń				
3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a izba przyjęć (kod 4900)		
		b specjalistyczny oddział		
		c inne		
4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a śmigłowiec
				b samolot
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza	a śmigłowiec
				b samolot
5	Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240)	Karetki transportu sanitarnego		

^{a)} Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1.1.–1.3.

^{b)} Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia	Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1					
Ruch uliczno-drogowy	2					
Praca	3					
Szkoła	4					
Dom	5					
Inne	6					

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/ szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0	1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)	01				
ogólnym niezakwalifikowanym do niżej wymienionych	02				
chorób wewnętrznych	03				
kardiologii	04				
chirurgii	05				
chirurgii urazowo-ortopedycznej	06				
neurochirurgii	07				
ginekologii i położnictwa	08				
pediatrii	09				
neurologii	10				
okulistyki	11				
stomatologii	12				

Dział 5 Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 4902)

Łóżka, stan w dniu 31 XII			Działalność stacjonarna				Leczeni w trybie jednego dnia ^{b)}	Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 4 i 8)
ogółem	z kol. 1		ogółem	z kol. 4		osobodni leczenia ^{a)}		
	dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	udostępnione klinikom		dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

^{a)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

^{b)} **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. poz. 1520, z późn. zm.).

Dział 6. Działalność stacjonarna centrum urazowego/ jednostki organizacyjnej szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego

Wyszczególnienie	Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 5)	
	łóżka stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia ^{a)}		
	ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 1 udostępnione klinikom		ogółem	z kolumny 5				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Oddziały centrum urazowego ogółem (suma wierszy od 02 do 08)	01									
Chirurgii ogólnej (kod 4500)	02									
Obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	03									
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	04									
Neurochirurgii (kod 4570)	05									
Chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	06									
Chirurgii naczyń (kod 4530)	07									
Chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	08									
Specjalistyczny oddział	09									

^{a)} **Osobodzeń** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzeń, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 7. Skład osobowy wybranych podmiotów ratownictwa medycznego (wg stanu na 31 XII)

Lp.	Zespoły ratownictwa medycznego		Osoby pracujące		Liczba osób pracujących	
1	Zespół ratownictwa medycznego	1.1	zespół specjalistyczny	lekarze ^{a)} ogółem	a	
				w tym lekarze systemu ^{b)}	b	
				pielęgniarki ^{a)} ogółem	c	
				w tym pielęgniarki systemu ^{b)}	d	
				ratownicy medyczni ogółem ^{a)}	e	
				w tym ratownicy medyczni ^{b)}	f	
		inna osoba ^{b)}	g			
		1.2	zespół podstawowy	lekarze ^{a)} ogółem	a	
	w tym lekarze systemu ^{b)}			b		
	pielęgniarki ^{a)} ogółem			c		
	w tym pielęgniarki systemu ^{b)}			d		
	ratownicy medyczni ogółem ^{a)}			e		
w tym ratownicy medyczni ^{b)}	f					
	inna osoba ^{b)}	g				
2	Lotniczy zespół ratownictwa medycznego		lekarz systemu ^{b)}	a		
			pielęgniarka systemu ^{b)}	b		
			ratownik medyczny ^{b)}	c		
			inna osoba ^{b)}	d		
3	Inne jednostki ^{c)}		personel medyczny ^{b)}			
4	Centrum Powiadamiania Ratunkowego/ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego		lekarz koordynator ratownictwa medycznego ^{b)}			

^{a)} Dotyczy lekarzy i pielęgniarek systemu oraz ratowników medycznych, bez względu na formę zatrudnienia i czas pracy.

^{b)} Dotyczy liczby osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia, dla których jest to **główne miejsce pracy**.

^{c)} Dotyczy jednostek, które w dziale 2 zaznaczyły pkt 4 lub 5.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, które zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).

Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi”, nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594.).

Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego wypełnia cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu oraz symbol 1 dla CPR, symbol 2 dla WCZK.

Dział 2

pkt 1. **Dysponent jednostki** – należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X” w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. **Jednostki systemu ratownictwa medycznego** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. **Zespoły ratownictwa medycznego** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. **Szpitalny oddział ratunkowy** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 3. **Jednostka współpracująca** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-g. **Centra urazowe** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym”. Centrum urazowe:

- 1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1 ww. ustawy,
- 2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
 - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
 - d) oddziałów w szczególności:
 - chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych,
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
 - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. **Izba przyjęć** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b **Specjalistyczny oddział** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c **Inne** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-g oraz w Dziale 3 w pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. **Jednostki pomocy doraźnej** dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności szpital, w którym znajduje się szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe lub jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, zapewnia niezwłoczny transport sanitarny pacjenta urazowego albo osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie.

pkt 5. **Zespoły transportu sanitarnego** – przewóz osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu. Wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu lądowego, wodnego i lotniczego. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.).

Dział 3

1. Kolumna 1 **Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia** musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom. Do liczby wyjazdów, nie należy wliczać wyjazdów w których nie udzielono świadczenia (tzw. puste wyjazdy).

2. Kolumna 4 **dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17)**. Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz 6 **Inne** – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w punktach: 2.3. lub 3.2.a i c.

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wiersze od 1 do 8 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-g.

Wiersz 9 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.2.b.


Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (patrz odnośnik ^{a)}), (wg liczby osób), (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4).

1. **Lekarz systemu** – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. **Pielęgniarka systemu** – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizującą się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarka.

3. **Ratownik medyczny** jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-KS Karta statystyczna strajku
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

--	--	--	--	--

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego

--	--	--

 zakończonego (zawieszonoego)

--	--	--

rok mies. dzień
rok mies. dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:	
21. ogółem	<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table> osób
211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table> osób
212. z ogółem kobiety	<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table> osób

3. Strajk był ogłoszony przez:	
31.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> centralę związków zawodowych
32.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> struktury branżowe
33.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> struktury regionalne
34.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> zakładowy związek zawodowy
35.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> grupę pracowników

7. Czas trwania strajku:	
71.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> w godz. mniej niż 24 godziny
72.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> w dniach 1 dzień i więcej

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:	
	TAK NIE
41. Opinia pracodawcy	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>
42. Opinia związku zawodowego	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>

8. W strajku uczestniczyło:	
81. ogółem	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> osób
811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> osób
812. z ogółem kobiety	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> osób

5. Charakter strajku:	
51.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> ostrzegawczy
52.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> właściwy
521.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> w tym okupacyjny

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:		
	roboczogodziny	roboczo dni
91. ogółem	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>
912. z ogółem kobiety	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>

6. Przyczyny strajku ^{a)} :	
61.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> ekonomiczne
62.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> solidarnościowe
63.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> udział w strajku generalnym
64.	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> inne <i>(wymienić jakie)</i>

10. Główne postulaty strajkujących <i>(wymienić jakie)</i> :	
101	.....
102	.....

^{a)} Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonujących pracy z powodu trwania strajku	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> osób
12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> roboczogodziny

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do karty statystycznej Z -KS

- Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.
- Strajk polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 295, z późn. zm.).
- Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszono wypełnia się kartę statystyczną strajku ponownie.
- Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.
- W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.
- W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (czynności mające charakter obsługi).
- W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x” i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.
- W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).
- W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x”.
- Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.
- W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x” w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.
- Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.
W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następującej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).
Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.
- W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczodni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczodni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.
- W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.
- Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	Z.1.MRiRW	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	Dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej, Przejściowej Płatności Uzupełniającej	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
w 2016 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Rodzaj działania		Według stanu na dzień w zł	
		0	1
System Jednolitej Płatności Obszarowej	1		
Uzupełniająca Płatność Obszarowa (łącznie z chmielem)	2		
Przejściowa Płatność Uzupełniająca	3		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	AP-01 Statystyczna ankieta przedsiębiorstw z kapitałem publicznym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2016 rok	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej ankietę – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI!

1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej wg stanu w dniu 31.12.2016 r. (proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź)					
Podmiot aktywny		Podmiot nieaktywny			
prowadzący działalność	1	nie podjął działalności	4	z zawieszoną działalnością	7
w stanie likwidacji	2	w stanie likwidacji	5	z zakończoną działalnością	8
w stanie upadłości	3	w stanie upadłości	6		

2. Kontrola nad kluczowymi organami w jednostce.					
2a. Czy w Państwa jednostce prawo do powoływania, odwoływania, zatwierdzania, lub wykonywania weta w odniesieniu do składu większości zarządu lub rady nadzorczej posiadają (bezpośrednio lub poprzez odpowiednie organy):					
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych	tak	1	nie	2	
inne podmioty publiczne	tak	1	nie	2	
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych i inne podmioty publiczne (działając wspólnie)	tak	1	nie	2	
2b. Czy w Państwa jednostce prawo do powoływania, odwoływania, lub wykonywania weta w odniesieniu do większości obsady kluczowych komórek organizacyjnych odgrywających decydującą rolę w odniesieniu do istotnych elementów ogólnej polityki (np. zespołów / komitetów inwestycyjnych) posiadają:					
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych	tak	1	nie	2	
inne podmioty publiczne	tak	1	nie	2	
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych i inne podmioty publiczne (działając wspólnie)	tak	1	nie	2	

3. Czy w Państwa jednostce prawo do powoływania, odwoływania, lub wykonywania weta w odniesieniu do kluczowego personelu (np. prezes zarządu, przewodniczący rady nadzorczej, dyrektor generalny, dyrektor finansowy) posiadają:					
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych	tak	1	nie	2	
inne podmioty publiczne	tak	1	nie	2	
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych i inne podmioty publiczne (działając wspólnie)	tak	1	nie	2	

4. Czy w Państwa jednostce prawa przysługujące na mocy udziałów/akcji /opcji specjalnych (np. złota akcja) posiadają:					
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych	tak	1	nie	2	
inne podmioty publiczne	tak	1	nie	2	
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych i inne podmioty publiczne (działając wspólnie)	tak	1	nie	2	

5. Czy w Państwa jednostce wpływ na warunki pozyskiwania/wykorzystania środków finansowych posiadają:					
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych	tak	1	nie	2	
inne podmioty publiczne	tak	1	nie	2	

6. Czy Państwa jednostka sprzedaje swoją produkcję wyłącznie podmiotom sektora instytucji rządowych i samorządowych lub innym podmiotom publicznym?	tak	1
	nie → pyt. 7	2
6a. Czy Państwa jednostka konkuruje z innymi podmiotami w celu uzyskania kontraktu od podmiotów sektora instytucji rządowych i samorządowych lub innych podmiotów publicznych?	tak → pyt. 8	1
	nie → pyt. 8	2

7. Czy podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych lub inne podmioty publiczne są dominującym klientem Państwa jednostki (tzn. ponad 50 % przychodów jest uzyskiwanych od podmiotów sektora instytucji rządowych i samorządowych lub innych podmiotów publicznych)?	tak	1
	nie → pyt. 8	2
7a. Czy Państwa jednostka konkuruje z innymi podmiotami w celu uzyskania kontraktu od podmiotów sektora instytucji rządowych i samorządowych lub innych podmiotów publicznych?	tak	1
	nie	2

8. Czy Państwa jednostka jest jedynym dostawcą wybranych towarów i usług dla podmiotów sektora instytucji rządowych i samorządowych lub innych podmiotów publicznych?	tak	1
	nie → pyt.9	2
8a. Czy Państwa jednostka konkuruje z innymi podmiotami w celu uzyskania kontraktu od podmiotów sektora instytucji rządowych i samorządowych lub innych podmiotów publicznych?	tak	1
	nie	2

9. Czy w zakresie określania ogólnej polityki Państwa jednostki występują przypadki tzw. nadmiernych regulacji stosowanych przez:				
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych	tak	1	nie	2
inne podmioty publiczne	tak	1	nie	2

10. Czy w statucie/akcie założycielskim Państwa jednostki znajdują się zapisy dotyczące wymaganej zgody niżej wymienionych podmiotów na działania w zakresie rozwoju lub zakończenia działalności jednostki, operacji połączenia z innym podmiotem lub nabycia aktywów, rozwiązania jednostki lub zmiany statutu/aktu założycielskiego, zatwierdzania budżetu, wypłat dywidend:				
podmioty sektora instytucji rządowych i samorządowych	tak	1	nie	2
inne podmioty publiczne	tak	1	nie	2

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej ankietę – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej ankietę)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

2

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O WYZNANIU WEDŁUG PODZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO KRAJU						
<i>Proszę wpisać liczby w odpowiednich rubrykach</i>						
Województwa	Wyznawcy, wierni, członkowie	Duchowni, starsi, nauczyciele	Świątynie, miejsca kultu,	Jednostki kościelne (np.: parafie, zbozy, ośrodki)	Udzielone chrzty w 2016 r. (lub inne formy inicjacji religijnej)	Udzielone śluby w 2016 r.
OGÓŁEM						
dolnośląskie						
kujawsko-pomorskie						
lubelskie						
lubuskie						
łódzkie						
małopolskie						
mazowieckie						
w tym Warszawa						
opolskie						
podkarpackie						
podlaskie						
pomorskie						
śląskie						
świętokrzyskie						
warmińsko-mazurskie						
wielkopolskie						
zachodniopomorskie						

3.	Czy wyznanie prowadziło w 2016 r. działalność edukacyjną (np.: uczelnie, szkoły, przedszkola, kursy)?
<i>Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu</i>	
	1 TAK <input type="checkbox"/> 2 NIE <input type="checkbox"/>

4. Jeśli tak, to proszę podać:					
Lp.	rodzaj i nazwę placówek edukacyjnych (np. punkt nauczania religii, przedszkole szkoła: średnia, podstawowa, językowa)	liczbę			
		placówek	uczniów	osób wykonujących pracę	
				odpłatnie ^{a)}	wolontariuszy ^{b)}

^{a)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umów-cywilno prawnych.

^{b)} Osoby pracujące społecznie bez wynagrodzenia nie będące pracownikami placówki.

11.	Czy w 2016 roku do kościoła/związku wyznaniowego zostały zgłoszone przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na wyznawaną wiarę lub przynależność do kościoła (np.: obraźliwe komentarze, pobicia, akty przemocy, wandalizmu)?
<i>Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu</i>	
1 TAK	<input type="checkbox"/>
2 NIE	<input type="checkbox"/>

12.	Jeśli tak , to proszę podać liczbę osób, których te przypadki dotyczyły:	
------------	---	--

13. Proszę napisać o planach i przedsięwzięciach na przyszłość lub ewentualnych zagrożeniach (w zakresie np.: tworzenia nowych placówek i ośrodków, popularyzacji wyznania, działań pomocowych, edukacyjnych i kulturalnych).

.....

.....

.....

.....

.....

14. Proszę napisać w jaki sposób przyjmowani są nowi członkowie, czy istnieją jakieś formy religijnej inicjacji?

.....

.....

.....

.....

15. Jeśli mają Państwo uwagi do sprawozdania lub istotne informacje o wyznaniu to proszę wpisać je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

<i>Imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby wypełniającej ankietę</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>

SPIS TREŚCI

	Strona
Dział 1. Liczba spożytych posiłków	1
Dział 2. Rozchody gospodarstwa domowego	2
Dział 3. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa domowego	26
Dział 4. Rozchody na gospodarstwo rolne	28
Dział 5. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa rolnego	32
Dział 6. Artykuły i usługi pobrane na potrzeby gospodarstwa domowego z gospodarstwa rolnego, działalności prowadzonej na własny rachunek oraz przekazane dary z gospodarstwa rolnego	34
Dział 7. Przychody pieniężne gospodarstwa domowego	38
Dział 8. Uwagi respondenta	40
Dział 9. Uwagi ankietera	41

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować rozchody związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, a więc: zakup towarów, opłaty za wykonane usługi, wpłaty gotówkowe związane ze spłatą kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach, w tym kredytu hipotecznego, składki członkowskie, wpłaty oszczędnościowe, zakup akcji, alimenty, opłaty ubezpieczeniowe, płacone podatki, kieszonkowe dla dzieci, udzielone pożyczki, wartość artykułów (usług) otrzymanych bezpłatnie (dary, prezenty), kwoty pieniężne przekazane w darze innym gospodarstwom domowym oraz wartość darów przekazywanych z gospodarstwa domowego innemu gospodarstwu domowemu.

Gdy będą Państwo notowali rozchody, prosimy dokładnie określać, na co wydano wykazaną kwotę pieniężną. W przypadku artykułów żywnościowych, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, sprzętu RTV i AGD, środków transportu i paliw, wyjazdów turystycznych, zakwaterowania, pobytu dziecka w żłobku prosimy wpisywać nazwę artykułu lub usługi, jego ilość i wartość, a w przypadku odzieży, bielizny i obuwia — określić, czy są one damskie, męskie czy dziecięce. Prosimy ponadto podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie (np. prezent) lub otrzymane częściowo bezpłatnie (np.: zniżki na bilet komunikacji miejskiej, kolejowy). W przypadku zakupu należy podać również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Jeżeli Państwo wytwarzają przetwory owocowe czy warzywne (np.: kompoty, mrożonki, kapustę kwaszoną), prosimy notować wyłącznie produkty wyjściowe (np.: wiśnie, ogórki, marchewka, groszek, kapusta świeża) oraz czy zostały one zakupione, czy otrzymane bezpłatnie (z wyjątkiem produktów pobranych z gospodarstwa rolnego/działki, które należy rejestrować w dziale 6).

W przypadku płacenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne prosimy o określenie, jakiego rodzaju dochodów dotyczą te obciążenia (np.: podatek od emerytury, wynagrodzenia itp.).

Uwaga!

1. Jeżeli dokonano zakupu danego towaru/usługi przez Internet (np.: na Allegro, w sklepie internetowym), niezależnie od formy płatności i sposobu odbioru towaru, należy taką sytuację odnotować, wpisując symbol „1” w ostatniej kolumnie wiersza, w którym wpisano dany towar/usługę (odpowiednio w dziale 2 lub 3, lub 4, lub 5).
2. Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 3.

**— PRZYKŁAD —
DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydatki		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr		zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1			2.07	mleko 3,2 %	1	2,00	3 40	1				
2			4.07	bilet PKP ulgowy (51% zniżki)	—	—	45 30	1		45 30		
3			5.07	bluzka damska — prezent od matki	—	—				140 00		
4				buty dziecięce	—	—	125 90	2			1	
5			9.07	wpłata na lokatę do banku	—	—	500 00	1				
6			10.07	pożyczka udzielona znajomym	—	—	200 00	1				
7			11.07	obóz wakacyjny	osobodni	14	1550 00	1				
8			13.07	spłata raty kredytu za telewizor	—	—	300 00	1				
9			13.07	podatek od wynagrodzenia oraz składki na ZUS	—	—	1036 80	1				
10				obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne	—	—	311 25	1				
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>								

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydanki		Otrzymane bezpłannie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)		
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr		zł	gr
1			4	5	6	7	8	9	10	11			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby własnego gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę (z wyjątkiem kredytów i pożyczek hipotecznych). Należy tu również notować wydatki na towary zakupione na kredyt przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, z przeznaczeniem dla innego gospodarstwa domowego. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- lodówkę od sąsiada o wartości 800 zł, wpłacając 200 zł gotówką; pozostałą kwotę (600 zł) spłaci w następnych miesiącach,
- samochód osobowy używany o wartości 30000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 20000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę 10000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku),
- smartfon o wartości 1859 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 1500 zł, jednocześnie wpłacając gotówką pozostałą część wartości towaru, czyli 359 zł,
- tablet o łącznej wartości 1550 zł, bez wpłaty gotówki,
- usługi stomatologiczne o całkowitej wartości 2900 zł na kredyty, wpłacając pierwszą ratę w wysokości 900 zł.

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość		Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu				zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			11	
1			2.07	lodówka			800	00	600	00	200	00		
2			10.07	samochód osobowy używany	szt.	1	30000	00	20000	00	0	00		
3			13.07	smartfon			1859	00	1500	00	359	00	1	
4			15.07	tablet			1550	00	1550	00	0	00	1	
5			15.07	usługi stomatologiczne			2900	00	2000	00	900	00		
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>										

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter-net. (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99	<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>												

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

W dziale tym prosimy notować wszelkie rozchody na rzecz użytkowanego gospodarstwa rolnego. Przez rozchody przeznaczone na gospodarstwo rolne rozumiemy:

— zakupione lub otrzymane bezpłatnie towary (np.: nawozy, środki ochrony roślin, maszyny rolnicze),
 — usługi (np.: agrotechniczne, budowlane przy budynkach gospodarczych),

— pozostałe obciążenia finansowe gospodarstwa rolnego (np.: podatek rolny, składka na KRUS, składki ubezpieczeniowe).

Ponadto prosimy podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie, a w przypadku zakupu – również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty: płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Uwaga!

Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w badanym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 5.

PRZYKŁAD

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Wydutki		Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)		
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr		zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1			6.07	pryzczepa	—	—	3450 00	2			1		
2				sadzonki — prezent od teściów	—	—			250 00				
3			8.07	spłata raty kredytu zaciągniętego na zakup traktora	—	—	400 00	1					
4			9.07	woda zimna na potrzeby gospodarstwa rolnego (pobrane z wodociągu)	m ³	25	120 25	1					
5			11.07	benzyna silnikowa	l	100	450 00	2					
6				podatek rolny	—	—	1200 20	1					
7				opłata za skoszenie zboża (usługa wykonana odpłatnie przez innego rolnika)	—	—	1600 00	1					
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Wydatki		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)		
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)	
							zł	gr		zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
99	<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>										

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 4.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- ciągnik o wartości 8000 zł od znajomego, płacąc 2000 zł gotówką; pozostałą kwotę (6000 zł) spłaci w następnych miesiącach,
- kureczka (na kredyt) do hodowli o wartości 2000 zł i nie wpłaciło żadnej raty,
- 150 l oleju napędowego na kredyt o wartości 500 zł, wpłacając 50 zł gotówką,
- węgiel za 1500 zł, wpłacając 500 zł gotówką,
- kombajn zbożowy o wartości 150000 zł, na który zaciągnięto kredyt w wysokości 75000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę — 75000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku).

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	ciągnik	—	—	8000	00	6000	00	2000	00	
2			10.07	kureczka do hodowli	—	—	2000	00	2000	00	0	00	
3			11.07	olej napędowy	1	150	500	00	450	00	50	00	
4			13.07	opał	—	—	1500	00	1000	00	500	00	
5			15.07	kombajn zbożowy	—	—	150000	00	75000	00	0	00	1
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1			4		6	7	8	9	10	11			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99	<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>												

DZIAŁ 6. ARTYKULY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m ³)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby gospodarstwa domowego (przekazane dary)		na potrzeby innego gospodarstwa domowego			wartość
							zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
99	<i>Suma (wpisuje ankietę)</i>											

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy wpisywać wszelkie kwoty pieniężne, jakie wpłynęły w bieżącym miesiącu do gospodarstwa domowego, tzn.:

- dochody z pracy najemnej (netto),
 - dochody (netto) ze świadczeń społecznych (np.: emerytury, renty, zasiłki rodzinne, zasiłki dla bezrobotnych, zapomogi z opieki społecznej, stypendia),
 - dochody z pozarolniczej działalności prowadzonej na własny rachunek, przeznaczone na utrzymanie gospodarstwa domowego i podejmowane inwestycje nieprodukcyjne (np.: budowę domu, zakup samochodu, działki letniskowej),
 - przychody ze sprzedaży produkcji rolnej (roślinnej i zwierzęcej),
 - wygrane w grach hazardowych, konkursach itp.,
 - sumy pieniężne otrzymane w darze, otrzymane alimenty, odszkodowania,
 - dochody z tytułu wynajmu mieszkania, pokoju, garażu lub innego lokalu po odjęciu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, ale bez pomniejszenia o podatek dochodowy,
 - zaciągnięte kredyty i pożyczki gotówkowe z banku lub innej instytucji oraz od osób prywatnych,
 - podjęte oszczędności, odsetki, dywidendy,
 - przychody ze sprzedaży majątku (np.: samochodu, mieszkania, pralki, telewizora).
- Prosimy podawać kwoty otrzymane w formie gotówki oraz jako przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek bankowy. Uzyskane wynagrodzenia, emerytury lub inne dochody prosimy podawać netto, czyli po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Obciążenia te prosimy zapisywać w dziale 2 – rozchody gospodarstwa domowego. Wykazywane wynagrodzenie za pracę nie powinno być pomniejszone o kwoty potrąceń dokonywanych z pensji przez zakład pracy (np.: spłata pożyczki z PKZP lub SKOK, dobrowolna składka ubezpieczeniowa od NW). Kwoty te powinny być zarejestrowane w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a		Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu		
	2	3					zł	gr	
1	*	900001	*****	4	5	6	7		
1					*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca		89	50
2				2.07	Zofia	wynagrodzenie z pracy stałej (netto)		1102	80
3					Zofia	zasiłek rodzinny		106	00
4				4.07	Jan	dochód z pracy na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe		1350	00
5				6.07	Adam	pożyczka z banku na gospodarstwo rolne		4500	00
6					Anna	emerytura krajowa (netto)		875	20
7				10.07	Piotr	prezent od babci (gotówka)		500	00
8				12.07	Adam	sprzedaż kurcząt		480	00
9				14.07	Agata	wygrana w Lotto		5300	00
10				15.07	Zofia	dochód z wynajmu mieszkania		400	00
99						Suma (wpisuje ankieter)			

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
						zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
99					<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>		

DZIAŁ 8. UWAGI RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnianie książeczki przez respondenta

DZIAŁ 9. UWAGI ANKIETERA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na kontrolę i symbolizację książeczki	
--	--

Numer ankietera [] - [] - [] - [] - [] (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)

Dział 4. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Część A. WYWIAD WSTĘPNY Proszę wpisać odpowiedni symbol.

Lp.	Skład osobowy gospodarstwa domowego (proszę wpisać poniżej imię i nazwisko respondent lub innego członka każdego członka gospodarstwa domowego) Wpisywanie osób prosimy zacząć od osoby odniesienia	MB02, HC03		MB03, HC04	MB01, HC02	MB01,1, HC02.1	MB01,2, HC02.2	MB05	PL1		MB04,2, HC05.2	MB04, HC05	
		Płeć	Data urodzenia						Numer	Stopień pokrewieństwa lub relacja z osobą odniesienia			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0							6A						
01							→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju						
02							→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju						
03							→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju						
04							→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju						
05							→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju						
06							→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju						
07							→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju						
08							→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju						
09							→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju						
10							→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju						

Kraje Unii Europejskiej:
 AT - Austria
 BE - Belgia
 BG - Bułgaria
 HR - Chorwacja
 CY - Cypr
 CZ - Republika Czeska
 DE - Niemcy
 DK - Dania
 EE - Estonia
 FI - Finlandia
 FR - Francja
 EL - Grecja
 ES - Hiszpania
 NL - Holandia
 IE - Irlandia
 IT - Włochy
 LV - Łotwa
 MT - Malta
 PL - Polska
 PT - Portugalia
 RO - Rumunia
 SK - Słowacja
 SI - Słowenia
 SE - Szwecja
 TR - Turcja
 UK - Wielka Brytania

Imię kraje:
 TR - Turcja
 IS - Islandia
 LI - Lichtenstein
 NO - Norwegia
 XX - pozostałe kraje

1 - Polska
2 - EU
3 - inny kraj
 Jeśli wystąpi symbol 2 lub 3, wpiszemy kod kraju lub XX.

01 - osoba odniesienia
02 - mąż, żona
03 - partner/partnerka
04 - ojciec/matka
05 - siostra/brother
06 - zięć/sięciowa
07 - brat/siostra
08 - dziadek/babcia
09 - prababka/prawuk/prawnuczka
10 - krewny(-nia)
11 - osoba niespokrewniona

10 - kawaler/panna
20 - żona/wdowiec
30 - zamężna/wdowa
41 - rozwiedziona/rozwódca
42 - w separacji prawnej
50 - nie dotyczy (osoba w wieku 0-14)

1 - tak, w małżeństwie
2 - tak, w związku niemoimnym
3 - nie dotyczy (osoba w wieku 0-14)
4 - nie dotyczy

Numer
 (proszę wpisać w odpowiednich rubrykach numer matki, ojca, matzonka z rubryki 0. Jeśli nie istnieje - 00)

Stan cywilny prawny

Część A. WYWIAD WSTĘPNY (cd.)

HC08	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
<p>Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia (dla osób w wieku 13 lat i więcej) <i>Proszę podać respondentowi kartę A1</i></p>	<p>Czy Pan/Pani uczy się w szkole? (dla osób w wieku 6 lat i więcej)</p>	<p>Rodzaj szkoły, w której Pan/Pani się uczy (dla osób w wieku 6 lat i więcej)</p>	<p>Posiadanie aktualnego orzeczenia o inwalidztwie, stopniu niepełnosprawności, niezdolności do pracy lub – w przypadku dzieci poniżej 16 roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli respondent wyraził zgodę)</p>	<p>Stopień niepełnosprawności <i>Proszę wpisać odpowiednie symbole podane obok</i> <i>Proszę podać respondentowi kartę A2</i></p>	<p>Źródło utrzymania <i>Proszę wpisać odpowiednie symbole podane obok</i> <i>Proszę podać respondentowi kartę A2</i></p>	<p>Źródła utrzymania:</p>
<p>Lp.</p> <p>00 – bez wykształcenia 10 – podstawowe 24 – gimnazjum 31 – zasadnicze zawodowe 34 – średnie ogólnokształcące 35 – średnie zawodowe 45 – policealne 55 – kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników społecznych 66 – licencjat lub inżynier 76 – magister lub równorzędny 86 – wyższe ze stopniem naukowym</p>	<p>1 – tak 2 – nie → rubr. 16</p>	<p>10 – szkoła podstawowa 24 – gimnazjum 34 – szkoła średnia ogólnokształcąca 35 – szkoła średnia zawodowa 45 – szkoła policealna 55 – kolegium 66 – studia licencjackie lub inżynierskie 76 – studia magisterskie 86 – studia doktoranckie</p>	<p>1 – tak 2 – nie → rubr. 18</p>	<p>1 – znaczny 2 – umiarkowany 3 – lekki 4 – orzeczenie o niepełnosprawności</p>	<p>główne</p> <p>11 – praca najemna siła na stanowisku robotniczym w kraju 12 – praca najemna siła na stanowisku robotniczym za granicą 13 – praca najemna siła na stanowisku nierobotniczym w kraju 14 – praca najemna siła na stanowisku nierobotniczym za granicą 15 – praca najemna dorywczą w kraju 16 – praca najemna dorywczą za granicą 17 – użytkowanie gospodarstwa rolnego 18 – pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego 20 – praca stała na własny rachunek w kraju bez zatrudniania pracowników 21 – praca stała na własny rachunek za granicą bez zatrudniania pracowników 22 – praca dorywczą na własny rachunek w kraju 23 – praca dorywczą na własny rachunek za granicą 24 – pomaganie w pracy na własny rachunek 25 – praca stała na własny rachunek w kraju – pracodawca 26 – praca stała na własny rachunek za granicą – pracodawca 30 – emerytura z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 31 – emerytura rolników indywidualnych 32 – emerytura zagraniczna 33 – renta z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 34 – renta rodzinna 35 – renta rolników indywidualnych 36 – renta zagraniczna 37 – zasiłek dla bezrobotnych 38 – pozostałe świadczenia dla bezrobotnych 39 – świadczenia pozostałe 40 – świadczenia społeczne zagraniczne 41 – dochody z własności (np. odeski, dywidendy) 42 – dochody z wynajmu nieruchomości w kraju 43 – dochody z wynajmu nieruchomości za granicą 44 – dary, alimenty od osób prywatnych w kraju 45 – dary, alimenty od osób prywatnych z zagranicy 46 – pozostałe dochody 47 – inne przychody (sprzedaż majątku, oszczędności) 50 – pozostawanie na utrzymaniu</p>	<p>17</p> <p>18</p> <p>19</p>
0	13	15	16			
01	14					
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE

Proszę zakreślić odpowiedni symbol lub wpisać wartość.

**Część A 1 – PIERWSZY DOM/MIESZKANIE – GŁÓWNE MIEJSCE ZAMIESZKIWANIA –
NALEŻY WYPEŁNIĆ PODCZAS WYWIADU WSTĘPNEGO**

1. Rodzaj budynku:	
budynek wielorodzinny	1
dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak)	2
dom jednorodzinny wolno stojący	3
inny	4

→ pyt. 3

2. Czy budynek wyposażony jest w działającą windę?	tak	1
	nie	2
	nie dotyczy ..	7

3. Czy uważa Pan/Pani, że zamieszkiwany przez Pana/Pani gospodarstwo domowe budynek jest:	
luksusowy	1
zamożny	2
średniozamożny	3
skromny	4
ubogi	5
bardzo ubogi	6

4. Zabezpieczenie budynku:	
portier, strażnik, monitoring	1
osiedle zamknięte (ogrodzone)	2
tylko działający domofon	3
brak zabezpieczeń	4

5. Okres wybudowania budynku	przed 1946 r.	1
	w latach 1946–1960	2
	w latach 1961–1980	3
	w latach 1981–1995	4
	w latach 1996–2006	5
	w latach 2007–2011	6
	po 2011 r.	7

6. Czyją własnością jest mieszkanie?	
osoby fizycznej	1
spółdzielni mieszkaniowej (mieszkania spółdzielcze, własnościowe i lokatorskie)	2
gminy, Skarbu Państwa, zakładu pracy	3
towarzystwa budownictwa społecznego (TBS)	4
innego podmiotu	5
nie wiem	6

7. Jaki jest tytuł prawny Pana/Pani gospodarstwa domowego do zajmowanego mieszkania?	
7.1 własność hipoteczna:	
obciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym	1
nieobciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym	2
7.2 spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu:	
obciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym	3
nieobciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym	4
7.3 spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu	5
7.4 najem (wynajem, podnajem):	
opłata na rzecz właściciela (odstępne) według cen rynkowych	6
opłata na rzecz właściciela (odstępne) poniżej cen rynkowych	7
bez opłaty na rzecz właściciela (odstępnego)	8
7.5 inny	9

→ pyt. 9

→ pyt. 8

→ pyt. 9

8. Czy w momencie wynajęcia przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie było:	
umeblowane	1
nieumeblowane	2

9. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie, jako jedyne w domu/mieszkanie?	tak ...	1
	nie ...	2

10. Jaka jest ogólna powierzchnia użytkowa mieszkania?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m ²
---	---

11. Jaka jest powierzchnia użytkowa mieszkania zajmowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m ²
--	---

12. Liczba pokoi użytkowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe:	<input type="text"/> <input type="text"/>
---	---

13. Czy mieszkanie posiada pomieszczenie kuchenne?	
<i>Zakreślić symbol pomieszczenia najczęściej użytkowanego</i>	
z oknem i o powierzchni 4 m ² lub więcej	1
bez okna lub o powierzchni mniejszej niż 4 m ²	2
połączone z pokojem w jedno pomieszczenie wielofunkcyjne	3
nie posiada pomieszczenia kuchennego	4

14. Czy mieszkanie wyposażone jest w klimatyzację?	tak ...	1
	nie ...	2

15. Czy mieszkanie wyposażone jest w wodociąg?	tak, z sieci	1
<i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	tak, ujęcie własne ..	2
	nie	3

→ pyt. 17

16. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja wodociągowa odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?	tak ...	1
	nie ...	2

17. Czy mieszkanie wyposażone jest w łazienkę z wanną lub prysznicem?	tak ...	1
	nie ...	2

18. Czy mieszkanie wyposażone jest w ustęp spłukiwany wodą bieżącą?	tak ...	1
	nie ...	2

→ pyt. 21

19. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja kanalizacyjna odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?	tak ...	1
	nie ...	2

20. Czy WC jest osobnym pomieszczeniem w mieszkaniu?	tak ...	1
	nie ...	2

21. Czy Pana/Pani mieszkanie wyposażone jest w ciepłą wodę bieżącą?	tak, z sieci	1
	tak, ogrzewaną lokalnie (piec, terma)	2
	nie	3

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

22. Jaki jest główny sposób ogrzewania Pana/Pani mieszkania?	ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej)	1
	piece na opał (np. węgiel, drewno, olej opałowy)	2
	piece elektryczne, gazowe, kaflowe z grzałką elektryczną	3
	inne (np. przenośne piece olejowe, dmuchawy)	4

23. Czy mieszkanie wyposażone jest w gaz?	tak, z sieci	1
	tak, z butli	2
	nie	3

24. Czy Pana/Pani zdaniem użytkowane mieszkanie:		Tak	Nie
01	Ma przeciekający dach, zawilgocone ściany, podłogi, fundamenty, butwiejące okna lub podłogi	1	2
02	Jest zbyt ciemne (niewystarczająca ilość światła dziennego)	1	2
03	Jest położone w hałaśliwym otoczeniu (ruch uliczny, zakłady przemysłowe lub hałaśliwi sąsiedzi)	1	2
04	Jest położone w szczególnie uciążliwym otoczeniu ze względu na zanieczyszczenie środowiska (np. pyły, dymy, nieprzyjemne zapachy, inne zanieczyszczenia)	1	2
05	Jest położone w rejonie szczególnie zagrożonym przestępczością, przemocą, wandalizmem, w pobliżu melin	1	2
06	Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)	1	2
07	Jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby	1	2
08	Jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby	1	2
09	Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowskowa, wypoczynkowa)	1	2
10	Posiada balkon (taras), ogródek	1	2
11	Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie lub dostateczna izolacja budynku)	1	2
12	Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja lub dostateczna izolacja budynku)	1	2

NALEŻY WYPEŁNIĆ PO MIESIĄCU BADANIA**Część A 2 – PIERWSZY DOM/MIESZKANIE – GŁÓWNE MIEJSCE ZAMIESZKIWANIA**

25. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w miesiącu badania dodatek mieszkaniowy?	tak . . .	1	→ pyt. 30
	nie . . .	2	

26. W jakiej formie został wypłacony dodatek mieszkaniowy?				27. Jaka była wartość dodatku mieszkaniowego (w zł i gr)?	
1	pieniężnej	tak	1	1	pieniężnego
		nie	2		
2	niepieniężnej	tak	1	2	niepieniężnego
		nie	2		

Uwaga! Pytania 28 i 29 należy zadać gospodarstwu domowemu tylko wówczas, gdy w miesiącu badania otrzymało dodatek mieszkaniowy niepieniężny (pyt. 26.2 = 1).

28. Jakie są <u>należne</u> miesięczne opłaty mieszkaniowe Pana/Pani gospodarstwa domowego?					
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Wartość		
			zł	gr	
0		1	2		
00	Należne miesięczne opłaty mieszkaniowe (suma wierszy 01–10)	X			
01	Zimna woda	044101			
02	Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	044301			
03	Zimna woda łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)	044102			
04	Ciepła woda	045501			
05	Centralne ogrzewanie	045502			
06	Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. eksploatacja, przeglądy techniczne, konserwacja, utrzymanie części wspólnych)	044411			
07	Usługi ochroniarskie	044421			
08	Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątnięcie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów, utrzymanie zieleni)	044491			
09	Wywóz śmieci	044201			
10	Fundusz remontowy	151222			

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

29. Jaka kwotę wydatkowało Pana/Pani gospodarstwo domowe na opłaty mieszkaniowe wymienione w pyt. 28 (zł i gr) w bieżącym miesiącu?

, → pyt. 31

30. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
		pieniężna		niepieniężna			
		zł	gr	zł	gr		
0	1	2		3		4	5
01 Zimna woda	044101						
02 Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	044301						
03 Zimna woda łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)	044102						
04 Ciepła woda	045501						
05 Centralne ogrzewanie	045502						
06 Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. eksploatacja, przeglądy techniczne, konserwacja, utrzymanie części wspólnych)	044411						
07 Usługi ochroniarskie	044421						
08 Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów, utrzymanie zieleni)	044491						
09 Wywóz śmieci	044201						
10 Fundusz remontowy	151222						

31. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
		pieniężna		niepieniężna			
		zł	gr	zł	gr		
0	1	2		3		4	5
1 Podatek od nieruchomości	142311						
2 Opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu	142512						

Uwaga! Pytanie 32 dotyczy gospodarstw domowych najmujących lub podnajmujących dom/mieszkanie i ponoszących opłat odstępnego, czyli w pytaniu 7 został określony symbol 6 lub 7.

32. Jaka była wysokość opłaty na rzecz właściciela (odstępnego) za wynajem pierwszego domu/mieszkania?

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
		pieniężna		niepieniężna			
		zł	gr	zł	gr		
0	1	2		3		4	5
1 Opłata na rzecz właściciela (odstępne) poniesiona w bieżącym miesiącu za wynajem pierwszego domu/mieszkania	041101						
2 Przeciętna (w roku) miesięczna opłata na rzecz właściciela (odstępne) za wynajem pierwszego domu/mieszkania	041102			zł		X	X

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

33. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe z tytułu użytkowania pierwszego domu/mieszkania?									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania		
		pieniężna		niepieniężna					
		zł	gr	zł	gr				
0		1		2		3		4	5
1	Koszty poniesione w bieżącym miesiącu z tytułu użytkowania pierwszego domu/mieszkania	040001							
2	Przeciętne (w roku) miesięczne koszty ponoszone z tytułu użytkowania pierwszego domu/mieszkania	040002	zł				X	X	

34. Jakie inne wydatki poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu w związku z użytkowaniem pierwszego domu/mieszkania?									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania		
		pieniężna		niepieniężna					
		zł	gr	zł	gr				
0		1		2		3		4	5
1	Paliwa płynne (np. oleje opałowe, nafta)	045301							
2	Węgiel kamienny	045411							
3	Drewno opałowe	045491							
4	Inne paliwa stałe (np. koks, torf, brykiety)	045492							
5	Gaz ziemny i gaz miejski	045211							
6	Gaz ciekły (butla gazowa)	045221							
7	Energia elektryczna	045101							
8	Ubezpieczenie związane z domem/mieszkaniami (np. od pożaru, włamania, zalania)	125201							

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

Część B – DRUGIE I KOLEJNE DOMY/MIESZKANIA, GARAŻE, DOMKI LETNISKOWE, DZIAŁKI REKREACYJNE

35. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje drugi dom/mieszkanie spełniające warunki całorocznego zamieszkiwania? <i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	tak, jako właściciel . . .	1	→ pyt. 37
	tak, jako najemca . . .	2	
	nie	3	

36. Gdzie znajdują się użytkowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe drugie domy/mieszkania?					
Wyszczególnienie		Tak	Nie	Jeśli tak, to ile?	Symbol województwa
0		1		2	3
1	w kraju	1	2		, , ,
2	za granicą	1	2		X

37. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje:				
Wyszczególnienie		Tak	Nie	Jeśli tak, to ile?
0		1		2
1	domek letniskowy	1	2	
2	działkę rekreacyjną	1	2	

38. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje garaż lub stałe miejsce do parkowania związane z miejscem zamieszkiwania? (dotyczy pierwszego i kolejnych domów/mieszkań)				
Wyszczególnienie		Tak	Nie	Jeśli tak, to ile?
0		1		2
1	garaż, stałe miejsce postojowe w budynku - jako właściciel	1	2	
2	garaż, stałe miejsce postojowe w budynku - jako najemca	1	2	
3	stałe miejsce do parkowania poza budynkiem	1	2	

Uwaga! Pytania 39 i 40 należy zadać gospodarstwu domowemu tylko wówczas, gdy w pytaniu 38.2 lub 38.3 został zakreślony symbol 1.

39. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe <u>ponosi</u> opłaty na rzecz właściciela lub głównego użytkownika (odstępne) za użytkowanie garażu lub stałego miejsca do parkowania?	tak . . .	1	→ pyt. 41
	nie . . .	2	

40. Jaka była wysokość opłaty na rzecz właściciela (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania?								
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0		1	2		3		4	5
1	Opłata na rzecz właściciela (odstępne) poniesiona w bieżącym miesiącu za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związanego z zamieszkiwaniem	041221						
2	Przeciętna (w roku) miesięczna opłata na rzecz właściciela (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związanego z zamieszkiwaniem	041223	zł				X	X

41. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje:				
Wyszczególnienie		Tak	Nie	Jeśli tak, to ile?
0		1		2
1	stałe miejsca parkingowe i garaże <u>niezwiązane z miejscem zamieszkiwania</u>	1	2	

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

42. Jakie wydatki poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu w związku z użytkowaniem drugiego i kolejnych domów/mieszkań, garaży, domków letniskowych, działek rekreacyjnych?							
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
		pieniężna		niepieniężna			
		zł	gr	zł	gr		
0	1	2		3		4	5
01	Zimna woda	044101					
02	Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	044301					
03	Zimna woda łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)	044102					
04	Ciepła woda	045501					
05	Centralne ogrzewanie	045502					
06	Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. eksploatacja, przeglądy techniczne, konserwacja, utrzymanie części wspólnych)	044411					
07	Usługi ochroniarские	044421					
08	Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów, utrzymanie zieleni)	044491					
09	Wywóz śmieci	044201					
10	Fundusz remontowy	151222					
11	Podatek od nieruchomości (np. drugiego domu/mieszkania, garażu)	142311					
12	Opłata za wieczyste użytkowanie gruntu	142512					
13	Opłata na rzecz właściciela (odstępne) za wynajem drugiego i kolejnych domów lub mieszkań	041211					
14	Koszty poniesione z tytułu użytkowania drugiego i kolejnych domów/mieszkań, garaży lub miejsc do parkowania związanych z zamieszkiwaniem	040005					
15	Paliwa płynne (np. oleje opałowe, nafta)	045301					
16	Węgiel kamienny	045411					
17	Drewno opałowe	045491					
18	Inne paliwa stałe (np. koks, torf, brykiety)	045492					
19	Gaz ziemny i gaz miejski	045211					
20	Gaz ciekły (butla gazowa)	045221					
21	Energia elektryczna	045101					
22	Ubezpieczenia związane z drugim i kolejnymi domami/mieszkaniami (np. od pożaru, włamania, zalania)	125201					
23	Ubezpieczenia garażu, domku letniskowego, działki rekreacyjnej	125202					

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)**Część C – INNE WYBRANE OPŁATY I WYDATKI**

43. Jakie inne wydatki na cele mieszkaniowe oraz opłaty stałe poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?								
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0		1	2		3		4	5
01	Opłaty za telefon stacjonarny (bez usług internetowych)	083011						
02	Opłaty za telefon komórkowy	083021						
03	Opłaty za usługi internetowe	083031						
04	Opłaty za usługi telekomunikacyjne w pakiecie ^{b)} (telefon + Internet + telewizja lub dwa z nich, np. telewizja + Internet)	083041						
05	Opłaty za pozostałe usługi telekomunikacyjne (np. telefaks, telefonia internetowa)	083051						
06	Abonament za RTV, opłata za telewizję kablową, satelitarną	094231						
07	Materiały do bieżących napraw i konserwacji domu, mieszkania, garażu, domku letniskowego, działki rekreacyjnej	043101						
08	Usługi związane z konserwacją domu, mieszkania, garażu, domku letniskowego, działki rekreacyjnej (np. wymiana uszczelki, umywalki; naprawa kontaktu, zawiasów w szafie)	hydrauliczne	043211					
09		elektryczne	043221					
10		systemów grzewczych	043231					
11		malarskie	043241					
12		stolarskie	043251					
13		pozostałe	043291					
14	Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	151111						
15	Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	151211						
16	Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	151221						
17	Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą (zakup działki budowlanej, działki rekreacyjnej)	152111						
18	Wynajem stałych miejsc parkingowych i garaży niezwiązanych z miejscem zamieszkiwania oraz prywatnych środków transportu bez kierowcy	072411						
19	Splata pożyczek i kredytów hipotecznych zaciągniętych pod zastaw nieruchomości, w tym ziemi (łącznie z odsetkami)	161111						

Pytanie 44 i 45 należy zadać gospodarstwu domowemu, które wypełniło pytanie 43 pkt 19 lub w pyt. 7 zakreśliło symbol 1 lub 3.

44. Jaka jest waluta pożyczki/kredytu hipotecznego? (pożyczka/kredyt o najwyższej wartości pozostałej jeszcze do spłacenia przez Pana/Pani gospodarstwo domowe) Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.	
złoty	1
frank szwajcarski	2
euro	3
dolar amerykański	4
inna waluta	5

45. Przez jaki okres czasu Pana/Pani gospodarstwo domowe będzie jeszcze spłacało tę pożyczkę lub kredyt hipoteczny?	
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> lat	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></div> miesięcy

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

^{b)} Z wyjątkiem pakietu telefon stacjonarny + telefon komórkowy.

Dział 6. OPINIA RESPONDENTA O WARUNKACH ŻYCIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO^{a)}

Proszę zakreślić odpowiedni symbol lub wpisać wartość.

1. Jak Pan/Pani ocenia ogólną sytuację materialną swojego gospodarstwa domowego? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	dobra	1				
	raczej dobra	2				
	przeciętna, ani dobra, ani zła	3				
	raczej zła	4				
	zła	5				
2. Czy Pana/Pani zdaniem, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	bardzo się poprawiła	1				
	trochę się poprawiła	2				
	w zasadzie nie zmieniła się	3				
	lekko się pogorszyła	4				
	bardzo się pogorszyła	5				
3. Biorąc pod uwagę bieżące potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego, proszę podać, jaki miesięczny poziom dochodu (netto) swojego gospodarstwa domowego uznałby Pan/uznałaby Pani za:	dochód bardzo zły	zł				
	dochód niewystarczający	zł				
	dochód ledwo wystarczający	zł				
	dochód dobry	zł				
	dochód bardzo dobry	zł				
4. Które z wymienionych określeń najlepiej charakteryzuje sposób gospodarowania pieniędzmi w Pana/Pani gospodarstwie domowym? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	możemy pozwolić sobie na pewien luksus	1				
	starcza nam na wiele bez specjalnego oszczędzania	2				
	starcza nam na co dzień, ale musimy oszczędzać na poważniejsze zakupy	3				
	musimy na co dzień bardzo oszczędnie gospodarować	4				
	nie starcza nam nawet na podstawowe potrzeby	5				
5. Biorąc pod uwagę ostatnie 12 miesięcy, jak Pan/Pani ocenia poziom zaspokojenia potrzeb swojego gospodarstwa domowego dotyczących: <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>						
	Dobrze	Raczej dobrze	Przeciętnie, ani dobrze, ani źle	Raczej źle	Źle	Nie dotyczy, brak takiej potrzeby
wyżywienia	1	2	3	4	5	X
odzieży i obuwia	1	2	3	4	5	X
ochrony zdrowia (wizyty u lekarzy, leki, zabiegi itp.)	1	2	3	4	5	6
uiszczania w terminie opłat mieszkaniowych (stałe opłaty, czynsz, koszty wynajmu itp.)	1	2	3	4	5	6
wyposażenia mieszkania w meble i dobra trwałego użytkowania	1	2	3	4	5	X
kultury (zakup biletów do kin, teatrów, na koncerty, czasopism, książek – bez podręczników szkolnych itp.)	1	2	3	4	5	6
edukacji i kształcenia (w tym zakup podręczników)	1	2	3	4	5	6
turystyki i wypoczynku poza miejscem zamieszkiwania (urlop, wakacje, ferie itp.)	1	2	3	4	5	6
6. Jak Pan/Pani sądzi, czy w ciągu najbliższych 12 miesięcy sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	poprawi się	1				
	raczej się poprawi	2				
	pozostanie bez zmian	3				
	raczej się pogorszy	4				
	pogorszy się	5				

^{a)} Wypełnić na koniec miesiąca.

Dział 6. OPINIA RESPONDENTA O WARUNKACH ŻYCIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (cd.)

Pytania 7 i 8 należy zadać gospodarstwu domowemu, które w Dziale 4 pyt. 18 lub 19 ma wpisany przynajmniej jeden z symboli: 12, 14, 16, 21, 23, 26.

7. Jaką część dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego stanowią dochody z pracy najemnej lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	całość dochodów	1
	więcej niż połowę dochodów	2
	połowę dochodów	3
	mniej niż połowę dochodów	4
	nieistotną część dochodów	5

8. Jak duży wpływ mają dochody z pracy najemnej lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego na zakup przedmiotów trwałego użytkowania i nieruchomości? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	decydujący	1
	duży	2
	mały	3
	żaden	4

9. Czas trwania wywiadu (w minutach)	I część	II część	Łączny czas

Dane kontaktowe	Nr tel.
	e-mail

Uwagi ankietera:

Numer ankietera - -

Sporządził(a) ----- (imię i nazwisko ankietera) ----- (data)

Sprawdził(a) ----- (imię i nazwisko inspektora) ----- (data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacja o udziale w badaniu		
_____ w latach 201... - 201...		
		BR-01b

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE MIESZKANIA

1. Symbol województwa	2. Numer mieszkania z próby zasadniczej	3. Miesiąc badania
------------------------------	--	---------------------------

Dział 2. MIESZKANIA Z PRÓBY ZASADNICZEJ (WYLOSOWANE)

Numer mieszkania	Numer gospodarstwa w mieszkaniu	Realizacja badania	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Przyczyna niepodjęcia badania ^{a)}	Przyczyna odmowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

^{a)} Jeżeli wpisano symbol 17 lub 18, przejść do rubryki 7.

Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego

praca najemna na stanowisku robotniczym	1
praca najemna na stanowisku nierobotniczym	2
użytkowanie gospodarstwa rolnego	3
praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu ..	4
własność	5
wynajem nieruchomości	6
emerytura	7
renta	8
świadczenia dla bezrobotnych	9
świadczenia pozostałe	10
dary, alimenty i pozostałe dochody	11
inne przychody	12

Realizacja badania

badane po raz pierwszy	1
badane po raz drugi	2
niebadane	3
badane w analogicznym okresie poprzedniego roku i zamienione	4
przerwane badanie w trakcie miesiąca	5
brak wywiadu kwartalnego	6


Przyczyny niepodjęcia badania

nie ma takiego adresu, likwidacja mieszkania	10
mieszkanie niezamieszkané	11
zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny	12
brak dostępu do mieszkania	13
nikogo nie zastano w domu	14
rozpad gospodarstwa, zmiana miejsca zamieszkania	15
czasowa nieobecność	16
odmowa	17
odmowa definitywna	18
niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku	19
gospodarstwo cudzoziemców	20
inna przyczyna	21

Przyczyny odmowy

niechęć do wszystkich badań statystycznych ..	1
niechęć do badań budżetów	2
zapisy zbyt uciążliwe	3
brak czasu	4
inne	5

Uwagi ankietera:

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetów gospodarstw domowych.			
Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym			
w kwartale 2016 r.			
			BR-04

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Rok badania HA02	2. Numer gospodarstwa domowego HA04, MA04		
-------------------------------	---	--	--

Dział 2. WYPOSAŻENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO W WYBRANE DOBRA TRWAŁEGO UŻYTKOWANIA I NIERUCHOMOŚCI

Proszę podać liczbę użytkowanych przez Pana/Pani gospodarstwo domowe dóbr trwałego użytkowania i nieruchomości.

Wyszczególnienie		Liczba	Wiek najnowszego dobra		
			1. do 2 lat	2. 3-5 lat	
0		1	2		
01	odbiornik telewizyjny	kineskopowy			
02		do odbioru naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4			
03		inny			
04	urządzenie do odbioru	tv kablowej			
05		tv satelitarnej			
06		naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4			
07	zestaw kina domowego				
08	odtwarzacz DVD				
09	odtwarzacz Blu-ray				
10	radio, radiomagnetofon, radio z odtwarzaczem płyt kompaktowych lub radiomagnetofon z odtwarzaczem płyt kompaktowych, wieża				
11	kamera wideo				
12	aparat fotograficzny cyfrowy				
13	komputer osobisty				
14	w tym laptop, tablet				
15	komputer	z dostępem do Internetu		X	
16		w tym z dostępem szerokopasmowym		X	
17		bez dostępu do Internetu		X	
18	konsola do gier (np. Playstation, Wii, Xbox 360)				
19	drukarka				
20	w tym drukarka wielofunkcyjna				

Wyszczególnienie		Liczba	Wiek najnowszego dobra		
			1. do 2 lat	2. 3-5 lat	
0		1	2		
21	telefon stacjonarny			X	
22	telefon komórkowy prywatny				
23	w tym smartfon				
24	telefon komórkowy służbowy			X	
25	elektroniczny czytnik książek (e-book)				
26	pralka automatyczna				
27	odkurzacz elektryczny				
28	chłodziarka, chłodziarko-zamrażarka				
29	zamrażarka				
30	kuchenka elektryczna z płytą ceramiczną, indukcyjną				
31	kuchenka mikrofalowa				
32	robot kuchenny				
33	zmywarka do naczyń				
34	rower (bez dziecięcego)				
35	motocykl, skuter, motorower				
36	samochód osobowy	prywatny			
37		służbowy			X
38	łódź motorowa, żaglowa				
39	Razem				X

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W KWARTALE

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego 2 – pobrane z działalności na własny rachunek 3 – otrzymane z pracy najemnej 4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej
		pieniężna		niepieniężna		
		zł	gr	zł	gr	
0	1	2		3		4
01	Materiały do napraw i konserwacji mieszkania lub domu	043101				
02	Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	hydrauliczne	043211			
03		elektryczne	043221			
04		systemów grzewczych	043231			
05		malarskie	043241			
06		stolarskie	043251			
07		pozostałe	043291			
08	Meble dla mieszkania lub domu (łącznie z elementami meblarskimi)	051111				
09	Dywany i wykładziny dywanowe	051211				
10	Pozostałe wykładziny podłogowe (np. wykładziny winylowe, linoleum)	051221				
11	Lodówki, zamrażarki i chłodziarko-zamrażarki - wraz z częściami	053111				
12	Urządzenia do prania, suszenia, zmywania (np.: pralka, suszarka, zmywarka) - wraz z częściami	053121				
13	Sprzęt czyszczący (np.: odkurzacze i inne urządzenia czyszczące) – wraz z częściami	053151				
14	Usługi lekarskie	lekarzy ogólnych	062111			
15		lekarzy specjalistów	062121			
16	Usługi stomatologiczne	062201				
17	Usługi laboratoriów medycznych i pracowni rentgenowskich	062311				
18	Kąpiele termiczne, gimnastyka korekcyjna, usługi pogotowia ratunkowego i wypożyczenie sprzętu terapeutycznego	062321				
19	Usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej	062391				
20	Usługi szpitalne	063001				
21	Usługi sanatoryjne	063002				
22	Samochody osobowe nowe	071111				
23	Samochody osobowe używane	071121				
24	Pojazdy silnikowe jednośladowe	071201				

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W KWARTALE (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego 2 – pobrane z działalności na własny rachunek 3 – otrzymane z pracy najemnej 4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej
		pieniężna		niepieniężna		
		zł	gr	zł	gr	
0	1	2		3		4
25	Rowery	071301				
26	Sprzęt do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku (np.: radio, odtwarzacz CD)	091111				
27	Sprzęt do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku i obrazu (np.: telewizor, odtwarzacze DVD, kino domowe, dekodery)	091121				
28	Przenośne odtwarzacze dźwięku i obrazu	091131				
29	Sprzęt fotograficzny i kinematograficzny	091211				
30	Komputery osobiste (również w pakiecie z drukarką, skanerem)	091311				
31	Akcesoria do sprzętu do przetwarzania informacji (np.: monitory, skanery, drukarki)	091321				
32	Oprogramowanie (do komputerów)	091331				
33	Samochody z częścią mieszkalną, przyczepy kempingowe i przyczepki (naczepy)	092111				
34	Samoloty, szybowce, lotnie i balony	092121				
35	Łodzie, silniki przyczepne i wyposażenie łodzi	092131				
36	Konie, kucyki i akcesoria jeździeckie	092141				
37	Pozostały sprzęt trwałego użytku do sportu i rekreacji na wolnym powietrzu (np.: kajaki, deski surfingowe, quady)	092151				
38	Turystyka zorganizowana	w kraju	096011			
39		za granicą	096021			
40	Hotele, motele i podobne usługi zakwaterowania	112011				
41	Kempingi, pola namiotowe, schroniska	112021				
42	Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	151111				
43	Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	151211				
44	Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	151221				
45	Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	152111				
46	Wydatki za granicą (poza turystyką)	133111				
47	Wydatki za granicą na turystykę	133112				
48	Razem	X				X

1. Czas trwania wywiadu (w minutach)	
--------------------------------------	--

Uwagi ankietera:

Numer
ankietera

□ - □□ - □□□□

Sporządził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY **al. Niepodległości 208**
00-925 Warszawa

BRG

Badanie ruchu granicznego pojazdów i osób

PRZEJŚCIE		NR FORM.		DO POLSKI/Z POLSKI*
DATA BADANIA (dd-mm-rrrr)		N (co który liczony)		GODZINY od do

Lp.	Symbol rodzaju pojazdu (poniżej wpisać właściwy): O – samochody osobowe, M – mikrobusy, A – autobusy, C – samochody ciężarowe, I – inne									
	***		***		***		***		***	
	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										
36.										
37.										
38.										
39.										
40.										
SUMA										
Suma X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* Niepotrzebne skreślić. ** Symbol kraju na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

Lp.	Symbol rodzaju pojazdu (poniżej wpisać właściwy): O – samochody osobowe, M – mikrobusy, A – autobusy, C – samochody ciężarowe, I – inne									
	
	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										
36.										
37.										
38.										
39.										
40.										
SUMA										
Suma X										

* Symbol kraju na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

Numer ankietera - -

Sporządził(a) _____
(imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) _____
(imię i nazwisko inspektora) (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

BRGp

Badanie ruchu granicznego
osób przekraczających granicę pieszo

PRZEJŚCIE

NR FORM.

DATA BADANIA

dd-mm-rrrr

DD-MM-RRRR

Godziny badania*			Liczba osób podróżujących w kierunku			
			do Polski		z Polski	
			Ogółem	w tym kraje symbol_kraju (liczba osób)	Ogółem	w tym kraje symbol_kraju (liczba osób)
0 ⁰⁰ – 0 ³⁰	8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	16 ⁰⁰ – 16 ³⁰				
0 ³⁰ – 1 ⁰⁰	8 ³⁰ – 9 ⁰⁰	16 ³⁰ – 17 ⁰⁰				
1 ⁰⁰ – 1 ³⁰	9 ⁰⁰ – 9 ³⁰	17 ⁰⁰ – 17 ³⁰				
1 ³⁰ – 2 ⁰⁰	9 ³⁰ – 10 ⁰⁰	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰				
2 ⁰⁰ – 2 ³⁰	10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	18 ⁰⁰ – 18 ³⁰				
2 ³⁰ – 3 ⁰⁰	10 ³⁰ – 11 ⁰⁰	18 ³⁰ – 19 ⁰⁰				
3 ⁰⁰ – 3 ³⁰	11 ⁰⁰ – 11 ³⁰	19 ⁰⁰ – 19 ³⁰				
3 ³⁰ – 4 ⁰⁰	11 ³⁰ – 12 ⁰⁰	19 ³⁰ – 20 ⁰⁰				
4 ⁰⁰ – 4 ³⁰	12 ⁰⁰ – 12 ³⁰	20 ⁰⁰ – 20 ³⁰				
4 ³⁰ – 5 ⁰⁰	12 ³⁰ – 13 ⁰⁰	20 ³⁰ – 21 ⁰⁰				
5 ⁰⁰ – 5 ³⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	21 ⁰⁰ – 21 ³⁰				
5 ³⁰ – 6 ⁰⁰	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	21 ³⁰ – 22 ⁰⁰				
6 ⁰⁰ – 6 ³⁰	14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	22 ⁰⁰ – 22 ³⁰				
6 ³⁰ – 7 ⁰⁰	14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	22 ³⁰ – 23 ⁰⁰				
7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	15 ⁰⁰ – 15 ³⁰	23 ⁰⁰ – 23 ³⁰				
7 ³⁰ – 8 ⁰⁰	15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	23 ³⁰ – 24 ⁰⁰				
SUMA						

* Właściwe zakreślić.

Numer
ankietera
 - -

Sporządził(a)

(imię i nazwisko ankietera)_____
(data)

Sprawdził(a)

(imię i nazwisko inspektora)_____
(data)

Notatki ankietera

Godziny*	Liczba osób podróżujących w kierunku	
	do Polski/z Polski*	z Polski/do Polski*
0 ⁰⁰ – 0 ³⁰		
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰		
16 ⁰⁰ – 16 ³⁰		
0 ³⁰ – 1 ⁰⁰		
8 ³⁰ – 9 ⁰⁰		
16 ³⁰ – 17 ⁰⁰		
1 ⁰⁰ – 1 ³⁰		
9 ⁰⁰ – 9 ³⁰		
17 ⁰⁰ – 17 ³⁰		
1 ³⁰ – 2 ⁰⁰		
9 ³⁰ – 10 ⁰⁰		
17 ³⁰ – 18 ⁰⁰		
2 ⁰⁰ – 2 ³⁰		
10 ⁰⁰ – 10 ³⁰		
18 ⁰⁰ – 18 ³⁰		
2 ³⁰ – 3 ⁰⁰		
10 ³⁰ – 11 ⁰⁰		
18 ³⁰ – 19 ⁰⁰		
3 ⁰⁰ – 3 ³⁰		
11 ⁰⁰ – 11 ³⁰		
19 ⁰⁰ – 19 ³⁰		
3 ³⁰ – 4 ⁰⁰		
11 ³⁰ – 12 ⁰⁰		
19 ³⁰ – 20 ⁰⁰		
4 ⁰⁰ – 4 ³⁰		
12 ⁰⁰ – 12 ³⁰		
20 ⁰⁰ – 20 ³⁰		
4 ³⁰ – 5 ⁰⁰		
12 ³⁰ – 13 ⁰⁰		
20 ³⁰ – 21 ⁰⁰		
5 ⁰⁰ – 5 ³⁰		
13 ⁰⁰ – 13 ³⁰		
21 ⁰⁰ – 21 ³⁰		
5 ³⁰ – 6 ⁰⁰		
13 ³⁰ – 14 ⁰⁰		
21 ³⁰ – 22 ⁰⁰		
6 ⁰⁰ – 6 ³⁰		
14 ⁰⁰ – 14 ³⁰		
22 ⁰⁰ – 22 ³⁰		
6 ³⁰ – 7 ⁰⁰		
14 ³⁰ – 15 ⁰⁰		
22 ³⁰ – 23 ⁰⁰		
7 ⁰⁰ – 7 ³⁰		
15 ⁰⁰ – 15 ³⁰		
23 ⁰⁰ – 23 ³⁰		
7 ³⁰ – 8 ⁰⁰		
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰		
23 ³⁰ – 24 ⁰⁰		

* Właściwe zakreślić.



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

DS-52 I

**Uczestnictwo w sporcie i rekreacji ruchowej,
kwestionariusz indywidualny**

1. Numer osoby (z kwestionariusza DS-52 G)

2. Nr gospodarstwa domowego

3. Wywiad Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.	przeprowadzony	1	→ pyt. 6
	nieprzeprowadzony	2	

4. Z kim został przeprowadzony wywiad?

z samym badanym	1
z osobą zastępczą	2

5. Czas trwania wywiadu (w minutach)

6. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu

odmowa	1
z powodu choroby bądź podeszłego wieku	2
inna przyczyna	3

Uwagi ankietera:

Numer ankietera - -

Sporządził(a) (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)

UWAGA: Osoby, które w formularzu DS-52 G w dziale 5 w pytaniu 1 zaznaczyły odpowiedź „3” („nie”) wypełniają wyłącznie kolumnę 2 i **koniec wywiadu.**

7. Charakterystyka posiadanych umiejętności oraz uczestnictwa w zajęciach sportowych lub rekreacji ruchowej			
Umiejętności/ zajęcia sportowe	Symbole rodzajów zajęć (sportów)	Posiadane umiejętności związane z uprawianiem sportu lub rekreacji ruchowej	W których zajęciach sportowych lub rekreacji ruchowej Pan(Pani) uczestniczył(a) w okresie od 1 X 2015 r. do 30 IX 2016 r.?
		Proszę wypełnić w zależności od posiadanych umiejętności: <i>0- gdy brak umiejętności</i> <i>1- posiadanie umiejętności w stopniu podstawowym</i> <i>2- posiadanie umiejętności w stopniu zaawansowanym</i>	Proszę wpisać: <i>0- nie uczestniczył (a)</i> <i>1- uczestniczył (a)</i>
0	1	2	3
gra w piłkę nożną	01		
gra w koszykówkę	02		
gra w piłkę ręczną	03		
gra w siatkówkę	04		
inne zespołowe gry sportowe (hokej, rugby itp.)	05		
gra w tenisa ziemnego, badmintona lub squasha	06		
gra w tenisa stołowego	07		
gra w brydża	08		
gra w szachy	09		
gra w bilard, snookera	10		
gra w kręgle	11		
jazda konna	12		
jazda na rowerze	13		
jazda na łyżwach	14		
jazda na nartach, snowboardzie	15		
jazda na rolkach, deskorolce, wrotkach itp.	16		
aerobik, fitness, joga, gimnastyka	17		
jogging, nordic walking	18		
taniec	19		
pływanie	20		
nurkowanie	21		
lekkoatletyka	22		
sporty siłowe i kulturystyka	23		
sporty walki (zapasy, judo, karate, boks i inne)	24		
wędkarstwo	25		
windsurfing, kitesurfing i pokrewne	26		
wioślarstwo, kajakarstwo	27		
wspinaczka	28		
żeglarstwo	29		
inne sporty	30		
ogólnorozwojowe zajęcia ruchowe i poprawiające kondycję fizyczną	31		

8. Jaki był główny motyw uprawiania przez Pana (Panią) sportu lub rekreacji ruchowej?

Proszę zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

- | | |
|--|----------|
| dla zdrowia, ze względu na zalecenie lekarza | 1 |
| dla przyjemności, rozrywki | 2 |
| dla utrzymania kondycji fizycznej oraz zachowania właściwej sylwetki | 3 |
| ze względu na spotkania ze znajomymi | 4 |
| ze względu na uprawianie sportu lub rekreacji ruchowej w przeszłości | 5 |
| inne przyczyny | 6 |

10. Czy uczestniczył(a) Pan/Pani w obozach sportowych lub sportowo – rekreacyjnych w okresie od 1 X 2015 r. do 30 IX 2016 r.?	
Tak	1 → pyt. 12
Nie	2 → koniec wywiadu

Uwaga: W pytaniu 11 w kolumnie 1 proszę wstawić najwyżej 5 symboli z pytania 7, dotyczących rodzajów zajęć sportowych lub rekreacyjnych, w których Pan/Pani uczestniczył(a).

11. Charakterystyka uczestnictwa w obozach sportowych lub sportowo – rekreacyjnych w okresie od 1 X 2015 r. do 30 IX 2016 r.						
Symbole rodzajów zajęć (sportów) z pytania 7	Jak często Pan(Pani) uczestniczył(a) w obozach sportowych lub sportowo–rekreacyjnych 1 – raz w roku 2 – dwa razy w roku 3 – częściej niż dwa razy w roku	Czas trwania zajęć		Główny organizator	Forma finansowania	Wydatki poniesione przez uczestnika na udział w obozach sportowych lub sportowo - rekreacyjnych, łącznie z kosztami dojazdów na zgrupowania (w pełnych złotych)
		liczba dni	przeciętna liczba godzin w ciągu dnia			
1	2	3	4	5	6	7
						zł
						zł
						zł
						zł
						zł

Uwaga: W przypadku odpowiedzi 1 lub 4 kolumna 7 nie wypełniona.



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

KD-2G

**Kształcenie dorosłych,
kwestionariusz gospodarstwa domowego**

01	Nazwa miejscowości oraz SYMTER	<input type="text"/>	Identyfikator mieszkania IDM – generowany przez system, (4 – znaki)
02	Numer mieszkania w województwie z losowania - NRM	<input type="text"/>	
03	Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu	<input type="text"/>	
04	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	
05	Numer rejonu i obwodu spisowego	<input type="text"/>	
06	Symbol realizacji ankiety gospodarstwa domowego	<input type="text"/>	

Dział 1. Informacje ogólne o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego. (XHHNBPERS)								
Nr oso- by	Imię członka gospodarstwa domowego (podać jeśli wyraził zgodę)	(XSEX)	(XBIRTH)	Wiek	(XCITIZEN)	(XBIRTHPLACE)	(XRESTIME)	Symbol realizacji ankiety indywidualnej
		Płeć 1-M 2-K	Miesiąc i rok urodzenia (m m r r r r)		Obywatelstwo (nazwa/ symbol ¹)	Kraj urodzenia (nazwa/symbol ¹)	Okres przebywania w Polsce ^{**}	
01		1 2	<input type="text"/>					
02		1 2	<input type="text"/>					
03		1 2	<input type="text"/>					
04		1 2	<input type="text"/>					
05		1 2	<input type="text"/>					
06		1 2	<input type="text"/>					
07		1 2	<input type="text"/>					
08		1 2	<input type="text"/>					
09		1 2	<input type="text"/>					
10		1 2	<input type="text"/>					
11		1 2	<input type="text"/>					
12		1 2	<input type="text"/>					
13		1 2	<input type="text"/>					
14		1 2	<input type="text"/>					

¹ Wypełnia ankieter na podstawie załączonego wykazu.

^{**} Osobom mieszkającym w Polsce od urodzenia wpisać symbol 00, osobom przebywającym w Polsce do roku czasu wpisać 1, od 2 do 10 lat wpisać dokładną liczbę lat, osobom przebywającym w Polsce dłużej niż 10 lat wpisać symbol 11.

Dział 2. Z przedstawionej listy proszę wybrać do jakiego typu zalicza się Państwa gospodarstwo domowe.	
(XHHTYPE)	
Jednoosobowe gospodarstwo domowe	10
Samotny rodzic z dzieckiem lub dziećmi w wieku poniżej 25 lat	21
Para (w tym małżeństwo) bez dziecka w wieku poniżej 25 lat	22
Para (w tym małżeństwo) z dzieckiem lub dziećmi w wieku poniżej 25 lat	23
Para (w tym małżeństwo) lub samotny rodzic z dzieckiem lub dziećmi w wieku poniżej 25 lat oraz inne osoby mieszkające w danym gospodarstwie domowym	24
Inne	30
Brak odpowiedzi/nie wiem	99

Dział 3. W jakim przedziale mieści się miesięczny dochód netto Państwa gospodarstwa domowego?	
(XHHINCOME)	
Poniżej pierwszego kwintyla	1
Pomiędzy pierwszym i drugim kwintylem	2
Pomiędzy drugim i trzecim kwintylem	3
Pomiędzy trzecim i czwartym kwintylem	4
Powyżej czwartego kwintyla	5
Odmowa odpowiedzi	0
Brak odpowiedzi/nie wiem	9

Data przeprowadzenia wywiadu

(dzień)			(mies.)			(rok)			

Czas trwania wywiadu	
Liczba minut	

Uwagi:

Do Działu 2: Typ odnosi się do osób, z których składa się gospodarstwo domowe.

Przykłady:

- jeżeli para ma jedno dziecko w wieku 24 lat, które mieszka w innym gospodarstwie domowym, wówczas mamy do czynienia z gospodarstwem typu 22,
- jeżeli małżeństwo (bez dziecka w wieku poniżej 25 lat) mieszka razem z bratem/siostrą jednego z małżonków, wówczas jest to gospodarstwo typu 30,
- jeżeli małżeństwo (mieszkające razem z bratem/siostrą jednego z małżonków) ma również dziecko w wieku 4 lat, wówczas jest to gospodarstwo typu 24.

Do Działu 3: Dochód netto odnosi się do kwot, jakie gospodarstwo domowe otrzymuje zazwyczaj po potrąceniu podatku i składek na ubezpieczenie społeczne i emerytalne, a zatem stanowi kwotę dostępną na wydatki konsumpcyjne. Podać jeśli respondent wyraził zgodę.

Numer ankietera	| | - | | | | - | | | | | |	Wywiad	_____
		przeprowadził(a)	(imię i nazwisko ankietera)
		Sprawdził(a)	_____
			(imię i nazwisko inspektora)

<i>Uwagi ankietera:</i>

Możliwość kontaktu telefonicznego	numer telefonu stacjonarnego
	numer telefonu komórkowego



KD-2I

Kształcenie dorosłych,
kwestionariusz indywidualny

Nr ankiety

Dział 1. Informacje ogólne

01. Symbol województwa	<input type="text"/>
02. Symbol NRM + IDM	<input type="text"/>
03. Numer gospodarstwa domowego	<input type="text"/>
04. Numer osoby w gospodarstwie	<input type="text"/>
05. Miesiąc przeprowadzenia wywiadu	<input type="text"/>
06. Wiek respondenta*	<input type="text"/>
07. Metoda przeprowadzenia wywiadu:	
z użyciem formularza papierowego (PAPI)	<input type="checkbox"/> 1
z użyciem formularza elektronicznego (CAPI)	<input type="checkbox"/> 2

Kwestionariusz indywidualny dotyczy wyłącznie osób w wieku 18 – 69 lat.

Dział 2. Faktyczny stan cywilny

01. Czy mieszka Pan/Pani? (XMARSTA DEFACTO)	
z partnerką/partnerem, która(y) nie jest moją(im) żoną/mężem	<input type="checkbox"/> 1
z żoną/mężem*	<input type="checkbox"/> 2
bez partnera	<input type="checkbox"/> 3
brak odpowiedzi/nie wiem	<input type="checkbox"/> 9

Dotyczy wyłącznie osób zamężnych, żonatych, również w prawnej separacji.

Dział 3. Wykształcenie

02. Jaki jest Pana/Pani najwyższy ukończony poziom wykształcenia? (XHATLEVEL) (XHATVOC)	
brak formalnego wykształcenia	<input type="checkbox"/> 111 → 07
podstawowe	<input type="checkbox"/> 100 → 04
gimnazjalne	<input type="checkbox"/> 200
zasadnicze zawodowe	<input type="checkbox"/> 350
średnie ogólnokształcące bez matury	<input type="checkbox"/> 343
średnie zawodowe bez matury	<input type="checkbox"/> 353
średnie ogólnokształcące z maturą	<input type="checkbox"/> 344
średnie zawodowe z maturą	<input type="checkbox"/> 354
policealne, pomaturalne (z wyłączeniem kolegów)	<input type="checkbox"/> 450
kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych	<input type="checkbox"/> 550
wyższe (licencjat, inżynier)	<input type="checkbox"/> 600
wyższe (magister)	<input type="checkbox"/> 700
wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora	<input type="checkbox"/> 800
brak odpowiedzi/nie wiem	<input type="checkbox"/> 999 → 07

03. Proszę podać jego dziedzinę:

(XHATFIELD)

programy ogólne	<input type="checkbox"/> 11
kształcenie nauczycieli, pedagogika	<input type="checkbox"/> 01
nauki humanistyczne i sztuka	<input type="checkbox"/> 02
nauki społeczne, dziennikarstwo i informacja	<input type="checkbox"/> 03
biznes, administracja i prawo	<input type="checkbox"/> 04
nauki przyrodnicze, matematyka i statystyka	<input type="checkbox"/> 05
technologie teleinformatyczne	<input type="checkbox"/> 06
technika, przemysł, budownictwo	<input type="checkbox"/> 07
rolnictwo	<input type="checkbox"/> 08
zdrowie i opieka społeczna	<input type="checkbox"/> 09
usługi	<input type="checkbox"/> 10
nieznana	<input type="checkbox"/> 90
brak odpowiedzi	<input type="checkbox"/> 99

04. W którym roku ukończył(a) Pan/Pani
najwyższy poziom edukacji?

(XHATYEAR)

<input type="text"/>	
brak odpowiedzi/nie wiem	<input type="checkbox"/> 9999

05. Czy kiedykolwiek rozpoczął(ęła) Pan/Pani
i nie ukończył(a) kształcenia formalnego?(XDROP
EDUC)

tak	<input type="checkbox"/> 1
nie	<input type="checkbox"/> 2
brak odpowiedzi/nie wiem	<input type="checkbox"/> 9 → 07

06. Jaki był poziom nieukończonego
kształcenia?(XDROP
LEVEL)

(XDROPVOC)

podstawowe	<input type="checkbox"/> 100
gimnazjalne	<input type="checkbox"/> 200
zasadnicze zawodowe	<input type="checkbox"/> 350
średnie ogólnokształcące bez matury	<input type="checkbox"/> 343
średnie zawodowe bez matury	<input type="checkbox"/> 353
średnie ogólnokształcące z maturą	<input type="checkbox"/> 344
średnie zawodowe z maturą	<input type="checkbox"/> 354
policealne, pomaturalne (z wyłączeniem kolegów)	<input type="checkbox"/> 450
kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych	<input type="checkbox"/> 550
wyższe (licencjat, inżynier)	<input type="checkbox"/> 600
wyższe (magister)	<input type="checkbox"/> 700
wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora	<input type="checkbox"/> 800
brak odpowiedzi/nie wiem	<input type="checkbox"/> 999

W przypadku kilku nieukończonych szkół/kierunków należy wykazać najwyższy poziom nieukończonego kształcenia.

Dział 4. Rodzice

07. Jakie wykształcenie posiada/posiadał Pana/Pani ojciec (opiekun prawny)? (XHAT FATHER)

co najwyżej podstawowe	1
zasadnicze zawodowe	2
średnie, policealne	3
wyższe	4
brak odpowiedzi/nie wiem	9

08. Jakie wykształcenie posiada/posiadała Pana/Pani matka (opiekunka prawna)? (XHAT MOTHER)

co najwyżej podstawowe	1
zasadnicze zawodowe	2
średnie, policealne	3
wyższe	4
brak odpowiedzi/nie wiem	9

09. W jakim kraju urodził się Pana/Pani ojciec (opiekun prawny)? (XBIRTH FATHER)

Symbol kraju *

brak odpowiedzi/nie wiem 99

10. W jakim kraju urodziła się Pana/Pani matka (opiekunka prawna)? (XBIRTH MOTHER)

Symbol kraju *

brak odpowiedzi/nie wiem 99

Dział 5. Sytuacja zawodowa

11. Czy wykonuje Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomaga nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej? (XMAI NSTAT)

tak, jest to mój główny status na rynku pracy	11
tak, ale nie jest to mój główny status na rynku pracy (np. jestem studentem(ką), emerytem(ką), bezrobotny(a))	10
nie	20

→ 13

12. Obecnie pracuje Pan/Pani: (XMAI NSTAT)

w pełnym wymiarze czasu pracy	11
w niepełnym wymiarze czasu pracy	12

→ 15

13. Obecnie jest Pan/Pani: (XMAI NSTAT)

bezrobotny(a)	20
osobą kontynuującą naukę/szkolenie, uczestniczącą w bezpłatnych praktykach lub stażach, wolontariuszem	31
na emeryturze/wcześniejszej emeryturze	32
na rencie z tytułu niezdolności do pracy, bez pracy osobą trwale niepełnosprawną	33
bierny(a) zawodowo z powodu obowiązków rodzinnych	35
bierny(a) zawodowo z innych powodów niż wymienione	36
brak odpowiedzi/nie wiem	99

14. Czy pracował(a) Pan/Pani w okresie ostatnich 12 miesięcy (wliczając w to nieodpłatną pomoc w rodzinnej działalności gospodarczej, jak również płatny staż lub praktyki)? (XEMP12M)

tak	1
nie	2
brak odpowiedzi/nie wiem	9

→ 20

Pytania 15 – 19 dotyczą głównego, aktualnego miejsca/stanowiska pracy.

15. Obecnie jest Pan/Pani: (XJOBSTAT)

osobą pracującą na własny rachunek zatrudniającą pracowników	11
osobą pracującą na własny rachunek niezatrudniającą pracowników	12
pracownikiem mającym stałą pracę lub umowę na czas nieokreślony	21
pracownikiem mającym tymczasową pracę lub umowę na czas określony	22
pomagającym członkiem rodziny	30
brak odpowiedzi/nie wiem	99

16. Jaki zawód Pan/Pani wykonuje? (XJOBISCO)

Symbol grupy zawodów *

brak odpowiedzi/nie wiem 99

Wypełnia ankieter na podstawie załączonego wykazu.

17. Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy? (XLOC NACE)

Jeżeli respondent pracuje w oddziale/filii podaje rodzaj działalności tego/tej oddziału/filii.

Symbol działalności *

brak odpowiedzi/nie wiem 99

Wypełnia ankieter na podstawie załączonego wykazu.

Pytanie 18 nie dotyczy osób pracujących na własny rachunek, niezatrudniających pracowników (dla których w pytaniu 15 zaznaczono odp. 12).

18. Ile osób pracuje w instytucji (firmie), w której jest Pan/Pani zatrudniony(a)? (XLOC SIZE FIRM)

Jeżeli respondent pracuje w oddziale/filii podaje liczbę pracowników tego/tej oddziału/filii.

1–9 osób	1
10–19	2
20–49	3
50–249	4
250 lub więcej	5
nie wiem, ale co najmniej 10 osób	7
brak odpowiedzi/nie wiem	9

19. Proszę podać rok, w którym rozpoczął(ęła) Pan/Pani pracę na swoim obecnym, głównym stanowisku pracy: (XJOB TIME)

brak odpowiedzi/nie wiem 9999

Dział 6. Dostęp do informacji o możliwościach uczenia się

20. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy poszukiwał(a) Pan/Pani informacji dotyczących możliwości uczenia się? (XSEEK INFO)	
tak	1
nie	2
brak odpowiedzi/nie wiem	9

21. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymał(a) Pan/Pani informacje, porady lub pomoc dotyczące możliwości uczenia się od jakiejś instytucji/organizacji? (XGUIDEIN STA)	
tak	1
nie	2
brak odpowiedzi	9 → 26

Należy uwzględnić różnego rodzaju źródła i sposoby zdobywania informacji, w tym uzyskane od szkół, pracodawców, jak również otrzymane na ulotkach, faksem, przez Internet itp.

22. Informacje, porady lub pomoc otrzymane od instytucji/ organizacji były: (XGUIDE INSTB)	
całkowicie/wszystkie darmowe	1
częściowo darmowe, częściowo płatne	2
całkowicie/wszystkie były płatne	3
brak odpowiedzi/nie wiem	9 → 26

23. Skąd pochodziły te darmowe informacje, porady lub pomoc? (XGUIDE SOURCE)	
<i>Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.</i>	
z instytucji edukacyjnej (szkoły, uczelni, ośrodka szkolenia zawodowego, instytucji kształcącej osoby dorosłe, centrum egzaminacyjnego)	1
z organizacji/firmy prowadzącej usługi rozwoju kariery zawodowej (w tym urzędu pracy)	2
od pracodawcy lub organizacji pracodawców	3
od związków zawodowych lub rady zakładowej	4
z żadnej z powyższych instytucji/ organizacji, ale innej niewymienionej udzielającej darmowych informacji, porad, pomocy w zakresie możliwości uczenia się	5
brak odpowiedzi/nie wiem	9

24. Jakiego rodzaju były te darmowe informacje, porady lub pomoc? (XGUIDE TYPE)	
<i>Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.</i>	
informacje lub porady, pomoc – dotyczące możliwości nauki	1
ocena umiejętności i kompetencji za pomocą testów, audytów umiejętności lub wywiadów	2
informacje lub porady, pomoc – dotyczące procedury sprawdzenia lub uznawania umiejętności, kompetencji lub wcześniejszej nauki	3
inne rodzaje informacji lub porad, pomocy	4
brak odpowiedzi/nie wiem	9

25. W jaki sposób otrzymał(a) Pan/Pani te darmowe informacje, porady lub pomoc? (XGUIDE MODE)

<i>Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.</i>	
podczas bezpośredniego spotkania z przedstawicielem instytucji/ organizacji	1
przez Internet, telefon, e-mail lub inne media od przedstawiciela instytucji/organizacji	2
za pomocą aplikacji komputerowej służącej udzielaniu informacji lub porad, pomocy (w tym służącej samoocenie)	3
informacje te znalazłem(am) w przeznaczonych do tego celu materiałach (książki, plakaty, strony internetowe, ulotki, programy telewizyjne itp.)	4
żadna z powyższych odpowiedzi	5
brak odpowiedzi/nie wiem	9

Dział 7. Kształcenie w formalnym systemie edukacji

26. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan/Pani uczniem/uczennicą lub studentem/studentką? (XFED)	
tak	1
nie	2 → 45

27. Do ilu szkół uczęszczał(a) Pan/Pani albo na ilu kierunkach studiował(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (XFEDNUM)	
Liczba szkół albo kierunków	<input type="text"/>

Pytania 28–44 dotyczą ostatniego działania edukacyjnego w formalnym systemie edukacji (jednej szkoły, do której ankietowany uczęszczał lub jednego kierunku studiów, na którym uczył się w ciągu ostatnich 12 miesięcy).

28. Proszę określić do jakiej szkoły lub na jakie studia Pan/Pani ostatnio uczęszczała. (XFEDLEVEL) (XFEDVOC)	
podstawowej	100
gimnazjum	200
zasadniczej zawodowej	350
średniej ogólnokształcącej	344
średniej zawodowej	354
policealnej, pomaturalnej (z wyłączeniem kolegów)	450
kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych	550
studia pierwszego stopnia	600
studia podyplomowe	660
studia magisterskie jednolite lub drugiego stopnia	700
studia doktoranckie	800
brak odpowiedzi/nie wiem	999 → 30

29. W jakiej dziedzinie kształcił(a) się Pan/Pani? (XFEDFIELD)	
programy ogólne	11
kształcenie nauczycieli, pedagogika	01
nauki humanistyczne i sztuka	02
nauki społeczne, dziennikarstwo i informacja	03
biznes, administracja i prawo	04
nauki przyrodnicze, matematyka i statystyka	05
technologie teleinformacyjne	06
technika, przemysł, budownictwo	07
rolnictwo	08
zdrowie i opieka społeczna	09
usługi	10
nieznana	90
brak odpowiedzi/nie wiem	99

30. Proszę podać rok, w którym rozpoczął Pan/Pani naukę w tej szkole, na tych studiach. (XFEDSTART YEAR)	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
brak odpowiedzi	9999

31. Proszę podać miesiąc, w którym rozpoczął Pan/Pani naukę w tej szkole, na tych studiach. (XFEDSTART MONTH)	
<input type="text"/> <input type="text"/>	
brak odpowiedzi/nie wiem	99

W polskim systemie edukacji nauka rozpoczyna się zazwyczaj we wrześniu lub październiku.

32. Czy ukończył(a) Pan/Pani już naukę w tej szkole, na tych studiach? (XFEDCOMP)	
nie, już nie uczęszczę do tej szkoły, na te studia (przerwałem(am) lub zrezygnowałem(am) z nauki, zostałem(am) skreślony(a) z listy)	1
nie, nadal kontynuuję naukę w tej szkole, na tych studiach	2
tak, ukończyłem(am) ją	3
brak odpowiedzi/nie wiem	9

33. Czy nauczanie na odległość było główną metodą stosowaną podczas tego kształcenia? (XFEDDIST)	
tak	1
nie	2
brak odpowiedzi/nie wiem	9

→ 35

Przynajmniej 50 % zajęć było prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.

34. Czy nauczanie na odległość, które było główną metodą stosowaną podczas tego kształcenia, odbywało się głównie z wykorzystaniem Internetu? (XFEDDIST)	
tak	1
nie	2
brak odpowiedzi/nie wiem	9

Przynajmniej 50 % zajęć było prowadzonych z użyciem Internetu.

35. Jak często podczas nauki w tej szkole, na tych studiach korzystał(a) Pan/Pani z kształcenia przez Internet z wykorzystaniem np. materiałów audiowizualnych, oprogramowania służącego kształceniu na odległość, książek w formie elektronicznej? (FEDOERA)	
bardzo często	1
często	2
czasami	3
nigdy	4
brak odpowiedzi/nie wiem	9

36. Czy podczas tego kształcenia kontaktował(a) się Pan/Pani z nauczycielami, innymi uczniami/studentami poprzez strony, portale edukacyjne? (XFED DOERB)	
tak	1
nie	2
brak odpowiedzi/nie wiem	9

37. Proszę wybrać z listy powody, dla których podjął(ęła) Pan/Pani tę/te naukę/studia? (XFED REASON) <i>Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.</i>	
aby lepiej wykonywać pracę	11
aby poprawić perspektywy rozwoju kariery	12
aby zminimalizować ryzyko utraty pracy	20
aby zwiększyć szanse otrzymania lub zmiany pracy/zawodu	30
aby rozpocząć własną działalność gospodarczą	40
zostałem skierowany np. przez pracodawcę, urząd pracy	50
aby zdobyć wiedzę/ umiejętności potrzebne w codziennym życiu	60
aby poszerzyć wiedzę/umiejętności w temacie, który mnie interesuje	70
aby otrzymać świadectwo/dyplom	80
aby poznać nowych ludzi, dla przyjemności	90
żaden z powyższych powodów	10
brak odpowiedzi/nie wiem	99

38. Czy ta/te nauka/studia odbywała(y) się w ciągu ostatnich 12 miesięcy podczas płatnych godzin pracy (włączając płatny urlop lub urlop za nadgodziny)? (XFEDWORK TIME)	
tylko podczas płatnych godzin pracy	1
głównie podczas płatnych godzin pracy	2
głównie poza płatnymi godzinami pracy	3
tylko poza płatnymi godzinami pracy	4
nie pracowałem(am) wtedy	5
brak odpowiedzi/nie wiem	9

39. Ile czasu poświęcił(a) Pan/Pani na zajęcia w tej szkole/na tych studiach w ciągu ostatnich 12 miesięcy?	
a) LICZBA TYGODNI (1 – 52) (XFED NBWE)	<input type="text"/>
b) ŚREDNIA LICZBA GODZIN W TYGODNIU (1 – 98) (XFED DURPE)	<input type="text"/>
brak odpowiedzi/nie wiem	99

40. Kto płacił za tę/te naukę/studia w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (XFEDPAID)

płaciłem(am) całkowicie samodzielnie	1	→ 42
częściowo samodzielnie oraz częściowo ktoś inny	2	
ja nie płaciłem(am) (płacił ktoś inny)	3	
nauka/studia były bezpłatne	4	
nie wiem	5	→ 42
brak odpowiedzi	9	

* Czesne, opłaty rejestracyjne, opłaty za egzaminy, wydatki na książki, materiały i inne pomoce naukowe.

41. Proszę określić, które z wymienionych osób lub instytucji dokonały częściowej lub całkowitej płatności za Pana/Pani naukę/studia w ciągu ostatnich 12 miesięcy. (XFEDPAIDBY)

Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

pracodawca lub przyszły pracodawca	1
urząd pracy, urząd wojewódzki, starostwo	2
inne instytucje publiczne	3
członek gospodarstwa domowego lub krewny	4
żadna z powyższych osób/instytucji, ale ktoś inny nie wymieniony powyżej, np. przyjaciel	5
brak odpowiedzi/nie wiem	9

42. W jakim stopniu wykorzystuje Pan/Pani wiedzę lub umiejętności nabyte podczas tej/tych nauki/studiów? (XFEDUSEA)

w znacznym stopniu	1
w wystarczającym stopniu	2
w niewielkim stopniu	3
wcale	4
brak odpowiedzi/nie wiem	9

43. W jakim stopniu spodziewa się Pan/Pani wykorzystać wiedzę lub umiejętności nabyte podczas tej/tych nauki/studiów? (XFEDUSEB)

w znacznym stopniu	1
w wystarczającym stopniu	2
w niewielkim stopniu	3
wcale	4
brak odpowiedzi/nie wiem	9

44. Czy nowa wiedza lub umiejętności nabyte podczas tej/tych nauki/studiów pomogły Panu/Pani w jakikolwiek sposób wymieniony poniżej? (XFEDOUTCOM)

Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

otrzymałem(am) (nową) pracę	1
awansowałem(am)	2
otrzymałem(am) wyższą pensję/wynagrodzenie	3
przydzielono mi nowe obowiązki	4
lepiej wykonuję swoje obowiązki służbowe	5
pomogła(ły) mi w życiu pozazawodowym (poznałem(am) inne osoby, odświeżyłem(am) wiadomości w zagadnieniach ogólnych itp.)	6
na razie mi nie pomogły	9
żadna z powyższych odpowiedzi	10
brak odpowiedzi/nie wiem	99

Dział.8 Kształcenie pozaformalne

45. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy uczestniczył(a) Pan/Pani w: (XNFE)

Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

tak kursach w miejscu pracy lub w czasie wolnym	1
<i>Przykłady: kursy językowe, komputerowe, kursy jazdy, zarządzania, gotowania, ogrodnictwa lub malowania.</i>	
tak warsztatach lub seminariach w miejscu pracy lub w czasie wolnym	2
<i>Przykłady: warsztaty dotyczące przetwarzania danych, szydełkowania, dzień nauki, warsztaty inspiracyjne, seminarium dot. informacji na temat pracy, zdrowia.</i>	
tak kształceniu lub szkoleniu w miejscu pracy zorganizowanym przez pracodawcę z udziałem instruktora (dla maksymalnie 5 osób, w zaplanowanym czasie)	3
<i>Przykłady: szkolenie z obsługi nowego urządzenia lub nowego oprogramowania (dla jednej lub dwóch osób).</i>	
tak prywatnych lekcjach udzielanych przez nauczyciela lub korepetytora, dla którego jest to działalność płatna	4
<i>Przykłady: korepetycje z matematyki, lekcje gry na fortepianie. Lekcja powinna być brana pod uwagę, jeśli nie jest częścią „kształcenia formalnego”. Nie powinna być uwzględniana jeżeli prowadzi ją nieodpłatnie kolega, przyjaciel lub członek rodziny.</i>	
nie Nie uczestniczyłem/am w żadnym z ww. działań	5 → 63

46a. Proszę podać ich liczbę: (XNFENUM)

Liczba pozaformalnych działań edukacyjnych

46b. Czy któreś z ww. działań było prowadzone w ramach uniwersytetu trzeciego wieku?

tak	1
nie	2

47. Proszę wymienić (maksymalnie 7) działania edukacyjne (należy wstawić rodzaje działań zaznaczone w pytaniu 45), w których uczestniczył(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy:
 Proszę podać pełną nazwę działania, a ponadto:
 w rubryce **R** jego rodzaj: **1** – kursy, **2** – warsztaty i seminaria, **3** – nadzorowane szkolenie w miejscu pracy, **4** – prywatne lekcje, (XNFEACT)
 w rubryce **M** wpisać symbol: **P** – w przypadku, gdy było to działanie głównie związane z pracą, albo symbol **H** – gdy udział wynikał głównie z własnych potrzeb, zainteresowań; (XNFEACT_TYPE)
 w rubryce **C** wpisać symbol: **P** – w przypadku, gdy działanie to miało miejsce w większej części lub całkowicie podczas płatnych godzin pracy (włączając płatny urlop lub urlop za nadgodziny), albo symbol **H** – kiedy działanie miało miejsce głównie w czasie wolnym (również wówczas, gdy respondent nie pracował w tym czasie), (XNFEPURP)
 w rubryce **P** wpisać symbol: **P** – w przypadku, gdy było to działanie opłacone częściowo lub całkowicie przez pracodawcę, albo **H** – w innym przypadku, (XNFEPIDBY)
 (XNFERAND)

Lp.	nazwa działania edukacyjnego	R- rodzaj (1, 2, 3, 4)	M-motywacja (P albo H)	C - czas (P albo H)	P- płatność (P albo H)	L (1, 2)
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						

Z powyższej listy proszę wybrać losowo maksimum. 2 pozycje, które zostaną bardziej szczegółowo omówione w kolejnych pytaniach.
 W rubryce **L** wpisać numer losowo wybranego działania: **1** – pierwszego, **2** – drugiego.

Pytania 48 – 62 dotyczą wybranych losowo (patrz rubryka L w pytaniu 47) działań.

48. Jakiej dziedziny dotyczyło działanie edukacyjne (należy przytoczyć wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę wybranego losowo działania zgodnie z numeracją zapisaną w rubryce L: 1, 2), w którym Pan/Pani uczestniczył(a)? (XNFEFIELD)

	1	2
programy ogólne	11	11
kształcenie nauczycieli, pedagogika	01	01
nauki humanistyczne i sztuka	02	02
nauki społeczne, dziennikarstwo i informacja	03	03
biznes, administracja i prawo	04	04
nauki przyrodnicze, matematyka i statystyka	05	05
technologie teleinformacyjne	06	06
technika, przemysł, budownictwo	07	07
rolnictwo	08	08
zdrowie i opieka społeczna	09	09
usługi	10	10
nieznana	90	90
brak odpowiedzi/nie wiem	99	99

49. Czy nauczanie na odległość było główną* metodą stosowaną podczas tego działania (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2)? (XNFEFIST)

	1	2
tak	1	1
nie	2	2
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9

→ 51

Przynajmniej 50 % zajęć było prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.

50. Czy nauczanie na odległość, które było główną metodą stosowaną podczas tego działania (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2), odbywało się głównie z wykorzystaniem Internetu? (XNFEFISTOL)

	1	2
tak	1	1
nie	2	2
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9

Przynajmniej 50 % zajęć było prowadzonych z użyciem Internetu.

51. Czy podczas tego działania (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2) korzystał(a) Pan/Pani z zasobów edukacyjnych dostępnych w Internecie? (XNFEOERA)

	1	2
tak	1	1
nie	2	2
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9

52. Czy podczas tego działania (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2) kontaktował(a) się Pan/Pani z nauczycielami, innymi uczniami/ studentami poprzez strony, portale edukacyjne? (XNFEORB)

	1	2
tak	1	1
nie	2	2
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9

53. Proszę wybrać z listy przyczyny udziału w działaniu (XNFE REASON)
*(należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2)?
 Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.*

	1	2
aby lepiej wykonywać pracę	1	1
aby poprawić perspektywy rozwoju kariery	2	2
aby zminimalizować ryzyko utraty pracy	3	3
aby zwiększyć szanse otrzymania lub zmiany pracy/zawodu	4	4
aby rozpocząć własną działalność gospodarczą	5	5
z powodu zmian organizacyjnych lub technologicznych w pracy	6	6
zostałem skierowany np. przez pracodawcę, urząd pracy	7	7
aby zdobyć wiedzę/umiejętności potrzebne w codziennym życiu	8	8
aby poszerzyć wiedzę/umiejętności w temacie, który mnie interesuje	9	9
aby otrzymać świadectwo/dyplom	10	10
aby poznać nowych ludzi, dla przyjemności	11	11
z powodów zdrowotnych	12	12
aby lepiej wykonywać powierzone zadania jako wolontariusz	13	13
żaden z powyższych powodów	90	90
brak odpowiedzi/nie wiem	99	99

55. Kto prowadził działanie edukacyjne (XNFE PROVIDER)
(należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2), w którym Pan/Pani uczestniczył(a)?

	1	2
szkoła, szkoła wyższa (np. uniwersytet), jednostka naukowa (np. instytut badawczy, instytut PAN) lub inna instytucja edukacji formalnej	1	1
ośrodki oraz firmy szkoleniowe, centra doskonalenia zawodowego (instytucje edukacji nieformalnej i szkoleń)	2	2
instytucja komercyjna, dla której szkolenie nie jest główną działalnością (np. dostawca sprzętu)	3	3
pracodawca	4	4
organizacja pracodawców, izba handlowa	5	5
związki zawodowe	6	6
fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna typu non-profit np. partie polityczne, PCK, PTTK	7	7
osoby fizyczne np. studenci udzielający prywatnych lekcji	8	8
instytucja niekomercyjna, dla której szkolenie nie jest główną działalnością (np. biblioteki, muzea)	9	9
inne	10	10
brak odpowiedzi/nie wiem	99	99

54. Ile czasu poświęcił(a) Pan/Pani na działanie edukacyjne (XNFENB HOURS)
(należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

	1	2
a) LICZBA TYGODNI (1 – 52)		
b) ŚREDNIA LICZBA GODZIN W TYGODNIU (1 – 98)		
brak odpowiedzi/nie wiem	99	99

56. Czy po zakończeniu działania edukacyjnego (XNFECERT)
(należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2) otrzymał(a) lub otrzyma Pan/Pani zaświadczenie/certyfikat/świadectwo/dyplom potwierdzające zdobyte kwalifikacje?

	1	2
tak, wymagane przez pracodawcę, organizację zawodową lub przepisy prawa	1	1
tak, niewymagane przez pracodawcę, organizację zawodową ani przepisy prawa	2	2
nie/otrzymałem(am) wyłącznie potwierdzenie uczestnictwa	3	3
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9

57. Kto pokrywał koszty działania edukacyjnego (XNFEPaid) *(należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2), w którym Pan/Pani uczestniczył(a) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?*

	1	2	
płaciłem(am) całkowicie samodzielnie	1	1	→ 59
częściowo samodzielnie oraz częściowo ktoś inny	2	2	
ja nie płaciłem(am) (płacił ktoś inny)	3	3	→ 58
było bezpłatne	4	4	
nie wiem	5	5	→ 60
brak odpowiedzi	9	9	

* Opłaty za uczestnictwo, opłaty rejestracyjne, opłaty za egzaminy, wydatki na książki, materiały i inne pomoce naukowe.

58. Proszę określić, które z wymienionych osób i instytucji dokonały częściowej lub całkowitej płatności za Pana/Pani działanie edukacyjne (XNFEPaidBY) *(należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 48 nazwę L: 1, 2) w ciągu ostatnich 12 miesięcy? Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.*

	1	2
pracodawca lub przyszły pracodawca	1	1
urząd pracy, urząd wojewódzki, starostwo	2	2
inne instytucje publiczne	3	3
członek gospodarstwa domowego lub krewny	4	4
żadna z powyższych osób/instytucji	5	5
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9

* Opłaty za uczestnictwo, opłaty rejestracyjne, opłaty za egzaminy, wydatki na książki, materiały i inne pomoce naukowe.

Jeżeli w pytaniu 58 została wybrana odpowiedź 5 albo 9, nie należy zaznaczać innej odpowiedzi.

Jeżeli respondent sam nie płacił za działania edukacyjne 1, 2 ani żaden z członków jego gospodarstwa domowego i krewnych, należy przejść do pytania 60. Jeżeli ankietowany nie płacił za któreś z tych działań, należy zaznaczyć 00000.

59. W ciągu ostatnich 12 miesięcy, ile wydał(a)* Pan/Pani osobiście lub dokonał tego członek gospodarstwa domowego lub krewny na działanie edukacyjne (XNFEPaid VAL) *(należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 48 nazwę L: 1, 2)?*

	1	2
kwota ogółem w PLN		
nie dotyczy	00000	00000
brak odpowiedzi/nie wiem	99999	99999

* Opłaty za uczestnictwo, opłaty rejestracyjne, opłaty za egzaminy, wydatki na książki, materiały i inne pomoce naukowe.

60. W jakim stopniu wykorzystuje Pan/Pani wiedzę lub umiejętności nabyte podczas działania edukacyjnego (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2)? (XNFEUSEA)

	1	2
w znacznym stopniu	1	1
w wystarczającym stopniu	2	2
w niewielkim stopniu	3	3
wcale	4	4
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9

61. W jakim stopniu spodziewa się Pan/Pani wykorzystać wiedzę lub umiejętności nabyte podczas działania edukacyjnego (należy wstawić wymienioną przez respondenta w pytaniu 47 nazwę L: 1, 2)? (XNFEUSEB)

	1	2
w znacznym stopniu	1	1
w wystarczającym stopniu	2	2
w niewielkim stopniu	3	3
wcale	4	4
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9

62. Czy prawdą jest, że dzięki tej wiedzy, umiejętnościom: (XNFEOUT COME)
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

	1	2
otrzymałem(am) (nową) pracę	1	1
awansowałem(am)	2	2
otrzymałem(am) wyższą pensję/wynagrodzenie	3	3
przydzielono mi nowe obowiązki	4	4
lepiej wykonuję swoje obowiązki służbowe	5	5
pomogła(ły) mi w życiu pozazawodowym (poznałem(am) inne osoby, odświeżyłem(am) wiadomości w zagadnieniach ogólnych itp.)	6	6
jeszcze mi nie pomogły	7	7
pomogły mi w inny sposób, niewymieniony powyżej	8	8
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9

Dział 9. Trudności w uczestnictwie w kształceniu formalnym lub pozaformalnym

63. (XDIFFICULTY)		Czy respondent uczestniczył w kształceniu formalnym lub pozaformalnym w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (odpowiedź na to pytanie wyznacza ankieter w oparciu o wcześniejsze odpowiedzi jakich udzielił respondenc w pyt. 26 i 45)	
		TAK	NIE
Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy gdyby miał(a) Pan/Pani taką możliwość, to czy chciałby/chciałaby Pan/Pani (jeszcze) <u>dokształcać się</u>, w szkole/na studiach lub na kursach seminariach, warsztatach itp.?	TAK	2 → 65a	4 → 65b
	NIE	1 → 64	3 → 64

Duża cyfra zaznaczona w wyszarzonej części powyższej tabeli oznacza symbol grupy, do której został zaklasyfikowany respondenc.

64. Na poprzednie pytanie odpowiedział(a) Pan/Pani przecząco. Czy to dlatego, że nie czuł(a) Pan/Pani potrzeby (dalszego) kształcenia/szkolenia? (XNEED)

	Grupa 1	Grupa 3	
tak	1	1	→ 67
nie	2	2	→ 65a dla Gr. 1, 65b dla Gr. 3
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9	

65a. Dlaczego nie uczestniczył(a) Pan/Pani w szerszym zakresie w kształceniu (w szkole/na studiach lub na kursach, warsztatach, seminariach itp.)? (XDIFFTYPE)					
65b. Dlaczego nie uczestniczył(a) Pan/Pani w kształceniu (w szkole/na studiach lub na kursach, warsztatach, seminariach itp.)? Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.					
Lp.		GRUPA 1	GRUPA 2	GRUPA 3	GRUPA 4
01	nie spełniałem(am) wymagań wstępnych	1	1	1	1
02	nauka/szkolenie była(o) zbyt drogie, nie mogłem(am) sobie pozwolić na pokrycie kosztów	2	2	2	2
03	nie miałem(am) poparcia/zachęty ze strony pracodawcy/urzędu pracy	3	3	3	3
04	nauka/szkolenie kolidowała(o) z harmonogramem mojej pracy/odbywało się w niedogodnym czasie	4	4	4	4
05	nauka/szkolenie odbywała/ło się w odległości trudnej do pokonania	5	5	5	5
06	w przypadku nauki na odległość nie miałem(am) dostępu do komputera lub Internetu	6	6	6	6
07	nie miałem(am) czasu z powodu obowiązków rodzinnych	7	7	7	7
08	z powodów zdrowotnych	8	8	8	8
09	z powodów związanych z wiekiem	9	9	9	9
10	z innych powodów osobistych	10	10	10	10
11	z braku odpowiedniej szkoły/szkoleń	11	11	11	11
12	w związku z negatywnymi doświadczeniami związanymi z wcześniejszą edukacją	12	12	12	12
13	żadna z powyższych przyczyn	13	13	13	13
14	brak odpowiedzi/nie wiem	14	14	14	14

→ 67

Należy zaznaczyć trudności jakie napotkał respondent zaznaczając odpowiedzi dla wyłącznie jednej grupy, do której zaklasyfikował się respondent odpowiadając na pytanie 63.

66. Który z ww. powodów był najważniejszy? (XDIFFMAIN)				
	GRUPA 1	GRUPA 2	GRUPA 3	GRUPA 4
symbol powodu (od 01 do 12)				
brak odpowiedzi/nie wiem	99	99	99	99

Należy wpisać symbol trudności, która była najważniejsza dla wyłącznie jednej grupy (tej samej, co w pytaniu 65), do której zaklasyfikował się respondent odpowiadając na pytanie 63.

Dział 10. Kształcenie nieformalne (samokształcenie)

67. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy, korzystał(a) Pan/Pani z innych możliwości uczenia się, zdobywania wiedzy (w pracy lub czasie wolnym)?		
tak	1	
nie	2	→ 69

68. Czy wykorzystał Pan/Pani któryś z poniższych sposobów nauki? (XINF)		
	TAK	NIE
68.1 korzystałem(am) z pomocy członków rodziny, przyjaciół, kolegów, współpracowników	1	2
68.2 korzystałem(am) z książek, czasopism branżowych lub innych materiałów drukowanych	1	2
68.3 uczyłem(am) się korzystając z programów komputerowych, Internetu	1	2
68.4 uczyłem(am) się wykorzystując odbiornik telewizyjny, odbiornik radiowy	1	2
68.5 uczestniczyłem(am) w wycieczkach z przewodnikiem do muzeów, obiektów historycznych, przemysłowych lub przyrodniczych	1	2
68.6 odwiedziłem(am) ośrodki edukacyjne (w tym biblioteki)	1	2

Dział 11. Znajomość języków obcych

69. Jaki język jest Pana/Pani językiem ojczystym? (XLANGM)

Język	Symbol*
a)	
b)	

*Wypełnia ankieter na podstawie załączonego wykazu.

70. Iloma innymi językami, poza wyżej wymienionymi potrafi się Pan/Pani posługiwać? (XLANG USED)

żadnym → 72

liczba znanych języków poza ojczystym(i) (1 – 98)

Proszę je wymienić

	Język	Symbol*	Z
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		

Z powyższej listy proszę wybrać i oznaczyć w rubryce Z:
1 – pierwszy najlepiej znany język obcy (z niżej wymienionych),
2 – drugi najlepiej znany język obcy (z niżej wymienionych).
 Najczęściej używane języki obce, których znajomość zalecamy zbadać w kolejnym pytaniu, to: angielski, francuski, niemiecki, hiszpański, rosyjski. Jeżeli, żaden z tych języków nie został przez respondenta wymieniony, należy zbadać inne języki obce (używane przynajmniej w dwóch krajach), których znajomość została zadeklarowana.

*Wypełnia ankieter na podstawie załączonego wykazu.

71. Proszę wybrać opcję najlepiej opisującą Pana/Pani poziom znajomości języka międzynarodowego (należy przytoczyć wymienioną przez respondenta w pytaniu 70 nazwę języka zgodnie z numeracją zapisaną w rubryce Z: 1, 2). (XLANGUSE DBEST)

	1	2
rozumiem i potrafię używać kilka słów i fraz	4	4
rozumiem i potrafię używać najczęściej stosowane codzienne wyrażenia, używam tego języka w odniesieniu do znanych rzeczy i sytuacji	1	1
rozumiem wypowiedzi pisemne oraz ustne przekazane przy użyciu standardowego języka, potrafię tworzyć proste teksty, potrafię opisać swoje doświadczenia, a także opowiadać o wydarzeniach z przeszłości, komunikuję się dość płynnie	2	2
rozumiem szeroki zakres wymagających tekstów i posługuję się tym językiem elastycznie, prawie całkowicie opanowałem ten język	3	3
brak odpowiedzi/nie wiem	9	9

72. Czas trwania wywiadu indywidualnego

Liczba minut

Dziękujemy za udział w badaniu!

Uwagi ankietera:

Dział 4. REALIZACJA WYWIADU Z RESPONDENTEM 1 i 2.

Res pon dent	Nr wizyty	Data wizyty		Godzina wizyty	Wywiad:	
		dzień	mies.		10 – przeprowadzony	Nieprzeprowadzony z przyczyny:
						24 – respondenta nie zastano w domu 26 – nieobecność respondenta w czasie ankietyzacji 27 – odmowa respondenta 28 – niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku respondenta 29 – inna przyczyna
1	2	3	4	5	6	
R 1	1					p. 6 = 10 → Dz. 5 p. 6 = 24 – 29 → Dz. 4, R2
	2					
	3					
R 2	1					p. 6 = 10 → Dz. 5 p. 6 = 24 – 29 → KONIEC
	2					
	3					

Dział 5. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA RESPONDENTA

(Dz. 5 wypełniany dla respondenta, który wyraził zgodę na udział w badaniu, czyli w Dz. 4 p. 6 = 10).

1. Czy w ciągu ostatnich 7 dni wykonywał/wykonywała Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą dochód lub zarobek bądź pomagał/pomagała nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

tak 1 ⇒ p.3
nie 2 ⇒ p.2

2. Czy w ciągu ostatnich 7 dni miał/miała Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał/wykonywała?

tak 1 ⇒ p.3
nie 2 ⇒ p.6

3. Jaki był główny charakter Pana/Pani pracy?

praca najemna na stanowisku robotniczym 1
praca najemna na stanowisku nierobotniczym 2
użytkowanie gospodarstwa rolnego 3
pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego 4
praca na własny rachunek bez zatrudniania pracowników 5
praca na własny rachunek – pracodawca 6
pomaganie w pracy na własny rachunek 7

4. W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracował/pracowała?

w pełnym 1
w niepełnym 2

5. Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, specjalności, ewentualnie ważniejsze czynności, zajmowane stanowisko (w głównym miejscu pracy)

W jakim zawodzie Pan/Pani pracował/pracowała w badanym tygodniu?

.....

Na jakim stanowisku Pan/Pani pracował/pracowała w badanym tygodniu?

.....

Kod wg KZiS

6. Czy uważa się Pan/Pani głównie za:
Proszę podać respondentowi kartę nr 2

osobę pracującą 1
osobę bezrobotną 2
ucznia, studenta (także osobę doksztalającą się lub na bezpłatnym stażu) 3
emeryta, rencistę 4
osobę trwale niezdolną do pracy 5
osobę prowadzącą gospodarstwo domowe (zajmującą się domem, rodziną) 6
osobę nieaktywną zawodowo z innych powodów 7

Dział 6. KONDYCJA GOSPODARSTWA DOMOWEGO, POSTAWY KONSUMENTA

1. Jak zmieniła się sytuacja finansowa Pana/Pani gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

jest dużo lepsza 1
jest trochę lepsza 2
pozostaje taka sama 3
jest trochę gorsza 4
jest dużo gorsza 5
nie wiem 6

2. Jakich zmian w sytuacji finansowej swojego gospodarstwa domowego spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

będzie dużo lepsza 1
będzie trochę lepsza 2
pozostanie taka sama 3
będzie trochę gorsza 4
będzie dużo gorsza 5
nie wiem 6

3. Jak Pana/Pani zdaniem zmieniła się ogólna sytuacja ekonomiczna kraju w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

jest dużo lepsza	1
jest trochę lepsza	2
pozostaje taka sama	3
jest trochę gorsza	4
jest dużo gorsza	5
nie wiem	6

4. Jakich zmian w ogólnej sytuacji ekonomicznej kraju spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

będzie dużo lepsza	1
będzie trochę lepsza	2
pozostanie taka sama	3
będzie trochę gorsza	4
będzie dużo gorsza	5
nie wiem	6

5. Jak zmieniły się, Pana/Pani zdaniem, ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

wzrosły znacznie	1	⇒ p.5.1
wzrosły umiarkowanie	2	⇒ p.5.1
wzrosły nieznacznie	3	⇒ p.5.1
pozostały mniej więcej takie same	4	⇒ p.6
spadły	5	⇒ p.5.2
nie wiem	6	⇒ p.6

5.1. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, wzrosły ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?*(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)***5.2. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, spadły ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?***(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)***6. Porównując do ostatnich 12 miesięcy, jakie Pan/Pani przewiduje zmiany cen konsumenckich (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?**

nastąpi szybszy wzrost	1	⇒ p.6.1
nastąpi wzrost w podobnym tempie	2	⇒ p.6.1
będą wzrastały wolniej	3	⇒ p.6.1
pozostaną mniej więcej na takim samym poziomie	4	⇒ p.7
nastąpi spadek	5	⇒ p.6.2
nie wiem	6	⇒ p.7

6.1. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, wzrosną ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?*(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)***6.2. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, spadną ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?***(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)***7. Jak, Pana/Pani zdaniem, zmieni się poziom bezrobocia w kraju w ciągu najbliższych 12 miesięcy?**

wzrośnie znacznie	1
wzrośnie nieznacznie	2
pozostanie taki sam	3
spadnie nieznacznie	4
spadnie znacznie	5
nie wiem	6

8. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan/Pani, że obecnie jest odpowiedni czas dla ludzi do dokonywania ważnych zakupów (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego, itp.)?

tak, teraz jest odpowiedni czas	1
to nie jest ani odpowiedni, ani nieodpowiedni czas	2
nie, to nie jest odpowiedni czas	3
nie wiem	4

9. Porównując z ostatnimi 12 miesiącami, czy spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy wydać więcej czy mniej pieniędzy na ważne zakupy (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego, itp.)?

dużo więcej	1
trochę więcej	2
prawie tyle samo	3
trochę mniej	4
dużo mniej	5
nie wiem	6

10. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan/Pani, że obecnie jest:

bardzo dobry czas na oszczędzanie	1
dość dobry czas na oszczędzanie	2
niedobry czas na oszczędzanie	3
bardzo niedobry czas na oszczędzanie	4
nie wiem	5

11. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy zaoszczędzi Pan/Pani jakąkolwiek sumę pieniędzy?

bardzo prawdopodobne	1
dość prawdopodobne	2
nieprawdopodobne	3
zupełnie nieprawdopodobne	4
nie wiem	5

12. Które z poniższych stwierdzeń najlepiej opisuje obecną sytuację finansową Pana/Pani gospodarstwa domowego?

możemy dużo oszczędzić	1
trochę oszczędzamy	2
przy obecnym dochodzie wiążemy koniec z końcem	3
musimy korzystać z naszych oszczędności	4
popadamy w długi	5
nie wiem	6



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

PDP – Podróż do Polski

Szanowni Państwo!

Główny Urząd Statystyczny prowadzi anonimowe badanie dotyczące podróży do Polski. Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety i oddanie jej osobie ankietującej. Podawane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

Data, godz.	Przejście graniczne	I. Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)			
dd. mm. rr	godz. min. nazwa	pieszo, rower	1	samochód ciężarowy . .	5
		motocykl	2	kolej	6
		samochód osobowy	3	samolot	7
		bus/autobus	4	prom/statek	8

II. W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe?

III. Jaki był główny cel wizyty Pana/Pani w Polsce (proszę zaznaczyć jeden):

Osobisty:		Służbowy/zawodowy:	
wypoczynek, rekreacja, wakacje	1	załatwianie interesów	9
odwiedziny u krewnych lub znajomych	2	udział w konferencji, kongresie	10
zdrowotny	3	udział w targach, wystawach	11
religijny, pielgrzymka	4	praca sezonowa, przygraniczna	12
edukacyjny	5	wyjazd w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot)	13
zakupy	6	tranzyt	14
tranzyt	7	inny rodzaj wyjazdu na delegację	15
inny (np. sportowy, kulturalny)	8		

IV. Proszę podać liczbę osób wspólnie ponoszących wydatki (korzystających ze wspólnego „budżetu”; rodzina, znajomi) podczas podróży (jeśli podróżował(a) Pan/Pani sam(a) proszę wpisać „1”)

	osób
1	osób
2	osób
3	osób
4	osób
5	osób

1 w tym w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO granicę przekracza

2 w ramach WIZY ZAKUPOWEJ granicę przekracza

3 KARTĘ POLAKA posiada

4 POCHODZENIE POLSKIE posiada

5 Charakterystyka osób podróżujących

Wyszczególnienie	Ogółem	poniżej 15 lat	15–24 lata	25–34 lata	35–44 lata	45–54 lata	55–64 lata	65 i więcej lat	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Kobiety	01								
Mężczyźni	02								

V. Ile nocy spędził(a) Pan/Pani w Polsce podczas tego wyjazdu?

nocy

VI. Z jakiej bazy noclegowej Pan/Pani korzystał(a) i w jakich województwach Pan/Pani nocował(a):
(proszę wpisać numery województw i odpowiednio liczbę noclegów)

Rodzaj zakwaterowania	Nr województwa (np. 18, 06)	liczba noclegów													
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10				
Hotel, motel, zajazd	01														
Pensjonat	02														
Kwaterna prywatna/agroturystyczna	03														
Pole kempingowe i namiotowe	04														
Nieodpłatne zakwaterowanie	05														
w tym u rodziny lub znajomych	06														
Pozostałe objekty	07														

VII. Jaki środek transportu wykorzystywał(a) Pan/Pani na miejscu w Polsce? (proszę zaznaczyć jeden główny)

pieszo, rower	1
motocykl	2
samochód osobowy, taxi	3
bus/autobus	4
samochód ciężarowy	5
kolej	6
samolot	7
prom/statek, inny wodny	8
komunikacja miejska	9

VIII. Czy przyjazd Pana/Pani do Polski był zorganizowany przez organizatora lub pośrednika (biuro podróży, zakład pracy, inną instytucję)?

tak	1	→ pyt. IX
nie	2	→ pyt. X

IX. Jakie usługi zakupiono u organizatora lub pośrednika? (proszę zaznaczyć wszystkie zakupione)

pełny pakiet	1
nocleg	2
transport	3
pełne wyżywienie	4
częściowe wyżywienie	5
inne (lokalne wycieczki i imprezy, bilety wstępu itp.)	6

X. Wydatki związane z Pana/Pani podróżą do Polski (<i>należy uwzględnić wydatki poniesione z własnych środków oraz finansowane lub refundowane przez zakład pracy, szkołę, organizację społeczną, kościół, inną instytucję, osobę itp.</i>)		Nazwa waluty	Kwota	w tym do odsprzedania
0		1	2	3
W związku z podróżą do Polski wydał(a) Pan/Pani lub wydaliście razem u siebie w kraju		01		
w tym	kwota wpłacona w całości organizatorowi wyjazdu za usługi świadczone w Polsce	02		
	kwota wpłacona na zakwaterowanie w Polsce (poza wykazaną w wierszu 02)	03		
	kwota wpłacona na zakup biletów transportu międzynarodowego u przewoźnika polskiego (poza wykazaną w wierszu 02)	04		
	zakup towarów u siebie w kraju odsprzedanych w Polsce	05		
W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan/Pani lub wydaliście razem (08+09+10+14+15)		06		
w tym za pomocą karty płatniczej		07		
zakwaterowanie		08		
wyżywienie w restauracjach, kawiarniach, barach itp.		09		
transport		10		
w tym	zakup paliwa	11		
	zakup biletów na transport lokalny	12		
	zakup biletów na transport międzynarodowy u przewoźnika polskiego	13		
pozostałe usługi		14		
zakup towarów (16+22+23+24)		15		
żywności i napojów bezalkoholowych		16		
w tym	mięsa i wyrobów mięsnych	17		
	produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych	18		
	owoców, warzyw i ich przetworów	19		
	kawy, herbaty, kakao i napojów	20		
	produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych	21		
napojów alkoholowych		22		
wyrobów tytoniowych		23		
nieżywnościowych		24		
w tym trwałych dóbr konsumpcyjnych i przedmiotów o dużej wartości		25		
z wiersza 24 przypada na zakup:	odzieży i obuwia	26		
	materiałów do budowy, remontu i konserwacji mieszkania lub domu	27		
	mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania	28		
	sprzętu gospodarstwa domowego	29		
	sprzętu audiowizualnego	30		
	sprzętu fotograficznego i informatycznego	31		
	środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych	32		
	części i akcesoriów do środków transportu	33		
	paliwa (poza wymienionym w wierszu 11)	34		

XI. W jakiej odległości od badanego przejścia granicznego dokonał(a) Pan/Pani zakupów?	
do 30 km	1
od 31 do 50 km	2
od 51 do 100 km	3
od 101 do 200 km	4
od 201 do 500 km	5
501 km i więcej	6

XII. Proszę podać odległość Pana/Pani miejsca zamieszkania od badanego przejścia granicznego	
do 30 km	1
od 31 do 50 km	2
od 51 do 100 km	3
od 101 do 200 km	4
od 201 do 500 km	5
501 km i więcej	6

XIII. Jak często Pan/Pani przekracza granicę Polski?	
codziennie	1
kilka razy w tygodniu	2
kilka razy w miesiącu	3
kilka razy w kwartale	4
kilka razy w roku lub rzadziej	5

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu (w minutach) _____

Numer ankietera - - Sporządził(a) _____
(imię i nazwisko ankietera) (data)Nr ankiety Sprawdził(a) _____
(imię i nazwisko inspektora) (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

PKZ

Uczestnictwo w podróżach krajowych/zagranicznych w kwartale 2016 r.

DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Symbol województwa	Numer mieszkania	Kolejny punkt adresowy

Dział 1. INFORMACJE O GOSPODARSTWIE DOMOWYM (wpisywanie osób prosimy zacząć od osoby odniesienia)

Numer osoby	Imię	Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia	Płeć	Wiek	Stan cywilny	Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia	Status na rynku pracy
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

Dział 2. WYJAZDY KRAJOWE/ZAGRANICZNE Z CO NAJMNIEJ JEDNYM NOCLEGIEM

2.1. Czy ktoś z członków gospodarstwa domowego uczestniczył w wyjazdach z co najmniej jednym noclegiem zakończonych w ciągu ostatniego kwartału?	tak	1	→ Dział 2.2
	nie	2	→ Dział 2.3

2.2. Charakterystyka wyjazdów z 1 i więcej noclegiem			Wyjazdy zrealizowane w gospodarstwie domowym (poczynając od ostatniego wyjazdu)				
Wyszczególnienie			1	2	3	4	5
0							
Wyjazd	1 – krajowy 2 – zagraniczny	01					
Numery osób uczestniczących w wyjeździe		02	.....	.....	.....	.....	.....
w tym przekraczających granicę w ramach małego ruchu granicznego		03	.....	.....	.....	.....	.....
Miesiąc i rok, w którym rozpoczął się wyjazd		04	./....	./....	./....	./....	./....
Miesiąc, w którym wyjazd się skończył		05					
Liczba noclegów		06					
Główny kraj docelowy (dotyczy wyjazdów zagranicznych) <i>Wybrać właściwy symbol z katalogu krajów.</i>		07					
Przejsie graniczne <i>Wybrać symbol z katalogu przejść.</i>		08					
Odwiedzane miejsca/liczba noclegów w odwiedzanych miejscach (województwa/kraje, w których spędzono przynajmniej jeden nocleg) <i>Wybrać właściwy symbol z katalogu województw/krajów.</i>		09	./...., ./...., ./...., ./...., ./....	./...., ./...., ./...., ./...., ./....	./...., ./...., ./...., ./...., ./....	./...., ./...., ./...., ./...., ./....	./...., ./...., ./...., ./...., ./....
Główny cel wyjazdu	Prywatny 1 – wypoczynek, rekreacja i wakacje 2 – odwiedzić krewnych lub znajomych 3 – zdrowotny 4 – religijny, pielgrzymka 5 – edukacyjny 6 – zakupy 7 – inny Zawodowy 8 – praca sezonowa, przygraniczna – dotyczy podróży zagranicznych 9 – wyjazd w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot) – dotyczy podróży zagranicznych 10 – inny służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)	10					
Rodzaj miejsca docelowego (można wybrać więcej niż 1 odpowiedź) 1 – nie 2 – tak (wypełniamy tylko dla wyjazdów prywatnych 1-7)	1 – miasto 2 – wybrzeże 3 – tereny wiejskie (jezioro, rzeka itp.) 4 – statek wycieczkowy 5 – góry (wyżyny, wzgórze itp.) 6 – inne	11					
Główny rodzaj zakwaterowania	Wynajmowane 1 – hotel, motel, zajazd 2 – pensjonat 3 – dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, stacja wodna 4 – ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy, dom wczasowy, wypoczynkowy, ośrodek kolonijny 5 – wynajęta kwatera prywatna 6 – kwatera agroturystyczna 7 – kemping, pole biwakowe 8 – domek turystyczny, bungalow 9 – sanatorium lub inny zakład leczniczy 10 – środek transportu (np. statek, pociąg, samochód, autokar) 11 – inne miejsce noclegowe Niewynajmowane 12 – mieszkanie u krewnych lub znajomych 13 – drugi dom, mieszkanie wakacyjne 14 – pozostałe niewynajmowane miejsca zakwaterowania (własny namiot, żagłówka, „nocleg pod chmurką”)	12					
Jak daleki był to wyjazd? (od miejsca zamieszkania)	1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej	13					

2.2. Charakterystyka wyjazdów z 1 i więcej noclegiem (cd.)			Wyjazdy zrealizowane w gospodarstwie domowym (poczynając od ostatniego wyjazdu)				
Wyszczególnienie			1	2	3	4	5
0							
Główny rodzaj transportu	1 – lotniczy 2 – wodny 3 – kolejowy 4 – autobusowy, autokarowy (regularny, turystyczny) 5 – pojazdy silnikowe prywatne i wynajęte 6 – inny (np. rower)	14					
Czy korzystano z usług organizatora wyjazdów grupowych lub pośrednika?	1 – tak → wiersz 16 2 – nie → wiersz 18	15					
Organizator lub pośrednik wyjazdu (podać jedną odpowiedź)	1 – biuro podróży 2 – zakład pracy lub inna instytucja	16					
Jakie usługi zakupiono u organizatora lub pośrednika wyjazdu? (podać wszystkie)	1 – pełny pakiet 2 – noclegi 3 – transport 4 – pełne wyżywienie 5 – częściowe wyżywienie 6 – inne (lokalne wycieczki i imprezy, bilety wstępu itp.)	17					
Sposób rezerwacji usługi u usługodawcy – rezerwowanie samodzielne	1 – bezpośrednio u usługodawcy 2 – rezerwacja nie była konieczna → wiersz 21	18					
Rezerwacja głównego środka transportu przez Internet	1 – tak 2 – nie 3 – nie wiem	19					
Rezerwacja głównego miejsca zakwaterowania przez Internet	1 – tak 2 – nie 3 – nie wiem	20					
WYDATKI OGÓLEM w zł (w tym także sfinansowane przez inne osoby lub zakład pracy) (wiersze 22+24)		21					
Kwota wpłacona w całości organizatorowi lub pośrednikowi wyjazdu		22					
w tym za usługi świadczone za granicą		23					
Wydatki poniesione indywidualnie (wiersze 25+27+29+37+39)		24					
zakwaterowanie		25					
w tym za granicą		26					
wyżywienie w restauracjach, kawiarniach, barach itp.		27					
w tym za granicą		28					
transport		29					
w tym z tego	zakup w kraju paliwa na podróż	30					
	zakup za granicą paliwa na podróż	31					
	zakup biletów transportu międzynarodowego (wiersze 33+34)	32					
	u przewoźnika krajowego	33					
	u przewoźnika zagranicznego	34					
	zakup biletów transportu lokalnego w kraju	35					
zakup biletów transportu lokalnego za granicą	36						
pozostałe usługi (w tym usługi kulturalno-rekreacyjne, bilety wstępu itp.)		37					
w tym świadczone za granicą		38					

2.2. Charakterystyka wyjazdów z 1 i więcej noclegiem (dok.)			Wyjazdy zrealizowane w gospodarstwie domowym (poczynając od ostatniego wyjazdu)						
Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5		
zakupy towarów razem (poniesione przed lub w czasie wyjazdu) (<i>wiersze 40+42</i>)		39							
z wiersza 39	w kraju	40							
	w tym do odsprzedania za granicą	41							
	za granicą (<i>wiersze 44+50+51+52</i>)	42							
	w tym do odsprzedania w kraju	43							
	w tym	żywności i napojów bezalkoholowych	44						
		mięsa i wyrobów mięsnych	45						
		produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych	46						
		warzyw, owoców i ich przetworów	47						
		kawy, herbaty, kakao i napojów	48						
		produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych	49						
		napojów alkoholowych	50						
		wyrobów tytoniowych	51						
		nieżywnościowych	52						
	z wiersza 42	w tym	odzieży i obuwia	53					
			materiałów do budowy, remontu i konserwacji mieszkania lub domu	54					
			mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania	55					
			sprzętu gospodarstwa domowego	56					
sprzętu audiowizualnego			57						
sprzętu fotograficznego i informatycznego			58						
środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych			59						
części i akcesoriów do środków transportu			60						
paliw (z wyjątkiem transportu)			61						
Zakup na własny użytek trwałych dóbr konsumpcyjnych i przedmiotów o dużej wartości z wiersza 39		62							
w tym za granicą		63							
Wydatki za granicą dokonane kartą płatniczą		64							
Źródła finansowania wydatków w %			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		
Środki własne		65							
Zakład pracy		66							
Inne (np. osoby prywatne, rodzina, inna instytucja)		67							
w tym osoby lub instytucje z zagranicy		68							
Dotyczy wyjazdów zagranicznych	Odległość miejsca dokonania zakupów od przejścia granicznego (<i>podać najdalszą</i>)	1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej	69						
	Odległość miejsca zamieszkania od przejścia granicznego	1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej	70						

2.3. Przyczyny nieuczestniczenia w wyjazdach prywatnych z co najmniej jednym noclegiem w ostatnim roku (dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej; do wypełnienia w styczniu 2017 r.)												
Wyszczególnienie			Osoby nieuczestniczące w wyjazdach									
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer osoby		01	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przyczyna (można wybrać maksymalnie 3 przyczyny)	1 – powody finansowe (brak dostępnych pieniędzy na podróże turystyczne, osoby nie stać na wakacje)	02	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	2 – brak wolnego czasu z powodu zobowiązań rodzinnych		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	3 – brak wolnego czasu z powodu zobowiązań wynikających z pracy lub nauki		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	4 – powody zdrowotne lub ograniczona zdolność ruchowa		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	5 – osoba woli pozostać w domu, brak motywacji do podróży		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	6 – brak poczucia bezpieczeństwa		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	7 – inne powody		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Dział 3.A. ZAGRANICZNE WYJAZDY JEDNODNIOWE

3.1.A. Czy w ciągu ostatniego kwartału ktoś z członków gospodarstwa domowego uczestniczył w wyjazdach zagranicznych jednodniowych (bez noclegu)?		tak	1	→ Dział 3.2.A.		
		nie	2	→ Dział 4.		
3.2.A. Charakterystyka zagranicznych wyjazdów jednodniowych (poczynając od ostatniego wyjazdu) różniących się składem osobowym lub krajem docelowym lub przejściem granicznym lub celem wyjazdu						
Wyszczególnienie		Numer wyjazdu				
0		1	2	3	4	5
Numery osób uczestniczących w wyjeździe		01	.....	.....	.....	.....
w tym przekraczających granicę w ramach małego ruchu granicznego		02	.....	.....	.....	.....
Główny kraj docelowy <i>Wybrać właściwy symbol z katalogu krajów</i>		03				
Przejście graniczne <i>Wybrać symbol z katalogu przejść</i>		04				
Główny cel wyjazdu	Prywatny 1 – wypoczynek, rekreacja i wakacje 2 – odwiedziny krewnych lub znajomych 3 – zdrowotny 4 – religijny, pielgrzymka 5 – edukacyjny 6 – zakupy 7 – inny.	05				
	Zawodowy 8 – praca sezonowa, przygraniczna 9 – wyjazd w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot) 10 – inny służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)					
Sposób przekroczenia granicy	1 – pieszo, rower 2 – samochód osobowy 3 – bus 4 – autobus 5 – samochód ciężarowy 6 – kolej 7 – samolot 8 – prom/statek	06				
Liczba takich samych wyjazdów		07				
WYDATKI OGÓLEM w zł (w tym także sfinansowane przez inne osoby lub zakład pracy) <i>(wiersze 09+11)</i>		08				
Kwota wpłacona w całości organizatorowi wyjazdu		09				
w tym za usługi świadczone za granicą		10				

Wyszczególnienie			Numer wyjazdu					
			0	1	2	3	4	5
Wydatki poniesione indywidualnie <i>(wiersze 12+14+22+24)</i>			11					
wyżywienie w restauracjach, kawiarniach, barach itp.			12					
w tym za granicą			13					
transport			14					
w tym	zakup w kraju paliwa na podróż		15					
	zakup za granicą paliwa na podróż		16					
	zakup biletów transportu międzynarodowego <i>(wiersze 18+19)</i>		17					
	z tego	u przewoźnika krajowego	18					
		u przewoźnika zagranicznego	19					
	zakup biletów transportu lokalnego w kraju		20					
	zakup biletów transportu lokalnego za granicą		21					
pozostałe usługi (w tym usługi kulturalno-rekreacyjne, bilety wstępu itp.)			22					
w tym za usługi świadczone za granicą			23					
zakupy towarów razem (poniesione przed lub w czasie wyjazdu) (wiersze 25+27)			24					
z wiersza 27	w kraju		25					
	w tym do odsprzedania za granicą		26					
	za granicą <i>(wiersze 29+35+36+37)</i>		27					
	w tym do odsprzedania w kraju		28					
	w tym	żywności i napojów bezalkoholowych		29				
			mięsa i wyrobów mięsnych	30				
			produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych	31				
			warzyw, owoców i ich przetworów	32				
			kawy, herbaty, kakao i napojów	33				
			produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych	34				
	napojów alkoholowych		35					
	wyrobów tytoniowych		36					
	nieżywnościowych		37					
	w tym	odzieży i obuwia		38				
materiałów do budowy, remontu i konserwacji mieszkania lub domu		39						
mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania		40						
sprzętu gospodarstwa domowego		41						
sprzętu audiowizualnego		42						
sprzętu fotograficznego i informatycznego		43						
środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych		44						
części i akcesoriów do środków transportu		45						
paliw (z wyjątkiem transportu)		46						

3.2.A. Charakterystyka zagranicznych wyjazdów jednodniowych (poczynając od ostatniego wyjazdu) różniących się składem osobowym, krajem docelowym, przejściem granicznym i celem wyjazdu (dok.)			Numer wyjazdu				
Wyszczególnienie			1	2	3	4	5
0							
Zakup trwałych dóbr konsumpcyjnych i przedmiotów o dużej wartości z wiersza 24	47						
w tym za granicą	48						
Wydatki za granicą dokonane kartą płatniczą	49						
Źródła finansowania wydatków w %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
Środki własne	50						
Zakład pracy	51						
Inne (np. osoby prywatne, rodzina, inna instytucja)	52						
w tym osoby lub instytucje z zagranicy	53						
Odległość miejsca dokonania zakupów od przejścia granicznego (podać najdalszą)	54	1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej					
Odległość miejsca zamieszkania od przejścia granicznego	55	1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej					

Dział 4. PODRÓŻE OSÓB W CELACH PRYWATNYCH W CIĄGU ROKU

(do wypełnienia w styczniu 2017 r.)

Wyszczególnienie			Numer osoby									
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Podróż krajowa, obejmująca 1–3 noclegów (2–4 dni)	tak – 1 nie – 2	01										
Podróż krajowa, obejmująca 4 lub więcej noclegów (5 dni lub więcej)		02										
Podróż krajowa jednodniowa (bez noclegów)		03										
Podróż zagraniczna, obejmująca 1–3 noclegów (2–4 dni)		04										
Podróż zagraniczna, obejmująca 4 lub więcej noclegów (5 dni lub więcej)		05										
Podróż zagraniczna jednodniowa (bez noclegów)		06										

Dział 5. PRZYJAZDY DO GOSPODARSTWA DOMOWEGO W DANYM KWARTALE

Wyszczególnienie			Liczba osób nocujących	Łączna liczba noclegów	Nazwa kraju stałego zamieszkania
0			1	2	3
Z kraju	2–4 dni	01			
	5 i więcej dni	02			
Z zagranicy	2–4 dni	03			
	5 i więcej dni	04			

Dział 6. MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO GOSPODARSTWA DOMOWEGO W ZŁOTYCH

do 1500	1	6001-7500	5
1501-3000	2	7501-9000	6
3001-4500	3	powyżej 9000	7
4501-6000	4	nie ustalono	8

Czas trwania wywiadu (w minutach)

Notatki ankietera:

Numer ankietera - - Sporządził(a)
(imię i nazwisko ankietera) (data)Sprawdził(a)
(imię i nazwisko inspektora) (data)

KARTA REALIZACJI BADANIA – PKZ za ... kwartał 2016 r.

DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTW DOMOWYCH

Lp.	Punkt startowy						Kolejny punkt adresowy ¹⁾	Adres w terenie	Realizacja wywiadu ²⁾	Liczba osób w gospodarstwie domowym ³⁾
	Symbol woj.	Numer mieszkania								
	0	1					2	3	4	5
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

¹⁾ Dla punktu startowego należy wpisać 1, dla kolejnych punktów adresowych wartości od 2 do 6.

²⁾ Realizacja wywiadu:

- 0 - brak gospodarstwa, które uczestniczyło w wyjazdach zagranicznych podlegających badaniu
- 1 - wywiad przeprowadzony → wypełnić kwestionariusz PKZ
- Wywiad nieprzeprowadzony z powodu:
 - 2 - mieszkanie niezamieszkanе, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny
 - 3 - brak dostępu do mieszkania
 - 4 - nikogo nie zastano w domu
 - 5 - czasowa nieobecność
 - 6 - niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku
 - 7 - odmowa
 - 8 - bariera językowa
 - 9 - inna przyczyna

³⁾ Wypełnić jeśli realizacja wywiadu (rubr. 4) jest równa 0 lub 1.

W przypadku gdy dwa lub więcej gospodarstw nie uczestniczyło w wyjazdach, należy podać liczbę osób w gospodarstwie, w którym „osoba odniesienia” jako ostatnia obchodziła urodziny.

Lp.	Punkt startowy						Kolejny punkt adresowy ¹⁾	Adres w terenie	Realizacja wywiadu ²⁾	Liczba osób w gospodarstwie domowym ³⁾
	Symbol woj.	Numer mieszkania								
	0	1					2	3	4	5
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										

¹⁾ Dla punktu startowego należy wpisać 1, dla kolejnych punktów adresowych wartości od 2 do 6.

²⁾ Realizacja wywiadu:

0 - brak gospodarstwa, które uczestniczyło w wyjazdach zagranicznych podlegających badaniu

1 - wywiad przeprowadzony → wypełnić kwestionariusz PKZ

Wywiad nieprzeprowadzony z powodu:

2 - mieszkanie niezamieszkałe, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny

3 - brak dostępu do mieszkania

4 - nikogo nie zastało w domu

5 - czasowa nieobecność

6 - niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku

7 - odmowa

8 - bariera językowa

9 - inna przyczyna

³⁾ Wypełnić jeśli realizacja wywiadu (rubr. 4) jest równa 0 lub 1.

W przypadku gdy dwa lub więcej gospodarstw nie uczestniczyło w wyjazdach, należy podać liczbę osób w gospodarstwie, w którym „osoba odniesienia” jako ostatnia obchodziła urodziny.


Numer ankietera

□ - □□□ - □□□□□

Sporządził(a)

(imię i nazwisko ankietera)

(data)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
00	symbol województwa	<input type="text"/>	
01	nr ankiety ZD	<input type="text"/>	

PNZ

**Praca niezarobkowa
poza gospodarstwem domowym**

ankieta modułowa BAEL I kwartał 2016 r.

PROSZĘ PRZECZYTAĆ RESPONDENTOWI:

Czas rozpoczęcia wywiadu

godz.	min.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dotychczas zadawałem(-am) Panu/Pani pytania dotyczące pracy płatnej. **Teraz chciałbym/chciałabym porozmawiać o różnych działaniach, aktywnościach i pracach podejmowanych** nie dla pieniędzy, lecz za darmo dla różnych osób, grup, organizacji, instytucji, kościoła lub np. dla ochrony środowiska naturalnego. Istnieje wiele rodzajów takich prac, które ludzie wykonują **w wolnym czasie, dobrowolnie i bez wynagrodzenia.**

Pyt. 1.	Czy w ostatnich 4 tygodniach poświęcił(-a) Pan/Pani swój wolny czas (przynajmniej 15 min.) na dobrowolną i bezpłatną pomoc dla osób z Pana/Pani rodziny, które nie mieszkają wspólnie z Panem/Panią (np. opieka nad dziećmi, chorymi, prace domowe, zakupy, naprawy, sprawy urzędowe, odrabianie lekcji)?	TAK	Proszę zaznaczyć odpowiedź przy każdym pytaniu. Jeśli udzielono odpowiedzi TAK → przejdź do wypełniania tabeli nr 1. Jeśli respondent odpowiedział na wszystkie pytania NIE → przejdź do pyt. 5.
		NIE	
Pyt. 2.	Czy w ostatnich 4 tygodniach poświęcił(-a) Pan/Pani swój wolny czas na bezpłatną pomoc dla znajomych, przyjaciół lub sąsiadów?	TAK	
		NIE	
Pyt. 3.	Czy w ostatnich 4 tygodniach zdarzyło się Panu/Pani pomóc komuś, kogo Pan/Pani nie znał(-a) (np. radząc na forach internetowych, naprawiając samochód, udzielając pierwszej pomocy)? Chodzi o dobrowolne i bezpłatne prace wykonywane w wolnym czasie indywidualnie, a nie w ramach organizacji, instytucji itp.	TAK	
		NIE	
Pyt. 4.	Czy w ostatnich 4 tygodniach dobrowolnie poświęcił(-a) Pan/Pani swój wolny czas na jakieś bezpłatne działania lub prace na rzecz środowiska naturalnego, miejscowości, jej mieszkańców, czy społeczeństwa w ogóle (np. zbieranie śmieci, opieka nad bezpańskimi zwierzętami, naprawa drogi, wałów, odśnieżanie)? Chodzi o prace wykonywane indywidualnie, a nie w ramach organizacji, instytucji itp.	TAK	
		NIE	

TABELA NR 1

I Nr pytania	II Na czym polegała ta praca? Proszę wymienić wykonywane prace. <i>Patrz słownik – Rodzaje prac.</i>	III Ile czasu to zajęło w ciągu ostatnich 4 tygodni? (przynajmniej 15 min.)		IV A czy w tym czasie wykonał(-a) Pan/Pani jakieś inne bezpłatne prace?
		godz.	min.	
				TAK → przejdź do pytania w kolumnie II tej tabeli i wypełnij kolejny wiersz. NIE → przejdź odpowiednio do pyt. 2, 3, 4 (nad tabelą) lub 5 (na następnej stronie).

Pyt. 5. Symbol grupy	Czy w ostatnich 4 tygodniach dobrowolnie poświęcił(-a) Pan/Pani swój wolny czas (przynajmniej 15 min.) na działalność lub bezpłatną pracę w ramach następujących grup organizacji, instytucji, innych podmiotów:		TAK	NIE
	A	fundacje, stowarzyszenia lub inne organizacje pozarządowe (np. towarzystwo, klub sportowy, ochotnicza straż pożarna, kolo łowieckie lub wędkarskie, rada rodziców, komitet, kolo, grupa wsparcia, organizacja działkowców albo prowadzona przez takie organizacje szkoła, chór, klub itp.)		TAK	NIE
B	kościół, wspólnota i organizacje religijne (np. parafia, rada parafialna, Caritas, kółko różańcowe, Akcja Katolicka, prawosławny ośrodek miłosierdzia albo prowadzona przez nie szkoła, hospicjum, poradnia, chór itp.)		TAK	NIE
C	związki zawodowe (w tym związki zawodowe rolników), rady pracowników, samorzady załogi lub pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe		TAK	NIE
D	związki pracodawców lub organizacji samorządu gospodarczego albo zawodowego (np. kółko rolnicze, kolo gospodyn wiejskich, cech lub izba rzemieślnicza, izba lekarska, rada adwokacka, zrzeszenie handlu, usług lub transportu)		TAK	NIE
E	partie polityczne (UWAGA wypełniając tabelę nr 2 można pominąć kolumny II i III)		TAK	NIE
F	urzędy, jednostki pomocnicze, instytucje rządowe lub samorządowe lub ich placówki (np. ośrodek pomocy społecznej, dom kultury, publiczna szkoła lub przedszkole, szpital, biblioteka publiczna) albo inicjatywa będąca częścią działalności tej placówki (np. chór, zespół, klub, kolo zainteresowań w domu kultury, grupa wsparcia w domu pomocy społecznej)		TAK	NIE
G	wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie (np. bank spółdzielczy, spółdzielca kasa oszczędnościowo-kredytowa (SKOK), spółdzielnia mleczarska, inna spółdzielnia rolnicza, spółdzielnia inwalidów, spółdzielnia spozycowców, spółdzielnia mieszkaniowa) lub inne (np. firmy prywatne)		TAK	NIE

Proszę zaznaczyć odpowiedź przy każdej grupie organizacji/instytucji/podmiotów.
Jeśli wystąpiła chociaż jedna odpowiedź TAK → przejdź do wypełniania tabeli nr 2.
Jeśli respondent odpowiedział przy wszystkich grupach organizacji/instytucji/podmiotów NIE → zakończ wywiad.

TABELA NR 2		III	IV	V	VI
Symbol grupy z pyt. 5	Co to była za organizacja/instytucja/podmiot?	Czym się zajmowała? Należy wskazać czym głównie zajmowała się organizacja/instytucja/podmiot – dla grup A-E patrz słownik - Rodzaje działalności, dla grup F i G proszę wpisać sekcję PKD.	Na czym polegała praca, którą Pan/Pani robił(-a)? Proszę wymienić wykonywane prace. Patrz słownik – Rodzaje prac.	Ile czasu to zajęto w ostatnich 4 tygodniach? (przynajmniej 15 min) godz. min.	A czy w tej organizacji/instytucji/podmiocie wykonywał(-a) Pan/Pani jakies inne bezpłatne prace?
					TAK → przejdź do pytania w kolumnie IV tej tabeli i wypełnij kolejny wiersz. NIE → przejdź do pytania poniżej.
					VII
					A czy wykonywał(-a) Pan/Pani jakies bezpłatne prace w innej organizacji/instytucji/podmiocie z tej grupy?
					TAK → przejdź do pytania w kolumnie II tej tabeli i wypełnij kolejny wiersz. NIE → przejdź odpowiednio do pytania o kolejną grupę organizacji/instytucji/podmiotów (B-G) Jeżeli opisano prace dla wszystkich grup organizacji/instytucji/podmiotów proszę zakończyć wypełnianie tabeli.

TABELA NR 2 cd.					
I	II	III	IV	V	VI
Symbol grupy z pyt. 5	Co to była za organizacja/institucja/podmiot?	Czym się zajmowała? Należy wskazać czym głównie zajmowała się organizacja/institucja/podmiot – dla grup A-E patrz słownik - Rodzaje działalności; dla grup F i G proszę wpisać sekcję PKD.	Na czym polegała praca, którą Pan/Pani wykonał(-a)? Co dokładnie Pan/Pani robił(-a)? Proszę wymienić wykonywane prace. Patrz słownik – Rodzaje prac.	Ile czasu to zajęło w ostatnich 4 tygodniach? (przynajmniej 1,5 min) godz. min.	A czy w tej organizacji/institucji/podmiocie wykonywał(-a) Pan/Pani jakies inne bezpłatne prace?
					TAK → przejdź do pytania w kolumnie IV tej tabeli i wypełnij kolejny wiersz. NIE → przejdź do pytania poniżej.
					VII
					A czy wykonywał(-a) Pan/Pani jakies bezpłatne prace w innej organizacji/institucji/podmiocie z tej grupy?
					TAK → przejdź do pytania w kolumnie II tej tabeli i wypełnij kolejny wiersz. NIE → przejdź odpowiednio do pytania o kolejną grupę organizacji/institucji/podmiocie (B-G) Jeżeli opisano prace dla wszystkich grup organizacji/institucji/podmiotów proszę zakończyć wypełnianie tabeli.

UDZIAŁ W BADANIU

- Wywiad PNZ zrealizowany → KONIEC
- Odmowa udziału w badaniu PNZ → przejdź do pyt. 0
- 0. Proszę wskazać przyczynę odmowy udziału w badaniu PNZ:
 - jestem zmęczony/a
 - ankieta BAEL była zbyt długa
 - brak czasu
 - nie chcę rozmawiać na ten temat, pytania są zbyt drażliwe
 - bez podana przyczyny
 - inny powód, jaki?

WYWIAD PRZERWANY

- Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź w przypadku, gdy respondent przerwie wywiad:
- zniecierpliwienie respondenta tematyką ankiety
 - zbyt długi czas trwania wywiadu
 - interwencja osób trzecich
 - konieczność wykonania obowiązków rodzinnych, zawodowych lub innych
 - bez podania przyczyny

Numer ankietera	Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu	Czas trwania wywiadu (w min.)

Słowniki pomocnicze			
Rodzaje prac			
101	korepetycje, pomoc w lekcjach, zabawy edukacyjne, nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, czytanie bajek	119	wyładowywanie i przenoszenie opału
102	opieka nad dziećmi	120	naprawy samochodów, rowerów i innych pojazdów
103	opieka nad osobami starszymi	121	naprawy sprzętu RTV, AGD, elektroniki, komputerów, instalacji elektrycznych
104	opieka nad chorymi dziećmi i osobami dorosłymi, opieka pielęgniarska	122	przenoszenie mebli, sprzętów itp.
105	opieka nad zwierzętami domowymi, pomoc dzikim zwierzętom	123	składanie i montaż mebli
106	rozmowy terapeutyczne, wsparcie psychiczne	124	kierowanie samochodami lub innymi pojazdami (przewożenie osób, rzeczy), obsługa maszyn rolniczych i budowlanych
107	przygotowywanie posiłków, pieczenie ciast	125	sporządzanie dokumentów finansowych, prowadzenie księgowości, organizowanie imprez (np. wesele, bal, impreza szkolna), spotkań, zebrań, kursów, rozliczanie PIT
108	mycie okien, sprzątanie mieszkania	126	pisanie i redagowanie pism, petycji, wniosków, załatwianie spraw w urzędzie
109	pranie, prasowanie	127	udzielanie porad prawnych, udzielanie informacji (np. na forach internetowych), propagowanie wiedzy
110	opłacanie rachunków, wykupywanie leków, robienie zakupów	128	udzielanie porad naukowych, technicznych, budowlanych, geodezyjnych itp.
111	doradzanie w zakupach	129	tworzenie stron internetowych, programowanie
112	naprawy ubrań, inne usługi krawieckie, naprawy tapicerskie	130	prowadzenie stron internetowych, redagowanie ogłoszeń i umieszczanie ich na stronach www, prowadzenie forum internetowego
113	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	131	fotografowanie, filmowanie
114	pomoc w gospodarstwie rolnym, prace w polu, koszenie trawy, opieka nad zwierzętami gospodarskimi, przycinanie drzew, prace w ogrodzie i wokół domu	132	organizowanie wystaw, organizowanie i prowadzenie imprez sportowych, promocja i wspieranie wolontariatu, organizowanie i prowadzenie zajęć taneczno-muzycznych
115	prace budowlane, naprawa dachów, malowanie, tapetowanie, układanie glazury, prace hydrauliczne, wstawianie szyby, naprawy dróg lub wałów	133	działalność artystyczna (przygotowywanie dekoracji, występy)
116	pilnowanie posesji, gaszenie pożarów	134	zbiórki pieniędzy, sprzedaż fantowa, roznoszenie broszur, ulotek
117	zamiatanie, sprzątanie klatki schodowej, zbieranie, sortowanie i wyrzucanie śmieci, odśnieżanie	135	zbiórki ubrań, żywności itp.
118	rąbanie i cięcie drewna	136	udzielanie pierwszej pomocy
		137	inny rodzaj pracy (jaki?)
Rodzaje działalności organizacji			
201	kultura i sztuka	208	rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym (np. działania sąsiedzkie, samopomoc sąsiedzka, rozwój terenów wiejskich, przedsiębiorstw, infrastruktury, mieszkalnictwo)
202	sport, turystyka, rekreacja, hobby	209	prawo i jego ochrona, prawa człowieka (rzecznictwo, poradnictwo, edukacja obywatelska)
203	edukacja i wychowanie (np. prowadzenie przedszkoli, szkół, uczelni, harcerstwo, kształcenie ustawiczne), działalność naukowo-badawcza, badania naukowe	210	wsparcie dla instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich (np. wsparcie finansowe, szkolenia, reprezentowanie interesów organizacji pozarządowych)
204	ochrona zdrowia	211	sprawy zawodowe, pracownicze, branżowe (np. pomoc rozwojowa, programy wymiany doświadczeń)
205	pomoc społeczna i humanitarna, ratownictwo (w tym ratownictwo pożarnicze)	212	działalność międzynarodowa
206	ochrona środowiska	213	religia
207	rynek pracy, aktywizacja zawodowa (np. pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe, szkolenia, tworzenie stałych i tymczasowych miejsc pracy)	214	pozostała działalność (jaka?)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

ZD

Ankieta,

badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2016 roku

Nr ankiety									

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

00	Symbol województwa	<input type="text"/>
01	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>
02	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>
05	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego	<input type="text"/>

06	Płeć	<input type="text"/>
07	Rok urodzenia	<input type="text"/>
08	Symbol stanu cywilnego	<input type="text"/>
09	Numer obserwacji	<input type="text"/>
10	Numer próby	<input type="text"/>

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA

12	Czy w badanym tygodniu od poniedziałku [data] do niedzieli [data] wykonywał(a) Pan/Pani pracę przez przynajmniej 1 godzinę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?	
	tak	1 → 14
	nie	2 → 13

13	Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a)?	
	tak	1 → 17
	nie	2 → 59

14	Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy? (rzeczywista liczba godzin)	<input type="text"/>	→ 15
----	--	----------------------	------

Uwaga: Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) przebywał(a) na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracował(a) w innej pracy, to jako pracę główną należy wskazać tę, w której respondent(ka) otrzymał(a) urlop macierzyński, rodzicielski lub wychowawczy i w pyt. 14 wpisać „0”.

15	Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?	<input type="text"/>	→ 16 lub → 22A
----	--	----------------------	----------------------

Uwaga: Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) pracował(a):

- dłużej niż zwykle → pytanie 16.1
- krócej niż zwykle → pytanie 16.2
- tyle samo co zwykle → pytanie 22A

Jeżeli w badanym tygodniu respondent(-ka) nie pracował(a) w pracy głównej → pytanie 16.2

16.1	Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani dłużej niż zwykle?	
	liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy)	1
	pracowałem(am) w godzinach nadliczbowych	2
	inne przyczyny	3

16.2	Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani krócej niż zwykle?	
	z przyczyn związanych z zakładem pracy (przerwa w działalności, przestoje, przymusowy urlop, brak zamówień itp.)	1
	przestałem/przestałam pracować	2
	rozpocząłem/rozpoczęłam pracę	3
	uczestniczyłem/uczestniczyłam w strajku ..	4
	uczę się, uzupełniam kwalifikacje	5
	trudne warunki atmosferyczne	6
	urlop wypoczynkowy	7
	urlop okolicznościowy	8
	urlop macierzyński	9
	urlop rodzicielski	10
	urlop wychowawczy	11
	choroba własna	12
	liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy)	13
	z powodu świąt	14
	inne przyczyny, jakie?	15

17	Co było przyczyną niewykonywania przez Pana/Panią pracy w badanym tygodniu?	
	choroba własna	1
	urlop macierzyński	2
	urlop rodzicielski	3
	urlop wypoczynkowy	4
	urlop wychowawczy	5
	przerwa w działalności zakładu pracy	6
	trudne warunki atmosferyczne	7
	uczestniczyłem(am) w strajku	8
	system pracy	9
	nauka, podnoszenie kwalifikacji	10
	urlop bezpłatny	11
	inne przyczyny, jakie?	12

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (cd.)	
18	<p>Czy oczekuje Pan/Pani, że wróci do obecnej pracy po przerwie? (przerwa liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do momentu oczekiwanego powrotu)</p> <p>tak, w okresie do 3 miesięcy 1 → 22 tak, w okresie powyżej 3 miesięcy 2 → 19 nie 3</p>
19	<p>Jaki jest Pana/Pani status zatrudnienia w obecnym miejscu pracy?</p> <p>pracujący na własny rachunek 1 → 60 pracownik najemny 2 → 20 pomagający członek rodziny 3 → 60</p>
20	<p>Jak długo trwa Pana/Pani nieobecność w pracy? (liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do tygodnia badanego włącznie)</p> <p>3 miesiące lub mniej 1 → 21 powyżej 3 miesięcy 2</p>
21	<p>Czy w czasie Pana/Pani nieobecności w pracy otrzymuje Pan/Pani co najmniej 50% dotychczasowego wynagrodzenia netto?</p> <p>tak 1 → 24B nie 2 → 60</p>
22	<p>Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?</p> <p>..... → 22A</p>
22A	<p>Kiedy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani pracę w obecnym miejscu pracy?</p> <p>Proszę podać miesiąc i rok.</p> <p>miesiąc rok → 23</p>
23	<p>Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę jako:</p> <p>pracujący na własny rachunek 1 → 24 pracownik najemny 2 → 26 pomagający członek rodziny 3 → 38</p>
24	<p>Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?</p> <p>tak 1 → 38 nie 2 → 24A</p>
24A	<p>Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?</p> <p>tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1 tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 2 → 38 nie 3</p>
24B	<p>Kiedy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani pracę w obecnym miejscu pracy?</p> <p>Proszę podać miesiąc i rok.</p> <p>miesiąc rok → 25</p>
25	<p>Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?</p> <p>..... → 26</p>
26	<p>Czy instytucja (firma) będąca Pana/Pani głównym miejscem pracy jest:</p> <p>publiczna 1 → 27 prywatna 2</p>
27	<p>Czy Pana/Pani praca główna jest:</p> <p>stała, na czas nieokreślony 1 → 30 na czas określony, ponieważ jest to okres nauki, przyuczenia do zawodu, stażu 2 → 27A na czas określony, ponieważ nie mogę znaleźć stałej pracy 3 na czas określony, gdyż taka mi odpowiada 4 → 28 na czas określony, ponieważ jest to okres próbny 5</p>

27A	<p>Czy staż/praktyka, którą Pan/Pani odbywa jest obowiązkową częścią programu realizowanego w ramach formalnego systemu edukacji?</p> <p>tak 1 → 28 nie 2</p>
28	<p>Na jaki okres jest Pan/Pani zatrudniony(a)?</p> <p>krócej niż 1 miesiąc 1 1-3 miesiące 2 4-6 3 7-12 4 → 29 13-18 5 19-24 6 25-36 7 dłużej niż 36 miesięcy 8</p>
29	<p>Czy pracuje Pan/Pani na podstawie umowy z agencją pracy tymczasowej?</p> <p>tak 1 → 30 nie 2</p>
30	<p>Czy powiatowy urząd pracy przyczynił się do znalezienia przez Pana/Panią obecnej pracy głównej?</p> <p>tak 1 → 30A nie 2</p>
30A	<p>Czy ma Pan/Pani umowę o pracę zawartą w formie pisemnej?</p> <p>tak 1 → 30B nie 2 → 31</p>
30B	<p>Czy umowa, którą Pan/Pani zawarł/a jest?</p> <p>umową o pracę 1 umową zlecenia 2 umową o dzieło 3 kontraktem menadżerskim 4 umową w formie mieszanej (równoczesne zawarcie z pracodawcą umowy o pracę i np. umowy zlecenia) 5 → 31 inną umową cywilno-prawną 6</p>
31	<p>Czy pracuje Pan/Pani na zmiany?</p> <p>tak 1 → 32 nie 2</p>
32	<p>Czy nadzoruje Pan/Pani pracę innych osób?</p> <p>tak 1 → 33 nie 2</p>
33	<p>Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w płatnych godzinach nadliczbowych? (z uwzględnieniem możliwości odbioru godzin)</p> <p>tak 1 → 34 nie 2 → 35 nie dotyczy (osoba nie pracowała w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy) 3 → 37</p>
34	<p>Proszę podać liczbę płatnych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu:</p> <p>..... → 35</p>
35	<p>Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w nieopłaconych godzinach nadliczbowych?</p> <p>tak 1 → 36 nie 2 → 37</p>
36	<p>Proszę podać liczbę nieopłaconych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu:</p> <p>..... → 37</p>

**Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA
GŁÓWNA (cd.)**

37 Proszę podać wysokość swoich zarobków netto w głównym miejscu pracy za poprzedni miesiąc: → 37A

włącznie z: wynagrodzeniem za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatkami, nagrodami, premiami (w przeliczeniu na 1 miesiąc, np. z 1/3 premii kwartalnej, 1/12 tzw. „trzynastej pensji” itp.)

37A Za jaką liczbę godzin pracy* otrzymał(a) Pan/Pani wynagrodzenie miesięczne wskazane w punkcie 37? → 38

**) Pod pojęciem liczba godzin pracy należy rozumieć zarówno godziny faktycznie przepracowane, jak i godziny, za które wypłacone zostało wynagrodzenie pomimo nieświadczenia pracy, np. w związku z urlopem wypoczynkowym, chorobą itp.*

38 Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy? PKD → 38A

38A Proszę podać odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:

do 5 km	1	→ 38B
6–20	2	
21–50	3	
powyżej 50 km	4	
pracuję w domu	5	
pracuję w terenie	6	

38B Jeżeli dojeżdża Pan/Pani do pracy, proszę podać, z jakiego środka transportu najczęściej Pan/Pani korzysta?

komunikacja publiczna (w tym miejska)	1	→ 38C
prywatny przewoźnik	2	
samochód osobowy jako kierowca	3	
samochód osobowy jako pasażer	4	
pociąg	5	
inny	6	
nie dojeżdżam, drogę do pracy pokonuję pieszo	7	

38C Jak często dojeżdża Pan/Pani do pracy (z miejsca zamieszkania)?

codziennie	1	→ 38D
częściej niż raz w tygodniu, ale nie codziennie	2	
raz w tygodniu	3	
raz na 2 tygodnie	4	
raz w miesiącu	5	
rzadziej niż raz w miesiącu	6	

38D Proszę podać przeciętny czas dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:

do 30 min.	1	→ 38E
od 31 min. do 1 godz.	2	
powyżej 1 godz. do 2 godz.	3	
powyżej 2 godz.	4	

38E Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani pracuje, mieści się w tej samej gminie, w której Pan/Pani mieszka:

tak	1	→ 42
nie	2	→ 39
nie wiem	3	

39 Gdzie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

w Polsce	1	→ 40
za granicą	2	→ 41

40 W jakim województwie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy? nazwa województwa → 42

41 W jakim kraju i regionie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

<input type="text"/> nazwa kraju	→ 42
<input type="text"/> nazwa regionu	

42 Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?

1–10 osób (proszę podać dokładną liczbę)	<input type="text"/>	→ 43
11–19	11	
20–49	12	
50–100	13	
101–250	14	
251 i więcej osób	15	
nie wiem, ale mniej niż 11 osób	16	
nie wiem, ale więcej niż 10 osób	17	

43 W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracuje?

w pełnym	1	→ 46
w niepełnym	2	→ 44

44 Dlaczego pracuje Pan/Pani w niepełnym wymiarze czasu pracy?

uczę się w szkole, na kursie	1	→ 45
z powodu choroby, niepełnosprawności	2	
nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze	3	
taki wymiar czasu mi odpowiada	4	
opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki	5	
z innych powodów osobistych lub rodzinnych	6	
z innych przyczyn	7	

45 Czy Pana/Pani wybór pracy w niepełnym wymiarze czasu ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:

	A Dziećmi			B Innymi osobami		
	tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy
a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3
b) nie są dostępne ze względu na finansowych?	1	2	3	1	2	3
c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3

→ 46

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (dok.)

46 Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować dłużej niż obecnie zakładając, że większa liczba godzin pracy łączy się z wyższym wynagrodzeniem?

nie 1 → 48
 tak, podejmując pracę dodatkową 2
 tak, podejmując inną pracę w większym wymiarze czasu 3 → 47
 tak, ale tylko w ramach obecnie wykonywanej pracy 4
 tak, w jakikolwiek sposób 5

47 Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę (inną lub dodatkową)?

tak 1
 nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie 2
 nie, ponieważ nie mogę opuścić obecnej pracy tak szybko 3 → 48
 nie, z powodów rodzinnych, osobistych 4
 nie, z powodu choroby 5
 nie, z innych powodów 6

48 Ile godzin łącznie (w pracy głównej i dodatkowej) chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować w tygodniu? → 49

49 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, pracował Pan/Pani?

	zwykłe	czasami	nie
a) w domu	1	2	3
b) wieczorem	1	2	3
c) w nocy	1	2	3
d) w soboty	1	2	3
e) w niedziele	1	2	3

→ 50

50 W jakim zawodzie pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu? → 51

51 Proszę ocenić, w jakim stopniu praca główna, którą Pan/Pani obecnie wykonuje zgodna jest z posiadanymi przez Pana/Panią wykształceniem?

praca jest w pełni zgodna 1
 praca jest w dużym stopniu zgodna 2
 praca jest częściowo zgodna 3 → 52
 praca jest w dużym stopniu niezgodna 4
 praca jest całkowicie niezgodna 5

52 Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy? Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku. → 53

Dział 3. PRACA DODATKOWA

53 Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

tak 1 → 54
 nie 2 → 69

54 Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu łącznie we wszystkich pracach dodatkowych? (rzeczywista liczba godzin) → 55

Uwaga: Pytania od 55 do 58 dotyczą jednej, najważniejszej pracy dodatkowej.

55 Czy pracował(a) Pan/Pani jako:

pracujący na własny rachunek 1 → 56
 pracownik najemny 2 → 57
 pomagający członek rodziny 3

56 Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?

tak 1 → 57
 nie 2 → 56A

56A Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?

tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1
 tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 2 → 57
 nie 3

57 Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani dodatkowym miejscem pracy? PKD → 58

58 Czy Pana/Pani praca dodatkowa jest:

stała, na czas nieokreślony 1 → 69
 na czas określony 2

Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

59 Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

tak 1 → 60
 nie 2 → 71

60 Kiedy przestał(a) Pan/Pani pracować? Proszę podać miesiąc i rok. → 61

mies. rok

61 Dlaczego przestał(a) Pan/Pani pracować?

przejście na emeryturę 1
 przejście na wcześniejszą emeryturę 2
 przejście na rentę 3
 utrata pracy w związku z likwidacją (bankructwem, reorganizacją) zakładu pracy lub likwidacją stanowiska pracy 4
 zostałem(am) zwolniony(a) z innych przyczyn 5
 niezadowolające warunki finansowe 6
 niezadowolające warunki pracy inne niż finansowe 7 → 62
 zakończenie pracy na czas określony, dorywczej, sezonowej 8
 opieka nad dziećmi 9
 opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki z innych powodów osobistych lub rodzinnych 10
 z powodu choroby, niepełnosprawności 11
 podjęcie nauki, szkolenia 12
 rozpoczęcie zasadniczej służby wojskowej 13
 inne przyczyny, jakie? 14
 15

Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA (dok.)

Uwaga: Jeżeli respondent(ka) zakończył(a) pracę w 2008 r. lub wcześniej – proszę przejść do pytania 71.

62	Czy w ostatnim miejscu pracy pracował(a) Pan/Pani jako:		
	pracujący na własny rachunek	1	→ 63
	pracownik najemny	2	→ 64
	pomagający członek rodziny	3	→ 65
63	Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?		
	tak	1	→ 65
	nie	2	→ 63A
63A	Czy pracował(a) Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?		
	tak, pracowałem(am) wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy)	1	→ 65
	tak, pracowałem(am) głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy)	2	
	nie	3	
64	Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a), była:		
	publiczna	1	→ 65
	prywatna	2	
65	Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a)?		
	PKD		→ 66
66	W jakim zawodzie Pan/Pani ostatnio pracował(a)?		→ 67
67	Jak długo pracował(a) Pan/Pani w ostatnim miejscu pracy? <i>Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.</i>		→ 68
68	Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy? <i>Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.</i>		→ 71

Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY

69	Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani innej pracy (głównej lub dodatkowej)?		
	tak	1	→ 69A
	nie	2	→ 83
69A	Czy jest Pan/Pani zainteresowany(a) podjęciem pracy za granicą w innym kraju europejskim?		
	tak (proszę podać kraj najbardziej preferowany)	KRAJ	1
	nie		2
70	Dlaczego poszukuje Pan/Pani innej pracy?		
	obawiam się, że stracę obecną pracę	1	→ 80
	szukam pracy dodatkowej w celu zwiększenia liczby godzin pracy	2	
	szukam pracy w większym wymiarze czasu	3	
	szukam pracy w mniejszym wymiarze czasu	4	
	szukam lepszych warunków finansowych	5	
	szukam lepszych warunków innych niż finansowe	6	
	szukam pracy zgodnej z kwalifikacjami	7	
	szukam stałej pracy	8	
	inne przyczyny, jakie?	9	

71	Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?				
	tak	1	→ 71A		
	nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy	2	→ 77		
	nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach	3	→ 82		
	nie	4	→ 73		
71A	Czy jest Pan/Pani zainteresowany(a) podjęciem pracy za granicą w innym kraju europejskim?				
	tak (proszę podać najbardziej preferowany)	KRAJ	1	→ 72	
	nie		2		
72	Przy jakim minimalnym miesięcznym wynagrodzeniu netto byłby/byłaby Pan/Pani gotów/gotowa podjąć pracę? (w zł)			→ 77	
73	Dlaczego nie poszukuje Pan/Pani pracy?				
	jestem przekonany(a), że nie znajdę odpowiedniej pracy	1	→ 75		
	wyczerpałem(am) wszystkie znane mi możliwości znalezienia pracy	2			
	uczę się, uzupełniam kwalifikacje	3	→ 74		
	opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki	4			
	z innych powodów osobistych lub rodzinnych	5	→ 75		
	jestem na emeryturze	6			
	z powodu choroby, niepełnosprawności	7	→ 75		
	oczekuję na powrót do pracy po przerwie	8			
	inne przyczyny, jakie?	9			
74	Czy nieposzukiwanie przez Pana/Panią pracy ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:	A Dziećmi	B Innymi osobami		
		tak	nie	nie dotyczy	→ 75
	a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	
	b) nie są dostępne ze względu na finansowe?	1	2	3	
	c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	
75	Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować?				
	tak	1	→ 76		
	nie	2	→ 83		
76	Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?				
	tak	1	→ 83		
	nie	2			
77	Czy poszukiwanie pracy rozpoczęł/rozpoczęła Pan/Pani w związku z:				
	utrata pracy	1	→ 78		
	rezygnacją z pracy	2			
	chęcią powrotu do pracy po przerwie	3			
	chęcią podjęcia pierwszej pracy w życiu	4			

Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY (dok.)	
78	Jaka była Pana/Pani sytuacja bezpośrednio przed rozpoczęciem poszukiwania pracy?
praca/praktyka/staż bezpłatny	1
nauka	2
zasadnicza służba wojskowa	3
opieka nad dziećmi	4 → 79
opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki	5
inne powody osobiste lub rodzinne	6
inne	7

79	Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?
tak	1
nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie	2
nie, z powodu opieki nad dziećmi	3
nie, z powodu opieki nad innymi osobami wymagającymi opieki	4 → 80
nie, z innych powodów rodzinnych, osobistych	5
nie, z powodu choroby	6
nie, z innych powodów	7

80	Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, podjął/podjęła Pan/Pani niżej wymienione starania, aby znaleźć pracę?
	1 – tak 2 – nie
a) poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy	1 2
b) poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy	1 2
c) zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia	1 2
d) poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy	1 2
e) poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych	1 2
f) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – poszukiwanie ziemi, pomieszczeń, budynków, sprzętu	1 2
g) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – starania o pozyskanie licencji, zezwoleń, środków finansowych	1 2 → 81
h) przeglądanie ogłoszeń	1 2
i) uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych	1 2
j) oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy	1 2
k) oczekiwanie na wyniki naboru do pracy w służbie cywilnej	1 2
l) oczekiwanie na wiadomość z urzędu pracy	1 2
m) inna metoda wymagająca podjęcia działań (aktywna), jaka?	1 2
n) inna metoda oczekiwania (bierna), jaka?	1 2

81	Jak długo poszukuje/poszukiwał(a) Pan/Pani pracy? (w miesiącach)	→ 81A
-----------	---	-------

81A	Czy w tym czasie miał(a) Pan/Pani przerwę w poszukiwaniu pracy wynoszącą co najmniej 4 tygodnie?
tak	1 → 81B
nie	2 → 82

81B	Jak długo, licząc od ostatniej przerwy, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy? (w miesiącach)	→ 82
------------	---	------

Dział 6. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	
82	Jakiego rodzaju pracy Pan/Pani poszukuje/poszukiwał(a)?
na własny rachunek	1
jako pracownik najemny:	
– tylko w pełnym wymiarze czasu	2
– w pełnym wymiarze czasu, ale mogę podjąć pracę w niepełnym wymiarze	3 → 83
– w niepełnym wymiarze czasu, ale mogę podjąć pracę w pełnym wymiarze	4
– tylko w niepełnym wymiarze czasu	5
– jakiegokolwiek	6

83	Jakie są Pana/Pani źródła utrzymania w bieżącym miesiącu?
<i>Można wskazać max. 3 rodzaje źródeł utrzymania.</i>	
praca najemna	1
praca we własnym gospodarstwie rolnym ..	2
praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym	3
emerytura	4
renta inwalidzka	5
zasiłek dla bezrobotnych	6
świadczenie przedemerytalne	7
inne świadczenie społeczne	8
inne niezarobkowe źródło	9
pozostawanie na utrzymaniu	10
<i>Proszę podać główne źródło utrzymania.</i>	
	→ 84

84	Jak Pan/Pani ocenia swoją sytuację na rynku pracy w badanym tygodniu?
praca	1
bezrobocie	2
nauka, szkolenie	3
emerytura, wcześniejsza emerytura	4 → 85
niepełnosprawność	5
obowiązki rodzinne	6
inna forma bierności zawodowej	7

STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM

85	Jaka była Pana/Pani sytuacja rok temu?
praca	1 → 86
bezrobocie	2
nauka, szkolenie	3
emerytura, wcześniejsza emerytura	4
niepełnosprawność	5 → 89
obowiązki rodzinne	6
inna forma bierności zawodowej	7

86	Czy przed rokiem pracował(a) Pan/Pani jako:
pracujący na własny rachunek	1 → 87
pracownik najemny	2 → 88
pomagający członek rodziny	3

87	Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?
tak	1 → 88
nie	2

88	Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani pracował(a) rok temu?
	PKD
	→ 89

STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM (dok.)

89	Czy w ciągu 2015 r. był(a) Pan/Pani poszkodowany(a) w wypadku przy pracy? <i>(dotyczy osób, które w 2015 r. były osobami pracującymi i były ubezpieczone w ZUS)</i>	
	tak, bez absencji lub ze zwolnieniem lekarskim do 3 dni	1
	tak, ze zwolnieniem lekarskim 4 dni i więcej	2
	nie	3
	nie dotyczy	4
		→ 90

EDUKACJA FORMALNA

90	Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, był(a) Pan/Pani uczniem (uczennicą) lub studentem (studentką)?	
	tak, jestem uczniem (uczennicą)/studentem (studentką)	1
	tak, jestem uczniem (uczennicą)/studentem (studentką), ale mam obecnie przerwę wakacyjną	2
	tak, byłem(am) uczniem (uczennicą)/studentem (studentką), ale zrezygnowałem/ nie dokończyłem szkoły (studiów)	3
	tak, byłem(am) uczniem (uczennicą)/studentem (studentką) i ukończyłem szkołę (studia)	4
	ukończyłem(am) szkołę i oczekuję na wyniki naboru do szkoły/uczelni	5
	nie	6
		→ 91
		→ 93
		→ 91
		→ 94

91	Na jakim poziomie edukacji Pan/Pani się uczy/uczył?	
	szkoły podstawowej	1
	gimnazjum	2
	zasadniczej szkoły zawodowej	3
	liceum ogólnokształcącego	4
	liceum profilowanego	5
	technikum	6
	szkoły policealnej	7
	kolegium	8
	szkoły wyższej (studia licencjackie lub inżynierskie)	9
	szkoły wyższej (studia magisterskie)	10
	studiów podyplomowych	11
	studiów doktoranckich	12
		→ 92

92	W jakiej dziedzinie Pan/Pani się kształci/kształcił?	
	kształcenie nauczycieli i pedagogika ..	0100
	nauki humanistyczne, sztuka	0200
	nauki społeczne, dziennikarstwo, informacja	0300
	biznes, administracja, prawo	0400
	nauki przyrodnicze, matematyka, statystyka	0500
	technologie teleinformacyjne	0600
	technika, przemysł, budownictwo	0700
	rolnictwo, leśnictwo, rybactwo, weterynaria	0800
	zdrowie, opieka społeczna	0900
	usługi	1000
	programy ogólne	0000
	nie umiem określić	9998
		→ 93

93	W jakim systemie Pan/Pani się uczy/uczył(a)?	
	dziennym	1
	zaocznym	2
	wieczorowym	3
	innym, jakim?	4
		→ 94

94	Czy obecny poziom wykształcenia uzyskał(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy?	
	tak, w bieżącym roku kalendarzowym	1
	tak, w poprzednim roku kalendarzowym ..	2
	nie	3
		→ 95A
		→ 95

95	W którym roku uzyskał(a) Pan/Pani obecny poziom wykształcenia?	
		→ 95A

95A	Jaki jest Pana/Pani najwyższy poziom wykształcenia?	
	stopień naukowy (co najmniej doktora) ..	00
	tytuł magistra, lekarza lub równorzędny ..	10
	tytuł licencjata lub inżyniera	11
	dyplom ukończenia kolegium	12
	świadcstwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej	20
	średnie zawodowe z maturą	31
	średnie zawodowe bez matury	32
	średnie ogólnokształcące z maturą	41
	średnie ogólnokształcące bez matury	42
	zasadnicze zawodowe	50
	gimnazjalne	60
	podstawowe	70
	niepełne podstawowe	80
	bez wykształcenia szkolnego	90
		→ 96

EDUKACJA POZAFORMALNA

96	W jakiej dziedzinie osiągnął/osiągnęła Pan/Pani najwyższy poziom wykształcenia?	
	kształcenie nauczycieli, pedagogika	0100
	nauki humanistyczne, sztuka	0200
	nauki społeczne, dziennikarstwo, informacja	0300
	biznes, administracja, prawo	0400 → 96A
	nauki przyrodnicze, matematyka, statystyka	0500 lub
	technologie teleinformacyjne	0600 → 97
	technika, przemysł, budownictwo	0700
	rolnictwo, leśnictwo, rybactwo, weterynaria	0800
	zdrowie, opieka społeczna	0900
	usługi	1000
	programy ogólne	0000
	nie umiem określić	9998
Uwaga: Osobom, które w pyt. 95A udzieliły odpowiedzi 60, 70, 80, 90 zadać pytanie 97		

96A	Czy po uzyskaniu najwyższego poziomu wykształcenia uzupełnił(a) Pan/Pani swoje kwalifikacje, zdobywając dodatkowe wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie zawodowe (np. w ramach Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych)? (proszę podać ostatnie uzyskane)	
	tak, zasadnicze zawodowe	1 → 96B
	tak, średnie zawodowe	2 → 96C
	nie	3

96B	W jakiej dziedzinie uzyskał Pan/Pani dodatkowe wykształcenie zawodowe?	
	kształcenie nauczycieli, pedagogika	0100
	nauki humanistyczne, sztuka	0200
	nauki społeczne, dziennikarstwo, informacja	0300
	biznes, administracja, prawo	0400
	nauki przyrodnicze, matematyka, statystyka	0500
	technologie teleinformacyjne	0600 → 96C
	technika, przemysł, budownictwo	0700
	rolnictwo, leśnictwo, rybactwo, weterynaria	0800
	zdrowie, opieka społeczna	0900
	usługi	1000
	nie umiem określić	9998

96C	Jaki jest Pana/Pani zawód wyuczony?		→ 97
------------	--	--	------

97	Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, uczestniczył(a) Pan/Pani w kursach, szkoleniach, seminariach, konferencjach, instruktażach, prywatnych lekcjach, kursach korespondencyjnych, zajęciach w uniwersytetach trzeciego wieku lub jakichkolwiek innych formach uczenia się pod kierunkiem nauczyciela/instruktora poza formalnym systemem edukacji? Należy tu uwzględnić również kursy związane z własnym rozwojem intelektualnym lub fizycznym lub z własnymi zainteresowaniami: np. kurs tańca, pływania, gotowania, judo, karate, kurs nauki jazdy, itp.	
	tak	1 → 98
	nie	2 → 106

98	Ile godzin łącznie poświęcił(a) Pan/Pani na szkolenie/naukę w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany?		→ 99
-----------	--	--	------

99	Jaki jest (był) cel ostatnio odbywanego szkolenia/nauki?	
	zdobycie kwalifikacji zawodowych	1
	doskonalenie kwalifikacji zawodowych	2 → 100
	zmiana kwalifikacji zawodowych	3
	zainteresowania własne lub związane z realizacją celów społecznych	4

100	W jakiej dziedzinie Pan/Pani się kształci/kształcił?	
	kształcenie nauczycieli i pedagogika	0100
	nauki humanistyczne, sztuka	0200
	nauki społeczne, dziennikarstwo, informacja	0300
	biznes, administracja, prawo	0400
	nauki przyrodnicze, matematyka, statystyka	0500
	technologie teleinformacyjne	0600
	technika, przemysł, budownictwo	0700 → 101
	rolnictwo, leśnictwo, rybactwo, weterynaria	0800
	zdrowie, opieka społeczna	0900
	Usługi	1000
	programy ogólne	0000
	nie umiem określić	9998

101	W jakiej formie odbywa/odbywało się szkolenie/nauka?	
	na stanowisku pracy	1
	w ramach uniwersytetu trzeciego wieku	2
	zajęcia praktyczne, treningi, warsztaty, seminaria	3
	wykłady, instruktaże, konferencje	4
	edukacja na odległość, kursy korespondencyjne	5
	prywatne lekcje, korepetycje	6
	w formie mieszanej	7
poprzez samokształcenie kierowane	8	

102	Z czyjej inicjatywy szkolenie/nauka zostało podjęte?	
	zorganizowane przez zakład pracy	1
	za pośrednictwem urzędu pracy	2
	z własnej inicjatywy	3

103	Czy szkolenie/nauka odbywała się?	
	wyłącznie w czasie płatnych godzin pracy	1
	głównie w czasie płatnych godzin pracy	2
	głównie poza płatnymi godzinami pracy	3
	wyłącznie poza płatnymi godzinami pracy	4
	nie pracuję/nie pracowałem(am) w tym czasie	5

104	Jak długo trwało (będzie trwało) szkolenie/nauka?	
	krócej niż tydzień	1
	1 tydzień lub dłużej, ale krócej niż 1 miesiąc	2
	1 miesiąc lub dłużej, ale krócej niż 3 miesiące	3
	3 miesiące lub dłużej, ale krócej niż 6 miesięcy	4
	6 miesięcy lub dłużej, ale krócej niż 1 rok	5
	1 rok lub dłużej, ale krócej niż 2 lata	6
	2 lata lub dłużej	7
	długość nie jest określona	8

105	Czy pokrywał(a) Pan/Pani całkowicie lub częściowo koszty szkolenia/nauki?	
	tak	1
	nie	2

Uwaga: Dla kobiet, które ukończyły 60 lat oraz mężczyzn, którzy ukończyli 65 lat, proszę przejść do pyt. 108.

REJESTRACJA W URZĘDZIE PRACY

106	Czy jest Pan/Pani zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a)?	
	tak	1
	nie	2

107	Czy otrzymuje Pan/Pani zasiłek dla bezrobotnych?	
	tak	1
	nie	2

INNE


108	Czy posiada Pan/Pani, któreś z następujących orzeczeń o niepełnosprawności? (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	
	tak, orzeczenie o:	
	znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne	1
	umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne	2
	lekkim stopniu niepełnosprawności lub równoważne	3
	brak aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego	9

109	Informacji udzielał(a):	
	osobiście respondent(ka)	1
	inny członek gospodarstwa domowego	2

NR	IMIĘ OSOBY	STOP

Uwagi ankietera:

Numer ankietera	Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu	Czas trwania wywiadu (w min.)
-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------------------------

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI		
00	Symbol województwa	<input type="text"/>
01	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>
02	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>
05	Numer ankiety ZD	<input type="text"/>
06	Płeć respondenta	<input type="text"/>
07	Symbol realizacji ankiety	<input type="text"/>

**Ankieta ZD-I
OSOBY MŁODE NA
RYNKU PRACY**

II kwartał 2016 r.

Ankieta skierowana jest do osób w wieku 15 - 34 lata

BLOK A - PYTANIA DLA ANKIETERA

I.	Czy respondent odpowiadał na pytanie 38 Ankiety ZD?	
	tak	<input type="text"/> 1 → II
	nie	<input type="text"/> 2 → 3
II.	Czy respondent odpowiadał na pytanie 26 Ankiety ZD?	
	tak	<input type="text"/> 1 → 1
	nie	<input type="text"/> 2 → 2

**BLOK B - PYTANIA DLA RESPONDENTA -
"POSZUKIWANIE PRACY"**

1.	W jaki sposób znalazł(a) Pan/Pani obecną pracę główną?	
	poprzez ogłoszenie (prasa, internet, inne media)	<input type="text"/> 1
	poprzez przyjaciół, znajomych, rodzinę	<input type="text"/> 2
	poprzez powiatowy urząd pracy	<input type="text"/> 3
	poprzez prywatne biuro pośrednictwa pracy	<input type="text"/> 4
	poprzez uczestnictwo w szkoleniu, stażu	<input type="text"/> 5
	skontaktowałem/skontaktowałam się bezpośrednio z pracodawcą	<input type="text"/> 6
	pracodawca skontaktował się bezpośrednio ze mną	<input type="text"/> 7
	stosując inną metodę (jaką?)	<input type="text"/> 8
		→ 2
2.	Czy w celu znalezienia obecnej pracy zmienił(a) Pan/Pani miejsce zamieszkania?	
	tak, w obrębie Polski	<input type="text"/> 1
	tak, w obrębie Unii Europejskiej	<input type="text"/> 2
	tak, poza granicami Unii Europejskiej	<input type="text"/> 3
	nie	<input type="text"/> 4
		→ 6
3.	Czy w celu znalezienia/otrzymania pracy byłby/byłaby Pan/Pani skłonny(a) zmienić miejsce zamieszkania?	
	tak	<input type="text"/> 1 → 4
	nie	<input type="text"/> 2 → 5

4.	Czy w tym celu mógłby/mogłaby Pan/Pani wyprowadzić się za granicę?	
	nie	<input type="text"/> 1
	tak, ale tylko w obrębie Unii Europejskiej	<input type="text"/> 2 → 5
	tak, także poza granicę Unii Europejskiej	<input type="text"/> 3
5.	Czy rozważa/rozważałby Pan/Pani podjęcie pracy, która wiązałaby się z koniecznością dojazdów z domu do pracy (w jedną stronę) dłuższych niż 1 godzina?	
	tak	<input type="text"/> 1 → 6
	nie	<input type="text"/> 2 → 6
6.	Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy otrzymał(a) Pan/Pani wsparcie w poszukiwaniu/znalezieniu pracy ze strony powiatowego urzędu pracy, Ochotniczego Hufca Pracy lub innej instytucji publicznej?	
	tak	<input type="text"/> 1 → 7
	nie	<input type="text"/> 2 → BLOK C
	w okresie ostatnich 12 miesięcy nie poszukiwałem(łam) pracy	<input type="text"/> 3
7.	Jaki rodzaj otrzymanego wsparcia był dla Pana/Pani najbardziej pomocny?	
	pomoc w znalezieniu wolnych miejsc pracy	<input type="text"/> 1
	doradztwo w zakresie sposobów ubiegania się o pracę	<input type="text"/> 2
	doradztwo w zakresie możliwości podnoszenia kwalifikacji (w ramach kursów, szkoleń, kolejnych poziomów edukacji)	<input type="text"/> 3
	zatrudnienie w ramach programów aktywizacji bezrobotnych	<input type="text"/> 4
	skierowanie na konkretny kurs, szkolenie lub inną formę podnoszenia kwalifikacji	<input type="text"/> 5
	inny rodzaj wsparcia	<input type="text"/> 6
	otrzymane wsparcie nie było dla mnie pomocne	<input type="text"/> 7
	nie potrafię określić na ile otrzymane wsparcie okazało się pomocne	<input type="text"/> 8
		→ BLOK C

BLOK C - PYTANIA DLA ANKIETERA

I. Czy respondent odpowiadał na pytanie 91 Ankiety ZD?

tak	1	→ 15
nie	2	→ 8

BLOK D - PYTANIA DLA RESPONDENTA - "DOŚWIADCZENIA EDUKACYJNE"

8. Czy po uzyskaniu obecnego poziomu wykształcenia rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani naukę w innej szkole w ramach formalnego systemu edukacji?

tak	1	→ 9
nie	2	→ 14

9. Jakiego typu była to szkoła?

gimnazjum	1	→ 10
zasadnicza szkoła zawodowa	2	
liceum ogólnokształcące	3	
liceum profilowane	4	
technikum	5	
szkoła policealna	6	
kolegium	7	
szkoła wyższa (studia licencjackie lub inżynierskie)	8	
szkoła wyższa (studia magisterskie)	9	
szkoła wyższa (studia podyplomowe)	10	
szkoła wyższa (studia doktoranckie)	11	

10. Czy ukończył(a) Pan/Pani tę szkołę?

tak	1	→ 11
nie	2	→ 12

11. Kiedy ukończył(a) Pan/Pani tę szkołę?

rok	<input type="text"/>	rok	<input type="text"/>	→ 15
		miesiąc		

12. Co było głównym powodem przerwania nauki?

nie uzyskałem/uzyskałam zaliczenia egzaminów	1	→ 13
program nauczania nie odpowiadał moim potrzebom/zainteresowaniom	2	
koszt nauki był zbyt wysoki	3	
wolałem(łam) pracować	4	
sytuacja rodzinna	5	
stan zdrowia	6	
inny powód	7	

13. Kiedy przerwał(a) Pan/Pani naukę?

<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 15
rok	miesiąc	

14. Dlaczego po uzyskaniu obecnego poziomu wykształcenia nie kontynuował(a) Pan/Pani nauki w ramach formalnego systemu edukacji?

obecny poziom wykształcenia uważam za wystarczający	1	→ 15
nie zakwalifikowałem(łam) się (nie zdałem(łam) egzaminów wstępnych)	2	
ze względu na zbyt duży poziom trudności nauki	3	
ze względu na niedopasowanie oferty edukacyjnej do moich potrzeb/zainteresowań	4	
ze względu na zbyt wysoki koszt nauki	5	
wolałem(łam) pracować	6	
z powodów rodzinnych	7	
ze względu na stan zdrowia	8	
inny powód	9	

15. Czy w okresie nauki w szkole, w której uzyskał(a) Pan/Pani najwyższy poziom wykształcenia zdobył/zdobyła Pan/Pani jakiekolwiek doświadczenia zawodowe (w ramach pracy, stażu/praktyki, wolontariatu), płatne lub niepłatne?

tak, zarówno płatne jak i niepłatne	1	→ 16
tak, tylko płatne	2	
tak, tylko niepłatne	3	
nie	4		→ 19

16. Czy któraś z tych prac była częścią programu realizowanego w ramach formalnego systemu edukacji?

tak	1	→ 17
nie	2	→ 19

17. Czy praca ta była obowiązkową częścią programu nauczania?

tak	1	→ 18
nie	2	→ 19

Osoby, które w pytaniu 15 udzieliły odpowiedzi 2 lub 3 przechodzą bezpośrednio do pytania 19.

18. Czy była to praca płatna?

tak	1	→ 19
nie	2	

19. Informacji udzielał:

osobiście respondent	1	→ KONIEC
inny członek gospodarstwa domowego	2	

Numer ankietera	<input type="text"/>	Czytelny podpis ankietera	<input type="text"/>	Data przeprowadzenia wywiadu	<input type="text"/>	Czas trwania wywiadu (w min.)	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	---------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

ZG

Kartoteka gospodarstwa domowego,
badanie aktywności ekonomicznej ludności

INFORMACJE OGÓLNE

1	Miejscowość	<input type="text"/>	
	Ulica	Nr budynku/mieszkania	
2	Numer mieszkania w województwie z losowania	<input type="text"/>	Symbol województwa <input type="text"/>
		Observacje I II III IV	
3	Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu w kolejnych obserwacjach	<input type="text"/>	Symbol oddziału terenowego US <input type="text"/>
4	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	
5	Numer rejonu i obwodu spisowego	<input type="text"/>	Identyfikator mieszkania IDM <input type="text"/>
6	Data rozpoczęcia badania	rok kw.	
7	Numer próby elementarnej	<input type="text"/>	

Dział 1. Członkowie gospodarstwa domowego

A. OBECNI

NIEOBECNI, DLA KTÓRYCH CAŁKOWITY OKRES NIEOBECNOŚCI (faktycznej i planowanej)
JEST KRÓTSZY NIŻ 1 ROK

1. Stan i powiązania wewnątrz gospodarstwa domowego oraz informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego

Nr kol. osoby	Imię (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Nr osoby, która jest			Stan cywilny ^{a)} (prawny)	Płeć 1 – M 2 – K	Obywatelstwo		Kraj urodzenia		Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego ^{b)}	
		małżonkiem lub partnerem	ojcem (ojczymem)	matką (macochą)			Nazwa	symbol	Nazwa	symbol	nazwa	symbol
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01						1 2						
02						1 2						
03						1 2						
04						1 2						
05						1 2						
06						1 2						
07						1 2						

^{a)} Symbol stanu cywilnego:

- 1 – kawaler, panna
- 2 – żonaty, zamężna
- 3 – wdowiec, wdowa
- 4 – rozwiedziony(-na), w separacji prawnej

^{b)} Symbol stopnia pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

- 01 – głowa gospodarstwa domowego
- 02 – mąż, żona
- 03 – partner, partnerka
- 04 – syn, córka
- 05 – zięć, synowa
- 06 – ojciec, matka, teść, teściowa
- 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka
- 08 – brat, siostra
- 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny
- 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego

2. Dodatkowe informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego																	
Nr osoby	Nr obserwacji	Data urodzenia			Czy w bieżącym roku miał(a) Pan/Pani już urodziny? 1 – tak 2 – nie <i>(wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia)</i>	Okres przebywania w Polsce			Gdzie Pan/Pani mieszka(a) rok temu? 1 - w tej samej gminie 2 - w innej gminie, ale w tym samym województwie 3 - w innym województwie (nazwa/symbol) 4 - w innym kraju (nazwa/symbol)	Okres nieobecności w gospodarstwie domowym			Przyczyna nieobecności ^{f)}	Miejsce pobytu osoby nieobecnej (przebywającej w Polsce - nazwa województwa i miejscowości oraz symbol terytorialny miejscowości; przebywającej za granicą - nazwa i symbol kraju)	Uczestnictwo w badaniu ^{g)}	Nr ankiety ZD	
		dzień	miesiąc	rok		faktyczny ^{c)}	planowany ^{d)} <i>[wypełnić tylko, jeżeli osoba przebywa krócej niż 1 rok (rubr. 5)]</i>	faktyczny+planowany ^{e)} <i>[5+6]</i>		faktyczny ^{f)}	planowany ^{g)} <i>[wypełnić tylko, jeżeli osoba nieobecna krócej niż 1 rok (rubr. 9)]</i>	faktyczny+planowany ^{h)} <i>(9+9a)</i>					
1	2	3			4	5	5a	6	7	8	9	9a	10	11	12	13	14
01	I																
	II																
	III																
	IV																
02	I																
	II																
	III																
	IV																
03	I																
	II																
	III																
	IV																
04	I																
	II																
	III																
	IV																
05	I																
	II																
	III																
	IV																
06	I																
	II																
	III																
	IV																
07	I																
	II																
	III																
	IV																

^{c)} Pytanie: Jak długo osoba faktycznie przebywa w Polsce?:

- Rubr. 5 „krócej niż rok”: Należy wpisać dokładną liczbę miesięcy z przedziału 1-11 (symb.: 1-11)
- Rubr. 5a „rok lub dłużej”: Należy wpisać dokładną liczbę lat z zakresu 01-96 (symb. 01-96) lub „od urodzenia” (symb. 00)

^{d)} Pytanie: Jak długo osoba planuje jeszcze przebywać w Polsce?: Należy wpisać dokładną liczbę miesięcy z przedziału 1-11 (symbole 1-11) lub „1 rok lub dłużej” (symb. 12) lub jeżeli osoba w miesiącu badanym kończy pobyt w Polsce „0” (symb. 0)

^{e)} Jeżeli krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12. Jeżeli łączny; faktyczny oraz planowany okres przebywania w Polsce <12 miesięcy to osoba nie kwalifikuje się do badania.

^{f)} Pytanie: Jak długo osoby nie ma w gospodarstwie? (faktyczna nieobecność) Należy wpisać dokładną liczbę miesięcy z przedziału 1-11 (symbole 1-11) lub „1 rok lub dłużej” (symb. 12).

^{g)} Pytanie: Jak długo osoba będzie jeszcze przebywać poza gospodarstwem? (planowana nieobecność): Należy wpisać dokładną liczbę miesięcy z przedziału 1-11 (symbole 1-11) lub „1 rok lub dłużej” (symb. 12) lub jeżeli osoba w miesiącu badanym powróci do gospodarstwa „0” (symb. 0).

^{h)} Jeżeli krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12. Jeżeli łączny okres nieobecności: faktyczny oraz planowany w gospodarstwie =>12 miesięcy ankieter powinien spisać osobę w części B lub C.

ⁱ⁾ Symbol przyczyny nieobecności:
na terenie Polski w gospodarstwach zbiorowych w związku z:
1 – wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; 2 – nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; 3 – innymi przyczynami (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekle chorych itp.);
na terenie Polski poza gospodarstwami zbiorowymi w związku z:
4 – wykonywaniem pracy; 5 – innymi przyczynami (np. pobyt w szpitalu);
za granicą w związku z:
6 – wykonywaniem pracy; 7 – poszukiwaniem pracy; 8 – nauką; 9 – innymi przyczynami.

^{j)} Symbol uczestnictwa w badaniu:
1 – jest ankieta ZD; 2 – nieobecny(-na), brak ankiety ZD; 3 – odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD; 4 – przybył(a), jest ankieta ZD; 5 – przybył(a) i nieobecny(-na), brak ankiety; 6 – przybył(a) i odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD; 7 – opuścił(a) gospodarstwo domowe, brak ankiety ZD.

B. PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE KRAJU W GOSPODARSTWACH ZBIOROWYCH DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOŚI 1 ROK LUB WIĘCEJ

1. Dane osobowe

Nr kol. osoby	Imię (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Płeć 1 – M 2 – K	Data urodzenia			Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny? (wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia) 1 – tak 2 – nie				Wykształcenie ^{a)}	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego ^{b)}		
						nr obserwacji					nazwa	symbol	
			dzień	mies.	rok	I	II	III	IV				7		8
1	2	3	4			5				6	7		8
01		1											
		2											
02		1											
		2											

^{a)} Symbol ukończonego wykształcenia:

00 – stopień naukowy (co najmniej doktora); 10 – tytuł magistra, lekarza lub równorzędny; 11 – tytuł licencjata lub inżyniera; 12 – dyplom ukończenia kolegium; 20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej; 31 – średnie zawodowe z maturą; 32 – średnie zawodowe bez matury; 41 – średnie ogólnokształcące z maturą; 42 – średnie ogólnokształcące bez matury; 50 – zasadnicze zawodowe; 60 – gimnazjalne; 70 – podstawowe; 80 – niepełne podstawowe; 90 – bez wykształcenia szkolnego.

^{b)} Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

02 – mąż, żona; 03 – partner, partnerka; 04 – syn, córka; 05 – zięć, synowa; 06 – ojciec, matka, teść, teściowa; 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka; 08 – brat, siostra; 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny; 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu

Numer kol. osoby		01				02			
Numer obserwacji		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Przyczyna nieobecności ^{a)}	1								
Województwo, w którym przebywa osoba nieobecna	2								
Nazwa miejscowości, w której przebywa osoba nieobecna	3								
Symbol terytorialny miejscowości	4								

^{a)} Symbol przyczyny nieobecności:

1 – w związku z wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; 2 – w związku z nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; 3 – inne przyczyny nieobecności (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekle chorych itp.).

C. PRZEBYWAJĄCY ZA GRANICĄ DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOŚI 1 ROK LUB WIĘCEJ

1. Dane osobowe

Nr kol. osoby	Imię (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Płeć 1 – M 2 – K	Data urodzenia			Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny? (wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia) 1 – tak 2 – nie				Wykształcenie ^{a)}	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego ^{b)}		
						nr obserwacji					nazwa	symbol	
			dzień	mies.	rok	I	II	III	IV				7		8
1	2	3	4			5				6	7		8
01		1											
		2											
02		1											
		2											

^{a)} Symbol ukończonego wykształcenia:

00 – stopień naukowy (co najmniej doktora); 10 – tytuł magistra, lekarza lub równorzędny; 11 – tytuł licencjata lub inżyniera; 12 – dyplom ukończenia kolegium; 20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej; 31 – średnie zawodowe z maturą; 32 – średnie zawodowe bez matury; 41 – średnie ogólnokształcące z maturą; 42 – średnie ogólnokształcące bez matury; 50 – zasadnicze zawodowe; 60 – gimnazjalne; 70 – podstawowe; 80 – niepełne podstawowe; 90 – bez wykształcenia szkolnego.

^{b)} Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

02 – mąż, żona; 03 – partner, partnerka; 04 – syn, córka; 05 – zięć, synowa; 06 – ojciec, matka, teść, teściowa; 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka; 08 – brat, siostra; 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny; 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu

Numer kol. osoby		01				02			
Numer obserwacji		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Przyczyna nieobecności ^{a)}	1								
Okres faktycznej nieobecności ^{b)}	2								
Nazwa kraju, w którym przebywa osoba nieobecna	3								
Symbol kraju	4								

^{a)} Symbol przyczyny nieobecności w kraju:

1 – wykonywanie pracy; 2 – poszukiwanie pracy; 3 – nauka; 4 – inne.

^{b)} Symbol okresu faktycznej nieobecności w kraju:

1 – osoba przebywa za granicą krócej niż 1 rok; 2 – osoba przebywa za granicą 1 rok lub dłużej.

Dział 2. ZBIORCZA CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Wyszczególnienie		Nr obserwacji			
		I	II	III	IV
Liczba członków gospodarstwa domowego (Dz. 1A)	1				
w tym osoby w wieku 15 lat i więcej	2				
Liczba osób przebywających w gospodarstwach zbiorowych (Dz. 1B)	3				
Liczba osób przebywających za granicą (Dz. 1C)	4				
Czy ktokolwiek z członków gospodarstwa domowego jest użytkownikiem gospodarstwa rolnego? 1 – tak, 0 – nie	5				
Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych (z 2 znakami po przecinku)	6				
Czy gospodarstwo posiada następującą wielkość upraw lub liczbę zwierząt (progi dla gospodarstw indywidualnych z powierzchnią poniżej 1 ha użytków rolnych)? ^{a)}	6a				
Cel produkcji gospodarstwa rolnego w okresie ostatnich 12 mies. ^{b)}	7				
Symbol głównego źródła utrzymania gospodarstwa domowego ^{c)}	8				
Symbol dodatkowego źródła utrzymania gospodarstwa domowego ^{c)}	9				

^{a)} Pytanie zadajemy, gdy w rubr. 6 powierzchnia gospod. rolnego < 1 ha; należy zaznaczyć **jedną odpowiedź** spośród poniższych:

- | | |
|--|--|
| 1 - 0,5 ha plantacji krzewów owocowych | 14 - 10 sztuk loch |
| 2 - 0,3 ha szkółek sadowniczych i ozdobnych | 15 - 20 sztuk owiec |
| 3 - 0,5 ha warzyw gruntowych | 16 - 20 sztuk kóz |
| 4 - 0,5 ha truskawek gruntowych | 17 - 100 sztuk drobiu |
| 5 - 0,1 ha warzyw pod osłonami | 18 - 80 sztuk drobiu nieśnego |
| 6 - 0,1 ha truskawek pod osłonami | 19 - 5 sztuk koni |
| 7 - 0,1 ha kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami | 20 - 50 sztuk samic królików futerkowych |
| 8 - 0,5 ha chmielu | 21 - 5 sztuk samic pozostałych zwierząt futerkowych |
| 9 - 0,1 ha tytoniu | 22 - 10 sztuk innych zwierząt utrzymywanych dla produkcji mięsa (np. sarny, daniela) |
| 10 - 25 m ² grzybów jadalnych | 23 - 20 pni pszczeleli |
| 11 - 10 sztuk bydła | 00 - gospodarstwo nie spełnia żadnego z powyższych progów |
| 12 - 5 sztuk krów | |
| 13 - 50 sztuk trzody chlewnej | |

^{b)} Symbol celu produkcji gospodarstwa rolnego:

- 1 – nieprowadzące produkcji rolniczej
- 2 – produkujące wyłącznie na potrzeby własne
- 3 – produkujące głównie na potrzeby własne
- 4 – produkujące głównie na rynek

^{c)} Symbol źródła utrzymania (głównego i dodatkowego):

- 1 – praca najemna
- 2 – praca we własnym gospodarstwie rolnym
- 3 – praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym
- 4 – emerytura
- 5 – renta inwalidzka
- 6 – zasiłek dla bezrobotnych
- 7 – świadczenie przedemerytalne
- 8 – inne świadczenie społeczne
- 9 – inne niezarobkowe źródło utrzymania

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie		Nr obserwacji			
		I	II	III	IV
Symbol przyczyny nieprzeprowadzenia badania	1				
Numer ankietera	2				
Łączny czas trwania wywiadu z gospodarstwem domowym w minutach (ZG i ZD)	3				

Uwagi ankietera:

Dane kontaktowe

		Imię osoby 01	Imię osoby 02	Imię osoby 03	Imię osoby 04	Imię osoby 05	Imię osoby 06	Imię osoby 07	
Nr telefonu	Do domu								a)
	Do pracy								
	Komórkowy								
Adres e-mail									b)
Preferowane godziny następnej ankietyzacji									
Zgoda na wywiad telefoniczny (CATI)		TAK							
		NIE							

^{a)} Symbol braku możliwości kontaktu telefonicznego z gospodarstwem domowym:

- 1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje telefonem kontaktowym
- 2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło telefonu kontaktowego

^{b)} Symbol braku możliwości kontaktu mailowego z gospodarstwem domowym:

- 1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje adresem e-mail
- 2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło adresu e-mail

Załącznik nr 3

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej		Stan na: 31.12.2016 r.
	powiat*	
	Nr statystyczny*	

L.p.	Mapa zasadnicza		Powierzchnia mapy zasadniczej wg stanu na dzień 31.12.2016 r.
1	Mapa zasadnicza	dla terenów miast	
2		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
3	Mapa zasadnicza, która wymaga przetworzenia	z postaci cyfrowej (elektronicznej)	z postaci wektorowej
4			z postaci hybrydowej
5		z postaci analogowej (nieelektronicznej)	
6	Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)	
7		Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)	

* Dane podaje GUGiK.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Objaśnienia do formularza GUGiK-1.00**Sprawozdanie o mapie zasadniczej za rok 2016**

- I. W kom. F8-F9, należy podać powierzchnię mapy zasadniczej, odpowiednio dla terenów miast i dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.
- II. W kom. F10-F12, należy podać powierzchnię mapy zasadniczej odpowiednio w postaci wektorowej, hybrydowej rozumianej jako postać rastrowa uzupełniana systematycznie danymi wektorowymi i analogowej, którą należy przetworzyć w związku z art. 53b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.) do postaci, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, na dzień 31 grudnia 2016 r.
- III. W kom. F13-F14, należy podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza.
- IV. Należy podać powierzchnię geodezyjną mapy wyrażoną w hektarach.

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-1.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze		Stan na: 31.12.2016 r.
	o mapie zasadniczej z danych powiatowych GUGiK-1.00		
	województwo**
	Nr statystyczny**

L.p.	Mapa zasadnicza			Powierzchnia mapy zasadniczej wg stanu na dzień 31.12.2016 r.
1	Mapa zasadnicza	dla terenów miast		
2		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich		
3	Mapa zasadnicza, która wymaga przetworzenia	z postaci cyfrowej (elektronicznej)	z postaci wektorowej	
4			z postaci hybrydowej	
5		z postaci analogowej (nieelektronicznej)		

* Dane podaje GUGiK.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-2.00 - sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu		Stan na: 31.12.2016 r.
	powiat		*
	Nr statystyczny		*

L.p.	Określenie danych	Nr statystyczny				
		*	*	*	*	
		Nazwa jednostki administracyjnej (gminy - jednostki równorzędnej)				
		*	*	*	*	
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej)					
2	Powierzchnia całkowita gminy (jednostki równorzędnej)	*	*	*	*	
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.					
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.					
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.					
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.					
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono inicjalną powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.					
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono inicjalną powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.					
9	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie powiatowej bazy GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.					
10	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie powiatowej bazy GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.					
11	Sieci uzbrojenia terenu wysiępające w danej gminie (jednostce równorzędnej)	benzynowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
12		ciepłownicza	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
13		elektroenergetyczna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
14		gazowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
15		kanalizacyjna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
16		naftowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
17		telekomunikacyjna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
18		wodociągowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
19		niezidentyfikowana	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
20		inna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
21	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2016 r.	benzynowa				
22		ciepłownicza				
23		elektroenergetyczna				
24		gazowa				
25		kanalizacyjna				
26		naftowa				
27		telekomunikacyjna				
28		wodociągowa				
29		niezidentyfikowana				
30		inna				
31	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2016 r.	benzynowa				
32		ciepłownicza				
33		elektroenergetyczna				
34		gazowa				
35		kanalizacyjna				
36		naftowa				
37		telekomunikacyjna				
38		wodociągowa				
39		niezidentyfikowana				
40		inna				
41	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie powiatowej bazy GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.	benzynowa				
42		ciepłownicza				
43		elektroenergetyczna				
44		gazowa				
45		kanalizacyjna				
46		naftowa				
47		telekomunikacyjna				
48		wodociągowa				
49		niezidentyfikowana				
50		inna				
51	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których zakończono (a nie zakończono) zakładanie powiatowej bazy GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.	benzynowa				
52		ciepłownicza				
53		elektroenergetyczna				
54		gazowa				
55		kanalizacyjna				
56		naftowa				
57		telekomunikacyjna				
58		wodociągowa				
59		niezidentyfikowana				
60		inna				
61	Czy zakończono zakładanie powiatowej bazy GESUT do 31 grudnia 2016 r.?	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie	
62	Liczba obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć powiatową bazę GESUT.					
63	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć powiatową bazę GESUT.					
64	Średni koszt założenia 1 ha powiatowej bazy danych GESUT w 2016 r.					
65	System teleinformatyczny w którym prowadzona jest powiatowa baza GESUT?					
66	Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)				
67		Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)				

* Dane podaje GUGiK.

Objaśnienia do formularza GUGiK-2.00**Sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu za 2016 rok**

- I. Powiatowa baza GESUT oznacza geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu, założoną do końca 2016 roku.
- I. W kom. E13...n13 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono powiatową bazę GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, z wyłączeniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.), do dnia 31 grudnia 2016 r.
- II. W kom. E14...n14 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono powiatową bazę GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, z wyłączeniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, do dnia 31 grudnia 2016 r.
- III. W kom. E15...n15 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono powiatową bazę GESUT, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne do 31 grudnia 2016 r.
- IV. W kom. E16...n16 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono powiatową bazę GESUT, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, do 31 grudnia 2016 r.
- V. W kom. E17...n17 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono inicjalną powiatową bazę GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie do dnia 31 grudnia 2016 r., która nie została uzgodniona z podmiotami władającymi sieciami uzbrojenia terenu.
- VI. W kom. E18...n18 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono inicjalną powiatową bazę GESUT, zgodnie z zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie do dnia 31 grudnia 2016 r., która nie została uzgodniona z podmiotami władającymi sieciami uzbrojenia terenu.
- VII. W kom. E19...n19 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania powiatowej bazy GESUT, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.
- VIII. W kom. E20...n20 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania powiatowej bazy GESUT, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

- IX. W kom. E21-E30...n21-n30 należy wybrać z listy „tak”, gdy w danej gminie (jednostce równorzędnej) występują poszczególne sieci uzbrojenia terenu.
- X. W kom. E31-E40...n31-n40 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono poszczególne sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie do dnia 31 grudnia 2016 r. W kom. E41-E50...n41-n50 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono poszczególne sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie do dnia 31 grudnia 2016 r. W kom. E51-E60...n51-n60 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto (a nie zakończono) zakładania powiatowej bazy GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.
- XI. W kom. E61-E70...n61-n70 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto (a nie zakończono) zakładania powiatowej bazy GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.
- XII. W kom. E71...n71 należy wybrać z listy „tak”, gdy zostało zakończone zakładanie powiatowej bazy GESUT w danej gminie (jednostce równorzędnej), zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w związku z tym nie wypełniamy kom. E70-E71...n70-n71.
- XIII. W kom. E72...n72 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej), gdzie występują sieci uzbrojenia terenu i dla których należy założyć powiatową bazę GESUT, w przypadku gdy w kom. E69...n69 wybrano z listy odpowiedź „nie”.
- XIV. W kom. E73...n73 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej), gdzie występują sieci uzbrojenia terenu i dla których należy założyć powiatową bazę GESUT, w przypadku gdy w kom. E69...n69 wybrano z listy odpowiedź „nie”.
- XV. W kom. E74...n74 należy podać przybliżony koszt założenia 1 ha powiatowej bazy GESUT zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie.
- XVI. Wartość należy podać z dokładnością do 1 zł.
- XVII. W kom. E75 należy podać nazwę systemu w którym prowadzona jest powiatowa baza GESUT.
- XVIII. W kom. E76 –E77 należy podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie formularza.
- XIX. Należy podać powierzchnię geodezyjną wyrażoną w hektarach.

Główny Geodeta Kraju	GUGIK-2.0 - wojewódzkie zestawienie zbiorcze o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu z danych powiatowych GUGIK-2.00	Stan na: 31.12.2016 r.
	województwo	*.....*
	Nr statystyczny	*.....*

L.p.	Określenie danych	Suma dla całego województwa
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danym województwie	
2	Powierzchnia całkowita województwa	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.	
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.	
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.	
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.	
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono inicjalną powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.	
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono inicjalną powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2016 r.	
9	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie powiatowej bazy GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.	
10	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie powiatowej bazy GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.	
11	Sieci uzbrojenia terenu występujące w danej gminie (jednostce równorzędnej)	benzynowa
12		ciepłownicza
13		elektroenergetyczna
14		gazowa
15		kanalizacyjna
16		naftowa
17		telekomunikacyjna
18		wodociągowa
19		niezidentyfikowana
20		inna
21	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2016 r.	benzynowa
22		ciepłownicza
23		elektroenergetyczna
24		gazowa
25		kanalizacyjna
26		naftowa
27		telekomunikacyjna
28		wodociągowa
29		niezidentyfikowana
30		inna
31	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono powiatową bazę GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2016 r.	benzynowa
32		ciepłownicza
33		elektroenergetyczna
34		gazowa
35		kanalizacyjna
36		naftowa
37		telekomunikacyjna
38		wodociągowa
39		niezidentyfikowana
40		inna
41	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (a nie zakończono) zakładanie powiatowej bazy GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.	benzynowa
42		ciepłownicza
43		elektroenergetyczna
44		gazowa
45		kanalizacyjna
46		naftowa
47		telekomunikacyjna
48		wodociągowa
49		niezidentyfikowana
50		inna
51	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (a nie zakończono) zakładanie powiatowej bazy GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.	benzynowa
52		ciepłownicza
53		elektroenergetyczna
54		gazowa
55		kanalizacyjna
56		naftowa
57		telekomunikacyjna
58		wodociągowa
59		niezidentyfikowana
60		inna
61	Liczba gmin (jednostek równorzędnych) dla których zakończono zakładanie powiatowej bazy GESUT do 31 grudnia 2016 r.	
62	Liczba obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć powiatową bazę GESUT.	
63	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć powiatową bazę GESUT.	
64	Średni koszt założenia 1 ha powiatowej bazy GESUT w 2016 r.	

* Dane podaje GUGIK.

Główny Geodeta Kraju	GUGiK 3.00 - Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji	
	powiat: _____ stan na 31 grudnia 2016	
	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: w _____ ul. _____ Nr statystyczny _____	Adresat sprawozdania: Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w _____ ul. _____

Wyszczególnienie		lp.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem	
Dane ogólne o powiecie	Nazwa	1				
	Kod	2				
	Liczba jednostek ewidencyjnych	3			0	
	Liczba obrębów ewidencyjnych	4			0	
	Liczba działek ewidencyjnych	5			0	
	Liczba punktów granicznych	6			0	
	Liczba jednostek rejestrowych gruntów	7			0	
	Powierzchnia w ha	ewidencyjna	8			0
		geodezyjna	9			0
	Szacunkowa liczba budynków	10			0	
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych	11			0	
	Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków	12			0	
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	13		0	
		%	14		-	
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych	ha	15		0	
		%	16		-	
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	17		0	
		%	18		-	
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 13-18	ha	19		0	
		%	20		-	
	Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	21		0	
		%	22		-	
	Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	23		0	
		%	24		-	
Forma części kartograficznej	Mapa analogowa	ha	25		0	
		%	26		-	
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi	ha	27		0	
		%	28		-	
	Mapa wektorowa	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków	ha	29		0
		%	30		-	
	niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych	ha	31		0	
		%	32		-	
	Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną, o której mowa w wierszach lp. 25-32		ha	33		0
			%	34		-
Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową		ha	35		0	
		%	36		-	
Technika prowadzenia katastru	System teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych	ha	37		0	
		liczba obrębów	38		0	
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej , a drugi dla części geometrycznej zintegrowane ze sobą za pomocą	ha	39		0	
		liczba obrębów	40		0	
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej , a drugi dla części geometrycznej, niezintegrowane ze sobą	ha	41		0	
liczba obrębów		42		0		
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze	szt.	43		0	
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze	szt.	44		0	
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym	W zakresie gruntów, z pomiarem co najmniej 70 % punktów granicznych	ha	45		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem 30%-69% punktów granicznych	ha	46		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem 10%-29% punktów granicznych	ha	47		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem do 10% punktów granicznych lub bez pomiaru	ha	48		0	
	W zakresie budynków	z aktualizacją użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	49		0
		bez aktualizacji użytków gruntowych związanych z budynkami	l. bud.	50		0
			ha	51		0
	W zakresie lokali	l. bud.	52		0	
		ha	53		0	
W zakresie lokali	l. nier. lok	54		0		
W innym zakresie	ha	55		0		
Informacje dotyczące jakości danych określających położenie punktów granicznych	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających położenie punktów granicznych z minimalną wymaganą dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 542)	ha	56		0	
		0,00-0,30	%	57		0
		0,31-0,60	%	58		0
		0,61-1,50	%	59		0
		1,51-3,00	%	60		0
		powyżej 3,00	%	61		0
	Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w okresie od 1996 r. do 31 grudnia roku sprawozdawczego	W zakresie gruntów	pełna	liczba obrębów	62		0
ha				63		0
niepełna			liczba obrębów	64		0
			ha	65		0
W zakresie budynków		liczba obrębów	66		0	
		ha	67		0	
W zakresie lokali		liczba obrębów	68		0	
		ha	69		0	
W innym zakresie		liczba obrębów	70		0	
		ha	71		0	
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	Ze środków budżetu państwa	zł	72		0,00	
	Ze środków własnych powiatu	zł	73		0,00	
	Z innych środków	zł	74		0,00	
	Łączny koszt modernizacji, o której mowa w wierszach lp. 72-74	zł	75		0,00	
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza	min	76		0	
	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza	min	77		0	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie: _____

Objaśnienia do formularza GUGiK-3.00**Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji za rok 2016**

1. Przez kataster nieruchomości stosownie do art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.), rozumie się ewidencję gruntów i budynków.
2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 542 i 2109).
3. Przez szacunkową liczbę budynków, o których mowa w wierszu lp. 10, należy rozumieć liczbę budynków znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie, ustaloną w drodze szacowania na podstawie informacji zawartych w bazie danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ww. ustawy, lub ortofotomapy. W przypadku, gdy ewidencja gruntów i budynków zawiera komplet informacji o budynkach, przez szacunkową liczbę budynków rozumie się liczbę budynków ujawnionych w ewidencji.
4. Przez szacunkową liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 11, należy rozumieć liczbę nieruchomości lokalowych znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie ustaloną w oparciu o doświadczenia uzyskane na obszarach wiejskich i na obszarach miast, gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali.
5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13 i 14, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące wszystkich działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.
6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 15 i 16, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełne zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.
7. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 17 i 18, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełen zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.
8. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13-18, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.
9. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 25 i 26, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była tylko w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.

10. Dane wykazywane w wierszu lp. 19, stanowią sumę danych zawartych w wierszach lp. 13, 15, 17, zaś dane zawarte w wierszu lp. 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach lp. 25, 27, 29, 31.
11. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy odnosić do **powierzchni ewidencyjnej**.

UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do **powierzchni ewidencyjnych** obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu. Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem”. Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-” oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Zwraca się uwagę, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 19, stanowiące sumę danych z wierszy 13, 15, 17, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem” na powierzchnię ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31. Suma nie może przekroczyć 100%.

12. W wierszu lp. 37-38 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy jednego systemu teleinformatycznego, opartego na zintegrowanej bazie danych, umożliwiającej utrzymywanie zarówno danych opisowych jak i danych geometrycznych.
13. W wierszu lp. 39-40 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), zintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu w sposób zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
14. W wierszu lp. 41-42 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), niezintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu i nie zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
15. Przy wypełnieniu wierszy lp. 37-42 nie bierze się pod uwagę stanu zbiorów danych EGiB. Nie ma znaczenia, czy na dzień sporządzenia sprawozdania baza danych EGiB zawiera komplet danych opisowych i geometrycznych, czy tylko dane opisowe.
16. Modernizacja w innym zakresie, o której mowa w lp. 55 i 70, 71 dotyczy dostosowania ewidencji gruntów i budynków w zakresie: podmiotów ewidencyjnych władających i gospodarujących gruntami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, danych adresowych, danych podmiotowych dotyczących wspólnot gruntowych.
17. W wierszu lp. 56 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie

zapewniających określenia położenia punktów granicznych z błędem średnim względem osnowy geodezyjnej 1 klasy nie większym niż:

- a) 3,0 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową,
- b) 0,60 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach miast oraz w granicach zwartej zabudowy na obszarach wiejskich,

a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25m).

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 56, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań jednostkowych.

- 18.** W przypadku, gdy baza danych egib nie zawiera wartości atrybutów BPP, o których mowa w ust. 30 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, informację, o których mowa w wierszu lp. 57-61 ustala się w oparciu o dane zawarte w geodezyjnych opracowaniach wykonywanych na potrzeby krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
- 19.** Przyjmuje się, że pełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 62, 63 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:
 - 1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
 - 2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
 - 3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
 - 4) numeryczny opis granic wszystkich działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych z błędami średnimi nieprzekraczającymi 0,30 m.
- 20.** Niepełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 64, 65 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:
 - 1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
 - 2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
 - 3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
 - 4) numeryczny opis granic wszystkich lub części działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone z błędem średnim przekraczającym 0,30 m, ale nieprzekraczającym:
 - a) 3,0 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych obejmujących grunty położone na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową;

- b) 0,60 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych położonych na obszarach miast oraz obejmujących grunty zwartej zabudowy na obszarach wiejskich.
21. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, o której mowa w wierszach lp. 66, 67 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie budynki zarówno w części opisowej jak i geometrycznej występujące na terenie obrębu ewidencyjnego.
 22. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie lokali, o której mowa w wierszach lp. 68, 69 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie nieruchomości lokalowe występujące na terenie obrębu ewidencyjnego lub też ustalono, że takie nieruchomości w granicach obrębu ewidencyjnego nie występują.
 23. Jeżeli modernizacja ewidencji gruntów i budynków w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego została przeprowadzona jednocześnie w zakresie gruntów, budynków, lokali i w innym zakresie należy ją wykazać równocześnie we wszystkich odpowiednich wierszach lp. 62-71.
 24. Czasochłonność przygotowania sprawozdania, o której mowa w wierszach lp. 76, 77 należy podawać z dokładnością do 10 minut.
 25. W przypadku, gdy informacja zawarta w sprawozdaniu dotyczy wielkości o wymiarze zerowym, to wielkość tę należy określić liczbą „0”.

Główny Geodeta Kraju	GUGIK 3.0 - Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGIK 3.00	
	województwo: _____	stan na 31 grudnia 2016
	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w _____ ul. _____ Nr statystyczny _____	Adresat sprawozdania: Główny Urząd Geodezji i Kartografii w _____ ul. _____ Warszawa Wspólna 2

Wyszczególnienie		lp.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem	
Dane ogólne o województwie	Nazwa	1				
	Kod	2				
	Liczba jednostek ewidencyjnych	3			0	
	Liczba obrębów ewidencyjnych	4			0	
	Liczba działek ewidencyjnych	5			0	
	Liczba punktów granicznych	6			0	
	Liczba jednostek rejestrowanych gruntów	7			0	
	Powierzchnia w ha	ewidencyjna	8			0
		geodezyjna	9			0
	Szacunkowa liczba budynków	10			0	
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych	11			0	
	Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków	12			0	
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	13		0	
		%	14		-	
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych	ha	15		0	
		%	16		-	
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	17		0	
		%	18		-	
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 13-18	ha	19		0	
		%	20		-	
	Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	21		0	
		%	22		-	
Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	23		0		
	%	24		-		
Forma części kartograficznej	Mapa analogowa	ha	25		0	
		%	26		-	
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi	ha	27		0	
		%	28		-	
	Mapa wektorowa	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków	ha	29		0
		%	30		-	
	niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych	ha	31		0	
		%	32		-	
	Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną, o której mowa w wierszach lp. 25-32	ha	33		0	
		%	34		-	
Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową	ha	35		0		
	%	36		-		
Technika prowadzenia katastru	System teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych	ha	37		0	
		liczba obrębów	38		0	
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej , a drugi dla części geometrycznej zintegrowane ze sobą za pomocą interfejsu	ha	39		0	
		liczba obrębów	40		0	
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej , a drugi dla części geometrycznej, niezintegrowane ze sobą	ha	41		0	
		liczba obrębów	42		0	
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze	szt.	43		0	
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze	szt.	44		0	
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym	W zakresie gruntów, z pomiarem co najmniej 70 % punktów granicznych	ha	45		0	
		ha	46		0	
		ha	47		0	
		ha	48		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem 30%-69% punktów granicznych	ha	49		0	
		z aktualizacją użytków gruntowych związanych z budynkami	l. bud.	50		0
	W zakresie budynków	ha	51		0	
		bez aktualizacji użytków gruntowych związanych z budynkami	l. bud.	52		0
	W zakresie lokali	ha	53		0	
		l. nier. lok.	54		0	
W innym zakresie	ha	55		0		
Informacje dotyczące jakości danych określających położenie punktów granicznych	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających położenie punktów granicznych z minimalną wymaganą dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 542)	ha	56		0	
		0,00-0,30	%	57		0
		0,31-0,60	%	58		0
		0,61-1,50	%	59		0
		1,51-3,00	%	60		0
		powyżej 3,00	%	61		0
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w okresie od 1996 r. do 31 grudnia roku sprawozdawczego	W zakresie gruntów	pełna	liczba obrębów	62		0
		ha	63		0	
		niepełna	liczba obrębów	64		0
		ha	65		0	
	W zakresie budynków	liczba obrębów	66		0	
		ha	67		0	
	W zakresie lokali	liczba obrębów	68		0	
		ha	69		0	
	W innym zakresie	liczba obrębów	70		0	
		ha	71		0	
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	Ze środków budżetu państwa	zł	72		0,00	
	Ze środków własnych powiatu	zł	73		0,00	
	Z innych środków	zł	74		0,00	
	Łączny koszt modernizacji, o której mowa w wierszach lp. 72-74	zł	75		0,00	
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Suma szacunkowego czasu przeznaczanego na przygotowanie danych w powiatach	min	76		0	
	Suma szacunkowego czasu przeznaczanego przez powiaty na wypełnienie formularzy	min	77		0	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie: _____

Objaśnienia do formularza GUGiK-3.0**Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK 3.00**

1. Przez kataster nieruchomości stosownie do art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.), rozumie się ewidencję gruntów i budynków.
2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 542 i 2109).
3. Przez szacunkową liczbę budynków, o których mowa w wierszu lp. 10, należy rozumieć liczbę budynków znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie, ustaloną w drodze szacowania na podstawie informacji zawartych w bazie danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub ortofotomapy. W przypadku, gdy ewidencja gruntów i budynków zawiera komplet informacji o budynkach, przez szacunkową liczbę budynków rozumie się liczbę budynków ujawnionych w ewidencji.
4. Przez szacunkową liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 11, należy rozumieć liczbę nieruchomości lokalowych znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie ustaloną w oparciu o doświadczenia uzyskane na obszarach wiejskich i na obszarach miast, gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali.
5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13 i 14, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące wszystkich działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.
6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 15 i 16, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełne zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.
7. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 17 i 18, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełen zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.
8. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13-18, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.
9. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 25 i 26, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była tylko w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.
10. Dane wykazywane w wierszu lp.19, stanowią sumę danych zawartych w wierszach lp.13, 15, 17, zaś dane zawarte w wierszu lp.33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach lp. 25, 27, 29, 31.
11. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy odnosić do powierzchni ewidencyjnej.

UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do powierzchni ewidencyjnych obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu. Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem”. Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-” oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Zwraca się uwagę, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 19, stanowiące sumę danych z wierszy 13, 15, 17, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem” na powierzchnię ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31. Suma nie może przekroczyć 100%.

12. W wierszu lp. 37-38 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy jednego systemu teleinformatycznego, opartego na zintegrowanej bazie danych, umożliwiającej utrzymywanie zarówno danych opisowych jak i danych geometrycznych.
13. W wierszu lp. 39-40 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), zintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu w sposób zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
14. W wierszu lp. 41-42 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), niezintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu i nie zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
15. Przy wypełnieniu wierszy lp. 37-42 nie bierze się pod uwagę stanu zbiorów danych EGiB. Nie ma znaczenia, czy na dzień sporządzenia sprawozdania baza danych EGiB zawiera komplet danych opisowych i geometrycznych, czy tylko dane opisowe.
16. Modernizacja w innym zakresie, o której mowa w lp. 55 i 70, 71 dotyczy dostosowania ewidencji gruntów i budynków w zakresie: podmiotów ewidencyjnych władających i gospodarujących gruntami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, danych adresowych, danych podmiotowych dotyczących wspólnot gruntowych.
17. W wierszu lp. 56 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie zapewniających określenia położenia punktów granicznych z błędem średnim względem osnowy geodezyjnej 1 klasy nie większym niż:
 - a) 3,0 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową,
 - b) 0,60 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach miast oraz w granicach zwartej zabudowy na obszarach wiejskich,a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25 m).

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 56, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań jednostkowych.

18. W przypadku, gdy baza danych egib nie zawiera wartości atrybutów BPP, o których mowa w ust. 30 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, informację, o których mowa w wierszu lp. 57 - 61 ustala się w oparciu o dane zawarte w geodezyjnych opracowaniach wykonywanych na potrzeby krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
19. Przyjmuje się, że pełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 62, 63 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:
 - 1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
 - 2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
 - 3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
 - 4) numeryczny opis granic wszystkich działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych z błędami średnimi nieprzekraczającymi 0,30 m.
20. Niepełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 64, 65 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:
 - 1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
 - 2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
 - 3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
 - 4) numeryczny opis granic wszystkich lub części działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone z błędem średnim przekraczającym 0,30 m, ale nieprzekraczającym:
 - a) 3,0 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych obejmujących grunty położone na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową;
 - b) 0,60 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych położonych na obszarach miast oraz obejmujących grunty zwartej zabudowy na obszarach wiejskich.
21. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, o której mowa w wierszach lp. 66, 67 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie budynki zarówno w części opisowej jak i geometrycznej występujące na terenie obrębu ewidencyjnego.
22. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie lokali, o której mowa w wierszach lp. 68, 69 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie nieruchomości lokalowe występujące na terenie obrębu ewidencyjnego lub też ustalono, że takie nieruchomości w granicach obrębu

ewidencyjnego nie występują.

23. Jeżeli modernizacja ewidencji gruntów i budynków w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego została przeprowadzona jednocześnie w zakresie gruntów, budynków, lokali i w innym zakresie należy ją wykazać równocześnie we wszystkich odpowiednich wierszach lp. 62-71.
24. Czasochłonność przygotowania sprawozdania, o której mowa w wierszach lp. 76, 77 należy podawać z dokładnością do 10 minut.
25. W przypadku, gdy informacja zawarta w sprawozdaniu dotyczy wielkości o wymiarze zerowym, to wielkość tę należy określić liczbą „0”.

Główny Geodeta Kraju	GUGiK 4.00 - Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej		Stan na: 31.12.2016 r.
	Powiat*	
	Nr statystyczny*	

Osnowa szczegółowa	pozioma	klasa II	Liczba punktów					
			wg BDSOG, położonych w granicach powiatu	zaliczonych do 3 klasy	przeliczonych do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH	w dobrym stanie dokładnościowym i fizycznym	wymagających ponownego wyznaczenia i/lub wznowienia	zapotrzebowanie na nowe punkty
		klasa III						
	wysokościowa	klasa III						
		klasa IV						
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)							
	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)							

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....

Objaśnienia do formularza GUGiK-4.00

Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej za 2016 rok

- I. Liczba punktów według Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (BDSOG).
W kom. F8 do F11 należy wpisać liczbę wszystkich punktów należących do osnowy szczegółowej: poziomej i wysokościowej wg stanu wykazanego w BDSOG lub stanu wynikającego z innego prowadzonego wykazu lub katalogu osnów; proszę podać liczbę punktów położonych w granicach powiatu.
- II. W kom. G8 do G11 należy wpisać liczbę wszystkich punktów zaliczonych do szczegółowej osnowy geodezyjnej 3 klasy, w związku z ust. 2 rozdz. 6 i ust. 2 rozdz. 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 352).
- III. W kom. H8 do H11 należy wpisać liczbę wszystkich punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, których wysokości zostały wyznaczone (przeliczone) do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH, w związku z § 24 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247).
- III. W kom. I8 do I11 należy wpisać liczbę punktów, które spełniają kryteria dokładnościowe wynikające ze standardów technicznych oraz istnieją w terenie w postaci nienaruszonych znaków geodezyjnych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji¹.
- IV. W kom. J8 do J11 należy wpisać liczbę punktów, które wymagają ponownego wyznaczenia ze względu na wady dokładnościowe lub/i wznowienia na skutek wad fizycznych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji.
- V. W kom. J8 do J11 należy wpisać przybliżoną liczbę punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej na potrzeby katastru, mapy zasadniczej, realizacji inwestycji oraz do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- VI. W kom. E12-E13 należy wpisać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza.

¹ Pod pojęciem inwentaryzacji należy rozumieć zarówno modernizację osnowy szczegółowej wykonywaną na zlecenie Starosty jak również inwentaryzację punktów osnowy prowadzoną w trakcie wykonywanych prac geodezyjnych.

Główny Geodeta Kraju	GUGiK 4.0 - wojewódzkie zestawienie zbiorcze o szczegółowej osnowie geodezyjnej z danych powiatowych GUGiK-4.00		Stan na: 31.12.2016 r.
	województwo	.....*	.....
	Nr statystyczny	.....*	.....

		Liczba punktów					
		wg BDSOG, położonych w granicach województwa	zaliczonych do 3 klasy	przeliczonych do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH	w dobrym stanie dokładnościowym i fizycznym	wymagających ponownego wyznaczenia i/lub wznowienia	zapotrzebowanie na nowe punkty
Osnowa szczegółowa	pozioma	klasa II					
		klasa III					
	wysokościowa	klasa III					
		klasa IV					

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-5.00 - sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000		Stan na: 31.12.2016 r.	
	powiat		*	
	Nr statystyczny		*	

L.p.	Określenie danych		Nr statystyczny			
			*	*	*	*
			Nazwa jednostki administracyjnej (gminy - jednostki równorzędnej)			
			*	*	*	*
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej)	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
2	Powierzchnia całkowita gminy (jednostki równorzędnej)		*	*	*	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
5	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
6	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
7	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
9	Czy zakończono zakładanie BDOT500 do 31 grudnia 2016 r.?		tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
10	Liczba obrębów dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
11	Powierzchnia obrębów dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
12	Średni koszt założenia 1 ha BDOT500 w 2016 r.:					
13	System teleinformatyczny w którym prowadzona jest BDOT500.					
14	Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)				
15		Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)				

* Dane podaje GUGiK.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Objaśnienia do formularza GUGiK-5.00**Sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 za 2016 rok**

- I. BDOT500 oznacza bazę danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, założoną do końca 2016 roku.
- II. W kom. F16-F17...n16-n17 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono BDOT500, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie do 31 grudnia 2016 r., z wyłączeniem przepisów wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.).
- III. W kom. F18-F19...n18-n19. należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono BDOT500, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie do 31 grudnia 2016 r., z wyłączeniem przepisów wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- IV. W kom. F20-F21...n20-n21 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono BDOT500, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, do 31 grudnia 2016 r.
- V. W kom. F22-F23...n22-n23 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono BDOT500, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, do 31 grudnia 2016 r.
- VI. W kom. F24-F25...n24-n25 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania BDOT500, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.
- VII. W kom. F26-F27...n26-n27 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania BDOT500, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

- VIII. W kom. F28... n28 należy wybrać z listy „tak”, gdy zostało zakończone zakładanie BDOT500 w danej gminie (jednostce równorzędnej), zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w związku z tym nie wypełniamy kom. F24-F25...n24-n25 i kom. F26-F27...n26-n27.
- IX. W kom. F29-F30...n29-n30 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej), dla których należy założyć BDOT500, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w przypadku gdy w kom. F24...n24 wybrano z listy odpowiedź „nie”.
- X. W kom. F31-F32...n31-n32 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej), dla których należy założyć BDOT500, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne w przypadku gdy w kom. F24...n24 wybrano z listy odpowiedź „nie”.
- XI. W kom. F33-F34...n33-n34 należy podać przybliżony koszt założenia 1 ha BDOT500, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie. Wartość należy podać z dokładnością do 1 zł.
- XII. W kom. F35 należy podać nazwę systemu w którym prowadzona jest BDOT500.
- XIII. W kom. F36, F37 należy podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie formularza.
- XIV. Należy podać powierzchnię geodezyjną mapy wyrażoną w hektarach.

Główny Geodeta Kraju	GUGiK 5.0 - wojewódzkie zestawienie zbiorcze o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 z danych powiatowych GUGiK-5.00		Stan na: 31.12.2016 r.
	województwo**
	Nr statystyczny**

L.p.	Określenie danych	Suma dla całego województwa
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danym województwie	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
2	Powierzchnia całkowita województwa	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
9	Liczba gmin (jednostek równorzędnych) dla których zakończono zakładanie BDOT500 do 31 grudnia 2016 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
10	Liczba obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
11	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
12	Średni koszt założenia 1 ha BDOT500 w 2016 r.:	

* Dane podaje GUGiK.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-6.00 – sprawozdanie w zakresie zbierania danych dotyczących ewidencji miejscowości, ulic i adresów		stan na: 31.12.2016 r.
	gmina*	
	Nr statystyczny*	

L.p.	Określenie danych		
1	Dane ewidencji miejscowości ulic i adresów (EMUiA) [właściwe zaznaczyć]:	1) są zgodne ze strukturą bazy danych określoną w rozporządzeniu*	<input type="checkbox"/>
		2) są w trakcie dostosowywania do struktury bazy danych określonej w rozporządzeniu*	<input type="checkbox"/>
		3) nie są zgodne ze strukturą bazy danych określoną w rozporządzeniu*	<input type="checkbox"/>
2	Dane ewidencji EMUiA [właściwe zaznaczyć]:	1) zostały zweryfikowane z materiałami źródłowymi	<input type="checkbox"/>
		2) są w trakcie weryfikacji z materiałami źródłowymi	<input type="checkbox"/>
		3) nie były weryfikowane z materiałami źródłowymi	<input type="checkbox"/>
3	Czy dane zgromadzone w bazie danych EMUiA są aktualne i kompletne		tak/nie
4	Jeśli w pytaniu 3 zaznaczono odpowiedź „nie”, proszę o podanie szacunkowej wielkości nieaktualnych danych w %		
5	Liczba obiektów typu miejscowość zgromadzonych w bazie danych EMUiA		
6	Liczba obiektów typu ulica zgromadzonych w bazie danych EMUiA		
7	Liczba obiektów typu punkt adresowy zgromadzonych w bazie danych EMUiA		
8	Liczba wprowadzonych do bazy danych EMUiA punktów adresowych w okresie sprawozdawczym		
9	Przy prowadzeniu EMUiA wykorzystywane są dane pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego [właściwe zaznaczyć]:	1) ewidencji gruntów i budynków	<input type="checkbox"/>
		2) BDOT500/mapy zasadniczej	<input type="checkbox"/>
		3) BDOT10k	<input type="checkbox"/>
		4) ortofotomapy cyfrowej	<input type="checkbox"/>
10	System teleinformatyczny stosowany do prowadzenia EMUiA został opracowany i udostępniony przez [właściwe zaznaczyć]:	1) Główny Urząd Geodezji i Kartografii	<input type="checkbox"/>
		2) jednostkę samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>
		3) dostawcę komercyjnego	<input type="checkbox"/>
11	Jeśli w pytaniu 10 zaznaczono odpowiedź 2 lub 3, proszę o wskazanie mechanizmów w które wyposażony jest system teleinformatyczny stosowany do prowadzenia EMUiA [właściwe zaznaczyć]:	1) tworzenie, zapisywanie i bezpieczne utrzymywanie jej zbiorów danych	<input type="checkbox"/>
		2) kontrolę dostępu do danych i autoryzację użytkowników systemu	<input type="checkbox"/>
		3) wydawanie zawiadomień o ustaleniach dotyczących numerów porządkowych budynków	<input type="checkbox"/>
		4) sporządzanie wykazów adresów budynków dla miejscowości lub gminy	<input type="checkbox"/>
		5) sporządzanie mapy punktów adresowych	<input type="checkbox"/>
		6) prowadzenie pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz odtwarzania historii każdego obiektu oraz stanu bazy na zadaną datę	<input type="checkbox"/>
		7) udostępnianie danych za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 oraz z 2012 r. poz. 951)	<input type="checkbox"/>
		8) przekazywanie do państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencji dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej, również z wykorzystaniem usług sieciowych	<input type="checkbox"/>
12	Baza danych EMUiA jest zainstalowana [właściwe zaznaczyć]:	1) w gminie	<input type="checkbox"/>
		2) w innej jednostce samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>
		3) u dostawcy systemu teleinformatycznego	<input type="checkbox"/>
13	Gmina wykorzystuje dane EMUiA do realizacji innych własnych zadań		tak/nie
14	Liczba podmiotów, którym gmina udostępniła dane z bazy danych EMUiA w okresie sprawozdawczym		
15	Czasochłonność	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)	
16	przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)	

* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 125).

Objaśnienia do formularza GUGiK-6.00**Sprawozdanie w zakresie zbierania danych dotyczących ewidencji miejscowości,
ulic i adresów, stan na: 31.12.2016 r.**

1. Przez bazę danych ewidencji miejscowości ulic i adresów (EMUiA) rozumie się przez to bazę danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.).
2. Przez prowadzenie EMUiA zgodnie z Rozdziałem 8a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne rozumie się sposób prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów, który został określony szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 125).
3. Przez ewidencję gruntów i budynków (kataster nieruchomości) – rozumie się przez to system informacyjny zapewniający gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie, w sposób jednolity dla kraju, informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami, zgodnie z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne .
4. Przez materiały źródłowe oznaczone w Lp. 2 rozumie się materiały, o których mowa w § 3 ust. 2-5, § 4 ust. 3 oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
5. Informacje, o których mowa w wierszu oznaczonym Lp. 3 dotyczą aktualności i kompletności danych zgromadzonych w bazie danych EMUiA na ostatni dzień okresu sprawozdawczego tj. 31 grudnia 2016 r.
6. Informacje, o których mowa w wierszu oznaczonym Lp. 8, obejmują liczbę wprowadzonych do bazy danych EMUiA punktów adresowych w okresie sprawozdawczym tj. w roku 2016.
7. Informacje, o których mowa w wierszu oznaczonym Lp. 12, rozumie się miejsce fizycznego zainstalowania i usytuowania bazy danych EMUiA.

GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO		
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-1 Obiekty budowlane oddane do użytkowania	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego 00-926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		
REGON:		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Rodzaje obiektów budowlanych	Podzbiory wg klasyfikacji PKOB (Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) oznaczone symbolami	Liczba obiektów przekazanych do użytkowania			
		na podstawie zawiadomienia o zakończeniu budowy	na podstawie pozwolenia na użytkowanie		w tym na terenach zamkniętych (kol. 2 i 3)
			ogółem	w tym legalizacja (art. 48 i 49)*)	
0	1	2	3	3a	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne	1110				
Budynki mieszkalne wielorodzinne	1121, 1122				
Budynki zamieszkania zbiorowego, hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	1130, 1211, 1212				
Obiekty użyteczności publicznej	1220, 1230, 1241, 1242, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272, 1273, 1274				
Budynki gospodarcze inwentarskie	1271				
Budynki przemysłowe i magazynowe	1251, 1252				
Obiekty infrastruktury transportu	2111, 2112, 2130, 2141, 2142, 2121, 2122				
Budowle wodne	2151, 2152, 2153				
Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne	2211, 2212, 2213, 2214, 2221, 2222, 2223, 2224				
Obiekty pozostałe (niewymienione wyżej)					
RAZEM					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).

GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO		
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-2 Nakazy rozbiórki obiektów budowlanych	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego 00-926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		
REGON:		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Decyzje nakazujące rozbiórkę z tytułu:	Liczba – ogółem	w tym budynki:		w tym na terenach zamkniętych:	w tym budownictwo transportowe PKOB 2111, 2112, 2130, 2141, 2142, 2121, 2122	w tym budownictwo wodne PKOB 2151, 2152, 2153
		– jednorodzinne	– wielorodzinne – zamieszkania zbiorowego			
0	1	2	3	4	5	
Samowoli budowlanej (art. 48) ^{*)}						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) ^{*)}						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) ^{*)}						
Razem:						
Wszczęte postępowania egzekucyjne z tytułu:						
Samowoli budowlanej (art. 48) ^{*)}						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) ^{*)}						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) ^{*)}						
Razem:						
0	1a	1b	2	3	4	5
Rozbiórki wykonane z tytułu:	przez zobowiązaniego	w drodze wykonania zastępczego				
Samowoli budowlanej (art. 48) ^{*)}						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) ^{*)}						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) ^{*)}						
Razem:						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

^{*)} Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.)

Dział 4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego będące w trakcie sporządzania na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Liczba		Powierzchnia w ha	
ogółem	w tym planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata	ogółem	w tym dla terenów objętych obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
1	2	3	4

Dział 5. Ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

1. Czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X w odpowiednią kratkę)

<input type="checkbox"/>	1. posiada
<input type="checkbox"/>	2. nie posiada

2. Czy rada gminy podjęła uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X lub rok w odpowiednią kratkę)

<input type="checkbox"/>	1. ostatnio podjęła w roku (podać rok)
<input type="checkbox"/>	2. dotychczas nie podjęła

Dział 6. Liczba decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy					Łączna powierzchnia terenów (działek własnościowych lub innych powierzchni), dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu ^{a)}		Decyzje negatywne (odmowne)	
	ogółem	w tym dotyczące zabudowy							
		mieszkalniowej wielorodzinnej	mieszkalniowej jednorodzinnej	usługowej	innej	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy
liczba						ha		liczba	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

^{a)} z dokładnością do 0,1 ha.

Objaśnienia do formularza

Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej: studium) należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy przyjęte w drodze uchwały przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany”, należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania”, należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzenia studium” należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub wobec obowiązującego studium sąd administracyjny lub organ nadzoru stwierdził nieważność lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że zostało ono uchwalone z naruszeniem prawa.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych), jak też ze względu na istniejące uwarunkowania. W pierwszym przypadku dotyczy to: na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 tej ustawy, natomiast na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy. W drugim przypadku (nieobowiązkowe opracowanie planów) – zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 4 analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubrykach 4-13 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod poszczególne kategorie przeznaczenia terenów. W przypadku gdy w studium dla niektórych terenów przewidziano więcej niż jedną funkcję, powierzchnie należy odpowiednio podzielić tak, aby całkowita suma w rubrykach 4-13 równała się 100 %. Możliwe jest przy tym albo wpisanie odpowiednich wartości, zapisanych w studium, albo, jeżeli takich nie ma, przeprowadzenie

stosownych obliczeń lub oszacowań na podstawie części graficznej dokumentu, przyjmując równy podział (np. 50:50 % w przypadku terenów, dla których przewidziano na mapie dwie funkcje, wymienione w rubrykach 4-13).

Jeżeli istniejące studium nie było aktualizowane (rubryka 14), należy wpisać rok jego uchwalenia.

Przez koszt sporządzania zmian studium w 2016 r. należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilnoprawnej czy też była sporządzana w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w 2016 r. to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

Objaśnienia do działu 2

Przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony:

- 1) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący zgodnie z art. 28 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa lub
- 2) zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa; we wszystkich rubrykach (poza 2 i 4) należy podać zsumowane wartości, odnoszące się do obydwu ww. ustaw:

– w rubryce 1 – liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w rubryce 2 – na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

– w rubrykach 3 i 4 – powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2,

– w rubrykach 5 i 6 – sumę powierzchni odpowiednio gruntów rolnych i leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,

– w rubrykach 7-16 – udział powierzchni terenów przeznaczonych w planach pod poszczególne wymienione kategorie użytkowania (według „kolorów”), bez uwzględnienia zapisów dopuszczających inne funkcje towarzyszące (np. na terenach mieszkaniowych oznaczonych symbolem M – dodatkowe usługi, tereny komunikacyjne, drogi dojazdowe); na terenach o ewentualnie przewidzianych mieszanych funkcjach (symbole dwu- i wieloliterowe, np. PU, UM); jeżeli to nie zostało ściśle ustalone procentowo w części tekstowej planów, należy te powierzchnie oszacować w równych częściach (50:50 %), przy czym suma rubryk 7, 9, 11 i 13-16 powinna wynieść 100 %; we wszystkich przypadkach należy podać powierzchnie wyznaczone w części graficznej planów według granic obszarów („kolorów”), a nie tylko np. zabudowy,

– w rubryce 10 – przez usługi publiczne rozumie się w szczególności usługi administracji, oświaty, nauki, kultury oraz ochrony zdrowia,

– w rubryce 17 – suma wydatków gminy poniesionych na opracowanie planów uchwalonych w 2016 r. (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilnoprawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy); należy podać wydatki poniesione na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2016 r., ale i wcześniej); wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdzie plan opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów,

– w rubryce 18 – średni koszt sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których uchwalenie nastąpiło w 2016 r.; koszt ten powinien być obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2016 r., ale i wcześniej) oraz łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 dotyczy przedstawienia skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 3 należy podać informacje na podstawie ww. ustawy:

– w rubryce 1 – łączną wartość wpływów (dochodów) w złotych do budżetu gminy z wymienionych tytułów (suma rubryk od 2 do 5), z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wpływów (dochodów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2015 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.

– w rubrykach od 2 do 5 – odpowiednio wartości wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych, z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wpływów (dochodów) wynikające z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2015 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.

– w rubryce 4 – wartość wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych – wartość należy podać zgodnie z aktami notarialnymi, w których wymienione są kwoty podatku od czynności cywilnoprawnych, a także dane ewidencyjne nieruchomości umożliwiające zidentyfikowanie, czy znajdują się one na obszarze uchwalonego planu miejscowego. W prognozie skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, powinny być założone określone wartości

dochodów gminy z tytułu opłaty planistycznej, związanej ze sprzedażą nieruchomości, a tym samym również towarzyszące tym czynnościom opłaty od czynności cywilnoprawnych.

– w rubryce 6 – łączną wartość wydatków (kosztów) gminy w złotych (suma rubryk od 7 do 10), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wydatków (kosztów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2015 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.

– w rubrykach od 7 do 10 – odpowiednio wartości wydatków (kosztów), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane oraz zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wydatków (kosztów) wynikające odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2015 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r.

– w rubrykach 7 i 8 należy podać dane, dotyczące dróg należących do kategorii "drogi gminnej", zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460, z późn. zm.).

Objaśnienia do działu 4

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa:

1) w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 28 ww. ustawy,

2) w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

W dziale 4 należy podać informacje na podstawie obydwu ww. ustaw:

– w rubryce 1 – liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

– w rubryce 2 – liczbę tych projektów planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata,

– w rubryce 3 – odpowiednią dla rubryki 1 powierzchnię gminy,

– w rubryce 4 – powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących.

Objaśnienia do działu 5

Przez wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy rozumieć program, który sporządza się na podstawie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych. Program sporządza się w nawiązaniu do ustaleń Studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których

mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

Po przekazaniu radzie gminy wyników analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co powinno nastąpić co najmniej raz w czasie kadencji rady, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności Studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 5 należy podać informacje:

– w rubryce 1 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych czy też nie posiada,

– w rubryce 2 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę, z tym, że w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, we wcześniejszej kadencji rady gminy niż ostatnia, należy podać rok, w którym taka uchwała była podjęta.

Objaśnienia do działu 6

Dział 6 dotyczy wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2016 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które były pozytywne i negatywne (odmowne). Należy podać:

– w rubrykach 1 i 7 – decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydane na podstawie art. 50 ww. ustawy,

– w rubrykach 2-6 i 8 – decyzje o warunkach zabudowy wydane na podstawie art. 59 ww. ustawy,

– w rubrykach 7 i 8 - powierzchnia w liniach rozgraniczających teren decyzji (art. 54 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) – dane z dokładnością do 0,1 ha (należy mieć na uwadze, że dla jednego terenu można wydać decyzję o warunkach zabudowy więcej niż jednemu wnioskodawcy, a co się z tym wiąże powierzchnia terenów, o których mowa wyżej, będzie brana pod uwagę tylko raz – bez względu na ilość wydanych decyzji dla tego terenu).

– w rubrykach 9 i 10 – decyzje negatywne (odmowne) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Objaśnienia do działu 7

Dział 7 dotyczy zbiorów danych przestrzennych, tj. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Dział 7 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).

Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej weszła w życie 7 maja 2010 r.

Poprzez *postać elektroniczną* należy rozumieć stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie tworzonym danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.). Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

Postać występowania rysunku planu miejscowego – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku planu miejscowego, zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format), w formie grafiki rastrowej (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf) a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa).

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 3 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 4 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

Podanie liczby obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w rubryce 1, 2, 3 i 4 niniejszego działu, jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

Poprzez „sporządzenie planu miejscowego przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4” należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego planu miejscowego przed 7 maja 2010 r. albo 7 maja 2010 r. i później;

– w rubryce 5 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki rastrowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf);

– w rubryce 6 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki rastrowej z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw.);

– w rubryce 7 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format);

– w rubryce 8 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki wektorowej z nadaną georeferencją.

– w rubryce 9 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

– w rubryce 10 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

– w rubryce 11 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy;

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

ATOM – usługa umożliwiająca proste pobieranie predefiniowanych zestawów danych, bez potrzeby definiowania parametrów zbiorów przez użytkownika;

CSW – standard OGC określający usługę przeglądania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

– w rubryce 12 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, ATOM, CSW) przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 13 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, ATOM, CSW) po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 14 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, ATOM, CSW);

– w rubryce 15 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji i nie udostępniono ich z wykorzystaniem usług danych przestrzennych;

– w rubryce 16 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją i nie udostępniono ich z wykorzystaniem usług danych przestrzennych;

– w rubryce 17 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują wyłącznie w postaci analogowej.

Objaśnienia do działu 8

Dział 8 dotyczy zbioru danych przestrzennych, tj. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Dział 8 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).

Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej weszła w życie 7 maja 2010 r.

Poprzez *postać elektroniczną* należy rozumieć stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie tworzonym danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

Postać występowania rysunku studium – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku studium (rysunku prezentującego ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną), zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: cdr Corel Draw, ai Adobe Illustrator, eps Encapsulated PostScript, svg Scalable Vector Graphics, pdf Portable Document Format), w formie grafiki rastrowej (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf) a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa).

– w rubryce 1 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej bez

nadanej georeferencji, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

– w rubryce 2 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

– w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji, sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

– w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją, sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

Wykazanie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w rubrykach 1, 2, 3 oraz 4 niniejszego działu, jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

Poprzez „sporządzenie studium przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4” należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego studium przed 7 maja 2010 r. albo 7 maja 2010 r. i później;

– w rubryce 5 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki rastrowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf);

– w rubryce 6 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki rastrowej z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw.);

– w rubryce 7 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format);

– w rubryce 8 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki wektorowej z nadaną georeferencją.

– w rubryce 9 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

– w rubryce 10 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

– w rubryce 11 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj, kierunki i politykę przestrzenną) występuje wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy;

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

ATOM – usługa umożliwiająca proste pobieranie predefiniowanych zestawów danych, bez potrzeby definiowania parametrów zbiorów przez użytkownika;

CSW – standard OGC określający usługę przeglądania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

– w rubryce 12 należy wykazać studium, udostępnione z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, ATOM, CSW) sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

– w rubryce 13 należy wykazać studium, udostępnione z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, ATOM, CSW) sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

– w rubryce 14 należy podać powierzchnię planów miejscowych, których obowiązek sporządzenia wynika z zapisów obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i został określony na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.

– w rubryce 15 należy podać powierzchnię planów miejscowych, których zamiar sporządzenia wynika z zapisów obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i został określony na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.

Objaśnienia do działu 9

Dział 9 dotyczy usług danych przestrzennych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Dział 9 należy wypełnić zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (Dz. Urz. UE L 274 z 20.10.2009, str. 9, z późn. zm.) (usługi wyszukiwania i przeglądania) a także z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009 w zakresie usług pobierania i usług przekształcania (Dz. Urz. UE L 323 z 08.12.2010, str. 1)

– w rubryce 1 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę wyszukiwania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych. Usługi wyszukiwania

umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

- a) słowa kluczowe;
- b) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych;
- c) jakość i ważność zbiorów;
- d) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;
- e) położenie geograficzne;
- f) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych;
- g) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych,

w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Dz. Urz. UE L 326 z 04.12.2008, str. 12, z późn. zm.).

CSW – standard OGC określający usługę wyszukiwania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

– w rubryce 2 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę przeglądania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

– w rubryce 3 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę pobierania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

ATOM – usługa umożliwiająca proste pobieranie predefiniowanych zestawów danych, bez potrzeby definiowania parametrów zbiorów przez użytkownika;

– w rubryce 4 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę przekształcania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą przekształcanie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych.

– w rubryce 5 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających

uruchamianie usług danych przestrzennych dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę umożliwiającą uruchamianie usług danych przestrzennych należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

– w rubrykach 6 i 7 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 8 i 9 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 10 i 11 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 12 i 13 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 14 i 15 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

Poprzez metadane zgodne z profilem INSPIRE należy rozumieć metadane zgodne z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest pomyślna ich walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>.

Jedna usługa danych przestrzennych (wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania i usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych), może dotyczyć jednego bądź wielu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych w postaci elektronicznej.

Objaśnienia do działu 10

Dział 10 dotyczy usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Dział 10 należy wypełnić zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (usługi wyszukiwania i przeglądania) a także z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009 w zakresie usług pobierania i usług przekształcania.

- w rubryce 1 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę wyszukiwania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych. Usługi wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

- a) słowa kluczowe;
- b) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych;
- c) jakość i ważność zbiorów;
- d) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;
- e) położenie geograficzne;
- f) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych;
- g) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych,

w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych.

CSW – standard OGC określający usługę wyszukiwania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

- w rubryce 2 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę przeglądania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

- w rubryce 3 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę pobierania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

ATOM – usługa umożliwiająca proste pobieranie predefiniowanych zestawów danych, bez potrzeby definiowania parametrów zbiorów przez użytkownika;

- w rubryce 4 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

gminy. Przez usługę przekształcania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą przekształcanie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych.

- w rubryce 5 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę umożliwiającą uruchamianie usług danych przestrzennych należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

- w rubrykach 6 i 7 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubrykach 8 i 9 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubrykach 10 i 11 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubryce 12 i 13 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

- w rubrykach 14 i 15 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

Poprzez metadane zgodne z profilem INSPIRE należy rozumieć metadane zgodne z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest pomyślna ich walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>.

Objaśnienia do działu 11

Dział 11 dotyczy metadanych dla zbiorów danych przestrzennych tj. dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy występujących w postaci elektronicznej wraz z nadanymi georeferencjami.

Dział 11 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych.

Poprzez *postać elektroniczną* należy rozumieć stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie tworzonemu danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały utworzone metadane;

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały utworzone metadane zgodnie z profilem

INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest ich pomyślna walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>;

– w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, dla którego zostały utworzone metadane.

– w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, dla którego zostały utworzone metadane zgodnie z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest ich pomyślna walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-1 Sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wyszczególnienie	Ilość		Średnioważone ciepło spalania
	(w tys. m ³)	(w MWh)	(w MJ/m ³)
0	1	2	3
Produkcja	01		
Zakup	02		
Sprzedaż ogółem	03		
z tego: - sprzedaż do sieci	04		
- sprzedaż bezpośrednia	05		
w tym: - przemysłowi ogółem	06		
- odbiorcom nieprzemysłowym (handel i usługi)	07		
- gospodarstwom domowym	08		
Zużycie własne	09		
Straty	10		
w tym: - ilość gazu spalona w pochodniach	11		
Różnice bilansowe	12		

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1059), tj. w temperaturze 273,15 K (0 °C) i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i temperaturze 298,15 K (25 °C).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-2 Sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wyszczególnienie		Ilość		Średnioważone ciepło spalania
		(w tys. m ³)	(w MWh)	(w MJ/m ³)
0		1	2	3
Produkcja	01			
Zakup	02			
Sprzedaż ogółem	03			
z tego: - sprzedaż do sieci	04			
- sprzedaż bezpośrednia	05			
w tym : - przemysłowi ogółem	06			
- odbiorcom nieprzemysłowym (handel i usługi)	07			
- gospodarstwom domowym	08			
Zużycie własne	09			
Straty	10			
Różnice bilansowe	11			

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1059), tj. w temperaturze 273,15 K (0 °C) i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i temperaturze 298,15 K (25 °C).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-3 Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+10+11+13+14)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
w tym: – ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z domieszania innych gazów	04			
Zakup z odmetanowania kopalń	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
z tego: – na giełdzie	07			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	09			
Produkcja odazotowni	10			
Zakup z zagranicy	11			
w tym: z regazyfikacji LNG	12			
Pobór z magazynów podziemnych	13			
Pobór z magazynowania w sieci	14			
Rozchód (wiersze: 16+27+28+29+34+35)	15		X	
Sprzedaż ogółem	16		X	
z tego: – na giełdzie	17		X	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	18		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	19		X	
– za granicę	20		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	21		X	
z tego: – przemysł	22		X	
– rolnictwo	23		X	
– sektor handlu i usług	24		X	
– sektor użyteczności publicznej	25		X	
– gospodarstwa domowe	26		X	
Do mieszania z innymi gazami	27		X	
Zużycie własne	28		X	
Straty:	29		X	
– zakładów wydobywczych	30		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	31		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	32		X	
– w sieci	33		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	34		X	
Zatłaczanie do magazynowania w sieci	35		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 15)	36		X	

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

Wyszczególnienie / Kraj		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów pochodzenia (suma wierszy: 02÷09) *	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów wysyłki (suma wierszy: 11÷18) *	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów siedziby kontrahenta (suma wierszy: 20÷27) *	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
	27			
Sprzedaż za granicę - eksport lub dostawa wewnątrzwspólnotowa wg krajów przeznaczenia (suma wierszy: 29÷31) **	28			
	29			
	30			
	31			

* Zakup z zagranicy (z wierszy 01, 10 i 19) musi być zgodny z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

** Sprzedaż za granicę (z wiersza 28) musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 19 Działu 1.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	07			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
Pobór z magazynów podziemnych	09			
Rozchód (wiersze: 11+21+22+23+24+29)	10		X	
Sprzedaż ogółem	11		X	
z tego: – bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	12		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	13		X	
– za granicę	14		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	15		X	
z tego: – przemysł	16		X	
– rolnictwo	17		X	
– sektor handlu i usług	18		X	
– sektor użyteczności publicznej	19		X	
– gospodarstwa domowe	20		X	
Wsad do odazotowni	21		X	
Do mieszania z innymi gazami	22		X	
Zużycie własne	23		X	
Straty:	24		X	
– zakładów wydobywczych	25		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	26		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	27		X	
– w sieci	28		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	29		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)	30		X	

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	07			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
Pobór z magazynów podziemnych	09			
Rozchód (wiersze: 11+21+22+23+24+29)	10		X	
Sprzedaż ogółem	11		X	
z tego: – bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	12		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	13		X	
– za granicę	14		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	15		X	
z tego: – przemysł	16		X	
– rolnictwo	17		X	
– sektor handlu i usług	18		X	
– sektor użyteczności publicznej	19		X	
– gospodarstwa domowe	20		X	
Wsad do odazotowni	21		X	
Do mieszania z innymi gazami	22		X	
Zużycie własne	23		X	
Straty:	24		X	
– zakładów wydobywczych	25		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	26		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	27		X	
– w sieci	28		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	29		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)	30		X	

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym (wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa, które posiadają koncesję na obrót paliwami gazowymi)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców posiadających		Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym			
		umowy kompleksowe	umowy odrębne	umowy kompleksowe		umowy odrębne	
				w mln m ³	w MWh	w mln m ³	w MWh
0		1	2	3	4	5	6
Gaz ziemny wysokometanowy	01	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	02						
z tego: – przemysł	03						
– rolnictwo	04						
– sektor handlu i usług	05						
– sektor użyteczności publicznej	06						
– gospodarstwa domowe	07						
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	08	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	09						
z tego: – przemysł	10						
– rolnictwo	11						
– sektor handlu i usług	12						
– sektor użyteczności publicznej	13						
– gospodarstwa domowe	14						
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	15	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	16						
z tego: – przemysł	17						
– rolnictwo	18						
– sektor handlu i usług	19						
– sektor użyteczności publicznej	20						
– gospodarstwa domowe	21						

Dział 6. Bilans gazów innych

Wyszczególnienie		Gaz ziemny skroplony LNG		Gaz z wydobycia podziemnego	
		w tys. m ³	w MWh	w tys. m ³	w MWh
0		1	2	3	4
Przychód (wiersze: 02+03+04+08)	01				
Produkcja własna	02				
Zakup z innych źródeł krajowych	03				
Zakup z zagranicy według krajów pochodzenia: (suma wierszy: 05÷07)	04				
Rosja	05				
	06				
	07				
Pobór z magazynów	08				
Rozchód (wiersze: 10+11+24+25+26)	09				
Regazyfikacja LNG	10				
Sprzedaż ogółem	11				
z tego: – przedsiębiorstwa obrotu	12				
– operatorzy systemów	13				
– za granicę według krajów przeznaczenia (suma wierszy: 14÷16)	14				
	15				
	16				
	17				
– odbiorcy końcowi	18				
z tego: – przemysł	19				
– rolnictwo	20				
– sektor handlu i usług	21				
– sektor użyteczności publicznej	22				
– gospodarstwa domowe	23				
Zużycie własne	24				
Straty	25				
Zatłaczanie do magazynów	26				
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 09)	27				
Średnie ciepło spalania (w MJ/m ³)	28				

Dział 7. Długość sieci gazowej – bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych * (wypełnić dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Sieć gazowa bez przyłączy								Czynne przyłącza gazowe			
	długość sieci						liczba awarii	liczba odbiorców, którym nie dostarczono gazu w wyniku awarii	ilość niedostarczonego gazu	długość przyłączy		liczba czynnych przyłączy gazowych
	ogółem	w tym		gazociągi trwałe wylączone z eksploatacji	liczba awarii	liczba odbiorców, którym nie dostarczono gazu w wyniku awarii				ilość niedostarczonego gazu	ogółem		w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
		sieć wybudowana i oddana do użytku w okresie od początku roku	modernizacje w okresie od początku roku				ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku				
0	w km				w szt.	w mln m ³	w MWh	w km		w szt.		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Sieć przesyłowa ogółem (suma wierszy: 02+03)	01											
w tym: podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie	02		X	X	X	X	X	X				
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa	03		X	X	X	X	X	X				
Sieć dystrybucyjna ogółem (suma wierszy: 05+08)	04											
w tym: niskiego ciśnienia do 10 kPa włącznie	05		X	X	X	X	X	X				
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie	06		X	X	X	X	X	X				
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie	07		X	X	X	X	X	X				
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa	08		X	X	X	X	X	X				
Przedział wiekowy sieci przesyłowej/dystrybucyjnej (suma wierszy: 10+18) ** (wypełnić raz w roku, ze sprawozdaniem za grudzień)	09	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
w tym: do 5 lat	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6-10 lat	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11-15 lat	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
16-20 lat	13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
21-25 lat	14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
26-30 lat	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
31-35 lat	16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
36-40 lat	17	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
powyżej 40 lat	18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

** Wielkość w km podana w wierszu 09 ma być równa wielkości podanej w wierszu 01 lub wierszu 04.

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych * (wypełnić dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych	
	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
	w km	
0	1	2
Gazociągi bezpośrednie ogółem (wiersze: 02+05)	01	
niskiego ciśnienia do 10 kPa włącznie	02	
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie	03	
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie	04	
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa	05	
Gazociągi kopalniane ogółem	06	

* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

Dział 9. Ilość gazu przetransportowanego sieciami przesyłowymi lub dystrybucyjnymi oraz zmiany liczby odbiorców gazu

Wyszczególnienie	Jednostki miary	Odbiorcy końcowi posiadający		Pozostali odbiorcy
		umowy kompleksowe	umowy odrębne	
0		1	2	3
Gaz ziemny wysokometanowy	01	<i>mln m³</i>		
	02	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	03	<i>mln m³</i>		
	04	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	05	<i>mln m³</i>		
	06	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	07	<i>mln m³</i>		
	08	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	09	<i>mln m³</i>		
	10	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	11	<i>mln m³</i>		
	12	<i>MWh</i>		
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	13	<i>mln m³</i>		
	14	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	15	<i>mln m³</i>		
	16	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	17	<i>mln m³</i>		
	18	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	19	<i>mln m³</i>		
	20	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	21	<i>mln m³</i>		
	22	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	23	<i>mln m³</i>		
	24	<i>MWh</i>		
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	25	<i>mln m³</i>		
	26	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	27	<i>mln m³</i>		
	28	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	29	<i>mln m³</i>		
	30	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	31	<i>mln m³</i>		
	32	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	33	<i>mln m³</i>		
	34	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	35	<i>mln m³</i>		
	36	<i>MWh</i>		
Gazy uzyskane z gazów skroplonych	37	<i>mln m³</i>		
	38	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	39	<i>mln m³</i>		
	40	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	41	<i>mln m³</i>		
	42	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	43	<i>mln m³</i>		
	44	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	45	<i>mln m³</i>		
	46	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	47	<i>mln m³</i>		
	48	<i>MWh</i>		
Liczba umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku	49	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku	50	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców odłączonych od sieci w okresie od początku roku	51	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę od początku roku	52	<i>szt.</i>		

Część 2. Wypełnia Operator Systemu Magazynowania

Instalacja Magazynowa/Grupa Instalacji Magazynowych	Jednostka miary	GIM Sanok	IM PMG Wierzychowice	GIM Kawerna	Razem (k. 11+12+13)
0		11	12	13	14
Pojemność czynna	25 mln m ³				
	26 MWh				
w tym ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	27 MWh				
Zakontaktowane UM (usługi magazynowania) - stan na koniec miesiąca sprawozdawczego					
UM Długoterminowa*	28 szt.				
na warunkach ciągłych	29 szt.				
na warunkach przerywanych	30 szt.				
UM Krótkoterminowa*	31 szt.				
na warunkach ciągłych	32 szt.				
na warunkach przerywanych	33 szt.				
Zakontaktowana pojemność czynna	34 MWh				
w tym w ramach usług rozdzielonych	35 MWh				
Zakontaktowana moc zatlaczania	36 MWh				
w tym w ramach usług rozdzielonych	37 MWh				
Zakontaktowana moc odbioru	38 MWh				
w tym w ramach usług rozdzielonych	39 MWh				

* dotyczy pakietów, pakietów elastycznych

Dział 11. Zakontraktowane usługi magazynowania *

Wyszczególnienie		Jednostka miary	GIM Sanok	IM PMG Wierchowice	GIM Kawerna	Razem (k. 1+2+3)
0	1						2	3	4
Liczba zakupionych UM	01	szt.				
UM Długoterminowa	02	szt.				
na warunkach ciągłych	03	szt.				
na warunkach przerywanych	04	szt.				
UM Krótkoterminowa	05	szt.				
na warunkach ciągłych	06	szt.				
na warunkach przerywanych	07	szt.				
Zakupiona pojemność czynna	08	MWh				
w tym w ramach usług rozdzielonych	09	MWh				
Zakupiona moc zatlazania	10	MWh/h				
w tym w ramach usług rozdzielonych	11	MWh/h				
Zakupiona moc odbioru	12	MWh/h				
w tym w ramach usług rozdzielonych	13	MWh/h				
Stan napełnienia pojemności czynnej na koniec miesiąca sprawozdawczego	14	MWh				
w tym ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	15	MWh				

* dotyczy pakietów, pakietów elastycznych i usług rozdzielonych

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobitska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01 szt.						
Pojemność całkowita	02 mln m ³						
	03 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	04 mln m ³						
	05 MWh						
– pojemność czynna	06 mln m ³						
	07 MWh						
Maksymalne techniczne możliwości poboru dobowego – ogółem	08 mln m ³						
	09 MWh						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10 mln m ³						
	11 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	12 mln m ³						
	13 MWh						
– pojemność czynna	14 mln m ³						
	15 MWh						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16 mln m ³						
	17 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	18 mln m ³						
	19 MWh						
– pojemność czynna	20 mln m ³						
	21 MWh						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22 mln m ³						
	23 MWh						
Średnie ciepło spalania gazu zatłoczonego	24 MJ/m ³						
Średnie ciepło spalania gazu odebranego	25 MJ/m ³						

Dział 13. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01 <i>szt.</i>						
Pojemność całkowita	02 <i>mln m³</i>						
	03 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	04 <i>mln m³</i>						
	05 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	06 <i>mln m³</i>						
	07 <i>MWh</i>						
Maksymalne techniczne możliwości poboru dobowego – ogółem	08 <i>mln m³</i>						
	09 <i>MWh</i>						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10 <i>mln m³</i>						
	11 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	12 <i>mln m³</i>						
	13 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	14 <i>mln m³</i>						
	15 <i>MWh</i>						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16 <i>mln m³</i>						
	17 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	18 <i>mln m³</i>						
	19 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	20 <i>mln m³</i>						
	21 <i>MWh</i>						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22 <i>mln m³</i>						
	23 <i>MWh</i>						
Średnie ciepło spalania gazu zatłoczonego	24 <i>MJ/m³</i>						
Średnie ciepło spalania gazu odebranego	25 <i>MJ/m³</i>						

Dział 14. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto w kwartale
(wypełniać w ramach sprawozdań za miesiące kończące kwartał)

Rodzaj gazu		Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłania lub dystrybucji	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa
		w zł/MWh			
0		1	2	3	4
Gaz ziemny wysokometanowy – przemysł	01				
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor handlu i usług	02				
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor użyteczności publicznej	03				
Gaz ziemny wysokometanowy – gospodarstwa domowe	04				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – przemysł	05				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor handlu i usług	06				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor użyteczności publicznej	07				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – gospodarstwa domowe	08				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – przemysł	09				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor handlu i usług	10				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor użyteczności publicznej	11				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – gospodarstwa domowe	12				

Dział 15. Zdolności techniczne w punktach połączeń z systemami państw sąsiednich i wielkość faktycznego transportu gazu przez te punkty połączeń

Kraj przywozu / wywozu, punkt graniczny		Zdolność techniczna dla przywozu gazu		Zdolność techniczna dla wywozu gazu		Faktyczna ilość gazu przetransportowanego przez punkt graniczny		Średnie ciepło spalania gazu przetransportowanego przez punkt graniczny
		w mln m ³ /h	w MWh/h	w mln m ³ /h	w MWh/h	w mln m ³	w MWh	w MJ/m ³
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							

Dział 16. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu (wypełniać raz w roku wg stanu na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy)

Kraj siedziby kontrahenta gazu / Rok	Zakontraktowana ilość gazu		Zrealizowana ilość gazu	
	w mln m ³	w MWh	w mln m ³	w MWh
0	1	2	3	4
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			

Dział 17. Ilości oraz ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto dla wybranych odbiorców (wypełniać raz w roku w ramach sprawozdania za grudzień, najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego)

Sprzedaż gazu odbiorcom	Ilość		Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłania lub dystrybucji	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa
	w mln m ³	w MWh					w zł/MWh
0	1	2	3	4	5	6
Na cele nieenergetyczne (wiersze: 02+03+04)	01		X	X	X	X
Gaz ziemny wysokometanowy	02					
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5)	03					
Pozostały gaz ziemny zaazotowany	04					
Na potrzeby wytwarzania energii el. lub ciepła (z wyjątkiem moc zam. do 5 MW) (wiersze: 06+07+08)	05		X	X	X	X
Gaz ziemny wysokometanowy	06					
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5)	07					
Pozostały gaz ziemny zaazotowany	08					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza GAZ-3 na rok 2016

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

Działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13 i 15 sprawozdania należy wypełniać po zakończeniu każdego miesiąca (prezentowane tam dane są narastające od początku roku do końca danego miesiąca), Dział 14 – po zakończeniu każdego kwartału w ramach sprawozdania za miesiąc kończący dany kwartał (podajemy tam ceny za dany kwartał, tj. w sprawozdaniu za marzec – ceny w I kw., w sprawozdaniu za czerwiec – w II kw., w sprawozdaniu za wrzesień – w III kw. i w sprawozdaniu za grudzień ceny w IV kw.), Dział 7 i Dział 8 – dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca wraz ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy oraz Dział 16 i Dział 17 – po zakończeniu roku kalendarzowego w ramach sprawozdania za 12 miesięcy.

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w temperaturze 0 °C i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i w temperaturze 25 °C.

Występujące w formularzu i objaśnieniach określenie „średnia” zawsze oznacza **średnią ważoną**.

Informacja dot. Działu 1, 3, 4, 5, 6, 9 i 13

W działach tych występuje 5 sektorów odbiorców końcowych gazu, tj. przemysł, rolnictwo, sektor handlu i usług, sektor użyteczności publicznej oraz gospodarstwa domowe.

Pod pojęciem „**sektora użyteczności publicznej**” należy rozumieć odbiorców zakwalifikowanych do następujących działów: 85 - Edukacja, 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem i 88 - Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wiersz 01, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06, 10, 11, 13 i 14. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 15, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 16, 27, 28, 29, 34 i 35.

Po wierszu 11 „Zakup z zagranicy” dodano nowy wiersz 12 „w tym: z regazyfikacji LNG”. Należy w nim podawać dane dot. gazu regazyfikowanego, który został wprowadzony do sieci gazu wysokometanowego, zgodnie z informacjami zawartymi w Dziale 6 w wierszu 10 „Regazyfikacja LNG”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w **mln m³** oraz **MWh**.

Wiersz 36 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 15 „Rozchód”.

Przez pojęcie strat w wierszu 29 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

W Dziale tym należy podać szczegółową specyfikację dotyczącą:

- 1) **zakupu gazu wysokometanowego z zagranicy**, w podziale na następujące kategorie importu lub nabycia wewnątrzspółnotowego:
 - a) kraj pochodzenia - wiersze 01÷09
 - b) kraj wysyłki - wiersze 10÷18
 - c) kraj siedziby kontrahenta - wiersze 19÷27.
- 2) **sprzedaży gazu wysokometanowego za granicę** (wiersze 28÷31).

Wielkości zakupu z zagranicy podane w wierszach 01, 10 i 19 muszą być sobie równe i zgodne z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

Wielkość sprzedaży za granicę w wierszu 28 musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 19 Działu 1.

Definicje stosowane w statystyce handlu zagranicznego (INTRASTAT - system statystyki obrotów handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz dokument SAD stosowany przez służby celne dla importu i eksportu towarów i usług) są następujące:

- **kraj pochodzenia** towaru jest to kraj, w którym towar został wyprodukowany lub znacząco przekształcony,
- **kraj wysyłki** towaru jest to kraj, z którego towar został wysłany bez jakichkolwiek dalszych transakcji handlowych lub innych działań, zmieniających status prawny towaru w krajach pośrednich; krajów tranzytowych nie należy traktować jako krajów wysyłki,
- **kraj przeznaczenia** jest to kraj docelowy, do którego towar ma być dostarczony.

Uwaga: Przy raportowanych ilościach gazu w ramach rewersu należy koniecznie dopisać „rewers” przy nazwie kraju, z którego pochodzą przedmiotowe dostawy.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego zaazotowanego o symbolu Lw (GZ 41,5), tj. gazu, dla którego zgodnie z Polską Normą PN-C-04753:2002 wartość nominalna górnej liczby Wobbego w podanych wyżej warunkach odniesienia wynosi 41,5.

Wiersz 01, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06 i 09. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 10, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 11, 21, 22, 23, 24 i 29.

Wiersz 30 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 10 „Rozchód”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m³ oraz MWh.

Przez pojęcie strat w wierszu 24 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych będących przedmiotem obrotu jednostki sprawozdawczej. Średnie ciepło spalania należy wyliczyć jako średnią ważoną ujętych w bilansie rodzajów gazu. Układ tabeli bilansowej jest dla tego Działu identyczny jak dla Działu 3.

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym

Dział ten wypełniają przedsiębiorstwa, które posiadają koncesję na obrót paliwami gazowymi i sprzedające paliwa gazowe odbiorcom końcowym. W tabeli należy podać liczbę odbiorców końcowych oraz sprzedaż gazu tym odbiorcom w podziale na:

- odbiorców posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców posiadających umowy rozdzielone tj. umowę sprzedaży i umowę o świadczenie usług przesyłania/dystrybucji paliwa gazowego.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, będących przedmiotem sprzedaży.

Dział 6. Bilans gazów innych

W wierszach 01 ÷ 27 kolumny 1 i kolumny 2 – należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego skroplonego LNG, a w kolumnach 3 i 4 gazu z wydobycia podmorskiego.

W wierszu 04 – należy podać sumaryczne wielkości importu i nabycia wewnątrzspółnotowego gazów oraz w wierszach 05, 06 i 07 powyższe wielkości w podziale na kraje pochodzenia, tj. kraje, w których gaz ten został skroplony. W wierszu 14 – należy podać sumaryczne wielkości eksportu i dostawy wewnątrzspółnotowej gazów oraz w wierszach 15, 16 i 17 powyższe wielkości w podziale na kraje przeznaczenia, tj. kraje, do których gaz ten został sprzedany.

W części odnoszącej się do rozchodu, dodano nowy wiersz 10 „Regazyfikacja LNG” dot. gazu skroplonego, który został poddany regazyfikacji i wtłoczony do sieci przesyłowej gazu wysokometanowego. Ilości podane w wierszu 10 muszą odpowiadać danym, które znajdują się w Dziale 1, wiersz 12 „Zakup z zagranicy, w tym: z regazyfikacji LNG”.

Wiersze od 11 do 26 dotyczą gazu ziemnego LNG tylko **w postaci skroplonej**.

Dane dotyczące ilości gazów należy podawać w tys. m³ i MWh. Do przeliczenia ilości LNG na metry sześciennie gazu uzyskanego z regazyfikacji można zastosować następujące przybliżone przeliczniki: gęstość LNG = 0,45 t/m³, 1 m³ LNG = 600 m³ gazu po regazyfikacji, 1 tona LNG = 1333 m³ gazu po regazyfikacji. Jeśli firma prowadząca obrót gazem LNG posiada dane przeliczeniowe zmierzone konkretnie dla gazu, który sprzedaje, wówczas lepiej jest zastosować dane własne firmy jako bardziej dokładne.

Wiersz 27 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 09 „Rozchód”.

W wierszu 28 – należy podawać dla poszczególnych gazów odpowiadające im wielkości średnioważonego ciepła spalania w MJ/m³.

Dział 7. Długość sieci gazowej

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące sieci będącej własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli (bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych).

Wiersz 01 wypełniają właściciele rurociągów przesyłowych, a wiersz 04 właściciele rurociągów dystrybucyjnych w podziale na ciśnienia.

Dodatkowo w wierszach 10-18 należy podać informacje związane z wiekiem sieci gazowej z wiersza 01 (sieć przesyłowa) lub wiersza 04 (sieć dystrybucyjna) w rozbiciu na przedziały wiekowe. Liczba km podana w wierszu 09 ma być równa liczbie km podanej w wierszu 01 lub w wierszu 04. Wiersze te należy wypełniać raz w roku, wraz ze sprawozdaniem za grudzień.

W kolumnie 1 należy podać długość sieci bez przyłączy gazowych, w kolumnie 2 długość sieci, bez przyłączy, wybudowanych i oddanych do użytku od początku roku, natomiast w kolumnie 3 długość sieci poddanych modernizacjom od początku roku (tylko dla wiersza 01). Pod pojęciem **modernizacji** należy rozumieć **przebudowę i rozbudowę** (zgodnie z definicjami z ustawy - Prawo budowlane), czyli działania w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych obiektu, co w przypadku gazociągu oznacza np. dodanie nowych funkcjonalności typu *smart*. Nie należy tu uwzględniać informacji na temat remontów, czyli prac polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego gazociągu, bez zmiany jego parametrów.

W kolumnie 4 należy podać informacje dot. długości gazociągów trwale (na stałe) wyłączonych z eksploatacji, w kol. 5 liczbę awarii mających wpływ na dostawy gazu do odbiorców (tzn. w wyniku których nie dostarczono gazu do odbiorców lub nastąpiły zakłócenia, ograniczenia w jego dostawie). Kol. 6 pokazuje liczbę odbiorców, którym nie dostarczono gazu w wyniku awarii a kolumna 7 i 8 ilość gazu niedostarczonego odbiorcom w wyniku awarii. Pod pojęciem „awarii” należy rozumieć zdarzenie niespodziewane na elemencie systemu przesyłowego lub dystrybucyjnego, które spowodowało wstrzymanie lub ograniczenie realizacji usługi przesyłowej lub dystrybucyjnej i/lub poważne zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, mienia i/ lub szkodę w środowisku. Czas trwania awarii przyjęto jako czas przerwy lub ograniczenia w realizacji usługi.

W kolejnych kolumnach dotyczących czynnych przyłączy gazowych należy podać: w kolumnie 9 długość czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 10 długość czynnych przyłączy gazowych oddanych do użytku od początku roku, a w kolumnie 11 liczbę wszystkich czynnych przyłączy gazowych w sztukach.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu ciśnień określonych w wierszach 01 ÷ 08.

Przez pojęcie **czynnych przyłączy gazowych** należy rozumieć napełniony gazem odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznic, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy.

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące gazociągów bezpośrednich i kopalnianych będących własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli. W kolumnie 1 należy podać łączną długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych, w kolumnie 2 długość ww. gazociągów oddanych do użytku od początku roku.

W przypadku gazociągów bezpośrednich należy podać dane dotyczące ich długości w rozbiciu na poszczególne ciśnienia (wiersze 02 ÷ 05), natomiast długość gazociągów kopalnianych podajemy tylko ogółem (wiersz 06).

Gazociąg bezpośredni to gazociąg, który został zbudowany w celu bezpośredniego dostarczania paliw gazowych do instalacji odbiorcy z pominięciem systemu gazowego.

Przez pojęcie sieci **gazociągów kopalnianych** (złożowych, kolektorowych i ekspedycyjnych) należy rozumieć gazociąg lub sieć gazociągów wykorzystywane do transportu gazu ziemnego z miejsca jego wydobycia do zakładu oczyszczania i obróbki lub do terminalu albo wykorzystywane do transportu gazu ziemnego do końcowego przeładunkowego terminalu przybrzeżnego.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu ciśnień określonych w wierszach 01 ÷ 05.

Dział 9. Ilość gazu przetransportowanego sieciami przesyłowymi lub dystrybucyjnymi oraz zmiany liczby odbiorców gazu

W wierszach 01 ÷ 48 – należy podać ilości gazu (w mln m³ i w MWh) przetransportowanego przez przedsiębiorstwo do:

- odbiorców końcowych posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców końcowych posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji albo umowy sprzedaży, umowy o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji i umowy o świadczenie usług magazynowania paliw gazowych lub umowy o świadczenie usług skraplania gazu,
- odbiorców pozostałych, niebędących odbiorcami końcowymi.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych,
- gazów uzyskanych z gazów skroplonych (mieszanina propan - butan oraz gaz ziemny skroplony LNG).

W wierszach 49 ÷ 52 należy podać dane o:

- liczbie nowych umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku,
- liczbie odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku,
- liczbie odbiorców odłączonych od sieci w tym samym okresie, przy czym przez liczbę odbiorców odłączonych należy rozumieć liczbę wszystkich odłączeń w danym okresie takich jak dobrowolna rezygnacja lub przymusowe odłączenie związane z niewypełnianiem warunków umowy, oraz
- liczbie odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę według stanu na ostatni dzień miesiąca sprawozdawczego. Oznacza to odbiorców, którzy kiedykolwiek dokonali zmiany sprzedawcy (jest to wartość narastająca), a więc odbiorca, który wielokrotnie zmieniał sprzedawcę w ciągu roku jest w wierszu 52 ujmowany tylko raz.

Dział 10. Pojemność magazynów gazu ziemnego wysokometanowego

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego wysokometanowego, którego bilans został pokazany w Dziale 1 i składa się z dwóch odrębnych części. Należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

Część 1 (wiersze 01÷ 24) jest wypełniana przez **właścicieli magazynów gazu** w podziale na poszczególne magazyny.

W wierszach 01 ÷ 22 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, maksymalnych technicznych możliwości poboru dobowego oraz ilości faktycznie zatłoczonego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 09 ÷ 14 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 21 i 22 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część 2 (wiersze 25÷ 39) jest wypełniana przez **Operatora Systemu Magazynowania** w podziale na poszczególne instalacje magazynowe/grupy instalacji magazynowych tj. GIM Sanok (Grupa Instalacji Magazynowych Sanok), GIM Kawerna (Grupa Instalacji Magazynowych Kawerna) oraz IM PMG Wierzchowice (Instalacja Magazynowa Podziemny Magazyn Gazu Wierzchowice).

Dział 11. Zakontraktowane usługi magazynowania

Nowy dział adresowany do firm, korzystających z usług magazynowania (UM) paliwa gazowego w ramach zawartych umów z OSM o świadczenie UM w formie pakietu, pakietu elastycznego lub usługi rozdzielonej

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5), którego bilans został pokazany w Dziale 3.

Dział 12 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10 ÷ 15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 13. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Dział ten dotyczy magazynowania pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, których bilans został pokazany w Dziale 4.

Dział 13 wypełniają właściciele magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10 – 15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 14. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto w kwartale

Dział 14 dotyczy średnich kwartalnych cen gazu ziemnego wysokometanowego, zaazotowanego podgrupy Lw oraz pozostałego gazu ziemnego zaazotowanego dla trzech głównych grup odbiorców końcowych: przemysłu, sektora usług i użyteczności publicznej oraz gospodarstw domowych. Grupy te określone są jedynie za pomocą przynależności sektorowej.

Ceny powinny być podane w zł/MWh w przeliczeniu na cały wolumen gazu sprzedanego odbiorcom końcowym w poszczególnych grupach, w rozbiciu na cztery składniki:

- średnią cenę sprzedanego gazu (bez żadnych opłat tj. bez podatku akcyzowego, podatku VAT, opłaty za usługi sieciowe abonamentu),

- średnią wartość podatku akcyzowego; należy go pokazać w przeliczeniu na cały wolumen gazu sprzedanego odbiorcom w danej grupie, niezależnie od faktu płacenia akcyzy przez odbiorców
- średnią jednostkową opłatę za usługi przesyłania lub dystrybucji,
- średnią jednostkową opłatę abonamentową.

Wszystkie powyższe składniki należy podać według cen netto i suma wszystkich składowych z kolumn 1, 2, 3 i 4 powinna stanowić średnią cenę płaconą przez odbiorcę końcowego z danej grupy.

Dział 15. Zdolności techniczne w punktach połączeń z systemami państw sąsiednich i wielkość faktycznego transportu gazu przez te punkty połączeń

Dział 15 wypełniają operator systemu przesyłowego, operator systemu dystrybucyjnego i SGT EuRoPol Gaz S.A, odpowiednio dla każdego punktu połączenia z systemem państwa sąsiedniego (punkt graniczny) usytuowanego w systemie, dla którego pełni obowiązki operatora oraz mniejsze firmy transportujące gaz własnymi sieciami. W kolumnie 0 należy wpisać kolejno punkty graniczne sieci eksploatowanej przez jednostkę sprawozdawczą. Są to zarówno punkty położone na granicach Polski, jak i usytuowane wewnątrz kraju punkty poboru gazu z gazociągów przesyłowych. W kolumnach 1, 2, 3 i 4 należy wpisać odpowiednie zdolności techniczne dla przywozu i wywozu gazu w podanych punktach granicznych, tj. ilości gazu, jakie maksymalnie mogą być przetransportowane w ciągu 1 godziny (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku) przez dany punkt graniczny, bez rozróżnienia celu transportu gazu (przywóz na teren RP lub dalszy przesył poza granice kraju). W kolumnach 5 i 6 należy podać faktyczną ilość gazu przetransportowanego przez każdy punkt graniczny narastająco od początku roku, a w kolumnie 7 średnie ciepło spalania przetransportowanego gazu.

Dział 16. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu

Dział 16 wypełniają przedsiębiorstwa, które zawarły długoterminowe kontrakty zakupu gazu od kontrahentów zagranicznych. Za kontrakty długoterminowe uznajemy kontrakty zawarte na okres co najmniej 10 lat. W kolumnach 1 i 2 należy wpisać ilości gazu zakontraktowane na kolejne lata.

Dział 17. Ilości oraz ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto dla wybranych odbiorców

Dział ten powstał w nawiązaniu do zapisów *Ustawy o efektywności energetycznej* z dn. 15.04.2011 r. (Rozdz. 4, art. 12) i dotyczy sprzedaży gazu ziemnego (wysokometanowego, zaazotowanego Lw lub/i pozostałych gazów zaazotowanych) do następujących dwóch grup odbiorców:

- a) **zużywających gaz na cele nieenergetyczne** (wiersze od 1 do 4);
przy czym pojęcie „zużycie nieenergetyczne” oznacza nośniki energii wykorzystywane jako surowce w różnych sektorach czyli nośniki, które nie zostały zużyte jako paliwo ani przetworzone na inne paliwo,
- b) **zużywających gaz na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła** (wiersze od 5 do 8); w rozumieniu *Ustawy o efektywności* dotyczy to sprzedaży gazu przedsiębiorstwom energetycznym w celu zużycia na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, z wyjątkiem sprzedaży przedsiębiorstwom energetycznym sprzedającym ciepło odbiorcom

końcowym przyłączonym do sieci na terytorium Polski, jeżeli łączna wielkość mocy zamówionej przez tych odbiorców nie przekracza 5 MW.

Dział 17 należy wypełniać **raz w roku, w sprawozdaniu za grudzień (najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego)**.

Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Wyszczególnienie	Lp.	Jednostki miary	Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 1 i 7)			Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych						Węgiel do koksowania wg typów						pozostałe typy
			Razem (suma kol. 1-7)	Kod PKWiU	Razem (suma kol. 3-6)	sortymenty grube	sortymenty średnie i drobne	miały	sortymenty pozostałe	Razem (suma kol. 8-13)	typ 34.1	typ 34.2	typ 35.1	typ 35.2A	typ 35.2B			
																Kod PKWiU	Kod PKWiU	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Sprzedaż ogółem	1	t																
	2	zł/t																
	3	lvs.zł																
Sprzedaż krajowa razem (bezpośrednio i przez pośredników)	4	t																
	5	zł/t																
	6	lvs.zł																
	7	t																
	8	zł/t																
	9	lvs.zł																
Energetyka zawodowa	10	t																
	11	zł/t																
	12	lvs.zł																
	13	t																
	14	zł/t																
	15	lvs.zł																
	16	t																
	17	zł/t																
Energetyka przemysłowa	18	lvs.zł																
	19	t																
Ciepłownie niezawodowe i zawodowe	20	zł/t																
	21	lvs.zł																
	22	t																
	23	zł/t																
	24	lvs.zł																
	25	t																
	26	zł/t																
	27	lvs.zł																
Inni odbiorcy przemysłowi	28	t																
	29	zł/t																
	30	lvs.zł																
	31	t																
	32	zł/t																
	33	lvs.zł																
	34	t																
	35	zł/t																
Koksoownie	36	lvs.zł																
	37	t																
Pozostali odbiorcy krajowi	38	zł/t																
	39	lvs.zł																
	40	t																
	41	zł/t																
	42	lvs.zł																
	43	t																
	44	zł/t																
	45	lvs.zł																
W tym:	46	lvs.zł																
	47	t																
Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem	48	lvs.zł																
	49	t																
przez autoryzowanych sprzedawców	50	lvs.zł																
	51	t																
samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla	52	lvs.zł																
	53	t																
przez Węgielokoks SA	54	lvs.zł																
	55	t																
przez innych pośredników	56	lvs.zł																
	57	t																
bepośrednio przez kopalnię	58	lvs.zł																
	59	t																

Uwaga: Wartości sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), cent zbytek - z dwoma znakami po przecinku, wartości sprzedaży - z jednym znakiem po przecinku.

z tego:

Dział III. Jakość sprzedanego węgla
(Q - wartość opałowa, A - popiół, S - siarka, W - wilgoć, I - zawartość części lotnych)

Wyszczególnienie	Oznaczenia	Jednostki miary		Węgiel kamienny ogólny (suma kol. 2 i 7)		Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych						Węgiel do kokowania wg typów						pozostałe typy
		Zawartość części lotnych		Zawartość popiołu i wilgoci z jednym znakiem po przecinku		Zawartość popiołu i wilgoci z dwoma znakami po przecinku		Zawartość popiołu i wilgoci z jednym znakiem po przecinku		Zawartość popiołu i wilgoci z dwoma znakami po przecinku		Zawartość popiołu i wilgoci z jednym znakiem po przecinku		Zawartość popiołu i wilgoci z dwoma znakami po przecinku				
		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
Z lego:		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Sprzedaz ogółem		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Sprzedaz krajowa razem (bezpośrednio i przez pośredników)		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Energetyka zawodowa		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Energetyka przemysłowa		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ciepłownie zawodowe i niezawodowe		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inni odbiorcy przemysłowi		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Koksownie		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pozostali odbiorcy krajowi		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
przez autoryzowanych sprzedawców		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
sumaryczne zakłady wzbogacania i usредnienia węgla		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
przez Węgielokoks SA		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
przez innych pośredników		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
bezpośrednio przez kopalnię		Q	W	A	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Uwaga: Wartość opałową i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgoci z jednym znakiem po przecinku, zawartość popiołu i wilgoci z dwoma znakami po przecinku.

Dział IV. Sprzedaż węgla do pozostałych odbiorców krajowy

Wyszczególnienie		Lp.	Jednostki miary	miesiąc	narastająco
0				1	2
Pozostali odbiorcy krajowi					
lecznictwo, administracja państwowa, gospodarstwa rolnicze, ogrodnictwo					
samodzielne zakłady wzbogacania węgla					
przedsiębiorstwa produkcyjno - usługowe *					
wytwarzanie sortymentów ekologicznych dla indywidualnych odbiorców **					
pozostali odbiorcy krajowi nieokreśleni, w tym pośrednicy którzy nie określili kierunków dalszej sprzedaży **					
z tego:		1	t		
		2	zl/t		
		3	tys.zł		
		4	kJ/kg		
		5	t		
		6	zl/t		
		7	tys.zł		
		8	kJ/kg		
		9	t		
		10	zl/t		
		11	tys.zł		
		12	kJ/kg		
		13	t		
		14	zl/t		
		15	tys.zł		
		16	kJ/kg		
		17	t		
		18	zl/t		
		19	tys.zł		
		20	kJ/kg		
		21	t		
		22	zl/t		
		23	tys.zł		
		24	kJ/kg		

* charakterystyka działalności: przedsiębiorstwa produkcyjne (wydobywcze, przetwórcze, obróbkowe, montażowe) oraz przedsiębiorstwa świadczące usługi (handlowe, komunikacyjne i transportowe, ubezpieczeniowe, finansowe, o charakterze społecznym, inne usługowe)

** brak możliwości określenia pełnego zbioru - wiersz nie jest wypełniany

*** bezpośredni odbiorcy, którzy nie deklarują kierunku sprzedaży lub pośrednicy nie deklarujący kierunku dalszej odsprzedaży węgla

Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartości sprzedaży - z jednym znakiem po przecinku, wartość opłatową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

**Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej

Wyszczególnienie	Lp.	Jednostka miar		Węgiel do celów energetycznych, kod PKWiU - 05.10.10.0		Węgiel do koksovania, kod PKWiU - 05.10.10.0			
		droga lądowa	droga morską	droga lądowa	droga morską	droga lądowa	droga morską		
		realizowany przez		realizowany przez		realizowany przez			
		pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie		
0		2	3	5	6	8	9	11	12
Albania	1								
Andora	2								
Białoruś	3								
Bośnia i Hercegowina	4								
Brazylia	5								
Egipt	6								
Indie	7								
Islandia	8								
Izrael	9								
Maroko	10								
Jugosławia	11								
Lichtenstein	12								
Macedonia	13								
Moldawia	14								
Monako	15								
Norwegia	16								
Rosja	17								
San Marino	18								
Serbia i Czarnogóra	19								
Szwajcaria	20								
Turcja	21								
Ukraina	22								
USA	23								
pozostałe	24								
Razem (1 - 24)	25								

Uwaga: Wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej
 w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza G-09.1

CZĘŚĆ 1

Sprawozdanie G-09.1 jest sprawozdaniem z zakresu obrotu węglem kamiennym wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007* do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego i spółki). Sprawozdanie G-09.1 – część 1 jest sporządzane w cyklu miesięcznym. Dane dotyczące węgla kamiennego do celów energetycznych i do koksowania należy podać według obowiązujących norm PN – 82/G – 97001 oraz PN – 82/G – 97002.

Dział I. Bilans

Wiersz 1 – należy podać faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach.

Wiersz 2 i 3 – należy podać stan początkowy i końcowy zapasów węgla na początek i koniec okresu sprawozdawczego.

Wiersz 4 – należy podać tonaż węgla pozyskanego z innych kopalń spółki.

Wiersz 5 – należy podać tonaż węgla pochodzenia krajowego zakupionego spoza spółki.

Wiersz 6 – należy podać tonaż węgla zaimportowanego z krajów spoza Unii Europejskiej lub zakupionego z krajów Unii Europejskiej.

Wiersz 7 – należy podać tonaż węgla przekazanego do innych kopalń spółki.

Wiersz 8 – należy podać tonaż ubytków naturalnych udokumentowanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wiersz 9 – należy podać tonaż zmniejszający zapasy na skutek strat nadzwyczajnych.

Wiersz 10 – należy podać tonaż zmieniający stan zapasów na skutek wszelkich przebiegowań.

Wiersz 11 – należy podać zużycie własne węgla na cele technologiczne.

Wiersz 12 – należy podać tonaż deputatów pracowniczych wydanych w naturze.

Wiersz 15 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla grupy elektrowni, elektrociepłowni, ciepłowni zaliczanych do grup (PKD 2007) 35.1 i 35.3 (bez kotłów ciepłowniczych produkujących wyłącznie ciepło).

Wiersz 16 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla elektrowni i elektrociepłowni (podmiotów gospodarczych zaliczanych do pozostałych grup PKD 2007).

Wiersz 17 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla ciepłowni niezawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczanych do grup innych niż 35.1 i 35.3 – PKD 2007) i zawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 (PKD 2007)).

Wiersz 18 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla przedsiębiorstw zużywających węgiel na własne cele technologiczne, nie odsprzedających energii innym odbiorcom.

Wiersz 19 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla koksowni.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Wiersz 20 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla pozostałych odbiorców krajowych.

Wiersz 21 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio przez autoryzowanych sprzedawców.

Wiersz 22 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio do samodzielnych zakładów przeróbki mechanicznej węgla nie będących w strukturach organizacyjnych spółek węglowych i kopalń – spółek.

Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczkę” tablicy należy wykazać odpowiednio w trzech kolejnych wierszach:

- ilość w tonach,
- cenę bazową *loco kopalnia* w złotych na tonę,
- wartość wg ceny bazowej w tysiącach złotych.

Przez cenę bazową należy rozumieć cenę netto *loco kopalnia* bez uwzględnienia podatku akcyzowego.

Dział III. Jakość sprzedanego węgla

Dla wyszczególnionych w tablicy pozycji (Q, A, S, W, V) należy wykazać odpowiednio:

- dla węgla do celów energetycznych (kol. 2÷6):
 - wartość opałowa w stanie roboczym Q^r (kJ/kg),
 - zawartość popiołu w stanie roboczym A^r (%),
 - zawartość siarki w stanie roboczym S^r_t (%),
 - wilgoć całkowita w stanie roboczym W^r_t (%)

- dla węgla do koksowania (kol. 7÷13):
 - wilgoć całkowita w stanie roboczym W^r_t (%),
 - zawartość popiołu w stanie suchym A^d (%),
 - zawartość siarki w stanie suchym S^d (%)
 - zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym V^{daf} (%).

Dział IV. Sprzedaż węgla do pozostałych odbiorców krajowych

Tablica stanowi uszczegółowienie danych dotyczących sprzedaży do pozostałych odbiorców krajowych z Działu II, wiersze 22 – 24.

Sumaryczne wielkości dotyczące sprzedaży do pozostałych odbiorców powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami Działu II. I tak:

W wierszu 1 należy podać wielkość sprzedaży zgodne z Działem II, wiersz 22.

W wierszu 2 należy podać cenę sprzedaży zgodne z Działem II, wiersz 23.

W wierszu 3 należy podać wartość sprzedaży zgodną z Działem II, wiersz 24.

W wierszu 4 należy podać wartość opałową zgodną z Działem III, wiersz - Pozostali odbiorcy krajowi, Q.

W pozostałych wierszach należy podać dane dla poszczególnych odbiorców dotyczące odpowiednio:

- ilości sprzedaży w tonach,
- ceny sprzedaży bazowej *loco kopalnia* w złotych na tonę,
- wartości sprzedaży wg ceny bazowej w tys. zł,
- wartości opałowej w stanie roboczym w kJ/kg.

W kolumnie 1 należy wykazać dane miesięczne.

W kolumnie 2 należy wykazać dane w układzie narastającym.

CZĘŚĆ 2

Sprawozdanie G-09.1 część 2 jest sprawozdaniem z zakresu wywozu i eksportu węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007 do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego i spółki). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu kwartalnym (oraz w rachunku narastającym) do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Dział I. Wywóz węgla kamiennego do krajów Unii Europejskiej

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego wywożonego do krajów Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach wywozu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G-09.1 tj. **wywozu**, gdzie poprzez wywóz rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na wywóz do krajów Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów Unii Europejskiej.

Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego eksportowanego do krajów nie należących do Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach eksportu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G – 09.1 tj. **eksportu** gdzie poprzez eksport rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na eksport do krajów nie należących do Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów nie należących do Unii Europejskiej.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-09.2 Sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc .....2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).
Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

CZĘŚĆ I (wypełniają kopalnie węgla kamiennego)

Dział 1. Jakość węgla w pokładach

Pokład	Typ węgla	Udział w wydob. netto [%]	Popiół		Wilgoć całkowita W_t^f [%]	Wartość opałowa Q_f^f [kJ/kg]
			A ^f [%]	S _t ^f [%]		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
		100,0				

Dział 2. Produkcja

Wyszczególnienie		Ilość [t]	Udział [%]
1		2	3
Urobek wydobyty na powierzchnię	1		
Produkcja brutto	2		
Odpady ogółem	3		
z płuczki	4		
z sortowni	5		
flotacyjne	6		
Produkcja netto	7		100,0
Koncentraty	z mechanicznego wzbogacania	8	
	z ręcznego wzbogacania	9	
Półprodukty	przerosty i inne	10	
	muły	11	
Węgiel niewzbogacony	12		
Sortymenty grube	13		
Sortymenty średnie	14		

Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przerobczego

Wyszczególnienie		Jedn. Miary	Wielkość wskaźnika
1		2	3
Czas pracy	sortowni	1	
	płuczki	2	h/d
	flotacji	3	
Zużycie	energii elektrycznej	4	MWh
	obciążnika cc (na 1 t nadawy na płuczkę)	5	kg/t
	wody (na 1 t nadawy na płuczkę)	6	m ³ /t
	flokulantów	7	kg/miesiąc
Zatrudnienie	obsługa technologiczna	8	
	remonty i konserwacje	9	
	dozór	10	prac.
	Razem	11	
Koszt przeróbki mechanicznej	12	tys. zł	

Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji

Wyszczególnienie		Zawartość popiołu Ar [%]	Wartość opałowa Q _{ir} [kJ/kg]
1		2	3
Ogółem w produkcji netto (w. 2+5)	1		
W węglu do celów energet. (w. 3+4)	2		
W węglu do celów energet. bez półproduktów	3		
W półproduktach	4		
W węglu do koksowania	5		

Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych

Typ	Sortyment (symbol)	Sposób wzbogacania	Produkcja netto				Średnie parametry jakościowe							
			udział	do celów energetycznych	do koksowania	siarka	popiół	części lotne	wilgoć			spiekalność RI	wartość opalowa Q ^t [kJ/kg]	
				kod PKWiU	kod PKWiU				W _{ca} ^t	W _h	W _t ^t			
				05.10.10.0	05.10.10.0				S _t ^t /S ^d	A ^t /A ^d	V ^{dif}			[%]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
	16													
	17													
	18													
	19													
	20													
Razem			100,0											
Ogółem														

Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mulów węgla kamiennego

Wyszczególnienie		Jedn. miary	Wartość liczbowa	
1		2	3	
Produkcja bieżąca		1	t	
Pozyskanie z osadników lub zwalów		2	t	
Razem - przychód		3	t	
Razem - rozchód	sprzedaż bezpośrednia	Ilość	4 t	
		Cena zbytu	5 zł/t	
	parametry jakościowe	Wartość opalowa Q ^t	6	kJ/kg
		Popiół A ^t	7	%
		Siarka S _t ^t	8	%
		Wilgoć W _t ^t	9	%
	Sprzedaż w mieszankach		10	t
	Złożono na zwaly lub do osadników		11	t
	Muły odpadowe do rekultywacji		12	t

Dział 7. Produkcja węgla pozyskanego z zewnątrz

Wyszczególnienie	Ilość [t]
1	2
Ilość węgla brutto	1
Odpady ogółem	2
z płuczki	3
z sortowni	4
flotacyjne	5
Ilość netto	6

Uwagi: Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscem po przecinku. Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	
---	--	--	--

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

CZĘŚĆ II (wypełniają zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego)

1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego) - nadawa do zakładu wzbogacania węgla

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Parametry jakościowe				Pozyskanie, ton		
			Q _i ^r kJ/kg	A ^r %	S _t ^r %	W _t ^r %	odpady górnice	producenci krajowi	import
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
		RAZEM							

2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla

Lp.	Rodzaj stosowanych wzbogacalników	Zakres wzbogacania mm
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	osadzarki miałowe	
2	hydrocyklony wodne	
3	hydrocyklony cc	
4	separatory zwojowe	
5	Parnaby-Barrel	
6	inne	

3. Bilans wzbogacania węgla

Lp.	Produkty	Ilość	
		ton	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	węgiel surowy		100,0
2	odpady		
3	koncentrat		
4	półprodukty	przerosty	
		muły	
5	węgiel niewzbogacony		

4. Ilość i jakość produkcji węgla netto

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Ilość ton	Parametry jakościowe					
				S_t^r/S^d %	A^r/A^d %	W_{ex}^r %	W_t^r %	V^{daf} %	Q_i^r kJ/kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	RAZEM								

5. Bilans węgla

Lp.	Wyszczególnienie	Typ węgla	Sortyment	Ilość, ton	
				węgiel do celów energetycznych	węgiel do koksowania
1	2	3	4	5	6
1	Węgiel wzbogacony usługowo				
2	Węgiel netto razem, z tego				
3	- węgiel zakupiony w kraju				
4	- węgiel pozyskany z odpadów górniczych				
5	- węgiel pozyskany z importu		x		
6	Sprzedaż krajowa razem				
7	Rozchód z tego	energetyka zawodowa			
8		energetyka przemysłowa			
9		ciepłownie komunalne			
10		inni odbiorcy przemysłowi			
11		koksownie			
12		pozostali odbiorcy			
13	Eksport				
14	Stan początkowy zapasów				
15	Stan końcowy zapasów				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Sprawozdanie sporządził:

Pieczęć zakładu*

Prezes/Dyrektor

dnia

.....

nr telefonu

.....

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza G-09.2

CZĘŚĆ I

Sprawozdanie G-09.2 – Część I jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007* do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym.

Sprawozdanie G-09.2 sporządza się odrębnie dla zakładów przerobczych poszczególnych ruchów oraz łącznie dla kopalni.

Dział 1. Jakość węgla w pokładach

Wypełnia się na podstawie danych udziału pokładów w wydobywaniu oraz wyników analiz prób bruzdowych wykonywanych w laboratorium.

Kolumna 2 – podaje się według normy na podstawie aktualnych analiz GIG lub IChPW w Zabrze.

Kolumna 3 – podaje się stosunek wydobywania netto z danego pokładu do całkowitej produkcji netto kopalni.

Kolumny 4, 5, 6 i 7 – podaje się średnią arytmetyczną ze wszystkich analiz prób pobranych w tym pokładzie; pod wierszem 12 podaje się średnią ważoną dla całości wydobywania kopalni.

Dział 2. Produkcja

Dokładność podawania procentów do 0,1 %.

Wiersz 1 – podaje się całkowitą ilość urobku wydobytego na powierzchnię (uwzględniając również część odpadów – pochodzącą z robót przygotowawczych – wydobytych na powierzchnię z pominięciem zakładu przerobczego i jego sekcji).

Wiersz 2 – podaje się sumę produkcji węgla netto powiększoną o odpady z zakładu przerobczego.

Wiersz 3 – suma pozycji 3–5 oraz udział w wydobywaniu brutto.

Wiersze 4–6 – podaje się ilość odpadów z płuczki, odpadów z sortowni i odpadów flotacyjnych oraz ich udział w wydobywaniu brutto.

Wiersz 7 – podaje się faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach (wielkość ta powinna być zgodna z wielkością podaną w wierszu 01, kolumnie 1 Sprawozdania G-09.1 o obrocie węglem kamiennym).

Wiersz 8 – podaje się ilość koncentratów uzyskanych ze wzbogacania węgla oraz ich udział w produkcji netto.

Wiersz 9 – podaje się ilość koncentratów uzyskanych z ręcznego wzbogacania oraz ich udział w produkcji netto.

Wiersze 10 i 11 – podaje się sumę produkcji przerostu oraz mułów z filtrów i osadników i ich udział w produkcji netto.

Wiersz 12 – podaje się ilość węgla niewzbogaconego i jego udział w produkcji netto.

Wiersze 13 i 14 – podaje się produkcję sortymentów grubych i średnich oraz ich udział w produkcji netto.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przeróbczego

Wiersze 1-3 – podaje się jako średni czas, obliczony z dokładnością do 1 godziny, wynikający z podzielenia miesięcznej liczby przepracowanych godzin przez liczbę dni roboczych.

Wiersz 4 – podaje się w megawatogodzinach.

Wiersz 5 – podaje się w kilogramach na tonę nadawy do płuczki zawieszinowej.

Wiersz 6 – podaje się w metrach sześciennych na tonę nadawy do wzbogacania.

Wiersz 7 – podaje się w kilogramach na miesiąc w przeliczeniu na flokulant 100-procentowy.

Wiersze 8-11 – podaje się liczbę pracowników zatrudnionych w zakładzie przeróbczym niezależnie od tego, w jakich jednostkach organizacyjnych kopalni są oni ewidencjonowani.

Wiersz 12 – koszt przeróbki mechanicznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy – podaje się rzeczywiste nakłady ruchowe (bez kosztu wydobycia węgla oraz ekspedycji).

Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji

Wiersz 1 – podaje się średnie ważone z danych wierszy 2 i 5.

Wiersz 2 – podaje się jako średnią ważoną z wierszy 3 i 4.

Wiersze 3 i 4 – podaje się jako średnią ważoną z parametrów poszczególnych sortymentów węgla do celów energetycznych oraz półproduktów.

Wiersz 5 – podaje się w stanie suchym (A^d) i roboczym (A^r), wartość opałową w stanie roboczym.

Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu węgla, z uwzględnieniem bilansu zwałów (wielkość ta winna być zgodna z wielkością podaną w dziale 2, wiersz 7, kol. 2). Parametry jakościowe węgla ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Produkcję według typów i sortymentów należy podawać w następującej kolejności:

- a) sortymenty produkowane stale,
- b) sortymenty zdeklasyfikowane, produkowane okresowo oraz awaryjne,
- c) węgiel energetyczny niesortowany i uśredniony.

W kolumnach 1 i 2 należy wykazać dane według obowiązujących norm PN-82/G-97001 i PN-82/G-97002.

Kolumna 3 – podaje się skrót oznaczający sposób wzbogacania:

n – węgiel niewzbogacany,

r – ręcznie,

cc – w cieczech ciężkich,

oz – w osadzarkach ziarnowych,

om – w osadzarkach miałowych,

hd – w hydrocyklonach,

hcc – w cyklonach z cieczą ciężką,

s – w separatorach spiralnych,

f – w flotownikach,

pb – w płuczkach Parnaby-Barrel.

Oznaczenia węgla uśrednionego składają się z połączenia powyższych symboli, np.: cc/om, cc/om/f itp.

Kolumna 4 – podaje się procentowy udział sortymentów przyjmując, produkcję netto kopalni za 100%.

Kolumna 5 – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do celów energetycznych.

Kolumna 6 – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do koksowania.

Kolumny 7-14 – podaje się średnią ważoną otrzymaną ze wszystkich analiz prób pobranych w ciągu miesiąca sprawozdawczego z danego sortymentu, wykonanych przez laboratorium kopalni, z uwzględnieniem wyników prób wykonanych przez odbiorców. Zawartość popiołu w węglu do celów energetycznych podaje się w stanie roboczym, w węglu do koksowania również w stanie suchym. Wyniki oznaczeń popiołu i wilgoci podaje się z dokładnością do 0,1 %, siarki podaje się z dokładnością do 0,01 %, a oznaczenie części lotnych, spiekalności i wartości opałowej z dokładnością do pełnych jednostek.

Średnie parametry jakościowe podaje się również dla całości produkcji.

Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mułów węgla kamiennego

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu mułu węgla kamiennego, z uwzględnieniem bilansu zwałów i osadników mułowych. Parametry jakościowe mułów sprzedanych bezpośrednio ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Cena zbytu mułu dotyczy mułu sprzedanego bezpośrednio odbiorcą.

Dział 7. Produkcja węgla pozyskanego z zewnątrz

Dotyczy węgla pozyskanego z innych kopalń spółki, węgla pochodzenia krajowego zakupionego spoza spółki, węgla zaimportowanego lub zakupionego z zagranicy.

Wiersz 1 - podaje się ilość węgla pozyskanego ze źródeł zewnętrznych.

Wiersz 2 - suma pozycji 3-5.

Wiersze 3-5 - podaje się ilość odpadów z płuczki, odpadów z sortowni i odpadów flotacyjnych.

Wiersz 6 - podaje się faktyczny tonaż węgla z zewnątrz po procesie wzbogacania.

CZĘŚĆ II

Sprawozdanie G-09.2 – Część II jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego, prowadzące działalność zaklasyfikowaną według PKD 2007 do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz przekazywane/wysyłane raz w miesiącu do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Dział 1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego)

Podać dane o ilości i jakości węgla pozyskanego do wzbogacania lub uśredniania jakościowego. Typ węgla podać wg PN-82/G-97002, sortyment węgla wg PN/G-97001.

Parametry jakościowe węgla podać wg wyników uzyskanych z kopalń węgla kamiennego lub niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla.

Dział 2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla

Podać zakres wzbogacania węgla (od – do w mm) w poszczególnych sekcjach zakładu.

Dział 3. Bilans wzbogacania węgla

Podać dane bilansowe jak w zestawieniu, z dokładnością do jednej tony. Bilans w poz. 1 – „węgiel surowy” powinien uwzględniać węgiel przyjęty do usługowego wzbogacania, węgiel odzyskany z odpadów górniczych oraz węgiel z importu.

Dział 4. Ilość i jakość produkcji węgla netto

Podać dane o ilości i jakości węgla netto według norm, z dokładnością do jednej tony. Dane te obejmują całkowitą produkcję zakładu. Parametry jakościowe węgla netto podać wg wyników uzyskanych od niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla lub od odbiorców węgla.

Dział 5. Bilans węgla

W bilansie należy wydzielić węgiel netto wzbogacany usługowo, który (łącznie z odpadami) wykazywany jest w sprawozdaniach kopalń węgla kamiennego.

Podać produkcję węgla uzyskaną z przerobu odpadów górniczych, import i eksport węgla, a także stan zapasów na początku i końcu okresu sprawozdawczego.

Krajową sprzedaż węgla należy rozdzielić według głównych grup odbiorców.

Dane bilansowe podać z dokładnością do jednej tony.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-09.3 Sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: .....2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Wydobycie, sprzedaż i zapasy węgla brunatnego

Wyszczególnienie		Ilość w tonach
0		1
Wydobycie	1	
Zużycie własne kopalni	2	
Sprzedaż	3	
w tym do elektrowni	4	
Zapasy początkowy	5	
Zapasy końcowy	6	

Dział II. Wartość opałowa węgla brunatnego

Wyszczególnienie		Wartość opałowa w kJ/kg
0		1
Średnia wartość opałowa węgla wydobytego	1	
Średnia wartość opałowa węgla sprzedanego	2	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis
osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza G-09.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2016 r.

Kwestionariusz wypełniają, zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016, wszyscy producenci (kopalnie) węgla brunatnego.

Sprawozdanie należy sporządzać co miesiąc, podając każdorazowo wielkości narastające od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego. Wielkości wydobycia, zużycia własnego, sprzedaży i zapasów należy podawać w tonach, w liczbach całkowitych. Wartości opałowe węgla wydobytego i sprzedanego należy podać w kJ/kg, także w liczbach całkowitych.

Objaśnienia

Dział I:

Wiersz 1 – należy podać wielkość wydobycia w okresie sprawozdawczym.

Wiersz 2 – należy podać wielkość zużycia własnego w kopalni.

Wiersz 3 – należy podać całkowitą wielkość sprzedaży węgla brunatnego.

Wiersz 4 – należy podać wielkość sprzedaży węgla do elektrowni.

Wiersz 5 – należy podać stan zapasów węgla na dzień 1 stycznia danego roku.

Wiersz 6 – należy podać stan zapasów węgla na koniec miesiąca sprawozdawczego.

Dział II:

Wiersz 1 – należy podać średnią wartość opałową węgla wydobytego w okresie sprawozdawczym.

Wiersz 2 – należy podać średnią wartość opałową węgla sprzedanego w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ENERGII		G-09.4		Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabytciu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego	
za miesiąc..... 2016 r.		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Węgiel kamienny do celów energetycznych (Q - wartość opałowa w stanie roboczym, A - popiół w stanie roboczym, S - siarka w stanie roboczym, W - wilgoć całkowita w stanie roboczym)

Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przekroczenia granicy	Parametry jakościowe węgla do celów energetycznych				Wielkość dostawy	Wartość importu	
			Q ^r kJ/kg	A ^r	S ^r %	W ^r		Francisco granica	USD
0	2	1	3	4	5	6	7	8	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								

Dział II. Węgiel kamienny do koksowania (W - wilgoć całkowita w stanie roboczym, A - popiół w stanie suchym, S - siarka w stanie suchym, V - zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiółowym)

Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przekroczenia granicy	Parametry jakościowe węgla do koksowania				Wielkość dostawy	Wartość importu	
			W ^r	A ^d	S ^d	V ^{daf}		Francisco granica	USD
0	2	1	3	4	5	6	7	8	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								

Uwaga: - Wartość opałową i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgoci z jednym znakiem po przecinku, zawartość siarki z dwoma znakami po przecinku.
- Wielkości w kol. 6-10 należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku)

Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców

Odbiorcy		jednostka miary	miesiąc	narastająco
0		1	2	3
Energetyka zawodowa	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^f i	kJ/kg		
Energetyka przemysłowa	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^f i	kJ/kg		
Ciepłownie niezawodowe	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^f i	kJ/kg		
Ciepłownie zawodowe	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^f i	kJ/kg		
Inni odbiorcy przemysłowi	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^f i	kJ/kg		
Koksownie	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	W ^f t	%		
Pozostali odbiorcy krajowi	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^f i	kJ/kg		
Razem	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^f i	kJ/kg		
	W ^f t	%		

Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartość opałową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość wilgoci - z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość
i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza G-09.4

Sprawozdanie G-09.4 jest sprawozdaniem z zakresu importu i przywozu (nabycia wewnątrzunijnego) węgla kamiennego zużywanego w kraju, wypełnianym przez wszystkie podmioty prowadzące import oraz przywóz węgla kamiennego w okresie objętym sprawozdaniem.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym.

Podziału na węgiel do celów energetycznych i do koksowania należy dokonać w oparciu o rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1101/2014 z dnia 16 października 2014 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 312 z 31.10.2014, str. 1, z późn. zm.).

KOD CN	Wyszczególnienie	Sposób wykorzystania
2701 11 00	Antracyt	Energetyczny do celów specjalnych
2701 12	Węgiel bitumiczny	–
2701 12 10	Węgiel koksowy	Do koksowania
2701 12 90	Pozostały	Do celów energetycznych
2701 19 00	Węgiel pozostały	Do celów energetycznych
2701 20 00	Brykiety	Do celów energetycznych

W sprawozdaniu należy ująć poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeżeli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

DZIAŁ I. Węgiel kamienny do celów energetycznych

DZIAŁ II. Węgiel kamienny do koksowania

Objaśnienia do poszczególnych kolumn

Kolumna 0 – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.

Kolumna 1 – należy podać nazwę przejścia granicznego lub miejsce przekroczenia granicy.

Kolumny 2-5 – należy podać parametry jakościowe węgla.

– węgiel kamienny do celów energetycznych:

- wartość opałowa w stanie roboczym Q_{i}^r (kJ/kg),
- zawartość popiołu w stanie roboczym A_{t}^r (%),
- zawartość siarki w stanie roboczym S_{t}^r (%),
- wilgoć całkowita w stanie roboczym W_{t}^r (%).

– węgiel kamienny do koksowania:

- wilgoć całkowita w stanie roboczym W_{t}^r (%),
- zawartość popiołu w stanie suchym $A_{d,t}^r$ (%),
- zawartość siarki w stanie suchym $S_{d,t}^r$ (%),
- zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym V_{daf}^r (%).

Kolumna 6 – należy podać ilość węgla objętego poszczególnymi dostawami.

Kolumna 7-8 – należy podać wartość poszczególnych dostaw faktycznie zapłaconych, wyrażoną w USD oraz PLN (przeliczoną na USD według kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury). Cena węgla zaimportowanego oznacza cenę „franco granica” węgla wwożonego na obszar celny Unii Europejskiej. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do granicy oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy, bez należności celnych i podatków.

Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców

W kolejnych wierszach i kolumnach należy podać dane dotyczące sprzedaży do poszczególnych odbiorców:

- dla węgla kamiennego do celów energetycznych: energetyka zawodowa, energetyka przemysłowa, ciepłownie niezawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczonych do grup innych niż 35.1 i 35.3 - PKD 2007*), ciepłownie zawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 - PKD 2007), inni odbiorcy przemysłowi, pozostali odbiorcy krajowi.
- dla węgla kamiennego do koksowania: koksownie do produkcji koksu.

Objaśnienia dla poszczególnych wierszy

Dla każdego odbiorcy w poszczególnych wierszach należy podać:

Wiersz a – wielkość sprzedaży w tonach.

Wiersz b – cenę sprzedaży netto w zł/t.

Wiersz c – cenę bazową w zł/t.

Wiersz Q^r_i – jednostkową wartość opałową w kJ/kg.

Wiersz W^r_t – zawartość wilgoci w %.

Poprzez cenę bazową należy rozumieć cenę sprzedaży netto bez uwzględnienia podatku akcyzowego.

Dla wierszy: b, c, Q^r_i , W^r_t należy podać wartości średnie.

W pozycji Razem dla wiersza a należy podać sumę dostaw, a dla wierszy b, c, Q^r_i , W^r_t wartości średnie.

Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu – z dwoma znakami po przecinku, wartość opałową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość wilgoci - z jednym znakiem po przecinku.

Objaśnienia do poszczególnych kolumn

Kolumna 2 – należy podać wielkości dostaw w miesiącu.

Kolumna 3 – należy podać wielkości dostaw w rachunku narastającym.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki	G-09.5 Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

DZIAŁ 1. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

			miesiąc	narastająco
			1	2
Przychody razem		1		
przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi		2		
z tego:	– przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów	3		
	<i>w tym: przychody ze sprzedaży węgla</i>	4		
	– pozostałe przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	5		
	<i>w tym: zmiana stanu produktów</i>	6		
pozostałe przychody operacyjne		7		
w tym:	– zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	8		
	– dotacje	9		
przychody finansowe		10		
Koszty razem		11		
koszty działalności operacyjnej		12		
<i>w tym: – koszty sprzedanego węgla</i>		13		
pozostałe koszty operacyjne		14		
z tego:	– strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	15		
	– aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	16		
	– inne koszty operacyjne	17		
c) koszty finansowe		18		
w tym: odsetki		19		
Wynik na działalności gospodarczej		20		
wynik na działalności operacyjnej		21		
w tym:	– wynik ze sprzedaży węgla	22		
	– wynik na pozostałej działalności operacyjnej	23		
wynik na operacjach finansowych		24		
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych		25		
Wynik finansowy brutto		26		
Obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		27		
w tym: podatek dochodowy od osób prawnych		28		
z tego:	część bieżąca	29		
	część odroczone	30		
Wynik finansowy netto		31		

DZIAŁ 2. AKTYWA OBROTOWE I TRWAŁE PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

			stan na początek roku	stan na koniec okresu sprawozd.
			1	2
Zapasy ogółem			1	
z tego:	materialy	2		
	półprodukty i produkty w toku	3		
	produkty gotowe	4		
	w tym: węgiel kamienny	5		
	towary	6		
	pozostałe	7		
Należności krótkoterminowe			8	
w tym:	– z tytułu dostaw i usług	9		
Inwestycje krótkoterminowe			10	
w tym:	– środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	11		
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			12	
Aktywa obrotowe (w. 01+08+10+12)			13	
Aktywa trwale (aktywa razem - aktywa obrotowe)			14	
z tego:	wartości niematerialne i prawne	15		
	rzeczowe aktywa trwale	16		
	należności długoterminowe ogółem	17		
	inwestycje długoterminowe ogółem	18		
	długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	19		

DZIAŁ 3. WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO I ZBYCIE RZECZOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

Wyszczególnienie			Wartość księgowa netto		Zbycie środków trwałych	
			stan na początek roku	stan na koniec okresu sprawozd.	wg wartości księgowej netto	wg ceny zbycia
01			2	3	4	5,0
Ogółem środki trwałe			1			
z tego:	grunty (grupa 0)		2			
	w tym: prawo użytkowania wieczystego		3			
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)		4			
	w tym:	podziemne wyrobiska górnicze	5			
		obiekty socjalno-bytowe	6			
		w tym: mieszkania zakładowe	7			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)		8			
	środki transportu (grupa 7)		9			
	pozostałe środki trwałe (grupy 8 i 9)		10			
	w tym narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)		11			

DZIAŁ 4. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ W UKŁADZIE RODZAJOWYM

tys. zł

Treść	Lp.	Koszty rodzajowe		Nakłady rozliczone na działalność produkcyjną			
		miesiąc	narastająco	miesiąc	narastająco	w tym: na węgiel	
						miesiąc	narastająco
1	2	3	4	5	6	7	8
Amortyzacja	1						
Zużycie materiałów	2						
Energia	3						
Usługi obce:	4						
z tego:							
transportowe	5						
remontowe	6						
wiertniczo-górnice	7						
wynajmu maszyn i urządzeń gór.	8						
zwałowania kamienia	9						
odmetanowania	10						
uszlachetniania węgla	11						
inne usługi dot. produkcji węgla	12						
pozostałe usługi obce	13						
Podatki i opłaty:	14						
z tego:							
podatek akcyzowy	15						
podatek od nieruchomości	16						
opłata eksploatacyjna	17						
opłaty na ochronę środowiska	18						
ubezpieczenia rzeczowe i osobowe	19						
wpłaty na PFRON	20						
pozostałe podatki i opłaty	21						
Wynagrodzenia	22						
Składki obowiązk. od wynagrodzeń	23						
Świadczenia na rzecz pracowników	24						
Koszty likwidacji szkód górniczych	25						
Koszty rekultywacji	26						
Pozostałe koszty	27						
Razem koszty rodzajowe	28						
Wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia	29						
Koszty działalności operacyjnej wg r-ku porównawczego kosztów	30						
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	31						
Zmiana stanu produktów	32						
Koszty działalności operacyjnej wg r-ku kalkulacyjnego kosztów	33						

DZIAŁ 5. INFORMACJA O KOSZTACH PRODUKCJI BIEŻĄCEJ, DOSTAWACH I WPLYWACH

Wyszczególnienie		narastająco I - 2016 r.	
		Jedn. miary	Wartość
Informacje ogólne			
Produkcja podziemna	1	ton	
Produkcja podziemna	2	tew	
Wydajność	3	tew/osobę	
Wartość opałowa	4	GJ/tonę	
Zarejestrowani pracownicy średnio: pod ziemią	5	osób	
Zarejestrowani pracownicy średnio: łącznie	6	osób	
Pozycje kosztów		tys. zł	zł/tew
Koszty pracy razem (Σ w.8÷12)	7		
wynagrodzenia	8		
składki obowiązkowe od wynagrodzeń	9		
świadczenia na rzecz pracowników	10		
wynagrodzenia prac. oddelegowanych do pracy w związkach zawod.	11		
jednorazowe odszkod. z tyt. wypadków przy pracy	12		
Koszty materiałów	13		
Koszty bezpośredniej amortyzacji	14		
Koszty obsługi kapitału	15		
Koszty transportu do punktu dostawy	16		
Koszty ogólne przedsiębiorstwa gór.	17		
Inne koszty razem (Σ w.19÷35)	18		
koszty energii	19		
koszty usług obcych	20		
koszty podatków i opłat	21		
koszty likwidacji szkód górniczych	22		
koszty rekultywacji	23		
pozostałe koszty	24		
koszty świadczonych usług przez zakłady pomocnicze	25		
koszty osłon socjalnych	26		
nieumorzona wartość środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej, zlikwidowanych na skutek zużycia	27		
koszty własne związane z likwidacją środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej	28		
świadczenia na rzecz byłych pracowników, z wyłączeniem plac i składek ZUS dotyczących pracowników oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych	29		
kary, grzywny i odszkodowania	30		
koszty szkód górniczych sfinansowanych dotacją budżetową	31		
koszty zaniechanej produkcji	32		
koszty zaniechanych remontów	33		
koszty postojowe (w tym dniówki nieprzepracowane z przyczyn niezależnych od pracownika)	34		
fundusz likwidacji kopalń	35		
Łączne koszty produkcji bieżącej (Σ w.7, w.13÷18)	36		
w tym utworzone rezerwy	37		
Korekta o koszty ujęte w wierszu 36, lecz nie związane z bieżącą działalnością			
nabyte zobowiązania i koszty restrukt.	38		
inne	39		
pomoc na badania i rozwój	40		
pomoc na ochronę środowiska	41		
pomoc na szkolenie	42		
Razem odliczenia (Σ w.38÷42)	43		
Koszty związane z bieżącą produkcją (w.36 - w. 43)	44		
Informacja o dostawach		ton	wart. opał.
do koksowni	45		tew
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	46		
do energetyki zawodowej	47		
do energetyki przemysłowej	48		
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	49		
inne dostawy	50		
Razem sprzedaż (Σ w.45÷50)	51		
różnice w zapasach: + tworzenie zapasów - uszczuplanie zapasów	52		
pozostałe	53		
Produkcja węgla razem (Σ w.51÷53)	54		
Wpływy		tys. zł	zł/tew
do koksowni	55		
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	56		
do energetyki zawodowej	57		
do energetyki przemysłowej	58		
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	59		
inne dostawy	60		
Przychody za sprzedany węgiel (Σ w.55÷60)	61		
wycena zmian w zapasach	62		x
pozostałe	63		x
Razem wartość wyprodukowanego węgla (Σ w.61÷63)	64		
Wynik (w.64 - w.44)	65		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2		

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość
i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza G-09.5

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem miesięcznym, wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD 2007* do grupy 05.1 oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem zawierającym skrócony rachunek zysków i strat, wybrane elementy bilansu, rachunek kosztów działalności operacyjnej w układzie rodzajowym wraz z rozliczeniem nakładów na działalność produkcyjną oraz informację o kosztach bieżącej produkcji, dostawach i wpływach. Sprawozdanie należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)

Sprawozdanie składa się z 5 działów:

Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy,

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe,

Dział 3. Wartość księgowa netto i zbycie rzeczowych środków trwałych,

Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym,

Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.

Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki.

Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

W wielkościach dotyczących przychodów i kosztów należy uwzględnić podatek akcyzowy.

Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy

Należy wykazać informacje dla okresów miesięcznych (kolumna 1) i narastająco od początku roku (kolumna 2).

Wiersz 1 – należy wykazać sumę wierszy (2+7+10).

Wiersz 2 – należy wykazać sumę wierszy (3+5).

Wiersz 3 – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Wiersz 5 – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego oraz koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

Wiersz 7 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (nie stanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 10 – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 11 – należy wykazać sumę wierszy (12+14+18)

Wiersz 12 – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

Wiersz 13 – należy wykazać koszt własny sprzedanego węgla.

Wiersz 14 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 18 – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 20 – należy wpisać różnicę wierszy (1-11).

Wiersz 21 – należy wpisać sumę wierszy (2+7)-(12+14).

Wiersz 22 – należy wpisać różnicę wierszy (4-13).

Wiersz 23 – należy wpisać różnicę wierszy (7-14).

Wiersz 24 – należy wpisać różnicę wierszy (10-18).

Wiersz 25 – należy wykazać saldo dodatnich i ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

Wiersz 26 – należy wpisać sumę wierszy (20+25).

Wiersz 27 – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) oraz pozostałe obciążenia wyniku finansowego, między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu.

Wiersz 31 – należy wpisać różnicę wierszy (26-27).

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwale

Należy wykazać informacje na początek roku (kol. 01) i na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 02).

Wiersz 1 – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdadne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 2 do 7 powinny być zgodne z art. 28 i art. 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 8 – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 10 – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Wiersz 12 – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 13 – należy wpisać sumę wierszy (1+08+10+12)

Wiersz 14 – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych (suma wierszy 15÷19).

Dział 3. Wartość księgowa netto i zbycie rzeczowych środków trwałych

Należy wykazać informacje na początek roku (kolumna 2) i na koniec okresu sprawozdawczego (kolumna 3).

W kol. 04 i 05 należy wpisać wartość zbytego od początku roku rzeczowego majątku trwałego w różnych formach, takich jak:

- sprzedaż,
- zbycie w trybie art. 66 ustawy ordynacja podatkowa, tj. przekazanie na rzecz Skarbu Państwa lub gmin w zamian za wygaśnięcie zobowiązań podatkowych,
- aport,
- darowizna,
- likwidacja,
- inne formy zbycia, w tym na rzecz spółek restrukturyzacji kopalń.

W kolumnie 4 należy wykazać wartość księgową netto zbytych środków trwałych, a w kolumnie 5 wartość wg ceny zbytu tj. ceny uzyskanej w wyniku sprzedaży, którą dla zbycia w trybie art. 66 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) jest wartość wygaśniętych w zamian za przekazany majątek zobowiązań.

Wiersz 1 – należy wykazać łączną wartość księgową netto środków trwałych.

Wiersze 2÷11 – należy wykazać wartość netto poszczególnych rodzajów środków trwałych zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych.

Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym

Sprawozdanie prezentuje informacje dla okresów miesięcznych i narastająco od początku roku

Koszty rodzajowe (kol. 3 i 4)

Wartości wykazywane w **wierszach 1 – 28** stanowią sumę obrotów zaewidencjonowanych na kontach kosztów rodzajowych (zespół „4”)

Wiersz 29 – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia, analogicznie jak w sprawozdaniu F-01.

Wiersz 30 – należy wpisać sumę wierszy (28+29).

Wiersz 31 – należy wykazać koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby. W wierszu tym wykazuje się wartość kosztów obciążających działalność operacyjną w danym okresie, będących odpowiednikiem świadczeń dokonanych przez inne zakłady spółki.

Wiersz 32 – należy wykazać zmianę stanu wszystkich produktów tj. wyrobów i rozliczeń międzyokresowych dotyczących działalności operacyjnej zgodnie z wartością wykazaną w sprawozdaniach F-01.

Wiersz 33 – należy wpisać sumę wierszy (30-31+32).

Koszty rodzajowe (kol. 5 i 6)

W **wierszach 1 – 28** należy wykazać nakłady rozliczone na działalność produkcyjną (skorygowane o saldo rozliczeń międzyokresowych).

Koszty rodzajowe (kol. 7 i 8)

W **wierszach 1 – 28** należy wykazać nakłady rozliczone na produkcję węgla.

Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.

Wiersz 1 – należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach.

Wiersz 2 – należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wartości opałowej wykazanej w wierszu 4, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

Wiersz 3 – należy wykazać iloraz wartości wiersza 2 i wiersza 6.

Wiersze 5 i 6 - należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych, w przeliczeniu na pełne etaty.

W **wierszach 7÷44** należy wykazać wielkość nakładów odpowiednio w tysiącach zł oraz w zł/tew, przeliczając wartości odpowiednich wierszy przez wartość z wiersza 2.

Wiersz 7 – należy wykazać sumę wierszy 8÷12.

Wiersze 8÷10 i 19÷24 - należy wykazać koszty operacyjne, rozliczone na działalność produkcyjną, powiększone o inne wielkości obciążające bieżącą produkcję, między innymi utworzone rezerwy.

Wiersz 15 – należy wykazać odsetki i prowizje zapłacone, odsetki do zapłacenia (zgodne z F-01).

Wiersz 17 – należy wykazać koszty zarządu (centrali) spółki - rozliczone na kopalnie wg wartości sprzedaży węgla.

Wiersz 18 – należy wykazać sumę wierszy 19÷35.

Wiersz 36 – należy wykazać sumę wierszy 7,13÷18.

Wiersz 37 - należy wykazać łączną wielkość rezerw ujętych powyżej, w poszczególnych rodzajach kosztów.

Wiersze 38÷42 należy wykazać koszty ujęte w wierszach 07÷36, lecz nie związane z bieżącą produkcją.

Wiersze 45÷54 należy wykazać wielkości dotyczące ilości węgla, odpowiednio w tonach i tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wykazanej wartości opałowej, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

Wiersze 55÷64 należy wykazać w odpowiednich kolumnach wartość wpływów z dostaw, zmian wartości zapasów i innych korekt wartości i wartość wyprodukowanego węgla oraz ww. wartości przeliczone na tonę węgla ekwiwalentnego. Przez wpływy należy rozumieć przychody z dostaw.

Dział II. Struktura stażowo-wiekowa pracowników górnicтва węgla kamiennego

1. Struktura wiekowa pracowników

[osoby]

Wiek	Pracownicy zatrudnieni														Ogółem										
	pod ziemią				w zakładzie przerobki mechanicznej węgla				pozostali na powierzchni				razem												
	robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pracownicy biurowi		robotnicy				kadra inżynieryjno-techniczna		pozostali pracownicy								
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
powyżej 65 lat																									
65 lat																									
...																									
18 lat																									
Razem																									

2. Struktura stażowa pracowników

[osoby]

Staż pracy w latach	Pracownicy zatrudnieni														Ogółem										
	pod ziemią				w zakładzie przerobki mechanicznej węgla				pozostali na powierzchni				razem												
	robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pracownicy biurowi		robotnicy				kadra inżynieryjno-techniczna		pozostali pracownicy								
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
0																									
1																									
...																									
50																									
powyżej 50																									
Razem																									

3. Struktura wg stażu pracy pod ziemią

[osoby]

Staż pracy pod ziemią w latach	Zatrudnienie pod ziemią					
	robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna			
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety		
1	2	3	4	5	6	7
0						
1						
...						
40						
powyżej 40						
Razem						

Dział III. Place
miesiąc

Tytuł	lp.	j.w.	Robotnicy		Pracownicy inżyniersko-techniczni		Pracownicy administracyjno-biurowi	Obsługa i straż	RAZEM 1+2+3+5+6
			na dole	na powierzchni	ogółem	w tym na dole			
0			1	2	3	4	5	6	7
Placa zasadnicza	1	zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany	2	zł							
Karta Górnika	3	zł							
Wynagrodzenie za urlop	4	zł							
Zasiłki chorobowe kopalniane	5	zł							
Wartość deputatów	6	zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły	7	zł							
z tego	nagrody roczne - "14-tka" (wyplacone)	8	zł						
	Dzień Górnika (wyplacony)	9	zł						
OGÓLEM WYNAGRODZENIA	10	zł							
Przeciętne zatrudnienie	11	etaty							
Przeciętne wynagrodzenie	12	zł							
Nagroda roczna - "14-tka" kalkulowana	13	zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana	14	zł							
OGÓLEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych	15	zł							
Przeciętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych	16	zł							

narastająco

Tytuł	lp.	j.w.	Robotnicy		Pracownicy inżyniersko-techniczni		Pracownicy administracyjno-biurowi	Obsługa i straż	RAZEM 1+2+3+5+6
			na dole	na powierzchni	ogółem	w tym na dole			
0			1	2	3	4	5	6	7
Placa zasadnicza	1	zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany	2	zł							
Karta Górnika	3	zł							
Wynagrodzenie za urlop	4	zł							
Zasiłki chorobowe kopalniane	5	zł							
Wartość deputatów	6	zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły	7	zł							
z tego	nagrody roczne - "14-tka" (wyplacone)	8	zł						
	Dzień Górnika (wyplacony)	9	zł						
OGÓLEM WYNAGRODZENIA	10	zł							
Przeciętne zatrudnienie	11	etaty							
Przeciętne wynagrodzenie	12	zł							
Nagroda roczna - "14-tka" kalkulowana	13	zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana	14	zł							
OGÓLEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych	15	zł							
Przeciętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych	16	zł							

Dział IV. Czas przepracowany, czas nieprzepracowany, wydobyte, wydajność

			1	2	3
				w miesiącu	narastająco od początku roku
<i>1</i>				<i>2</i>	<i>3</i>
Czas przepracowany i nieprzepracowany z tego	Dniówki przepracowane ogółem	1	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych dołowych	2	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł.	3	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników grupy przemysłowej ogółem	4	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników grupy przemysłowej od poniedziałku do piątku	5	dniówki		
	dniówki nadliczbowe przepracowane od poniedziałku do piątku	6	dniówki		
	dniówki nadliczbowe przepracowane w soboty, niedzielę i święta (S+N)	7	dniówki		
	Dniówki nieprzepracowane	8	dniówki		
Wydobycie	Wydobycie urobku węglowego z robót eksploatacyjnych ogółem	9	t		
	Wydobycie węgla handlowego z robót eksploatacyjnych ogółem	10	t		
	Wydobycie węgla handlowego z robót eksploatacyjnych poniedziałek-piątek	11	t		
Wydajność	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych	12	Kg/Rdn		
	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników na stanowiskach wydobywczych	13	Kg/Rdn		
	W węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej	14	Kg/Pdn		
	W węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej poniedziałek-piątek	15	Kg/Pdn		
	Na 1 zatrudnionego	16	Kg/zatr.		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość
i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza G-09.6

Sprawozdanie G-09.6 jest sprawozdaniem z zakresu zatrudnienia, wydajności, płac oraz czasu przepracowanego i nieprzepracowanego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007* do grupy 05.1 oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

Dział I. Stan, ruch i bilans zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego

Sprawozdanie prezentujące stan i strukturę zatrudnienia oraz uprawnienia emerytalne. Opracowywane jest oddzielnie dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

Wyjątki: 1) Dz. I poz. 7 „Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne” jest przekazywana raz w roku w terminie do 15 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

2) Dz. I poz. 6 „Uprawnienia emerytalne” wiersze są wypełniane wyłącznie jako suma kopalń, suma zakładów oraz biuro zarządu/centrala.

Uwagi:

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Ruch wewnętrzny oznacza przemieszczenie pracownika do innego działu/pionu w ramach tej samej jednostki.
- Alokacja to przemieszczenia pracownika pomiędzy poszczególnymi zakładami tej samej jednostki.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisaną pracę pod ziemią. Pozostałe osoby to pracownicy powierzchni.

1. Struktura zatrudnienia

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3, 4, 6, 8, 10, 12.

Kolumna 14 – należy wykazać różnicę kolumn 2 i 1

Kolumna 15 – należy wykazać zmianę stanu zatrudnienia w stosunku do poprzedniego miesiąca.

2. Odejścia i ich przyczyny

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3, 4, 5, 6.

Kolumna 4 – należy wykazać pozostałe ubytki tj.: koniec świadczeń chorobowych, renty, zgony.

Kolumna 5 – należy wykazać zwolnienia pracowników zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.).

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 7, 8, 9, 10.

3. Przyjęcia i ich źródła

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3, 7, 8, 9, 10.

Kolumna 3 – należy wykazać sumę kolumn 4, 5, 6.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Kolumna 7 – należy wykazać pracowników, których poprzednim miejscem pracy była inna jednostka górnicza (w spółce lub poza nią).

4. Stan i ruch zatrudnienia w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 4.

Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 7.

Kolumna 8 – należy wykazać sumę kolumn 9, 10, 11, 12, 13.

Kolumna 14 – należy wykazać sumę kolumn 15, 16, 17, 18, 19, 20.

Kolumna 21 – należy wykazać różnicę kolumn 5 i 2.

5. Bilans zatrudnienia

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać stan zatrudnienia jako wartość z tabeli „Struktura zatrudnienia” kolumna 1. Należy wykazać sumę kolumn 3 i 4.

Kolumna 5 wiersz 1 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Odejścia i ich przyczyny”

Kolumna 5 wiersz 2 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Odejścia i ich przyczyny”

Kolumna 10 wiersz 1 – należy wykazać sumę kolumn 11 i 13. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Przyjęcia i ich źródła”

Kolumna 10 wiersz 2 – należy wykazać sumę kolumn 11 i 13. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Przyjęcia i ich źródła”

Kolumna 19 – należy wyliczyć wg wzoru: kolumna 2, minus kolumna 5 wiersz 2, plus kolumna 10 wiersz 2. Wartość ta ma być równa wartości z tabeli „Struktura zatrudnienia” kolumna 2.

Kolumna 20 – kolumna 3 minus kolumna 6 wiersz 2 plus kolumna 11 wiersz 2 minus kolumna 15 wiersz 2 plus kolumna 17 wiersz 2.

Kolumna 21 – kolumna 4 minus kolumna 8 wiersz 2 plus kolumna 13 wiersz 2 minus kolumna 16 wiersz 2 plus kolumna 18 wiersz 2.

6. Uprawnienia emerytalne

Należy podać liczbę osób pracujących, które uzyskały już uprawnienia emerytalne.

Kolumna 1 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 3.

Kolumna 4 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8.

Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 7, 9, 10.

7. Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne (sporządzane raz w roku)

W wierszu pierwszym należy wykazać osoby, które do dnia 31.12. roku sprawozdawczego nabyły uprawnienia emerytalne i były w tym dniu w stanie zatrudnienia

W wierszach kolejnych wykazać osoby, które nabędą uprawnienia emerytalne w latach kolejnych. Osoby należy wykazywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

Kolumna 13 – należy wykazać sumę kolumn 7, 9, 11.

Kolumna 20 – należy wykazać sumę kolumn 14, 16, 18.

Kolumna 21 – należy wykazać sumę kolumn 6, 13, 20.

Kolumna 22 – należy wykazać sumę kolumn 3, 5, 8, 10, 12, 15, 17, 19.

Dział II. Struktura stażowo-wiekowa pracowników górnictwa węgla kamiennego

Sprawozdanie prezentujące strukturę stażową i wiekową pracowników. Opracowywane jest dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 15 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

Uwagi:

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Dokumentację należy sporządzić wg stanu na ostatni dzień danego roku.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisaną pracę pod ziemią.
- W kolumnach „pod ziemią” – należy wykazać osoby zatrudnione pod ziemią na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „zatrudnieni w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla” należy wykazać osoby zatrudnione (zgodnie z umową o pracę) w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla, na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „pozostali na powierzchni” należy wykazać pozostałe osoby zatrudnione na powierzchni, które nie zostały ujęte w kolumnie „w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla”, na dzień sporządzania sprawozdania.
- Staż pracy i wiek pracowników należy wykazywać po zaokrągleniu w dół do pełnej liczby.

1. Struktura wiekowa pracowników

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, liczbę osób w poszczególnych kategoriach wiekowych.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

Kolumna 7 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

Kolumna 14 – należy wykazać sumę kolumn 8, 10, 12.

Kolumna 15 – należy wykazać sumę kolumn 9, 11, 13.

Kolumna 22 – należy wykazać sumę kolumn 16, 18, 20.

Kolumna 23 – należy wykazać sumę kolumn 17, 19, 21.

Kolumna 24 – należy wykazać sumę kolumn 6, 14, 22.

Kolumna 25 – należy wykazać sumę kolumn 7, 15, 23.

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału wiekowego.

2. Struktura stażowa pracowników

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, staż pracy ogółem.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

Kolumna 7 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

Kolumna 14 – należy wykazać sumę kolumn 8, 10, 12.

Kolumna 15 – należy wykazać sumę kolumn 9, 11, 13.

Kolumna 22 – należy wykazać sumę kolumn 16, 18, 20.

Kolumna 23 – należy wykazać sumę kolumn 17, 19, 21.

Kolumna 24 – należy wykazać sumę kolumn 6, 14, 22.

Kolumna 25 – należy wykazać sumę kolumn 7, 15, 23

Poszczególne wiersze razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych).

3. Struktura wg stażu pracy pod ziemią

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, tylko i wyłącznie staż pracy pod ziemią pracowników zatrudnionych pod ziemią.

Nie należy wliczać wcześniejszego stażu pracy na powierzchni.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4 .

Kolumna 7 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5 .

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych)

Dział III. Place

Dział III sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym, od początku roku) do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Obejmuje informacje dotyczące wysokości funduszu elementów wynagrodzeń poszczególnych grup zatrudnionych **w miesiącu oraz narastająco za dany okres**. Podstawowe elementy wynagrodzeń należy wyspecyfikować wg opisu słownego.

Inne wynagrodzenia i tytuły (wiersz 7) w tym wierszu winny zostać podane sumarycznie wszystkie inne wypłaty z funduszu wynagrodzeń, wypłacone pracownikom.

Nagroda roczna – "14-tka" kalkulowana (wiersz 13) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 8 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 13 kwoty kalkulowane.

Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana (wiersz 14) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 9 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 14 kwoty kalkulowane.

Ogółem wynagrodzenia – z kalkulacjami nagród rocznych (wiersz 15) suma wierszy 10,13,14.

Dział IV. Czas przepracowany i nie przepracowany, wydobywanie, wydajność

Dział IV sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym) do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Podstawowe elementy czasu przepracowanego i nie przepracowanego należy wyspecyfikować wg poszczególnych pozycji wymienionych w wierszach od 1 do 8. Pozostałe wiersze należy wypełnić wg poniższych zasad:

Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych (wiersz 12) stanowi wynik ilorazu wartości z wiersza 9 oraz wartości wiersza 2.

Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł. wydobywczych (wiersz 13) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 9 oraz wartości wiersza 3.

Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej (wiersz 14) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz wartości wiersza 4.

Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej (poniedziałek – piątek). Wiersz 15 stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 11 oraz wartości wiersza 5.

Wydajność na 1 zatrudnionego (wiersz 16) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz odpowiednio wartości wiersza 11 Działu III-ego.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki)	G-09.7 Sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za m-c .....2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Nakłady inwestycyjne

Wyszczególnienie		[tys. zł]		Udział nakładów do ogółu nakładów inwestycyjnych [%]
		w miesiącu	narastająco od początku roku	
1		2	3	4
BUDOWNICTWO INWESTYCYJNE suma w. 02 - 06		1		
z tego	wyrobiska górnicze - poziome	2		
	wyrobiska górnicze - pionowe	3		
	zakłady przeróbki mechanicznej węgla	4		
	ochrona środowiska	5		
	pozostałe inwestycje	6		
ZAKUPY GOTOWYCH DÓBR INWESTYCYJNYCH suma w. 08 - 11		7		
z tego	obudowy zmechanizowane	8		
	maszyny urabiające	9		
	urządzenia transportowe	10		
	pozostałe inwestycje	11		
NAKLADY INWESTYCYJNE OGÓLEM suma w. 01 i 07		12		

Dział II. Źródła finansowania inwestycji

Wyszczególnienie		[tys. zł]		Udział finansowania do ogółu finansowania nakładów [%]
		w miesiącu	narastająco od początku roku	
1		2	3	4
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI suma w. 02 - 07		1		
z tego	środki własne	2		
	kredyty i pożyczki	3		
	dotacje budżetowe	4		
	dotacje MN i SW	5		
	leasing finansowy	6		
	inne	7		

Dział III. Nakłady poniesione na zakup i modernizację ważniejszych grup maszyn i urządzeń

Wyszczególnienie			[tys. zł]	
			w kwartale	narastająco od początku roku
1			2	3
Obudowy zmechanizowane (suma w. 02 - 03)			1	
z tego	modernizacja		2	
	zakup nowych		3	
Urządzenia transportowe (suma w. 05 - 09)			4	
z tego	przenośniki zgrzebłowe ścianowe		5	
	przenośniki zgrzebłowe podścianowe		6	
	przenośniki taśmowe		7	
	kolejki podwieszane, spągowe, ciągniki		8	
	lokomotywy spalinowe dołowe		9	
Maszyny i urządzenia przerobcze związane ze wzbogacaniem i przeróbką węgla			10	
Urządzenia chłodnicze przodkowe (klimatyzatory)			11	
Urządzenia odpylające, wentylatory			12	
Stacje transformatorowe, kompaktowe, szafy rozdzielcze, wyposażenie pól			13	
Urządzenia urabiające (suma w. 15 - 16)			14	
z tego	kombajny		15	
	strugi		16	
RAZEM (suma w. 01, 04, 10, 11, 12, 13, 14)			17	

Dział IV. Nakłady poniesione na inwestycje według ich charakteru

Wyszczególnienie			[tys. zł]		Udział nakładów do ogółu nakładów inwestycyjnych [%]
			w miesiącu	narastająco od początku roku	
1			2	3	4
NAKLADY INWESTYCYJNE OGÓŁEM			1		
z tego	inwestycje odtworzeniowe		2		
	ulepszenie środka trwałego		3		
	inwestycje rozwojowe		4		

Dział V. Klasyfikacja nakładów inwestycyjnych i wartość przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (wypełnia wyłącznie spółka)

Wyszczególnienie			[tys. zł]	
			w kwartale	narastająco od początku roku
1			2	3
NAKLADY INWESTYCYJNE OGÓŁEM (suma w. 02, 03, 05, 07, 09, 10, 12, 13)			1	
z tego	grunty (grupa 0)		2	
	budynki i lokale (grupa 1)		3	
	w tym budynki i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 112)		4	
	obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)		5	
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)		6	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupa 3 - 6)		7	
	w tym zespoły komputerowe (rodzaj 226)		8	
	środki transportu (grupa 7)		9	
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)		10	
	koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe		11	
	pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		12	
	wartości niematerialne i prawne		13	
	Wartość przekazanych na majątek środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			14

Dział VI. Wieloletnie inwestycje realizowane w budownictwie inwestycyjnym

Wyszczególnienie		Wartość kosztorysowa [tys. zł]	rok rozpoczęcia inwestycji	czasokres realizacji	[tys. zł]	
					kwartał	narastająco od początku roku
1		2	3	4	5	6
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

Uwagi: Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscem po przecinku.

Dział VII. Wskaźniki techniczne

Wyszczególnienie		Nr wiersza	J.m.	miesiąc	narastająco od początku roku
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Wydobycie	urobku węglowego	ogółem	1	t	
		z robót eksploatacyjnych	2	t	
	węgla handlowego	ogółem	3	t	
		w dni powszednie	4	t	
		z robót eksploatacyjnych	5	t	
		średnio w dniu powszednim	6	t/dobę	
Liczba dni	kalendaryzowanych ogółem	7	dni		
	powszednich z wydobywaniem	8	dni		
	pozostałych z wydobywaniem	9	dni		

Wyszczególnienie		Nr wiersza	J.m.	kamienne	kamienno-węglowe	węglowe
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Chodniki	Popęd przodków z produkcją	miesiąc	10	m		
		narastająco	11	m		
	Średnia dzienna liczba przodków ogółem	miesiąc	12			
		narastająco	13			
	Średnia dzienna liczba przodków z produkcją	miesiąc	14			
		narastająco	15			

Wyszczególnienie		Nr wiersza	J.m.	z zawalem	z podsadzką	razem
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Ściany	Liczba przodkownic normalnych z produkcją	miesiąc	16			
		narastająco	17			
	Liczba przodkownic normalnych z produkcją	miesiąc	18			
		narastająco	19			
	Średnia dzienna liczba ścian	miesiąc	20			
		narastająco	21			
	Średnia dzienna długość frontu ścianowego czynnego	miesiąc	22	m		
		narastająco	23	m		
	Wydobycie węgla handlowego ze ścian ogółem	miesiąc	24	t		
		narastająco	25	t		
	Wydobycie węgla handlowego ze ścian normalnych	miesiąc	26	t		
		narastająco	27	t		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza G-09.7

Sprawozdanie G-09.7 – Dział I, II, III, IV, V i VI jest sprawozdaniem z zakresu inwestycji w górnictwie węgla kamiennego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007* do grupy 05.1. Działy I, II oraz IV sprawozdania sporządzane są w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu. Działy III, V i VI sprawozdania sporządzane są w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym. Dział IV prezentuje wysokość nakładów inwestycyjnych wydatkowanych w okresie sprawozdawczym na inwestycje odtworzeniowe, ulepszenie środków trwałych oraz inwestycje rozwojowo-modernizacyjne.

Dział VII dotyczy wskaźników technicznych frontu eksploatacyjnego w górnictwie węgla kamiennego i wypełniany jest przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007 do grupy 05.1. Dział VII sprawozdania sporządzany jest w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.7 składa spółka (dział: I, II, III, IV, V, VI, VII) oraz kopalnie (działy I, II, III, IV, VI, VII) węgla kamiennego wchodzące w skład spółki.

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) dla własnych potrzeb środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (nie zakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania.

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów, nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. „inwestora głównego”. Inwestorzy, którzy biorą w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczyć podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego – wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Dział I. Nakłady inwestycyjne

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 1 – stanowi sumę wysokości nakładów w budownictwie inwestycyjnym;

Wiersze 2 – 3 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na wyrobiska górnicze, odpowiednio pionowe i poziome;

Wiersz 4 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych w zakładach przeróbki mechanicznej węgla;

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Wiersz 5 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na przedsięwzięcia realizowane w dziedzinie ochrony środowiska, z wyłączeniem nakładów poniesionych na rekultywację i zagospodarowanie terenów przemysłowych;

Wiersz 6 – należy podać wysokość nakładów w pozostałych dziedzinach budownictwa inwestycyjnego, nie wymienionych w wierszach od 2 do 5;

Wiersz 7 – stanowi sumę nakładów związanych z zakupami gotowych dóbr inwestycyjnych na zakupy wymienione w wierszach 8 – 11;

Wiersze 08 – 11 – należy podać nakłady odpowiednio dla zakupów w zakresie obudów zmechanizowanych, maszyn urabiających, urządzeń transportowych i pozostałych maszyn i urządzeń nie zaliczonych do w/w grup;

Wiersz 12 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych w budownictwie inwestycyjnym i związane zakupy gotowych dóbr inwestycyjnych, suma wierszy 1 i 7.

Dział II. Źródła finansowania inwestycji

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 1 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych finansowanych z poszczególnych źródeł wymienionych w wierszach 2 – 7;

Wiersze 2 – 7 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych finansowanych odpowiednio w poszczególnych źródłach finansowania. Nakłady inwestycyjne ogółem z działu 1 wiersz 12 powinny być zgodne z nakładami w dziale 2 wiersz 1.

Dział III. Nakłady poniesione na zakup i modernizację ważniejszych grup maszyn

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Pozycje od 1 do 17 należy podać zgodnie z zamianowaniem wierszy, w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, przy czym:

Wiersz 1 – stanowi sumę poniesionych nakładów podanych w wierszu 2 oraz 3

Wiersz 4 – stanowi sumę nakładów wykazanych w wierszach od 5 do 9

Wiersz 14 – stanowi sumę poniesionych nakładów podanych w wierszu 15 oraz 16

Wiersz 17 – należy podać razem wysokość nakładów poniesionych na zakup i modernizację maszyn i urządzeń wykazanych w wierszach 1, 4, 10, 11, 12, 13, 14.

Dział IV. Nakłady poniesione na inwestycje według ich charakteru

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 1 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych podanych w wierszach od 2 do 4

Wiersz 2 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na inwestycje odtworzeniowe. Poprzez inwestycje odtworzeniowe należy rozumieć inwestycje polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych składników majątkowych nowymi, których celem jest zapobieżenie procesowi „starzenia się” majątku i utrzymanie potencjału produkcyjnego. Inwestycje te nie skutkują wzrostem zdolności produkcyjnych spółki i są realizowane na istniejącym majątku.

Wiersz 3 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na ulepszenie środków trwałych. Poprzez ulepszenie środka trwałego należy rozumieć inwestycje realizowane na istniejącym majątku i umożliwiające m.in. zmniejszenie kosztów produkcji (wytwarzania), poprawę efektywności bądź intensyfikację produkcji (np. zwiększenie sprawności stosowanych maszyn i urządzeń), intensyfikację produkcji lub poprawę jakości produktów. Ulepszony środek trwały to środek, który wskutek przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji powiększył swą wartość użytkową

w odniesieniu do stanu z dnia przyjęcia do użytkowania, mierzoną: okresem używania, zdolnością produkcyjną, jakością produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków i kosztami ich eksploatacji.

Wiersz 4 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na inwestycje rozwojowe. Poprzez inwestycje rozwojowe należy rozumieć inwestycje, których celem jest zwiększenie: zdolności produkcyjnej spółki, jej potencjału, efektywności (sprawności) oraz bezpieczeństwa pracy systemu górniczego i polegają na tworzeniu nowych, nieistniejących dotychczas składników majątku.

Dział V. Klasyfikacja nakładów inwestycyjnych i wartość przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (wypełnia wyłącznie spółka)

Pozycje od 1 do 14 należy podać zgodnie z zamianowaniem wierszy, w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, przy czym:

Wiersz 1 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych ogółem podawanych w wierszach 2, 3, 5, 07, 9, 10, 12, 13

Dział VI. Wieloletnie inwestycje realizowane w budownictwie inwestycyjnym

Wiersze 1 – 20 – podaje się wieloletnie zadania inwestycyjne realizowane w ramach budownictwa, dla których określa się wartość kosztorysową, rok rozpoczęcia inwestycji, planowany okres realizacji inwestycji w latach oraz wykonanie zadania w okresie sprawozdawczym.

Dział VII. Wskaźniki techniczne

Wiersz 1 – wykazuje się wielkość wydobycia urobku węglowego ogółem, w kolumnie 4 w kwartale sprawozdawczym, a w kolumnie 5 narastająco od początku roku;

Wiersz 2 – wykazuje się wielkość wydobycia urobku węglowego z robót eksploatacyjnych;

Wiersz 3 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego ogółem;

Wiersz 4 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego w dni powszednie;

Wiersz 5 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego z robót eksploatacyjnych;

Wiersz 6 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego;

Wiersz 7 – wykazuje się liczbę dni kalendarzowych ogółem;

Wiersz 8 – wykazuje się liczbę dni pracy powszednich z wydobyciem;

Wiersz 9 – wykazuje się liczbę pozostałych dni pracy z wydobyciem;

Wiersze 10 i 11 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach chodników popęd w metrach wszystkich chodników, z wyłączeniem popędu chodników uzyskanych wraz z postępowaniem ścian i ubierek, z których urobek zaliczony został do urobku przodków wybierkowych;

Wiersze 12 do 15 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach chodników odpowiednio średnią dzienną liczbę przodków ogółem oraz przodków z produkcją;

Wiersze 16 i 17 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach ścian liczbę przodkozmiń normalnych z produkcją;

Wiersze 18 i 19 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach ścian liczbę przodkodni normalnych z produkcją;

Wiersze 20 i 21 – wykazuje się średnią dzienną liczbę ścian czynnych;

Wiersze 22 i 23 – wykazuje się średnią dzienną długość frontu ścianowego czynnego;

Wiersze 24 i 25 – wykazuje się wydobyte węgla handlowego ogółem ze ścian;

Wiersze 26 i 27 – wykazuje się wydobyte węgla handlowego ogółem ze ścian normalnych.

Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego (dok)

Wyszczególnienie	L.p.	jednostka miary	Dokonane wpłaty w miesiącu				Należne płatności narastająco	Dokonane wpłaty narastająco
			Należne płatności w miesiącu	Dokonane wpłaty należnych płatności w miesiącu	Pozostałe wpłaty	Ogółem		
0			1	2	3	4	5	6
Razem wydatki związane z pokryciem bieżących zobowiązań cywilnoprawnych (w.28+29+30+31)	27							
dostawy i usługi	28							
kredyty	29	tys. zł						
pożyczki	30							
pozostałe zobowiązania cywilnoprawne	31							

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie	L.p.	Jednostka miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
Zobowiązania wobec budżetu państwa ogółem (w.2+3+4+5+6+7+8)	1				
z tego:					
podatek dochodowy od osób fizycznych	2				
podatek dochodowy od osób prawnych	3				
podatek od towarów i usług	4				
podatek akcyzowy	5				
w tym: podatek akcyzowy od węgla	5a				
cło	6				
wplata z zysku	7				
pozostałe zobowiązania	8				
Zobowiązania wobec ZUS, FP, FGŚP, FEP ogółem (w.10+17+18+19)	9				
z tego:					
składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (w.11+16)	10				
z tego:					
składki na ubezpieczenia społeczne (w.12+13+14+15)	11				
z tego:					
składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez płatnika	12				
składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez ubezpieczonego	13				
pozostałe składki finansowane przez płatnika	14				
pozostałe składki finansowane przez ubezpieczonego	15				
składki na ubezpieczenia zdrowotne	16				
Fundusz Pracy	17	tys. zł			
Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	18				
Fundusz Emerytur Pomostowych	19				
Zobowiązania z tytułu należnych wpłat na PFRON	20				
Zobowiązania z tytułu opłaty eksploatacyjnej dotyczące NFOŚiGW	21				
Zobowiązania z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska	22				
Zobowiązania wobec gmin ogółem (w.24+26+27)	23				
z tego:					
podatki	24				
w tym: podatek od nieruchomości	25				
opłata eksploatacyjna	26				
pozostałe zobowiązania	27				
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	28				
Kredyty ogółem (w.30+31)	29				
z tego:					
długoterminowe	30				
krótkoterminowe	31				
Pozostałe zobowiązania	32				
RAZEM (w.1+9+20+21+22+23+28+29+32)	33				
Fundusze specjalne	34				
ZOBOWIĄZANIA OGÓLEM (w.33+34)	35				

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca (cd)

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
Zobowiązania publicznoprawne (w.37+38)	36	tys. zł			
z tego: wymagalne	37				
niewymagalne (w.39+40)	38				
z tego: objęte restrukturyzacją	39				
pozostałe niewymagalne	40				
Zobowiązania cywilnoprawne (w.42+43)	41				
z tego: wymagalne	42				
niewymagalne (w.44+45)	43				
z tego: objęte restrukturyzacją	44				
pozostałe niewymagalne	45				
Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	46				
Ogółem zobowiązania (w.36+41+46)	47				

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
Zobowiązania długoterminowe ogółem	48	tys. zł			
w tym: z tytułu kredytów i pożyczek	49				
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	50				
Zobowiązania krótkoterminowe ogółem	51				
w tym: z tytułu kredytów i pożyczek	52				
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	53				
z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	54				
zaliczki otrzymane na dostawy	55				
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	56				
z tytułu wynagrodzeń	57				
Ogółem zobowiązania długo- i krótkoterminowe (w.48+51)	58				

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Stan na koniec miesiąca
0			1
Rozliczenia międzyokresowe	59	tys. zł	

Dział III. Struktura należności górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Stan na koniec miesiąca
0			1
Należności długoterminowe (w.2+3)	1	tys. zł	
z tego: od jednostek powiązanych	2		
od pozostałych jednostek	3		
Należności krótkoterminowe (w.5+6+7+8)	4		
z tego: z tytułu dostaw i usług	5		
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	6		
pozostałe należności	7		
należności dochodzone na drodze sądowej	8		

Dział IV. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie		L.p.	Jednostka miary	Stan na koniec miesiąca
		0		1
Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		1	tys. zł	
Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		2		
w tym:	odprawy emerytalne i rentowe	3		
	nagrody jubileuszowe	4		
	renty wyrównawcze	5		
	węgiel deputatowy emerytów i rencistów	6		
Pozostałe rezerwy		7		
w tym:	rezerwa na zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości	8		
	rezerwa na szkody górnicze	9		
	rezerwa na koszty likwidacji zakładów górniczych	10		
Razem rezerwy (w.1+2+7)		11		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza G-09.8

Sprawozdanie G-09.8 jest wypełniane przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zakwalifikowaną według PKD 2007* do grupy 05.1 oraz grupy 09.9 (przedsiębiorstwa prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, w części dotyczącej węgla kamiennego). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu. Sprawozdanie G-09.8 składa spółka.

Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na określenie łącznej kwoty wydatków związanych z pokryciem bieżących zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych dokonywanych w miesiącu i w cyklu narastającym (następujących po sobie 12 miesięcy) od początku roku obrotowego przez jednostkę.

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczku” tablicy należy wykazać odpowiednio w wyszczególnionych kolumnach:

Kolumna 1 – należy podać kwotę należnych bieżących płatności (łącznie z korektami), wynikających z deklaracji, decyzji lub obowiązkowych naliczeń w miesiącu oraz zawartych umów cywilnoprawnych wymagalnych w miesiącu, które odpowiadają realizacji wpłat wykazanych w kolumnie 2;

Kolumna 2 – należy podać kwotę dokonanych wpłat w miesiącu, która dotyczy wykazanych w kolumnie 1 należności;

Kolumna 3 – należy wykazać kwotę pozostałych wpłat dokonanych w bieżącym miesiącu, jeżeli takie mają miejsce (np. wpłata zaległości dotyczących miesięcy wcześniejszych – nie przekraczających jednak okresu roku obrotowego w którym sporządzana jest informacja);

Kolumna 4 – należy wykazać sumę kolumn (kolumny 2+3);

Kolumna 5 – należy podać kwotę należnych bieżących płatności (łącznie z korektami), wynikających z deklaracji, decyzji lub obowiązkowych naliczeń oraz zawartych umów cywilnoprawnych wymagalnych w cyklu narastającym, które odpowiadają realizacji wpłat wykazanych w kolumnie 6;

Kolumna 6 – należy podać kwotę dokonanych wpłat narastająco, która dotyczy wykazanych w kolumnie 5 należności.

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego – stan na koniec miesiąca

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na określenie ogólnej kwoty zobowiązań długo- i krótkoterminowych z podziałem na zobowiązania główne i odsetki wg stanu na koniec danego miesiąca. Dodatkowo prezentuje strukturę zobowiązań.

Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy z podziałem na zobowiązania główne i odsetki.

Wiersz 1 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec budżetu państwa (suma wierszy od 2 do 8);

Wiersz 9 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Funduszu Emerytur Pomostowych (suma wierszy 10+17+18+19);

Wiersz 23 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec gmin (suma wierszy 24+26+27);

Wiersz 29 – należy podać kwotę kredytów ogółem (suma wierszy 30+31);

Wiersz 33 – należy podać wielkość zobowiązań razem (suma wierszy 1+9+20+21+22+23 +28+29+32);

Wiersz 35 – należy podać zobowiązania razem powiększone o wielkość funduszy specjalnych (suma wierszy 33+34);

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Wiersz 36 – należy podać ogół zobowiązań publicznoprawnych (suma wierszy 37+38);

Wiersz 37 – należy podać zobowiązania publicznoprawne, dla których na dzień sporządzania informacji upłynął termin zapłaty;

Wiersz 38 – należy podać zobowiązania publicznoprawne dla których na dzień sporządzenia informacji nie upłynął termin zapłaty oraz zobowiązania, które posiadały uzgodniony z wierzycielami termin zapłaty przypadający na okresy późniejsze (suma wierszy 39+40);

Wiersz 39 – należy podać publicznoprawne zobowiązania niewymagalne (jeżeli występują), które objęte są restrukturyzacją;

Wiersz 40 – należy podać pozostałe publicznoprawne zobowiązania niewymagalne (np. objęte wnioskami o pomoc publiczną, na którą organy podatkowe wyraziły zgodę)

Wiersz 41 – należy podać ogół zobowiązań cywilnoprawnych (suma wierszy 42+43);

Wiersz 42 – należy podać zobowiązania cywilnoprawne, dla których na dzień sporządzania informacji upłynął termin zapłaty;

Wiersz 43 – należy podać zobowiązania cywilnoprawne dla których na dzień sporządzenia informacji nie upłynął termin zapłaty oraz zobowiązania, które posiadały uzgodniony z wierzycielami termin zapłaty przypadający na okresy późniejsze (suma wierszy 44+45);

Wiersz 44 – należy podać cywilnoprawne zobowiązania niewymagalne (jeżeli występują), które objęte są restrukturyzacją;

Wiersz 45 – należy podać pozostałe cywilnoprawne zobowiązania niewymagalne;

Wiersz 46 – należy podać zobowiązania z tytułu wynagrodzeń;

Wiersz 47 – należy podać ogół zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych oraz zobowiązań z tytułu wynagrodzeń (suma wierszy 36+41+46).

Wielkość podana w wierszu 47 powinna być równa wielkości z wiersza 33.

Wiersz 48 – należy podać kwotę zobowiązań długoterminowych ogółem;

Wiersz 51 – należy podać kwotę zobowiązań krótkoterminowych ogółem;

Wiersz 58 – należy podać ogół zobowiązań długo i krótkoterminowych (suma wierszy 48+51). Wielkość podana w wierszu 58 powinna być równa wielkości z wiersza 47 oraz wiersza 33;

Wiersz 59 – należy podać kwotę rozliczeń międzyokresowych ogółem.

Dział III. Struktura należności górnictwa węgla kamiennego – stan na koniec miesiąca

Wiersz 1 – należy wykazać ogół należności, których termin wymagalności jest dłuższy niż 12 miesięcy od dnia bilansowego;

Wiersz 2 – należy wykazać ogół należności krótkoterminowych obejmujących całość należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności ujętych w wierszu 6, 7, 8, które staną się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Dział IV. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia – stan na koniec miesiąca

Wiersz 1 – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty;

Wiersz 2 oraz wiersz 7 – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanymi osobami, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku;

Wiersz 11 – należy podać wielkość rezerw razem (suma wierszy 1+2+7).

[tys. ton]

Dział IV. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg grup stratygraficznych

Charakter poziomu	Grupa stratygraficzna	Zasoby																		
		bilansowe			pozbilansowe	przemysłowe			razem											
		pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem												
1	2	3	4	5	6	7	8	9												
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400																		
		500																		
		600																		
		700																		
		800-900																		
		Razem																		
		100																		
		200																		
		300																		
		400					</													

[tys. ton]

Dział VII. Zmiany stanu zasobów do końca okresu obowiązywania koncesji

Stan i ruch zasobów	Zasoby				
	bilansowe 2	pozabilansowe 3	przemysłowe 4	nieprzemysłowe 5	
<i>I</i>					
1 Stan na 31.12.2015 r.					
2 Przyrosty zasobów ogółem					
3 w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów					
4 Ubytki zasobów ogółem					
5 w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów					
6 w tym z tytułu eksploatacji i strat					
7 Stan na 31.12.2016 r.					

[tys. ton]

Dział VIII. Zasoby w całości złoża wg kategorii poznania

Charakter poziomu	Kategoria poznania	Zasoby						
		bilansowe			przemysłowe			
		pozaflarowe	flarowe	razem	pozaflarowe	flarowe	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							
z tego	poziomy czynne							
	poziomy pozostałe							
	poziomy niedostępne							
	w tym							
	Razem							
	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							
	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							
	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							
	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							

[tys. ton]

Charakter poziomu	Zawartość siarki (promile)	Zasoby																		
		bilansowe			pozabilansowe			przemysłowe												
		pozafiltrarowe 3	filtrarowe 4	razem 5	pozafiltrarowe 6	filtrarowe 7	razem 8	pozafiltrarowe 9	filtrarowe 10	razem 11										
1	2																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			
	16-20																			
	powyżej 20																			
	Razem																			
	do 6																			
	7-9																			
	10-12																			
	13-15																			

[tys. ton]

Dział XI. Zasoby w całości złoża wg grup stratygraficznych

Charakter poziomu	Grupa stratygraficzna	Zasoby							
		bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe			
		pozafiltrarowe	filtrarowe	razem		pozafiltrarowe	filtrarowe	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Ogółem	100								
	200								
	300								
	400								
	500								
	600								
	700								
	800-900								
	Razem								
		100							
	200								
	300								
	400								
	500								
	600								
	700								
	800-900								
	Razem								
z tego	100								
	200								
	300								
	400								
	500								
	600								
	700								
	800-900								
	Razem								
		100							
	200								
	300								
	400								
	500								
	600								
	700								
	800-900								
	Razem								
w tym	poziomy								
	nieudostępnione								
		100							
		200							
		300							
		400							
		500							
		600							
		700							
		800-900							
	Razem								

[tys. ton]

Dział XIV. Zmiany stanu zasobów w całości złoża

Stan i ruch zasobów	Zasoby				
	bilansowe	pozabilansowe	przemysłowe	nieprzemysłowe	
<i>I</i>	2	3	4	5	
Stan na 31.12.2015 r.	1				
Przyrosty zasobów ogółem	2				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	3				
Ubytki zasobów ogółem	4				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	5				
w tym z tytułu eksploatacji i strat	6				
Stan na 31.12.2016 r.	7				
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza			1		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza				2	

Objaśnienia do formularza G-09.9

Sprawozdanie G-09.9 jest sprawozdaniem z zakresu zasobów węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzącą działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD 2007* do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego, spółki).

Jest to sprawozdanie roczne sporządzane według stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego, w oparciu o stan zasobów do końca obowiązywania koncesji.

Sprawozdanie G-09.9 składa się z czternastu działów, charakteryzujących podstawowe parametry złożowe oraz ilościowo-jakościowe w zakresie zasobów węgla kamiennego. Działy I-VII dotyczą zasobów węgla na okres obowiązywania koncesji, natomiast działy VIII - XIV dotyczą całości złoża.

Dział I. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg kategorii poznania

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 kategorii poznania (A+B, C1, C2).

Dział II. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości popiołu

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości popiołu (w procentach).

Dział III. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości siarki

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości siarki (w promilach).

Dział IV. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg grup stratygraficznych

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów grup stratygraficznych.

Dział V. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg typów węgla

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 poszczególnych typów węgla.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Dział VI. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg wartości opałowej

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakterystyki poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów wartości opałowej węgla (w kJ/kg).

Dział VII. Zmiany stanu zasobów do końca okresu obowiązywania koncesji

W wierszu 1 należy podać wartości liczbowe określające sumaryczne zasoby geologiczne złoża na koniec roku poprzedzającego rok, za który sporządzana jest informacja.

W wierszu 2 należy podać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

W wierszu 3 należy podać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

W wierszu 4 należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

W wierszu 5 należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

W wierszu 6 należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w wyniku eksploatacji i strat w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

W wierszu 7 należy podać stan zasobów osiągnięty na koniec roku, za który sporządzana jest informacja.

Dział VIII – dział XIV.

Podaje się informacje, jak dla działów od I do VII, jednak w odniesieniu do całości złoża.

MINISTERSTWO ENERGII		G-09.10	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki wydobywające węgiel kamienny oraz spółki zajmujące się działalnością polikwidacyjnymi kopalni węgla kamiennego)		Sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON		Kwartał 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wielkości rzeczowo-finansowe charakteryzujące skutki środowiskowe działalności górnictwa węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie			
			kwartał ...		od początku roku do końca ... kw. 2015 r.	
			ilość	wartość w tys. zł	ilość	wartość w tys. zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Pobór wody pitnej i przemysłowej z ujęć powierzchniowych i podziemnych	tys. m ³				
2	Wody dołowe zagospodarowane - ogółem	tys. m ³		X		X
2.1	na potrzeby własne	tys. m ³		X		X
2.2	ładunek Cl + SO ₄ w wodach zagospodarowanych na potrzeby własne	ton		X		X
2.3	przekazanie (sprzedaż) wody innym jednostkom	tys. m ³		X		X
3	Odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych - ogółem	tys. m ³				
3.1	w tym: wody dołowe	tys. m ³		X		X
3.2	ładunek Cl + SO ₄ w wodach dołowych	ton				
4	Wydobycie węgla kamiennego brutto - ogółem	tys. ton		X		X
5	Wytwarzanie mas skalnych i odpadów wydobywczych - ogółem (masy skalne, odpady z robót przygotowawczych na dole, odpady z zakładów przeróbki mechanicznej węgla)	tys. ton		X		X
5.1	w tym : odpady z zakładów przeróbki mechanicznej węgla	tys. ton		X		X
5.2	składowanie mas skalnych i odpadów wydobywczych na powierzchni	tys. ton				
5.3	gospodarcze wykorzystanie odpadów wydobywczych i mas skalnych na powierzchni	tys. ton		X		X
5.4	zagospodarowanie odpadów wydobywczych na dole	tys. ton		X		X
5.5	tyczasowe magazynowanie odpadów wydobywczych	tys. ton		X		X
6	Zagospodarowanie odpadów obcych na dole	tys. ton		X		X
7	Emisja pyłów	ton				
8	Emisja gazów - ogółem	ton				
8.1	w tym : gazy cieplarniane	ton				
8.2	w tym : metan	ton				
9	Spalanie paliw w silnikach spalinowych	ton				
10	Odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni utwardzonych	tys. m ²				
11	Wykorzystanie gruntów rolnych i leśnych na inne cele	ha				
12	Inne niewymienione - ogółem		X		X	
13	OPLATY RAZEM (1 + 3 + 5.2 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	tys. zł	X		X	
14	KARY (ogółem)	tys. zł	X		X	
14.1	za przekroczenie dopuszczalnych parametrów Cl + SO ₄ w wodach dołowych	tys. zł	X		X	
14.2	za przekroczenie dopuszczalnych parametrów zanieczyszczeń w pozostałych ściekach	tys. zł	X		X	
14.3	za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu	tys. zł	X		X	
14.4	inne (razem)	tys. zł	X		X	
15	Powierzchnia terenów zdegradowanych objęta pracami rekultywacyjnymi i zagospodarowaniem	ha				
15.1	w tym : powierzchnia, na której wyżej wymienione prace zakończono	ha				
16	OGÓLEM OPLATY I KOSZTY (13 + 15)	tys. zł	X		X	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsceowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza G-09.10

Sprawozdanie G-09.10 jest sprawozdaniem wypełnianym przez spółki węglowe wydobywające węgiel kamienny zaklasyfikowane według PKD 2007* do grupy 05.1, oraz spółki zajmujące się działaniami polikwidacyjnymi kopalń węgla kamiennego i zabezpieczeniem kopalń sąsiednich przed zagrożeniem wodnym, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, sporządzane przez spółkę według stanu na ostatni dzień kwartału sprawozdawczego, przekazywane raz w kwartale. Sprawozdanie G-09.10 obejmuje swoim zakresem podstawowe wielkości rzeczowe oraz – zgodnie z przepisami ochrony środowiska - odpowiadające im wielkości finansowe, charakteryzujące oddziaływanie górnictwa węgla kamiennego na środowisko.

Objaśnienia

Wielkości rzeczowe i finansowe należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Wiersz 1 – należy podać sumę ilości wody pitnej i przemysłowej pobranych z ujęć powierzchniowych i podziemnych oraz wysokość naliczonej z tego tytułu opłaty zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 2 – 2.3 – należy podać ilości wody dołowej zagospodarowanej ogółem, w tym na potrzeby własne spółki, wraz z uwzględnieniem zagospodarowanego przez spółkę ładunku Cl+SO₄, oraz ilości wody dołowej przekazanej (sprzedanej) odbiorcom zewnętrznym. Wiersz 2 stanowi sumę wierszy 2.1 i 2.3.

Wiersz 3 – 3.2 – należy podać ilości ścieków odprowadzonych do wód powierzchniowych ogółem, w tym ilość zrzucanych wód dołowych wraz z uwzględnieniem zawartego w nich ładunku Cl+SO₄ oraz podać wysokości naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 4 – należy podać wielkość wydobycia węgla kamiennego brutto, stanowiącą sumę produkcji węgla kamiennego netto powiększoną o masy skalne oraz o odpady wydobywcze z robót przygotowawczych na dole i odpady wydobywcze pochodzące z zakładów przeróbki mechanicznej węgla.

Wiersz 5 – 5.1 – należy podać ilości wytworzonych mas skalnych i odpadów wydobywczych ogółem, w tym wyszczególnić ilość odpadów wydobywczych pochodzących z zakładów przeróbki mechanicznej węgla.

Wiersz 5.2 – 5.5 – należy podać ilości odnoszące się do różnych form zagospodarowania i okresowego magazynowania wytworzonych mas skalnych i odpadów wydobywczych.

Wiersz 6 – należy podać ilość odpadów obcych zagospodarowanych na dole kopalń.

Wiersz 7 – 8.2 – należy podać ilości pyłów i gazów (z wyszczególnieniem gazów cieplarnianych razem, w tym metanu), wyemitowanych do powietrza atmosferycznego, oraz podać wysokości naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 9 – należy podać ilość spalonych paliw w silnikach spalinowych oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 10 – należy podać wielkość powierzchni utwardzonej z której odprowadzone były wody opadowe lub roztopowe, oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 11 – należy podać wielkość powierzchni gruntów rolnych i leśnych wykorzystanych na inne cele oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 12 – należy podać sumaryczną wysokość naliczonych opłat z tytułu innych, niewymienionych w wierszach 1 – 11, oddziaływań spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 13 – stanowi sumę wierszy: 1, 3, 5.2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, podaje łączną wysokość naliczonych opłat z tytułu oddziaływania spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Wiersz 14 – 14.4 – należy podać wysokość kar ogółem wymierzonych za działalność niezgodną z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, w szczególności za: przekroczenie dopuszczalnych parametrów Cl+SO₄ w zrzucanych wodach dołowych, za przekroczenie dopuszczalnych parametrów zanieczyszczeń w odprowadzanych pozostałych ściekach, za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu, oraz innych oddziaływań niezgodnych z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska (razem). Wiersz 14 stanowi sumę wierszy 14.1 – 14.4.

Wiersz 15 - 15.1 – należy podać łączną powierzchnię terenów zdegradowanych objętą pracami rekultywacyjnymi i zagospodarowaniem, w tym powierzchnię na której prace zostały zakończone, oraz podać odpowiednio wysokości wydatków poniesionych na realizację powyższych prac.

Wiersz 16 – stanowi sumę wierszy 13 i 15. Podaje łączną wysokość naliczonych opłat z tytułu oddziaływania spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska wraz z wysokością wydatków poniesionych na realizację prac związanych z rekultywacją i zagospodarowaniem terenów zdegradowanych.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki wydobywające węgiel kamienny)	G-09.11	
	Sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego	
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za kwartał ... 2016 r.	
		Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Metanowość eksploatowanych ścian w kopalniach węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie	
			kwartał ... (wartość średnia)	od początku roku do końca ... kw. 2016 r.
1	2	3	4	5
1	Metanowość bezwzględna	m ³ CH ₄ /min		
1.1	z tego metanowość wentylacyjna			
1.2	odmetanowanie			

Dział II. Odmetanowanie i zagospodarowanie metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie		
			kwartał ... (wartość średnia)	od początku roku do końca ... kw. 2016 r.	
1	2	3	4	5	
1	Całkowita ilość metanu wydzielona w procesie eksploatacji węgla	tys. m ³			
1.1	z tego	emisja do atmosfery (w wentylacji)	tys. m ³		
1.2		ujętego w powierzchniowych stacjach odmetanowania	tys. m ³		
1.3		w tym wypuszczonego do atmosfery	tys. m ³		
2	Zagospodarowanie ujętego metanu - ogółem	tys. m ³			
2.1	z tego	wykorzystanie na potrzeby własne	tys. m ³		
2.2		do produkcji energii elektrycznej i ciepłej	tys. m ³		
2.3			na wyprodukowanie energii ciepłej	tys. m ³	
2.4		z tego zużyto	na wyprodukowanie energii elektrycznej	tys. m ³	
2.5			w układzie kogeneracyjnym	tys. m ³	
2.6		wykorzystanie na inne cele	tys. m ³		
2.7		przekazanie (sprzedaż) odbiorcom przemysłowym	tys. m ³		
2.8	w tym w ramach grupy kapitałowej	tys. m ³			
3	Wskaźnik metanowości względnej (wiersz 1 / wydobywie węgla netto)	m ³ /t			
4.1	Ilość wyprodukowanej energii we własnych instalacjach	energii elektrycznej	MWh		
4.2		energii ciepłej	GJ		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość
i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis
osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza G-09.11

Sprawozdanie G-09.11 - Dział I o metanowości eksploatowanych ścian w kopalniach węgla kamiennego, Dział II o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego - jest sprawozdaniem wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD 2007* do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, sporządzane przez spółkę według stanu na ostatni dzień kwartału sprawozdawczego, przekazywane raz w kwartale.

Objaśnienia

Dział I:

Wielkości w tabeli należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wiersz 1 – należy podać sumaryczną wielkość metanowości bezwzględnej wszystkich eksploatowanych ścian metanowych w kopalniach w procesie eksploatacji węgla (wartość średnia). Wiersz 1 stanowi sumę wierszy 1.1 i 1.2.

Wiersz 1.1 – należy podać sumaryczną wielkość metanowości wentylacyjnej (wartość średnia).

Wiersz 1.2 – należy podać sumaryczną wielkość odmetanowania (wartość średnia).

Dział II:

Wielkości w tabeli należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Wiersz 1 – należy podać całkowitą ilość metanu wydzieloną w procesie eksploatacji węgla. Wiersz 1 stanowi sumę wierszy 1.1 i 1.2.

Wiersz 1.1 – należy podać ilość metanu wyemitowanego do atmosfery (w wentylacji).

Wiersz 1.2 - 1.3 – należy podać odpowiednio: ilość metanu ujętego w powierzchniowych stacjach odmetanowania, w tym ilość metanu wypuszczonego do atmosfery.

Wiersz 2 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu ogółem. Wiersz 2 stanowi sumę wierszy 2.1 i 2.7.

Wiersz 2.1 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne. Wiersz 2.1 stanowi sumę wierszy 2.2 i 2.6.

Wiersz 2.2 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do produkcji energii elektrycznej i ciepłej. Wiersz 2.2 stanowi sumę wierszy 2.3, 2.4 i 2.5.

Wiersz 2.3 - 2.5 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do produkcji energii elektrycznej i ciepłej - zużytego odpowiednio:

- w wierszu 2.3 : na wyprodukowanie energii ciepłej,
- w wierszu 2.4 : na wyprodukowanie energii elektrycznej,
- w wierszu 2.5 : w układzie kogeneracyjnym.

Wiersz 2.6 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do innych celów niż podano w pkt. 2.2 - 2.5.

Wiersz 2.7 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu przekazanego (sprzedanego) odbiorcom przemysłowym, w tym w ramach grupy kapitałowej.

Wiersz 3 – należy podać wielkość wskaźnika metanowości względnej, stanowiącego iloraz wielkości z wiersza 1 tabeli do wielkości wydobywania węgla netto przez spółkę węglową.

Wiersz 4.1 - 4.2 – należy podać ilość wyprodukowanej energii we własnych instalacjach, odpowiednio:

- w wierszu 4.1 : energii elektrycznej,
- w wierszu 4.2 : energii ciepłej.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.m Miesięczne dane o energii elektrycznej	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc 2016 r. Kod województwa ¹ Klasa PKD 2007	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

¹ Kod właściwy dla jednostki lokalnej, dla której składane jest sprawozdanie

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej*

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Elektrownie ciepłe konwencjonalne	w tym			
			w układach hybrydowych	współspalanie biomasy	współspalanie biogazu	
0		1	2	3	4	
Liczba elektrowni	01	szt.	X	X	X	X
Moc zainstalowana	02	MW			X	X
Moc osiągalna	03				X	X
Produkcja brutto	04					
w tym z wody przepompowanej	05		X	X	X	X
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	06	MWh				
w tym urzędnia ochrony środowiska	07					
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08					
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09		X	X	X	X
Energia wprowadzona do sieci	10				X	X
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11				X	X
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	12				X	X
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13			X	X	

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej* (dok.)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Elektrownie wodne			Elektrownie wiatrowe Pz ≥ 10 MW	Elektrownie biogazowe	Elektrownie na biomasę	Pozostałe elektrownie	
		Pz < 1 MW	1 MW ≤ Pz < 10 MW	Pz ≥ 10 MW					
0		5	6	7	8	9	10	11	
Liczba elektrowni	01	szt.							
Moc zainstalowana	02	MW							
Moc osiągalna	03								
Produkcja brutto	04								
w tym z wody przepompowanej	05		X	X	X	X	X	X	
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii	06	MWh							
w tym urzędnia ochrony środowiska	07								
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08								
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09		X	X		X	X	X	X
Energia wprowadzona do sieci	10								
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11								
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii	12								
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13		X	X	X				

* Wypełniają wytwórcy energii elektrycznej: elektrownie zawodowe ciepłe i wodne wydzielone, elektrownie przemysłowe, operatorzy systemu dystrybucyjnego lub przedsiębiorstwa obrotu dla własnych źródeł wytwórczych oraz inne przedsiębiorstwa zaklasyfikowane według PKD 2007 do imnych grup niż 35.1 i 35.3, o ile wytwarzają energię elektryczną i zostaną zaklasyfikowane do badania. Dla elektrowni ciepłych konwencjonalnych i wodnych (w tym szczytowo-pompowych lub z członem szczytowo-pompowym) sprawozdanie należy wypełniać dla poszczególnych jednostek lokalnych.

Dział 2. Dostawy, zużycie i zapasy paliw*

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Podstawowe								Pozostałe	
			Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Gaz koksowniczy	Paliwa ciekłe	Biogaz	Biomasa	Inne		
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Dostawy paliw**	ilość	01	t/tys. m ³									X
		02	GJ									
	wartość	03	tys. zł									
w tym z kraju	ilość	04	t/tys. m ³									X
		05	GJ									
	wartość	06	tys. zł									
Zużycie paliwa		07	t/tys. m ³									X
		08	GJ									
w tym na energię elektryczną – podział paliwa według metody	fizycznej	09	t/tys. m ³									X
		10	GJ									
	elektrowni równoważnej	11	t/tys. m ³									X
		12	GJ									
w tym na energię elektryczną w skojarzeniu – podział paliwa według metody	fizycznej	13	t/tys. m ³									X
		14	GJ									
	elektrowni równoważnej	15	t/tys. m ³									X
		16	GJ									
Zapas na koniec miesiąca		17	tys. t /tys. m ³									X
		18	w dobach			X			X	X	X	X
Zapas u dostawcy		19	tys. t/tys. m ³									X
		20	w dobach			X			X	X	X	X

* Wypełniają elektrownie ciepłone i elektrociepłownie zawodowe.

** Wiersze 01-06 dotyczą roku, należy je wypełniać w sprawozdaniu za grudzień.

Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę*

Wyszczególnienie		Liczba elektrowni (szt)	Moc zainstalowana (MW)	Produkcja energii elektrycznej brutto (MWh)	Energia wprowadzona do sieci (MWh)	
0		1	2	3	4	
Źródła odnawialne	wodne	Pz < 1 MW	01			
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	02			
	wiatrowe	Pz < 1 MW	03			
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	04			
	biogazowe		05			
	w tym jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW		06			
	na biomasę		07			
	w tym jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW		08			
	fotowoltaiczne		09			
	inne źródła odnawialne		10			
Jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW	opalana paliwami gazowymi		11			
	opalana metanem		12			
	pozostałe		13			
Przepływy z zagranicy, w tym		14	X	X	X	
		15	X	X	X	
		16	X	X	X	
		17	X	X	X	
		18	X	X	X	
		19	X	X	X	
		20	X	X	X	
		21	X	X	X	
		22	X	X	X	
		23	X	X	X	
		24	X	X	X	
Przepływy za granicę, w tym		25	X	X	X	
		26	X	X	X	
		27	X	X	X	
		28	X	X	X	
		29	X	X	X	
		30	X	X	X	
		31	X	X	X	
		32	X	X	X	
		33	X	X	X	
		34	X	X	X	
		35	X	X	X	

* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego. W wierszach od 15 do 24 oraz od 26 do 35 należy podać przepływy z zagranicy i za granicę według poszczególnych krajów.

Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych*

Nazwa elektrowni, lokalizacja	Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Napięcie sieci (kV)	Moc zainstalowana (MW)	Przewidywany rok uruchomienia
0	1	2	3	4	5
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Dział 5. Nowe źródła odnawialne i jednostki kogeneracji*

Nazwa elektrowni, adres, REGON, PKD, lokalizacja elektrowni	Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Data rozpoczęcia eksploatacji
0	1	2	3	4	5
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.m

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne miesiące 2016 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane:

- poszczególne elektrownie ciepłownicze i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007* do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego;
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych wydzielonych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1;
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW;
- podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez grup 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną;
- podmioty zajmujące się przesyłem, dystrybucją lub obrotem energią elektryczną, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej

Wiersz 01 – należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju.

Wiersze 02 i 03 – należy podać moc elektryczną zainstalowaną i osiągalną na koniec okresu sprawozdawczego. Dla elektrowni ciepłych konwencjonalnych moce należy podawać z dokładnością do 0,1 MW, natomiast dla pozostałych producentów energii elektrycznej z dokładnością do 0,001 MW.

Wiersz 04 – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Energię elektryczną wytwarzaną w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami, w ilości odpowiadającej procentowemu udziałowi energii chemicznej biopaliwa w całości energii chemicznej zużytych paliw, należy wykazać odpowiednio w kolumnach 3 i 4 w wierszu 04, a wiersze 01, 02 i 03 należy pozostawić puste.

Energię elektryczną ze spalania biomasy i biogazu w układach hybrydowych należy wykazać w kolumnie 2.

Wiersz 05 dotyczy energii elektrycznej wytworzonej z wody przepompowanej z dolnego zbiornika do górnego. W elektrowniach szczytowo-pompowych, takich jak: Porąbka-Żar, Żarnowiec jest to całkowita produkcja generatorów elektrowni. W elektrowniach z członem pompowym energię należy wyliczyć na podstawie średniego wskaźnika sprawności cyklu turbinowego.

Wiersz 06 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia pomocnicze elektrowni w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

Wiersz 07 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia ochrony środowiska w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

Wiersz 08 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia elektrowni w procesie wytwarzania ciepła.

Wiersz 09 – należy podać ilość energii elektrycznej zużytej na pompowanie wody do zbiornika.

Wiersz 10 – należy wykazać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (zmierzoną na górnym uzwojeniu transformatora blokowego).

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Wiersz 11 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej. W przypadku elektrociepłowni przemysłowych jako odbiorcę należy traktować własne przedsiębiorstwo, w ramach którego elektrociepłownia pracuje.

W wierszach 12 i 13 należy wykazać ilość zakupionej energii elektrycznej na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej oraz ciepła.

Dział 2. Dostawy, zużycie i zapasy paliw

Jednostki wykorzystujące jako paliwo podstawowe dwa rodzaje nośników energii podają dane dla obydwu, np. dla węgla kamiennego i gazu ziemnego.

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami obydwa paliwa należy traktować jako paliwa podstawowe.

Ilość paliwa gazowego należy podać w tys. m³.

Uwaga! Gaz z odmetanowania kopalń należy zaliczać do gazu ziemnego.

Zużycie paliwa w elektrowni (elektrociepłowni) należy określać metodą bezpośredniego pomiaru ilości paliwa doprowadzonego do kotłów. Energia chemiczna paliwa wynika z iloczynu ilości zużytego paliwa i jego średniej wartości opałowej.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu zużycie paliw powinno zostać podzielone pomiędzy obie formy energii. W wierszach 09, 10 i 13, 14 należy wykazywać dane wyznaczone z zastosowaniem fizycznej metody podziału (Polska Norma PN-93/M-35500).

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się dzieląc energię chemiczną paliwa zużytego w całym procesie proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_e = \frac{3,6 \times E_f}{3,6 \times E_f + Q_f} \times Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_e = \frac{Q_e}{Q_{cp}} \times M_{cp} \text{ [jednostkanaturalną]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_c = \frac{Q_f}{3,6 \times E_f + Q_f} \times Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_c = \frac{Q_c}{Q_{cp}} \times M_{cp} \text{ [jednostkanaturalną]}$$

gdzie:

- Q_e - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej [GJ],
- Q_c - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],
- Q_{cp} - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i ciepła [GJ],
- Q_f - produkcja ciepła brutto [GJ],
- E_f - produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],
- M_e - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej,
- M_c - ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,
- M_{cp} - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i ciepła.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej” oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna. Jeżeli te metody są stosowane w przedsiębiorstwie podział paliwa należy wykazać w wierszach 11, 12, 15 i 16.

Wiersz 17 – należy podać ilość paliwa podstawowego jakie pozostało na składowisku lub w zbiornikach.

Wiersz 19 – należy podać ilość zapasu paliwa na koniec miesiąca utrzymywaną u dostawcy na rzecz jednostki sprawozdawczej.

W wierszach 18 i 20 należy wykazać wielkość utrzymywanego zapasu paliw przeliczonego na dobowe zużycie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie zapasów paliw w przedsiębiorstwach energetycznych (Dz. U. Nr 39, poz. 338 oraz z 2010 r. Nr 108, poz. 701).

Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę

Uwaga! W kolumnie 1 należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju. Liczba elektrowni wiatrowych to liczba zespołów (farm) turbin wiatrowych.

Dział ten wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

W wierszach 01–10 należy wykazywać dane o znajdujących się na obszarze działania OSD niezależnych elektrowniach wodnych oraz innych źródłach odnawialnych (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW) będących własnością osób prywatnych lub firm, które wprowadzają energię elektryczną do sieci OSD lub którym OSD potwierdza dane dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia. Należy podać moc zainstalowaną, energię elektryczną wyprodukowaną oraz, w przypadku źródeł podłączonych do sieci OSD, energię wprowadzoną do sieci OSD.

Moc zainstalowaną należy wykazywać w danym miesiącu również wtedy, gdy OSD nie odbiera energii elektrycznej, ale elektrownia wodna lub inne źródło odnawialne jest nadal przyłączone do wspólnej sieci.

W wierszach 06, 08 należy wykazać energię elektryczną wytwarzaną w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW w odnawialnych źródłach w wysokosprawnej kogeneracji.

W wierszach 11-13 należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW wyprodukowanej z innych źródeł niż odnawialne. **W wierszu 11** należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW opalanych paliwami gazowymi, **w wierszu 12** w jednostkach opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach

górnictwa w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego a w wierszu 13 dane o energii elektrycznej pochodzącej z innych niż wymienione źródła.

W kolumnie 3 w przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych

Ten dział wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać źródła, dla których wydano warunki przyłączenia. Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego uwzględniając ewentualne zmiany wydanych warunków.

Dla warunków zmienionych podać dane wymienione na formularzu, o ile uległy one zmianom, a w kolumnie „0” dopisać symbol „ZWP”.

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie ma być położona elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa sieciowego.

W kolumnie 2 należy zastosować następujące symbole:

elektrownie wodne	- EW,
elektrownie biogazowe:	
– gaz wysypiskowy	- BGW,
– osady ściekowe	- BGO,
– biogaz rolniczy (np. z odchodów zwierzęcych, pozostałości z produkcji roślinnej)	- BGR,
– biogaz pozostały (np z odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych)	- BGP,
elektrownie wiatrowe	- W,
elektrownie na biomasę:	
– biomasa leśna	- BML,
– biomasa rolnicza (w tym uprawy energetyczne)	- BMR,
– biomasa odpadowa	- BMO,
– inne rodzaje biomasy	- BMI,
elektrownie wykorzystujące energię promieniowania słonecznego (ogniwa fotowoltaiczne)	- PV
kogeneracja na małą skalę	- KM,
kogeneracja na małą skalę z elektrociepłowni gazowych	- KG.

W kolumnie 3 podać napięcie sieci, do której dane źródło ma być przyłączone.

Dział 5. Nowe źródła odnawialne i jednostki kogeneracji

Ten dział wypełniają tylko operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać nowe źródła odnawialne oraz jednostki kogeneracji, które rozpoczęły produkcję energii elektrycznej i zostały przyłączone do sieci. Należy wykazywać także elektrownie wiatrowe już działające, których moc

zainstalowana została zwiększona i osiągnęła lub przekroczyła 10 MW. W tym przypadku w kol. 2 należy wpisać symbol „WW”.

Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego.

Przy wypełnianiu działu należy stosować zasady przyjęte dla analogicznych pozycji Działu 4.

Należy podać pełną nazwę elektrowni, REGON, PKD, jej lokalizację oraz nazwę i siedzibę firmy będącej właścicielem danej elektrowni.

W kolumnach 3 i 4 należy podać odpowiednio moc zainstalowaną i osiągalną nowego źródła w MW z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

W kolumnie 5 należy podać datę rozpoczęcia eksploatacji (dzień, miesiąc i rok).

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.1k Sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej za kwartał 2015 r.	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie				Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)			
0				1	2	3			
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Operatorzy (OSP, OSD)	01		X			
			z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	02		X		
				poza własną grupę kapitałową	03		X		
			Przedsiębiorstwa obrotu			04		X	
			z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	05		X		
				poza własną grupę kapitałową	06		X		
			w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii			07		X	
			Kontrakty bezpośrednie	Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08		
						na średnim napięciu	09		
						na niskim napięciu	10		
					posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11		
						na średnim napięciu	12		
						na niskim napięciu	13		
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	na wysokim napięciu	14		X		
				na średnim napięciu	15		X		
				na niskim napięciu	16		X		
			Giełda towarowa			17		X	
			w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)		18		X	
				sprzedaż na rynek terminowy		19		X	
			Rynek regulowany			20		X	
			Rynek bilansujący			21		X	
			Za granicę			22		X	
			Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+21+22)			23			
			w tym w drodze otwartego przetargu			24		X	
			Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy		25		X	
				Udział w regulacji pierwotnej		26	X	X	
				Udział w regulacji wtórnej		27	X	X	
				Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem		28	X	X	
				Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej		29	X	X	
				Uruchomienia		30	X	X	

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych (dok.)

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0		1	2	3
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		31	X	
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym	32		X
	energia kupowana z innych kierunków	33		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	34		X
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)		35	X	X
Produkcja energii elektrycznej brutto		36	X	X
w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	37	X	X
	w wysokosprawnej kogeneracji	38	X	X
	produkcja z biomasy i biogazu (w tym współpalanie)	39	X	X

Dział 2. Obrót energią elektryczną

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X
		zakup na rynku terminowym	04		X
	z zagranicy	05		X	
	od przedsiębiorstw obrotu	06		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X
		poza własną grupę kapitałową	08		X
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X	
	z pozostałych kierunków zakupu	10		X	
	Razem (w. 01+02+05+06+10)	11		X	
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	12		X	
	na giełdzie towarowej	13		X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	14		X
		sprzedaż na rynek terminowy	15		X
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	16		
		SN	17		
		nN	18		
	za granicę	19		X	
	przedsiębiorstwa obrotu	20		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	21		X
		poza własną grupę kapitałową	22		X
	w tym z wiersza 20 w ramach bilansowania energii	23		X	
	pozostali odbiorcy	24		X	
	Razem (w. 12+13+16+17+18+19+20+24)	25			

Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja /przesył energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży	01					
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych	02		X	X	X	
Koszty działalności własnej	03					
Koszty zakupu energii do odsprzedaży	04		X	X		
Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	05		X	X		
Koszty sprzedaży	06					
w tym podatek akcyzowy	07		X			
Podatek akcyzowy od potrzeb własnych	08					
Koszty zarządu	09					
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)	10					
Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 - 10)	11					
Pozostałe przychody operacyjne	12					
w tym	przychody należne na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13				
	przychody należne na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14				
Pozostałe koszty operacyjne	15					
Przychody finansowe	16					
Koszty finansowe	17					
Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 -15+16-17)	18					

Dział 4. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła i uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4
Koszty zmienne (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01				
Paliwo produkcyjne	02				
w tym paliwo podstawowe	03				
w tym węgiel	04				
Koszty zakupu paliwa	05				
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06				
w tym węgiel	07				
Pozostałe materiały	08				
Koszty korzystania ze środowiska	09				
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10				
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X	
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	
Koszty stałe (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13				
Materiały i energia	14				
w tym na remonty	15				
Wynagrodzenia i świadczenia	16				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17				
Amortyzacja	18				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19				
Podatki i opłaty	20				
Pozostałe koszty	21				
w tym usługi obce	22				
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 13)	23				
w tym na remonty	24				
koszty wydziałów pomocniczych	25				

Dział 5. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	06	
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	07	
Pozostałe przychody	08	
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO ₂	09	
Pozostałe koszty	10	
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO ₂	11	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów	12	
Przychody finansowe	13	
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14	
Koszty finansowe	15	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych	16	

Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) – w cyklu półrocznym

Kraj pochodzenia	Zakup węgla					Rodzaj kontraktów*	
	ilość (t)	wartość (tys. USD)	wartość (tys. zł)	w tym koszty transportu (tys. zł)	wartość opałow (kJ/kg)	poniżej roku	rok lub więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						

*Rodzaj kontraktu należy zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej rubryce.

Dział 8. Produkcja i sprzedaż ciepła, w GJ

Wyszczególnienie	Ilość	
0	1	
Produkcja ciepła netto	01	
w tym produkcja ciepła w skojarzeniu	02	
Sprzedaż ciepła z własnej produkcji	03	

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji *

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4
0		1	2	3	4
Rodzaj jednostki kogeneracji	01				
Kod paliwa dominującego	02				
Wyznacznik paliwa gazowego	03				
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.			
Kotły parowe rusztowe OR	05				
Kotły parowe fluidalne OF	06				
Kotły sodowe KS	07				
Kotły parowe na gaz OG	08				
Kotły parowe na olej opałowy OO	09				
Kotły parowe odzysknicowe	10				
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11				
Kotły na olej termalny (ORC)	12				
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13				
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14				
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15				
Turbiny gazowe TG	16				
Turbiny ORC	17				
Silniki wewnętrznego spalania S	18				
Moc osiągalna elektryczna brutto	19	MW			
Moc zainstalowana elektryczna	20				
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21				
Produkcja energii elektrycznej brutto A_{be}	22	MWh			
Produkcja energii mechanicznej A_{bm}	23				
Całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u	24	GJ			

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji * (cd.)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	
0			1	2	3	4	
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq}	25	GJ					
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody		26				
	przemysłowych procesów technologicznych		27				
	produkcji rolnej i zwierzęcej		28				
	wtórnego wytwarzania chłodu		29				
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk}	30						
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b	31						
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji Q_{bck}	32						
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η	33	%					
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji η_{gr}	34						
Średni współczynnik zmiany mocy β	wyliczony	35	GJ/GJ				
	przyjęty z tabeli	36					
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C	37						
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq}	38	MWh					
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bck}	39	GJ					
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq}	40						
w tym paliwa gazowe	41						
metan z odmetanowania kopalni	42						
gaz uzyskiwany z biomasy	43						
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym	44	%					
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym	45						
Oszczędność energii pierwotnej PES	46						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW	47	MWh					
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem	48						
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy	49						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	50						
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji	51	GJ					

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji * (dok.)

	Jednostka miary	Jednostka nr 5	Jednostka nr 6	Jednostka nr 7	Jednostka nr 8	Jednostka nr 9	Jednostka nr 10	Jednostka nr 11	Jednostka nr 12	Razem
	0	5	6	7	8	9	10	11	12	13
44	%									X
45										X
46										X
47	MWh									
48										
49										
50										
51	GJ									

^{*)} Należy wypełnić w sprawozdaniu za IV kwartał 2016 roku; dotyczy danych za rok 2016.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.1k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2016 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłne i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007* do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych, z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym czy z innych kierunków w celu wywiązania się z obowiązku zakupu.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W wierszu 01 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 07 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedania) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży - odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży,
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 08–13) a w części (wykazanej w wierszach 14–16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W wierszu 17 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 197, z późn. zm.).

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.).

W wierszu 22 należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

W wierszu 24 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art. 49a ust. 2 w związku z art. 49a ust. 10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wiersze 25-30 - podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

W wierszu 31 należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

W wierszu 32 należy wydzielić z wiersza 31 (jednocześnie z wiersza 23) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 33.

W kolumnie 1 (wiersze 32, 33) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

Ilość energii elektrycznej sprzedanej we wszystkich kierunkach, pomniejszona o ilość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym i z innych kierunków musi być równa ilości energii elektrycznej wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (sprawozdanie G-10.m Dział 1, wiersz 10 i 11).

W wierszu 35 należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art. 49a ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji ze średnioroczną sprawnością przemiany, o której mowa w art. 9a ust. 10 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, wyższą niż 52,5%;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art. 49a ust. 6. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wielkość produkcji energii elektrycznej brutto musi być równa wielkości produkcji wykazanej w sprawozdaniu G-10.m.

W wierszu 37 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w skojarzeniu wyznaczonej zgodnie z PN-93/M-35500.

W wierszu 38 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji wyznaczoną ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Przy wyliczeniu ilości tej energii można posłużyć się algorytmami zawartymi w objaśnieniach do wypełniania Dz. 9.

W wierszu 39 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytwarzanej w procesie spalania biomasy lub biogazu, współspalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami oraz w układach hybrydowych, obliczoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229, z późn. zm.).

Dział 2. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 32, 33 Działu 1.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 20 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 23 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Wiersz 02 – przychody ze sprzedaży praw majątkowych – należy podawać przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w okresie sprawozdawczym w odnawialnym źródle energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji, a także przychody ze sprzedaży praw majątkowych wynikających ze świadectw efektywności energetycznej.

Wiersz 03 – koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży.

Powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

- K_w - koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i usług systemowych [tys. zł],
- K_z^j - jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],
- K_s^j - jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],
- E_s - ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],
- RM_s - sprzedana rezerwa mocy [MWh],
- K_{vs} - koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

- K_z - koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],
- E_n - produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla kwartału) Dział 1 suma kolumn 1, 4 – 10 (w. 04 – w. 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerwy mocy K_s^j oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:

- K_s - koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],
- RM_s, E_n - jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały K_s^j jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 w **wierszu 04** – koszt zakupu energii do odsprzedaży – należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków, wykazanej w Dziale 1.

W **wierszu 05** należy wykazać:

- koszty uzyskania świadectw pochodzenia przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 9a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbiorcy końcowemu,
- koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 21 ust. 1 i w art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2167 i 2359).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej w elektrowniach należy zaliczać podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Wiersz 08 - należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane w **wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń S.A. w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 tej ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

Wiersz 15 - należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 17 - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m. in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję/przesył energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi/przesyłowymi w celu ich dostarczania odbiorcom.

Dział 4. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na formularzu.

Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa,
- koszty zakupu paliwa,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość tych kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez tej części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i doksztalcanie pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i cieplnej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (wiersz 11), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = (K_z^j + K_s^j) E_c$$

gdzie:

- $K_{E/C}$ - koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],
 K_z^j, K_s^j - zgodnie z objaśnieniami do Działu 3,
 E_c - ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

Rachunek kosztów powinien być przeprowadzony w skali kwartalnej. W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energię elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.m, Dział 2). Jeżeli w sprawozdaniu metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub cieplnej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą cieplną. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy cieplnej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy cieplnej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej cieplnej kotłowni, a następnie dokonać podziału wg zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

Dział 5. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 i w **wierszu 03** – podobnie jak w dziale 3 – należy uwzględnić również przychody ze sprzedaży praw majątkowych oraz koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej.

Ponadto w przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

W wierszu 08 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,

- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 09**).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 11**) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

W wierszu 13 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) – w cyklu półrocznym

W dziale tym należy podać (w podziale na kraje pochodzenia): ilość i wartość dostaw węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do zużycia w blokach (kotłach) energetycznych, niezależnie od tego czy zakup wystąpił od sprzedawcy działającego poza Unią Europejską czy od pośrednika krajowego.

W kolumnach 2 i 3 – należy podać wartość importu w „cenach importowych” faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD.

„Cena importowa” oznacza cenę „franco odbiorca” węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa” nie zawiera należności celnych i podatków.

W kolumnie 4 – należy podać koszty transportu od granicy do miejsca przeznaczenia.

W kolumnie 5 – należy podać średnią ważoną wartość opałową węgla kupowanego z danego kraju.

W kolumnie 6 i 7 – należy zaznaczyć rodzaj kontraktu.

Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

Dział 8. Produkcja i sprzedaż ciepła, w GJ

Wiersz 01 – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). Produkcja ciepła w kotłach ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach, pomniejszone o zużycie własne na potrzeby produkcji ciepła, jak np.

napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa, oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni.

Produkcję ciepła określa się na podstawie układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego podstawę do obliczenia należności z tytułu dostawy ciepła. W przypadku nieposiadania takich urządzeń do określenia ilości ciepła można stosować wzory obliczeniowe.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz podaje PN-93/M-35500.

Wiersz 02 – przez produkcję ciepła netto w skojarzeniu rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze uzyskane z upustów i wylotów turbin lub z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych, turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania.

W wierszu 03 – przez sprzedaż ciepła z własnej produkcji rozumie się ilość ciepła dostarczoną do odbiorcy końcowego lub przedsiębiorstw dystrybucyjnych zajmujących się przesyłaniem ciepła. Ciepło sprzedane powinno być zgodne z ilością ciepła zafakturowanego odbiorcom i obciążonego podatkiem VAT.

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji

Uwaga!

1) W dziale znajduje się 13 kolumn, z których pierwsze 12 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 13 przeznaczona jest dla sumy jednostek.

W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:

- jednostek o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej źródła poniżej 1 MW,
- jednostek opalanych paliwami gazowymi,
- jednostek opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego lub gazem uzyskiwanym z przetwarzania biomasy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 775),
- jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne)

Należy łącznie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (tj. uzyskały akceptację firm akredytowanych) i których wyniki (tj. PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia (należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznaniu świadectw pochodzenia oraz ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji mimo braku akceptacji formy akredytowanej).

- 2) Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. wiersz 21 – oznacza wiersz 21 Działu 9).
- 3) Dział ten należy wypełniać w sprawozdaniu za IV kwartał. Dane mają dotyczyć całego roku 2016.
- 4) Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. poz. 1940).

Rodzaje jednostek kogeneracji:

- BL - układ blokowy parowy
- KL - układ kolektorowy parowy
- GK - układ kombinowany gazowo-parowy
- GO - turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- SK - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową

SO - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym

IN - inne

W wierszu 03 należy wpisać :

1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9l ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 21 – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] - jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania, itp.

Wiersz 22 – produkcja energii elektrycznej brutto A_{be} [MWh] - produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

Wiersz 23 – produkcja energii mechanicznej A_{bm} [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń, np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

Wiersz 24 – całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u [GJ] - jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

Wiersz 25 – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq} - jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

Wiersz 30 – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk} - jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

Wiersz 31 – całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw Q_b należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie

świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Wiersz 33 – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η [%] - jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$

Wiersz 34 – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji :

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła	75 %
Silnik spalinowy	
Mikroturbina	
Silnik Stirlinga	
Ogniwo paliwowe	
Silniki parowe	
Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

Wiersz 35 – średni współczynnik zmiany mocy β .

Współczynnik zmiany mocy β należy obliczyć zgodnie z punktem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy β przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika β .

Wiersz 36 – średni współczynnik zmiany mocy β (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

Typowe wartości współczynników zmiany mocy β

Ciśnienie pary upustowej/ dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
p [MPa]	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %

2,17	0,200	0,213	0,227	0,244	0,256
1,48	0,185	0,200	0,213	0,227	0,238
1,14	0,175	0,189	0,204	0,217	0,227
0,79	0,164	0,175	0,189	0,200	0,213
0,38	0,139	0,149	0,159	0,169	0,179
0,24	0,123	0,133	0,143	0,152	0,159

Wiersz 37 – stosunek energii elektrycznej do ciepła C - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34$$

$$w.34 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

- pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

Wiersz 38 – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{beq} (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [\text{MWh}]$$

Wiersz 39 – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \text{ [GJ]}$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 \text{ [%]}$$

gdzie:

β = wiersz 35 lub wiersz 36.

Wiersz 40 – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{dq} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \text{ [GJ]}$$

Wiersze 41, 42, 43 – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

Wiersz 44 - w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli:

Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym η_{refe} , [%]

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rok rozpoczęcia eksploatacji jednostki kogeneracji										
		≤1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006-2012
Stałe	Węgiel kamienny, koks	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	37,3	38,1	38,8	39,4	39,9	40,3	40,7	41,1	41,4	41,6	41,8
	Torf, brykiety z torfu	36,5	36,9	37,2	37,5	37,8	38,1	38,4	38,6	38,8	38,9	39,0
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	25,0	26,3	27,5	28,5	29,6	30,4	31,1	31,7	32,2	32,6	33,0
	Biomasa pochodzenia rolniczego	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Biorozkładalne odpady komunalne	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Łupek naftowy	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	39,0
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biopaliwa	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biorozkładalne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
Gazowe	Gaz ziemny	50,0	50,4	50,8	51,1	51,4	51,7	51,9	52,1	52,3	52,4	52,5
	Gaz rafineryjny, wodór	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2

Biogaz	36,7	37,5	38,3	39,0	39,6	40,1	40,6	41,0	41,4	41,7	42,0
Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refe\ pal}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{refe\ pal} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{refe\ Z_i}$$

gdzie:

- U_i – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refe\ Z_i}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i-tego rodzaju paliwa spalane w jednostce kogeneracji, podane w tabeli powyżej, wyrażone w procentach;
- n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tabeli powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tabeli powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C. Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{refe\ to}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{refe\ to} = \eta_{refe\ pal} + 0,1 \cdot (15 - t_o)$$

gdzie:

- $\eta_{refe\ pal}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;
- t_o – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ η_{refe} ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tabeli poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tabeli poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{\text{refe}} = \eta_{\text{refe to}} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie:

- $\eta_{\text{refe to}}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;
- U_i – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;
- Z_i – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tabelicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;
- n – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tabelicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu. Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe (Z_i)	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100 kV - 200 kV	0,985	0,965
50 kV - 100 kV	0,965	0,945
0,4 kV - 50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

Wiersz 45 – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiety torfowe	86%	78%
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	80%	72%
	Łupek naftowy	86%	78%
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopieczowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tablicy powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc} R$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} R = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc} Z_i$$

gdzie:

- U_{qui} – udział ilości ciepła użytkowego i -tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc} Z_i$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i -tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;
- n – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ η_{refc} ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n U_{qbi} \cdot \eta_{refc} R_i$$

gdzie:

- U_{qbi} – udział energii chemicznej strumienia i -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc} R_i$ – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i -tego paliwa, wyrażone w procentach;
- n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Wiersz 46 – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left(1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

Wiersz 47 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

Wiersz 48 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

Wiersz 49 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 91 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 50 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

Uwaga! *W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 91 ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.*

Wiersz 51 – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji. W wierszu tym należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które uzyskały świadectwa pochodzenia z kogeneracji.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.1(w)k Sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej <hr/> za kwartał 2016 r. za 2016 r.	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe		Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót	Razem			
			energia z dopływu naturalnego	energia z wody przepompowanej						
0			1	2	3	4	5			
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej ogółem			01							
z tego	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy	02				X			
		Udział w regulacji pierwotnej	03				X			
		Udział w regulacji wtórnej	04				X			
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem	05				X			
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej	06				X			
		Uruchomienia	07				X			
		Energia elektryczna	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)	08					
	Przedsiębiorstwa obrotu			09						
	w tym bilansowanie energii			10						
	w tym z wierszy 08 i 09 w ramach własnej grupy kapitałowej			11						
	Odbiorcy końcowi			posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	12				
					na średnim napięciu	13				
				posiadający umowy kompleksowe*	na niskim napięciu	14				
					na średnim napięciu	15				
				na niskim napięciu	16					
	Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)			17						
	Giełda			18						
	Rynek bilansujący			19						
	Przychody ze sprzedaży praw majątkowych			20	X		X			
Koszty wytworzenia sprzedanych produktów			21			X				
Koszty obrotu			22	X	X					
w tym koszt energii zakupionej do odsprzedaży			23	X	X					
Koszt umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej			24							
Koszty sprzedaży			25							
w tym opłaty przesyłowe			26			X				
Koszty zarządu			27							
Zysk/strata na sprzedaży (w. 01 + 20 - 21 - 22 - 24 - 25 - 27)			28							
Pozostałe przychody			29							
Pozostałe koszty			30							
Przychody finansowe			31							
Koszty finansowe związane z energią elektryczną			32							
Łączny wynik finansowy (w. 28 + 29 - 30 + 31 - 32)			33							

* oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy

Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe			Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót
		energia z dopływu naturalnego		energia z wody przepompowanej		
		< 10MW	≥10MW			
0		1	2	3	4	5
Koszty zmienne	01					
w tym zakup energii elektrycznej na pompowanie wody	02	x	x		x	x
Koszty stałe (w. 04 + 06 + 08 + 10 + 11)	03					
Materiały	04					
w tym na remonty	05					
Wynagrodzenia i świadczenia	06					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	07					
Amortyzacja	08					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	09					
Podatki i opłaty	10					
Pozostałe koszty	11					
w tym usługi obce	12					
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 03)	13					
w tym na remonty	14					
koszty wydziałów pomocniczych	15					
Przeciętna wartość brutto środków trwałych produkcyjnych*	16					
Przeciętna wartość netto środków trwałych produkcyjnych*	17					
Nakłady na środki trwałe*	18					
Zatrudnienie (etaty)*	19					

* Należy wypełniać w sprawozdaniu za rok.

Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie		Elektrownie				Obrót		
		wodne o dopływie naturalnym	wodne szczytowo-pompowe		wiatrowe			
			człon pompowy	dopływ naturalny				
0		1	2	3	4	5		
Sprzedaż energii elektrycznej według kierunków	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)	01					
		Przedsiębiorstwa obrotu	02					
		w tym bilansowanie energii	03					
		w tym z wierszy 01 i 02 w ramach własnej grupy kapitałowej	04					
		Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	05			
				na średnim napięciu	06			
			posiadający umowy kompleksowe*	na niskim napięciu	07			
				na średnim napięciu	08			
		na niskim napięciu	09					
		Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	10					
	Giełda energii elektrycznej	11						
	Rynek bilansujący	12						
	Za granicę	13						
	Zakup energii do odsprzedaży	14						
	w tym z zagranicy	15						

* oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy

Dział 4. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.1(w)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2016 r. i za 2016 rok.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007* do grupy 35.1 oraz elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW.

Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Wiersze 01–19 – należy podać przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, obrotu energią elektryczną, w podziale na energię z dopływu naturalnego (objętą obowiązkowym zakupem), energię z wody przepompowanej oraz energii w elektrowniach i farmach wiatrowych.

Podziału regulacyjnych usług systemowych (wiersze 02–07) należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

Przedsiębiorstwa świadczące usługi dla spółki „Elektrownie Szczytowo-Pompowe S.A.” podają przychody uzyskiwane od tej spółki za eksploatację urządzeń wytwórczych w wysokości ustalonej w umowach dwustronnych.

W wierszu 08 należy wykazać wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 10 należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej w celu bilansowania energii.

W wierszu 11 należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw prowadzących działalność w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej.

Wiersz 20 – należy podawać przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w odnawialnym źródle energii, a także przychody ze sprzedaży praw majątkowych wynikających ze świadectw efektywności energetycznej.

Koszty wytworzenia sprzedanych produktów (**wiersz 21**) powinny być równe kosztom ogółem wykazanym w Dziale 2 (wiersz 13).

W wierszu 24 należy wykazać:

- koszty uzyskania świadectw pochodzenia przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 9a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.), z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbiorcy końcowemu,
- koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

21 ust. 1 i w art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2167 i 2359).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza ponosi opłaty przesyłowe na rzecz operatora systemu przesyłowego lub dystrybucyjnego, to należy je traktować jako koszty sprzedaży (**wiersze 25 i 26**).

Wiersz 29 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną.

Wiersz 30 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

Wiersz 31 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych z działalności związanej z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Wiersz 32 - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Kolumnę dotyczącą obrotu energią elektryczną wypełniają jednostki, które uzyskały koncesje i prowadzą obrót energią elektryczną.

Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

W dziale tym należy wykazać koszty w układzie kalkulacyjnym dla wymienionych rodzajów działalności.

Wiersz 01 obejmuje koszty zmienne, do których należy zaliczać zakup energii elektrycznej na pompowanie wody lub na potrzeby własne.

Wiersze 03–12 obejmują koszty stałe w podziale na następujące składniki:

- materiały,
- wynagrodzenia i świadczenia,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wiersz 06 obejmuje:

- wynagrodzenia pracowników,
- narzuty na wynagrodzenia,
- pozostałe świadczenia na rzecz pracowników.

Wiersz 11 - należy podawać koszty, które nie zostały zaliczone do składników wyszczególnionych wcześniej, jak np. usługi obce.

Wiersz 14 - koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczanych do działalności wytwarzanie energii elektrycznej. Będą to remonty wykonane systemem własnym lub zleconym.

W kosztach remontów są zgrupowane wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, jak: materiały wraz z kosztem zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzacja sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

Wiersz 15 - koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydział transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

Wiersze 16–17 - przez środki trwałe produkcyjne rozumie się wszystkie środki trwałe, których amortyzacja obciąża koszty wytwarzania energii elektrycznej, rezerw mocy oraz świadczenia usług systemowych.

W wierszu 18 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

W wierszu 19 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh

Wiersze 01–13 – należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej w podziale na kierunki wyszczególnione w kwestionariuszu.

W wierszu 13 należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

W wierszu 14 należy podać ilość energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży.

W wierszu 15 należy wydzielić z wiersza 14 ilość energii elektrycznej zakupionej za granicą.

Dział 4. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3 – 5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.2 Sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej <hr/> za 2016 r.	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni - stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wyszczególnienie			Ilość
0			1
Wydajność kotłów energetycznych (t/h)	zainstalowana	01	
	osiągalna	02	
Moc kotłów energetycznych (MW)	osiągalna	03	
w tym kotłów na odnawialne źródła energii	osiągalna	04	
Moc kotłów ciepłowniczych (MW)	zainstalowana	05	
	osiągalna	06	
Moc osiągalna ciepła ogółem (MW)		07	
Moc osiągalna ciepła w skojarzeniu (MW)		08	
Moc elektryczna turbozespołów (MW)	zainstalowana	09	
	osiągalna	10	
Moc osiągalna elektrowni (MW)	brutto	11	
	netto	12	
Moc elektryczna przy osiągalnej mocy cieplnej (MW)		13	
Moc cieplna przy osiągalnej mocy elektrycznej (MW)		14	
Moc cieplna zamówiona (MW)		15	

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni - stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej (dok.)

Wyszczególnienie		Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)
		zainstalowana	osiągalna		
			brutto	netto	
0	2	3	4	5	
Stan na początek roku		16			
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	17			
	K	18			
	L	19			
	M	20			
	O	21			

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość			
					w jednostce miary	w GJ		
0					1	2		
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	01	t			
		03	węgiel brunatny	02				
		96	olej opałowy lekki	03				
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	04				
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	05				
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	06				
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	07				
		13	gaz ziemny wysokometanowy	08	tys.m ³			
		14	gaz ziemny zaazotowany	09				
		16	gaz koksowniczy	10				
		19	gaz wielkopieczowy	11				
		12	gaz ciekły	12	t			
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	13	tys.m ³			
		18	gaz ziemny pozostały	14				
		79	paliwa odpadowe gazowe	15	GJ	X		
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	16	tys.m ³			
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	17				
		29	biogaz rolniczy	18				
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	19				
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	20	t			
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	21				
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	22				
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	23				
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	24				
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	25				
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyyny) do celów energetycznych	26				
		95	biomasa leśna	27				
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	28		GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	29			X	
		X	inne paliwa	30	X			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	31	X			
		Razem energia chemiczna (w. 01+...+28 + 30)			32		X	
		z tego		na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		33	X	
				na produkcję ciepła		34	X	

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (cd.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość		
					w jednostce miary	w GJ	
0					1	2	
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrzznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	35	t		
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	36			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	37			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	38	tys.m ³		
		14	gaz ziemny zaazotowany	39			
		16	gaz koksowniczy	40			
		19	gaz wielkopiecowy	41			
		12	gaz ciekły	42	t		
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	43	tys.m ³		
		18	gaz ziemny pozostały	44			
		79	paliwa odpadowe gazowe	45	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	46	tys.m ³		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	47			
		29	biogaz rolniczy	48			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	49			
		X	inne paliwa	50	GJ	X	
		Razem energia chemiczna (w. 35+...+50)				51	X
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		52	X			
	na produkcję ciepła		53	X			
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	54	t		
		03	węgiel brunatny	55			
		96	olej opałowy lekki	56			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	57			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	58			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	59			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	60	tys.m ³		
		13	gaz ziemny wysokometanowy	61			
		14	gaz ziemny zaazotowany	62			
		16	gaz koksowniczy	63			
		19	gaz wielkopiecowy	64			
		12	gaz ciekły	65	t		
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	66	tys.m ³		
		18	gaz ziemny pozostały	67			
		79	paliwa odpadowe gazowe	68	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	69	tys.m ³		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	70			
		29	biogaz rolniczy	71			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	72			
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	73	t		
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	74			
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	75			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	76			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	77			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	78			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	79			
		95	biomasa leśna	80	GJ		
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	81		X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	82		X	
		X	inne paliwa	83	X		
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrzznego spalania	84	X		
		Razem energia chemiczna (w. 54+...+ 81 + 83)			85	X	

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ilość
0			1	
Energia elektryczna	Produkcja energii elektrycznej brutto		86	MWh
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	87	
		turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	88	
		z odnawialnych źródeł energii (biomasa i biogaz)	89	
		w tym	układy hybrydowe		90
		współspalanie	91	
	Produkcja energii mechanicznej		92	
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		93	
	Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		94	
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję ciepła		95	
	Zużycie własne energii elektrycznej na inne cele		96	
	Zakup na potrzeby elektrowni		97	
	w tym	na produkcję ciepła	98	
		na produkcję energii elektrycznej	99	
	Energia wprowadzona do sieci		100	
	w tym	400 kV i 220 kV	101	
		110 kV	102	
		SN	103	
	Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom		104	
Obniżenie produkcji		105		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach energetycznych			106	GJ
z tego	na produkcję energii elektrycznej	107		
	na produkcję energii mechanicznej	108		
	na produkcję ciepła	109		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach ciepłowniczych			110	
Produkcja ciepła netto	z kotłów energetycznych i z kotłów odzysknicowych turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania		111	
	z tego	z upustów i wylotów turbin i z kotłów odzysknicowych turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania	112	
		z kolektorów pary świeżej	113	
	z kotłów ciepłowniczych		114	
Razem (w. 111 + 114)			115	
Zatrudnienie			116	etaty
Sprawność kotłów ciepłowniczych			117	%
Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło elektrownia / elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych)			118	%
Wskaźniki techniczno-ekonomiczne	energia paliwa na 1 kWh energii elektrycznej brutto lub mechanicznej		119	kJ/kWh
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach energetycznych		120	MJ/GJ
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach ciepłowniczych		121	
	wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		122	%
Razem energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 32 + w. 51)			123	GJ
w tym	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 33+ w. 52)		124	
	na produkcję ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 34 + w. 53)		125	

Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO₂

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów				
0				1	2	3	4	5
Symbol emitora			01					
Węgiel kamienny	zużycie	02	t					
	średnia zawartość popiołu	03	%					
	średnia zawartość siarki	04						
	średnia wartość opałowa	05	kJ/kg					
	średnia zawartość kadmu	06	ppm					
	średnia zawartość ołowiu	07						
	średnia zawartość rtęci	08						
Węgiel brunatny	zużycie	09	t					
	średnia zawartość popiołu	10	%					
	średnia zawartość siarki	11						
	średnia wartość opałowa	12	kJ/kg					
	średnia zawartość kadmu	13	ppm					
	średnia zawartość ołowiu	14						
	średnia zawartość rtęci	15						
Paliwa ciekłe	zużycie	16	t					
	średnia wartość opałowa	17	kJ/kg					
	średnia zawartość siarki	18	%					
Paliwa gazowe	zużycie	19	tys m ³					
	średnia wartość opałowa	20	kJ/m ³					
Inne paliwa	zużycie	21	GJ					
	średnia wartość opałowa (podać jednostkę)	22						
Średnia zawartość części palnych	w popiele lotnym uchwyconym	23	%					
	w zużłu	24						
Udział popiołu lotnego w odpadach			25					
Suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów			26	h				
Osiągalna skuteczność urządzeń odpylających			27	%				
Procent siarki przechodzącej w SO ₂			28					
Emisja	pyłu	29	t					
	SO ₂	30						
	NO _x	31						
	CO	32						
	CO ₂	33						
	kadmu	34	kg					
	ołowiu	35						
	rtęci	36						
Liczba urządzeń odpylających	E1	37	szt.					
	E2	38						
	E3	39						
	E4	40						
	E5	41						
	E6	42						
	E7	43						
	E8	44						
	MC	45						
	C	46						
	FT	47						
	In	48						

Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO₂ (cd.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów				
0				1	2	3	4	5
Wskaźniki zastosowane do obliczeń emisji CO ₂ (podać jednostkę)			49					
Najwyższe stężenie	najwyższe średnie stężenie dla miesiąca/najwyższy wynik pomiarów okresowych	SO ₂	50	mg/m ³				
		NO _x	51					
		pyłu	52					
		CO	53					
	najwyższe średnie stężenie zgodnie § 11 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz. U. poz. 1546 i 1631)	SO ₂	54					
		NO _x	55					
		pyłu	56					
	najwyższe stężenie CO				57			
liczba godzin przekroczenia dopuszczalnego stężenia SO ₂			58	h				
najwyższe stężenie SO ₂ w okresie przekroczeń			59					
Wskaźniki emisji dopuszczalnej			pył	60	mg/m ³			
			SO ₂	61				
			NO _x	62				
Instalacja odsiarczania	M (mokra)	ilość instalacji	63	szt.				
		numer bloku/typ kotła	64					
	PS (pólsucha)	ilość instalacji	65	szt.				
		numer bloku/typ kotła	66					
	S (sucha)	ilość instalacji	67	szt.				
		numer bloku/typ kotła	68					
	F (kocioł fluidalny)	ilość instalacji	69	szt.				
		numer bloku/typ kotła	70					
skuteczność instalacji			71	%				
wielkość zredukowanej emisji SO ₂			72	t				
Instalacja redukcji NO _x	palniki niskoemisyjne	ilość instalacji	73	szt.				
		numer bloku/typ kotła	74					
	modyfikacja układu spalania	ilość instalacji	75	szt.				
		numer bloku/typ kotła	76					
	kocioł / palenisko fluidalne	ilość instalacji	77	szt.				
		numer bloku/typ kotła	78					
	wir niskotemperaturowy	ilość instalacji	79	szt.				
		numer bloku/typ kotła	80					
	metoda katalityczna	ilość instalacji	81	szt.				
		numer bloku/typ kotła	82					
	spalanie gazu	ilość instalacji	83	szt.				
		numer bloku/typ kotła	84					
	spalanie oleju	ilość instalacji	85	szt.				
		numer bloku/typ kotła	86					
skuteczność instalacji			87	%				
redukcja emisji NO _x			88	t				

Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO₂ (dok.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów				
0				1	2	3	4	5
Liczba modernizacji urządzeń odpylających	wymiana elektrofiltru	89	szt.					
	instalacja lub modernizacja cyklonów/multicyklonów	90						
	instalacja filtrów tkaninowych	91						
	kondycjonowanie spalin	92						
	spalanie gazu	93						
	spalanie oleju	94						
Przydzielone uprawnienia do emisji CO ₂	ilość	95	t					
Zakup uprawnień do emisji CO ₂	ilość	96	t					
	wartość	97	tys. zł					
Sprzedaż uprawnień do emisji CO ₂	ilość	98	t					
	wartość	99	tys. zł					
Charakterystyka emitora	ilość	100	szt.					
	rodzaj kotła	101						
	ilość	102	szt.					
	rodzaj kotła	103						
	ilość	104	szt.					
	rodzaj kotła	105						
	ilość	106	szt.					
	rodzaj kotła	107						
	ilość	108	szt.					
rodzaj kotła	109							

Dział 5. Oplaty i kary za korzystanie ze środowiska oraz koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wartość	Wyszczególnienie			Wartość
0			1	0			1
Oplaty za	emisję do atmosfery	pyłu	01	Kary za	zanieczyszczenie powietrza		08
		SO ₂	02		odprowadzanie ścieków do wód i ziemi		09
		NO _x	03		inne		10
		innych	04		Razem oplaty i kary (w. 01 do 10)		11
	korzystanie z wód		05	Łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów		12	
	odprowadzanie ścieków		06				
	składowanie odpadów		07				

Dział 6. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie						Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0						1	2	3	
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)		01		X	
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	02		X	
					poza własną grupę kapitałową	03		X	
				Przedsiębiorstwa obrotu		04		X	
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	05		X	
					poza własną grupę kapitałową	06		X	
				w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii		07		X	
				Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08		
						na średnim napięciu	09		
						na niskim napięciu	10		
					posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11		
						na średnim napięciu	12		
			na niskim napięciu			13			
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	na wysokim napięciu	14		X		
				na średnim napięciu	15		X		
				na niskim napięciu	16		X		
			Giełda towarowa		17		X		
			w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)		18		X	
				sprzedaż na rynek terminowy		19		X	
			Rynek regulowany		20		X		
			Rynek bilansujący		21		X		
			Za granicę		22		X		
			Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+21+22)		23				
			w tym w drodze otwartego przetargu		24		X		
	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy		25		X			
		Udział w regulacji pierwotnej		26	X	X			
		Udział w regulacji wtórnej		27	X	X			
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem		28	X	X			
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej		29	X	X			
		Uruchomienia		30	X	X			
	Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		31	X					
	w tym	energia kupowana na rynku bilansującym		32		X			
		energia kupowana z innych kierunków		33		X			
		w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		34		X			
	Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)		35		X	X			

Dział 7. Obrót energią elektryczną

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X
		zakup na rynku terminowym	04		X
	z zagranicy	05		X	
	od przedsiębiorstw obrotu	06		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X
		poza własną grupę kapitałową	08		X
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X	
	z pozostałych kierunków zakupu	10		X	
	Razem (w. 01+02+05+06+10)	11		X	
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	12		X	
	na giełdzie towarowej	13		X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	14		X
		sprzedaż na rynek terminowy	15		X
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	16		
		SN	17		
		nN	18		
	za granicę	19		X	
	przedsiębiorstwa obrotu	20		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	21		X
		poza własną grupę kapitałową	22		X
	w tym z wiersza 20 w ramach bilansowania energii	23		X	
	pozostali odbiorcy	24		X	
	Razem (w. 12+13+16+17+18+19+20+24)	25			

Dział 8. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja /przesył energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
	Przychody ze sprzedaży	01				
	Przychody ze sprzedaży praw majątkowych	02	X	X	X	
	Koszty działalności własnej	03				
	Koszty zakupu energii do odsprzedaży	04	X	X		
	Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	05	X	X		
	Koszty sprzedaży	06				
	w tym podatek akcyzowy	07	X			
	Podatek akcyzowy od potrzeb własnych	08				
	Koszty zarządu	09				
	Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)	10				
	Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 -10)	11				
	Pozostałe przychody operacyjne	12				
w tym	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13				
	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14				
	Pozostałe koszty operacyjne	15				
	Przychody finansowe	16				
	Koszty finansowe	17				
	Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 -15+16-17)	18				

Dział 9. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła	Uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4	5
Koszty zmienne (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01					
Paliwo produkcyjne	02					
w tym paliwo podstawowe	03					
w tym węgiel	04					
Koszty zakupu paliwa	05					
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06					
w tym węgiel	07					
Pozostałe materiały	08					
Koszty korzystania ze środowiska	09					
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10					
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X		
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	X	
Koszty stałe (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13					
Materiały i energia	14					
w tym na remonty	15					
Wynagrodzenia i świadczenia	16					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17					
Amortyzacja	18					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19					
Podatki i opłaty	20					
Pozostałe koszty	21					
w tym usługi obce	22					
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 13)	23					
w tym na remonty	24					
koszty wydziałów pomocniczych	25					

Dział 10. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł*

Wyszczególnienie		Wartość	Wyszczególnienie		Wartość
0		1	0		1
Ilość energii objętej programem (w MWh)	01		Środki otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem (w. 07 + w. 08)		06
Środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych (w.03+w.04)	02		Z tego	Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	07
Z tego	03			Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	08
Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych	04		Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 06		09
Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów osieroconych	04				
Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 02	05				

* Patrz objaśnienia.

Dział 11. Wynik finansowy na ciepłe, w tys. zł

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym działalność wytwórcza
0		1	2
Przychody ze sprzedaży	01		
Koszty działalności własnej	02		
Koszty ciepła zakupionego	03		X
Koszty sprzedaży	04		
Koszty zarządu	05		
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06		
Wynik na sprzedaży (w. 01- 06)	07		
Pozostałe koszty	08		
Koszty finansowe	09		
Zakup ciepła przeznaczanego do obrotu [GJ]	10		X

Dział 12. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

Dział 13. Stan środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Symbol KŚT	Wyszczególnienie	Produkcja energii elektrycznej		Produkcja ciepła	
		wartość brutto	wartość netto	wartość brutto	wartość netto
0		1	2	3	4
0	Grunty	01			
1	Budynki i lokale	02			
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	03			
21	Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne poniżej 0,5 atm lub równym 0,5 atm	04			
3	Kotły i maszyny energetyczne	05			
31	Kotły grzejne i parowe	06			
34	Turbozespoły i zespoły (agregaty) elektroenergetyczne wytwórcze i przetwórcze oraz reaktory jądrowe	07			
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	08			
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	09			
6	Urządzenia techniczne	10			
7	Środki transportu	11			
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	12			
Ogółem (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 08 do 12)		13			
Nakłady na środki trwałe		14		x	x
z tego	inwestycje odtworzeniowe	15		x	x
	inwestycje rozwojowe	16		x	x
	pozostałe	17		x	x

Dział 14. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Wyszczególnienie	Wartość
0	1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01
Koszty działalności własnej	02
Koszty zakupu energii elektrycznej i ciepła do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03
Koszty sprzedaży	04
Koszty zarządu	05
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 01 - 06)	07
Pozostałe przychody	08
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO ₂	09
Pozostałe koszty	10
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO ₂	11
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 07 + 08 - 10)	12
Przychody finansowe	13
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14
Koszty finansowe	15
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 12 + 13 - 15)	16

Dział 15. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Do przedsiębiorstw dystrybucyjnych lub bezpośrednio odbiorcom wg nośnika			Z własnej sieci ciepłowniczej wg nośnika		
		woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna	woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna
0		1	2	3	4	5	6
Moc zamówiona (średnia)	01 MW						
Sprzedaż ciepła i sprzedaż ciepła w nośniku	02 GJ						
Oplaty za moc zamówioną	03 tys. zł						
Oplaty za ciepło i opłaty za sprzedaż nośnika	04						

Dział 16. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie		Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
		stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0		1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01					
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02					
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03					

Uwaga: Dane finansowe w sprawozdaniu należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.2

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2016 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłone i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wiersze 17– 21 – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Przez kotły energetyczne rozumie się kotły parowe o wysokich parametrach pary, z których para przegrzana jest wykorzystywana w turbinach parowych do napędu generatorów elektrycznych. Do kotłów energetycznych należy zaliczyć również kotły odzysknicowe turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania.

Wiersze 01–34 - zużycie paliw w kotłach energetycznych należy określić metodą bezpośrednią poprzez ustalenie ilości i średniej wartości opałowej.

Zużycie paliw określane metodą bezpośredniego pomiaru objętości (ilości) paliwa doprowadzonego do kotłów oraz własne pomiary jakości powinny być zgodne z ewidencją materiałową paliwa zakupionego i innych składowych bilansu ilościowego i jakościowego, tj. zapasów paliw, ubytków naturalnych, przerzutów i zużycia na inne cele. Wszelkie niezgodności pomiędzy wartością opałową paliw dostarczonych i przyjętych do rozliczenia zużycia powinny obciążać produkcję energii elektrycznej i cieplnej.

Zużyte paliwa należy wykazywać zgodnie z wykazem paliw przyjętym w sprawozdaniu.

Energia chemiczna paliwa wynika z ilości zużytego paliwa i średniej wartości opałowej.

Wzór obliczeniowy:

$$Q[GJ] = \frac{M \times Qr}{1000}$$

gdzie:

M[t] - ilość zużytego paliwa,

$Qr \left[\frac{kJ}{kg} \right]$ lub $\left[\frac{kJ}{m^3} \right]$ - wartość opałowa.

Wzór powinien być stosowany oddzielnie dla poszczególnych asortymentów i klas zużytego węgla, które mają różną wartość opałową, a następnie należy zsumować otrzymane wartości energii chemicznej.

Łączne zużycie energii chemicznej paliw obejmuje również energię chemiczną paliw zużytą na uruchomienie urządzeń po przestojach oraz utrzymywanie urządzeń w rezerwie.

Podziału energii chemicznej paliw na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i cieplnej należy dokonywać według metody fizycznej opisanej w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego (w całym procesie) na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

Energię mechaniczną produkowaną na wspólnym strumieniu pary z ciepłem należy traktować równorzędnie z energią elektryczną przeliczając ją na ekwiwalentną energię elektryczną w stosunku 1:1.

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{be} = \frac{3,6 \times (A_{be} + A_{bm})}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_{be} = \frac{Q_{be}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostkanaturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{bc} = \frac{Q_u}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_{bc} = \frac{Q_{bc}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostkanaturalna]}$$

gdzie:

Q_{be} - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej [GJ],

Q_{bc} - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],

Q_b - całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ],

Q_u - produkcja ciepła brutto [GJ],

A_{be} - produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],

A_{bm} - produkcja energii mechanicznej (innych rodzajów energii) [MWh],

M_{be} - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej,

M_{bc} - ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,

M_b - całkowite zużycie paliwa.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną, mechaniczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej” oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna.

Wiersz 28 – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła, w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy

obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. poz. 1940).

Wiersze 31 – ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania jest to ciepło odzyskane z turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania napędzających agregaty prądotwórcze. Ciepło to nie może być doliczane do energii wsadu przy obliczaniu sprawności całej elektrowni.

Turbiny gazowe są to turbiny ciepłne, w których czynnikiem roboczym są gorące powietrze, spaliny lub inne gorące gazy (np. hel).

Silniki wewnętrznego spalania (silniki wysokoprężne) napędzają generatory prądotwórcze. Paliwem użytym w silnikach wysokoprężnych są oleje napędowe lub gaz.

Wiersze 35–53 - zasady wyliczania ilości paliw zużytych przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak w paliwie spalonym w kotłach energetycznych.

Przez kotły ciepłownicze rozumie się urządzenia wykorzystywane wyłącznie do produkcji ciepła. Są to kotły wodne zainstalowane do produkcji ciepła, którego nośnikiem jest woda, oraz kotły parowe wykorzystywane wyłącznie do celów ciepłownictwa.

Wiersze 54–85 – zasady wyliczania ilości paliw zużytych w kotłach ciepłowniczych oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak omówione w punkcie poprzednim.

Produkcja energii elektrycznej brutto (**wiersz 85**) jest to energia wytworzona przez generatory elektrowni i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Wiersz 87 – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) z wytwarzaniem ciepła wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytworzoną w generatorach napędzanych turbiną gazową oraz energię wytworzoną w skojarzeniu przez człon parowy. Energię elektryczną w skojarzeniu wytworzoną przez człon parowy układu kombinowanego należy wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

W wierszu 88 należy podać produkcję energii elektrycznej turbin gazowych, agregatów napędzanych silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło turbin gazowych i agregatów.

W wierszu 89 należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy/biogazu a **w wierszu 90** należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej w układach hybrydowych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229, z późn. zm.)).

Wiersz 91 – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy/biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną z biomasy/biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej tych paliw w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

Wiersz 104 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej.

Wiersz 105 – w wierszu tym należy podać obniżenie produkcji energii elektrycznej spowodowane poborem pary z turbin przez urządzenia i instalacje służące do wytwarzania ciepła sprzedawanego odbiorcom.

Wiersze 106–110 – należy podać ilość ciepła przejętego przez parę i wodę w kotłach.

Ciepło przejęte w kotłach energetycznych paleniskowych i bezpaleniskowych (odzysknicowych) należy podzielić na następujące strumienie:

- ciepło na produkcję energii elektrycznej,
- ciepło na produkcję energii mechanicznej,
- ciepło na produkcję ciepła.

Ciepło na produkcję energii elektrycznej obejmuje ciepło zużyte do napędu turbozespołów elektrycznych oraz zużyte przez urządzenia pomocnicze związane z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Ciepło przejęte przez parę na produkcję ciepła obejmuje ciepło oddane na cele technologiczne i grzewcze, powiększone o ciepło zużyte na potrzeby własne, związane z produkcją ciepła oraz straty w rurociągach i wymiennikach na obszarze elektrociepłowni lub ciepłowni.

Przez produkcję ciepła netto (**wiersze 111–115**) rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej).

Produkcja ciepła z kotłów energetycznych – należy podać ilość ciepła zmierzoną na wyjściu z kotła energetycznego (suma ciepła oddanego do odbiorców i zużytego na produkcję ciepła).

Produkcja ciepła z kotłów ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę z kotłów paleniskowych i bezpaleniskowych (odzysknicowych), pomniejszone o zużycie własne, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa itp., oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni, aż do punktu rozliczania się z odbiorcą.

Wiersz 116 - należy podawać przeciętne zatrudnienie w elektrowni w przeliczeniu na pełne etaty.

Wiersz 117 - Sprawność kotłów ciepłowniczych - należy obliczyć jako iloraz ciepła wyprodukowanego w kotłach ciepłowniczych brutto przez energię chemiczną paliwa zużytego na produkcję tego ciepła (w %).

Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie oblicza się według ogólnego wzoru:

$$\eta_b = (3,6 \times A_{be} + Q_u + 3,6 \times A_{bm}) / Q_b \times 100 [\%]$$

gdzie:

- A_{be} - produkcja brutto energii elektrycznej [MWh],
- Q_u - produkcja ciepła [GJ],
- A_{bm} - produkcja energii mechanicznej [MWh],
- Q_b - całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ].

Wyliczenia sprawności przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie należy dokonać w następujący sposób:

- **dla wiersza 118** – razem elektrownia/elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych) - sprawność przemiany energii chemicznej paliw w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło należy obliczyć według wzoru:

$$\eta = [3,6 \times \text{Dz.2w.86} + \text{Dz.2w.111} + 3,6 \times \text{Dz.2w. 92}] / \text{Dz.2(w.32} + \text{w.51)} \times 100 [\%]$$

- dla jednostki wytwórczej obliczeń należy dokonać wg ogólnego wzoru:

$$\eta_b = [3,6 \times \text{Dz.3w.07} + \text{Dz.3w.12} + 3,6 \times \text{Dz.3w.08}] / \text{Dz.3w.17} \times 100 [\%]$$

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 kWh energii elektrycznej brutto (lub mechanicznej) (**wiersz 119**) oblicza się przez podzielenie energii chemicznej zużytej na produkcję energii elektrycznej (mechanicznej) przez produkcję energii elektrycznej brutto (mechanicznej).

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 GJ energii cieplnej oblicza się przez podzielenie energii chemicznej paliwa zużytej na produkcję ciepła przez produkcję ciepła.

Wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (**wiersz 122**) należy obliczać jako stosunek energii zużytej na produkcję energii do produkcji energii elektrycznej i mechanicznej brutto. Do zużycia własnego należy zaliczać również energię elektryczną zakupioną na produkcję energii elektrycznej wykazaną w wierszu 96. Wskaźnik należy wyliczać z dokładnością do 0,01 % (dwa miejsca po przecinku).

Dział 3. Bloki energetyczne, ciepłownicze i turbozespoły

Uwaga! W dziale tym należy dążyć do oddzielenia układów, w których dla potrzeb produkcji energii elektrycznej spala się tylko paliwa odnawialne (biomasę i biogaz), układów spalających tylko gaz od układów pozostałych (spalających węgiel, współspalających różne paliwa).

Dział obejmuje wybrane dane dla bloków, a w przypadku układów kolektorowych dla turbozespołów.

W poszczególnych wierszach kolumn należy wpisywać numer bloku lub turbozespołu, rodzaj bloku według kodu paliwa podstawowego (według wykazu zawartego w Dziale 2), moc znamionową (zainstalowaną).

Moc osiągalna brutto bloków i/lub turbozespołów powinna być zgodna z wierszem 10 Działu 1.

Produkcja energii elektrycznej brutto ogółem (**wiersz 07**) jest to energia elektryczna wytworzona przez blok lub turbozespół i pomierzona na zaciskach generatora.

Wiersz 12 – do produkcji ciepła należy zaliczyć łączną produkcję ciepła w kotłach energetycznych, w podziale na produkcję ciepła w blokach ciepłowniczych bądź w turbozespołach. Musi zachodzić przy tym zależność:

$$\text{Dz.2 w.111} = \text{Dz.3 w.12} \sum \text{kol. (1-13)}$$

W przypadku potrzeb własnych dla kilku bloków lub turbozespołów należy dokonać podziału według algorytmu uznanego za najlepszy.

Godziny pracy - efektywny czas pracy wyrażony w godzinach. Jest to czas kalendarzowy pomniejszony o wszystkie przestoje bloku lub turbozespołu.

Godziny przestoju - jest to czas od zatrzymania do następnego uruchomienia.

Zużycie energii chemicznej paliwa ogółem należy określać z całej produkcji ciepła z kotłów energetycznych, w podziale na poszczególne bloki ciepłownicze bądź turbozespoły. Dla układów kolektorowych do wielkości zużycia energii chemicznej paliwa przez poszczególne turbozespoły należy doliczyć wielkość zapotrzebowania na ciepło oddawane bezpośrednio z kotłów energetycznych, np. do stacji redukcyjno-schładzających, z zastosowaniem odpowiednich algorytmów przeliczeniowych.

Energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej - należy podać dla każdego bloku energię paliwa zużytą przez blok wyłącznie na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej.

Wiersz 19 – Liczba postojów turbozespołu – w wierszu tym należy podać fizyczną liczbę wszystkich rodzajów odstawień. W przypadku, gdy np. dwa odstawienia następują bezpośrednio po sobie, a drugie jest

efektem przeklasyfikowania pierwszego odstawienia na inny rodzaj odstawienia, należy je liczyć jako jeden postój.

Dział 4. Emisja pyłów i gazów . Uprawnienia do emisji CO₂

Dane dotyczące emisji pyłów i gazów należy podawać oddzielnie dla każdej grupy emitorów.

Należy dokonać podziału elektrowni na grupy emitorów w taki sposób, żeby można było opisać każdą grupę wspólnymi wskaźnikami emisji pyłów i gazów, np. odrębne grupy emitorów powinny stanowić kotły pyłowe, rusztowe, na różne paliwa itp.

Wiersz 01 – należy podać symbol emitora, do którego podłączone są instalacje urządzeń spalających, bądź inne instalacje ujęte w pozwoleniu zintegrowanym, z których następuje emisja.

Wiersze 02–15 - węgiel (kamienny lub brunatny) - należy podawać ilość zużytego węgla oraz jego parametry:

- zawartość popiołu w % z dokładnością do 0,01,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01,
- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość kadmu, ołowiu i rtęci w węglu w mg/kg (ppm) z dokładnością do 0,1.

Wyżej wymienione parametry należy określać według zasad przyjętych w umowie z dostawcą dla ustalenia ceny węgla.

Wielkości powinny być obliczone jako średnie ważone za okres roczny, a zużycie (wiersze 02 i 09) zgodne z Działem 2.

Wiersze 16–18 - paliwa ciekłe - należy podawać ilość zużytych paliw ciekłych oraz

- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01.

Średnia zawartość siarki powinna być średnią ważoną pomiarów wykonanych w okresie sprawozdawczym.

Wielkość zużycia (wiersz 16) powinna być zgodna z całkowitym zużyciem paliw ciekłych wynikającym z Działu 2.

Wiersze 19 i 20 - paliwa gazowe - należy podawać ilość zużytych paliw gazowych oraz średnią wartość opałową w kJ/m³ z dokładnością do 10 kJ.

Wiersze 21 i 22 – inne paliwa – należy wypełniać w przypadku zużycia innych paliw niż wyszczególnione (wiersze od 02 do 20).

Wiersze 23 i 24 - średnia zawartość części palnych - powinna wynikać z prowadzonych pomiarów części palnych w popiele lotnym i żużlu.

Wielkość średnia powinna być wyliczona jako średnia ważona ilości węgla, do której odnoszą się pomiary (dokładność do 0,01 %).

Wiersz 25 - udział popiołu lotnego w odpadach - należy podać w % udziału popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych, ustalonych na podstawie pomiarów bilansowych kotła.

Wiersz 26 - suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów - należy podać rzeczywisty czas pracy kotłów, który powinien wynikać z ewidencji czasów przestoju kotłów i bilansu czasu kalendarzowego.

Wiersz 27 - osiągalna skuteczność odpylania urządzeń odpylających - powinny ją określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez „Energopomiar” po modernizacji lub remoncie kapitalnym.

Uwaga! Wartość podana w tym wierszu nie powinna być niższa niż wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego obliczony ze wzoru podanego poniżej. W przeciwnym razie nie ma spójności w podanych danych.

$$W_{up} = 100 \times [1 - A_w \times 100 / (X \times A_c)]$$

$$n_{gwz} \geq W_{up}$$

gdzie:

n_{gwz} – średnia osiągalna skuteczność odpylania,

W_{up} – wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego [%],

A_w – emisja pyłu (wiersz 32),

X – udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych [%] (wiersz 26),

A_c – całkowita ilość odpadów paleniskowych.

Wiersz 28 - procent siarki przechodzącej w SO_2 - należy podać procentowy udział siarki zawartej

w zużytej paliwie, która przechodzi w SO_2 :

- dla węgla kamiennego:

98 % - dla kotłów pyłowych z ciekłym odprowadzaniem żużla (dotyczy elektrowni Zabrze),

96 % - dla kotłów pyłowych ze stałym odprowadzaniem żużla,

80 % - dla kotłów rusztowych,

- dla węgla brunatnego:

85 % - dla złoża turoszowskiego,

80 % - dla złoża bełchatowskiego,

75 % - dla złoża Konin z kopalniami Kazimierz i Józwin,

lub według indywidualnych pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki.

Wiersze 29–36 - wartości emisji podawane w sprawozdaniu powinny odpowiadać wielkościom zawartym w prowadzonej ewidencji rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, przekazywanej wojewodzie (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. poz. 274 i 419)).

Wiersz 29 - emisja pyłu może być obliczona z wzoru:

$$A_w = 0,9A \frac{X}{100} \times \frac{100 - n_{\dot{s}re}}{100 - q_p}$$

gdzie: $A = \frac{B \times p}{100}$

B - ilość zużytego węgla (t),

p - zawartość popiołu w węglu (%),

X - udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych (wiersz 25),

q_p - zawartość części palnych w uchwyconym popiele lotnym (wiersz 23),

$n_{\dot{s}re}$ - średnia eksploatacyjna skuteczność odpylaczy obliczona z wzoru:

- dla elektrofiltrów

$$n_{\dot{s}re} = n_{gwz} - \mu \times \left(1 - \frac{D_o}{100}\right) \times (n_{gwz} - n_{m\dot{s}r})$$

w którym:

n_{gwz} - średnia osiągalna skuteczność odpylania (%),

D_o - średnia dyspozycyjność odpylaczy (%),

μ - współczynnik korygujący dyspozycyjność:

- dla elektrofiltrów jednopolowych $\mu = 1,0$,

- dla elektrofiltrów dwupolowych μ określamy z normogramu 1,
 - dla elektrofiltrów trójpolowych μ określamy z normogramu 2,
 - dla elektrofiltrów czteropolowych μ określamy z normogramu 3,
- $n_{m\dot{s}r}$ - średnia mechaniczna skuteczność odpylania (z wyłączonymi zespołami zasilającymi) - wiersz 30:
- dla odpylaczy mechanicznych

$$n_{sre} = \frac{D_o}{100} \times n_{gwz}$$

Wiersz 30 - emisja SO_2 - powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów lub obliczona ze wzoru:

$$E_{SO_2} = (B \times s_w \times \frac{K}{100} + M \times s_m) \times 2/10^2$$

gdzie:

- B - ilość zużytego węgla (t),
M - ilość zużytych paliw płynnych (t),
 s_w - zawartość siarki w węglu (%),
 s_m - zawartość siarki w paliwach płynnych (%),
K - procent siarki przechodzącej w SO_2 (wiersz 28).

Wiersz 31 - emisja NO_x - powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów.

Wiersz 32 - emisja CO - może być podawana na podstawie pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki lub oszacowana na podstawie wzoru:

$$E_{co} = \frac{Q_B \times W_{co}}{10^6}$$

gdzie:

- E_{CO} - emisja CO (t),
 Q_B - energia chemiczna zużytych paliw (GJ),
 W_{CO} - współczynnik emisji CO zależny od typu kotła, który wynosi dla:
- kotłów rusztowych - 121 (g/GJ),
 - kotłów pyłowych węgla kamiennego - 14 (g/GJ),
 - kotłów pyłowych węgla brunatnego - 300 (g/t),
 - kotłów olejowych - 15 (g/GJ).

a po przeliczeniu według wzoru g/GJ:

$$\left[\frac{W_{co}}{Q_w^r} \right] \times 10^3$$

(Wskaźnik W_{CO} podano na podstawie opracowania OECD "Estimation of Greenhouse gas emissions and sinks" - 1991, a dla węgla brunatnego według Environmental Protection Agency, "Compilation of Air Pollutant Emission Factors", Volume 1).

Wiersz 33 - emisja CO_2 w odniesieniu do wytwórców energii elektrycznej uczestniczących w systemie handlu emisjami (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2014 r. w sprawie wykazu instalacji wytwarzających energię elektryczną, objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych w okresie rozliczeniowym rozpoczynającym się od dnia 1 stycznia 2013 r., wraz z przyznaną im liczbą uprawnień do emisji (Dz. U. poz. 472 oraz z 2015 r. poz. 555)) powinna zostać obliczona zgodnie z wytycznymi

sporządzania raportów rocznych do KOBIZE. W pozostałych przypadkach emisję CO₂ należy wyznaczyć przyjmując określone wskaźniki emisyjności spalonych paliw w instalacji.

Wiersze 34–36 – emisja Cd, Pb, Hg – powinna być określana na podstawie wskaźników wynikających z pomiarów.

Wiersz 37–48 – liczba urządzeń odpylających - należy podać liczbę danego typu urządzeń, gdzie:

E1, 2, ..., 8 – oznacza odpowiednio elektrofiltry 1, 2, ..., 8 polowe;

Mc – multicyklon;

C – cyklon lub bateria cyklonów;

FT – filtr tkaninowy;

In – inne urządzenia odpylające.

Wiersze 49 – wskaźniki zastosowane do obliczenia emisji – należy podać wartości wskaźników emisji pochodzących z pomiarów lub oszacowań (mg/Nm³), na podstawie obliczeń (g/GJ), zarządzeń, literatury, które zostały zastosowane do obliczenia rocznej emisji zanieczyszczeń.

Wiersze 50–53 – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających dla miesiąca lub wskaźniki najwyższych wyników pomiarów okresowych – jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających, podają najwyższe średnie stężenie zanieczyszczeń dla miesiąca, zgodnie z § 11 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz. U. poz. 1546 i 1631), inne jednostki wpisują najwyższe wyniki pomiarów okresowych.

Wiersze 54–56 – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających obliczone dla faktycznych godzin użytkowania źródła każdego dnia kalendarzowego, dla poprzednich dwóch dni kalendarzowych, zgodnie z § 11 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów - dziewięćdziesiąty siódmy percentyl dla SO₂ i pyłu oraz dziewięćdziesiąty piąty percentyl dla NO_x. Wiersze wypełniane są tylko przez jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających.

Wiersze 58–59 – liczba godzin przekroczeń dopuszczalnego stężenia SO₂ i najwyższe stężenie tego zanieczyszczenia występujące w czasie przekroczeń. Wiersze wypełniają jednostki posiadające źródła, o których mowa w § 11 ust. 13 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów.

Wiersze 60–62 – wskaźniki emisji dopuszczalnej – należy podać wskaźniki wynikające z decyzji o dopuszczalnej emisji lub rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów.

Wiersze 63–70 – w odpowiednich wierszach należy podać ilość instalacji odsiarczania spalin według rodzaju zastosowanej technologii oraz podać określenie bloku/kotła, na którym została zabudowana dana instalacja.

Wiersz 71 – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność odsiarczania spalin dla pracujących instalacji (%).

Wiersz 72 – wielkość zredukowanej emisji SO₂ - należy podać wielkość, o jaką emisja SO₂ zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji odsiarczania w stosunku do całkowitej ilości wytworzonego dwutlenku siarki.

Wiersze 73–86 – w odpowiednich wierszach należy podać ilość pracujących instalacji redukcji tlenków azotu odpowiednio dla zastosowanej metody redukcji wraz z określeniem bloku/kotła, z którym związana jest dana instalacja (%).

Wiersz 87 – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność instalacji redukcji tlenków azotu.

Wiersz 88 – redukcja emisji NO_x – należy podać wielkość, o jaką emisja tlenków azotu zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji.

Wiersze 89–94 – modernizacje urządzeń odpylających – należy podać rodzaj modernizacji urządzeń odpylających.

Wiersz 95 – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy (przyznanych w KPRU) uprawnień do emisji CO₂.

Wiersze 96–99 – należy wykazać liczbę i wartość zakupionych uprawnień do emisji CO₂, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym oraz liczbę i wartość sprzedanych uprawnień do emisji CO₂.

Wiersze 100–109 – charakterystyka emitora – należy podać ilość i rodzaj kotłów wchodzących w skład emitora zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

Kotły parowe:	Kotły wodne:
OP - pyłowe	WP - pyłowe
OR - rusztowe	WR - rusztowe
OG - gazowe	WG - gazowe
OO - olejowe	WO - olejowe
OF - fluidalne	WI - inne
OI - Inne	

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

Rodzaje turbin:

- TG - gazowe
- TK - kondensacyjne
- TP - przeciwprężne
- C - z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
- UC - z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
- UK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi
- UP - przeciwprężne z upustami przemysłowymi
- CK - kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
- UCK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
- TI - inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

Dział 5. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska oraz koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł

Należy podawać opłaty wniesione w roku sprawozdawczym bez względu na to, jakiego okresu dotyczą:

- a) za odprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery,
- b) za odprowadzanie zanieczyszczeń do wód i ziemi.

Oplaty za zanieczyszczanie wód i ziemi obejmować powinny opłaty za ścieki w wodzie przemysłowej lub zużytej do celów bytowo-komunalnych oraz opłaty za pobraną wodę, które należy dodawać do pozycji 05.

Kary za zanieczyszczenie powietrza, naruszenie warunków poboru wody, odprowadzanie ścieków należy podawać w odrębnych pozycjach.

W **wierszu 12** należy podać łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów.

Dział 6. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W **wierszu 01** należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W **wierszu 04** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energii. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W **wierszu 07** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedania) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży - odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 08–13) a w części (wykazanej w wierszach 14–16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W **wierszu 17** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 197, z późn. zm.).

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.).

W wierszu 22 należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

W wierszu 24 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art. 49a ust.2 w związku z art. 49a ust.10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wiersze 25–30 - podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

W wierszu 31 należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

W wierszu 32 należy wydzielić z wiersza 31 (jednocześnie z wiersza 23) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 33.

W kolumnie 1 (wiersze 32, 33) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

W wierszu 35 należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art. 49a ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji ze średnioroczną sprawnością przemiany, o której mowa w art.9a ust. 10 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, wyższą niż 52,5%;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art.49a ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Dział 7. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 32, 33 Działu 6.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 20 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 23 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

Dział 8. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

W **wierszu 02** należy uwzględnić również przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w okresie sprawozdawczym w odnawialnym źródle energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji, a także przychody ze sprzedaży praw majątkowych wynikających ze świadectw efektywności energetycznej.

Koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży. Powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

K_w - koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i pozostałych regulacyjnych usług systemowych [tys. zł],

K_z^j - jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],

K_s^j - jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],

E_s - ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],

RM_s - sprzedana rezerwa mocy [MWh],

K_{vs} - koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j wytwarzania energii elektrycznej oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

K_z - koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],

E_n - produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla roku) Dział 1 suma kolumn 1, 4 - 10 (wiersz 04 - wiersz 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy K_s^j oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:

K_s - koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],
 RM_s, E_n - jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały K_s^j jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 w wierszu 04 – koszt zakupu energii do odsprzedaży - należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków wykazanej w Dziale 6.

W wierszu 05 należy wykazać:

- koszty uzyskania świadectw pochodzenia przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 9a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbiorcy końcowemu,
- koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 21 ust. 1 i w art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2167 i 2359).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej (**wiersz 06**) należy zaliczać przede wszystkim podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Wiersz 08 - należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane w **wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń S.A. w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 tej ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

Wiersz 15 - należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej (i ciepła).

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),

- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 17 - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję/przesył energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi/przesyłowymi w celu ich dostarczania odbiorcom.

Dział 9. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, świadczenia usług przesyłowych i wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na kwestionariuszu. Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa wraz z kosztami zakupu,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,

- szkolenie i doszkalać pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (**wiersz 11**), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = (K_z^j + K_s^j) E_c$$

gdzie:

$K_{E/C}$ - koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],

K_z^j, K_s^j - zgodnie z objaśnieniami do Działu 9,

E_c - ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energię elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.m, Dział 2).
Jeżeli w sprawozdaniu G-10.1k metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni, w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub ciepłej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą ciepłą. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy ciepłej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy ciepłej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej cieplnej kotłowni, a następnie dokonać podziału według zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

Uwaga! Koszty wytwarzania ciepła nie obejmują kosztów pozyskania i uzdatniania nośnika ciepła, natomiast powinny obejmować koszty jego podgrzewania. W kolumnie 5, wiersz 12 należy wykazać koszt podgrzewania nośnika jako jedną łączną pozycję.

Dział 10. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł

W dziale należy wykazać środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych otrzymanych/zwróconych w ramach programu pomocowego po likwidacji kontraktów długoterminowych.

W wierszu 01 należy wpisać produkcję całej elektrowni, która będzie sukcesywnie pomniejszana o produkcję z jednostek wytwórczych, gdy wartość nakładów inwestycyjnych na daną jednostkę wytwórczą poniesionych od dnia 1 stycznia 2005 r. przekroczy 100% wartości księgowej netto tej jednostki na dzień 1 stycznia 2005 r. dla jednostek wytwórczych należących do wytwórcy (odpowiednio do art. 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej).

Jako środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych należy wykazać należne zaliczki na pokrycie tych kosztów, które były wypłacone za dany kwartał sprawozdawczy niezależnie od terminu, w którym faktycznie zostały wypłacone.

Dział 11. Wynik finansowy na ciepło, w tys. zł

W dziale tym należy wykazać rachunek wyników na ciepło z wyodrębnieniem działalności wytwórczej.

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi wyłącznie działalność wytwórczą, **posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła**, przychody z tej działalności będą stanowić należne od odbiorców:

- 1) opłaty za zamówioną moc cieplną,
- 2) opłaty za ciepło,
- 3) opłaty za nośnik ciepła dostarczony w celu napełnienia oraz uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej i instalacjach odbiorców.

Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarza i dostarcza odbiorcom ciepło za pośrednictwem własnej sieci cieplnej, **posiada koncesję na wytwarzanie i dystrybucję ciepła**, wówczas w kolumnie 1 należy uwzględnić następujące działalności:

- 1) wytwarzanie,
- 2) przesył i dystrybucję ciepła.

Przychody z działalności przesyłowej i dystrybucyjnej są to opłaty za usługi przesyłowe oraz opłaty abonamentowe.

Koszty działalności przesyłowej są to koszty własne wg miejsc powstawania oraz koszty ciepła zużytego na potrzeby własne sieci cieplnej (straty ciepła w sieci).

Kosztem zmiennym działalności przesyłowej i dystrybucyjnej jest koszt ciepła zużytego na potrzeby sieci cieplnej (straty w sieci cieplnej).

Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi dystrybucję ciepła zakupionego od innych przedsiębiorstw własną siecią cieplną, część ciepła wytwarza we własnych obiektach wytwórczych oraz prowadzi obrót ciepła,

posiada koncesje na wytwarzanie, przesył i dystrybucję oraz obrót ciepłem, wówczas w kolumnie 1 uwzględnia trzy działalności: wytwarzanie ciepła, przesył i dystrybucję ciepła, obrót ciepłem.

Przychody z działalności obrotowej będą to należne od odbiorców opłaty za moc i ciepło oraz nośnik ciepła – zakupione z zewnątrz, powiększone opłaty za obsługę odbiorców, którym dostarczane jest ciepło zakupione.

Koszty działalności obrotowej składać się będą z:

- kosztu zmiennego, którym będzie wartość mocy, ciepła i nośnika zakupionego do odsprzedaży,
- kosztu stałego, którym będą koszty własnej działalności „obróć” w układzie kalkulacyjnym.

Dział 12. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 13. Stan środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Należy podać wartość ewidencyjną (brutto) oraz wartość netto środków trwałych według obowiązującej klasyfikacji GUS.

Podział środków trwałych na produkcję energii elektrycznej i ciepłej należy podawać według następujących zasad:

- a) wydzielić środki trwałe związane bezpośrednio z produkcją energii elektrycznej lub ciepłej,
- b) środki trwałe wspólne podzielić kluczem przyjętym do podziału kosztów stałych.

Kolumny 1 i 3 - wartość ewidencyjna (brutto) jest to wartość według cen zakupu z uwzględnieniem aktualizacji wyceny środków trwałych.

Kolumny 2 i 4 - wartość netto jest to wartość ewidencyjna pomniejszona o umorzenie.

W wierszu 14 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

Wielkości dotyczące nakładów na środki trwałe należy wykazywać zgodnie z zasadami stosownymi przy wypełnianiu analogicznych pozycji Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe, o symbolu F-01/I-01.

Dział 14. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 i w wierszu 03 – podobnie jak w dziale 8 – należy uwzględnić również przychody ze sprzedaży praw majątkowych oraz koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

W wierszu 08 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych
w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- sprzedaż uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 09**).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 11**) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

Wiersz 13 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Dział 15. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji

W Dziale należy wykazać sprzedaż ciepła z własnej produkcji.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła, wówczas sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „do przedsiębiorstw dystrybucyjnych”.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada również koncesje na przesył i dystrybucję ciepła i dostarcza ciepło do odbiorców własną siecią, sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „z własnej sieci ciepłowniczej”.

Może wystąpić również przypadek dostawy ciepła zarówno do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, jak również dla odbiorców z własnej sieci ciepłowniczej.

Uwaga! W Dziale nie należy wykazywać ciepła zużytego na terenie elektrowni rozliczanego według jego kosztu wytworzenia.

Moc zamówioną należy wykazywać jako wielkość średnioroczną dla okresu sprawozdawczego.

Sprzedaż ciepła należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców w zależności od rodzaju nośnika ciepła:

- woda grzewcza - ciepło w wodzie grzewczej i użytkowej (ciepło na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody),
- ciepło w wodzie technologicznej – na potrzeby gospodarcze,
- ciepło w parze technologicznej – na potrzeby gospodarcze.

Jeżeli ciepło jest sprzedawane do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, przychody za ciepło będą składać się z opłat:

- za moc zamówioną,
- za dostarczone ciepło,
- za sprzedaż nośnika.

Jeżeli nośnikiem ciepła jest woda, ilość nośnika jest wykazywana w m³, natomiast ilość pary jest liczona w tonach (t).

Jeżeli elektrownia lub elektrociepłownia dostarcza ciepło własną siecią ciepłowniczą, przychody za ciepło będą zawierały dodatkowo:

- opłaty za przesył,
- opłatę abonamentową.

Dział 16. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Działach 6 i 7.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.3 Sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej za rok 2016 Kod województwa ¹ Klasa PKD 2007.....	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

1 Kod właściwy dla elektrowni jako jednostki lokalnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wyszczególnienie	Nr turbozespołu	Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)	
		zainstalowana	osiągalna			
			brutto	netto		
0	1	2	3	4	5	
Stan na początek roku	01	X				
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	02	X			
	K	03	X			
	L	04	X			
	M	05	X			
	O	06	X			
Stan na koniec roku	07	X				
z tego	Turbozespół 1	08			X	X
	Turbozespół 2	09			X	X
	Turbozespół 3	10			X	X
	Turbozespół 4	11			X	X
	Turbozespół 5	12			X	X
	Turbozespół 6	13			X	X
	Turbozespół 7	14			X	X
	Turbozespół 8	15			X	X

Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie			Ilość	
0			1	
Przychód	produkcja brutto		01	
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	02	
		z wiersza 01 przez turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	03	
		z odnawialnych źródeł energii	04	
		w tym produkcja z biomasy i biogazu	05	
		w tym	układy hybrydowe	06
			współspalanie	07
		energia elektryczna pobrana na potrzeby przemian energetycznych w elektrowni		08
	z tego	z sieci OSP lub OSD	09	
		z innych elektrowni bezpośrednio (bez udziału sieci OSP lub OSD)	10	
	razem (w. 01 +08)		11	
Rozchód	zużycie własne na produkcję energii elektrycznej		12	
	zużycie własne na produkcję ciepła		13	
	Pozostałe zużycie (z własnej produkcji) w elektrociepłowni i w przedsiębiorstwie przemysłowym*		14	
	oddanie	do sieci OSP lub OSD	15	
		bezpośrednio odbiorcom końcowym	16	
		innym odbiorcom	17	
razem (w. 12 +... +17)		18		

* Łącznie ze zużyciem w byłym zakładzie macierzystym.

Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej

Wyszczególnienie			Ilość	Wartość	Wyszczególnienie			Ilość	Wartość
0			MWh	tys. zł	0			MWh	tys. zł
			1	2				1	2
Razem sprzedaż			01		Razem zakup			09	
w tym	przedsiębiorstwa obrotu		02		w tym	od przedsiębiorstw obrotu		10	
	odbiorcy końcowi	WN	03			na rynku bilansującym		11	
		SN	04			na giełdzie		12	
		nN	05			od innych wytwórców		13	
	na rynku bilansującym		06			z zagranicy		14	
	na giełdzie		07						
	za granicę		08						

Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość		
0					w jedn. miary	w GJ	
					1	2	
Energia chemiczna paliwa (w. 42 + 61 + 95)				01		X	
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 43 + 62)			02	GJ	X	
	na produkcję ciepła	kotły energetyczne (w. 44 + 63)		03		X	
		kotły ciepłownicze (w. 95)		04		X	
	Wskaźnik zużycia paliwa na energię elektryczną i mechaniczną					05	$\frac{kJ}{kWh}$	X
Produkcja ciepła netto w kotłach energetycznych				06	GJ	X	
Produkcja ciepła netto w kotłach ciepłowniczych				07		X	
Produkcja energii mechanicznej				08	MWh	X	
Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej				09		X	
Łączna sprawność wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła				10	%	X	
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	11	t		
		03	węgiel brunatny	12			
		96	olej opałowy lekki	13			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	14			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	15			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	16			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	17			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	18		tys.m ³	
		14	gaz ziemny zaazotowany	19			
		16	gaz koksowniczy	20			
		19	gaz wielkopieczowy	21			
		12	gaz ciekły	22	t		
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopaliń	23	tys.m ³		
		18	gaz ziemny pozostały	24	tys.m ³		
		79	paliwa odpadowe gazowe	25	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	26		tys.m ³	
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	27			
		29	biogaz rolniczy	28			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	29			
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	30			t
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	31			
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	32			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	33			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	35			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	36			
		95	biomasa leśna	37			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	38	GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	39		X	
		X	inne paliwa	40		X	
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	41		X	
		Razem energia chemiczna (w. 11+...+38 + 40)				42	X
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			43	X
			na produkcję ciepła			44	X

Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość	
					w jedn. miary	w GJ
0					1	2
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrzne spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	45	t	
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	46		
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	47		
		13	gaz ziemny wysokometanowy	48	tys.m ³	
		14	gaz ziemny zaazotowany	49		
		16	gaz koksowniczy	50		
		19	gaz wielkopiecowy	51		
		12	gaz ciekły	52	t	
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	53	tys.m ³	
		18	gaz ziemny pozostały	54		
		79	paliwa odpadowe gazowe	55	GJ	X
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	56	tys.m ³	
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	57		
		29	biogaz rolniczy	58		
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	59		
		X	inne paliwa	60		X
		Razem energia chemiczna (w. 45+...+60)				61	GJ	X
z tego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej				62	X	
na produkcję ciepła				63	X	
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	64	t	
		03	węgiel brunatny	65		
		96	olej opałowy lekki	66		
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	67		
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	68		
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	69		
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	70		
		13	gaz ziemny wysokometanowy	71	tys.m ³	
		14	gaz ziemny zaazotowany	72		
		16	gaz koksowniczy	73		
		19	gaz wielkopiecowy	74		
		12	gaz ciekły	75	t	
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	76	tys.m ³	
		18	gaz ziemny pozostały	77		
		79	paliwa odpadowe gazowe	78	GJ	X
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	79	tys.m ³	
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	80		
		29	biogaz rolniczy	81		
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	82		
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	83	t	
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	84		
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	85		
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	86		
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	87		
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	88		
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	89		
		95	biomasa leśna	90		
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	91		X
		X	w tym z biomasy i biogazu	92		X
		X	inne paliwa	93	GJ	X
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	94		X
		Razem energia chemiczna (w. 64+...+91 + 93)				95		X

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem	
0			1	2	3	4	5	
Rodzaj jednostki kogeneracji	01						X	
Kod paliwa dominującego	02						X	
Wyznacznik paliwa gazowego	03						X	
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.					X	
Kotły parowe rusztowe OR	05						X	
Kotły parowe fluidalne OF	06						X	
Kotły sodowe KS	07						X	
Kotły parowe na gaz OG	08						X	
Kotły parowe na olej opałowy OO	09						X	
Kotły parowe odzysknicowe	10						X	
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11						X	
Kotły na olej termalny (ORC)	12						X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13						X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14						X	
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15						X	
Turbiny gazowe TG	16						X	
Turbiny ORC	17						X	
Silniki wewnętrznego spalania S	18					X		
Moc osiągalna elektryczna brutto	19	MW						
Moc zainstalowana elektryczna	20							
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21							
Produkcja energii elektrycznej brutto A_{be}	22	MWh						
Produkcja energii mechanicznej A_{bm}	23							
Całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u	24	GJ						
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq}	25							
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody		26					
	przemysłowych procesów technologicznych		27					
	produkcji rolnej i zwierzęcej		28					
	wtórnego wytwarzania chłodu		29					

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji (dok.)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem
0			1	2	3	4	5
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk}	30	GJ					
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b	31						
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji Q_{bek}	32						
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η	33	%					X
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji η_{gr}	34						X
Średni współczynnik zmiany mocy β	wyliczony	35					X
	przyjęty z tabeli	36	GJ/GJ				X
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C	37						X
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq}	38	MWh					
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek}	39	GJ					
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq}	40						
w tym paliwa gazowe	41						
metan z odmetanowania kopalni	42						
gaz uzyskiwany z biomasy	43						
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym	44	%					X
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym	45						X
Oszczędność energii pierwotnej PES	46						X
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW	47	MWh					
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem	48						
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy	49						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	50						
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji	51	GJ					

Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

Uwaga: Dane techniczne należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku) z wyjątkiem kolumn 2,3 i 4 w Dziale 1. Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2016 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez klas 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną.

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wiersze 01 i 07 – należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto, osiągalną netto (wielkości te należy podawać z dokładnością do 0,1) oraz moc osiągalną cieplną (wyrażoną w liczbach całkowitych) całej elektrociepłowni odpowiednio według stanu na początek i koniec roku.

Wiersze 02–06 – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),

K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),

L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),

M - modernizacja,

O - zmiany organizacyjne.

W przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzenia należy wypełnić Działy 6÷8.

Wiersze 08–15 – dla każdego turbozespołu należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto według stanu na koniec roku.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wiersz 01 – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory elektrowni, mierzona na zaciskach generatorów.

Wiersz 02 – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytwarzaną w generatorach napędzanych przez turbinę gazową (również silniki spalinowe) oraz energię wytworzoną przez człon parowy w skojarzeniu. Energię tę można wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

Wiersz 03 – należy podać energię elektryczną wytworzoną w turbinach gazowych przez agregaty napędzane silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych i agregatów.

Wiersz 04 – należy wykazać energię elektryczną z odnawialnych źródeł energii.

W wierszu 05 należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy/biogazu a **w wierszu 06** należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej w układach hybrydowych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229, z późn. zm.)).

Wiersz 07 – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy/biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną z biomasy/biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej biomasy/biogazu w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

Wiersz 08 – należy wykazać energię elektryczną pobraną przez elektrownię z zewnątrz na potrzeby przemian energetycznych. Energia ta wchodzi do bilansu energii elektrycznej.

Wiersz 09 – należy wykazać ilość energii pobranej z sieci energetyki zawodowej (sieci OSP lub OSD).

Wiersz 10 – należy podać ilość energii pobranej bezpośrednio od innych elektrowni bez pośrednictwa sieci OSP lub OSD.

Wiersze 12 i 13 – należy podać zużycie energii elektrycznej (z własnej produkcji lub pobranej z sieci) na potrzeby przemian energetycznych. W wierszu 12 należy podać energię elektryczną zużyłą na produkcję energii elektrycznej, a w wierszu 13 na produkcję ciepła.

Zasady podziału zostały podane w Polskiej Normie PN-93/M-35500 (IV strefa bilansowa).

W wierszu 14 należy podać zużycie energii elektrycznej w elektrociepłowni i w przedsiębiorstwie przemysłowym do innych celów niż przemiana energetyczna.

Zużycie na produkcję energii mechanicznej zużywanej w przedsiębiorstwie do innych celów niż przemiana energetyczna należy doliczać do zużycia przez własny zakład przemysłowy.

Wiersze 15, 16 i 17 – należy podać ilość energii fizycznie oddanej do sieci OSP lub OSD, odbiorcom końcowym oraz innym odbiorcom bezpośrednio z elektrowni.

Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż energii elektrycznej, pochodzącej z własnej produkcji lub kupowanej w celu dalszej odsprzedaży (obrot energii).

W dziale tym należy wykazywać również zakup energii elektrycznej na potrzeby energetyczne elektrowni oraz potrzeby przedsiębiorstwa macierzystego lub byłego macierzystego.

Energię sprzedawaną/kupowaną należy rozdzielić odpowiednio na kierunki sprzedaży/zakupu zgodnie ze wzorem Działu 3.

W wartości energii należy uwzględnić tylko przychody ze sprzedaży energii elektrycznej a nie należy uwzględniać przychodów za usługę dystrybucji.

Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wiersze 02, 03, 04 – energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej lub na produkcję ciepła wynika z podziału ogólnej ilości energii chemicznej doprowadzonej do kotłów

współpracujących z turbinami napędzającymi generatory elektryczne. Podziału należy dokonywać metodą fizyczną, tj. proporcjonalnie do części ciepła zużytego na wytworzenie poszczególnych postaci energii.

Szczegółowe zasady podziału określa Polska Norma PN-93/M-35500.

Tę samą metodę należy stosować dla turbin gazowych oraz silników wewnętrznego spalania.

Wiersz 05 – wskaźnik zużycia paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej wynika z podzielenia energii chemicznej paliwa przez produkcję energii elektrycznej i mechanicznej brutto.

Wiersze 06 i 07 – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). W wierszu 06 należy wykazać ciepło wyprodukowane w skojarzeniu i bez skojarzenia.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz elektrowni określa Polska Norma PN-93/M-35500.

W **wierszu 09** należy podać zużycie energii mechanicznej z własnej produkcji na potrzeby przemiany energetycznej.

Wiersz 10 – należy podać sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło obliczoną dla całej elektrowni z pominięciem kotłów ciepłowniczych. Przy obliczaniu wskaźnika należy stosować wzór na sprawność przemiany.

$$\eta = [3,6 \times Dz. 2w. 01 + Dz. 4w. 06k.2 + 3,6 \times Dz. 4w. 08k.1] / [Dz. 4w. 02k.2 + Dz. 4w. 03k.2] \times 100 [\%]$$

Wiersze 11–95 – należy podać ilość zużytego paliwa (w t lub tys. m³ i GJ).

Wiersz 38 – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z opisem przedstawionym w Dziale 9 wiersz 31.

Ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania (**wiersz 41**) jest to ciepło odzyskiwane z własnych urządzeń. Ciepła tego nie należy uwzględniać w energii wsadu przy obliczaniu sprawności wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła.

Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO₂

Wiersz 01 – emisja CO₂ w odniesieniu do wytwórców energii elektrycznej uczestniczących w systemie handlu emisjami (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2014 r. w sprawie wykazu instalacji wytwarzających energię elektryczną, objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych w okresie rozliczeniowym rozpoczynającym się od dnia 1 stycznia 2013 r., wraz z przyznaną im liczbą uprawnień do emisji (Dz. U. poz. 472 oraz z 2015 r. poz. 555)) powinna zostać obliczona zgodnie z wytycznymi sporządzania raportów rocznych do KOBIZE. W pozostałych przypadkach emisję CO₂ należy wyznaczyć przyjmując określone wskaźniki emisyjności spalonych paliw w instalacji.

Wiersz 02 należy wypełniać tylko dla węgla. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

Wiersz 03 należy wypełniać tylko dla węgla i paliw ciekłych. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

Wiersze 04-15 – należy podać średnią skuteczność urządzeń odpylających dla poszczególnych typów urządzeń oznaczonych następująco:

En – elektrofiltr (n – liczba pól), np. E₃ oznacza elektrofiltr trójpolowy,

Mc – multicyklon,

C – cyklon lub bateria cyklonów,

FT – filtr tkaninowy,

In – inne urządzenia odpylające.

Wartości skuteczności odpylania powinny określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez upoważnioną jednostkę po remoncie kapitałnym lub modernizacji.

Wiersz 16 – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy (przyznaných w krajowym planie) uprawnień do emisji CO₂.

Wiersze 17– 20 – należy wykazać ilość i wartość zakupionych uprawnień do emisji CO₂, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym oraz ilość i wartość sprzedanych uprawnień do emisji CO₂.

Działy 6, 7, 8. Zmiany parametrów urządzeń wytwórczych: kotłów energetycznych (Dział 6), turbozespołów (Dział 7), kotłów ciepłowniczych (Dział 8)

Należy podawać ogólną charakterystykę urządzeń wytwórczych, dla których uległy zmianie parametry techniczne z tytułu jednej z poniższych przyczyn:

I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),

K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu, itp.),

L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),

M - modernizacja,

O - zmiany organizacyjne.

W kolumnie 4 należy podać typ urządzenia zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

Kotły parowe:

OP - pyłowe
OR - rusztowe
OG - gazowe
OO - olejowe
OF - fluidalne
OI - Inne

Kotły wodne:

WP - pyłowe
WR - rusztowe
WG - gazowe
WO - olejowe
WI - inne

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

Rodzaje turbin:

TG - gazowe
TK - kondensacyjne
TP - przeciwprężne
C - z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
UC - z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
UK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi
UP - przeciwprężne z upustami przemysłowymi
CK - kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
UCK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
TI - inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji**Uwaga!**

- 1) *W dziale znajduje się 5 kolumn, z których pierwsze 4 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 5 przeznaczona jest dla sumy jednostek.*
W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:
 - a) *jednostek o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej źródła poniżej 1 MW,*
 - b) *jednostek opalanych paliwami gazowymi,*
 - c) *jednostek opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego lub gazem uzyskiwanym z przetwarzania biomasy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 775),*
 - d) *jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne).**Należy łącznie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (tj. uzyskały akceptację firm akredytowanych) i których wyniki (tj. PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia (należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia oraz ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji mimo braku akceptacji formy akredytowanej).*
- 2) *Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. w. 21 – oznacza wiersz 21 Działu 9).*
- 3) *Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. poz. 1940).*

Rodzaje jednostek kogeneracji:

- BL - układ blokowy parowy
- KL - układ kolektorowy parowy
- GK - układ kombinowany gazowo-parowy
- GO - turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- SK - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową
- SO - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- IN - inne

W wierszu 03 należy wpisać :

- 1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)).
- 2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).
- 12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9l ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 21 – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] - jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów

ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania itp.

Wiersz 22 – produkcja energii elektrycznej brutto A_{be} [MWh] - produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

Wiersz 23 – produkcja energii mechanicznej A_{bm} [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń, np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

Wiersz 24 – całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u [GJ] - jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

Wiersz 25 – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq} - jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

Wiersz 30 – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk} - jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

Wiersz 31 – całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw Q_b należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Wiersz 33 – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η [%] - jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$

Wiersz 34 – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji:

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła	75 %
Silnik spalinowy	
Mikroturbina	
Silnik Stirlinga	
Ogniwo paliwowe	
Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

Wiersz 35 – średni współczynnik zmiany mocy β .

Współczynnik zmiany mocy β należy obliczyć zgodnie z punktem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy β przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika β .

Wiersz 36 – średni współczynnik zmiany mocy β (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

Typowe wartości współczynników zmiany mocy β

Ciśnienie pary upustowej/ dopustowej p [MPa]	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
2,17	0,200	0,213	0,227	0,244	0,256
1,48	0,185	0,200	0,213	0,227	0,238
1,14	0,175	0,189	0,204	0,217	0,227
0,79	0,164	0,175	0,189	0,200	0,213
0,38	0,139	0,149	0,159	0,169	0,179
0,24	0,123	0,133	0,143	0,152	0,159

Wiersz 37 – stosunek energii elektrycznej do ciepła C - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34$$

$$w.34 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

- pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

Wiersz 38 – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq} (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [\text{MWh}]$$

Wiersz 39 – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \quad [\text{GJ}]$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 \quad [\%]$$

gdzie:

β = wiersz 35 lub wiersz 36.

Wiersz 40 – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \quad [\text{GJ}]$$

Wiersze 41, 42, 43 – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

Wiersz 44 - w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli:

Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym η_{refe} , [%]

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rok rozpoczęcia eksploatacji jednostki kogeneracji										
		≤1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006-2011
Stałe	Węgiel kamienny, koks	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	37,3	38,1	38,8	39,4	39,9	40,3	40,7	41,1	41,4	41,6	41,8
	Torf, brykiety z torfu	36,5	36,9	37,2	37,5	37,8	38,1	38,4	38,6	38,8	38,9	39,0
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	25,0	26,3	27,5	28,5	29,6	30,4	31,1	31,7	32,2	32,6	33,0
	Biomasa pochodzenia rolniczego	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Biorozkładalne odpady komunalne	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Łupek naftowy	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	39,0
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biopaliwa	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biorozkładalne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
Gazowe	Gaz ziemny	50,0	50,4	50,8	51,1	51,4	51,7	51,9	52,1	52,3	52,4	52,5
	Gaz rafineryjny, wodór	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biogaz	36,7	37,5	38,3	39,0	39,6	40,1	40,6	41,0	41,4	41,7	42,0
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refe pal}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{refe pal} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{refe Zi}$$

gdzie:

- U_i – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refe Zi}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i-tego rodzaju paliwa spalanego w jednostce kogeneracji, podane w tabeli powyżej, wyrażone w procentach;
- n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tabeli powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tabeli powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C.

Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{\text{refe to}}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{\text{refe to}} = \eta_{\text{refe pal}} + 0,1 \cdot (15 - t_o)$$

gdzie:

- $\eta_{\text{refe pal}}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;
 t_o – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ η_{refe} ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tabelicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tabelicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{\text{refe}} = \eta_{\text{refe to}} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie:

- $\eta_{\text{refe to}}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;
 U_i – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;
 Z_i – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tabelicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;
 n – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tabelicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu. Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe (Z_i)	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100 kV - 200 kV	0,985	0,965
50 kV - 100 kV	0,965	0,945
0,4 kV - 50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

Wiersz 45 – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiety torfowe	86%	78%

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji	Rodzaj czynnika		
	Para technologiczna/gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych	
Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%	
Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%	
Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%	
Nieodnawialne odpady komunalne i	80%	72%	
Łupek naftowy	86%	78%	
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tablicy powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc R}$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc R} = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc Zi}$$

gdzie:

- U_{qui} – udział ilości ciepła użytkowego i-tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc Zi}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i-tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;
- n – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ η_{refc} ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n U_{qbi} \cdot \eta_{refc Ri}$$

gdzie:

- U_{qbi} – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc Ri}$ – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i-tego paliwa, wyrażone w procentach;
- n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego

przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Wiersz 46 – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$\text{PES} = \left(1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

Wiersz 47 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

Wiersz 48 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

Wiersz 49 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 91 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 50 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

Uwaga! *W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 91 ust. 1a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.*

Wiersz 51 – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji – należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które uzyskały świadectwa pochodzenia z kogeneracji.

Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersze 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

MINISTERSTWO ENERGETYKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.4(D)k Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej za kwartał 2016 r. za rok 2016	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych			
			stawki stałe		stawki zmienne	
			moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość
			MW	tys. zł	MWh	tys. zł
0		1	2	3	4	5
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)) (w kol. 1 w. 02+...+05)		01				
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02			
		SN	03			
		nN (bez gospodarstw domowych)	04			
		gospodarstwa domowe	05		X	
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06			
		SN	07			
		nN	08			
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09		
z tego		OSP	10			
		OSD (dawne SD)	11			
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12				
przedsiębiorstwa wytwórcze		13				
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14				
przedsiębiorstwa obrotu		15				
za granicę		16				
pozostali odbiorcy		17				
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)		18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22		X	X
	Odbiorcy na SN		23		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24		X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25		X	X

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (cd.)

Wyszczególnienie			Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody
			MWh	tys. zł				tys. zł
0			6	7	8	9	10
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02+...+05)			01				
z tego	odbiory końcowi	WN	02				
		SN	03				
		nN (bez gospodarstw domowych)	04				
		gospodarstwa domowe	05				
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06				
		SN	07				
		nN	08				
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09			
z tego		OSP	10				
		OSD (dawne SD)	11				
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12					
przedsiębiorstwa wytwórcze		13					
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14					
przedsiębiorstwa obrotu		15					
za granicę		16					
pozostali odbiorcy		17					
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25	X	X	X	X

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (dok.)

Wyszczególnienie				Oplaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Oplaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol.4+1000)
				tys. zł				zł/MWh
0				11	12	13	14	15
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02+...+05)			01					
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02					
		SN	03					
		nN (bez gospodarstw domowych)	04					
		gospodarstwa domowe	05					
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06					
		SN	07					
		nN	08					
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09				
z tego		OSP	10			X		
		OSD (dawne SD)	11			X		
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12						
przedsiębiorstwa wytórcze		13						
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14						
przedsiębiorstwa obrotu		15						
za granicę		16			X			
pozostali odbiorcy		17			X			
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X		X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X		X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X		X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X		X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25	X	X		X	X

* Patrz objaśnienia.

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji

Wyszczególnienie		Oplaty wg stawek sieciowych				Oplaty wg stawki jakościowej
		stałe		zmienne		
		moc umowna	wartość	energia pobrana	wartość	
		MW	tys. zł	MWh	tys. zł	
0		1	2	3	4	5
OSP	01					
OSD	02					X
Inne	03					
Razem	04					

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji (dok.)

Wyszczególnienie		Oplaty wg stawki rynkowej	Oplaty przejściowe	Pozostałe opłaty	Abonament	Bonifikaty i upusty	Razem opłaty (kol. 2 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)
		tys. zł					
0		6	7	8	9	10	11
OSP	01				X		
OSD	02						
Inne	03						
Razem	04						

Dział 3. Zakup energii elektrycznej

Kierunek zakupu			Ilość	Wartość	Średnia cena	
			MWh	tys. zł	zł/MWh	
0			1	2	3	
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01			
	w tym OZE		02			
	w tym z wiersza 01 w ramach własnej grupy kapitałowej		03			
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		04			
	w tym OZE		05			
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)			06			
Z zagranicy			07			
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		08			
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		09			
	opłaty za usługę		10	X		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		11	X		X
Na giełdzie energii	energia elektryczna		12			
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	13			
		zakup na rynku terminowym	14			
	opłaty za usługę		15	X		X
Na rynku bilansującym			16			
Inne kierunki zakupu			17			
Razem zakup (w. 01+04+06+07+08+10+12+15+16+17)			18			
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	potrzeby przedsiębiorstwa		19			
	różnicę bilansową i nielegalny pobór		20			
	sprzedaż energii w ramach bilansowania (rynek bilansujący, giełda i inne)		21			

Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem	01	
w tym opłaty końcowe	02	
Zakup usług przesyłania / dystrybucji	03	
Zakup energii elektrycznej na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru oraz na sprzedaż w ramach bilansowania	04	
Koszty działalności własnej	05	
Oplaty przejściowe	06	
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06)	07	
Wynik na dystrybucji (w. 01 - 07)	08	
Pozostałe przychody	09	
w tym czynności dodatkowe	10	
nielegalny pobór	11	
przyłączenie odbiorców	12	
Pozostałe koszty	13	
Przychody finansowe	14	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	15	
Koszty finansowe	16	
Wynik na działalności energetycznej (w. 08 + 09 - 13 + 14 - 16)	17	

Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Dystrybucja			
		WN	SN	nN	Razem
0		1	2	3	4
Koszty zmienne	01				
w tym	energia na różnicę bilansową	02			
	energia na nielegalny pobór	03			
	zakup energii na sprzedaż w ramach bilansowania	04			
	opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne zmienne	05			
Koszty stałe (w. 07 + 09)	06				
koszty przeniesione	07				
w tym opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne stałe	08				
koszty własne	09				
w tym koszty zarządu	10				
Razem koszty (w. 01 + 06)	11				
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	12			
	wydziały pomocnicze	13			

Dział 6. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł

Wyszczególnienie		Dystrybucja			
		WN	SN	nN	Razem
0		1	2	3	4
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01			
	usługi obce	02			
	amortyzacja	03			
	podatki i opłaty	04			
	wynagrodzenia i świadczenia	05			
	pozostałe koszty	06			
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07			
Koszty pośrednie		08			
Razem koszty własne (w. 07 + 08)		09			

Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Dystrybucja
0			1
Nakłady na środki trwałe		01	
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02	tys. zł
	inwestycje rozwojowe	03	
	pozostałe	04	
Zatrudnienie		05	etaty

Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym przeterminowane	
					ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0				1	2	3
Umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01			
		dłuższym niż 1 miesiąc	02			
Umowy o świadczenie usług dystrybucji w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03			
		dłuższym niż 1 miesiąc	04			
Umowy rozdzielone - umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych (wg art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05			
		dłuższym niż 1 miesiąc	06			

Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł

Wyszczególnienie			Grupy przyłączeniowe				
			grupa II	grupa III	grupa IV	grupa V	grupa VI
0			1	2	3	4	5
Przyłączanie odbiorców według stawek taryfowych	przychody	01					
	nakłady inwestycyjne	02					
	z tego nakłady na przyłączenia	03					
	nakłady na rozbudowę sieci	04					
	z wiersza 02 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	05					
	koszty finansowe	06					
	pozostałe koszty	07					
Przyłączanie odbiorców według opłat poza-taryfowych	przychody	08					
	nakłady inwestycyjne	09					
	z tego nakłady na przyłączenia	10					
	nakłady na rozbudowę sieci	11					
	z wiersza 09 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	12					
	koszty finansowe	13					
	pozostałe koszty	14					
Przyłączanie wytwórców OZE	przychody	15					
	nakłady inwestycyjne	16					
	z tego nakłady na przyłączenia	17					
	nakłady na rozbudowę sieci	18					
	z wiersza 16 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	19					
	koszty finansowe	20					
	pozostałe koszty	21					
Przyłączanie źródeł kogeneracyjnych	przychody	22					
	nakłady inwestycyjne	23					
	z tego nakłady na przyłączenia	24					
	nakłady na rozbudowę sieci	25					
	z wiersza 23 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	26					
	koszty finansowe	27					
	pozostałe koszty	28					

Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie			MWh	Wyszczególnienie			MWh
0			1	0			1
Przychód	Z sieci najwyższych napięć		01		Rozchód	Dostawa do odbiorców posiadających umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	13
	Z elektrowni i elektrociepłowni zawodowych	kondensacyjnych	02			Dostawa do odbiorców posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	14
		elektrociepłowni	03			Nielegalny pobór energii elektrycznej	15
		elektrowni wodnych	04			Zużycie na potrzeby przedsiębiorstwa	16
		w tym szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	05			w tym potrzeby własne sieci	17
		Z elektrowni przemysłowych	06			Pompowanie wody w elektrowniach wodnych	18
	z wierszy 02, 03, 06 kogeneracja wysokosprawna - obowiązek odbioru		07			Innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD)	19
	Ze źródeł odnawialnych		08			Do sieci OSP	20
	Od innych operatorów systemu dystrybucyjnego (dawne SD)		09			Za granicę	21
	Z zagranicy		10			Potrzeby ogólne elektrowni	22
	Inne np. PKP Energetyka		11			Pozostały rozchód	23
	Razem przychód (w. 01 do 04 + 06 + 08 do 11)		12			Razem rozchód (w. 13 do 16 + 18 do 23)	24
						Różnica bilansowa (w. 12 – 24)	25
				Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (w.25/w. 12*100)	26		

Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody
				ilość	wartość		
			MW	MWh	tys. zł	tys. zł	tys. zł
0		1	2	3	4	5	6
Nielegalny pobór energii elektrycznej	WN +SN	01					
	nN	02					

Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0	1	2
Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji z odbiorcami (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01	
w tym w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02	
Liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu	03	
Liczba odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę	04	X
Liczba odbiorców, którzy renegowali umowę	05	X

Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia dostarczona	Wartość usług dystrybucji	Średnia cena	
			MW	MWh	tys. zł	zł/MWh	
0		1	2	3	4	5	
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01					
	dwustrefowi	02					
	trójstrefowi	03					
	razem (w. 01 do 03)	04					
	w tym odbiorcy na 220 kV	05					
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06					
	jednostrefowi**	07					
	dwustrefowi	08					
	trójstrefowi	09					
	razem (w. 06 do 09)	10					
	w tym	trakcja miejska	11				
		gospodarstwa rolne	12				
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13					
	dwustrefowi a)	14					
	dwustrefowi b)	15					
	trójstrefowi	16					
	razem (w. 13 do 16)	17					
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18					
	dwustrefowi a)	19					
	dwustrefowi b)	20					
	trójstrefowi	21					
	razem (w. 18 do 21)	22					
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23					
w tym oświetlenie ulic		24					
gospodarstwa rolne		25					

Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia dostarczona	Wartość usług dystrybucji	Średnia cena	
			MW	MWh	tys. zł	zł/MWh	
0		1	2	3	4	5	
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo - usługowych***	jednostrefowi	26					
	dwustrefowi	27					
	trójstrefowi	28					
	razem (w. 26 do 28)	29					
	w tym	taryfa pracownicza	30				
		odbiorcy na SN	31				
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32				
		wielostrefowe	33				
		razem (w. 32 + 33)	34				
		w tym sprzedawca z urzędu	35				
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36				
		wielostrefowe	37				
		razem (w. 36 + 37)	38				
		w tym sprzedawca z urzędu	39				
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40					
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41					

*Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

** Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

*** Patrz objaśnienia.

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(D)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2016 r. i za 2016 rok.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007* do grupy 35.1.

Operator systemu dystrybucyjnego uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działalność ich zalicza się do dystrybucji energii elektrycznej. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem

G-10.4(D)k. Zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G-10.4(D)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200).

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji dla wszystkich grup odbiorców z wyjątkiem dostaw realizowanych na podstawie umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.). Dane dotyczące energii elektrycznej przesłanej na podstawie umowy generalnej do odbiorców końcowych w ramach realizacji przez przedsiębiorstwo obrotu umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne należy wykazać w sprzedaży do przedsiębiorstw obrotu (**wiersz 15**).

W pozycji „**Liczba odbiorców**” należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w **wierszu 05**.

W wierszach 06–08 należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W wierszu 11 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

W kolumnie 2 – moc umowna – należy podać wielkość mocy umownej określonej w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji, umowie sprzedaży energii elektrycznej albo umowie kompleksowej. **W kolumnie 10** – inne przychody -należy wykazywać inne przychody związane ze świadczeniem usług dystrybucji (dotyczy pozostałych odbiorców).

Przychody z tytułu dodatkowych czynności lub czynności wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy (zawarte w taryfie przedsiębiorstwa) należy wykazywać w Dziale 4 wiersz 10 „czynności dodatkowe” a nie należy ich wykazywać w Dziale 1. Czynności dodatkowe wynikające z Cennika Usług Dodatkowych (tzw. pozataryfowe) nie są przychodami z działalności koncesjonowanej i nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucyjnej związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

W wierszu 12 w kolumnie 13 należy wykazać wartość opłat końcowych pobranych od przedsiębiorstw energetycznych wykonujących działalność gospodarczą w zakresie przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, nie będących płatnikami opłaty przejściowej.

W wierszach 19–25 w kolumnie 13 należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
 - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
 - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
 - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy niewymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
 - a) niskiego napięcia,
 - b) średniego napięcia,
 - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym o rok dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersz 25**).

Uwaga!

Wykazanie w wierszach 19–25 wielkości w podziale na wyodrębnione grupy odbiorców końcowych, w zakresie: liczby odbiorców, mocy umownej i opłaty końcowej, obejmują informację o:

- a) odbiorcach, którym OSD świadczy usługę dystrybucji na podstawie umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,
- b) odbiorcach, kupujących usługę dystrybucji od przedsiębiorstw obrotu w ramach świadczenia usługi kompleksowej według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (opłata końcowa pobierana za pośrednictwem przedsiębiorstwa obrotu) na podstawie informacji uzyskanych od przedsiębiorstwa obrotu,
- c) odbiorcach przedsiębiorstw dystrybucyjnych niebędących płatnikiem opłaty przejściowej (przedsiębiorstwa te uiszczają na rzecz płatnika opłaty przejściowej (OSD) opłatę końcową).

Wiersze 19–25 - Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze

te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 18 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 19–25.

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji

W dziale tym należy rozliczyć zakup usług przesyłania lub dystrybucji kupowanych od innych przedsiębiorstw sieciowych.

Opłaty za przekroczenie mocy należy wykazać w kolumnie 8 „Pozostałe opłaty”.

Dział 3. Zakup energii elektrycznej

W tym dziale należy podawać dane dotyczące zakupu energii elektrycznej przeznaczonego na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru, potrzeb sieciowych oraz innych potrzeb przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię kupioną bezpośrednio w elektrowni (bez pośrednictwa innych przedsiębiorstw). Może to być energia dostarczana do sieci OSD wprost lub za pośrednictwem sieci innych operatorów.

Wiersz 03 – należy podać zakup energii elektrycznej z elektrowni zawodowych, działających w ramach tej samej grupy kapitałowej. W wierszu tym nie należy ujmować energii wykazywanej w wierszach 06 i 07.

Zakup z elektrowni własnych obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa technicznemu kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z zagranicy obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona wg średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. wg ceny zakupu od największego dostawcy.

Ilość wykrytego nielegalnego poboru (w sprawozdaniu rocznym) należy wykazać zgodnie z Działem 11 wiersz 15.

Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada realizacji i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Przychody z działalności dystrybucyjnej stanowią sumę opłat za:

- dystrybucję energii elektrycznej,
- ponadumowny pobór energii biernej,

- przekroczenie mocy umownej,
- przychód z tytułu usług wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy – zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną,
- przychody z tytułu wniesionych opłat końcowych przez odbiorców końcowych oraz przedsiębiorstw dystrybucyjnych nie będących płatnikami opłaty przejściowej.

z uwzględnieniem zastosowanych upustów i bonifikat.

Na koszty uzyskania przychodów składają się:

- zakup usług przesyłania/dystrybucji od operatora systemu przesyłowego i innych operatorów systemu dystrybucyjnego. Usługi przesyłania/dystrybucji obejmują część zmienną i stałą opłat za przesył/dystrybucję, które powinny być wykazane w dziale 2,
- zakup energii elektrycznej na pokrycie strat w sieci (różnicy bilansowej, nielegalnego poboru) oraz na sprzedaż energii w ramach bilansowania,
- koszty działalności własnej obejmujące m.in. koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, koszty zarządu,
- opłaty przejściowe tj. opłaty za usługę udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonego na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

Wynik na dystrybucji stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 07).

Wiersze 09–16 obejmują przychody i koszty związane wyłącznie z działalnością dystrybucyjną.

Wiersz 09 – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- otrzymanie odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność dystrybucyjną,
- opłaty za czynności dodatkowe wynikające tylko z taryfy,
- nielegalny pobór,
- przychody z tytułu przyłączenia odbiorców.

Wiersz 13 – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,

- koszty czynności dodatkowych określonych w taryfie oraz koszty wykrycia nielegalnego poboru w przypadku ich wyodrębnienia księgowego.

Wiersz 14 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek wynikających z prowadzonej działalności dystrybucyjnej.

Wiersz 16 – koszty finansowe – obejmuje:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym.

Koszty zmienne działalności dystrybucyjnej są sumą kosztów energii elektrycznej zakupionej na potrzeby strat (różnicy bilansowej, nielegalny pobór), na sprzedaż energii w ramach bilansowania oraz części zmiennej opłat za przesyłanie/dystrybucję.

W wierszu 05 należy wyodrębnić część zmienną opłat za przesyłanie/dystrybucję w podziale na napięcia.

Opłaty przesyłowe na rzecz OSP i wymiany siecią 110 kV z innymi operatorami systemu dystrybucyjnego należy przypisać kosztom wysokiego napięcia (WN).

Opłaty dystrybucyjne dotyczące wymiany energii siecią SN i nN należy przypisać odpowiednio do kolumny 2 (SN) i kolumny 3 (nN).

Reguła ta obowiązuje również w odniesieniu do opłat przesyłowych/dystrybucyjnych stałych - wiersz 08.

W wierszu 07 należy podać opłatę przesyłową/dystrybucyjną stałą naliczoną według stawki sieciowej stałej (wykazwaną w wierszu 08), opłatę abonamentową oraz ewentualne koszty zakupu rezerwy zdolności przesyłowych/dystrybucyjnych z innych OSD.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie w stacjach elektroenergetycznych oraz na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

W wierszach 12 i 13 należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów dystrybucji/wytwarzania energii elektrycznej. Mogą to być remonty wykonane we własnym zakresie lub zlecone innym wykonawcom. Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują koszty działalności wydziałów wyodrębnionych w wykazie miejsc powstawania kosztów jako pomocnicze, świadczące usługi na rzecz więcej niż jednego wydziału działalności podstawowej lub na rzecz odbiorców zewnętrznych, np.: wydziału transportu i sprzętu zmechanizowanego, budowlane i naprawcze.

Dział 6. Koszty własne działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) działalności dystrybucyjnej w układzie rodzajowym.

Podziału kosztów wg napięć dokonywać należy zgodnie z następującymi zasadami:

- do kosztów wysokiego napięcia należy zaliczać koszty związane z eksploatacją linii, częścią węzłów WN/SN współpracujących bezpośrednio z siecią WN oraz przyłączy odbiorców na wysokim napięciu.
- do kosztów średniego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją części węzłów 110/SN, współpracujących bezpośrednio z siecią SN, linii średnich napięć i węzłów SN/SN oraz przyłączy odbiorców pobierających energię elektryczną na średnim napięciu.
- do kosztów niskiego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją węzłów SN/nN, linie niskiego napięcia oraz przyłącza odbiorców niskiego napięcia.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do działalności dystrybucyjnej według stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Wartość wykazywaną **w kolumnie 4** należy powiększyć o koszty wspólne dla różnych poziomów napięć, do których nie można jednoznacznie przypisać miejsca powstania.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz dystrybucji energii elektrycznej.

Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Jako należności w działalności dystrybucyjnej:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne(tj. w koszty spółki),
- nie należy ujmować należności z tytułu opłat pozaprawdowych i nielegalnego poboru energii elektrycznej.

Należności wykazywane w wierszach 01 i 02 są to kwoty należne od przedsiębiorstw obrotu z tytułu zawartych przez dane przedsiębiorstwo umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Należności wykazywane w wierszach 03–06 są to kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej.

Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

Uwaga! *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

Wiersz 01 – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 02 – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 03 – wykazuje się nie wymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne nie wymienione wyżej.

Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł

Przychody w działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

Nakłady inwestycyjne – należy podać nakłady poniesione na budowę przyłączy nowych odbiorców i wytwórców oraz rozwój sieci w ramach umów o przyłączenie do sieci.

Pozycja pozostałe koszty – zawiera koszty z tytułu tymczasowych przyłączy do sieci.

Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok

Bilans energii elektrycznej odwzorowuje fizyczne przepływy energii w sieci operatora systemu dystrybucyjnego.

Przychód

Z sieci najwyższych napięć (wiersz 01) należy podać energię pobraną z sieci operatora systemu przesyłowego i pomierzoną w polu transformatorów 400/110 kV, 220/110 kV lub w polu liniowym 220 kV lub 110 kV.

Z elektrowni kondensacyjnych (wiersz 02) i elektrociepłowni (wiersz 03) - jest to energia wprowadzona do sieci dystrybucyjnej (o napięciu 110 kV i niższym) łącznie z tzw. elektrowniami i elektrociepłowniami niezależnymi.

Z elektrowni wodnych (**wiersz 04**) – jest to energia elektrowni wodnych zawodowych: o przepływie naturalnym, szczytowo-pompowych oraz przepływowych z członem pompowym.

W wierszu 06 należy podać energię elektryczną zakupioną z elektrowni przemysłowych.

W wierszu 07 należy podać ilość energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w ramach obowiązku odbioru – art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

W wierszu 08 należy wykazać energię elektryczną wyprodukowaną w odnawialnych źródłach energii (nie uwzględnioną w wierszu 04).

W wierszu 09 należy podać energię elektryczną dostarczoną do sieci od innych operatorów systemu elektroenergetycznego (dawne SD), natomiast w wierszu 10 – z zagranicy.

Rozchód

W wierszach 13, 14 należy podać ilość dostarczonej energii elektrycznej do odbiorców posiadających umowy kompleksowe oraz energię przesłaną do odbiorców posiadających umowy o świadczeniu usług dystrybucji. Wielkości te muszą być zgodne z ilością energii wykazywaną w Dziale 1.

W wierszu 15 należy wykazać ilość energii oszacowaną jako nielegalny pobór energii elektrycznej.

W wierszu 16 należy podać zużycie energii elektrycznej na potrzeby przedsiębiorstwa, wydzielając (w wierszu 17) potrzeby własne linii elektrycznych i stacji. Do potrzeb przedsiębiorstwa należy zaliczyć wszelkie zużycie pochodzące z sieci własnego przedsiębiorstwa.

W wierszu 18 wykazać należy energię elektryczną pobraną przez elektrownie wodne, szczytowo-pompowe lub posiadające człony pompowe zużywaną na pompowanie wody do górnego zbiornika.

W wierszu 19 należy wykazać energię przekazaną innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD) w ramach wymiany poziomej.

W wierszu 20 należy wykazać przepływy energii z sieci operatora systemu dystrybucyjnego do sieci najwyższych napięć (OSP).

W wierszu 21 należy wykazać energię elektryczną przekazywaną za granicę w ramach wymiany przygranicznej siecią 110 kV lub niższych napięć.

Wiersz 22 jest to energia pobierana (kupowana) przez elektrownie ze wspólnej sieci. Pomiar tej energii odbywa się w punkcie sieci, który, patrząc od strony generatora (elektrowni) w kierunku sieci, znajduje się za miejscem dostarczenia (MD) energii z elektrowni do sieci.

Wiersz 23 należy traktować jako pozycję rezerwową, w której wykazuje się pozostały rozchód energii.

Wiersz 25 – różnica bilansowa, która stanowi różnicę pomiędzy przychodem (wiersz 12) a rozchodem (wiersz 24).

Wiersz 26 – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 25) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 12).

Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszach 01, 02 należy podać ilość energii elektrycznej przyjętą do rozliczeń z tytułu nielegalnego poboru. Wartość tej energii będzie iloczynem ilości i wynikającej z taryfy wielkości opłat za nielegalny pobór.

Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy wykazać liczbę zawartych umów świadczenia usług dystrybucji z odbiorcami energii elektrycznej.

W wierszu 03 – liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu – należy podać liczbę przedsiębiorstw obrotu, z którymi zawarto umowę o świadczenie usług dystrybucji.

W wierszu 04 należy wykazać liczbę odbiorców, którzy w danym okresie sprawozdawczym zmienili sprzedawcę.

Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podać dane dotyczące sprzedaży usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według ilości stref czasowych występujących w rozliczeniu za dostarczoną energię elektryczną. Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G - gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.

W wierszach 26–31 należy wykazać dane dla odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nie posiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, letniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.4(Ob)k Sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną za kwartał 2016 r. za rok 2016	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty w zakresie obrotu	Razem przychody ze sprzedaży
			ilość	wartość			
			MWh	tys. zł	tys. zł		
0		1	2	3	4	5	6
Razem odbiorcy (w.02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)		01					
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02				
		odbiorcy na SN	03				
		odbiorcy na nN	04				
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych*)	05				
		w tym gospodarstwa domowe	06				
		w tym sprzedawca z urzędu	07				
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08				
		drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiorcy na WN	09			
	odbiorcy na SN		10				
	odbiorcy na nN		11				

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie			Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.6/ kol.2.1000)	Oплаты za usługi dystrybucji**	Razem przychody (kol. 6 + 8)**	Średnia łączna cena (kol.9/kol.2 +1000)**	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego	
			zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0			7	8	9	10	11	12	
Razem odbiorcy (w.02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)		01							
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02						
		odbiorcy na SN	03						
		odbiorcy na nN	04						
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych*)	05						
		w tym gospodarstwa domowe	06						
		w tym sprzedawca z urzędu	07						
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08						
		drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiorcy na WN	09		X	X	X	X	X
	odbiorcy na SN		10		X	X	X	X	X
	odbiorcy na nN		11		X	X	X	X	X

* Patrz objaśnienia do Działu 11.

** Wartości w kol. 8, 9, 10 w wierszach 02, 03, 04 dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedaży.

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Energia elektryczna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	
			ilość MWh	wartość tys. zł	tys. zł	
0		1	2	3	4	
Odbiorcy końcowi	NN	01				
	WN	02				
	SN	03				
	nN (bez gospodarstw domowych)	04				
	gospodarstwa domowe	05				
	Razem (w. 01+... +05)	06				
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	NN	07				
	WN	08				
	SN	09				
	nN	10				
	Razem (w. 07+... +10)	11				
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody	12				
	operator systemu przesyłowego	13				
	operatorzy systemów dystrybucyjnych	14				
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15			
		poza własną grupę kapitałową	16			
	przedsiębiorstwa obrotu	17				
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	18			
		poza własną grupę kapitałową	19			
	w tym z wiersza 17 ramach bilansowania energii	20				
	giełda	21	X			
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22	X		
		sprzedaż na rynek terminowy	23	X		
	rynek bilansujący	24	X			
	za granicę	25				
	przedsiębiorstwa wytwórcze	26				
w tym w ramach bilansowania energii	27					
inni odbiorcy	28					
Razem sprzedaż (w. 06+11+12+13+14+17+21+24+25+26+28), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+25+26+28)		29				
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		30				
w tym z wiersza 29 przez pośredników		31				

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (cd.)

Wyszczególnienie		Bonifikaty i upusty	Średnia cena (kol. (3 + 4 - 5)/ kol. 2*1000)	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego
			tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł
0		5	6	7	8
Odbiorcy końcowi	NN	01			
	WN	02			
	SN	03			
	nN (bez gospodarstw domowych)	04			
	gospodarstwa domowe	05			
	Razem (w. 01+... +05)	06			

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie			Bonifikaty i upusty	Średnia cena (kol. (3 + 4 – 5)/ kol. 2*1000)	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego	
			tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0			5	6	7	8	
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	NN	07			X	X	
	WN	08			X	X	
	SN	09			X	X	
	nN	10			X	X	
	Razem (w. 07+... +10)	11			X	X	
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody	12			X	X	
	operator systemu przesyłowego	13			X	X	
	operatorzy systemów dystrybucyjnych	14			X	X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15			X	X
		poza własną grupę kapitałową	16			X	X
	przedsiębiorstwa obrotu	17			X	X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	18			X	X
		poza własną grupę kapitałową	19			X	X
	w tym z wiersza 17 w ramach bilansowania energii	20			X	X	
	gielda	21			X	X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22			X	X
		sprzedaż na rynek terminowy	23			X	X
	rynek bilansujący	24			X	X	
	za granicę	25			X	X	
	przedsiębiorstwa wytwórcze	26			X	X	
w tym w ramach bilansowania energii	27			X	X		
inni odbiorcy	28			X	X		
Razem sprzedaż (w. 06+11+12+13+14+17+21+24+25+26+28), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+25+26+28)	29						
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	30				X	X	
w tym z wiersza 29 przez pośredników	31				X	X	

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne)

Wyszczególnienie			Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych				
				stawki stałe		stawki zmienne		
				moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość	
				MW	tys. zł	MWh	tys. zł	
0			1	2	3	4	5	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01					
z tego	WN		02					
	SN		03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					
		niezależne od mocy	05		X			
	gospodarstwa domowe		06		X			
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09		X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10		X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11		X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12			X	X	X
	Odbiorcy na SN		13			X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14			X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		15			X	X	X

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (cd.)

Wyszczególnienie			Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody	
			MWh	tys. zł				
0			6	7	8	9	10	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01				X	
z tego	WN		02				X	
	SN		03				X	
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04				X	
		niezależne od mocy	05				X	
	gospodarstwa domowe		06				X	
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08				X	
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		13	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		15	X	X	X	X	X

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie				Oplaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Oplaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol. 4 *1000)
				tys. zł				zł/MWh
0				11	12	13	14	15
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01					
z tego	WN		02					
	SN		03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					
		niezależne od mocy	05					
	gospodarstwa domowe		06					
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X		X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X		X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X		X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X		X	X
	Odbiorcy na SN		13	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		15	X	X		X	X

* Patrz objaśnienia.

Dział 4. Zakup energii elektrycznej

Kierunek zakupu				Ilość	Wartość	Średnia cena
				MWh	tys. zł	zł/MWh
0				1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01			
	w tym OZE		02			
	w tym z w.01	w ramach własnej grupy kapitałowej	03			
		poza własną grupę kapitałową	04			
	w tym z w.01 w ramach bilansowania energii		05			
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		06			
	w tym OZE		07			
Z elektrowni własnych	ogółem		08			
	w tym OZE		09			
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)			10			
Z zagranicy			11			
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		12			
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	13			
		poza własną grupę kapitałową	14			
	w tym z wiersza 12 w ramach bilansowania energii		15			
	opłaty za usługę		16	X		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		17	X		X
Na giełdzie energii	energia elektryczna		18			
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	19			
		zakup na rynku terminowym	20			
	opłaty za usługę		21	X		X

Dział 4. Zakup energii elektrycznej (dok.)

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Na rynku bilansującym	22			
Inne kierunki zakupu	23			
Razem zakup (w. 01+06+08+10+11+12+16+18+21+22+23)	24			
w tym przez pośredników	25			
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	sprzedaż odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	26		
	w tym jako sprzedawca z urzędu	27		
	pozostała sprzedaż	28		
	potrzeby własne przedsiębiorstwa	29		

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej - energia elektryczna, w tys. zł

Wyszczególnienie	Wartość	
0	1	
Przychody z działalności energetycznej	01	
w tym przychody ze sprzedaży odbiorcom końcowym (łącznie z energią do odsprzedażania)	02	
w tym sprzedawca z urzędu	03	
Koszty energii zakupionej	04	
Koszty zakupionych usług dystrybucji (przeniesione)	05	
Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	06	
Pozostałe koszty zakupu	07	
Koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej	08	
Koszty działalności własnej	09	
Akcyza	10	
Razem koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (w. 04 + 05 + 06 + 07 + 08 + 09 + 10)	11	
w tym koszty wynikające z funkcji sprzedawcy z urzędu	12	
Wynik (w. 01 – 11)	13	
Pozostałe przychody	14	
Pozostałe koszty	15	
Przychody finansowe	16	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	17	
Koszty finansowe	18	
Wynik na działalności energetycznej (w. 13 + 14 - 15 + 16 - 18)	19	

Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Obrót	Wytwarzanie
0		1	2
Koszty zmienne	01		
w tym energia elektryczna do odsprzedaży	02		X
energia na różnicę bilansową	03		X
zakup usług dystrybucji	04		X
opłata rozliczeniowa	05		X
opłata rynkowa	06		X
Koszty stałe	07		
w tym koszty działalności własnej	08		
w tym koszty zarządu	09		
Razem koszty (w. 01 + 07)	10		

Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ rodzajowy, w tys. zł

Wyszczególnienie		Koszty własne		
0		Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
		1	2	3
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01		
	usługi obce	02		
	amortyzacja	03		
	podatki i opłaty	04		
	wynagrodzenia i świadczenia	05		
	pozostałe koszty	06		
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07		
Koszty pośrednie	08			
Razem koszty własne (w. 07 + 08)	09			

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
0			1	2	3
Nakłady na środki trwałe	01	tys. zł			
z tego					
inwestycje odtworzeniowe	02				
inwestycje rozwojowe	03				
pozostałe	04				
Zatrudnienie	05	etaty			

Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym przeterminowane	
0			1	ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
				2	3
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01		
		dłuższym niż 1 miesiąc	02		
w tym sprzedawca z urzędu	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03		
		dłuższym niż 1 miesiąc	04		
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05		
		dłuższym niż 1 miesiąc	06		
Umowy rozdzielone - umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	07		
		dłuższym niż 1 miesiąc	08		

Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna MW	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu tys. zł	Bonifikaty (w zakresie obrotu) tys. zł	
				ilość MWh	wartość tys. zł			
				3	4			
0		1	2	3	4	5	6	
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01						
	dwustrefowi	02						
	trójstrefowi	03						
	razem (w. 01 do 03)	04						
	w tym odbiorcy na 220 kV	05						
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06						
	jednostrefowi**	07						
	dwustrefowi	08						
	trójstrefowi	09						
	razem (w. 06 do 09)	10						
	w tym	trakcja miejska	11					
		gospodarstwa rolne	12					
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13						
	dwustrefowi a)	14						
	dwustrefowi b)	15						
	trójstrefowi	16						
	razem (w. 13 do 16)	17						
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18						
	dwustrefowi a)	19						
	dwustrefowi b)	20						
	trójstrefowi	21						
	razem (w. 18 do 21)	22						
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23						
w tym oświetlenie ulic		24						
gospodarstwa rolne		25						

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty (w zakresie obrotu)	
				ilość	wartość			
		MW	MWh	tys. zł	tys. zł			
0		1	2	3	4	5	6	
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyl. placówek handlowo - usługowych***	jednostrefowi	26						
	dwustrefowi	27						
	trójstrefowi	28						
	razem (w. 26 do 28)	29						
	w tym	taryfa pracownicza	30					
		odbiorcy na SN	31					
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32					
		wielostrefowe	33					
		razem (w. 32 + 33)	34					
		w tym sprzedawca z urzędu	35					
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36					
		wielostrefowe	37					
		razem (w. 36 + 37)	38					
		w tym sprzedawca z urzędu	39					
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40						
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41						

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa			Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/ kol.3*1000)	Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3*1000)	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego	
			tys. zł	zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0			7	8	9	10	11	12	13	
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01								
	dwustrefowi	02								
	trójstrefowi	03								
	razem (w. 01 do 03)	04								
	w tym odbiorcy na 220 kV	05								
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06								
	jednostrefowi**	07								
	dwustrefowi	08								
	trójstrefowi	09								
	razem (w. 06 do 09)	10								
	w tym	trakcja miejska	11							
		gospodarstwa rolne	12							

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)

Grupa taryfowa		Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/ kol.3.1000)	Oплаты za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3.1000)	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego	
		tys. zł	zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0		7	8	9	10	11	12	13	
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13							
	dwustrefowi a)	14							
	dwustrefowi b)	15							
	trójstrefowi	16							
	razem (w. 13 do 16)	17							
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18							
	dwustrefowi a)	19							
	dwustrefowi b)	20							
	trójstrefowi	21							
	razem (w. 18 do 21)	22							
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23							
w tym oświetlenie ulic		24							
gospodarstwa rolne		25							
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyl. placówek handlowo – usługowych ***	jednostrefowi	26							
	dwustrefowi	27							
	trójstrefowi	28							
	razem (w. 26 do 28)	29							
	w tym	taryfa pracownicza	30						
		odbiorcy na SN	31						
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32						
		wielostrefowe	33						
		razem (w. 32 + 33)	34						
		w tym sprzedawca z urzędu	35						
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36						
		wielostrefowe	37						
		razem (w. 36 + 37)	38						
		w tym sprzedawca z urzędu	39						
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40							
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41							

*Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

** Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

*** Patrz objaśnienia.

Dział 12. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Energia czynna		Razem przychody ze sprzedaży	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego
			ilość	wartość			
			MWh	tys. zł	tys. zł	MWh	tys. zł
0		1	2	3	4	5	6
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01					
	dwustrefowi	02					
	trójstrefowi	03					
	razem (w. 01 do 03)	04					
	w tym odbiorcy na 220 kV	05					
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06					
	jednostrefowi**	07					
	dwustrefowi	08					
	trójstrefowi	09					
	razem (w. 06 do 09)	10					
	w tym	trakcja miejska	11				
	gospodarstwa rolne	12					
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13					
	dwustrefowi a)	14					
	dwustrefowi b)	15					
	trójstrefowi	16					
	razem (w. 13 do 16)	17					
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18					
	dwustrefowi a)	19					
	dwustrefowi b)	20					
	trójstrefowi	21					
	razem (w. 18 do 21)	22					
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23					
w tym oświetlenie ulic		24					
gospodarstwa rolne		25					
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyl. placówek handlowo – usługowych***	jednostrefowi	26					
	dwustrefowi	27					
	trójstrefowi	28					
	razem (w. 26 do 28)	29					
	w tym	taryfa pracownicza	30				
		odbiorcy na SN	31				
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32				
		wielostrefowe	33				
		razem (w. 32 + 33)	34				
		w tym sprzedawca z urzędu	35				
	gospodarstwa domowe – wieś	jednostrefowe	36				
		wielostrefowe	37				
		razem (w. 36 + 37)	38				
w tym sprzedawca z urzędu		39					
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40					
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41					

*Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

** Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

*** Patrz objaśnienia.

Dział 13. Liczba umów – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1	2
Liczba umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01		
Liczba umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02		
Liczba umów sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03		

Dział 14. Zakup energii elektrycznej na rynkach zorganizowanych przez domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych oraz przez odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Ilość	Wartość	Cena średnia ze wszystkich transakcji
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0	1	2	3	4
Razem odbiorcy	01			

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(Ob)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2016 r. i za 2016 rok.

Do sporządzania sprawozdania w zakresie działów 1–13 zobowiązane są podmioty zajmujące się obrotem energią elektryczną, wybrane metodą doboru celowego.

Do sporządzania sprawozdania w zakresie działu 14 zobowiązane są:

– towarowe domy maklerskie lub domy maklerskie, o których mowa w ustawie z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 197, z późn. zm.), w odniesieniu do transakcji realizowanych na zlecenie odbiorców końcowych na giełdzie towarowej lub na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany,

– odbiorcy końcowi, będący członkami giełdy towarowej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych lub członkami rynku organizowanego przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, w odniesieniu do transakcji zawieranych we własnym imieniu na giełdzie towarowej lub na rynku organizowanym przez ten podmiot.

Przedsiębiorstwo obrotu uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem G-10.4(Ob)k. Zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G10.4(Ob)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200).

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)

W dziale 1 należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej realizowanej na podstawie umowy zawierającej zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

W przypadku stosowania opłat za obsługę handlową przez przedsiębiorstwo przychody z tego tytułu należy uwzględnić w kolumnie 4.

W kolumnie 11 w wierszach 02–08 należy wykazać ilość energii sprzedanej podmiotom nabywającym energię na własny użytek i jednocześnie nie posiadającym koncesji na wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucję lub obrót tą energią w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Cena sprzedaży energii tym odbiorcom zawiera podatek akcyzowy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.)). Wielkość pobranej akcyzy należy wykazać w kolumnie 12.

Sprzedaż energii odbiorcom końcowym należy wykazywać analogicznie w działach 2 i 11.

Opłaty za usługi dystrybucji (kolumna 8) są sumą wszystkich opłat związanych z dystrybucją energii elektrycznej pobieranych od odbiorców.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 02–08) a w części (wykazanej w wierszach 09–11) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji. W tych pozycjach należy ujmować także sprzedaż do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W pozycji „**Liczba odbiorców**” należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Uwaga!

W wierszach 09-11 w kolumnie 8 nie wykazywane są opłaty za usługi dystrybucji. Wartości wykazywane w kolumnach: „Opłaty za usługi dystrybucji”, „Razem przychody” oraz „Średnia łączna cena” w odniesieniu do odbiorców na WN, SN i nN dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedania.

Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby różnicy bilansowej oraz energii elektrycznej zużywanej na potrzeby sieciowe (związane z dostawą odbiorcom) należy wykazywać łącznie ze sprzedażą energii podlegającej dalszej odsprzedaży.

Do grupy gospodarstw domowych należy zaliczać również małe gospodarstwa rolne rozliczane w taryfie G. Zasady ujmowania przychodów powinny być zgodne z przyjętymi w objaśnieniach do Działu 11.

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż realizowaną na podstawie umów kompleksowych, na mocy których sprzedawca działając na rzecz i w imieniu odbiorcy końcowego zawiera umowę o świadczenie usług dystrybucji z operatorem systemu a także sprzedaż energii elektrycznej prowadzoną na podstawie umowy sprzedaży.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi rozliczanymi w taryfie G), dla których dane należy podać w wierszu 05.

Do wartości energii nie należy doliczać żadnych opłat związanych z obrotem energią elektryczną.

W wierszach 07–11 należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W wierszu 14 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 14, 17 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo–pompowych.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w wierszu 06.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucji związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

W wierszach 09-15 należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
 - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
 - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
 - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
 - a) niskiego napięcia,
 - b) średniego napięcia,
 - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersz 15**).

Wiersze 09–15 - Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 08 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 09–15.

Dział 4. Zakup energii elektrycznej

W tym dziale należy podawać dane dotyczące całkowitego zakupu energii elektrycznej przeznaczonej na obrót oraz na pokrycie potrzeb własnych przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię zakupioną bezpośrednio w elektrowni.

Zakup energii elektrycznej wykazywany w wierszach 01 i 12 należy rozdzielić na dwa kierunki zakupu: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

Zakup z elektrowni własnych (wiersz 08) obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z zagranicy obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

Przez zakup na rynku bilansującym należy rozumieć zakup energii wynikający z konieczności zbilansowania zakupu i sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona według średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. według ceny zakupu od największego dostawcy.

W wierszu 27 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej zakupionej na rzecz odbiorców, w ramach świadczenia usługi kompleksowej, dla których przedsiębiorstwo działa jako sprzedawca z urzędu.

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej - energia elektryczna, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Na przychody z działalności energetycznej składają się: przychody ze sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne), sprzedaż energii elektrycznej pozostałym odbiorcom (uwzględnionym w Dziale 2) oraz przychody za usługi dystrybucji uzyskiwane od odbiorców posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Koszty energii zakupionej (**wiersz 04**) są sumą opłat za energię elektryczną kupowaną ze wszystkich kierunków w ilości przeznaczonej do odsprzedaży (wartość energii przeznaczonej do odsprzedaży w cenie zakupu) oraz kosztów energii elektrycznej wytworzonej we własnych elektrowniach.

W wierszu 05 należy wykazać wartość usług dystrybucji zakupionych od operatorów systemów dystrybucyjnych w celu realizacji umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia

1997 r. – Prawo energetyczne). W pozycji tej należy wykazać wielkość pobranych kwot opłaty końcowej w wysokości wynikającej z ilości sprzedanych usług dystrybucji.

W wierszu 06 należy wykazać m.in. koszt rezerwowania zdolności przesyłowych w wymianie międzynarodowej.

W wierszu 07 należy wykazać m.in. wielkość poniesionej opłaty za usługi przesyłania energii elektrycznej (opłata rozliczeniowa i rynkowa).

W wierszu 08 należy wykazać:

- koszty uzyskania świadectw pochodzenia przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 9a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbiorcy końcowemu,
- koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 21 ust. 1 i w art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2167 i 2359).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Koszty działalności własnej (**wiersz 09**) są to koszty poniesione w związku z prowadzeniem obrotu energią elektryczną, dla których miejscem powstania jest własne przedsiębiorstwo z uwzględnieniem kosztów ponoszonych w związku z realizacją umów kompleksowych w zakresie dystrybucji energii (wynagrodzenia pracowników obsługujących umowy kompleksowe w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, koszty amortyzacji środków trwałych używanych przez tych pracowników itd.).

Koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (**wiersz 11**) są sumą kosztów zmiennych i stałych wykazywanych w Dziale 6 dla działalności „obróć”.

Wynik na obrocie (**wiersz 13**) stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 11).

Wiersz 14 – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem energią elektryczną,
- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej.

Wiersz 15 – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem oraz z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Do pozostałych kosztów operacyjnych należą:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 16 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek.

Wiersz 18 – koszty finansowe – w tej pozycji należy wykazywać przede wszystkim sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).
2. Koszty z tytułu ściągania należności.
3. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej.

Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ kalkulacyjny, w tys. zł

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności (obróć, wytwarzanie).

Koszty zmienne działalności „obróć” są to: koszty energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży, koszty usług dystrybucyjnych zakupionych w ramach świadczenia usługi kompleksowej, koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej, wielkość poniesionej opłaty rozliczeniowej i opłaty rynkowej oraz pozostałe zmienne koszty zakupu.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ rodzajowy, w tys. zł

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) według rodzaju. Są to koszty bezpośrednio przypisywane wyznaczonym na formularzu rodzajom działalności koncesjonowanych.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do poszczególnych rodzajów działalności wg stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną.

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,

- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Jako należności w obrocie energią elektryczną:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne (tj. w koszty spółki).

Przez należności rozumie się kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej. Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur rozliczeniowych wystawionych odbiorcom za energię elektryczną i kwot zapłaconych w ramach rozliczeń jako faktury zaliczkowe i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

Uwaga! *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Wiersz 01 – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obróć”.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 02 – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obróć”.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 03 – wykazuje się niewymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne niewymienione wyżej.

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej - odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, czyli zawierające zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według ilości stref czasowych występujących w rozliczeniu za sprzedaną energię elektryczną.

Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G - gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Średnia łączna cena wynika z sumy opłat za energię elektryczną oraz za usługę dystrybucyjną odniesionych do ilości energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.

W wierszach 26–31 należy wykazać odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich, jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nie posiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, letniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.

Dział 12. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Poszczególne pozycje w dziale 12 należy wypełniać zgodnie z zasadami przedstawionymi w objaśnieniach do działu 11.

Dział 13. Liczba umów – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie: z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01**) liczbę umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej zawartej zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

Dział 14. Zakup energii elektrycznej na rynkach zorganizowanych przez domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych oraz przez odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podawać dane dotyczące łącznego wolumenu oraz wartości wszystkich transakcji zakupu energii elektrycznej przez odbiorców końcowych lub przez towarowe domy maklerskie i domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych, przeznaczonej do zużycia w okresie sprawozdawczym.

W kolumnie 1 należy podać liczbę odbiorców końcowych, na zlecenie których zrealizowany został zakup energii elektrycznej. W kolumnie 4 należy podać średnią cenę ważoną wolumenem ze wszystkich transakcji. Należy uwzględnić także energię elektryczną zużywaną przez domy maklerskie na potrzeby własne.

Odbiorca końcowy, objęty obowiązkiem sprawozdawczym, powinien wykazać wielkość i wartość zakupionej i zużytej energii elektrycznej, cenę zużytej energii. W kolumnie 1 odbiorca ten wpisuje 1.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.4(P)k Sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2016 r. za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych				Przychody według stawki jakościowej	
		stawka stała		stawka zmienna			
		moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość	MWh	tys. zł
		MW	tys. zł	MWh	tys. zł		
0	1	2	3	4	5	6	7
Operatorzy systemów dystrybucyjnych (dawne SD)	01						
Przedsiębiorstwa wytwórcze	02						
Na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych	03						
Odbiorcy końcowi	04						
Drobni dystrybutorzy lokalni (mniej niż 100 tys. odbiorców)	05						
Przedsiębiorstwa obrotu	06						
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla importu energii	07	X					
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla eksportu energii	08	X					
Razem	09	X					
Eksport rozliczany finansowo	10	X	X	X		X	X
Import rozliczany finansowo	11	X	X	X		X	X

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania (dok.)

Wyszczególnienie	Przychody według stawki rynkowej	Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody	Bonifikaty i upusty	Razem (kol. 3+5+7+...+11-12)
0	8	9	10	11	12	13
Operatorzy systemów dystrybucyjnych (dawne SD)	01					
Przedsiębiorstwa wytwórcze	02					
Na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych	03					
Odbiorcy końcowi	04					
Drobni dystrybutorzy lokalni (mniej niż 100 tys. odbiorców)	05					
Przedsiębiorstwa obrotu	06					
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla importu energii	07					
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla eksportu energii	08					
Razem	09					
Eksport rozliczany finansowo	10					
Import rozliczany finansowo	11					

Dział 2. Zakup energii elektrycznej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Razem zakup		01		
w tym	z przedsiębiorstw obrotu	02		
	z elektrowni i elektrociepłowni	03		
	z rynku bilansującego	04		

Dział 3. Zakup usług systemowych, tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość	
0		1	
Regulacyjne usługi systemowe (RUS)		01	
w tym elektrownie ciepłne		02	
Usługa pracy interwencyjnej		03	
w tym ESP		04	
Usługi dyspozycyjności jednostek wytwórczych (GWS)		05	
Inne usługi		06	

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym

Wyszczególnienie		Zakup			
		razem		w tym	
				wytwórcy	
		ilość	wartość	ilość	wartość
0		1	2	3	4
Energia bilansująca planowana		01			
w tym generacja wymuszona		02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)		03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa		04		X	X

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (cd.)

Wyszczególnienie		Zakup			
		w tym			
		przedsiębiorstwa obrotu		operatorzy systemów dystrybucyjnych	
		ilość	wartość	ilość	wartość
0		5	6	7	8
Energia bilansująca planowana		01			
w tym generacja wymuszona		02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)		03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa		04			

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (cd.)

Wyszczególnienie		Sprzedaż			
		razem		w tym	
				wytwórcy	
		ilość	wartość	ilość	wartość
0		9	10	11	12
Energia bilansująca planowana		01			
w tym generacja wymuszona		02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)		03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa		04		X	X

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (dok.)

Wyszczególnienie	Sprzedaż				Saldo obrotów (kol. 2 - kol. 10) tys. zł
	w tym				
	przedsiębiorstwa obrotu		operatorzy systemów dystrybucyjnych		
	ilość	wartość	ilość	wartość	
	MWh	tys. zł	MWh	tys. zł	
0	13	14	15	16	17
Energia bilansująca planowana	01				
w tym generacja wymuszona	02				
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03				
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04				

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie	Wartość
0	1
Przychody ze sprzedaży usług przesyłania	01
Przychody z rezerwacji zdolności przesyłowych (na połączeniach międzysystemowych)	02
Przychody z opłat przejściowych	03
Przychody za energię elektryczną sprzedaną w ramach rynku bilansującego	04
Przychody z tytułu transgranicznego przesyłu energii elektrycznej	05
Inne przychody	06
Razem przychody z działalności energetycznej (w. 01+... +06)	07
Koszty energii kupionej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej	08
Koszty energii kupionej w ramach rynku bilansującego	09
Koszty usług systemowych	10
Wpłaty dokonane na rachunek opłaty przejściowej	11
Koszty wynikające z rozliczeń w ramach tranzytów międzynarodowych	12
Pozostałe koszty przeniesione	13
Koszty działalności własnej	14
Razem koszty uzyskania przychodu (w. 08 +... +14)	15
Wynik (w. 07 - 15)	16
Pozostałe przychody operacyjne	17
w tym przyłączanie odbiorców	18
Pozostałe koszty operacyjne	19
w tym przyłączanie odbiorców	20
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 16 + 17 - 19)	21
Przychody finansowe	22
Koszty finansowe	23
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 21 + 22 - 23)	24

Dział 6. Koszty działalności energetycznej - układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Koszty zmienne	01	
w tym energia elektryczna	02	
energia na pokrywanie strat przesyłowych	03	
opłaty przesyłowe zmienne	04	
Koszty stałe	05	
w tym koszty przeniesione	06	
w tym opłaty przesyłowe stałe	07	
koszty własne	08	
w tym koszty zarządu	09	
Razem koszty (w. 01 + 05)	10	
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	11
	wydziały pomocnicze	12
	w tym koszty systemów bilansowo-rozliczeniowych	13

Dział 7. Koszty własne wg rodzajów, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01
	usługi obce	02
	amortyzacja	03
	podatki i opłaty	04
	wynagrodzenia i świadczenia	05
	pozostałe koszty	06
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07
Koszty pośrednie	08	
Razem koszty własne	09	

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wartość
0			1
Nakłady na środki trwałe		01	
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02	
	inwestycje rozwojowe	03	
	pozostałe	04	
Zatrudnienie	05	etaty	

Dział 9. Przychody i koszty z tytułu przyłączenia odbiorców, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem	01	
Nakłady	02	
Koszty finansowe	03	

Dział 10. Zobowiązania w działalności przesyłowej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pozyczki, dłużne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 11. Opłaty przejściowe

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Moc umowna	Opłaty przejściowe
0		1	MW	tys. zł
			2	3
Opłaty przejściowe uzyskiwane od odbiorców końcowych		01		
z tego	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w. 03)	02		
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*	03		
Opłaty przejściowe uzyskiwane od płatników opłaty przejściowej (OSD)		04		
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	05	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	06	X
		powyżej 1200 kWh	07	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)	08		
	Odbiorcy na SN	09		
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 11)	10		
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*	11		

*Patrz objaśnienia.

Dział 12. Bilans energii elektrycznej w sieci najwyższych napięć

Wyszczególnienie		MWh	Wyszczególnienie		MWh	
0		1	0		1	
PRZYCHÓD	Z elektrowni i elektrociepłowni	na węgla brunatnym	01	ROZCHÓD	Dostawa do odbiorców końcowych	10
		na węgla kamiennym	02		Dostawa do drobnych OSD (mniej niż 100 tyś. odbiorców)	11
		wodnych	03		Nielegalny pobór	12
		innych	04		Potrzeby własne stacji	13
	Z sieci OSD (dawne SD)	05	Do sieci OSD (dawne SD)		14	
	Z zagranicy	06	Pompowanie w elektrowniach szczytowo-pompowych		15	
	Dostawa od odbiorców końcowych	07	Za granicę		16	
	Dostawa od drobnych OSD (mniej niż 100 tyś. odbiorców)	08	Potrzeby elektrowni		17	
	Razem (w. 01 do 08)	09	z tego		potrzeby ogólne	18
			potrzeby blokowe	19		
			Różnica bilansowa (w. 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17)	20		
			Wskaźnik różnic bilansowych (%) (w. 20/w. 09*100)	21		

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma znakami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(P)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2016 r. i za 2016 rok.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązany jest operator systemu przesyłowego elektroenergetycznego.

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200).

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania

Sprzedaż usług przesyłania należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców.

W wierszu 01 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych (dawnych spółek dystrybucyjnych; tj. OSD posiadających powyżej stu tysięcy odbiorców).

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż do odbiorców końcowych.

W wierszu 05 należy wykazać sprzedaż do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż sto tysięcy odbiorców).

W wierszu 10 - eksport rozliczany finansowo - należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę przez wszystkich uczestników rynku.

W wierszu 11 - import rozliczany finansowo - należy podać ilość energii elektrycznej kupionej za granicą przez wszystkich uczestników rynku.

W kolumnie "**Liczba odbiorców**" należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Dział 2. Zakup energii elektrycznej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji

Należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej kupowanej na pokrycie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji w podziale na poszczególne kierunki zakupu.

Dział 3. Zakup usług systemowych, tys. zł

Dział ten dotyczy zakupu usług związanych z zapewnieniem niezawodności działania systemu elektroenergetycznego - usług systemowych i rezerw mocy.

Wielkości te generują pozycje kosztów operatora systemu przesyłowego sieciowego zaliczane do kosztów działalności przesyłowej.

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym

W kolumnach 1-8 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej kupionej poprzez rynek bilansujący ogółem oraz w podziale na zakup od przedsiębiorstw wytwórczych, przedsiębiorstw obrotu i operatorów systemów dystrybucyjnych.

Kolumny 9–16 przeznaczone są na podanie informacji o ilości i wartości energii sprzedawanej na rynku bilansującym ogółem oraz w podziale na sprzedaż dla przedsiębiorstw wytwórczych, przedsiębiorstw obrotu i operatorów systemów dystrybucyjnych.

W kolumnie 17 należy podać saldo obrotów na rynku bilansującym obliczone jako różnica pomiędzy zakupem (kolumna 2) a sprzedażą (kolumna 10) energii.

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej, w tys. zł

Na przychody z działalności przesyłowej składają się opłaty uzyskiwane z tytułu:

- świadczenia usług przesyłania (według stawek sieciowych),
- świadczenia usług dotyczących bezpieczeństwa systemu i jakości dostaw energii (według stawki jakościowej),
- prowadzenie rozliczeń z tytułu wymiany energii elektrycznej między krajowym systemem elektroenergetycznym a systemami elektroenergetycznymi państw niebędących członkami Unii Europejskiej (według stawki rynkowej),
- ponadumownego poboru energii biernej,
- przekroczenia mocy,

pomniejszone o bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania warunków.

W wierszu 03 należy wykazać wielkość kwot opłat przejściowych pobranych od operatorów systemu dystrybucyjnego oraz od odbiorców końcowych przyłączonych bezpośrednio do sieci operatora systemu przesyłowego.

Przychody z działalności energetycznej obejmują również przychody ze sprzedaży energii elektrycznej uzyskane na rynku bilansującym.

Koszty uzyskania przychodów są sumą:

1) kosztów przeniesionych.:

- zakupu energii elektrycznej na potrzeby rynku bilansującego, oraz na pokrycie strat,
- zakupu rezerw mocy oraz usług systemowych w przedsiębiorstwach wytwórczych,
- wpłat dokonanych na rachunek opłaty przejściowej.

2) kosztów działalności własnej obejmujących koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, obsługę rynku bilansującego.

Wynik na działalności energetycznej stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Wiersz 17 – pozostałe przychody operacyjne – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności przesyłania,
- kwoty rozwiązanych rezerw na należności za przesyłanie,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność przesyłania.

Wiersz 19 – pozostałe koszty operacyjne – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności przesyłania,
- kwoty tworzonych rezerw na należności za przesyłanie,
- odpisane wierzytelności (dotyczące przesyłania) w wyniku postępowań upadłościowych i układowych.

Wiersz 22 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim: odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek (wysokość odsetek przypadających na przesyłanie można naliczyć proporcjonalnie do wielkości przychodów z przesyłania w okresie założenia lokaty lub udzielenia pożyczki).

Wiersz 23 – koszty finansowe – obejmuje przede wszystkim:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).
2. Koszty odsetek od kredytów i pożyczek związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie przesyłu energii elektrycznej.

Dział 6. Koszty działalności energetycznej - układ kalkulacyjny, w tys. zł

W wierszach 02–03 należy wykazać koszty energii elektrycznej kupionej na potrzeby rynku bilansującego oraz pokrywanie strat w sieciach przesyłowych.

Koszty wynikające z rozliczeń w ramach JTC (tranzytów międzynarodowych) należy wykazać w **wierszu 07**.

W wierszach 11 i 12 należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów przesyłania energii elektrycznej.

Mogą to być remonty wykonane systemem własnym lub zlecone innym przedsiębiorstwom.

Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

Wiersz 13 – należy wykazywać koszty budowy, rozwoju i eksploatacji systemów bilansowo-rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej zgłoszonych w formie grafików obciążeń.

Dział 7. Koszty własne według rodzajów, w tys. zł

W kosztach bezpośrednich wyodrębnia się następujące składniki kosztów:

- materiały i energię,
- usługi obce,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- pozostałe koszty.

Wielkość kosztów własnych wykazywanych w Dziale 7 jest równa wielkości kosztów wykazywanych w wierszu 08 w Dziale 6.

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich

nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 9. Przychody i koszty z tytułu przyłączenia odbiorców, w tys. zł

Przychody z działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

W wierszu 02 – należy wykazywać nakłady ponoszone na budowę odcinków sieci służących do przyłączania podmiotów zgodnie ze specyfikacją określoną w § 13 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną.

Dział 10. Zobowiązania w działalności przesyłowej, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

Dział 11. Opłaty przejściowe

W dziale należy wykazać wielkość przychodów z tytułu świadczenia usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A. Operator systemu przesyłowego pobiera opłatę przejściową od podmiotów pełniących funkcję operatora systemu dystrybucyjnego elektroenergetycznego oraz od odbiorcy końcowego przyłączonego bezpośrednio do sieci przesyłowej.

Wielkość należnej opłaty przejściowej należy wykazać w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
 - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
 - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
 - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
 - a) niskiego napięcia,
 - b) średniego napięcia,
 - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).

3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym o rok dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersze 03 i 11**).

Dział 12. Bilans energii elektrycznej w sieci najwyższych napięć

Uwaga! Nie wypełniać w sprawozdaniu za rok.

Celem działu jest obliczanie strat sieciowych i różnicy bilansowej w sieciach najwyższych napięć.

Przychód, wiersze 01–08 – obejmują energię wprowadzoną do sieci najwyższych napięć (400 kV i 220 kV).

Energię elektryczną z elektrowni i elektrociepłowni należy podawać w wierszach od 01 do 04.

Wiersz 05 obejmuje energię wpływającą z sieci operatorów systemów dystrybucyjnych (dawnych spółek dystrybucyjnych; tj. OSD posiadających powyżej stu tysięcy odbiorców) do sieci najwyższych napięć.

Wiersz 06 obejmuje energię wpływającą do sieci operatora systemu przesyłowego z zagranicy na napięciu 400 kV i 220 kV. Dostawa z zagranicy bezpośrednio do sieci dystrybucyjnej nie powinna wchodzić do bilansu sieci najwyższych napięć.

Wiersz 07 obejmuje ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio od odbiorców końcowych przyłączonych do sieci NN.

W **wierszu 08** należy wykazać ilość energii elektrycznej dostarczonej od drobnych systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż sto tysięcy odbiorców) przyłączonych do sieci NN.

Rozchód, wiersze 10–19 – obejmują energię odprowadzoną z sieci najwyższych napięć niezależnie od finansowego sposobu rozliczenia tej energii.

Wiersz 10 obejmuje ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio do odbiorców końcowych przyłączonych do sieci NN.

W **wierszu 11** należy wykazać ilość energii elektrycznej dostarczonej drobnym operatorom systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż sto tysięcy odbiorców) przyłączonych do sieci NN.

Wiersz 13 obejmuje ilość energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne stacji NN.

Wiersz 14 obejmuje energię przekazaną do sieci operatorów systemów dystrybucyjnych (dawnych spółek dystrybucyjnych; tj. OSD posiadających powyżej stu tysięcy odbiorców) na wszystkich napięciach.

Wiersz 15 obejmuje energię pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe (Porąbka-Żar i Żarnowiec) z sieci najwyższych napięć na pompowanie wody do górnego zbiornika elektrowni.

Wiersz 17 obejmuje sumaryczną ilość energii elektrycznej zużytej na wyszczególnione w wierszu 18 potrzeby ogólne i wyszczególnione w wierszu 19 potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 20 stanowi różnicę ilości energii wprowadzonej do sieci (wiersz 09) i energii oddanej (wiersze 10 do 17).

Wiersz 21 – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 20) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 09).

MINISTERSTWO ENERGII		Numer identyfikacyjny - REGON		G-10.5 Sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych _____ za 2016 rok		Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.					

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napięcie	Linie elektroenergetyczne (km)							wartość netto (tys. zł)
	linie napowietrzne (km)		linie kablowe (km)		ogółem w przeliczeniu na 1 tor (km)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)	
	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor				
0	1	2	3	4	5	6	7	
750 kV	01							
400 kV	02							
220 kV	03							
110 kV	04							
40 kV i 60 kV	05							
30 kV	miasto	06						
	wieś	07						
20 kV	miasto	08						
	wieś	09						
15 kV	miasto	10						
	wieś	11						
1 kV - 10 kV	miasto	12						
	wieś	13						

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napięcie	Stacje elektroenergetyczne								wartość netto (tys. zł)
	Ogółem liczba (szt.)	z tego			w tym z kol 1 transformatorowych (szt.)	moc (MVA)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)	
		napowietrzne (szt.)	wewnętrzne (szt.)	napowietrzno wewnętrzne (szt.)					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
750 kV	01								
400 kV	02								
220 kV	03								
220 kV - stacje odbiorców	04						X	X	
110 kV	05								
110 kV - stacje odbiorców	06						X	X	
40 kV i 60 kV	07								
30 kV	08								
	09								
20 kV	10								
	11								
15 kV	12								
	13								
1 kV - 10 kV	14								
	15								
Razem średnie napięcie - od 1 kV do 30 kV (w. 16 = w. 08 + 10 + 12 + 14) (w. 17 = w. 09 + 11 + 13 + 15)	16								
	17								
Razem średnie napięcie od 1 kV do 60 kV (w. 07 + 16 + 17)	18								
Ogółem wszystkie napięcia (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 18)	19								
Liczba stacji SN/nN odbiorców	20						X	X	

Dział 3. Transformatory sieciowe OSP i OSD (stan na koniec roku)

Przeładnia (kV / kV)		Liczba (szt.)	Moc (MVA)	Wartość początkowa (tys. zł)
0	1	2	3	
750/400	01			
	02			
400/220	03			
	04			
400/110	05			
	06			
220/110	07			
	08			
110/SN	09			
	10			
SN/SN	11			
	12			
30/mN	13			
	14			
20/mN	15			
	16			
15/mN	17			
	18			
poniżej 15/mN	19			
	20			
Razem (01 + 03 + 05 + 07 + 09 + 11 + 13 + 14 + 16 + 17 + 19 + 20 + 22 + 23)	21			
	22			
	23			
	24			
	25			

Dział 4. Środki trwałe według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Symbol KŚT	Wyszczególnienie	Wartość ewidencyjna brutto	Wartość netto
0	0	1	2
0	Grunty (własne + użytkowanie wieczyste)	01	
0	w tym grunty własne	02	
1	Budynki i lokale	03	
101	w tym budynki przemysłowe	04	
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	05	
201	w tym elektrownie – budowlę elektrowni wodnych	06	
210	linie energetyczne dalekiego zasięgu	07	
211	linie rozdzielcze	08	
3	Kotły i maszyny energetyczne	09	
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	10	
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	11	
6	Urządzenia techniczne	12	
7	Środki transportu	13	
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	14	
Ogółem (w. 01 + 03 + 05 + 09 do 14)		15	
Nakłady na środki trwałe		16	x

Dział 5. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN (według ostatnich pomiarów)

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii SN (1 kV do 30 kV)	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 90 %	01		
od 70 % do 89 %	02		
od 50 % do 69 %	03		
do 49 %	04		

Dział 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii nN (według ostatnich pomiarów)

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii nN	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 90 %	01		
od 70 % do 89 %	02		
od 50 % do 69 %	03		
do 49 %	04		

Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)

Długość ciągu sieciowego SN (1 kV do 30 kV) (magistrala + odgałęzienia)	Liczba ciągów sieciowych SN		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 140 km	01		
od 100 km do 139 km	02		
od 50 km do 99 km	03		
od 20 km do 49 km	04		
poniżej 20 km	05		

Dział 8. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN – w km (stan na koniec roku)

Długość linii napowietrznych niskiego napięcia ogółem z tego o przekroju nie większym niż 25 mm ²	Wyszczególnienie		
	ogółem	Miasto	Wieś
0	1	2	3
o przekroju 35 mm ²	01		
o przekroju 50 mm ²	02		
o przekroju 70 mm ²	03		
o przekroju powyżej 70 mm ²	04		
	05		
	06		

Dział 9. Przekroje przewodów linii napowietrznych SN – w km (stan na koniec roku)

Długość linii napowietrznych średniego napięcia (1 kV – 30 kV) ogółem z tego o przekroju nie większym niż do 35 mm ²	Wyszczególnienie		
	ogółem	Miasto	Wieś
0	1	2	3
o przekroju 50 mm ²	01		
o przekroju 70 mm ²	02		
o przekroju 95 mm ²	03		
o przekroju 120 mm ² i więcej	04		
	05		
	06		

Dział 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych WN – w km (stan na koniec roku)

Długość linii napowietrznych 110 kV ogółem z tego o przekroju nie większym niż 120 mm ²	Wyszczególnienie		
	ogółem	Miasto	Wieś
0	1	2	3
o przekroju 185 mm ²	01		
o przekroju 240 mm ²	02		
o przekroju 350 mm ²	03		
o przekroju 525 mm ²	04		
	05		
	06		

Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Liczba (szt.)	Długość (km)
0		1	2
Kablowe	miasto	01	
	wieś	02	
Napowietrzne	miasto	03	
	wieś	04	
	miasto	05	
	wieś	06	
Razem	miasto	07	
	wieś	08	
Liczba wydłużeń terminu realizacji przyłączenia wytwórców do sieci	miasto	09	X
	wieś	10	X
Liczba wydłużeń terminu realizacji przyłączenia odbiorców do sieci	miasto	11	X
	wieś	12	X
Liczba odłączeń od sieci	miasto	13	X
	wieś	14	X

Dział 12. Rozwój inteligentnych sieci elektroenergetycznych (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0			1	2	3

Liczniki zdalnego odczytu

Liczba liczników WN	01				
Liczba liczników SN	02				
Liczba liczników nN	03				
w tym odbiorcy końcowi zasilani z sieci nN o mocy umownej nie większej niż 40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przelicznikowego nie większym niż 63A nie będący gospodarstwem domowym	04	szt.			
Liczba liczników u odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby gospodarstw domowych oraz zaspokojenia pozostałych potrzeb bytowych	05				
Razem	06				

Liczniki bilansujące przystosowane do zdalnego odczytu

Stacje SN/nN	07	szt.			
Łączniki zdalnego sterowania			WN	Napięcia	nN
Liczba łączników ogółem	08				
w tym przystosowanych do automatycznych przełączeń	09	szt.			

Dział 13. Napęcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)

Liczba obwodów linii niskiego napięcia	Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0		1	2	3
napięcie fázowe powyżej normy	01			
napięcie fázowe w granicach normy	02			
napięcie fázowe z zakresu Uzn (-10 %, -20 %)	03			
napięcie fázowe poniżej Uzn -20 %	04			

Dział 14. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0		1	2	3
Liczba obwodów linii niskiego napięcia ogółem	01			
z tego o długości do 500 m	02			
o długości od 500 m do 1000 m	03			
o długości powyżej 1000 m	04			

Dział 15. Awaryjność sieci (dane całoroczne)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0		1	2	3
Awaryjność sieci elektroenergetycznych średniego napięcia (1 kV do 30 kV)				
liczba uszkodzeń ogółem	01 szt.			
linii napowietrznych	02 szt.			
linii kablowych	03 szt.			
transformatorów SN/nN	04 szt.			
na 100 km linii napowietrznych	05 szt.			
na 100 km linii kablowych	06 szt.			
na 100 transformatorów SN/nN	07 godz.			
średni czas przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń	08 godz.			
wskaznik uszkodzeń	09 godz.			
Awaryjność sieci elektroenergetycznych niskiego napięcia				
liczba uszkodzeń ogółem	10 szt.			
linii napowietrznych	11 szt.			
linii kablowych	12 szt.			
na 100 km linii napowietrznych	13 szt.			
na 100 km linii kablowych	14 godz.			
średni czas przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń	15 godz.			
liczba przepałów bezpieczników w stacjach SN/nN	16 szt.			

Dział 18. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Kierunek	Import				Eksport				Import	Eksport	
	TTC*	NTC**	ATC***	TTC*	NTC**	ATC***	TTC*	NTC**			ATC***
	MW				MW						Maksymalny stopień wykorzystania NTC
0	1	2	3	4	5	6	7	8			
Przekrój synchroniczny											
Białoruś											
Ukraina											
Szwecja											

*TTC Całkowite Zdolności Przesyłowe (ang. Total Transfer Capacity)

Całkowite Zdolności Przesyłowe określone są jako maksymalna dopuszczalna wartość mocy wymiany międzysystemowej pomiędzy przyległymi obszarami wyznaczona zgodnie z obowiązującymi w każdym z nich kryteriami bezpieczeństwa.

**NTC Zdolności Przesyłowe Netto (ang. Net Transfer Capacity)

Zdolności Przesyłowe Netto określają maksymalne dopuszczalne zdolności wymiany mocy pomiędzy dwoma obszarami, realizowane zgodnie z wszystkimi standardami bezpieczeństwa systemu określonymi przez każdego operatora z uwzględnieniem niezbędnego marginesu bezpieczeństwa.

***ATC Dostępne Zdolności Przesyłowe (ang. Available Transfer Capacity)

Dostępne Zdolności Przesyłowe to miara zdolności przesyłowych pozostałych do wykorzystania w warunkach fizycznych systemu przesyłowego.

Uwaga! Dane dotyczące wartości należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku, wskaźniki uszkodzeń oraz średnie czasy należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, pozostałe wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.5

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2016 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się przesyłem i dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007* do grupy 35.1.

Informacje dotyczące sieci o napięciach 30 kV i poniżej należy podawać w podziale na sieci miejskie i wiejskie. Jako sieci miejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców w miastach i miejscowościach posiadających prawa miejskie. Jako sieci wiejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców na terenach wiejskich, które nie posiadają praw miejskich.

Przynależność sieci niskiego napięcia do sieci miejskich lub wiejskich należy określać zgodnie z przynależnością stacji SN/nN zasilającej tę sieć. Jeśli stacja zasilająca sieć nN znajduje się na terenie miasta a część linii przekracza jego granice, wówczas całą sieć należy zaliczać do sieci miejskich.

W przypadkach kiedy z jednego trzonu linii średniego napięcia są zasilane miasta i wsie, odgałęzienia od trzonu linii zasilające wsie należy zaliczać do linii wiejskich, a odgałęzienia, które zasilają miasta (miejscowości posiadające prawa miejskie), do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku miasta i zasilające miasto, nawet jeżeli od linii tych są odgałęzienia zasilające wsie, ale linia ma charakter typowo miejski (np. jest elementem pierścienia), należy zaliczać do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku wsi (w teren), cechujące się wyraźnym charakterem terenowym, nawet jeżeli od tego trzonu są odgałęzienia zasilające miasta, należy zaliczać do linii wiejskich.

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Kolumny 1–5 – długość linii elektroenergetycznych wysokich napięć należy podawać według napięć znamionowych, na które linia została zbudowana.

Długość linii średnich i niskich napięć należy wykazywać wg napięć roboczych.

Długość linii elektroenergetycznych napowietrznych na słupach stalowych, betonowych i drewnianych należy podawać wg długości trasy.

Długość linii kablowych należy podawać według długości kabla.

W przypadku sumowania długości linii napowietrznych i kablowych długość tych linii należy przeliczyć na 1 tor (także linie 4-torowe).

Jako linie wielotorowe kablowe należy rozumieć linie łączące te same obiekty.

Przez linie średniego napięcia (SN) rozumie się linie o napięciu od 1 kV do 60 kV.

Przez linie elektroenergetyczne niskiego napięcia (nN) rozumie się linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Do linii elektroenergetycznych niskiego napięcia nie należy zaliczać przyłączy, które wykazywane są osobno.

Długość linii niskiego napięcia powinna obejmować również wydzielone linie oświetlenia ulicznego.

Linii elektroenergetycznych niskiego napięcia z podwieszonym oświetleniem ulicznym nie należy traktować jako dwutorowych.

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Kolumny 1 - 3 – przez stację elektroenergetyczną rozumie się obiekt, którego cechą charakterystyczną jest wyposażenie w co najmniej jeden transformator lub aparaturę rozdzielczą lub w jedno i drugie.

Moc stacji określana jest przez moc transformatorów zainstalowanych na stacji.

O przynależności stacji do określonego napięcia decyduje najwyższe napięcie sieci, z jakim współpracuje stacja elektroenergetyczna.

Przy określaniu mocy stacji należy przyjmować moc pozorną transformatorów czynnych, do których zalicza się transformatory:

- a) współpracujące z szynami stacji, siecią lub urządzeniami elektrowni względnie szynami elektrowni,
- b) pozostające w rezerwie, jeżeli mają własne stanowiska i połączone są z urządzeniami czynnymi,
- c) niezdemontowane ze stanowiska, jeśli stanowią majątek operatora systemu dystrybucyjnego (OSD).

Przez stacje napowietrzno-wnętrzowe należy rozumieć stacje, których część jest napowietrzna (np. rozdzielnia wysokiego napięcia) a część wewnętrzna (np. rozdzielnia średniego napięcia).

Przez wartość początkową linii lub stacji rozumie się wartość księgową zaktualizowaną według ogólnie przyjętych zasad przewartościowania majątku trwałego. Przez wartość stacji należy rozumieć wartość urządzeń, gruntu oraz budynków.

Wartość netto jest to wartość początkowa pomniejszona o umorzenie.

Kolumny dotyczące wartości początkowej i wartości netto należy wypełnić tylko dla elementów sieci, które są własnością OSD i operatora systemu przesyłowego (OSP).

W wierszach 04, 06 i 20 należy podać liczbę i moc stacji będących własnością odbiorców zasilanych bezpośrednio z sieci operatora systemu elektroenergetycznego. W wierszach tych nie należy podawać wartości początkowych i wartości netto.

Dział 3. Transformatory sieciowe OSP i OSD (stan na koniec roku)

Należy podać liczbę, moc pozorną oraz wartość początkową transformatorów sieciowych, tj. transformatorów na potrzeby przesyłu i rozdziału mocy, wraz z transformatorami potrzeb własnych w stacjach.

W dziale tym należy uwzględnić transformatory będące własnością OSP i OSD.

W każdej grupie napięciowej należy podać liczbę, moc i wartość transformatorów pracujących oraz liczbę, moc i wartość transformatorów będących w rezerwie magazynowej.

Transformatory należy uszeregować według napięcia znamionowego sieci, do której transformator jest przyłączony.

Transformatory stanowiące zespół należy podawać jako jeden transformator (np. trzy transformatory jednofazowe).

Dział 4. Środki trwałe według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Należy podać wartość środków trwałych przedsiębiorstwa zaangażowanych do dystrybucji energii elektrycznej według klasyfikacji GUS.

W **wierszu 16** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwale nabyte na mocy umowy o leasing.

Dział 5 i 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN i nN (według ostatnich pomiarów)

W **Dziale 5** dotyczącym linii średniego napięcia wskaźniki dla każdej linii należy obliczyć dzieląc maksymalne rzeczywiste obciążenie linii uzyskane z pomiarów w trzeciej środy miesiąca przez obciążalność dopuszczalną magistrali. Jako obciążalność dopuszczalną należy przyjmować wartość obciążalności dopuszczalnej elementu limitującego, czyli wynikającą albo z przekroju przewodów, albo z zabezpieczenia ze względu na skuteczność ochrony przeciwporażeniowej.

W **Dziale 6** dotyczącym linii niskiego napięcia wskaźniki dla każdego obwodu należy obliczyć dzieląc rzeczywiste maksymalne obciążenie uzyskane w czasie ostatnich wykonywanych pomiarów (pomiar obciążenia obwodów nN powinny być zgodnie z przepisami np. „Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnych”, wykonywane nie rzadziej niż raz na pięć lat lub na interwencję odbiorców) przez obciążalność długotrwałą linii.

Dla sieci pierścieniowych wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii należy obliczać przy normalnych podziałach linii.

W dziale tym należy uwzględnić wszystkie obwody nN (nawet te, na których ostatni pomiar wykonano 5 lat wcześniej).

Obliczenia należy wykonać według następującego wzoru:

$$W_{\max} = \frac{P_{rz\max}}{P_{dop}} \times 100\% \quad \text{lub} \quad W_{\max} = \frac{J_{rz\max}}{J_{dop}} \times 100\%$$

gdzie:

- W_{\max} - wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii,
- $P_{rz\max}$ - maksymalna zanotowana moc przesyłana daną linią,
- P_{dop} - przepustowość linii wyrażona jako moc dopuszczalna, długotrwała,
- $J_{rz\max}$ - maksymalne zanotowane obciążenie prądowe linii,
- J_{dop} - przepustowość linii wyrażona jako prąd dopuszczalny, długotrwały

Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)

Dla sieci pierścieniowych długość ciągów średniego napięcia należy wyznaczać przy normalnych podziałach w sieci SN.

Dział 8, 9 i 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN, SN i WN – w km (stan na koniec roku)

W długości linii niskiego napięcia o danych przekrojach nie należy uwzględniać długości przyłączy. Należy uwzględnić tylko długość trzonu linii z odgałęzieniami w przeliczeniu na jeden tor. W długościach linii średniego i wysokiego napięcia (110 kV) należy uwzględniać długość trzonu oraz odgałęzień linii w przeliczeniu na jeden tor.

Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)

Przez przyłącze rozumie się (zgodnie z przepisami budowy urządzeń elektrycznych) urządzenie elektryczne łączące urządzenia odbiorcze energii elektrycznej z siecią elektroenergetyczną niskich napięć, bezpośrednio lub za pośrednictwem wewnętrznej linii zasilającej.

Długość przyłącza liczy się w liniach napowietrznych od złącza do słupa, w liniach kablowych zaś do odgałęzienia.

Do długości przyłącza nie zalicza się wewnętrznej linii zasilającej, a także odcinków linii napowietrznych znajdujących się między słupami lub zastępczymi konstrukcjami wsporczymi.

Jako wydłużenie terminu przyłączenia do sieci należy uważać przesunięcie daty realizacji tego przyłączenia wynikające z powodów zależnych od operatora systemu dystrybucyjnego (wymagana jest rozbudowa lub modernizacja istniejących sieci).

Dział 12. Rozwój inteligentnych sieci elektroenergetycznych (stan na koniec roku)

W **wierszach 01 – 06** należy podać liczbę liczników umożliwiających pomiar energii elektrycznej, zdalny odczyt i obustronną komunikację między odbiorcą energii i jej sprzedawcą.

W wierszu 07 należy wykazać liczniki bilansujące przystosowane do zdalnego odczytu zainstalowane na stacjach SN/nN.

W **wierszu 08** należy wykazać łączniki liniowe zdalnie sterowane, zainstalowane w rozdzielnicach SN oraz stacjach SN/nN po stronie SN.

W **wierszu 09** należy wykazać łączniki wraz z dodatkowymi urządzeniami umożliwiającymi realizację automatycznego wykonywania łączeń.

Dział 13. Napięcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)

Napięcia na końcach obwodów nN należy ustalić podczas ostatnich pomiarów wykonywanych na danym obwodzie (analogicznie jak w Dziale 5).

Należy podawać liczby obwodów niskiego napięcia, na końcach których podczas pomiarów stwierdzono:

Wiersz 01. napięcie fazowe powyżej normy

Wiersz 02. napięcie fazowe w granicach normy

Wiersz 03. napięcie fazowe z zakresu $U_{zn} (-10\%, -20\%)$

Wiersz 04. napięcie fazowe poniżej $U_{zn} - 20\%$.

Dział 14. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)

Jako długość obwodu należy rozumieć długość trzonu wraz z najdłuższym odgałęzieniem, czyli odcinek od stacji do końca najdłuższego odgałęzienia.

Do długości obwodów nN nie należy doliczać długości przyłączy.

Dział 15. Awaryjność sieci (dane całoroczne)

W przypadku kilku wyłączeń w celu usunięcia tego samego uszkodzenia jako czas likwidacji uszkodzenia, uwzględniany przy obliczaniu średniego czasu, przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń, należy przyjąć sumę czasu trwania wszystkich tych wyłączeń.

Czas przerwy w dostawie energii elektrycznej należy liczyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93, poz. 623, z późn. zm.).

W awaryjności sieci niskiego napięcia należy uwzględnić awarie przyłączy.

W wierszach 01, 02, 03 oraz 10 i 11 należy podać liczbę uszkodzeń obiektów z pominięciem krótkotrwałych wyłączeń wynikających z działania automatyki.

Awarie elementów stacji transformatorowych SN/nN (bez transformatora i zacisków) należy traktować jak awarie linii odpowiedniego napięcia.

Przy wyliczaniu średniego czasu trwania przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu prac planowych należy uwzględniać prace wykonywane w technologii PPN (pod napięciem) z zerowym czasem trwania wyłączenia.

W wierszu 16 kol. 1, 2, 3 należy wykazać liczbę uszkodzonych bezpieczników w rozdzielnicy nN w stacjach SN/nN. Liczba ta ma odpowiadać liczbie podanej w dz. 17 wiersz 6 kolumna 16, 17, 18.

Dział 16. Wskaźniki przerw w zasilaniu

Przy klasyfikowaniu przerw w dostarczaniu energii elektrycznej na krótkie, długie, bardzo długie i katastrofalne oraz przy wyliczaniu wskaźników SAIDI, SAIFI, MAIFI, ENS, AIT należy stosować rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.

Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy długiej i bardzo długiej w dostawie energii elektrycznej (SAIDI) w przeliczeniu na jednego odbiorcę na rok, wyznaczony oddzielnie dla przerw planowanych i nieplanowanych (z uwzględnieniem i bez uwzględnienia przerw katastrofalnych), należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIDI = \frac{\sum_{i=1}^n T_{pi} \times L_{owi}}{L_o}$$

gdzie:

SAIDI – czas przerwy w zasilaniu w przeliczeniu na jednego odbiorcę – w minutach

T_{pi} – czas przerwy w zasilaniu podczas i – tego wyłączenia w minutach

L_{owi} – liczba odbiorców wyłączonych podczas i – tego wyłączenia.

L_o – całkowita liczba odbiorców (według stanu na koniec roku) obsługiwanych przez jednostkę wypełniającą sprawozdanie.

Wskaźnik przeciętnej systemowej częstości przerw długich i bardzo długich (SAIFI) – dla $T_{pi} > 3$ min, wyznaczany odrębnie dla przerw planowanych i nieplanowanych (z uwzględnieniem i bez uwzględnienia przerw katastrofalnych), należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIFI = \frac{\sum_{i=1}^n L_{owi}}{L_o}$$

gdzie n – całkowita liczba wyłączeń długich i bardzo długich.

Wskaźnik przeciętnej częstości przerw krótkich (MAIFI) – dla $T_{pi} \leq 3$ min należy obliczać w następujący sposób:

$$MAIFI = \frac{\sum_{j=1}^m L_{owj}}{L_o}$$

gdzie:

L_{owj} – liczba odbiorców wyłączonych podczas j-tego wyłączenia

m – całkowita liczba wyłączeń krótkich.

Kolumny od 2 do 9 w układzie terytorialnym (zgodnie z rosnącym porządkiem alfabetycznym nazw województw i powiatów (oraz odpowiadającymi im symbolami terytorialnymi (łącznie 4 cyfry)), w których odnotowano przerwy w zasilaniu) wypełniają OSD.

Symbole województw (2 znaki) oraz powiatów (2 znaki) należy przyjmować zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.) oraz publikowaną przez GUS bazą rejestru TERYT.

Dział 17. Liczba uszkodzeń elementów sieci SN i nN [szt.] (dane całoroczne)

W dziale tym należy podać liczbę uszkodzeń elementów sieci w sztukach odpowiednio w liniach napowietrznych, kablowych lub stacjach elektroenergetycznych (np. izolatory mogą wystąpić w linii napowietrznej, w linii kablowej i w stacji elektroenergetycznej). W przypadku uszkodzeń kilku elementów podczas jednego uszkodzenia obiektu (np. linii) należy podać liczbę wszystkich uszkodzonych elementów. W kolumnach 7 do 9 należy podawać uszkodzenia elementów stacji SN/nN po stronie średniego napięcia. W kolumnach 16 do 18 należy podawać uszkodzenia elementów rozdzielnic niskiego napięcia.

Przez uszkodzenie bezpiecznika należy rozumieć przepalenie bezpiecznika w wyniku zakłócenia w sieci, jak również jego uszkodzenie w związku z wadą technologiczną.

W **wierszu 6** nie wykazuje się uszkodzeń bezpieczników zabezpieczających obwody wtórne. Uszkodzenia bezpieczników w rozłącznikach bezpiecznikowych powinny być traktowane jako uszkodzenia bezpieczników, a nie rozłączników.

W poszczególnych kolumnach wiersza 6 należy wykazywać:

- **kolumny 1, 2, 3** – dla linii napowietrznych SN – uszkodzenia bezpieczników między innymi w rozdzielnicach sieciowych SN, złączach SN zlokalizowanych w sieci SN o przeważającym charakterze napowietrznym,
- **kolumny 4, 5, 6** – dla linii kablowych SN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w rozdzielnicach sieciowych SN, złączach SN zlokalizowanych w sieci SN o przeważającym charakterze kablowym,
- **kolumny 7, 8, 9** – dla stacji SN/nN oraz SN/SN – uszkodzenia bezpieczników w stacjach po stronie SN.
- **kolumny 10, 11, 12** – dla linii napowietrznych nN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w złączach kablowych, zestawach złączowych, złączowo-pomiarowych i szafkach pomiarowych zlokalizowanych w sieci nN o przeważającym charakterze napowietrznym,
- **kolumny 13, 14, 15** – dla linii kablowych nN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w złączach kablowych, zestawach złączowych, złączowo-pomiarowych i szafkach pomiarowych zlokalizowanych w sieci nN o przeważającym charakterze kablowym,

- kolumny 16,17,18 – dla rozdzielnic nN – uszkodzenia bezpieczników w rozdzielnic nN w stacjach SN/nN.

Dział 18. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Dział ten wypełnia Operator Systemu Przesyłowego. W kolumnach od 1 do 6 należy podać maksymalne wartości odpowiednich wielkości jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

W kolumnach 7 i 8 należy podać maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych netto (NTC) jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

Jako maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych NTC należy rozumieć, wyrażony w procentach, stosunek maksymalnego w danym roku obciążenia połączenia międzynarodowego do maksymalnej w danym roku wartości NTC.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.6 Sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych <hr/> za 2016 rok	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

Nazwa elektrowni, adres elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Produkcja energii elektrycznej	Zużycie własne
				MW	MW	MWh	MWh
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						

Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Nazwa elektrowni, adres elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	Kod województwa	Kod powiatu	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Produkcja energii elektrycznej (MWh)		Zużycie własne (MWh)	Zużycie na pompowanie (MWh)
					ogółem	z wody dopompowanej		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	01							
	02							

Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

Nazwa przedsiębiorstwa (właściciel) Lokalizacja elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	REGON	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Nazwa rzeki	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Przyczyna zmiany mocy	Produkcja energii elektrycznej brutto	Energia wprowadzona do sieci
						MW			MWh	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

Uwaga: Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), z wyjątkiem danych o mocy zainstalowanej i osiągalnej, które należy podawać z dokładnością do 0,001 MW. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.6

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2016 r.

Sprawozdanie wypełniają:

- przedsiębiorstwa obrotu w zakresie elektrowni wodnych, wiatrowych lub opartych na innych odnawialnych źródłach energii, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW) znajdujących się w ich strukturze organizacyjnej (Dział 1),
- operatorzy systemów dystrybucyjnych w zakresie elektrowni niezależnych wodnych lub opartych na innych źródłach energii odnawialnej, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW), od których operator systemu dystrybucyjnego (OSD) odbiera energię elektryczną do własnej sieci, lub którym potwierdza dane dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia (Dział 3),
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007* do grupy 35.1 (Dział 1),
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW (Dział 1),
- elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym (Dział 2).

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn zm.) oraz z „Wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju” GUS, Warszawa 1999.

Należy wykazywać kod województwa (powiatu), na terenie którego położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa (powiatu) właściwego dla siedziby spółki dystrybucyjnej.

Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wyszczególnić własne elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW (łącznie z tymi, które są eksploatowane przez powołane do tego spółki dzierżawiące majątek elektrowni) inne źródła odnawialne oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1 MW). Należy wpisać nazwę elektrowni oraz dane wymagane w formularzu. Moc zainstalowaną i osiągalną należy podać wg stanu na koniec roku.

Moc zainstalowaną i osiągalną należy podawać w megawatach, dla małych elektrowni z dokładnością do tysięcznych części MW (1 kW), i tak jeżeli moc osiągalna wynosi 30 kW, należy podać 0,030 MW.

W kolumnie 3 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych	- EW,
dla elektrowni biogazowych:	
- gaz wysypiskowy	- BGW,
- osady ściekowe	- BGO,
- biogaz rolniczy (np. z odchodów zwierzęcych, pozostałości z produkcji roślinnej)	- BGR,
- biogaz pozostały (np z odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych)	- BGP,

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

dla elektrowni wiatrowych - W,

dla elektrowni na biomasę:

- biomasa leśna - BML,
- biomasa rolnicza (w tym uprawy energetyczne) - BMR,
- biomasa odpadowa - BMO,
- inne rodzaje biomasy - BMI,

dla elektrowni wykorzystujących energię promieniowania słonecznego (ogniwa fotowoltaiczne) - PV

kogeneracja na małą skalę - KM,

kogeneracja na małą skalę z elektrociepłowni gazowych - KG.

Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Dział ten wypełniają:

- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Solinie - dla EI. Solina,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Dychowie - dla EI. Dychów,
- Energa Hydro Sp. z o.o. EI. Żydowo,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Międzybrodzu Bialskim - dla EI. Żar,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Czymanowie - dla EI. Żarnowiec,
- Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.

Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wymienić niezależne elektrownie wodne, inne źródła odnawialne (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW) oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1MW) będące własnością osób prywatnych lub spółek, od których operator systemu dystrybucyjnego wprowadza do własnej sieci energię elektryczną. Należy podać ich moc zainstalowaną i osiągalną, energię wyprodukowaną oraz wprowadzoną do sieci. W przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

W kolumnie 4 należy zastosować symbole podane w objaśnieniach do Działu 1.

Dla elektrowni wodnych poniżej 1 MW należy wpisać symbol: MEW.

W kolumnie 8 należy wpisać, w przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzeń, przyczynę zmiany stosując następujące symbole:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.7 Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej za 2016 rok	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh¹

Wyszczególnienie		220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)	
0		1	2	3	4	5	
Z transformatorów o napięciu pierwotnym	400 kV	01					
	220 kV	02	x				
	110 kV	03				x	
	SN	04				x	
	nN	05			x	x	
Z sieci OSP – liniami		06					
Z elektrowni i elektrociepłowni	zawodowych ciepłych (w. 08 + 09)		07				
	z tego	kondensacyjnych	08				
		elektrociepłowni	09				
	wodnych (w. 11 + 12)		10				
	z tego	na dopływie naturalnym	11				
		szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	12				
	elektrownie imienne ¹⁾		13				
			14				
			15				
			16				
			17				
			18				
			19				
			20				
			21				
			22				
			23				
			24				
			25				
	przemysłowych		26				
	inne źródła odnawialne		27				
	Z zagranicy		28				
	Z innych OSD		29				
			30				
			31				
			32				
			33				
		34					
		35					
		36					
		37					
razem (w. 29 do 37)		38					
Inne		39					
Razem energia wprowadzona (w. 01 do 07+10+26+27+28+38+39)		40					

¹⁾ Patrz objaśnienia.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie		220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1+2+3+4)
0		1	2	3	4	5
Transformacja do sieci	400 kV	01				
	220 kV	02	x			
	110 kV	03		x		x
	SN	04			x	x
	nN	05				x
Do sieci OSP – liniami		06				
Dostawy do odbiorców końcowych		07				
w tym: do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych		08				
Nielegalny pobór energii elektrycznej		09				
Potrzeby własne ogółem		10				
w tym potrzeby własne sieci		11				
Potrzeby ogólne elektrowni		12				
Potrzeby blokowe elektrowni		13				
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		14				
Za granicę		15				
Do sieci innych OSD		16				
		17				
		18				
		19				
		20				
		21				
		22				
	razem (w. 16 do 23)	24				
Inne		25				
Razem oddano (w. 01 do w. 07 + 09 + 10 + 12 + 13 + 14 + 15 + 24 + 25)		26				
Różnica bilansowa (Dz.1 w. 40 - Dz. 2 w. 26)		27				
Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (Dz.2 w. 27/Dz. 1 w. 40 *100)		28				

Uwaga: Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku). Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.7

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2016 r.

Celem sprawozdania G-10.7 jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązani są operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD). W sprawozdaniu G-10.7 wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych.

Bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych sporządzany jest przez operatora systemu przesyłowego (OSP) w sprawozdaniu G-10.7(P).

1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

Przez sieć przesyłową należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** - transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowego punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

Dla sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci wyżej wymienionych napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

Na sieć dystrybucyjną składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** - transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

Sieć średnich napięć tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 kV do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

Sieć niskich napięć tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni mający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7

2.1. Uwagi ogólne

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych lub dystrybucyjnych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia transformatorów blokowych. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w pozycji „potrzeby ogólne elektrowni”.

2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora/transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 kV lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej traktowana jest jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona.

Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną

Ilość energii przepływająca z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

- a) w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV,
- b) po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 kV i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

W przypadku przepływu energii elektrycznej z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię wprowadzaną z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej (Dział 1) spółki dystrybucyjnej wpisując do sprawozdania w pozycji „Z transformatorów o napięciu pierwotnym”.

- w przypadku b) energię wprowadzoną (Dział 1) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami”.

W przypadku przepływu energii z sieci rozdzielczej do przesyłowej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię oddaną z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Transformacja do sieci”.
- w przypadku b) energię oddaną (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Do sieci przesyłowych OSP – liniami”.

2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

2.7. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii dla sieci przesyłowych (napięcia 400 kV i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, nN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

Bilans energii w sieci 220 kV dotyczy przypadków, w których energia dostarczana jest przez operatorów systemów dystrybucyjnych do odbiorców końcowych na napięciu 220 kV, oraz w bardzo sporadycznych przypadkach kiedy OSD pobiera energię z sieci przesyłowej na napięciu 220 kV i następnie w ramach transformacji wewnętrznej wprowadza tę energię do sieci 110 kV.

Całkowita ilość energii wprowadzana do sieci 220 kV wykazywana jest w Dziale 1, w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami” (wiersz 06, kolumna 1). Energia przekazywana odbiorcom końcowym na napięciu 220 kV wykazywana jest w Dziale 2 w pozycji „Dostawa do odbiorców końcowych” (wiersz 07, kolumna 1). Natomiast energia, która z linii przesyłowych 220 kV OSP wprowadzana jest w ramach transformacji wewnętrznej do sieci 110 kV, w Dziale 2 wykazywana jest jako oddana z sieci 220 kV do sieci 110 kV (wiersz 03, kolumna 1). Wprowadzenie tej energii do sieci 110 kV wykazywane jest w sprawozdaniu w Dziale 1 wiersz. 03, kolumna 2.

3. Uwagi szczególne dotyczące sprawozdania G-10.7

Sprawozdanie zawiera cztery kolumny, pozwalające na bilans napięcia 220, 110 kV, SN i nN oraz kolumnę łączną zawierającą bilans przepływu energii elektrycznej spółki dystrybucyjnej.

Bilans poszczególnych napięć pozwoli na obliczenie strat sieciowych w sieci poszczególnych napięć (kolumna 1, 2, 3, 4) oraz łącznie dla OSD (kolumna 5). W łącznym bilansie OSD należy wyeliminować przepływy wewnętrzne. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „Razem” wierszy 03, 04, 05.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wiersze 01–05 – należy wykazać energię elektryczną pobraną z transformatorów sieci o napięciu pierwotnym podanym w wierszach 01 - 05 do sieci o napięciu podanym w kolumnach 2, 3 lub 4.

W wierszu 01 powinna znaleźć się energia pobrana z transformatorów o napięciu pierwotnym 400 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci SN.

W wierszu 02 należy wykazać energię pobraną z transformatorów o napięciu pierwotnym 220 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci średniego napięcia.

W wierszach 03–05 należy wykazać transformację w sieci dystrybucyjnej pomiędzy napięciem 110 kV i grupami SN i nN. Wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzi do kolumny 5 „Razem”.

Wiersz 06 – należy podać energię pobraną z sieci przesyłowych OSP 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

Wiersze 07–27 obejmują energię wprowadzoną do sieci dystrybucyjnej z elektrowni (patrz punkt 2.2).

W wierszach 13–25 należy wyszczególnić elektrownie, które zasilają sieć OSD i wykazane zostały w wierszu 07.

Wiersz 26 - Elektrownie przemysłowe są to obiekty wytwórcze przynależne organizacyjnie do zakładów przemysłowych, które nadwyżki energii elektrycznej sprzedają do sieci OSD.

Wiersz 27 - Inne źródła odnawialne są to obiekty proekologiczne, od których przedsiębiorstwa prowadzące obrót energią elektryczną kupują energię na warunkach specjalnych.

Wiersz 28 obejmuje energię elektryczną wpływającą do sieci OSD z zagranicy na napięciu 110 kV lub niższym (zgodnie z punktem 2.5).

Wiersze 29–38 obejmują wymianę energii elektrycznej między OSD w sieci dystrybucyjnej na napięciu 110 kV lub niższym.

Wiersz 39 obejmuje energię wpływającą do sieci OSD z sieci innych dystrybutorów.

Wiersz 40 stanowi sumę następujących wierszy Działu 1: od 01 do 07 oraz wierszy 10, 26, 27, 28, 38, 39.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wiersze 01–05 obejmują energię, która została przekazana do sieci innych napięć. Energia z sieci o napięciach wymienionych w kolumnach oddawana jest do sieci o napięciach wymienionych w wierszach. Zależności pomiędzy danymi z wierszy 03, 04 i 05 Działu 2 oraz danymi Działu 1 (wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzi do kolumny 5 „Razem”):

Dział 1 (wiersz, kolumna)		Dział 2 (wiersz, kolumna)
w. 03, k. 3	=	w. 04, k. 2
w. 03, k. 4	=	w. 05, k. 2
w. 04, k. 2	=	w. 03, k. 3
w. 04, k. 4	=	w. 05, k. 3

Wiersz 06 – należy podać energię, która zostaje przekazana do sieci OSP liniami 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

Wiersz 07 obejmuje energię dostarczaną odbiorcom końcowym, czyli energię dostarczaną odbiorcom za pośrednictwem sieci przedsiębiorstwa łącznie z energią dostarczaną do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych, czyli jednostkom dysponującym własną siecią, które kupują energię elektryczną dla własnych odbiorców końcowych.

W wierszu 08 należy wykazać energię dostarczoną do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż 100 tysięcy odbiorców).

Wiersz 09 obejmuje ilość energii uznaną za pobraną z sieci nielegalnie.

Wiersz 10 obejmuje energię zużytą ogółem na potrzeby własne przedsiębiorstwa.

Jest to zużycie na potrzeby eksploatacji sieci dystrybucyjnej (potrzeby produkcyjne) oraz zużycie na cele administracyjno-gospodarcze.

Wiersz 11 – należy podać energię elektryczną zużytą na potrzeby produkcyjne sieci dystrybucyjnej.

Wiersz 12 obejmuje energię pobraną po stronie górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby ogólne elektrowni.

Wiersz 13 obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 14 obejmuje energię pobraną przez elektrownie wodne na pompowanie wody niezależnie od tego, kto jest właścicielem elektrowni.

Wiersz 15 obejmuje energię przekazaną na napięciu 110 kV i niżej do sieci innych krajów (patrz punkt 2.5).

Wiersze 16 - 24 obejmują energię oddaną innym OSD na napięciu 110 kV i niżej.

Wiersz 25 obejmuje energię oddaną z sieci przez OSD do sieci innych dystrybutorów.

Wiersz 27 stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 40), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 26).

Wiersz 28 stanowi iloraz różnicy bilansowej i energii wprowadzonej do sieci (wyrażony w procentach). Dotyczy to poszczególnych napięć oraz bilansu zbiorczego przedsiębiorstwa.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.7(P) Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć <hr/> za 2016 rok	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wyszczególnienie			400 kV	220 kV	Razem	
0			1	2	3	
Transformacja w sieci własnej. Z sieci	400 kV	01	X		X	
	220 kV	02		X	X	
Z elektrowni i elektrociepłowni	cieplnych	03				
	wodnych (w. 05 + 06)	04				
	z tego	na dopływie naturalnym	05			
		szczytowo-pompowych lub członem pompowym	06			
	innych	07				
Z zagranicy		08				
Z sieci OSD		09				
Dostawa od odbiorców końcowych		10				
Razem energia wprowadzona (w. 01+02 +03 + 04 + 07 + 08 + 09+ 10)		11				

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie			400 kV	220 kV	Razem
0			1	2	3
Transformacja w sieci własnej. Do sieci	400 kV	01	X		X
	220 kV	02		X	X
Dostawa do odbiorców końcowych		03			
Potrzeby własne ogółem		04			
w tym potrzeby własne stacji		05			
Potrzeby ogólne elektrowni		06			
Potrzeby blokowe elektrowni		07			
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		08			
Za granicę		09			
Do sieci OSD		10			
Razem oddano (w. 01+02+03+04+06+07+08+09+10)		11			
Różnica bilansowa		12			
Wskaźnik różnic bilansowych (w %)		13			

Uwaga: Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (wiersz 13 należy wypełnić z dwoma miejscami po przecinku).

Dział 3. Energia wprowadzona do sieci NN z elektrowni zawodowych, w MWh

Elektrownie		400 kV	220 kV	110 kV	Razem
0		1	2	3	4
El. Bełchatów	01				
Elektrownie Ostrołęka	02				
El. Kozienice	03				
El. Połaniec	04				
El. Stalowa Wola	05				
EW Solina	06				
El. Łaziska	07				
El. Łagisza	08				
El. Jaworzno II	09				
El. Jaworzno III	10				
El. Siersza	11				
El. Blachownia	12				
El. Rybnik	13				
El. Skawina	14				
El. Opole	15				
EW Porąbka Żar	16				
El. Turów	17				
El. Pątnów	18				
El. Pątnów II	19				
El. Adamów	20				
El. Konin	21				
Zespół Elektrowni Dolna Odra	22				
EW Żarnowiec	23				
Elektrownie ciepłe	24				
Elektrownie wodne	25				
Razem	26				

Dział 4. Energia pobrana z sieci NN przez OSD, w MWh

OSD		Z transformatorów		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Poznań	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Gorzów Wielkopolski	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Szczecin	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Zielona Góra	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Bydgoszcz	05					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Toruniu	07					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Słupsku	08					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Płocku	13					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Częstochowie	14					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Bielsku-Białej	15					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Będzinie	16					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział Centrala w Krakowie	17					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Tarnowie	18					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Opolu	19					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Jeleniej Górze	20					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział we Wrocławiu	21					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Wałbrzychu	22					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Łódź - Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Łódź - Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Gliwicach	33					
Razem	34					

Dział 5. Energia wprowadzona do sieci NN z OSD, w MWh

OSD		Przez transformatory		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Poznań	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Gorzów Wielkopolski	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Szczecin	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Zielona Góra	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Bydgoszcz	05					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Toruniu	07					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Słupsku	08					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Płocku	13					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Częstochowie	14					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Bielsku-Białej	15					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Będzinie	16					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział Centrala w Krakowie	17					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Tarnowie	18					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Opolu	19					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Jeleniej Górze	20					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział we Wrocławiu	21					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Wałbrzychu	22					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Łódź - Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Łódź - Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Gliwicach	33					
Razem	34					

Uwaga: Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.7(P)

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2016 r.

Celem sprawozdania G-10.7(P) jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązany jest operator elektroenergetycznego systemu przesyłowego (OSP) – w sprawozdaniu G-10.7(P) wykonuje bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych.

Operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD) wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych na formularzu G-10.7.

1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

Przez sieć przesyłową należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** - transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowym punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

W sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci ww. napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

Na sieć dystrybucyjną składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** - transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

Sieć średnich napięć tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 kV do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

Sieć niskich napięć tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni posiadający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- koniec - urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7(P)

2.1. Uwagi ogólne

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w wierszu „potrzeby ogólne elektrowni”.

2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora/transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 kV lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej jest traktowana jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona. Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną

Ilość energii przepływającej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

1. w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV;
2. po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 kV i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.7. Dostawy do odbiorców korzystających z prawa wyboru sprzedawcy

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.8. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii w sieciach przesyłowych (napięcia 400 kV i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, NN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

3. Uwagi szczegółowe dotyczące sprawozdania G-10.7(P)

Sprawozdanie zawiera w dziale 1 i 2 kolumny pozwalające na sporządzanie bilansu napięcia 400 kV (kolumna 1) i 220 kV (kolumna 2) oraz kolumnę łączną, zawierającą zbiorczy bilans energii elektrycznej utworzony przez zsumowanie kolumn 1 i 2.

Łączny bilans energii dla sieci najwyższych napięć (400 kV i 220 kV) (kolumna 3) powstaje poprzez zsumowanie odpowiednio kolumn dla napięć 400 kV i 220 kV, z wyeliminowaniem przepływów wewnętrznych. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „RAZEM” w Dziale 1 i 2 wierszy 01 i 02.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wiersze 01 - 02 – należy wykazać energię elektryczną wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć poprzez transformację w stacjach sieci przesyłowej.

Do sieci 400 kV energia może być wprowadzana z własnej sieci w ramach przepływów energii z niższego do wyższego napięcia w węzłach sieciowych 400/220 kV. Należy ją wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 01 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci 220 kV z własnej sieci w ramach przepływu energii w węzłach sieciowych 400/220 kV.

W wierszach 03–07 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci OSP z elektrowni, w rozbiciu zgodnym ze specyfikacją w formularzu sprawozdania.

Podawaną w sprawozdaniu ilość energii elektrycznej należy wyznaczyć zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.2.

Elektrownie, które zasilają sieć OSP, należy wyszczególnić w Dziale 3.

W wierszu 08 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci przesyłowej 400 kV i 220 kV z zagranicy.

Podawaną w sprawozdaniu ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej z zagranicy należy wyznaczyć zgodnie z punktem 2.5.

Wiersz 09 – należy wykazać energię wprowadzoną do sieci przesyłowej z sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami. Energię należy przyporządkować napięciu, na którym następuje pobór.

Ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej przez każdego OSD należy przedstawić w Dziale 5.

Wiersz 11 określa energię wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć (kolumna 1 i 2) oraz energię wprowadzoną do sieci OSP (kolumna 3). Wiersz ten powinien być sumą wierszy: 01 do 04, 07 do 10.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wiersze 01–02 obejmują energię oddaną z sieci o napięciu określonym w kolumnach do sieci o napięciu podanym w wierszu. Dane w wierszach 01, 02 powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w Dziale 1 (wiersz 01, 02).

Zależności pomiędzy wybranymi pozycjami sprawozdania.

Dział 1		Dział 2
(wiersz, kolumna)		(wiersz kolumna)
w. 01, k. 2	=	w. 02, k. 1
w. 02, k. 1	=	w. 01, k. 2

Wiersz 03 – należy wykazać energię dostarczoną odbiorcom końcowym łącznie z energią dostarczoną drobnym dystrybutorom lokalnym. Ilość energii elektrycznej dostarczonej odbiorcom końcowym jest ustalana zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.6.

Wiersz 04 – należy podać energię elektryczną zużyta ogółem na potrzeby własne OSP. Do potrzeb własnych zalicza się energię dostarczoną na potrzeby własne stacji sieciowych.

Wiersz 05 – należy wykazać całkowitą ilość energii elektrycznej pobieranej trzecim uzwojeniem z autotransformatora/ transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji. Energia ta traktowana jest jako pobór z sieci NN (uwzględniona zostaje w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 kV lub 220 kV) (patrz punkt 2.3).

Wiersz 06 – należy podać energię oddaną na potrzeby ogólne elektrowni pobraną z górnego uzwojenia transformatorów blokowych.

Wiersz 07 obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 08 – należy podać energię elektryczną pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe w cyklu pompowym na napięciu 400 kV (Żarnowiec) i napięciu 220 kV (Żar).

Wiersz 09 – należy wykazać energię oddaną z sieci przesyłowej na eksport.

Wiersz 10 – należy podać energię dostarczoną z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami. Specyfikacje energii przekazanej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej (przez transformatory oraz liniami) należy przedstawić w Dziale 4.

Wiersz 11 jest sumą wierszy 01 do 04 i 06 do 10.

Wiersz 12 stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 11), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 11).

Wiersz 13 stanowi iloraz różnicy bilansowej (Dział 2, wiersz 12) i energii wprowadzonej do sieci (Dział 1, wiersz 11).

Lp.	Jednostki podziału administracyjnego		Odbiorcy końcowi posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji odbiorcy na niskim napięciu												w tym		
			ogółem						w tym							Razem sprzedaz (kol. 02+26+26+48)	
			gospodarstwa rolne			oświetlenie ulic			PKP Energetyka			gospodarstwa domowe					Razem sprzedaz (kol. 30+34+41)
			liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh			
0	0	1	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50				
01	Ogółem-województwo	1															
02	wieś razem	X															
03	miasta razem	X															
04																	
05																	
06																	
07																	
08																	
09																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

Uwaga: Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), dane w MWh należy podawać z dwoma miejscami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.8

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2016 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązani są: przedsiębiorstwa obrotu energią elektryczną, operatorzy systemów dystrybucyjnych oraz przedsiębiorstwa dystrybucyjne, w których nie nastąpiło wydzielenie operatora.

1. Zużycie energii elektrycznej

Wiersz 01 – Ogółem województwo - należy wykazać sumę wszystkich miast i terenów wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

Wiersz 02 – tereny pozamiejskie – wieś razem – należy wykazać sumę dla wszystkich gmin wiejskich oraz obszarów wiejskich w gminach miejsko-wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

Wiersz 03 – miasta razem – należy wykazać sumę dla wszystkich miast w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

W następnych grupach wierszy (począwszy od wiersza 04) należy wykazać zgodnie z rosnącym porządkiem symboli terytorialnych:

1. poszczególne **powiaty** w porządku alfabetycznym oraz w ramach każdego powiatu poszczególne miasta imiennie, także w porządku alfabetycznym,
2. poszczególne **miasta** na prawach powiatu w porządku alfabetycznym.

Symbol terytorialny powinien obejmować: kod województwa, kod powiatu, kod gminy po 2 znaki, kod rodzaju – 1 znak (łącznie 7 cyfr).

2. Zasady podziału administracyjnego

Obowiązuje wykaz jednostek administracyjnych według stanu na koniec roku sprawozdawczego.

Zmiany podziału administracyjnego, jakie zachodzą na terenie województw, powinny być aktualizowane na bieżąco przez przedsiębiorstwa na podstawie danych GUS. Symbole województw, powiatów, miast należy przyjmować zgodnie z wykazem GUS.

3. Zasady określania grup zużycia

Dane wykazywane w kolumnach 3–26 dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G–10.4(Ob)k Dział 1. Powyższe kolumny wypełniają przedsiębiorstwa obrotu.

Dane wykazywane w kolumnach 29–48, dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G–10.4(D)k Dział 1 (wiersze 02 do 08). Kolumny te wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych.

Kolumna 2 – należy podać wielkość zużycia we własnym przedsiębiorstwie na cele dystrybucji, administracyjno-gospodarcze, itp. (wypełniają przedsiębiorstwa obrotu i operatorzy systemów dystrybucyjnych).

Kolumny 6, 10, 32 oraz 36 – wypełnia tylko spółka PKP-Energetyka Sp. z o.o.

Kolumny 27, 28 – należy wykazać nielegalny pobór energii elektrycznej, który nie powinien być ujmowany w kolumnach od 2 do 26 (wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych).

Dział 2. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy rozdzielone)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie energii elektrycznej/łączna ilość przesłanej energii elektrycznej (za okres ostatnich 6 miesięcy)	Średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy	Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących sprzedanej energii elektrycznej
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej					
		0	MWh	szt.	MWh	kW	zł./kWh
			1	2	3	4	5
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)					
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)					
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)					
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>					
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15					
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 20)					
07	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<20; 500)					
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<500; 2 000)					
09	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<2 000; 20 000)					
10	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<20 000; 70 000)					
11	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<70 000; 150 000>					
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	powyżej 150 000					

Dział 2. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy rozdzielone)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Średnia cena usług przesyłowych/dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych/dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena energii elektrycznej		
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej						bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
		0	MWh	zł./kWh						
			6	7	8	9	10	11	12	13
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)								
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)								
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)								
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>								
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15								
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 20)								
07	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<20; 500)								
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<500; 2 000)								
09	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<2 000; 20 000)								
10	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<20 000; 70 000)								
11	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<70 000; 150 000>								
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	powyżej 150 000								

Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11e

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 r., od 01.07.2016 r. do 31.12.2016 r.

Formularz został opracowany zgodnie z nową metodyką zbierania danych o cenach energii elektrycznej.

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11e są ceny energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii standardowych odbiorców końcowych w gospodarstwach domowych i w przemyśle, zdefiniowanych zgodnie z nową metodyką zbierania danych dotyczących cen gazu i energii elektrycznej, opracowaną i zaleconą przez Komisję Europejską.

Formularz ten zawiera dwa działy:

- Dział 1 dotyczący umów kompleksowych,
- Dział 2 dotyczący umów rozdzielonych.

2. Jednostki sprawozdawcze

Przedsiębiorstwa obrotu, operatorzy systemów przesyłowych/dystrybucyjnych oraz inni koncesjonowani dostawcy.

Przedsiębiorstwa obrotu są zobowiązane do wypełnienia:

- w przypadku umów kompleksowych – wszystkich kolumn z Działu 1,
- w przypadku umów rozdzielonych następujących kolumn z Działu 2: 1, 2, 4, 5. Nie należy wypełniać kolumn 11, 12, 13.

Operatorzy systemów przesyłowych/dystrybucyjnych wypełniają formularz G-11e jedynie w przypadku umów rozdzielonych i są zobowiązani do wypełnienia następujących kolumn z Działu 2: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10. Nie należy wypełniać kolumn 11, 12, 13.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego energię elektryczną na własny użytek.

Nie należy brać pod uwagę odbiorców będących lokalnymi dystrybutorami energii.

Kategorie standardowych odbiorców końcowych ustalone przez Eurostat są zdefiniowane przez poziom rocznego zużycia energii elektrycznej. Na formularzu sprawozdawczym występuje 12 kategorii odbiorców końcowych: 5 kategorii standardowych odbiorców domowych, ściśle zaszeregowanych do sektora gospodarstw domowych i 7 kategorii standardowych odbiorców przemysłowych, nazwanych w formularzu sprawozdawczym przedsiębiorstwami przemysłowymi. Nie należy brać pod uwagę przedsiębiorstw z sektora usług.

Roczne poziomy zużycia energii elektrycznej, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo: odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 07 przedziałem zużycia [20;500) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 500 MWh energii elektrycznej rocznie.

W przypadku odbiorcy zużywającego energię elektryczną w okresie krótszym niż rok, powinien być on zaklasyfikowany do określonej grupy w oparciu o zużycie roczne oszacowane na podstawie dotychczasowego rzeczywistego zużycia.

Kategorie standardowe powinny obejmować wszystkie napięcia zasilania: niskie, średnie i wysokie.

3.2. Jednostka miary

Ceny energii elektrycznej należy podawać w zł/kWh z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

3.3. Obliczanie łącznych średnich cen dla poszczególnych kategorii odbiorców standardowych

Ceny energii elektrycznej są zbierane dwa razy do roku i dotyczą cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca jest to okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Należy brać pod uwagę tylko tych odbiorców, którzy zużywali energię elektryczną przez cały okres sprawozdawczy.

Jeżeli w danej kategorii odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki wyszczególnione w kolumnach 4 – 10 powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne zużycia energii elektrycznej dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny energii elektrycznej powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, wg których naliczana jest cena, a mianowicie:

- **opłaty za energię elektryczną,**
- **stawek opłat stałych i zmiennych za usługę przesyłową,**
- **opłaty abonamentowej,**
- **innych opłat,**
- **stosowanych rabatów i upustów.**

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Łączne średnie ceny energii elektrycznej należy podawać w 3 ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 11),
- bez podatku VAT (kolumna 12),
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 13).

3.4. Roczne zużycie energii elektrycznej, średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy, ceny, podatki i opłaty stanowiące poszczególne elementy łącznej średniej ceny

Kolumny od 1 do 10 należy wypełnić w następujący sposób:

- w kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców dla poszczególnych kategorii odbiorców końcowych,
- w kolumnie 2 należy podać: łączne zużycie energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (przedsiębiorstwa obrotu) lub łączną ilość przesłanej energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (operatorzy systemów dystrybucyjnych),
- w kolumnie 3 należy podać średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy wyliczone jako średnia arytmetyczna z maksymalnych zapotrzebowań na moc dla poszczególnych odbiorców

należących do danej kategorii; dane odnoszą się do mocy umownej i dotyczą odbiorców przemysłowych (wiersze: 06 – 12),

- w kolumnie 4 należy podać średnią cenę bez podatków sprzedanej energii dla poszczególnych kategorii odbiorców.
Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej nie powinna zawierać podatków, w tym podatku akcyzowego, natomiast powinna zawierać opłatę handlową związaną z dostarczaną energią.
- w kolumnie 5 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do średniej ceny dostarczonej energii (akcyza oraz inne podatki wyszczególnione na fakturze i nie podlegające zwrotowi) dla poszczególnych kategorii odbiorców; nie należy podawać podatku VAT,
- w kolumnie 6 należy podać średnią cenę bez podatków i bez opłaty abonamentowej za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców,
- w kolumnie 7 należy podać średnią jednostkową wartość podatków za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców; nie należy podawać podatku VAT,
- w kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową wartość opłat abonamentowych dla poszczególnych kategorii odbiorców,
- w kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych opłat, czyli takich, które nie zostały ujęte w kolumnach 5, 7 i 8: opłaty za ponadumowny pobór energii biernej, opłaty za przekroczenie mocy umownej, opłaty za usługi wykonywane na dodatkowe zlecenie odbiorcy oraz opłaty za nielegalny pobór energii elektrycznej,
- w kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość rabatów i upustów dla poszczególnych kategorii odbiorców, wartość ta powinna zostać wyrażona liczbą dodatnią.

Uwaga dla przedsiębiorstw obrotu, które w przypadku umów kompleksowych wypełniają kolumny z Działu 1:

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 4–10 należy wyliczyć łączną średnią cenę energii elektrycznej bez żadnych podatków (kol.11), a następnie cenę bez podatku VAT (kol.12) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kol.13):

- kol.11 = kol.4 + kol.6 + kol.8 + kol.9 - kol.10,
- kol.12 = kol.11 + kol.5 + kol.7,
- kol.13 = kol.12 * 1,23

W sytuacjach, gdy uzyskanie bardzo precyzyjnych danych byłoby pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	G-11g Sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	a) za okres 01.01.2016 r. – 30.06.2016 r. b) za okres 01.07.2016 r. – 31.12.2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych

– umowy kompleksowe

Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średnia wielkość mocy umownej	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe i dystrybucyjne
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)						
0		1	2	3	4	5	6
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01		X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02		X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03		X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04					
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05					
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06					
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07					
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08					
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09					

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych

– umowy kompleksowe (dok.)

Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatku dotyczących usług przesyłowych i dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0		7	8	9	10	11	12	13
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01						
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02						
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03						
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04						
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05						
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06						
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07						
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08						
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09						

Dział 2. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych
- umowy rozdzielone

Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średnia wielkość mocy umownej	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe i dystrybucyjne
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)						
0		w szt.	w GJ	w GJ/h	w zł/GJ		
		1	2	3	4	5	6
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01		X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02		X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03		X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04					
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05					
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06					
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07					
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08					
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09					

Dział 2. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych
- umowy rozdzielone (dok.)

Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych i dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0		w zł/GJ						
		7	8	9	10	11	12	13
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01						
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02						
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03						
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04						
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05						
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06						
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07						
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08						
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09						

Dział 3. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych**- umowy kompleksowe**

Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średnia wielkość mocy umownej	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe i dystrybucyjne
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)						
0		1	2	3	4	5	
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01		X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02		X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03		X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04					
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05					
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06					
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07					
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08					
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09					

Dział 3. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych**- umowy kompleksowe (dok.)**

Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych i dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0		7	8	9	10	11	12	13
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01						
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02						
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03						
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04						
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05						
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06						
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07						
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08						
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09						

Dział 4. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych
- umowy rozdzielone

Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średnia wielkość mocy umownej	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe i dystrybucyjne
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu						
w GJ (GCV)		w szt.	w GJ	w GJ/h	w zł/GJ		
0		1	2	3	4	5	6
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01		X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02		X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03		X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04					
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05					
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06					
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07					
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08					
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09					

Dział 4. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych
- umowy rozdzielone (dok.)

Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych i dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
w GJ (GCV)		w zł/GJ						
0		7	8	9	10	11	12	13
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01						
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02						
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03						
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04						
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05						
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06						
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07						
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08						
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień!

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11g

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 r. oraz od 01.07.2016 r. do 31.12.2016 r.

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11g są ceny gazu ziemnego dla poszczególnych kategorii standardowych odbiorców domowych i przemysłowych, zdefiniowanych zgodnie z metodyką zbierania danych dotyczących cen gazu i energii elektrycznej, opracowaną i ustaloną przez Komisję Europejską.

Formularz ten zawiera cztery działy:

- Dział 1 dotyczący umów kompleksowych dla gazu wysokometanowego
- Dział 2 dotyczący umów rozdzielonych dla gazu wysokometanowego
- Dział 3 dotyczący umów kompleksowych dla gazu zaazotowanego Lw (GZ 41,5)
- Dział 4 dotyczący umów rozdzielonych dla gazu zaazotowanego Lw (GZ 41,5)

2. Jednostki sprawozdawcze

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność w zakresie obrotu, przesyłania i dystrybucji gazu ziemnego – klasy 35.22.Z i 35.23.Z według PKD 2007 oraz inni koncesjonowani dostawcy.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie obrotu są zobowiązane do wypełniania:

- w przypadku umów kompleksowych – wszystkich kolumn z Działu 1 (gaz wysokometanowy) i/lub wszystkich kolumn z Działu 3 (gaz zaazotowany)
- w przypadku umów rozdzielonych – następujących kolumn z Działu 2 (gaz wysokometanowy) i/lub z Działu 4 (gaz zaazotowany): 1, 2, 4, 5.

Nie należy wypełniać kolumn: 11, 12, 13.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie przesyłania/dystrybucji gazu ziemnego wypełniają formularz G-11g jedynie w przypadku umów rozdzielonych i są zobowiązane do wypełnienia następujących kolumn z Działu 2 (gaz wysokometanowy) i/lub z Działu 4 (gaz zaazotowany): 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10.

Nie należy wypełniać kolumn: 11, 12, 13.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego paliwo gazowe wyłącznie na własny użytek.

Niniejsze badanie obejmuje odbiorców domowych oraz przemysłowych odbiorców końcowych, z wyłączeniem odbiorców:

- zużywających gaz do produkcji energii elektrycznej w elektrowniach i elektrociepłowniach zawodowych,
- wykorzystujących gaz w celach nieenergetycznych (np. jako surowiec w przemyśle chemicznym).

Kategorie standardowych odbiorców końcowych ustalone przez Eurostat są zdefiniowane przez poziom rocznego zużycia gazu. Na formularzu występuje 9 kategorii odbiorców końcowych: 3 kategorie standardowych odbiorców domowych i 6 kategorii standardowych odbiorców przemysłowych.

Nie należy brać pod uwagę przedsiębiorstw z sektora usług.

Na formularzu zakresy rocznego zużycia gazu, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 02 przedziałem zużycia [20;200) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 200 GJ gazu rocznie.

W przypadku odbiorcy zużywającego gaz w okresie krótszym niż rok, powinien być on zaklasyfikowany do określonej grupy w oparciu o zużycie roczne oszacowane na podstawie dotychczasowego rzeczywistego zużycia.

Nie należy uwzględniać odbiorców zaopatrywanych bezpośrednio ze źródeł.

3.2. Rodzaje gazu objęte badaniem

Należy sporządzić sprawozdanie dotyczące gazu ziemnego wysokometanowego – Dział 1 i Dział 2 i/lub zaazotowanego Lw (GZ 41,5) – Dział 3 i Dział 4.

Brany jest pod uwagę jedynie gaz ziemny przesyłany rurociągami.

3.3. Jednostka miary

Ceny gazu należy podawać w przeliczeniu na 1 GJ energii mierzonej na bazie ciepła spalania (gross calorific value GCV – wartość opału brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.4. Obliczanie cen dla kategorii odbiorców standardowych

Podawane ceny powinny dotyczyć cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca – okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Jeżeli w danej kategorii odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne zużycia gazu dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny gazu powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, według których naliczana jest opłata, a mianowicie:

- cen za sprzedane paliwo gazowe,
- stawek opłaty abonamentowej,
- stawek opłat stałych i zmiennych za usługę przesyłową,
- rabatów i upustów.

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Łączne średnie ceny należy podawać w 3 ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 11),
- bez podatku VAT (kolumna 12),
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 13). W przypadku gdy nie występują inne podatki niż VAT (np. akcyza lub podatki środowiskowe), ceny podane w kolumnach 11 i 12 są takie same.

3.5. Roczne zużycie gazu ziemnego, średni pobór godzinowy, ceny, podatki i opłaty stanowiące poszczególne elementy łącznej średniej ceny

Kolumny od 1 do 10 należy wypełnić w następujący sposób:

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych.

W kolumnie 2 należy podać: łączne zużycie gazu dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (podmioty prowadzące działalność w zakresie obrotu) lub łączną ilość przesłanego gazu dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (podmioty prowadzące działalność w zakresie przesyłania i dystrybucji gazu ziemnego).

Kolumny od 3 do 13 dotyczą okresu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz 1 lipca.

W kolumnie 3 należy podać średnią maksymalną moc umowną w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych, wyliczoną jako średnia arytmetyczna z maksymalnych mocy umownych dla poszczególnych odbiorców należących do danej grupy.

*Ceny oraz jednostkowe wartości podatków i opłat podawane w kolumnach od 4 do 10 powinny być wyliczone jako **średnie ważone**, gdzie wagami są półroczne zużycia gazu ziemnego dla poszczególnych odbiorców należących do danej kategorii.*

W kolumnie 4 należy podać średnią cenę bez podatków sprzedanego gazu dla poszczególnych kategorii odbiorców. Średnia cena sprzedanego gazu nie powinna zawierać podatków, w tym podatku akcyzowego.

W kolumnie 5 należy podać średnią jednostkową wartość podatku akcyzowego odnoszącego się do średniej ceny sprzedanego gazu. Nie należy podawać podatku VAT.

W kolumnie 6 należy podać średnią jednostkową opłatę, bez podatków i bez opłaty abonamentowej, za usługi przesyłowe i dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 7 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do ceny za usługi przesyłowe i dystrybucyjne (z wyjątkiem podatku VAT) dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową opłatę abonamentową dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych opłat, czyli takich, które nie zostały ujęte w kolumnach 6, 7 i 8.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość rabatów i upustów dla poszczególnych kategorii odbiorców.

Uwaga dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie obrotu gazem ziemnym, które w przypadku umów kompleksowych wypełniają kolumny z Działu 1 i/lub z Działu 3.

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 4 – 10, należy wyliczyć łączną średnią cenę gazu ziemnego bez żadnych podatków (kol.11), a następnie cenę bez podatku VAT (kol.12) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kol.13):

- kol.11 = kol.4 + kol.6 + kol.8 + kol.9 - kol.10,
- kol.12 = kol.11 + kol.5 + kol.7,
- kol.13 = kol.12*1,23.

W sytuacjach, gdy uzyskanie bardzo precyzyjnych danych byłoby pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	G-11n Sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu na poniedziałek, dnia 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Produkty naftowe i biopaliwa	Kod nośnika		Jednostka miary	Ceny rzeczywiste (w zł) (łącznie z clem, podatkiem VAT, akcyzą i opłatą paliwową)
	0			1
Paliwa silnikowe				
Benzyna 95 bezołowiowa	01	088	zł/1000 litrów	
Benzyna 98 bezołowiowa	02	088	zł/1000 litrów	
Mieszanka E85	03	086	zł/1000 litrów	
Olej napędowy	04	064	zł/1000 litrów	
Mieszanka B20	05	021	zł/1000 litrów	
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	06	020	zł/1000 litrów	
Gaz ciekły	07	012	zł/1000 litrów	
Paliwa domowe				
Lekki olej opałowy	08	096	zł/1000 litrów	
Paliwa przemysłowe				
Ciężki olej opałowy (zawartość siarki $\geq 1\%$)	09	099	zł/tonę	
Ciężki olej opałowy (zawartość siarki $< 1\%$)	10	098	zł/tonę	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11n na rok 2016

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2016 r.

Sprawozdanie składają podmioty gospodarcze zaklasyfikowane wg PKD 2007¹ do klasy 46.71.Z i 47.30.Z oraz koncesjonowani dystrybutorzy produktów naftowych.

Sprawozdanie ma postać tablicy, w której należy podać **średnie ceny rzeczywiste** wybranych produktów naftowych i biopaliw dla **określonych kategorii nabywców końcowych** obowiązujące w każdy poniedziałek.

Cena rzeczywista oznacza średnią ważoną cen płaconych przez określone kategorie nabywców końcowych. Jest to cena brutto zawierająca cła i wszystkie podatki (VAT, akcyzę, opłatę paliwową).

Ceny dla **określonych kategorii nabywców** dotyczą rynku detalicznego i oznaczają:

- cenę 1000 litrów paliwa w stacji paliw w przypadku paliwa przeznaczonego dla transportu drogowego (paliwa silnikowe, w tym biopaliwa);
- cenę 1000 litrów w przypadku domowego paliwa opałowego dla małych odbiorców, tzn. dla dostaw do 5000 litrów paliwa przeznaczonego na cele grzewcze w gospodarstwach domowych i małych zakładach przemysłowych;
- cenę 1 tony dla dostaw paliw przemysłowych mniejszych niż 2000 ton w miesiącu lub mniejszych niż 24000 ton w roku.

Do produktów naftowych i biopaliw (wiersze tablicy) objętych sprawozdaniem należą:

1. Paliwa silnikowe:

- benzyna 95 bezołowiowa,
- benzyna 98 bezołowiowa,
- mieszanka E85 (biopaliwo składające się z bioetanolu w ilości od 70 do 85% i benzyny),
- olej napędowy,
- mieszanka B20 (olej napędowy z zawartością 20% estrów metylowych kwasów tłuszczowych),
- estry stanowiące samoistne paliwo (B-100) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100% metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100,
- gaz ciekły.

2. Paliwa domowe:

- lekki olej opałowy.

3. Paliwa przemysłowe:

- ciężki olej opałowy – zawartość siarki $\geq 1\%$,
- ciężki olej opałowy – zawartość siarki $< 1\%$.

¹ dot. Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

MINISTERSTWO ENERGII	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-15 Produkcja i sprzedaż w koksownictwie
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2016 r.
Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Produkcja koksu i jego jakość

Lp.	Produkt	Symbol	Ilość produktu – tony		Jakość koksu w okresie sprawozdawczym							Części lotne V _{daf} %				
			w okresie sprawozdawczym	od początku roku do końca okresu sprawozda wczego	M40	M10	CRI %	CSR %	Popiół A ^d %	Siarka S ^d %	Fosfor P ^d %		Alkalia %	Wartość opałowa MJ/kg	Wilgoć W _t %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Koks wielkopiecowy ^{1/}	19.10.10-00.10														
2	Koks odlewniczy	19.10.10-00.20														
3	Koks przemysłowo-opałowy ^{2/}	19.10.10-00.30														
4	Koks stabilizowany ^{1/}	19.10.10-00.60														
5	Koks Orzech I	19.10.10-00.10														
6	Koks drobne sortymenty	19.10.10-00.70														
7	Łamany	19.10.10-00.71														
8	Orzech II	19.10.10-00.72														
9	w tym Groszek	19.10.10-00.73														
10	Koksik	19.10.10-00.74														
11	Pył koksowy	19.10.10-00.75														
12	Koks razem (1-6)															

^{1/} Dotyczy koksu zużywanego w hutnictwie żelaza i stali.

^{2/} Koks o uziarnieniu powyżej 40 mm.

MG-15

Dział II. Produkcja węgl pochodnych

Symbol działalności PKD 2007: 19.10.Z

Lp.	Produkt	Symbol	Jednostka miary	Ilość produktu		Uzysk ^{4/} produktu w okresie sprawozdawczym [%]
				w okresie sprawozdawczym	od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7
1	Smoły surowe koksownicze ^{1/}	19.10.20.0	tony			
2	Benzole surowe koksownicze	20.14.73.0	tony			
3	Siarczan amonu nawozowy	20.15.32.0	tony			
4	Gaz koksowniczy ^{2/}	35.21.10.0	1000 Nm ³			
5	Sole fenolu ^{3/}	20.14.24.0	tony			
6	Siarka z odzysku	08.91.12.0	tony			

^{1/} Smoły w przeliczeniu na 5 % zawartości wody.

^{2/} Gaz koksowniczy w przeliczeniu na normatywną wartość opałową – 16,75 MJ/Nm³.

^{3/} Sole fenolu w przeliczeniu na 100 % fenolanu sodu.

^{4/} Uzysk w stosunku do wsadu suchego.

Dział III. Produkcja, sprzedaż i zapasy koksu oraz zużycie i zapasy węgla kamiennego

Symbol działalności PKD 2007: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol	Ilość wyrobu lub surowca [tony]	
			w okresie sprawozdawczym	narastająco od początku roku
1	2	3	4	5
1	Produkcja koksu ogółem	19.10.10.0		
2	Sprzedaż koksu w kraju:	46.71.11.0		
2.1	Przemysł zużywający koks jako wsad			
2.1.1	– w tym: hutnictwo żelaza i stali			
2.2	Cele grzewcze (sektor komunalny i usługi)			
3	Eksport koksu	46.71.11.0		
4	Zapasz koksu na koniec okresu			---
5	Zużycie węgla do produkcji koksu	05.10.10.0		
6	Zapasz węgla na koniec okresu			---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ENERGII	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-16
Symbol działalności PKD 2007: 19.10.Z	Zużycie węgla koksowego
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016
Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol	Ilość zużytego węgla w 2016 r. (tys. ton)	Jakość węgla				
				SI	dylatacja „b”	części lotne V _{daf} %	siarka S _d %	fosfor p _d %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Węgiel krajowy ogółem							
1.1	w tym typu							
	34	05.10.10.0-49						
1.2	35.1	05.10.10.0-46						
1.3	35.2A	05.10.10.0-47						
1.4	35.2B	05.10.10.0-48						
1.5	36-42	05.10.10.0-43						
2	Inne dodatki do wsadu							
2.1	w tym							
	pył koksowy							
2.2	osady smołowe							
2.3	koksik i brykiety							
3	Import węgla koksowego							
3.1	w tym z kraju							
	Czechy							
3.2	inne z Europy							
3.3	kraje spoza Europy							
4	Łączne zużycie wsadu do koksowania (1+2+3)							
5	Zużycie węgla do koksowania (z poz.1 i 3)							
5.1	w tym typu							
	hard ¹⁾							
5.2	semi-soft ²⁾							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)
 *Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

.....
 (miejscowość, data)

 (pieczęć imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)*

Objaśnienia do formularza MG-16

Pozycja 1 – dostawy według klasyfikacji polskiej,

Pozycja 2 – inne dodatki do wsadu: pył koksowy, koksik mielony, koks naftowy, antracyt, pak granulowany, itp.,

Pozycja 3 – import węgla koksowego pochodzi z Czech, inne z Europy (Ukraina, Rosja) i kraje spoza Europy (USA, Kolumbia, Australia, Kanada),

Pozycja 5 – zużycie węgla z poz. 1 i 3 przeliczone według światowej klasyfikacji przemysłowo-handlowej:

¹⁾ węgiel koksowy typu hard (angielskie nazewnictwo),
węgiel ortokoksowy (polskie nazewnictwo):

- polski typ 35.2 – części lotne V^{daf} % 23 – 27
 - wskaźnik wolnego wydymania SI > 7
 - zdolność spiekania RI > 75
- polski typ 35.1 – części lotne V^{daf} % 27 – 32
 - wskaźnik wolnego wydymania SI > 6
 - zdolność spiekania RI > 70

²⁾ węgiel koksowy typu semi-soft (angielskie nazewnictwo),
węgiel gazowo-koksowy (polski odpowiednik):

- polski typ 34 – części lotne V^{daf} % > 30
 - wskaźnik wolnego wydymania SI > 5
 - zdolność spiekania RI > 55

W klasyfikacji na rynkach międzynarodowych węgiel koksowy o parametrach jakościowych takich jak polskie węgle typ 35.1 i 35.2 zaliczane są do grupy węgla typu hard.

Węgle typ 34 zaliczane są do grupy węgla koksowego typu semi-soft.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-17 Bilans koksu	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności PKD 2007: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie		Bilans koksu w 2016 r. (w tys. ton)
1	Produkcja koksu		
2	Import koksu		
2.1	w tym	Chiny	
2.2		Japonia	
2....		Inne	
3	Ilość łączna (1+2)		
4	Zużycie koksu w kraju ogółem		
4.1	w tym	przemysł hutniczy żelaza i stali	
4.2		pozostały przemysł zużywający koks jako wsad do produkcji	
4.3		sektor domowy i komunalny (cele grzewcze)	
5	Eksport koksu ogółem		
5.1	w tym	odbiorcy z krajów Unii Europejskiej	
5.1.1		– Niemcy	
5.1.2		– Czechy i Austria	
5.1.3		– inne kraje UE	
5.2		odbiorcy z krajów trzecich	
6	Eksport koksu wielkopiecowego		
7	Łączne zużycie (4+5)		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-18 Zatrudnienie według wieku w koksownictwie	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	stan na koniec 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności **PKD 2007: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie – ogółem					
1.1	w tym	Wiek ≤ 19				
1.2		20–24				
1.3		25–29				
1.4		30–34				
1.5		35–39				
1.6		40–44				
1.7		45–49				
1.8		50–54				
1.9		55–59				
1.10		≥ 60				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ENERGII		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-19 Zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Ruch zatrudnionych (osoby)

Symbol działalności PKD 2007: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie ogółem (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
			na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie wg stanu w ostatnim dniu kwartału poprzedniego				
2	Pracownicy przyjęci w okresie sprawozdawczym				
3	Liczba osób zwolnionych				
3.1	w tym z tytułu:				
	– likwidacji stanowiska				
3.2	– wypowiedzenia przez zakład pracy				
3.3	– rezygnacji pracownika				
3.4	– emerytury				
3.4.1	w tym wcześniejszej emerytury				
3.5	– renty chorobowej lub powypadkowej				
3.6	– śmierci pracownika				
3.7	– inne przyczyny				
4	Zatrudnienie według stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego				

MG-19

Dział II. Czas pracy (godziny)

Symbol działalności PKD 2007: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie ogółem	w tym	
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych
1	Nominalny czas pracy				
2	Czas rzeczywiście przepracowany				
2.1	w tym	- czas przepracowany w godz. normalnych			
2.2		- nadgodziny			
3	Czas nieprzepracowany				
3.1	w tym	- z przyczyn osobistych			
3.1.1		w tym	- urlopy wypoczynkowe		
3.1.2			- choroby		
3.1.2.1		w tym	- wypadki przy pracy		
3.1.3		- inne przyczyny osobiste			
3.2		- przestoje płatne			
3.2.1	w tym	- przyczyny ekonomiczne			
3.2.2		- przyczyny techniczne			
3.3	- z powodu sporów z pracodawcą				
3.4	- z innych przyczyn				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby
 odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ENERGII	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-20 Nakłady inwestycyjne w koksownictwie
Numer identyfikacyjny – REGON	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Lp.	Rodzaj lub lokalizacja inwestycji	Inwestycje zakończone lub rozpoczęte przed 1 stycznia 2017 r. i kontynuowane w latach następujących					Inwestycje nowe planowane do rozpoczęcia po 31 grudnia 2016 r.	
		Nakłady poniesione (w tys. PLN)					Nakłady planowane (w tys. PLN)	
		2014	2015	2016	2017	2018 i dalej	2017	2018 i dalej
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Działalność podstawowa, w tym							
1.1	Węglownie							
1.2	Piecownie							
1.3	Sortownie							
1.4	Węglopochodne							
1.5	Inne							
2	Działalność pomocnicza, w tym							
2.1	Gospodarka energetyczna (EC i sieci)							
2.2	Gospodarka wodno-ściekowa (sieci)							

MG-20 ciąg dalszy

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3	Gospodarka remontowa							
2.4	Transport (kolejowy i samochodowy)							
2.5	Inne							
3	Ochrona środowiska, w tym							
3.1	Stacje uzdatniania i oczyszczalnie wód							
3.2	Hermetyzacja urządzeń i oczyszczanie gazów procesowych							
3.3	Monitoring środowiskowy							
3.4	Inne							
4	Działalność nieprodukcyjna, w tym							
4.1	Budynki i magazyny							
4.2	Wyposażenie biur (komputery itp.)							
4.3	Inne							
5	Inne (wymienić jakie)							
	Razem (1 do 5)							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1							
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2							

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby
 odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wyrmóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ENERGII	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
MG-21 Import węgla koksowego do produkcji koksu	
Numer identyfikacyjny – REGON	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
	za ... półrocze 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności PKD 2007: 19.10.Z

Lp. dostaw	Kraj pochodzenia	Parametry jakościowe węgla				Wielkość dostaw – ilość węgla	Wartość importu			
		zawartość wilgoci W_t^r	zawartość popiołu A^d	zawartość części lotnych Y^{daf}	zawartość siarki S_t^d		franco granica	franco odbiorca		
		%				tony	(w PLN)	(w USD)	(w USD)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejsceowość, data)

..... (pieczętka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MG-21

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty gospodarki narodowej prowadzące działalność w zakresie produkcji wyrobów koksowniczych – sklasyfikowaną według PKD 2007* do podklasy 19.10.Z „Wytwarzanie i przetwarzanie koksu”.

Sprawozdania MG-21 należy przekazywać w cyklu półrocznym w terminach opisanych w pbssp 2016 r.

Sprawozdanie dotyczy przywozu (importu bezpośredniego i pośredniego) węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do produkcji koksu.

W sprawozdaniu należy wyszczególnić poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Przy czym dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

Objaśnienia do poszczególnych kolumn.

- W kolumnie 2 – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.
- W kolumnach 3 – 6 – należy podać parametry jakościowe importowanego węgla, a w szczególności: zawartość wilgoci całkowitej W_t^r , zawartość popiołu w przeliczeniu na stan suchy A^d , zawartość części lotnych w przeliczeniu na stan suchy i bezpopiołowy V^{daf} i zawartość siarki całkowitej w przeliczeniu na stan suchy S_t^d .
- W kolumnie 7 – należy podać ilości węgla objętego poszczególnymi dostawami, w tonach (w liczbach całkowitych).
- W kolumnach 8 – 11 – należy podać wartość poszczególnych dostaw w „cenach importowych” faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD. „Cena importowa” oznacza cenę „franco granica” lub „franco odbiorca”, węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (granica lub miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa” nie zawiera należności celnych i podatków.

* Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

MINISTERSTWO ENERGII		RAF-1		Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przetwarzających produkty rafinacji ropy naftowej			
Numer statystyczny - REGON		za miesiąc 2016 r. za rok 2016 r.			
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Nazwa surowca lub produktu	Jedin. miary	Kod nośnika	Wsuad			Potrzeby energetyczne przemiany rafineryjnej		Uzysk *		Zużycie w innych procesach w ramach jednostki sprawozdawczej	
			ogółem	w tym z zagranicy	wartość opałowa	zużycie	wartość opałowa	ogółem	wartość opałowa	zużycie w procesach petrochemicznych	zużycie w elektrociepłowni i/lub ciepłowni
			w J.n.	w kJ/J.n.	w kJ/J.n.	w J.n.	w kJ/J.n.	w J.n.	w kJ/J.n.	w J.n.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01	007				X	X	X	X	X	X
Bioetanol	02	001						X	X		X
Komponenty benzynowe	03	087									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu ≤ 5% - benzyna 95	04	088									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu ≤ 5% - benzyna 98	05	088									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% - benzyna 95	06	089									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% - benzyna 98	07	089									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	08	086									
Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	09	012									
Gaz rafineryjny	10	078									
Estry - biokomponenty	11	005					X	X	X	X	X
Estry sianowiące samoistne paliwo (B-100)	12	020									
Komponenty oleju napędowego	13	065									
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	14	064									
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	15	021									
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	16	067									
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	17	010									
Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	18	039									
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	19	038									
Pozostałe nafty	20	074									

* Patrz objaśnienia.

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej (dok.)

Nazwa surowca lub produktu	Jedn. miary	Kod nośnika	Wsuad		Potrzeby energetyczne przemiany rafineryjnej		Uzysk *		Zużycie w innych procesach w ramach jednostki sprawozdawczej		
			ogółem	w tym z zagranicy	wartość opałowa	zużycie	wartość opałowa	ogółem	wartość opałowa	zużycie w procesach petrochemicznych	zużycie w elektrociepłowni i/lub ciepłowni
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Węgiel kamienny do celów energetycznych	55	060						X	X	X	X
Koks i półkoks z węgla	56	062						X	X	X	X
Ciepło w parze i gorącej wodzie	57	GJ	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Energia elektryczna	58	MWh	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Odzysk z przemysłu petrochemicznego	59										
w tym:	60										
	61										
	62										
	63										
	64										

* Patrz objaśnienia.

Dział 2. Moce przerobowe (w tys. ton/rok)

Nazwa procesu	Moc przerobowa	Nazwa procesu	Moc przerobowa
0	1	0	1
01	Koksowanie	08	
02	Reforming katalityczny	09	
03	Hydroodsiarczanie (HDS), Hydrotreating (HT)	10	
04	Alkylacja	11	
05	Polimeryzacja	12	
06	Izomeryzacja	13	
07	Produkcja E/TBE	14	
	Produkcja MTBE	15	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 zatwierdzającej sprawozdanie)

Załącznik nr 1

PRZYPORZĄDKOWANIE POZYCJI PKWiU 2015¹ DO FORMULARZA RAF-1

Symbol PKWiU 2015	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
06.10.10.0	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	007
20.14.75.1	Bioetanol	001
19.20.23.0 19.20.27.0	Komponenty benzynowe	087
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤5%	088
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤5%	088
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5 % i poniżej 70%	089
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	089
19.20.21.0	Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	086
19.20.31.0	Gaz ciekły LPG (łącznie autogaz i gaz w butlach)	012
19.20.32.0	Gaz rafineryjny	078
20.59.59.1	Estry – biokomponenty	005
20.59.58.0	Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	020
19.20.26.0 19.20.27.0	Komponenty oleju napędowego	065
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	064
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% - mieszanka B20	021
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	067
19.20.26.0	Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	010
19.20.24.0	Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	039
19.20.24.0	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	038
19.20.27.0	Pozostałe nafty	074
19.20.25.0	Komponenty lekkiego oleju opałowego	090
19.20.26.0	Lekki olej opałowy	096
	w tym: paliwo żeglugowe	091
19.20.28.0	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	097
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	098
	w tym: paliwo żeglugowe	092
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	099
	w tym: paliwo żeglugowe	093
19.20.28.0 19.20.42.0	Komponenty do produkcji asfaltów	070
19.20.42.0	Asfalty z przerobu ropy naftowej	073

Symbol PKWiU 2015	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
19.20.22.0	Benzyna lotnicza	069
19.20.23.0	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	075
	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	068
19.20.29.0	Oleje bazowe	080
19.20.29.0	Oleje silnikowe	071
19.20.29.0	Oleje i preparaty smarowe	082
19.20.41.0	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	072
19.20.23.0	Benzyna do pirolizy	076
19.20.42.0	Gudron	059
	Pozostałe produkty naftowe	077
20.14.63.1	Biometanol	006
20.59.59.9	Biodimetyloeter	058
20.14.63.1	Bio-ETBE	008
20.14.63.1	Bio-MTBE	009
20.59.42.0	Inne dodatki uszlachetniające	081
20.14.11.0	Etan	057
19.20.42.0	Koks naftowy	063
20.14.73.0	Benzole surowe	052
20.13.66.0	Siarka	055
38.12.25.0	Oleje odpadowe – przetworzone	022
	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	034
35.21.10.0	Paliwa odpadowe gazowe	079
06.20.10.0	Gaz ziemny wysokometanowy	013
06.20.10.0	Gaz ziemny pozostały (gaz towarzyszący wydobyciu ropy naftowej)	018
05.10.10.0	Węgiel kamienny do celów energetycznych	060
19.10.10.0	Koks i półkoks z węgla	062
35.30.11.0	Ciepło w parze i gorącej wodzie	023
35.11.10.0	Energia elektryczna	024
	Odzysk z przemysłu petrochemicznego	

¹ dot. Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676)

Objaśnienia do formularza RAF-1

Formularz wypełniają co miesiąc tylko rafinerie oraz raz w roku wszystkie przedsiębiorstwa wytwarzające i przerabiające produkty rafinacji ropy naftowej

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2016 r.

W sprawozdaniach miesięcznych należy wykazywać dla poszczególnych okresów sprawozdawczych ilości zużytych i uzyskanych w procesie surowców i produktów w jednostkach naturalnych (bez wartości opałowych). Wartości opałowe należy podać tylko w sprawozdaniu rocznym.

Dział 1 sprawozdania rocznego jest odpowiednikiem Działu 4 sprawozdania G-03.

Paliwa wykazane w Dziale 1 jako wsad i potrzeby energetyczne powinny być ujęte w Dziale 1 oraz w Dziale 4 sprawozdania G-03.

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Ilości zużytych i uzyskanych w procesie przemiany surowców i produktów energetycznych oraz ich wartości opałowe należy wykazywać z jednym miejscem po przecinku. Wartości opałowe produktów lub surowców użytych w procesie wyrażone w kJ/j.n. (kg, m³) należy podać w liczbach całkowitych.

Kolumna 0 - w kolumnie tej wymienione są nazwy surowców i produktów. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian nazw i zasad grupowania.

Kolumna 1 - w kolumnie tej podano kody poszczególnych surowców i produktów (kody te służą do identyfikacji niezbędnej przy przetwarzaniu danych).

Kolumna 2 - w kolumnie tej należy podać całkowitą ilość zużytych do produkcji surowców i produktów zakupionych lub pobranych z zapasów. W przypadku ropy naftowej wsad jest równoznaczny z wielkością przerobu ropy.

Kolumna 3 - w kolumnie tej należy podać ilości zużytych surowców i produktów zakupionych za granicą – dotyczy bezpośrednich zakupów jednostki sprawozdawczej, natomiast nie dotyczy zakupu od przedsiębiorstw krajowych surowca, który pochodzi z zagranicy.

Kolumna 5 - w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych bezpośrednio na potrzeby energetyczne przemiany rafineryjnej, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz, jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w procesie tej przemiany. Należy również uwzględnić w tej kolumnie gaz ziemny zużywany w sieci gazu opałowego.

Kolumna 7 - w kolumnie tej należy podać ilości uzyskanych w przemianie produktów (energetycznych i nieenergetycznych), przeznaczonych na sprzedaż lub na zapasy czy też zużytych w okresie sprawozdawczym w innych procesach w ramach jednostki (również w procesach petrochemicznych) oraz na potrzeby energetyczne tej przemiany.

Kolumna 9 - w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych w procesach petrochemicznych, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w przemianie rafineryjnej w jednostce sprawozdawczej.

Kolumna 10 - w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych w elektrociepłowni lub ciepłowni, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w przemianie rafineryjnej w jednostce sprawozdawczej.

Objaśnienia do wybranych wierszy Działu 1:

Bioetanol (wiersz 02) – alkohol etylowy wytwarzany z biomasy.

Komponenty benzynowe (wiersz 03) – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krakingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

Estry (wiersz 11) – ester metylowy albo ester etylowy kwasów tłuszczowych wytwarzany z biomasy.

Estry stanowiące samoistne paliwo (wiersz 12) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.

Komponenty oleju napędowego (wiersz 13) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych (wiersz 18) – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Pozostałe nafty (wiersz 20) – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Komponenty lekkiego oleju opałowego (wiersz 21) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

Lekki olej opałowy (wiersz 22) – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

Komponenty ciężkiego oleju opałowego (wiersz 24) – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

Komponenty do produkcji asfaltów (wiersz 29) – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (wiersz 32) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego (wiersz 33) – produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Uwaga: w tej poz. nie uwzględniać: gudronu, olejów bazowych oraz komponentów do produkcji asfaltów.
Dla ww. produktów w formularzu sprawozdania przewidziano odrębne kolumny.

Pozostałe produkty naftowe (wiersz 40) – niewymienione w formularzu produkty pochodzenia naftowego.

Biometanol (wiersz 41) – alkohol metylowy wyprodukowany z biomasy.

Biodimetyloeter (wiersz 42) – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

Bio-ETBE (wiersz 43) – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

Bio-MTBE (wiersz 44) – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

Inne dodatki uszlachetniające (wiersz 45) – związki chemiczne niewęglowodorowe i niebędące biokomponentami, dodawane do produktów naftowych w celu polepszenia ich właściwości, takich jak: liczba oktanowa, cetanowa, temperatura zamarzania lub inne właściwości fizykochemiczne.

Etan (wiersz 46) – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

Oleje odpadowe – przepracowane (wiersz 50) – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

Odzysk z przemysłu petrochemicznego (wiersze 59÷...) – produkty i półprodukty naftowe, odzyskane z procesów petrochemicznych, które wracają do rafinerii w celu ponownego przetwarzania lub mieszania.

Uwaga: ilości tych nie należy dodawać do zużycia w Dziale 1 sprawozdania G-03.

Dział 2. Moce przerobowe

Wypełniają tylko rafinerie, według stanu na koniec roku.

Należy podać według stanu na koniec roku sprawozdawczego wielkości mocy przerobowych wymienionych procesów (technologii) rafinacji ropy naftowej oraz procesów wykorzystywanych w wytwarzaniu produktów naftowych.

Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (w tys. zł). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Nazwa surowca lub produktu	Kod nosnika	Wartość netto			
		zakupu		sprzedaży	
		ogółem ¹⁾	w tym z zagranicy ²⁾	ogółem ³⁾	w tym za granicę ⁴⁾
0	1	2	3	4	
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01	007			
Bioetanol	02	001			
Komponenty benzynowe	03	087			
Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤ 5%	04	088			
Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤ 5%	05	088			
Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	06	089			
Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	07	089			
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	08	086			
Estry – biokomponenty	09	005			
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	10	020			
Komponenty oleju napędowego	11	065			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	12	064			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	13	021			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	14	067			
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	15	010			
Komponenty lekkiego oleju opałowego	16	090			
Lekki olej opałowy	17	096			
w tym: paliwo żeglugowe	18	091			
Komponenty ciężkiego oleju opałowego	19	097			
Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	20	098			
w tym: paliwo żeglugowe	21	092			
Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	22	099			
w tym: paliwo żeglugowe	23	093			
Komponenty ropy do silników odrzutowych turbinowych	24	039			
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	25	038			
Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	26	012			
Benzyna lotnicza	27	069			
	28				

¹ Należy podać wartość netto (w tys. zł) zakupionych surowców i produktów (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06 i 07).

² Należy podać wartość netto (w tys. zł) zakupu z zagranicy, bez podatków płaconych w Polsce, tj. bez opłaty paliwowej, akcyzy, podatku VAT itp. (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06).

³ Należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży (wartość sprzedaży poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszach: 10, 12, 13 i 16).

⁴ Należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży za granicę (sprzedaż poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 16).

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzspółnotowe wybranych surowców i produktów naftowych (w tonach). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj pochodzenia	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)		Bioetanol		Komponenty benzynowe		Benzyny silnikowe		Estry		Oleje napędowe		
	Kod 007	Kod 001	Kod 087	Kod 088	Kod 086, 089	Kod 005	Kod 020	Kod 065	Kod 064	Kod 021, 067	Kod 010	Kod 010	
Kod nośnika	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
OGÓŁEM (suma wierszy od 01 do 30)													

¹ Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 06.
² Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 06.
³ Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 06.

Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzspółnotowa wybranych surowców i produktów naftowych (w tonach). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj przeznaczenia	Kod nośnika	Kopra naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	Kod 007	Bioetanol	Benzyny silnikowe		Estry		Oleje napędowe		
					o zawartości bioetanolu ≤ 5% ¹⁾	o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% oraz od 70% do 85% (mieszanka E85) ²⁾	biokomponenty	stanowiące samoistne paliwo (B-100)	o zawartości biokomponentów ≤ 7%	o zawartości biokomponentów > 7% ³⁾	paliwo żeglugowe
	0	Kod 007	Kod 001	Kod 088	Kod 086, 089	Kod 005	Kod 020	Kod 064	Kod 021, 067	Kod 010	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Kraje spoza Unii Europejskiej		01									
		02									
		03									
		04									
		05									
		06									
		07									
		08									
		09									
		10									
		11									
		12									
		13									
		14									
		15									
		16									
		17									
		18									
		19									
		20									
		21									
		22									
		23									
		24									
		25									
		26									
		27									
		28									
		29									
		30									
		31									
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)											

¹⁾ Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 16.
²⁾ Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 16.
³⁾ Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 16.

Dział 5. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe ropy naftowej¹⁾. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj pochodzenia	Typ ropy naftowej (zakres gęstości wg API)	Wielkość zakupu z zagranicy		Wartość zakupu z zagranicy ³⁾	Kierunek dostaw ropy naftowej			Gęstość wg API	Zawartość siarki		
		(w tonach)	(w baryłkach)		Terminal naftowy w Odąnsku	Rurociąg „Przyjaźń” (w tonach)	Transport kolejowy			(-)	(w %)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Rosja	01 Ural (31-32,5)										
	02 Pozostała ropa rosyjska										
	03										
	04										
	05										
	06										
Kraje byłego ZSRR	07 (33-34,5)										
	08 Staffjord (37,5-38)										
Norwegia	09 Gullfaks (29,3-29,8)										
	10 Oseberg (34)										
EUROPA	11 Ekofisk (43,4)										
	12 Pozostała ropa norweska										
Wielka Brytania	13 Brent Blend (37-38)										
	14 Forties (39-40)										
	15 Flotta (34,7)										
	16 Pozostała ropa brytyjska										
Pozostałe kraje	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23										
	24										
	OGÓŁEM²⁾ (suma wierszy od 01 do 24)	X								X	X

¹⁾ Dział 5 wypełniają tylko zakupu ropy naftowej za granicą.

²⁾ Ilości wykazane w pozycji OGÓŁEM kol. 2 wiersz 25 powinny być zgodne z wielkością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w Dziale 1 kol. 1 wiersz 06. Wielkość wykazana w pozycji OGÓŁEM kol. 4 wiersz 25 powinna być zgodna z wartością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w Dziale 2 kol. 2 wiersz 01.

³⁾ Wartość zakupu z zagranicy należy podać w cenach CIF (cena z kosztami ubezpieczenia i transportu).

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim (wypełniać raz w roku w sprawozdaniu za 12 m-cy).
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (eventualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Kod woj.	Liczba stacji paliw (dotyczy kolumn od 2 do 7)	Benzyny silnikowe (kod 086, 088, 089)		Oleje napędowe do silników szybkoobrotowych (kod 021, 064, 067)		Gaz ciekły LPG (kod 012)	
			określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw) (w tonach)	pozostałym odbiorcom finalnym (w tonach)	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw) (w tonach)	pozostałym odbiorcom finalnym (w tonach)	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw) (w tonach)	pozostałym odbiorcom finalnym (w tonach)
0	1	2	3	4	5	6	7	
Dolnośląskie	01	02						
Kujawsko-Pomorskie	02	04						
Lubelskie	03	06						
Lubuskie	04	08						
Łódzkie	05	10						
Małopolskie	06	12						
Mazowieckie	07	14						
Opolskie	08	16						
Podkarpackie	09	18						
Podlaskie	10	20						
Pomorskie	11	22						
Śląskie	12	24						
Świętokrzyskie	13	26						
Warmińsko-Mazurskie	14	28						
Wielkopolskie	15	30						
Zachodniopomorskie	16	32						
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 16) ¹⁾	17		X				X	
w tym sprzedaż nabywcom zagranicznym	18	X						X

¹⁾ Ilości wykazane w pozycji OGÓLEM (wiersz 17) w poszczególnych produktach powinny być zgodne z wielkością ich sprzedaży wykazaną w Dziale 1 w wierszu 10 oraz w wierszu 12.

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim (wypełniać raz w roku w sprawozdaniu za 12 m-cy) (dok.).
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Kod woj.	Liczba stacji paliw (dotyczy kolumn od 9 do 12)	Gaz ziemny CNG		Gaz ziemny LNG	
			określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw) (w m ³)	pozostałym odbiorcom finalnym (w m ³)	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw) (w m ³)	pozostałym odbiorcom finalnym (w m ³)
0	8	9	10	11	12	
Dolnośląskie	01	02				
Kujawsko-Pomorskie	02	04				
Lubelskie	03	06				
Lubuskie	04	08				
Łódzkie	05	10				
Małopolskie	06	12				
Mazowieckie	07	14				
Opolskie	08	16				
Podkarpackie	09	18				
Podlaskie	10	20				
Pomorskie	11	22				
Śląskie	12	24				
Świętokrzyskie	13	26				
Warmińsko-Mazurskie	14	28				
Wielkopolskie	15	30				
Zachodniopomorskie	16	32				
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 16)	17					
w tym sprzedaż nabywcom zagranicznym	18	X				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 7. Infrastruktura magazynowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego).
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Kod woj.	Magazyny ropy naftowej		Magazyny paliw	
		Pojemność eksploatacyjna (w tys. m ³)	Średnie miesięczne wykorzystanie (w %)	Pojemność eksploatacyjna (w tys. m ³)	Średnie miesięczne wykorzystanie (w %)
0	1	2	3	4	5
Dolnośląskie	01				
Kujawsko-pomorskie	02				
Lubelskie	03				
Lubuskie	04				
Łódzkie	05				
Małopolskie	06				
Mazowieckie	07				
Opolskie	08				
Podkarpackie	09				
Podlaskie	10				
Pomorskie	11				
Śląskie	12				
Świętokrzyskie	13				
Warmińsko-mazurskie	14				
Wielkopolskie	15				
Zachodniopomorskie	16				
OGÓLEM	17				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 8. Infrastruktura przesyłowa ropy naftowej i paliw (wypełnić według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego).
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Wyszczególnienie	Rurociągi ropy naftowej				Rurociągi paliw		
	Długość (w km)	Dostawy do odbiorców krajowych (w tonach netto ¹⁾)	Tranzyt (w tonach netto ¹⁾)	Długość (w km)	Dostawy do odbiorców krajowych (w tonach netto ¹⁾)	Tranzyt (w tonach netto ¹⁾)	
	1	2	3	4	5	6	
0							
Rurociągi ropy naftowej							
rurociąg Przyjaźń, odcinek granica z Białorusią – Płock				X	X	X	
rurociąg Przyjaźń, odcinek Płock – granica z Niemcami				X	X	X	
rurociąg Pomorski, kierunek Płock – Gdańsk				X	X	X	
rurociąg Pomorski, kierunek Gdańsk – Płock				X	X	X	
				X	X	X	
Rurociągi paliw							
odcinek Płock – Kolszki	X	X	X				
odcinek Kolszki – Boronów	X	X	X				
odcinek Płock – Nowa Wieś Wielka	X	X	X				
odcinek Nowa Wieś Wielka – Rejowiec	X	X	X				
odcinek Płock – Mościska	X	X	X				
odcinek Mościska – Emilianów	X	X	X				
odcinek Płock – Ostrów Wielkopolski	X	X	X				
odcinek Ostrów Wielkopolski – Wrocław	X	X	X				
	X	X	X				

¹ Tony netto - oznaczają masę dostarczoną do odbiorcy, pomniejszoną np. o ubytki naturalne wynikające z tytułu magazynowania, tłoczenia, itp.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 9. Projekty inwestycyjne w zakresie infrastruktury magazynowej i przesyłowej ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec czerwca roku sprawozdawczego).
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Wyszczególnienie		Projekty inwestycyjne w trakcie budowy		Projekty mające na celu wycofanie instalacji z eksploatacji	
0		1		2	
Rurociągi ropy naftowej ogółem (wiersze: 02+03)	01	<i>km</i>			
z tego:	02	<i>km</i>			
	03	<i>km</i>			
Rurociągi paliw ogółem (wiersze: 05+06)	04	<i>km</i>			
z tego:	05	<i>km</i>			
	06	<i>km</i>			
Magazyny ropy naftowej	07	<i>tys. m³¹⁾</i>			
Magazyny paliw	08	<i>tys. m³²⁾</i>			

¹ Dotyczy projektów inwestycyjnych większych bądź równych 30 tys. m³

² Dotyczy projektów inwestycyjnych większych lub równych 2 tys. m³

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 11. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy Rady 2009/119/WE* (w tonach). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj pochodzenia zasobów	Ropa naftowa (łącznie z kondensatami gazowymi)	Komponenty benzynowe	Benzyny silnikowe		Komponenty oleju napędowego	Oleje napędowe			Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych
			o zawartości bioetanolu ≤ 5 %	o zawartości bioetanolu > 5 %		o zawartości biokomponentów ≤ 7 %	o zawartości biokomponentów > 7 %	palivo żeglugowe	
Kod nośnika	Kod 007	Kod 087	Kod 088	Kod 086, 089	Kod 065	Kod 064	Kod 021, 067	Kod 010	Kod 039
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zapasy na początek okresu sprawozdawczego									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 03 do 06)									
z tego:									
Zapasy na koniec okresu sprawozdawczego									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 09 do 12)									
z tego:									

* Dyrektywa Rady 2009/119/WE z dnia 14 września 2009 r. nakładająca na państwa członkowskie obowiązek utrzymania minimalnych zapasów ropy naftowej lub produktów ropopochodnych (Dz. Urz. UE L 265 z 9.10.2009, str. 9)

Dział 11. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy Rady 2009/119/WE* (w tonach) (dok.)

Kraj pochodzenia zapasów	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	Komponenty lekkiego oleju opałowego	Lekki olej opałowy	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	Ciężki olej opałowy		Gaz ciekły LPG	Benzyna lotnicza	Pozostałe półprodukty rafinerijne pochodzenia naftowego
					o niskiej zawartości siarki (≤ 1 %)	o wysokiej zawartości siarki (> 1 %)			
Kod nośnika	Kod 038	Kod 090	Kod 096	Kod 097	Kod 098	Kod 099	Kod 012	Kod 069	Kod 068
0	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Zapasy na początek okresu sprawozdawczego									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 03 do 06)									
z tego:									
Zapasy na koniec okresu sprawozdawczego									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 09 do 12)									
z tego:									

* Dyrektywa Rady 2009/119/WE z dnia 14 września 2009 r. nakładająca na państwa członkowskie obowiązek utrzymania minimalnych zapasów ropy naftowej lub produktów ropopochodnych (Dz. Urz. UE L 265 z 9.10.2009, str. 9)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 zatwierdzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

Załącznik nr 1

Przyporządkowanie pozycji PKWiU 2015¹ do formularza RAF-2

Symbol PKWiU 2015	Nazwa surowca lub produktu	Kod	Symbol PKWiU 2015	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0			0		
06.10.10.0	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	007	19.20.28.0	Komponenty do produkcji asfaltów	070
20..14.75.1	Bioetanol	001	19.20.42.0	Asfalty z przerobu ropy naftowej	073
19.20.23.0	Komponenty benzynowe	087	19.20.22.0	Benzyna lotnicza	069
19.20.27.0			19.20.23.0	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	075
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤5 %	088		Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	068
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤5 %	088	19.20.29.0	Oleje bazowe	080
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5 % i poniżej 70 %	089	19.20.29.0	Oleje silnikowe	071
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5 % i poniżej 70 %	089	19.20.29.0	Oleje i preparaty smarowe	082
19.20.21.0	Benzyny silnikowe – o zawartości bioetanolu od 70 % do 85 % (mieszanka E85)	086	19.20.41.0	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	072
19.20.31.0	Gaz ciekły LPG (łącznie autogaz i gaz w butlach)	012	19.20.23.0	Benzyna do pirolizy	076
19.20.32.0	Gaz rafineryjny	078	19.20.42.0	Gudron	059
20.59.59.1	Biodiesel estry – biokomponenty do oleju napędowego	005		Pozostałe produkty naftowe	077
20.59.58.0	Biodiesel B-100	020	20.14.63.1	Biometanol	006
19.20.26.0	Komponenty oleju napędowego	065	20.59.59.9	Biodimetyloeter	058
19.20.27.0			20.14.63.1	Bio-ETBE	008
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7 %	064	20.14.63.1	Bio-MTBE	009
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20 % - mieszanka B20	021	20.59.42.0	Inne dodatki uszlachetniające	081
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7 % i innej niż 20 %	067	20.14.11.0	Etan	057
19.20.26.0	Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	010	19.20.42.0	Koks naftowy	063
19.20.24.0	Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	039	20.14.73.0	Benzole surowe	052
19.20.24.0	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	038	20.13.66.0	Siarka	055
19.20.27.0	Pozostałe nafty	074	38.12.25.0	Oleje odpadowe –przepracowane	022
19.20.25.0	Komponenty lekkiego oleju opałowego	090			
19.20.26.0	Lekki olej opałowy	096			
	w tym: paliwo żeglugowe	091			
19.20.28.0	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	097			
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1 %)	098			
	w tym: paliwo żeglugowe	092			
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1 %)	099			
	w tym: paliwo żeglugowe	093			

¹ dot. Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676)

Objaśnienia do formularza RAF-2

Sprawozdanie sporządzają producenci i dystrybutorzy produktów naftowych (rafinerie, mieszalnie oraz jednostki prowadzące obrót produktami przerobu ropy naftowej) oraz właściciele i operatorzy magazynów i rurociągów ropy naftowej i paliw

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2016 r.

Dział 1. Surowce i produkty naftowe

Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastające od początku roku do końca danego miesiąca. Wielkości produkcji, zakupów, sprzedaży oraz zapasów należy podać w tonach, w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Dane ilościowe (w tonach) zawarte w sprawozdaniu powinny odzwierciedlać rzeczywiste, fizyczne przychody i rozchody surowców i produktów naftowych (niezależnie od terminu zapłaty przez kupującego).

Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (narastająco w tys. zł). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Podane wartości powinny dotyczyć fizycznych przepływów, tj. odnosić się do konkretnych ilości zakupionych lub sprzedanych w danym okresie sprawozdawczym.

Dostosowywanie „fakturowych” wartości do faktycznie przywiezionych z zagranicy lub wywiezionych zagranicę w danym okresie sprawozdawczym ilości towaru daje nieprawdziwy obraz cenowy, tj. ceny zakupu lub sprzedaży produktów są bardzo wysokie albo niskie, co pośrednio prowadzi do formułowania niesłusznych, a nawet wręcz nieprawdziwych wniosków przy okazji sporządzania różnego rodzaju analiz.

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe oraz Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa wybranych surowców i produktów naftowych. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastająco od początku roku do końca miesiąca, wyszczególniając kraje pochodzenia w przypadku zakupów z zagranicy i kraje docelowe w przypadku sprzedaży za granicę.

Dział 5. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe ropy naftowej. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Dział ten wypełniają tylko importerzy ropy naftowej.

W poszczególnych wierszach odpowiadających wymienionym typom ropy naftowej należy podać informacje o wielkości i wartości zakupu oraz zawartości siarki w ropie i jej gęstości wg klasyfikacji API.

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać **tylko raz w roku**, w ramach sprawozdania za 12 miesięcy, podając sprzedaż benzyn silnikowych, olejów napędowych oraz gazu ciekłego LPG, gazu ziemnego CNG oraz gazu ziemnego LNG w poszczególnych województwach z podziałem na kategorie odbiorców paliw, tj. sprzedaż odbiorcom detalicznym (na stacjach paliw) oraz sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym.

Sprzedaż paliw nabywcom zagranicznym oznacza sprzedaż wszystkim osobom nabywającym paliwa do pojazdów posiadających numery rejestracyjne inne niż polskie. Obejmuje tylko sprzedaż detaliczną paliw (sprzedaż na stacjach paliw znajdujących się na terytorium Polski).

Ilości paliw zakupionych przez nabywców zagranicznych bez wystawiania faktur (głównie samochody osobowe poruszające się w celach turystycznych) mogą być doszacowane przez respondenta. Jeśli według wiedzy respondenta ilości paliw nabywanych bez faktur są relatywnie małe, to operację doszacowania można pominąć.

Dział 7. Infrastruktura magazynowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Wypełniają tylko:

- podmioty będące właścicielami magazynów na ropę naftową, w tym magazynów podziemnych,
- podmioty będące właścicielami pojemności magazynowych na paliwa, w tym podziemnych magazynów paliw, u których sumaryczna, całkowita pojemność zbiorników wynosi powyżej 500 m³, z wyłączeniem pojemności zbiorników na stacjach paliw.

Całkowita infrastruktura magazynowa oznacza pojemności przydzielone na magazynowanie produktu przeznaczonego do własnego obrotu jak również na działalność usługową w zakresie wynajmu.

Przez paliwa należy rozumieć paliwa określone w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1190, z późn. zm.).

Przez średni procent wykorzystania magazynów należy rozumieć średnią zajętość pojemności w ciągu miesiąca sprawozdawczego.

Dział 8. Infrastruktura przesyłowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Wypełniają tylko podmioty będące właścicielami rurociągów ropy naftowej lub paliw. W przypadku rurociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek rurociągów.

Przez dostawy ropy naftowej lub paliw należy rozumieć dostawy realizowane dla odbiorców krajowych.

Przez tranzyt ropy naftowej lub paliw należy rozumieć przesył ropy naftowej lub paliw poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dział 9. Projekty inwestycyjne w zakresie infrastruktury magazynowej i przesyłowej ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec czerwca roku sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Wypełniają tylko podmioty będące właścicielami:

- rurociągów ropy naftowej lub paliw (w przypadku rurociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek rurociągów),
- podmioty będące właścicielami magazynów na ropę naftową, w tym magazynów podziemnych,
- podmioty będące właścicielami pojemności magazynowych na paliwa, w tym podziemnych magazynów paliw, z wyłączeniem pojemności zbiorników na stacjach paliw.

Projekty inwestycyjne w trakcie budowy oznaczają projekty mające na celu budowę nowej infrastruktury bądź przekształcenie, modernizację istniejącej infrastruktury, ich budowa się rozpoczęła i w odniesieniu do nich ponoszone są koszty kapitałowe.

Projekty mające na celu wycofanie instalacji z eksploatacji oznaczają etap, w którym inwestycja zostanie na stałe wycofana z eksploatacji.

Dział 10. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane poza granicami kraju (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Dział ten wypełniają przedsiębiorcy, którzy przechowują zapasy obowiązkowe poza granicami Polski (w innych krajach Unii Europejskiej). Dział dotyczy tylko zapasów obowiązkowych

Wiersz 02 jest sumą wierszy od 03 do 06, zaś wiersz 08 jest sumą wierszy od 09 do 12.

W wierszach od 03 do 06 i od 09 do 12 należy wyszczególnić kraje, w których jednostka sporządzająca sprawozdanie przechowuje zapasy obowiązkowe.

Dział 11. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z dyrektywy 2009/119/WE (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Dział ten wypełniają przedsiębiorcy utrzymujący na terenie Polski zapasy obowiązkowe/publiczne na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z dyrektywy Rady 2009/119/WE z dnia 14 września 2009 r. nakładającej na państwa członkowskie obowiązek utrzymywania minimalnych zapasów ropy naftowej lub produktów ropopochodnych (Dz. Urz. UE L 265 z 09.10.2009, str. 9).

Wiersz 02 i 08 dotyczy zapasów obowiązkowych/ publicznych, utrzymywanych w Polsce na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z dyrektywy Rady 2009/119/WE z dnia 14 września 2009 r. nakładającej na państwa członkowskie obowiązek utrzymywania minimalnych zapasów ropy naftowej lub produktów ropopochodnych. Wiersz 02 jest sumą wierszy od 03 do 06, zaś wiersz 08 jest sumą wierszy od 09 do 12. W wierszach od 03 do 06 i od 09 do 12 należy wyszczególnić kraje, na rzecz których przechowywane są zapasy.

Objaśnienia do poszczególnych wierszy Działu 1:

Wiersz 01 i 20 - stanowi sumę: zapasów obowiązkowych / publicznych, zapasów na stacjach paliwowych oraz zapasów pozostałych.

Wiersz 02 i 21 - dotyczy zapasów obowiązkowych / publicznych tworzonych na mocy ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym Dz. U. z 2012 r. poz. 1190, z późn. zm.).

Zapasy obowiązkowe / publiczne powinni wykazywać wyłącznie właściciele magazynowanych produktów. Podmiot, który wykupił tzw. biletową usługę magazynowania określonego produktu nie powinien wykazywać w swoim sprawozdaniu tej ilości jako zapasu obowiązkowego / publicznego.

Zapasy obowiązkowe/ publiczne wykazuje również Agencji Rezerw Materiałowych – w zakresie zapasów ropy naftowej i produktów naftowych utrzymywanych przez nią.

Wiersz 03 i 22 - dotyczy zapasów będących własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, zlokalizowanych na stacjach paliw. Pozycja ta została wydzielona z zapasów handlowych ogółem z uwagi na potrzeby statystyczne zgłaszane w tym zakresie przez organizacje międzynarodowe.

Wiersz 04 i 23 - należy uwzględnić pozostałe zapasy handlowe będące własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, bez względu na miejsce ich składowania (tzn. m.in. produkt pozostający w rurociągach technologicznych, dalekosiężnych, cysternach i autocysternach, depozyty u dostawców i odbiorców, z pominięciem zapasów uwzględnionych w wierszu 03 i 22).

Zapas ropy naftowej – powinno wykazać się m.in. produkt możliwy do przerobu, tj. znajdujący się w zbiornikach rafinerii i w zbiornikach PERN-u, w kawernach a także stany martwe w zbiornikach oraz ilości ropy znajdujące się w rurociągach przesyłowych PERN-u i rurociągach technologicznych w rafineriach.

Wiersz 05 - należy podać wielkość produkcji uzyskaną z przerobu ropy naftowej oraz z tzw. komponowania (w przypadku rafinerii uwzględnić należy również produkcję w bazach znajdujących się poza zakładem głównym).

W kolumnie „Ropa naftowa” w wierszu tym należy wykazać uzysk ropy z wydobycia krajowego. Pozycję tę wypełniają firmy zajmujące się m.in.:

- eksploatacją w kraju lądowych złóż ropy naftowej tj. Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.,
- eksploatacją złóż ropy naftowej na polskim obszarze morskim, tj. LOTOS Petrobaltic S.A., Energobaltic Sp. z o.o.

Wiersz 06 - należy podać wielkość importu oraz nabycia wewnątrzspółnotowego czyli bezpośredni zakup zrealizowany przez jednostkę sprawozdawczą (w pozycji tej nie należy wykazywać produktu zakupionego od krajowego pośrednika, który to produkt fizycznie pochodzi z zagranicy).

Zakup ropy naftowej od LOTOS Petrobaltic S.A. jest zakupem krajowym; nie stanowi importu ani nabycia wewnątrzspółnotowego.

Uwaga: wielkości wykazane w wierszu 06 Dział 1 w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w Dziale 3 „**Import i nabycie wewnątrzspółnotowe produktów naftowych**”.

Wiersz 07 - dotyczy półproduktów i produktów gotowych zakupionych z innych rafinerii bądź od innych firm naftowych, producentów, mieszalni, firm handlowych, pośredników.

Wiersz 08 i 19 - m.in. obejmuje:

- 1) przychody z ARM i rozchody do ARM (tj. dotyczy odkupna z zapasów obcych i sprzedaży na zapasy obce,
- 2) różnice towarowe ewidencjonowane, wynikające z okresowych inwentaryzacji, z protokołów odbioru transportu itp.
- 3) w przypadku ropy naftowej w poz. tej należy wpisać ubytki i straty.

Wiersz 09 i 24 - wiersz 09 jest sumą przychodów zarejestrowanych pod poz. 01+05+06+07+08, które powinny równać się sumie rozchodów zapisanych w poz. 10+12+13+14+15+16+18+19+20.

W celu ilościowego zbilansowania przychodów i rozchodów proponuje się podawać rzeczywiste ilości według stanów kartotek magazynowych.

Wiersz 10 i 12 - **Należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom końcowym, przy czym wybór odpowiedniego wiersza zależy od rodzaju paliwa i jego przeznaczenia.**

Wiersz 10 - „sprzedaż określonym odbiorcom końcowym”:

- w przypadku **paliw silnikowych** (autogazu, biodiesla B-100, benzyn silnikowych, oleju napędowego) należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom detalicznym na stacjach paliw,
- w przypadku **paliwa żeglugowego** należy podać wielkość sprzedaży dla statków żeglugi śródlądowej,
- w przypadku **lekkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży dla gospodarstw domowych, rolniczych i małych odbiorców przemysłowych,
- w przypadku **ciężkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży do odbiorców kupujących (do własnego użytku) rocznie poniżej 24 000 ton lub miesięcznie poniżej 2 000 ton.

W pozycji tej nie należy uwzględniać odbiorców kupujących produkt do dalszego przerobu lub dalszej odsprzedaży.

Wiersz 12 - „pozostałym odbiorcom finalnym”:

należy podać sprzedaż odbiorcom finalnym zakupującym produkt hurtowo, do własnego użytku. W tej kategorii znajdują się przede wszystkim przedsiębiorstwa transportowe.

Wiersz 13 - przez pojęcie „sprzedaż innym firmom naftowym” należy rozumieć sprzedaż do rafinerii krajowych, spółek wchodzących w skład grupy kapitałowej PKN ORLEN S.A. oraz grupy LOTOS S.A. (np. do spółek olejowych, asfaltowych, parafinowych) oraz sprzedaż innym firmom naftowym tj. tzw. producentom paliw, mieszalniom, firmom handlowym kupującym produkty do dalszej sprzedaży.

Wiersz 14 i 15 - nie wymagają wyjaśnień.

Wiersz 16 - obejmuje wielkość eksportu oraz dostaw wewnątrzspółnotowych. Wielkości wykazane w tym wierszu w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w Dziale 4.

Wiersz 17 i 18 - nie wymagają wyjaśnień.

Objaśnienia do wybranych kolumn Działu 1:

Ropa naftowa (kol. 1) – należy wykazywać łącznie z kondensatem gazowym.

Bioetanol (kol. 2) – alkohol etylowy wytwarzany z biomasy.

Komponenty benzynowe (kol. 3) – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krakingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

Estry (kol. 11) – ester metylowy albo ester etylowy kwasów tłuszczowych wyprodukowany z biomasy.

Estry stanowiące samoistne paliwo (kol. 12) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.

Komponenty oleju napędowego (kol. 13) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych (kol. 18) – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Pozostałe nafty (kol. 20) – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Komponenty lekkiego oleju opałowego (kol. 21) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

Lekki olej opałowy (kol. 22) – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

Komponenty ciężkiego oleju opałowego (kol. 24) – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

Komponenty do produkcji asfaltów (kol. 29) – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (kol. 32) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego (kol. 33) – niewymienione w formularzu produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Benzyny do pirolizy (kol. 38) – produkty używane głównie w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kol. 40) – niewymienione w formularzu gotowe produkty rafineryjne.

Biometanol (kol. 41) – alkohol metylowy wyprodukowany z biomasy.

Biodimetyloeter (kol. 42) – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

Bio-ETBE (kol. 43) – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

Bio-MTBE (kol. 44) – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

Inne dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego (kol. 45) – związki chemiczne niewęglowodorowe i nie będące biokomponentami, dodawane do produktów naftowych w celu polepszenia ich właściwości, takich jak: liczba oktanowa, cetanowa, temperatura zamarzania lub inne właściwości fizykochemiczne. W tej pozycji należy uwzględnić MTBE.

Etan (kol. 46) – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

Oleje odpadowe przepracowane (kol. 50) – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

Przeliczniki jednostek (tony/litry) dla ważniejszych paliw:

benzyny silnikowe	kod 088, 089	1 tona	1337	litrów
benzyna lotnicza	kod 069	1 tona	1380	litrów
oleje napędowe do silników szybkoobrotowych	kod 064, 067	1 tona	1200	litrów
oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	kod 010	1 tona	1160	litrów
nafta do silników odrzutowych	kod 038	1 tona	1250	litrów
pozostałe nafty	kod 074	1 tona	1250	litrów
lekki olej opałowy	kod 096	1 tona	1200	litrów
ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki ($\leq 1\%$)	kod 098	1 tona	1081	litrów
ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki ($> 1\%$)	kod 099	1 tona	1036	litrów
benzyny do ekstrakcji i lakierów	kod 075	1 tona	1330	litrów
oleje silnikowe	kod 071	1 tona	1110	litrów
oleje i preparaty smarowe	kod 082	1 tona	1100	litrów
benzyny do pirolizy	kod 076	1 tona	1340	litrów
gaz ciekły LPG	kod 012	1 tona	1850	litrów

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/NZ Sprawozdanie o nowych zamówieniach				Centrum Techniki Okrętowej ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2016 r.				Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
TYP (100 GT i powyżej)	Ogółem (4) (5)			W tym statki na eksport (6)			Zamówienia anulowane(7)		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓŁEM									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/NZ/D Sprawozdanie o nowych zamówieniach				Centrum Techniki Okrętowej ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2016 r.				Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
TYP (100 GT i powyżej)	Harmonogram dostaw statków z nowych zamówień (4)								
	2016			2017			2018		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓLEM									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/PZ Sprawozdanie o portfelu zamówień			Centrum Techniki Okrętowej ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk	
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2016 r.			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
TYP (100 GT i powyżej)	Ogółem (4)			w tym statki na eksport (5)		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)						
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)						
3. Produktowce i chemikaliowce						
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)						
5. Masowce kombinowane						
6. Drobnicowce						
7. Chłodniowce						
8. Kontenerowce i szybkie liniowce						
9. Statki ro-ro						
10. Samochodowce						
11. Gazowce LPG (3)						
12. Gazowce LNG (3)						
13. Promy						
14. Statki pasażerskie						
15. Statki rybackie						
16. Inne statki nietowarowe						
OGÓŁEM						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/PZ/D Sprawozdanie o portfelu zamówień				Centrum Techniki Okrętowej ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2016 r.				Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
TYP (100 GT i powyżej)	Harmonogram dostaw statków z portfela zamówień								
	2016			2017			2018		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓŁEM									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/PZR Sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków			Centrum Techniki Okrętowej ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk	
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2016 r.			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
		Ogółem			w tym: remonty statków na eksport	
		Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR	Liczba remontów	Tonaż BRT
						Wartość tys. USD/EUR
OGÓŁEM						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG/SZ Sprawozdanie z budowy statków		Centrum Techniki Okrętowej ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2016 r.		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
TYP (100 GT i powyżej)	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)			
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)			
3. Produktowce i chemikaliowce			
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)			
5. Masowce kombinowane			
6. Drobnicowce			
7. Chłodniowce			
8. Kontenerowce i szybkie liniowce			
9. Statki ro-ro			
10. Samochodowce			
11. Gazowce LPG (3)			
12. Gazowce LNG (3)			
13. Promy			
14. Statki pasażerskie			
15. Statki rybackie			
16. Inne statki nietowarowe			
OGÓŁEM			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsceowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/RS Sprawozdanie z remontów statków			Centrum Techniki Okrętowej ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk	
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2016 r.			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
		Ogółem			w tym: remonty statków na eksport	
		Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR	Liczba remontów	Tonaż BRT
OGÓŁEM						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Polski Instytut Sztuki Filmowej: ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KK-I Roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach
Numer identyfikacyjny REGON	Adresat: Polski Instytut Sztuki Filmowej: ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa
	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
	za okres: od 1 stycznia do 31 grudnia r.

Lp.	TYTUŁ FILMU		Kraj produkcji	Data premiery	Liczba		Przychody ze sprzedaży biletów w kinach, w zł
	polski	oryginalny			kopii	widzów	
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO			
<i>Dział 3 część A. Nadzorowany zasób archiwalny</i>			
0		1	
Nadzorowane jednostki organizacyjne	- ogółem	01	
	- przybyło	02	
	- ubyło	03	
Archiwa zakładowe		04	
Materiały archiwalne		05	mb
		06	jedn.
		07	GB
W tym: materiałów archiwalnych do przejścia		08	mb
		09	jedn.
		10	GB
<i>Dział 3 część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych</i>			
0		1	
Kontrole	- ogólne	01	
	- problemowe	02	
	- sprawdzające	03	
	- specjalne	04	
Brakowanie dokumentacji	- zgody	05	
	- opinie	06	
	- dokumentacja zatwierdzona	07	mb
		08	jedn.
		09	GB
	- dokumentacja zaopiniowana	10	mb
11		jedn.	
12		GB	
Przepisy zatwierdzone (uzgodnione)	- instrukcje kancelaryjne	13	
	- jednolite rzeczowe wykazy akt	14	
	- instrukcje archiwalne	15	
	- zmiany przepisów	16	
Zaopiniowane przepisy kancelaryjno-archiwalne		17	
Ekspertyzy	- dot. brakowania dokumentacji	18	
	- inne	19	
Konsultacje	- pisemne	20	
	- inne	21	

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO		
<i>Dział 4 część A. Ewidencja zasobu</i>		
0		1
Inwentarze zatwierdzone	01	
Inwentarze robocze	02	
Spisy zdawczo-odbiorcze	03	
Spisy robocze	04	
Inne środki ewidencyjne	05	
<i>Dział 4 część B. Pomoce informacyjne</i>		
0		1
Indeksy	01	
Przewodniki po zespole (zbiory)	02	
Katalogi tematyczne	03	
Przewodniki po zasobie (informatory)	04	
Inne pomoce informacyjne	05	
Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE		
0		1
Powierzchnia archiwum ogółem, w m ²	01	
Powierzchnia użytkowa, w m ²	02	
Powierzchnia magazynowa, w m ²	03	

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ			
<i>Dział 6 część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Dokumentacja przechowywana:	mb	j.a.	
0		1	2
Na podstawie umów cywilnoprawnych	01		
Na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	02		
<i>Dział 6 część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Kwerendy		Dla osób prywatnych	Dla instytucji
0		1	2
Socjalne	01		
Inne	02		

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH												
1								2				
Zbiory	mikrofilmy użytkowe, w metrach bieżących								01			
	mikrofilmy materiałów arch. spoza państwowego zasobu archiwalnego, w kłatkach								02			
	kopie cyfrowe	typ	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		03	tekstowe		
			z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu	
		rozmiar	a	b	c	d	e	f	g	04	h	i
	oryginały: liczba stron/jednostek								05			
kopie: rozmiar w GB								06				
Działalność w roku sprawozdawczym	mikrofilmy wykonane w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem								07			
	w tym mikrofilmy zabezpieczające								08			
	mikrofilmy pozytywowe, w metrach bieżących								09			
	kserokopie, w sztukach								10			
	powiększenia fotograficzne, w sztukach								11			
	kopie cyfrowe	typ	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		12	tekstowe		
			zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników		zabezpieczające	dla użytkowników	
		rozmiar	a	b	c	d	e	f	g	13	h	i
		oryginały: liczba stron/jednostek								14		
	kopie: rozmiar w GB								15			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza								1				
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza								2				

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania KN-1

1. Jednostki sprawozdawcze pobierają formularze sprawozdania ze strony internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji zasobu archiwum, dokumentacji kontroli archiwów zakładowych, dokonanych obmiarów materiałów archiwalnych oraz raportów z baz danych, wyliczeń opartych na prowadzonych rejestrach lub innych udokumentowanych informacji znajdujących się w posiadaniu archiwum państwowego.

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Zasób archiwalny stanowią materiały archiwalne zarejestrowane w księdze nabytków.

W kolumnie 2 w wierszu 01 – należy podać liczbę zespołów (zbiorów) zewidencjonowanych, tzn. wyposażonych w pomoce ewidencyjno-informacyjne, które zapewniają identyfikację poszczególnych jednostek (odpowiednio: inwentarzowych lub archiwalnych) o określonej w tych pomocach zawartości albo jednorodnych pod względem zawartości grup jednostek. Na wymagany opis ewidencyjny składają się następujące elementy: sygnatura (numer) jednostki, tytuł jednostki (rzeczowe określenie zawartości akt) i roczne daty krańcowe – przy czym dopuszcza się, że wymienione dane mogą być wspólne dla grupy jednostek.

W kolumnie 3 należy podawać dane o faktycznie przeprowadzonej w roku sprawozdawczym inwentaryzacji, polegającej na wyodrębnieniu i opisaniu jednostek inwentarzowych zgodnie z przepisami metodycznymi, które normują sporządzanie inwentarzy archiwalnych. Uwzględnieniu podlegają wszystkie jednostki inwentarzowe objęte wymienionymi czynnościami, bez względu na to, czy opracowanie odpowiednich zespołów (zbiorów) archiwalnych ostatecznie zakończono.

W wierszach od 07 do 15 uwzględnia się dane dotyczące tradycyjnych materiałów archiwalnych, w odróżnieniu od należących do zasobu dokumentów elektronicznych, dla których dane – wyrażone w specyficznych jednostkach miary – są zamieszczane w wyodrębnionej pozycji 16. Rozmiar aktowych materiałów archiwalnych mierzy się w jednostkach archiwalnych (fizycznych); analogicznie liczy się dokumenty pergaminowe, fotografie i pieczęcie. Natomiast w jednostkach inwentarzowych mierzy się rozmiar dokumentacji technicznej, kartograficznej (np. cała mapa wielosekcyjna, a nie poszczególne sekcje), filmów (film, a nie poszczególne rolki taśmy filmowej) i nagrania dźwiękowe (np. audycja, a nie poszczególne szpule taśmy, na których jest nagrana).

Wiersz 14 – przez jednostkę archiwalną rozumie się luźną pieczęć wchodzącą w skład wyodrębnionego zbioru pieczęci, mającego własną kartę zespołu. Nie są uwzględniane pieczęcie integralnie związane z przechowywanymi dokumentami.

Wiersz 16 ma rozbudowaną, tabelaryczną postać, z uwagi na potrzebę zastosowania odrębnych jednostek miary oraz podziału na typy dokumentów elektronicznych – odpowiednio do standardu metadanych Dublin Core. Należy tu uwzględnić zarówno dokumenty dołączone do tradycyjnych materiałów archiwalnych, jak i zespoły (zbiory) w całości składające się z dokumentów elektronicznych. Takie zespoły (zbiory) są uwzględniane w wierszu 01, ale nie w wierszach od 02 do 12.

Typ „tekstowe” obejmuje również skany dokumentów tekstowych, które nie powinny być ujmowane w kategorii „obrazy nieruchome”. „Uporządkowanymi zbiorami danych” są bazy danych (*data set* według standardu Dublin Core).

W kolumnie 4 i 5 należy podać dane sumaryczne dotyczące nabytków pochodzących z: pierwszego przejęcia (pierwsza akcesja materiałów do zasobu archiwalnego archiwum z urzędów, instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych – twórców lub przechowawców – lub z innego archiwum), dopływów (kolejne akcesje materiałów do przechowywanych w archiwum zespołów – z urzędów, instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych – twórców lub przechowawców – lub z innego archiwum), kupna i darowizny.

W kolumnie 6 należy podać dane sumaryczne dotyczące ubytków, przez które należy rozumieć: zniszczenie (wybrakowanie z zasobu archiwum dokumentacji nieposiadającej wartości historycznej) oraz przekazanie (przekazanie przez archiwum z jego zasobu do innego archiwum państwowego oraz w przypadkach określonych przepisami prawa do urzędów, instytucji, przedsiębiorstw, organizacji, związków wyznaniowych, a także osobom prywatnym oraz za granicę).

W wierszu 01 należy podać wyłącznie całe zespoły przejęte, przekazane lub wybrakowane. Dane o nabytkach do posiadanych już zespołów lub o ubytkach z zespołów nadal pozostających w ewidencji należy zamieszczać w wierszach 02, 03 i 04 (w przypadku dokumentów elektronicznych) oraz w wierszach 05 i 06 (tradycyjne materiały archiwalne), łącznie z danymi dotyczącymi całych zespołów wykazanych w wierszu 01.

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część C. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej

W kolumnie 3 – należy podać łącznie jednostki udostępnione w oryginale lub kopii w ciągu roku sprawozdawczego – również przesłane do udostępniania w innych archiwach. Nie można natomiast wliczać jednostek wypożyczonych z innych archiwów udostępnionych we własnej pracowni. Wielkość udostępniania mierzy się w jednostkach przyjętych w systemie ewidencji udostępniania (baza danych SUMA uwzględnia jednostki archiwalne, tzn. – fizyczne); udostępnianie dokumentów elektronicznych określone jest w GB.

Część D. Edukacja i popularyzacja

Kolumna 7 dotyczy publikacji (również multimedialnych i wirtualnych), wydanych z udziałem archiwum państwowego lub jego pracowników.

W kolumnie 10 należy podać liczbę wyemitowanych audycji radiowych i telewizyjnych oraz liczbę informacji o archiwum zamieszczonych w prasie oraz Internecie (w tym na stronach prowadzonych przez AP) z wyłączeniem tych, które wykazano w innych kolumnach tabeli np. w kolumnach 3, 4 (wystawy wirtualne), 7 (publikacje archiwum i jego pracowników), 8 i 9 (projekty edukacyjne).

W kolumnie 11 powinna być zamieszczana liczba wizyt na stronie domowej archiwum państwowego, nie należy natomiast uwzględniać wejść na stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

Część A. Nadzorowany zasób archiwalny

W wierszach 01, 02 i 03 – należy podawać dane na rok sprawozdawczy na podstawie ewidencji działających jednostek organizacyjnych zobowiązanych do utworzenia archiwum zakładowego.

Wiersz 04 – należy wpisać liczbę archiwów zakładowych, która powinna być ustalona na podstawie dokumentacji nadzoru. Liczba ta może być różna od liczby nadzorowanych jednostek organizacyjnych – z uwagi na ewentualność funkcjonowania kilku archiwów zakładowych w określonej jednostce albo działania archiwów wielozakładowych.

Wiersz 05 – należy podać łączną ilość materiałów archiwalnych, mierzonych w metrach bieżących (głównie – dokumentacji aktowej). W tym wierszu nie podaje się rozmiarów materiałów archiwalnych, które z zasady nie są mierzone w mb (np. mapy i plany, fotografie, dokumenty elektroniczne).

Wiersz 06 – należy podać ilość materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego, które z uwagi na swój charakter nie są mierzone w metrach bieżących, ale w jednostkach archiwalnych lub inwentarzowych. Dane wykazywane w tym wierszu nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w mb został podany w wierszu 05. Mogą natomiast obejmować dokumentację elektroniczną, która w dokumentacji nadzoru wykazana jest w jednostkach inwentarzowych.

Wiersz 07 – należy podać rozmiar dokumentów elektronicznych w gigabajtach stanowiących materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego. Nie uwzględnia się jednak dokumentów elektronicznych wykazanych w wierszu 06.

Wiersz 08-10 – dotyczy materiałów archiwalnych, z zachowaniem wskazanych wyżej trzech opcji pomiaru, które kwalifikują się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do przejścia przez AP na koniec roku sprawozdawczego, z wyłączeniem zasobu użyczonego i powierzonego.

Część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych

Wiersze 04 – kontrole specjalne, zarządzane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, uwzględniane są przez te archiwa, które wykonywały odpowiednie czynności kontrolne.

W wierszu 05 należy podać liczbę zgód, wydanych przez AP na brakowanie dokumentacji podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446). W wierszu 06 podawana jest liczba opinii wyrażonych przez AP w sprawie brakowania dokumentacji innych podmiotów (niepaństwowych i niesamorządowych). Analogiczne rozróżnienie występuje w wierszach 07-12, w których należy wykazać rozmiar dokumentacji objętej zgodami AP na brakowanie lub odpowiednimi opiniami. Ma przy tym zastosowanie sposób pomiaru przedstawiony w części A, w odniesieniu do wierszy 05-07.

W wierszach 13-15 podaje się liczbę instrukcji kancelaryjnych i archiwalnych zatwierdzonych przez dyrektora AP dla podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy oraz liczbę jednolitych rzeczowych wykazów akt wprowadzonych w porozumieniu (uzgodnionych) z tymi podmiotami. W wierszu 16 należy wykazać łączną liczbę zatwierdzonych (uzgodnionych) w roku sprawozdawczym zmian przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w powyższych podmiotach.

W wierszu 17 należy podać łączną liczbę przepisów kancelaryjno-archiwalnych zaopiniowanych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

Wiersze 18-19 obejmują informacje o liczbie przeprowadzonych ekspertyz, ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonych w sprawach wyrażania zgody na brakowanie dokumentacji.

W wierszu 20 podaje się liczbę konsultacji udzielonych przez AP w formie pisemnej (oficjalnym pismem), w szczególności w ramach poradnictwa metodycznego. W wierszu 21 powinna znaleźć się liczba innych zarejestrowanych konsultacji, w tym – udzielonych osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w innej formie.

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część A. Ewidencja zasobu

W wierszach od 01 do 05 należy podać informacje według stanu na koniec roku sprawozdawczego. W przypadku sporządzenia do zespołu (zbioru) kilku wersji inwentarza w wierszu 01 lub 02 należy podać tylko najbardziej aktualną, włącznie z aplikacjami bazy danych IZA. Dane dla inwentarzy zatwierdzonych przez komisję metodyczną AP oraz dla pozostałych inwentarzy ujmuje się osobno. Jeśli określony zespół posiada kilka środków ewidencyjnych równolegle aktualnych (np. do części inwentarz roboczy, a do części spis zdawczo-odbiorczy), we właściwych wierszach należy uwzględnić każdy z tych środków.

Część B. Pomoce informacyjne

W wierszu 01 podaje się liczbę sporządzonych indeksów, tzn. do jednego zespołu (inwentarza zespołu) może być kilka indeksów. Innymi pomocami informacyjnymi mogą być m.in. informatory inne niż odrębnie uwzględnione informatory o zasobie.

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

W wierszu 01 kolumnie 1 – należy podać całą powierzchnię archiwum oprócz pomieszczeń poddasza i piwnic, jeśli nie jest możliwe ich wykorzystanie dla prowadzonej działalności.

W wierszu 02 kolumnie 1 – powinna być uwzględniona powierzchnia biur, magazynów, pomieszczeń gospodarczych, pracowni, sal konferencyjnych (wykładowych) i wystawowych.

W wierszu 03 kolumnie 1 – należy podać powierzchnię pomieszczeń magazynowych wykorzystywanych lub przeznaczonych do przechowywania zasobu archiwalnego.

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej

Należy podać rozmiar przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej (metraż i jednostki), z rozróżnieniem dokumentacji na przejętą na podstawie umów cywilno-prawnych (odpłatnie) – wiersz 01, i na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (nieodpłatnie) – wiersz 02. W tabeli tej nie uwzględnia się dokumentacji niestanowiącej zasobu własnego, tzn. depozytów.

Część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej

Część ta obejmuje dane na temat kwerend wykonanych na podstawie dokumentacji niearchiwalnej, wykazanej w części A działu 6, przeprowadzonych dla osób prywatnych (kolumna 1) i instytucji (kolumna 2) oraz w podziale na kwerendy socjalne (wiersz 01) i inne (wiersz 02).

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

W wierszach 05-06 i 14-15 należy zamieszczać dane o kopiach cyfrowych niezaliczanych do zasobu archiwum państwowego, według typów i z podziałem na kopie materiałów z zasobu archiwum oraz kopie materiałów, które do tego zasobu nie są zaliczane (zbiory), a także z podziałem na kopie zabezpieczające materiałów z zasobu i kopie wykonane dla użytkowników (działalność bieżąca w roku sprawozdawczym). Graficznie wyróżniono w tabeli kopie dokumentów tekstowych. Podaje się dane o rozmiarze kopii (w GB) oraz o ilości skopiowanych materiałów archiwalnych, mierzonej odpowiednio w stronach (np. dokumentów aktowych) albo jednostkach archiwalnych/inwentarzowych (np. liczba jednostek inwentarzowych audycji) – analogicznie do sposobu mierzenia rozmiarów zasobu archiwalnego w dziale 1, kolumnie 1, wierszach od 07 do 15.

Wiersz 11 dotyczy tradycyjnych fotografii – powiększeń, a nie negatywów.

Dane o mikrofilmach wykonanych w roku sprawozdawczym (wiersze 07-08) podają archiwa, które faktycznie je sporządzają – samodzielnie we własnych pracowniach albo odpłatnie, w pracowniach zewnętrznych. Mikrofilmy wykonywane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe na rzecz innych archiwów państwowych są wykazywane w sprawozdaniu NAC. Za mikrofilmy wykonane na potrzeby sprawozdania statystycznego KN-1 uważa się mikrofilmy naświetlone, z uwagi na to, że etapy produkcji mikrofilmów podzielone są faktycznie między NAC i pozostałe archiwa państwowe.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa 53		1/10
MN-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii <hr/> za rok 2016		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny w Szczecinie 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane o jednostce^{a)}

Pełna nazwa ^{b)}	01			
	02			
	03			
	04			
REGON				PKD 2007 ^{d)}
Rodzaj jednostki ^{c)}	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{a)} W przypadku szkół wyższych jednostką sprawozdawczą jest wydział.

^{b)} Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry (nazwy katedr).

^{c)} Należy krzyżykiem zaznaczyć właściwy rodzaj jednostki.

^{d)} Polska Klasyfikacja Działalności (PKD2007) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Co to jest biotechnologia?

Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSzW, 2007).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 / 10
-------	---	--------

1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii ^{a)}		Czy w jednostce naukowej w roku 2016 wykorzystywano metody biotechnologiczne do prowadzenia			
		badania podstawowych	badania stosowanych i badań przemysłowych ^{b)}	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
0		1	2	3	4
DNA/RNA– genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa– kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić techniki nie ujęte w wierszach 01-07): <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach.

Jeśli zaznaczono „X” w przynajmniej jednym wierszu w kolumnach 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 11.

^{a)} Patrz Załącznik 2.

^{b)} Pojęcia określone w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 /10
-------	---	-------

2. Prowadzona działalność B+R według obszarów zastosowań biotechnologii

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne/ produkcja próbna
0		1	2
Ochrona zdrowia ludzi – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia ludzi – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia zwierząt – tak jak w wierszu 01 i 02 w zakresie ochrony zdrowia zwierząt	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych /białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa itd.	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	4/10
-------	---	------

3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródła pochodzenia środków, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania biotechnologii

Wyszczególnienie			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Nakłady ogółem (wiersz 1 = wiersz 1.1+1.2)			1	
z tego nakłady na	inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1	
	bieżące		1.2	
	w tym	osobowe	1.2.1	
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7+8+9)	budżetowe	ogółem	2	
		w tym	działalność statutowa	2.1
			inwestycje	2.2
			projekty badawcze i rozwojowe finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	2.3
			projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Nauki	2.4
			współpraca z zagranicą	2.5
	Unii Europejskiej	ogółem	3	
		w tym	fundusze strukturalne	3.1
			programy ramowe UE	3.2
		organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4
		przedsiębiorstw		5
		własne		6
		jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych		7
		szkół wyższych		8
		prywatnych instytucji niekomercyjnych		9
Z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na rodzaje badań (wiersz 1.2 = wiersz 10+11+12)	badania	podstawowe	10	
		stosowane i przemysłowe	11	
	prace rozwojowe		12	
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań biotechnologii (wiersz 1 = wiersze 13+14+15+16+17+18+19+20+21)	ochrona zdrowia ludzi		13	
	ochrona zdrowia zwierząt		14	
	biotechnologia rolnicza		15	
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne		16	
	środowisko		17	
	przetwarzanie przemysłowe		18	
	bioinformatyka		19	
	niespecyficzne zastosowania		20	
	inne		21	

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5 /10
-------	---	-------

4. Sprzedaż wyników prac B+R (wiedzy, dóbr i usług) w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku
Przychody ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii		1	
Nakłady na wytworzenie sprzedanych wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2 = wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
Z nakładów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	2.8	

5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup zawodów

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2016 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) ^{a)}	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				

^{a)} Należy podać liczby z dwoma miejscami po przecinku.

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6 /10
-------	---	-------

6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2016 r.)
Ogółem	Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)	1	
	w tym kobiet (wiersze 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1)	1.1	
Z tytułem naukowym profesora	ogółem	2	
	w tym kobiet	2.1	
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3
		w tym kobiet	3.1
	doktora	ogółem	4
		w tym kobiet	4.1
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5
		w tym kobiet	5.1
	pozostałym	ogółem	6
		w tym kobiet	6.1

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7/10
-------	---	------

7. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	05		

8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w dyscyplinie biotechnologia

Stopień naukowy	Wiek (lat)		Liczba stopni naukowych w dyscyplinie biotechnologia ^{a)} z podziałem na dziedziny nauki i sztuki										
			ogółem	z tego				w tym kobiet	z tego				
				biologiczne	chemiczne	rolnicze	techniczne		biologiczne	chemiczne	rolnicze	techniczne	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
dr	ogółem		01										
	z tego	34 lata i mniej	02										
		35-44	03										
		45 lat i więcej	04										
dr hab.	ogółem		05										
	z tego	39 lat i mniej	06										
		40-49	07										
		50 lat i więcej	08										

^{a)} Według Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8/10
-------	---	------

9. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie biotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie biotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
--	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSzW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w *Journal Citation Reports – JCR* za ostatni dostępny rok).

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowania biotechnologii

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektora:				
		przedsiębiorstw	rządowego i samorządowego	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					
inne	10					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach.

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08)		01	
w tym przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym jednostkom	08	

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9 /10
-------	---	-------

12. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie			Liczba
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	dostawcy krajowi	02	
	dostawcy zagraniczni	03	

13. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

14. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Data i podpis	

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	10/10
-------	---	-------

Załącznik nr 1**Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

Załącznik nr 2

Techniki stosowane w biotechnologii**Słownik pojęć stosowanych w wyliczającej definicji biotechnologii****1. DNA/RNA: genomika farmakogenomika, sondy genowe, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, profile ekspresji genów oraz wykorzystanie technologii antysensownej.**

Genomika/farmakogenomika: obejmuje badania genów i ich funkcji. Postępy w dziedzinie genomiki, poczynione dzięki projektowi poznania ludzkiego genomu (ang. Human Genome Project, HUGO Project) oraz innym badaniom genomu prowadzonym na roślinach, zwierzętach i mikroorganizmach, przyczyniły się do lepszego zrozumienia molekularnych mechanizmów genomów. Genomika stanowi bodziec do odkrywania produktów wykorzystywanych w obszarze ochrony zdrowia poprzez ujawnienie tysięcy nowych biologicznych właściwości, wykorzystywanych przy opracowywaniu leków oraz poprzez rozpoznawanie innowacyjnych rozwiązań w projektowaniu nowych leków, szczepionek i doskonaleniu diagnostyki DNA. Środki lecznicze oparte na genomice obejmują zarówno leki proteinowe jak i leki o niewielkich cząsteczkach. Genomika jest także wykorzystywana w programach hodowli roślin i zwierząt.

Sondy genowe/markery DNA: fragmenty DNA o znanej strukturze lub funkcji, oznaczane za pomocą radioaktywnych izotopów, barwników lub enzymów i mogą zostać wykorzystane do wykrywania obecności specyficznych sekwencji zasad w innej cząsteczce DNA lub RNA.

Inżynieria genetyczna: zmiany w materiale genetycznym komórek lub organizmów, w celu usposobienia ich do produkcji nowych substancji lub do pełnienia nowych funkcji.

Seqwencjonowanie DNA/RNA: określanie kolejności nukleotydów (tj. sekwencji zasad) w cząsteczce DNA lub RNA.

Synteza DNA/RNA: łączenie nukleotydów w celu uformowania DNA lub RNA. Synteza *in vivo* z reguły polega na replikacji DNA, ale może występować także w procesach naprawczych. W szczególnych przypadkach, dotyczących retrowirusów, replikacja (synteza) DNA odbywa się na matrycy RNA.

Amplifikacja DNA/RNA: to proces polegający na zwiększeniu liczby kopii danego genu lub sekwencji genów pochodnych.

Inne: Istnieje wiele dziedzin, w zakresie których prowadzone są badania RNA, włączając RNAi (interferencja RNA) i siRNA, opierające się na wykorzystaniu technologii rekombinacji do produkcji sekwencji RNA, w celu zahamowania ekspresji genu. W analizie profilu ekspresji genu wykorzystuje się mikromacierze DNA lub chipy DNA.

2. BIAŁKA I INNE CZĄSTKI: sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów (włączając duże cząsteczki hormonów), poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie białek, białka sygnałowe, identyfikacja receptorów komórkowych.

Peptydy/seqwencjonowanie białek: określanie kolejności aminokwasów w białkach lub peptydach.

Synteza peptydów: proces polegający na połączeniu dwóch lub większej liczby cząsteczek aminokwasów za pomocą wiązania peptydowego.

Inżynieria białek: selektywne, zamierzone projektowanie i synteza białek. Proces ma na celu podjęcie przez nowopowstałe białko pożądanej (nowej) funkcji. Inżynieria białek jest realizowana poprzez zamianę lub zmianę kolejności pojedynczego aminokwasu w pierwotnej budowie białka. Można tego dokonać za pomocą chemicznej syntezy lub technologii rekombinacji DNA (tj. inżynierii genetycznej). „Inżynierowie białek” (inżynierowie genetyczni) wykorzystują technologie rekombinacji DNA do zmiany określonego nukleotydu w triplecie w DNA komórki. Proces stwarza nadzieję, że otrzymany kodon DNA z innym (nowym) aminokwasem w pożądanym położeniu w białku, zostanie wyprodukowany przez komórkę.

Proteomika: zajmuje się analizą ekspresji, funkcji i zależności pomiędzy białkami w organizmie.

Białka sygnałowe: odpowiadają za analizę cząsteczek sygnałowych (przenoszących sygnały) takich jak cytokiny, chemokiny, czynniki transkrypcyjne, białka cyklu komórkowego i neurotransmitery.

Receptory komórkowe: a) białka powierzchniowe - struktury (o budowie typowej dla białka) znajdują się w błonie komórkowej (na jej powierzchni), ściśle wiążą specyficzne cząsteczki (cząsteczki organiczne, białka, wirusy itd.). b) białka integralne - niektóre receptory (występują stosunkowo rzadko), znajdują się wewnątrz komórek. Zarówno białka powierzchniowe, jak i integralne to receptory pośredniczące w przekazywaniu informacji (tj. sygnału) do komórki.

3. KOMÓRKI, KULTURY KOMÓRKOWE I INŻYNIERIA KOMÓRKOWA: kultury komórkowe/tkankowe, inżynieria tkankowa (w tym rusztowania tkankowe, inżynieria biomedyczna), fuzja komórkowa, szczepionki/stymulanty immunologiczne, manipulacje na zarodkach.

Hodowla i manipulacja na komórkach/tkankach/zarodkach: obejmują wzrost komórek, tkanek lub komórek embrionalnych w warunkach laboratoryjnych.

Inżynieria tkankowa: dotyczy technologii wykorzystywanych do indukcji:

– (wstrzykniętych) komórek wątroby, chrząstki, itd., (w organizmie biorcy) do wzrostu oraz uformowania zastępujących (integralnych) tkanek.

– (istniejących) komórek w organizmie, pobudzonych do wzrostu i uformowania pożądanej tkanki, poprzez precyzyjne wstrzyknięcie odpowiedniego związku (np. niektórych czynników wzrostu, hormonów wzrostu, komórek macierzystych itd.).

– wzrostu tkanek i organów w warunkach laboratoryjnych w celu zastąpienia lub poprawy funkcjonowania wadliwych lub uszkodzonych części ciała (np. hodowla tkankowa do przeszczepów skóry).

Fuzja komórkowa: polega na połączeniu zawartości dwóch lub większej liczby komórek w celu utworzenia jednej komórki. Przykładem tego typu procesu jest zapłodnienie.

Szczepionki/stymulanty immunologiczne: to preparaty zawierające antygen mający w składzie organizm chorobotwórczy (zabity lub osłabiony) w całości lub części, stosowany do nabycia odporności przeciwko chorobie, którą powoduje. Szczepionki mogą być preparatami pochodzenia naturalnego, syntetycznego lub wytworzonymi z wykorzystaniem technologii rekombinacji DNA.

4. TECHNIKI PROCESÓW BIOTECHNOLOGICZNYCH: biosynteza (fermentacja) z wykorzystaniem bioreaktorów, bioprosowanie, biolugowanie, biorozwłóknianie, biowybielanie, bioodsiarczanie, biremediacja, biofiltracja i fitoremediacja.

Bioreaktory: to naczynia, które umożliwiają komórkom, fragmentom komórek bądź enzymom przeprowadzenie reakcji biologicznych. Często proces przebiega w zbiorniku fermentacyjnym i dotyczy komórek lub mikroorganizmów.

Bioprosowanie: to działanie, w wyniku którego żywe komórki lub ich części zostają użyte do wytworzenia produktu, w szczególności produktów biologicznych powstałych przy wykorzystaniu inżynierii genetycznej do celów komercyjnych.

Biolugowanie: proces, w którym metale są przetwarzane do postaci rozpuszczalnej przy wykorzystaniu właściwości organizmów żywych, takich jak bakterie czy grzyby.

Biorozwłóknianie (bioroztwarzania): wykorzystanie właściwości mikroorganizmów w celu rozkładu (roztwarzania) włókna drzewnego stosowanego do produkcji masy celulozowej.

Biowybielanie: wykorzystanie właściwości mikroorganizmów do wybielania (bielenia) masy celulozowej.

Bioodsiarczanie: wykorzystanie specyficznych mikroorganizmów w celu przekształcenia szkodliwych związków siarki na związki o mniejszej szkodliwości.

Bioremediacja(bioodzysk)/biofiltracja/fitoremediacja: są to procesy bazujące na wykorzystaniu organizmów żywych, w celu rozkładu niebezpiecznych zanieczyszczeń organicznych lub transformacji niebezpiecznych zanieczyszczeń nieorganicznych do poziomów bezpiecznych dla środowiska w: glebach, wodach powierzchniowych, osadach, ściekach.

- **bioremediacja (bioodzysk):** wykorzystanie mikroorganizmów do zaradzenia problemów środowiskowych poprzez przetworzenie niebezpiecznych odpadów w formę bezpieczną.
- **biofiltracja:** wykorzystanie właściwości specyficznych bakterii w celu wychwytywania szkodliwych substancji ze strumienia gazu (lotnych związków) poprzez filtrację.
- **fitoremediacja:** wykorzystanie określonych właściwości niektórych roślin w celu usunięcia skażenia lub zanieczyszczenia z gleby (np. zanieczyszczone pola uprawne) lub zasobów wodnych (np. zanieczyszczone jeziora).

5. GENY I WEKTORY RNA: Terapie genowe, wektory wirusowe.

Terapia genowa: polega na dostarczeniu genu, jego insercji (np. za pośrednictwem wektorów retrowirusów) do wybranych komórek w organizmie w celu:

- pobudzenia komórek do produkcji czynników terapeutycznych (terapeutyków).
- zwiększenia podatności określonych komórek na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych, które wcześniej były nieskuteczne w przeciwdziałaniu chorobie/dolegliwości.
- zmniejszenia podatności na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych.
- przeciwdziałania nieprawidłowych (uszkodzonych) supresorowych genów nowotworów (antyonkogenów) poprzez wprowadzenie prawidłowo funkcjonujących genów supresorowych.
- zmniejszenia ekspresji onkogenów (genów powodujących nowotworzenie) za pomocą rybozymów.
- wprowadzenia innych środków leczniczych do komórek.

Wektory wirusowe: to niektóre wirusy (retrowirusy), które są wykorzystywane w inżynierii genetycznej w celu przenoszeniu nowych genów do komórek.

6. BIOINFORMATYKA: tworzenie baz danych genomowych/sekwencji białek; modelowanie złożonych procesów biologicznych, w tym systemów biologicznych.

Zastosowanie komputerów w rozwiązywaniu problemów informacyjnych w dziedzinie nauk biologicznych, obejmuje głównie tworzenie obszernych elektronicznych baz danych genomów, sekwencji białek itd. oraz techniki stosowane w trójwymiarowym modelowaniu biomolekuł.

Generowanie/tworzenie, gromadzenie, przechowywanie (w bazach danych) i efektywne wykorzystywanie danych/informacji z zakresu genomiki (funkcjonalnej, strukturalnej i innych), chemii kombinatorycznej, badań przesiewowych o dużej wydajności, proteomiki, sekwencjonowania DNA, aby osiągnąć cel badawczy (np. odkrycie nowych farmaceutyków lub nowych herbicydów itp.). Przykładem wykorzystywanych i przechowywanych danych/informacji są sekwencje genów, aktywności/funkcje biologiczne, aktywność farmakologiczna, struktury biologiczne, struktury molekularne, interakcja białko-białko oraz ekspresja genów produkt/ilość/czas.

7. NANOBIOTECHNOLOGIA: zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroprodukcji w celu konstrukcji urządzeń wykorzystywanych do badań biosystemów, w transporcie leków, diagnostyce.

Dziedzina łącząca fizykę, biologię, chemię i nauki techniczne, której celem jest opracowywanie zupełnie nowych technologii pomiarowych na użytek nauk biologicznych.

Nanotechnologia skupia się na opracowywaniu lub produkcji materiałów, które działają w bardzo małej skali, zazwyczaj w przedziale od 1 do 100 nanometrów. Nanobiotechnologia wykorzystuje te cząsteczki i materiały jako narzędzia, w celu poprawy wydajności i podniesienia wrażliwości (czułości) szeregu technologii biologicznych, np. biosensorów, wyrobów medycznych i implantów.

Źródło: „A Framework for Biotechnology statistics” OECD 2005

Objaśnienia do formularza MN-01

za rok 2016

1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w dziedzinie biotechnologii.

Działalność badawczo-rozwojowa to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań (*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*).

Rubryka 1 dotyczy **badawczych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nie ukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

Rubryka 2 obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** – podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy oraz umiejętności do opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

Rubryka 3 dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w szczególności:

- tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- opracowanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna,
- działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe nie obejmują: rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń a także projektów pilotażowych lub demonstracyjnych wykorzystywanych do celów komercyjnych.

2. Prowadzona działalność B+R według obszarów zastosowań biotechnologii

Rubryka 1 obejmuje działalność badawczą i rozwojową - badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe (zgodnie z definicjami w dz.1).

Rubryka 2 dotyczy celów, realizowanych w ramach prac rozwojowych, jakimi jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu.

Jeśli głównym celem jest stworzenie produktu bądź procesu lub rynku, a także planowanie przedprodukcyjne czy sprawne działanie systemu produkcji lub jego kontrola, to takie działanie nie jest klasyfikowane jako B+R w dziedzinie biotechnologii.

3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródła pochodzenia środków, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania biotechnologii

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii **wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: produkcja i usługi (w tym prace wdrożeniowe) działalność dydaktyczna, działalność ogólnotechniczna i wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady wewnętrzne ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie biotechnologii, które obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz **nie obejmują** amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne ogółem w dalszej części są przedstawiane w rozbiciu według:

- rodzaju ponoszonych kosztów (**wiersze 1.1. i 1.2.**),
- źródeł pochodzenia środków (**wiersze od 2 do 9**),
- rodzajów działalności B+R (**wiersze od 10 do 12**),
- obszarów zastosowania biotechnologii (**wiersze od 13 do 21**).

Uwaga: *W polu komentarz (Dział 13) należy wyjaśnić ewentualną różnicę pomiędzy nakładami w wierszu 1 a nakładami podanymi w sprawozdaniu PNT-01 lub PNT-01s (Dział 1 wiersz 16).*

W **wierszu 1.1.** podaje się **nakłady inwestycyjne brutto** poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie środków trwałych związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na:

- grunty i budynki (w części dotyczącej działalności B+R w dziedzinie biotechnologii),
- aparaturę i wyposażenie,
- oprogramowanie komputerowe (w tym opisy programów oraz materiały wspomagające dla systemów i aplikacji komputerowych a także coroczne opłaty licencyjne za użytkowanie nabytego oprogramowania).

Oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R w dziedzinie biotechnologii należy zaliczyć do odpowiedniej kategorii kosztów: kosztów osobowych lub pozostałych kosztów bieżących.

W wierszu tym należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych.

W **wierszu 1.2.** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii. Na nakłady bieżące składają się nakłady osobowe i pozostałe nakłady bieżące.

Nakłady osobowe obejmują (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie biotechnologii.

Pozostałe nakłady bieżące obejmują zakupy materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące subskrypcje biblioteczne członkostwo w towarzystwach naukowych, koszty usług konsultantów, oraz koszty administracyjne i koszty usług pośrednich świadczonych w ramach danego podmiotu czy przez podmioty zewnętrzne. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R w dziedzinie biotechnologii, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki (nakłady te zalicza się do nakładów inwestycyjnych).

W **wierszu 1.2.1.** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym (objaśnione wyżej). Do nakładów osobowych **nie należy** wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R w dziedzinie biotechnologii (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2.**

W **wierszach od 2 do 9** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł pochodzenia środków (*suma tych nakładów jest równa nakładom ogółem z wiersza 1*).

W **wierszu 2** należy wykazać środki na prace B+R w dziedzinie biotechnologii pochodzące z budżetu państwa: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*), inne resorty oraz jednostki samorządu terytorialnego.

W **wierszu 2.1** należy podać tę część środków na działalność statutową, która związana jest z działalnością badawczą i rozwojową w dziedzinie biotechnologii (*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, art.18*).

W **wierszu 2.2** należy wykazać środki na inwestycje w zakresie dużej infrastruktury badawczej oraz na inwestycje budowlane służące badaniom naukowym lub pracom rozwojowym w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszach 3 i 4** należy podać środki otrzymane na prace B+R w dziedzinie biotechnologii z Unii Europejskiej, organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych.

Podając dane w wierszach: 5 i od 7 do 9, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji. Na przykład środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucja zamawiająca otrzymała z budżetu państwa, należy wykazać w **wierszu 2** jako środki budżetowe.

W **wierszu 6** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie biotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów,

towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W wierszach od 10 do 12 należy podać nakłady bieżące (**wiersz 1.2**) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe (por. objaśnienia w **Dz.1. kolumny 1, 2 i 3**).

Suma wierszy: 10, 11 i 12, jest równa kwocie w wierszu 1.2

W wierszach od 13 do 21 należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowia (**wiersz 13**) obejmuje działalność określoną w **Dz.2 w wierszach 01 i 02**, biotechnologia rolnicza obejmuje działalność wyróżnioną w **wierszach 04 i 05**.

Uwaga: *Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 10 do 21 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.*

4. Sprzedaż wyników prac B+R (wiedzy, dóbr i usług) w dziedzinie biotechnologii

W **wierszu 1** podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W **wierszu 2** podaje się ogólną wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszach od 2.1. do 2.8.** podaje się środki (nakłady) finansujące sprzedaż wyników prac (usług) B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł pochodzenia środków finansowych (patrz objaśnienia w Dziale 3 wierszy od 2 do 9).

5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup zawodów

Dział dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracujących w jednostce związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii, niezależnie od źródeł pochodzenia środków oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych. Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - właścicieli i współwłaścicieli, łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);

- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **wierszach 1 i 1.1** podaje się liczbę osób (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2016 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia oraz skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pracujących (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R w dziedzinie biotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznej liczby pracujących w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R w dziedzinie biotechnologii, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R w dziedzinie biotechnologii, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii. Zatrudnienie w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w dziedzinie biotechnologii do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii:
 - a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
 - b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii 0,5 EPC
- osoba wykonująca prace B+R w dziedzinie biotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

Uwaga: W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

W **rubrykach tabeli** przedstawiona jest klasyfikacja pracowników według zawodów. Jest to klasyfikacja stosowana na potrzeby badań statystycznych sfery B+R, ale znajdująca powiązanie z międzynarodową standardową klasyfikacją zawodów ISCO-88.

W **rubryce 2** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii.

Pracownicy naukowo-badawczy (badacze) to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem

projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie biotechnologii (tylko w **wierszu 2 i 2.1**) oraz kadre kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 3** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii.

Kategoria techników oraz pracowników równorzędnych obejmuje osoby, których główne zadania wymagają wiedzy technicznej i doświadczenia w co najmniej jednej dziedzinie nauk technicznych, fizycznych i przyrodniczych lub też nauk społecznych i humanistycznych. Uczestniczą oni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii, wykonując zadania naukowe i techniczne związane z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Pracownicy równorzędni wykonują odpowiednie zadania B+R w dziedzinie biotechnologii pod kierunkiem badaczy.

W **rubryce 4** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R w dziedzinie biotechnologii lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2016 r., według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Osoby związane z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego poziomu wykształcenia mierzącego formalne kwalifikacje.

W **wierszach od 2 do 6** podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- pozostałym: policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym); średnim ogólnokształcącym; innym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym).

7. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

W **rubryce 1** sprawozdaje się wynalazki i patenty dla których podmiot był twórcą (zgłaszającym) lub jednym spośród zgłaszanych twórców.

W **rubryce 2** należy podać numery uzyskanych patentów (nie numer zgłoszenia wynalazku) oddzielone średnikiem.

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowania biotechnologii

Współpracą badawczą jest współpraca, w której partnerzy wspólnie realizują projekt badawczy. Nie jest współpracą badawczą działalność, w której jeden z partnerów zleca za wynagrodzeniem wykonanie prac B+R w zakresie biotechnologii.

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 – sektor przedsiębiorstw – przedsiębiorstwa prywatne i publiczne oraz instytucje niekomercyjne działające na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 – sektor rządowy i samorządowy – organy administracji państwowej i samorządowej oraz instytucje niekomercyjne kontrolowane i finansowane przez władze, ale nie administrowane przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 – sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie biotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia w **dziale 3, wiersz 9**).

Rubryka 5 – sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 01**) obejmują wartość prac wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się granty/dotacje udzielone innym podmiotom na wykonanie prac B+R.

Nakłady zewnętrzne dotyczą prac B+R w dziedzinie biotechnologii mających charakter odrębnych projektów.

W **wierszach od 02 do 08** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (patrz objaśnienia w działach 3 i 10).

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 / 21
-------	---	--------

1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii ^{a)}		Czy w roku 2016 w przedsiębiorstwie wykorzystywano metody biotechnologiczne			Czy przedsiębiorstwo ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
		zarówno w działalność i B+R, jak i do bieżącej produkcji	tylko		
			w działalności B+R	do działalności produkcyjnej	
0		1	2	3	4
DNA/RNA– genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa – kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka - tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić techniki nie ujęte w wierszach 01-07): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach.

Jeśli zaznaczono „X” w przynajmniej jednym wierszu w kolumnach 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 9.

^{a)} Patrz Załącznik 2.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 /21
-------	---	-------

2. Działalność w dziedzinie biotechnologii przedsiębiorstwa według obszarów zastosowania biotechnologii

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne /wstępne próby produkcyjne	Regularne próby kliniczne/ pełne próby produkcyjne	Produkcja
0		1	2	3	4
Ochrona zdrowia ludzi – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia ludzi – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia zwierząt – tak jak w wierszu 01 i 02 w zakresie ochrony zdrowia zwierząt	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka - tworzenie genomowych/ białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa itd.	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 250px; margin-top: 5px;"></div>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Który obszar działalności w dziedzinie biotechnologii dominuje w Państwa przedsiębiorstwie? (wpisać numer wiersza)	12				

Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	4 /21
-------	---	-------

3. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji i rodzaju działalności (stan w dniu 31 XII 2016 r.)

Poziom kwalifikacji			Ogółem	Liczba pracujących					
				w działalności B+R		w tym personel naukowo-badawczy		w działalności produkcyjnej	
				ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem liczba osób (wiersze 02+03+04+05+06)		01							
z tego	Z tytułem naukowym profesora		02						
	Ze stopniem naukowym	dr	03						
		dr hab.	04						
	Pozostałe z wykształceniem wyższym		05						
	Z wykształceniem pozostałym		06						
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) <i>Należy podać z dwoma miejscami po przecinku</i>		07							

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5 /21
-------	---	-------

4. Nakłady ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie biotechnologii według źródeł pochodzenia środków i obszaru zastosowania biotechnologii

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym nakłady wewnętrzne na działalność B+R
			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Nakłady ogółem			1	
Nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii			2	
w tym	nakłady inwestycyjne		2.1	
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na (wiersz 2 = wiersz 3+4+5+6+7+8+9)	środki własne		3	
	w tym	kredyty bankowe	3.1	
	środki otrzymane z budżetu państwa		4	
	środki otrzymane od jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych		5	
	środki otrzymane od szkół wyższych		6	
	środki pozyskane z zagranicy		7	
	fundusze strukturalne i inne europejskie		8	
	środki prywatnych instytucji niekomercyjnych		9	
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań biotechnologii (wiersz 2 = wiersz 10+11+12+13+14+15+16+17+18)	ochrona zdrowia ludzi		10	
	ochrona zdrowia zwierząt		11	
	biotechnologia rolnicza		12	
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne		13	
	środowisko		14	
	przetwarzanie przemysłowe		15	
	bioinformatyka		16	
	niespecyficzne zastosowania		17	
	inne		18	

5. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku)		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym produkty biotechnologiczne	2			
w tym produkty B+R	2.1			

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6 /21
-------	---	-------

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2016 r.	05		

7. Które z poniższych czynników stanowiły barierę w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii lub/i w komercjalizacji produktów biotechnologicznych w przedsiębiorstwie

Rodzaj czynnika		Działalność B+R	Komercjalizacja produktów
0		1	2
Uzyskanie funduszy	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koszty innowacji	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostępność wykwalifikowanego personelu	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostępność do informacji nt. nowych technologii	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brak rynku zbytu	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulacje prawne	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulacje podatkowe	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona własności intelektualnej	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współpraca z innymi jednostkami	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reakcja klientów na nowe produkty	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach i rubrykach.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7/21
-------	---	------

8. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowania biotechnologii

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektorów:				
		przedsiębiorstw	rządowego i samorządowego	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					

Prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach.

9. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08)		01	
w tym przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym podmiotom	08	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 /21
-------	---	-------

10. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje	01	
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

11. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

12. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Data i podpis	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9/21
-------	---	------

Załącznik nr 1

Działy klasyfikacji PKD 2007

Rodzaje działalności	Symbol
UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ	01
LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA	02
RYBACTWO	03
WYDOBYWANIE WĘGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU)	05
GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO	06
GÓRNICTWO RUD METALI	07
POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	08
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	09
PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH	10
PRODUKCJA NAPOJÓW	11
PRODUKCJA WYROBÓW TYTONIOWYCH	12
PRODUKCJA WYROBÓW TEKSTYLNYCH	13
PRODUKCJA ODZIEŻY	14
PRODUKCJA SKÓR I WYROBÓW ZE SKÓR WYPRAWIONYCH	15
PRODUKCJA WYROBÓW Z DREWNA ORAZ KORKA, Z WYŁĄCZENIEM MEBLI; PRODUKCJA WYROBÓW ZE SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA	16
PRODUKCJA PAPIERU I WYROBÓW Z PAPIERU	17
POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI	18
WYTWARZANIE I PRZETWARZANIE KOKSU I PRODUKTÓW RAFINACJI ROPY NAFTOWEJ	19
PRODUKCJA CHEMIKALIÓW I WYROBÓW CHEMICZNYCH	20
PRODUKCJA PODSTAWOWYCH SUBSTANCJI FARMACEUTYCZNYCH ORAZ LEKÓW I POZOSTAŁYCH WYROBÓW FARMACEUTYCZNYCH	21
PRODUKCJA WYROBÓW Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH	22
PRODUKCJA WYROBÓW Z POZOSTAŁYCH MINERALNYCH SUROWCÓW NIEMETALICZNYCH	23
PRODUKCJA METALI	24
PRODUKCJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH, Z WYŁĄCZENIEM MASZYN I URZĄDZEŃ	25
PRODUKCJA KOMPUTERÓW, WYROBÓW ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH	26
PRODUKCJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH	27
PRODUKCJA MASZYN I URZĄDZEŃ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA	28
PRODUKCJA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, PRZYCZEP I NACZEP, Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI	29
PRODUKCJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO	30
PRODUKCJA MEBLI	31

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	10/21
POZOSTAŁA PRODUKCJA WYROBÓW	32	
NAPRAWA, KONSERWACJA I INSTALOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ	33	
WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH	35	
POBÓR, UZDATNIANIE I DOSTARCZANIE WODY	36	
ODPROWADZANIE I OCZYSZCZANIE ŚCIEKÓW	37	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE ZBIERANIEM, PRZETWARZANIEM I UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW; ODZYSK SUROWCÓW	38	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI	39	
ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW	41	
ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ	42	
ROBOTY BUDOWLANE SPECJALISTYCZNE	43	
HANDEL HURTOWY I DETALICZNY POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	45	
HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI	46	
HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI	47	
TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUROCIĄGOWY	49	
TRANSPORT WODNY	50	
TRANSPORT LOTNICZY	51	
MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT	52	
DZIAŁALNOŚĆ POCZTOWA I KURIERSKA	53	
ZAKWATEROWANIE	55	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM	56	
DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA	58	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH	59	
NADAWANIE PROGRAMÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH I ABONAMENTOWYCH	60	
TELEKOMUNIKACJA	61	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA	62	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI	63	
FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH	64	
UBEZPIECZENIA, REASEKURACJA ORAZ FUNDUSZE EMERYTALNE, Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	65	
DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE	66	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI	68	
DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE	69	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	11 / 21
DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM	70	
DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII; BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE	71	
BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE	72	
REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ	73	
POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA	74	
DZIAŁALNOŚĆ WETERYNARYJNA	75	
WYNAJEM I DZIERŻAWA	77	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM	78	
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE	79	
DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA I OCHRONIARSKA	80	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI	81	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	82	
ADMINISTRACJA PUBLICZNA I OBRONA NARODOWA; OBOWIĄZKOWE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNE	84	
EDUKACJA	85	
OPIEKA ZDROWOTNA	86	
POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM	87	
POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA	88	
DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ	90	
DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ	91	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z GRAMI LOSOWYMI I ZAKŁADAMI WZAJEMNYMI	92	
DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA	93	
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH	94	
NAPRAWA I KONSERWACJA KOMPUTERÓW I ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO	95	
POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	96	
GOSPODARSTWA DOMOWE ZATRUDNIAJĄCE PRACOWNIKÓW	97	
GOSPODARSTWA DOMOWE PRODUKUJĄCE WYROBY I ŚWIADCZĄCE USŁUGI NA WŁASNE POTRZEBY	98	
ORGANIZACJE I ZESPOŁY EKSTERYTORIALNE	99	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	12 / 21
-------	---	---------

Załącznik nr 2**Techniki stosowane w biotechnologii****Słownik pojęć stosowanych w wyliczającej definicji biotechnologii****1. DNA/RNA: genomika farmakogenomika, sondy genowe, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, profile ekspresji genów oraz wykorzystanie technologii antysensownej.**

Genomika/farmakogenomika: obejmuje badania genów i ich funkcji. Postępy w dziedzinie genomiki, poczynione dzięki projektowi poznania ludzkiego genomu (ang. Human Genome Project, HUGO Project) oraz innym badaniom genomu prowadzonym na roślinach, zwierzętach i mikroorganizmach, przyczyniły się do lepszego zrozumienia molekularnych mechanizmów genomów. Genomika stanowi bodziec do odkrywania produktów wykorzystywanych w obszarze ochrony zdrowia poprzez ujawnienie tysięcy nowych biologicznych właściwości, wykorzystywanych przy opracowywaniu leków oraz poprzez rozpoznawanie innowacyjnych rozwiązań w projektowaniu nowych leków, szczepionek i doskonaleniu diagnostyki DNA. Środki lecznicze oparte na genomice obejmują zarówno leki proteinowe jak i leki o niewielkich cząsteczkach. Genomika jest także wykorzystywana w programach hodowli roślin i zwierząt.

Sondy genowe/markery DNA: fragmenty DNA o znanej strukturze lub funkcji, oznaczane za pomocą radioaktywnych izotopów, barwników lub enzymów i mogą zostać wykorzystane do wykrywania obecności specyficznych sekwencji zasad w innej cząsteczce DNA lub RNA.

Inżynieria genetyczna: zmiany w materiale genetycznym komórek lub organizmów, w celu usposobienia ich do produkcji nowych substancji lub do pełnienia nowych funkcji.

Sekwencjonowanie DNA/RNA: określanie kolejności nukleotydów (tj. sekwencji zasad) w cząsteczce DNA lub RNA.

Synteza DNA/RNA: łączenie nukleotydów w celu uformowania DNA lub RNA. Synteza *in vivo* z reguły polega na replikacji DNA, ale może występować także w procesach naprawczych. W szczególnych przypadkach, dotyczących retrowirusów, replikacja (synteza) DNA odbywa się na matrycy RNA.

Amplifikacja DNA/RNA: to proces polegający na zwiększeniu liczby kopii danego genu lub sekwencji genów pochodnych.

Inne: Istnieje wiele dziedzin, w zakresie których prowadzone są badania RNA, włączając RNAi (interferencja RNA) i siRNA, opierające się na wykorzystaniu technologii rekombinacji do produkcji sekwencji RNA, w celu zahamowania ekspresji genu. W analizie profilu ekspresji genu wykorzystuje się mikromacierze DNA lub chipy DNA.

2. BIAŁKA I INNE CZĄSTKI: sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów (włączając duże cząsteczki hormonów), poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie białek, białka sygnałowe, identyfikacja receptorów komórkowych.

Peptydy/sekwencjonowanie białek: określanie kolejności aminokwasów w białkach lub peptydach.

Synteza peptydów: proces polegający na połączeniu dwóch lub większej liczby cząsteczek aminokwasów za pomocą wiązania peptydowego.

Inżynieria białek: selektywne, zamierzone projektowanie i synteza białek. Proces ma na celu podjęcie przez nowopowstałe białko pożądanej (nowej) funkcji. Inżynieria białek jest realizowana poprzez zamianę lub zmianę kolejności pojedynczego aminokwasu w pierwotnej budowie białka. Można tego dokonać za pomocą chemicznej syntezy lub technologii rekombinacji DNA (tj. inżynierii genetycznej). „Inżynierowie białek” (inżynierowie genetyczni) wykorzystują technologie rekombinacji DNA do zmiany określonego nukleotydu w triplecie w DNA komórki. Proces stwarza nadzieję, że otrzymany kodon DNA z innym (nowym) aminokwasem w pożądanym położeniu w białku, zostanie wyprodukowany przez komórkę.

Proteomika: zajmuje się analizą ekspresji, funkcji i zależności pomiędzy białkami w organizmie.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	13 /21
-------	---	--------

Białka sygnałowe: odpowiadają za analizę cząsteczek sygnałowych (przenoszących sygnały) takich jak cytokiny, chemokiny, czynniki transkrypcyjne, białka cyklu komórkowego i neurotransmitery.

Receptory komórkowe: a) białka powierzchniowe - struktury (o budowie typowej dla białka) znajdują się w błonie komórkowej (na jej powierzchni), ściśle wiążą specyficzne cząsteczki (cząsteczki organiczne, białka, wirusy itd.). b) białka integralne - niektóre receptory (występują stosunkowo rzadko), znajdują się wewnątrz komórek. Zarówno białka powierzchniowe, jaki integralne to receptory pośredniczące w przekazywaniu informacji (tj. sygnału) do komórki.

3. KOMÓRKI, KULTURY KOMÓRKOWE I INŻYNIERIA KOMÓRKOWA: kultury komórkowe/tkankowe, inżynieria tkankowa (w tym rusztowania tkankowe, inżynieria biomedyczna), fuzja komórkowa, szczepionki/stymulanty immunologiczne, manipulacje na zarodkach.

Hodowla i manipulacja na komórkach/tkankach/zarodkach: obejmują wzrost komórek, tkanek lub komórek embrionalnych w warunkach laboratoryjnych.

Inżynieria tkankowa: dotyczy technologii wykorzystywanych do indukcji:

- (wstrzykniętych) komórek wątroby, chrząstki, itd., (w organizmie biorcy) do wzrostu oraz uformowania zastępujących (integralnych) tkanek,
- (istniejących) komórek w organizmie, pobudzonych do wzrostu i uformowania pożądanej tkanki, poprzez precyzyjne wstrzyknięcie odpowiedniego związku (np. niektórych czynników wzrostu, hormonów wzrostu, komórek macierzystych itd.),
- wzrostu tkanek i organów w warunkach laboratoryjnych w celu zastąpienia lub poprawy funkcjonowania wadliwych lub uszkodzonych części ciała (np. hodowla tkankowa do przeszczepów skóry).

Fuzja komórkowa: polega na połączeniu zawartości dwóch lub większej liczby komórek w celu utworzenia jednej komórki. Przykładem tego typu procesu jest zapłodnienie.

Szczepionki/stymulanty immunologiczne: to preparaty zawierające antygen mający w składzie organizm chorobotwórczy (zabity lub osłabiony) w całości lub części, stosowany do nabycia odporności przeciwko chorobie, którą powoduje. Szczepionki mogą być preparatami pochodzenia naturalnego, syntetycznego lub wytworzonymi z wykorzystaniem technologii rekombinacji DNA.

4. TECHNIKI PROCESÓW BIOTECHNOLOGICZNYCH: biosynteza (fermentacja) z wykorzystaniem bioreaktorów, bioprosowanie, biolugowanie, biorozwłóknianie, biowybielanie, bioodsiarzanie, biremediacja, biofiltracja i fitoremediacja.

Bioreaktory: to naczynia, które umożliwiają komórkom, fragmentom komórek bądź enzymom przeprowadzenie reakcji biologicznych. Często proces przebiega w zbiorniku fermentacyjnym i dotyczy komórek lub mikroorganizmów.

Bioprosowanie: to działanie, w wyniku którego żywe komórki lub ich części zostają użyte do wytworzenia produktu, w szczególności produktów biologicznych powstałych przy wykorzystaniu inżynierii genetycznej do celów komercyjnych.

Biolugowanie: proces, w którym metale są przetwarzane do postaci rozpuszczalnej przy wykorzystaniu właściwości organizmów żywych, takich jak bakterie czy grzyby.

Biorozwłóknianie (bioroztwarzania): wykorzystanie właściwości mikroorganizmów w celu rozkładu (roztwarzania) włókna drzewnego stosowanego do produkcji masy celulozowej.

Biowybielanie: wykorzystanie właściwości mikroorganizmów do wybielania (bielenia) masy celulozowej.

Bioodsiarzanie: wykorzystanie specyficznych mikroorganizmów w celu przekształcenia szkodliwych związków siarki na związki o mniejszej szkodliwości.

Bioremediacja (bioodzysk)/biofiltracja/fitoremediacja: są to procesy bazujące na wykorzystaniu organizmów żywych, w celu rozkładu niebezpiecznych zanieczyszczeń organicznych lub transformacji niebezpiecznych zanieczyszczeń nieorganicznych do poziomów bezpiecznych dla środowiska w: glebach, wodach powierzchniowych, osadach, ściekach.

- bioremediacja (bioodzysk): wykorzystanie mikroorganizmów do zaradzenia problemów środowiskowych poprzez przetworzenie niebezpiecznych odpadów w formę bezpieczną,

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	14 / 21
-------	---	---------

- **biofiltracja:** wykorzystanie właściwości specyficznych bakterii w celu wychwytywania szkodliwych substancji ze strumienia gazu (lotnych związków) poprzez filtrację,
- **fitoremediacja:** wykorzystanie określonych właściwości niektórych roślin w celu usunięcia skażenia lub zanieczyszczenia z gleby (np. zanieczyszczone pola uprawne) lub zasobów wodnych (np. zanieczyszczone jeziora).

5. GENY I WEKTORY RNA: Terapie genowe, wektory wirusowe.

Terapia genowa: polega na dostarczeniu genu, jego insercji (np. za pośrednictwem wektorów retrowirusów) do wybranych komórek w organizmie w celu:

- pobudzenia komórek do produkcji czynników terapeutycznych (terapeutyków),
- zwiększenia podatności określonych komórek na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych, które wcześniej były nieskuteczne w przeciwdziałaniu chorobie/dolegliwości,
- zmniejszenia podatności na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych,
- przeciwdziałania nieprawidłowych (uszkodzonych) supresorowych genów nowotworów (antyonkogenów) poprzez wprowadzenie prawidłowo funkcjonujących genów supresorowych,
- zmniejszenia ekspresji onkogenów (genów powodujących nowotworzenie) za pomocą rybozymów,
- wprowadzenia innych środków leczniczych do komórek.

Wektory wirusowe: to niektóre wirusy (retrowirusy), które są wykorzystywane w inżynierii genetycznej w celu przenoszeniu nowych genów do komórek.

6. BIOINFORMATYKA: tworzenie baz danych genomowych/sekwencji białek; modelowanie złożonych procesów biologicznych, w tym systemów biologicznych.

Zastosowanie komputerów w rozwiązywaniu problemów informacyjnych w dziedzinie nauk biologicznych, obejmuje głównie tworzenie obszernych elektronicznych baz danych genomów, sekwencji białek itd. oraz techniki stosowane w trójwymiarowym modelowaniu biomolekuł.

Generowanie/tworzenie, gromadzenie, przechowywanie (w bazach danych) i efektywne wykorzystywanie danych/informacji z zakresu genomiki (funkcjonalnej, strukturalnej i innych), chemii kombinatorycznej, badań przesiewowych o dużej wydajności, proteomiki, sekwencjonowania DNA, aby osiągnąć cel badawczy (np. odkrycie nowych farmaceutyków lub nowych herbicydów itp.). Przykładem wykorzystywanych i przechowywanych danych/informacji są sekwencje genów, aktywności/funkcje biologiczne, aktywność farmakologiczna, struktury biologiczne, struktury molekularne, interakcja białko-białko oraz ekspresja genów produkt/iłość/czas.

7. NANOBIOTECHNOLOGIA: zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroprodukcji w celu konstrukcji urządzeń wykorzystywanych do badań biosystemów, w transporcie leków, diagnostyce.

Dziedzina łącząca fizykę, biologię, chemię i nauki techniczne, której celem jest opracowywanie zupełnie nowych technologii pomiarowych na użytek nauk biologicznych.

Nanotechnologia skupia się na opracowywaniu lub produkcji materiałów, które działają w bardzo małej skali, zazwyczaj w przedziale od 1 do 100 nanometrów. Nanobiotechnologia wykorzystuje te cząsteczki i materiały jako narzędzia, w celu poprawy wydajności i podniesienia wrażliwości (czułości) szeregu technologii biologicznych, np. biosensorów, wyrobów medycznych i implantów.

Źródło: „A Framework for Biotechnology statistics” OECD 2005

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	15 /21
-------	---	--------

Objaśnienia do formularza MN-02 za rok 2016

Informacje ogólne

W badaniach statystycznych, zgodnie z rekomendacją OECD, wykorzystuje się **dwie definicje biotechnologii**:

– **definicję opisową** obejmującą szerokie spektrum technicznych zastosowań materiałów i procesów biologicznych w produkcji dóbr i usług oraz w działalności badawczej i rozwojowej, (od tzw. biotechnologii tradycyjnej po biotechnologię nowoczesną), a mianowicie:

Biotechnologia to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.

– **definicję wyliczającą** pełniącą funkcje wykładni definicji opisowej ograniczającej zakres badania statystycznego do biotechnologii nowoczesnej, podawaną jako **wykaz technik stosowanych w zakresie biotechnologii**:

- **DNA/RNA** – genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna,
- **białka i inne cząstki** – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych,
- **komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa** – kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach,
- **techniki procesów biotechnologicznych** – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja,
- **geny i wektory RNA** – terapia genowa, wektory wirusowe,
- **bioinformatyka** – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa,
- **nanobiotechnologia** – zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.

Źródło: *MNiSW, 2007*

Powyższy wykaz technik biotechnologii nie jest zestawieniem zamkniętym i wyczerpującym lecz może ulegać zmianom w czasie, wraz z rozwojem biotechnologii. Szczegółowe rozwinięcie powyższego wykazu technik biotechnologicznych zawiera Załącznik 2.

Badanie **obejmuje** przedsiębiorstwa (podmioty) prowadzące działalność w zakresie biotechnologii, zgodnie z poniższą definicją przedsiębiorstwa biotechnologicznego:

Przedsiębiorstwo biotechnologiczne to firma zaangażowana w biotechnologię poprzez stosowanie co najmniej jednej z technik biotechnologii (według powyższego wykazu technik), aby produkować dobra lub usługi i/lub prowadzić działalność B+R w dziedzinie biotechnologii.

Badanie statystyczne **nie obejmuje**:

- dostawców urządzeń biotechnologicznych lub przedsiębiorstw zajmujących się tylko dystrybucją produktów biotechnologicznych,
- przedsiębiorstw usługowych prowadzących usługi doradcze oraz rutynowe badania (diagnostyka, testy),
- przedsiębiorstw będących końcowymi użytkownikami produktów lub procesów biotechnologicznych.

1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod/technik biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w dziedzinie biotechnologii i/lub do produkcji.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	16 /21
-------	---	--------

Rubryka 11 obejmuje zarówno działalność badawczą i rozwojową (B+R) w dziedzinie biotechnologii, jak i działalność produkcyjną.

Działalność badawczo-rozwojowa w dziedzinie biotechnologii to badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe w zakresie stosowanych w biotechnologii technik, produktów lub procesów biotechnologicznych, zgodnie z opisową i wyliczającą definicją biotechnologii (patrz informacje ogólne).

Rubryka 2 obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R w dziedzinie biotechnologii – badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe. Są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy.

Działalność badawcza i rozwojowa **nie obejmuje** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń a także projektów pilotażowych lub demonstracyjnych wykorzystywanych do celów komercyjnych; również opracowywanie oprogramowania nie jest zaliczane do działalności B+R w dziedzinie biotechnologii, o ile nie jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Rubryka 3 obejmuje wyłącznie działalność produkcyjną w dziedzinie biotechnologii.

2. Działalności w dziedzinie biotechnologii przedsiębiorstwa według obszarów zastosowania biotechnologii

Należy wskazać te obszary zastosowań rozwiązań biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności w dziedzinie biotechnologii: B+R i produkcji (komercyjnej i na użytek własny). Jeśli obszar zastosowań technik biotechnologicznych nie mieści się w przedstawionym wykazie (**wiersze od 01 do 10**), to należy w **wierszu 11** określić obszar zastosowań biotechnologii i ewentualnie wyjaśnić szerzej w dziale 11.

Rubryka 1 obejmuje działalność badawczą i rozwojową w dziedzinie biotechnologii (patrz objaśnienia do Działu 1, kolumna 2).

Rubryka 2 dotyczy celów, jakim jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu, w tym uruchomienie pierwszej fazy produkcji, która jeszcze nie wymaga prób prowadzonych na potrzeby rynku.

Rubryka 3 obejmuje rutynowe testowanie produktu na potrzeby rynku; w ochronie zdrowia są to regularne próby kliniczne wykonywane w czasie rutynowej opieki medycznej.

Rubryka 4 obejmuje pełną produkcję połączoną z działaniem marketingowym podejmowanym w celach rynkowych.

W **wierszu 12** należy wskazać dominujący w działalności biotechnologicznej obszar zastosowań technik biotechnologicznych. Jako kryterium dominującego obszaru działalności w dziedzinie biotechnologii przyjmując można nakłady poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań lub sprzedaż produktów biotechnologicznych.

3. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji i rodzaju działalności (stan w dniu 31 XII 2016 r.)

W dziale 3 podaje się liczbę pracujących w dziedzinie biotechnologii będących na stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2016 r. Dane podaje się w osobach bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracujących w jednostce związanych z działalnością w dziedzinie biotechnologii, niezależnie od źródeł pochodzenia środków oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych. Do pracujących **zalicza się**:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - właścicieli i współwłaścicieli, łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - osoby pracujące na własny rachunek;

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	17 / 21
-------	---	---------

- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących **nie zalicza się**:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy;
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 6) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W wierszu 1 podaje się liczbę pracujących w dziedzinie biotechnologii z podziałem na rodzaje działalności – B+R i produkcję (w osobach ogółem; w tym kobiety).

W wierszach od 02 do 06 dla rubryk od 1 do 5, podaje się odpowiednio liczbę osób w tym kobiet: z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- pozostałym: policealnym (pomaturalnym), średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym) i innym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym)

Osoby zatrudnione w dziedzinie biotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W rubryce 2 i 3 podaje się liczbę osób (w tym kobiet) bezpośrednio związanych z działalnością badawczą i rozwojową (personel B+R). Do personelu B+R zalicza się:

- pracowników naukowo - badawczych (rubryka 4 i 5) zajmujących się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością,
- techników i pracowników równorzędnych wykonujących zadania naukowe i techniczne pod kierunkiem badaczy,
- pozostały personel zatrudniony na stanowiskach robotniczych i administracyjno-ekonomicznych uczestniczący w realizacji prac B+R.

W rubrykach 6 i 7 podaje się liczbę osób (w tym kobiet) związanych z działalnością produkcyjną w dziedzinie biotechnologii. Zalicza się osoby bezpośrednio zatrudnione w procesie produkcji, osoby pracujące na stanowiskach administracyjno-ekonomicznych oraz kadrę zarządzającą.

Jeśli pracownik realizuje zarówno zadania związane z B+R jak i produkcją, to należy zaliczyć go do tej kategorii której poświęca przeważająca część swojego czasu pracy.

W **wierszu 07 rubryka 2 do 5** podaje się liczbę personelu B+R w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z osobami wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznej liczby personelu B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	18 / 21
-------	---	---------

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
 - a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
 - b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC,
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

4. Nakłady ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie biotechnologii według źródeł pochodzenia środków i obszaru zastosowania biotechnologii

Wiersz 1 dotyczy działalności ogółem przedsiębiorstwa (rubryka 1) w tym działalności B+R prowadzonej wewnątrz przedsiębiorstwa (rubryka 2).

W **wierszu 1 rubryka 1** należy wykazać **nakłady ogółem (inwestycyjne i bieżące)** niezależnie od źródeł pochodzenia środków, poniesione w roku sprawozdawczym na **wszystkie rodzaje działalności przedsiębiorstwa**, a w rubryce 2 tę część nakładów ogółem, która została poniesiona na badania naukowe i prace rozwojowe realizowane wewnątrz przedsiębiorstwa (B+R - patrz objaśnienia do działu 1).

Nakłady inwestycyjne obejmują: nakłady na nowe środki trwałe lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, zakup (przejęcie) używanych środków trwałych a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji nie zaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych.

Nakłady inwestycyjne dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

Nakłady na środki trwałe są to nakłady na:

- budynki i budowle (obejmują budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej) w tym m. in. roboty budowlano - montażowe, dokumentacje projektowo - kosztorysowe,
- maszyny, urządzenia techniczne i narzędzia (łącznie z przyrządami, ruchomościami i wyposażeniem),
- środki transportu,
- inne, tj.: melioracje szczegółowe, koszty ponoszone przy nabyciu gruntów i używanych środków trwałych, inwentarz żywy (stado podstawowe) i zaszczepienia wieloletnie, a ponadto odsetki od kredytów i pożyczek inwestycyjnych za okres realizacji inwestycji.

Pozostałe nakłady są to nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji oraz inne koszty związane z realizacją inwestycji. Nakłady te nie zwiększają wartości środków trwałych.

Nakłady inwestycyjne powinny być wykazywane w całości za okres, w którym wystąpiły i nie powinny być ewidencjonowane jako składnik amortyzacji.

Nakłady bieżące obejmują:

- **nakłady osobowe** - wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę,
- **pozostałe nakłady bieżące** - koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników.

Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Wiersze 2 – 18 obejmują nakłady na działalność przedsiębiorstwa w dziedzinie biotechnologii. Działalność w dziedzinie biotechnologii obejmuje produkcję dóbr lub usług i/lub działalność B+R. Do nakładów na działalność produkcyjną należy zaliczyć nakłady na wytworzenie produktów w części dotyczącej biotechnologii.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	19/21
-------	---	-------

Rubryka 1 dotyczy działalności w dziedzinie biotechnologii - produkcji biotechnologicznej oraz badań naukowych i prac rozwojowych.

Rubryka 2 dotyczy działalności B+R w dziedzinie biotechnologii realizowanej wewnątrz przedsiębiorstwa (badania naukowe i prace rozwojowe).

W **wierszu 2** należy podać nakłady poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii ogółem (inwestycyjne i bieżące) - rubryka 1, w tym nakłady wewnętrzne na działalność B+R przedsiębiorstwa - rubryka 2.

Nakłady wewnętrzne na działalność B+R są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Uwaga: Dla przedsiębiorstw wypełniających sprawozdanie PNT-01 - należy wyjaśnić ewentualną różnicę w polu komentarz (Dział 11) pomiędzy nakładami:

- w wierszu 1 rubryka 2, a nakładami podanymi w sprawozdaniu PNT-01 (Dział 1 wiersz 01).

- w wierszu 2 rubryka 2, a nakładami podanym w sprawozdaniu PNT-01 (Dział 1 wiersz 16).

W **wierszu 2.1 rubryka 1** należy podać tę część nakładów inwestycyjnych przedsiębiorstwa, która była związana z działalnością w dziedzinie biotechnologii.

Wiersz 2.1 rubryka 2 zawiera nakłady na inwestycje w dziedzinie biotechnologii związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych.

Do nakładów inwestycyjnych zalicza się oprogramowanie komputerowe (w tym opisy programów oraz materiały wspomagające dla systemów i aplikacji komputerowych a także coroczne opłaty licencyjne za użytkowanie nabytego oprogramowania).

Oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R w dziedzinie biotechnologii należy zaliczyć do odpowiedniej kategorii kosztów: kosztów osobowych lub pozostałych kosztów bieżących.

Nakłady inwestycyjne na działalność B+R podaje się łącznie z kosztami zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R, spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, lecz zgodnie z obowiązującymi przepisami do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych.

W **wierszach od 3 do 9** należy podać nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii z wiersza 2 (ogółem – rubryka 1, w tym na działalność B+R – rubryka 2) według źródeł pochodzenia środków.

W **wierszu 3** podaje się środki własne przedsiębiorstwa na finansowanie działalności w dziedzinie biotechnologii łącznie z zaciągniętymi na tę działalność kredytami komercyjnymi (3.1).

W **wierszu 4** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów na działalność w dziedzinie biotechnologii wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** z budżetu państwa na prowadzenie działalności B+R w dziedzinie biotechnologii, a otrzymanymi przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszu 7 i 8** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R w dziedzinie biotechnologii. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 10 do 18** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność w dziedzinie biotechnologii (ogółem w tym na działalność B+R) według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowia ludzi (**wiersz 10**) obejmuje działalność określoną w Dziale 2 w **wierszach 01 i 02**, biotechnologia rolnicza (**wiersz 12**) obejmuje działalność wyróżnioną w Dziale 2 w **wierszach 04 i 05**.

Uwaga: W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją w polu komentarz (Dział 11).

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	20 /21
-------	---	--------

5. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych

Dział dotyczy wartości sprzedaży ogółem (w kraju i na eksport) wszystkich **produktów** (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych.

W **wierszu 1 rubrycy 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku sprawozdawczego **produktów wytworzonych przez przedsiębiorstwo** (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 2 rubrycy 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów biotechnologicznych.

Produktem biotechnologicznym jest wyrób lub usługa, do wytworzenia których wykorzystano jedną lub więcej technik biotechnologicznych według definicji wyliczającej biotechnologii i definicji opisowej (por. Podstawowe pojęcia). Obejmuje również produkt wiedzy (techniczne know-how) powstający w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2.1).

W **wierszach od 1 do 2.1. rubrycy 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport **produktów wytwarzanych** przez przedsiębiorstwo w tym biotechnologicznych.

Uwaga: Dla podmiotów wypełniających sprawozdanie statystyczne SP – Roczna ankieta przedsiębiorstwa, wiersz 1 rubrycy 1 i rubrycy 3 sprawozdania MN-02 jest równy odpowiednio, przychodom netto ze sprzedaży produktów, w tym sprzedaż na eksport) w formularzu SP.

Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów poza unijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

W **rubrycy 1** sprawozdaje się wynalazki i patenty dla których podmiot był twórcą (zgłaszającym) lub jednym spośród zgłaszanych twórców.

W **rubrycy 2** należy podać numery uzyskanych patentów (nie numery zgłoszenia wynalazków) oddzielone średnikiem.

8. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowania biotechnologii

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 dotyczy **sektora rządowego** – organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 – **sektor szkolnictwa wyższego** – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie biotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 obejmuje **sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych** (patrz objaśnienia w Dział 5, wiersz 6).

Rubryka 5 – **sektor zagranica** – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

9. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

W **wierszu 01** podaje się kwoty wypłacone innej jednostce na wykonanie prac B+R w dziedzinie biotechnologii mających charakter odrębnych projektów. Przedsiębiorstwo nabywa prace B+R wykonane w innej jednostce odpłatnie lub finansuje je w formie grantów/dotacji bezzwrotnych.

W **wierszach od 02 do 08** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w **wierszu 01** według beneficjentów (por. objaśnienia w dziale 4 i 8).

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ		
Nazwa i numer jednostki sprawozdawczej	PM-1 ROZNE Sprawozdanie o pojazdach i maszynach	ADRESAT: Wojskowa Komenda Uzupełnień
Numer identyfikacyjny – REGON/PESEL*	za rok według stanu na dzień 31 grudnia	Wysłać do adresata bez pisma przewodniego do dnia: zgodnie z PBSSP 2016 r.
		Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienie.

* W wypadku nie nadanego numeru REGON wpisać numer PESEL i niepotrzebne skreślić

Szanowni Państwo!

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

Ministerstwo Obrony Narodowej prosi o rzetelne i terminowe przekazywanie sprawozdań, zapewniając, że dane jednostkowe (dotyczące pojedynczego podmiotu) są chronione tajemnicą statystyczną oraz służbową i będą wykorzystywane na rzecz obronności kraju.

Dział 1. DANE O PODMIOCIE GOSPODARCZYM (POSIADACZU)

Znajduje się w posiadaniu: pojazdów samochodowych, przyczep (naczep), ciągników rolniczych, maszyn oraz stanowisk garażowych.	
Powierzchnia hali naprawczej pojazdów samochodowych (maszyn) wynosi .....m ² , w tym stanowisk kanałowych	
Stacja paliw o pojemności .....l, w tym etyliny l, oleju napędowego l, czynna w godzinach	
Możliwość jednorazowego pomieszczenia w bazie: pojazdów samochodowych, maszyn.	
Maksymalny promień rozjazdu:	
- pojazdów samochodowych do km., - maszyn do km.	
Dane o właścicielu (dyrektorze, kierowniku):	Nazwisko i imię: Adres zamieszkania: tel. służbowy:, tel. domowy:
Dane o innej uprawnionej osobie:	Nazwisko i imię: Adres zamieszkania: tel. służbowy:, tel. domowy:
Dyżur po godzinach pracy pełni:	..... (strażnik, dyspozytor, portier itp.) nr tel.

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższymi informacjami dotyczącymi rzeczy ruchomych (nieruchomości) oraz danymi osobowymi – ujętymi w sprawozdaniu i w pełni je akceptuję. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe. Oświadczam, że zostałem(-łam) poinformowany(-na), iż administratorem danych o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz danych osobowych zawartych w niniejszym sprawozdaniu jest Wojskowa Komenda Uzupełnień z siedzibą w i dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 i 2281). Dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane dla celów ewidencji wojskowej w trybie art. 212 i 223a ww. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ewidencji wojskowej świadceń na rzecz obrony (Dz. U. Nr 148, poz. 1556 oraz z 2006 r. Nr 247, poz. 1809).

Oświadczam, że zostałem poinformowany(-na) o prawie wglądu do danych i prawie do ich poprawiania. Przyjmuję do wiadomości, że dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane przez WKU.

.....
miejscowość data podpis

Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH**1.2. Bilans bezrobotnych**

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety	Z "ogółem" zamieszkali na wsi		Z "ogółem" z prawem do zasięgu		
				razem	kobiety	razem	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		21						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 23+24)		22						
z tego	po raz pierwszy	23						
	po raz kolejny	24						
z wiersza 22	po pracach interwencyjnych	25						
	po robotach publicznych	26						
	po stażu	27						
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	28						
	po szkoleniu	29						
po pracach społecznie użytecznych		30						
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w. 32+49+51+53+54+56 do 65)		31						
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w miesiącu sprawozdawczym (w. 33+36)	32						
	niesubsydiowanej	33						
	w tym							
	podjęcie działalności gospodarczej	34						
	pracy sezonowej	35						
	subsydiowanej (w. 37+38+39+41 do 48)	36						
	z tego	prac interwencyjnych	37					
		robót publicznych	38					
		podjęcia działalności gospodarczej	39					
		w tym w ramach bonu na zasiedlenie	40					
		podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	41					
		podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie	42					
		podjęcia pracy w ramach bonu zatrudnieniowego	43					
		podjęcia pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego	44					
		podjęcia pracy w ramach grantu na telepracę	45					
		podjęcia pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	46					
		podjęcia pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	47					
		inne	48					
		rozpoczęcia szkolenia	49					
		w tym w ramach bonu szkoleniowego	50					
		rozpoczęcia stażu	51					
		w tym w ramach bonu stażowego	52					
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	53						
	rozpoczęcia prac społecznie użytecznych	54						
	w tym w ramach PAI	55						
	skierowania do agencji zatrudnienia w ramach zlecania działań aktywizacyjnych	56						
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI	57						
	odmowy ustalenia profilu pomocy	58						
	niepotwierdzenia gotowości do pracy	59						
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego	60						
	podjęcia nauki	61						
	osiągnięcia wieku emerytalnego	62						
nabycia praw emerytalnych lub rentowych	63							
nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego	64							
innych	65							
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 21+22-31)		66						
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		67						

Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH**1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**

Wyszczególnienie		Do 30 roku życia		w tym do 25 roku życia		Powyżej 50 roku życia		Długotrwale bezrobotni				
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety			
0		1	2	3	4	5	6	7	8			
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		68										
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 70+71)		69										
z tego	po raz pierwszy	70						X	X			
	po raz kolejny	71										
z wiersza 69	po pracach interwencyjnych	72										
	po robotach publicznych	73										
	po stażu	74										
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	75										
	po szkoleniu	76										
	po pracach społecznie użytecznych	77										
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w. 79+96+98+100+101+103 do 112)		78										
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w mies. sprawozdawczym (w. 80+83)	79										
	niesubsydiowanej	80										
	w tym	podjęcie działalności gospodarczej	81									
		pracy sezonowej	82									
	subsydiowanej (w. 84+85+86+88 do 95)		83									
	z tego	z tego	prac interwencyjnych	84								
			robót publicznych	85								
			podjęcia działalności gospodarczej	86								
			w tym w ramach bonu na zasiedlenie	87				X	X			
			podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	88								
			podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie	89				X	X			
			podjęcia pracy w ramach bonu zatrudnieniowego	90				X	X			
			podjęcia pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego	91								
			podjęcia pracy w ramach grantu na telepracę	92								
			podjęcia pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	93				X	X			
			podjęcia pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	94	X	X	X	X				
			inne	95								
			rozpoczęcia szkolenia		96							
			w tym w ramach bonu szkoleniowego		97				X	X		
	rozpoczęcia stażu		98									
	w tym w ramach bonu stażowego		99				X	X				
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych		100									
	rozpoczęcia prac społecznie użytecznych		101									
	w tym w ramach PAI		102									
	skierowanie do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych		103									
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI		104									
	odmowy ustalenia profilu pomocy		105									
niepotwierdzenia gotowości do pracy		106										
dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		107										
podjęcia nauki		108										
osiągnięcia wieku emerytalnego		109	X	X	X	X						
nabycia praw emerytalnych lub rentowych		110										
nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego		111	X	X	X	X						
innych		112										
Bezrobotni, którzy w miesiącu sprawozdawczym utracili status osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy		113				X	X	X	X			
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 68+69-78)		114										
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		115										

Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH**1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu**

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety
			w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2
Osoby bezrobotne	zatrudnione przy pracach interwencyjnych	116		
	zatrudnione przy robotach publicznych	117		
	odbywające szkolenie	118		
	w tym w ramach bonu szkoleniowego	119		
	odbywające staż	120		
	w tym w ramach bonu stażowego	121		
	odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	122		
	odbywające prace społecznie użyteczne	123		
	w tym w ramach PAI	124		
	zatrudnione w ramach świadczenia aktywizacyjnego	125		
	zatrudnione w ramach grantu na telepracę	126		
	zatrudnione w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne	127		
	zatrudnione w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	128		
	w tym powyżej 60 roku życia	129		

Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY

2.1. Poszukujący pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety
0		1	2
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie	01		
Poszukujący pracy zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym	02		
Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym (w. 04+05 do 10)	03		
z tego z przyczyn	podjęcia pracy	04	
	rozpoczęcia szkolenia	05	
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	06	
	niepotwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie	07	
	niepodjęcia lub przerwania uczestnictwa w oferowanym działaniu	08	
	dobrowolnej rezygnacji	09	
	innych	10	
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 01+02-03)	11		
z wiersza 11	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu	12	
	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	13	
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	14	
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	15	
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	16	
	żołnierze rezerwy	17	
	pobierający rentę szkoleniową	18	
	pobierający świadczenie szkoleniowe	19	
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	20	
	cudzoziemcy	21	
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	22	

Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY

2.2. Osoby, które:

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety	Razem	Kobiety
			w miesiącu sprawozdawczym		w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2	3	4
nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia	skierowane przez powiatowy urząd pracy	23				
	z własnej inicjatywy	24				
rozpoczęły udział w działaniach realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z EFS		25			x	x
z tego	projektach pozakonkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	26			x	x
	projektach konkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	27			x	x
Zarejestrowane jako cudzoziemcy z prawem do zasiłku		28				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		29				
Zarejestrowane jako cudzoziemcy bez prawa do zasiłku		30				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		31				
Polacy z prawem do zasiłku transferowego		32				

Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI**3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej**

Wyszczególnienie		Zgłoszone w miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego	
		razem	z rubr. 1 dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
			subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+03)		01					
z ogółem	zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	02					
	miejsca aktywizacji zawodowej	03			X		
	staże	04			X		
	przygotowanie zawodowe dorosłych	05			X		
	prace społecznie użyteczne	06			X		
	dla niepełnosprawnych	07					
	dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	08					

Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI**3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania**

Wyszczególnienie			Osoby objęte indywidualnym planem działania			
			bezrobotni		poszukujący pracy	
			razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4
Przygotowano IPD	w miesiącu sprawozdawczym	09				
Przerwali realizację IPD		10				
w tym z powodu podjęcia pracy		11				
Zakończyli realizację IPD		12				
Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego		13				

Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI**3.3. Profile pomocy**

Wyszczególnienie		Liczba bezrobotnych, dla których ustalono profil pomocy		Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy		Liczba bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		w miesiącu sprawozdawczym				w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 15+16+17)		14					
z tego	profil I	15	x	x			
	profil II	16	x	x			
	profil III	17	x	x			

Dział 4. ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego			
		z sektora publicznego		z sektora prywatnego		z sektora publicznego		z sektora prywatnego	
		zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zgłoszenia zwolnień grupowych	01								
Zwolnienia grupowe	02					x	x	x	x
Zwolnienia monitorowane	03					x	x	x	x

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

Wyszczególnienie f – razem k – kobiety	Zajęciostanowi bezrobotni										Zajęciostanowi poszukiujący pracy w końcu okresu sprawozdaw- czego	Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywacji zawodowej		
	w okresie sprawozdawczym					w końcu okresu sprawozdawczego						ogółem	w tym pracy subsystowanej	
	ogółem	przebiegi przebiegi przebiegi publicznym	ze zwolnień dotyczących zakładów pracy	ogółem	przebiegi przebiegi przebiegi publicznym	ze zwolnień dotyczących zakładów pracy	ogółem	1-12	pow. 12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
0														
01 Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	f													
	k													
02 Górniczo i wydobywanie	f													
	k													
03 Przemysł i wydobywanie	f													
	k													
04 Wywarzanie i zaprawianie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	f													
	k													
05 Dodawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	f													
	k													
06 Budownictwo	f													
	k													
07 Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	f													
	k													
08 Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	f													
	k													
09 Transport i gospodarka magazynowa	f													
	k													
10 Informacja i komunikacja	f													
	k													
11 Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	f													
	k													
12 Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	f													
	k													
13 Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	f													
	k													
14 Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	f													
	k													
15 Administracja publiczna i ochrona narodowa; obywatelstwo; zabezpieczanie społeczne	f													
	k													
16 Edukacja	f													
	k													
17 Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	f													
	k													
18 Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	f													
	k													
19 Pozostała działalność usługowa	f													
	k													
20 Gospodarka domowa zatrudniająca pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi w własnym zakresie	f													
	k													
21 Organizacje i zespoły eksterytorialne	f													
	k													
22 Działalność niezidentyfikowana	f													
	k													
23 Razem (w. od 01 do 22)	f													
	k													
24 Dołączyciel niepracujący	f													
	k													
25 Ogółem (w. 23+24)	f													
	k													

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)

Czas na wypełnienie formularza (min)

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy w	Załącznik nr 3 do sprawozdania MPIP-S-01 Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za półrocze 20 r.
Numer identyfikacyjny REGON [ | | | | | | | | | | ]	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa											
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Wojewódzki Urząd Pracy w	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;"> Załącznik nr 4 do sprawozdania MPIPS-01 Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników </td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> za 20.... r. </td> <td></td> </tr> </table>	Załącznik nr 4 do sprawozdania MPIPS-01 Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	za 20.... r.							
Załącznik nr 4 do sprawozdania MPIPS-01 Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.										
za 20.... r.											
Numer identyfikacyjny REGON <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> </tr> </table>											

Dział 1. PORADNICTWO ZAWODOWE

1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wyszczególnienie	Porady indywidualne		Porady grupowe		Badania testowe		Informacje indywidualne		Informacje grupowe		Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy						
	liczba osób, które skorzystały z porad indywidualnych	liczba wizyt w ramach porad indywidualnych	liczba grup	liczba osób, które skorzystały z porad grupowych	liczba osób, które skorzystały z badań testowych	liczba przeprowadzonych badań testowych	liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych	liczba grup	liczba osób uczestniczących w grupowych spotkaniach informacyjnych	liczba grup	liczba osób, które rozpoczęły szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy						
	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem (w. 02 do 04)	01																
z tego	02			x						x	x	x			x		
	03			x						x	x	x			x		
	04			x						x	x	x			x	x	x
w okresie sprawozdawczym																	
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)																	
Bezrobotni do 30 roku życia	05			x							x	x			x		
w tym do 25 roku życia	06			x							x	x			x		
Bezrobotni powyżej 50 roku życia	07			x							x	x			x		
w tym powyżej 60 roku życia	08			x							x	x			x		
Bezrobotni do 6 miesięcy	09			x							x	x			x		
Bezrobotni od 6 do 12 miesięcy	10			x							x	x			x		
Bezrobotni powyżej 12 miesięcy	11			x							x	x			x		
Długotrwale bezrobotni	12			x							x	x			x		
Zamieszkali na wsi	13			x							x	x			x		
Niepełnosprawni	14			x							x	x			x		
Cudzoziemcy	15			x							x	x			x		
Wyższe	16			x							x	x			x		
policealne i średnie zawodowe	17			x							x	x			x		
średnie ogólnokształcące	18			x							x	x			x		
zasadnicze zawodowe	19			x							x	x			x		
gimnazjalne i poniżej	20			x							x	x			x		
do 1 roku	21			x							x	x			x		
1-5	22			x							x	x			x		
5-10	23			x							x	x			x		
10-20	24			x							x	x			x		
20 lat i więcej	25			x							x	x			x		
bez stażu	26			x							x	x			x		

**Dział 2. SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW
W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ**

2.1. Kategorie uczestników szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym				
		rozpoczęły szkolenie		ukończyły szkolenie	podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	
		razem	kobiety			
0		1	2	3	4	
Ogółem (w. 02+04)	01					
z wiersza 01	bezrobotni	02				
	w tym niepełnosprawni	03				
	poszukujący pracy	04				
	w tym niepełnosprawni	05				
	w tym pobierający rentę szkoleniową	06				
	uczestniczący w zajęciach w centrum integracji społecznej	07				
	uczestniczący w szkoleniach wskazanych przez zainteresowanego	08				
	uczestniczący w szkoleniach na podstawie bonu szkoleniowego	09				
	uczestniczący w szkoleniach na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych	10				
	uczestniczący w szkoleniach częściowo sfinansowanych z Funduszu Pracy	11				
	pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej	12				x

2.2. Struktura uczestników szkoleń według wieku i poziomu wykształcenia oraz czasu trwania szkolenia

Wyszczególnienie			Osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie
0			1
Ogółem		13	
wiek	18-24 lata	14	
	25-34	15	
	35-44	16	
	45 i więcej	17	
wykształcenie	wyższe	18	
	policealne i średnie zawodowe	19	
	średnie ogólnokształcące	20	
	zasadnicze zawodowe	21	
	gimnazjalne i poniżej	22	
czas trwania szkoleń	do 30 godzin	23	
	od 31 do 80	24	
	od 81 do 150	25	
	od 151 do 300	26	

2.3. Obszary zawodowe szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym			
		ukończyły szkolenie	podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	ukończyły szkolenie w ramach trójstronnych umów szkoleniowych	podjęły pracę w trakcie szkolenia w ramach trójstronnych umów szkoleniowych lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
0		1	2	3	4
Ogółem osoby szkolone (w. 28+29 do 61)		27			
z tego	podstawowe programy ogólne (w tym:kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	28			
	rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	29			
	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	30			
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	31			
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	32			
	języki obce	33			
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	34			
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	35			
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	36			
	zarządzanie i administrowanie	37			
	prace sekretarskie i biurowe	38			
	prawo	39			
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	40			
	matematyka i statystyka	41			
	informatyka i wykorzystanie komputerów	42			
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	43			
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	44			
	architektura i budownictwo	45			
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	46			
	weterynaria	47			
	opieka zdrowotna	48			
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	49			
	ochrona własności i osób	50			
	ochrona środowiska	51			
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	52			
	usługi gastronomiczne	53			
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	54			
	usługi krawieckie, obuwnicze	55			
	usługi stolarskie, szklarskie	56			
	usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	57			
	pozostałe usługi	58			
	bhp	59			
	nauka poszukiwania pracy	60			
inne obszary szkoleń	61				

2.4. Instytucje realizujące szkolenia

Instytucje szkoleniowe		Liczba instytucji szkoleniowych	Liczba osób, które ukończyły szkolenie
0		1	2
Ogółem (w. 63+64 do 71)		62	
z tego	szkoła średnia, policealna	63	
	szkoła wyższa/ kolegium	64	
	placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego	65	
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego uprawniony do kształcenia młodocianych pracowników	66	
	placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo rozwojowy	67	
	zakład pracy	68	
	stowarzyszenie, fundacja, spółka oraz inna osoba prawna, w tym Zakład Doskonalenia Zawodowego	69	
	osoba fizyczna	70	
	inna forma	71	

2.5. Trójstronne umowy szkoleniowe

Liczba pracodawców, którzy złożyli wnioski o zawarcie trójstronnej umowy szkoleniowej		Liczba pracodawców, z którymi została zawarta trójstronna umowa szkoleniowa		
w okresie sprawozdawczym				
1	2	3	4	
	ogółem	w tym zatrudniających do 9 osób	ogółem	w tym zatrudniających do 9 osób
72				

2.6. Wnioski o wsparcie finansowe podnoszenia kwalifikacji

Wyszczególnienie	skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną	skierowanie na szkolenie grupowe planowane przez urząd pracy	przyznanie bonu szkoleniowego	udzielenie pożyczki szkoleniowej	sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych	sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji
0	1	2	3	4	5	6
Osoby, które złożyły wniosek lub ubiegały się o:	73					

2.7. Finansowanie kosztów egzaminów i/lub uzyskania licencji

Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminu, uzyskania licencji		Osoby, które podjęły pracę do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji
razem	kobiety	
w okresie sprawozdawczym		
1	2	3
74		

2.8. Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych

Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych		Osoby, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej	Osoby, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
razem	kobiety		
w okresie sprawozdawczym			
1	2	3	4
75			

2.9. Uczestnicy studiów podyplomowych

Osoby, które rozpoczęły studia podyplomowe		Osoby, które ukończyły studia podyplomowe	Osoby, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych lub do 3 miesięcy po ich ukończeniu
razem	kobiety		
w okresie sprawozdawczym			
1	2	3	4
76			

2.10. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia

Rolnicy, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia	Rolnicy, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy	Rolnicy zatrudnieni w trakcie lub do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia sfinansowanego z Funduszu Pracy
w okresie sprawozdawczym		
1	2	3
77		

2.11. Bezrobotni, którym sfinansowano stypendium na kontynuowanie nauki

Bezrobotni, którzy rozpoczęli naukę				Bezrobotni, którzy kontynuują naukę	Bezrobotni, którzy podjęli pracę w trakcie nauki lub do 3 miesięcy po jej ukończeniu
razem	kobiety	w szkołach ponadgimnazjalnych	w szkołach wyższych		
w okresie sprawozdawczym					
1	2	3	4	5	6
78					

Dział 3. STAŻ I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH FINANSOWANE Z FUNDUSZU PRACY**3.1. Kategorie uczestników stażu**

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym				
		ubiegały się o skierowanie na staż	rozpoczęły staż		ukończyły staż	podjęły pracę w trakcie stażu lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
			razem	kobiety		
0		1	2	3	4	5
Ogółem (w. 02+04)	01					
z tego	bezrobotni	02				
	w tym niepełnosprawni	03				
	niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu	04				
z ogółem	osoby podejmujące staż w gospodarstwie rolnym	05				
	osoby skierowane na staż w ramach bonu stażowego	06				

3.2. Kategorie uczestników przygotowania zawodowego dorosłych

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym					
		ubiegały się o skierowanie na program	rozpoczęły program		ukończyły program	zdały egzamin i uzyskały świadectwo, dyplom lub zaświadczenie	podjęły pracę w trakcie programu lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
			razem	kobiety			
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 08+09)		07					
z teo	praktyczna nauka zawodu	08					
	przyuczenie do pracy	09					

3.4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym			
		ukończyły staż	podjęły pracę w trakcie stażu lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych	podjęły pracę w trakcie przygotowania zawodowego dorosłych lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
0		1	2	3	4
Ogółem osoby uczestniczące w programie (w. 13+14 do 42)		12			
z tego	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	13			
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	14			
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	15			
	języki obce	16			
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	17			
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	18			
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	19			
	zarządzanie i administrowanie	20			
	prace sekretarskie i biurowe	21			
	prawo	22			
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	23			
	matematyka i statystyka	24			
	informatyka i wykorzystanie komputerów	25			
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	26			
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	27			
	architektura i budownictwo	28			
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	29			
	weterynaria	30			
	opieka zdrowotna	31			
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	32			
	ochrona własności i osób	33			
	ochrona środowiska	34			
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	35			
	usługi gastronomiczne	36			
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	37			
	usługi krawieckie, obuwnicze	38			
	usługi stolarskie, szklarskie	39			
	usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)	40			
	pozostałe usługi	41			
	inne obszary zawodowe	42			

DZIAŁ 4. KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)**4.1. Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS**

Ogółem		Pracodawcy (podmioty), którzy złożyli wniosek o przyznanie środków z KFS	Pracodawcy (podmioty), którzy otrzymali środki z KFS	w tym na badanie potrzeb szkoleniowych
0		1	2	3
Ogółem		01		
z tego zatrudniający	1 - 9 osób	02		
	10 - 49 osób	03		
	50 - 249 osób	04		
	250 i więcej osób	05		
z tego wg sekcji PKD	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	06		x
	Górnictwo i wydobywanie	07		x
	Przetwórstwo przemysłowe	08		x
	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	09		x
	Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	10		x
	Budownictwo	11		x
	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	12		x
	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	13		x
	Transport i gospodarka magazynowa	14		x
	Informacja i komunikacja	15		x
	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	16		x
	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	17		x
	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	18		x
	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	19		x
	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	20		x
	Edukacja	21		x
	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	22		x
	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	23		x
	Pozostała działalność usługowa	24		x
	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	25		x
	Organizacje i zespoły eksterytorialne	26		x
	Działalność niezidentyfikowana	27		x

4.2. Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców	Liczba pracowników		
			razem	kobiety	
		w okresie sprawozdawczym			
0		1	2	3	
Objęci wsparciem KFS ogółem		28			
z wiersza 28	według rodzaju wsparcia	kursy	29		
		studia podyplomowe	30		
		egzaminy	31		
		badania lekarskie i/lub psychologiczne	32		
		ubezpieczenie NNW	33		
	według poziomu wykształcenia	wyższe	34		
		policealne i średnie zawodowe	35		
		średnie ogólnokształcące	36		
		zasadnicze zawodowe	37		
		gimnazjalne i poniżej	38		
	według grup wielkich zawodów i specjalności	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	39		
		Specjaliści	40		
		Technicy i inny średni personel	41		
		Pracownicy biurowi	42		
		Pracownicy usług i sprzedawcy	43		
		Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	44		
		Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	45		
		Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	46		
		Pracownicy przy pracach prostych	47		
		Siły zbrojne	48		
		Bez zawodu	49		
		wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze	50		
	w tym osoby mogące udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze	51			

Obciążenia respondentów

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

2. Bezrobotni zamieszkali na wsi będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy

2.2. Kobiety

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych kobiet zamieszkałych na wsi będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	z rubryki 1							
				do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotne	pow. 50 roku życia	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełnosprawne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	59									
	1-3	60									
	3-6	61									
	6-12	62									
	12-24	63									
	pow. 24	64									
Wiek	18-24	65		x			x				
	25-34	66			x		x				
	35-44	67		x	x		x				
	45-54	68		x	x						
	55-59	69		x	x						
	60 lat i więcej	70		x	x						
Wykształcenie	wyższe	71									
	policealne i średnie zawodowe	72									
	średnie ogólnokształcące	73									
	zasadnicze zawodowe	74									
	gimnazjalne i poniżej	75									
Staż pracy ogółem	do 1 roku	76									
	1-5	77									
	5-10	78									
	10-20	79			x						
	20-30	80		x	x						
	30 lat i więcej	81		x	x						
	bez stażu	82									
Kategorie bezrobotnych kobiet będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy	do 30 roku życia	83		x			x				
	w tym do 25 roku życia	84			x		x				
	długotrwale bezrobotne	85				x					
	pow. 50 roku życia	86		x	x		x				
	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	87						x			
	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	88							x		
	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	89								x	
niepełnosprawne	90									x	
Ogółem	91										

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)

Czas na wypełnienie formularza (min)

Dział 1. UCZESTNICTWO W FORMACH WSPARCIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Wyszczególnienie	Ogółem (r 2+5)	z tego				wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)													
		poszukujący pracy			bezrobotni	kobiety	do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	powyżej 50 roku życia	w tym powyżej 60 roku życia	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełnosprawni	zamieszkali na wsi	cudzoziemcy	w tym z krajów EOG i Szwajcari	
		razem	cudzoziemcy	z rubryki 2 niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ukończyli szkolenie	01																		
w tym ukończyli szkolenie w ramach bonu szkoleniowego	02									x	x								
podjęli pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	03																		
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	04																		
podjęli pracę w trakcie lub po wykorzystaniu bonu szkoleniowego	05									x	x								
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po wykorzystaniu bonu szkoleniowego	06									x	x								
ukończyli staż	07			x															
w tym ukończyli staż w ramach bonu stazowego	08			x						x	x								
podjęli pracę w trakcie lub po ukończeniu stażu	09			x															
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu stażu	10			x															
podjęli pracę w trakcie lub po wykorzystaniu bonu stazowego	11			x						x	x								
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po wykorzystaniu bonu stazowego	12			x						x	x								
otrzymali bon na zasiedlenie	13			x						x	x								
podjęli pracę w wyniku skorzystania z bonu na zasiedlenie	14			x						x	x								
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w wyniku skorzystania z bonu na zasiedlenie	15			x						x	x								
otrzymali bon zatrudnieniowy	16		x	x	x					x	x								
podjęli pracę w wyniku skorzystania z bonu zatrudnieniowego	17		x	x	x					x	x								
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w wyniku skorzystania z bonu zatrudnieniowego	18		x	x	x					x	x								
ukończyli przygotowanie zawodowe dorosłych	19			x															
podjęli pracę w trakcie lub po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych	20			x															
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych	21			x															
ukończyli prace interwencyjne	22			x															
podjęli pracę w trakcie lub po pracach interwencyjnych	23			x															
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po pracach interwencyjnych	24			x															
ukończyli roboty publiczne	25		x	x	x														
podjęli pracę w trakcie lub po robotach publicznych	26		x	x	x														
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po robotach publicznych	27		x	x	x														
ukończyli prace społecznie użyteczne	28		x	x	x														
w tym ukończyli prace społecznie użyteczne w ramach PAI	29		x	x	x														
podjęli pracę w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych	30		x	x	x														
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych	31		x	x	x														
podjęli pracę w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych w ramach PAI	32		x	x	x														
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych w ramach PAI	33		x	x	x														

Odnosi się do

Dział 1. UCZESTNICTWO W FORMACH WSPARCIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM dok.

Wyszczególnienie	Ogółem (r. 2+5)	z tego				wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)												
		poszukujący pracy			bezrobotni	kobiety	do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	powyżej 50 roku życia	w tym powyżej 60 roku życia	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełnosprawni	zamieszkali na wsi	cudzoziemcy	w tym z krajów EOG i Szwajcari
		razem	cudzoziemcy	z rubryki 2 niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
zakończyli zatrudnienie w ramach dofinansowania wynagrodzenia	34	x	x	x			x	x										
podjęli pracę w trakcie lub po zakończeniu dofinansowania wynagrodzenia	35		x	x	x			x	x									
w tym podjęli pracę niesubsydowaną w trakcie lub po zakończeniu dofinansowania wynagrodzenia	36		x	x	x			x	x									
zakończyli zatrudnienie w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	37		x	x	x													
podjęli pracę w trakcie lub po zakończeniu refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	38		x	x	x													
w tym podjęli pracę niesubsydowaną w trakcie lub po zakończeniu refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	39		x	x	x													
zakończyli zatrudnienie w ramach grantu na telepracę	40		x	x	x													
podjęli pracę po zakończeniu umowy w ramach grantu na telepracę	41		x	x	x													
w tym podjęli pracę niesubsydowaną po zakończeniu umowy w ramach grantu na telepracę	42		x	x	x													
zakończyli zatrudnienie w ramach świadczenia aktywizacyjnego	43		x	x	x													
podjęli pracę w trakcie lub po zakończeniu świadczenia aktywizacyjnego	44		x	x	x													
w tym podjęli pracę niesubsydowaną w trakcie lub po zakończeniu świadczenia aktywizacyjnego	45		x	x	x													
zakończyli określony w umowie okres prowadzenia działalności gospodarczej	46				x													
przewodzą działalność gospodarczą 3 miesiąca po zakończeniu umowy	47				x													
zakończyli zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	48		x	x	x													
pracowali 3 miesiące po zakończeniu umowy	49		x	x	x													
skorzystały z porad indywidualnych	50																	
podjęły pracę po skorzystaniu z porad indywidualnych	51																	
w tym podjęły pracę niesubsydowaną po skorzystaniu z porad indywidualnych	52																	
ukończyły szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	53																	
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	54																	
w tym podjęły pracę niesubsydowaną w trakcie lub po zakończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	55																	

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

DZIAŁ 1. UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI**1.1. Liczba umów zawartych z agencjami zatrudnienia**

Wyszczególnienie		Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Rozpoczęte	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
			w okresie sprawozdawczym		
0		1	2	3	4
Umowy zawarte z agencjami zatrudnienia	01				

1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Wyszczególnienie		Bezrobotni, będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy, skierowani do agencji zatrudnienia	Bezrobotni, którzy po raz pierwszy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową	w tym podjęli zatrudnienie	Bezrobotni, którzy zakończyli co najmniej 6 miesięczny okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	w tym	
						osoby, których okres zatrudnienia w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł	osoby, których okres innej pracy zarobkowej w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem		02					
z wiersza 02	kobiety	03					
	do 30 roku życia	04					
	w tym do 25 roku życia	05					
	powyżej 50 roku życia	06					
	długotrwale bezrobotni	07					
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08					
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09					
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10					
niepełnosprawni	11						

DZIAŁ 2. PROGRAMY SPECJALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW SPECJALNYCH**2.1. Liczba programów specjalnych**

Wyszczególnienie	Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego		Rozpoczęte		Zakończone		Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego	
			w okresie sprawozdawczym					
	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Programy specjalne	01							

2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wyszczególnienie		Osoby, które			
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego kontynuują	podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym
		rozpoczęły	zakończyły		
		udział w programie			
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 03+04)		02			
z tego	bezrobotni (w.05+15)	03			
	poszukujący pracy	04			
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 03)					
z ustalonym profilem pomocy II		05			
z wiersza 05	kobiety	06			
	do 30 roku życia	07			
	w tym do 25 roku życia	08			
	powyżej 50 roku życia	09			
	długotrwale bezrobotni	10			
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	11			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	12			
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	13			
	niepełnosprawni	14			
z ustalonym profilem pomocy III		15			
z wiersza 15	kobiety	16			
	do 30 roku życia	17			
	w tym do 25 roku życia	18			
	powyżej 50 roku życia	19			
	długotrwale bezrobotni	20			
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	21			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	22			
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	23			
	niepełnosprawni	24			

DZIAŁ 3. PROGRAMY REGIONALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW REGIONALNYCH**3.1. Liczba programów regionalnych**

Wyszczególnienie	Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Rozpoczęte	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
		w okresie sprawozdawczym		
0	1	2	3	4
Programy regionalne	01			

3.2. Bezrobotni uczestnicy programów regionalnych

Wyszczególnienie		Osoby bezrobotne, które			
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego kontynuują	podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym
		rozpoczęły	zakończyły		
0		udział w programie regionalnym		3	4
		1	2		
Ogółem	02				
z wiersza 02	kobiety	03			
	do 30 roku życia	04			
	w tym do 25 roku życia	05			
	powyżej 50 roku życia	06			
	długotrwale bezrobotni	07			
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09			
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10			
	niepełnosprawni	11			
	z ustalonym profilem II	12			

DZIAŁ 4. PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA ORAZ UCZESTNICZY PROGRAMÓW AKTYWIZACJA I INTEGRACJA**4.1. Liczba Programów Aktywizacja i Integracja**

Wyszczególnienie		Uruchomione	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
		w okresie sprawozdawczym		
0		1	2	3
Programy Aktywizacja i Integracja (w.02+03)		01		
z tego	we współpracy z OPS	02		
	we współpracy z organizacjami pozarządowymi	03		

4.2. Uczestnicy Programów Aktywizacja i Integracja

Wyszczególnienie	Liczba bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z ustalonym profilem pomocy III, którzy zostali skierowani do PAI	Liczba bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI	z tego			z liczby bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI		
			po 2 miesiącach	po 4 miesiącach	po 6 miesiącach	podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy	podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych	zostali skierowani do agencji zatrudnienia
w okresie sprawozdawczym								
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	04							
z wiersza 04	kobiety	05						
	do 30 roku życia	06						
	w tym do 25 roku życia	07						
	powyżej 50 roku życia	08						
	długotrwale bezrobotni	09						
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	10						
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	11						
	niepełnosprawni	12						

DZIAŁ 5. ZLECANIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH**5.1. Liczba zleceń działań aktywizacyjnych**

Wyszczególnienie	Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego		Rozpoczęte		Zakończone		Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego	
	w okresie sprawozdawczym							
	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Zlecenie działań aktywizacyjnych	01							

5.2. Uczestnicy zleceń działań aktywizacyjnych

Wyszczególnienie		Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym									
		na skutek skierowania przez pup zgłosiły się do realizatora	zostały pozbawione statusu bezrobotnego w wyniku działań realizatora z tytułu			utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres					
			podjęcia odpowiedniej pracy	podjęcia działalności gospodarczej	innej przyczyny	co najmniej 14 dni		co najmniej 90 dni		co najmniej 180 dni	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem długotrwale bezrobotni (w. 03+12)	02										
z ustalonym profilem pomocy II	03										
z wiersza 03	kobiety	04									
	do 30 roku życia	05									
	w tym do 25 roku życia	06									
	powyżej 50 roku życia	07									
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08									
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09									
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10									
niepełnosprawni	11										
z ustalonym profilem pomocy III	12										
z wiersza 12	kobiety	13									
	do 30 roku życia	14									
	w tym do 25 roku życia	15									
	powyżej 50 roku życia	16									
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	17									
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	18									
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	19									
	niepełnosprawni	20									

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)

Czas na wypełnienie formularza (min)

Objaśnienia do formularza MPiPS-01

Dział 1 STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH

Część 1.1. Struktura bezrobotnych

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Wiersz ten stanowi sumę wierszy – 02 „Osoby poprzednio pracujące” i 04 „Osoby dotychczas niepracujące”.

Rubryki 1 i 2. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu, za który sporządzane jest sprawozdanie.

U w a g a: W populacji zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym należy uwzględnić zarówno bezrobotnych zarejestrowanych po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć między innymi:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, odmowy ustalenia profilu pomocy, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu prac społecznie użytecznych, po ukończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego. Jeśli zarejestrowany w miesiącu sprawozdawczym bezrobotny zostanie wyłączony z rejestru bezrobotnych i ponownie w tym samym miesiącu rejestruje się lub odzyska status bezrobotnego (np. uchylene decyzji), wówczas taką osobę należy **ponownie** uwzględnić w liczbie zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym.

U w a g a: Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu sprawozdawczym wykazana w części 1.1. Struktura bezrobotnych, w wierszu 01, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2. Bilans bezrobotnych, w wierszu 22, w rubrykach 1 i 2.

Liczba bezrobotnych wykazana w części 1.1., w wierszu 05, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2. w wierszu 22 w rubrykach 3, 4.

Rubryki 3 i 4. Bezrobotni, którzy podjęli pracę w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę osób, które w miesiącu sprawozdawczym:

podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność gospodarczą, bez względu na okres wykonywania pracy, powiadomiły PUP o fakcie podjęcia pracy, chociaż pracę podjęły wcześniej (w poprzednich miesiącach).

Do osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, **nie należy zaliczać** bezrobotnych, którym wydano skierowanie do pracy, jeżeli urząd pracy nie uzyskał potwierdzenia pracodawcy o ich zatrudnieniu lub informacji od bezrobotnego o jej podjęciu.

U w a g a: Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 01 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 32 w rubrykach 1 i 2. Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 05 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 32 w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 5 i 6. Bezrobotni zarejestrowani – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie.

W liczbie tej nie powinny być ujęte osoby, m.in.:

- odbywające szkolenie,
- odbywające staż u pracodawcy,
- odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych,
- odbywające prace społecznie użyteczne,
- realizujące indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny,
- skierowane do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

U w a g a: Przez prace społecznie użyteczne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

U w a g a: Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 01, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 66 w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 05, w rubrykach 5 i 6 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 66 w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 7 i 8. Bezrobotni zarejestrowani z prawem do zasiłku – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych, którym w ostatnim dniu miesiąca przysługuje prawo do zasiłku dla bezrobotnych.

Wiersz 02. Osoby poprzednio pracujące. Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 03. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy z ostatniego miejsca pracy zostali zwolnieni z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy.

Wiersz 04. Osoby dotychczas niepracujące. Do osób dotychczas niepracujących należy zaliczyć osoby, które nigdy nie wykonywały pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, innej pracy zarobkowej, a także nie prowadziły pozarolniczej działalności.

Wiersz 05. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz.1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 06. Posiadający gospodarstwo rolne. Należy wpisać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d i e ustawy.

Wiersz 07. W wierszu tym należy wykazywać osoby zarejestrowane jako **bezrobotne w okresie do 12 miesięcy** od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu przez niepełnosprawnych.

Wiersz 08. Cudzoziemcy. Należy podać osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, spełniające warunki określone w art. 1 ust. 3 pkt 2-5 ustawy.

Wiersz 09. Bez kwalifikacji zawodowych. Należy podać osoby bezrobotne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wiersz 10. Bez doświadczenia zawodowego. Należy podać osoby, nie spełniające kryteriów zawartych w definicji art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy.

W wierszu 11 należy wykazać kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, spełniające kryteria osoby bezrobotnej, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wiersz 12. Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Wiersze 13 – 20 dotyczą **osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**, o których mowa odpowiednio w punktach od 1 do 6 art. 49 ustawy:

- **do 30 roku życia (wiersz 13)** – należy podać liczbę osób, wymienionych w art. 49 pkt 1 ustawy,
- **do 25 roku życia (wiersz 14)** – należy podać liczbę osób, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy,
- **długotrwale bezrobotnych (wiersz 15)** – należy podać osoby, wymienione w art. 49 pkt 2 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- **powyżej 50 roku życia (wiersz 16)** – należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 3 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- **korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (wiersz 17)** - należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 4 ustawy,
- **posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia (wiersz 18)** - należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy (z wykluczeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne),

- **posiadających co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia (wiersz 19)** - należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy,
- **niepełnosprawnych (wiersz 20)** – należy podać osoby, wymienione w art. 49 pkt 6, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy.

U w a g a: Przez osobę do 30 roku życia, będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy, należy rozumieć bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia. W związku z tym np. w przypadku urodzin w dniu 5 czerwca danego roku, od tego dnia bezrobotny nie może być zaliczony do osób w tej grupie i nie może podjąć form aktywizacji przeznaczonych dla tej grupy.

U w a g a: Przez osobę powyżej 50 roku życia należy rozumieć bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia. W związku z powyższym osoba, która w dniu 5 czerwca danego roku kończy 50 lat, dopiero od 6 czerwca tego roku może podjąć kierowane do tej grupy formy aktywizacji.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych należy zaliczać osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące lub średnie szkoły zawodowe i nie uzyskały dyplomu tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 13, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69 w rubrykach 1 i 2. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 13, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 13 w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 1 i 2.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 14, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69, w rubrykach 3 i 4. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 3 i 4, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14 w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 3 i 4.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 15, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69, w rubrykach 7 i 8. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 15, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 7 i 8, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 15, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 7 i 8.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 16, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69, w rubrykach 5 i 6. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 16, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 5 i 6, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 16, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 5 i 6.

Część 1.2. Bilans bezrobotnych

Wiersz 22. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym stanowi sumę dwóch wierszy, tj.:

zarejestrowani po raz pierwszy – wiersz 23,

powracający do rejestracji po raz kolejny – wiersz 24.

W wierszach 25-30 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w miesiącu sprawozdawczym zostali zarejestrowani po zakończeniu wyszczególnionych form pomocy.

Wiersz 31. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby bezrobotnej (oraz te, które rozpoczęły szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną, lub zostały skierowane do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych).

Wiersz 33. Podjęcie pracy niesubsydiowanej dotyczy osób, za które nie dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych).

Wiersz 34. Podjęcie działalności gospodarczej. W wierszu tym należy ujmować osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły niesubsydiowaną działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

Wiersz 35. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie **tylko** przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 36. Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, EFS.

Wiersz 37. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców w ramach prac interwencyjnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy.

Wiersz 38. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione w ramach robót publicznych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy.

Wiersz 39. Podjęcie działalności gospodarczej. W wierszu tym należy ujmować osoby, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy, osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy otrzymały bon na zasiedlenie i podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania oraz osoby, które podjęły działalność gospodarczą, na prowadzenie której otrzymały pożyczkę zgodnie z art. 61e pkt 2 lit. a ustawy. Osoby te należy wykazywać w sprawozdaniu zgodnie z ustawowo określonym terminem, potwierdzającym podjęcie działalności.

Wiersz 40. Należy tu podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania i zgodnie z art. 66n ustawy otrzymały bon na zasiedlenie.

Wiersz 41. Należy wykazać osoby zatrudnione w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i pkt 1a oraz ust. 1a ustawy oraz w ramach pożyczki, o której mowa w art. 61e pkt 1 ustawy.

Wiersz 42. Podjęcie pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie. Należy podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy otrzymały bon na

zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. W wierszu tym nie należy uwzględniać osób wymienionych w wierszu 40.

Wiersz 43. Podjęcie pracy w ramach bonu zatrudnieniowego. W wierszu tym należy wykazać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie u pracodawcy na podstawie art. 66m ustawy.

Wiersz 44. Podjęcie pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego. Należy podać liczbę osób, które podjęły pracę u pracodawcy, któremu starosta zgodnie z warunkami określonymi w art. 60b ustawy, przyznał świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną.

Wiersz 45. Podjęcie pracy w ramach grantu na telepracę. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawcę lub przedsiębiorcę w ramach grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, zgodnie z art. 60a ustawy.

Wiersz 46. Podjęcie pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne. W wierszu tym należy ujmować osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie po raz pierwszy w życiu u pracodawcy, któremu na zasadach art. 60c ustawy, refundowano koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne.

Wiersz 47. Podjęcie pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia. Należy tu podać liczbę osób, związku z zatrudnieniem których, zgodnie z art. 60d ustawy pracodawca lub przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie wynagrodzenia.

Wiersz 48. Należy wykazać osoby, które podjęły pracę subsydiowaną, a nie zostały wymienione w wierszach 37 do 47. W wierszu tym należy m.in. ująć bezrobotnych wymienionych w art. 33 ust. 4 pkt 2a i pkt 2b oraz w art. 47 ustawy.

Wiersz 49. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie organizowane przez urząd pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, niezależnie od źródeł jego finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki), z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Wiersz 50. Osoby, które rozpoczęły szkolenie w ramach bonu szkoleniowego. Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które rozpoczęły uczestnictwo w szkoleniach w ramach bonu szkoleniowego, przyznanego na podstawie art. 66k ustawy.

Wiersz 51. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym **podjęły staż**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy.

Wiersz 52. Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które rozpoczęły udział w stażu finansowanym w ramach **bonu stażowego**, o którym mowa w art. 66l ustawy.

Wiersz 53. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły **przygotowanie zawodowe dorosłych**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy, zgodnie z art. 53a ustawy.

Wiersz 54. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły **pracę społecznie użyteczną**, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy.

Wiersz 55. W wierszu tym należy wykazać osoby, które rozpoczęły pracę społecznie użyteczną w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, zgodnie z art. 62a ustawy.

U w a g a: W wierszu 54 (i odpowiednio 55) powinna być wykazywana osoba bezrobotna wyłączona z ewidencji bezrobotnych na czas, w którym będzie wykonywała prace społecznie użyteczne, niezależnie od liczby skierowań, które wpłynęły do urzędu pracy. W przypadku kilkukrotnego podejmowania pracy w okresie sprawozdawczym, osobę taką należy za każdym razem ujmować po stronie wyrejestrowań i ponownych zarejestrowań.

Wiersz 56. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ustawy. W wierszu tym należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, zgodnie z art. 66d ust. 3 ustawy.

Wiersz 57. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym wyłączone zostały z ewidencji bezrobotnych z powodu:

- odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie (art. 33 ust. 4 pkt 3),
- odmowy bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach PAI (art. 33 ust. 4 pkt 3a),
- nie podjęcia, po skierowaniu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a lub innej formy pomocy określonej w ustawie (art. 33 ust. 4 pkt 8).

Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje odpowiednio od dnia odmowy, lub od następnego dnia po dniu skierowania na wymienione formy.

U w a g a: W niektórych przypadkach egzaminy sprawdzające czy potwierdzające zdobycie umiejętności, kwalifikacji zawodowych bądź tytułu zawodowego odbywają się w odstępie czasowym po zakończeniu wymienionych form. Bezrobotni w okresie tym powinni być wykazywani w sprawozdaniu jako ponownie zarejestrowani. Jeżeli nie przystąpią do egzaminu, pozbawiani są statusu bezrobotnego i powinni zostać wykazani w wierszu 57, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 11 ustawy.

Osoby, które przerwą uczestnictwo w programie, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 7 i pkt 11 i 12 ustawy, nie są wykazywane w bilansie bezrobotnych, z uwagi na fakt, że zostały wykazane w momencie rozpoczęcia uczestnictwa.

Wiersz 58. Odmowa ustalenia profilu pomocy. Wiersz ten dotyczy osób pozbawionych statusu bezrobotnego na mocy art. 33 ust. 4 pkt 1a ustawy. Należy tu podać wszystkie osoby, które pozbawiono statusu bezrobotnego niezależnie od tego czy brak zgody na ustalenie profilu pomocy nastąpił przed rozpoczęciem czy w trakcie profilowania.

Wiersz 59. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu: braku gotowości do podjęcia pracy zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 4 i 4a ustawy, które wyjechały za granicę na okres dłuższy niż 10 dni; osoby, które przez okres dłuższy niż 10 dni pozostają w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia; nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej (zawodowej).

Wiersz 60. Należy ująć osoby, które zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy, złożyły wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.

Wiersz 61. Należy podać osoby, które podjęły naukę w systemie dziennym.

Wiersz 62. Należy podać osoby, które osiągnęły wiek emerytalny zgodnie z art. 24 ust. 1a i 1b oraz art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 748, z późn. zm.).

Wiersz 63. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

Wiersz 64. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego po spełnieniu warunku określonego w art. 58 ustawy.

Wiersz 65. Należy wykazać osoby, wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które nie zostały wymienione w wierszach 32 oraz 49 do 64. W wierszu tym należy ująć m.in. osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1, 9 i 10 ustawy, tj. niespełniające warunków art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy; niezdolne do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni; które nie przedstawiły zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby; osoby skierowane na szkolenia lub staże organizowane przez inny podmiot, np. rozpoczynające udział w działaniach wchodzących w skład projektów konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wiersz 66. Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy podać według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządzane jest sprawozdanie (z wyjątkiem osób odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne oraz skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych). W zbiorowości tej należy ująć osoby, które zarejestrowały się po raz pierwszy (w. 67), jak również po raz kolejny.

Część 1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Sporządzanie tej części sprawozdania dotyczy osób wymienionych w art. 49 pkt 1 - 3 ustawy i odbywa się według zasad analogicznych jak omówione dla części 1.2 sprawozdania.

Wiersz 113. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym utraciły status osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, ale nie zostały wyłączone z ewidencji bezrobotnych.

Część 1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Wiersze 116-129. Należy wykazać osoby, które według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego były w trakcie odbywania wymienionych w poszczególnych wierszach form aktywizacji, zgodnie z definicjami podanymi w części 1.2 sprawozdania MPiPS-01.

Dział 2
POSZUKUJĄCY PRACY,
OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO,
OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH
PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY

Część 2.1. Poszukujący pracy

Wiersz 01. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniające warunki określone w art. 43 ustawy, według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 02. Należy wykazać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniające kryteria art. 43 ustawy. W liczbie tej należy ująć osoby, które ukończyły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 03. Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby poszukującej pracy, ale również osoby, które rozpoczęły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 05. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkolenia wymienionego art. 38 ust. 1a ustawy.

Wiersz 06. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy, zgodnie z art. 53a ustawy.

Wiersz 07. Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 1 i 2 ustawy. Pozbawienie statusu następuje odpowiednio po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy i od dnia niestawiennictwa w urzędzie.

Wiersz 08. Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 3 ustawy. Pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w wymienionym punkcie.

W wierszu 09 należy ująć osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4a pkt 4 ustawy. Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku.

Wiersz 10. Należy wykazać osoby wyłączone w miesiącu sprawozdawczym z ewidencji osób poszukujących pracy, z przyczyn innych niż wymienione w wierszach od 04 do 09 (np. osoby wskazane w art. 33 ust. 4a pkt 5 ustawy).

Wiersz 11. Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy ustalić według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie. W zbiorowości tej należy ująć osoby poszukujące pracy, z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 12. Należy wykazać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu.

Wiersze od 13 do 22 dotyczą osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ust. 1, odpowiednio w pkt 1 - 9 ustawy oraz w art. 43 ust. 3 ustawy.

Część 2.2. Osoby, które:

Wiersz 23. Należy wykazać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia, do którego zostały skierowane przez powiatowy urząd pracy, zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Wiersz 24. Należy ująć osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia z własnej inicjatywy, zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do powyższych wierszy należy wykazywać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 osoby uprawnione do otrzymywania dodatku aktywizacyjnego według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Wiersz 25. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria określone w art. 43 ustawy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych poprzez projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Podjęcie pierwszej formy pomocy przewidzianej w projekcie należy traktować jako rozpoczęcie działań.

Wiersz 26. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria wymienione w art. 43 ustawy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów pozakonkursowych. Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy są określane, jako schemat finansowania wsparcia realizowanego przez PUP przy zastosowaniu uproszczonej procedury polegającej na zintegrowaniu reguł wydatkowania środków Funduszu Pracy. PUP w ramach projektów pozakonkursowych realizuje tylko te formy wsparcia oraz wspiera tylko te grupy beneficjentów, które są wskazane w ustawie.

Wiersz 27. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające warunki wymienione w art. 43 ustawy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów konkursowych.

Wiersz 28. Należy ujmować cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 4 ustawy, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów wymienionej ustawy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 29. Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów ustawy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 30. Należy ujmować cudzoziemców, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 31. Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo

do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 32. W wierszu tym powinny być ujmowane osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, posiadające obywatelstwo polskie, które nabyły prawo do zasiłku za granicą (kraje EOG, Szwajcaria) i pobierają zasiłek transferowy w Polsce.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do wierszy 28-32 należy wykazywać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Dział 3

POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI

Część 3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej. Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych).

Wiersz 02. Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy.

U w a g a: Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy, w ramach bonu zatrudnieniowego, w ramach świadczenia aktywizacyjnego, w ramach grantu na telepracę, w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne oraz w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego.

Wiersz 07. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 20, dział 1 sprawozdania MPiPS-01.

Wiersz 08. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 07, dział 1 sprawozdania MPiPS-01.

Część 3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania

W rubrykach 1 i 2 należy wykazywać osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, natomiast **w rubrykach 3 i 4** osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, spełniające warunki określone w art. 43 ustawy.

Wiersz 09. Przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym. W wierszu tym należy wykazać wszystkie osoby, dla których w miesiącu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy.

Wiersz 10. Przerwali realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym. Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD, przerwały realizację takiego planu, lub z innych powodów utraciły status bezrobotnego bądź poszukującego pracy i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu. W liczbie tej należy uwzględnić osoby, dla których przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym oraz osoby, dla których przygotowano IPD w poprzednich okresach sprawozdawczych.

Wiersz 11. Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 10, które w miesiącu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

Wiersz 12. Zakończyli realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym. Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD, rozpoczętego zarówno w miesiącu sprawozdawczym jak i w miesiącach poprzednich.

Wiersz 13. Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego. Należy wykazać wszystkie osoby, które pozostawały w trakcie realizacji IPD, według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego. W wykazywanej liczbie należy uwzględniać osoby realizujące IPD rozpoczęte zarówno w miesiącu sprawozdawczym, jak i w miesiącach poprzednich.

Część 3.3. Profile pomocy

Rubryka 1. Liczba bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy. Należy podać liczbę osób, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, dla których, zgodnie z art. 33 ust. 2b, w miesiącu sprawozdawczym ustalono profil pomocy.

U w a g a: Jeśli dla danej osoby ustalono profil pomocy więcej niż jeden raz należy tę osobę wykazać tylko jeden raz.

Rubryka 3. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy. W rubryce należy podać liczbę wszystkich wywiadów przeprowadzonych z bezrobotnymi w miesiącu sprawozdawczym, w celu ustalenia profilu pomocy, zakończonych jego ustaleniem.

U w a g a: Jeśli z daną osobą w tym samym okresie sprawozdawczym przeprowadzono wywiad więcej niż jeden raz w sprawozdaniu należy wykazać każdy wywiad.

Rubryka 5. Liczba bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy. Należy podać liczbę bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy, według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego.

Wiersz 14 stanowi sumę wierszy od 15 do 17, w których wymienione zostały poszczególne profile określone w art. 33 ust. 2c ustawy.

Dział 4

ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

W dziale tym, w wierszach 01 i 02, należy wykazać liczbę zakładów i osób, do których mają zastosowanie przepisy art. 1 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192, 1220 i 1268), zwanej dalej „ustawą”.

Wiersz 01. Zgłoszenia zwolnień grupowych. Tryb dokonywania zgłoszeń grupowych zwolnień reguluje art. 2 ust. 6 ustawy.

Rubryki 1-4, w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, zgłoszonych w miesiącu sprawozdawczym.

Rubryki 5–8, w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, których zgłoszenia, według stanu w końcu miesiąca, są aktualne, tj. pomniejszone o te, z których realizacji pracodawca zrezygnował bądź zrealizował.

U w a g a: W miesiącu styczniu w rubrykach 5-8 powinny być wykazane zgłoszenia zwolnień zarówno ze stycznia, jak i wcześniejsze, tj. niezrealizowane, zgłoszone w poprzednim roku.

Wiersz 02. Zwolnienia grupowe. Tryb dokonywania grupowych zwolnień reguluje art. 4 ust.1 ustawy. W wierszu tym należy podawać liczbę osób i zakładów, które dokonały (na podstawie wcześniejszych zgłoszeń) zwolnień, niezależnie od tego, czy osoby zwolnione zgłosiły się do powiatowego urzędu pracy.

Wiersz 03. Zwolnienia monitorowane. Wiersz ten dotyczy zwolnień, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 44 ustawy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 ustawy.

U w a g a: Nie ma bezpośredniej zależności między wierszami 02 i 03. Wiersz 02 nie powinien być pomniejszany o wielkości wykazywane w wierszu 03.

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik składa się z dwóch części.

Część pierwsza załącznika odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych oraz osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria określone w art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Część druga dotyczy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy.

Załącznik ten należy sporządzać kwartalnie.

Czas pozostawania bez pracy (wiersze 01-06, 26-31 i 59-64) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego i poszukującego pracy w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Wiek (wiersze 07-12, 32-37 i 65-70) Podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna w wieku 18 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 07, w rubrykach 1, 4 oraz 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 32, w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2, 3, 4 i 6-9, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta w wieku 18 lat, która pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinna zostać wykazana w wierszu 07, w rubrykach 1, 5, 8, 12 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 32 w rubryce 1, 2 i 3 oraz odpowiednio w rubrykach 4 i 6-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 65 w rubryce 1, 2 i 3 oraz odpowiednio w rubrykach 4, 6-9 w części 2.2.

Wykształcenie (wiersze 13-17, 38-42, 71-75) należy wykazywać zgodnie z poziomem wykształcenia określonym w formularzu.

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który ukończył technikum i pozostaje bez pracy 2 miesiące, powinien zostać wykazany w wierszu 14, w rubrykach 1, 3 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 39 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,

- bezrobotna kobieta, która ukończyła szkołę podstawową i pozostaje bez pracy 1 miesiąc, powinna zostać wykazana w wierszu 17 w rubrykach 1, 2, 8, 9 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 42 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 75 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.2.

Staż pracy ogółem (wiersze 18-23, 43-48, 76-81), w odpowiednich rubrykach, dotyczy osób bezrobotnych poprzednio pracujących (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 02 działu 1 sprawozdania MPiPS-01) oraz poszukujących pracy, według lat stażu pracy w podziale zgodnie z formularzem.

U w a g a: Staż pracy osób poszukujących pracy należy ustalać na koniec każdego kwartału, za który sporządzane jest sprawozdanie.

Bez stażu (wiersze 24, 49, 82) wpisuje się bezrobotnych dotychczas niepracujących, i odpowiednio w rubrykach 17 i 18 osoby poszukujące pracy, zgodnie z definicją osoby dotychczas niepracującej (wiersz 04 działu 1 sprawozdania MPiPS-01).

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który pracował 5 lat i 5 miesięcy, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy, powinien być wykazany w wierszu 20, w rubrykach 1, 5 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1 oraz w wierszu 45 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która dotychczas nie pracowała, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy i 1 dzień, powinna być wykazana w wierszu 24, w rubrykach 1, 6, 8 i 13 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 49 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 82 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.2.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12 (z wyjątkiem rubryk 17 i 18), 13-17, 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 01, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 15 i 16 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 07 odpowiednio w rubryce 5 i 6 w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 17 i 18 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2, w części 2.1 działu 2 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał.

Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

2.1. ogółem:

W rubryce 1, dla wierszy 26-49 i 58 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 r. i jednocześnie korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana w wierszu 32, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

Wiersz 58. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

Dane wykazane w wierszu 58, odpowiednio dla rubryk 1-9 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 12-20 dla rubryki 5 w części 1.1, działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

2.2. Kobiety:

W rubryce 1, dla wierszy 59-82 i 91 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana w wierszu 65 w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

Wiersz 91. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 59-64, 65-70, 71-75, 76-82.

Dane wykazane w wierszu 91, odpowiednio dla rubryk 1-9 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 12-20 dla rubryki 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

Wiersze 50-57 w części 2.1 oraz wiersze 83-90 w części 2.2 odnoszące się do poszczególnych kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy należy wypełnić zgodnie z układem rubryk formularza. **W rubryce 1, dla wierszy 50-57 (83-90)** należy podać liczbę bezrobotnych spełniających jedno konkretne kryterium z art. 49 ustawy określone w konkretnym tytule wiersza. Natomiast **w rubrykach 2-9 dla tych wierszy** należy wykazać osoby spełniające równocześnie inne kryteria z wymienionego artykułu. Na przykład: w wierszu 50 w rubryce 1 należy podać liczbę bezrobotnych do 30 roku życia, a np. w rubryce 4 tego wiersza osoby, które nie ukończyły 30 roku życia i pozostawały jednocześnie długotrwale bezrobotnymi; w wierszu 57 w rubryce 1 należy podać bezrobotnych niepełnosprawnych, a np. w rubryce 7 tego wiersza osoby bezrobotne niepełnosprawne, posiadające jednocześnie co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.

U w a g a: W części 2.1 oraz w części 2.2 w rubryce 7 należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy, z wyłączeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne.

Objaśnienia do załącznika nr 2 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Podstawę do zakwalifikowania bezrobotnego i poszukującego pracy według rodzaju działalności wykonywanej w ostatnim miejscu pracy stanowi Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Załącznik 2 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Obejmuje on zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy, sklasyfikowanych według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej u ostatniego pracodawcy (poziom pierwszy – sekcje od A do U).

Za pracodawców należy przyjąć jednostki organizacyjne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Wiersz 22 „Działalność niezidentyfikowana” należy tu wykazać bezrobotnych i poszukujących pracy, których nie można zakwalifikować do odpowiedniej sekcji PKD z powodu braku wystarczającej informacji o działalności gospodarczej ostatniego pracodawcy.

W rubrykach 1-10, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne.

W rubryce 11, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym kryteria art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

W rubryce 12, we wszystkich wierszach, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półroczu, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 13, we wszystkich wierszach, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 12, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 14, we wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej, (zgodnie z definicją – patrz dział 3, część 3.1 sprawozdania MPiPS-01) musi zostać przypisane do odpowiedniej sekcji według rodzaju prowadzonej przez pracodawcę działalności gospodarczej, który dane wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej zgłasza do urzędu pracy, np. jeżeli instytucja, która została zaliczona do sekcji „Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne”, zgłosiła wolne miejsca pracy lub miejsca aktywizacji zawodowej dla sprzątaczkę, to miejsce to powinno być wykazane

w wierszu 15 w rubryce 12, w rubryce 13 jeśli jest to miejsce pracy subsydiowanej i w rubryce 14, jeśli nie zostało ono zagospodarowane do końca okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 4 i 7 powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami i rubrykami działu 1 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 11 powinny być zgodne z wierszem 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2 działu 2 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 14 powinny być zgodne z danymi zawartymi w wierszu 01 w rubryce 5 działu 3 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 1 i 3 powinny stanowić sumę danych wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MPiPS-01 w poszczególnych miesiącach półrocza.

Objaśnienia do załącznika nr 3 do sprawozdania MPiPS-01

Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności

Nazwy i symbole należy wykazać zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS), wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145).

W załączniku należy podawać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne oraz skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Wolne miejsca pracy oraz miejsca aktywizacji zawodowej należy podawać zgodnie z definicją zawartą w dziale 3 sprawozdania MPiPS-01.

Załącznik 3 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Rubryki 1 i 5 „ogółem” we wszystkich wierszach stanowią sumę osób bezrobotnych poprzednio pracujących i dotychczas niepracujących.

Bezrobotnych **poprzednio pracujących** należy klasyfikować według zawodu wykonywanego przez nich w ostatnim miejscu pracy.

Bezrobotnych **dotychczas niepracujących** należy klasyfikować według zawodu wyuczonego. Osoby takie powinny posiadać świadectwo (dyplom) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego.

W **boczk** formularza należy wpisywać poszczególne zawody (specjalności), nadając im 6-cyfrowy symbol zawodu według „Klasyfikacji zawodów i specjalności”.

Grupa **bez zawodu** obejmuje osoby niespełniające jednocześnie dwóch warunków:

- nieposiadające świadectwa (dyplomu) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego,
- nieposiadające udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 6 miesięcy w tym samym zawodzie.

U w a g a: Zgodnie z wymienionymi wyżej kryteriami w grupie „bez zawodu” należy ująć osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące.

W rubrykach 3, 4 i 7, 8 należy wykazywać osoby zgodnie z definicją zawartą w wierszu 07 działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

W rubrykach 15-22 należy wykazywać osoby zgodnie z definicjami zawartymi odpowiednio dla wierszy 13-16 działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

Rubryka 23. Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym. Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej zgłoszone przez pracodawcę powinno zostać przypisane do odpowiedniego symbolu zawodu zgodnie z wykazem zawodów.

We wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach

danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 24, we wszystkich wierszach, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 23, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 25, we wszystkich wierszach, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Ostatni wiersz Ogółem (symbol zawodu = 999999) stanowi sumę wszystkich wierszy z zawodami oraz wiersza „bez zawodu”. Wiersz ten w rubrykach 5-22 i 25 powinien być zgodny z odpowiednimi wierszami i rubrykami sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast w rubrykach 1-4 powinien stanowić sumę danych z poszczególnych miesięcy półrocza, wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MPiPS-01. Wiersz ten w rubrykach 23, 24 i 25 powinien być zgodny z wierszem 25 odpowiednio w rubrykach 12, 13 i 14 załącznika 2 sprawozdania MPiPS-01 w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie.

Objaśnienia do załącznika nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego, wypełniając część 1.1, 1.2,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 2.1 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11,
- sprawozdanie dotyczące uczestnictwa w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, wypełniając część 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,
- sprawozdanie dotyczące kształcenia ustawicznego pracowników ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) wypełniając części 4.1 i 4.2.

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ), wypełniając część 1.1, 1.2.

Uwaga: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) w części 1.1:

- CliPKZ w rubrykach 13-14 wypełniają tylko wiersz 01
- CliPKZ nie wypełniają rubryk 15-17 dotyczących szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Dział 1

PORADNICTWO ZAWODOWE

W częściach 1.1, 1.2, wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się **do ukończenia 18 lat**.

Część 1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/CliPKZ świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa zawodowego w podziale na osoby korzystające z porad indywidualnych, porad grupowych, badań testowych, indywidualnych informacji zawodowych, informacji grupowych i szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03 i 04 w poszczególnych rubrykach.

Wiersz 02. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Wiersz 03. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Wiersz 04. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

Wiersze 05-15 dotyczą wybranych z wiersza 02 kategorii bezrobotnych.

Wiersz 05. Bezrobotni do 30 roku życia. Należy wykazać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy.

Wiersz 06. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Wiersz 07. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Wiersze 09-11. Należy wykazać bezrobotnych według czasu pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się w PUP, obliczonego w pełnych miesiącach. Suma osób z wierszy 09, 10 i 11 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

Wiersz 12. Należy podać bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Wiersz 13. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju (patrz definicja wiersz 05, dział 1 sprawozdania MPiPS-01).

Wiersz 14.. Niepełnosprawni. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wiersze 16-20 należy wykazać bezrobotnych według poziomu wykształcenia, zgodnie z układem formularza. Suma osób z wierszy 16, 17, 18, 19 i 20 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

Wiersze 21-26 należy wykazać bezrobotnych według stażu pracy, zgodnie z układem formularza. Suma osób z wierszy 21, 22, 23, 24, 25 i 26 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

U w a g a: Każdy z wierszy od 05 do 26 powinien być równy lub mniejszy od wiersza 02.

Rubryki 1–17. Poradnictwo zawodowe. Obejmuje dane na temat osób (z wyjątkiem młodzieży uczącej się), które w PUP/ClIPKZ skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Rubryki 1-3. Porady indywidualne. Obejmują dane na temat liczby osób, które skorzystały z porad indywidualnych (rubryki 1,2) oraz liczby wizyt w ramach porad indywidualnych (rubryka 3).

Rubryka 1 i 2. Liczba osób, które skorzystały z porad indywidualnych. W tej rubryce należy podać łączną liczbę osób, które skorzystały z porad indywidualnych świadczonych przez doradcę zawodowego, w tym z porad indywidualnych na odległość. Każda osoba powinna być liczona jeden raz, bez względu na liczbę wizyt odbytych w ramach poradnictwa indywidualnego.

Rubryka 3. Liczba wizyt w ramach porad indywidualnych. Przez wizytę w ramach porady indywidualnej należy rozumieć jednorazowe spotkanie z doradcą zawodowym, w czasie którego ma miejsce rozmowa doradcza. W tej rubryce należy podać łączną liczbę wizyt osób wykazanych w rubryce 1, w tym także łączną liczbę rozmów odbytych w ramach porady na odległość. Każda rozmowa doradcza w ramach porad na odległość powinna być traktowana jako odrębna wizyta.

Rubryki 4-6. Porady grupowe. Obejmują dane dotyczące liczby grup (rubryka 4) i liczby osób (rubryki 5 i 6), które korzystały z porad grupowych.

Rubryki 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z porad grupowych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w poradach grupowych, uwzględniając każdą osobę tyle razy, ile razy uczestniczyła w poradzie grupowej.

Rubryki 7-9. Badania testowe. Dotyczą liczby osób, które skorzystały z badań z wykorzystaniem testów do badania zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innych standaryzowanych testów (rubryka 7 i 8). Niezależnie od liczby przeprowadzonych badań testowych osoba liczona jest jeden raz. W rubryce 9 należy podać liczbę przeprowadzonych badań testowych. Liczba przeprowadzonych badań testowych może być większa niż liczba osób, objętych badaniami testowymi.

Rubryki 10-14. Informacja zawodowa. Obejmują dane na temat osób, których wizyta w PUP/ClIPKZ miała na celu skorzystanie z indywidualnej informacji zawodowej lub/oraz które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami. Osoby korzystające z indywidualnych informacji zawodowych należy wykazać w rubrykach 10 i 11 a osoby uczestniczące w grupowych spotkaniach informacyjnych należy wykazać w rubrykach 13 i 14.

Rubryka 10. Liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych. Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub wspierane przez doradcę zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/ClIPKZ ze zbiorów informacji zawodowej lub którym udzielono informacji indywidualnych poza siedzibą urzędu. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie korzystała ze zbiorów informacji zawodowej dostępnych w PUP/ClIPKZ lub udostępnianych poza siedzibą urzędu pracy albo wielokrotnie udzielano tej samej osobie indywidualnej informacji zawodowej, należy odrębnie wykazać każdorazowe korzystanie ze zbiorów i każdorazowe udzielanie indywidualnej informacji zawodowej tej osobie.

W tej rubryce należy podać także liczbę kontaktów z osobami, którym udzielano informacji zawodowej w ramach informacji na odległość.

Rubryka 13 i 14. Liczba osób uczestniczących w grupowych spotkaniach informacyjnych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami.

Rubryki 15-17. Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Obejmują dane na temat liczby grup i osób, które rozpoczęły szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o których mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Część 1.2. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Podstawę do zakwalifikowania pracodawcy według wielkości przedsiębiorstw stanowi ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

Wiersz 28. Przedsiębiorcy nie będący pracodawcą – dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w art. 39c ustawy.

Wiersz 29. Pracodawcy – dotyczy jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy.

Rubryki 1 i 2. Liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, o której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2b ustawy.

Rubryka 3 i 4. Liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy. Należy wpisać łączną liczbę osób zgłoszonych, w okresie sprawozdawczym, we wnioskach, wykazanych odpowiednio w rubrykach 1 i 2.

Rubryka 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym – należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły, w okresie sprawozdawczym, w procesie doradczym na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy. Należy tu wykazać tylko te osoby, dla których proces doradczy został zakończony.

Rubryki 7 i 8 Liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy, w celu uzyskania pomocy, której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły tylko procedury doboru kandydatów.

Rubryki 9 i 10. Liczba wniosków o pomoc w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy, o udzielenie pomocy w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy zgłaszanych w ofercie pracy, w oparciu o art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły procedury określenia wymagań dotyczących stanowiska pracy.

Rubryki 7 i 8, 9 i 10. W przypadku gdy jeden wniosek obejmował zarówno procedurę pomocy w doborze kandydatów do pracy jak i procedurę pomocy w określeniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy należy go wykazać zarówno w rubrykach 7 lub 8 jak i w 9 lub 10, w zależności od sektora.

Dział 2

SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ

Termin „szkolenie” definiowany jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 38 ust. 1a.

W dziale 2 należy uwzględnić szkolenia organizowane przez urzędy pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych środków.

U w a g a: Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w danej formie należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

Część 2.1. Kategorie uczestników szkoleń

W wierszu 01 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy 02 i 04.

W wierszu 02 należy podać liczbę osób **bezrobotnych** definiowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W wierszu 03 należy podać liczbę osób **niepełnosprawnych bezrobotnych**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 04 należy podać liczbę osób **poszukujących pracy** uczestniczących w szkoleniach na podstawie art. 43 ustawy.

W wierszu 05 należy podać liczbę osób **niepełnosprawnych poszukujących pracy**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, którym przyznano **rentę szkoleniową**, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 6 ust. ustawy.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **uczestniczących w zajęciach w centrum integracji społecznej** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy.

W wierszu 08 szkolenia **wskazane przez zainteresowanego** oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 09 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **w ramach bonu szkoleniowego** na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy.

W wierszu 10 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **w ramach trójstronnych umów szkoleniowych** na podstawie art. 40 ust. 2e ustawy.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **częściowo sfinansowanych** z Funduszu Pracy zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy.

W wierszu 12 należy podać liczbę **pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej**, uczestniczących w szkoleniach zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy. Grupa tych osób powinna być również wymieniona w wierszu 04.

Część 2.2. Struktura uczestników szkoleń według wieku i poziomu wykształcenia oraz czasu trwania szkolenia

W wierszu 13 liczba przeszkolonych osób ogółem powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 2.1, wiersz 01, rubryka 3.

Suma wierszy **14-17, 18-22 oraz 23-26** powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 2.1, wiersz 01, rubryka 3.

W wierszu 14-17 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

W wierszu 22 należy uwzględnić osoby, które ukończyły gimnazjum lub szkołę podstawową lub nie ukończyły tych szkół.

W wierszu 23-26 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie na podstawie zawartych umów szkoleniowych lub porozumień, o których mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 ustawy. Liczbę uczestników szkoleń należy podać ze względu na czas trwania szkolenia w godzinach.

Część 2.3. Obszary zawodowe szkoleń

Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 2011 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 27 dotyczy wszystkich osób szkolonych niezależnie od sposobu finansowania szkoleń (suma wierszy 28–61).

Liczby wykazane w wierszu 27, w rubrykach 1 i 2, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 2.1, w wierszu 01, odpowiednio w rubrykach 3 i 4.

Liczby wykazane w wierszu 27, w rubrykach 3 i 4, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 2.1, w wierszu 10, odpowiednio w rubrykach 3 i 4.

Wiersze 28- 61, w:

- rubryce 1 dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie w określonym obszarze,
- rubryce 2 dotyczą osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia w określonym obszarze,
- rubryce 3 dotyczą osób, które ukończyły szkolenie w ramach trójstronnych umów szkoleniowych w określonym obszarze,
- rubryce 4 osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia w ramach trójstronnych umów szkoleniowych lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia w określonym obszarze.

W wierszu 60 należy wymienić szkolenia z obszaru „nauka poszukiwania pracy”, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Ogólną zasadą powinno być klasyfikowanie osób uczestniczących w szkoleniach ze względu na zakres treści dominujących w programie szkolenia, a nie ze względu na adresatów szkolenia. Zawód uczestników może być podstawą klasyfikowania tylko wówczas, gdy tematyka szkolenia odwołuje się do zawodu. Należy również zwrócić uwagę, że w **wierszu 61** „inne obszary szkoleń” powinny być klasyfikowane szkolenia tylko w szczególnych przypadkach, gdy definitywnie nie ma możliwości zakwalifikować ich do jednego z obszarów wymienionych w wierszach **28-60**.

Część 2.4. Instytucje realizujące szkolenia

Wiersz 62. Ogółem. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 63 do 71 w rubrykach 1 i 2.

W wierszu 65 i 66 należy podać wyłącznie placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35 i 64) i przepisach wydanych na jej podstawie.

Wiersz 65 dotyczy publicznych i niepublicznych centrów kształcenia ustawicznego oraz publicznych i niepublicznych centrów kształcenia praktycznego.

Wiersz 66 dotyczy ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego uprawnionych do przeprowadzenia turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

W rubryce 1 należy podać liczbę instytucji szkoleniowych realizujących szkolenia na zlecenie powiatowego urzędu pracy zakwalifikowanych do określonej formy organizacyjnej, zgodnie z wpisem do rejestru prowadzonego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781). Należy tu również uwzględnić placówki szkolące i specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W rubryce 2 należy podać liczbę osób, które **ukończyły szkolenie** na podstawie zawartych umów szkoleniowych lub porozumień, o których mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 ustawy.

Część 2.5. Trójstronne umowy szkoleniowe

W wierszu 72 w rubryce 1 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o zawarcie trójstronnej umowy szkoleniowej, o którym mowa w § 73 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667).

W wierszu 72 w rubryce 3 należy podać liczbę trójstronnych umów szkoleniowych zawartych z pracodawcami, o których mowa w § 75 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Część 2.6. Wnioski o wsparcie finansowe podnoszenia kwalifikacji

W wierszu 73 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek lub ubiegały się o skierowanie na daną formę aktywizacji.

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy.

W rubryce 2 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w tzw. szkoleniu grupowym, tj. planowanym przez urząd pracy i zostało to odnotowane w dokumentach rejestracyjnych.

W rubryce 3 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na szkolenie finansowane w ramach bonu szkoleniowego, o którym mowa w art. 66k ust. 1 ustawy.

W rubryce 4 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy.

W rubryce 5 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a ustawy.

W rubryce 6 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji zgodnie z art. 40 ust. 3a ustawy.

Część 2.7. Finansowanie kosztów egzaminów i/lub uzyskania licencji

W wierszu 74 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów, o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.

W szczególności:

- uprawnienia zawodowe/licencje są nadawane w zawodach regulowanych prawnie, tj. w oparciu o przepisy pozostające w kompetencji ministerstw; określone są w nich m.in. wymagania kwalifikacyjne dopuszczające do wykonywania zawodu lub pracy w określonych warunkach.
- tytuły zawodowe oznaczają tytuły czeladnika oraz mistrza zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2015 r. poz. 1182 i 1782 oraz z 2016 r. poz. 64).

W rubryce 3 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

Część 2.8. Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych

Określenie **pożyczka szkoleniowa** oznacza pożyczkę udzieloną na sfinansowanie kosztów szkolenia ze środków Funduszu Pracy, w rozumieniu art. 42 ust. 1 ustawy.

W wierszu 75 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym udzielono pożyczek szkoleniowych na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy.

W wierszu 75 w rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy.

W wierszu 75 w rubryce 4 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki.

Część 2.9. Uczestnicy studiów podyplomowych

W wierszu 76 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, które **rozpoczęły studia podyplomowe finansowane z Funduszu Pracy**, zgodnie z art. 42a ustawy.

W wierszu 76 rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły studia podyplomowe finansowane z Funduszu Pracy.

W wierszu 76 w rubryce 4 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych lub w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu.

Część 2.10. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia

W wierszu 77 w rubryce 1 należy podać liczbę rolników, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub pozarolniczej działalności poza gospodarstwem rolnym, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy.

W wierszu 77 w rubryce 2 należy podać liczbę rolników, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy.

W wierszu 77 w rubryce 3 należy podać liczbę rolników, którzy podjęli pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia, sfinansowanego z Funduszu Pracy.

Część 2.11. Bezrobotni, którym sfinansowano stypendium na kontynuowanie nauki

W wierszu 78 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej w formie studiów niestacjonarnych, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy.

W wierszu 78 w rubryce 3 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

W wierszu 78 w rubryce 4 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach wyższych.

Suma liczb w rubrykach 3 i 4 powinna być równa liczbie wskazanej w rubryce 1.

W rubryce 5 należy podać liczbę bezrobotnych w stosunku do których starosta wydał decyzję o kontynuowaniu wypłaty stypendium, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy.

W rubryce 6 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w trakcie nauki lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki.

Dział 3

STAŻ I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH FINANSOWANE Z FUNDUSZU PRACY

Część 3.1. Kategorie uczestników stażu

Wiersz 01 powinien być sumą wierszy 02 i 04.

W wierszu 02 należy podać liczbę osób **bezrobotnych** definiowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W wierszu 03 należy podać liczbę niepełnosprawnych bezrobotnych.

W wierszu 04 należy podać liczbę uczestniczących w stażu osób **niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu**, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wierszu 05 należy podać liczbę osób, które brały udział w programie stażu realizowanym w **rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub gospodarstwie rolnym**, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób bezrobotnych, które brały udział w stażu finansowanym w ramach **bonu stażowego**, o którym mowa w art. 66l ust. 1 ustawy.

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu i powyższy fakt został odnotowany w dokumencie rejestracyjnym.

W rubrykach 2 i 3 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły staż.

W rubryce 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły staż.

W rubryce 5 należy podać liczbę, które podjęły pracę w trakcie realizacji programu stażu lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu stażu.

U w a g a: Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w danej formie należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

Część 3.2. Kategorie uczestników przygotowania zawodowego dorosłych

W wierszu 07 należy podać liczbę osób uczestniczących **w obu formach przygotowania zawodowego dorosłych**, tj. praktycznej nauce zawodu i przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy.

Wiersz 07 powinien być sumą wierszy 08 i 09.

W wierszu 08 należy podać liczbę osób uczestniczących w **praktycznej nauce zawodu**, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt 1 ustawy.

W wierszu 09 należy podać liczbę ogółu osób uczestniczących w **przyuczeniu do pracy**, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt 2 ustawy.

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w dokumencie rejestracyjnym.

W rubrykach 2 i 3 należy określić liczbę osób, które **rozpoczęły** przygotowanie zawodowe dorosłych zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy.

W rubryce 4 należy podać liczbę osób, które **ukończyły** program przygotowania zawodowego dorosłych zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy.

W rubryce 5 należy podać liczbę osób, które ukończyły program przyuczenia do pracy i uzyskały zaświadczenie bądź świadectwa, o których mowa odpowiednio w artykule 53c ust. 3 oraz w art. 53d, ust. 4 ustawy.

W rubryce 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych.

Część 3.3. Struktura uczestników stażu oraz przygotowania zawodowego dorosłych według wieku i poziomu wykształcenia

W wierszu 10 należy podać liczbę osób, które ukończyły program stażu.

Suma liczby osób wymienionych w **rubrykach 1-4** oraz w **rubrykach 5-9** powinna być zgodna z liczbą osób wskazanych w części 3.1, wierszu 01, rubryce 4.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób, które ukończyły program przygotowania zawodowego dorosłych.

Suma liczby osób wymienionych w **rubrykach 1-4** oraz w **rubrykach 5-9** powinna być zgodna z liczbą osób wskazanych w części 3.2, wierszu 07, rubryce 4.

W rubrykach 1-4 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

Część 3. 4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego, zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 2011 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

W wierszu 12 należy podać liczbę wszystkich osób uczestniczących w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (suma wierszy od 13 do 42).

W wierszach 13-42, w rubryce 1 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły staż w określonym obszarze zawodowym.

W wierszach 13-42, w rubryce 2 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu w określonym obszarze zawodowym.

W wierszach 13-42, w rubryce 3 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

W wierszach 13-42, w rubryce 4, należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Dział 4

KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)

Część 4.1 Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS

W rubryce 1 należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy złożyli wnioski** o przyznanie środków KFS, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

W rubryce 2 należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy otrzymali środki KFS**, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

W rubryce 3 należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy otrzymali środki z KFS na badanie potrzeb szkoleniowych**, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 lit a ustawy.

W wierszu 01 należy podać dane dotyczące ogółu pracodawców (firm/podmiotów). Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 02 do 05 dla rubryk 1, 2 i 3 oraz sumę wierszy od 06 do 27 dla rubryk 1 i 2.

W wierszach 02-05 należy wskazać pracodawców według liczby zatrudnianych pracowników, zgodnie z informacją podaną przez pracodawcę we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, składanym do powiatowego urzędu pracy.

W wierszach 06-27 należy wykazać pracodawców według sekcji działalności, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Część 4.2 Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS

W wierszu 28 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, o którym mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

W wierszach 29-33 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, w podziale na formy wsparcia, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 lit b-e ustawy.

W wierszach 34-38 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS w podziale na posiadany poziom wykształcenia, w momencie objęcia osoby działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS.

Suma z wierszy 34-38 dla każdej rubryki powinna być równa liczbie wskazanej w wierszu 28 w odpowiedniej rubryce.

W wierszach 39-49 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, w podziale na grupy wielkie zawodów i specjalności, zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS), wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145).

W wierszu 50 należy określić liczbę osób, które w momencie rozpoczęcia kształcenia ustawicznego ze środków KFS, wykonują pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze. Prace o powyższym charakterze określone zostały w art. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 965 i 1240).

W wierszu 51 należy podać liczbę osób, które mogą udokumentować wykonywanie co najmniej przez 15 lat, pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze. Dotyczy to przede wszystkim osób, które pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze rozpoczęły po 1 stycznia 1999 roku.

W rubryce 1 należy podać liczbę pracodawców, którzy sami wzięli udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków z KFS.

W rubrykach 2 i 3 należy wskazać liczbę pracowników, na których kształcenie ustawiczne przyznano środki z KFS, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

U w a g a: Liczba osób wskazanych w wierszu 28 w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wskazaną w części 4.1., wiersz 01 rubryka 2 jedynie w przypadku gdyby wszyscy pracodawcy, którzy otrzymali środki z KFS wzięli osobiście udział w kursach, studiach podyplomowych itd. W przypadku, gdy w kształceniu ustawicznym ze środków KFS biorą udział jedynie pracownicy zatrudnieni u danego pracodawcy nie należy wykazywać w rubryce 1 tego pracodawcy.

Objaśnienia do załącznika nr 5 do sprawozdania MPiPS-01

Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik 5 powinien być sporządzany w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy zamieszkałych na wsi – zgodnie z zasadami kwalifikacji i definicjami podanymi przy omawianiu załącznika 1 do sprawozdania MPiPS-01.

Układ załącznika analogiczny jak załącznika 1.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy zamieszkali na wsi:**

Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12 (z wyjątkiem rubryk 17 i 18), 13-17, 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 05, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącu kończącym rok.

Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni zamieszkali na wsi, będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

2.1. ogółem:

W rubryce 1 (dla wierszy 26-49 i 58) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 r. i korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

Wiersz 58. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

2.2. kobiety:

W rubryce 1 (analogicznie jak w rubryce 1 części 2.1) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 65**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3

Wiersz 91. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 59-64, 65-70, 71-75, 76-82.

Wiersze 50-57 w części 2.1 oraz wiersze 83-90 w części 2.2 odnoszące się do poszczególnych kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy należy wypełnić zgodnie z układem rubryk formularza. **W rubryce 1, dla wierszy 50-57 (83-90)** należy podać liczbę bezrobotnych zamieszkałych na wsi, spełniających jedno konkretne kryterium z art. 49 ustawy określone w konkretnym tytule wiersza. Natomiast **w rubrykach 2-9 dla tych wierszy** należy wykazać

osoby spełniające równocześnie inne kryteria z wymienionego artykułu. Na przykład: w wierszu 50 w rubryce 1 należy podać liczbę bezrobotnych zamieszkałych na wsi do 30 roku życia, a np. w rubryce 4 tego wiersza osoby zamieszkałe na wsi, które nie ukończyły 30 roku życia i pozostawały jednocześnie długotrwale bezrobotnymi; w wierszu 57 w rubryce 1 należy podać bezrobotnych niepełnosprawnych zamieszkałych na wsi, a np. w rubryce 7 tego wiersza osoby bezrobotne niepełnosprawne zamieszkałe na wsi, posiadające jednocześnie co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.

U w a g a: W części 2.1 oraz w części 2.2 w rubryce 7 należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy, z wyłączeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne.

Objaśnienia do załącznika nr 6 do sprawozdania MPiPS-01

Formy wsparcia klientów urzędów pracy

Załącznik 6 należy sporządzać w okresach rocznych.

Sprawozdaniem objęte są osoby poszukujące pracy i bezrobotne zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy (WUP).

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają sprawozdanie w części dotyczącej usług z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ).

Dział 1

UCZESTNICTWO W FORMACH WSPARCIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Rubryka 1. Ogółem. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz liczbę osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy. Rubryka ta w poszczególnych wierszach jest sumą rubryk 2 i 5.

U w a g a: Rubryka 1. Ogółem stanowi sumę rubryk 2 i 5, w wierszach dotyczących poradnictwa zawodowego pominięta jest tzw. grupa „inni”, której nie należy wykazywać w niniejszym załączniku.

Rubryka 2. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 1.

Rubryka 3. Cudzoziemcy. Dotyczy cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 ustawy, zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujący pracy. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 4. Niepełnosprawni poszukujący pracy, niepozostający w zatrudnieniu. Należy wykazywać osoby definiowane zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 5. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako bezrobotne, spełniających warunki wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa rubryce 1.

Rubryki 6–18. Dotyczą wybranych kategorii bezrobotnych i każda z tych rubryk zawiera się w rubryce 5 i w rubryce 1.

Rubryka 7. Bezrobotni do 30 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy.

Rubryka 8. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w rubryce 7, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Rubryka 9. Długotrwale bezrobotni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Rubryka 10. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 3 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Rubryka 12. Bezrobotni korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy.

Rubryka 13. Bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 5 ustawy (z wykluczeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne).

Rubryka 14. Bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 5 ustawy.

Rubryka 15. Bezrobotni niepełnosprawni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 6 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Rubryka 16. Bezrobotni zamieszkali na wsi. Należy podać liczbę osób ustaloną na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Rubryka 17. Bezrobotni cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy.

Rubryka 18. Należy ujmować **cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego**, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii.

Wiersze 01, 02, 07, 08, 19, 22, 25, 28, 29, 34, 37, 40, 43. Należy wpisać wszystkie osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w danej formie aktywizacji i uczestniczyły we wszystkich przewidzianych zajęciach.

Wiersz 01. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym ukończyły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy. Wiersz ten dotyczy szkoleń organizowanych przez urzędy pracy niezależnie od źródeł ich finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki). Należy wykazywać w tym miejscu również szkolenia realizowane w ramach umów trójstronnych, o których mowa w art. 40 ust. 2f ustawy.

Wiersz 02. Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które ukończyły uczestnictwo w szkoleniach w ramach bonu szkoleniowego, przyznanego na podstawie art. 66k ustawy.

Wiersz 07. Należy podać osoby, które ukończyły staż, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 34 ustawy , zgodnie z art. 53 ustawy.

Wiersz 08. Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które ukończyły udział w stażu finansowanym w ramach **bonu stażowego**, o którym mowa w art. 66l ustawy.

Wiersz 19. Należy podać osoby, które ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy. W wierszu tym należy ujmować zarówno osoby, które rozpoczęły praktyczną naukę zawodu, jak i przyuczenie do pracy dorosłych.

Wiersz 22. Należy tu podać osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych, u pracodawców, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy.

Wiersz 25. Należy tu podać osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach robót publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy.

Wiersz 28. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zakończyły prace społecznie użyteczne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy.

Wiersz 29. W wierszu tym należy wykazać osoby, które ukończyły pracę społecznie użyteczną w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, zgodnie z art. 62a ustawy.

Wiersz 34. Należy tu podać osoby, które zakończyły zatrudnienie u pracodawcy lub przedsiębiorcy zorganizowane na zasadach, o których mowa w art. 60d ustawy.

Wiersz 37. W wierszu tym należy ujmować osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zakończyły pierwsze w życiu zatrudnienie u pracodawcy, któremu na zasadach art. 60c ustawy, refundowano koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne.

Wiersz 40. Osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach grantu na telepracę. Należy tu podać osoby, które zgodnie zakończyły zatrudnienie u pracodawcy lub przedsiębiorcy na stanowisku pracy w formie telepracy, utworzonym w ramach grantu na telepracę, o którym mowa w art. 60a ustawy.

Wiersz 43. Należy podać liczbę osób, które zakończyły pracę u pracodawcy, któremu starosta zgodnie z warunkami określonymi w art. 60b ustawy, przyznał świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną.

Wiersze 03, 05, 09, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 30, 32, 35, 38, 41, 44, 51, 54. Należy podać liczbę osób, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia podjęły pracę. Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

U w a g a: Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust.1 pkt 11 ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

U w a g a: Dane wykazane w wierszach dotyczących podjęcia pracy w trakcie lub w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia powinny być mniejsze od wartości wykazanych w wierszach dotyczących liczby osób, które ukończyły udział w danej formie wsparcia. Tym samym należy tu wykazywać osoby, które podjęły pracę w trakcie uczestnictwa w danej formie oraz osoby, które podjęły pracę po ukończeniu udziału w danej formie wsparcia w roku, za który sporządzane jest sprawozdanie. Osoby, które przerwały udział w danej formie wsparcia z powodu podjęcia zatrudnienia powinny być również wykazywane w odpowiednich wierszach dotyczących ukończenia udziału w danej formie. Pozwoli to na spełnienie zależności, by wiersze traktujące o podjęciach pracy były mniejsze od wierszy dotyczących zakończenia udziału w danej formie.

Wiersze 04, 06, 10, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 31, 33, 36, 39, 42, 45, 52, 55. W wierszach tych należy podać liczbę osób, wykazanych odpowiednio w wierszach dotyczących podjęć pracy, które podjęły pracę niesubsydiowaną.

Wiersz 13. Osoby, które otrzymały bon na zasiedlenie. W wierszu tym należy podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy otrzymały bon na zasiedlenie.

Wiersz 16. Osoby, które otrzymały bon zatrudnieniowy. W wierszu tym należy podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66m ustawy otrzymały bon zatrudnieniowy.

Wiersz 46. Osoby, które zakończyły określony w umowie okres prowadzenia działalności gospodarczej. W wierszu tym należy ujmować osoby, które zakończyły wynikający z umowy okres prowadzenia działalności gospodarczej, na którą przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wiersz 47. Osoby, które prowadziły działalność gospodarczą 3 miesiące po zakończeniu umowy. Należy wykazywać osoby, które 3 miesiące po określonym w umowie terminie prowadzenia

działalności gospodarczej, nadal ją kontynuowały (np. jeżeli w umowie określona została data 2 czerwca, to wymieniony okres trzech miesięcy przypada 1 września).

Wiersz 48. Osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy. W wierszu tym należy ujmować osoby, które zakończyły wynikający z umowy okres zatrudnienia u pracodawcy, któremu zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1 i pkt 1a oraz ust. 1a ustawy zrefundowano koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

Wiersz 49. Osoby, które pracowały 3 miesiące po zakończeniu umowy. Należy wykazać osoby, które 3 miesiące od określonej w umowie daty zakończenia pracy na refundowanym stanowisku pracy, nadal ją kontynuowały u tego samego pracodawcy.

Wiersz 50. Dotyczy osób, wobec których w PUP/ClIPKZ świadczone były usługi z zakresu porad indywidualnych. Wiersz ten w odpowiednich rubrykach odnoszących się do bezrobotnych i poszukujących pracy powinien być zbieżny z danymi wykazanymi w części 1.1 załącznika 4 do sprawozdania MPiPS-01.

U w a g a: Dane dotyczące poradnictwa zawodowego nie mogą ujmować usług na rzecz młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

Wiersz 53. Należy wpisać osoby, które ukończyły szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Objaśnienia do załącznika nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według gmin

Załącznik 7 należy sporządzać w okresach półrocznych.

Załącznik ten odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne oraz skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Wykazywany przy nazwie miasta/gminy symbol terytorialny powinien być zgodny z symbolem zawartym w wykazie identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

Ostatni wiersz „Ogółem” we wszystkich rubrykach stanowi sumę wszystkich wierszy, a dane w nim zawarte, odpowiednio dla rubryk od 1 do 7 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w wierszach 01, 12, 13, 14, 15 i 16 odpowiednio w rubrykach 5 i 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego za miesiąc grudzień.

Rubryka 1. Zarejestrowani bezrobotni razem. W rubryce tej należy podać liczbę bezrobotnych według stanu w ostatnim dniu okresu, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryka 3. Zarejestrowani bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Rubryka ta dotyczy osób, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, powinna być wykazana tylko raz.

Rubryka 4. Zarejestrowani bezrobotni do 30 roku życia. Należy podać liczbę osób, które do dnia zastosowania wobec nich usług i instrumentów rynku pracy nie ukończyły 30 roku życia.

Rubryka 5. W tym do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, które do dnia zastosowania wobec nich usług i instrumentów rynku pracy nie ukończyły 25 roku życia.

Rubryka 6. Zarejestrowani bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Rubryka 7. Zarejestrowani długotrwale bezrobotni. Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Objaśnienia do załącznika nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 Umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Program Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych

Załącznik 8 należy sporządzać w okresach rocznych.

Wymienione w załączniku działy odnoszą się do następujących form aktywizacji:

- Dział 1 - zawieranych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz.149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- Dział 2 - programów specjalnych, o których mowa w art. 66a ustawy,
- Dział 3 - programów regionalnych, o których mowa w art. 66c ustawy,
- Dział 4 - programów Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
- Dział 5 - zlecenia działań aktywizacyjnych, o których w art. 66d ustawy.

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) działy 1, 2, 3, 4 oraz część 5.2 działu 5.

Wojewódzkie urzędy pracy (WUP) sporządzają część 5.1 działu 5.

Dział 1 UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI

Część 1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia

Wiersz 01. Umowy zawierane z agencjami zatrudnienia. Należy wpisać liczbę umów, o których mowa w art. 61b ustawy, realizowanych w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 1. Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę umów, które są kontynuowane z poprzednich okresów sprawozdawczych, tj. umów zawartych w poprzednich okresach sprawozdawczych i kontynuowanych w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 2. Rozpoczęte. Należy podać liczbę umów rozpoczętych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których dzień zawarcia umów przypadł w okresie sprawozdawczym,

Rubryka 3. Zakończone. Należy podać liczbę umów zakończonych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których termin zakończenia przypadł w okresie sprawozdawczym – niezależnie od terminu zawarcia umowy. Termin zakończenia umowy wynika z zapisów umowy.

Rubryka 4. Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę umów realizowanych w dniu 31 grudnia okresu sprawozdawczego, których termin zakończenia przypada na następny okres sprawozdawczy.

Część 1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Wiersz 02. Ogółem. Należy podać liczbę bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych do agencji zatrudnienia.

Uwaga: Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana w wierszu 02 tylko jeden raz.

Wiersze 04 i od 06 do 11 dotyczą osób, które zostały zakwalifikowane do poszczególnej kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych do agencji zatrudnienia.

Uwaga: Jeżeli osoba kwalifikuje się do kilku kategorii bezrobotnych, wówczas należy ją wykazać we wszystkich kategoriach wyszczególnionych w wierszach od 04 do 11.

Rubryka 1. Bezrobotni, będący w szczególnej sytuacji, skierowani do agencji zatrudnienia.

Należy wpisać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych w okresie sprawozdawczym do agencji zatrudnienia w ramach umów, o których mowa w art. 61b ustawy, zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia – niezależnie od terminu zawarcia umowy.

Rubryki 2 i 3. Bezrobotni, którzy po raz pierwszy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową/w tym podjęli zatrudnienie.

W rubryce 2 należy podać liczbę bezrobotnych, skierowanych do agencji zatrudnienia, którzy po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, niezależnie od tego czy skierowanie nastąpiło w poprzednim okresie sprawozdawczym czy w okresie sprawozdawczym. W rubryce 3 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy spośród bezrobotnych wyszczególnionych w rubryce 2 po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie.

U w a g a: **Odpowiednia praca** – oznacza pracę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy, **inna praca zarobkowa** – oznacza pracę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy, **zatrudnienie** – oznacza zatrudnienie określone w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy.

Rubryka 4. Bezrobotni, którzy zakończyli co najmniej 6 miesięczny okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym zakończyli trwający co najmniej 6 miesięcy okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę. Osoby te mogły podjąć po raz pierwszy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w poprzednich okresach sprawozdawczych lub w okresie sprawozdawczym, ale zakończenie minimum 6 miesięcy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przypadało w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 5. Osoby, których okres zatrudnienia w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł w okresie sprawozdawczym.

Spośród bezrobotnych wykazanych w rubryce 4, należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie po raz pierwszy i utrzymali je przez okres minimum 6 miesięcy w tym samym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 6. Osoby, których okres innej pracy zarobkowej w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł w okresie sprawozdawczym.

Spośród bezrobotnych wykazanych w rubryce 4, należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli inną pracę zarobkową na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, po raz pierwszy i utrzymali ją przez okres minimum 6 miesięcy w okresie sprawozdawczym.

U w a g a: Rubryki 4-6 należy wypełnić na podstawie informacji przekazanych przez agencje zatrudnienia.

Dział 2

PROGRAMY SPECJALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW SPECJALNYCH

Część 2.1. Liczba programów specjalnych

Wiersz 01. Programy specjalne. Należy podać liczbę programów specjalnych realizowanych zgodnie z art. 66a ustawy, realizowanych w okresie sprawozdawczym.

Rubryki 1 i 2. Kontynuacja programu specjalnego z poprzedniego okresu sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę programów specjalnych, których realizacja rozpoczęła się w poprzednim okresie sprawozdawczym i była kontynuowana w okresie, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryki 3 i 4. Programy specjalne rozpoczęte w okresie sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę programów rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę rozpoczęcia programu należy traktować datę rozpoczęcia realizacji pierwszego działania aktywizacyjnego przewidzianego w programie specjalnym.

Rubryki 5 i 6. Programy specjalne zakończone w okresie sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę programów zakończonych w okresie sprawozdawczym. Jako datę zakończenia programu należy traktować datę zakończenia realizacji ostatniego działania aktywizacyjnego przewidzianego w programie specjalnym lub datę podjęcia przez starostę decyzji o wstrzymaniu realizacji programu specjalnego.

Rubryki 7 i 8. Programy specjalne realizowane w końcu okresu sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę programów realizowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i których realizacja będzie kontynuowana w następnym okresie sprawozdawczym.

U w a g a: Jeżeli program specjalny realizowany był przy udziale środków rezerwy Funduszu Pracy, o których mowa w art. 66a ust. 7 ustawy, to programy te należy wykazać w rubrykach 2, 4, 6 i 8 (i ująć odpowiednio w rubrykach ogółem).

Część 2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wiersz 02. Ogółem. W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy oraz liczba osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, spełniających kryteria określone w art. 43 ustawy. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 04.

Wiersz 03. Bezrobotni. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich bezrobotnych - uczestników programu specjalnego. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 05 i 15.

Wiersz 04. Poszukujący pracy. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich poszukujących pracy, uczestników programu specjalnego.

Wiersze 05 i 15. Bezrobotni z ustalonym profilem pomocy II i z ustalonym profilem pomocy III. W wierszach tych bezrobotny powinien być wykazany tylko raz zgodnie z profilem pomocy ustalonym na dzień zakwalifikowania do udziału w programie specjalnym, bez względu na to, czy spełniał kilka kryteriów.

Wiersze od 06 do 14 oraz od 16 do 24 dotyczą osób bezrobotnych posiadających ustalony profil pomocy II lub III, które zostały zakwalifikowane do odpowiedniej kategorii. Jeśli osoba kwalifikuje się do kilku wyszczególnionych kategorii bezrobotnych (wiersze 06-14 lub 16-24), wówczas tę osobę należy wykazać w tych kategoriach, ustalonego profilu pomocy.

U w a g a: Jeśli uczestnik programu specjalnego spełnia jednocześnie kilka kryteriów, np. jest kobietą długotrwale bezrobotną i niepełnosprawną z ustalonym profilem II, wówczas w wierszach 03 i 05 wykazywana jest tylko raz, natomiast należy ją wykazać w każdym z wierszy 06, 10 i 14.

Rubryka 1. Należy podać liczbę osób, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły udział w programie specjalnym, tj. rozpoczęły udział w pierwszym działaniu aktywizacyjnym realizowanym w ramach programu specjalnego.

Rubryka 2. Należy podać liczbę osób, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w programie specjalnym, tj. zakończyły udział w ostatnim z działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach programu specjalnego oraz osoby, które w trakcie udziału w programie specjalnym uzyskały zatrudnienie.

Rubryka 3. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w programie specjalnym w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i które będą kontynuowały działania aktywizacyjne w następnym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 4. Osoby, które podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym. Należy tutaj ująć wszystkie osoby, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym uzyskały zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęły działalność gospodarczą.

U w a g a: Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Dział 3

PROGRAMY REGIONALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Część 3.1. Liczba programów regionalnych

Wiersz 01. Programy regionalne. Należy podać liczbę programów regionalnych realizowanych zgodnie z art. 66c ustawy.

Rubryka 1. Programy regionalne kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę programów regionalnych, których realizację rozpoczęto w poprzednim okresie sprawozdawczym, i które były kontynuowane w okresie, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryka 2. Programy regionalne rozpoczęte w okresie sprawozdawczym. Należy podać liczbę programów regionalnych rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę uruchomienia programu należy traktować datę podpisania porozumienia, stanowiącego podstawę do wdrożenia programu regionalnego.

Rubryka 3. Programy regionalne zakończone w okresie sprawozdawczym. Należy podać liczbę programów regionalnych rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę zakończenia programu, należy traktować datę zakończenia realizacji programu regionalnego, wynikającą z zawartego porozumienia.

Rubryka 4. Programy regionalne realizowane w końcu okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę programów regionalnych realizowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i których realizacja będzie kontynuowana w następnym okresie sprawozdawczym.

Część 3.2. Bezrobotni uczestnicy programów regionalnych

Wiersz 02. Ogółem. W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy.

U w a g a: Jeśli uczestnik programu regionalnego spełnia jednocześnie kilka kryteriów, np. jest kobietą długotrwale bezrobotną i niepełnosprawną, wówczas w wierszu 02 wykazywana jest tylko raz, natomiast należy ją wykazać w każdym z wierszy 03, 07 i 11.

U w a g a: Wojewódzki Urząd Pracy jest zobligowany w ramach monitoringu, o którym mowa w art. 66c ust. 12 ustawy sprawdzić poprawność danych wpisanych przez powiatowe urzędy pracy realizujące program regionalny.

Rubryka 1. Należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły udział w programie regionalnym tj. rozpoczęły udział w pierwszym działaniu aktywizacyjnym realizowanym w ramach programu regionalnego.

Rubryka 2. Należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w programie regionalnym, tj. zakończyły udział w ostatnim z działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach programu regionalnego w powiecie oraz osoby, które w trakcie udziału w programie regionalnym uzyskały zatrudnienie.

Rubryka 3. Należy podać osoby, które uczestniczyły w programie regionalnym w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i które będą kontynuowały działania aktywizacyjne w następnym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 4. Osoby, które podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym. W rubryce należy ująć wszystkie osoby, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym uzyskały zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęły działalność gospodarczą.

U w a g a: Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Dział 4

PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA ORAZ UCZESTNICZY PROGRAMÓW AKTYWIZACJA I INTEGRACJA

Część 4.1. Liczba Programów Aktywizacja i Integracja

Wiersz 01. Należy podać liczbę ogółem wszystkich Programów Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanych zgodnie z art. 62a ustawy – zarówno tych, w których działania z zakresu integracji społecznej finansowane są ze środków budżetu gminy, jak i tych, w których finansowanie działań z zakresu integracji społecznej pochodzi ze środków FP. Wiersz stanowi sumę wierszy 02 i 03.

Wiersz 02. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych zgodnie z art. 62a ustawy, w których działania z zakresu integracji społecznej finansowane są ze środków budżetu gminy.

Wiersz 03. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych zgodnie z art. 62a ustawy, w których finansowanie działań z zakresu integracji społecznej pochodzi ze środków FP.

Rubryka 1. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja uruchomionych w danym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 2. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, których realizacja zakończyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 3. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja będących w trakcie realizacji przez powiatowe urzędy pracy w końcu okresu sprawozdawczego i których realizacja kontynuowana będzie w kolejnym okresie sprawozdawczym.

Część 4.2. Uczestnicy Programów Aktywizacja i Integracja

Wiersz 04. Należy podać liczbę bezrobotnych, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy, dla których ustalono profil pomocy III.

U w a g a: W wierszu 04 osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Wiersze od 05 do 12 dotyczą bezrobotnych - uczestników Programów Aktywizacja i Integracja (PAI), którzy zostali zakwalifikowani do poszczególnych kategorii bezrobotnych.

Uwaga: Jeżeli osoba kwalifikuje się do kilku kategorii bezrobotnych, wówczas należy ją wykazać we wszystkich kategoriach wyszczególnionych w wierszach od 05 do 12.

Rubryka 1. Liczba bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z ustalonym profilem pomocy III, którzy zostali skierowani do PAI. Należy podać liczbę ogółem uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, skierowanych do PAI w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 2. Liczba bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI. Należy podać liczbę uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, którzy zakończyli udział w programie w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 2 stanowi sumę rubryk 3, 4 i 5.

Rubryki od 3 do 5. Należy podać liczbę uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, którzy zakończyli udział w programie w danym okresie sprawozdawczym odpowiednio:

- po 2 miesiącach jego trwania,
- po 4 miesiącach jego trwania (2 cykle PAI po 2 miesiące każdy),
- po 6 miesiącach jego trwania (3 cykle PAI po 2 miesiące każdy).

Rubryka 6. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy. Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy, o którym mowa w art. 62b ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rubryka 7. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych. Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych, o której mowa w art. 62b ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rubryka 8. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i zostali skierowani do agencji zatrudnienia. Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy zostali skierowani do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust.1 ustawy.

Dział 5

ZLECANIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH

Część 5.1. Liczba zleceń działań aktywizacyjnych

Wiersz 01. Zlecenie działań aktywizacyjnych. Należy podać liczbę umów o świadczenie działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, realizowanych w okresie sprawozdawczym. W rubrykach: 2, 4, 6, 8 należy wyszczególnić umowy dofinansowane ze środków rezerwy Funduszy Pracy.

Rubryki 1 i 2. Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, kontynuowanych z poprzednich okresów

sprawozdawczych, tj. umów zawartych w poprzednich okresach sprawozdawczych i kontynuowanych w okresie sprawozdawczym.

Rubryki 3 i 4. Rozpoczęte. Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, rozpoczętych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których dzień zawarcia umowy przypadł w okresie sprawozdawczym.

Rubryki 5 i 6. Zakończone. Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2. ustawy, zakończonych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których termin zakończenia przypadł w okresie sprawozdawczym – niezależnie od terminu zawarcia umowy. Termin zakończenia umowy wynika z zapisów umowy.

Rubryki 7 i 8. Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, realizowanych w dniu 31 grudnia okresu sprawozdawczego, których termin zakończenia przypada w następnych okresach sprawozdawczych.

U w a g a: Jeżeli zlecenie działań aktywizacyjnych finansowane było z rezerwy FP, należy je wykazać w rubrykach 2, 4, 6, 8.

Część 5.2. Uczestnicy zleceń działań aktywizacyjnych

Wiersz 02. Ogółem długotrwale bezrobotni. W wierszu powinna być wykazana liczba osób długotrwale bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, objętych działaniami aktywizacyjnymi realizatora w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust. 1 ustawy. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 12.

Uwaga: Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko jeden raz.

Wiersz 03 i 12. Z ustalonym profilem pomocy II/ z ustalonym profilem pomocy III. Należy podać z liczby ogółem (wiersz 02) długotrwale bezrobotnych posiadających ustalony odpowiednio profil pomocy II i III. Osoba powinna być wykazana tylko jeden raz bez względu na to do ilu kategorii osób bezrobotnych się kwalifikuje. Profil pomocy ustalany jest na dzień zakwalifikowania do udziału w zleceniu działań aktywizacyjnych.

Wiersze od 04 do 11 oraz od 13 do 20 dotyczą osób długotrwale bezrobotnych posiadających ustalony profil pomocy II lub III, które zostały zakwalifikowane do odpowiedniej kategorii. Jeśli osoba kwalifikuje się do kilku wyszczególnionych kategorii bezrobotnych, wówczas tę osobę należy wykazać w tych kategoriach ustalonego profilu pomocy.

Rubryka 1. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym na skutek skierowania przez pup zgłosiły się do realizatora. Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym, na skutek skierowania przez powiatowy urząd pracy, zgłosili się do realizatora, o którym mowa w art. 66d ust. 1 ustawy.

Rubryki 2, 3 i 4. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym zostały pozbawione statusu bezrobotnego w wyniku działań realizatora z tytułu podjęcia pracy/ podjęcia działalności gospodarczej/ innej przyczyny. Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym zostali pozbawieni statusu bezrobotnego z tytułu: podjęcia po raz pierwszy odpowiedniej pracy (rubryka 2), podjęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej (rubryka 3) oraz z innych przyczyn (rubryka 4). W rubrykach 2-4 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

Rubryki 5 i 6. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 14 dni ogółem/w tym odpowiednią pracę. Należy podać łączną liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez okres co najmniej 14 dni utrzymali odpowiednią pracę lub prowadzili działalność gospodarczą (rubryka 5), w tym liczbę

długotrwale bezrobotnych, którzy przez wymieniony okres utrzymali odpowiednią pracę (rubryka 6). Należy przyjąć, iż dzień zakończenia co najmniej 14-dniowego okresu przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 5, 6 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

Rubryki 7 i 8. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 90 dni ogółem/w tym odpowiednią pracę. Należy podać łączną liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez okres co najmniej 90 dni utrzymali odpowiednią pracę lub prowadzili działalność gospodarczą (rubryka 7), w tym liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez wymieniony okres utrzymali odpowiednią pracę (rubryka 8). Należy przyjąć, iż dzień zakończenia co najmniej 90-dniowego okresu przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 7, 8 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

Rubryki 9 i 10. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni ogółem/w tym odpowiednią pracę. Należy podać łączną liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez okres co najmniej 180 dni utrzymali odpowiednią pracę lub prowadzili działalność gospodarczą (rubryka 9), w tym liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez wymieniony okres utrzymali odpowiednią pracę (rubryka 10). Należy przyjąć, iż dzień zakończenia co najmniej 180-dniowego okresu przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 9, 10 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa		
Sporządzający sprawozdanie: - Dysponent Funduszu Pracy (MRPiPS), - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w, - Komenda Główna OHP (KG OHP), - Urząd Wojewódzki (UW), - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L L L L L	MPIPS-02 Sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
	za miesiąc	

Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł ^{a)}	
0		1	
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		01	
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego		02	
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego ogółem		03	
w tym	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	04	
	zobowiązania wymagalne ogółem (w. 06, 07 i 09)	05	
	z tego	wobec ZUS	06
	z tego	programów na rzecz promocji zatrudnienia	07
	z tego	w tym projektów EFS	08
z tego	inne	09	
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego		10	
w tym	z tytułu udzielonych pożyczek	11	
Kwota zaangażowanych środków na programy na rzecz promocji zatrudnienia, w tym młodocianych		12	
w tym	realizowanych w ramach projektów EFS	13	
Suma kontrolna (w. od 1 do 13)		112	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł ^{a)}		
		w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	
Przychody i wpływy ogółem (w. 15 do 17 oraz w.19)		14		
z tego	Składki na Fundusz Pracy	15		
	Dotacje z budżetu	16		
	Środki z UE	17		
	w tym projekty EFS	18		
	Pozostałe przychody i wpływy (w. 20 do 26)	19		
	z tego	spłata udzielonych pożyczek	20	
		wpływy z odsetek od pożyczek	21	
		refundacja zasiłków wypłacanych cudzoziemcom	22	
		środki pomocowe zagraniczne	23	
		odsetki od środków pieniężnych	24	
		kary pieniężne i grzywny	25	
		inne	26	
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy		27		
Suma kontrolna (w. od 14 do 27)		113		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY		liczba osób / miejsc w miesiącu sprawozdawczym	Wydatki w tys. zł ^{a)}		Liczba osób w roku ^{b)}
Wyszczególnienie			w m-cu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	3	4
Wydatki ogółem (suma wierszy 29, 36 do 40, 84 do 89, 91 do 98)		28	x		x
Zasiłki dla bezrobotnych ze składkami (suma w. 30 do 35)		29	x		x
z	podstawowe	30			
	obniżone	31			
e	podwyższone	32			
	składki na ubezpieczenia społeczne	33	x		x
g	świadczenia za poszukujących pracy za granicą	34			
	wypłacone cudzoziemcom z UE	35	x		x
Zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne		36	x		x
Dodatki aktywizacyjne		37			
Świadczenia integracyjne		38			
Składki na ubezpieczenia społeczne rolników		39			
Programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem (suma w. 41, 49 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 65 do 68, 70 do 83)		40			
z	Szkolenia	41			
	kwoty należne instytucjom szkoleniowym	42			
t	stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	43			
	egzaminów i uzyskania licencji	44			
e	umowy trójstronne	45			
	dofinansowanie szkoleń pracowników (ustawa antykrzysowa)	46			
g	bon szkoleniowy	47			
	inne	48			
Prace społecznie użyteczne		49			
Roboty publiczne		50			
Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy		51			
Dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej		52			
w tym w ramach spółdzielni socjalnej		53			
Prace interwencyjne		54			
Zatrudnienie wspierane		55			
Przygotowanie zawodowe dorosłych		56			
w tym stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne		57			
Środki dla Banku Gospodarstwa Krajowego		58	x		x
Stypendia za okres kontynuowania nauki		59			
Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne		60			
w tym refund. składek na ubezpieczenia społeczne osób do 30 r.ż.		61			
Studia podyplomowe		62			
z	stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	63			
	koszty studiów podyplomowych	64	x		x
Staż podyplomowy lekarzy, lek. dentyistów i pielęgniarzek		65	x		x
Przygotowanie zawodowe młodocianych (OHP)		66			
Kształcenie młodocianych pracowników		67	x		x
Staż		68			
w tym bon stażowy		69			
Bon zatrudnieniowy		70			
Bon na zasiedlenie		71			
Dofinansowanie wynagrodzenia skierowanych bezrob. powyżej 50 r.ż.		72			
Świadczenie aktywizacyjne		73			
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjalnych		74			
Zlecanie usług agencjom zatrudnienia		75			
Badania osób bezrobotnych		76			
Projekty pilotażowe		77	x		x
Koszty specyficznych elementów programów specjalnych		78	x		x
Grant na telepracę		79			
Krajowy Fundusz Szkoleniowy		80			
Koszty przejazdu, zakwaterowania		81			
Opieka nad dzieckiem lub osobą zależną		82			
Inne instrumenty rynku pracy (z wiersza 40)		83			
Audyt zewnętrzny		84	x		x
Opłaty sądowe, egzekucyjne i odsetki		85	x		x
Pobór składek		86	x		x
Szkolenia kadr służb zatrudnienia, UW i OHP		87			
Refundacja wynagrodzeń i składek pracowników WUP		88			
Wynagrodzenia i składki pracowników PUP		89	x		x
w tym nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne		90	x		x
Refundacja dodatków do wynagrodzeń		91			
Wydatki kwalifikowalne EFS		92			
Wysyłka zawiadomień, druki, prowizje bankowe, komunikacja		93	x		x
Poradnictwo zawodowe, badania i ekspertyzy oraz kluby pracy		94	x		x
Rozwój i eksploatacja systemu teleinformatycznego		95	x		x
Rady rynku pracy		96	x		x
Partnerstwo lokalne, system EURES, konferencje MRPIPS		97	x		x
Inne wydatki Funduszu Pracy		98	x		x
Z wydatków ujętych w wierszu 28		99	x	x	x
składki na ubezpieczenia społeczne		100	x		x
Z wydatków ujętych w wierszu 40		101	x	x	x
dotyczące bezrobotnych do 30 r.ż.		102			
w tym dotyczące bezrobotnych do 25 r.ż.		103			
dotyczące bezrobotnych powyżej 50 r.ż.		104			
programy aktywizacji i integracji		105			
wydatki na projekty w ramach EFS		106	x		x
z tego projekty w perspektywie finansowej 2014-2020		107	x		x
inne działania i poddziałania		108	x		x
Z wydatków ujętych w wierszu od 84 do 89 i 91 do 98		109	x	x	x
w tym wydatki inwestycyjne własne		110	x		x
Środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy		111	x		x
Suma kontrolna (wiersze od 28 do 111)		114			

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

^{b)} W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy tylko raz ujmować osoby za które dokonano wydatku w roku, niezależnie od liczby miesięcy

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)

Czas na wypełnienie formularza (w min)

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
(miejsowość, data)

OBJAŚNIENIA
DO FORMULARZA SPRAWOZDANIA MPiPS-02 NA 2016 ROK
O PRZYCHODACH I WYDATKACH FUNDUSZU PRACY

Sprawozdanie MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań i należności (*dział 1 – wiersze od 03 do 13*), które należy wykazywać w układzie kosztowym.

Użyte skróty oznaczają:

- ustawa - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.),
- EFS - Europejski Funduszu Społeczny,
- UE - Unia Europejska,
- FP - Fundusz Pracy,
- ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW - Urząd Wojewódzki,
- KG OHP - Komenda Główna OHP,
- MRPiPS - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

DZIAŁ 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wiersz 03 - kwoty uznanych i zaksięgowanych zobowiązań ogółem powstałych na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne i niewymagalne).

Wiersz 04 - kwoty zobowiązań dysponenta FP z tytułu zaciągniętych przez FP kredytów i pożyczek.

Wiersze 05 do 09 - zobowiązania, których termin płatności upłynął na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne).

Wiersz 06 - zobowiązania wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, zdrowotne i ewentualnie inne.

Wiersz 07 - zobowiązania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia wraz z refundacją wynagrodzeń i składek za pracowników młodocianych, na które ustalony został przez dysponenta FP limit wydatków.

Wiersz 08 - zobowiązania dotyczące programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

Wiersz 09 - inne zobowiązania wymagalne podlegające finansowaniu z FP.

Wiersz 10 - należności ogółem FP wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego, w tym np. z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

Wiersz 11 - należności wynikające z udzielonych z FP przez PUP pożyczek (bez odsetek).

Wiersz 12 - kwoty zawartych do końca okresu sprawozdawczego umów (narastająco) na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łącznie z podjętymi decyzjami i podpisanymi umowami dotyczącymi refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych, których całkowicie lub w części termin płatności przypada w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

Wiersz 13 - z wiersza 12 kwota odnosząca się do programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

DZIAŁ 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wiersz 14 - jest sumą wierszy od 15 do 17 oraz wiersza 19.

Wiersze od 15 do 18 - wypełnia jedynie dysponent FP (MRPiPS).

Wiersz 19 - jest sumą wierszy od 20 do 26.

Wiersz 20 - przychody z tytułu spłaty udzielonych pożyczek bezrobotnym, uprawnionym osobom oraz pracodawcom, w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji.

- Wiersz 21** - przychody z tytułu odsetek od spłaty udzielonych z FP pożyczek.
- Wiersz 22** - przychody z tytułu refundowania przez państwa UE (lub inne państwa, jeżeli wynika to z zawartych umów) kwot zasiłków wypłaconych przez PUP cudzoziemcom poszukującym pracy w Polsce.
- Wiersz 23** - przychody środków pomocowych zagranicznych, które wpłynęły na rachunek FP.
- Wiersz 24** - przychody z tytułu odsetek od środków FP pozostających na rachunkach bankowych (między innymi od środków przekazywanych w zarządzanie Ministra Finansów).
- Wiersz 25** - przychody z tytułu kar pieniężnych i grzywien, o których mowa w art. 115, art. 119, art. 120 oraz art. 121 - 123 ustawy.
- Wiersz 26** - inne przychody, np. zwrot nienależnie pobranych świadczeń, wpłaty na FP dokonane przez organizacje i inne podmioty, kredyty i pożyczki zaciągnięte przez dysponenta FP, środki z rezerwy uwłaszczeniowej.
- Wiersz 27** - wypełniają: PUP, WUP, KG OHP, UW. W wierszu tym należy podać kwoty środków FP (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych bezpośrednio od dysponenta FP (z MRPiPS).

DZIAŁ 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY

UWAGA:

1. W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku w roku, bez względu na okres trwania aktywizacji i wielokrotne korzystanie z tej samej formy aktywizacji. Osoby kontynuujące aktywizację rozpoczętą w roku poprzednim wykazujemy tylko wtedy, gdy w roku bieżącym ponoszone są wydatki Funduszu Pracy.

Wiersz 28 - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 29, 36 do 40 oraz wierszy 84 do 89, 91 do 98.

Wiersz 29 - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy od 30 do 35.

Wiersze od 30 do 32

- w rubr. 1 liczba wypłaconych zasiłków dla bezrobotnych wg ich wysokości w miesiącu, w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,
- w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne - bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków.

Przeliczenia na pełny okres miesięczny zasiłków dla bezrobotnych należy dokonywać wg następującej zasady: jeżeli np. w styczniu wypłacono zasiłki między innymi dla 30 osób za okres po 25 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 24, co jest wynikiem $30 \text{ osób} \times 25 \text{ dni} = 750 \text{ osobodni}$: 31 dni, w lutym przy 28 dniach = 27), natomiast w czerwcu przy 30 dniach liczba wypłaconych zasiłków wyniosłaby 25. Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy również dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie wypłaconych zasiłków.

Wiersz 33 - kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków z wierszy od 30 do 32 (bez świadczeń wykazywanych w wierszu 34).

Wiersz 34 - liczba i kwoty opłaconych świadczeń za bezrobotnych poszukujących pracy za granicą:

- a) przez PUP liczba i kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- b) przez MRPiPS – kwoty refundowane innym państwom UE z tytułu wypłaconych zasiłków bezrobotnym, którzy poszukują pracy za granicą.

Wiersz 35 - liczba i kwoty wypłaconych przez PUP zasiłków dla bezrobotnych cudzoziemców - obywateli państw członków UE/EOG w tym Polaków uprawnionych do tego zasiłku w państwie EOG innym niż Polska a poszukującymi pracy w Polsce.

Wiersz 36 - przekazywane do ZUS kwoty na finansowanie zasiłków przedemerytalnych, świadczeń przedemerytalnych oraz zasiłków pogrzebowych wraz z kosztami ich obsługi, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 54 oraz art. 109b ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).

Wiersz 37 - liczba i kwoty wypłaconych dodatków aktywizacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 15 ustawy.

Wiersz 38 - liczba i kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 40 ustawy.

- Wiersz 39** - liczba i kwoty wydatków dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22a ustawy. Inne wydatki dotyczące zwalnianych rolników należy ujmować w odpowiednich wierszach dotyczących promocji zatrudnienia, np. szkoleń czy środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wiersz 40** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących realizacji działań aktywizacji (form aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 41, 49 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 65 do 68, 70 do 83.
- Wiersz 41** - liczba osób i kwoty wydatkowane na szkolenia ogółem. Jest sumą wierszy od 42 do 48.
- Wiersz 42** - liczba osób i kwoty należne instytucjom szkoleniowym za szkolenie skierowanych bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 9 i 10 ustawy.
- Wiersz 43** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 41 i 54 ustawy.
- Wiersz 44** - liczba osób i koszty egzaminów, uzyskania licencji itp., o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.
- Wiersz 45** - liczba osób i koszty umów trójstronnych, o których mowa w art. 40 ust. 2e-2g ustawy.
- Wiersz 46** - liczba osób i koszty dofinansowania szkoleń pracowników, o których mowa w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 385 z późn. zm.).
- Wiersz 47** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony szkoleniowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22f ustawy.
- Wiersz 48** - liczba osób i koszty szkoleń nie ujęte w innych wierszach sprawozdania.
- Wiersz 49** - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 24a ustawy.
- Wiersz 50** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 19 ustawy.
- Wiersz 51** - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy.
- Wiersz 52** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Wiersz 53** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych w ramach spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wiersz 53 jest składnikiem danych z wiersza 52.
- Wiersz 54** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16 ustawy.
- Wiersz 55** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty zatrudnienia wspieranego, udzielonego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 56** - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, o których mowa w art. 53g i art. 53l oraz art. 54 ustawy.
- Wiersz 57** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres przygotowania zawodowego dorosłych, o których mowa w art. 53g i art. 54 ustawy. Wiersz 57 jest składnikiem danych z wiersza 56.
- Wiersz 58** - kwoty wydatków przekazane do Banku Gospodarstwa Krajowego na udzielanie pożyczek na podejmowanie działalności gospodarczej oraz na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, o których mowa w art. 109e ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 59** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres kontynuowania nauki, o których mowa w art. 55 ustawy.
- Wiersz 60** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 14 i 16c ustawy.
- Wiersz 61** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16c ustawy. Wiersz 61 jest składnikiem danych z wiersza 60.
- Wiersz 62** - liczba osób i kwoty dofinansowania studiów podyplomowych oraz należnych stypendiów wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 42a i art. 54 ustawy. Wiersz 62 jest sumą wierszy 63 i 64.

- Wiersz 63** - liczba osób i koszty stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne w trakcie studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a i art. 54 ustawy.
- Wiersz 64** - kwoty wydatków poniesionych na koszty studiów podyplomowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 48 ustawy.
- Wiersz 65** - kwoty przekazane do Ministerstwa Zdrowia na staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy, lekarzy dentyków, staże podyplomowe i specjalizacje pielęgniarek i położnych na zasadach określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty oraz w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 66** - liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń młodocianych pracowników wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Wiersz 67** - koszty kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 55 w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35 i 64). Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 68** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz na bony stażowe, o których mowa w art. 53, art. 54 i art. 66l ustawy.
- Wiersz 69** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony stażowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22g ustawy. Wiersz 69 jest składnikiem danych z wiersza 68.
- Wiersz 70** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony zatrudnieniowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22h ustawy.
- Wiersz 71** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony na zasiedlenie, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22i ustawy.
- Wiersz 72** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na dofinansowanie wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16d ustawy.
- Wiersz 73** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na świadczenia aktywizacyjne za zatrudnienie po przerwie związanej z urodzeniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16b ustawy.
- Wiersz 74** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty wsparcia, udzielonego na podstawie przepisów o spółdzielniach socjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 75** - liczba osób i koszty umów z agencją zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21a i 22d ustawy.
- Wiersz 76** - liczba osób i wydatki dotyczące badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- Wiersz 77** - koszty projektów pilotażowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 53 ustawy.
- Wiersz 78** - koszty elementów specyficznych programów specjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 51 i 52 ustawy.
- Wiersz 79** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na grant na telepracę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16a ustawy.
- Wiersz 80** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez PUP oraz kwoty wydatków poniesionych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez WUP i MRPiPS, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22j ustawy.
- Wiersz 81** - liczba osób i kwoty dotyczące kosztów przejazdów i zakwaterowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy.
- Wiersz 82** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących opieki nad dzieckiem i osobą zależną, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21 ustawy.
- Wiersz 83** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na inne formy aktywizacji zawodowej oraz programy promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej nie ujętych w wierszach od 40 do 82, lub mogących wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 84** - koszty przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36a i 54a ustawy.
- Wiersz 85** - koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego w sprawach nienależnie pobranych świadczeń i innych wydatków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 43 i 44 ustawy.
- Wiersz 86** - koszty poboru składek na FP (przekazywanych do ZUS), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 28 ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).

- Wiersz 87** - liczba osób i koszty szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, UW i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38 i 38b oraz art. 109 ust. 7a pkt 2 ustawy.
- Wiersz 88** - liczba osób i kwoty refundacji kosztów wynagrodzeń pracowników WUP, realizujących zadania w ramach projektów EFS, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 ustawy.
- Wiersz 89** - koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1g ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 90** - koszty nagród i składek na ubezpieczenia społeczne od tych nagród dla pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1i ustawy. Wiersz 90 jest składnikiem danych z wiersza 89.
- Wiersz 91** - liczba osób i kwoty refundacji dodatków do wynagrodzeń pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 27 ustawy.
- Wiersz 92** - liczba osób i kwoty refundacji kosztów kwalifikowanych realizacji projektów EFS, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4b ustawy.
- Wiersz 93** - koszty wysyłki zawiadomień, druków, prowizji bankowych, komunikacji z bezrobotnymi itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5a i 32 ustawy.
- Wiersz 94** - koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz, klubów pracy itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37 oraz art. 109 ust. 7a pkt 1 ustawy.
- Wiersz 95** - koszty rozwoju i eksploatacji systemu teleinformatycznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 34 ustawy.
- Wiersz 96** - kwoty wydatków dotyczących szkolenia oraz przejazdów członków rad rynku pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- Wiersz 97** - kwoty wydatków poniesionych na partnerstwo lokalne, systemu EURES, konferencje MRPiPS itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, 31a, 38a, 49 i 50 ustawy.
- Wiersz 98** - inne wydatki FP nie ujęte w wierszach od 84 do 97 lub mogące wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 100** - kwoty przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne (ujętych w innych wierszach sprawozdania lub łącznie z innymi wydatkami).
- Wiersz 102** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 30 roku życia objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40.
- Wiersz 103** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 25 roku życia oraz bezrobotnych po ukończeniu szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia, objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40. Wiersz 103 jest składnikiem danych z wiersza 102.
- Wiersz 104** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych powyżej 50 roku życia, objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40.
- Wiersz 105** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących osób bezrobotnych objętych programami aktywizacji i integracji, o których mowa w art. 62a - 62c ustawy.
- Wiersze od 106 do 108** - kwoty wydatków poniesionych na realizację projektów EFS.
- Wiersz 110** - koszty dotyczące wydatków z FP na zakup środków trwałych (własnych).
- Wiersz 111** - środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy, nie podlegają sumowaniu z innymi wydatkami. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersze od 100 do 110** - podawana liczba osób (w. 102 - 105) i kwoty (w. 100, 102 - 108, 110) mieszczą się w innych wierszach sprawozdania.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa		
Sporządzający sprawozdanie: - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L L L L L	Załącznik do sprawozdania MPIPS-02 Efektywność programów na rzecz promocji zatrudnienia	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r
	za rok	

Wyszczególnienie		Wydatki Funduszu Pracy w tys. zł ^{a)}	Liczba osób uczestniczących w danej formie aktywizacji ^{b)}	Liczba osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji ^{b)}	Liczba osób, które zostały zatrudnione ^{b)}
0		1	2	3	4
Formy aktywizacji zawodowej, z tego (suma wierszy od 02 do 19, 21 i 22)	01				
Stáže	02				
Szkolenia	03				
Prace interwencyjne	04				
Roboty publiczne	05				
Prace społecznie użyteczne (bez PAI)	06				
Program Aktywizacja i Integracja	07				
Zatrudnienie wspierane	08				
Przygotowanie zawodowe dorosłych	09				
Stypendia za okres kontynuowania nauki	10				
Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne	11				
Studia podyplomowe	12				
Bon zatrudnieniowy	13				
Bon na zasiedlenie	14				
Dofinansowanie wynagrodzenia skierowanych bezrob. powyżej 50 r.ż.	15				
Świadczenie aktywizacyjne	16				
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjaln.	17				
Grant na telepracę	18				
Dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej	19				
w tym | w ramach spółdzielni socjalnej	20				
Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy	21				
Programy specjalne	22				
Suma kontrolna (wiersze od 1 do 22)	23				

a) Z jednym znakiem po przecinku.

b) W wierszach rubryki 2, 3, 4 należy tylko raz ujmować osoby, niezależnie od liczby miesięcy.

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)		
Czas na wypełnienie formularza (w min)		

.....
 (wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
 można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
 (miejscowość, data)

OBJAŚNIENIA**DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO FORMULARZA SPRAWOZDANIA MPiPS-02 NA 2016 ROK
EFEKTYWNOŚĆ PROGRAMÓW NA RZECZ PROMOCJI ZATRUDNIENIA**

Załącznik nr 1 należy sporządzać w okresach rocznych.

Powiatowe urzędy pracy sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy.

Użyte skróty oznaczają:

- ustawa - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 poz. 149, z późn. zm.),
- EFS - Europejski Funduszu Społeczny,
- FP - Fundusz Pracy,
- ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW - Urząd Wojewódzki,
- OHP - Ochotnicze Hufce Pracy,
- KRS - Krajowy Rejestr Sądowy,
- CEIDG - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,
- PAI - Program Aktywizacja i Integracja,
- MRPiPS - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Uwaga – w wierszach od 2 do 19 i 21 nie należy wykazywać informacji o osobach i kwotach wydatków dotyczących form aktywizacji zrealizowanych w ramach programów specjalnych (np. szkoleń, staży itp.).

Rubryka 1. Wydatki Funduszu Pracy w tys. zł. Należy wykazać wszystkie koszty poniesione w 2016 roku z FP na wymienione formy aktywizacji zawodowej.

Rubryka 2. Liczba osób uczestniczących w danej formie aktywizacji. Należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku z FP w roku, bez względu na okres trwania aktywizacji i wielokrotne korzystanie z tej samej formy aktywizacji. Osoby kontynuujące aktywizację rozpoczętą w roku poprzednim wykazujemy tylko wtedy, gdy w roku sprawozdawczym ponoszone były wydatki FP.

Rubryka 3. Liczba osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji. Należy ujmować osoby, które w badanym roku zakończyły udział w danej formie aktywizacji zawodowej finansowanej z FP, w tym osoby, które zakończyły aktywizację rozpoczętą w latach poprzednich. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę końcową ustawowego zobowiązania.

Rubryka 4. Liczba osób, które zostały zatrudnione. Należy ujmować osoby, które w trakcie lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w danej formie aktywizacji podjęły pracę i wykonywały ją co najmniej 30 dni – zgodnie z danymi pozyskiwanymi z ZUS. Przez zatrudnienie - do celów analizowania efektywności zatrudnieniowej działań realizowanych z FP należy rozumieć:

- 1) wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy;
- 2) wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy;

3) wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

Wiersz 1 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących realizacji form aktywizacji w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 2 do 19 i 21.

Wiersz 2 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz bony stażowe, o których mowa w art. 53, art. 54 i art. 66l ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami ubezpieczeń, kosztami zakwaterowania oraz kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Wiersz 3 - liczba osób i kwoty wydatkowane na organizację szkoleń, w tym: stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, bony szkoleniowe, należności przysługujące instytucjom szkoleniowym, koszty egzaminów, pożyczki szkoleniowe, o których mowa w art. 40 - 42, art. 43, art. 54 i art. 66k ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną oraz kosztami ubezpieczeń.

Wiersz 4 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych oraz przyznanej pracodawcy jednorazowej refundacji wynagrodzenia, o których mowa w art. 51, art. 56 i art. 59 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

Wiersz 5 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 57 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

Wiersz 6 - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 73a ust. 3 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, bez PAI.

Wiersz 7 - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków z tytułu uczestniczenia osób bezrobotnych w PAI, o których mowa w art. 62a – 62c ustawy, bez wydatków i osób wykazanych w wierszu 6.

Wiersz 8 - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty zatrudnienia wspieranego, udzielonego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.

Wiersz 9 - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, w tym koszty poniesione na stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, wydatki poniesione na uczestnika, premię dla pracodawcy, należność przysługującą instytucji szkoleniowej, koszty egzaminów, o których mowa w art. 53a – 53l i art. 54 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami ubezpieczeń oraz kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Wiersz 10 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres kontynuowania nauki, o których mowa w art. 55 ustawy.

Wiersz 11 - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 47 i art. 60c ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

Wiersz 12 - liczba osób i kwoty dofinansowania studiów podyplomowych, w tym stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 42a i art. 54 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami ubezpieczenia.

Wiersz 13 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony zatrudnieniowe, o których mowa w art. 66m ust. 7 ustawy.

Wiersz 14 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony na zasiedlenie, o których mowa w art. 66n ustawy.

Wiersz 15 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na dofinansowanie wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia, o których mowa w art. 60d ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

- Wiersz 16** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na świadczenia aktywizacyjne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego rodzica po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną, o których mowa w art. 60b ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 17** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty wsparcia, udzielonego na podstawie przepisów o spółdzielniach socjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 18** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na grant na telepracę, o którym mowa w art. 60a ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 19** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Wiersz 20** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wiersz 20 jest składnikiem danych z wiersza 19.
- Wiersz 21** - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy.
- Wiersz 22** - liczba osób i kwoty wszystkich wydatków poniesionych na realizację programów specjalnych, o których mowa w art. 66a, art. 108 ust. 1 pkt 51 i art. 52 ustawy wraz z poniesionymi kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania, kosztami badań lekarskich, psychologicznych, specjalistycznych i kosztami specyficznych elementów wspierających zatrudnienie związanych z realizacją programu specjalnego.
- Uwaga – w innych pozycjach wyszczególnienia nie należy wykazywać informacji o osobach i kwotach wydatków dotyczących form aktywizacji wymienionych w wierszach od 2 do 19 i 21 zrealizowanych w ramach programów specjalnych (np. szkoleń, staży itp.).

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa											
wojewoda	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> MPIPS-04 Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> wpółroczu 20.... r. </td> <td></td> </tr> </table>	MPIPS-04 Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	wpółroczu 20.... r.							
MPIPS-04 Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.										
wpółroczu 20.... r.											
Numer identyfikacyjny REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											

DZIAŁ 3. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WEDŁUG OBYWATELSTWA CUDZOZIEMCÓW I WYBRANYCH SEKCJI PKD

0	1	2	z ogółem (z rubr. 2) według wybranych sekcji PKD													
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Obywatelstwo	Typ wydanego zezwolenia	Ogółem wydanych zezwoleń na pracę	rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	przetwórstwo przemysłowe	budownictwo	handel hurtowy i detaliczny	transport i gospodarka magazynowa	działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	informacja i komunikacja	działalność finansowa i ubezpieczeniowa	działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	edukacja	opieka zdrowotna i pomoc społeczna	gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników		
Ogółem																
Albania	Razem															
	A															
	B															
	C															
	D															
	E															
Bezpaństwowcy																

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

Objaśnienia do formularza MPiPS-04 Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP

Dział 1

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców

Rubryka 1 pokazuje typy zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

Rubryki 2 i 3 pokazują liczbę wniosków o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 4 i 5 pokazują liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie, według typów zezwoleń.

Rubryki 6 i 7 pokazują liczbę wydanych przedłużeń zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 8 i 9 pokazują liczbę odmów wydania zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 10 i 11 pokazują liczbę uchylonych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Dział 2

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa, typów wydanych zezwoleń, wybranych grup pracowniczych, grup zawodów i okresu ważności zezwoleń na pracę

Rubryka 1 pokazuje typy wydanych zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

Rubryka 2 pokazuje liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie, według typów zezwoleń.

Rubryki 3 - 6 pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

Rubryki 7 - 14 pokazują natomiast strukturę zawodową pracujących w Polsce cudzoziemców.

Statystyka prowadzona w rubrykach 7-14 powinna być zgodna z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS) wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145). Zakwalifikowanie zawodu do określonej grupy dokonywane jest przez właściwego wojewodę w oparciu o zawarte we wniosku o wydanie zezwolenia określenie stanowiska lub rodzaju pracy.

W rubryce 7 - Zawody informatyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 251, 252 i 351 KZiS.

W rubryce 8 - Zawody prawnicze – uwzględnia się grupę oznaczoną kodem 261 KZiS.

W rubryce 9 - Zawody artystyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 265 i 343 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3434) KZiS.

W rubryce 10 - Zawody medyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 22 (z wyjątkiem grupy średniej 225), 321, 322, 323, 325 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3255) KZiS.

W rubryce 13 - Zawody nauczycielskie – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 23, 3422, 3423, 5165 oraz zawody 315306, 315310 i 315314 KZiS.

Rubryki 15 - 18 pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę według okresu ważności zezwolenia.

Uwaga: W części dotyczącej okresu ważności należy uwzględnić także przedłużenia wcześniej udzielonych zezwoleń.

Rubryka 3+5+6 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 7+8+9+10+13 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 15+16+17+18 = rubryka 2 dla każdego wiersza

Dane wykazane w rubryce 2 działu 2 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.

Dział 3

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa cudzoziemców i wybranych sekcji PKD

Dział ten obejmuje zezwolenia na pracę udzielone cudzoziemcom w podziale na sekcje działalności - zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

Uwaga: Należy zaznaczyć, że podział zezwoleń na pracę ze względu na Polską Klasyfikację Działalności (dział 3) jest podziałem przedmiotowym – jednostką klasyfikacyjną jest rodzaj działalności prowadzonej przez podmioty społeczno-gospodarcze. Natomiast podział uwzględniony w dziale 2 (ze względu na „Klasyfikację zawodów i specjalności”) ma charakter podmiotowy i jest podziałem pokazującym strukturę zawodów i specjalności zatrudnionych cudzoziemców.

Rubryka 3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza.

Dane wykazane w rubryce 2 działu 3 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 2 działu 2 w odpowiednich wierszach oraz w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Wojewódzki Urząd Pracy w	MPIPS-06 Sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer identyfikacyjny REGON | | | | | | | | | |	za 20 ... r.	

I. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety			Ogółem	w tym z wykształceniem				Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach pozaszkolnych (z rubryki 6)	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty)
				wyższym	w tym magisterskim	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólnokształcącym			
0			w końcu roku							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Zatrudnieni w WUP		10	o							
			k							
z wiersza 10 na stanowiskach:	kierowniczych	11	o							
			k							
	pośredników pracy - stażystów	12	o							
			k							
	pośredników pracy	13	o							
			k							
	doradców zawodowych - stażystów	14	o							
			k							
	doradców zawodowych	15	o							
			k							
	specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	16	o							
			k							
	specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	17	o							
			k							
specjalistów do spraw programów - stażystów	18	o								
		k								
specjalistów do spraw programów	19	o								
		k								
asystentów EURES	20	o								
		k								
doradców EURES	21	o								
		k								
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	22	o							
			k							
	1-5	23	o							
			k							
	5-10	24	o							
			k							
	10-20	25	o							
			k							
	20 lat i więcej	26	o							
			k							

I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym w filiach WUP	
			w końcu roku	
0		1	2	
Powierzchnia całkowita (w m ²)		27		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)		28		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem	29		
	w tym	pracujące w sieciach	30	
		przenośne	31	
	drukarki	32		
	skanery	33		
	urządzenia wielofunkcyjne	34		
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)	35		
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)	36		
	odbiorniki TV (w szt.)	37		
	nagrywarki i odtwarzacze DVD	38		
Centrale telefoniczne (w szt.)		39		

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Część II. DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**II.1. Płynność zatrudnienia**

Wyszczególnienie		Przyjęcia do pracy	Zwolnienia z pracy		Zatrudnieni w PUP				
					ogółem		w tym w niepełnym wymiarze czasu pracy		
		w ciągu roku				w końcu roku			
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zatrudnieni w PUP	01								
w tym w filiach PUP	02								
Przyczyny zwolnienia z pracy	kod	03	1	2	3	4	5	6	
	liczba osób	03a							

II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Wyszczególnienie		0	Ogółem	w tym w filiach PUP
			w końcu roku	
			1	2
Powierzchnia całkowita (w m ²)		31		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)		32		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem	33		
	w tym	pracujące w sieciach	34	
		przenośne	35	
	drukarki	36		
	skanery	37		
	urządzenia wielofunkcyjne	38		
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)	39		
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)	40		
	odbiorniki TV (w szt.)	41		
	nagrywarki i odtwarzacze DVD	42		
Centrale telefoniczne (w szt.)		43		

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

OBJAŚNIENIA

do formularza MPiPS-06

Część I

DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

Dział I. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w WUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w wojewódzkim urzędzie pracy (WUP) i jego filiach bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z wojewódzkiego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, w tym również osoby pracujące w ramach umowy zastępstwa.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach WUP. Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. za wypowiedzeniem przez pracownika lub za porozumieniem stron (na wniosek pracownika),
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. z upływem czasu, na który pracownik został zatrudniony,
5. przejście na emeryturę lub rentę,
6. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział I. 2. Struktura zatrudnienia

I.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w WUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w WUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako

lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 04-09 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

I.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wiersz 10. Zatrudnieni w WUP. Dane wykazane w wierszu 10 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu I.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersze 12 i 13 dotyczą osób wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786), w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 2.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- pośrednika pracy - stażysty - wiersz 12,
- pośrednika pracy - wiersz 13.

Wiersze 14 i 15 dotyczą osób wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 1.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- doradcy zawodowego - stażysty - wiersz 14,
- doradcy zawodowego - wiersz 15.

Wiersze 16 i 17 dotyczą osób wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie

wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 4. W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjaliści do spraw rozwoju zawodowego - stażysty - wiersz 16,
- specjaliści do spraw rozwoju zawodowego - wiersz 17.

W wierszach 18 i 19 należy ujmować osoby wymienione w art. 91 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 3.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjaliści do spraw programów - stażysty - wiersz 18,
- specjaliści do spraw programów - wiersz 19.

W wierszach 20 i 21 należy ujmować osoby wymienione w art. 91 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 6.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- asystenta EURES - wiersz 20,
- doradcy EURES - wiersz 21.

Wiersze 22-26 dotyczą struktury zatrudnienia w WUP wraz z filiami, według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 22-26 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 22-26 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Rubryka 6. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

Rubryka 7. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 6 (i odpowiednio w rubryce 7) wykazane tylko raz.

Rubryka 8. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty). W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na danym stanowisku pracy, w tym osób pracujących w ramach umowy zastępstwa. W liczbie tej nie należy uwzględniać etatów osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, a także nie obsadzonych etatów (wakatów).

Dane należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

U w a g a: Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

U w a g a: Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-26 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 8 odpowiednio dla wierszy 10-26.

Dział I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia WUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 27. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m²).

Wiersz 34. Urządzenia wielofunkcyjne. Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

U w a g a: W wierszach 32 i 33 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

Część II

DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Dział II. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w PUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w powiatowym urzędzie pracy (PUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z powiatowego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, w tym również osoby pracujące w ramach umowy zastępstwa.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach PUP.

Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. za wypowiedzeniem przez pracownika lub za porozumieniem stron (na wniosek pracownika),
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. z upływem czasu, na który pracownik został zatrudniony,
5. przejście na emeryturę lub rentę,
6. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział II. 2. Struktura zatrudnienia

II.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w PUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w PUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 05-09 powinny być równe danym wykazanym w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

II.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wiersz 10. Zatrudnieni w PUP. Dane wykazane w wierszu 10 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu II.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersze 12-14 dotyczą osób wymienionych w art. 91 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 2.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- pośrednika pracy - stażysty - wiersz 12,
- pośrednika pracy - wiersz 13,
- pośrednika pracy, realizującego zadania EURES – wiersz 14.

Wiersze 15 i 16 dotyczą osób wymienionych w art. 91 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 1.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- doradcy zawodowego - stażysty - wiersz 15,
- doradcy zawodowego - wiersz 16.

Wiersze 17 i 18 dotyczą osób wymienionych w art. 91 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 4.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjalisty do spraw rozwoju zawodowego - stażysty - wiersz 17,
- specjalisty do spraw rozwoju zawodowego - wiersz 18.

W wierszach 19 i 20 należy ujmować osoby wymienione w art. 91 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 3.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjalisty do spraw programów - stażysty - wiersz 19,
- specjalisty do spraw programów - wiersz 20.

Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji, spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne określone dla tego stanowiska w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania

pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 7.

Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń, spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone dla stanowiska w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 8.

Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy, spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska, określone w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 9.

Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji, zgodnie z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 10.

Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na wymienionych stanowiskach, zgodnie z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 11.

Wiersze 26-30 dotyczą struktury zatrudnienia w PUP wraz z filiami według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 26-30 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 26-30 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale II.2.

Rubryka 6. Pełniący funkcję doradcy klienta. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, według stanowisk w służbach zatrudnienia wskazanych w formularzu.

Rubryka 7. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

Rubryka 8. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 7 (i odpowiednio w rubryce 8) wykazane tylko raz.

Rubryka 9. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty). W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na danym stanowisku pracy, w tym osób pracujących w ramach umowy zastępstwa. W liczbie tej nie należy uwzględniać etatów osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, a także nie obsadzonych etatów (wakatów).

Rubryka 10. W tym zatrudnionych pełniących funkcję doradcy klienta. W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na danym stanowisku pracy pełniących funkcję doradcy klienta, w tym osób pracujących w ramach umowy zastępstwa. W liczbie tej nie należy uwzględniać etatów osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, a także nie obsadzonych etatów (wakatów).

Dane w rubrykach 9 i 10 należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

U w a g a: Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

U w a g a: Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-30 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 9 odpowiednio dla wierszy 10-30.

Dział II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia PUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 31. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m²).

Wiersz 38. Urządzenia wielofunkcyjne. Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

U w a g a: W wierszach 36 i 37 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

**DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓLROCZA
SPRAWOZDAWCZEGO**

Wyszczególnienie		Bezrobotni			Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu		
		razem	ko- biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności	razem	ko-biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności
		1	2	3	4	5	6
Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych	01						
uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01	02						
zarejestrowani po raz kolejny	03						
w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna	04						
długotrwale	05						
poprzednio pracujący	06						
z wiersza 06							
do momentu zarejestrowania się	07						
z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej	08						
zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy	09						
zamieszkali na wsi	10						
w tym posiadający gospodarstwo rolne	11						
do 30 roku życia	12						
w tym do 25 roku życia	13						
powyżej 50 roku życia	14						
z wykształceniem co najmniej średnim	15						
po szkole specjalnej	16						
bez kwalifikacji zawodowych	17						
bez doświadczenia zawodowego	18						
po stażu	19						
po pracach interwencyjnych	20						
po robotach publicznych	21				X	X	X
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	22						
po szkoleniu	23						
po pracach społecznie użytecznych	24				X	X	X
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	25						
z wykształceniem co najmniej średnim	26						
po szkole specjalnej	27						
po szkoleniu	28						
po stażu	29						
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy (bez w. 31 i 32)	30	X	X	X			
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	31	X	X	X			
pobierający rentę socjalną	32	X	X	X			
posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	33						
posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	34						
po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	35						
prowadzący działalność gospodarczą	36	X	X	X			

z wiersza 01

DZIAŁ 2. OSOBY WYLĄCZONE ZE WIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓLROTCZU SPRAWOZDAWCZYM

	Bezrobotni										Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu													
	z ogółem										z ogółem													
	Ogółem	kobiety	zamieszkałi na wsi	sprawności Z lub U	poprzednio pracujący	długotwale	z wykształceniem co najmniej średnim	razem	z wykształceniem co najmniej średnim	zarejestrowani w okresie do 12 m-cy od dnia ukończenia nauki	po szkole specjalnej	Ogółem	kobiety	zamieszkałi na wsi	sprawności Z lub U	poprzednio pracujący	długotwale	z wykształceniem co najmniej średnim	razem	z wykształceniem co najmniej średnim	zarejestrowani w okresie do 12 m-cy od dnia ukończenia nauki	po szkole specjalnej		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych	01																							
	02																							
	03																							
	04																							
	05																							
	06																							
	07																							
	08																							
	09																							
	10																							
	11																							
	12																							
	13																							
	14																							
	15																							
	16																							
	17																							
	18																							
	19																							
	20																							
	21																							
	22																							

z wiersza 01

z wiersza 02

z wiersza 03

Wyszczególnienie

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROČZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1

Wyszczególnienie	Bezrobotni										Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu								
	w tym:					w tym:					w tym:				w tym:				
	kobiety		według grup wieku		według wykształcenia		według niepełności		Ogółem		kobiety		według grup wieku		według wykształcenia		według niepełności		Ogółem
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Osoby będące w ewidencji osób niepełnosprawnych w końcu półroczna																			
zarejestrowani po raz kolejny																			
w tym jako osoba niepełnosprawna																			
długotrwale																			
poprzednio pracujący																			
do momentu zarejestrowania się																			
z wiersza 05																			
z wiersza 06 - w zakładzie pracy chronionej																			
zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy																			
zamieszkalni na wsi																			
w tym posiadający gospodarstwo rolne																			
bez kwalifikacji zawodowych																			
bez doświadczenia zawodowego																			
po stażu																			
po pracach interwencyjnych																			
po robotach publicznych										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych																			
po szkoleniu																			
po pracach społecznie użytecznych										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki																			
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy																			
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
pobierający rentę socjalną	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej																			
posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia																			
posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia																			
prowadzący działalność gospodarczą	X	X	X	X	X	X	X	X	X										

z wiersza 01

Dział 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPELNOSPRAWNYCH

4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	Zgłoszone w półroczu sprawozdawczym				W końcu półroczu sprawozdawczego	
	razem	z rubr. 1 - dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
		subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
	1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+w.03)						
zatrudnienie lub inna praca zarobkowa						
miejsca aktywizacji zawodowej				X		
z wiersza 01				X		
staże						
przygotowanie zawodowe dorosłych				X		
prace społecznie użyteczne				X		
dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki						

4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wyszczególnienie		Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania			
		bezrobotni		poszukujący pracy	
		razem	kobiety	razem	kobiety
		1	2	3	4
Przygotowano IPD					
Przerwali realizację IPD					
w tym z powodu podjęcia pracy	w półroczu sprawozdawczym				
Zakończyli realizację IPD					
Realizujący IPD	w końcu półroczu sprawozdawczego				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				

4.3. Profile pomocy dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	Liczba niepełnosprawnych bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy		Liczba wywiadów z niepełnosprawnymi zakończonych ustaleniem profilu		Liczba niepełnosprawnych bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy	
	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 14+15+16)	13					
z tego						
profil I	x	x				
profil II	x	x				
profil III	x	x				

4.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	Osoby niepełnosprawne w tym kobiety	
	Osoby niepełnosprawne razem	w tym kobiety
	w końcu półrocza sprawozdawczego	
	1	2
Osoby niepełnosprawne bezrobotne		
zatrudnione przy pracach interwencyjnych	17	
zatrudnione przy robotach publicznych	18	
odbywające szkolenie	19	
z wiersza 19 - w ramach bonu szkoleniowego	20	
odbywające staż	21	
z wiersza 21 - w ramach bonu stażowego	22	
odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	23	
odbywające prace społecznie użyteczne	24	
z wiersza 24 - w ramach PAI	25	
zatrudnione w ramach świadczenia aktywizacyjnego	26	
zatrudnione w ramach grantu na telepracę	27	
zatrudnione w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne	28	
zatrudnione w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	29	
z wiersza 29 - w tym powyżej 60 roku życia	30	

DODATKOWE INFORMACJE

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do Sprawozdania MPiPS-07 (w minutach)	
Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza MPiPS-07 (w minutach)	
Data wypełnienia formularza MPiPS-07 (dzień-miesiąc-rok)	

Objaśnienia do formularza MPiPS-07

(„Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w ... półroczu 2016 roku”)

Sprawozdanie dotyczy **osób niepełnosprawnych**, które zostały zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy jako **bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), w szczególności art. 2 pkt 2 i art. 11 oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.149, z późn. zm.).

Uwaga: W sprawozdaniu obowiązują definicje pojęć stosowane w sprawozdaniu „MPiPS-01 Sprawozdanie o rynku pracy”.

DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO

Rubryki 1, 2 i 3. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

Bezrobotni to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniające warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, odbywających prace społecznie użyteczne, realizujących indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

- Przez prace społecznie użyteczne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
- Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej.

Do populacji bezrobotnych zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym należą zarówno bezrobotni zarejestrowani po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Rubryki 4, 5 i 6. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

Poszukujący pracy to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 3 i 6. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 01. Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych. Należy uwzględnić również osoby, które w momencie rejestracji w urzędzie pracy nie były zaliczone do populacji osób niepełnosprawnych (i w związku z tym nie zostały wykazane w sprawozdaniu MPiPS-01 jako osoby niepełnosprawne), gdyż nie posiadały lub nie okazały orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego), ale okazały takie orzeczenie w terminie późniejszym.

Wiersz 02. uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01. Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubrykach 1 i 2 powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 1 i 2. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 1 i 2 w sprawozdaniu MPiPS-07. Zaś liczba osób wykazanych w rubrykach 4 i 5 wiersza 02 w sprawozdaniu MPiPS-07 powinna być równa sumie osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji w poszczególnych miesiącach danego półrocza. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 4 i 5 w sprawozdaniu MPiPS-07.

Wiersze od 03 do 364. Wiersze te powinny odnosić się do wiersza 01.

Wiersz 03. zarejestrowani po raz kolejny. Należy wykazać osoby, które po raz kolejny zostały zarejestrowane w urzędzie pracy – bez względu na to, jaki miały status przy poprzedniej rejestracji.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć m.in.:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu pracy społecznie użytecznej lub po zakończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego.

Wiersz 04. w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna. Należy wykazać osoby, które w okresie gdy były poprzednio zarejestrowane figurowały w ewidencji jako osoby niepełnosprawne (bez względu na to czy jako bezrobotne czy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu).

Wiersz 05. długotrwałe. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób długotrwałe bezrobotnych – wymienionych w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób długotrwale bezrobotnych.

Wiersz 06. poprzednio pracujący. Należy wykazać osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 07. do momentu zarejestrowania się. Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

Wiersz 08. z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej Spośród osób wykazanych w wierszu 07 należy wykazać osoby, których ostatnim miejscem pracy był zakład pracy chronionej.

Wiersz 09. zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę osób, które z ostatniego miejsca pracy zostały zwolnione z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 11. w tym posiadający gospodarstwo rolne. Należy wykazać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 12. do 30 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 13. w tym do 25 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 14. powyżej 50 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 17. bez kwalifikacji zawodowych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 –

odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 18. bez doświadczenia zawodowego. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych niespełniających kryteriów określonych w definicji art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 19. po stażu. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 34 i art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 20. po pracach interwencyjnych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 21. po robotach publicznych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które odbyły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 23. po szkoleniu. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 24. po pracach społecznie użytecznych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 25. osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób zarejestrowanych jako bezrobotne w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 30. pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy, niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub z tytułu niezdolności do służby bez osób pobierających rentę szkoleniową lub socjalną.

Wiersz 31. osoby, którym przyznano rentę szkoleniową. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, którym przyznano rentę szkoleniową na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 748, z późn. zm.).

Wiersz 32. pobierający rentę socjalną. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują rentę socjalną, która przysługuje na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 982, z późn. zm.).

Wiersz 33. posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 34. posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 35. po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, które zakończyły realizację kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 36. prowadzący działalność gospodarczą. Liczby w rubrykach 4-6 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym podjęły działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

DZIAŁ 2. OSOBY WYŁĄCZONE Z EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓLROCZU SPRAWOZDAWCZYM

Liczby osób w grupach określonych w rubrykach od 01 do 20 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w dziale 1.

Rubryki 04 i 14. ze stopniem niepełnosprawności Z lub U. Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności.

Wiersz 01. Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych (w ciągu półrocza sprawozdawczego). Powinny tu być ujęte osoby, które:

- utraciły status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu,
- nie utraciły takiego statusu, ale utraciły status osoby niepełnosprawnej,
- podjęły szkolenie albo staż, przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), pracę społecznie użyteczną, rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny albo zostały skierowane do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Wiersz 02. podjęcie pracy. Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubryce 01 (i analogicznie w rubr. 02) powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 3 (i analogicznie w rubr. 4).

Wiersz 03. praca subsydiowana. Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, EFS.

Wiersz 04. na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy - zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 i pkt 1a oraz art. 46 ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w ramach pożyczki, o której mowa w art. 61e pkt 1 ustawy.

Wiersz 05. z wiersza 04 - w zakładach pracy chronionej. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.) na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy.

Wiersz 06. na miejscach pracy refundowanych ze środków PFRON. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę na stanowiskach pracy wyposażonych, przystosowanych adekwatnie do potrzeb osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 i 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 07. z wiersza 06 - w zakładach pracy chronionej. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wiersz 08. podjęcie działalności gospodarczej. Należy podać liczbę osób, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy otrzymały bon na zasiedlenie i podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania oraz osoby, które podjęły działalność gospodarczą, na prowadzenie której otrzymały pożyczkę zgodnie z art. 61e pkt 2 lit. a ustawy.

Wiersz 09. w ramach bonu na zasiedlenie. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, do 30 roku życia, które podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania i zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzymały bon na zasiedlenie. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 12. podjęcie pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzymały bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. W wierszu tym nie należy uwzględniać osób wymienionych w wierszu 09. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących

pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 13. podjęcie pracy w ramach bonu zatrudnieniowego. W wierszu tym należy wykazać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie u pracodawcy na podstawie art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 14. Podjęcie pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego. W wierszu tym należy podać liczbę osób, które podjęły pracę u pracodawcy, któremu starosta zgodnie z warunkami określonymi w art. 60b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyznał świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną.

Wiersz 15. Podjęcie pracy w ramach grantu na telepracę. W wierszu tym należy tu podać liczbę osób, które zostały zatrudnione przez pracodawcę lub przedsiębiorcę w ramach grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, zgodnie z art. 60a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Podjęcie pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne. W wierszu tym należy ujmować osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie po raz pierwszy w życiu u pracodawcy, któremu na zasadach art. 60c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, refundowano koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne.

Wiersz 17. Podjęcie pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia. W wierszu tym należy podać liczbę osób, w związku z zatrudnieniem których, zgodnie z art. 60d ustawy pracodawca lub przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie do wynagrodzenia.

Wiersz 18. Rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 19. praca niesubsydiowana. Pojęcie pracy niesubsydiowanej dotyczy osób, za które nie dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych).

Wiersz 20. praca sezonowa. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie tylko przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 22. Podjęcie działalności gospodarczej. W wierszu tym należy ujmować osoby, które w półroczu sprawozdawczym podjęły niesubsydiowaną działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Wiersz 23. Rozpoczęcie szkolenia. W wierszu tym należy ujmować osoby, które w półroczu sprawozdawczym podjęły szkolenie organizowane przez urząd pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy, niezależnie od źródeł jego finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki), z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Wiersz 24. w ramach bonu szkoleniowego. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób do 30 roku życia, które rozpoczęły uczestnictwo w szkoleniach w ramach bonu szkoleniowego, przyznanego na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 25. Rozpoczęcie stażu. W wierszu tym należy podać liczbę osób, które w półroczu sprawozdawczym podjęły staż, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 26. w ramach bonu stażowego. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób do 30 roku życia, które rozpoczęły udział w stażu finansowanym w ramach bonu stażowego, o którym mowa w art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 27. rozpoczęcie przygotowania zawodowego dorosłych. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 28. rozpoczęcie pracy społecznie użytecznej. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 29. w ramach PAI. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które rozpoczęły pracę społecznie użyteczną w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 30. skierowanie do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych. Należy podać liczbę osób o których mowa w art. 66d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W wierszu tym należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, zgodnie z art. 66d ust. 3 ustawy.

Wiersz 31. podjęcie nauki. Należy podać osoby, które podjęły naukę w systemie dziennym.

Wiersz 32. odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób bezrobotnych zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 3, pkt 3a oraz pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 33. odmowa ustalenia profilu pomocy. Należy podać osoby pozbawione statusu bezrobotnego na mocy art. 33 ust. 4 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Należy tu podać wszystkie osoby, które pozbawiono statusu bezrobotnego niezależnie od tego czy brak zgody na ustalenie profilu pomocy nastąpił przed rozpoczęciem czy w trakcie profilowania.

Wiersz 34. rezygnacja lub niepotwierdzenie gotowości do pracy. Do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, które zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu braku gotowości do podjęcia pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4 pkt 4 i pkt 4a oraz pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Do osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, które zostały pozbawione statusu poszukującego pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4a i ust. 4b ustawy.

Wiersz 35. osiągnięcie wieku emerytalnego. Należy podać osoby, które osiągnęły wiek emerytalny zgodnie z art. 24 ust. 1a i 1b oraz art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 748, z późn. zm.).

Wiersz 36. nabycie praw emerytalnych lub rentowych. Należy podać osoby, które w półroczu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

Wiersz 37. nabycie praw do świadczenia przedemerytalnego. Należy podać osoby, które w półroczu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego po spełnieniu warunku określonego w art. 58 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 38. utrata statusu osoby niepełnosprawnej. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych, ponieważ minął okres ważności orzeczenia o ich niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego).

Wiersz 39. W wierszu „inne” należy uwzględnić osoby niepełnosprawne wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu z przyczyn innych niż wcześniej wymienione.

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1

Liczby osób w grupach określonych w poszczególnych rubrykach i wierszach części 1 działu 3 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w działach 1 i 2.

Rubryki 08 i 17. stopień Z lub U. Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności

Rubryki 09 i 18. ze specjalnymi schorzeniami. Należy podać łączne liczby osób, w przypadku których główna przyczyna niepełnosprawności oznaczona jest kodem 01. Upośledzenie umysłowe, 02. Choroby psychiczne, 04. Choroby narządu wzroku lub 06. Epilepsja, jak też 12. Całościowe zaburzenia rozwojowe. Przyczyna niepełnosprawności powinna być ustalona tak jak w części 2 działu 3 (wiersze od 25 do 37).

Wiersz 23. korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej. Liczby w rubrykach 1-9 dotyczą osób wymienionych w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 10-18 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 26. prowadzący działalność gospodarczą. Liczby w rubrykach 10-18 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym wykonywały działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2

W wierszach oznaczonych literą **K** należy podać liczbę kobiet w danej grupie.

Wiek. Podstawą do zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia.

Czas pozostawania bez pracy obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Staż pracy ogółem. W wierszach od 38 do 43 podaje się osoby poprzednio pracujące (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 06, dział 1) według lat stażu pracy.

Stopień niepełnosprawności. Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Przyczyna niepełnosprawności. Przyczyna niepełnosprawności powinna być ustalona w miarę możliwości na podstawie przedstawionego dokumentu, jeżeli nie jest to możliwe, przyczynę niepełnosprawności można ustalić na podstawie wywiadu z osobą rejestrowaną. Należy ustalić główną dysfunkcję z punktu widzenia możliwości zatrudnienia.

Objaśnienia do kodów wprowadzonych dotyczących przyczyn niepełnosprawności stosowanych w systemie SYRIUSZ:

01. Upośledzenie umysłowe
02. Choroby psychiczne
03. Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
04. Choroby narządu wzroku
05. Upośledzenia narządu ruchu
06. Epilepsja
07. Choroby układu oddechowego i układu krążenia
08. Choroby układu pokarmowego
09. Choroby układu moczowo-płciowego
10. Choroby neurologiczne
11. Inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego oraz niektóre choroby przebiegające z udziałem mechanizmów autoimmunologicznych
12. Całościowe zaburzenia rozwojowe.

W wierszach 27-39 należy podać liczby osób stosownie do wszystkich posiadanych przez nie przyczyn niepełnosprawności. W związku z tym każda osoba może posiadać kilka rodzajów schorzeń będących przyczyną niepełnosprawności. A zatem liczba będąca sumą wierszy od 27 do 39 nie musi być równa liczbom w wierszu 01 działu 3 część 2.

DZIAŁ 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Część 4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej. Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania

zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych), przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

Wiersz 02. Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa. Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy, w ramach bonu zatrudnieniowego, w ramach świadczenia aktywizacyjnego, w ramach grantu na telepracę, w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne oraz w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego.

Wiersz 07. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 25 działu 1 sprawozdania MPiPS-07.

Część 4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wiersz 08. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, dla których w półroczu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.

Wiersz 09. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD lub przerwały bez uzasadnionej przyczyny realizację takiego planu. Należy tu także wykazać takie osoby, które z innych powodów utraciły status bezrobotnego (rubryki 1-2) bądź poszukującego pracy (rubryki 3-4) i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu.

Wiersz 10. Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 09, które w półroczu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

Wiersz 11. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD.

Wiersz 12. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które pozostawały w trakcie realizacji IPD według stanu w ostatnim dniu półrocza sprawozdawczego.

Część 4.3. Profile pomocy dla osób niepełnosprawnych

Rubryka 1. Liczba bezrobotnych osób niepełnosprawnych, dla których ustalono profil pomocy. Należy podać liczbę osób, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla których, zgodnie z art. 33 ust. 2b, w półroczu sprawozdawczym ustalono profil pomocy.

U w a g a: Jeśli dla danej osoby ustalono profil pomocy więcej niż jeden raz należy tę osobę wykazać tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 3. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu. W rubryce należy podać liczbę wszystkich wywiadów przeprowadzonych z bezrobotnymi osobami niepełnosprawnymi w półroczu sprawozdawczym, w celu ustalenia profilu pomocy, zakończonych jego ustaleniem.

U w a g a: Jeśli z daną osobą w tym samym okresie sprawozdawczym przeprowadzono wywiad więcej niż jeden raz, w sprawozdaniu należy wykazać każdy wywiad.

Rubryka 5. Liczba bezrobotnych osób niepełnosprawnych z ustalonym profilem pomocy. Należy podać liczbę bezrobotnych osób niepełnosprawnych z ustalonym profilem pomocy, według stanu w ostatnim dniu półrocza sprawozdawczego.

Wiersz 13 stanowi sumę wierszy od 14 do 16, w których wymienione zostały poszczególne profile określone w art. 33 ust. 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 4.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla niepełnosprawnych

Wiersze 17-30. Należy wykazać osoby niepełnosprawne, które według stanu w końcu półrocza sprawozdawczego były w trakcie odbywania wymienionych w poszczególnych wierszach form aktywizacji, zgodnie z definicjami podanymi w działach 1-2.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r
MPiPS-03 Sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach	za I - VI / I - XII .....r.

Dział 1. ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB		W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
	0	1		2
OGÓLEM /w. 2+4+5+24+(42-43)+44+45+47+48/			
SŁUŻBY WOJEWODY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ			
w tym:			
inspektor do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej			
REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ			
POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE /w. 6+7+8+9+11+12+13+14+15+17+18+19+20+21+22+23/ z tego:			
dyrektor, zastępca dyrektora			
kierownik, zastępca kierownika			
kierownik działu			
kierownik sekcji			
pracownicy socjalni ogółem /w. 11+12+13+14+16/ z tego:			
starszy specjalista pracy socjalnej			
specjalista pracy socjalnej			
starszy pracownik socjalny			
pracownik socjalny			
główny specjalista w tym: /z wiersza 15/ bedący pracownikiem socjalnym			
starszy specjalista pracy z rodziną			
specjalista pracy z rodziną			
aspirant pracy socjalnej			
konsultant			
koordynator ds. komputeryzacji			
radca prawny			
pozostali pracownicy			
OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ /w. 25+26+28+29+30+31+33+35+36+37+38+39+40+41/ z tego:			
kierownicy			
zastępcy kierowników			
pracownicy socjalni ogółem /w. 28+29+30+31+34/			
WYSZCZEGÓLNIENIE			
z tego:			
starszy specjalista pracy socjalnej			
specjalista pracy socjalnej			
starszy pracownik socjalny			
pracownik socjalny			
w tym: /z wiersza 27/ główny specjalista			
w rejonach opiekuńczych			
główny specjalista			
w tym: /z wiersza 33/ bedący pracownikiem socjalnym			
aspirant pracy socjalnej			
pracownicy wykonujący usługi opiekuńcze			
pracownicy wykonujący specjalistyczne usługi opiekuńcze			
konsultant			
koordynator ds. komputeryzacji			
radca prawny			
pozostali pracownicy			
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w tym:			
oddelegowani z ośrodków pomocy społecznej			
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ			
PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA w tym:			
rodzinnego			
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ			
OŚRODKI WSPARCIA z tego:			
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI w tym:			
Środowiskowe domy samopomocy			
DZIENNE DOMY POMOCY			
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY			
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH			
INNE OŚRODKI WSPARCIA			

cd.

DZIAŁ 2A. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA ZLECONE GMINOM

FORMY POMOCY		1	2	3	4	5
		LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYMNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA ¹⁾	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN ¹⁾	LICZBA OSÓB W RODZINACH ¹⁾
0		1	2	3	4	5
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUNCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI		1				
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z KŁĘSKĄ ŻYWIŁOWĄ LUB EKOLOGICZNĄ		2				
POMOC – ogółem przyznana cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a		3			X	X
w tym: zasiłki celowe w formie pieniężnej		4			X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)		5			X	X
POMOC – ogółem przyznana cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub na pobyt tolerowany na terytorium RP		6			X	X
w tym: zasiłki celowe w formie pieniężnej		7			X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)		8			X	X
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd		9			X	X

1) W kolumnie 1, 4 i 5 podana jest liczba osób otrzymujących decyzję świadczenie, liczba rodzin i liczba osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osoba/rodzina została wymieniona TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

DZIAŁ 2B. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA ²⁾	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ ¹⁾ w zł	LICZBA RODZIN ²⁾	LICZBA OSÓB W RODZINACH ²⁾
0	1	2	3	4	5
RAZEM ³⁾	1	X			
ZASIŁKI STAŁE – OGÓŁEM	2				
z tego: środki własne	3	X	X	X	X
dotacja	4	X	X	X	X
w tym przyznane dla osoby: /z wiersza 2/ samotnie gospodarującej	5				
pozostającej w rodzinie	6				
ZASIŁKI OKRESOWE – OGÓŁEM	7				
z tego: środki własne	8	X	X	X	X
dotacja	9	X	X	X	X
w tym przyznane z powodu: /z wiersza 7/ bezrobocia	10				
długotrwałej choroby	11				
niepełnosprawności	12				
możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	13				
innego niż wymienione w wierszach 10-13	14				
w tym: /z wiersza 7/ ZASIŁKI OKRESOWE KONTYNUOWANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b	15		X		
SCHRONIENIE	16				
POSIŁEK	17				
w tym dla: dzieci	18				
UBRANIE	19				
USŁUGI OPIEKUŃCZE – OGÓŁEM	20				
w tym: specjalistyczne	21				
ZASIŁEK CELOWY NA POKRYCIE WYDATKÓW NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE OSOBOM NIEMAJĄCYM DOCHODU I MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O Powszechnym ubezpieczeniu w NFZ	22				
w tym dla: osób bezdomnych	23				
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO	24				
ZASIŁKI CELOWE W FORMIE BILETU KREDYTOWANEGO	25				
SPRAWIENIE POGRZEBU	26				
w tym: osobom bezdomnym	27				
INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE OGÓŁEM	28		X		
w tym: zasiłki specjalne celowe	29				
w tym: /z wiersza 28/ ZASIŁKI CELOWE PRZYZNANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2	30		X		
POMOC NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE – OGÓŁEM	31		X		
w tym: w naturze	32				
zasiłki	33				
pożyczka	34				
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE /prawne, psychologiczne, rodzinne/	35	X	X	X	
INTERWENCJA KRYZYSOWA	36	X	X	X	
PRACA SOCJALNA	37	X	X	X	
Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej	38				

1) W wierszu 1 kolumna 3 "kwota świadczeń w zł" jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2, 7, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 31.

2) We wszystkich wierszach działu 2B – analogicznie jak w całym sprawozdaniu MPIPS-03 – podana jest liczba osób otrzymujących decyzję świadczenie, liczba rodzin i liczbę osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osobę / rodzinę / wymieniono TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

3) W wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy należy uwzględnić każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Wiersz 1 nie obejmuje wielkości zawartych w wierszu 38.

DZIAŁ 2C. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE
REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH:

WYSZCZEGÓLNIENIE	ZADANIA WŁASNE						
	2 POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE	3 POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI	4 UZYSKANIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH	5 w tym w mieszkaniu chronionym	6 POMOC NA ZAGOS- PODAROWANIE W FORMIE RZECZOWEJ	7 POMOC W UZYSKANIU ZATRUDNIENIA	8 PRACA SOCJALNA
1							
SPECJALNE OŚRODKI SZKOLNO- WYCHOWAWCZE							
1 liczba osób							
2 liczba świadczeń						X	X
3 kwota świadczeń						X	X
4							
SPECJALNE OŚRODKI WYCHOWAWCZE							
5							
6 liczba osób							
7 liczba świadczeń						X	X
8 kwota świadczeń						X	X
9							
MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE							
10 liczba osób							
11 liczba świadczeń						X	X
12 kwota świadczeń						X	X
13							
MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII ZAPEWNIAJĄCE CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ							
14 liczba osób							
15 liczba świadczeń						X	X
16 kwota świadczeń						X	X
17							
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNO- SPRAWNYCH INTELEKTUALNIE							
18 liczba osób							
19 liczba świadczeń						X	X
20 kwota świadczeń						X	X
21							
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY							
22 liczba osób							
23 liczba świadczeń						X	X
24 kwota świadczeń						X	X
25							
SCHRONISKA DLA NIELETNICH							
26 liczba osób							
27 liczba świadczeń						X	X
28 kwota świadczeń						X	X
29							
ZAKŁADY POPRAWCZE							
30 liczba osób							
31 liczba świadczeń						X	X
32 kwota świadczeń						X	X

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 i 29 należy podać liczbę odpowiednio specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem.

Dział 2D. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZYSKALI SATYS UCHODŹCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

FORMY POMOCY	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW ZE STATUTEM UCHODŹCY – OGÓŁEM (z uwzględnieniem pobytu czasowego)					
1		X			
w tym:					
2	świadczenia pieniężne na utrzymanie				
3	wydatki związane z nauką języka polskiego				
4	praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	X	X		
POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW Z OCHRONĄ UZUPEŁNIAJĄCĄ – OGÓŁEM (z uwzględnieniem pobytu czasowego)					
5		X			
w tym:					
6	świadczenia pieniężne na utrzymanie				
7	wydatki związane z nauką języka polskiego				
8	praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	X	X		

DZIAŁ 4. POWODY PRYZNANIA POMOCY

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI ¹⁾	
0		1	2	3
UBÓSTWO	1			
SIEROCTWO	2			
BEZDOMNOŚĆ	3			
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4			
W TYM:				
WIELODZETNOŚĆ	5			
BEZRBOCIE	6			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	7			
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	8			
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK. - WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO – OGÓŁEM	9			
W TYM:				
RODZINY NIEPEŁNE	10			
RODZINY WIELODZETNE	11			
PRZEMOC W RODZINIE	12			
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	13			
ALKOHOLIZM	14			
NARKOMANIA	15			
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	16			
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY, OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ LUB ZEZWOLENIE NA POBYT CZASOWY	17			
ZDARZENIE LOSOWE	18			
SYTUACJA KRYZYSOWA	19			
KLĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA	20			

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I–XII.

DZIAŁ 5. Typy rodzin objętych pomocą społeczną ¹⁾

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI	
0		1	2	3
RODZINY OGÓŁEM <i>/wiersze 2+3+4+5+6+7/</i>		1		
	o liczbie osób 1	2		
	2	3		
	3	4		
	4	5		
	5	6		
	6 i więcej	7		
<i>w tym /z wiersza 1/ rodziny z dziećmi ogółem</i> <i>/wiersze 9+10+11+12+13+14+15/</i>		8		
	o liczbie dzieci 1	9		
	2	10		
	3	11		
	4	12		
	5	13		
	6	14		
	7 i więcej	15		
RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM <i>/wiersze 17+18+19+20/</i>		16		
	o liczbie dzieci 1	17		
	2	18		
	3	19		
	4 i więcej	20		
RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM <i>/wiersze 22+23+24+25/</i>		21		
	o liczbie osób 1	22		
	2	23		
	3	24		
	4 i więcej	25		

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I–XII.

Dział 6A. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM
 – PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – GMINA				INNY PODMIOT PROWADZĄCY			
	1	2	3	4	5	6	7	
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	1							
OŚRODKI WSPARCIA	2							
w tym:	3							
prowadzące miejsca całonocnego pobytu	4							
w tym: /z wiersza 2/	5							
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	6							
w tym:	7							
prowadzące miejsca całonocnego pobytu	8							
w tym: /z wiersza 4/	9							
Środowiskowe domy samopomocy	10							
Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	11							
Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	12							
DZIENNE DOMY POMOCY	13							
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY	14							
NOCLEGNOWIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH	15							
KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)	16							
JADŁODAJNIE	17							
INNE OŚRODKI WSPARCIA	18							
RODZINNE DOMY POMOCY	19							
MIESZKANIA CHRONIONE	20							
w tym:	21							
dla osób usamodzielnianych	22							
opuszczających niektóre typy	23							
placówek opiekuńczo-wychowawczych,	24							
schroniska, zakłady poprawcze i inne	25							
dla osób z zaburzeniami psychicznymi	26							
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	27							
w tym:	28							
dla ofiar przemocy w rodzinie	29							
dla ofiar handlu ludźmi	30							
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	31							
w tym:	32							
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO	33							
w tym:	34							
dla rodzin naturalnych	35							
terapii rodzinnej	36							
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	37							

1) Liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

2) Liczba miejsc wg statutu.

3) Rzeczywista liczba osób korzystających/uczestników w okresie sprawozdawczym.
 Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONAD GMINNYM
- PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – POWIAT			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾
1	2	3	4	5	6	7
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	1					
OŚRODKI WSPARCIA	2					
w tym:						
prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu	3					
w tym: /z wiersza 2 /						
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	4					
w tym:						
prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu	5					
w tym: /z wiersza 4 /						
Środowiskowe domy samopomocy	6					
Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	7					
Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8					
DZIENNE DOMY POMOCY	9					
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY	10					
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH	11					
KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)	12					
INNE OŚRODKI WSPARCIA	13					
MIESZKANIA CHRONIONE	14					
w tym:						
dla osób usamodzielnianych opuszczających niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze i inne	15					
dla osób z zaburzeniami psychicznymi	16					
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	17					
w tym:						
dla ofiar przemocy w rodzinie	18					
dla ofiar handlu ludźmi	19					
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	20		x		x	
w tym:						
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO	21		x		x	
w tym:						
dla rodzin naturalnych	22		x		x	
terapii rodzinnej	23		x		x	

1) Liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

2) Liczba miejsc wg statutu.

3) Rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym.

Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Objaśnienia

**do sporządzenia sprawozdania na formularzu MPiPS-03
z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach**

Działy 1, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6A, 6B – dane zbiorcze dla województwa wykonują, na podstawie danych uzyskanych z odpowiednich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, służby wojewody zobowiązane do sporządzania sprawozdania MPiPS-03.

Zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w publikacji Głównego Urzędu Statystycznego „Rocznik Statystyczny Województw”, w UWAGACH OGÓLNYCH: za osoby lub rodziny „na wsi” należy uznać osoby lub rodziny zamieszkujące obszar położony w granicach jednostek podziału administracyjnego nieposiadające statusu miasta.

Dział 1

ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

Liczbę pracowników zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) należy podać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, tj. 30 VI lub 31 XII. W kolumnie 1 należy uwzględnić wszystkich pracowników zatrudnionych bez względu na wymiar czasu pracy, w kolumnie 2 należy dokonać przeliczenia na pełne etaty. Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах (bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych) trwających łącznie dłużej niż okres sprawozdawczy odpowiednio pół roku w przypadku sprawozdania za okres I-VI, rok w przypadku sprawozdania za okres I-XII.

W Dziale 1 należy podać liczbę pracowników zgodnie ze stanowiskami wyszczególnionymi w zawartych umowach o pracę. Oznacza to, że np. kierownik ośrodka pomocy społecznej lub jego zastępca wykonujący jednocześnie obowiązki pracownika socjalnego powinni być wykazani wyłącznie w wierszu 25 /kierownicy/ lub 26 /zastępca kierownika/, natomiast nie powinni być wykazani np. w wierszu 29 /specjalista pracy socjalnej/.

Przez dyrektora, zastępcę dyrektora w wierszu 6 oraz kierownika w wierszu 25 należy rozumieć osobę kierującą (zarządzającą) daną jednostką (powiatowym centrum pomocy rodzinie lub ośrodkiem pomocy społecznej). Wiersz 25 nie obejmuje kierowników sekcji.

W przypadku jednostek realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu pracowników należy wykazać zarówno w wierszach dotyczących PCPR (wiersze 5–23), jak również w wierszach dotyczących OPS (wiersze 24–41), w taki sposób, aby ten sam pracownik nie powtórzył się, był wykazany tylko raz. Stanowisko dyrektora całego ośrodka powinno być wykazywane w części dotyczącej OPS, czyli w wierszu 25. Jego zastępcy powinni być wykazywani w wierszu 7, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań powiatowych lub w wierszu 26, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań gminnych.

Specjaliści pracy z rodziną zatrudnieni w jednostkach realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu, powinni być wykazywani w wierszach 17 i 18, a nie w wierszu 41 dotyczącym pozostałych pracowników OPS.

Osoby zatrudnione w klubach integracji społecznej należy wliczyć do wiersza 1 OGÓŁEM, odliczając pracowników oddelegowanych z ośrodków pomocy społecznej (którzy jednocześnie są pracownikami ośrodka pomocy społecznej).

W wierszach 49 do 54 dotyczących zatrudnienia w ośrodkach wsparcia, jeżeli osoba jest zatrudniona w więcej niż jednym rodzaju ośrodka wsparcia lub też dany ośrodek pełni więcej niż jedną funkcję, to należy ją wykazać w każdym z nich, pamiętając o tym, aby w wierszu Ogółem (wiersz 48 Ośrodki wsparcia) umieścić rzeczywistą liczbę zatrudnionych, tzn. daną osobę wykazać tylko jeden raz.

Dział 2A

UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA ZLECONE GMINOM

Za rodzinę należy uznać, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Dział 2A wypełniamy zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

Na przykład w wierszu 1, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w kolumnach 1, 4 i 5 wymienimy osobę i rodzinę tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W przypadku rodziny 3-osobowej, w której jedna osoba otrzymała decyzją zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z kłęką żywiołową lub ekologiczną za miesiąc marzec okresu sprawozdawczego oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w ilości 30 godzin w okresie sprawozdawczym, wiersze Działu 2A wypełniamy w następujący sposób:

	kolumna				
	1	2	3	4	5
Wiersz 1	1	30	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3
Wiersz 2	1	1	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3

*** Kwota łączna świadczeń jest iloczynem liczby świadczeń przyznanych w danym okresie sprawozdawczym i kwoty świadczenia wymienionego w decyzji. Tak więc kwota łączna świadczeń w danym okresie sprawozdawczym wymieniona w sprawozdaniu jest wielkością „teoretyczną”, tzn. nie uwzględnia sytuacji, gdy dane świadczenia z różnych przyczyn nie są wypłacone w danym okresie sprawozdawczym.**

W przypadku świadczeń refundowanych sprawozdawczość prowadzi jedynie ta gmina, która wydaje i realizuje decyzję. Wielkości w sprawozdaniu nie są korygowane ani o refundacje, ani o zwroty w wyniku nienależnie pobranych świadczeń.

Przy zachowaniu tej zasady wypełniamy pozostałe działy Sprawozdania.

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osoby z zaburzeniami psychicznymi
- zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z kłęką żywiołową lub ekologiczną
- zasiłku celowego dla cudzoziemców
- pomocy w naturze dla cudzoziemców
- wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd
- 1 godzinę usługi
- 1 decyzję przyznającą daną pomoc
- 1 zasiłek
- 1 świadczenie niepieniężne (1 posiłek, 1 nocleg, 1 decyzja przyznająca ubranie)
- 1 wynagrodzenie miesięczne należne za sprawowanie opieki nad 1 osobą

Przyjmuje się, że w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (wiersz 1) należy wykazywać tylko te usługi, które świadczone są w miejscu zamieszkania.

Ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

W wierszu 2 (ZASIŁKI CELOWE) należy uwzględnić pomoc finansowaną z rezerwy celowej budżetu państwa z przeznaczeniem na zasiłki celowe dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzeń klęskowych, np. powodzi, osuwisk, nawałnic, huraganów itp.

Dział 2B

UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

Dział 2B wypełniamy, podobnie jak Dział 2A, zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę, osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W Dziale 2B należy uwzględnić również osoby otrzymujące pomoc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, przy zachowaniu zasady, iż każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach PO KL należy uwzględnić w wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy.

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- | | |
|----------------------|--|
| – zasiłku stałego | – 1 zasiłek |
| – zasiłku okresowego | – 1 zasiłek |
| – schronienia | – 1 nocleg lub 1 zasiłek na 1 nocleg |
| – posiłku | – 1 posiłek lub 1 zasiłek na 1 posiłek |

Przez posiłek rozumiemy 1 danie gorące.

W wierszu 16 wyszczególniamy wszystkie rodziny otrzymujące tę formę pomocy na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

U w a g a – za osobę (osoby), której decyzją przyznano świadczenie, w przypadku posiłków w szkole należy przyjąć dziecko (lub dzieci), które korzystało z tego świadczenia, a nie matkę lub inną osobę, na którą została wystawiona decyzja.

- | | |
|--|--|
| – ubrania | – 1 decyzję przyznającą to świadczenie |
| – usługi opiekuńczej | – 1 godzinę usługi |
| – usługi opiekuńczej specjalistycznej | – 1 godzinę usługi |
| – zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ | – 1 zasiłek |
| – zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego | – 1 zasiłek |

- zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego – 1 bilet
- pogrzebu – liczbę osób zmarłych
- pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie – 1 zasiłek, 1 pożyczka, 1 decyzja przyznająca pomoc w naturze

Przyjmuje się, że w przypadku zasiłku stałego (wiersze 2 oraz 5–6) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.). Odnosi się to zarówno do osoby samotnie gospodarującej, jak i do osoby w rodzinie, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

W przypadku zasiłku okresowego (wiersze 7 oraz 10–15) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

Z wiersza 7 należy wyszczególnić liczbę osób objętych kontraktem socjalnym, którym wypłacono zasiłki okresowe niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez tę osobę. Osoby te należy uwzględnić w wierszu 15. W kwocie świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków okresowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.

Do wierszy 17 (Posiłek ogółem) i 18 (Posiłek w tym dla: dzieci) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu III, kolumny 2 (Ogółem) w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób korzystających z posiłku);
- do kolumny 2 (Liczba świadczeń) ilość świadczeń z wiersza 8 (Liczba posiłków);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 13 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 6 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 7 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszach 20 i 21 (Usługi opiekuńcze ogółem i w tym: specjalistyczne) ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

Do wiersza 28 (Inne zasiłki celowe i w naturze) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu II, kolumny 2 w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 5 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 2 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 3 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszu 30 należy uwzględnić zasiłki celowe przyznane w ramach realizacji postanowień kontraktu socjalnego których realizacja jest kontynuowana niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym. W kolumnie dotyczącej kwoty świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków celowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.

Wiersze 35 (Poradnictwo specjalistyczne), 36 (Interwencja kryzysowa) i 37 (Praca socjalna) nie są wliczane do wiersza 1 (Razem).

Wiersz 38 umieszczony pod tabelą Działu 2B „Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej” zawiera dane dotyczące odpłatności gminy za pobyt osoby skierowanej do DPS i nie należy go ujmować w wierszu 1 (Razem). W kolumnie 2 „Liczba świadczeń” wykazywana jest liczba miesięcy pobytu w DPS, za które wnoszona jest opłata. Natomiast w kolumnie 3 „Kwota świadczeń w zł” wykazywana jest wyłącznie ustalona opłata gminy za pobyt bez uwzględniania ewentualnych opłat wnoszonych przez gminę

za osoby niewywiązujące się z tego obowiązku. W przypadku, gdy koszty pobytu w DPS w całości pokrywa mieszkaniec, rodzina lub inne osoby, żadne informacje dotyczące liczby osób i rodzin oraz liczby i kwoty świadczeń nie powinny być wykazywane w sprawozdaniu.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

Dział 2C

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 należy wskazać jedynie tę liczbę specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem i które znajdują się na terenie powiatu wykazującego dane w tym dziale.

Dane w odpowiednich wierszach należy wykazać dla ostatniej placówki wskazanej w wywiadzie dla osób ubiegających się o pomoc pieniężną na usamodzielnienie (cz. VIII) w pozycji „Ostatnie miejsce pobytu przed usamodzielnieniem”.

Dział 2D

POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZYSKALI STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

W tym dziale należy uwzględnić pomoc mającą na celu pomoc w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust.1 pkt 1 lit. c (w związku z nadaniem statusu uchodźcy) lub lit. d (w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.).

Dział 3

RZECZYWISTA LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 3. „Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wyszczególnioną w działach 2A, 2B, 2C, 2D.

Do działu 3 nie wlicza się wielkości:

- z Działu 2A wiersz 2 dot. zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,

- z Działu 2A wiersze 3–8 dot. pomocy cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP,
- z Działu 2A wiersz 9 dot. wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd,
- z Działu 2B wiersz 38 dot. odpłatności gminy za pobyt w domu pomocy społecznej.

Dział 3 wypełniamy przy zachowaniu zasady, iż dana rodzina korzystająca ze świadczeń przyzanych w ramach zadań zleconych, a także zadań własnych wystąpi tylko raz w wierszu 4 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych), tylko raz w wierszu 5 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań własnych), a także tylko raz w wierszu 1 (otrzymała pomoc niezależnie od źródła finansowania – zadania zlecone – własne).

Daną osobę i rodzinę należy również wykazać w wierszu 2 i / lub wierszu 3 w zależności od formy przyznanego świadczenia: pieniężnej lub niepieniężnej.

Do świadczeń pieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- zasiłki stałe,
- zasiłki okresowe,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- inne zasiłki celowe,
- specjalne zasiłki celowe,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku lub pożyczki,
- pomoc pieniężna na usamodzielnienie,
- pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki,
- świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Do świadczeń niepieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- schronienie,
- posiłek,
- ubranie,
- inna pomoc rzeczowa,
- usługi opiekuńcze,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- sprawienie pogrzebu,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w naturze,
- uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych (w ramach pomocy na usamodzielnienie),
- pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej (w ramach pomocy na usamodzielnienie).

Pomoc niepieniężną w formie pracy socjalnej należy uwzględnić jedynie w wierszach 6 i 7.

Oznacza to, iż osoba (rodzina), która otrzymała pomoc w formie: specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasiłku okresowego, biletu kredytowanego, zasiłku celowego oraz której udzielono pomocy w formie pracy socjalnej, zostanie wykazana raz w wierszu 1 (korzysta z pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania), raz w wierszu 4 (specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi), raz w wierszu 5 (zasiłek okresowy, celowy, bilet kredytowany) oraz raz w wierszu 6 (otrzymała pomoc w formie pracy socjalnej). Osoba (rodzina) ta zostanie również wykazana raz w wierszu 2 (świadczenie

MPiPS-03 OBJAŚNIENIA

8

pieniężne: zasiłek okresowy, zasiłek celowy) oraz raz w wierszu 3 (świadczenie niepieniężne: specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bilet kredytowany).

Przykład 1

Rodzina 5-osobowa – mieszkająca w mieście (mąż, żona i troje dzieci), w której osoby otrzymały:

mąż – zasiłek okresowy w styczniu, lutym i następnie w kwietniu i maju
oraz pomoc rzeczową w formie ubrania w lipcu,

żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie czerwiec – grudzień.

Wiersze 1-7 należy wypełnić w następujący sposób:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	2	1	–	5
Wiersz 2	mąż	– zasiłek okresowy	1	1	–	5
Wiersz 3	mąż żona	– pomoc rzeczowa w formie ubrania – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	2	1	–	5
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	–	5
Wiersz 5	mąż	– zasiłek okresowy i pomoc rzeczowa w formie ubrania	1	1	–	5
Wiersz 6	–	–	–	–	–	–
Wiersz 7	–	–	–	–	–	–

Przykład 2

Rodzina 6-osobowa – mieszkająca na wsi: mąż, żona, 2 dzieci, teść, teściowa – otrzymująca:

mąż – zasiłek okresowy przez 5 miesięcy,

żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie październik – grudzień,

pierwsze dziecko (chłopiec) – pomoc w formie posiłku w okresie styczeń – czerwiec,

drugie dziecko (dziewczynka) – pomoc rzeczowa w formie ubrania w sierpniu,

teściowa – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilety kredytowane w maju i czerwcu,

teść – specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie marzec – grudzień

Sposób wypełniania tabeli:

MPiPS-03 OBJAŚNIENIA

9

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	6	1	1	6
Wiersz 2	mąż teściowa	– zasiłek okresowy – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne	2	1	1	6
Wiersz 3	żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	1	6
Wiersz 5	mąż pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– zasiłek okresowy – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 6		–	–	–	–	–
Wiersz 7		–	–	–	–	–

W przypadku pomocy w formie kolonii, obiadów w szkole, ubrania, schronienia za osobę otrzymującą decyzją świadczenie należy uznać dziecko, ewentualnie dzieci korzystające z tego świadczenia.

Podany powyżej sposób wypełniania tabeli pozwoli na wykazanie faktycznej liczby osób, którym decyzją przyznano świadczenie (a także liczby rodzin oraz liczby osób w tych rodzinach) w ramach zadań zleconych – wiersz 4, własnych – wiersz 5 oraz korzystających z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone, własne) – wiersz 1, w podziale na świadczenia pieniężne – wiersz 2 i niepieniężne – wiersz 3. Pozwoli to uniknąć w danym wierszu 1 – 5 zawyżenia liczby rodzin i osób korzystających z danego rodzaju pomocy.

Wiersz 1 nie będzie więc sumą wierszy 2 i 3, ani sumą wierszy 4 i 5.

W wierszach 1 – 5 nie należy wykazywać osób, którym pomoc została udzielona wyłącznie w formie pracy socjalnej. Liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach otrzymującą tę formę pomocy wykazujemy wyłącznie w wierszu 7.

W przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej przez rodzinę zastępczą w kolumnie 4 „Liczba osób w rodzinach” nie należy wykazywać dzieci wychowywanych w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka.

W przypadku ośrodka realizującego TYLKO zadania gminy:

- wartości wiersza 4 (Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2A;
- wartości wiersza 5 (Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2B;
- wartości wiersza 6 (Praca socjalna) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 35 (Praca socjalna) w Dziale 2B.

Te zależności nie mają zastosowania w ośrodku realizującym zarówno zadania gminy, jak i powiatu. Należy również pamiętać, że te same rodziny (osoby) mogą otrzymywać jednocześnie różne formy pomocy wykazywane w Działach 2-C, 2-D, natomiast w Dziale 3 rodziny (osoby) będą wykazane tylko raz.

Wiersz 8 dotyczący pracy socjalnej prowadzonej w oparciu o kontrakt socjalny należy wypełnić przy zachowaniu następujących zasad:

- w liczbie kontraktów socjalnych należy wykazać fakt prowadzenia z osobą / rodziną pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny, co oznacza, że niezależnie od liczby zawartych pisemnych umów z daną osobą samotnie gospodarującą lub rodziną w ciągu okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości trwania tych umów, wszystkie te umowy należy wykazać **jako jeden kontrakt socjalny**;
- w liczbie osób objętych kontraktami socjalnymi należy wykazać rzeczywistą liczbę osób (każda osoba powinna być wykazana tylko raz w ciągu okresu sprawozdawczego), które wystąpiły na każdej z zawartych pisemnych umów. Oznacza to, że w przypadku gdy każda z umów jest zawierana z inną osobą (innymi osobami), będącą członkiem rodziny, należy wykazać wszystkie osoby łącznie, które w ciągu całego okresu sprawozdawczego wystąpiły jako strona umowy. Natomiast w przypadku powtarzania się osób w kolejnych umowach należy wykazać rzeczywistą ich liczbę.

Dział 4

POWODY PRYZNANIA POMOCY

Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy, należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Oznacza to, iż w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn przyznania pomocy, np. bezrobocie, alkoholizm itd., a więc dana rodzina winna być wykazana w kilku odpowiednich wierszach.

Przykład

Rodzina otrzymuje pomoc z powodu trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. bezrobociem i alkoholizmem. Rodzinę tę należy wykazać raz w wierszu 6 (bezrobocie) oraz raz w wierszu 14 (alkoholizm).

Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 3 i więcej dzieci.

Za osobę lub rodzinę, której powodem przyznania pomocy było „UBÓSTWO” – wiersz 1 należy uznać osobę lub rodzinę, w której dochód na osobę był RÓWNY LUB NIŻSZY od kwot wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Dział 5

TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 5. „Typy rodzin objętych pomocą społeczną” – należy wypełniać wyłącznie w okresach rocznych, tj. za I-XII.

Przy wypełnianiu tego formularza należy uwzględnić ogólną zasadę, że rodzina objęta pomocą występuje **tylko raz** w wierszu 1 niezależnie od rodzaju, formy, liczby oraz źródła finansowania udzielonej pomocy.

Natomiast w zależności od jej typu i składu (liczba osób, liczba dzieci) może wystąpić również w wierszach 8, 16 i 21.

Przykład

Rodzina 5-osobowa (mąż, żona, troje dzieci), w której przeważającym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Rodzinę tę należy wykazać w wierszach:

1 oraz 6

8 oraz 11

21 oraz 25.

Rodzina ta nie zostanie natomiast wykazana w wierszach 16-20, gdyż nie jest rodziną niepełną.

Liczba rodzin wykazana w wierszu 1 w kolumnie 1 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 2/ oraz wiersza 7 /kolumna 2/ z Działu 3.

Podobnie liczba rodzin na wsi wykazana w wierszu 1 kolumna 2 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 3/ i wiersza 7 /kolumna 3/ z Działu 3.

Za rodzinę niepełną należy uznać rodzinę, w której skład wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

Za rodzinę emerytów i rencistów należy uznać rodzinę, w której wyłącznym lub głównym (przeważającym) źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Dział 5 „TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie rodziny i osoby objęte pomocą społeczną wymienione w działach 2A, 2B, 2C, 2D, uwzględniając rodziny i osoby objęte wyłącznie pomocą w postaci pracy socjalnej.

Dział 6A

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

O ZASIĘGU LOKALNYM

– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

Dział 6A stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu gminnym, prowadzonych przez gminę lub na jej zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie gminy.

Informacje wypełnia ta gmina, na terenie której znajduje się jednostka.

Liczbę jednostek należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. W przypadku, gdy jednostka zakończyła swoją działalność w danym roku sprawozdawczym nie należy jej wykazywać. W przypadku gdy dana jednostka została przekształcona w inny typ, dane dla tej jednostki należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Jednostka powinna być wykazana zgodnie z typem, według którego została zarejestrowana. Jeśli dana jednostka pełni funkcje różnych typów powinna być wykazana w każdym wierszu określającym typ jednostki, natomiast w wierszu ogółem tylko 1 raz. Liczbę miejsc należy wykazać wg liczby miejsc wyszczególnionych w statucie jednostki, natomiast liczbę osób korzystających wg rzeczywistej liczby, jaka

skorzystała w ciągu całego okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości pobytu. Osobę korzystającą należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONADGMINNYM – PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

Dział 6B stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu ponad gminnym, prowadzonych przez powiat lub na jego zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie powiatu.

Informacje wypełnia ten powiat, na terenie którego znajduje się jednostka.

Sposób wypełniania Działu 6B jest analogiczny do sposobu wypełniania Działu 6A.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MPiPS-05 Sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
	za rok 2016	

TABLICA NR 1

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie*

**BILANS LICZBY MIEJSC W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ ZA ROK SPRAWOZDAWCZY
I PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPRAWOZDAWCZYM ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIEJSC (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
1. STAN NA DZIEŃ 31 XII POPRZEDNIEGO ROKU SPRAWOZDAWCZEGO			
2. OGÓŁEM ZWIĘKSZENIA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM (a+b+c)			
z tego:			
a) z adaptacji i remontów			
b) z inwestycji			
c) inne			
3. OGÓŁEM ZMNIEJSZENIA W ROKU SPR. (a+b+c)			
z tego:			
a) z powodu rozgęszczenia			
b) przekazania innym podmiotom			
c) inne			
4. RÓŻNICA (2-3)			
5. STAN NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO (1+2-3 = 1+4)			
6. PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPR. (a+b)			
z tego:			
a) w I półroczu (1+2+3)			
z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			
b) w II półroczu (1+2+3)			
z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko

Telefon

.....
DYREKTOR

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Tablica nr 2

Termin obowiązywania dla jednostki wykonującej sprawozdanie

Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie*

OGÓŁEM LICZBA PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW WG TYPÓW DOMÓW, W PODZIALE NA Domy Samorządów i Podmiotów Niepublicznych wg st. na dzień 31 XII roku sprawozdawczego *

TYPY DOMÓW	OGÓŁEM												
	Domy zarejestrowane (15+9) 1	Rzeczywista liczba domów (6+10) 2	Liczba miejsc (7+11) 3	Liczba mieszkańców (8+12) 4	samorządów powiatowych					podmiotów niepublicznych			
					domy zarejestrowane 5	rzeczywista liczba domów 6	liczba miejsc 7	liczba mieszkańców 8	domy zarejestrowane 9	rzeczywista liczba domów 10	liczba miejsc 11	liczba mieszkańców 12	
													z tego domy:
0													
OGÓŁEM (dla liczby mieszkańców i miejsc) (W. 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) z tego dnia:													
1) dla osób w podaszym wieku													
2) osób przewlekle somatycznie chorych													
3) osób przewlekle psychicznie chorych													
4) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie													
5) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie													
6) osób niepełnosprawnych fizycznie													
7) osób uzależnionych od alkoholu													
8) osób w podaszym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych													
9) osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie													
10) osób w podaszym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie													
11) osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie													
12) imię, zgodnie z art. 56a, ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej.													
13													

* - POLA WYPELNIĄJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE

Sporządził:

Imię i nazwisko

Telefon

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

.....
DYREKTOR

TABLICA nr 3

**OGÓŁEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA MIESZKAŃCÓW DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W 2017 r.**

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
Wg stanu na dzień 31 XII 2016 r.	1		
Przyjętych w ciągu 2017 r.	2		
z tego:			
wg starych przepisów	3		
wg nowych przepisów	4		
Odeszło w ciągu 2017 r. (w.06 do w.09)	5		
z tego:			
do innych placówek	6		
do rodziny	7		
usamodzielnionych	8		
zmarło	9		
Wg stanu na dzień 31 XII 2017 r. (w.01+w.02-w.05)	10		
w tym:			
nie opuszczających łóżek	11		
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej przed 1 stycznia 2004 r. (w.13+w.18)	12		
z tego:			
Oplacających pobyt	13		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	14		
zasiłku stałego	15		
przez członków rodziny	16		
innych źródeł	17		
Zwolnieni z odpłatności	18		
Oplacających pobyt w pełnej odpłatności	19		
Nie posiadających żadnych własnych dochodów, otrzymujących wsparcie finansowe z pomocy społecznej	20		
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004 r.	21		
w tym:			
Wnoszący opłatę za pobyt bez dopłaty gminy	22		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	23		
członków rodziny	24		
mieszkańca i członków rodziny	25		
Wnoszący opłatę za pobyt z dopłatą gminy	26		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	27		
członków rodziny	28		
mieszkańca i członków rodziny	29		
pełna odpłatność gminy	30		
Z wiersza 26 opłacających pobyt (w.23+w.25+w.27+w.29)	31		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	32		
zasiłku stałego	33		
innych źródeł	34		

TABLICA nr 3A-1; 1900-1949
Za rok 2016

OGÓŁEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA GRUPY WIEKOWE I PŁEĆ - W XX WIEKU *

Z tabl. Nr 3, wiersz 10		OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (2+3+4+5)	z tego w domach:			
			SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH		PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH	
0		1	2	3	4	5
RAZEM (suma wierszy 1-50):						
Według roku urodzenia:		RAZEM OSOBY	K	M	K	M
1900	1					
1901	2					
1902	3					
1903	4					
1904	5					
1905	6					
1906	7					
1907	8					
1908	9					
1909	10					
1910	11					
1911	12					
1912	13					
1913	14					
1914	15					
1915	16					
1916	17					
1917	18					
1918	19					
1919	20					
1920	21					
1921	22					
1922	23					
1923	24					
1924	25					
1925	26					
1926	27					
1927	28					
1928	29					
1929	30					
1930	31					
1931	32					
1932	33					
1933	34					
1934	35					
1935	36					
1936	37					
1937	38					
1938	39					
1939	40					
1940	41					
1941	42					
1942	43					
1943	44					
1944	45					
1945	46					
1946	47					
1947	48					
1948	49					
1949	50					

TABLICA nr 3A-2; 1950-1999

Za rok 2016

OGÓLEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA GRUPY WIEKOWE I PŁEĆ - W XX WIEKU *

Z tabl. Nr 3, wiersz 10		OGÓLEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (2+3+4+5)	z tego w domach:			
			SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH		PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH	
0		1	2	3	4	5
RAZEM (suma wierszy 1-50):						
Według roku urodzenia:		RAZEM OSOBY	K	M	K	M
1950	1					
1951	2					
1952	3					
1953	4					
1954	5					
1955	6					
1956	7					
1957	8					
1958	9					
1959	10					
1960	11					
1961	12					
1962	13					
1963	14					
1964	15					
1965	16					
1966	17					
1967	18					
1968	19					
1969	20					
1970	21					
1971	22					
1972	23					
1973	24					
1974	25					
1975	26					
1976	27					
1977	28					
1978	29					
1979	30					
1980	31					
1981	32					
1982	33					
1983	34					
1984	35					
1985	36					
1986	37					
1987	38					
1988	39					
1989	40					
1990	41					
1991	42					
1992	43					
1993	44					
1994	45					
1995	46					
1996	47					
1997	48					
1998	49					
1999	50					

TABLICA nr 3A-3; 2000-2049
Za rok 2016

OGÓŁEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA GRUPY WIEKOWE I PŁEĆ - W XXI WIEKU *

Z tabl. Nr 3, wiersz 10		OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (2+3+4+5)	z tego w domach:			
			SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH		PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH	
0		1	2	3	4	5
RAZEM (suma wierszy 1-50):						
Według roku urodzenia:		RAZEM OSOBY	K	M	K	M
2000	1					
2001	2					
2002	3					
2003	4					
2004	5					
2005	6					
2006	7					
2007	8					
2008	9					
2009	10					
2010	11					
2011	12					
2012	13					
2013	14					
2014	15					
2015	16					
2016	17					
2017	18					
2018	19					
2019	20					
2020	21					
2021	22					
2022	23					
2023	24					
2024	25					
2025	26					
2026	27					
2027	28					
2028	29					
2029	30					
2030	31					
2031	32					
2032	33					
2033	34					
2034	35					
2035	36					
2036	37					
2037	38					
2038	39					
2039	40					
2040	41					
2041	42					
2042	43					
2043	44					
2044	45					
2045	46					
2046	47					
2047	48					
2048	49					
2049	50					

TABLICA NR 4

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie*

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY SPOŁ.
W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2) z tego:			
1) na podstawie umowy o pracę (a+b) z tego:			
a) w pełnym wymiarze czasu pracy			
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy			
2) wg innych form			

POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....

DYREKTOR

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

TABLICA NR 5

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie*

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY
SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU NA PEŁNE
ETATY WG DZIAŁÓW W PODZIALE NA ZATRUDNIONYCH W DOMACH SAMORZĄDÓW
I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG STANU NA 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

PRACOWNICY	OGÓŁEM ZATRUDNIENI		z tego w domach:			
	LICZBA OSÓB (3+5)	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY (4+6)	SAMORZĄDÓW		PODMIOTÓW NIEPUBL.	
			liczba osób	w przelicz. na pełne etaty	liczba osób	w przelicz. na pełne etaty
0	1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (1+2+3+4+5)						
z tego:						
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi						
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej						
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej						
4) działalności administracyjnej						
5) gospodarczy i obsługi						

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

TABLICA NR 6

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie*

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH
W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM
ORAZ OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

O S O B Y	LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH W DPS-ach w roku sprawozdawczym	LICZBA OSÓB OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE WG STANU NA DZIEŃ 31 XII
0	1	2
OGÓŁEM (1+2+3+4+5+6) z tego dla:		
1) osoby w podeszłym wieku		
2) osoby przewlekle somatycznie chore		
3) osoby przewlekle psychicznie chore		
4) osoby dorosłe niepełnosprawne intelektualnie		
5) dzieci i młodzież niepełnosprawni intelektualnie		
6) osoby niepełnosprawne fizycznie		
7) osoby uzależnione od alkoholu		

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Tablica nr 7

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie***ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY W ROKU SPRAWOZDAWCZYM**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	DOMÓW	MIEJSC	OSÓB PRZE- BYWAJĄCYCH
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.			
2. Przybyło w roku sprawozdawczym.			
3. Ubyło w roku sprawozdawczym.			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w. 1+w. 2-w. 3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowych domach samopomocy wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych} \times 100}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

TABLICA NR 8Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie......
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie*

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH
W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB
0	1
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2) z tego:	
1) na podstawie umowy o pracę (a+b) z tego:	
a) w pełnym wymiarze czasu pracy	
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy	
2) wg innych form	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

TABLICA NR 9

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie*

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH
SAMOPOMOCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY WG DZIAŁÓW
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRACOWNICY	LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0	1	2
OGÓŁEM (1+2+3+4+5)		
z tego:		
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi		
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej		
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej		
4) działalności administracyjnej		
5) gospodarczy i obsługi		

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Tablica nr 10

Termin obowiązuje dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel/jednostki wykonującej sprawozdanie*

**OGÓŁEM LICZBA PLACÓWEK CAŁODOBOWEJ OPIEKI, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW,
W PODZIALE NA PLACÓWKI PROWADZONE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ I GOSPODARCZEJ,
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRZEZNACZENIE (art. 67 i 69 ustawy o pomocy społecznej)	z tego placówki prowadzone w ramach działalności:								
	OGÓŁEM			statutowej			gospodarczej		
	LICZBA PLACÓWEK (4+7) 1	LICZBA MIEJSC (5+8) 2	LICZBA MIESZKAŃCÓW (6+9) 3	liczba placówek 4	liczba miejsc 5	liczba mieszkańców 6	liczba placówek 7	liczba miejsc 8	liczba mieszkańców 9
OGÓŁEM									
z tego dla:									
1) osób w podeszłym wieku									
2) osób przewlekle chorych									
3) osób niepełnosprawnych									
4) innych osób niż ww.									

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel., e-mail:

.....
DYREKTOR

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczący wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

- 1 -

**Wskazówki uzupełniające
dotyczące wypełniania tablic sprawozdawczych
infrastruktury i działalności
placówek całodobowej opieki i wsparcia**

Uwaga ogólna: W tablicach nr 1 – 10 należy wykazać dane wszystkich jednostek, których działalność była zgodna z wymogami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) i które zostały zarejestrowane w rejestrach wojewodów, bez względu na źródła ich finansowania (domy pomocy społecznej, ośrodki wsparcia - środowiskowe domy samopomocy).

W tablicy nr 1 w wierszu 1 w sprawozdaniu rocznym „Stan na dzień 31 grudnia poprzedniego roku sprawozdawczego” ogólnej liczby miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej oraz w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 1 w wierszu 5 w sprawozdaniu za rok poprzedni.

W tablicy nr 2:

- w wierszu „OGÓLEM”:

- kol. 3, 7 i 11 liczba miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 1 w wierszu nr 5,
- kol. 4, 8 i 12 liczba mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców domów samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych musi być identyczna jak w tablicy nr 3 w wierszu 10,
- w sprawozdaniu rocznym wartości cząstkowe w kol. 1, 5 i 9, w wierszu 1 („domy zarejestrowane”) sumują się, a kwalifikacja jednostki organizacyjnej pomocy społecznej do typu domu pomocy społecznej wskazanego w tablicach dokonywana jest w ten sposób, że decyduje o tym zarejestrowany przez właściwego wojewodę typ domu,
- w kol. 2, 6 i 10 należy wypełniać tak, aby wskazać liczbę domów pomocy społecznej, w których statutowo określono konkretną liczbę miejsc o charakterze wskazanym w poszczególnych wierszach.

W tablicy nr 3 w wierszu 01 w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy „Wg stanu na dzień 31.XII.” ogólnej liczby mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

Tablice 3A- od 1 do 3 zastępują dotychczasowe wiersze 12 – 16 w poprzednim wzorze tablicy nr 3. Zmiana wynika z konieczności dostosowania sprawozdawczości do zapytań związanych z ESPROS oraz opieką długoterminową. Należy w nich wpisać w odpowiednie rubryki, w podziale na płeć, liczbę osób urodzonych w danym roku. Suma tych wartości (wiersz RAZEM, kol.1) **musi być zgodna** z wierszem nr 10, kol. 1 w tablicy nr 3.

- 2 -

W tabelicy nr 4 ogólna liczba osób zatrudnionych „na podstawie umowy o pracę” w wierszu 1 (wartości będące sumą wierszy a i b) w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na zatrudnionych w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tabelicy nr 5 w wierszu „Ogółem”, kol. 1, 3 i 5 (wartości będące sumą wierszy 1+2+3+4+5). Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych i bezpłatnych.

Uwaga ogólna: liczba **osób umieszczonych** w ponadgminnych domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy oznacza liczbę osób przyjętych do tych jednostek **po raz pierwszy**.

W tabelicy nr 6 w wierszu „OGÓŁEM” liczba osób umieszczonych w ponadgminnych domach pomocy społecznej **musi być mniejsza lub równa** ogólnej liczbie mieszkańców ponadgminnych domów pomocy społecznej w tabelicy nr 3 w wierszu nr 02 „Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego”.

W tabelicy nr 7:

- w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII. poprzedniego roku” w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy, liczba środowiskowych domów samopomocy, miejsc i osób przebywających musi być identyczna jak w tabelicy nr 7 w wierszu 4 w sprawozdaniu za poprzedni rok sprawozdawczy,
- w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym” musi być mniejsza lub równa liczbie osób, które „przybyły” w wierszu 2 „Przybyło w roku sprawozdawczym”.

W tabelicy nr 8 liczba osób zatrudnionych w wierszu 1) „na podstawie umowy o pracę” (wartości będące sumą wierszy a i b) w środowiskowych domach samopomocy **musi być identyczna** jak w tabelicy nr 9 w wierszu „Ogółem”, kolumna nr 1.

Tablica nr 10 (mieszkania chronione) z poprzednich badań zostaje zlikwidowana w sprawozdaniu MPiPS-05.


Uwaga ogólna: W ramach sprawozdania MPiPS-05 Wojewódzkie Wydziały Polityki Społecznej przesyłają do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zagregowane dane dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej (w tym regionalnych domów pomocy społecznej) oraz osobno zagregowane dane dotyczące lokalnych domów pomocy społecznej – według stanu na ostatni dzień roboczy roku sprawozdawczego (należy odpowiednio zastosować tablice 1 – 6 oznaczone “*” - gwiazdką).

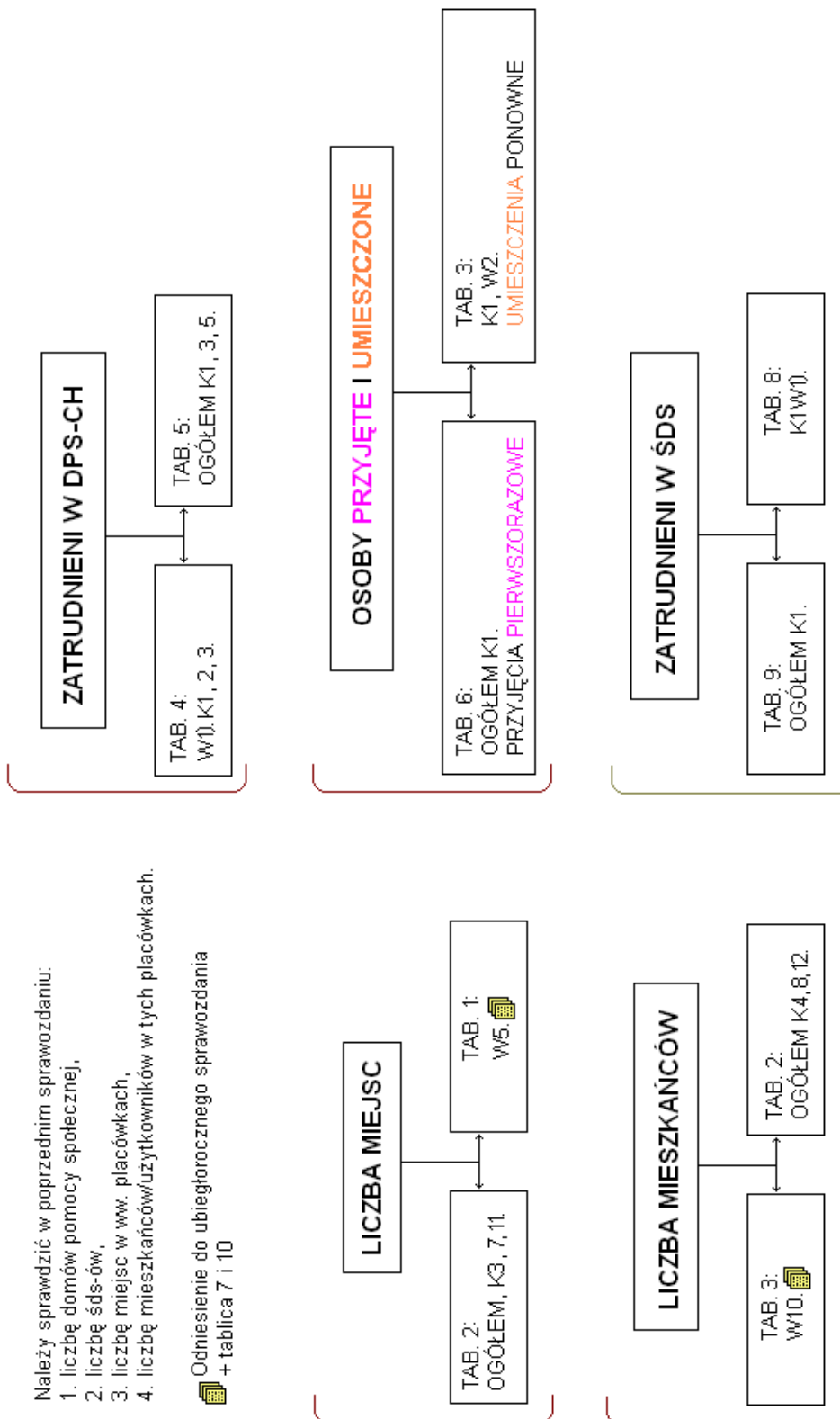
Tablice sprawozdawcze dla domów pomocy społecznej o zasięgu lokalnym (należy odpowiednio zastosować tablice od 1 do 6 oznaczone “*” - gwiazdką) muszą być wypełnione analogicznie jak tablice sprawozdawcze dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej. Dotyczy to także relacji między tablicami sprawozdawczymi.

RELACJE MIĘDZY TABLICAMI SPRAWOZDAWCZYMI O PDPS-CH, ŚDS-CH.

Należy sprawdzić w poprzednim sprawozdaniu:

1. liczbę domów pomocy społecznej,
2. liczbę śds-ów,
3. liczbę miejsc w ww. placówkach,
4. liczbę mieszkańców/użytkowników w tych placówkach.

 Odniesienie do ubiegłorocznego sprawozdania + tablica 7 i 10



Nr ewidencyjny:

....., dnia.....-.....20.... r.

ZŚOR**Ankieta o zużyciu środków ochrony roślin****WOJEWÓDZTWO:****POWIAT:****GRUPA OBSZAROWA:**
 1,0-5,0 ha
 5,1-15,0 ha
 15,1-50,0 ha
 powyżej 50,1 ha
ADRES GOSPODARSTWA:

--

UPRAWA:

POWIERZCHNIA

UPRAWY W

GOSPODARSTWIE:

	ha
--	----

POWIERZCHNIA

CHRONIONA

	ha
--	----

RODZAJ OCHRONY: ekologiczna/integrowana*

 ŹRÓDŁO DANYCH : dokumentacja dotycząca stosowanych środków ochrony roślin/informacja
 ustna/inne*

Lp.	Nazwa środka ochrony roślin	Dawka [l/kg na ha]	Termin zastosowania środka ochrony roślin	Powierzchnia stosowania środka ochrony roślin [ha]	Przyczyna zastosowania środka ochrony roślin

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

 (podpis i pieczęć osoby sporządzającej ankietę)**

 Zaznaczyć właściwe.

* Niepotrzebne skreślić.

**Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

	Pozostałe środki ochrony roślin, ogółem	X	ZR	X	X	X	X	X	X
w tym:									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania RRW-1 (zestawienie zbiorcze I)

- 1) badania są prowadzone w cyklach 5 letnich,
- 2) areał uprawy w roku zbioru uprawy,
- 3) obszar powierzchni uprawnej, objęty ochroną roślin,
- 4) średnie zużycie substancji czynnej w przeliczeniu na powierzchnię uprawną.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-3 Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej		Główny Inspektorat Weterynarii							
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2016 roku									
Dział 1. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności									
0		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*			
1		2	3	4	5	6	7				
ogólna liczba		1									
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca zatwierdzenia)		2									
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze		3									
dla zwierząt domowych		4									
ogólna liczba		5									
dla przeżuwaczy		6									
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze		7									
dla zwierząt domowych		8									
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca rejestracji)		9									
produkcja materiałów paszowych pozyskanych przy produkcji środków spożywczych (np. młyn, browary)		10									
Produkcja pasz (wymagająca zatwierdzenia) niewprowadzanych do obrotu		11									
hurtowy		12									
detaliczny		13									
Obrot paszami (działalność wymagająca zarejestrowania)		14									
hurtowy		15									
detaliczny		16									
Wytworzenie pasz leczniczych		17									
nieprzeznaczonych do obrotu		18									
Dystrybucja pasz leczniczych		19									
Hodowcy zwierząt gospodarskich - żywienie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)		20									
Wytwórcy materiałów paszowych innymi niż w wierszu nr 9		21									
Magazynewanie pasz		22									
Transport pasz											
Producenci ekologiczni produkujący pasze na potrzeby własne											

*Wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku.

Dział 1A. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności							Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7							
Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	1	1													
	2	2													
	3	3													
	4	4													
	5	5													
	6	6													
	7	7													
Spalarnie i współspalarnie	8	8													
	9	9													
	10	10													
Zakłady prowadzące czynności pośrednie oraz składowanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (art. 24 ust. 1 lit. (h) oraz lit. (i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 1, z późn. zm.))	11	11													
	12	12													
	13	13													
	14	14													
	15	15													
	16	16													
	17	17													
Skladowanie produktów pochodnych	18	18													
	19	19													
	20	20													
Transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	21	21													
	22	22													
	23	23													
Szczególne cele paszowe (art. 18 rozp. 1069/2009)	24	24													
	25	25													
	26	26													
Produkcja karmy dla zwierząt domowych (art. 24 ust. 1 lit. e rozp. 1069/2009)	27	27													
	28	28													
	29	29													
Zakłady prowadzące działalność techniczną na ubocznych produktach pochodzenia zwierzęcego i produktach pochodnych do celów poza łańcuchem paszowym	30	30													
	31	31													
	32	32													
Kompostownie i wytwórnie biogazu	33	33													
	34	34													
	35	35													
Podmioty stosujące polepszacze gleby i nawozy organiczne	36	36													
	37	37													
	38	38													
Grzebowiśka	39	39													
	40	40													
	41	41													
Pośrednicy w handlu nie posiadający magazynów	42	42													
	43	43													
	44	44													
Inne podmioty zarejestrowane	45	45													
	46	46													
	47	47													

*Wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku.

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności							Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7							
Materiał biologiczny	ogólna liczba	1													
	centra pozyskiwania nasienia buhajów	2													
	centra pozyskiwania nasienia knurów	3													
	centra pozyskiwania nasienia owiec/kóz	4													
	centra pozyskiwania nasienia koni	5													
	centra pozyskiwania nasienia - inne zwierzęła	6													
	centra przechowywania nasienia	7													
	zespoły pozyskiwania i przenoszenia zarodków	8													
	zespoły produkcji zarodków	9													
	punkty unasienniania zwierząt	10													
	punkty kopulacyjne	11													
	punkty dystrybucji nasienia knurów	12													

*Wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku.

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
Rodzaj działalności		1	2	3	4	5	6	7
0								
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi	hurtowy	1						
	detaliczny prowadzony w zakładach leczniczych dla zwierząt	2						
	detaliczny prowadzony w placówkach obrotu pozaaptecznego	3						

*Wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku.

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności						
0		1	2	3	4	5	6	7
		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęło postępowanie administracyjne (cały rok)*
	ogólna liczba	1						
Zakłady drobiu	hodowli zarodkowej	2						
	reprodukcyjne	3						
	odchowu drobiu	4						
	wyłęgu drobiu	5						
	ryby	6						
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret pierwsze ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. 2014, poz. 1539 oraz z 2015 r. poz. 266 i 470))	mięczaki	7						
	skorupiaki	8						
	ryby	9						
	mięczaki	10						
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. p ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	skorupiaki	11						
	ryby	12						
	mięczaki	13						
	skorupiaki	14						
Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczenie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)		15						
Schroniska dla zwierząt		16						
Obrot z zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt		17						
Miejsca gromadzenia zwierząt		18						
Targi, wystawy, pokazy, konkursy		19						
Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)		20						
Miejsca przeładunku zwierząt		21						
Stacje lub miejsca kwarantanny		22						
Miejsca wymiany wodyprzy transporcie zwierząt akwakultury		23						

Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Osoby niebędące pracownikami IW, wyznaczone do wykonywania określonych czynności		Lekarze weterynarii wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze	Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych	Osoby niebędące lekarzami weterynarii, wyznaczone do czynności pomocniczych
0		1	3	4
Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31.12)		1		
urzędowi lekarze weterynarii wyznaczeni do	szczepień ochronnych lub badań rozpoznawczych	2	x	x
	sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt	3		x
	badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia	4		x
	sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju	5		x
	badania mięsa zwierząt łownych	6		x
	sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia	7		x
	sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich	8		x
	sprawowaniem nadzoru nad wylądowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórci produktów rybołówstwa, nad obróbką, przetwórstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab,	9		x
	sprawowanie nadzoru nad przetwórstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych	10		x
	pobierania próbek do badań	11		x
	sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią	12		x
	badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni	13		x

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

**Dział 3. Liczba przeprowadzonych kontroli
- postępowanie karne i karno-administracyjne**

Wyszczególnienie		Liczba	Kwota - w zł	
0		1	2	
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		1		
Mandaty karne	Ustawa z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz.U. z 2014 r. poz. 398 oraz z 2015 r. poz. 1893)	art. 53 ust. 1 pkt 1	2	
		art. 53 ust. 1 pkt 2	3	
		art. 53 ust. 1 pkt 3	4	
		art. 53 ust. 1 pkt 4	5	
		art. 53 ust. 1 pkt 5	6	
		art. 53 ust. 1 pkt 6	7	
		art. 53 ust. 1 pkt 7	8	
		art. 53 ust. 1 pkt 8	9	
		art. 53 ust. 1 pkt 9	10	
		art. 53 ust. 1 pkt 10	11	
		art. 53 ust. 1 pkt 11	12	
		art. 53 ust. 1 pkt 12	13	
		art. 53 ust. 1 pkt 13	14	
		art. 53 ust. 1 pkt 14	15	
		art. 53 ust. 1 pkt 15	16	
		art. 53 ust. 1 pkt 16	17	
		art. 53 ust. 1 pkt 18	18	
		art. 53 ust. 1 pkt 19	19	
		art. 53 ust. 1 pkt 20	20	
		art. 53 ust. 1 pkt 21	21	
		art. 53 ust. 1 pkt 22	22	
		art. 53 ust. 1 pkt 23	23	
		art. 53 ust. 1 pkt 24	24	
		art. 53 ust. 1 pkt 25	25	
		art. 53 ust. 1 pkt 26	26	
		art. 53 ust. 1 pkt 27	27	
		art. 53 ust. 1 pkt 28	28	
		art. 53 ust. 1 pkt 29	29	
		art. 53 ust. 1 pkt 30	30	
		art. 53 ust. 1 pkt 31	31	
		art. 53 ust. 1 pkt 32	32	

Ustawa z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2015 r. poz. 1172 i 1893)	art. 33 ust. 1 pkt 1	33		
	art. 33 ust. 1 pkt 2	34		
	art. 33 ust. 1 pkt 3	35		
	art. 33 ust. 1 pkt 4	36		
	art. 33 ust. 1 pkt 5	37		
	art. 33 ust. 1 pkt 6	38		
	art. 33 ust. 1 pkt 7	39		
	art. 33 ust. 1 pkt 8	40		
	art. 33 ust. 1 pkt 9	41		
	art. 33 ust. 1 pkt 10	42		
	art. 33 ust. 1 pkt 11	43		
	art. 33 ust. 1 pkt 12	44		
	art. 33 ust. 1 pkt 13	45		
	art. 33 ust. 1 pkt 14	46		
	art. 33 ust. 1 pkt 15	47		
	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014 r. poz. 1539 oraz z 2015 r. poz. 266 i 470)	art. 85 ust. 1a	48	

Objaśnienia do formularza RRW-3

Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D
<p>Sprawozdanie przekazują: Powiatowe Inspektoraty Weterynarii do Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii, Wojewódzkie Inspektoraty Weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii, Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego - w terminach opisanych w PBSSP 2016 r. W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.</p>
Dział 1
<p>Wartości określone w wierszach 1 i 5 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.</p> <p>W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.</p>
Dział 1A
<p>Wartość określona w wierszu 26 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1-25.</p> <p>W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.</p>
Dział 1B
<p>Wartość określona w wierszu 1 powinna wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie musi jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.</p> <p>W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.</p>
Dział 1C
<p>W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.</p>
Dział 1D
<p>Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.</p> <p>Wartości określone w wierszu 19 w kolumnie 1 powinny wskazywać liczbę podmiotów mających siedzibę na terenie danego powiatu w ciągu całego roku, w kolumnie 2 liczbę podmiotów mających siedzibę na terenie danego na dzień 31.12., w kolumnie 3 liczbę kontroli dokonywanych na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru przez danego PLW, w kolumnie 4 liczbę podmiotów skontrolowanych na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru danego PLW, w kolumnie 5 liczbę niezgodności stwierdzonych podczas kontroli wykazanych w kolumnie 3, w kolumnie 6 liczbę podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru przez danego PLW, w kolumnie 7 liczbę podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne przez danego PLW.</p> <p>W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły.</p> <p>W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników.</p> <p>W wierszu 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych, wartości określone w kolumnie 1 powinny wskazywać liczbę środków transportu będących w posiadaniu przewoźników na terenie danego powiatu w ciągu całego roku, w kolumnie 2 liczbę środków transportu będących w posiadaniu przewoźników na terenie danego powiatu na dzień 31.12., w kolumnie 3 liczbę kontroli środków transportu dokonanych na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. także kontrola środków transportu należących do przewoźników nie będących pod kontrolą danego PLW), w kolumnie 4 liczbę środków transportu poddanych kontroli na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego PLW), w kolumnie 5 liczbę niezgodności stwierdzonych podczas kontroli wykazanych w kolumnie 3, w kolumnie 6 liczbę środków transportu w których stwierdzono nieprawidłowości na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. środków transportu należących do przewoźników niebędących pod nadzorem danego PLW), w kolumnie 7 liczbę środków transportu dla których wyniki kontroli były podstawą do wszczęcia postępowania administracyjnego przez danego PLW.</p> <p>W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.</p>

Dział 2
<p>Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 53 do 69 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii, Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 30 do 52 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii, Graniczny inspektorat weterynarii (GrIW) po wypełnieniu wierszy 70 do 75 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii,</p> <p>Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 29 przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego.</p> <p>Sprawozdanie należy przesłać zgodnie z zapisami w PBSSP 2016 r.</p>
<p>W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.</p>
<p>Wiersze: 2, 30, 53, 70 w kolumnie 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. PIW i GrIW w wierszach, odpowiednio 55 lub 72 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu 32 wpisuje liczbę "1", a w wierszu 55 liczbę PIW na terenie województwa.</p>
<p>W wierszu 31, 54, 71 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).</p>
<p>W wierszu 52 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu 51</p>
<p>W kolumnie 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.</p>
<p>Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).</p>
<p>W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. Zastępca PLW zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 57 nie musi być sumą wierszy 58, 59 i 60)).</p>
<p>Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 55 nie musi być sumą wierszy 56, 57 i 59).</p>
<p>W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.</p>
<p>W kolumnie 1 wiersza 69 należy wykazać całkowitą liczbę pracowni, niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii.</p> <p>W pozostałych kolumnach (2-10) wiersza 69 umieszczamy wyłącznie pracowników IW.</p> <p>Osoby wyznaczone zatrudnione w pracowniach badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania wykazujemy w wierszu 13 działu 2A</p>
Dział 2A
<p>W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (nie będących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1)</p>
<p>W kolumnie 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2015 r. poz.1482) (wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze)</p>
<p>W kolumnie 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)</p>
<p>W kolumnie 3 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)</p>

Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne

Wyszczególnienie		Liczba	Kwota - w zł	
0		1	2	
Przeprowadzone kontrole	ogółem	1	x	
	środków transportu	2	x	
	środków transportu o złym stanie sanitarnym	3	x	
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		4		
Sprawy skierowane do sądów i prokuratury	Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 65)	5	x	
	Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094, z późn. zm.)	6	x	
	Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1577 oraz z 2015 r. poz. 1893)	7	x	
Mandaty karne	Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń	art. 110	8	
		art. 111 § 1	9	
		art. 111 § 2	10	
		art. 118 § 1	11	
		art. 118 § 2	12	
	Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia	art.100 ust. 1 pkt 1	13	
		art.100 ust. 1 pkt 2	14	
		art.100 ust. 1 pkt 7	15	
		art.100 ust. 1 pkt 8	16	
		art.100 ust. 1 pkt 11	17	
		art. 100 ust. 1 pkt 13	18	
		art. 100 ust. 1 pkt 14	19	
		art. 100 ust. 14 pkt 16	20	

Objaśnienia do sprawozdania RRW-5
<u>Sprawozdanie sporządza:</u>
1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii,
2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii,
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRiRW,
4) MRiRW przekazuje do GUS
w terminach zgodnych z zapisami w PBSSP 2016 r.
<u>Objaśnienia do działu 1:</u>
1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które funkcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,
2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzędowych lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,
3) w kolumnie nr 15 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III rozporządzenia (WE) nr 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14),
4) w kolumnie nr 24 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1577) np. rejestracja podmiotu i nadanie WNI; nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,
5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące nie będące częścią zakładu zintegrowanego,
6) w wierszu 05 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, nie będące częścią zakładu zintegrowanego przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,
7) w wierszu 07 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności,
8) w wierszach 08c-08g wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczu zwierzęcych i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 08a - 08g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 08b i 08e, natomiast w wierszu 08 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 12,
9) w wierszach 09c-09e wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a - 09e,
10) w wierszach 10d-10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a - 10e,
11) w wierszach 08c, 09c, 10c wpisujemy chłodnie, które stanowią część zakładu zintegrowanego (nie uwzględniamy chłodni składowych wolnostojących, które są wymienione w wierszu 04),
12) w wierszach 11b-11c wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a - 11c,
13) w wierszach 12, 13, 26, 27 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością nie będące częścią zakładu zintegrowanego.
14) przy sumowaniu podmiotów w wierszu 30 w przypadku, gdy rejestrowany podmiot prowadzi kilka rodzajów działalności pod jednym WNI, unikamy wielokrotnego zliczania tego samego podmiotu w taki sposób, że umieszczamy go zgodnie z kodem działalności określonym w WNI, czyli zgodnie z działalnością dominującą;
15) wiersz 39 - dotyczy wyłącznie gospodarstw wprowadzających mleko do obrotu (bez uwzględniania gospodarstw, które produkują mleko wyłącznie na użytek własny),
<u>Objaśnienia do działu 2:</u>
liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-6	
	Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa	Inspekcja Weterynaryjna za 2016 rok

Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
Ogółem (w. 2 +17+27+33+45)	1		
Razem (w. 5 – 16)	2		
Razem (w. 3+4)	2a		
Ubój zwierząt na użytek własny:	3		
Świnie	3a		
Dziki	3b		
Bydło do 6. miesiąca życia	3c		
Owce	3d		
Kozy	3e		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f	
	daniele	3g	
	inne (np. strusie)	3h	
Badanie mięsa na obecność włośni:	4		
Świnie	4a		
Dziki	4b		
Nutrie	4c		
Bydło do 48 miesiąca życia	5		
Bydło powyżej 48. do 96. miesiąca życia	6		
Bydło powyżej 96 miesiąca życia	7		
Owce do 12. miesiąca życia	8		
Owce powyżej 12. do 18 miesiąca życia	9		
Owce powyżej 18 miesiąca życia	10		
Kozy do 12. miesiąca życia	11		
Kozy powyżej 12. do 18 miesiąca życia	12		
Kozy powyżej 18 miesiąca życia	13		
Świnie	14		
Konie	15		
Nutrie	16		
Razem (w. 18 – 26)	17		
Kury hodowlane	18		

Kury nioski		19		
Brojler kurzy		20		
Indyki hodowlane		21		
Indyk rzeźny		22		
Kaczki hodowlane		23		
Brojler kaczki		24		
Gęsi hodowlane		25		
Gęś tuczona		26		
Pozostały drób - razem (w. 28-32)		27		
Przepiórki		28		
Perliczki		29		
Strusie		30		
Bażanty		31		
Kuropatwy		32		
Razem (w. 34-44)		33		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	34		
	daniele	35		
	strusie	36		
Jelenie		37		
Daniele		38		
Sarny		39		
Łosie		40		
Muflony		41		
Dziki		42		
Zajęce		43		
Ptactwo łowne		44		
Króliki		45		
Ryby		46		

* W przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową, a badanie poubojowe należy rozumieć jako ocenę organoleptyczną.

Dział 3. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdatne do spożycia

Wyszczególnienie	Nazwy chorób lub zmian chorobowych																						
	Ogółem	TSE	Pastereloza	Gruźlica	Pomór świni	Choroba Marka	Salmonelloza	Bruceleza	Myksomatoza	Schorzenie górnych dróg oddechowych	Nadmierne wychudzenie	Niedostateczne wykrwawienie	Białaczka	Posocznica i ropnica	Aspergiloza	Inne choroby zaraźliwe	Rozkład gnilny	włośnica	wągrzyca	Motylica	Kokcydioza	Inne pasożyty	Inne przychyzny
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
a 01																							
b 02																							
a 03																							
b 04																							
a 05																							
b 06																							
a 07																							
b 08																							
a 09																							
b 10																							
a 11																							
b 12																							
a 13																							
b 14																							
a 15																							
b 16																							
a 17																							
b 18																							
a 19																							
b 20																							
a 21																							
b 22																							
a 23																							
b 24																							
a 25																							
b 26																							
a 27																							
b 28																							
a 29																							
b 30																							
a 31																							
b 32																							

„a” - Liczba tusz, w których stwierdzono zmiany chorobowe wymienione w kolumnach od 2 do 23.

„b” - Liczba tusz uznanych za niezdatne w wyniku badania poubojowego.

Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	biotoksyny morskie
	dioksyny	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	
mięczaki													13
ryby morskie													
ryby hodowlane													
fososiowate													
karpowate													
inne													

* Ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej
sprawozdanie)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)*

(miejscowość, data)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczący wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-6	
Sprawozdanie sporządzają:	
1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii,	
2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii,	
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRiRW,	
4) MRiRW przekazuje do GUS	
w terminach zgodnych z zapisami w PBSSP 2016 r.	
<i>Pola zaciemnione - NIE DOTYCZY</i>	
Objaśnienia do działu 1 - Badanie zwierząt i mięsa	
kolumna nr 2, wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c- dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach.	
kolumna 2, wiersz 3 h - "inne" - wpisujemy liczbę zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f- 3g np. strusie.	
wiersz 14 - "Świnie" - wpisujemy liczbę świń ubitych w rzeźni.	
kolumna 2, wiersz 3 - wpisujemy sumę z wierszy 3a-3h tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b - wpisujemy liczbę zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (Uwaga: badanie tylko na włośnię wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c).	
kolumna 2 wiersz 4 - wpisujemy sumę z wierszy 4a-4c tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych wyłącznie na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy.	
wiersz 42 - "Dziki" - bierzemy pod uwagę tylko liczbę sztuk, które podlegają obróbce i są wprowadzone do obrotu.	
wiersz 46 - "Ryby" - należy podać ilość ryb zbadanych organoleptycznie przed pierwszą sprzedażą.	

Objaśnienia do sprawozdania RRW-7

Sprawozdania sporządzają:

- powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii w terminie do 3. dnia po upływie każdego miesiąca,
- wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 7. dnia każdego miesiąca,
- Główny Inspektorat Weterynarii i przekazuje do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 20. dnia każdego miesiąca.

Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

Wykaz chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania:

- 1) pryszczycza (Foot and mouth disease – FMD);
- 2) pęcherzykowe zapalenie jamy ustnej (Vesicular stomatitis);
- 3) choroba pęcherzykowa świń (Swine vesicular disease – SVD);
- 4) księgოსusz (Rinderpest);
- 5) pomór małych przeżuwaczy (Peste des petits ruminants – PPR);
- 6) zaraza płucna bydła (Contagious bovine pleuropneumonia – CBPP);
- 7) choroba guzowatej skóry bydła (Lumpy skin disease – LSD);
- 8) gorączka doliny Rift (Rift valley fever);
- 9) choroba niebieskiego języka (Bluetongue);
- 10) ospa owiec i ospa kóz (Sheep pox and goat pox);
- 11) afrykański pomór koni (African horse sickness);
- 12) afrykański pomór świń (African swine fever – ASF);
- 13) klasyczny pomór świń (Classical swine fever – CSF, Hog cholera);
- 14) grypa ptaków (Avian influenza);
- 15) rzekomy pomór drobiu (Newcastle disease – ND);
- 16) wścieklizna (Rabies);
- 17) wąglik (Anthrax);
- 18) gruźlica bydła (Bovine tuberculosis);
- 19) bruceloza u bydła, kóz, owiec i świń (B. abortus, B. melitensis, B. suis);
- 20) enzootyczna białaczka bydła (Enzootic bovine leukosis – EBL);
- 21) przenośne gąbczaste encefalopatie przeżuwaczy (Transmissible spongiform encephalopathies of ruminants – TSE);
- 22) zgnilec amerykański pszczoł (American foulbrood);
- 23) zakaźna martwica układu krwiotwórczego ryb łososiowatych (Infectious haematopoietic necrosis – IHN);
- 24) zakaźna anemia łososi (Infectious salmon anaemia – ISA);
- 25) wirusowa posocznica krwotoczna (Viral haemorrhagic septicaemia – VHS);
- 26) krwotoczna choroba zwierzyny płowej (Epizootic haemorrhagic disease of deer – EHD);
- 27) bonamioza (Bonamia ostreae);
- 28) marteilioza (Martellia refringens);
- 29) bonamioza (Bonamia exitiosa);

- 30) perkinsoza (*Perkinsus marinus*);
- 31) mikrocytoza (*Microcytos mackini*);
- 32) zespół Taura (Taura syndrome);
- 33) choroba żółtej głowy (Yellowhead disease);
- 34) zespół WSS (White Spot Syndrome);
- 35) zakażenie herpeswirusem koi (Koi herpes virus – KHV);
- 36) epizootyczna martwica układu krwiotwórczego (Epizootic haematopoietic necrosis – EHN);
- 37) zakaźny zespół owrzodzenia (Epizootic ulcerative syndrome – EUS).

Obowiązek sporządzania RRW- 17 maja:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz ich jednostki lokalne, osoby fizyczne prowadzące działalność w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania lub dostarczania nasienia buhajów, które przekazują sprawozdanie, do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii.

Objaśnienia do formularza RRW- 17

* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

Kod literowy	Rasa	Kod literowy	Rasa
AN0	Angus czarny	MA0	Maine-Anjou
AR0	Angus czerwony	MM0	Krzyżówka z udziałem ras mięsnych
AY0	Ayrshire	MO0	Montbeliarde
BB0	Belgian Blue	MR0	Marchigiana
BD0	Blonde d'Aquitaine	NO0	Normandy
BG0	Bydło Białogrzbiete	NR0	Bydło norweskie czerwone
BR0	Brahman	PI0	Piemontese
BS0	Brown Swiss (Szwycje)	PT0	Parthenaise
CH0	Charolaise	RE0	Europejskie bydło czerwone (pozostałe odmiany, rasy)
CI0	Chianina	RG0	Rubia Gellega
DR0	Dexter	RP0	Polska czerwona
GA0	Galloway	RW0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czerwono-biała
GR0	Groninger Blaarkop	SL0	Salers
HH0	Hereford	SM0	Simental
HI0	Highland Cattle	SR0	Bydło szwedzkie czerwone
HO0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	WA0	Wagyu
JE0	Jersey	WB0	Welsh Black
LM0	Limousine	ZB0	Polska czarno-biała
LO0	Longhorn	ZR0	Polska czerwono-biała
LV0	Lakenvelder		

Ponadto w miejsce cyfry kodu „0” należy wpisać:

dla importowanego nasienia w poszczególnych rasach	cyfrę „1”
dla rozplodników importowanych jako żywe buhaje w poszczególnych rasach	cyfrę „2”
dla rozplodników urodzonych z zarodków importowanych w poszczególnych rasach	cyfrę „3”
dla buhajów rasy siemialskiej używanych do krzyżowania towarowego	cyfrę „4”

Uwaga : formularz można rozpiąć na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

2

Obowiązek sporządzania RRW- 18 maja:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz ich jednostki lokalne, osoby fizyczne prowadzące działalność w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania lub dostarczania nasienia knurów, które wprowadziły do obrotu na terenie Polski po raz pierwszy nasienie knurów, czyli przez podmiot wyprodukowane lub sprowadzone do Polski z innych państw Unii Europejskiej lub państw trzecich, przekazują sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii.

Objaśnienia do formularza RRW- 18

* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

WBP	- 10	Hampshire	- 60	Przy krzyżówkach stosujemy następujące symbole:
PBZ	- 20	Duroc	- 70	
ZLB	- 30	Pietrain	- 80	
Puławska	- 40	990	- 90	np. 80 / 60 - Pietrain / Hampshire
ZLP	- 50	980	- 98	
		Belgijska Zwisloucha	- 25	

W przypadku knurów pochodzących z firm hybrydowych należy stosować:

- a) nazwy własne zgodnie z nazwami rejestrów, np. PIC - 402, HYPOR linia S – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Polski,
- b) nazwy handlowe, np. FRANCE MAXTER 304 – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Unii Europejskiej, ale nie w Polsce.

Uwaga : formularz można rozpisać na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

1

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-2 Sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi w roku 2016 (stan w dniu 31 grudnia)
Numer identyfikacyjny REGON	Adresat.* Wysłać zgodnie z objaśnieniem
	w terminie do*

Dział 1. Nakłady na środki trwałe (zaplacane) w roku sprawozdawczym - w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kol. 2-8)	Ze środków:					Unii Euro- pejskiej	innych*
		budżetu państwa	samo- rządów	miesz- kańców	ochrony środowiska* dotacja	pożyczka		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Zaopatrzenie wsi w wodę (sieć i przyłącza)	01							
Nowe stacje uzdatniania wody	02							
Modernizacja stacji uzdatniania wody	03							
Kanalizacja wiejska (zbiornica)	04							
Nowe oczyszczalnie ścieków (zbiornice)	05							
Modernizacja oczyszczalni ścieków (zbiornice)	06							
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków	07							
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	08							
Razem	09							

Dział 2. Stan i efekty rzeczowe (z dwoma znakami po przecinku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Oddanych do eksploatacji w roku sprawozdawczym	Ogółem* stan na 31 XII r.
0		1	2	3
Stacje uzdatniania wody		01	szt.	
Zmodernizowane stacje uzdatniania wody		02	szt.	x
Sieć wodociągowa*		03	km	
Zbiorcza sieć kanalizacji sanitarnej*		04	km	
Oczyszczalnie ścieków (zbiorcze)	ilość obiektów	05	szt.	
	przepustowość*	06	m ³ /dobę	
Zmodernizowane oczyszczalnie		07	szt.	x
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków*		08	szt.	
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych		09	szt.	
		10	ha	
Budynki mieszkalne*		11	szt.	
Budynki mieszkalne podłączone do zbiorczej sieci	wodociągowej	12	szt.	
	kanalizacyjnej	13	szt.	
Sołectwa		14	szt.	x
Sołectwa posiadające zbiorczą sieć	wodociągową	15	szt.	
	kanalizacyjną	16	szt.	
z tego: częściowo posiadające zbiorczą sieć*	wodociągową	17	szt.	x
	kanalizacyjną	18	szt.	x
Stawki opłat za wodę	min.*	19	zł/m ³	
	maks.*	20	zł/m ³	
Stawki opłat za ścieki	min.*	21	zł/m ³	
	maks.*	22	zł/m ³	

*Patrz objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
 (imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)**

.....
 (miejscowość, data)

**Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania RRW-2

W przypadku niewystępowania danych w określonym polu należy wstawić zero.

Dział 1.

W kolumnie 5 i 6 należy podać ogółem środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W kolumnie 8 (innych) - w opisie należy podać kwotę i nazwę jednostki partycypującej w budowie przedsięwzięcia.

Dział 2.

W kolumnie 3 należy podać łącznie liczbę urządzeń należących do właścicieli sektora publicznego i sektora prywatnego.

W wierszu 03 należy podać ogółem (w km) sieć przesyłową i rozdzielczą (na podstawie inwentaryzacji końcowej).

W wierszu 04 należy wykazać (w km) sieć kanalizacji sanitarnej bez kanalizacji deszczowej.

W wierszu 06 należy podać łączną przepustowość wykazanych oczyszczalni.

W wierszu 08 należy wykazać wybudowane urządzenia do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych nieodprowadzanych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej, budowane dla jednego (kilku) gospodarstwa rolnego, domowego, obiektu usługowego lub użyteczności publicznej itp., o wydajności do 7,5 m³/dobę.

W wierszu 11 należy podać liczbę budynków mieszkalnych, mieszkalno-inwentarskich lub mieszkalno-gospodarskich *bez względu na ich formę własności*.

W wierszu 17 i 18 należy podać sołectwo, w którym kolonia, przysiółek lub skupisko gospodarstw oddalonych od wsi nie zostało podłączone do zbiorczej sieci (np. ze względu na brak środków, na duże koszty itp.).

W wierszach 19, 20, 21 i 22 należy podać stawkę opłat brutto.

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

- a) wójtowie (burmistrzowie) i przekazania do urzędów marszałkowskich,
 - b) urzędy marszałkowskie i przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania do GUS,
- w terminach opisanych w PBSSP 2016 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA i ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-8 Sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
	za 2016 r.	

Dział 1. Zatrudnienie w biurach geodezji i terenów rolnych

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)
0		1
Liczba zatrudnionych ogółem		01
w tym stanowiska	kierownicze urzędnicze	02
	urzędnicze	03
	pomocnicze	04

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

DZIAŁANIE	Miernik	Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych
0	1	2
I. Scalanie i wymiana gruntów oraz zagospodarowanie poscaleniove		
1. Opracowanie założeń do projektu scalenia gruntów	01	ha
2. Opracowania geodezyjne związane z aktualizacją ewidencji gruntów i budynków oraz z gleboznawczą klasyfikacją gruntów na obszarach obejmowanych pracami scaleniowo-wymiennymi	02	ha
3. Opracowanie projektu scalenia/wymiany gruntów	03	ha
4. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów	04	działka
	05	ha
5. Opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania zagospodarowania poscaleniovego	06	ha
	07	km
6. Zagospodarowanie poscaleniove	08	ha
	09	km

DZIAŁANIE		Miernik	Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych
0		1	2
II. Programowanie rozwoju obszarów wiejskich			
1. Analiza zmian w strukturze agrarnej	10	ha	
2. Programowanie i koordynacja prac urzędniowo-rolnych	11	ha	
3. Monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji na obszarach wiejskich	12	ha	
4. Opracowanie planu urzędniowo-rolnego wsi i gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych	13	ha	
III. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa			
1. Sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów	zmeliorowanych	14	ha
	po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego	15	ha
2. Opracowanie map gleboworolniczych (1 : 5 000) i ich aktualizacja		16	ha
3. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej	dla działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania	17	działka
		18	ha
	na grunty zmeliorowane (tereny konkurencyjne) na potrzeby naliczania opłat melioracyjnych	19	ha
	dla nieruchomości rolnych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa nabywanych przez gminy z mocy prawa	20	ha
	do wydania decyzji organu administracji rządowej dotyczącej zwrotu nieruchomości rolnych przejętych na rzecz Skarbu Państwa z naruszeniem prawa	21	działka
IV. Inne prace wykonywane na zlecenie urzędu marszałkowskiego, innych organów administracji publicznych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych i prawnych*		22	złotych

* W wierszu 22 podać sumę w złotych w zaokrągleniu do pełnych liczb.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię i nazwisko oraz telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)**

** Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-8**Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych**

1. Hektar fizyczny (działka) określa obszar, natomiast km - długość trasy, na jakich zostały wykonane prace geodezyjne, urzędniowo-rolne i inne.
2. W kolumnie 2 należy wykazywać dane dotyczące ilości jednostek w liczbach całkowitych (ha fiz., działki, km) wykonywanych w okresie roku sprawozdawczego. W odniesieniu do prac częściowo wykonanych w roku sprawozdawczym należy podać ilość jednostek (ha fiz., działki, km) stosownie do ilości faktycznych wykonanych prac.
3. Prace (wiersz 13) nie obejmują prac związanych z kwalifikacją wsi i gospodarstw rolnych do opracowania planu urzędniowo-rolnego i czynności organizacyjnych postępowania urzędniowo-rolnego oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją tego planu.
4. Prace (wiersz 01) obejmują czynności związane z przygotowaniem założeń do projektu scalenia gruntów oraz opracowaniem dokumentacji związanej z oceną wpływu scalenia gruntów na środowisko.

Obowiązek sporządzania RRW-8 maja:

Marszałkowie Województw (Biura Geodezji i Terenów Rolnych) oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-9 Sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Wyszczególnienie	Scalenia i wymiany		W tym scalenia gruntów											Grunty Agencji Nieruchomości Rolnych objęte postępowaniem scaleniowym						
			Razem scalenia			Finansowane:														
	liczba					ze środków Unii Europejskiej		ze środków budżetu państwa oraz innych źródeł			ze środków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad			powierzchnia w ha:						
				obszarów		uczestników	powierzchnia ogółem w ha	obszarów		uczestników	powierzchnia ogółem w ha	obszarów		uczestników	powierzchnia ogółem w ha	obszarów		uczestników	powierzchnia ogółem ha	ogółem	w tym:			pozostała
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																				
2																				
3																				
.																				
.																				
Razem																				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość i data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-9

1. Sprawozdanie dotyczy postępowań scaleniowych lub wymiennych zakończonych decyzjami ostatecznymi.
2. W rubryce 0 – Starostwa Powiatowe wpisują nazwę obszaru scalenia lub wymiany gruntów, Urzędy Wojewódzkie wpisują nazwy powiatów, natomiast Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wpisuje nazwy województw.
3. W rubrykach 1, 4, 7, 10 i 13 – podaje się liczbę obszarów scalenia lub wymiany gruntów, to jest liczby terytoriów. Obszar ten może obejmować grunty jednej wsi, kilku wsi albo części wsi (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2014 r. poz. 700 oraz z 2015 r. poz. 349).
4. W rubrykach 2, 5, 8, 11 i 14 – podaje się liczbę właścicieli lub posiadaczy samoistnych, których grunty objęto scaleniem lub wymianą.
5. W rubrykach 3, 6, 9, 12 i 15 – podaje się powierzchnię gruntów objętych scaleniem lub wymianą z zaokrągleniem do 1 ha.
6. W rubrykach 10, 11, 12, 13, 14 i 15 – podaje się dane jedynie w przypadku, gdy scalenia gruntów nie są finansowane ze środków Unii Europejskiej.
7. W rubrykach 13, 14 i 15 – należy podać dane o obszarach, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów.
8. W rubryce 16 – należy podać ogólną powierzchnię gruntów ANR objętych scaleniem.

Obowiązek sporządzania RRW-9 maja:

- a) Starostowie oraz przekazania do Urzędu Wojewódzkiego,
- b) Wojewodowie oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-10 Sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych	*Wysłać zgodnie z objaśnieniem Adresat:*
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Dział 1. Stan ilościowy i utrzymanie

Wyszczególnienie				Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem	
1				2	3	
Wody istotne dla rolnictwa oraz urządzenia melioracji wodnych podstawowych	Obszar oddziaływania	razem wiersze 02+04		01	X	
		grunty orne	ogółem	02	X	
			w tym nawadniane	03	X	
		trwałe użytki zielone	ogółem	04	X	
			w tym nawadniane	05	X	
	cieki naturalne	ogółem		06		
		w tym uregulowane		07		
	kanały	ogółem		08		
		w tym uszczelnione		09		
	wały przeciwpowodziowe	długość		10		
		obszar chroniony		11		
	stacje pomp	liczba		12		
		obszar oddziaływania		13		
		wydajność		14		
	jeziora	liczba		15		
		powierzchnia		16		
		w tym posiadające ujęcia wody do nawodnień	liczba	17		
			powierzchnia	18		
			pojemność użytkowa	19	X	
	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		tys. m ³	20	X	
	zbiorniki wodne administrowane przez:	WZMiUW	liczba	21		
			powierzchnia	22		
			pojemność użytkowa	23	X	
			gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień	24	X	
		inne jednostki	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień	tys. m ³	25	X
	łączna wartość wykonanych prac				26	X
	w tym	cieki uregulowane		27	X	
		cieki nieuregulowane		28	X	
		kanały		29	X	
		wały przeciwpowodziowe		30	X	
		stacje pomp		31	X	
		zbiorniki		32	X	
		pozostałe		33	X	

Wyszczególnienie					Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem		
1					2	3		
Melioracje wodne szczegółowe	Obszar zmeliorowany	razem wiersze 35+39			ha	34		
		zmeliorowane grunty orne	ogółem			z tego	35	
			z tego	nawadniane			36	
				nawadniane ściekami i gnojowicą			37	
				zdrenowane			38	
		zmeliorowane trwałe użytki zielone	ogółem			z tego	39	
			z tego	nawadniane			40	
				nawadniane ściekami i gnojowicą			41	
				zdrenowane			42	
		rowy				km	43	
	rurociągi, z wyjątkiem deszczownianych			44	X			
	zdrenowane użytki rolne			ha	45	X		
	powierzchnia nawadniana systemami nawodnień ciśnieniowych				46			
	ziemne stawy rybne				47	X		
	łąączna wartość wykonanych prac			tys. zł	48	X		
z tego w ramach spółek wodnych	ogółem		49		X			
	z tego	z dotacji państwa	50		X			
		ze składek członkowskich	51		X			
		w formie świadczeń rzeczowych	52		X			

Dział 2. Urządzenia wymagające odbudowy lub modernizacji

Wyszczególnienie					Rozmiar	
1					2	
Powierzchnia użytków rolnych, na której urządzenia wymagają odbudowy lub modernizacji	ogółem			ha	01	
	w tym	grunty orne			02	
		użytki zielone			03	
Urządzenia melioracji wodnych podstawowych wymagające odbudowy i modernizacji	na ciekach naturalnych			km	04	
	kanały				05	
	wały przeciwpowodziowe				06	
	stacje pomp	liczba		szt.	07	
		wydajność			l/s	08
	zbiorniki	liczba		szt.	09	
		pojemność użytkowa			tys. m ³	10

Dział 3. Spółki wodne

Wyszczególnienie			Stan ilościowy na koniec roku	W roku	
1				2	przybyło	ubyło
				3	4
Spółki wodne	szt.	01			
Powierzchnia zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółek wodnych	ha	02			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)**

** Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-10

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania w rubryce 2 – w działach 1 i 2 są dane z ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, o której mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.).
2. W dziale 1 w rubryce 3 „w tym objętych utrzymaniem” należy podać:
 - wiersze 6–10, 12, 16, 18, 22, 43, 46 – rozmiary urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i podstawowych oraz cieków naturalnych i jezior, którym zapewniono sprawność techniczną, eksploatacyjną, dostateczną do ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed przyspieszoną dekapitalizacją, dla wiersza 10 należy podawać te długości wałów przeciwpowodziowych, na których zostały wykonane naprawy i konserwacje w roku sprawozdawczym,
 - wiersze 11, 13, 34–42 – obszary, które w danym roku objęte były dodatnim wpływem utrzymywanych urządzeń melioracyjnych łącznie z obszarami zmeliorowanymi, na których nie zachodziła potrzeba regulacji stosunków wodnych przez użytkowanie urządzeń melioracyjnych,
 - wiersze 26–33, 48–52 – łączną wartość prac obejmujących konserwację, remonty i naprawy oraz prac związanych z wykorzystaniem urządzeń do regulacji stosunków wodnych.Przez utrzymanie wód i urządzeń melioracyjnych należy rozumieć obsługiwane (przeгляdy, konserwację, remonty, naprawy) oraz użytkowanie (wykorzystanie do regulacji stosunków wodnych) tych urządzeń.
3. Podstawą do ustalenia rozmiarów i wartości wykonanych prac są:
 - a) dla wód istotnych dla rolnictwa i urządzeń melioracji wodnych podstawowych utrzymywanych przez państwo – dane z ewidencji poniesionych wydatków i zobowiązań z tytułu wykonanych prac, zwłaszcza protokoły odbioru robót i kosztorysy powykonawcze oraz rachunki za paliwo i energię,
 - b) dla urządzeń melioracji wodnych szczegółowych:
 - utrzymywanych przez spółki wodne – informacje tych spółek (związków spółek wodnych) o realizacji ich zadań statutowych,
 - utrzymywanych poza spółkami wodnymi – szacunki wartości wykonanych prac, ujęte w protokołach kontroli utrzymania urządzeń przeprowadzonych przez organ nadzorujący.
4. Dla sprawdzenia stanu ewidencyjnego, w działach 1, 2, 3 w rubryce 2, do stanu ewidencyjnego z ubiegłego roku dodać przychody i odjąć ubytki urządzeń/obszarów w roku sprawozdawczym.

Obowiązek sporządzenia sprawozdania mają:

- a) starostwa powiatowe – w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (dział 1, rubryka 3 – wiersze 34–43, 46, 48–52) oraz spółek wodnych (dział 3) – i przekazania ich do zarządów melioracji i urządzeń wodnych,
- b) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazania ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania ich do Głównego Urzędu Statystycznego.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, tel. 623-14-33		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-11 Sprawozdanie z realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów	Adresat: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Dział 1. Grunty rolne wyłączone z produkcji rolniczej (w ha)

Wyszczególnienie (cel wyłączenia)	Ogółem (kolumny 2 +8)	Użytki rolne według klas bonitacji						Inne grunty rolne	Zdjęto warstwę próchn.
		razem (3-7)	mineralne			organiczne			
			I - II	III	IV	IV	V - VI		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (w. 2 do 7)	1								
Użytki kopalne	2								
Tereny:	3								
- przemysłowe	4								
- komunikacyjne	5								
- osiedlowe	6								
Zbiorniki wodne	7								
Pozostałe tereny	8								

Dział 2. Grunty podlegające rekultywacji i zagospodarowaniu (w ha)

Wyszczególnienie		Grunty wymagające rekultywacji				Grunty w ciągu roku		
		ogółem (2+3)	zdewas- towane	zdegra- dowane	z ogółem, na których zakończono działalność przemysłową	zrekulty- wowane	zagospo- darowane	sklasyfiko- wane pod względem głęboko- znawczym
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)	1							
Z tego w wyniku działalności w zakresie	górnictwa i kopalnictwa surowców energetycznych, w tym: górnictwa i wzbogacania węgla kamiennego (10.1), górnictwa i wzbogacania węgla brunatnego (10.2), wydobywania ropy naftowej i gazu ziemnego (11.1)	2						
	kopalnictwa rud metali (dział 13) oraz pozostałe górnictwo i kopalnictwo (dział 14)	3						
	produkcji metali (dział 27)	4						
	zaopatrywania w energię, gaz i wodę (sekcja E, działy 40 i 41)	5						
	innej działalności	6						
	Z wiersza 1 przypada na cele							
rolne	7							
leśne	8							

Dział 3. Powierzchnia, zasoby i eksploatacja złóż torfów

Wyszczególnienie		Powierzchnia (w ha)					Przybliżone zasoby (z dokładnością do 0,1 mln m ³)	
		Ogółem (kolumny 2-6)	trwałe użytki zielone			Inne użytki rolne		Nieużytki rolnicze
0		1	2	3	4	5	6	7
Zasoby ogółem	1							
Zasoby eksploatowane	2							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
---	---	--	--	---	--

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA RRW-11

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 909, 1338 i 1695).
2. Sprawozdanie roczne RRW-11 stanowi:
 - a) wynik zapisów zawartych w decyzjach administracyjnych dotyczących gruntów rolnych wyłączonych w danym roku kalendarzowym z produkcji rolniczej (dział 1),
 - b) wynik zapisów zawartych w decyzjach administracyjnych dotyczących gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu (dział 2),
 - c) wynik wykorzystania danych zawartych w aneksach do mapy glebowo-rolniczej, sporządzonych dla obszarów gmin i banku danych o torfowiskach Polski, udostępnianych województwom przez Instytut Melioracji i Użytków Zielonych w Falentach (dział 3).
3. Starostwa powiatowe wpisują do formularza dane o gruntach z dokładnością do 0,01 ha w odniesieniu do działów 1 i 2 oraz z dokładnością do 1 ha (bez znaku po przecinku) w odniesieniu do działu 3. Suma wierszy 7 i 8 w kolumnach 5 i 6 działu 2 nie może być większa od liczby zamieszczonej w wierszu 1.
4. Przynależność jednostek, zobowiązanych do rekultywacji i zagospodarowania, do wyodrębnionych rodzajów działalności należy określić w oparciu o obowiązujące wydanie II Europejskiej Klasyfikacji Działalności – 1992 r.
5. Przez „pozostałe tereny”, wymienione w dziale 1 (rubryka 0, wiersz 7), należy rozumieć inne niż wymienione w wierszach 2-6 cele wyłączenia. W dziale 1 nie ujmuje się gruntów rolnych wyłączanych z produkcji w celu ich zalesienia.
6. Potorfia należy wliczyć do gruntów zdewastowanych w ramach „innej działalności” i wpisać w dziale 2 w poz. 6. Nie należy brać pod uwagę odlogujących gruntów rolnych, stanowiących użytki rolne wytworzone z torfów.
7. Grunty stanowiące własność indywidualną, zdewastowane i zdegradowane przez nieznaną osobę należy wpisać w dziale 2, poz. 6.
8. Starostwa powiatowe sporządzają sprawozdanie RRW-11 odrębnie dla każdej gminy w 3 egzemplarzach, oraz sprawozdanie zbiorcze dla obszaru powiatu w 3 egzemplarzach i przekazują dwa egzemplarze do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim sprawy ochrony gruntów rolnych, pozostawiając trzeci egzemplarz w aktach.
9. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW-11 dla obszaru województwa z dokładnością do 1 ha w 4 egzemplarzach i przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Gospodarki Ziemią, trzeci egzemplarz (wraz z 1 kompletem sprawozdań dla obszarów gmin) do urzędu statystycznego, czwarty egzemplarz z kompletem sprawozdań dla obszarów gmin pozostawiają w aktach.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI,		00-930 Warszawa, ul. Wspólna tel. (22) 623-15-65	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-12 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie	Adresat: Departament Gospodarki Ziemią	
Numer identyfikacyjny REGON		za 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Dział 1. Gromadzenie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym	
		wymierzono	wpłynęło
		w złotych	
0		1	2
Należności wymierzone w roku sprawozdawczym	01		
Opłaty roczne przypisane na rok sprawozdawczy	02		
Opłaty roczne podwyższone przypisane na rok sprawozdawczy	03		
Inne opłaty w roku sprawozdawczym	04		
R a z e m (01 + 02 + 03 + 04)	05		
Stan środków pieniężnych na początku roku	06	xxx	
Stan środków pieniężnych na końcu roku	07	xxx	
W okresie sprawozdawczym umorzono	08	xxx	

Dział 2. Wykorzystywanie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie	Wykorzystanie w złotych	Rozmiar robót finansowanych ze środków (w ha oraz w km w poz.06)	
		ogółem	w tym zakończono w roku sprawozdaw.
0	1	2	3
Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności niestabilnych osób	01		
Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrehabilitowanych	02		
Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie	03		
Przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych	04		
Budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji	05		
Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	06		
Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych	07	xxx	xxx
Wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych w strefach ochronnych oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych	08		
Wykonywanie zastępcze obowiązków ustawowych	09	xxx	xxx
Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych pracowniczych ogrodów działkowych.	10		
Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania do zakładania i aktualizowania ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych	11	xxx	xxx
Inne wydatki	12		
O g ó ł e m (wiersze od 01 do 12)	13		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-12

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 909, 1338 i 1695).
2. Sprawozdanie roczne RRW -12 stanowi:
 - a) wynik zapisów zawartych w ostatecznych decyzjach zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolnej (dział 1),
 - b) zestawienia dokonanych w roku sprawozdawczym wydatków i uzyskanych efektów rzeczowych (dział 2).
3. Dane wpisuje się do formularza z dokładnością do 1 zł, 1 ha lub 1 km (bez znaku po przecinku).
4. Sprawozdanie obejmuje wymierzanie i faktyczne wpływy środków pieniężnych, stanowiących należności, opłaty roczne, opłaty roczne podwyższone oraz inne opłaty, obejmujące m.in. opłaty z tytułu nie wykonania obowiązku zdjecia i wykorzystania próchnicznej warstwy gleby, odsetki bankowe oraz odsetki z tytułu nieterminowości wpłat.
5. Starostwa powiatowe, na podstawie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji, podają (odrębnie dla każdej gminy w 2 egzemplarzach) odpowiednie dane w dziale 1, rubryka 1, w wierszach 01-05, przy czym w wierszu 02 wpisują, przy pomocy wydziału urzędu marszałkowskiego prowadzącego księgowość budżetu województwa związaną z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, opłaty roczne przypisane w roku bieżącym oraz w latach poprzednich na dany rok, a następnie przekazują je do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych.
6. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego na podstawie faktycznych wpłat dokonanych w roku sprawozdawczym, dotyczących roku sprawozdawczego i lat ubiegłych, wpisuje w nadesłanych przez urzędy powiatowe formularzach (odrębnych dla każdej gminy) odpowiednie dane w dziale 1, w wierszach 01-05 rubryki 2. Następnie, wpisując odpowiednie dane w dziale 1 (rubryka 2, w wierszach 06-08) i w dziale 2, sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW - 12 dla obszaru województwa w 4 egzemplarzach i przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departament Gospodarki Ziemią i jeden egzemplarz do urzędu statystycznego (wraz z kompletem formularzy odrębnych dla każdej gminy, o których mowa w pkt 5). Pozostały egzemplarz sprawozdania zbiorczego wraz z kompletem formularzy dotyczących wymierzonych i wpłaconych kwot w poszczególnych gminach pozostaje w aktach urzędu marszałkowskiego.
7. Dane liczbowe przedstawione w dziale 1 w rubryce 2, w wierszu 06 muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w wierszu 07 w roku poprzednim.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30	
Numer identyfikacyjny - REGON		RRW-13	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		Adresat: *	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

I. ŚRODKI FINANSOWE	Jednostka miary	Obiekty małej retencji ogółem (3-9)	z tego					inne	
			piętrzenie jezior	zbiorniki sztuczne	stawy rybne	samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach	doprowadzalniki		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Środki finansowe ogółem									
z tego:									
- budżet wojewody									
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej									
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	4								
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	5								
- samorządy	6								
- fundusze strukturalne UE	7								
- inne	8								

II. EFEKTY RZECZOWE	Jednostka miary	Obiekty małej retencji nowe łącznie (4+6+8+10 +12+14+16)	Obiekty małej retencji łącznie (5+7+9+11 +13+15+17)	z tego					inne									
				piętrzenie jezior	zbiorniki sztuczne	stawy rybne	samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach	doprowadzalniki										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Rozmiar rzeczowy	10 szt.																	
liczba obiektów	11 km																	
długość doprowadzalników	12 ha																	
Powierzchnia zalewu	13 tys.m ³																	
ogółem w tym	14 tys.m ³																	
Przyrost pojemności zmagazynowanej wody dla rolnictwa	15 ha																	
Przewidywana powierzchnia nawodnień	16 zł/m ³																	
III. KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU	17 [tys.zł/km]																	
	18 [tys.zł/szt.]																	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

1	
2	

(miejsowość i data)

(imię, nazwisko i nr telefonu osoby, która s sporządziła sprawozdanie)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)**

** Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienie do sprawozdania RRW-13

Bazą do wypełniania druku sprawozdawczego jest roczny spis zadań inwestycyjnych, prowadzony przez wojewódzki zarząd melioracji i urządzeń wodnych oraz protokoły odbioru poszczególnych obiektów – zadań inwestycyjnych.

CZĘŚĆ I: ŚRODKI FINANSOWE OGÓLEM

Poszczególne obiekty małej retencji mogą być finansowane z jednego lub z kilku źródeł jednocześnie.

Sprawozdanie obejmuje całość środków finansowych wydanych w roku sprawozdawczym, wydzielonych w budżecie rocznym i przyznawanych przez fundusze celowe.

Wiersze 2 – 9 są wypełniane stosownie do pochodzenia źródeł finansowych dla poszczególnych rodzajów obiektów małej retencji.

CZĘŚĆ II: EFEKTY RZECZOWE

Kolumny 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 obejmują tylko obiekty wykonane i oddane do użytku w roku sprawozdawczym.

Kolumny 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 obejmują wszystkie istniejące już obiekty (wykonane do roku sprawozdawczego + w roku sprawozdawczym).

1. **Piętrzenie jezior** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących urządzeń służących do regulowania poziomu wody w jeziorach. Zespół urządzeń do magazynowania dodatkowej warstwy wody w danym jeziorze należy traktować jako jeden obiekt;
2. **Zbiorniki sztuczne** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących zbiorników wodnych o pojemności do 5 mln m³ wody, zlokalizowanych na ciekach oraz małych zbiorników, w tym przeciwpożarowych, przy wykorzystaniu istniejących sadzawek, glinianek, wyrobisk żwiru, dołów potorfowych, wąwozów i innych obniżen terenowych;
3. **Stawy rybne** – dotyczy budowy nowych lub przebudowy istniejących stawów rybnych, w celu zgromadzenia większej ilości wody oraz poprawy warunków hodowli ryb. Jako obiekt należy przyjmować, w przypadku budowy lub odbudowy stawów gospodarstwa rybackiego, cały zespół akwenów objętych jednym zadaniem inwestycyjnym, w przypadku zaś pojedynczego stawu – zespół urządzeń poprawiających warunki użytkowania tego akwenu. Przy budowie nowych stawów podaje się całkowitą pojemność i powierzchnię lustra wody, a przy modernizacji i odbudowie – tylko przyrost powierzchni lustra wody i przyrost objętości wody;
4. **Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody** – należy ujmować pojedyncze, samodzielne, punktowe budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach podstawowych, odprowadzalnikach i doprowadzalnikach oraz urządzeniach melioracji szczegółowych;
5. **Doprowadzalniki** – obejmuje wszystkie doprowadzalniki, zaliczane do urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych, wraz z uzbrojeniem w budowle piętrzące, przepustowe i komunikacyjne. Jeżeli na doprowadzalniku wykonane były tylko budowle punktowe bez rozmiaru długości, należy wtedy zaliczyć je do kolumny – Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody;
6. **Inne** – dotyczy budowli piętrzących lub transportujących wodę, nie wymienionych wcześniej.

CZĘŚĆ III: KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU

1. **Wiersz 16** wypełnia się dla jezior, zbiorników i stawów rybnych, podając koszt jednostkowy 1 m³ pozyskanej wody, dzieląc całkowity koszt budowy przez pojemność wody;
2. Dla doprowadzalników wypełnia się **wiersz 17**, dzieląc całkowity koszt budowy przez długość doprowadzalników;
3. Dla budowli piętrzących i ujęć wód wypełnia się **wiersz 18**, dzieląc całkowity koszt budowy przez ilość budowli na urządzeniach melioracji podstawowych oraz szczegółowych.

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

- 1) urzędy gmin i przekazanie ich do wojewódzkich zarządów melioracji i urządzeń wodnych;
- 2) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazanie ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do Departamentu Gospodarki Ziemią;
- 3) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazanie do GUS.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej		
Adresat: Morski Instytut Rybacki Państwowy Instytut Badawczy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia	RRW-19 Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego w 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
A. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora		C. Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego
B. Nr identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich		D. REGON

1. Podstawowe informacje o statku rybackim

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

2. Stosowanie narzędzia połowowe

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Przychody z działalności połowowej

Lp.	Nazwa gatunku	Masa w tonach	Ilość w sztukach*	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	Ogółem	0,0	0,0	0,0

* w sztukach podaje się ryby łososiowate

4. Pozostałe przychody (np. z rejsów sportowo-rekreacyjnych, uzyskane subwencje (np. ARiMR, itp.))

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody w tys. zł
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.	Ogółem	0,0

5. Koszty działalności połowowej (źródło danych: D-na podstawie udokumentowanych informacji np. faktur, paragonów, umów kupna-sprzedaży, itd. lub S - dane szacunkowe)

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł				Źródło danych
		tys. zł	m3	t		
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)					
5.2.	Smary					
5.3.	Sprzęt połowowy					
5.4.	Lód					
5.5.	Skrzynki na ryby					
5.6.	Odzież ochronna					
5.7.	Pozostałe materiały					
5.8.	Wyżywienie załogi					
5.9.	Wynagrodzenia netto (wraz z podatkiem doch. od osób fizycz.)					
5.10.	Narzuły na wynagrodzenia (ZUS)					
5.11.	Amortyzacja					
5.12.	Remonty i konserwacje					
5.13.	Opłaty portowe i wyładunkowe					
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe					
5.15.	Opłaty i usługi obce (licencje, opłaty za zezwolenia połowowe, przeglądy statku)					
5.16.	Pozostałe koszty					
5.17.	w tym: koszty finansowe					
5.18.	Ogółem:				0,0	

6. Wartość majątku, stan na 31. XII

Lp.	Wyszczególnienie		Wartość w tys. zł
6.1.	Wartość majątku trwałego		0,0
6.2.	w tym:	Wartość księgowa netto statku	
6.3.		Wartość ubezpieczeniowa statku	
6.4.		Wartość odtworzeniowa statku	0,0
6.5.		w tym:	kadłub
6.6.	silniki		
6.7.	dźwigi		
6.8.	urządzenia chłodnicze		
6.9.	Wartość majątku obrotowego		
6.10.	Wartość majątku ogółem		0,0

7. Zobowiązania, stan na 31. XII

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
7.1.	Zobowiązania ogółem	
7.2.	w tym: kredyty i pożyczki	

8. Nakłady inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nakładów inwestycyjnych w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne	
8.2.	w tym: zakup używanych środków trwałych	

9. Przeciętna liczba zatrudnionych

Lp.	Wyszczególnienie	Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
		M	K	M	K	M	K	M	K
9.1.	na statku	właściciele							
9.2.		pracownicy najemni							
9.3.		pozostali							
9.4.		ogółem na statku	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.5.	Obsługa lądowa								
9.6.	w tym: właściciele i współwłaściciele								

M - mężczyźni, K - kobiety

10. Liczba zatrudnionych na statku w poszczególnych kategoriach wiekowych (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-59	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

11. Liczba zatrudnionych na statku wg wykształcenia (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Wyszczególnienie	Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe		
11.2.	Policealne		
11.3.	Średnie		
11.4.	Zasadnicze zawodowe		
11.5.	Gimnazjalne		
11.6.	Podstawowe i niepełne podstawowe		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
/imię, nazwisko osoby, która
sporządziła sprawozdanie/.....
/miejscowość, data/.....
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy/*

Telefon kontaktowy: e-mail:

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych**.

W punkcie 1 podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.

W punkcie 2 podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.

W punkcie 3 należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z przemnożenia sprzedanej ilości przez jednostkową cenę sprzedaży skorygowaną o należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty lub umowne kwoty wynikające z tytułu sprzedaży w ujęciu rocznym.

W punkcie 4 należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki.

W punkcie 5 należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Wykazana pozycja 5.8. „Wynagrodzenia netto” obejmuje wynagrodzenia rybaków z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. ZUS) płaconymi zarówno przez rybaków jak i armatorów, które należy wykazać w poz. 5.9. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów) oraz płace armatorów jeśli zaliczane są one do kosztów kutra (a nie wypłacane z zysku), które należy dodatkowo wykazać w pozycjach 5.9a i 5.10a. W kolumnie „Źródło” wskazuje się źródło pochodzenia danych. Jeśli są to udokumentowane informacje np. faktury, paragony, umowy lub inne dokumenty księgowe wpisuje się „D”, jeśli nie jest prowadzona dokumentacja kosztów, a przedkładane dane są oparte na szacunkach wpisuje się „S”.

W punkcie 6 podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto włącznie ze środkami dzierżawionymi od innego podmiotu (w przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku). **Wartość księgową netto** statku równa jest wartości początkowej (cenie nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszona o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość odtworzeniowa** jest to szacunkowa wartość nabycia nowego statku o podobnej klasie i parametrach technicznych, o ile to możliwe, obejmuje wyszczególnienie poszczególnych elementów (kadłuba, silników, itp.). Wartość **majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe).

W punkcie 7 podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótko i długoterminowe).

W punkcie 8 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych.

W punkcie 9 podaje się średnią obsadę załogi statku rybackiego w trakcie roku oraz średnią liczbę osób zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na łądzie w podziale na płeć oraz typ zatrudnienia. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac (np. w sezonie połowowym). W pozycji "pozostali" należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bezpłatnie pomagających członków rodzin właścicieli i współwłaścicieli.

W punkcie 10 należy wykazać liczbę zatrudnionych na statku w podziale na grupy wiekowe.

W punkcie 11 należy wykazać wykształcenie osób zatrudnionych na statku.

1,2/ jak w tabeli 1a

2b. Przychody uzyskane z wykonania usługi uszlachetniania

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Masa w tonach	Wartość usługi (tys. zł)
2b.1.					
2b.2.					
2b.3.					
2b.4.					
2b.5.					
2b.6.	Ogółem				

1,2/ jak w tabeli 1a

3. Rachunek zysków i strat

Lp.	KOSZTY I STRATY	Kwota w tys. zł	Lp.	PRZYCHODY I ZYSKI	Kwota w tys. zł
3.1.	A. Koszty działalności operacyjnej		3.28.	A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	
3.2.	I. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		3.29.	I. Przychód ze sprzedaży produktów	
3.3.	II. Zużycie materiałów i energii, w tym:		3.30.	II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	
3.4.	Energia				
3.5.	Surowce do produkcji				
3.6.	Opakowania				
3.7.	Pozostałe materiały				
3.8.	III. Usługi obce		3.31.	III. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów	
3.9.	IV. Podatki i opłaty		3.32.	IV. Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	
3.10.	V. Wynagrodzenia				
3.11.	VI. Świadczenia na rzecz pracowników				
3.12.	VII. Amortyzacja				
3.13.	VIII. Pozostałe				
3.14.	B. Zysk ze sprzedaży		3.33.	B. Strata ze sprzedaży	
3.15.	C. Pozostałe koszty operacyjne		3.34.	C. Pozostałe przychody operacyjne	
3.16.	I. Wartość sprzedanych składników majątku trwałego		3.35.	i. Przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	
3.17.	II. Pozostałe koszty operacyjne		3.36.	II. Dotacje	
3.18.	III. Inne		3.37.	III. Pozostałe przychody operacyjne	
3.19.	D. Zysk na działalności operacyjnej		3.38.	D. Strata na działalności operacyjnej	
3.20.	E. Koszty finansowe		3.39.	E. Przychody finansowe	
3.21.	F. Zysk brutto na działalności gospodarczej		3.40.	F. Strata brutto na działalności gospodarczej	
3.22.	G. Straty nadzwyczajne		3.41.	G. Zyski nadzwyczajne	
3.23.	H. Zysk brutto		3.42.	H. Strata brutto	
3.24.	I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego				
3.25.	I. Podatek dochodowy od osób prawnych lub osób fizycznych				
3.26.	II. Pozostałe obowiązkowe obciążenia				
3.27.	J. Zysk netto		3.43.	J. Strata netto	

4. Bilans na dzień 31 XII.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w tys. zł
4.1.	Aktywa razem	
4.2.	Aktywa trwałe, w tym:	
4.3.	grunty własne	
4.4.	budynki i budowle	
4.5.	maszyny i urządzenia techniczne	
4.6.	środki transportu	
4.7.	pozostałe urządzenia techniczne	
4.8.	inne	
4.9.	Aktywa obrotowe	
4.10.	Pasywa razem	
4.11.	Kapitał własny, w tym:	
4.12.	Kapitał krajowy, w tym:	
4.13.	Prywatny właściciel	
4.14.	Sektor publiczny	
4.15.	Kapitał zagraniczny	
4.16.	Zobowiązania i rezerwy, w tym:	
4.17.	kredyty i pożyczki	

5. Nakłady inwestycyjne na środki trwałe

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem w tys. zł	Źródła finansowania			
			środki własne	kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy	inne źródła
5.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne					
5.2.	w tym inwestycje rozpoczęte					

6. Ocena wykorzystania potencjału produkcyjnego

Lp.	Wyszczególnienie	%
6.1.	Ogółem	
6.2.	w tym w zakresie przetwórstwa rybnego	

7. Przeciętna liczba zatrudnionych i przepracowany czas w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Pełny etat				Niepełny etat			
				w tym sezonowi				w tym sezonowi	
		M	K	M	K	M	K	M	K
7.1.	Ogółem zatrudnienie								
7.2.	Czas przepracowany (tys. godz.)								

8. Przeciętna liczba zatrudnionych w poszczególnych kategoriach wiekowych

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
8.1.	Mężczyźni											
8.2.	Kobiety											

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie (WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
/imię, nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie/

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do RRW-20

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W główce formularza należy podać nazwę, siedzibę, adres, nr REGON, formę prawną jednostki prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa rybnego (np. spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka jawna, spółka cywilna, itd.) oraz rok jej powstania i główny PKD.

W **punkcie 1a** należy wykazać wielkość, wartość i kierunki zaopatrzenia surowcowego dla przetwórstwa własnego (surowiec zakupiony) według gatunków i głównego kraju pochodzenia.

W **punkcie 1b** (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość i kierunki zaopatrzenia w surowce i materiały powierzony przez kontrahenta zewnętrznego (jeśli przerobiony i uszlachetniony surowiec pozostaje własnością zlecającego).

W **punkcie 2a** należy wykazać masę sprzedanych produktów i towarów oraz wielkość uzyskanych przychodów ogółem oraz według grup towarowych i gatunków ryb z przetwórstwa własnego.

W **punkcie 2b** (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość uzyskanych przychodów oraz masę sprzedanych produktów według grup towarowych i gatunków ryb wytworzonych z surowców i materiałów powierzonych przez kontrahenta (wykazanych w punkcie 1b).

W **punkcie 3** należy przedstawić rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym. Wartość sprzedanych towarów i materiałów to wartość towarów handlowych i innych materiałów nie użytych w procesie przetwórstwa (zakupionych w celu dalszej odsprzedaży) wg cen nabycia lub w cenach zakupu. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Surowce do produkcji obejmują wszystkie surowce wykorzystane w produkcji (rybne oraz inne). Kwota wynagrodzeń obejmuje wynagrodzenia brutto łącznie z zaliczkami na podatek dochodowy i obowiązkowymi składkami płaconymi zarówno przez pracowników i jak pracodawców.

W **punkcie 4** należy wykazać całkowitą wartość aktywów netto w podziale na aktywa trwałe (z wyszczególnieniem wartości gruntów, budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, pozostałych urządzeń technicznych) i środki obrotowe oraz wartość pasywów (kapitałów będących źródłem finansowania aktywów) z podziałem na:

- kapitał własny (tj. fundusz podstawowy, należne wpłaty na kapitał podstawowy, udziały własne, fundusz zapasowy, fundusz z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe, niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, wynik finansowy netto roku obrotowego oraz odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego), w podziale na kapitał krajowy i zagraniczny,
- kapitał obcy (kredyty, zobowiązania).

W **punkcie 5** należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

W **punkcie 6** należy ocenić stopień wykorzystania potencjału produkcyjnego ogółem z wyszczególnieniem potencjału zaangażowanego w działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa ryb.

W **punkcie 7** należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych oraz przepracowany czas pracy zatrudnionych w godzinach normalnych i nadliczbowych w podziale na płeć i rodzaj zatrudnienia. Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo, pracodawców i pracujących na własny rachunek (właścicieli i współwłaścicieli łącznie z członkami rodziny pomagających bezpłatnie w prowadzeniu rodzinnej działalności, osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac.

W **punkcie 8** należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych w podziale na grupy wiekowe.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej		
Wypełniony druk przesłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-22 Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
	w 2016 r.	
Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, województwo, telefon, e-mail	Forma prawna (zaznaczyć [X] jedną pozycję) [] osoba prawna ¹⁾ (jaka ?) [] osoba fizyczna ²⁾ (jaka ?) [] inna ³⁾ (jaka ?)	
województwo, w którym znajduje się obiekt akwakultury (jeżeli inne niż adres siedziby)		
REGON / PESEL		

¹⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), kościół i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

²⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą.

³⁾ Spółka cywilna (s.c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Zatrudnienie⁴⁾

Lp.	Wyszczególnienie		Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
1.1	Zatrudnieni bezpośrednio przy produkcji	Zatrudnieni na stałe		
1.2		Zatrudnieni sezonowo		
1.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe			

⁴⁾ Podaje się liczbę osób zatrudnionych przy produkcji ryb na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę osób zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji ryb na innej podstawie niż umowa o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne, należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę osób niepracujących bezpośrednio przy produkcji ryb, np. pracowników biurowych, dozorców rybackich niedokonujących odłowów, osób zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

2. Informacja o liczbie i powierzchni stawów rybnych użytkowanych w roku sprawozdawczym

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia ewidencyjna stawów ⁵⁾ [ha]	Powierzchnia użytkowa stawów ⁶⁾ [ha]
2.1	Powierzchnia stawów ziemnych ⁷⁾		
2.2	Powierzchnia stawów betonowych ⁷⁾		

⁵⁾ Powierzchnia ewidencyjna stawów – powierzchnia stawów rybnych wykazana w ewidencji gruntów i budynków jako powierzchnia gruntów pod stawami.

⁶⁾ Powierzchnia użytkowa stawów – powierzchnia maksymalnego zalewu stawów wodą w danym roku sprawozdawczym.

⁷⁾ Stawy bez przepływu lub o niewielkim przepływie wody.

3. Inne urządzenia do chowu i hodowli ryb, skorupiaków i mięczaków

Lp.	Rodzaj urządzenia	Liczba urządzeń [szt.]	Objętość całkowita urządzeń [m ³]
3.1	Aparaty inkubacyjne (wszystkie typy)		
3.2	Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne ⁸⁾		
3.3	Przegrody i sadze ⁹⁾		
3.4	Klatki ¹⁰⁾		
3.5	Systemy recyrkulacji ¹¹⁾		
3.6	Inne (jakie)		

⁸⁾ „Baseny i tory wodne” oznaczają sztuczne jednostki zbudowane powyżej lub poniżej poziomu gruntu, umożliwiające wysoki przepływ wody lub charakteryzujące się dużą wymianą wody i ściśle kontrolowanym środowiskiem, lecz w których nie występuje recyrkulacja wody.

⁹⁾ „Przegrody i sadze” oznaczają obszary akwenów ograniczone siatkami i innymi barierami pozwalającymi na swobodny przepływ wody. Ich cechą charakterystyczną jest to, że zajmują całą wysokość stupa wody od dna do powierzchni, co obejmuje zwykle stosunkowo dużą objętość wody.

¹⁰⁾ „Klatki” oznaczają struktury zamknięte, odkryte lub zakryte, zbudowane z siatki lub innego materiału przepuszczalnego umożliwiającego naturalny przepływ wody. Mogą to być struktury unoszące się na wodzie, zawieszane bądź przymocowane do podłoża z możliwością przepływu wody od spodu.

¹¹⁾ „Systemy recyrkulacji” oznaczają systemy, w których woda jest wykorzystywana ponownie (zawracana) po oczyszczeniu (np. przez filtrowanie).

Wyjaśnienia do wybranych zagadnień kwestionariusza RRW-22

ADRESY

Jeżeli siedziba uprawnionego do rybactwa znajduje się w innym województwie niż obiekt produkcyjny, proszę wypełnić pole "województwo, w którym znajduje się obiekt akwakultury".

STAWY

Do stawów zalicza się również zbiorniki, w których woda jest częściowo zawracana lecz nie jest w żaden sposób oczyszczana.

ZBIORNIKI BETONOWE

- Zbiorniki betonowe o niewielkiej wymianie wody lub bez przepływu należy wykazać w rubryce **2.2 "Powierzchnia stawów betonowych"** a ich wielkość podać w jednostkach powierzchni (**hektarach**). Podawanie powierzchni użytkowej nie jest wymagane,
- Zbiorniki betonowe o dużej wymianie wody (używane np. do chowu ryb łososiowatych) należy wykazać w rubryce **3.2 "Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne"** a ich wielkość podać w jednostkach objętości (**m³**).

SYSTEMY RECYRKULACJI

- 1) System recyrkulacji to urządzenie, w którym woda jest wykorzystywana ponownie (zawracana) po oczyszczeniu (np. poprzez filtrowanie). W skład systemu recyrkulacji mogą wchodzić różne zbiorniki (baseny, tory wodne a nawet zbiorniki ziemne). Wielkość systemów recyrkulacji podaje się w jednostkach objętości (**m³**). Pojedyncze urządzenie to:
 - zbiornik z systemem oczyszczania np. biofiltrem lub mikrositem,
 - kilka zbiorników ze wspólnym systemem oczyszczania np. biofiltrem lub mikrositem.
 W rubryce "**Objętość całkowita urządzeń**" należy podać sumę objętości wszystkich systemów recyrkulacji
- 2) Zbiorników (baseny, tory wodne, zbiorniki ziemne) podłączonych do systemu oczyszczania wody **nie należy** zatem wykazywać w rubrykach **2.1 "Powierzchnia stawów ziemnych", 2.2 "Powierzchnia stawów betonowych"** lub **3.2 "Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne"**.

PRODUKCJA RYB KONSUMPCYJNYCH

- Produkcja całkowita oznacza ilość **odłowionych** ryb w roku sprawozdawczym (od 1 stycznia do 31 grudnia). Nie wykazuje się ryb **pozostawionych** w stawach i innych urządzeniach,
- Cenę należy podać bez podatku VAT (netto). Podaje się średnią cenę za 1 kg ryb uzyskaną w gospodarstwie w roku sprawozdawczym. Nie należy podawać całkowitej wartości sprzedanych ryb,
- Produkcję ryb w akwakulturze można prowadzić różnymi "**metodami produkcji**". "**Metodę produkcji**" określa to, w jakich urządzeniach odbywa się produkcja (stawach, basenach i torach wodnych, przegrodach i sadzach, kłatkach lub systemach recyrkulacji). W kolumnach "**Metoda produkcji**" oznaczonych literami **S, B, P, K, R** należy podać szacunkowy udział (w %) poszczególnych **metod produkcji** użytych w wyprodukowaniu ryb konsumpcyjnych danego gatunku. Suma udziałów poszczególnych **metod produkcji** musi wynosić 100%.

Przykład: Gospodarstwo wyprodukowało w sumie 10 ton jesiotra, z czego 4 tony w systemie recyrkulacji, 2 tony w basenach i 4 tony w stawach.

Gatunek	Ikra przeznaczona do konsumpcji [kg]	Produkcja całkowita ¹²⁾ [kg]	Produkcja sprzedana ¹³⁾ [kg]	Cena [zł/ kg]		Metoda produkcji ¹⁴⁾				
				ikry	ryb	S	B	P	K	R
jesiotr		5000	5000		30	40	20			40

Wyjaśnienia dotyczące **metod produkcji** stosuje się również do **tabel 6 i 10**

PRODUKCJA WYLĘGARNI I PODCHOWALNI

Jeżeli w roku sprawozdawczym przeprowadza się kilka cykli inkubacji i podchowu osobników młodych, należy podać łączną liczbę wyprodukowanych ziaren ikry i/lub osobników młodych.

PRODUKCJA MATERIAŁU OBSADOWEGO

- Narybek letni 0+ : narybek uzyskiwany zwykle w lecie w wieku do 4 do 6 tygodni,
- Narybek jesienny 0+ : narybek uzyskiwany jesienią w pierwszym roku życia,
- Narybek wiosenny 0+ : narybek po przezimowaniu, pochodzący z poprzedniego sezonu (roku sprawozdawczego),
- Kroczek : ryba dwuletnia.

CENY

Wszystkie ceny należy podać bez podatku VAT (**netto**).

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej		
Wypełniony druk przesać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-23 Zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących w 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą) [] osoba prawna ²⁾ (jaka ?)..... [] osoba fizyczna ³⁾ (jaka ?).....	
B. REGON / PESEL	[] inna ⁴⁾ (jaka ?)	
C. Województwo ¹⁾	

¹⁾ Jeżeli użytkowane obwody rybackie są położone w więcej niż jednym województwie, należy wypełnić dla każdego województwa osobny kwestionariusz. W przypadku, gdy obwód rybacki położony jest na obszarze więcej niż jednego województwa, wówczas należy obwód ten zaliczyć do tego województwa, na którego terytorium znajduje się największa powierzchnia obwodu.

²⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościoł i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

³⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą

⁴⁾ Spółka cywilna (s. c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

UWAGA!!! TABELA NR 1, 2, 3 i 4 DOTYCZĄ ROKU SPRAWOZDAWCZEGO 2016, TABELA NR 5 ROKU 2015

1. Informacje o obwodach rybackich w województwie wykorzystywanych do celów rybackich przez uprawnionego do rybactwa w roku 2015⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie ⁶⁾	Liczba [szt.]	Powierzchnia [ha]
1.1	Liczba i powierzchnia obwodów rybackich		
1.2	Jeziorowe obwody rybackie		
1.3	Obwody rybackie ustanowione na zbiornikach zaporowych		
1.4	Rzeczne obwody rybackie		

⁵⁾ W tablicy należy podać liczbę i powierzchnie obwodów rybackich w danym województwie, w których uprawniony do rybactwa dokonał połowu ryb lub zarybienia.

⁶⁾ Przez jeziorowy obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50 % powierzchni wód stanowią jeziora. Przez obwód rybacki ustanowiony na zbiorniku zaporowym rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią wody zbiornika zaporowego. Przez rzeczny obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią cieki naturalne.

2. Połowy ryb i raków narzędziami i urządzeniami rybackimi łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa w roku 2016

Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	wartość [zł]	W tym tarlaki		Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	wartość [zł]	W tym tarlaki	
				Ilość [kg]	wartość [zł]					Ilość [kg]	wartość [zł]
1.	raki ⁷⁾					20.	jaź				
2.	węgorz					21.	jelec				
3.	łosoś					22.	kleń				
4.	troć wędrowna					23.	certa				
5.	troć jeziorowa					24.	brzana				
6.	pstrąg potokowy					25.	świnka				
7.	głowacica					26.	plóc s				
8.	lipień					27.	plóc m				
9.	sielawa					28.	leszcz d				
10.	sieja					29.	leszcz s				
11.	stynka					30.	leszcz m+n				
12.	szczupak					31.	krap				
13.	sandacz					32.	ukleja				
14.	okoń d+s					33.	lin				
15.	okoń m					34.	karaś ⁸⁾				
16.	jazgarz					35.	karp				
17.	miętus					36.	amur				
18.	sum					37.	tołpyga ⁹⁾				
19.	boleń					38.	pozostałe ryby łącznie				
						39.	Ogółem				
						40.	Wartość brutto ogółem [zł]				

⁷⁾ Łącznie dla wszystkich raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

⁸⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

⁹⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

3. Materiał zarybieniowy wprowadzony do wód obwodów rybackich w roku 2016:

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ [szt.]	narybek jesienny 0+ [kg]	narybek 1+ [kg]	kroczek [kg]	handlówka [kg]	selekty i tarlaki [kg]	Łączna powierzchnia obwodów rybackich, do których wprowadzono materiał zarybieniowy [ha]	Wartość materiału zarybieniowego wprowadzonego do wód obwodów rybackich [zł]
1.	sielawa									
2.	sieja									
3.	szczupak									
4.	sandacz									
5.	sum									
6.	okoń									
7.	boleń									
8.	jaź									
9.	kleń									
10.	brzana									
11.	certa									
12.	świnka									
13.	lin									
14.	karas ¹⁰⁾									
15.	karp									
16.	amur									
17.	tolpyga ¹¹⁾									
18.	leszcz									
19.	plóć									
20.	lipień									
21.	pstrąg potokowy									
22.	głowacica									
23.	miętus									
24.	raki ¹²⁾									
		wylęg [szt.]	narybek letni [szt.]	smolty		selekty i tarlaki				
				[szt.]	[kg]	[szt.]	[kg]			
25.	troć jeziorowa									
26.	troć wędrowna									
27.	łosoś									
		szklisty ¹³⁾		inny materiał zarybieniowy ¹⁴⁾						
		szt.	kg	szt.	kg					
28.	węgorz									

¹⁰⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

¹¹⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

¹²⁾ Łącznie dla raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

¹³⁾ Szklisty narybek wstępujący węgorza - więcej niż 1500 sztuk na 1 kg narybku.

¹⁴⁾ Materiał zarybieniowy węgorza inny niż narybek szklisty.

4. Zatrudnienie w roku 2016¹⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie	Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
4.1	Rybacy	Zatrudnieni na stałe	
4.2		Zatrudnieni sezonowo	
4.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe		
4.4	Ogółem		

¹⁵⁾ Podaje się liczbę rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę rybaków, którzy nie są zatrudnieni przez uprawnionego do rybactwa na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę pracowników niepracujących bezpośrednio przy połowach, np. pracowników biurowych, strażników rybackich niedokonujących połowów, pracowników zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

5. Połowy wędkarskie ryb łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa w roku 2015¹⁶⁾

Lp.	Gatunek	Ilość [kg]	Lp.	Gatunek	Ilość [kg]
1.	łosoś		18.	jaź	
2.	troć wędrowna		19.	jelec	
3.	troć jeziorowa		20.	kleń	
4.	pstrąg potokowy		21.	certa	
5.	pstrąg tęczowy		22.	brzana	
6.	pstrąg źródlany		23.	świnka	
7.	głowacica		24.	płoc	
8.	lipień		25.	leszcz	
9.	sieja		26.	krąp	
10.	węgorz		27.	ukleja	
11.	szczupak		28.	lin	
12.	sandacz		29.	karaś ¹⁷⁾	
13.	okoń		30.	karp	
14.	jazgarz		31.	amur	
15.	miętus		32.	tołpyga	
16.	sum		33.	jazgarz	
17.	boleń		34.	pozostałe ryby łącznie	
			39.	Ogółem	

¹⁶⁾ Rok sprawozdawczy dotyczący połowów wędkarskich jest rokiem poprzedzającym rok 2016.

¹⁷⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

Zastosowana metoda określania połowów wędkarskich¹⁸⁾

Rejestracja

Ankietyzacja

Kontrola

Szacunek

¹⁸⁾ Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

.....
/imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie/

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-16 Sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych
Numer identyfikacyjny- REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za rok gospodarczy 2015/2016		

Wyszczególnienie	Produkcja suszu paszowego w 2015 r. (od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia) (tony)	Sprzedaż suszu paszowego w roku gospodarczym 2015/2016 (tony)	Wartość suszu paszowego sprzedanego w roku gospodarczym 2015/2016 (zł)
	-1-	-2-	-3-
1. Ogółem			
1.1. w tym z roślin:			
1.1.1. zielnych motylkowych			
1.1.2. zielnych trawiastych			
1.1.3. innych (wpisać z jakich)			
.....			
1.2. w formie:			
1.2.1. mączki			
1.2.2. granulatu			
1.2.3. brykietów			
1.2.4. innej (wpisać w jakiej)			
.....			
2. Powierzchnia uprawy roślin pastewnych przeznaczonych na susz paszowy			
Wyszczególnienie	kody Cronos-Eurostat	Powierzchnia (ha)	
	-4-	-5-	
2.1. Trwałe użytki zielone	0002		
2.2. Uprawa polowa łącznie	2670+2611		
⇩ w tym:			
2.2.1. uprawa traw na gruntach ornych	2670		
2.2.2. uprawy mieszanek traw z roślinami motylkowymi	2670		
2.2.3 uprawa roślin motylkowych	2670		
2.2.3.1 w tym: lucerna	2672		
2.2.4. inne uprawy jednoroczne (wymienić)	2611		
3. Rodzaj użytego opału: (wymienić jaki)			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	
---	--	--	--

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
właściciela (kierownika) obiektu)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienie do sprawozdania RRW-16

1. Rok gospodarczy rozpoczyna się 1 kwietnia, a kończy 31 marca następnego roku kalendarzowego.
2. Trwałe użytki zielone – łąki i pastwiska trwałe, utrzymywane powyżej 5 lat od ich wysiewu na gruncie ornym.
3. Uprawa polowa – jednoroczna lub kilkuletnia uprawa roślin pastewnych na gruntach ornym, w tym również nowo założone łąki i pastwiska, do 5 lat od ich założenia (wysiewu).
4. uprawa polowa traw na gruntach ornym – uprawa traw na gruntach ornym przez okres nie dłuższy niż 5 lat, również nowo założone łąki i pastwiska do 5 roku od ich założenia (wysiewu).
5. uprawa polowa mieszanek traw z roślinami motylkowymi – uprawa mieszanek traw z roślinami motylkowymi, założona na okres nie dłuższy niż 5 lat.
6. uprawa polowa roślin motylkowych - uprawa roślin motylkowych, założona na okres nie dłuższy niż 5 lat.
7. lucerna – jeśli uprawa lucerny jest jedyną uprawą motylkową, wielkość powierzchni jej uprawy należy wpisać w obu polach.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA								
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			RRW-26 Sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych				Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny - REGON			za miesiąc 2016 r.				Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz.U. poz. 1304, z późn. zm.)								
Dział 1. SKUP MLEKA KROWIEGO								
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona				Zawartość tłuszczu ^{a)} w %	Zawartość białka ^{a)} w %
			w miesiącu sprawozdawczym		od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego			
			w tonach	w tys. litrów	w tonach	w tys. litrów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01						

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH					
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość wyprodukowana		
			w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
			3	4	
1	Mleko pitne ogółem, z tego:	11			
2	mleko surowe do spożycia	111			
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%)	112			
4	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%)	113			
5	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%)	114			
6	mleko o zawartości tłuszczu 3,2%	115			
7	mleko o zawartości tłuszczu 2,0%	116			
8	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	117			
9	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	118			
10	Śmietana i śmietanka	13			
11	Mleko fermentowane ^{b)}	14			
12	Mleko zagęszczone	21			
13	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22			
14	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221			
15	mleko w proszku pełne	222			
16	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223			
17	mleko w proszku odtłuszczone	224			
18	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00%)	23			
19	Sery ogółem ^{c)}	2411			

^{b)} Nie obejmuje maślanki. ^{c)} Nie obejmuje serów przetworzonych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania miesięcznego RRW-26

Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-26 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2, z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.
2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części, bez jakiegokolwiek przetwórstwa, przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.
 - 1) Niniejsze sprawozdanie dotyczy jedynie mleka krowiego oraz przetworów mlecznych wytworzonych wyłącznie z mleka krowiego;
 - 2) Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetwórstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne, posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane;
 - 3) Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane ze wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych;
 - 4) Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetwórstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw;
 - 5) W dziale 1 wykazuje się ilość surowego mleka krowiego skupionego jedynie od producentów mleka (nie wykazuje się mleka zakupionego od innych przedsiębiorstw);
 - 6) W przypadku, gdy przedsiębiorstwo nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów albo 1 tony.

DZIAŁ 1. SKUP SUROWEGO MLEKA KROWIEGO

Wiersz 1 – Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych

Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona w miesiącu sprawozdawczym: należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie litrów mleka na tony:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość mleka} \\ \text{w tonach} \end{array} = \frac{\text{ilość mleka (w litrach)} \times \text{średnia gęstość mleka (w kg / l)}}{1000}$$

np.: Jeśli ilość skupionego mleka wynosi 580 980 litrów,
a średnia gęstość mleka wynosi 1,030 kg/litr,
to:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość mleka} \\ \text{w tonach} \end{array} = \frac{580\,980 \text{ (l)} \times 1,030 \text{ (kg/l)}}{1000} = \frac{598409,4 \text{ kg}}{1000} = 598,4094 \text{ ton} = 598 \text{ ton}$$

Rubryki 5 i 6 – Ilość skupiona od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego: należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów

oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Rubryka 7 – Zawartość tłuszczu: należy podać średnią zawartość tłuszczu w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

Rubryka 8 - Zawartość białka: należy podać średnią zawartość białka w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

DZIAŁ 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

1. Należy wykazać ilości gotowych przetworów mlecznych (wyprodukowanych z mleka krowiego skupionego od producentów mleka lub od innych przedsiębiorstw) przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw mleczarskich.
2. Wyjątek stanowią sery przeznaczone do produkcji sera przetworzonego – w wierszu 19 - sery ogółem nie należy wykazywać sera przetworzonego (np. topionego, smażonego itp.), lecz ilość sera wykorzystanego w miesiącu sprawozdawczym do wytwarzania sera przetworzonego.
3. Jeżeli do produkcji przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie użyto przetworu wykazanego w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowy do dystrybucji, należy w miesięcznym sprawozdaniu za okres, w którym go użyto, pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o zużyłą ilość tego przetworu.
4. Analogicznie postępuje się w przypadku, gdy przetwór wykazany w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowy do dystrybucji został sprzedany do innego przedsiębiorstwa (tzn. należy pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o ilość sprzedaną).
5. W przypadku serów dojrzewających należy wykazać ilości sera, które w trakcie miesiąca sprawozdawczego zdefiniowano jako gotowe do dystrybucji (tj. po okresie dojrzewania).

Rubryka 3 - Ilość wyprodukowana w miesiącu sprawozdawczym (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % - 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l),
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 4 – Ilość wyprodukowana od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% - 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l),
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11) - należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków.

- odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,
- obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

Dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2 – 9.

Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111) - należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mlecznych, uzyskane od jednej lub więcej krów, przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40°C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

Wiersz 3 – Mleko pełne (112) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50% lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.

Wiersz 4 – Mleko półtłuste (113) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80%.

Wiersz 5 – Mleko odtłuszczone (114) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.

Wiersz 6 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 3,20 %.

Wiersz 7 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 2,00 %.

Wiersze 8 – 9 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach 3 – 7 oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.

Wiersz 10 – Śmietanka i śmietana (13) - należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietanę ukwaszoną i zakwaszaną.

Wiersz 11 – Mleko fermentowane (14) - należy wykazać przetwory mleczne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:

- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefir, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
- przetwory oparte na lub zawierające bifidobakterie,
- mleko fermentowane z dodatkami i mleko fermentowane bez dodatków.

Nie obejmuje:

- maślanki z dodatkami lub bez dodatków, będącej ukwaszonym lub zakwaszonym produktem ubocznym procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych,
- maślanki na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowanej.

Wiersz 12 – Mleko zagęszczone (21) - należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:

- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,
- mleko zagęszczone stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych”, tj. produktu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
 - tłuszcz mleczny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
 - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
 - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczoną jako sacharoza): więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
 - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00 % (ułamek masowy),
 - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

Wiersz 13 – Przetwory mleczne w proszku ogółem (22) - należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanek i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:

- dodatki do surowca przed przerobieniem przetworu na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w przedsiębiorstwach i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

Dane podane w wierszu 13 są sumą danych z wierszy 14 – 17.

Wiersz 14 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221) - należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 15 – Mleko w proszku pełne (222): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 %, a mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 16 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223) - należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 %, a mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 17 – Mleko w proszku odtłuszczone (224) - należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 18 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00 %) (23) - należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione, olej maślane i inne przetwory tłuszczowe, wyrażone jako ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu mlecznego równej 82,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.

Przykład 1:

$$\text{ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}}{82,00 \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00 % tłuszczu mlecznego,
a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t,
to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32,00 \%}{82,00 \%} \times 120 \text{ ton} = 46,8 \text{ ton} = 47 \text{ ton}$$

Przy klasyfikowaniu przetworów mlecznych należy posługiwać się poniższymi definicjami:

Masło: przetwór o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00%. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Masło tradycyjne: przetwór otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło rekombinowane: przetwór otrzymany z oleju maślanego, suchej masy beztłuszczowej mleka i wody, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00% i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło serwatkowe: przetwór otrzymany ze śmietanki/śmietany serwatkowej lub mieszaniny śmietanki/śmietany serwatkowej ze śmietanką/śmietaną, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło tradycyjne, masło serwatkowe i masło rekombinowane obejmują również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Masło częściowo odwodnione i odwodnione: masło o zawartości tłuszczu mlecznego przekraczającej 85,00% (ułamek masowy) przetworu. Termin ten często obejmuje oprócz masła częściowo odwodnionego i odwodnionego, pewną ilość innych podobnych masel odwodnionych, które znane są pod nazwami takimi, jak "masło odwodnione", "masło bezwodne", "olej maślany", "tłuszcz maślany" (tłuszcz mleczny) lub "masło zagęszczone".

Olej maślany: przetwór otrzymany z mleka, śmietanki/śmietany lub masła w procesach odwodnienia i usunięcia suchej masy beztłuszczowej, o minimalnej zawartości tłuszczu mlecznego 99,30 % (ułamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartości wody 0,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Inne przetwory tłuszczowe to:

Masło o obniżonej zawartości tłuszczu: przetwór odnoszący się do masła o zawartości tłuszczu mlecznego mniejszej niż 80,00 % (ułamek masowy) (z wyłączeniem wszystkich innych tłuszczów). Dotyczy masła znakowanego: "masło o zawartości trzech czwartych tłuszczu", "masło półtłuste" i "tłuszcz mleczny do smarowania".

Pozostałe przetwory tłuszczowe: w szczególności tłuszcze złożone z produktów roślinnych i/lub zwierzęcych: przetwory w formie stałej, smarownej emulsji, zasadniczo typu 'woda w oleju', uzyskiwane ze stałych i/lub ciekłych tłuszczów roślinnych i/lub zwierzęcych, nadające się do spożycia przez człowieka, o zawartości tłuszczu mlecznego pomiędzy 10,00 % a 80,00 % (ułamek masowy) całkowitej zawartości tłuszczu. Dotyczy przetworów tłuszczowych znakowanych: np. "mieszanka o zawartości trzech czwartych tłuszczu", "mieszanka półtłusta".

Wiersz 19 – Sery ogółem (24) - są to przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanki, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji. Obejmuje również ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).

Należy uwzględnić ser wykorzystany do wytwarzania sera przetworzonego we własnym przedsiębiorstwie, natomiast nie uwzględniać sera przetworzonego, np. sera topionego, smażonego itp.

Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy w dziale 2:

- w rubryce 3 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 3 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w rubryce 4 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 4 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w przypadku braku w miesiącu sprawozdawczym lub w okresie od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach wpisano kreskę („-”).

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-27 Sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz.U. poz. 1304, z późn. zm.)

Dział 1. SKUP SUROWCÓW						
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona		Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w tonach	Ilość białka mlecznego ^{a)} w tonach
			w tys. litrów	w tonach		
0	1	2	3	4	5	6
1	I. Mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01				
2	II. Inne surowce skupione z gospodarstw rolnych ogółem, z tego:	03				
3	mleko owcze	031				
4	mleko kozie	032				
5	mleko bawole	033				
6	mleko odtłuszczone i maślanka	034				
7	inne surowce (w wierszach 7–9 wymienić jakie).....	035				
8	inne	036				
9	inne	037				
10	III. Import i przywóz surowców ogółem, z tego:	04				
11	mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym	041				
12	w tym z państw członkowskich UE	0411				
13	mleko odtłuszczone	042				
14	w tym z państw członkowskich UE	0421				
15	śmietanka	043				
16	w tym z państw członkowskich UE	0431				
17	inne surowce (w wierszach 17–22 wymienić jakie).....	044				
18	w tym z państw członkowskich UE	0441				
19	inne	045				
20	w tym z państw członkowskich UE	0451				
21	inne	046				
22	w tym z państw członkowskich UE	0461				

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH							
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość (w tonach)	Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w tonach	Ilość białka mlecznego ^{a)} w tonach	Zużycie surowca w tonach	
						mleka pełnego	mleka odtłuszczonego ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Mleko pitne ogółem, z tego:	11					
2	mleko surowe do spożycia	111					
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%), z tego:	112					
4	pasteryzowane	1121					
5	sterylizowane	1122					
6	UHT (w tym uperyzowane)	1123					
7	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%), z tego:	113					
8	pasteryzowane	1131					
9	sterylizowane	1132					
10	UHT (w tym uperyzowane)	1133					
11	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%), z tego:	114					
12	pasteryzowane	1141					
13	sterylizowane	1142					
14	UHT (w tym uperyzowane)	1143					
15	mleko o zawartości tłuszczu 3,2% ogółem, z tego:	115					
16	pasteryzowane	1151					
17	sterylizowane	1152					
18	UHT (w tym uperyzowane)	1153					
19	mleko o zawartości tłuszczu 2,0% ogółem, z tego:	116					
20	pasteryzowane	1161					
21	sterylizowane	1162					
22	UHT (w tym uperyzowane)	1163					
23	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	117					
24	pasteryzowane	1171					
25	sterylizowane	1172					
26	UHT (w tym uperyzowane)	1173					
27	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	118					
28	pasteryzowane	1181					
29	sterylizowane	1182					
30	UHT (w tym uperyzowane)	1183					
31	Maślanka	12					
32	Śmietana i śmietanka ogółem, z tego:	13					
33	o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00%	131					
34	o zawartości tłuszczu ponad 29,00%	132					
35	Mleko fermentowane ogółem, z tego:	14					
36	z dodatkami	141					
37	bez dodatków	142					
38	Napoje na bazie mleka	15					
39	Inne przetwory na bazie mleka, np. desery (podać jakie).....	16					
40	Mleko zagęszczone ogółem, z tego:	21					
41	niesłodzone	211					
42	słodzone	212					
43	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22					
44	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221					

45	mleko w proszku pełne	222					
46	mleko w proszku częściowo odtuszczone	223					
47	mleko w proszku odtuszczone	224					
48	maślanka w proszku	225					
49	inne przetwory mleczne w proszku	226					
50	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem	23					
51	masło ogółem, z tego:	231					
52	masło tradycyjne	2311					
53	masło rekombinowane	2312					
54	masło serwatkowe	2313					
55	masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany	232					
56	inne przetwory tłuszczowe ogółem, z tego:	233					
57	masło o obniżonej zawartości tłuszczu	2331					
58	pozostałe przetwory tłuszczowe	2332					
59	Sery ogółem (w.59=w.60=w.65)	24					
60	Sery ogółem według pochodzenia mleka, z tego:	241					
61	sery z mleka krowiego	2411					
62	sery z mleka owczego	2412					
63	sery z mleka koziego	2413					
64	inne sery (z mieszanego mleka i/lub sery wyłącznie z mleka bawolego)	2414					
65	Sery ogółem z mleka wszelkiego pochodzenia, z tego:	242					
66	sery miękkie	2421					
67	sery półmiękkie	2422					
68	sery półtwarde	2423					
69	sery twarde	2424					
70	sery bardzo twarde	2425					
71	twarogi i twarożki	2426					
72	Sery przetworzone (sery topione, smażone itp.)	25					
73	Kazeina i kazeiniany	26					
74	Serwatka ogółem	27					
75	serwatka płynna	271					
76	serwatka zagęszczona	272					
77	serwatka w proszku lub w formie	273					
78	laktoza (cukier mleczny)	274					
79	laktoalbumina	275					
80	Inne przetwory mleczne (wymienić jakie)	28					
81	Mleko odtuszczone i maślanka zwrócone gospodarstwom	3					
82	Ekspert i wewnątrzwspólnotowe wysyłki mleka i śmietanki	4					
83	w tym do państw członkowskich UE	41					
84	Inne zastosowania (określić jakie)	5					

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku. ^{b)} Może być wartość dodatnia lub ujemna.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail
osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu
sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania rocznego RRW-27

Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-27 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2, z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.
2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części bez jakiegokolwiek przetwórstwa przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.
 - 1) Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetwórstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane;
 - 2) Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane ze wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych;
 - 3) Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetwórstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw.
 - 4) W sprawozdaniu nie należy wypełniać pól zaciemnionych.
 - 5) W przypadku gdy zakład nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg, należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów lub 1 tony;
 - 6) W dziale 1 wykazuje się ilość mleka lub przetworów mlecznych skupionych jedynie od producentów mleka surowego z gospodarstw rolnych (nie wykazuje się mleka i przetworów mlecznych zakupionych od innych przedsiębiorstw, tzw. surowców przerzutowych);
 - 7) W dziale 2 należy wykazać produkcję przetworów mlecznych;

Dział 1. SKUP SUROWCÓW

Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona: należy podać całkowitą ilość skupionego surowca bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych. Jednostką miary są: tys. litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony).

Przeliczanie ilości surowca w litrach na ilość surowca w tonach – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie ilości surowca w litrach na ilość surowca w tonach:

$$\text{Ilość surowca (w tonach)} = \frac{\text{ilość surowca (w litrach)} \times \text{średnia gęstość surowca (w kg / l)}}{1000}$$

Przy przeliczaniu ilości surowca wyrażonej w litrach na ilość surowca wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami w odniesieniu do średniej gęstości surowca. W przypadku mleka można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% - 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l),
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 5 – Ilość tłuszczu mlecznego: ilość tłuszczu w skupionym surowcu. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość tłuszczu w surowcu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość tłuszczu w surowcu (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) tłuszczu w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca)} \times \text{skupiona ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

W przypadku gdy zawartość tłuszczu w surowcu określona jest przy użyciu pipety 11 ml i wyrażona jest w % mieszanych (g/100 ml lub kg/100 l), ilość tłuszczu w tonach oblicza się wg wzoru:

$$\text{Ilość tłuszczu w surowcu (w tonach)} = \frac{\% \text{ mieszany tłuszczu w surowcu (m/v w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 litrach surowca)} \times \text{skupiona ilość surowca (w litrach)}}{1000}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans tłuszczu na bazie jednostek tłuszczowych, w celu wyliczenia ilości tłuszczu w tonach należy ilość jednostek tłuszczowych pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość tłuszczu w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 6 - Ilość białka mlecznego: ilość białka w skupionym surowcu. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość białka w surowcu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość białka w surowcu (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) białka w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca)} \times \text{skupiona ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans białka na bazie jednostek białkowych, w celu wyliczenia ilości białka w tonach należy ilość jednostek białka pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość białka w gramach podzielić przez 1 000 000.

Wiersz 2: należy wykazać mleko pełne wszelkiego pochodzenia (mleko krowie, owcze, kozie i bawole) i surowce mleczne skupione bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych.

Wiersze od 7 do 9 – Inne surowce: należy wykazać inne niż wymienione w wierszach od 1 do 6 surowce mleczne (takie jak np. ser, masło i jogurt) skupione bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych. Surowce te, niezależnie od tego, czy są, czy nie są przetwarzane dalej w przedsiębiorstwie skupującym, muszą zostać wykazane w dziale 2 sprawozdania.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 2 są sumą danych z wierszy 3 – 9.

W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną.

Wiersz 10 - Import i przywóz surowców ogółem: należy wykazać import oraz przywóz surowców w zbiornikach lub w pojemnikach dwulitrowych lub większych bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych (mleko krowie, owcze, kozie i bawole oraz przetwory z tego mleka). Nie należy uwzględniać zakupu mleka i jego przetworów od innych przedsiębiorstw i pośredników.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 10 są sumą danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21.

Wiersz 11 – Mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym: należy wykazać import oraz przywóz mleka pełnego, łącznie z mlekiem surowym.

Wiersz 13 – Mleko odtłuszczone: należy wykazać import oraz przywóz mleka odtłuszczonego.

Wiersz 15 – Śmietanka: należy wykazać import oraz przywóz śmietanki.

Wiersze od 17 do 22 – Inne surowce: należy wykazać import innych niż wymienione w wierszach od 11 do 16 surowców mlecznych (takich jak np. ser, masło i jogurt). Surowce te, niezależnie od tego, czy są one, czy nie są przeznaczone do przerobu w zakładzie mleczarskim, muszą zostać wykazane w dziale 2 sprawozdania.

Jeżeli surowce wymienione w wierszach 17 – 22 są przeznaczone do wprowadzenia na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem), muszą zostać wykazane:

- w dziale 2 w wierszu 39 w przypadku skupionych z gospodarstw rolnych surowców takich jak wymienione w dziale 2 w wierszach 1 – 38,
- w dziale 2 w wierszu 80 w przypadku skupionych z gospodarstw rolnych surowców takich jak wymienione w dziale 2 w wierszach 40 – 79.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

1. W rubryce 3 należy wykazać ilości gotowych przetworów mlecznych przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym zakładzie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw mleczarskich.
2. Sprzedaż surowców („przerzuty mleka”) i przetworów do innych zakładów mleczarskich należy wyłączyć ze sprawozdania.

Rubryka 3 – Ilość (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilości przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami w odniesieniu do średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % - 1,0290 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l)
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 4 – Ilość tłuszczu mlecznego: należy podać ilość tłuszczu mlecznego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość zużytego tłuszczu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość tłuszczu (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) tłuszczu w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca)} \times \text{zużyta ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

W przypadku gdy zawartość tłuszczu w mleku określona jest przy użyciu pipety 11 ml i wyrażona jest w % mieszanych (g/100 ml lub kg/100 l), ilość tłuszczu oblicza się wg wzoru:

$$\text{ilość tłuszczu (w tonach)} = \frac{\% \text{ mieszany tłuszczu w surowcu (m/v w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 l surowca)} \times \text{zużyta ilość surowca (w litrach)}}{1000}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans tłuszczu na bazie jednostek tłuszczowych, w celu wyliczenia ilości tłuszczu w tonach należy ilość jednostek tłuszczowych pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość tłuszczu w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 5 – Ilość białka mlecznego: należy podać ilość białka mlecznego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość zużytego białka należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość białka (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) białka w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca)} \times \text{zużyta ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

Powyższego wzoru nie należy stosować do obliczania ilości białka mlecznego zużytego do wytworzenia śmietany i śmietanki (wiersz 32, kod 13) oraz masła (wiersz 50, kod 23).

Jeżeli zakład prowadzi bilans białka na bazie jednostek białkowych, w celu wyliczenia ilości białka w tonach należy ilość jednostek białka pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość białka w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 6 – Zużycie surowca (mleka pełnego): należy podać ilość mleka pełnego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnej tony).

Rubryka 7 - Zużycie surowca (mleka odtłuszczonego): należy podać ilość mleka odtłuszczonego w pełnych tonach. Wielkość ta może mieć wartość:

- dotatnia - tj. ilość mleka odtłuszczonego zużytego do produkcji danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji,
- ujemna - tj. ilość mleka odtłuszczonego odzyskanego podczas procesu produkcji danego przetworu mlecznego (na przykład: mleko odtłuszczone odzyskane podczas wytwarzania masła z mleka pełnego lub śmietanki).

Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11): należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków.

- Odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,
- Obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

W rubryce 3, 4, 5 dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2, 3, 7, 11, 15, 19, 23 i 27.

Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111): należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mlecznych, uzyskane od jednej lub więcej krów, owiec, kóz lub bawolic przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40°C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

Wiersz 3 – Mleko pełne (112): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50 % lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 3 są sumą danych z wierszy 4 – 6.

Wiersz 7 – Mleko półtłuste (113): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 7 są sumą danych z wierszy 8 – 10.

Wiersz 11 – Mleko odtłuszczone (114): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 11 są sumą danych z wierszy 12 – 14.

Wiersz 15 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 3,20 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 15 są sumą danych z wierszy 16 – 18.

Wiersz 19 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 2,00 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 19 są sumą danych z wierszy 20 – 22.

Wiersz 23 i 27 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach: 3, 7, 11, 15, 19, oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 23 są sumą danych z wierszy 24 – 26.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 27 są sumą danych z wierszy 28 – 30.

Przy klasyfikowaniu mleka do odpowiednich grup należy posługiwać się poniższymi definicjami:

Mleko pasteryzowane: mleko, które otrzymywane jest przez poddanie mleka działaniu wysokiej temperatury przez krótki czas (co najmniej 71,7 °C przez 15 sekund) lub procesowi pasteryzacji stosującemu inne kombinacje czasu i temperatury w celu otrzymania równoważnego efektu.

Mleko sterylizowane: mleko, które:

- musi być podgrzane i sterylizowane w hermetycznie zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, które muszą pozostać nienaruszone,
- w przypadku wyrywkowego pobierania próbek nie wykazuje objawów zepsucia po przechowywaniu przez 15 dni w temperaturze 30°C w zamkniętym pojemniku.

Mleko UHT (w tym uperyzowane): mleko, które otrzymywane jest przez poddanie w przepływie działaniu wysokiej temperatury przez krótki czas (nie mniej niż 135°C przez nie mniej niż 1 sekundę).

Wiersz 31 – Maślanka (12): produkt uboczny procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych, bez dodatków (może być ukwaszona lub zakwaszana).

Maślanekę z dodatkami lub aromatyzowaną oraz maślanekę na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowaną należy włączyć do napojów na bazie mleka.

Wiersz 32 – Śmietanka i śmietana (13): należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietankę ukwaszoną i zakwaszoną.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 32 są sumą danych z wierszy 33 – 34.

Wiersz 33 – Śmietanka i śmietana o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00 % (ułamek masowy) - (131).

Wiersz 34 – Śmietanka i śmietana o zawartości tłuszczu powyżej 29,00 % (ułamek masowy) - (132).

Wiersz 35 – Mleko fermentowane (14): należy wykazać przetwory mleczne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:

- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefir, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
- przetwory oparte na lub zawierające bifidobakterie.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 35 są sumą danych z wierszy 36 – 37.

Wiersz 36 – Mleko fermentowane z dodatkami (141): nie należy wykazywać słodzonego mleka fermentowanego, które zaliczane jest do wiersza 37 (kod 142).

Wiersz 37 – Mleko fermentowane bez dodatków (142): należy wykazać również mleko fermentowane z dodatkiem cukru i/lub substancji słodzących.

Wiersz 38 – Napoje na bazie mleka (15): należy wykazać płynne przetwory zawierające co najmniej 50,00% przetworów mlecznych, łącznie z przetworami na bazie serwatki. Obejmuje również mleko czekoladowe, maślanekę z dodatkami lub aromatyzowaną, maślanekę na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowaną.

Wiersz 39 – Inne przetwory na bazie mleka (16): Należy wykazać:

- przetwory mleczne skupione z gospodarstw rolnych (pochodzące z importu lub przywozu), wykazane w wierszach 17-22 w dziale 1, które zostały wprowadzone na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem),
- świeże przetwory mleczne nieokreślone w innych miejscach, głównie desery na bazie mleka (desery mleczne w postaci żelu, tarty z kremem, desery śmietankowe, musy itp.) i lody (lub podobne przetwory) wyprodukowane w zakładzie mleczarskim,
- desery w puszkach.

Wiersz 40 – Mleko zagęszczone (21): należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:

- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,

- mleko zagęszczone stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych”; przetworu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
 - tłuszcz mleczny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
 - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
 - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczonym jako sacharoza) więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
 - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00% (ułamek masowy),
 - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 40 są sumą danych z wierszy 41 – 42.

Wiersz 43 – Przetwory mleczne w proszku (22): należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanki i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:

- dodatki do surowca przed przetworzeniem na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w zakładach mleczarskich i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 43 są sumą odpowiednich danych z wierszy 44 – 49.

Wiersz 44 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 45 – Mleko w proszku pełne (222): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 % i mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 46 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 % i mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 47 – Mleko w proszku odtłuszczone (224): należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 48 – Maślanka w proszku (225): należy wykazać przetwór w proszku otrzymywany z maślanki.

Wiersz 49 – Inne przetwory mleczne w proszku (226): należy wykazać przetwory otrzymane przez odwodnienie: mleka ukwaszonego, śmietanki, kefiru i innego fermentowanego lub zakwaszanego mleka i śmietanki (śmietany), zawierające lub niezawierające dodatku cukru lub innej substancji słodzącej, lub aromatyzowane, lub zawierające dodane owoce czy kakao. Obejmuje również:

- mieszaniny śmietanki w proszku, mleka w proszku, maślanki w proszku i/lub serwatki w proszku,
- przetwory w proszku na bazie białka (kazeina w proszku).

Wiersz 50 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (23): należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione i olej maślany oraz inne przetwory tłuszczowe.

Wiersz 51 – Masło (231): należy wykazać przetwór o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 51 są sumą danych z wierszy 52 – 54.

Wiersz 52 – Masło tradycyjne (2311): należy wykazać przetwór otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej

niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersz 53 – Masło rekombinowane (2312): należy wykazać przetwó otrzymany z oleju maślanego, suchej masy beztłuszczowej mleka i wody, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersz 54 – Masło serwatkowe (2313): należy wykazać przetwó otrzymany ze śmietanki/śmietany serwatkowej lub mieszaniny śmietanki/śmietany serwatkowej ze śmietanką/śmietaną, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersze: 52 (kod 2311), 53 (kod 2312) i 54 (kod 2313) obejmują również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwó zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Wiersz 55 – Masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany (232) obejmuje:

Masło częściowo odwodnione i odwodnione: masło o zawartości tłuszczu mlecznego przekraczającej 85,00 % (ułamek masowy) przetworu. Termin ten często obejmuje oprócz masła częściowo odwodnionego i odwodnionego pewną ilość innych podobnych masel odwodnionych, które znane są pod nazwami takimi, jak „masło odwodnione”, „masło bezwodne”, „olej maślany”, „tłuszcz maślany” (tłuszcz mleczny) lub „masło zagęszczone”.

Olej maślany: przetwó otrzymany z mleka, śmietanki/śmietany lub masła w procesach odwodnienia i usunięcia suchej masy beztłuszczowej, o minimalnej zawartości tłuszczu mlecznego 99,30 % (ułamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartości wody 0,50 % (ułamek masowy) przetworu.

W celu uniknięcia podwójnego liczenia pojęcie „olej maślany” należy odnosić jedynie do bezpośredniej produkcji ze śmietanki/śmietany.

Wiersz 56 – Inne przetwory tłuszczowe (233) obejmuje: masło o obniżonej zawartości tłuszczu, pozostałe przetwory tłuszczowe.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 56 są sumą danych z wierszy 57 – 58.

Wiersz 57 – Masło o obniżonej zawartości tłuszczu (2331): należy wykazać przetwó odnoszący się do masła o zawartości tłuszczu mlecznego mniejszej niż 80 % (ułamek masowy) (z wyłączeniem wszystkich innych tłuszczów). Dotyczy masła znakowanego: „masło o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, „masło półtłuste” i „tłuszcz mleczny do smarowania”.

Wiersz 58 – Pozostałe przetwory tłuszczowe (2332): należy wykazać w szczególności tłuszcze złożone z produktów roślinnych i/lub zwierzęcych: przetwory w formie stałej, smarownej emulsji, zasadniczo typu „woda w oleju”, uzyskiwane ze stałych i/lub ciekłych tłuszczów roślinnych i/lub zwierzęcych, nadające się do spożycia przez człowieka, o zawartości tłuszczu mlecznego pomiędzy 10,00 % a 80,00 % całkowitej zawartości tłuszczu (ułamek masowy). Dotyczy przetworów tłuszczowych znakowanych, np.: „mieszanka o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, „mieszanka półtłusta”.

Jeżeli „masło o obniżonej zawartości tłuszczu” (wiersz 57 – kod 2331) i/lub „pozostałe przetwory tłuszczowe” (wiersz 58 – kod 2332) zostały wytworzone z masła wyprodukowanego w tym samym zakładzie mleczarskim, a rodzaj masła, z którego zostało wyprodukowane, jest nierozpoznany (tj. klasyfikowanego do wiersza 52 – kod 2311, wiersza 53 – kod 2312, wiersza 54 – kod 2313), należy sumę z wiersza 50 – kod 23 pomniejszyć o ilość nierozpoznanego masła.

Przy wypełnianiu wierszy od 50 do 58 należy stosować poniższą zasadę:

Ilości podane w wierszach 51 – 58, tj. kody: 231 (masło), 2311 (masło tradycyjne), 2312 (masło rekombinowane), 2313 (masło serwatkowe), 232 (masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany), 233 (inne przetwory tłuszczowe), 2331 (masło o obniżonej zawartości tłuszczu) i 2332 (pozostałe przetwory tłuszczowe), muszą być odnotowane jako masa przetworu. Tylko ilość w wierszu 50, tj. masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (kod 23), musi być podana jako ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 %.

Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.

Przykład 1:

$$\text{Ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}}{82,00 \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00% tłuszczu mlecznego, a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t, to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32,00 \%}{82,00 \%} \times 120 \text{ ton} = 46,8 \text{ ton}$$

Wiersz 59 – Sery (24): należy wykazać przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanki, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji.

Obejmuje:

- wszystkie sery otrzymywane z mleka wszelkiego pochodzenia,
- ser ricotta.

Nie obejmuje ilości serów wykorzystanych w zakładzie do produkcji serów przetworzonych (serów topionych, smażonych itp.).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 59 są równe danym z wiersza 60 oraz z wiersza 65 (wiersz 59 = wiersz 60 = wiersz 65).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 60 są sumą danych z wierszy 61 – 64. W wierszach 61 – 64 należy podać dane dotyczące serów według pochodzenia mleka, z którego zostały wyprodukowane.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 65 są sumą danych z wierszy 66 – 71. W wierszach 66 – 71 należy podać dane według twardości serów.

Podział serów według twardości zależy od zawartości wody w masie beztłuszczowej sera (MFFB):

$$\text{MFFB(\%)} = \frac{\text{masa wody}}{\text{całkowita masa sera - masa tłuszczu}} \times 100$$

MFFB- moisture on fat-free basis – zawartość wody w masie beztłuszczowej.

Wiersz 66 – Sery miękkie (2421): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 68,00 %.

Wiersz 67 – Sery półmiękkie (2422): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 62,00 % i mniej niż 68,00 %.

Wiersz 68 – Sery półtwarde (2423): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 55,00 % i mniej niż 62,00 %.

Wiersz 69 – Sery twarde (2424): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 47,00 % i mniej niż 55,00 %.

Wiersz 70 – Sery bardzo twarde (2425): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół mniej niż 47,00 %.

Wiersz 71 – Twarogi i twarożki (2426): należy wykazać przetwory otrzymywane z ukwaszonego mleka, z którego usunięta została większość serwatki (np. przez odczerpanie lub prasowanie). Obejmuje również twarogi (inne niż w postaci proszku) zawierające do 30,00 % (ułamek masowy) cukru i dodanych owoców oraz świeży ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).

Wiersz 72 – Sery przetworzone (25): należy wykazać przetwory otrzymywane przez rozdrabnianie, mieszanie, roztapianie i emulgowanie przy działaniu ciepła i z użyciem czynników emulgujących z jednego lub więcej różnych serów, z dodatkiem lub bez składników mleka i/lub innych środków spożywczych, np. sery topione, smażone itp.

Wiersz 73 – Kazeina i kazeiniany (26): należy podać dane łączne, stosując poniższe definicje do identyfikacji przetworów:

Kazeina: jest głównym białkowym składnikiem mleka. Jest ona otrzymywana z mleka odtłuszczonego przez wytrącanie (ścinanie), z reguły kwasami lub podpuszczką. Pozycja obejmuje różne typy kazeiny, które różnią się zależnie od metody wytrącania, np. kazeina kwasowa i kazeina podpuszczkowa (parakazeina).

Kazeiniany: (sole kazeiny) obejmują sole sodowe i amonowe znane jako „kazeiny rozpuszczalne”; sole te są używane do produkcji koncentratów spożywczych i produktów farmaceutycznych. Kazeinian wapnia jest używany do produkcji środków spożywczych lub jako klej, zależnie od charakteru.

Wiersz 74 – Serwatka ogółem (27): produkt uboczny otrzymywany przy produkcji sera lub kazeiny. Serwatka płynna zawiera składniki naturalne (przeciętnie 4,80 % laktozy, 0,80 % białka i 0,20 % tłuszczów w produkcie – jako ułamki masowe), które pozostają po usunięciu kazeiny i większości tłuszczu z mleka. Obejmuje również serwatkę wykorzystywaną w zakładzie mleczarskim do produkcji pasz zwierzęcych.

Ilości podane w wierszach 75 – 79, tj. kody: 271 (serwatka płynna), 272 (serwatka zagęszczona), 273 (serwatka w proszku lub blokach), 274 (laktoza), 275 (laktoalbumina), muszą być odnotowane jako masa przetworu. Tylko ilość w wierszu 74, tj. kod 27 (serwatka ogółem), musi być podana jako ekwiwalent serwatki płynnej i w żadnym wypadku nie musi być sumą ilości z wierszy 75 -79.

Wiersz 75 – Serwatka płynna (271): należy wykazać serwatkę wykorzystaną głównie na pasze zwierzęce. Należy wyłączyć ilości wykorzystane jako surowce do innych procesów.

Wiersz 76 – należy wykazać serwatkę zagęszczoną (272).

Wiersz 77 – należy wykazać serwatkę w proszku lub w formie bloku (273).

Wiersz 78 – należy wykazać laktozę (cukier mleczny) (274).

Wiersz 79 – należy wykazać laktoalbuminę (275) – jeden z głównych składników białka serwatkowego.

Wiersz 80 – Inne przetwory mleczne (28). Obejmuje:

- wyprodukowane przetwory mleczne nieopisane w innych miejscach, głównie laktoferryny,
- przetwory mleczne skupione z gospodarstw rolnych, pochodzące z importu oraz przywozu (wykazane w wierszach 17 – 22 w dziale 1), które zostały wprowadzone na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem).

Wiersz 81 – należy wykazać mleko odtłuszczone i maślanę zwrócone gospodarstwom rolnym.

Wiersz 82 – należy wykazać eksport i wywóz mleka i śmietanki w zbiornikach i kontenerach o pojemności powyżej 2 litrów lub „luzem”.

Wiersz 84 – Inne zastosowania: należy wykazać pełne i odtłuszczone mleko w zbiornikach i kontenerach o pojemności powyżej 2 litrów dostarczane do zakładów przemysłu spożywczego, np. lodziarni, zakładów gastronomicznych, np. stołówek, restauracji itp., lub przeznaczone na pasze dla zwierząt, z wyjątkiem mleka zwróconego gospodarstwom rolnym wykazanego w wierszu 81.

Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy:

- w dziale 1 w rubryce 3 dane podane w wierszu 2 są równe sumie danych z wierszy 3 – 9,
- w dziale 1 w rubryce 4 dane podane w wierszu 2 są równe sumie danych z wierszy 3 – 9,
- w dziale 1 w rubryce 3 dane podane w wierszu 10 są równe sumie danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21,
- w dziale 1 w rubryce 4 dane podane w wierszu 10 są równe sumie danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5 dane podane w wierszu 1 są równe sumie danych z wierszy 2, 3, 7, 11, 15, 19, 23 i 27,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 3 są równe sumie danych z wierszy 4 – 6,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 7 są równe sumie danych z wierszy 8 – 10,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 11 są równe sumie danych z wierszy 12 – 14,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 15 są równe sumie danych z wierszy 16 – 18,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 19 są równe sumie danych z wierszy 20 – 22,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 23 są równe sumie danych z wierszy 24 – 26,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 27 są równe sumie danych z wierszy 28 – 30,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 32 są równe sumie danych z wierszy 33 – 34,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 35 są równe sumie danych z wierszy 36 – 37,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 40 są równe sumie danych z wierszy 41 – 42,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 43 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 44 – 49,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 51 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 52 – 54,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 56 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 57 – 58,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 59 są równe danym w wierszu 60 i danym w wierszu 65 (wiersz 59 = wiersz 60 = wiersz 65),
- w dziale 2 w rubryce 3 podane dane w wierszu 60 są równe sumie danych z wierszy 61 – 64,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 65 są równe sumie danych z wierszy 66 – 71,
- w przypadku braku skupu danych surowców lub produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach i wierszach wpisano kreskę.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Firma i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres	RRW-28 Sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego	Departament Rynków Rolnych 00-930 Warszawa ul. Wspólna 30
REGON ⁽¹⁾		Wypełnić zgodnie z objaśnieniami
Znak pisma MRiRW ⁽²⁾	w roku 2016 za kwartał I II III IV ⁽³⁾	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Adresy miejsc wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wypełniających Tabelę 1) ⁽⁴⁾		

Objaśnienia do sprawozdania⁽¹⁾ Należy podać REGON firmy.⁽²⁾ Każdorazowo należy podać znak pisma Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, załączonego do sprawozdania.⁽³⁾ Należy zakreślić właściwą cyfrę (I, II, III, IV) w zależności od kwartału.⁽⁴⁾ Należy podać procentowy udział poszczególnych gorzelní rolniczych w produkcji.**Tabela 1***Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wyrobu alkoholu etylowego*

Produkcja destylatu rolniczego (spirytusu surowego) w litrach 100% alkoholu ⁽⁵⁾			
Surowce użyte do produkcji	Produkcja (sprzedana)	Zapasy	
		Początkowe ⁽⁹⁾	Końcowe ⁽¹⁰⁾
Zboże		-	-
Melasa/buraki cukrowe		-	-
Wino gronowe		-	-
Ziemniaki		-	-
Owoce		-	-
Inne (w tym mieszane) ⁽⁶⁾		-	-
OGÓŁEM ROLNICZY ⁽⁷⁾			
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)			
Z pozostałych surowców nierolniczych			
OGÓŁEM NIEROLNICZY ⁽⁸⁾			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i podpis
właściciela (kierownika) jednostki)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do tabeli 1⁽⁵⁾ Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.⁽⁶⁾ W szarym polu poniżej tabeli należy wykazać procentowy udział surowców dla alkoholu mieszanego.⁽⁷⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców rolniczych.⁽⁸⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.⁽⁹⁾ Zapasy początkowe podaje się wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.⁽¹⁰⁾ Zapasy końcowe podaje się wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

Tabela 2

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie:

- oczyszczania, odwadniania, skażania alkoholu etylowego,
- wytwarzania biokomponentów (wytwarzanie bioetanolu),
- wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych.

Rozdysponowanie alkoholu etylowego w I 100% alkoholu ⁽¹¹⁾									
		Na cele spożywcze		Na cele przemysłowe	Na cele paliwowe	Na inne cele	Suma rozdysponowania	Zapasy ⁽¹²⁾	
		Napoje alkoholowe	Produkcja żywności					na dzień 1 stycznia ⁽¹³⁾	na dzień 31 grudnia ⁽¹⁴⁾
Z surowców rolniczych	krajowy							-	-
	przywóz ⁽¹⁵⁾							-	-
	import ⁽¹⁶⁾							-	-
OGÓŁEM ROLNICZY									
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)	Krajowy								
	przywóz ⁽¹⁵⁾								
	import ⁽¹⁶⁾								
Z pozostałych surowców nierolniczych	Krajowy								
	przywóz ⁽¹⁵⁾								
	import ⁽¹⁶⁾								
OGÓŁEM NIEROLNICZY⁽¹⁷⁾									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
właściciela (kierownika) jednostki)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do tabeli 2

- (11) Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.
(12) W pozycjach zapasy należy ujmować zapasy destylatu rolniczego przeznaczonego do rozdysponowania, alkoholu etylowego skażonego oraz alkoholu etylowego nieskażonego (nie dotyczy gotowych napojów spirytusowych).
(13) Zapasy stan na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.
(14) Zapasy stan na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.
(15) Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów członkowskich UE z wyłączeniem krajowego.
(16) Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów innych niż państwa członkowskie UE.
(17) Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA Sąd: Rejonowy * Okręgowy * Apelacyjny* w..... Obszar Sądu: Okręgowego w..... Apelacyjnego w..... Numer identyfikacyjny REGON		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.						
MS-DB1 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego		za /)						
Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	Wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	z tego			Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾
					nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem rozdział 75502 (wiersz 02+06)								
Sędziowie (§ 403) razem, (wiersz 03 do 05), z tego:								
apelacyjni								
okręgowi								
rejonowi								
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (wiersz 07+10 do 11 +15+16+17), z tego:								
kuratorzy razem								
w tym starszy kurator zawodowy								
kurator specjalista								
asystenci sędziego								
urzędnicy sądów razem								
w tym dyrektorzy sądów								
audytorzy wewnętrzni								
transkrybenci								
pracownicy inni								
pracownicy RODK								
referendarze sądowi razem								
w tym starszy referendarz sądowy								

W sprawozdaniu dane należy wykazywać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119 oraz z 2015 r. poz. 459 i 1511), tak jak dla sprawozdania RB-70

- 1) Miesiąc bieżący i miesiąc poprzednie wykazywane narastająco.
- 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).
- 3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfer budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144 oraz z 2015 r. poz. 1268).

*) Niepotrzebne skreślić.

Sporządził:

(imię, nazwisko, nr tel.)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Główny Księgowy

Dyrektor

Objaśnienia do formularza MS-DB1

Sąd rejonowy i sąd okręgowy sporządza sprawozdanie jednostkowe z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń, co miesiąc, nie później niż 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd okręgowy, którego dyrektor wykonuje zadania dla sądów rejonowych, w których nie powołano dyrektorów sądów, sporządza sprawozdanie jednostkowe na podstawie pomocniczego sprawozdania sądu okręgowego oraz pomocniczych sprawozdań poszczególnych sądów rejonowych. Pomocnicze sprawozdania, sporządzane są w terminach umożliwiających właściwemu sądowi okręgowemu terminowe sporządzenie sprawozdania jednostkowego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie łączne z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń dla obszaru apelacji, na podstawie sprawozdań jednostkowych sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz sprawozdania jednostkowego sądu apelacyjnego, co miesiąc, nie później niż 16 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do Departamentu Budżetu i Efektywności Finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej	
Instytut (nazwa) w.....		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
Numer identyfikacyjny REGON		MS-DB3 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości	
Za kwartał ¹⁾		Wynagrodzenia ogółem	
Wyszczególnienie (rozdział 75507 w układzie kosztowym) ²⁾		Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	
Lp.		Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	
0		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	
Pracownicy razem (w. 02 do 05), z tego:		3	
01		4	
02		5	
03		6	
04		7	
05		8	
naukowo-badawczy		nagrody uznaniowe	
inżynieryjno-techniczni		nagrody jubileuszowe	
administracyjni		odprawy emerytalne	
obsługa		Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾	

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

³⁾ Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144 oraz z 2015 r. poz. 1268).

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Sporządził:

(imię, nazwisko, nr tel.)

miejsowość i data

Główny Księgowy

Dyrektor

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		MS-DB6 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej			
Ministerstwo Sprawiedliwości		Numer identyfikacyjny REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.			
Wyszczególnienie (Rozdział 75001, 75501, 80144 w układzie kosztowym)		Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem		Z tego:	
Lp.		1	2	3	4	5	6
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych					
		w złotych					
0							
Dział 750 Rozdział 75001 ogółem (wiersz 02 do 06), z tego:	01						
Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe § 401	02						
Pracownicy gabinetu politycznego § 401	03						
Pracownicy obsługi § 401	04						
Członkowie korpusu służby cywilnej § 402	05						
Żołnierze i funkcjonariusze § 405	06						
Dział 755 Rozdział 75501 §403	07						
Dział 801 Rozdział 80144 § 401	08						
Pracownicy pedagogiczni							
Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.							

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

2) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144 oraz z 2015 r. poz. 1268) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Sporządził:

Główny Księgowy

Dyrektor

.....

..... miejscowość i data

.....

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		MS-DB7		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej					
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w		Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.					
Numer identyfikacyjny REGON za kwartał ¹⁾									
Wyszczególnienie (rozdział 7514 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Przejętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	Stany zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Pracownicy razem (w. 02 do 03), z tego:	01								
administracyjni	02								
obsługa	03								
Pracownicy delegowani razem, w tym:	01								
sędziowie	02								
prokuratorzy	03								

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

- 1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
- 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).
- 3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144 oraz z 2015 r. poz. 1268).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Sporządził: miejscowość i data
(imię, nazwisko, nr tel.)
Główny Księgowy Dyrektor

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		MS-Kom23 Sprawozdanie z czynności komornika		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich														
Komornik Sądowy (imię i nazwisko)		za <u> </u> półrocze <u> </u> 20.. rok		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.														
przy Sądzie Rejonowym w																		
Okręg Sądu																		
Okręgowego																		
w																		
Numer identyfikacyjny REGON																		
Dział 1. Ewidencja spraw																		
RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Pozostałość z poprzedniego roku		Wypłynęło ponownie wpisane		Załatwiono ostatecznie		Wystąpienie do KRS o wpis niewypłaconego dłużnika*		Pozostało na okres następny								
		razem	ogółem	przez wyegzekwowanie świadczenia	z powodu bezskuteczności egzekucji	na zadanie wierzytelności	z innych art. 823 kpc przyczyn	przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób	ogółem	które wpłynęły w okresie sprawozdawczym	w tym spraw						
Ogółem (wiersz 2+7+12+22)		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem (wiersz 3+5+6)		01																
Grzywny		02																
w tym grzywny karne		03																
Koszty sądowe		04																
Inne		05																
Razem (wiersz 8+11)		06																
Alimentacyjne		07																
Alimentacyjne		08																
Kmp		09																
Kmp		10																
Kmp		11																
Kmp		12																
Kmp		13																
Kmp		14																
Kmp		15																
Kmp		16																
Kmp		17																

*1) Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów załatwień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 2. Sprawy z wyboru wierzyciela na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów (sprawy te są składowymi dz. 1., tzn. muszą być wykazane w poszczególnych repertoriach, a także zgodnie z wykazem W, w dz. 1. w. 23)	Pozostałość z poprzedniego roku		Wpłynęło		Załatwiono ostatecznie										Wystąpienie do KRS o wpis niewypłaconego dłużnika*		Pozostało na okres następny	
	razem	ogółem	w tym ponownie wpisane		ogółem (rubr. 6 do 12)	przez wyegzekwowanie świadczenia	z powodu bezskuteczności egzekucji			na żądanie wierzyciela	w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn	przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób	ogółem	w tym spraw	które wpłynęły w okresie sprawozdawczym	zawieszonych
			ogółem	z kancelarii komorniczej			z kancelarii innej	z kancelarii innej										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Razem (wiersz 8+11)																		
Alimentacyjne																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		

* Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów załatwień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia* (niezależnie od przekazywania spraw między komornikami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów	Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0						
Razem (wiersz 2+4+5)						
01						
02						
03						
04						
05						
Krms						
Grzywny						
w tym grzywny karne						
Koszty sądowe						
Inne						

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia*¹⁾ (niezależnie od przekazywania sprawy między komornikami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Kmp	Razem (wiersz 7+10)	06					
	Alimentacyjne	07					
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ust. z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 859, z późn. zm.)	08					
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	09					
	Inne świadczenia powtarzające się	10					
	Razem (wiersz 12+15+16+18+19)	11					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	12					
	w tym od jednostek sektora finansów publicznych	13					
	w tym od zakładów opieki zdrowotnej	14					
	Zabezpieczenia	15					
Krm	Opróżnienie lokali mieszkalnych	16					
	w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)	17					
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	18					
	Inne	19					
Krno							
Wykaz OZ							

*¹⁾ Wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym. Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Krms	Razem (wiersz 2+4+5)	01					
	Grzywny	02					
	w tym grzywny karne	03					
	Koszty sądowe	04					
	Inne	05					
	Razem (wiersz 7+10)	06					
	Alimentacyjne	07					
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ust. z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 859, z późn. zm.)	08					
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	09					
	Inne świadczenia powtarzające się	10					

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów							Ponad 5 lat
Ogółem	Do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat			
1	2	3	4	5			
						6	
Razem (wiersz 12+15+16+18+19)							
Egzekucja świadczeń pieniężnych							
w tym od							
jednostek sektora finansów publicznych							
zakładów opieki zdrowotnej							
Zabezpieczenia							
Opróżnienie lokali mieszkalnych							
w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)							
Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych							
Inne							
Km							
Kmo							
Wykaz OZ							

Dział 4. Czynności komornika

Wyszczególnienie czynności		Liczba protokołów
0		1
Liczba przeprowadzonych dochodzeń z urzędu ogółem		01
w tym w sprawach alimentacyjnych		02
Liczba spraw alimentacyjnych, w których wynagrodzenia za pracę dłużnika jest przekazywane bezpośrednio wierzycielowi w trybie art. 881 § 3 pkt 1 k.p.c.		03
ruchomości		04
nieruchomości		05
nieruchomości w trybie uproszczonej egzekucji z nieruchomości		06
wynagrodzeń za pracę		07
wierzitelności z rachunku bankowego		08
innych wierzitelności		09
innych praw majątkowych		10
ułamkowych części nieruchomości		11
użytkowania wieczystego		12
dokonano	sprzedaży ruchomości w trybie licytacji publicznej	13
	pozalicytacyjnej sprzedaży ruchomości	14
Liczba spraw, w których	nastąpiło przejęcie ruchomości na własność przez wierzyciela	15
	dokonano sprzedaży nieruchomości w trybie licytacji publicznej	16
	nastąpiło przejęcie nieruchomości przez osoby uprawnione	17
	dłużnik dobrowolnie zapłacił dług w całości wskutek wezwania komornika (art. 923 k.p.c.)	18

Dział 5. Informacja o wysokości kwot egzekwowanych i wyegzekwowanych

Wyszczególnienie		Wartość w pełnych złotych
0		1
zgłoszonych do wyegzekwowania w okresie sprawozdawczym		
łącznie sumy kwot		
wyegzekwowane w okresie sprawozdawczym		
wskutek prowadzenia egzekucji z		
	razem (w. 3 do 11)	01
	ruchomości	02
	nieruchomości	03
	wynagrodzenia za pracę	04
	rachunku bankowego	05
	innych	06
	wierzycielności	07
	praw majątkowych	08
	ulankowych części nieruchomości	09
	użytkowania wieczystego	10
	inne	11
	od jednostek sektora finansów publicznych (w. 12 <= w.02)	12
	od zakładów opieki zdrowotnej (w.13 <= w.02)	13

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....
Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-Kom23

- Komornicy sądowi przekazują sprawozdania Prezesom Sądów Rejonowych w dwóch egzemplarzach. Sąd rejonowy wprowadza według programu komputerowego przekazanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości sprawozdania od poszczególnych komorników sądowych, sporządza sprawozdanie łączne i przesyła do sądu okręgowego. Z okręgu przekazuje się sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Sprawiedliwości. Do sprawozdań zbiorczych dołącza się sprawozdania z poszczególnych sądów w kolejności alfabetycznej nazwisk komorników sądowych w sądach rejonowych.
- Każdy komornik wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. W dziale 1 kolumnie 1 „pozostałość z ubiegłego roku” należy wykazać liczbę spraw zgodną z liczbą wykazaną w kolumnie „pozostało na okres następnego ogółem”. W sytuacji gdy występuje różnica, należy pisemnie wyjaśnić powód powstania takiej różnicy.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Kancelaria notariusza (imię i nazwisko) w	MS-Not24 Sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych	Adresaci: 1. Sąd Apelacyjny 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Okręg Sądu Okręgowego w		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Apelacyjnego w	za <u>I półrocze</u> rok 20..	
	Indywidualny numer NIP notariusza	

Dział 1. Akty notarialne

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych		
0		1		
Akty notarialne (razem wiersze od 02 do 04+od 06 do 08+10+11+ od 13 do 15+ od 17 do 23+ od 28 do 36+ od 38 do 41+ 50 + od 52 do 60+ od 62 do 64)		01		
Sprzedaż nieruchomości rolnych przez	Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego	02		
	inne podmioty	03		
Sprzedaż innych nieruchomości	przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego	lokalu	04	
		w tym stanowiącego odrębną nieruchomość	05	
		działki zabudowanej budynkiem	mieszkalnym	06
			o innym przeznaczeniu	07
		działki niezabudowanej	08	
		w tym działek budowlanych	09	
		innych	10	
	przez inne podmioty	lokalu	11	
		w tym stanowiącego odrębną nieruchomość	12	
		działki zabudowanej budynkiem	mieszkalnym	13
			o innym przeznaczeniu	14
		działki niezabudowanej	15	
		w tym działek budowlanych	16	
		innych	17	
	Oddanie przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste	działki budowlanej	18	
		innej nieruchomości	19	
		wraz ze sprzedażą budynku	mieszkalnego	20
o innym przeznaczeniu			21	
Sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego		22		
Darowizny	Razem (wiersze od 24 do 27)		23	
	nieruchomości	rolnych	24	
		innych	25	
	spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu		26	
	inne (z wyłączeniem wiersza od 24 do 26)		27	
Dział spadku i/lub zniesienie współwłasności nieruchomości	rolnych	28		
	innych	29		
Umowy o dożywocie dotyczące nieruchomości	rolnych	30		
	innych	31		

Dział 1. Akty notarialne (dok.)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych
0		1
Umowy zbycia nieruchomości, w wyniku których następuje wypłata świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników	32	
Umowy spółki	33	
Majątkowe umowy małżeńskie	34	
Zgoda małżonka na dokonanie czynności prawnej	35	
Testamenty	36	
w tym z zapisem windykacyjnym	37	
Pełnomocnictwo	38	
Sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu	39	
Oświadczenia o przystąpieniu do spółki i/tub o objęciu udziałów	40	
Protokoły	razem (wiersze od 42 do 49)	41
	zgromadzeń wspólników / walnych zgromadzeń	42
	otwarcia i ogłoszenia testamentu	43
	dziedziczenia	44
	wykazu inwentarza	45
	obejmujące projekt protokołu dziedziczenia	46
	obejmujące oświadczenie o wyrażeniu zgody na spisanie protokołu dziedziczenia	47
	sprostowania oczywistej omyłki	48
	inne	49
Umowy przeniesienia własności	50	
w tym w wykonaniu umowy deweloperskiej	51	
Przedwstępne umowy sprzedaży	52	
Umowy deweloperskie	53	
Jednostronne ustanowienie odrębnej własności lokalu	54	
Ustanowienie hipoteki	55	
Sprzedaż prawa użytkowania wieczystego	56	
Umowy	o przedłużenie użytkowania wieczystego	57
	przewłaszczenia nieruchomości na zabezpieczenie lub przeniesienia prawa na zabezpieczenie	58
	zamiany rzeczy i praw majątkowych	59
	lub oświadczenia o ustanowieniu służebności	60
	w tym służebności przesyłu.	61
Oświadczenie	o przyjęciu lub odrzuceniu spadku	62
	o poddaniu się egzekucji	63
Inne	64	

Dział 2. Akty poświadczenia dziedziczenia i europejskie poświadczenia spadkowe (Ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo o notariacie oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2007 r. Nr 181, poz. 1287)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Akty poświadczenia dziedziczenia	01	
Europejskie poświadczenia spadkowe	02	

Dział 3. Inne czynności notarialne (poza aktami notarialnymi)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Poświadczenia	01	
Doręczanie oświadczeń	02	
Protesty	03	
Przyjmowanie na przechowanie	04	
Wnioski wieczystoksięgowe	05	

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy) *

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania**Dział 1.**

1. Wiersz 04 i wiersz 11 obejmuje sprzedaż wszystkich lokali wraz z lokalami stanowiącymi odrębną nieruchomość.
2. W wierszu 08 i w wierszu 15 należy wykazać sprzedaż wszystkich działek niezabudowanych wraz z działkami budowlanymi.
3. W wierszach 09, 16 i 18 wykazujemy wyłącznie sprzedaż działek budowlanych w rozumieniu art. 2 pkt. 12 ustawy 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.).
4. Wiersz 35 obejmuje zgodę małżonka na dokonanie czynności prawnej na podstawie artykułu 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r. poz. 583, z późn. zm.).

Dział 3.

1. W wierszu 01 wykazujemy poświadczenia z wyłączeniem aktów poświadczeń dziedziczenia wykazywanych w Dziale 2.

Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny w Okręg Sądu Okręgowego w..... Numer identyfikacyjny REGON	MS-RODK-25 Sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego _____ za	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
--	--	---

Dział 1. Zatrudnienie (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Zatrudnieni wg zawodów	Limit etatów	Liczba zatrudnionych	Liczba zatrudnionych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego				Wymiar czasu pracy			
			Razem	dplomowani	mianowani	kontraktowi	pełny etat	½ etatu	ponad 1 etat	liczba zatrudnionych w innym (rodzaj) wymiarze czasu
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pracownicy pedagogiczni	razem (wiersz 02+03)	01								
	psycholodzy	02	X							
	pedagodzy	03	X							
Lekarze	razem (wiersz 05+06+07)	04	X	X	X	X				
	w tym	psychiatrzy	05	X	X	X	X			
		pediatrzy	06	X	X	X	X			
		inni	07	X	X	X	X			
Pracownicy	administracyjni urzędnicy	08	X	X	X	X				
	inni	09	X	X	X	X				

Dział 2. Ewidencja spraw i opiniowanie

RODZAJE SPRAW	Sprawy pozostałe z roku ubiegłego	Wpływ	Opinie wydane ogółem	Inne informacje pisemne ^{a,b)}		Wyznaczenie powyżej 1 terminu badania	Sprawy wycofane po wstępnych czynnościach lub po częściowo przeprowadzonym badaniu		Sprawy pozostałe na rok następny
				a)	b)		z powodu niestawiennictwa osób badanych	z innych powodów	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (wiersz 02 do 07)	01								
Nieletnich	02								
Opiekuńczych	03								
O rozwód	04								
O separację	05								
Innych rodzinnych (cywilnych)	06								
Karnych dorosłych	07								

- a) Należy podać ilość pism (do zleceniodawców lub innych placówek) dotyczących wyników badań lub prowadzonego poradnictwa.
- b) Należy podać ilość informacji pisemnych dotyczących wyłącznie przeprowadzonych mediacji.

Dział 3. Wezwania osób badających do sądu w celu uzupełnienia opinii

RODZAJE SPRAW		Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog, psychiatra)	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog, psychiatra) oraz kierownik	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog) oraz kierownika	Inny skład zespołu		
					inny	psych./psych.	psych./pedag.
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (wiersz 2 do 7)	01						
Nieletnich	02						
Opiekuńczych	03						
O rozwód	04						
O separację	05						
Innych rodzinnych (cywilnych)	06						
Karnych dorosłych	07						

Dział 4. Osoby badane

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne (cywilne)	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 4)	01						
Nieletni	02						
Małoletni	03						
Dorośli	04						

Dział 5. Udział lekarzy w badaniach w poszczególnych rodzajach spraw

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 2 do 4)	01						
w tym	psychiatrzy	02					
	pediatrzy	03					
	inni	04					

Dział 6.1. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty wpływu sprawy do ośrodka do daty wysłania opinii)

		Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJ SPRAW					
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem spraw (w. 2 do 7)		01						
z tego w terminie	do 14 dni	02						
	15 do 30 dni	03						
	31 do 60 dni	04						
	61 do 90 dni	05						
	91 do 120 dni	06						
	powyżej 120 dni	07						

Dział 6.2. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty zakończenia badań do daty wysłania opinii)

		Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJ SPRAW					
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem spraw (w. 2 do 5)		01						
z tego w terminie	do 14 dni	02						
	15 do 30 dni	03						
	31 do 60 dni	04						
	powyżej 60 dni	05						

Dział 6.3. Terminowość realizacji zleceń

Rodzaj sprawy	Liczba opinii wydanych		Terminy realizacji zleceń							Opinie powyżej 61 dni		Ogółem wydanych opinii (rubr. 3-9)
	Ogółem (rubr. 2+12)	w okresie 0-30 dni	31-60 dni	61-90 dni	91-120 dni	121-150 dni	151-180 dni	181-210 dni	Pow. 210 dni	Licz-ba (rubr. 4-9)	% (rubr. 10/1)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem (w.2 do 7)	01											
Nieletnich	02											
Opiekuńcze	03											
O rozwód	04											
O separację	05											
Inne cywilne	06											
Karne dorosłych	07											

Dział 7. Liczba spraw poza opiniodawczych skierowanych do ośrodka

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 2 do 4)		01						
z tego	Terapia ^{a)}	02						
	Mediacje ^{b)}	03						
	Inne skierowane przez sąd	04						

^{a)}Terapia – oddziaływanie na osobę, parę lub rodzinę za pomocą odpowiednich metod i technik o charakterze leczniczym wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.^{b)}Mediacja – bezstronne pośredniczenie między stronami sporu w celu zawarcia ugody wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

**Warszawa,
(miejsowość, data)**

.....
(pieczęćka imienna i podpis) *

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁ Y N E Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O										Pozostało na okres następny		
			razem	4	5	6	7	8	9	U M O T W I O N O		12		14	
										z tego	ogółem				w tym w wyniku zawarcia ugody	Inne za- łatwienia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Z innych repertoriów lub wykazów	- 128														
A Cz – załatwione (razem wiersz 129=(130 do 134))	- 129														
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	- 130														
Procesowych rodzinnych	- 131														
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem Rodzinnych	- 132														
Nieprocesowych rodzinnych	- 133														
Inne	- 134														
A Co (razem wiersze 136 do 141)	- 135														
O nadanie klauzuli wykonalności	104														
O wyłączenie sądu	109														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105														
O wyznaczenie sądu	108														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	- 141														
WSC (skarga kasacyjna)	- 142		b)												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	- 143		c)												
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S¹	- 144														

¹) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr. 179, poz. 1843 oraz z 2008 r. Nr 61, poz. 498).

Dział 1.1.a. Załatwienia w ramach właściwości poziomej

Załatwienia rozpoznane w trybie art. 394 §1 kpc. w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
01				
02				
03				

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (dok.)

SPRAWY wg reperforatorów lub wykazów	Pozosta- ło z ubiegłe- go roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO										Pozostało na okres następny		
			oddatano	zmieniono	uchylono lub uchylono zakończono sprawy do instancji	zwrócono	odrzucono		umorzono		inne zala- twienia	Odroczono			
							razem	z tego	ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody		ogółem		w tym publikacje orzeczenia	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
w tym sprawy wpisane do Amz	65														
w tym w ramach spraw Amz sprawy dotyczące zażalenia na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	735														
ACz-gosp. (suma wierszy 68 do 73)	-														
O nadanie klauzuli wykonalności	104														
O wyłączenie sądzięgo	109														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie rady prawnego, adwokata	105														
O wyznaczenie sądu	108														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-														
WSC (skarga kasacyjna)	-														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-														
Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S *	-														

*1) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 oraz z 2006 r. Nr 61, poz. 498).

a) W sędziach apelacyjnych dane pochodzą z repertorium ACz, ACz, ACz.

Dział 1.2.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² §1 kpc w sprawach:	Wypłynęło	Pozostało z ubiegłego roku	Załatwiono	Pozostało na okres następnego
0	2	1	3	4
Razem (w02+03)	01			
ACz-gosp	02			
ACz-gosp	03			

Dział 1.2.b. (dział 1.2. wiersz 74 kolumna 3 lit. b)

w tym:

Sprawy	Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ³ kpk)	03
odrzucał skargę	04
oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁶ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁸ kpc)	08
załatwił w inny sposób	09

Dział 1.2.c. (dział 1.2. wiersz 75 kolumna 3 lit. c)

w tym:

Sprawy	Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁸ kpc)	03
odrzucał skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)	06
załatwił w inny sposób	07

Dział 1.2.d.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa-gosp.), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone

--

Dział 1.2.e. Sprawy mediacyjne

		Sądowe	Sprawy razem
		0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 [§] § 1 kpc		01
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [§] § 2 kpc		02
Rozstrzygnięcie	ugód zawartych przed mediatorem		03
	w sprawach skierowa- nych w trybie art. 183 [§] kpc - liczba		04
	spraw w których nie zawarto ugody przed mediatorem		05
	spraw w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w w. 03 i 04		06
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 [§] § 1 i 2 kpc		07	
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 [§] § 3 kpc		08	
Inne			

Dział 1.2.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
	0	1	2
Wszystkie rodzaje spraw	01		3
W tym ACa	02		

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie	Razem (kol. 2,3,5,7,9)	Terminowość sporządzania uzasadnień										Uzasadnienia wygłoszone (art.328 § 1 ¹ kpc)	Liczba wniosków o transkrypcje uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 1 ¹ kpc
		po upływie terminu ustawowego ¹⁾											
		w terminie ustawowym	1 - 14 dni	w tym nieuspra- widlone	15 - 30 dni	w tym nieuspra- widlone	pow. 1 do 3 mies.	w tym nie- uspra- widlone	ponad 3 mies.	w tym nie- uspra- widlone	10		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)													
ACa (w.07+12)	01												
ACz (w.08+13)	02												
ACa - gosp. (w.09+14)	03												
ACz - gosp. (w.10+15)	04												
ogółem (w. od 07 do 10)	05												
ACa	06												
ACz	07												
ACa - gosp.	08												
ACz - gosp.	09												
ogółem (w. od 12 do 15)	10												
ACa	11												
ACz	12												
ACa - gosp.	13												
ACz - gosp.	14												
ogółem	15												

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Razem (kol. od 2 do 6)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	
ACa	01						
ACz	02						
ACa-gosp.	03						
ACz-gosp.	04						

Dział 3.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Sprawy z repertorium	Razem (kol. od 2 do 8)	W tym w terminie							
		do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 do 9 miesiący	ponad 9 do 12 miesiący	ponad rok
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
ACa	01								
ACz	02								
ACa-gosp.	03								
ACz-gosp.	04								

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
ACa	01							
ACz	02							
ACa-gosp.	03							
ACz-gosp.	04							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy cywilne

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzo-nych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem		w tym		ogółem	w tym od wpływu		do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
			razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono		w inny sposób					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01 zbytek odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przewy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwiokę wykonania opinii przez biegłych albo zasęganie przez sądy kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość postępowania sądu													
08 przewlekłość postępowania wykonawczego													
09 komornika													
10 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
11 nieterminowość sporządzenia uzasadnień													
12 inne													

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				Zażądano wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwyżędniono		inne	Zażądano wypłatę przez Skarb Państwa		
			3	4					5	6
0	1	2	3	4	5	6	7	
Skargi na pracę sądu								
01								

Dział 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			Ogółem	w tym		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
				razem	uwzględniono w całości lub w części				oddalono	do 2 mies.			pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	01												
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
Skarga na:													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
przewlekłość sądu													
postępowania wykonawczego													
komornika													
bezzymność w podejmowaniu czynności procesowych													
nieterminowość sporządzania uzasadnień													
inne													

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach gospodarczych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	Oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data)

..... (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)*

..... (miejscowość i data)

..... (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)*

..... (miejscowość i data)

..... (pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S1

Zagadnienia ogólne.

W sądach apelacyjnych dane dotyczące pionu gospodarczego pochodzą z repertoriów ACa, ACz, ACo. Na formularzu oznaczone są jako ACA-gosp., ACz-gosp., ACo-gosp.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1

Sprawy nieprocesowe nierodzinne wykazujemy w wierszu 132. **Sprawy dotyczące nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2014 r. poz. 1380 oraz z 2015 r. poz. 1433) (w. 42 w dziale 1.1) nie są objęte ewidencją spraw.** W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzuceń. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6.

Dział 1.1.d

Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydat orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację albo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.g oraz 1.2.f.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.f oraz 1.2.e

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło.

Dział 1.2.1.

Jest odpowiedni do działów 1.1. i 1.2. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1. i 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływy) i 17 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 ze wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 17). W wierszu 33 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 19-32, a w wierszu 34 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 18 (suma wierszy 19 do 33).

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym działale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sesji). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „Innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „Innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „Inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w działale 1.3.1 tym, iż w działale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniom wykazanym w działale 1.1. (część cywilna) i w dz. 1.2. (część gospodarcza). **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „Inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych. Powyższe pozwoili również, na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatławionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezatławionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli po wydaniu orzeczenia a przed jego uprawomocnieniem dojdzie do zawieszenia postępowania w skutek śmierci strony to takiej sprawy nie wykazujemy w niniejszym dziale.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 06 oraz w wierszach 12-13 należy wykazać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 29 wykazujemy wszystkie sprawy „ACa” w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację. W wierszach 10 i 30 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze. Dodatkowo w wierszach 11 i 31 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (C,CG-G, Ns, GC, GNs). Sprawy te ACa i ACz w podziale na piony (cywilny i gospodarczy) wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-06 i 12-13 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 07-09 i 29 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsza) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatławieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8.

Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym w postępowaniu odwoławczym – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w koi. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.1 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniami.** Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość.** Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (łącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SA”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekła w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres (jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej) (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**
5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. **„Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności**

- orzeczniczych** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym) należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250, identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczba dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału

jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędzię delegowanego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzecznictwo jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekających w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale cywilnym jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznictwowych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznictwa na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazywany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznictwa. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

14. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2”** należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędzię SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze”** należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze”** należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędzię delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
17. **„Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp”**:
 - 1) w wypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
 - 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędzię delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).
18. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 uisp.
19. W wypadku sędzię SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 uisp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;
20. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.
20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzecznictwowych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji

(rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzię-go funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykazać, wyłączanie do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzecznicych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie łącznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędzięgo wynosiła $3 = 47,333$, zaś w stosunku miesięcznym $47,333 : 12 = 3,944$. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokandy, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicych (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzięgo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wylczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędzięgo funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędzięgo. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokandy, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędzięgo niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicych (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzięgo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokandy sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

23. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazwanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitcie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁ O razem	Z A Ł A T W I O N O										Pozostało na okres następny		
			razem	4	5	6	7	z tego			12	Odroczono			
								3	oddalono zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji		odrzucono		ogółem	umorzono	inne załatwie- nia	ogółem	w tym publi- kacje orze- czenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Cz (zażalenia) ¹⁾															
(wiersze 176 do 184)	- 175														
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzimych	- 176														
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem ro- dzimych	- 177														
RNs - ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	- 178														
Niem - ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	- 179														
Opiekuńczych (Nem)	- 180														
Niem - ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	- 181														
Niem - ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	- 182														
Niem - ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	- 183														
Innych	- 184														
Co - II instancja (wiersze 186 do 191)															
O nadanie klauzuli wykonalności	104														
O wyłączenie sądzego	109														
O zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie rady, zarządcy	105														
O wyznaczenie sądu (s.108)	106														
O poprawa wydania tytułu wykonawczego w miejsce ulatowanego (art. 734 typ)	125														
Inne	191														
WSC (skarga kasacyjna)	- 192														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) - II instancja	- 193														
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S²⁾	- 194														

¹⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 498).

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1. w wierszach 4 do 13 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, załatwień i pozostałości w wierszach łącznie. Jednocześnie należy podać informację o zmianach symboli w następującej tabeli.

Dział 1.1.1.1. Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację
Dział 1.1.1.2. Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o separację (wiersz 9 do 13) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód
 W wypadku gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczono rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za załatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób:

Dział 1.1.1.3. Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku, gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację

Dział 1.1.f. Ns-rej. Stan rejestru i zmiany

Wyszczególnienie	Stan rejestru na koniec poprzedniego okresu statystycznego				Stan rejestru na koniec obecnego okresu statystycznego
	1	2	3	4	
0					
Prasy	01				
Partii	02				
Funduszy Emerytalnych	03				
Funduszy Inwestycyjnych	04				

Dział 1.1.g. (Dział 1.1.1. wiersz 137 kolumna 3 lit. g)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.h. (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) - (Dział 1.1.1. wiersz 188 + Dział 1.1.2. wiersz 192 kolumna 3 lit. h)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)		03
odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)		04
oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.4 24 ¹¹ § 2 kpc)		06
zalał w inny sposób		07

Dział 1.1.i. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² § 1 kpc. w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku		Wpłynęło	Zalałwono	Pozostało na okres następnny
	1	2			
0				3	4
Razem (w. 02+03)	01				
Ca	02				
Cz	03				

Dział 1.1.j. (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 191 kolumna 3 lit. j)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02	
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁸ kpc)	03	
odrzucił skargę	04	
oddał skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05	
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06	
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07	
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁵ kpc)	08	
zalecił w inny sposób	09	

Dział 1.1.k. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwołania poprzedniego pełnomocnika
0	2	3
C	01	
Ns	02	
Ca	03	

Dział 1.1.i.1 Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe w I instancji		Sprawy w II instancji	
	0	1	razem	2
Rozstrzygnięcie	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc		01	
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc		02	
	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 ⁸ kpc - liczba		03	
	ugód zawartych przed mediatorem		04	
	spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem		05	
	spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w w. 03 i 04		06	
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc		07	
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc				
razem		1	razem	3

Pozasądowe w I instancji		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	08
	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	09
Rozstrzygnięcie	Zatwierdzono ugode	10
	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	11
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	12

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (dok.)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma rubr. 2 do 9)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Do 3 miesięcy											
powyżej 6 do 12 miesięcy											
powyżej 12 miesięcy do 2 lat											
powyżej 3 do 6 miesięcy											
powyżej 2 do 3 lat											
powyżej 5 do 8 lat											
ponad 8 lat											
C	09										
CG-G	10										
Ns	11										
Nc	12										
Co	13										
RC	14										
RNs	15										
Ca	16										
Cz ogółem	17										
w tym Cz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	18										

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	01							
CG-G	02							
Ns	03							
Nc	04							
Ca	05							
Cz	06							

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ca, Cz)

Wpłynęło spraw	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres						
	Ogółem (kol. 2 do 7)	do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ca (apelacyjne)	01						
Cz (zazalenkowe)	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	W terminie						
	Ogółem (kol. 2 do 7)	do miesiąca		pow. 1 do 2 mies.			pow. 6 do 9 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7
Ca (apelacyjne)	01						
Cz (zazalenkowe)	02						

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
				razem	uwzględniono w całości lub w części w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej				oddalono	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01 zbył odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przewy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sędziów kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość sądu													
08 postępowania wykonawczego													
09 komornika													
10 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
11 nieterminowość sporządzania uzasadnień													
12 Inne													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego		Rozpoznanie skargi			Kwota (w złotych)
		1	2	uwzględniono	oddalono	inne	
0				3	4	5	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 7. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.	Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
	1 Zbiórco pow. 5 tomów (koi.2 do 7)	2 pow. 5 do 10 tomów	3 pow. 10 do 20 tomów	4 pow. 20 do 30 tomów	5 pow. 30 do 50 tomów	6 pow. 50 do 100 tomów	7 powyżej 100 to- mów
0							
Pozostało z poprzedniego okresu	01						
Wpływ w okresie sprawozdaw- czym	02						
w tym w wyniku prze- kazania z innej jednost- ki	03						
w tym w wyniku zwrotu pozwu	04						
wylączenie sprawy (roszczenia) do odreb- nego postępowania	05						
Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym	06						
załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07						
w tym w wyniku zwrotu pozwu	08						
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	09						
Pozostało z poprzedniego okresu	10						
Wpływ w okresie sprawozdaw- czym	11						
W tym wpływ w wyniku przekła- zania z innej jednostki	12						
Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym	13						
w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	14						
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	15						
C							
Ca							

Objaśnienia do formularza MS-S1

Użyte w formularzu określenie sprawy C z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawę C-upr.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „Załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W dziale 1.1.2 w wierszu 111 – „Alimenty(orzeczone)” - wykazujemy wszystkie sprawy, w których przedmiotem jest zasądzenie alimentów, bez względu na to czy sąd II instancji oddalił apelację czy też dokonał zmiany i zasądził alimenty. Nie wykazujemy w tym wierszu spraw, których przedmiotem jest zmiana wysokości alimentów lub ich wygaśnięcie. W kolumnie „Inne załatwienia” wykazuje się m.in. sprawy zawieszona, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182 § 1 kpc). W przypadku nienadania symbolu w sądzie I instancji w sprawach z zakresu ksiąg wieczystych – np. symbol 280 – w dziale 1.1.2. sprawę tę należy wykazać wg przedmiotu sprawy, a więc przy symbolu 280, a nie w kategorii „Inne bez symbolu”. Jeżeli w formularzu jest mowa o sprawie o separację rozumie się przez to również sprawę o zniesienie separacji. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.1. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn „Załatwiono” i „Wpłynęło” i jest ona równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następnny”.

Wyjątek stanowi kontrola dla wierszy dotyczących rozwodów i separacji.

W Dziale 1.1.1. wiersze 04 i 09 są liczone łącznie. Suma liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następnny”. Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 04 i 09, natomiast dla wierszy 05 do 08 i 10 do 13 obliczamy sumę liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” i jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następnny”. Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 05 do 08 i 10 do 13.

W dziale 1.1.1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dziale 1.1.2. w wierszu 191 k.12 należy wykazywać sprawy przekazane do Sądu Najwyższego celem rozpoznania skargi kasacyjnej. W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6.

Dział 1.1.a

W dziale tym nie wykazuje się spraw i roszczeń połączonych do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 k.p.c.”

Dział 1.1.b

W dziale 1.1.b (wiersze 02 i 04 „w tym na podstawie porozumienia”) powinny być wykazywane jedynie sprawy, w których powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej z uwzględnieniem porozumienia stron w tym zakresie na podstawie art. 58 § 1 zd. drugie i art. 58 § 1a zd. drugie k.r.o. W wierszu 01 i 03 powinny zostać wykazane sprawy, w których strony przedstawiły porozumienia o sposobie wykonywania władzy, bez względu na to, czy zostały one uwzględnione przez sąd. Dział ten dotyczy spraw załatwionych, a zatem nie ma znaczenia okres statystyczny, w którym udzielono zabezpieczenia, gdyż dotyczy to całego czasu trwania postępowania.

W dziale wykazuje się wszystkie wnioski o potwierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej załatwione w okresie sprawozdawczym, bez względu kiedy wpłynęły, również należy wykazać wnioski złożone ustnie do protokołu jako stanowisko procesowe

Dział 1.1.e

W przypadku, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z całkowitego na częściowe, orzeczenie takie wykazujemy w polu „częściowe”. W sytuacji, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z częściowego na całkowite, orzeczenie takie wykazujemy w polu „całkowite”. Tym samym w polu „całkowite” wykazywane są orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu także zapadłe w wyniku zmiany. Identyczna zasada dotyczy pola „częściowe”.

Liczba złożonych wniosków o ubezwłasnowolnienie ze względu na osobę wnioskodawcy dotyczy spraw zakończonych.

W dziale należy wykazać liczbę wydanych postanowień (w okresie statystycznym) o ustanowieniu doradcy tymczasowego.

Dział 1.1.k

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku**, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.l.

Sprawy medacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości Nr 235/07/DO z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2008 r. Nr 1, poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 8 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu.

Dział 1.1.o.

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 27 (suma wierszy 28-50). Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego pionu orzecniczego dotyczy tylko i wyłącznie wydziałów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd. Na szczubie sądu okręgowego wydziały cywilne, które rozpoznają również sprawy rodzinne należy traktować jako wydziały cywilne w pionie cywilnym do szczebla sądu rejonowego.

Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych rozszczeń do odrębnego rozpoznania”.

Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. C, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. C i wpisując do Nc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 42.

Dział 1.1.p

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów s esyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.t.

Dane w tym dziale wykazują Wydziały Sądów Okręgowych (I instancja).

Wykazujemy wszystkie sprawy gdzie w orzeczeniu zasądzone zostały alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym (Dział ten dotyczy prawomocnych orzeczeń kończących postępowanie w sprawie).

Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się.

Kwotę alimentów orzeczoną w obcej walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

Dział 1.1.3.

Dział ten dotyczy składów 3 osobowych, bez względu na to, czy biorą w nich udział sędziowie okręgowi, czy też w wydaniu orzeczenia brali udział sędziowie rejonowi.

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „C”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wzyszym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego**

w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznaczają to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyłe, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykażać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Powysze pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia

Dział 1.3.

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych w kolumnach 1 do 7. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem, pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłożony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **padto**, w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących

postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się usadnienia sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.
W sprawach drugoinstancyjnych Ca i Cz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylenia sprawy do ponownego rozpoznania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych. W wierszu 04 wykazujemy sprawy o separację, a nie sprawy o zniesienie separacji. W wierszu 07 wykazujemy również sprawy o zniesienie separacji.

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezalatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszane i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zalatwienia”.

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 08 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wyclano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane, dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowan sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu (chodzi o pierwotny wpływ do jakiegokolwiek sądu w kraju).

W wierszach 09 - 15 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zazaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 16 i 17 wykazujemy wszystkie sprawy Cz. Dodatkowo w wierszu 18 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-06 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 15 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych. W związku z likwidacją urzędzenia ewidencyjnego dotyczącego spraw „C-upr” wszystkie sprawy wykazujemy w repertorium „C” (dane z sądów rejonowych).

Dział 3.

Dział ten służy do zobrażenia sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 4.1.

W razie zaskarżenia orzeczenia, wydanego wskutek rozpoznawania sprawy przez sąd I instancji po uchyleniu uprzedniego orzeczenia, sprawę taką wykazuje się jako nowy obieg międzyinstancyjny.

Dział 5.1.

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykasować sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasadzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wycieciu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wiczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakuja-

cych stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczbą sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczbą sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6

(podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Ełat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, ełat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiãca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy ełat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału ełatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, ełat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielenie następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielenie następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion cywilny

12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom x 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej obsady sędziów wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów

dziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w II instancji obsada średniookresowa wyniesie $3,667 (2/3 \times 5,5 = 3,667)$. W obsadzie nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych**” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.
21. „**Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym**” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. „**Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym**” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały

ją na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopow itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, z czego w 80% w II instancji, a w I instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w II instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach pion dział nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowani w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji, a 8 terminów sesyjnych w I instancji. W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1, np. delegowanych do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) średnio sędziowie w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 up” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziowie uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1, np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziowie 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust 1.
28. Średniookresową liczbę sesji sędziowie w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziowie niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowie. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a zatem nie jest tożsama z liczbą sędziów funkcyjnych w danym dniu (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowie niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowie niefunkcyjnego, który posiada naj-gadnienie wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowie funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. U. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
29. Średniookresową liczbę sesji sędziowie w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym w I instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziowie niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowie. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a zatem nie jest tożsama z

danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie cywilnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznicych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

31. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

32. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitcie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 1.1.a. 1) sprawy o opróżnienie lokalu mieszkalnego z orzeczeniem:

prawa do lokalu socjalnego	
bez prawa do lokalu socjalnego	
2) bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego	
3) Liczba lokali socjalnych przyznanych orzeczeniem	

Dział 1.1.b. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Załatwiono	02
Pozostało na okres następnny	03

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 153 kolumna 4 lit. c)

Wyszczególnienie	Liczby spraw
w postępowaniu nakazowym	01
w postępowaniu upominawczym	02
w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.d. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1 wiersz 223 kolumna 4 lit. d)

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁸ kpc)	03
odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
oddał skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	06
załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.e. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
C	01		
Ns	02		

Dział 1.1.f. Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego [art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2014 r. poz. 1380)] – załatwienia (dotyczy wszystkich urzędzeń ewidencyjnych).

UWAGA : w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie odpis orzeczenia do MSWiA. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd.

Dział 1.1.g. Przyznanie kompensaty (ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych czynów zabronionych) (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.)

- Liczba spraw, w których przyznano kompensatę [] łączna wysokość przyznanych kompensat (zł) (wartość w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego) []

Dział 1.1.1. Sprawy medycyne

Wpływ	Sądowe		Pozasądowe		Liczba
	0	1	0	1	
Rozstrzygnięcie	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 § 1 kpc)	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 § 1 kpc	08	Liczba
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	09	
	ugód zawartych przed mediatorem	03	Zatwierdzono umowę	10	
	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 § kpc - liczba	04	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 § 2 kpc	11	
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 § 1 i 2 kpc	05	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 § 3 kpc	12	
		06			
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 § 3 kpc	07			

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych

Wyszczególnienie	Repertorium							
	ogółem	C	CG-G	Ns	Co	Cps	WSC	Nc
0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozostało z ubiegłego roku (w. 01=dz. 1. r. 1. odpowiednio wiersze)	01							
Wpłynęło ogółem (w. 02=dz. 1.1 r.2. odpowiednio wiersze = w. 03+25)	02							
razem (w. 03 = w. 04 do 24)	03							
Zwrot pozwu / wniosku/skargi	04							
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05							
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219.kpc.	06							
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07							
sprawy zawieszone , które podjęto	08							
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	09							
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10							
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13							
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 ³³ § 1, art. 505 ³⁴ § 1, art. 505 ³⁵ § 1 kpc	14							
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	15							
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	16							
	17							

W tym ponownie wpisane

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C	01							
CG-G	02							
Ns	03							
NC	04							

Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS, Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wypłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 5. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.	Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
	Zbiórco pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0	1	2	3	4	5	6	7
Pozostało z poprzedniego okresu	01						
Wpływ w okresie sprawozdawczym	02						
w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	03						
w tym w wyniku zwrotu pozwu	04						
wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05						
Załatwienie w okresie sprawozdawczym	06						
z załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07						
w tym w wyniku zwrotu pozwu	08						
w tym w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	09						
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10						
Pozostało z poprzedniego okresu	11						
Wpływ w okresie sprawozdawczym	12						
w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	13						
w tym w wyniku zwrotu wniosku	14						
wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	15						
Załatwienie w okresie sprawozdawczym	16						
z załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	17						
w tym w wyniku zwrotu wniosku	18						
w tym w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	19						
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	20						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji		Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
		1 spraw	2 osób którym zasądzono odszkodowania	3 zadośćuczynienia			4	5
Ogółem (w.01=w.02 do 13, 15, 17 do 21)		0	0	0	0	0
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych		01				
	014wk, 014oc, 014pz					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej		02				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia.		026				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia.		027				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia.		027a				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia.		027b				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		028				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		029				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		030				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		030				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		050				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		050z				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		055				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		056				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		056rt				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		056s				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		056srt				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		057				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		058				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		068				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości		069				
Inne		-				

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(miejscowość i data)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)

* Wyrodnopatrznie pieczęcią dołączycy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S1

Użyte w formularzu określenie sprawy C oznacza także sprawy Cupr.

Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. W kolumnie „inne załatwienia”, wykazuje się sprawy zawieszono, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 kpc. (174 § 1 pkt.1 i 4) Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182 § 1 kpc). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.1.2.

Dział 1.1.e

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd II instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 8 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy catosiowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. W wierszu 51 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-50, a w wierszu 52 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 27 (suma wierszy 28-51). Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych rozszeżeń do odrębnego rozpoznania”. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. C, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. C i wpisując do Nc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 44.

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Należy wykazywać jako jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznał, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustala-

nych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziemu należy wyznaczyć jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działle tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziemu należy wyznaczyć jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej) w kolumnach 1 do 6.

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlega odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi **załatwienia**.

Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczyającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

W wierszu 07 wymienią się inne rodzaje spraw załatwionych przez referendarzy, które nie zostały wymienione w wierszach 01-06 np. wydawanie europejskich nakazów zapłaty (art. 505 (16) par 2 i 3 kpc), wydawanie zaświadczeń w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń (art. 505(22) par.2 kpc), stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty (art.795(6) par.2 kpc).

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nieatto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2. tworzą całostowy zbiór spraw niezalatwionych. **W wierszu 08 wykazuje się inne sprawy egzekucyjne nie wymienione w wierszach 06 i 07, które są oznaczone symbolami 103 i od 119 do 121.**

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezalatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, a **ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zalatwienia”.**

Dział 2.2.

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „C, CG-G, Ns, Nc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Dodatkowo w wierszach 05-06 wykazujemy określone sprawy „Co”.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu chociażby wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmujemy się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji) w kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykasować wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykasować liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułą z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykasować poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicych, a 2/3 w innym pionie orzecznicych. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykasować wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykasować liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego

- limitu etatów sądu rejonowego, stanowi sumę liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 i 2 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 więcej pionach orzeczniczych, to należy tego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy tego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez **obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nietfunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego sądziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sądziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego nietfunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów nietfunkcyjnych, przymiemy się liczbie sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1. czy 1.2.2.
9. Liczbę sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w **żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczące sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.
10. **„Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)”** - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półroczny, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocznej (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półroczny jest równoważny 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sądziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym; a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewidywaliśmy innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48; z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sądziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 x 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 x 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sądziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sądziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sądziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sądziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych

sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziów sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” - wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczu. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust 1.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 - 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 - 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.
23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02, a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.
24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20JUN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.
25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).
- Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)**
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.
- Dział 6.**
Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowanie i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.
W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Apelacyjny W.....	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 SPRAWOZDANIE w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
		za ... kwartał ^{**}) 20... r.	

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 99 do 101)	01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 09, 48, 84, 88)	02			
AKa apelacyjne ^{b)}	03			
o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04			
o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1583)	05			
Wy tym wyrok łączny	06			
sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388)	07			
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
AKz zażaleniewe (suma wierszy od 10 do 47)	09			
na umorzenie postępowania	10			
na postanowienie w przedmiocie kosztów	11			
na zawieszenie postępowania	12			
na podjęcie zawieszzonego postępowania	13			
na odmowę uchylecia tymczasowego aresztowania	14			
na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	15			
na ustalenie kosztów postępowania	16			
na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	17			
na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	18			
w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	19			
na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	20			
na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	21			
na postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania	22			
na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	23			
na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	24			
na postanowienie o odmowie przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	25			
na postanowienie o oddaleniu wniosku o wznowienie postępowania	26			
na postanowienie o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o wznowienie	27			
na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	28			
w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	29			
na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	30			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	31			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	32			
na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	34			
na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	35			
na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	36			
na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	37			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	38			
	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	39			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy zawodowej	40			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	41			
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	42			
Zażalenie w przedmiocie	sprzeczności interesów w obronie	43			
	zasądzenia świadkowi zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	44			
	przyznania wynagrodzenia biegłemu	45			
	ENA	46			
Inne		47			
AKzw zażaleniami w postępowaniu wykonawczym (suma wierszy od 49 do 83)		48			
Zażalenie na	udzielenie warunkowego zwolnienia	49			
	odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia	50			
	odwołanie warunkowego zwolnienia	51			
	odmowę odwołania warunkowego zwolnienia	52			
	umorzenie postępowania wykonawczego	53			
	odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	54			
	zawieszenie postępowania wykonawczego	55			
	odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	56			
	umorzenie należności sądowych	57			
	odmowę umorzenia należności sądowych	58			
	udzielenie przerwy w odbywaniu kary	59			
	odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	60			
	odroczenie wykonania kary	61			
	odmowę odroczenia wykonania kary	62			
	zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	63			
	odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	64			
	zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	65			
	odmowę wykonania kary pozbawienia wolności	66			
	odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	67			
	odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	68			
	odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	69			
	odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	70			
	rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	71			
	odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	72			
	ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	73			
	odmowę ustanowienia, rozszerzenia lub zmiany obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	74			
	orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	75			
	odmowę przyjęcia środka odwoławczego	76			
	zastosowanie leczenia odwykowego	77			
	odmowę zwolnienia od obowiązku uiszczenia opłaty od wniosku o udzielenie warunkowego zwolnienia/przerwy w karze	78			
	odmowę przywrócenia terminu do złożenia zażalenia	79			
	obciążenie kosztami leczenia	80			
niewzględnienia wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego	81				
uwzględnienia wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego	82				
Inne		83			
AKp nadzór sądowy nad postępowaniem przygotowawczym		84			
W tym przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek	sądu	Rejonowego	85		
		Okręgowego	86		
	Prokuratora	87			
AKo ogólne (suma wierszy od 89 do 98)		88			
Wznowienie postępowania		89			
Prośby o ulaskawienie		90			
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie		91			
Odtworzenie akt sprawy		92			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 k.p.k.)		93			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	94			
Spory kompetencyjne	95			
Wnioski o przekazanie sprawy w trybie art. 25 § 2 kpk	96			
Sprawy w trybie art. 11a pwpk	97			
Inne	98			
WKK (kasacja)	99		a)	
Skargi na postępowanie Wykaz S ¹	sądowe	100		
	prokuratorskie	101		

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwenca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a (dział 1.1 wiersz 97 kolumna 3 lit. a) w tym sprawy dotyczące kasacji:

Sprawy	Liczby spraw	
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 03 do 08)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	zalatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.b Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 338a, 387 kpk

Wyszczególnienie	Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 5)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.			
		335 k.p.k.		338a kpk	387 k.p.k. (oskarżonego)
		§ 1	§ 2		
0	1	2	3	4	5
Apelacje w sprawach	01				
Apelacje co do osób	02				

Dział 1.1.c Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem	01			
w tym				
AKa 426 §2 kpk	02			
AKp 263 §5 kpk	03			

Dział 1.1.d Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r., poz. 243, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			AKa	AKz	AKzw
0		1	2	3	4
Ogółem (w.01 = w.02 do 15 = dz.1.1. w.01 kol. 2)		01			
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		02			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		03			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	04		
		sądu (ów)	05		
	likwidacją	wydziału (ów)	06		
		sądu (ów)	07		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	08			
	sądu (ów)	09			
Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji		10			
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego		11			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		12			
Dokonano omyłkowego wpisu		13			
Inne formalne		14			
Wpływ pozostałych spraw		15			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			AKa	AKz	AKzw
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 do 13)		01			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		02			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		03			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	04		
		sądu (ów)	05		
	likwidacją	wydziału (ów)	06		
		sądu (ów)	07		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	08			
	sądu (ów)	09			
Zakreślenie omyłkowych wpisów		10			
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)		11			
Inne formalne		12			
Załatwienie pozostałych spraw		13			

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

Wyszczególnienie	Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 9)	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
AKa									
AKZ									
AKZw									
AKo									
WKK									

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

Wyszczególnienie	Razem (suma rubr. 2 do 9)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mie- sięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
AKa									

SO I instancja

W tym sprawy z art.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) (dok.)

Wyszczególnienie	Razem (suma rubr. 2 do 9)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
148 § 1 kk	16								
148 §2 pkt 1 kk	17								
148 §2 pkt 2 kk	18								
148 §2 pkt 3 kk	19								
148 §2 pkt 4 kk	20								
148 §3 kk	21								
148 §4 kk	22								
280 §2 kk	23								
AKZ ogółem	24								
w tym AKZ (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	25								
W tym sprawy z art.148									

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	powyżej 9 mies.	6
0	1	2	3	4	5	6	
Apelacyjne AKa	01						
Zażalenia	02						
w tym	03						
AKZ	04						
AKZw							

Dział 3.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Wyszczególnienie	Ogółem (suma k 2 do 6)	W tym w terminie				
		Do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Apelacyjne AKa	01					
Zażalenia	02					
w tym	03					
AKZ	04					
AKZw						

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Wyszczególnienie	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Apelacyjne AKa								
w tym sprawy AKa w przedmiocie apelacji od wyroku łącznego	01							
Zażalenia								
AKz								
AKzw								
w tym								

Dział 5.1 Prawomocnie zasądzone odszkodowania oraz zadośćuczynienia w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Łączna wartość zasądzonych odszkodowań oraz zadośćuczynień(zt)
Odszkodowania oraz zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (ustawa z 1991 r. Dz. U. z 2015 r. poz. 1583)	01	
skazanie (§ 1 i 2)	02	
zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	03	
zadośćuczynienie w trybie art. 552 kpk	04	
zatrzymanie (§ 4)	05	

Dział 5. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 §2 w zw. z art. 397 §1 kpk	01
Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	02

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Inne środki zapobiegawcze zastosowane w postępowaniu apelacyjnym	poręczenie	01
	majątkowe	02
	osoby godnej zaufania	03
	społeczne	04
	dozór Policji	05
	z zakazem kontaktowania się z pokrzywdzonym	06
	w tym na podstawie art. 275 § 2 kpk	07
	z zakazem zbliżania się do określonych osób na wskazaną odległość	08
	w tym warunkowy dozór Policji (275 §3 kpk)	09
	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (275a kpk)	10
	zakaz opuszczania kraju	11
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	12
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	13
powstrzymanie się od określonej działalności		
powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		

Dział 9. Ewidencja spraw dotyczących prób o ułaskawienie w sądzie II instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba prósb
0		1
Pozostało z okresu ubiegłego		
Wpłynęło		
Załatwiono (wiersz 4+9)		
Przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 5 do 8)		
O t e N	o	01
	o	02
	e	03
	N	04
w terminie od		05
wpływu próśby do		06
sądu apelacyjnego		07
powyżej 3 do 6 miesięcy		08
powyżej 6 miesięcy		09
Załatwiono w inny sposób		
Pozostało na okres następny		

Dział 10.1. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY według repertoriów	Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																		
	zbiorczo pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów		
	liczba spraw	w tym sprawa z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawa z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawa z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawa z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawa z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawa z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawa z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawa z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawa z co najmniej 5 oskarżonymi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			

AKa

Objaśnienia do formularza MS-S5

Zagadnienia ogólne

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1.b

Dział ten wypełniają wydziały odwoławcze. W dziale tym wykazujemy sprawy (wiersz pierwszy) w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy Ka na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykażać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy Ka, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia na spraw które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykażać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kolumnie 2 mają odpowiadać zatławieniom wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje się jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnej dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału, według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc wyznaczony do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **padto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach od 01 do 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 15 do 23 wykazujemy wszystkie sprawy „AKa” w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie sprawy AKz. Dodatkowo w wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy AKz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy te AKa i AKz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

(Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym w okresie sprawozdawczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w II instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.

Dział 8

W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych i spraw lustracyjnych. W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym. Jeżeli apelację wnosi:

- prokurator i oskarżony (lub jego obrońca) to apelację wykazujemy w wierszu 05 – obie strony,
- prokurator oraz oskarżyciel posiłkowy to apelację wykazujemy w wierszu 03 – prokuratura.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny (inne strony) wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy.

W kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje zatławione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały zatławione w roku sprawozdawczym). W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Aka. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zastrzeżenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zastrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako zawieszenie wykonania kary wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zastrzeżone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne zatławienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
 - b) warunkowe umorzenie postępowania,
 - c) odstąpienie od wymierzenia kary,
 - d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
 - e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
 - f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
 - g) zawieszenie postępowania,
 - h) pozostawienie bez rozpoznania.
- Po wypiechniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelację prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Dział 8.a

W dziale tym w wierszu 01 wykazujemy liczbę osób, co do których wniesiono apelację, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). **Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomiędzy kolumnę 2).** W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnie 2 (**wiersz 2**) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnie 1 (**wiersz 2**).

Dział 11.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SA**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Na przykład gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień**. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego**.
5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „**Obsada średniokresowa (sędziowie SA, z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczej) w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym**” - należy wykazać średniokresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniokresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniokresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA do orzekania w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „**Liczbę sędziów SA w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni pół-

rocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

8. „Liczba sędziów SA w ramach limitu” (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sędziów w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opiswanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy się w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1” - należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym pionu wydziału). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, którego zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa

za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” - należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego SA (funkcyjnego) przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekł w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekł po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” - należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku - 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” - należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekł jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
17. „**Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usz**”:
 - 1) w wypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
 - 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc) należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekł na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).
18. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usz.
19. W wypadku sędziiego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usz, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;
20. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.
21. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usz i delegowanych do MS, KSSiP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóm czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekł tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W wypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziiego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziiego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
22. „**Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym**” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA dele-

gowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma $48+48+46$) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym $47,333 : 12 = 3,944$. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzonych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

23. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

24. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 11.2 Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsadę średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 11.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Okręgowy w	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Obszar Sądu Apelacyjnego			Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP 2016 r.
w		za ... kwartał ... **) 20... r.	

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02+ 150 + 151)	01			
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+09+14+49+79+94+131 do 134)	02			
razem (wiersze 04 do 08) ^{b)}	03			
z oskarżenia publicznego	04	a)	c) e)	
w trybie art. 55 § 1 kpk	05			
wyrok łączny	06			
sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388)	07			
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
Ka – apelacyjne (w.10+13) ^{b)}	09		d)	
Dotyczące przestępstw	10			
w tym dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	11			
apelacji w sprawie o wyrok łączny	12			
Dotyczące wykroczeń	13			
Kz – zażaleniewe (w.15 do 48)	14			
na umorzenie postępowania (z wyłączeniem wiersza 24)	15			
na postanowienie w przedmiocie kosztów (z wyłączeniem wiersza 22)	16			
na zawieszenie postępowania	17			
na podjęcie zawieszzonego postępowania	18			
na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	19			
na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	20			
na zastosowanie tymczasowego aresztowania	21			
na ustalenie kosztów postępowania	22			
na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	23			
na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	24			
na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	25			
w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	26			
w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego lub orzeczenia środka karnego (art. 100 kk)	27			
na nieuwzględnienia wniosku o zastosowania tymczasowego aresztowania	28			
na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	29			
na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	30			
na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	31			
na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	32			
na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
na odmowę przyjęcia apelacji, zażalenia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	34			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	35			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	36			
na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	37			
na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	38			
na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	39			
na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	40			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	41			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	42			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	43			
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	44			
	w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	45			
	w przedmiocie zasądzenia świadczeni zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	46			
	w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	47			
	Inne	48			
Kzw – zażalenio w sprawach wykonawczych (suma wierszy od 50 do 78)		49			
Zażalenia	na umorzenie postępowania wykonawczego	50			
	na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	51			
	na zawieszenie postępowania wykonawczego	52			
	na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	53			
	na umorzenie należności sądowych	54			
	na odmowę umorzenia należności sądowych	55			
	na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	56			
	na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	57			
	na odroczenie wykonania kary	58			
	na odmowę odroczenia wykonania kary	59			
	na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	60			
	na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	61			
	na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	62			
	na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	63			
	na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	64			
	na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	65			
	na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	66			
	na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	67			
	na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	68			
	na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	69			
	na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	70			
	na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	71			
	na orzeczenie wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	72			
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	73			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	74			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	75			
	na odmowę rozłożenia grzywny na raty	76			
	na ustanowieniu lub odwołanie dozoru	77			
Inne	78				
Kp (wiersze 80 do 93)		79			
Przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)		80			
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)		81			
Rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306§1 i 2 kpk)		82			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)		83		f)	
Rozpoznawanie zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk)		84			
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalaenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalaenia tych rozmów (art. 240 kpk)		85			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)		86			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk)		87			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubie- głego roku	W PŁY NĘ Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316 § 3 kpk)		88				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 i art.88 § 1 kpk)		89				
Rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.)		90				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a i 185b k.p.k. (patrz dział 1.1.3)		91				
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego		92				
Inne		93				
Ko (wiersze 95, 96, 99, 102, 105 do 130)		94				
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1583)	uznanie za nieważne	95				
	o odszkodowanie	96				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	97			
		art. 8 ust. 2a	98			
	o zadośćuczynienie	99				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	100			
		art. 8 ust. 2a	101			
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	102				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	103			
		art. 8 ust. 2a	104			
Udzielenie pomocy sądowej		105				
Wznowienie postępowania		106				
Skrócenie wykonania środka karnego		107				
Zatarcie skazania		108				
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania		109				
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej		110				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		111				
Prośby o ulaskawienie		112				
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie		113				
Odtworzenie akt sprawy		114				
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)		115				
Rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych		116				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej		117				
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone		118				
Wnioski dotyczące dozorów		119				
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw		120				
Wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego		121				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)		122				
Wylączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału		123				
Wydania listu żelaznego w sprawach rozpoznawanych przed sądem rejonowym		124				
Zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności		125				
Uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono		126				
Zmiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności		127				
Wnioski złożone na podstawie art.401 ust.2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1650, z późn. zm.)		128				
Sprawy w trybie art. 11a pwpk		129				
Inne		130				
Kow		131				
Pen		132				
WKK		133		g)		
Kop (wiersze 135 do 149)		134				
Wnioski	Ministra Sprawiedliwości o	przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk i art. 592 kpk	135			
		zaopiniowanie prawnej dopuszczalności	136			
		przejęcia prawomocnego orzeczenia do wykonania w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 § 1 kpk i art. 609 § 1 kpk)	137			
		przekazania prawomocnego orzeczenia do wykonania za granicą (art. 610 § 2 i 3 kpk)	138			
		kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk)	139			
	przekazane przez prokuratora państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary albo środka zabezpieczającego (art. 602 kpk i art. 603 § 1 kpk)	139				

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubie- głego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
Wystąpienia do państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie	przekazanie osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (art. 607a-607j kpk)	140				
	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g-589k kpk)	141				
	środka zapobiegawczego (art. 607zd-607zg kpk)	142				
	orzeczenia dotyczącego grzywny, środków karnych w postaci nawiązki lub świadczenia pieniężnego lub też orzeczenia zasądającego od sprawcy koszty procesu (art. 611fa-611fe kpk)	143				
	orzeczenia przepadku (art.611fn-611 ft kpk)	144				
	kary pozbawienia wolności (art. 611t-611tf kpk)	145				
	orzeczenia skazującego na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, karę ograniczenia wolności, samoistnie orzeczony środek karny, a także orzeczenia o warunkowym zwolnieniu oraz warunkowym umorzeniu postępowania karnego (art. 611u-611uc kpk)	146				
	państwa członkowskiego Unii Europejskiej	przekazanie osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (art. 607k-607zc kpk)	147			
		wykonanie kary pozbawienia wolności (art. 611 tg-611 ts kpk)	148			
	Inne		149			
Skargi na postępowanie Wykaz S ^{*)}	sądowe	150				
	prokuratorskie	151				

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.b Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zażalwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
K razem (w. 02-04)	01			
75 §3 kpk	02			
Z tego 254 §3 kpk	03			
inne	04			
Ka razem (w. 06+07)	05			
Z tego 426 §2 kpk	06			
inne	07			

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym			
			K	Ka	Kz	Kzw
0		1	2	3	4	5
Ogółem (w.01 = w.02+04+05+07 do 28 i od 30 do 34 = dz.1.1. w.01 kol. 2)		01				
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela, wniosku o wydanie wyroku skazującego w trybie art. 335 § 1 kpk,		02				
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art 337 kpk		03				
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04				
Wyrok łączny		05				
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06				
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego		07				
Przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		08				
Przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu	09				
	spoza okręgu	10				
Przekazane w trybie art. 37 kpk		11				
Przekazane w trybie art. 11a pwpkp		12				
Przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk		13				
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14				
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15				
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		16				
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		17				
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18			
		sądu (ów)	19			
	likwidacją	wydziału (ów)	20			
		sądu (ów)	21			
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	22				
	sądu (ów)	23				
Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji		24				
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego		25				
Wyłączenie sprawy oskarżonego		26				
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania		27				
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		28				
w tym uchylenie wyroku łącznego		29				
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		30				
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		31				
Dokonano omyłkowego wpisu		32				
Inne formalne		33				
Wpływ pozostałych spraw		34				

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym				
		K	Ka	Kz	Kzw	
0	1	2	3	4	5	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 do 04+07 do 27)	01					
Zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)	02					
Zwrot sprawy w trybie art. 343 § 7 zd. 1 kpk	03					
Wyrok łączny	04					
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk	05					
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania	06					
Przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	07					
Przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	08				
	poza okręg	09				
Przekazano w trybie art. 37 kpk	10					
Przekazano w trybie art. 11a pwpk	11					
Zwrot w trybie art. 345 kpk	12					
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	13					
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	14					
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	15					
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	16			
		sądu (ów)	17			
	likwidacją	wydziału (ów)	18			
		sądu (ów)	19			
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	20				
	sądu (ów)	21				
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk	22					
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk	23					
Zakreślenie omyłkowych wpisów	24					
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)	25					
Inne formalne	26					
Załatwienie pozostałych spraw	27					

Dział 1.1.2.c. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 338a i 387 kpk

Wyszczególnienie spraw	Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.					
		335 kpk		336 kpk (wniosek prokuratora)	Warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	338a kpk	387 kpk (oskarżonego)
		§ 1	§ 2				
0	1	2	3	4	5	6	7
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 4+6+7)	01						
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2 do 7)	02					
	na rozprawie (kol. 1 = kol. 5 do 7)	03					
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04					

Dział 1.1.2.d. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 338a, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych	Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 6)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.				
		335 k.p.k. (prokuratora)		338a kpk (oskarżonego)	387 k.p.k. (oskarżonego)	474a k.p.k. (oskarżonego)
		§ 1	§ 2			
0	1	2	3	4	5	6
Apelacje w sprawach	01					
Apelacje co do osób	02					

Dział 1.1.2.e. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0	1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)		
Prowadzonego przez instytucje	02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03			
Skierowane wnioski	04			

Dział 1.1.2.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody	Liczyby
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02
Przeproszenie pokrzywdzonego	03
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04
Wykonanie pracy na cele społeczne	05
Inne	06

Dział 1.1.2.f. W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji (art. 203 kpk)**Dział 1.1.2.g. sprawy dotyczące kasacji:**

Liczba spraw:	Liczyby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02
odrzućli kasację	03
oddalił kasację	04
uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
uchylił wydane orzeczenie	07
załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.2.h. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)**Dział 1.1.3.a. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (liczba osób)**

Przesłuchano szczególne grupy świadków	Przesłuchanie w trybie art.										
	ogółem (kol.2 do 5)	185a kpk				185b kpk			185c §2 kpk		
		do 15 lat	15-18 lat	do 15 lat	15-18 lat	ogółem (kol. 7+8)	dziewczynki	chłopcy	ogółem (kol. 10+11)	kobiety	mężczyźni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)	01										
w tym jeden raz	02										
w tym więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03										
w tym gdy zażądał tego podejrzanym, oskarżonym, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04										
w tym w przyjaznym pokoju przesłuchań ^{*)} w sądzie	05										
w tym poza sądem	06										

Dział 1.1.3.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań* w sądzie

^{*)} przyjazny pokój przesłuchań – pomieszczenie przeznaczone do przeprowadzenia przesłuchań szczególnych grup świadków odpowiadające standardom określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie sposobu przygotowania przesłuchania przeprowadzanego w trybie określonym w art. 185a–185c Kodeksu postępowania karnego

Dział 1.1.4 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r., poz. 243, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Liczyby
0	1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)	01
z tego o wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
o lokalizację telefonu komórkowego	03
o ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
o pozostałych sprawach (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.1. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
rep. K	01
rep. Ka	02
wyk. Ko	03

Dział 1.2.2 Skład orzekający w sprawach Ka

Wyszczególnienie	W tym liczba zakończonych spraw Ka w składzie	
	3 sędziów	1 sędziego
0	2	5
Rep. Ka	1	

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	1																
	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	3																
	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	2																
	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	3																
	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO i SR (suma kol. 5,17)	4																
	Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SO (suma kol. 7,16)	5																
	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	6																
	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	7																
	prezesa	8																
	wiceprezesa	9																
	zastępcę przewodniczącego wydziału	10																
	przewodniczącego wydziału	11																
	kierownika sekcji	12																
	wizytatorów	13																
	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	14																
	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	15																
	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SR (suma kol. 18,19,20)	17																
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	18																
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	19																
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	20																
	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO, SR i referendarze (suma kol. 22,34,38)	21																
	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 23,24,33)	22																
	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	23																
	prezesa	24																
	wiceprezesa	25																
	zastępcę przewodniczącego wydziału	26																
	przewodniczącego wydziału	27																
	kierownika sekcji	28																
	wizytatorów	29																
	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	30																
	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	31																
	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SR (suma kol. 35,36,37)	32																
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony, orzekających w pełnym wymiarze	33																
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	34																
	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	35																
	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SR i referendarzy	36																
		37																
		38																
0	Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 2, 4,6,8 do 16)	01																
K	w tym o wyrok łączny	02																
	Ka	03																
	Ka	04																
	w tym wykroczenia	05																
	Kz	06																
	w tym wykroczenia	07																
	KzW	08																
	Kp	09																
	Ko	10																
	Kow	11																
	Pen	12																
	WKK	13																
	Kap	14																
	Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S) 7	15																
	Skargi na postępowanie przygotowawcze (wykaz S) 7	16																

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów			Razem (suma kol. 2 do 9)	Do 3 mies.	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
SO I instancja	K	razem (wiersz 02+11 do 14)	01									
		z oskarżenia publicznego	02									
		w tym sprawy z art.	148 §1 kk	03								
			148 §2 pkt 1 kk	04								
			148 §2 pkt 2 kk	05								
			148 §2 pkt 3 kk	06								
			148 §2 pkt 4 kk	07								
			148 §3 kk	08								
			148 §4 kk	09								
			280 §2 kk	10								
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	11									
		wyrok łączny	12									
		lustracyjne	13									
		odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	14									
SO II instancja	K	razem (wiersz 16+18+19+20)	15									
		z oskarżenia	publicznego	16								
			ogółem	17								
		z oskarżenia	prywatnego	18								
			tryb art. 55 kpk	19								
		skarbowe	20									
		Ka	21									
		Z tego	przestępstwa	22								
			wykroczenia	23								
		w tym sprawy z art. 280 §1 kk	24									
		Kz ogółem	25									
		Z tego	przestępstwa	26								
			wykroczenia	27								
		w tym Kz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	28									
		Z tego	przestępstwa	29								
			wykroczenia	30								
		Kzw	31									

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie) *)

Rodzaje spraw wg repertorium			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesiący	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	K	01								
	w tym wyroki łączne	02								
II instancja	Ka	03								
	z tego	przestępstwa	04							
		w tym wyroki łączne	05							
	wykroczenia	06								
	Kz	07								
	Kzw	08								

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych Ka		01					
z tego	przestępstwa	02					
	wykroczenia	03					
Zażaleniowych Kz		04					
Kzw		05					

Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw	Ogółem (suma k. 2do 6)	W tym w terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (Ka)	01					
Zażaleniami (Kz)	02					
Kzw	03					

Dział 4. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 397 § 1 kpk	05
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)	
					I instancja
0	1	2	3	4	
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (Dz. U. z 2015 r. poz. 1583)	uznanie za nieważne	01			
	o odszkodowanie	02			
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	03		
		art. 8 ust. 2a	04		
	o zadośćuczynienie		05		
		art. 8 ust. 1	06		
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 2a	07		
			08		
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	09		
		art. 8 ust. 2a	10		
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłusznie	skazanie (§ 1 i 2)	11			
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	12			
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	13			
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw	14				

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)		01
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		02
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	03
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niedcierpiących zwłoki (§ 2)	04

6.2.1. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01
	liczba spraw	02

6.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

Dział 7. Wnioski dotyczące postępowania międzynarodowego w sprawach karnych (Wykaz Kop) (z wył. państw członkowskich UE)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk	01	
Wnioski kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk).	02	
Przekazane przez prokuratora wnioski państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary lub środka zabezpieczającego (art. 602 i 603 § 1, 603a kpk).	03	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).	04	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	05	
Inne	06	

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Tymczasowe aresztowanie z wykazu Ar (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. sądowym	01
		w tym cudzoziemców	02
		liczba zażaleń dot. zastosowania tymczasowego aresztowania w postępowaniu sądowym (wpływ)	03
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
		do 3 miesięcy	06
		pow. 3 do 6 miesięcy	07
		pow. 6 do 12 miesięcy	08
		pow. 12 mies. do 2 lat	09
		pow. 2 lat	10
	wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13
		z innych przyczyn	14
Inne środki zapobiegawcze (wszystkie, które w okresie sprawozdawczym zostały zastosowane przez sąd w postępowaniu sądowym, także przed sądem II instancji oraz te, które wpłynęły z aktem oskarżenia)	poręczenie	majątkowe	15
		osoby godnej zaufania	16
		społeczne	17
	dozór Policji	ogółem	18
		w tym na podstawie art. 275 § 2 kpk	19
		z zakazem kontaktowania się z pokrzywdzonym z zakazem zbliżania się do określonych osób na wskazaną odległość	20
		w tym orzeczonej na podstawie art. 275 § 3 kpk	21
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	ogółem	22
		w tym przedłużeniu nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy na podstawie art. 275a §4 kpk	23
	zakaz opuszczania kraju		24
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu		25
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		26
	powstrzymanie się od określonej działalności		27
	powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		28

Dział 9.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wnioski o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk				Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk	9.1.3. Państwa wykonania nakazu zrealizowały ENA
			prokuratora	sądu w postępowaniu				
				tylko w sądowym	tylko w wykonawczym	sądowym i wykonawczym		
0	1	2	3	4	5	1		
9.1.1. Wnioski								
OGÓŁEM (w. 02 do w. 04)			01					
z tego wobec osób	o nieustalonym	miejsca pobytu	02					
	o ustalonym (jedno państwo)		03					
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)		04					
9.1.2. Państwa członkowskie UE								
Ogółem (w. 02 do 28)			01				01	
Austria			02				02	
Belgia			03				03	
Chorwacja			04				04	
Cypr			05				05	
Czechy			06				06	
Dania			07				07	
Estonia			08				08	
Finlandia			09				09	
Francja			10				10	
Grecja			11				11	
Hiszpania			12				12	
Holandia			13				13	
Irlandia			14				14	
Litwa			15				15	
Luksemburg			16				16	
Łotwa			17				17	
Malta			18				18	
Niemcy			19				19	
Portugalia			20				20	
Słowacja			21				21	
Słowenia			22				22	
Szwecja			23				23	
Węgry			24				24	
Wlk. Brytania			25				25	
Włochy			26				26	
Bułgaria			27				27	
Rumunia			28				28	

**Dział 9.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA).
ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały prawomocne postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (w. 02 do 28)	01		
Austria	02		
Belgia	03		
Chorwacja	04		
Cypr	05		
Czechy	06		
Dania	07		
Estonia	08		
Finlandia	09		
Francja	10		
Grecja	11		
Hiszpania	12		
Holandia	13		
Irlandia	14		
Litwa	15		
Luksemburg	16		
Łotwa	17		
Malta	18		
Niemcy	19		
Portugalia	20		
Słowacja	21		
Słowenia	22		
Szwecja	23		
Węgry	24		
Wlk. Brytania	25		
Włochy	26		
Bułgaria	27		
Rumunia	28		

Dział 10.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)																
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu																				
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono		odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13															
Ogółem (wiersze 02 + 03)	01																											
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)	02																											
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)	03																											
Skarga na																												
															zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04												
															długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05												
															zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasieganie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06											
																prokuratorskie	07											
															nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08											
																prokuratorskie	09											
															przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10											
																prokuratorskie	11											
															przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12											
																prokuratorskie	13											
															przewlekłość postępowania wykonawczego	14												
															bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15											
																prokuratorskie	16											
															nieterminowość sporządzania uzasadnień	17												
															inne	sądowe	18											
																prokuratorskie	19											

¹⁾ W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wielotomowe

Dział 10.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 11. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd							uchylił warunki zawieszenia kary	zalatwił apelację w inny sposób
		wydął orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę		wykonanie kary zawiesił		
						zaostrzył	złagodził			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dotyczy przestępstw										
Ogółem (wiersze 02+ 07+08)										
W sprawach z oskarżenia publicznego	01	a)								
	02									
	03									
	04									
05										
06										
07										
08										
Dotyczy wykroczeń										
Ogółem (wiersze 10 do 12)										
W sprawach z oskarżenia publicznego	09	a)								
	10									
	11									
12										

Dział 11.a. W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie przestępstw		Odnosnie wykroczeń	
	co do winy		co do kary	
	1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01			
Łączna liczba wniesionych apelacji	02			

Dział 12. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie okręgowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
pierwszej instancji			
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15
	drugiej instancji		
	Pozostało z okresu ubiegłego		16
Wpłynęło		17	
Załatwiono (wiersz 19+24)		18	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 20 do 23)		19	
Z tego	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	20
		powyżej 1 do 3 miesięcy	21
		powyżej 3 do 6 miesięcy	22
		powyżej 6 miesięcy	23
Załatwiono w inny sposób		24	
Pozostało na okres następny		25	

Dział 14.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Liczba sędziów SO i wkałujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SO i wkałujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada sędziowska (sędziowie funkcyjni SO)				Obsada sędziowska (sędziowie funkcyjni SO) II wersja				Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp				Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp				Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp				Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)				Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)			
		Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny				
0	0																												
Sędziowie (razem I i II instancji i pionierzy) od do		01																											
I instancji		02																											
II instancji		03																											
pion penitencjarny		04																											

Dział 14.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego				Obsada sędziowska				Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego				Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym			
	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny
0	1	2	3	4												
Referendarze	01															
Pracownicy administracyjni	02															
	03															

Dział 15. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

--	--

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)
 * Wynikę opatrzenia pieczęci dotyczący wykazanie sprawozdania wnieszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S5

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy medycyjnne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.e. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 498)

Dział 1.1.1 i Dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+29) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06 i 12). W wierszu 23 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-22, a w wierszu 24 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-23. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk należy wykazać w wierszu 02, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 34;

- Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego sądu samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

W dziale 1.1.1. wiersze 24 i 25 wypełniają wydziały odwoławcze. W wierszu 24 wykazujemy sprawy w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1.2.g.

Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.

Dział 1.1.2.h.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.3

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.1.3.b

W przypadku gdy w Sądzie Okręgowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym

cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnie 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ka i Kz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania.

W wierszu od 15 do 20 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 15-20 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 21-24 wykazujemy wszystkie sprawy „Ka”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowi I instancji.

W wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy Kz. Dodatkowo w wierszu 28 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 03 do 10, 17 i 24 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu.

W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych.

W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu (31) jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień zawiązanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd.

Dział 2.3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 5

Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych

W I instancji (kol. 1 do 4) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

Dział 6.1

Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 8

Środki zapobiegawcze

Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontroltek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416. 1 – 3. zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.).

Dział 9.1 i 9.2

Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowieniach o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Ko.

Dział 11

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn.

apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrożenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylene orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostriżył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrożone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczono dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylene zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelację na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych.

Dział 11.a

W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).

Dział 13.1

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończony w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji.

Dział 13.2

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazuje my go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, нефunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wające stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, нефunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wające stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cy-

wilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyczerpania cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie przez obsadę średniokresową tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniokresową tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniokresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion karny

12. Dane w zakresie pionu karnego odnośnie limitów, obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja, wydziały penitencjarne) oraz odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne. Sądy okręgowe, w których, w ramach danej instancji, funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy) wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.
13. „Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „Obsadę średniokresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt 1 zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyczerpani, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy

zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniokresowa sędziów nefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniokresowa wyniesie 3,667 ($2/3 \times 5,5 = 3,667$). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. **„Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA”** – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. **„Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. **„Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
19. **„Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych”** wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
20. **„Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych”** wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. **„Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym”**- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. **Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym”**- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
23. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I”** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykła-

dowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniokresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 14.1).

24. „Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniokresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniokresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniokresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniokresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej in-

stancji rocznie daje 0,25 obsady średniokresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniokresowa wynosi 0.208 (10/48=0.208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniokresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
28. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
29. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
30. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze oraz delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W

liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest łożsana z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. **Na tej samej zasadzie wylicza się średnią liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym w pionie karnym w wydziałach penitencjarnych.** Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

31. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
32. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 14.2 Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 14.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa				
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)}		Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
W.....				Określone kwartały: za ... kwartał ... **) 20... r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Okręg Sądu				
Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....			

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁO razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny	
0	1	2	3	4	
OGÓŁEM (suma wierszy 02,59,78,80)	01				
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 10, 36)	02				
razem (wiersze 4 do 9) ^{d)}	03				
K	publicznego		a) k)	b) c) d)	
	z oskarżenia tryb art. 55 § 1 kpk	05			
	prywatnego	06	a)	d)	
	wyrok łączny	07			
	sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego	08	e)	b) c) i)	
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	09				
Kp (suma wierszy od 11 do 34)	10				
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	zastosowanie przedłużenie 11				
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)	12				
Repozycjonowanie	zazaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	14			
	zazaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)	15			
	wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	16			l)
	zazaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 § 2 kpk)	17			
	zazaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 § 2 kpk)	18			
	zazalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	19			
Zarządzenia - na wniosek prokuratora - kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zazaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalenia tych rozmów (art. 240 kpk)	20				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 § 1 kpk)	21			
	o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	22			
	organów postępowania przygotowawczego o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego w oparciu o przepisy Kodeksu karnego skarbowego	23			
Przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie - (art. 316§3 kpk)	24				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	o podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art.88 § 1 kpk)	25			
	o przedłużenie nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym na dalsze okresy (art.275a §1 i 4 kpk)	26			
	o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 , z późn. zm.)]	27			
	o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk. i 185b kpk (patrz dział 1.1.7)	28			
O nadanie klauzuli wykonalności	29				
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	30				
Zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	31				
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy	32				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie na postanowienia dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)		33			
Inne		34			
Ko (suma wierszy 36 , 59)		35			
Ko - sprawy karne (suma wierszy od 37 do 58)		36			
Udzielenie pomocy sądowej		37			
Skrócenie wykonania środka karnego		38			
Zatarcie skazania		39			
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania		40			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej		41			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		42			
Prośby o ulaskawienie		43			
Odtworzenie akt sprawy		44			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)		45			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty kary grzywny lub kosztów sądowych		46			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw))		47			m)
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone		48			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)		49			
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału		50			
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)		51			n)
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego		52			
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności		53			
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono		54			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę pozbawienia wolności (orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 1 kw))		55			o)
Wnioski złożone na podstawie art.401 ust.2 ustawy ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1650, z późn. zm.)		56			
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw		57			
Inne		58			
Ko - sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 60 do 77)		59			
Wnioski o uchylenie mandatu		60			
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy		61			
Zażalenia na zatrzymanie		62			
Wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 k.p.w.)		63			
Udzielenie pomocy sądowej		64			
Skrócenie wykonania środka karnego		65			
Zatarcie ukarania		66			
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszonej		67			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		68			
Prośby o ulaskawienie		69			
Odtworzenie akt sprawy		70			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)		71			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych		72			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu		73			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi		74			
Wyłączenie sędziego		75			
Wnioski złożone na podstawie art.401 ust.2 ustawy ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1650, z późn. zm.)		76			
Inne		77			
W		78	f)	f)g)h)	
W tym wykroczenia skarbowe		79	e)	i)	
Kop (suma wierszy od 81 do 95)		80			
Wnioski	Ministra Sprawiedliwości o zaopiniowanie	prawnej dopuszczalności przejęcia prawomocnego orzeczenia do wykonania w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 § 2 kpk i art. 609 § 2 kpk.)	81		
		przekazania prawomocnego orzeczenia do wykonania za granicą (art. 610 § 5 kpk)	82		
	państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o	zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	83		
		karach o charakterze pieniężnym	84		
	kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby ściganej lub skazanej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych lub przedmiotów uzyskanych przez sprawcę w wyniku przestępstwa (art. 593 kpk)		85		

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁ O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny		
0		1	2	3	4		
Wystąpienia	do państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g-589k kpk)	86				
		środka zapobiegawczego (art. 607zd-607zg kpk)	87				
		orzeczenia dotyczącego grzywny, środków karnych w postaci nawiązki lub świadczenia pieniężnego lub też orzeczenia zasądzającego od sprawcy koszty procesu (611fa-611fe kpk)	88				
		orzeczenia przepadku (art.611fn-611 ft kpk)	89				
		orzeczenia skazującego na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, karę ograniczenia wolności, samoistnie orzeczony środek karny, a także orzeczenia o warunkowym zwolnieniu oraz warunkowym umorzeniu postępowania karnego (art. 611u-611uc kpk)	90				
	państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie		postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589l-589u kpk)	91			
			orzeczenia o karach o charakterze pieniężnym (art. 611ff-611fm kpk)	92			
			orzeczenia przepadku (art. 611fu-611 fze)	93			
			orzeczenia karnego związanego z poddaniem sprawcy próbie (art. 611ud-611uj kpk)	94			
	Inne		95				

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			wpływ K	wpływ W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04+05+07 do 26+28 do 31+33 do 35)		01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela, wniosku o wydanie wyroku skazującego w trybie art. 335 § 1 kpk, wniosku o ukaranie		02			
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk/59 §1 upw		03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04			
Wyrok łączny		05			
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06			
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego		07			
Przekazane	w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08		
		art. 36 kpk	z okręgu	09	
			spoza okręgu	10	
		art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)	11		
		art. 11a pwkpk	12		
		art. 25 § 2 kpk	13		
		sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14	
		sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15	
		Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		16	
		W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		17	
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18		
		sądu (ów)	19		
	likwidacją	wydziału (ów)	20		
		sądu (ów)	21		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	22			
	sądu (ów)	23			
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)		24			
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania		25			
uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		26			
w tym uchylenie wyroku łącznego		27			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji		28			
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym określeniu		29			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk		30			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk		31			
Wpływ wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty (z oskarżenia prywatnego)		32			
Dokonano omyłkowego wpisu		33			
Inne formalne		34			
Wpływ pozostałych spraw		35			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			Załatwienie K	Załatwienie W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 do 04 + 07 do 28)		01			
Zwrot w trybie art. 337kpk / 59 § 1 kpsw (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02			
Zwrot sprawy w trybie art. 343 § 7 zd. 1 kpk		03			
Wyrok łączny		04			
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		05			
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		06			
Przekazano w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	07			
	art. 36 kpk	w ramach okręgu	08		
		poza okręg	09		
	art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)		10		
	art. 11a pwpkp		11		
art. 25 § 2 kpk		12			
Zwrot w trybie art. 345 kpk		13			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		14			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		15			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		16			
Zmiany organizacyjne związane z	Utworzeniem	wydziału (ów)	17		
		sądu (ów)	18		
	Likwidacją	wydziału (ów)	19		
		sądu (ów)	20		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	21			
	sądu (ów)	22			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk		23			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk		24			
Zakreślono wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie (z oskarżenia prywatnego)		25			
Zakreślenie omyłkowych wpisów		26			
Inne formalne		27			
Załatwienie pozostałych spraw		28			

Dział 1.1.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 338a, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.						
			335 kpk		336 kpk (wniosek prokuratora)	warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	338a kpk	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
			§ 1	§ 2						2	3	4	5	6	7	8
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 4 + 6 do 8)		01							
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (k. 1 = 2 do 8)	02							
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol 5+7+8)	03							
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04							

Dział 1.1.c. Wyroki nakazowe w okresie sprawozdawczym

Wydano wyroków nakazowych

Liczba sprzeciwów w sprawach nakazowych z rep. K - ogółem

w tym przez oskarżyciela

Liczba spraw w których wniesiono sprzeciw

Z załatwień w dz. 1.1. (w.04 k.3) liczba prawomocnych wyroków nakazowych (w okresie sprawozdawczym)

Dział 1.1.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym

(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Ugoda	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0	1	2	3	4
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)		
Prowadzonego przez instytucje	02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03			
Skierowane wnioski	04			

Dział 1.1.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody

Wyszczególnienie	Liczba rodzajów form	
0	1	
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przeproszenie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

Dział 1.1.e. W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 08)	01	
wykroczeń (w. 79)	02	

Dział 1.1.f. W tym sprawy o wykroczenia z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie		wpływ	załatwienie
Z wyłączeniem kks	wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01	
	złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02	
	złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03	
Z kodeksu karnego skarbowego		04	

Dział 1.1.g. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W

Dział 1.1.h. W tym odmówiono wszczęcia postępowania

Dział 1.1.i. W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

Dział 1.1.j. Sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.k. Wpływ spraw z rep. K w trybie uproszczonym

Dział 1.1.l. W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.m. W tym uwzględnione

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw)	02	

Dział 1.1.n. W tym uwzględnione

wnioski o oddanie pod dozór	01	
wnioski o zwolnienie od dozoru	02	

Dział 1.1.o. W tym uwzględnione

orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 1 kw)	01	
---	----	--

Dział 1.1.p. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
K razem (w02+03)	01			
z tego	75 §3 kpk	02		
254 §3 kpk	03			

Dział 1.1.5 Wpływ i załatwienie spraw w postępowaniu przyspieszonym (Rep. K)

Wpływ - liczba spraw	Liczba oskarżonych objętych wnioskami (ogółem)	Liczba spraw zakończonych					
		ogółem	wyrokiem	w tym			
				postanowieniem:			
				o przekazaniu sprawy prokuratorowi			o rozpoznaniu sprawy w trybie uproszczonym (art.517g §1 kpk zdanie 1)
art. 517g §1 kpk zdanie 2	art.517g §2 kpk	art.517g §3 kpk					
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 1.1.6 Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
rep. K	01
wykaz. Ko	02

Dział 1.1.7.a. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (liczba osób)

Przesłuchano szczególne grupy świadków	Przesłuchanie w trybie art.										
	ogółem (kol.2 do 5)	185a kpk				185b kpk			185c §2 kpk		
		dziewczynki		chłopcy		ogółem (kol. 7+8)	dziewczynki	chłopcy	ogółem (kol. 10+11)	kobiety	mężczyźni
		do 15 lat	15-18 lat	do 15 lat	15-18 lat						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)	01										
w tym jeden raz	02										
w tym więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03										
w tym gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04										
w tym w przyjaznym pokoju przesłuchań ¹⁾ w sądzie	05										
w tym poza sądem	06										

Dział 1.1.7.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań¹⁾ w sądzie

¹⁾ przyjazny pokój przesłuchań – pomieszczenie przeznaczone do przeprowadzenia przesłuchań szczególnych grup świadków odpowiadające standardom określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie sposobu przygotowania przesłuchania przeprowadzanego w trybie określonym w art. 185a–185c Kodeksu postępowania karnego

Dział 1.1.8 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ust. z dn. 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r., poz. 243, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. billing)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:													
				Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Załatwienie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	referendarzy	
01	0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 26, 27, 30, 31)																											
K																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol.3

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 11)	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	suma wierszy od 02 do 06	01										
	z oskarżenia	publicznego	02									
		tryb art. 55 § 1 kpk	03									
		prywatnego	04									
	wyroki łączne	05										
	skarbowe	06										
Kp		07										
Ko		08										
W		09										
w tym skarbowe		10										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (suma wierszy 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. Do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
K	suma wierszy 02, 04, 05, 06-08	01								
	z oskarżenia	publicznego ogółem	02							
		w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	03							
		tryb art. 55 § 1 kpk	04							
	prywatnego	05								
	wyrok łączny	06								
	skarbowe	07								
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08								
Kp		09								
W		10								
W tym skarbowe		11								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
K	01							
w tym karno skarbowe	02							
W	03							
w tym skarbowe	04							

Dział 4.1. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02
Wniosek o przedłużeniu zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03
Uwzględniono wniosek o przedłużeniu	04

4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw ^{*)}	
0		1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01	
	o zastosowanie	02	
	o przedłużenie	03	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		04	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	05	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	06	
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		07	

^{*)} Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

4.3. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

4.4. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	pokrzywdzonego	01	
	prokuratora	02	

Dział 5. Wnioski dotyczące postępowania międzynarodowego w sprawach karnych (Wykaz Kop) (z wył. państw członkowskich UE)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk),		01	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).		02	
Czynności sądu w sprawach wniosków państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o zabezpieczeniu mienia (art. 611d § 2 kpk)		03	
Inne		04	

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Liczba	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie Wykaz „Ar” a) (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w postępowaniu sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05	
		do 3 miesięcy	06	
		pow. 3 do 6 miesięcy	07	
		pow. 6 do 12 miesięcy	08	
		pow. 12 mies. Do 2 lat	09	
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	pow. 2 lat	10	
		razem – (w. 12 do 14)	11	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
		z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze (wszystkie, które w okresie sprawozdawczym zostały zastosowane przez sąd w postępowaniu sądowym, oraz te, które wpłynęły z aktem oskarżenia)	Poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	Dozór Policji	ogółem	18	
		w tym na podstawie art. 275 § 2 kpk	z zakazem kontaktowania się z pokrzywdzonym	19
			z zakazem zbliżania się do określonych osób na wskazaną odległość	20
		w tym orzeczony na podstawie art. 275 § 3 kpk	21	
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	Ogółem	22	
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy (art. 275a §4 kpk)	23	
	Zakaz opuszczania kraju	ogółem	24	
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	25	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	26		
	Powstrzymanie się od określonej działalności	27		
	Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	28		

a) W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

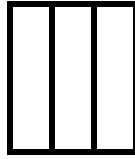
W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 417 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej) (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Dział 7.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
			uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 8. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY z rep. K		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
		razem pow. 5 tomów w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi (r=2f+4+6+8+10+12 +14+16+18)		pow. 5 do 10 tomów w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		pow. 10 do 20 tomów w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		pow. 20 do 30 tomów w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		pow. 30 do 50 tomów w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		pow. 50 do 100 tomów w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		pow. 100 do 200 tomów w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		pow. 200 do 300 tomów w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		ponad 300 tomów w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
K	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	01	pozostało z ubiegłego roku																	
	02	a) w tym w okresie sprawozdawczym																	
	03	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego																	
	04	w tym wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art. 35, 36, 37 kpk oraz art. 11a przepisów wprowadzających kpk prowadzących kpk z załatwienie w okresie sprawozdawczym																	
	05	b) w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki																	
	06	c) pozostało na następny okres sprawozdawczy																	



Dział 8.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 8.b. Sprawy załatwione przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Dział 8.c. Sprawy niezatłwione, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpkz wyłączeniem spraw z litery a)

Dział 10. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ulaskawienie w sądzie rejonowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb
0		1
Pozostało z okresu ubiegłego	01	
Wpłynęło	02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)	03	
pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk (wiersze 7 do 9))	06	
z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	07
	powyżej 1 do 3 miesięcy	08
	powyżej 3 miesięcy	09
przekazano sądowni II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	11
	powyżej 1 do 3 miesięcy	12
	powyżej 3 miesięcy	13
załatwiono w inny sposób	14	
Pozostało na okres następny	15	

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejscowość i data)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

.....
pieczęć i podpis osoby sporządzającej

.....
pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału

.....
pieczęć i podpis prezesa sądu*

Objaśnienia do formularza MS-S5

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i Dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział 1.1). Wpływ (wiersz 05+27) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 07). Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylecia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 27 i konsekwentnie w wierszu 26. Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednio przepisy kodeksu postępowania o wykroczeniach i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 26 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-25, a w wierszu 27 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-26. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis w wierszu 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk, z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 35; Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

Wpływ spraw K karne-skarbowe z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1 b, c

Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę przeciwiów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1 b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1 b (załatwienia spraw w trybie art. 335 kpk). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 b, c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać załatwienia spraw „K” z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1 b wykazujemy załatwienie spraw, nie załatwienie wobec osób. W dziale 1.1.c wykazujemy prawomocne wyroki nakazowe, o ile kończą one sprawę a nie dotyczą jednego z wielu oskarżonych w sprawach wieloosobowych.

Dział 1.1 f, g, h

W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1, czy 3 kpsw, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.f (załatwienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 f, g, h nie może przekraczać załatwienia spraw „W” z działu 1.1 (ewidencja spraw).

Dział 1.1 k

Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w których oskarżyciele skierowali je do trybu uproszczonego, niezależnie od tego, czy potem sąd dokonał zmiany trybu postępowania.

Dział 1.1.7

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.1.7.b

W przypadku gdy w Sądzie Rejonowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 11 należy wykazać wszystkie sprawy „K, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje zatławionych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd..

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Datego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rejestracji, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończona sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwsza termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rejestracji.

Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 8

Wykazywanie wpływu, zatławienia czy pozostalosci spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Zatławienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk.

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 9.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczny 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

- 3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
- 4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 oraz na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. Posługujemy się przy wycenianiu dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiaca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
- 5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym”** - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 oraz na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. Posługujemy się przy wycenianiu dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiaca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
- 6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.**
- 7. Wszystkie wycenienia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.**
- 8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmujemy się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych) w trybie art. 77 § 1 ust 1 oraz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzeń) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wycenienia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów nie-****

funkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziiego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziiego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziiego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie po-przez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcje między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziiego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w danym wydziale orzekającym z wszystkich 48 sesyjnych terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziiego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo wykazuje z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo

wo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego okresienia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wynosi także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziowego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziowego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziowego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziowego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziowego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziowego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbie sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporzą-

dzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego (wydziale) o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkiem z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznawal w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych) w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów funkcyjnych w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału do limit i obsady tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestr Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wiecystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy 1 - 0.200 = 0.800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0.900 - 0.180 czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłączenie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłączenie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 9.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 9.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy*) 2. Okręgowy*) W..... Okręg Wojskowego Sądu Okręgowego W.....	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 wojsk. Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych za <u> I półrocze </u> 20.. rok	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich Przekazać zgodnie z terminami opisanymi w PBSSP 2016

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
OGÓLEM (suma wierszy 02, 48, 63, 65 do 67)	01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 08, 29)	02			
Sg	03			
razem (wiersze 4 do 7)	04		a)	
z oskarżenia	05			
Publicznego tryb art. 55 § 1 kpk	06			
wyrok łączny	07			
sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego	08			
Kp (suma wierszy od 9 do 27)	09			
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	10			
zastosowanie przedłużenia	11			
zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	12			
zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 §1 i 2 kpk)	13		h)	
wniosek prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	14			
zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 §2 kpk)	15			
zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 §2 kpk)	16			
dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 §1 kpk)	17			
o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 §3 kpk)	18			
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)	19			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	20			
i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 §1 i art.88 §1 kpk)	21			
o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.)]	22			
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), wykorzystanie dowodu uzyskanego w wyniku kontroli (art. 237a kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	23			
O nadanie klauzuli wykonalności	24			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	25			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	26			
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy	27			
Zażalenie na postanowienia dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)	28			
Inne	29			
Ko (suma wierszy 29, 48)	30			
Ko - sprawy karne (suma wierszy od 29 do 46)	31			
Udzielenie pomocy sądowej	32			
Skrócenie wykonania środka karnego	33			
Zatarcie skazania	34			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania	35			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonyj				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Prośby o ulaskawienie	36			
Odtworzenie akt sprawy	37			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	38			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw))	39		i)	
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone (art. 152 i 155 kkw)	40			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	41			
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)	42		j)	
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	43			
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności	44			
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	45			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności (zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw))	46		k)	
Inne	47			
Ko - sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 49 do 62)	48			
Wnioski o uchylenie mandatu	49			
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy	50			
Udzielenie pomocy sądowej	51			
Skrócenie wykonania środka karnego	52			
Zatarcie ukarania	53			
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszonyj	54			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	55			
Prośby o ulaskawienie	56			
Odtworzenie akt sprawy	57			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych	58			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu	59			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi	60			
Wyłączenie sędziego	61			
Inne	62			
Wykroczenia (W)	63	c)	c)d)e)	
W tym wykroczenia skarbowe	64			
Kow	65			
Pen	66			
Wz	67			

Dział 1.1.1 Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			wpływ Sg	wpływ W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04+05+07 do 19+21 do 27)		01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela, wniosku o wydanie wyroku skazującego w trybie art. 335 § 1 kpk, wniosku o ukaranie		02			
W tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk/59 §1 upw		03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04			
Wyrok łączny		05			
W tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06			
Przekazane w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	07			
	art. 36 kpk	z okręgu	08		
		spoza okręgu	09		
	art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)		10		
	art. 25 § 2 kpk		11		
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		12			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem sądu (ów)	14			
	likwidacją sądu (ów)	15			
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)		16			
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)		17			
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania		18			
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		19			
W tym uchylenie wyroku łącznego		20			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji		21			
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakresie		22			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk		23			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk		24			
Dokonano omyłkowego wpisu		25			
Inne formalne		26			
Wpływ pozostałych spraw		27			

Dział 1.1.2 Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			Załatwienie Sg	Załatwienie W
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 do 04 + w. 07 do 20)		01		
Zwrot w trybie art. 337kpk / 59 § 1 kpsw (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02		
Zwrot sprawy w trybie art. 343 § 7 zd.1 kpk		03		
Wyrok łączny		04		
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		05		
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		06		
Przekazano w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	07		
	art. 36 kpk	w ramach okręgu	08	
		poza okręg	09	
	art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)		10	
art. 25 § 2 kpk		11		
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk		12		
Zwrot w trybie art. 345 kpk		13		
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		14		
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem sądu (ów)	15		
	likwidacją sądu (ów)	16		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)		17		
Zakreślenie omyłkowych wpisów		18		
Inne formalne		19		
Załatwienie pozostałych spraw		20		

Dział 1.1.a. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 338a, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.						
			335 kpk (prokuratora)		336 kpk (wniosek prokuratora)	warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	338a kpk	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
			§1	§2					
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Orzeczenia sądu	Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 4 + 6 do 8)	01							
	na posiedzeniu (kol. 1 = 2 do 8)	02							
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol 5+ 7 + 8)	03							
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04							

Dział 1.1.b. W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 08)	01	
wykroczeń (w. 63)	02	

Dział 1.1.c. W tym sprawy o wykroczenia z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie		wpływ	załatwienie
Z wyłączeniem kks	wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01	
	złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02	
	złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03	
Z kodeksu karnego skarbowego		04	

Dział 1.1.d. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W

Dział 1.1.e. W tym odmówiono wszczęcia postępowania

Dział 1.1.f. W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

Dział 1.1.g. Sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy		
odrzucił kasację	03	
oddalił kasację	04	
uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
uchylił wydane orzeczenie	07	
załatwił w inny sposób	08	

Dział 1.1.h. W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.i. W tym

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw)	02	
wnioski o oddanie pod dozór	01	
wnioski o zwolnienie od dozoru	02	
zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw)	02	

Dział 1.1.j. W tym**Dział 1.1.k. W tym**

Dział 1.1.3 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r., poz. 243, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)	01
z tego o	
wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
lokalizacje telefonu komórkowego	03
ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyło sesje - wokandy	Załatwienie ogółem (kol. 4, 10)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:						Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:					
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Załatwienie razem (kol. 5, 6, 9)	wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych WSG (kol. 7 + 8)	prezesa	zastępcy prezesa	inni	Załatwienie razem (kol. 11, 12, 15.)	sędziów WSG z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych WSG (suma kol. 13+ 14)	prezesa	zastępcy prezesa	inni	
0															
Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 09, 10, 13 do 16)															
Sg	01														
W tym	02														
	03														
Kp	04														
	05														
	06														
	07														
Ko	08														
	09														
z tego	10														
	11														
W	12														
	13														
Kow	14														
Pen	15														
Wz	16														

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w. 01 kol. 3.

Dział 1.3. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień										Uzasadnie- nie wygło- szone (art. 82 § 6 kpw)	Liczba wniosków o transkrypcje uzasadnień wygłoszo- nych w trybie art. 82 § 6 kpw
	Razem (kol.2+3+5 +7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹									
			1-14 dni	w tym nieuspra- wiedliwione	15-30 dni	w tym nieuspra- wiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieuspra- wiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieuspra- wiedliwio- ne		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem sprawy karne (wiersze 02 + 05)	01											
Sg	02											
w tym karno skar- bowe	03											
w trybie art. 449a §1 kpk (z wiersza 02)	04											
W	05											
w tym skarbowe	06											

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 11)	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 do 5 lat	pow. 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Sg	suma wierszy od 02 do 05	01										
	z oskar- żenia	publicznego	02									
		tryb art. 55 § 1 kpk	03									
	wyroki łączne	04										
	skarbowe	05										
Kp	06											
Ko	07											
W	08											
w tym skarbowe	09											

**Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia po-
stępowania**

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (k2+3)	Do 3 miesiące	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 11)	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Sg	suma wierszy od 02 do 05	01										
	z oskar- żenia	publicznego	02									
		tryb art. 55 § 1 kpk	03									
	wyroki łączne	04										
	skarbowe	05										
Kp	06											
Ko	07											
W	08											
w tym skarbowe	09											

**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawo-
mocnienia się sprawy w I instancji**

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (suma wierszy 2 do 9)	Do 3 miesiące	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. Do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sg	suma wierszy 02, 04 do 06	01								
	z oskar- żenia	publicz- nego	02							
		ogółem	03							
		w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	04							
	tryb art. 55 § 1 kpk	05								
	wyrok łączny	06								
skarbowe	07									
Kp	08									
W	09									
W tym skarbowe	10									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Sg	01								
w tym karno skarbowe	02								
W	03								
w tym skarbowe	04								

Dział 4.1. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba	
0	1	
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01	
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02	
Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03	
Uwzględniono wniosek o przedłużenie	04	

4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw ^{*)}	
0		1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01	
	o zastosowanie	02	
	o przedłużenie	03	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	04	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	05	
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		06	

^{*)} Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

4.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez		
	pokrzywdzonego	01
prokuratora	02	

Dział 5. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Wykaz Ar	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. sądowym	01	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	02	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	03	
	Wykaz „Ar” ^{a)}	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 05 do 09)	04
			do 3 miesięcy	05
			pow. 3 do 6 miesięcy	06
			pow. 6 do 12 miesięcy	07
			pow. 12 mies. Do 2 lat	08
			pow. 2 lat	09
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 11 do 13)	10	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	11	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	12	
		z innych przyczyn	13	
Inne środki zapobiegawcze (wszystkie, które w okresie sprawozdawczym zostały zastosowane przez sąd w postępowaniu sądowym oraz te, które wpłynęły z aktem oskarżenia)	Poręczenie	majątkowe	14	
		osoby godnej zaufania	15	
		społeczne	16	
	Dozór Policji		17	
	Dozór przełożonego wojskowego		18	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		19	
	Powstrzymanie się od określonej działalności		20	
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		21		

a) W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 131 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej sądów wojskowych)(Dz. Urz. MS Nr 2 z dnia 27 lutego 2008 r. poz.7)

Dział 6. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY z rep. Sg		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																		
		razem pow. 5 tomów	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	pow. 100 do 200 tomów	pow. 200 do 300 tomów	ponad 300 tomów	liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	liczba spraw (r.1 = r.3+5+7+9+11+13+15+17)	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami (r.2=r.4+6+8+10+12+14+16+18)	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Sg	pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01																		
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02	a)																	
	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego	03																		
	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia innego oskarżonego z art.35,36,37 kpk	04																		
	zaliczenie w okresie sprawozdawczym	05	b)																	
	w tym zaliczenie w wyniku przekazania do innej jednostki	06																		
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	07	c)																	

Dział 6. a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 6. b. Sprawy zaliczone przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Dział 6. c. Sprawy niezaliczone, w których orzekł skład zawodowy art. 28 §3 kpk z wyłączeniem spraw z litery a)

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „Sg, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje zatwierdzonych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd..

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 6

Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostłości spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego. Załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk. W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Limity i obsady należy wykazać zgodnie z objaśnieniami zamieszczonymi w sprawozdaniu w sprawach sądów powszechnych MS-S5.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd Okręgowy w	MS-S5 wojsk. Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP 2016
za <u> I półrocze </u> 20.. rok		

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
OGÓLEM (wiersze 02+126+127)	01			
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+07+12+44+76+88+110+124+125)	02			
So	03			
razem (wiersze 04 do 06)	03			
z oskarżenia publicznego	04		a)	
w trybie art. 55 § 1 kpk	05			
wyrok łączny	06			
SA – apelacyjne (w.8+11)	07		b)	
Dotyczące przestępstw	08			
w tym	09			
dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	09			
apelacji w sprawie o wyrok łączny	10			
Dotyczące wykroczeń (Waz)	11			
Kz – zażaleniewe (w.13 do 43)	12			
na umorzenie postępowania (z wyłączeniem wiersza 24)	13			
na postanowienie w przedmiocie kosztów (z wyłączeniem wiersza 22)	14			
na zawieszenie postępowania	15			
na podjęcie zawieszzonego postępowania	16			
na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	17			
na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	18			
na zastosowanie tymczasowego aresztowania	19			
na ustalenie kosztów postępowania	20			
na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	21			
na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	22			
na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	23			
w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	24			
w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego lub orzeczenia środka karnego (art. 100 kk)	25			
na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	26			
na nieuwzględnienie wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	27			
na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	28			
na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	29			
na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	30			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	31			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	32			
na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	33			
na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	34			
na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	35			
na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	36			
w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	37			
na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	38			
na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	39			
na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	40			
w przedmiocie zasądzenia świadczeni zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	41			
w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	42			
Inne	43			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres na- stępny
0		1	2	3	4
Kzw – zażalenia w sprawach wykonawczych (suma wierszy od 45 do 75)		44			
Zażalenia	na umorzenie postępowania wykonawczego	45			
	na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	46			
	na zawieszenie postępowania wykonawczego	47			
	na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	48			
	na umorzenie należności sądowych	49			
	na odmowę umorzenia należności sądowych	50			
	na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	51			
	na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	52			
	na odroczenie wykonania kary	53			
	na odmowę odroczenia wykonania kary	54			
	na odmowę warunkowego zawieszenia kary odroczonej	55			
	na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	56			
	na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	57			
	na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	58			
	na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	59			
	na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	60			
	na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	61			
	na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	62			
	na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	63			
	na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	64			
	na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	65			
	na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	66			
	na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	67			
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	68			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	69			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	70			
	na odmowę rozłożenia grzywny na raty	71			
	na ustanowienie lub odwołanie dozoru	72			
	na udzielenie przedterminowego warunkowego zwolnienia z kary pozbawienie wolności	73			
	na odmowę udzielenia przedterminowego warunkowego zwolnienia z kary pozbawienie wolności	74			
	Inne na odmowę	75			
	Kp (wiersze 77 do 87)		76		
Przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)		77			
Rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306§1 i 2 kpk)		78			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji (art. 203 kpk)		79		c)	
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), wykorzystanie dowodu uzyskanego w wyniku kontroli (art. 237a kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)		80			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)		81			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk)		82			
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)		83			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 i art.88§1 kpk)		84			
Rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.)]		85			
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego		86			
Inne		87			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁ Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres na- stępny	
0	1	2	3	4	
Ko (wiersze 89 do 109)	88				
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1583)	89				
Udzielenie pomocy sądowej	90				
Wznowienie postępowania	91				
Skrócenie wykonania środka karnego	92				
Zatarcie skazania	93				
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania	94				
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej	95				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	96				
Prośby o ulaskawienie	97				
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego	98				
Odtworzenie akt sprawy	99				
Rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych	100				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	101				
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	102				
Wnioski dotyczące dozorów	103				
Wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	104				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	105				
Zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności	106				
Uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	107				
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności	108				
Inne	109				
Żo (wiersze 111 + 114 + 117+ 120 do 123)	110				
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1851, z późn. zm.)	o odszkodowanie	111			
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	112		
		art. 8 ust. 2a	113		
	o zadośćuczynienie	114			
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	115		
		art. 8 ust. 2a	116		
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	117			
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	118		
		art. 8 ust. 2a	119		
	Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	120		
zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)		121			
tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)		122			
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw	123				
WK	124		d)		
Sop	125				
Skargi na postępowanie Wykaz Sp^{*)}	sądowe	126			
	prokuratorskie	127			

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			So	SA	Kz
0		1	2	3	4
Ogółem (w.01 = w.02+04+05+ do 22 i od 24 do 28 = dz.1.1. w.01 kol. 2)		01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela, wniosku o wydanie wyroku skazującego w trybie art. 335 § 1 kpk		02			
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art 337 kpk		03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04			
Wyrok łączny		05			
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06			
Przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		07			
Przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu	08			
	spoza okręgu	09			
Przekazane w trybie art. 37 kpk		10			
Przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk		11			
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		12			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	14		
		sądu (ów)	15		
	zniesieniem	wydziału (ów)	16		
		sądu (ów)	17		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	18			
	sądu (ów)	19			
Wyłączenie sprawy oskarżonego		20			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania		21			
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania w tym uchylenie wyroku łącznego		22			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		23			
Sprawy zawieszona, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		24			
Dokonano omyłkowego wpisu		25			
Inne formalne		26			
Wpływ pozostałych spraw		27			
		28			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			So	SA	Kz
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 do 04+ 07 do 23)		01			
Zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnione)		02			
Zwrot sprawy w trybie art. 343 § 7 zd. 1 kpk		03			
Wyrok łączny		04			
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		05			
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		06			
Przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		07			
Przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	08			
	poza okręg	09			
Przekazano w trybie art. 37 kpk		10			
Zwrot w trybie art. 345 kpk		11			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		12			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	13		
		sądu (ów)	14		
	likwidacją	wydziału (ów)	15		
		sądu (ów)	16		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	17			
	sądu (ów)	18			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk		19			
Zakreślenie omyłkowych wpisów		20			
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)		21			
Inne formalne		22			
Załatwienie pozostałych spraw		23			

Dział 1.1.2.a. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 338a i 387 kpk

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.					
			335 kpk (prokuratora)		336 kpk (wniosek prokuratora)	Warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	338a kpk	387 kpk (oskarżonego)
			§ 1	§ 2				
0		1	2	3	4	5	6	7
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 4+6+7)		01						
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2 do 7)	02						
	na rozprawie (kol. 1 = kol. 5 do 7)	03						
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04						

Dział 1.1.2.b. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 338a, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych		Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 6)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.				
			335 kpk (prokuratora)		338a kpk	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
			§ 1	§ 2			
0		1	2	3	4	5	6
Apelacje w sprawach	01						
Apelacje co do osób	02						

ział 1.1.2.c. W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

ział 1.1.2.d. sprawy dotyczące kasacji:

Liczba spraw:		Liczby spraw	
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01	
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02	
w których Sąd Naj- wyższy	odrzucił kasację	03	
	oddalił kasację	04	
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
	uchylił wydane orzeczenie	07	
	zalatwił w inny sposób	08	

ział 1.1.2.e. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

ział 1.1.3 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r., poz. 243, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01	
tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. billingi)	02	
	lokalizacje telefonu komórkowego	03	
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04	
	pozostałych sprawdzić (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05	

Dział 1.2.2 Skład orzekający w sprawach SA

Wyszczególnienie	W tym liczba zakończonych spraw SA w składzie				
	3 sędziów			1 sędzięgo	
0	ogółem		ogółem		
1	2	3	4	5	
Rep. SA					

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:															Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
0	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy															Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,15)														
01	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy															Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy														
02	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO i WSG (suma kol. 5,12)															Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO i WSG (suma kol. 5,12)														
03	Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SO (suma kol.6,7,11)															Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SO (suma kol.6,7,11)														
04	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. 8, 9, 10)															sędziów funkcyjnych SO (suma kol. 8, 9, 10)														
05	prezesa															prezesa														
06	zastępcy prezesa															zastępcy prezesa														
07	wizytatorów															wizytatorów														
08	inni															inni														
09	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO, WSG (suma kol.16,23)															Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO, WSG (suma kol.16,23)														
10	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych															sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych														
11	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. 19, 20, 21)															sędziów funkcyjnych SO (suma kol. 19, 20, 21)														
12	prezesa															prezesa														
13	zastępcy prezesa															zastępcy prezesa														
14	wizytatorów															wizytatorów														
15	inni															inni														
	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów WSG (suma kol. 24, 25)															Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów WSG (suma kol. 24, 25)														
	sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 w tym na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze															sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 w tym na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze														
	sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 w tym na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 w tym na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze														

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów			Razem (suma kol. 2 do 9)	Do 3 mies.	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
SO I instancja	So	razem (wiersz 02 do 04)	01									
		z oskarżenia publicznego	02									
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	03									
		wyrok łączny	04									
SO II instancja	Sg	razem (wiersz 06 do 09)	05									
		z oskarżenia publicznego	06									
		z oskarżenia prywatnego	07									
		skarbowe	08									
		SA	09									
	Z tego	przestępstwa	10									
		wykroczenia	11									
		Kz ogółem	12									
		przestępstwa	13									
		wykroczenia	14									
		w tym Kz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	15									
		przestępstwa	16									
		wykroczenia	17									
	Kzw	18										
			19									

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie) *)

Rodzaje spraw wg repertorium			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesiące	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	So	01								
	SA	02								
II instancja	z tego	przestępstwa	03							
		wykroczenia	04							
	Kz	05								
	Kzw	06								

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) wojskowego sądu garnizonowego do daty wpływu do wojskowego sądu okręgowego lub Izby Wojskowej Sądu Najwyższego upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych SA		01					
z tego	przestępstwa	02					
	wykroczenia	03					
Zażaleniowych Kz		04					
Kzw		05					

Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw	Ogółem (suma k. 2do 6)	W tym w terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (SA)	01					
Zażaleniowe (Kz)	02					
Kzw	03					

Dział 4. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 397 § 1 kpk	05
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)	
						I instancja
0		1	2	3	4	
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (Dz. U. z 2015 r. poz. 1583)	uznanie za nieważne	01				
	o odszkodowanie	02				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	03			
		art. 8 ust. 2a	04			
	o zadośćuczynienie		05			
		art. 8 ust. 1	06			
	w tym w trybie	art. 8 ust. 2a	07			
		o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	08			
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	09			
		art. 8 ust. 2a	10			
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	11				
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	12				
	tyczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	13				
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw		14				

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)		01
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	02
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	03

Dział 6.2. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

Dział 7. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Wykaz Ar		
0			1		
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. Sądowym	01		
		w tym cudzoziemców	02		
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03		
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04		
	wykaz „Ar”	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05	
			do 3 miesięcy	06	
			pow. 3 do 6 miesięcy	07	
			pow. 6 do 12 miesięcy	08	
			pow. 12 mies. do 2 lat	09	
			pow. 2 lat	10	
		wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11	
			z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
			z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
			z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze (wszystkie, które w okresie sprawozdawczym zostały zastosowane przez sąd w postępowaniu sądowym, także przed sądem II instancji oraz te, które wpłynęły z aktem oskarżenia)	poręczenie	majątkowe	15		
		osoby godnej zaufania	16		
		społeczne	17		
	dozór Policji		18		
	dozór przełożonego wojskowego Art. 275. § 1 kpk		19		
	zakaz opuszczania kraju		20		
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu		21		
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		22		
	powstrzymanie się od określonej działalności		23		
	powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		24		

Dział 8. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz Sp)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono							Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				razem	uwzględniono w całości lub w części			odwołano	odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.	
					w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem (wiersze 02 + 03)	01														
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)	02														
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)	03														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasieganie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10												
		prokuratorskie	11												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12												
		prokuratorskie	13												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	14													
	bezczywność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15												
		prokuratorskie	16												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	17														
inne	sądowe	18													
	prokuratorskie	19													

¹⁾ W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wielotomowe

zł



Dział 1.1. Kwota przepadku korzyści majątkowej (art. 45 kk i inne)

Dział 2.1. Grzywna obok pozbawienia wolności – wg stawek

Wyszczególnienie stawek	Wysokość stawek						
	Razem (rubr. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 30 zł	31 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	01	02	03	04	05	06	07
OGÓLEM (w. 02 do 09)							
do 20	01						
21 do 50	03						
51 do 70	04						
71 do 80	05						
81 do 100	06						
101 do 200	07						
201 do 300	08						
powyżej 300	09						

Dział 2.2. Grzywna obok pozbawienia wolności (w wysokości kwotowej) – według orzeczenia (a nie przeliczenia z dz. 2.1.)

OGÓLEM	do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 2000 zł	2001 do 3000 zł	3001 do 4000 zł	4001 i więcej zł
1	2	3	4	5	6	7

Dział 2.3. Inne skazania

Dział 2.3.1. Grzywna samoistna – wg stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 2.3.3. Art. 43a § 1 i 2 kk (świadczenie pieniężne) na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencyjnej

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
Ogółem	01	

Dział 2.3.4. Art. 47 § 1 kk, 57a § 2kk (nawiązka) na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencyjnej

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
Ogółem	01	

Dział 2.3.2. Ograniczenie wolności

Rodzaje nałożonych obowiązków (art. 35 i 36 kk)	Razem (rubr. 2 do 4)				Wymiar kary	
	0	1	2	3	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
Ogółem z oskarżenia publicznego (wiersz 2+3)	01					
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	02					
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	03					
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	04					

Dział 2.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K” oznaczeniem skrótowym „rodz”

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazywane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Pozbawienie wolności											Kara mieszana				Grzywna obok pozbawienia wolności (ogółem)																		
	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 33 do 37)	Skazani ogółem (rubr. 3, 4, 23, 29)	Dożywotnie pozbawienie wolności (17 do 22)	razem (11, 15, 16, 17 do 22)	w tym (rubr. 4) warunkowo zawieszono (17 do 22)	w tym (rubr. 4) dozory kuratora sądowego	w tym do 2 lat ^{a)}	w tym powyżej 2 lat ^{a)}	w tym z warunków zawieszonych (3 art ^{a)} szeregami)	w tym z warunków zawieszonych (3 art ^{a)} szeregami)	w tym z warunków zawieszonych (3 art ^{a)} szeregami)	w tym powyżej 3 lat ^{a)}	w tym powyżej 3 lat ^{a)}	w tym powyżej 3 lat ^{a)}	Ogółem (24, 26, 28 do 30)		W tym																	
																	pozbawienie woln.		ograniczenie woln.		inne skazania													
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
OGÓLNE OSOBY OSĄDZONE (wiersz 02 do 09)	01																																	
Art. 148 § 1 kk	02																																	
Art. 148 § 2 kk	03																																	
Art. 148 § 3 kk	04																																	
Art. 148 § 4 kk	05																																	
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																																	
Art. 197 § 3 kk	07																																	
Art. 197 § 4 kk	08																																	
Inne przestępstwa	09																																	

Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 2.4 musi być wykazana w dziale 1.

Dział 2.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K” oznaczeniem skrótowym „rodz” (dok.)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazywane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Warunkowo umorzono postępowanie	W tym (rubr. 33) kurator sądowego	Umorzono postępowanie	Uniewinniono	Odsłono od wymiaru kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem (e)	Skazani z zasądzeniem (6) do 2 lat ^{a)}	Skazani w wyniku uwzględnienia wlotku z art.		Skazani (rubr. 2)		Skazani poprzednio karani		Skazani w warunkach art. 64 § 1 i 2 k.k.w. 65 kk		Środki zabezpieczające (z kk)																				
								335 § 1 lub 2 kpk/338a kpk	387 § 1 kpk	kobiecy mężczyźni	niezależnie	razem	w tym recydywiści	art. 64 § 1 i 2 k.k.w. 65 kk	art. 93	art. 94 § 95 § 95a	art. 96 § 1	art. 93a																		
								335 § 1 lub 2 kpk/338a kpk	387 § 1 kpk	kobiecy mężczyźni	niezależnie	razem	w tym recydywiści	art. 64 § 1 i 2 k.k.w. 65 kk	art. 93	art. 94 § 95 § 95a	art. 96 § 1	art. 93a	§ 1 p. 1 § 1 p. 2 § 1 p. 3 § 1 p. 4	art. 99 § 1 w.zw. z art. 39 pkt 3 pkt 4																
0	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66		
OGÓLNE OSOBY OSĄDZONE (wiersz 02 do 09)	01																																			
Art. 148 § 1 kk	02																																			
Art. 148 § 2 kk	03																																			
Art. 148 § 3 kk	04																																			
Art. 148 § 4 kk	05																																			
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																																			
Art. 197 § 3 kk	07																																			
Art. 197 § 4 kk	08																																			
Inne przestępstwa	09																																			

Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 2.4 musi być wykazana w dziale 1.

^{a)} W wypadku orzeczenia warunkowo zawieszona kary, liczby tych orzeczeń wykazuje się w kolumnach odpowiednio 08, 10, 12, 14 i 16.

^{b)} Ograniczenie wolności, grzywna samostajna, włącznie środki wychowawcze i poprawcze (art. 10 § 4 kk) (działy 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.).

^{c)} Proszę wykazać liczbę nieleżących osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieleżni skazani jak dorośli”) w dziale 3.

^{d)} Ustawy szczególne i Rozdział XXII kk.

^{e)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.

^{f)} Inne z ustaw szczególnych.

^{g)} Jeśli jako poszkodowani występują łącznie małoletni i kobiety, to należy wykazać każdą osobę oddzielnie.

Dział 4. Orzekane środki karne, przepadek, środki kompensacyjne i środki probacyjne
Dział 4.1. Orzeczone środki karne, przepadek i środki kompensacyjne

Wyszczególnienie		Liczba osób wobec których orzeczono środki	Środki nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)			
			ogółem	razem	w tym wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie z Działu 2.4	
0		1	2	3	4	5
Środki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 21))						
39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	01				
39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	02				
39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi	03				
	ogółem (w. 05 = 06 do 09)	04				
39 pkt 2b kk	obowiązek powstrzymania się od (lub zakaz) przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	05				
	zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	06				
	zakaz zbliżania się do określonych osób	07				
	zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	08				
	zakaz wstępu na imprezę masową	09				
	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	10				
	nakaz (okresowego) opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	11				
	zakaz prowadzenia pojazdów	12				
	przepadek	13				
	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	14				
	nawiązka	15				
	świadczenie pieniężne	16				
	podanie wyroku do publicznej wiadomości	17				
		18				
		19				
Przepadek (art. 44 kk z wył. 39 pkt 4 kk)						
Środki kompensacyjne						
	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę (art. 46 § 1)	20				
	nawiązka (art. 46 § 2 i 47 § 1 lub 2 kk)	21				

Dział 4.2. Orzekane środki probacyjne

Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13)+(15+18 do 21)	Liczba osób wobec których orzeczono środki probacyjne	Obowiązki nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)			
		ogółem	w tym wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie z Działu 2.4		
			razem	kobiety	mężczyźni
0	1	2	3	4	5
72 § 1 pkt 1 kk	01				
72 § 1 pkt 2 kk	02				
72 § 1 pkt 3 kk	03				
72 § 1 pkt 4 kk	04				
72 § 1 pkt 5 kk	05				
72 § 1 pkt 6 kk	06				
72 § 1 pkt 7a kk	07				
72 § 1 pkt 7b kk	08				
72 § 1 pkt 8 kk	09				
72 § 2 kk	10				
72 § 1 pkt 16a kk	11				
72 § 1 pkt 16b kk	12				
72 § 1 pkt 17a kk	13				
72 § 1 pkt 17b kk	14				
72 § 1 pkt 17c kk	15				
72 § 1 pkt 17d kk	16				
72 § 1 pkt 17e kk	17				
72 § 1 pkt 17f kk	18				
72 § 1 pkt 17g kk	19				
72 § 2 kk	20				
71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.)	21				

Wyszczególnienie

Orzeczone obowiązki probacyjne określone w art.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Dział 5. Obowiązki administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

.....
(miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

* Wykonaj opatrzenie pieczęcią oddzielnie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie, oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa.

W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykazuje się odpowiednio.

W dz. 1.1 wykazywana jest łączna kwota przepadku korzyści majątkowych wskazana w orzeczeniach bez względu na wykazane osądzenia w dz. 1.

Dział 4.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczeń w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14). W rubr. 2 należy odnotować liczby poszczególnych środków karnych orzekanych wobec sprawców przemyocy w rodzinie, tzn. skazanych odnotowanych w Dziale 2.4.

Dział 4.2. Objasnienia z Działu 4.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczeń w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

Objasnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S6

W sprawozdaniu wykazuje się wszystkie orzeczenia pierwszej instancji zakreślone w danym okresie sprawozdawczym.

Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K (z wyjątkiem wyroków łącznych).

Każda osoba dorosła osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i art. 10 § 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawiała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
- jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
- jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk), jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary zawsze odnosi się do kary łącznej i wykazuje się je, jeżeli było orzeczone, natomiast skazanie z zastosowaniem nadzwyczajnego złagodzenia – art. 60 kk (i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia) odnosi się tylko do określonego czynu, wobec czego wykazuje się je tylko wówczas, gdy związane jest z wykazywanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Nie wykazuje się grzywnien obok ograniczenia wolności, jeżeli w drodze nadzwyczajnego złagodzenia lub zaostreżenia kary tak orzeczono. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd: 1. Rejonowy* 2. Okręgowy* w Okręg Sądów: Okręgowego w	Numer identyfikacyjny REGON Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
MS-S6 Sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej	
za półrocze 20... rok	
Apelacyjnego w	

* Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)

Rodzaje przestępstw (w rep. k)	Osądzeni ogółem		Skazani ogółem		razem		w tym (ubr. 3)		w tym (ubr. 4)		w tym (ubr. 5)		w tym (ubr. 6)		w tym (ubr. 7)		w tym (ubr. 8)		w tym (ubr. 9)		w tym (ubr. 10)		w tym (ubr. 11)		w tym (ubr. 12)		w tym (ubr. 13)		w tym (ubr. 14)		w tym (ubr. 15)		w tym (ubr. 16)		w tym (ubr. 17)		w tym (ubr. 18)		w tym (ubr. 19)		w tym (ubr. 20)		w tym (ubr. 21)		w tym (ubr. 22)		w tym (ubr. 23)		w tym (ubr. 24)		w tym (ubr. 25)		w tym (ubr. 26)		w tym (ubr. 27)		w tym (ubr. 28)		w tym (ubr. 29)		w tym (ubr. 30)		w tym (ubr. 31)		w tym (ubr. 32)		w tym (ubr. 33)		w tym (ubr. 34)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347

Dział 1.1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K” oznaczeniem skrótownym „rodz” (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Grzywna samoltna		Razem obok pozostawienia wiolencji	Orzeczenie wyłączenie srodek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	w tym (rubr. 39) umorzono obczy kuratora sądowego	Umorzono postępowanie	Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo areztowani przed wyrokiem ¹⁾	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Skazani poprzednio karani		Skazani w warunkach art. 65 kk	Skazani (z rubr. 2)	Pokrzywdzeni												
	ogółem	w tym z warun. zawiesz.									razem	art. 64 § 1 kk	art. 64 § 2 kk	razem			art. 64 § 1 kk	art. 64 § 2 kk	małolemi	chłopcy	kobiety	meżczyźni							
0	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58					
Opiekun osoby oszczędzone (w rep. K)																													
Art. 156 kk																													
Art. 157 § 1 kk																													
Art. 157 § 2 kk w zw. z § 4																													
Art. 180 kk																													
Art. 190 kk																													
Art. 190a § 1 kk																													
Art. 190a § 2 kk																													
Art. 190a § 3 kk																													
Art. 191 kk																													
Art. 191a kk																													
Art. 193 kk																													
Art. 197 § 1 kk																													
Art. 197 § 2 kk																													
Art. 198 kk																													
Art. 199 kk																													
Art. 200 § 1 kk																													
Art. 200 § 2 kk																													
Art. 200 § 3 kk																													
Art. 200 § 4 kk																													
Art. 200 § 5 kk																													
Art. 201 kk																													
Art. 202 § 1 kk																													
Art. 202 § 2 kk																													
Art. 202 § 3 kk																													
Art. 202 § 4 kk																													
Art. 202 § 4a kk																													
Art. 202 § 4b kk																													
Art. 202 § 4c kk																													
Art. 203 kk																													
Art. 207 § 1 kk																													
Art. 207 § 2 kk																													
Art. 207 § 3 kk																													
Art. 208 kk																													
Art. 267 § 1 kk																													
Art. 278 § 1 kk																													
Art. 279 § 1 kk																													
Art. 280 kk																													
Art. 282 kk																													
Art. 284 § 1 kk																													
Art. 286 § 1 kk																													
Art. 288 § 1 kk																													
inne przestępstwa																													

¹⁾ Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.1.2. musi być wykazana w dziale 1.1.

Dział 1.3.a. W liczbie ogółem (w. 1) grzywny obok pozbawienia wolności orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk.

¹⁾ Proszę wykazać liczbę nieleńnych osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieleńni skazani jak dorośli”) przy poszczególnych przestępstwach i według wymiaru kary w dziale 6 (o ile byli osądzeni przez wydział karny)

²⁾ Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

W rubryce 2 (eksaktn) wykazuje się liczby wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 37 i 40. W rubr. 40 wykazuje się liczby osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 41 do 43 „recydywistów”. Liczby z rubr. 40 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 41 do 43.

Dział 2. Kwoty świadczeń pieniężnych lub nawiązek, do których sąd zobowiązał w trybie:
(podaje się pełne zło, bez groszy)

0	1	2
art. 178a § 1	01	2
art. 178a § 4	02	

Dział 2.1. warunkowe umorzenia - art. 67 § 3 kk (ogółem)

0	1	2
art. 178a § 1	01	2
art. 178a § 4	02	

Dział 2.2. odstąpienie od wymierzenia kary - art. 49 § 1 kk lub art. 43a § 1 kk (ogółem)

0	1	2
art. 178a § 1	01	2
art. 178a § 4	02	

Dział 2.3.a. w związku z przestępstwami komunikacyjnymi art. 49 § 2 kk lub art. 43a § 2 kk (świadczenie pieniężne) w razie skazania za przestępstwo z:

0	1	2
art. 173 § 1	01	2
art. 173 § 2	02	
art. 173 § 3	03	
art. 173 § 4	04	
art. 174 § 1	05	
art. 174 § 2	06	
art. 177 § 1	07	
art. 177 § 2	08	
art. 177 § 3	09	

Dział 2.3.c. art. 45 kk i inne (przepadek korzyści) w razie skazania za przestępstwo z:

0	1	2
Ogółem	01	2
art. 228 § 3	02	
art. 264	03	
art. 276 § 1	04	
art. 279	05	
art. 280 § 1	06	
art. 286	07	
art. 291	08	
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o przewidywanym naruszeniu (Dz.U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.)	09	
Inne	10	

Dział 2.4. Zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych na zawsze (dożywotnio)

0	1
Ogółem (wiersze 02 do 07)	01
Art. 177 § 1 kk	02
Art. 177 § 2 kk	03
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	04
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	05
Art. 178a § 1 kk	06
Art. 178a § 4 kk	07

Dział 2.5. art. 43a § 1 i 2 kk (świadczenie pieniężne) na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej

0	1	2
Ogółem	01	2
Z wył. kks z kks	02	
Z oskarżenia prywatnego	03	
Z oskarżenia publicznego	04	
Z wył. kks z kks	05	
Z oskarżenia prywatnego	06	
Z wył. kks z kks	07	

Dział 2.5.a art. 47 § 1 kk, 57a § 2kk (nawiązka) na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej

0	1	2
Ogółem	01	2
Z wył. kks z kks	02	
Z oskarżenia prywatnego	03	
Z oskarżenia publicznego	04	
Z wył. kks z kks	05	
Z oskarżenia prywatnego	06	
Z wył. kks z kks	07	

0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.1. Wymiar grzywny samoistnej za przestępstwa z oskarżenia publicznego według stawek z wył. przestępstw z kks

0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.2. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z oskarżenia prywatnego (w tym w trybie art.55)

0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.3. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego

0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 50	02						
51 do 80	03						
81 do 100	04						
101 do 150	05						
151 do 200	06						
201 do 300	07						
301 i więcej	08						

Dział 3.4. Wymiar grzywny samoistnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej (w tym w trybie art.55)

0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 4)	01						
Z wył. kks z kks	02						
Z oskarżenia publicznego	03						
Z oskarżenia prywatnego	04						
Z wył. kks z kks	05						
Z oskarżenia prywatnego	06						

Dział 6. Nietelni osądzeni w trybie art. 10 §2 kk („nietelni skazani jak dorośli”) (wykazuje się nieletnich skazanych w sądzie rejonowym w wydziałach karnych; ew. skazanych w wydziałach rodzinnych wykazuje się w sprawozdaniu MS-S18)

Podział przestępstw (chrocinę i wyjątki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Oszaczeni ogółem (rubr. 2, 17, 18, 23, 24)	Skazani ogółem (rubr. 3, 15)	w tym (rubr. 4) do 2 lat ^{a)} zawieszono	powyżej 2 lat ^{a)} poniżej 3 lat ^{a)}	powyżej 3 lat ^{a)} poniżej 5 lat ^{a)}	powyżej 5 lat ^{a)} poniżej 8 lat ^{a)}	powyżej 8 lat ^{a)} poniżej 15 lat ^{a)}	15 lat	25 lat	Inne skazania ^{b)}	Grzywna pozbawienia wolności (ogółem)	Warunki umorzenia postępowania	Umorzono postępowanie						Odstąpiło winno wyrocznia kary wyrokami ^{c)}	Tymczasowo aresztowani przed wyrokami ^{c)}	Skazani z zastosowaniem art. 60 kpk ^{c)} na wywyższonego zagożenia					
													Ogółem		w tym art. 17 § 1 pkt 3 kpk		w tym art. 17 § 1 pkt 4 kpk					w tym art. 17 § 1 pkt 5 kpk		w tym art. 17 § 1 pkt 6 kpk		
													3 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk	3 kpk	4 kpk				5 kpk	6 kpk			
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
OGÓLNE OSOBY OSĄDZONE																										
NE	01																									
w tym:																										
Art. 156 § 1 i 3 kk	02																									
Art. 163 § 1 i 3 kk	03																									
Art. 166 § 1 kk	04																									
Art. 173 § 3 kk	05																									
Art. 197 § 3 kk	06																									
Art. 252 kk	07																									

Dział 7. Orzekane środki karne, przepadek, przepadek, środki kompensacyjne i środki probacyjne
Dział 7.1. Orzekone środki karne, przepadek i środki kompensacyjne

Wyszczególnienie	Liczba osób wobec których orzekano środki		Środki nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)	
	ogółem	razem	kobiety	mężczyźni
	1	2	3	4
Środki nałożone na skazanych (w. 01 = w. 02 do 05) + (10 do 21)	0	0	0	0
39 pkt 1 kk	01			
39 pkt 2 kk	02			
39 pkt 2a kk	03			
39 pkt 2b kk	04			
39 pkt 2c kk	05			
39 pkt 2d kk	06			
39 pkt 2e kk	07			
39 pkt 2f kk	08			
39 pkt 2g kk	09			
39 pkt 2h kk	10			
39 pkt 2i kk	11			
39 pkt 2j kk	12			
39 pkt 2k kk	13			
39 pkt 2l kk	14			
39 pkt 2m kk	15			
39 pkt 2n kk	16			
39 pkt 2o kk	17			
39 pkt 2p kk	18			
39 pkt 2q kk	19			
39 pkt 2r kk	20			
39 pkt 2s kk	21			
Przepadek (art. 44 kk z wył. 39 pkt 4 kk)				
Środki kompensacyjne				
obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę (art. 46 § 1 kk)				
nawiązka (art. 46 § 2 i 47 § 1 lub 2 kk)				

Dział 7.2. Orzekane środki probacyjne

Liczba osób wobec których orzeczono środki probacyjne	Obowiązki nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym) w tym wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie z Działu 2.4			
	ogółem	razem		
1	2	3		
		4		
		5		
	0			
Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13)+(15+18 do 21)	01			
72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02			
72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	03			
72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężkiego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	04			
72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05			
72 § 1 pkt 5 kk powstrzymanie się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06			
ogółem (w. 07 = 08 + 09 + 10)	07			
72 § 1 pkt 6 kk leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol	08			
leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające	09			
leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10			
uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	11			
terapia	12			
uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	13			
72 § 1 pkt 6b kk powstrzymanie się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	14			
ogółem (w. 15 = 16 + 17)	15			
72 § 1 pkt 7a kk powstrzymanie się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	16			
72 § 1 pkt 7b kk powstrzymywanie się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	17			
72 § 1 pkt 8 kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	18			
72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	19			
72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części	20			
71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.)	21			

Orzeczone obowiązki probacyjne określone w art.

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału) *

* Wynag opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania MS-S6

W sprawozdaniu wykazuje się wszystkie orzeczenia pierwszej instancji zakreślone w danym okresie sprawozdawczym.

Należy podkreślić, że w sprawozdaniu nie wykazuje się osób osądzonych na skutek zmiany kwalifikacji prawnej zarzucanego czynu z przestępstwa na wykroczenie. Osoby te wykazuje się w sprawozdaniu MS-S7.

W dziale 1.1. wykazuje się skazania za przestępstwa, niezależnie od miejsca ich rejestracji w repertorium K.

Zwrócić należy uwagę, że:

-do repertorium K wpisywane są sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego, ustaw szczególnych lub kodeksu karnego skarbowego (tylko w określonych wypadkach).

W celu poprawnego ustalenia zbiorowości skazanych z kodeksu karnego skarbowego wprowadzono dodatkowe działy, w których wymienione i wykazywane będą rodzaje przestępstw wpisywane do urzędzeń ewidencyjnych (K) W dziale 1.1. sprawozdania będzie wykazywana wyłącznie ogólna liczba przestępstw z kodeksu karnego i ustaw szczególnych. Poszczególne rodzaje przestępstw z kks wykazuje się w dziale 1.2. W sprawozdaniu w dz. 3. wykazane będą także wymiary grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z kks.

Liczba z dz. 1.2. nie przenosi się do działu 1.1.

Dział 1.1.c. Należy wykazać liczbę osób wobec których orzeczono zakaz wstępu na imprezę masową - dotyczy wszystkich skazań.

Dział 1.2. Nie wykazuje się grzywnien, które dotyczą osób wyszczególnionych w rubryce 28 „Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności”

Dział 1. i 2. Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K, (z wyjątkiem wyroków łącznych). **W sprawozdaniu wykazuje się osoby.**

Każda dorosła osoba osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. **wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn** albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
 - artykuł wskazany przez sąd w wyroku w trybie art. 11 § 2 kk,
 - jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
 - jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to

wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się przestępstwo; nie wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzonych za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania i tylko przy tych karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiedzialności wymiarowej w sprawozdaniu artykułom części ogólnej Kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio. W kolumnie 38 wykazaniu nie podlegają skazani przy zastosowaniu art. 58 § 3 Ustawy Kodeks karny, a więc w sytuacji, w której ustawodawca zezwala na alternatywne wymierzenie kary o charakterze wolnościowym w miejsce kary pozbawienia wolności.

Dział 1.1.2. Dane gromadzone w tym dziale dotyczą wyłącznie spraw, które zostały oznaczone skrótem „rodz” zgodnie z § 361 w/w zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. W wierszach 30-32 należy odnotowywać wyłącznie te sprawy z art. 207, które zostaną oznaczone skrótem „rodz” (przesłębstwo z art. 207 może dotyczyć nie tylko osób najbliższych lecz także i innych osób pozostających w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy lub osób nieporadnych ze względu na ich stan psychiczny lub fizyczny). Informacje wykazane w niniejszym Dziale muszą być wykazane w Dziale 1.1, w wierszach im odpowiadających. Dział 1.1, w wierszach im odpowiadających. Dział 1.1.2. („w tym”).

Dz. 2.3.c - w przypadku przypadku korzyści w walucie obcej należy przeliczyć kwotę według średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym wykazywana jest łączna kwota wszystkich przypadków korzyści majątkowych łącznie z kks.

Dział 3. Dane zawarte w tym dziale odnoszą się do przestępstw wykazanych w dziale 1. Dane w dziale 3.4 wykazuje się tylko i wyłącznie w wypadku gdy orzeczono grzywnę kwotowo. Nie jest to przeliczenie stawek i ich wysokości w wypadku gdy w orzeczeniu określono liczby stawek i ich wartości, nawet w sytuacji, gdyby sąd podał takie przeliczenie w sentencji wyroku.

Dział 7.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich środków karnych nałożonych orzeczeniem, bez względu na ich liczbę w orzeczeniu. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karnie wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przypadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14).

W rubr. 3 należy odnotować liczby poszczególnych środków karnych orzekanych wobec sprawców przemocy w rodzinie, tzn. skazanych odnotowanych w Dziale 1.1.2.

Dział 7.2. Objasnienia z Działu 7.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich środków probacyjnych nałożonych orzeczeniem, bez względu na ich liczbę w orzeczeniu. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów przestępstw A) art. 647 § 1 pkt 1 i art. 647 § 1 pkt 3 kpk i B) art. 647 § 1 pkt 2, art. 647 § 1 pkt 3, art. 648 kpk oraz 650 § 1 kpk - RAZEM

Rodzaje przestępstw	Kara mieszana										Srodki poprawy czysto-wyjachtowe (art. 10 § 4 KK) ⁹⁾	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłączenie środka karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Odsłonięto od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ¹⁰⁾	Skazani z zastosowaniem art. 60 KK i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
	Ogółem (kol. 31+33+35 do 37)			w tym			w tym		ogółem	w tym z zawieszeniem		razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				Uniewinniono				
	do 3 mies. zawieszenie	w tym warunkowe zawieszenie	pow. 3 do 6 mies.	do 6 mies.	pow. 6 mies do 1 roku	pow. 1 roku do 2 lat	ogółem	z zawieszeniem													
0	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	
Ogółem osoby osadzone (kol. 65)	01																				
art. 148 § 1 kk	02																				
art. 156 § 1 kk	03																				
art. 156 § 2 kk	04																				
art. 157 § 1 kk	05																				
art. 157 § 2 kk	06																				
art. 157 § 3 kk	07																				
art. 158 § 1 kk	08																				
art. 160 § 1 kk	09																				
art. 160 § 2 kk	10																				
art. 171 § 1 kk	11																				
art. 173 § 3 kk	12																				
art. 174 § 1 kk	13																				
art. 177 § 1 kk	14																				
art. 177 § 2 kk	15																				
art. 178a § 1 kk	16																				
art. 179 kk	17																				
art. 180 kk	18																				
art. 189 § 1 kk	19																				
art. 190 § 1 kk	20																				
art. 191 § 1 kk	21																				
art. 191 § 2 kk	22																				
art. 193 kk	23																				
art. 197 § 1 kk	24																				
art. 197 § 2 kk	25																				
art. 199 § 1 kk	26																				
art. 200 § 1 kk	27																				
art. 202 § 4 kk	28																				
art. 207 § 1 kk	29																				
art. 222 § 1 kk	30																				
art. 224 § 1 kk	31																				
art. 224 § 2 kk	32																				
art. 226 § 1 kk	33																				
art. 228 § 1 kk	34																				
art. 228 § 2 kk	35																				
art. 229 § 1 kk	36																				
art. 229 § 3 kk	37																				
art. 230 § 1 kk	38																				
art. 230 § 2 kk	39																				
art. 230a § 1 kk	40																				
art. 231 § 1 kk	41																				
art. 231 § 2 kk	42																				
art. 231 § 3 kk	43																				
art. 233 § 1 kk	44																				
art. 239 § 1 kk	45																				
art. 242 § 1 kk	46																				
art. 244 kk	47																				

⁹⁾ W związku z art. 321 kk.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów przestępstw A) art. 647 § 1 pkt 1 i art. 647 § 1 pkt 3 kpk i B) art. 647 § 1 pkt 2, art. 647 § 1 pkt 3, art. 648 kpk oraz 650 § 1 kpk - RAZEM

Rodzaje przestępstw	Osądzeni (rubr.) 2, 43, 44, 46, 47)	Skazani ogółem 3, 9, 10, 21, 30, 38, 39, 42)	Areszt wojskowy				Dość: wolne pozba- wienie wolności				Ograniczenie wolności																					
			razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	Dość: wolne pozba- wienie wolności	razem (rubr. 12 do 20)	w tym (rubr.10) warunko- we zawie- szenie	poniżej 3 mie- sicy	3 do 5 mie- sicy	6 mie- sicy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 do 5 lat	5 lat	powyżej 5 do 15 lat	15 do 20 lat	25 lat	ogółem (23 do 25)	w tym z zawie- szeniem	do 6 mies. 1 roku	pow. 6 mies. do roku do 2 lat	ogółem do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	w tym (rubr.21) z s.d.e.					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
art. 245 k.k.																																
art. 246 § 1 k.k.																																
art. 246 § 2 k.k.																																
art. 247 § 1 k.k.																																
art. 247 § 2 k.k.																																
art. 248 § 1 k.k.																																
art. 248 § 2 k.k.																																
art. 249 § 1 k.k.																																
art. 249 § 2 k.k.																																
art. 250 § 1 k.k.																																
art. 250 § 2 k.k.																																
art. 251 § 1 k.k.																																
art. 251 § 2 k.k.																																
art. 252 k.k.																																
art. 253 § 1 k.k.																																
art. 253 § 2 k.k.																																
art. 254 § 1 k.k.																																
art. 254 § 2 k.k.																																
art. 255 § 1 k.k.																																
art. 255 § 2 k.k.																																
art. 256 § 1 k.k.																																
art. 256 § 2 k.k.																																
art. 257 § 1 k.k.																																
art. 257 § 2 k.k.																																
art. 258 k.k.																																
art. 259 § 1 k.k.																																
art. 259 § 2 k.k.																																
art. 260 § 1 k.k.																																
art. 260 § 2 k.k.																																
art. 261 § 1 k.k.																																
art. 261 § 2 k.k.																																
art. 262 § 1 k.k.																																
art. 262 § 2 k.k.																																
art. 263 § 1 k.k.																																
art. 263 § 2 k.k.																																
art. 264 § 1 k.k.																																
art. 264 § 2 k.k.																																
art. 265 § 1 k.k.																																
art. 265 § 2 k.k.																																
art. 266 § 1 k.k.																																
art. 266 § 2 k.k.																																
art. 267 § 1 k.k.																																
art. 267 § 2 k.k.																																
art. 268 k.k.																																
art. 269 § 1 k.k.																																
art. 269 § 2 k.k.																																
art. 270 § 1 k.k.																																
art. 270 § 2 k.k.																																
art. 271 § 1 k.k.																																
art. 271 § 2 k.k.																																
art. 272 § 1 k.k.																																
art. 272 § 2 k.k.																																
art. 273 § 1 k.k.																																
art. 273 § 2 k.k.																																
art. 274 § 1 k.k.																																
art. 274 § 2 k.k.																																
art. 275 § 1 k.k.																																
art. 275 § 2 k.k.																																
art. 276 § 1 k.k.																																
art. 276 § 2 k.k.																																
art. 277 § 1 k.k.																																
art. 277 § 2 k.k.																																
art. 278 § 1 k.k.																																
art. 278 § 2 k.k.																																
art. 279 § 1 k.k.																																
art. 279 § 2 k.k.																																
art. 280 § 1 k.k.																																
art. 280 § 2 k.k.																																
art. 281 § 1 k.k.																																
art. 281 § 2 k.k.																																
art. 282 k.k.																																
art. 283 § 1 k.k.																																
art. 283 § 2 k.k.																																
art. 284 § 1 k.k.																																
art. 284 § 2 k.k.																																
art. 285 § 1 k.k.																																
art. 285 § 2 k.k.					</																											

Dział 2. Orzeczone środki kame, przepadek i środki kompensacyjne

A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3, art. 648 kpk oraz 650§1 kpk - RAZEM

Wyszczególnienie		Liczba środków karnych
0		1
OGÓŁEM (wiersze 02 do 22)		
Pozbawienie praw publicznych		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
Zakaz		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
Świadczenie pieniężne		
17		
18		
19		
20		
21		
Przepadek		
22		

Dział 3. Wymiary grzywnien

A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3, art. 648 kpk oraz 650§1 kpk - RAZEM

Dział 3.1. Kwotowo

Orzeczone grzywny	Wysokość grzywny						
	Razem (i-2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 03)							
01							
02							
03							

Dział 3.2. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (i-2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 08)							
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							

Dział 4.2. Ograniczenie wolności orzeczone przy karze mieszanej (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)

A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3, art. 648 kpk oraz 650§1 kpk - RAZEM

Rodzaje nałożonych obowiązków (kk)	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary			
		do 6 miesięcy	powyżej 6 mies. ro roku	pow. 1 roku do 2 lat	
0	1	2	3	4	
Ogółem kara ograniczenia wolności					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					

Dział 4.1. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)

A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3, art. 648 kpk oraz 650§1 kpk - RAZEM

Rodzaje nałożonych obowiązków (kk)	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary			
		do 6 miesięcy	powyżej 6 mies. ro roku	pow. 1 roku do 2 lat	
0	1	2	3	4	
Ogółem kara ograniczenia wolności					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					

Dział 3.a. Wymiary grzywiny
A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy w czynnej służbie wojskowej i żołnierzy sił zbrojnych państw obcych)

Dział 3.1.a. Kwotowo		Wysokość grzywiny											
Orzeźniona grzywiny		Razem (r. 2 do 7)		201 do 300 zł		301 do 500 zł		501 do 800 zł		801 do 1000 zł		1001 zł i więcej	
0	01	1	2	3	4	5	6	7					
Ogółem (wiersze 02 do 03)													
Samoistna													
Obok pozbawienia wolności													

Dział 3.2.a. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek		Wysokość stawek									
Razem (r. 2 do 7)		21 do 40 zł		41 do 50 zł		51 do 80 zł		81 do 100 zł		101 zł i więcej	
0	01	1	2	3	4	5	6	7			
Ogółem (wiersze 02 do 08)											
do 20											
21 do 50											
51 do 80											
81 do 100											
101 do 150											
151 do 200											
201 i więcej											

Dział 4.2.a. Ograniczenie wolności orzeczone przy karze mieszanej (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy w czynnej służbie wojskowej i żołnierzy sił zbrojnych państw obcych)

Rodzaje nałożonych obowiązków (kk)	Razem (ubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 6 miesięcy	powyżej 6 mies. ro roku	pow. 1 roku do 2 lat
0	1	2	3	4
Ogółem kara ograniczenia wolności				
Pozostanie w określonym miejscu				
w tym orzeczone z potrąceniem				
uposażenia (art. 323 § 3 kk)				
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1 albo 34 § 1a p. 1)				
Dozór elektroniczny (art. 34 § 1a p. 2)				
Obowiązki z art. 72 § 1 p.4 – 7a (art. 34 § 1a p. 3)				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2 albo 34 § 1a p. 4)				
Obowiązki lub świadczenie pieniężne (art. 36 § 2 albo 34 § 3)				

Dział 2.a. Orzeczone środki karne, przepadek i środki kompensacyjne
A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy w czynnej służbie wojskowej i żołnierzy sił zbrojnych państw obcych)

Wyszczególnienie		Liczba środków karnych
0	01	1
OGÓLEM (wiersze 02 do 13+15 do 22)		
Pozbawienie praw publicznych		
zajmowania określonego stanowiska		
wykonywania określonego zawodu		
prowadzenia określonej działalności		
prowadzenia działalności gospodarczej		
prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją młodoletnich lub z opieką nad nimi		
wstępu na imprezę masową		
wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych		
kontaktowania się z określonymi osobami		
zblizania się do określonych osób		
opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu		
prowadzenia pojazdów		
w tym na zawsze (dożywno)		
przebywania w określonych środowiskach lub miejscach		
Świadczenie pieniężne		
Podanie wyroku do publicznej wiadomości		
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej		
Degradacja		
Środki kompensacyjne		
nawiązka (art. 46 § 2 i 47 § 1 lub 2 kk)		
Przepadek		

Dział 4.1.a. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy w czynnej służbie wojskowej i żołnierzy sił zbrojnych państw obcych)

Rodzaje nałożonych obowiązków (kk)	Razem (ubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 6 miesięcy	powyżej 6 mies. ro roku	pow. 1 roku do 2 lat
0	1	2	3	4
Ogółem kara ograniczenia wolności				
Pozostanie w określonym miejscu				
w tym orzeczone z potrąceniem				
uposażenia (art. 323 § 3 kk)				
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1 albo 34 § 1a p. 1)				
Dozór elektroniczny (art. 34 § 1a p. 2)				
Obowiązki z art. 72 § 1 p.4 – 7a (art. 34 § 1a p. 3)				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2 albo 34 § 1a p. 4)				
Obowiązki lub świadczenie pieniężne (art. 36 § 2 albo 34 § 3)				

Dział 2.b. Orzeczone środki karne, przepadek i środki kompensacyjne
B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3, art. 648 kpk oraz 650§1 kpk (w zakresie pracowników wojska, członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych oraz innych osób cywilnych)

Wyszczególnienie		Liczba środków karnych
0		1
OGÓŁEM (wersje 02 do 13+15 do 22)		
Pozbawienie praw publicznych	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
Zakaz	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
Świadczenie pieniężne	17	
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej	18	
	19	
Środki kompensacyjne	20	
	21	
Przepadek	22	

Dział 4.1.b. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3, art. 648 kpk oraz 650§1 kpk (w zakresie pracowników wojska, członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych oraz innych osób cywilnych)

Rodzaje nałożonych obowiązków (kk)	Wymiar kary		
	Razem (ubr. 2 do 4)	do 6 miesięcy	powyżej 6 mies. ro roku pow. 1 roku do 2 lat
0	1	2	3
OGÓŁEM kara ograniczenia wolności	01		4
Pozostanie w określonym miejscu w tym orzeczone z potrąceniem uposażenia (art. 323 § 3 kk)	02		
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1 albo 34 § 1a p. 1)	03		
Dozór elektroniczny (art. 34 § 1a p. 2)	04		
Obowiązki z art. 72 § 1 p.4 – 7a (art. 34 § 1a p. 3)	05		
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2 albo 34 § 1a p. 4)	06		
Obowiązki lub świadczenie pieniężne (art. 36 § 2 albo 34 § 3)	07		
	08		

Dział 3.b. Wymiary grzywny
B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3, art. 648 kpk oraz 650§1 kpk (w zakresie pracowników wojska, członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych oraz innych osób cywilnych)
Dział 3.1.b. Kwotowo

Orzeczone grzywny	Wysokość grzywny						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wersje 02 do 03)	01						
Samolistna	02						
Obok pozbawienia wolności	03						

Dział 3.2.b. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek							
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 do 150 zł	151 do 200 zł	201 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM (wersje 02 do 08)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Dział 4.2.b. Ograniczenie wolności orzeczone przy karze mieszanej (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3, art. 648 kpk oraz 650§1 kpk (w zakresie pracowników wojska, członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych oraz innych osób cywilnych)

Rodzaje nałożonych obowiązków (kk)	Wymiar kary			
	Razem (ubr. 2 do 4)	do 6 miesięcy	powyżej 6 mies. ro roku pow. 1 roku do 2 lat	pow. 1 roku do 4 lat
0	1	2	3	4
OGÓŁEM kara ograniczenia wolności	01			
Pozostanie w określonym miejscu w tym orzeczone z potrąceniem uposażenia (art. 323 § 3 kk)	02			
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1 albo 34 § 1a p. 1)	03			
Dozór elektroniczny (art. 34 § 1a p. 2)	04			
Obowiązki z art. 72 § 1 p.4 – 7a (art. 34 § 1a p. 3)	05			
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2 albo 34 § 1a p. 4)	06			
Obowiązki lub świadczenie pieniężne (art. 36 § 2 albo 34 § 3)	07			
	08			

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowości i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia

Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy i przekazuje do sądu okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych, a także z własnych orzeczeń według właściwości.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Strategii i Deregulacji następuje w aplikacji AS-SAP.

Działy 3.1. i 3.2. są od siebie niezależnie, tzn. nie należy wykazywać w dziale 3.1. kwot grzywien wynikających z obliczeń wysokości stawki i liczby stawek wykazanych w dziale 3.2. W dziale 3.1. wykazuje się grzywny wymierzone przez sąd w wysokości kwotowej, wynikające z właściwych przepisów (innych ustaw niż kk.).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
MS-S7 Sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Numer identyfikacyjny REGON	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za <u> </u> I półrocze <u> </u> 20... rok	
Okręg Sądowy: Okręgowego Apelacyjnego W W	

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Wszczęte postępowania i rozstrzygnięcia wobec osób osadzonych w pierwszej instancji z wyłączeniem kks

Rodzaje wykroczeń wg przepisów lub innych ustaw	Wszczęte postępowanie										Rozstrzygnięcia sądu pierwszej instancji										Środki karne				
	w tym					w postępowaniu					orzeczone kary					umorzono postępowanie					w tym				
	ogółem	na podstawie wniosków policji	na podstawie wniosków strazy miejskiej	ogółem (rub. 50-7 +17+20+21)	zwyczajnym	przypisany	nakazany	razem (9+11+15+16)	arrest	razem (rub. 12+13)	ograniczenie wolności	pozbawienie wolności	grzywna	negana	razem	przedwzięcie	w tym z pkt 2	inaczej	nie	odstępstwo	wymiar	orzeczone	ogółem	zakaz prowadzenia pojazdów	zakaz wstępu na teren zabudowany
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
01																									
art. 49 kw																									
art. 50 kw																									
art. 51 kw																									
art. 52 kw																									
art. 52a kw																									
art. 58 kw																									
pozostałe art.																									
art. 65 kw																									
art. 66 kw																									
pozostałe art.																									
art. 70 § 2 kw																									
pozostałe art.																									
art. 86 § 1 kw																									
art. 86 § 2 kw																									
art. 87 § 1 kw																									
art. 87 § 2 kw																									
art. 87 § 3 kw																									
art. 87 § 4 kw																									
art. 87 § 5 kw																									
art. 87 § 6 kw																									
art. 87 § 7 kw																									
art. 87 § 8 kw																									
art. 87 § 9 kw																									
art. 87 § 10 kw																									
art. 87 § 11 kw																									
art. 87 § 12 kw																									
art. 87 § 13 kw																									
art. 87 § 14 kw																									
art. 87 § 15 kw																									
art. 87 § 16 kw																									
art. 87 § 17 kw																									
art. 87 § 18 kw																									
art. 87 § 19 kw																									
art. 87 § 20 kw																									
art. 87 § 21 kw																									
art. 87 § 22 kw																									
art. 87 § 23 kw																									
art. 87 § 24 kw																									
pozostałe art.																									

Przećwiczko

a) Dział 1.a Wymiar grzywny (samolistej) w złotych

Wyszczególnienie	Razem (rubryka 2 do 9)	20 do 50	51 do 100	101 do 200	201 do 250	251 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01 02								
W tym u stawia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422) art. 24 (spam)									

Dział 2. Osądzeni według rodzajów wykroczeń z kodeksu karnego skarbowego

Rodzaje wykroczeń z kodeksu karnego skarbowego (w rep. W)	Osądzeni ogółem (rubr. 2+12 do 15)	w tym rodzaje kar														
		grzywna ogółem (rubr. 4 do 8)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 zł i więcej	dobrowolne poddanie się odpowiedzialności	Środki karne: przepadek przedmiotów	Ściganie równoważności przedmiotów	Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od kary lub środka karnego	Orzeczone (zaliczono w inny sposób)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
01																
Art. 54 § 3 kks																
Art. 55 § 3 kks																
Art. 56 § 3 kks																
Art. 57 § 1 i 2 kks																
Art. 60 § 4 i art. 61 § 2, 3 kks																
Art. 62 § 5 kks																
Art. 63 § 7 kks																
Art. 65 § 4 kks																
Art. 66 § 2 kks																
Art. 68 § 3 kks																
Art. 70 § 5 kks																
Art. 73 § 2 kks																
Art. 76 § 3 kks																
Art. 78 § 3 kks																
Art. 79 kks																
Art. 80 § 4 kks																
Art. 81 § 1 kks																
Art. 82 § 2 kks																
Art. 84 § 1 i 2 kks																
Art. 85 § 4 kks																
Art. 86 § 4 kks																
Art. 87 § 4 kks																
Art. 88 § 3 kks																
Art. 90 § 3 kks																
Art. 91 § 4 kks																
Art. 92 § 3 kks																
Art. 96 § 1 i 2 kks																
Art. 100 § 2 do art. 101 § 2 kks																
Art. 107 § 4 kks																
Pozostałe wykroczenia z kks																

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data)
 (pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

 (miejscowość i data)
 (pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)*

 (miejscowość i data)
 (pieczęć i podpis prezesa sądu)*

 * Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienie

W przypadku zmiany kwalifikacji prawnej czynu z przestępstwa na wykroczenie rozstrzygnięcia należy wykazać w dz. 1

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy ¹⁾ 2. Okręgowy ¹⁾ w Okręg Wojskowego Sądu Okręgowego w	Numer identyfikacyjny REGON MS-S7 wojsk. Sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej za I półrocze 20... rok
Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

¹⁾ Nieopisane skreślić.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw - Razem

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)		Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)		Orzeczono kary						Środki karne			Uchyłono mandat karny		Odstąpiono od wymierzenia kary lub od karnego		Umorzono		Uchwiliono		Na mocy amnestii					
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	umorzono	umorzono	uchylono	uchylono	umorzono	umorzono				
Opółka orzeczenia wobec osób (wersz 2 do 48)	01																										
porządkowi i spółkowi publicznemu	art. 49 kw																										
	art. 51 kw																										
	art. 52 kw																										
	art. 52a kw																										
	art. 52b kw																										
	art. 58 kw																										
	pozostałe art.																										
	art. 65 kw																										
	art. 66 kw																										
	pozostałe art.																										
bezpieczeństwu osób i mienia	art. 70 § 2 kw																										
	pozostałe art.																										
	art. 86 § 1 kw																										
	art. 86 § 2 kw																										
	art. 87 § 1 kw																										
	art. 87 § 2 kw																										
	art. 90 kw																										
	art. 92 kw																										
	art. 93 kw (zaskaz prowadzenia pojazdów)																										
	art. 94 kw																										
osobie (rozdział XII kw)	pozostałe art.																										
	art. 104 kw																										
	art. 105 kw																										
pozostałe art.																											

Przećwiko

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw (dok.) - Razem

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)	Ukaranym ogółem (rubr. 3+5 do 8)	areszt		Ogrzezczone kary				Środki karne				Uchyleno mandat karny	Na mocy amnestii		
			razem	w tym z warunkowym zawieszaniem	ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów	Umwinniono	Umorzono		Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchyleno mandat karny	umorzono	umorzono i przekazano dowodcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
zdrówiu (rozdział XIII kw art. 109 do 118)	25															
art. 119 kw	26															
art. 124 kw	27															
art. 127 kw	28															
pozostałe art.	29															
art. 134 kw	30															
interesem konsumentów (rozdział XV)	31															
art. 136 kw	31															
pozostałe art.	32															
dobywania informacji publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)	33															
art. 143 kw	34															
urządzeńom użytku publicznego (rozdział XVII)	35															
pozostałe art.	35															
obowiązkowi ewidencji (rozdział XVIII kw art. 140 do 147)	36															
art. 165 kw	37															
Sztobochnictwo leśne, polne i ogrodowe	38															
pozostałe art.	38															
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1266, z późn. zm.)	39															
Przedmiotem ochrony srobowiska (rozdział XIX kw.)	40															
ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1061, z późn. zm.), ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie srodogowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 602, z późn. zm.)	40															
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze srodkow publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.)	41															
art. 155	41															
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 146, z późn. zm.)	42															
art. 123	42															
pozostałe	43															
Kodeks pracy	44															
art. 281-283	44															
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z późn. zm.) art. 24 (stam)	45															
Pozostałe z kw i innych ustaw	46															

Uwaga: wykroczenia pozostale art. kw w wierszu 07: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64, 67 do 69, 70 § 1, 71 do 83, 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103, 106 do 108, 119 do 123, 125 do 126, 128 do 131, 133, 135, 137 do 138, 144 do 145, 148 do 164, 166.

Dział 2. Wymiar grzywny (samoistnej) w złotych A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw – Razem

Wyszczególnienie	Razem (rubryka 2 do 9)	20 do 50	51 do 100	101 do 200	201 do 250	251 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01								
W tym ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną art. 24 (staram)									
	02								

Dział 3. W tym zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1 w. 01

A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw – Razem

w. 13 w. 14 w. 15 w. 16 w. 19

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy) *

..... (miejscowość i data)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S7wojsk.

Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy - liter A i B łącznie i przekazuje do Wojskowego Sądu Okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Strategii i Deregulacji następuje w aplikacji AS-SAP.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy w	MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej _____ I półrocze za _____ 20... rok	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Okręg Sądu Apelacyjnego w		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer identyfikacyjny REGON		

Dział 1. Ewidencja spraw w wykazach wykonawczych

Wyszczególnienie	Lp.	POZOSTAŁO z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAKOŃCZONO razem	POZOSTAŁO na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem (= w.02 do w.11)	01				
Wu	02				
Wp	03				
Wpkz	04				
Wzaw	05				
D	06				
Wz	07				
Śr. zab	08				
NF	09				
Przerwy w karze	10				
Karty dłużnika	11				

Dział 2. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania

Dział 2.1. Warunkowe umorzenie postępowania

Warunkowo umorzone postępowania (wykaz Wu)		Sprawy	Osoby
0		1	2
Wpływ (k. 01 = dz. 1 k. 02 w. 02)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	03	
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	04	
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.05=06 do 10 = dz.1 k.03 w.02)		05	
na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	umorzenia postępowania wykonawczego	09	
	innych przyczyn	10	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k. 01 = dz. 1 k. 04 w. 02)		11	
w tym przekazane z innego sądu		12	
Z liczby ogółem (z w.11)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	13	
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	14	

Dział 2.2. Wykonywanie środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania (sprawy z wykazu Wu) (k. 01 w. 01+05 >= dz. 2.1 k. 01 w. 03)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk świadczenie pieniężne	04		
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15 do 18+21 do 24)		05		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk naprawienie szkody lub zadośćuczynienie	06		
	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	08		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązkułożenia na utrzymanie innej osoby	09		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)	11	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol	12	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające	13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	14	
	72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwo w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	15		
	72 § 1 pkt 6b kk uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	17		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.18 = 19+20)	18	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	19	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	20	
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	21		
	72 § 1a kk liczba spraw, w których sąd określił sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	22		
45a kk przepadek	23			
z innych ustaw	24			

Dział 2.3. Dozór w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Orzeczone dozory przy warunkowym umorzeniu postępowania (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
			kuratorów	inne podmioty		
0		1	2	3	4	
Wpływ (w.01=03+04=05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07= w. 08)		07				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.08 = w.09 do 12+21)		08				
na skutek	upływu okresu próby	09				
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 4 kk w zw. 74 § 2 kk)	10				
	przekazania innym sądom	11				
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania - ogółem (w.12<=w.14)	12				
	z w.12 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	13				
	na skutek	razem (w.15 do 20)	14			
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	15			
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	16			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	17			
		uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	18			
		uchylania się od wykonywania nałożonego obowiązku, środka karnego, środka kompensacyjnego, przepadku lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	19			
	określonego w art. 68 § 3 kk	20				
	innego	21				
Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22				

Dział 2.4. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (wykaz Wu)		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w. 02 do w. 05)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór	04		
	prokuratora	05		
Z przy- czyn:	razem (w.06 = w.07 do 13)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2kk)	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób niż popelnienie przestępstwa (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonego obowiązku, środka karnego, środka kompensacyjnego, przepadku lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	określonych w art. 68 § 3 kk	12		
innych	13			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14		
Ogółem liczba osób , wobec których podjęto warunkowo umorzone postępowanie (w.15 <= k. 02 w. 01)		15		

Dział 3. Wykonywanie kary grzywny**Dział 3.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej**

Orzeczenia kary grzywny samoistnej		Sprawy	Osoby
0		1	2
Wpływ		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Zakończono (w.04+05)		03	
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

Dział 3.1.a Wpływ kary grzywny orzeczonej przy zastosowaniu przepisów przejściowych ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 396) - art. 16 ust. 1 pkt 1

Dział 3.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania

Orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania		Sprawy	Osoby
0		1	2
Wpływ		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Zakończono (w.04+05)		03	
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

Dział 3.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczonej w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną grzywnę (wykaz Ko)		Liczba wydanych postanowień	Liczba postanowień, które uprawomocniły się w okresie statystycznym
0		1	2
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności	01	
	samoistną	02	
Wstrzymanie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności (art. 48a § 1 kkw)		03	

Dział 4. Wykonywanie kary pozbawienia wolności**Dział 4.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk**

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

Dział 4.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie		Liczbę	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego).		01	
Przyczyny nieosadzenia	razem (w.02= w.03 do 10+14+15) w.02 >= w.01	02	
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 361 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów	03	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	04	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	05	
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania	06	
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu	07	
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk	08	
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw	09	
	razem (w.10 = w.11 do 13)	10	
	prawomocne odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	150 § 1 kkw	11
		151 § 1 kkw	12
		151 § 2 kkw	13
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw		14
	Inne powody		15

Dział 4.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01=02 do 04)		01	
z liczby ogółem z w.01 orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	02	
	151 § 1 kkw	03	
	151 § 2 kkw	04	

Dział 4.4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw

Warunkowe zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Orzeczenia	Osoby
0		1	2
Ogółem w okresie sprawozdawczym (w.01=02+03 = 04+05)		01	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	02	
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	03	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	04	
	nie orzeczono o dozorze	05	

Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego (s.d.e)

Dział 5.1. Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Pozostałość (wnioski nie rozpatrzone)		Wpływ		Rozpatrzone							Pozostałość			
	razem	z innych sądów	przekazane z innych sądów	w tym (z rubr. 2) dotyczące zastępczej kary pozbawienia wolności	razem (rubr. 6 do 10+13+14)	nie uwzględniono	pozaostawiono bez rozpatrzenia z uwagi na		umorzono postępowanie		w inny sposób		przekazano innemu sądowi		
							brak warunków technicznych	niezuzupełnienie formalnego wniosku w terminie	razem	z powodu cofnięcia wniosku innego					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Wnioski (w okresie sprawozdawczym)	01														

Dział 5.2. Podmioty, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Razem ¹⁾ (rubr. 2 do 6)	Skazany lub jego obrońca	Prokurator	Sądowy kurator zawodowy	Dyrektor zakładu karnego	Inne
0	1	2	3	4	5	6
Podmioty (w okresie sprawozdawczym)	01					

¹⁾ Wykazane wartości w k.1 w. 01 są odpowiednio równe wykazanym w Dz. 5.1 k.2 w. 01.

Dział 5.3. Liczba osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym (rubr. 1)	
			wobec których wykonywano zakaz zbliżenia się do określonej osoby	wobec których wykonywano obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych miejscach
0	1	2	3	4
Liczba osób	01			
w okresie sprawozdawczym	02			
stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego				

Dział 5.4. Środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania skazanego w określonych miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Orzeczenia w przedmiocie zastosowania środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu	Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
	orzeczenia	osoby	orzeczenia	osoby
0	1	2	3	4
Ogółem orzeczenia przekazane do sądu penitencjarnego	01			
Z liczby ogółem (z w. 01) wydane postanowienia w trybie art.	02			
art. 83c ust. 1 ustawy o SDE	03			
art. 83d ust. 1 oraz art. 83e ustawy o SDE				

Dział 5.5. Warunkowe przedterminowe zwolnienie z odbywania kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu (w okresie miesięcznym) (na podstawie wykazu Kow)	Wnioski/działanie sądu urzędu	
	razem (rubryka 2+3)	niewzględnione
0	1	2
Ogółem orzeczenia w tym działania sądu z urzędu	01	3
skazanego	02	
dyrektora zakładu karnego	03	
prokuratora	04	
kuratora sądowego	05	
	06	

Niezależnie od tego działu stosowne informacje odnośnie warunkowego przedterminowego zwolnienia należy także wykażać w ogólnym dziale dotyczącym Warunkowego przedterminowego zwolnienia tj. w dziale 7.2.

Dział 5.6. Wykonywanie kar, środków karnych i środków zabezpieczających w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Lp.	Wpływ	Zakończone	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okre- su sprawozdawczego)
		(w okresie sprawozdawczym)		
0	1	2	3	4
Ogółem liczba osób (w. 01 <= w. 02 do 05)	01			
Środek karny - zakaz zbliżania się do określonych osób	fakultatywny – art. 41a § 1 kk	02		
	obligatoryjny – art. 41a § 2 kk	03		
Środek karny – zakaz wstępu na imprezę masową (art. 41b § 3 kk)	04			
Środek zabezpieczający – elektroniczna kontrola miejsca pobytu (art. 93a § 1 pkt 1 kk)	05			

Dział 6. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary**Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary**

Orzeczone kary z warunkowym zawieszeniem wykonania (wykaz Wzaw)		Sprawy Wzaw	Osoby	
0		1	2	
Wpływ (k. 01 w. 01= dz.1 k.02 w.05)		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Sprawy z w. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (w.03=04+05)	03		
	z tego	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przepadkiem	04	
		bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku	05	
	ograniczenia wolności (w.06=07+08)	06		
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny (w.09=10+11)	09		
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11	
	z tego z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12	
osoby uprzednio karane za przestępstwa		13		
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.14=w.15 do w.22 = dz.1 k.03 w.05)		14		
Na skutek	upływu okresu próby	15		
	zarządzenia wykonania kary	16		
	zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 75a § 1 kk	17		
	zamiany w trybie art. 16 ust.1 ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. (Dz. U. poz. 396)	na grzywnę	18	
		na karę ograniczenia wolności	19	
	umorzenia postępowania wykonawczego	20		
	przekazania innemu sądowi	21		
innych przyczyn	22			
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k.01=dz.1 k.04 w. 05)		23		
w tym przekazane z innego sądu		24		
Sprawy z w. 23 kol. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (=w.26+27)	25		
	z tego	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przepadkiem	26	
		bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku	27	
	ograniczenia wolności (=w.29+30)	28		
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	29	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	30	
	grzywny (=w.32+33)	31		
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	32	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	33	
	z tego z w.23	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	34	
osoby uprzednio karane za przestępstwa		35		

Dział 6.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków, środków kompensacyjnych lub przepadek w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki, środki kompensacyjne lub przepadek orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary (dotyczy spraw Wzaw) (k.01 w.01+19 >= dz.01 k.02 w.05)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 21)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)	05	
		obowiązek powstrzymania się (lub zakaz) od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08	
	39 pkt 2c kk zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09		
	39 pkt 2c kk zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk nakaz (okresowego) opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk przepadek	14		
	39 pkt 5 kk obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk nawiązka	16		
	39 pkt 7 kk świadczenie pieniężne	17		
	39 pkt 8 kk podanie wyroku do publicznej wiadomości	18		
	Przepadek (art. 44 kk z wył. 39 pkt 4 kk)		19	
Środki kompensacyjne	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę (art. 46 § 1 kk)	20		
	nawiązka (art. 46 § 2 i 47 § 1 lub 2 kk)	21		
Ogółem liczba obowiązków (w.22 = w.23 do 28+32 do 36+39 do 43)		22		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	23		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	24		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku tożenia na utrzymanie innej osoby	25		
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	26		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	27		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.28 = 29 do 31)	28	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol	29	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające	30	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	31	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	32	
		terapia	33	
	72 § 1 pkt 6b kk	uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	34	
	72 § 1 pkt 7 kk powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	35		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.36 = 37+38)	36	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	37	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	38	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	39	
	72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	40		
	72 § 1a kk określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	41		
	72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	42		
71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.) - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	43			

Dział 6.3. Orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Orzeczenia z wykazu Ko w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Działanie sądu z urzędu/wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
		razem (rubryka 3+4)	uwzględnione	nie-uwzględnione	
0		2	3	4	
Ogółem (w.2+7+13+19+25+31)		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (=w.03 do 06)	02		
		działania sądu z urzędu	03		
		kuratora	04		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	05		
		prokuratora	06		
		razem (=w.08 do 12)	07		
	zwolnienia z dozoru	działania sądu z urzędu	08		
		Kuratora	09		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	10		
		prokuratora	11		
		skazanego (obrońcę)	12		
		razem (=w.14 do 18)	13		
	ustanowienia obowiązków	działania sądu z urzędu	14		
		kuratora	15		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	16		
		prokuratora	17		
		skazanego (obrońcę)	18		
		razem (=w.20 do 24)	19		
	zmiany obowiązków	działania sądu z urzędu	20		
		kurator	21		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	22		
		prokuratora	23		
		skazanego (obrońcę)	24		
		razem (=w.26 do 30)	25		
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	działania sądu z urzędu	26		
		kuratora	27		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28		
		Prokuratora	29		
		skazanego (obrońcę)	30		
		razem (=w. 32 do 36)	31		
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	działania sądu z urzędu	32		
		kuratora	33		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art.73 § 1 kk	34		
		prokuratora	35		
		skazanego (obrońcę)	36		

Dział 6.4. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia

Orzeczone dozory przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez		Osoby
			0	1		2	3	4
Wpływ (w.01=03+04 = 05+06)		01			
w tym przekazane z innych sądów		02			
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03			
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04			
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05			
	bez obowiązków probacyjnych	06			
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07= w. 09)		07			
Z w.07 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		08			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w. 10 do 13+22 do 24)		09			
na skutek	upływu okresu zawieszenia	10			
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 i 2a kk)	11			
	przekazania innym sądom	12			
	zarządzenia wykonania kary – ogółem (w.13<=w.14)	13			
	razem (w. 14 = w.15 do 21)	14			
	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	15			
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	16			
	popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk (art. 75 § 2 kk)	17			
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	18			
	uchylania się od dozoru (art. 75 § 2 kk)	19			
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku (art. 75 § 2 kk)	20			
	uchylania się od uiszczenia grzywny (art. 75 § 2 kk)	21			
	zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 75a § 1 kk	22			
	zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 396)	23			
innego	24				
Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		25			

Dział 6.5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=03 do 05)		01		
w tym działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór	04		
	prokuratora	05		
Zarządze- nia doty- czące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przy- czyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popęnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popęnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk (art. 75 § 2 kk)	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru (art. 75 § 2 kk)	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku (art. 75 § 2 kk)	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny (art. 75 § 2 kk)	16		
	określonych w art. 75 § 3 kk	17		
	innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19		

Dział 7. Wykonywanie warunkowego przedterminowego zwolnienia**Dział 7.1. Warunkowe przedterminowe zwolnienie**

Warunkowe przedterminowe zwolnienia (z wykazu Wz)			Sprawy	Osoby	
0			1	2	
Ogółem (w.01= w.03 do 08) = (10+11)			01		
w tym przekazane z innego sądu			02		
w tym z w.01 przy zastosowaniu warunkowego zwolnienia w trybie art.	78 kk		03		
	81 kk		04		
	95 § 2 kk		05		
	98 kk		06		
	155 kkw		07		
	202a § 2 kkw		08		
w tym z w.01 przy zastosowaniu art. 52 kkw			09		
z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami		10		
	bez nałożonych obowiązków		11		
z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio niekaranych	razem	12		
		w tym młodocianych	13		
z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio karanych	razem	14		
		w tym młodocianych	15		
		z liczby razem (z w.14)	skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk	16	
			skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk	17	
			skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk	18	
		Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń (w.19=21 do 25)			19
w tym przekazane do innego sądu			20		
na skutek	upływu okresu próby		21		
	odwołania warunkowego zwolnienia		22		
	przekazania innemu sądowi		23		
	umorzenia postępowania wykonawczego		24		
	innych przyczyn		25		
Pozostało (w.26= w. 27 do 32) = (w.34+35)			26		
w tym z w. 26 przy zastosowaniu warunkowego zwolnienia w trybie art.	78 kk		27		
	81 kk		28		
	95 § 2 kk		29		
	98 kk		30		
	155 kkw		31		
	202a § 2 kkw		32		
w tym z w. 26 przy zastosowaniu art. 52 kkw			33		
z liczby ogółem (z w. 26)	z nałożonymi obowiązkami		34		
	bez nałożonych obowiązków		35		
z liczby ogółem (z w. 26)	poprzednio niekaranych	razem	36		
		w tym młodocianych	37		
z liczby ogółem (z w. 26)	poprzednio karanych	razem	38		
		w tym młodocianych	39		
		z liczby razem (z w.38)	skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk	40	
			skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk	41	
			skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk	42	

Dział 7.2. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – wnioski/działanie z urzędu/zażalenia

Orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu (wykaz Kow)		Wnioski/działanie sądu z urzędu/zażalenia w przedmiocie warunkowego zwolnienia		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem orzeczenia (w.01=02 do 07)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	skazanego (obrońcę)	03		
	dyrektora zakładu karnego	04		
	prokuratora	05		
	kuratora	06		
	inny podmiot określony w art. 159 § 1 kkw	07		
Zażalenia złożone przez:	skazanego (obrońcę)	08		
	dyrektora zakładu karnego	09		
	prokuratora	10		
	kuratora	11		

Dział 7.3. Wykonywanie obowiązków w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia

Obowiązki orzeczone przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (dotyczy spraw Wz) (k.01 w.01 >= dz.01 k.02 w.07)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba obowiązków (w.01 = w.02 do 07+11 do 15+18 do 22)		01		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	03		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	04		
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.07 = 08 do 10)	07	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol	08	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające	09	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	11	
		terapia	12	
	72 § 1 pkt 6b kk uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	13		
	72 § 1 pkt 7 kk powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	14		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.15 = 16+17)	15	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	16	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	17	
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	18		
	72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	19		
	72 § 1a kk określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20		
	72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	21		
	z innych ustaw	22		

Dział 7.4. Orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie- uwzględnione 4
0				
Ogółem orzeczenia (w.02+07+12+17+22+27+32+37)		01		
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez		
		razem (=w.03 do 06)	02	
		działania sądu z urzędu	03	
		kuratora	04	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	05	
		prokuratora	06	
	zwolnienia z dozoru	razem (=w. 08 do 11)	07	
		działania sądu z urzędu	08	
		kuratora	09	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	10	
		prokuratora	11	
		razem (=w. 13 do 16)	12	
	ustanowienia obowiązków	działania sądu z urzędu	13	
		kuratora	14	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	15	
		prokuratora	16	
		razem (=w. 18 do 21)	17	
		działania sądu z urzędu	18	
	zmiany obowiązków	kuratora	19	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	20	
		prokuratora	21	
		razem (=w. 23 do 26)	22	
		działania sądu z urzędu	23	
		kuratora	24	
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	25	
		prokuratora	26	
		razem (=w. 28 do 31)	27	
		działania sądu z urzędu	28	
		kuratora	29	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	30	
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	prokuratora	31	
		razem (=w. 33 do 36)	32	
		działania sądu z urzędu	33	
		kuratora	34	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	35	
		prokuratora	36	
	skrócenia okresu próby	razem (=w. 38 do 41)	37	
		działania sądu z urzędu	38	
		kuratora	39	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	40	
		prokuratora	41	

Dział 7.5. Dozór w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia – osoby, przyczyny zakończenia

Orzeczone dozory przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
			1	2		3	4
0		1	2	3	4	
Wpływ (w.01=03+04 = 05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	w orzeczeniu	03				
	w okresie próby (163 § 2 kkw)	04				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 09)		07				
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 § 1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 § 4 kkw) (art. 160 § 3 kkw w zw. z art. 160 § 4 kkw)		08				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w.10 do 13+21)		09				
na skutek	upływu okresu próby	10				
	zwolnienia od dozoru (art. 163 § 2 kkw)	11				
	przekazania innym sądom	12				
	odwołania warunkowego zwolnienia – ogółem-(w.13<=w.14)	13				
	na skutek	razem (w. 14 = w.15 do 21)	14			
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw) (art. 160 § 1 kkw)	15			
		uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	16			
		uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	17			
		uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, przepadku lub środków kompensacyjnych (160 § 1 pkt 3 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	18			
		rażącego naruszenia porządku prawnego (art. 160 §1 pkt 4 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	19			
		zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	20			
	Innego	21				
	Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22			

Dział 7.6. Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia (w okresie sprawozdawczym)

Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie odwołania warunkowego zwolnienia		
		razem (rubryka 1=2+3)	uwzględnione	niewuwzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (W. 01=02 do 05)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13) (w.06>=w.01)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw) (art. 160 § 1 kkw)	07		
	uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	08		
	uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	09		
	uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, przepadku lub środków kompensacyjnych (160 § 1 pkt 3 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego (art. 160 § 1 pkt 4 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	11		
	zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	12		
innych	13			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 § 1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw) (art. 160 § 3 kkw w zw. z art. 160 § 4 kkw)		14		

Dział 8. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 8.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym		Liczba		
0		01		
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem (w.01=02 + 03)		01		
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02		
	art. 96 kk	03		
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (w. 04=05 + 06)		04		
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05		
	art. 96 kk	06		
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie		07	
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym (w. 08=09 + 10)		08	
	z tego (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	Przyczyny nie-umieszczanie sprawcy w zakładzie leczniczym (z w.08) (suma w.11 do 14>=w.08)	brak miejsc w zakładzie leczniczym		11
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających		12
niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo		13		
inne		14		

Dział 8.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym (w.01=02 + 03)		01	
z tego orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w. 07+08)		04	
z tego (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
z tego (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

Dział 8.3. Wykonywanie środków zabezpieczających orzeczonych na podstawie art. 93a kk

Wyszczególnienie		Rodzaj środka zabezpieczającego					
		razem (kol.1<=kol. 2 do kol.6)	elektro- niczna kontrola miejsca pobytu	terapia	terapia uzależ- nień	pobyt w zakładzie psychia- trycznym	nakaz lub zakaz określony w art. 39 pkt 2-3 kk
0		1	2	3	4	5	6
Liczba sprawców, wobec których skierowano do wykonania środki zabezpieczające w okresie sprawozdawczym (w.01 = w. 02 do 06)		01					
z tego sprawcy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	02					
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	03					
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	04					
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	05					
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	06					
	Liczba sprawców w stosunku do których środki podlegają wykonaniu (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (w.07 = w. 08 do 12)	07					
z tego sprawcy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	08					
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	09					
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	10					
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	11					
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	12					
	w tym, wobec których środki nie są wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (w.13 = w. 14 do 18)	13					
z tego sprawcy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	14					
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	15					
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	16					
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	17					
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	18					

Dział 9 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – art. 153 kkw**Dział 9.1 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności**

Przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności			Sprawy	Osoby
0			1	2
Udzielono	razem (w.1=w.02+03)		01	
	z przyczyn	wymienionych w art. 150 §1kkw	02	
		innych	03	
Odmówiono			04	
Pozostałość (wykonywane) stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	z przyczyn	razem (w.5=w.06+07)	05	
		wymienionych w art. 150 § 1 kkw	06	
		innych	07	

Dział 9.2. Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – zażalenia

Zażalenia na postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonaniu kary pozbawienia wolności			Liczby	
0			1	
Zażalenia	prokuratora na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	01	
		niewzględnione	02	
	skazanego (obrońcy) na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	03	
		niewzględnione	04	

Dział 10. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego

Wyszczególnienie			Liczby	
0			1	
Postanowienia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego wydane na podstawie art.	7 kkw.	01		
	110 § 2f kkw	02		
	119 kkw	03		
	34 § 1 kkw	04		
	110 § 2c kkw	05		
	145 § 3 kkw	06		

Dział 11. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw

Zawieszenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (osoby) (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	02	
	stan zdrowia skazanego	03	
	inne przyczyny	04	

Dział 12. Umorzenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw

Umorzenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	02
	śmierć skazanego	03
	inne przyczyny	04

Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

- przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
- wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis osoby sporządzającej)*

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis przewodniczącego wydziału)*

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis prezesa sądu)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

OBJAŚNIENIA do formularza MS-S10

Ogólne

- wszystkie dane wykazane w sprawozdaniu dotyczą orzeczeń podlegających wykonaniu, wydanych w sprawach karnych i wykroczeniowych, bez względu na fakt prawomocności;
- układ formularza został ujednoczony pod kątem zależności matematycznych co do spraw wykonawczych (wpływ, zakończenia, pozostałość);
- za każdym razem, jeśli w formularzu oddzielnie wykazywane są **Osoby**, należy rozumieć przez to:
 - a) **WPŁYW** - należy wykazać osoby wobec których zastosowano określony rodzaj kary/warunkowego umorzenia postępowania; daną osobę **wykazujemy tylko i wyłącznie jeden raz w poszczególnych polach/działach**, bez względu na ilość prowadzonych wobec niej spraw; w sytuacji gdy wobec danej osoby jest wykonywane orzeczenie co do np. warunkowego umorzenia i wpływa kolejne orzeczenie wobec tej osoby o warunkowym umorzeniu, to nie należy wykazywać ponownie tej osoby w wierszu dot. wpływu (daną osobę wykazujemy wyłącznie raz), należy jednak wykazać kolejną sprawę;
 - b) **ZAKOŃCZENIE** należy wykazać osobę, wobec której zakończyły się **wszystkie sprawy wykonawcze, np.** warunkowe umorzenia postępowania w okresie sprawozdawczym, a zatem nie wykazuje się osoby, jeśli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna niezakończona sprawa z tożsamego rodzaju np. wykazu Wu; jednocześnie suma skutków **zakończenia wykonywania spraw** wobec osoby np. z wykazu Wu mają odpowiadać ilości spraw zakończonych w wykazie Wu w danym okresie statystycznym;
 - c) **POZOSTAŁO** należy wykazać osobę wyłącznie raz, jeżeli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna sprawa z tożsamego wykazu np. Wu, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach „w tym przekazane z innego sądu” należy wykazać sprawy z danego wykazu, które przekazane zostały z innego sądu po rejestracji w wykazie sądu przekazującego;

Dział 1

W wierszu 10 wykazuje się liczbę spraw z wykazu Kow, w których udzielono przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności. W wierszu 11 wykazuje się liczbę kart dłużnika w zakresie spraw karnych i wykroczeniowych.

Dział 2.2.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadek, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 67 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku oraz obowiązków z innych ustaw, a także zgodnie z nowelizacją prawa karnego z dnia 15 stycznia 2015 roku wchodzącą w życie 1 lipca 2015 roku;
- w wierszach 01 oraz 05 należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielość podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 05 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-04 należy odnotowywać wszystkie środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk.

Dział 2.3.

- w wierszu 08 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

Dział 2.4.

- w wierszu 06 podobnie jak w dziale 2.3. w.14, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonych postępowania;
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszu 02 dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne.

Dział 3.1.

- należy wskazywać liczbę kar grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę kar grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- w wierszu 08 należy wykazać liczbę kar grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

Dział 3.2.

- należy wskazywać liczbę kar grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 i 08 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 07 i 08 działu 3.1.

Dział 4.2.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 01 należy daną osobę wykazać wyłącznie jeden raz bez względu na liczbę wyroków skazujących na karę pozbawienia wolności;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01; jeżeli jedna przyczyna występuje wobec tej samej osoby w kilku sprawach, wykazujemy ją tylko raz;
- w przypadku zawieszenia postępowania wykonawczego i występowania innych przyczyn nieosadzenia, należy wykazać zawieszenie postępowania wykonawczego art. 15 § 2 kkw jako przyczynę nieosadzenia, niezależnie od wykazania innych przyczyn.

Dział 4.3.

- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczone kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

Dział 4.4.

- wykazać należy liczbę orzeczeń i osób w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym.

Dział 5

dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego, w tym wniosków o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.1), aktywności podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.2), liczby osób odbywających karę w systemie SDE w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (Dział 5.3) oraz liczby orzeczeń (i osób) w przedmiocie środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego (Dział 5.4).

Dział 5.4

- w kolumnie 1 w wierszu 01 należy wykazać liczbę orzeczeń (prawomocnych wyroków) przekazanych do sądu penitencjarnego, w których orzeczono środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w SDE w celu wydania postanowienia o którym mowa w art. 83c ustawy (m.in. określenie miejsca wykonywania obowiązków, rodzaj zainstalowanych środków technicznych, terminy przebywania w skazanego w miejscu stałego pobytu, data zakończenia kontrolowania obowiązku);
- w kolumnie 2 w wierszu 01 należy wskazać liczbę osób, wobec których w wyroku orzeczono tego typu środek karny i wobec których sąd penitencjarny ma wydać postanowienie z art. 83c ustawy;
- w kolumnach 1 i 2 w wierszach 02 i 03 należy wskazać liczbę wydanych przez sąd penitencjarny postanowień w trybie art. 83c, a także w trybie art. 83d i e (zamiana sposobu kontroli obowiązku z SDE na obowiązek stawiennictwa w określonym miejscu);
- w kolumnach 3 i 4 należy wskazać liczbę wykonywanych tego typu postanowień oraz liczbę osób, wobec których obowiązek jest kontrolowany w trybach określonych w art. 83c (SDE) oraz w 83d i e (obowiązek stawiennictwa).

Dział 6.1.

- w wierszach 03, 06, 09 (wpływ), 14 (zakończono), 23, 25, 28 i 31 (pozostałość) w kolumnie 2 należy wykazać osoby względem orzeczonych kar. Jedna osoba wskazana w wierszu 01 może mieć orzeczoną zarówno karę pozbawienie wolności jak i grzywny w dwóch różnych sprawach, dlatego powinna być wykazana zarówno w wierszu 03 jak i 09.

Dział 6.2.

- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki. Środki i obowiązki należy wykazać nawet wówczas, gdy zostały orzeczone w trakcie okresu próby;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);
- dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.) w brzmieniu od dnia 2 stycznia 2012 r.

Dział 6.3.

- w wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 14-18 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 20-24 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 26-30 dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać uchylecie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 32-36 także dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchylecie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

Dział 6.4.

- w wierszu 09 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

Dział 6.5.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszanej stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby; w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 7

dotyczy instytucji warunkowego przedterminowego zwolnienia, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na sprawy, osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie odwołania warunkowego zwolnienia (**objaśnienia do działu 6 stosuje się odpowiednio**). W wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;

Dział 8

dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 8.1 i 8.2 należy wskazać liczbę prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;

- w wierszu 04 w Dziale 8.1 należy wskazać wszystkie orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego, w których zarówno sprawca został już umieszczony w zakładzie leczniczym, jak i w których sprawca nie został z różnych względów umieszczony w zakładzie leczniczym.

Dział 9

dotyczy przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności, w tym orzeczeń oraz zażaleń na postanowienie w przedmiocie przerwy w odbywaniu kary.

Dział 9.1.

- w kolumnie 1 należy wykazać wszystkie wykonalne postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności, w kolumnie 2 liczbę osób, którym udzielono przerwy.

Dział 11

- dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw;

- w kolumnie 1 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym,

- w kolumnie 2 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowanie wykonawcze jest zawieszono w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego,

Dział 12

dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby osób, wobec których postępowania wykonawcze zostało umorzono w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)}		MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
W.....			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Okręg Sądu			
Okręgowego	Apelacyjnego		
W	W.....		
Numer identyfikacyjny REGON		za <u> I półrocze </u> 20... rok	

^{*)} niepotrzebne skreślić

Dział 1. Ewidencja spraw w wykazach wykonawczych

Wyszczególnienie	Lp.	POZOSTAŁO z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAKOŃCZONO razem	POZOSTAŁO na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem (= w.02 do w.10)	01				
Wu	02				
Wo	03				
Wp	04				
Wpkz	05				
Wzaw	06				
D	07				
Śr. zab	08				
NF	09				
Karty dłużnika	10				

Dział 2. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania

Dział 2.1 Warunkowe umorzenie postępowania

Warunkowo umorzone postępowania (wykaz Wu)		Sprawy	Osoby
0		1	2
Wpływ (k. 01 = dz. 1 k. 02 w. 02)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	03	
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	04	
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.05=06 do 10 = dz.1 k.03 w.02)		05	
na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	umorzenia postępowania wykonawczego	09	
	innych przyczyn	10	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k. 01 = dz. 1 k. 04 w. 02)		11	
w tym przekazane z innego sądu		12	
Z liczby ogółem (z w.11)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	13	
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	14	

Dział 2.2. Wykonywanie środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadku w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania (sprawy z wykazu Wu)			Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)			01	
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	02	
	39 pkt 6 kk	nawiązka	03	
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	04	
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 12+16 do 19+22 do 24)			05	
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk	naprawienie szkody lub zadośćuczynienie	06	
		nawiązka	07	
	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	08	
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	09	
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązkułożenia na utrzymanie innej osoby	10	
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	11	
		ogółem (w.12 = 13 do 15)	12	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol	13	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające	14	
	72 § 1 pkt 6a kk	leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	15	
		uczestnictwo w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	16	
	72 § 1 pkt 6b kk	terapia	17	
		uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	18	
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.19 = 20+21)	19	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	20	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	21	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	22	
45a kk	przepadek	23		
z innych ustaw			24	

Dział 2.3. Dozór w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Orzeczone dozory przy warunkowym umorzeniu postępowania (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
0		1	2	3	4	
Wpływ (w.01=03+04=05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 08)		07				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.08 = w.09 do 12+21)		08				
na skutek	upływu okresu próby	09				
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 4 kk w zw. 74 § 2 kk)	10				
	przekazania innym sądom	11				
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania - ogółem (w.12<=w.14)	12				
	z w.12 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	13				
	na skutek	razem (w.15 do 20)	14			
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	15			
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2 kk)	16			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	17			
		uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	18			
		uchylania się od wykonywania nałożonego obowiązku, środka karnego, środka kompensacyjnego, przepadku lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	19			
		określonego w art. 68 § 3 kk	20			
	Innego	21				
	Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22			

Dział 2.4. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (wykaz Wu)		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=02 do 05)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2kk)	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób niż popelnienie przestępstwa (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonego obowiązku, środka karnego, środka kompensacyjnego, przypadku lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	określonych w art. 68 § 3 kk	12		
	innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14		
Ogółem liczba osób , wobec których podjęto warunkowo umorzone postępowanie (w.15 <= k. 02 w. 01)		15		

Dział 3. Wykonywanie kary grzywny**Dział 3.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej**

Orzeczenia kary grzywny samoistnej		Sprawy		Osoby	
		w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0		1	2	3	4
Wpływ	01				
w tym przekazane z innego sądu		02			
Zakończono (w.04+05)		03			
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04			
	innych przyczyn	05			
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06			
	wykonywanych	07			
	niewykonywanych (zawieszono)	08			

Dział 3.1.a Wpływ kary grzywny orzeczonej przy zastosowaniu przepisów przejściowych ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 396) - art. 16 ust. 1 pkt 1**Dział 3.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania**

Orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania		Sprawy	Osoby
0		1	2
Wpływ	01		
w tym przekazane z innego sądu		02	
Zakończono (w.04+05)		03	
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

Dział 3.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczonej w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną grzywnę (wykaz Ko)		Z orzecznictwa (w okresie sprawozdawczym)			
		w związku z przestępstwami		w związku z wykroczeniami	
0		Liczba wydanych postanowień	Liczba postanowień, które uprawomocniły się	Liczba wydanych postanowień	Liczba postanowień, które uprawomocniły się
		1	2	3	4
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności (aresztu)	01			
	samoistną	02			
Wstrzymanie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności (art. 48a § 1 kkw)		03			

Dział 4. Wykonywanie kary ograniczenia wolności i wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Dział 4.1. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Orzeczone kary ograniczenia wolności (Wykaz Wo)		Sprawy Wo		Osoby		
		W związku z		W związku z		
		przestępstwami	wykroczeniami	przestępstwami	wykroczeniami	
0		1	2	3	4	
Wpływ (w.01<= w. 03 do 06)		01				
w tym przekazane z innego sądu		02				
polegająca na	nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne	03				
	obowiązku pozostawania w określonym miejscu z zastosowaniem s.d.e	04				
	obowiązkach z art. 72 § 1 pkt 4-7a kk	05				
	potrąceniu z wynagrodzenia za pracę	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (razem w.07 = w.08 do 17+19+20)		07				
z powodu	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny	08				
	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary	09				
	wykonania obowiązku bądź upływu okresu na jaki obowiązek został nałożony	10				
	wykonania obowiązku pozostawania w określonym miejscu z zastosowaniem s.d.e	11				
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną	12				
	zamiany na karę zastępczą	pozbawienia wolności (art. 65 § 1 kkw lub art. 43 zd kkw) obligatoryjnie	13			
		aresztu (art. 23 § 1 kw) fakultatywnie	14			
			15			
	uchylenia zamiany i zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności (art. 75a § 5 kk)	16				
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	17			
w tym z powodu przedawnienia wykonania kary		18				
przekazania innemu sądowi	19					
innego	20					
Pozostało (wykonywanie i niewykonywane - stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (w.21 = w.22 + w. 27)		21				
Liczba wykonywanych razem (w.22<= w.23 do 26) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		22				
z tego:	nieodpłatna kontrolowana praca na cele społeczne	23				
	obowiązek pozostawania w określonym miejscu z zastosowaniem s.d.e	24				
	obowiązki z art. 72 § 1 pkt 4-7a kk	25				
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę	26				
Liczba niewykonywanych razem (w.27 = w.28 do 35) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		27				
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	28			
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	29			
		43i § 2 kkw – z powodu braku możliwości niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania kary w s.d.e.	30			
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	31			
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	32			
		63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw - powołanie skazanego do czynnej służby	33			
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		34			
	innego nie wymienionego wyżej (razem w.35 = w.36 do 42)		35			
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		36		
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy		37		
		choroby skazanego		38		
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie		39		
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności orzeczonej na podst. art. 37b kk lub 87 § 2 kk (art. 17a § 2 kkw)		40		
		braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana		41		
innego		42				

Dział 4.1.a Wpływ kary ograniczenia wolności orzeczonej przy zastosowaniu przepisów przejściowych ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. poz. 396)

- art. 16 ust. 1 pkt 2

- art. 17 ust. 1

Dział 4.2. Wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Orzeczone prace społecznie użyteczne w zamian za nieuiszczoną grzywnę (Wykaz Wo, dodatkowe oznaczenie „psu”)		Sprawy Wo (psu)		Osoby		
		w związku z		w związku z		
		przestępstwami	wykroczeniami	przestępstwami	wykroczeniami	
0		1	2	3	4	
Wpływ		01				
w tym przekazane z innego sądu		02				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (razem w.03 = w.04 do 06+08 do 10)		03				
z powodu	wykonania orzeczonej pracy społecznie użytecznej (art. 45 § 1 kkw)	04				
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 46 § 1 kkw)	05				
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	06			
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	07			
	uiszczenia kwoty pieniężnej (art. 47 § 2 kkw)	08				
	przekazania innemu sądowi	09				
	Inne	10				
Pozostało (wykonywanie i niewykonywane - stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (w.11 = w.12 + w.13)		11				
Liczba wykonywanych ogółem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		12				
Liczba niewykonywanych razem (w.13 =w.14 do 20) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		13				
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw - zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	14			
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	15			
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	16			
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	17			
		63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw - powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	18			
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		19			
	z innego powodu niewymienionego wyżej (razem w.20 = w.21 do 26)		20			
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego	21			
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy	22			
		choroby skazanego	23			
odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie		24				
braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana		25				
innego		26				

Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności**Dział 5.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk**

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

Dział 5.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		01	
Przyczyny nieosadzenia	razem (w.02= w.03 do 10+14+15) w.02 >= w.01	02	
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 361 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów	03	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	04	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	05	
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania	06	
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu	07	
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk	08	
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw	09	
	odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	razem (w.10 = w.11 do 13)	10
		150 § 1 kkw	11
		151 § 1 kkw	12
		151 § 2 kkw	13
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw	14	
	Inne powody	15	

Dział 5.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	02	
	151 § 1 kkw	03	
	151 § 2 kkw	04	

Dział 5.4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw

Warunkowe zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Orzeczenia	Osoby
0		1	2
Ogółem w okresie sprawozdawczym (w.01=02+03 = 04+05)		01	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi	02	
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych	03	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	04	
	nie orzeczono o dozorze	05	

Dział 6. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary**Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary**

Orzeczone kary z warunkowym zawieszeniem wykonania (wykaz Wzaw)		Sprawy Wzaw	Osoby	
0		1	2	
Wpływ (k. 01 w. 01= dz.1 k.02 w.06)		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Sprawy z w. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (w.03=04+05)	03		
	z tego	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	04	
		bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	05	
	ograniczenia wolności (w.06=07+08)		06	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny (w.09=10+11)		09	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11	
	z tego z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12	
		osoby uprzednio karane za przestępstwa	13	
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.14=w.15 do w.22 = dz.1 k.03 w.06)		14		
Na skutek	upływu okresu próby	15		
	zarządzenia wykonania kary	16		
	zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 75a § 1 kk		17	
	zamiany w trybie art. 16 ust.1 ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. (Dz. U. poz. 396)	na grzywnę	18	
		na karę ograniczenia wolności	19	
	umorzenia postępowania wykonawczego		20	
	przekazania innemu sądowi		21	
innych przyczyn		22		
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k.01=dz.1 k.04 w. 06)		23		
w tym przekazane z innego sądu		24		
Sprawy z w. 23 kol. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (=w.26+27)	25		
	z tego	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	26	
		bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	27	
	ograniczenia wolności (=w.29+30)		28	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	29	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	30	
	grzywny (=w.32+33)		31	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	32	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	33	
	z tego z w.23	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	34	
		osoby uprzednio karane za przestępstwa	35	

Dział 6.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków, środków kompensacyjnych lub przepadek w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki, środki kompensacyjne lub przepadek orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary (dotyczy spraw Wzaw) (k.01 w.01+19 >= dz.01 k.02 w.06)			Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 21)			01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)		05	
		obowiązek powstrzymania się (lub zakaz) od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach		06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami		07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób		08	
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu		09	
	39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk	nakaz (okresowego) opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk	przepadek	14		
	39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk	nawiązka	16		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17		
	39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18		
	Przepadek (art. 44 kk z wył. 39 pkt 4 kk)			19	
Środki kompensacyjne	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę (art. 46 § 1 kk)		20		
	nawiązka (art. 46 § 2 i 47 § 1 lub 2 kk)		21		
Ogółem liczba obowiązków (w.22 = w.23 do 28+32 do 36+39 do 43)			22		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	23		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	24		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	25		
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	26		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	27		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.28 = 29 do 31)		28	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol		29	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające		30	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne		31	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych		32	
		terapia		33	
	72 § 1 pkt 6b kk	uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	34		
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	35		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.36 = 37+38)		36	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób		37	
		powstrzymania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób		38	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	39		
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	40		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	41		
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	42		
71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.) - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym		43			

Dział 6.3. Orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Orzeczenia z wykazu Ko w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Działanie sądu z urzędu/wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie- uwzględnione 4	
0					
Ogółem (w.2+7+13+19+25+31)		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (=w.03 do 06)	02		
		działania sądu z urzędu	03		
		kuratora	04		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	05		
		prokuratora	06		
		razem (=w.08 do 12)	07		
	zwolnienia z dozoru	działania sądu z urzędu	08		
		Kuratora	09		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	10		
		prokuratora	11		
		skazanego (obrońcę)	12		
		razem (=w.14 do 18)	13		
	ustanowienia obowiązków	działania sądu z urzędu	14		
		kuratora	15		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	16		
		prokuratora	17		
		skazanego (obrońcę)	18		
		razem (=w.20 do 24)	19		
	zmiany obowiązków	działania sądu z urzędu	20		
		kurator	21		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	22		
		prokuratora	23		
		skazanego (obrońcę)	24		
		razem (=w.26 do 30)	25		
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	działania sądu z urzędu	26		
		kuratora	27		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28		
		Prokuratora	29		
		skazanego (obrońcę)	30		
		razem (=w. 32 do 36)	31		
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	działania sądu z urzędu	32		
		kuratora	33		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art.73 § 1 kk	34		
		prokuratora	35		
		skazanego (obrońcę)	36		

Dział 6.4. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności

Orzeczone dozory przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
			kuratorów	inne podmioty		
0		1	2	3	4	
Wpływ (w.01=03+04 = 05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 09)		07				
Z w.07 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		08				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w.10 do 13+22 do 24)		09				
na skutek	upływu okresu zawieszenia	10				
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 i 2a kk)	11				
	przekazania innym sądom	12				
	zarządzenia wykonania kary (w.13<=w.14)	13				
	na skutek	razem (w.14 = w.15 do 21)	14			
		popęnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	15			
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	16			
		popęnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk (art. 75 § 2 kk)	17			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	18			
		uchylania się od dozoru (art. 75 § 2 kk)	19			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku (art. 75 § 2 kk)	20			
		uchylania się od uiszczenia grzywny (art. 75 § 2 kk)	21			
	zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 75a § 1 kk		22			
	zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. poz. 396)		23			
innego		24				
Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		25				

Dział 6.5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=02 do 05)	01			
Działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór	04		
	prokuratora	05		
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk (art. 75 § 2 kk)	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru (art. 75 § 2 kk)	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku (art. 75 § 2 kk)	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny (art. 75 § 2 kk)	16		
	określonych w art. 75 § 3 kk	17		
	innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)	19			

Dział 7. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 7.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym		Liczba	
0		01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem (w.01=02 + 03)		01	
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02	
	art. 96 kk	03	
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (w. 04=05 + 06)		04	
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05	
	art. 96 kk	06	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie	07	
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym (w. 08=09 + 10)	08	
	z tego (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10
	Przyczyny nieumieszczenia sprawcy w zakładzie leczniczym (suma w.11 do 14 >= w.08)	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo	13
		inne	14

Dział 7.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne		Liczba
0		1
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym (w.01=02 + 03)		01
z tego orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w.07+08)		04
z tego (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06
z tego (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07
	o braku potrzeby stosowania środka	08

Dział 7.3. Wykonywanie środków zabezpieczających orzeczonych na podstawie art. 93a kk

Wyszczególnienie	Razem (kol.1<=kol. 2 do kol.6)	Rodzaj środka zabezpieczającego				
		elektro- niczna kontrola miejsca pobytu	terapia	terapia uzależ- nień	pobyt w zakładzie psychiatry cznym	nakaz lub zakaz określony w art. 39 pkt 2-3 kk
0	1	2	3	4	5	6
Liczba sprawców, wobec których skierowano do wykonania środek zabezpieczający w okresie sprawozdawczym (w.01 = w. 02 do 06)	01					
z tego sprawcy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	02				
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	03				
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	04				
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	05				
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	06				
	Liczba sprawców w stosunku do których środki podlegają wykonaniu (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (w.07 = w. 08 do 12)	07				
z tego sprawcy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	08				
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	09				
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	10				
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	11				
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	12				
	w tym, wobec których środki nie są wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (w.13 = w. 14 do 18)	13				
z tego sprawcy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	14				
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	15				
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	16				
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	17				
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	18				

Dział 8. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw

Zawieszenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (osoby) (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	02	
	stan zdrowia skazanego	03	
	inne przyczyny	04	

Dział 9. Umorzenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw

Umorzenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	02
	śmierć skazanego	03
	inne przyczyny	04

Dział 10. Wykonywanie kar, środków karnych i środków zabezpieczających w systemie dozoru elektronicznego (s.d.e.)

Wyszczególnienie	Lp.	Wpływ	Zakończone	Wykonywane
		(w okresie sprawozdawczym)		(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0	1	2	3	4
Ogółem liczba osób (w. 01 <= w. 02 do 06)	01			
Kara ograniczenia wolności - obowiązek pozostawania w określonym miejscu (art. 34 § 1a pkt 2 kk)	02			
Środek karny - zakaz zbliżania się do określonych osób	fakultatywny - art. 41a § 1 kk	03		
	obligatoryjny - art. 41a § 2 kk	04		
Środek karny - zakaz wstępu na imprezę masową (art. 41b § 3 kk)	05			
Środek zabezpieczający - elektroniczna kontrola miejsca pobytu (art. 93a § 1 pkt 1 kk)	06			

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej) *

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)*

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S10

Ogólne

- wszystkie dane wykazane w sprawozdaniu dotyczą orzeczeń podlegających wykonaniu, wydanych w sprawach karnych i wykroczeniowych, bez względu na fakt prawomocności;
- układ formularza został ujednoczony pod kątem zależności matematycznych co do spraw wykonawczych (wpływ, zakończenia, pozostałość);
- za każdym razem, jeśli w formularzu oddzielnie wykazywane są **Osoby**, należy rozumieć przez to:
 - a) **WPLYW** - należy wykazać osoby wobec których zastosowano określony rodzaj kary/warunkowego umorzenia postępowania; daną osobę **wykazujemy tylko i wyłącznie jeden raz w poszczególnych polach/działach**, bez względu na ilość prowadzonych wobec niej spraw; w sytuacji gdy wobec danej osoby jest wykonywane orzeczenie co do np. warunkowego umorzenia i wpływa kolejne orzeczenie wobec tej osoby o warunkowym umorzeniu, to nie należy wykazywać ponownie tej osoby w wierszu dot. wpływu (daną osobę wykazujemy wyłącznie raz), należy jednak wykazać kolejną sprawę;
 - b) **ZAKOŃCZENIE** należy wykazać osobę, wobec której zakończyły się **wszystkie sprawy wykonawcze, np.** warunkowe umorzenia postępowania w okresie sprawozdawczym, a zatem nie wykazuje się osoby, jeśli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna niezakończona sprawa z tożsamego rodzaju np. wykazu Wu; jednocześnie suma skutków **zakończenia wykonywania spraw** wobec osoby np. z wykazu Wu mają odpowiadać ilości spraw zakończonych w wykazie Wu w danym okresie statystycznym;
 - c) **POZOSTAŁO** należy wykazać osobę wyłącznie raz, jeżeli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna sprawa z tożsamego wykazu np. Wu, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach „w tym przekazane z innego sądu” należy wykazać sprawy z danego wykazu, które przekazane zostały z innego sądu po rejestracji w wykazie sądu przekazującego;

Dział 2.2.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przypadków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- w wierszach 01 oraz 05 należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu wobec tej samej osoby może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 05 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przypadków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-04 należy odnotowywać wszystkie środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk.

Dział 2.4.

- w wierszu 06 podobnie jak w dziale 2.3. w.14, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonego postępowania;
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszu 02 dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne.

Dział 3.1.

- należy wskazywać liczbę kar grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę kar grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- w wierszu 08 należy wykazać liczbę kar grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

Dział 3.2.

- należy wskazywać liczbę kar grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 i 08 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 07 i 08 działu 3.1.

Dział 4.1.

- w wierszach 27-34 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są wykonalne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach od 03 do 06 należy wykazać wszystkie formy k.o.w. niezależnie czy zostały orzeczone łącznie, czy osobno,
- w wierszach 05 i 25 w przypadku orzeczenia kilku obowiązków należy wykazać jako jedną formę k.o.w.,

- w wierszach 08–17, 19 w przypadku orzeczenia kilku form k.o.w. należy wykazać tę, która uległa zakończeniu najpóźniej.

Dział 4.2.

- w wierszu 03 należy wykazać liczbę spraw i osób, wobec których zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie kary zastępczej pracy społecznie użytecznej;
- w wierszach 04-06 oraz 08 i 09 wykazać należy tylko spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym.
- w wierszu 12 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych spraw i osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 13 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń z powodów wymienionych w wierszach od 14-19 wobec osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 14-19 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są wykonalne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;

Dział 5.2.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01;
- w wierszu 01 należy daną osobę wykazać wyłącznie jeden raz bez względu na liczbę wyroków skazujących na karę pozbawienia wolności;
- w przypadku zawieszenia postępowania wykonawczego i występowania innych przyczyn nieosadzenia, należy wykazać zawieszenie postępowania wykonawczego art. 15 § 2 kkw jako przyczynę nieosadzenia, niezależnie od wykazania innych przyczyn.

Dział 5.3.

- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczone kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

Dział 5.4.

- wykazać należy liczbę orzeczeń i osób w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym.

Dział 6.1.

- w wierszach 03, 06, 09 (wpływ), 14 (zakończono), 23, 25, 28 i 31 (pozostałość) w kolumnie 2 należy wykazać osoby względem orzeczonych kar. Jedna osoba wskazana w wierszu 01 może mieć orzeczoną zarówno karę pozbawienie wolności jak i grzywny w dwóch różnych sprawach, dlatego powinna być wykazana zarówno w wierszu 03 jak i 09.

Dział 6.2.

- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadku, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu wobec tej samej osoby może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki. Środki i obowiązki należy wykazać nawet wówczas, gdy zostały orzeczone w trakcie okresu próby;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);
- Dział ten zawiera listę środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadku, wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w brzmieniu od dnia 2 stycznia 2012 roku, a także zgodnie z nowelizacją prawa karnego z 15 stycznia 2015 roku wchodzącą w życie 1 lipca 2015 roku.

Dział 6.3.

- w wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 14-18 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;

- w wierszach 20-24 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 26-30 dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać uchYLECIE tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 32-36 także dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchYLECIE takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

Dział 6.4.

- w wierszu 09 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

Dział 6.5.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszanej stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby; w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 7

dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 7.1 i 7.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

- dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw;
- w kolumnie 1 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym,
- w kolumnie 2 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowanie wykonawcze jest zawieszono w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego,

Dział 9

dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby osób, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1. Garnizonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)} W.....	MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Okręg Sądu Wojskowego Sądu Okręgowego		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
W W.....		
Numer identyfikacyjny REGON		
za <u> I półrocze </u> 20... rok		

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1. Ewidencja spraw w wykazach wykonawczych

Wyszczególnienie	Lp.	POZOSTAŁO z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAKOŃCZONO razem	POZOSTAŁO na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem (= w.02 do w.11)	01				
Wz	02				
Wu	03				
Wo	04				
Wp	05				
Wkz	06				
Wśk	07				
D	08				
Kow	09				
Pen	10				
Wog	11				

Dział 2. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania**Dział 2.1 Warunkowe umorzenie postępowania**

Warunkowo umorzone postępowania (wykaz Wu)		Sprawy
0		1
Wpływ (k. 01 = dz. 1 k. 02 w. 03)		01
w tym przekazane z innego sądu		02
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	03
	wymierzenie kary przewidzianej w wojskowych przepisach dyscyplinarnych	04
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	05
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.06=07 do 11 = dz.1 k.03 w.03)		06
na skutek	upływu okresu próby	07
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	08
	przekazania innemu sądowi	09
	umorzenia postępowania wykonawczego	10
	innych przyczyn	11
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k. 01 = dz. 1 k. 04 w. 03)		12
w tym przekazane z innego sądu		13
Z liczby ogółem (z w.12)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	14
	wymierzenie kary przewidzianej w wojskowych przepisach dyscyplinarnych	15
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	16

Dział 2.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania (sprawy z wykazu Wu)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 06)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk świadczenie pieniężne	04		
	324 § 1 pkt 2 kk wydalenie z zawodowej służby wojskowej	05		
	324 § 1 pkt 2 kk degradacja	06		
Ogółem liczba obowiązków (w.07 = w.08 do 13+17 do 20+23 do 26)		07		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk naprawienie szkody lub zadośćuczynienie	08		
	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	09		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	10		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku łożenia na utrzymanie innej osoby	11		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	12		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.13 = 14 do 16)	13	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol	14	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające	15	
	72 § 1 pkt 6a kk	leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	16	
		uczestnictwo w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	17	
	72 § 1 pkt 6b kk	terapia	18	
		uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	19	
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.20 = 21+22)	20	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	21	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	22	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	23	
	72 § 1a kk	liczba spraw, w których sąd określił sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	24	
45a kk	przepadek	25		
z innych ustaw		26		

Dział 2.3. Dozór w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Orzeczone dozory przy warunkowym umorzeniu postępowania (wykaz D + Wu)		Sprawy (= k. 02+03)	z tego dozory sprawowane przez		
			kuratorów	inne podmioty	
0		1	2	3	
Wpływ (w.01=03+04=05+06)		01			
w tym przekazane z innych sądów		02			
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03			
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04			
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05			
	bez obowiązków probacyjnych	06			
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 08)		07			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.08 = w.09 do 12+21)		08			
na skutek	upływu okresu próby	09			
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 4 kk w zw. 74 § 2 kk)	10			
	przekazania innym sądom	11			
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania - ogółem (w.12<=w.14)	12			
	z w.12 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	13			
	na skutek	razem (w.15 do 20)	14		
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	15		
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2 kk)	16		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	17		
		uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	18		
		uchylania się od wykonywania nałożonego obowiązku, środka karnego, środka kompensacyjnego, przepadku lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	19		
		określonego w art. 68 § 3 kk	20		
	Innego	21			
	Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22		

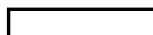
Dział 2.4. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (wykaz Wu)		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=02 do 05)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2kk)	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób niż popelnienie przestępstwa (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonego obowiązku, środka karnego, środka kompensacyjnego, przepadku lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	określonych w art. 68 § 3 kk	12		
	innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14		
Ogółem liczba osób , wobec których podjęto warunkowo umorzone postępowanie (w.15 <= k. 02 w. 01)		15		

Dział 3. Wykonywanie kary grzywny (wykaz należności sądowych)**Dział 3.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej**

Orzeczenia kary grzywny samoistnej		Sprawy	
		w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0		1	2
Wpływ	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Zakończono (w.04+05)	03		
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

Dział. 3.1.a Wpływ kary grzywny orzeczonej przy zastosowaniu przepisów przejściowych ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 396) - art. 16 ust. 1 pkt 1

**Dział 3.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania**

Orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania		Sprawy	
0		1	
Wpływ	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Zakończono (w.04+05)	03		
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

Dział 3.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczonej w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną grzywnę (wykaz Ko i wykaz należności sądowych)		Z orzecznictwa			
		w związku z przestępstwami		w związku z wykroczeniami	
0		1	2	3	4
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności (aresztu)	01			
	samoistną	02			
Wstrzymanie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności (art. 48a § 1 kkw)		03			

Dział 4. Wykonywanie kary ograniczenia wolności orzekanej na podstawie części wojskowej kodeksu karnego

Dział 4.1. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Orzeczone kary ograniczenia wolności (Wykaz Wo)		Sprawy Wo		
		W związku z		
		przestępstwami	wykroczeniami	
0		1	2	
Wpływ		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (razem w.03 = w.04 do 07+09+10)		03		
z powodu	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw)	04		
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)	05		
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 65 § 1 kkw)	06	X	
	umorzenia postępowania wykonawczego	07		
	ogółem	08		
	w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	09		
	przekazania innemu sądowi	10		
	Innego	11		
Pozostało (wykonywanie i niewykonywane - stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (w.11 = w.12 + w. 14)		12		
Liczba wykonywanych razem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		13		
z tego: potrącenie z uposażenia żołnierza – art. 323 § 3 kk		14		
Liczba niewykonywanych razem (w.14 = w.15 do 20) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		15		
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw - zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	16	
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	17	
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	18	
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	19	
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		20	
	innego nie wymienionego wyżej (razem w.20 = w.21 do 23)		21	
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		22
		choroby skazanego		23
Innego				

Dział. 4.1.a Wpływ kary ograniczenia wolności orzeczonej przy zastosowaniu przepisów przejściowych ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 396)

- art. 16 ust. 1 pkt 2

- art. 17 ust. 1

Dział 4.2. Wykonywanie pracy społecznie użytecznej

Orzeczone prace społecznie użyteczne w zamian za nieuiszczoną grzywnę (Wykaz Wog)			Sprawy Wog		
			w związku z		
0			1	2	
Wpływ			01		
w tym przekazane z innego sądu			02		
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (razem w.03 = w.04+05 +07 do 09)			03		
z powodu	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 46 § 1 kkw)		04		
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	05		
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	06		
	uiszczenia kwoty pieniężnej (art. 47 § 2 kkw)		07		
	przekazania innemu sądowi		08		
	Inne		09		
Pozostało (wykonywanie i niewykonywane - stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (w.10 = w.11 + w.12)			10		
Liczba wykonywanych ogółem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			11		
Liczba niewykonywanych razem (w.12 =w.13 do 17) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			12		
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw - zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	13		
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	14		
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	15		
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		16		
	z innego powodu niewymienionego wyżej (razem w.17 = w.18 do 21)		17		
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		18	
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy		19	
choroby skazanego		20			
Innego		21			

Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego (s.d.e.)

Dział 5.1. Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Rozpatrzone										Pozostałość			
	Wpływ				umorzono postępowanie									
	razem	z innych sądów	z innych sądów	z innych sądów	razem	z powodu cofnięcia wniosku	z powodu innego	w inny sposób	przekazano innemu sądowi					
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
W okresie sprawozdawczym	01													

Dział 5.2. Podmioty, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Razem ¹⁾ (rubr. 2 do 6)	Skazany lub jego obrońca	Prokurator	Sądowy kurator zawodowy	Dyrektor zakładu karnego	Inne
0	1	2	3	4	5	6
W okresie sprawozdawczym	01					

¹⁾ Wykazane wartości w k.1 w. 01 i 02 są odpowiednio równe wykazanym w Dz. 5.1 k.2 w. 01.

Dział 5.3. Liczba osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Ogółem		w tym (rubr. 1)	
	1	2	wobec których wykonywano zakaz zbliżenia się do określonej osoby	wobec których wykonywano obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych miejscach
0				
Liczba osób	01	02		
stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego				

Dział 5.4. Środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania skazanego w określonych miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Orzeczenia w przedmiocie zastosowania środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu	Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
	1	2	3	4
0				
Ogółem orzeczenia przekazane do sądu penitencjarnego	01			
Z liczby ogółem (z w. 01) wydane postanowienia w trybie art.	02			
art. 83c ust. 1 ustawy o SDE				
art. 83d ust. 1 oraz art. 83e ustawy o SDE	03			

Dział 5.5. Warunkowe przedterminowe zwolnienie z odbywania kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu (na podstawie wykazu Kow)	Wnioski/działanie sądu urzędu	
	uwzględnione	niewzględnione
0	1	2
Ogółem orzeczenia	01	03
w tym działania sądu z urzędu	02	
skazanego	03	
Dyrektora zakładu karnego	04	
prokuratora	05	
kuratora sądowego	06	

Niezależnie od tego działu stosowne informacje odnośnie warunkowego przedterminowego zwolnienia należy także wykazać w ogólnym działale dotyczącym Warunkowego przedterminowego zwolnienia tj. w dziale 8.2.

Dział 5.6. Wykonywanie kar, środków karnych i środków zabezpieczających w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Lp.	Wpływ	Zakończone	Wykonywane
		(w okresie sprawozdawczym)		(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0	1	2	3	4
Ogółem liczba osób (w. 01 <= w. 02 do 06)	01			
Kara ograniczenia wolności - obowiązek pozostawania w określonym miejscu (art. 34 § 1a pkt 2 kk)	02			
Środek karny - zakaz zbliżania się do określonych osób	fakultatywny - art. 41a § 1 kk	03		
	obligatoryjny - art. 41a § 2 kk	04		
Środek karny - zakaz wstępu na imprezę masową (art. 41b § 3 kk)	05			
Środek zabezpieczający - elektroniczna kontrola miejsca pobytu (art. 93a § 1 pkt 1 kk)	06			

Dział 6. Wykonywanie kary pozbawienia wolności**Dział 6.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk**

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0	1	2
Art. 62 kk	01	
Art. 77 § 2 kk	02	

Dział 6.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia (wykaz Wp)

Wyszczególnienie		Liczb
0		1
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		01
razem (w.02= w.03 do 10+14+15) w.02 >= w.01		02
niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Żandarmerię Wojskową lub Policję (inny uprawniony organ) - § 156 ust. 3 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów wojskowych		03
ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA		04
ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA		05
brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania		06
brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu		07
wstrzymanie wykonania kary - art. 568 kpk		08
wstrzymanie wykonania orzeczenia - art. 9 § 3 i § 4 kkw		09
razem (w.10 = w.11 do 13)		10
Przyczyny nieosadzenia	odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	11
	150 § 1 kkw	12
	151 § 1 kkw	13
151 § 2 kkw		13
zawieszenie postępowania wykonawczego - art. 15 § 2 kkw		14
Inne powody		15

Dział 6.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	02	
	151 § 1 kkw	03	
	151 § 2 kkw	04	

Dział 6.4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw

Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Orzeczenia
0		1
Ogółem w okresie sprawozdawczym (w.01=02+03 = 04+05)		01
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi	02
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych	03
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	04
	nie orzeczono o dozorze	05

Dział 7. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary**Dział 7.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary**

Orzeczone kary z warunkowym zawieszeniem wykonania (wykaz Wkz)		Sprawy Wkz	
0		1	
Wpływ (k. 01 w. 01= dz.1 k.02 w.06)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Sprawy z w. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (w.03=04+05)	03	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przepadkiem	04
		bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku	05
	ograniczenia wolności (w.06=07+08)	06	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08
	grzywny (w.09=10+11)	09	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11
	z tego z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12
osoby uprzednio karane za przestępstwa		13	
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.14=w.15 do w.22 = dz.1 k.03 w.06)		14	
Na skutek	upływu okresu próby	15	
	zarządzenia wykonania kary	16	
	zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 75a § 1 kk	17	
	zamiany w trybie art. 16 ust.1 ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. (Dz. U. poz. 396)	na grzywnę	18
		na karę ograniczenia wolności	19
	umorzenia postępowania wykonawczego	20	
	przekazania innemu sądowi	21	
	innych przyczyn	22	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k.01=dz.1 k.04 w. 06)		23	
w tym przekazane z innego sądu		24	
Sprawy z w. 23 kol. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (=w.26+27)	25	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przepadkiem	26
		bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku	27
	ograniczenia wolności (=w.29+30)	28	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	29
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	30
	grzywny (=w.32+33)	31	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	32
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	33
	z tego z w.23	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	34
osoby uprzednio karane za przestępstwa		35	

Dział 7.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki, środki kompensacyjne lub przepadek orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary (dotyczy spraw Wkz i WŚk) (k.01 w.01+19 >= dz.01 k.02 w.06;)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 23)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk ogółem (w.05 = 06 do 09)	obowiązek powstrzymania się (lub zakaz) od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	05	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	06	
		zakaz zbliżania się do określonych osób	07	
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	08	
	39 pkt 2c kk zakaz wstępu na imprezę masową	09		
	39 pkt 2d kk zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	10		
	39 pkt 2e kk nakaz (okresowego) opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	11		
	39 pkt 3 kk zakaz prowadzenia pojazdów	12		
	39 pkt 4 kk przepadek	13		
	39 pkt 5 kk obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	14		
	39 pkt 6 kk nawiązka	15		
	39 pkt 7 kk świadczenie pieniężne	16		
	39 pkt 8 kk podanie wyroku do publicznej wiadomości	17		
	324 § 1 pkt 2 kk wydalenie z zawodowej służby wojskowej	18		
	324 § 1 pkt 2 kk degradacja	19		
	Przepadek (art. 44 kk z wył. 39 pkt 4 kk)	20		
	Środki kompensacyjne	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę (art. 46 § 1 kk)	21	
nawiązka (art. 46 § 2 i 47 § 1 lub 2 kk)		22		
Ogółem liczba obowiązków (w.24 = w.25 do 30 + 34 do 38 + 41 do 45)		23		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	24		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	25		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	26		
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	27		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	28		
	72 § 1 pkt 6 kk ogółem (w.30 = 31 do 33)	leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol	29	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające	30	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	31	
		uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	32	
	72 § 1 pkt 6a kk terapia	33		
	72 § 1 pkt 6b kk uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	34		
	72 § 1 pkt 7 kk powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	35		
	72 § 1 pkt 7a kk ogółem (w.38 = 39+40)	powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	36	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	37	
		opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	38	
	72 § 1 pkt 7b kk innego stosownego postępowania w okresie próby	39		
	72 § 1a kk określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	40		
	72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	41		
	71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.) - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	42		
		43		
	44			
	45			

Dział 7.3. Orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Orzeczenia z wykazu Ko i Wkz w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Działanie sądu z urzędu/wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie-uwzględnione 4
0				
Ogółem (w.2+7+13+19+25+31)		01		
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (=w.03 do 06)	02	
		działania sądu z urzędu	03	
		kuratora	04	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	05	
		prokuratora	06	
		razem (=w.08 do 12)	07	
	zwolnienia z dozoru	działania sądu z urzędu	08	
		Kuratora	09	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	10	
		prokuratora	11	
		skazanego (obrońcę)	12	
		razem (=w.14 do 18)	13	
	ustanowienia obowiązków	działania sądu z urzędu	14	
		kuratora	15	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	16	
		prokuratora	17	
		skazanego (obrońcę)	18	
		razem (=w.20 do 24)	19	
	zmiany obowiązków	działania sądu z urzędu	20	
		kurator	21	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	22	
		prokuratora	23	
		skazanego (obrońcę)	24	
		razem (=w.26 do 30)	25	
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	działania sądu z urzędu	26	
		kuratora	27	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28	
		Prokuratora	29	
		skazanego (obrońcę)	30	
		razem (=w. 32 do 36)	31	
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	działania sądu z urzędu	32	
		kuratora	33	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art.73 § 1 kk	34	
		prokuratora	35	
		skazanego (obrońcę)	36	

Dział 7.4. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności

Orzeczone dozory przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz D oraz Wkz i Ko)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez			
			0	1	2	3
Wpływ (w.01=03+04 = 05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 09)		07				
Z w.07 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		08				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w.10 do 13+22 do 24)		09				
na skutek	upływu okresu zawieszenia	10				
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 i 2a kk)	11				
	przekazania innym sądom	12				
	zarządzenia wykonania kary (w.13<=w.14)	13				
	na skutek	razem (w.14 = w.15 do 21)	14			
		popęnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	15			
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	16			
		popęnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk (art. 75 § 2 kk)	17			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	18			
		uchylania się od dozoru (art. 75 § 2 kk)	19			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku (art. 75 § 2 kk)	20			
		uchylania się od uiszczenia grzywny (art. 75 § 2 kk)	21			
		zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 75a § 1 kk	22			
		zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 16 ust.1 ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz o zmianie innych ustaw	23			
	innego	24				
	Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		25			

**Dział 7.5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)
- wykaz Wkz**

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=02 do 05)	01			
Działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór	04		
	prokuratora	05		
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popęlnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popęlnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk (art. 75 § 2 kk)	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru (art. 75 § 2 kk)	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku (art. 75 § 2 kk)	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny (art. 75 § 2 kk)	16		
	określonych w art. 75 § 3 kk	17		
	Innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)	19			

Dział 8. Wykonywanie warunkowego przedterminowego zwolnienia**Dział 8.1. Warunkowe przedterminowe zwolnienie**

Warunkowe przedterminowe zwolnienia (z wykazu Wz)			Sprawy	
0			1	
Ogółem (w.01= w.02 do 07) = (09+10)			01	
w tym z w.01 przy zastosowaniu warunkowego zwolnienia w trybie art.	78 kk		02	
	81 kk		03	
	95 § 2 kk		04	
	98 kk		05	
	155 kkw		06	
	202a § 2 kkw		07	
w tym z w.01 przy zastosowaniu art. 52 kkw			08	
z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami		09	
	bez nałożonych obowiązków		10	
z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio niekaranych	razem	11	
		w tym młodocianych	12	
z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio karanych	razem	13	
		w tym młodocianych	14	
		z liczby razem (z w.13)	skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk	15
			skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk	16
			skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk	17
		Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń (w.18=19 do 23)			18
na skutek	upływu okresu próby		19	
	odwołania warunkowego zwolnienia		20	
	przekazania innemu sądowi		21	
	umorzenia postępowania wykonawczego		22	
	innych przyczyn		23	
Pozostało (w.24= w. 25 do 30) = (w.32+33)			24	
w tym z w. 24 przy zastosowaniu warunkowego zwolnienia w trybie art.	78 kk		25	
	81 kk		26	
	95 § 2 kk		27	
	98 kk		28	
	155 kkw		29	
	202a § 2 kkw		30	
w tym z w. 24 przy zastosowaniu art. 52 kkw			31	
z liczby ogółem (z w. 24)	z nałożonymi obowiązkami		32	
	bez nałożonych obowiązków		33	
z liczby ogółem (z w. 24)	poprzednio niekaranych	razem	34	
		w tym młodocianych	35	
z liczby ogółem (z w. 24)	poprzednio karanych	razem	36	
		w tym młodocianych	37	
		z liczby razem (z w.36)	skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk	38
			skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk	39
			skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk	40

Dział 8.2. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – wnioski/działanie z urzędu/zażalenia

Orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu (wykaz Wz)		Wnioski/działanie sądu z urzędu/zażalenia w przedmiocie warunkowego zwolnienia		
		razem (rubryka 2+3) 1	uwzględnione 2	nieuwzględnione 3
0				
Ogółem orzeczenia (w.01=02 do 07)	01			
Działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	skazanego (obrońcę)	03		
	dyrektora zakładu karnego	04		
	prokuratora	05		
	kuratora	06		
	inny podmiot określony w art. 159 § 1 kkw	07		
Zażalenia złożone przez:	skazanego (obrońcę)	08		
	dyrektora zakładu karnego	09		
	prokuratora	10		
	kuratora	11		

Dział 8.3. Wykonywanie obowiązków w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia

Obowiązki orzeczone przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (dotyczy spraw Wz) (k.01 w.01 >= dz.01 k.02 w.07)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba obowiązków (w.01 = w.02 do 07+11 do 15+18 do 22)	01			
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	03		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	04		
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.07 = 08 do 10)	07	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol	08	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające	09	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	11	
		terapia	12	
	72 § 1 pkt 6b kk uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	13		
	72 § 1 pkt 7 kk powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	14		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.15 = 16+17)	15	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	16	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	17	
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	18		
	72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	19		
	72 § 1a kk określenie przez sąd sposobu kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20		
	72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	21		
	z innych ustaw	22		

Dział 8.4. Orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie- uwzględnione 4	
0					
Ogółem orzeczenia (w.02+07+12+17+22+27+32+37)		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (=w.03 do 06)	02		
		działania sądu z urzędu	03		
		kuratora	04		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	05		
		prokuratora	06		
	zwolnienia z dozoru	razem (=w. 08 do 11)	07		
		działania sądu z urzędu	08		
		kuratora	09		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	10		
		prokuratora	11		
	ustanowienia obowiązków	razem (=w. 13 do 16)	12		
		działania sądu z urzędu	13		
		kuratora	14		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	15		
		prokuratora	16		
	zmiany obowiązków	razem (=w. 18 do 21)	17		
		działania sądu z urzędu	18		
		kuratora	19		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	20		
		prokuratora	21		
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	razem (=w. 23 do 26)	22		
		działania sądu z urzędu	23		
		kuratora	24		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	25		
		prokuratora	26		
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	razem (=w. 28 do 31)	27		
		działania sądu z urzędu	28		
		kuratora	29		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	30		
		prokuratora	31		
	skrócenia okresu próby	razem (=w. 33 do 36)	32		
		działania sądu z urzędu	33		
		kuratora	34		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	35		
		prokuratora	36		
	wydłużenie okresu próby	razem (=w. 38 do 41)	37		
		działania sądu z urzędu	38		
		kuratora	39		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	40		
		prokuratora	41		

Dział 8.5. Dozór w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia – osoby, przyczyny zakończenia

Orzeczone dozory przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (wykaz D i Wz)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowa- ne przez		
			kuratorów	inne podmioty	
0		1	2	3	
Wpływ (w.01=03+04 = 05+06)		01			
w tym przekazane z innych sądów		02			
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w orzeczeniu	03			
	w okresie próby (163 § 2 kkw)	04			
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05			
	bez obowiązków probacyjnych	06			
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 09)		07			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 § 1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 § 4 kkw) (art. 160 § 3 kkw w zw. z art. 160 § 4 kkw)		08			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w.10 do 13+21)		09			
na skutek	upływu okresu próby	10			
	zwolnienia od dozoru (art. 163 § 2 kkw)	11			
	przekazania innym sądom	12			
	odwołania warunkowego zwolnienia – ogółem-(w.13<=w.14)	13			
	na skutek	razem (w.14 = w.15 do 21)	14		
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw) (art. 160 § 1 kkw)	15		
		uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	16		
		uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	17		
		uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, przepadku lub środków kompensacyjnych (160 § 1 pkt 3 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	18		
		rażącego naruszenia porządku prawnego (art. 160 §1 pkt 4 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	19		
		zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	20		
	Innego	21			
	Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22		

Dział 8.6. Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia (w okresie sprawozdawczym)

Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia (wykaz Kow)		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie od- wołania warunkowego zwolnienia		
		razem (rubryka 1 =2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (W. 01=02 do 05)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13) (w.06>=w.01)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw) (art. 160 § 1 kkw)	07		
	uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	08		
	uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	09		
	uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, przepadku lub środków kompensacyjnych (160 § 1 pkt 3 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego (art. 160 §1 pkt 4 kkw) (art. 160 § 3 kkw)	11		
	zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	12		
innych	13			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw) (art. 160 § 3 kkw w zw. z art. 160 § 4 kkw)		14		

Dział 9. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających (wykaz Wp)**Dział 9.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym		Liczba		
0		01		
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem (w.01=02 + 03)		01		
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02		
	art. 96 kk	03		
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (w. 04=05 + 06)		04		
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05		
	art. 96 kk	06		
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie	07		
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym (w. 08=09 + 10)	08		
	z tego (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	Przyczyny nie-umieszczenia sprawcy w zakładzie leczniczym (suma w.11 do 14 >= w.08)	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11	
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12	
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo	13	
inne		14		

Dział 9.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk (wykaz Wp)

Orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym (w.01=02 + 03)		01	
z tego orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w.07+08)		04	
z tego (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
z tego (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

Dział 9.3. Wykonywanie środków zabezpieczających orzeczonych na podstawie art. 93a kk

Wyszczególnienie	Razem (kol. 1<=kol. 2 do kol.6)	Rodzaj środka zabezpieczającego				
		elektroniczna kontrola miejsca pobytu	terapia	terapia uzależnień	pobyt w zakładzie psychiatrycznym	nakaz lub zakaz określony w art. 39 pkt 2-3 kk
0	1	2	3	4	5	6
Liczba sprawców, wobec których skierowano do wykonania środek zabezpieczający w okresie sprawozdawczym (w.01 = w. 02 do 06)	01					
z tego sprawcy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	02				
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	03				
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	04				
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	05				
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	06				

a) Dział 9.3. Wykonywanie środków zabezpieczających orzeczonych na podstawie art. 93a kk (dok.)

Wyszczególnienie		Razem (kol.1<=kol. 2 do kol.6)	Rodzaj środka zabezpieczającego				
			elektroniczna kontrola miejsca pobytu	terapia	terapia uzależnień	pobyt w zakładzie psychiatrycznym	nakaz lub zakaz określony w art. 39 pkt 2-3 kk
0		1	2	3	4	5	6
Liczba sprawców w stosunku do których środki podlegają wykonaniu (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (w.07 = w. 08 do 12)		07					
z tego sprawy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	08					
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	09					
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	10					
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	11					
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	12					
w tym, wobec których środki nie są wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (w.13 = w. 14 do 18)		13					
z tego sprawy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	14					
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	15					
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	16					
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	17					
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	18					

Dział 10 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – art. 153 kkw (wykaz Kow)**Dział 10.1 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności**

Prawomocne przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności			Sprawy
0			1
Udzielono	razem (w.1=w.02+03)		01
	z przyczyn	wymienionych w art. 150 §1kkw	02
		innych	03
Odmówiono			04
Pozostałość (wykonywane) stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	z przyczyn	razem (w.5=w.06+07)	05
		wymienionych w art. 150 § 1 kkw	06
		innych	07

Dział 10.2. Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – zażalenia

Zażalenia na postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonaniu kary pozbawienia wolności			Liczby
0			1
Zażalenia	prokuratora na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	01
		niewzględnione	02
	skazanego (obrońcy) na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	03
		niewzględnione	04

Dział 11. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego (wykaz Pen)

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Postanowienia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego wydane na podstawie art.	7 kkw.	01	
	110 § 2f kkw	02	
	119 kkw	03	
	34 § 1 kkw	04	
	110 § 2c kkw	05	
	145 § 3 kkw	06	

Dział 12. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw

Zawieszenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (osoby) (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	02	
	stan zdrowia skazanego	03	
	inne przyczyny	04	

Dział 13. Umożnienie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw

Umożnienia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	02
	śmierć skazanego	03
	inne przyczyny	04

Dział 14. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej) *

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd Okręgowy	MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
w		
Numer identyfikacyjny REGON		I półrocze za _____ 20... rok	Termin przekazania: Zgodny z PBSSP 2016 r.

Dział 1. Ewidencja spraw w wykazach wykonawczych

Wyszczególnienie	Lp.	POZOSTAŁO z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAKOŃCZONO razem	POZOSTAŁO na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem (= w.02 do w.07)	01				
Wu	02				
Wp	03				
Wo	04				
Wkz	05				
Wśk	06				
D	07				

Dział 2. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania

Dział 2.1. Warunkowe umorzenie postępowania

Warunkowo umorzone postępowania (wykaz Wu)		Sprawy
0		1
Wpływ (k. 01 = dz. 1 k. 02 w. 02)		01
w tym przekazane z innego sądu		02
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	03
	wymierzenie kary przewidzianej w wojskowych przepisach dyscyplinarnych	04
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	05
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.05=06 do 10 = dz.1 k.03 w.02)		06
na skutek	upływu okresu próby	07
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	08
	przekazania innemu sądowi	09
	umorzenia postępowania wykonawczego	10
innych przyczyn		11
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k. 01 = dz. 1 k. 04 w. 02)		12
w tym przekazane z innego sądu		13
Z liczby ogółem (z w.11)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	14
	wymierzenie kary przewidzianej w wojskowych przepisach dyscyplinarnych	15
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	16

Dział 2.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania (sprawy z wykazu Wu) (k. 01 w. 01+05 >= dz. 2.1 k. 01 w. 03)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 06)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk świadczenie pieniężne	04		
	324 § 1 pkt 2 kk wydalenie z zawodowej służby wojskowej	05		
	324 § 1 pkt 2 kk degradacja	06		
Ogółem liczba obowiązków (w.07 = w.08 do 13+17 do 20+23 do 26)		07		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk naprawienie szkody lub zadośćuczynienie	08		
	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	09		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	10		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	11		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	12		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.13 = 14 do 16)	13	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol	14	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające	15	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	16	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	17	
		terapia	18	
	72 § 1 pkt 6b kk	uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	19	
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.20 = 21+22)	20	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	21	
		powstrzymania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	22	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	23	
	72 § 1a kk	liczba spraw, w których sąd określił sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	24	
45a kk	przepadek	25		
z innych ustaw		26		

Dział 2.3. Dozór w okresie warunkowego umorzenia postępowania

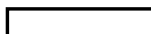
Orzeczone dozory przy warunkowym umorzeniu postępowania (wykaz D + Wkz lub Wu)		Sprawy (= k. 02+03)	z tego dozory sprawowane przez		
			kuratorów	inne podmioty	
0		1	2	3	
Wpływ (w.01=03+04=05+06)		01			
w tym przekazane z innych sądów		02			
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w wyroku	03			
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04			
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05			
	bez obowiązków probacyjnych	06			
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07= w. 08)		07			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.08 = w.09 do 12+21)		08			
na skutek	upływu okresu próby	09			
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 4 kk w zw. 74 § 2 kk)	10			
	przekazania innym sądom	11			
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania - ogółem (w.12<=w.14)	12			
	z w.12 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	13			
	na skutek	razem (w.15 do 20)	14		
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	15		
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2 kk)	16		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	17		
		uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	18		
		uchylania się od wykonywania nałożonego obowiązku, środka karnego, środka kompensacyjnego, przepadku lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	19		
	określonego w art. 68 § 3 kk	20			
	Innego	21			
Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22			

Dział 2.4. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (wykaz Wu)		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w. 02 do w. 05)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór	04		
	prokuratora	05		
z przy- czyn:	razem (w.06 = w.07 do 13)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2kk)	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób niż popelnienie przestępstwa (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonego obowiązku, środka karnego, środka kompensacyjnego, przepadku lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	określonych w art. 68 § 3 kk	12		
	innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14		
Ogółem liczba osób , wobec których podjęto warunkowo umorzone postępowanie (w.15 <= k. 02 w. 01)		15		

Dział 3. Wykonywanie kary grzywny (wykaz należności sądowych)**Dział 3.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej**

Orzeczenia kary grzywny samoistnej			Sprawy
0			1
Wpływ			01
w tym przekazane z innego sądu			02
Zakończono (w.04+05)			03
z powodu	uiszczenia kary grzywny		04
	innych przyczyn		05
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)		06
	wykonywanych		07
	niewykonywanych (zawieszono)		08

Dział 3.1.a Wpływ kary grzywny orzeczonej przy zastosowaniu przepisów przejściowych ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 396) - art. 16 ust. 1 pkt 1**Dział 3.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania**

Orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania			Sprawy
0			1
Wpływ			01
w tym przekazane z innego sądu			02
Zakończono (w.04+05)			03
z powodu	uiszczenia kary grzywny		04
	innych przyczyn		05
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)		06
	wykonywanych		07
	niewykonywanych (zawieszono)		08

Dział 3.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną grzywnę (wykaz Ko i wykaz należności sądowych)			Liczba wydanych postanowień	Liczba postanowień, które uprawomocniły się w okresie statystycznym
0			1	2
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności	01		
	samoistną	02		
Wstrzymanie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności (art. 48a § 1 kkw)		03		

Dział 4. Wykonywanie kary ograniczenia wolności orzekanej na podstawie części wojskowej kodeksu karnego

Dział 4.1. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Orzeczone kary ograniczenia wolności (Wykaz Wo)		Sprawy Wo		
		W związku z przestępstwami		
0		1		
Wpływ		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (razem w.03 = w.04 do 07+09+10)		03		
z powodu	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw)	04		
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)	05		
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 65 § 1 kkw)	06		
	umorzenia	ogółem		
	postępowania wykonawczego	w tym z powodu przedawnienia wykonania kary		
	przekazania innemu sądowi	09		
	Innego	10		
	Pozostało (wykonywanie i niewykonywane - stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (w.11 = w.12 + w. 14)		11	
Liczba wykonywanych razem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		12		
z tego: potrącenie z uposażenia żołnierza – art. 323 § 3 kk		13		
Liczba niewykonywanych razem (w.14 = w.15 do 20) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		14		
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny		
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej		
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego		
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny		
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		19	
	innego nie wymienionego wyżej (razem w.20 = w.21 do 22)		20	
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		21
		choroby skazanego		22
Innego		23		

Dział 4.2. Wykonywanie pracy społecznie użytecznej

Orzeczone prace społecznie użyteczne w zamian za nieuiszczoną grzywnę (Wykaz Wog)			Sprawy Wog w związku z przestępstwami	
0			1	
Wpływ			01	
w tym przekazane z innego sądu			02	
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (razem w.03 = w.04+05 +07 do 09)			03	
z powodu	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 46 § 1 kkw)		04	
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	05	
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	06	
	uiszczenia kwoty pieniężnej (art. 47 § 2 kkw)		07	
	przekazania innemu sądowi		08	
	Inne		09	
Pozostało (wykonywanie i niewykonywane - stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (w.10 = w.11 + w.12)			10	
Liczba wykonywanych ogółem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			11	
Liczba niewykonywanych razem (w.12 =w.13 do 17) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			12	
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw - zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	13	
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	14	
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	15	
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		16	
	z innego powodu niewymienionego wyżej (razem w.17 = w.18 do 21)		17	
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		18
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy		19
		choroby skazanego		20
Innego		21		

Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności**Dział 5.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk**

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

Dział 5.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia (wykaz Wp)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego).		01
razem (w.02= w.03 do 10+14+15) w.02 >= w.01		02
niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Żandarmerię Wojskową lub Policję (inny uprawniony organ) - § 156 ust. 3 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów wojskowych		03
ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA		04
ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA		05
brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania		06
brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu		07
wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk		08
wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw		09
Przyczyny nieosadzenia	prawomocne odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	razem (w.10 = w.11 do 13)
		150 § 1 kkw
		151 § 1 kkw
		151 § 2 kkw
zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw		14
Inne powody		15

Dział 5.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01=02 do 04)		01	
z liczby ogółem z w.01 orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	02	
	151 § 1 kkw	03	
	151 § 2 kkw	04	

Dział 5.4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw

Warunkowe zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Orzeczenia
0		1
Ogółem w okresie sprawozdawczym (w.01=02+03 = 04+05)		01
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi lub środkami kompensacyjnymi	02
	bez nałożonych obowiązków, środków karnych lub środków kompensacyjnych	03
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	04
	nie orzeczono o dozorz	05

Dział 6. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary**Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary**

Orzeczone kary z warunkowym zawieszeniem wykonania (wykaz Wkz)		Sprawy Wkz		
0		1		
Wpływ (k. 01 w. 01= dz.1 k.02 w.05)		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Sprawy z w. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (w.03=04+05)	03		
	z tego	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	04	
		bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	05	
	ograniczenia wolności (w.06=07+08)		06	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny (w.09=10+11)		09	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11	
	z tego z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12	
osoby uprzednio karane za przestępstwa		13		
Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.14=w.15 do w. 22 = dz.1 k.03 w.05)		14		
Na skutek	upływu okresu próby		15	
	zarządzenia wykonania kary		16	
	zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 75a § 1 kk		17	
	zamiany w trybie art. 16 ust.1 ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. (Dz. U. poz. 396)	na grzywnę	18	
		na karę ograniczenia wolności	19	
	umorzenia postępowania wykonawczego		20	
	przekazania innemu sądowi		21	
	innych przyczyn		22	
Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k.01=dz.1 k.04 w. 05)		23		
w tym przekazane z innego sądu		24		
Sprawy z w. 23 kol. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (=w.26+27)		25	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami, środkami karnymi, środkami kompensacyjnymi lub przypadkiem	26	
		bez nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przypadku	27	
	ograniczenia wolności (=w.29+30)		28	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	29	
		bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	30	
	grzywny (=w.32+33)		31	
	z tego	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	32	
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		33		
z tego z w. 23	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	34		
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	35		

Dział 6.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary (dotyczy spraw Wśk i Wkz) (k.01 w.01+19 >= dz.01 k.02 w.05;)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 23)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)	05	
		obowiązek powstrzymania się (lub zakaz) od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08	
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09	
	39 pkt 2c kk zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk nakaz (okresowego) opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk przepadek	14		
	39 pkt 5 kk obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk nawiązka	16		
	39 pkt 7 kk świadczenie pieniężne	17		
	39 pkt 8 kk podanie wyroku do publicznej wiadomości	18		
	324 § 1 pkt 2 kk wydalenie z zawodowej służby wojskowej	19		
	324 § 1 pkt 2 kk degradacja	20		
	Przepadek (art. 44 kk z wył. 39 pkt 4 kk)		21	
Środki kompensacyjne	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę (art. 46 § 1 kk)	22		
	nawiązka (art. 46 § 2 i 47 § 1 lub 2 kk)	23		
Ogółem liczba obowiązków (w.24 = w.25 do 30 + 34 do 38 + 41 do 45)		24		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	25		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	26		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku łożenia na utrzymanie innej osoby	27		
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	28		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	29		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.30 = 31 do 33)	30	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – alkohol	31	
		leczenie odwykowe (terapia uzależnień) – środki odurzające	32	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	33	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	34	
		terapia	35	
	72 § 1 pkt 6b kk	uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	36	
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	37	
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.38 = 39+40)	38	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	39	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	40	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	41	
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	42	
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	43	
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	44	
	71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.) - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	45		

Dział 6.3. Orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Orzeczenia z wykazu Ko i Wkz w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Działanie sądu z urzędu/wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie-uwzględnione 4	
0		2	3	4	
Ogółem (w.2+7+13+19+25+31)		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (=w.03 do 06)	02		
		działania sądu z urzędu	03		
		kuratora	04		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	05		
		prokuratora	06		
		razem (=w.08 do 12)	07		
	zwolnienia z dozoru	działania sądu z urzędu	08		
		Kuratora	09		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	10		
		prokuratora	11		
		skazanego (obrońcę)	12		
		razem (=w.14 do 18)	13		
	ustanowienia obowiązków	działania sądu z urzędu	14		
		kuratora	15		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	16		
		prokuratora	17		
		skazanego (obrońcę)	18		
		razem (=w.20 do 24)	19		
	zmiany obowiązków	działania sądu z urzędu	20		
		kurator	21		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	22		
		prokuratora	23		
		skazanego (obrońcę)	24		
		razem (=w.26 do 30)	25		
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	działania sądu z urzędu	26		
		kuratora	27		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28		
		Prokuratora	29		
		skazanego (obrońcę)	30		
		razem (=w. 32 do 36)	31		
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	działania sądu z urzędu	32		
		kuratora	33		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	34		
		prokuratora	35		
		skazanego (obrońcę)	36		

Dział 6.4. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia

Orzeczone dozory przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz D oraz Wkz i Ko)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez				
			0	1	2	3	
			0	1	2	3	
Wpływ (w.01=03+04 = 05+06)		01					
w tym przekazane z innych sądów		02					
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03					
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04					
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05					
	bez obowiązków probacyjnych	06					
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (w. 07= w. 09)		07					
Z w.07 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		08					
Przyczyny zakończenia dozorów - razem w.09 = w.10 do 13+22 do 24)		09					
na skutek	upływu okresu zawieszenia	10					
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 i 2a kk)	11					
	przekazania innym sądom	12					
	zarządzenia wykonania kary – ogółem (w.13<=w.14)	13					
	na skutek	razem (w.14 = w.15 do 21)	14				
		popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	15				
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	16				
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk (art. 75 § 2 kk)	17				
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	18				
		uchylania się od dozoru (art. 75 § 2 kk)	19				
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku (art. 75 § 2 kk)	20				
		uchylania się od uiszczenia grzywny (art. 75 § 2 kk)	21				
	zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 75a § 1 kk	22					
	zamiany na karę ograniczenia wolności albo grzywnę w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 396)	23					
innego	24						
Pozostało (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		25					

Dział 6.5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (wykaz Wkz)		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		razem (rubryka 2+3) 1	uwzględnione 2	niewzględnione 3
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=03 do 05)		01		
w tym działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór	04		
	prokuratora	05		
Zarządze- nia doty- czące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przy- czyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popęlnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popęlnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk (art. 75 § 2 kk)	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru (art. 75 § 2 kk)	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środków karnych, środków kompensacyjnych lub przepadku (art. 75 § 2 kk)	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny (art. 75 § 2 kk)	16		
	określonych w art. 75 § 3 kk	17		
	innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19		

Dział 6.6. Wykonywanie kar, środków karnych i środków zabezpieczających w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Lp.	Wpływ	Zakończone	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okre- su sprawozdawczego)
		(w okresie sprawozdawczym)		
0	1	2	3	4
Ogółem liczba osób (w. 01 <= w. 02 do 05)	01			
Środek karny - zakaz zbliżania się do określonych osób	fakultatywny - art. 41a § 1 kk	02		
	obligatoryjny - art. 41a § 2 kk	03		
Środek karny - zakaz wstępu na imprezę masową (art. 41b § 3 kk)	04			
Środek zabezpieczający - elektroniczna kontrola miejsca pobytu (art. 93a § 1 pkt 1 kk)	05			

Dział 7. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających (wykaz Wp)**Dział 7.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym		Liczba		
0		01		
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem (w.01=02 + 03)		01		
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02		
	art. 96 kk	03		
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (w. 04=05 + 06)		04		
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05		
	art. 96 kk	06		
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie	07		
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym (w. 08=09 + 10)	08		
	z tego (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	Przyczyny nie-umieszczenie sprawcy w zakładzie leczniczym (z w.08) (suma w.11 do 14>=w.08)	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11	
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12	
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo	13	
inne		14		

Dział 7.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk (wykaz Wp)

Orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym (w.01=02 + 03)		01	
z tego orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w. 07+08)		04	
z tego (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
z tego (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

Dział 7.3. Wykonywanie środków zabezpieczających orzeczonych na podstawie art. 93a kk

Wyszczególnienie		Rodzaj środka zabezpieczającego					
		razem (kol.1<=kol.2 do kol.6)	elektroniczna kontrola miejsca pobytu	terapia	terapia uzależnień	pobyt w zakładzie psychiatrycznym	nakaz lub zakaz określony w art. 39 pkt 2-3 kk
0		1	2	3	4	5	6
Liczba sprawców, wobec których skierowano do wykonania środków zabezpieczających w okresie sprawozdawczym (w.01 = w. 02 do 06)		01					
z tego sprawcy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	02					
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	03					
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	04					
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	05					
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	06					

Dział 7.3. Wykonywanie środków zabezpieczających orzeczonych na podstawie art. 93a kk (dok.)

Wyszczególnienie	Rodzaj środka zabezpieczającego					
	razem (kol. 1<=kol. 2 do kol.6)	elektron- iczna kontrola miejsca pobytu	terapia	terapia uzależ- nień	pobyt w zakładzie psychia- trycznym	nakaz lub zakaz określony w art. 39 pkt 2-3 kk
0	1	2	3	4	5	6
Liczba sprawców w stosunku do których środki podlegają wykonaniu (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (w.07 = w. 08 do 12)	07					
z tego sprawcy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	08				
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	09				
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	10				
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	11				
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	12				
w tym, wobec których środki nie są wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (w.13 = w. 14 do 18)	13					
z tego sprawcy (art. 93c kk)	co do których umorzono postępowanie o czyn zabroniony popełniony w stanie niepoczytalności określonej w art. 31 § 1 kk	14				
	skazani za przestępstwo popełnione w stanie ograniczonej poczytalności określonej w art. 31 § 2 kk	15				
	skazani za przestępstwo określone w art. 148 kk, art. 156 kk, art. 197 kk, art. 198 kk, art. 199 § 2 kk lub art. 200 § 1 kk, popełnione w związku z zaburzeniem preferencji seksualnych	16				
	skazani na karę pozbawienia wolności bez warunkowego jej zawieszenia za umyślne przestępstwo określone w rozdziale XIX, XXIII, XXV lub XXVI kk, popełnione w związku z zaburzeniem osobowości o takim charakterze lub nasileniu, że zachodzi co najmniej wysokie prawdopodobieństwo popełnienia czynu zabronionego z użyciem przemocy lub groźbą jej użycia	17				
	skazani za przestępstwo popełnione w związku z uzależnieniem od alkoholu, środka odurzającego lub innego podobnie działającego środka	18				

Dział 8. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw

Zawieszenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (osoby) (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0	1	2
Ogółem (w. 01=02 do 04)	01	
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	02
	stan zdrowia skazanego	03
	inne przyczyny	04

Dział 9. Umożnienie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw

Umożnienia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)	
0	1	
Ogółem (w. 01=02 do 04)	01	
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	02
	śmierć skazanego	03
	inne przyczyny	04

Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej) *

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	razem	ZALATWIONO z tego										Pozostało na okres następny	
						oddalono	zmieniono	uchylono i uchylono i przekazano o do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 14a kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono		Inne załatwienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
												ogółem	w tym na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
581		22															
Sprawy dotyczące odpowiedzialności osób fizycznych i następców prawnych za składki na ubezpieczenia społeczne, FP (Fundusz Pracy), FGSP (Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) i ubezpieczenie zdrowotne																	
582		23															
O ustalenie kapitału początkowego																	
583		24															
O świadczenie przedemerytalne																	
584		25															
O wysokość zasiłku przedemerytalnego																	
585		26															
O ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla																	
586		27															
O inne dodatki wypłacane przez organ rentowy jeśli przedmiotem postępowania nie jest prawo do emerytury lub renty																	
587		28															
O wydanie zaświadczenia w sprawie z zakresu ubezpieczeń społecznych																	
588		29															
O wydanie pisemnej interpretacji przepisów prawnych																	
30																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym																	
AUZ (zażaleniove) a)		31															
AUO		32															
WSC (skarga kasacyjna)		33															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)		34															
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S⁴)		35															

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej (dotyczy działu 1.1, w.31 litera a)

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ¹ §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w02+03)				
AUa				
AUz				

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZAKŁATWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następny	
					razem	4	5	6	7	8	9	umorzono		13	14	15		
												ogółem	zawarcia ugody					w tym w wyniku cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi	Inne załatwienia
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	53																
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	54																
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	55																
O zwrot mienia powierzzonego	486	56																
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	57																
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy	488	58																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	59																
APz (zażaleniove) ^{c)}	-	60																
APo	-	61																
WSC (skarga kasacyjna)	-	62																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	63																
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz ^{S⁴⁾}	-	64																

¹⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.a Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.b Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.c. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394-§1 kpc. w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
01				
02				
03				

Dział 1.2.e. (dotyczy działu 1.2. w. 63 rubr. 5 litera e)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07) odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc) odrzucał skargę (art.424 ⁵ kpc) w których Sąd Najwyższy oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc) uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc) zalał w inny sposób	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	

Dział 1.2.d. (dotyczy działu 1.2. w. 62 rubr. 5 litera d)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09) odrzucał skargę(art.398 ⁶ §3 kpc) odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 ⁸ kpc) odrzucał skargę (art.398 ¹⁴ kpc) w których Sąd Najwyższy uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁰ kpc) uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁰ kpc) uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc) zalał w inny sposób	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	

Dział 1.2.f. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba
0		1
Wpływ	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
Rozstrzygnięcia		

Dział 1.2.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw w tym APA	01			
	02			

Dział 5.1. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono					Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
				ogółem	w tym		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
					uwzględniono w całości lub w części	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej				oddalono	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)														
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy														
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami														
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii														
nadużywanie zawieszania postępowania														
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych														
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego														
przewlekłość sądu														
wykonawczego komornika														
bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych														
nieterminowość sporządzenia uzasadnień														
inne														

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach z ubezpieczenia społecznego (w wydziale, którego sprawę skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz.MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6.1 Sprawy z zakresu prawa pracy - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono w tym					Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	uważająco w całości lub w części w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej		oddalono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
				razem	5									6	7	8	9	10	11	12
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04													
nadużywanie zawieszania postępowania	05													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
przewlekłość postępowania wykonawczego	08													
	09													
bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11													
inne	12													

Skarga na:

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach z prawa pracy (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 7.2. Obsada Wydziału

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego				
	1	2	3	4	5
0					
Referendarze	01				
Pracownicy administracyjni	02				
Asystenci sędziów	03				

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	L.p.	Liczba osób którym zasądzono odszkodowania					Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
		spraw						
		1	2	3	4	5		
Ogółem (w. 02 do 14)	0							
Odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania konkurencji	01							
Odszkodowanie z tytułu wypadku w drodze do pracy lub z pracy	02							
O odszkodowania z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{§1} kp)	03							
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18 ^{§2} §6 kp w zw. z art. 18 ^{§1})	04							
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 [§] §3 kp)	05							
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 [§] §4 kp)	06							
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	07							
Inne	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnieszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S11/S12:

Zagadnienia ogólne

Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy P.m.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dz. 1.1 i 1.2

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzuceń. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6 (m.in. np.: zarządzenie o zwrocie pozwu/wniosku, postanowienie o zawieszeniu postępowania itp.).

Dział 1.1.d oraz 1.2.g.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.f

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2008 r. Nr 1, poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wzyszym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszenia. Wykazujemy **wszystkie wokandy** (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczy one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępując rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (Dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (Dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępując rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanym w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłożony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszu 01 i 05 należy wykazać wszystkie sprawy „P” i „U” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji, które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty

wydania orzeczenia końżącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 06 wykazujemy wszystkie sprawy „APa” i „AUa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 07 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz. Dodatkowo w wierszach 04 i 08 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia końżącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, APz i AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia końżącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia końżącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01, 05 nie wykazujemy się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 02 i 06 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3.1

Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy nie zależy od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SA” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego ” należy wyliczać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzekają w pełnym wymiarze obciążenia, należy wyliczać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym

niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłączenie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich sądów apelacyjnych (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także orzecznich) w pełnym wymiarze w tym okresie**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „**Liczbę sędziów SA w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczza. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w sądach okręgowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzecznich w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie

- 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
- 11.** „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądu. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 12.** Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 13.** „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjni sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 sesyjnych terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziwego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wydziału orzekający w danym wydziale cywilnym, którego zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresu (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wydziału zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
- 14.** „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziwego SA (funkcyjnego) przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
- 15.** „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
- 16.** „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziwego delegowanego przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
- 17.** „**Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**”:

- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca, należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc), należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędzię delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczona według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wyniosła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp

18. W wypadku sędzię SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczony sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;
19. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.
20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem” - należy wykazać, wyłączając do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędzię niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzię funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykazać, wyłączając do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez podzielenie łącznej rocznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędzię będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędzię niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzię funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędzię funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędzię. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędzię funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędzię niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów (rozprawy i posiedzenia) tego sędzię funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. U. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
22. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
23. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2 Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 1.1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZAŁĄTWIONO							Odroczono		Pozostało na okres następnny				
					razem	oddalono	zmieniono	uchylono lub przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie art. 14a kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono			ogółem	imie załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia
												w tym w wyniku cofnięcia pozwów/kuskarci	11						12	13	14
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Jednorazowe odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą powołanych w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Konwojowania Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Weryfikacji, Biura Ochrony Rządu, Służby Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej	06	559																
Ustalenie niepełnosprawności	07	560n																
Ustalenie stopnia niepełnosprawności	08	560																
O zasiłek opiekuńczy	09	552o																
O zasiłek pogrzebowy	10	554																
O zasiłek wyrównawczy	11	552w																
O świadczenie rehabilitacyjne	12	555																
O zasiłek chorobowy	13	576																
Imie bez symbolu i o symbolach niewymienionych	14	-																
Uz (zażaleniove)	15	-																
Uo II instancja	16	-																
WSC (skarga kasacyjna)	17	-																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	18	-																
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S	19	-																

Dział 1.1.a. W tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem - łącznie I i II instancja) (dział 1.1.1.1, wiersz 42 kol. 4+dział 1.1.1.2, wiersz 18 kol. 3 lit. a)

Wyszczególnienie	Liczby spraw						
	01	02	03	04	05	06	07
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem							
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)							
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ³ kpc)						
	odrzucił skargę (art.424 ⁴ kpc)						
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)						
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)						
załatwił w inny sposób							

Dział 1.1.b Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ⁵ §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następnny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
Ua	02			
Uz	03			

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (cd.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZALATWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następny
				razem	oddalono	zmieniono	uchylono lub przywrócono do sądu I instancji	odrzucono	umorzono			ogółem	ogółem	w tym w publikacji		
									zawarcia umowy przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozw/wnio sku/skar gi	w tym w wyniku mediacji				Inne załatwienia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
RÓDZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	482	0														
	Roszczenia dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem (określone w dziale ósmym kp (z wyłączeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410bnych, 411c i 411p)															
	412	39														
	Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych															
	420	40														
	O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy															
	421r	41														
	rentową															
	421em	42														
	emerytalną															
	422	43														
	pleniana z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedo- czętych pracowników															
	423	44														
	O nagrody jubileuszowe															
	430	45														
	Dotyczące odtroczenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 272; z późn. zm.)															
	431	46														
	Dotyczące powodzenia związków zawodowych o zwrot funduszu świadczeń społecznych i środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na Fundusz – ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 11)															
	432	47														
	O uchylenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników															
	435	48														
	O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy															
	439	49														
	O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę															
	440	50														
	O ustalenie istnienia stosunku pracy wnieszone przez Inspektorów pracy															
	441	51														
	O ustalenie istnienia stosunku pracy (z wyłączeniem spraw oznaczonych symbolem 440)															
	450	52														
	O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji															
	451	53														
	O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)															
	452	54														
	O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej															
	455	55														
	Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową															
	455c	56														
	O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego															
	456	57														
	Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)															
	457	58														
	Spory pracownicze i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji															
	458dk	59														
	O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasad równego trak- towania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ²⁶ kp)															
	458m	60														
	O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksual- nym, jako jedną z form dyskryminacji miejscu pracy dotyczy (art. 18 ³ § 6 kp w zw. z art. 18 ²⁶ kp)															
	458m	61														
	O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksual- nym, jako jedną z form dyskryminacji miejscu pracy dotyczy (art. 18 ³ § 6 kp w zw. z art. 18 ²⁶ kp)															
	458m	62														
	O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)															
	462dk	63														
	O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)															
	462dm	64														
	O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)															
	463dk	65														
	O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)															
	463dm	66														
	O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)															
	461	67														
	Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)															
	464	68														
	O ustalenie istnienia stosunku pracy nakładczej															
	465	69														
	O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze															

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
				razem	4	5	6	7	8	umorzono			13	14		
										z tego	ogółem	zawarcia ugody przed sądem			w tym w wyniku cofnięcia pozw/wniosek u/skargi		w tym w wyniku mediacji	Inne załatwienia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	70															
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 k.p.c. wynikające ze stosunku pracy	466															
O premię lub nagrodę.	467															
O odprawę pośmiertną	468															
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (tj. Rpr., PIT)	470															
O dopuszczenie do pracy	471															
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową	472															
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473															
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474															
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	475															
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477															
O odprawę z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476															
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy	478															
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479															
O odszkodowanie	nie powierzone	415														
	za mienie	416														
	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	417														
przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	418															
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	414															
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	419															
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy	485															
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	486															
O zwrot mienia powierzonego	487															
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	-															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-															
Rep. Pz (zażalenkowe) e)	-															
Rep. Po – II instancja	-															
WSC skarga kasacyjna	-															
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II inst.	-															
Skargi na postępowanie sądowe Wykaz S¹⁾	-															

¹⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.3.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 2 lit. a)

--

Dział 1.1.3.b. Zażalono spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 3 lit. b)

--

Dział 1.1.3.c. (dział 1.1.2.1. wiersz 69 rubryka 3 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.3.d. W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) (dział 1.1.2.1 w. 85 kol. 3 + dział 1.1.2.2 w. 96 kol. 3 lit. d)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ³ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁴ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.3.e. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zażalwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
Pa	02			
Pz	03			

Dział 1.1.3.f. W tym: (skargi kasacyjne) (dział 1.1.2.2. wiersz 95 kol. 3 lit. f)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdaw-		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
	załatwił w inny sposób	09

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zatławień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

W tym zatławień (dok.)	Sprawy ubezpieczeniowe										Sprawy pracownicze														
	Ogółem (kol. 2 + 9)					ogółem I instancja					ogółem II instancja					ogółem I instancja					ogółem II instancja				
	U	Uo	U	Uo	Ua	Uz	Ua	Uz	U	Uo	U	Uo	Ua	Uz	P	Np	Po	Pa	Pz	Pz					
0																									
46																									
47																									
48																									
49																									
50																									
51																									
52																									

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według reperitoriów i wykazów	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:																		Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																		
	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy									Liczba wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)									Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:									Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
0																																					
01																																					
02																																					
03																																					
04																																					
05																																					
06																																					
07																																					
08																																					
09																																					
10																																					
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
16																																					
17																																					
18																																					

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 z późn. zm.).

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy									
	ogółem zakresu ubezpieczeń i pracy (kol.4+6)	Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń (kol.2=od 3 do 5)		rep. U	rep. Uo	inne	Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (kol.6= od 7 do 10)	Rep. P	Rep. Np	Rep. Po	Inne
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01									
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02									
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03									
O nadanie klauzuli wykonalności	04									
Inne	05									

Dział 1.4. Terminowość sporządzenia uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzenia uzasadnień										Liczba wniosków o transkrypcje uzasadnień ogłoszonych w trybie art.328 § 1 ¹ kpc	
	razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾						Uzasadnienia ogłoszone (art.328 § 1 ¹ kpc)			
	1	2	1-14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15-30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	11	12
OGÓLEM (w. od 02 do 07 = w.08+15)	0											
I instancja	01											
U (w.09+16)	02											
P (w.10+17)	03											
Ua (w.11+18)	04											
Uz (w.12+19)	05											
Pa (w.13+20)	06											
Pz (w.14+21)	07											
ogółem (w. od 9 do 14)	08											
I instancja	09											
P	10											
Ua	11											
Uz	12											
Pa	13											
Pz	14											
ogółem (w. od 16 do 21)	15											
I instancja	16											
P	17											
Ua	18											
Uz	19											
Pa	20											
Pz	21											

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ua, Uz, Pa, Pz)

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu odpowiednio rejonowego lub okręgowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres					
		do 2 mies. 2	pow. 2 do 3 mies. 3	pow. 3 do 6 mies. 4	pow. 6 do 12 miesięcy 5	pow. 12 mies. do 2 lat 6	ponad 2 lata 7
0	1						
Ua (apelacyjne)	01						
Uz (zażaleniewe)	02						
Pa (apelacyjne)	03						
Pz (zażaleniewe)	04						

Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 7)	W terminie						
		do miesiąca 2	pow. 1 do 2 mies. 3	pow. 2 do 3 mies. 4	pow. 3 do 6 mies. 5	pow. 6 do 9 mies. 6	ponad 9 mies. 7	
0	1							
Ua (apelacyjne)	01							
Uz (zażaleniewe)	02							
Pa (apelacyjne)	03							
Pz (zażaleniewe)	04							

Dział 4.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wypłynęło	Załatwiono					Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej				oddalono	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem ubezpieczeń (wiersze od 02 do 12)													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	01												
długość przemy (odroczenia) między rozprawami	02												
zniechę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięgnięcie przez sędziów wdraż. nowych opinii	03												
nadużywanie zawieszania postępowania	04												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	05												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	06												
przewlekłość postępowania | sąd	07												
przewlekłość postępowania | komornik	08												
bezczyarność w podejmowaniu czynności procesowych	09												
niecierminowość sporządzenia uzasadnień	10												
inne	11												
12	12												
Ogółem pracy (wiersze od 14 do 24)													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	13												
długość przemy (odroczenia) między rozprawami	14												
zniechę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięgnięcie przez sędziów wdraż. nowych opinii	15												
nadużywanie zawieszania postępowania	16												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	17												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	18												
przewlekłość postępowania wyko- | sąd	19												
przewlekłość postępowania wyko- | komornik	20												
bezczyarność w podejmowaniu czynności procesowych	21												
niecierminowość sporządzenia uzasadnień	22												
23	23												
inne	24												

Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wypłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu (sprawy ubezpieczeń)	01						
Skargi na pracę sądu (sprawy pracy)	02						

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		1		2		3		4		5	
0		1		2		3		4		5	
Zbiorczo pion pracy i ubezpieczeń społecznych	referendarze	01									
	pracownicy administracyjni	02									
Wydział pracy i ubezpieczeń społecznych	urzędnicy asystenci sędziów	03									
	referendarze	04									
Wydział pracy	urzędnicy asystenci sędziów	05									
	referendarze	06									
Wydział ubezpieczeń społecznych	urzędnicy asystenci sędziów	07									
	referendarze	08									
Wydział ubezpieczeń społecznych	urzędnicy asystenci sędziów	09									
	referendarze	10									
Wydział ubezpieczeń społecznych	urzędnicy asystenci sędziów	11									
	referendarze	12									

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Okręgowy		Obszar Sądu Apelacyjnego		Sygn. akt I instancji	
W.....		W.....		W.....	
1. DATA	Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia	Rok
1.				M	
2.				K	
Wydania prawomocnego wyroku			5. Zawód – źródło utrzymania		
Uprawomocnienia się wyroku			5.1 grupa zawodów		
			5.2 zawod		
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:					
6.1. płeć					
6.2. wiek					
6.3. niepełnosprawność					
6.4. rasę					
6.5. religię					
6.6. narodowość					
6.7. przekonania polityczne					
6.8. przynależność związkową					
6.9. pochodzenie etniczne					
7.0. wyznanie					
7.1. orientację seksualną					
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy					
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2					
Kartę sporządził:			Kartę zatwierdził:		
..... imię, nazwisko, nr telefonu			..... imię, nazwisko, nr telefonu		
..... miejscowość			..... dn.		

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Dział 1.1.5

Jest odpowiedni do działów 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zatłatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (zatłatwienie) wykazujemy całkowity wpływ (odpowiednio zatłatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrotowych ponownie wpływ (odpowiednio zatłatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio zatłatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio zatłatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne zatłatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne zatłatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50). Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. P, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. P i wpisując do Np, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 44.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych wokand ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje się również sprawę nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazuje się **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może uczestniczyć więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wokandy liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawę jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązeki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarce. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązeki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązeki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2

Liczbę zatłatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatłatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatłatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłatwień w kol. 2 mają odpowiadać zatłatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatłatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wokandy liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których zatłatwiono sprawę jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 27).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązeki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarce. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktuje-

my Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych. Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po” , „Uo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podległ odrębnej rejestracji w repertorium „Po” , „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwo lub wniosek) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem** przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Po” , „Uo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym** , w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **ładto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.

W sprawach drugoinstancyjnych Ua, Pa i Uz, Pz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całokształt zbioru spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszane i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 ust. 1 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończone , jako zakończony zostac ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane „innych załatwienia”.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykażać wszystkie **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w II instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowania sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.**

W wierszach 05, 09 należy wykażać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 06 i 11 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy „Ja”, „Pa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 07 i 12 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz. Dodatkowo w wierszach 08 i 13 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 06 i 11 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ja, Pa, Uz i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazyjących sprawy do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-04 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 06 i 11 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby wyznaczenia terminu wyznaczonego na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, uwzględnienia należycie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 4.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 5.

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykasować sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasądzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw.

Dział 6

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatłwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

Karta Statystyczna - przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału”, bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

- mach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie kamrym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym. Wówczas należy wykazać jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powinno być również nie wplynie na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a sprowadza jedynie czasówkę wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasówkę za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąc orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia czasówkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczy ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznich do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasówkę.
11. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.
- Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych**
12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

- sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach pracy i odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.
- pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze, z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**
- Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednie zastosowanie; biorąc pod uwagę przyjęty w tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych dotyczących sędziów - **w pionie pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancje.**
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt i zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całosci (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) i II instancji ustala się proporcje między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całosci wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszczącym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekat w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczb sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 7 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze wykazujemy liczbę sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlapy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlapów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w I instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakiś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodzić innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
24. **Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla

całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze w trybie art. 77 § 9 ust. 1) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w trybie art. 77 § 8 ust. 1) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów odwoławczych dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w ramach I i II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (296). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w porcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 ust. 1) np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sędziemu w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 ust. 1) np. w kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1)” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1) np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie pracy (wydziale pracy), w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy i ubezpieczeń (wydział pracy i ubezpieczeń) oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzano akta w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka aktów, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono aktów, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wókan, a terminów sesyjnym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka w kilku wydziałach) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego nie funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne), i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wókan sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

29. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
30. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2 **Obsada Sądu (Wydziału)**

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO										Pozostało na okres następný	
				razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	w tym			inne załatwienia	Odroczono		
									ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozw/wniosku/skargi		ogółem		w tym publikację orzeczenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0															
Rep. Np (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)	90														
Rep. Po – razem (wiersz 92do 110)	91														
W przedmiocie egzekucji świadczeń pieniężnych (art. 1049, 1050 i 1051 kpc)	92														
O nadanie klauzuli wykonalności	93														
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	94														
O wyłączenie sędziego	95														
Ze skargi na czynności komornika	96														
O odwołanie akt	111														
Dotyczące pomocy sądowej	113														
Odwolania od decyzji o odmowie rejestracji układu zbiorowego pracy	114														
O zawezwanie do próby ugodowej	123														
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania	135														
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania	136														
O złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego	137														
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności zakładowej organizacji związkowej	138														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast ultraconego	125														
O wydanie dalszego tytułu wykonawczego	125a														
O wyjawienie majątku	112														
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118														
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	110														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	111														

Dział 1.1.2.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2. wiersz 2 rubryka 2 lit. a)

Dział 1.1.2.b. Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2. wiersz 2 rubryka 3 lit. b)

Dział 1.1.2.c. (dział 1.1.2. wiersz 90 kolumna 3 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.2.d. (dział 1.1.2. wiersz 111 kolumna 3 lit. d) W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02	
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03	
odrzucił skargę (art.424 ¹⁰ kpc)	04	
oddał skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05	
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06	
zalatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.2.e. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹⁵ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06
	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono ugody w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	07
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	08
Rozstrzygnięcia				09

Dział 1.1.2.f. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

[]

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie	Reperitorium											
	ogółem z zakresu ubezpieczeń		w tym		ogółem z zakresu prawa pracy		w tym					
	1	2	U	Uo	P	Np	Po					
0		2		3		4		5		6		7
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1.r.1 odpowiednio wiersze i dz.1.1.2.r.1 odpowiednio wiersze)	01											
Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1.1.r.2 odpowiednio wiersze i dz.1.1.2.r.2 odpowiednio wiersze = w.03+26)	02											
razem (w. 03 = w.04 do 25)	03											
zwrot pozwu/odwołania	04											
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05											
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	06											
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07											
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	08											
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09											
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10											
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11											
wpisane na podstawie art. 505 ⁷ kpc	12											
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	13											
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	14											
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 ³⁴ §1, 505 ³⁴ §1, 505 ³⁶ §1 kpc	15											
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	16											
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	17											
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	18											
zmiany organizacyjne związane z	19											
utworzeniem lub likwidacją	20											
w związku ze zmianą obszaru właści-	21											
wości miejscowej	22											
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	23											
dokonano omyłkowego wpisu	24											
inne	25											
Wpływ pozostałych spraw	26											

W tym ponownie wpisane

Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zatłatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

Wyszczególnienie	Reperitorium						
	ogółem z zakresu ubezpieczeń	w tym		ogółem z zakresu prawa pracy	w tym		Po
		U	Uo		P	Np	
0	1	2	3	4	5	6	7
Zatlatwiono ogółem (w.27= dz.1.1.1.r.4. odpowiednie wiersze i dz.1.1.2.r.3. odpowiednie wiersze =w.28+53)	27						
razem (w. 28= w.29 do 52)	28						
zwrot pozwu/odwołania	29						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	30						
zakończono w trybie art. 339 kpc	31						
zakończono w trybie art. 341 kpc	32						
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	33						
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	34						
zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc	35						
zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc	36						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	37						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	38						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	39						
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem sądu (ów)	40						
lub likwidacją sądu (ów)	41						
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)	42						
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	43						
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	44						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	45						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	46						
zakreślenie omyłkowych wpisów	47						
odrzucono pozew	48						
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi	49						
umorzenie na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	50						
inne	51						
	52						
	53						
Zatlatwienie pozostałych spraw							
Pozostało na okres następny (w.54= dz.1.1.1.r.15. odpowiednie wiersze i dz.1.1.2.r.15. odpowiednie wiersze)	54						

W tym szczególne rodzaje zatlatwień

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U	01											
P	02											
Np	03											

Dział 2.2 Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓLEM (w. 02 do 05)	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres										
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy	powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8		
U	01										
P	02										
Np	03										

Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego			Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		Przesłano do sądu właściwego	uwzględniono	oddalono	inne				
0	1	2	3	4	5	6	7		
Skargi na pracę sądu									
sprawy ubezpieczeń społecznych	01								
sprawy pracy	02								

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba			Łączna wysokość odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
		spraw	osób którym zasądzono zadośćuczynienia			
			2	3			4
0		1	2	3	4	5
Ogółem ubezpieczeniowe (w. 02 do 06)						
01						
02	wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej					
03	wypadku przy pracy lub choroby zawodowej					
04	Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznej, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej					
05	O odszkodowanie z tytułu wypadku, przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)					
06	Inne					
07	Ogółem pracy (w. 8 do 23)					
08	O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy			405		
09	O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji			450		
10	O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)			451		
11	O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3a} kp)		kobiet	458kk		
12			mężczyzn	458m		
13	O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3ac} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3a} kp)		kobiet	458kk		
14			mężczyzn	458dm		
15	O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §3 kp)		kobiet	462dk		
16			mężczyzn	462dm		
17			kobiet	462dk		
18			mężczyzn	463dm		
19	O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §4 kp)					
20	nie powierzone			415		
	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej			416		
21	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia			417		
22	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji			418		
23	Inne					

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Okręgowy		Obszar Sądu Apelacyjnego		Sygn. akt I instancji	
W.....		W.....		.....
1. DATA	Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia	Rok
					M-c
Wydania prawomocnego wyroku	1.			3. Plec*)	4. Obce obywatelstwo
Uprawomocnienia się wyroku	2.			M	K
				5. Zawód – źródło utrzymania	5.1 grupa zawodów 5.2 zawód
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:					
8. TREŚĆ ORZECZENIA					
8.1. uwzględniono					
8.2. zawarto ugodę					
8.3. oddalono					
8.4. zwrócono					
8.5. umorzono					
8.6. inne załatwienia					
odpowiedź na zasadzie do- browości					
7.1. orientację seksualną					
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy					
7.3. inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2					
Kartę sporządził:					
..... imię, nazwisko, nr telefonu					
Kartę zatwierdził:					
..... imię, nazwisko, nr telefonu					
....., dn. miejscowość					

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania MS-S1/12:

Użyte w formularzu określenie sprawy P oznacza także sprawy P-upr i Pm.

Dział 1.1.1 i 1.1.2

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 (ubezpieczenia) i 12 (pracownicze) nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.2.

Dział 1.2.a.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przykładku, gdy sąd I instancji oddał wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. 1. oraz 1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływy) i 27 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 27). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 53 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 29-52, a w wierszu 54 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 28 (suma wierszy 29-53). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania**”. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 15. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. P, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. P i wpisując do Np, należy wykazać odpowiednio w wierszach 23 i 46.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku

odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy wokandę niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych w składzie uczestniczący wokandę) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawę jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działle tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w działle 1.2.1 tym, iż w działle 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w działle 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawę jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.1.2.e.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreslenia mediacji.

Dział 1.1.2.f.

W działle tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych w których brali udział.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Jo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym** (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „P” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wylaczeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Po”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”, „Po”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wylaczenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszona i zakreślona na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszona, które zostały umorzona (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „Inne załatwienia”.

Dział 2.3

W wierszach 02 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „U, Uo”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 04 - 07 należy wykazać wszystkie sprawy „P, P-upr, Pm, Np”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy także w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy

jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowe w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P lub Pupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmujemy się, że okres nieobecności od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz; tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowią suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regularni z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąc orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu

orzeczniczego, oraz wakuujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykasować liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakuujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakuujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakuujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakuujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakuujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykasować proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykasować jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakuujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 r., np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakuujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie tego sędziego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. **Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)** - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopow itp. (patrz punkt 1). **Chodzi oczywiście nie o wylączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust p w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym) co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewoźniczy innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w wydziałach, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).**
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych na czas określony lub na czas nieokreślony) dla całego okresu w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony) orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony) w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/60=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów

funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1**” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 r. podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ustp.**

20. „Liczba liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyli-

czona w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia średniookresowej liczby sesji dane dotychczas sędziemu funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziemu. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziemu funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziemu w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczb sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziemu w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatów) i obsady średniookresowej sędziemu. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziemu w wydziale innym niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i czasstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziemu w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja tego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziemu w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 - 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziemu w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziemu za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 obsady pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 - 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (dok.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZŁATWIONO z tego										Odroczono	Pozostało na okres następny				
					razem	uwzględniono w całości lub części	orzeczono		oddalono	zwrócono	odrzuciono	ogółem	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							liczba spraw	liczba małoletnich, których sprawa dotyczy					Zawarcia umowy przed sądem	w tym w wyniku						cofnięcia wniosku/ skargi	mediacji	w wyniku braku przesłanek merytorycznych
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Zezwolenie na wydanie paszportu	248p	74																		
Zmiana postanowienia w zakresie władzy rodzicielskiej	202a	75																		
Wyrażenie zgody na przysposobienie małoletniego bez wskazania osoby przysposabiającej	201a	76																		
Uznanie ojcostwa	256	77																		
Wydanie / zmiana zarządzeń w trybie art. 109 kripo	254	78																		
Rozwiązanie rodziny zastępczej	255	79																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	80																		
Sprawy RNC		81																		
Sprawy inne (ogólne) – RCo – (razem wiersze 83 do 91)		82																		
Zabezpieczenie alimentów (art. 142 Kr i op. 1 754 Kpc)	101	83																		
Nadanie klauzuli wykonalności z wyłączeniem spraw o symbolu 104E	104	84																		
Nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	85																		
Zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie rady prawnego lub adwokata	105	86																		
Ze skargi na czynności komornika	106	87																		
Wyłączenie sędzięgo	109	88																		
Odtworzenie akt	111	89																		
Wyjawienie majątku	112	90																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	91																		
Sprawy – Nmo		92																		
Zażalenie na odebranie dziecka w trybie art. 12 b ustawy z dnia 29 lipca 2006 r. o przechodzeniu przynocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)	-	93																		
Sprawy pomocy sądowej - RCps – razem		94																		
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem [WSC]		95																		

^{*)}Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.).

Dział 1.1.1.a. Liczba orzeczonych zakładów: stacjonarnych niestacjonarnych

Liczba zarządzeń sędzięgo o natychmiastowe wypisanie ze szpitala psychiatrycznego i umorzenie postępowania [art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.))

Dział 1.1.1.b. w tym orzeczono przysposobienie, na które rodzice wcześniej wyrazili zgodę

Dział 1.1.1.c. w tym przez osoby zamieszkałe za granicą

Dział 1.1.1.d. Przyposobienie według wieku maletnich (liczby osób)

Maletni według wieku	Ogółem orzeczone	w tym	
		blankietowe	przez osoby zamieszkałe za granicą
0	1	2	3
Razem (w. 02 do 17)	01		
Do roku	02		
Pow. roku do 2 lat	03		
Pow. 2 do 3 lat	04		
Pow. 3 do 4 lat	05		
Pow. 4 do 5 lat	06		
Pow. 5 do 6 lat	07		
Pow. 6 do 7 lat	08		
Pow. 7 do 8 lat	09		
Pow. 8 do 9 lat	10		
Pow. 9 do 10 lat	11		
Pow. 10 do 11 lat	12		
Pow. 11 do 12 lat	13		
Pow. 12 do 13 lat	14		
Pow. 13 do 14 lat	15		
Pow. 14 do 15 lat	16		
Ponad 15 lat	17		

Dział 1.1.1.e. Pozbawienie, zawieszenie, ograniczenie władzy rodzicielskiej

Wyszczególnienie	Liczba spraw (Dział 1.1. w.48 rubr. 5)		Liczba maletnich, których sprawa dotyczy (Dział 1.1. w.48 rubr. 6)
	0	1	
Razem (w. 01= w.02+05+06)			2
Pozbawienie władzy rodzicielskiej			
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)			
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)			
Zawieszenie władzy rodzicielskiej			
Ograniczenie władzy rodzicielskiej			
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)			
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)			

Dział 1.1.1.f. w tym liczba spraw, w których zle warunki ekonomiczne i bytowe rodziny były jedyną przyczyną orzeczeń o umieszczeniu maletniego poza rodziną biologiczną (dział 1.1.1. w.61, kol. 4)

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw nieletnich

Wyszczególnienie	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO		ZALATWIONO		Pozostało na okres następnego
			razem	w tym z innego sądu	razem	w tym przeniesiono do innego sądu	
0		1	2	3	4	5	6
Rep. Nkd (w. 02 + 03)	01						
demoralizacja	02						
z tego czyny karalne	03						

Dział 1.1.2.a. Ewidencja popełnionych czynów karalnych przez nieletnich w odniesieniu do osób

Wyszczególnienie	Wszczęto (kol. 2= 3 do 6)	nie wszczęto	Zalutowano				Czynny karalne	
			niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	z tego		wydano orzeczenie kończące postępowanie	stwierdzone czynny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie (wszystkie czynny)	
				umorzono z powodu	w inny sposób			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Rep. Nkd	01							

Dział 1.1.2.b. Stwierdzone czynny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie

Rodzaje czynów karalnych		Liczba stwierdzonych czynów karalnych	
0		1	
Ogółem (w.01 = dz.1.2.a. kol. 8)		01	
zabójstwo art. 148 kk		02	
uszczerbek na zdrowiu art.	156 kk	03	
	157 kk	04	
udział w bóje lub pobiciu art.	158 kk	05	
	159 kk	06	
przestępstwa z listawy o przeciwdziałaniu narkotami		07	
zwłactwo art. 197 kk		08	
	228 kk	09	
	229 kk	10	
	230 kk	11	
korupcja art.	231 kk	12	
	250a kk	13	
	296a kk	14	
	296b kk	15	
kradzież rzeczy art. 278 kk		16	
w tym kradzież samochodu		17	
kradzież z włamaniem art. 279 kk		18	
rozboj art. 280 kk		19	
kradzież rozbojnicza art. 281 kk		20	
wymuszenie rozbojnicze 282 kk		21	
oszustwo art.	286 kk	22	
	287 kk	23	
prowadzenie pojazdu na drodze przez osobę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środka odurzającego art. 178a kk		24	

Dział 1.1.2.c. Zażatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń) Rep. Nkd

Wyszczególnienie		Ogółem	Demoralizacja	Czynny karalne
		1	2	3
Zażatwiono ogółem (w. 2 do 5+10+23+32+33+37)		01		
Nie wszczęło postępowania		02		
Umorzono z powodu	niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	03		
	innego	04		
	ogółem (w. 6-9)	05		
Przekazano	innemu sądowi	06		
	prokuratorowi	07		
	szkole i organizacji	08		
	innemu organowi	09		
Orzeczono środki wychowawcze wobec osób		10		
Środki wychowawcze – ogółem^{a)} (art. 6 ustawy¹⁾ (w. 12 do 22)		11		
Upomnienie (pkt. 1)		12		
Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt. 2)		13		
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (p. 3)		14		
Nadzór organizacji młodzieżowej lub innej organizacji społecznej, zakładu pracy albo osoby godnej zaufania (p.4)		15		
Nadzór kuratora (p. 5)		16		
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (p. 6)		17		
Zakaz prowadzenia pojazdów (p. 7)		18		
Przebieg choroby (p.8)		19		
Art. 6 pkt 9 umieszczonoj	rodzinnie zastępczej zawodowej (p. 9)	20		
w	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	21		
Inny środek wychowawczy (pkt. 11)		22		
Orzeczono środki poprawcze ogółem (w. 24 do 31)		23		
Zakład poprawczy bez zawieszenia		24		
Zakład poprawczy z zawieszeniem		25		
	nadzór kuratora	26		
	skierowanie do kuratorskiego ośrodka	27		
Środki w okresie zawieszenia	umieszczenie w rodzinie zastępczej	28		
zakładu poprawczego ^{b)}	Nadzór organizacji młodzieżowej lub innej organizacji społecznej, zakładu pracy albo osoby godnej zaufania	29		
	umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	30		
	inne środki	31		
Orzeczono karę (art.13 upn)		32		
Środki lecznicze (art. 12 upn)		33		
w tym umieszczenie w	zakładzie leczniczym	34		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	35		
	domu pomocy społecznej	36		
Zażatwiono w inny sposób		37		

¹⁾ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.)

a) Liczba środków nie może być mniejsza od liczby orzeczeń wykazanej w wierszu 2.

b) Wykazuje się wszystkie środki orzeczone przy zawieszeniu zakładu poprawczego. Suma wierszy 26 do 31 może być zatem większa od liczby w wierszu 25.

Dział 1.1.3. Zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich (art. 26 i 27 ustawy)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Umieszczenie w schronisku dla nieletnich		01
Nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania		02
Nadzór kuratora		03
zakładzie leczniczym		04
młodzieżowym ośrodku wychowawczym		05
umieszczenie w domu pomocy społecznej		06

Dział 1.1.4. Obciążenie kosztami postępowania we wszystkich sprawach -Nw, Nkd – łącznie (art. 32 ustawy)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Rodziców		01
Nieletnich		02
Innych osób zobowiązanych do alimentacji		03

Dział 1.1.7. Sprawy Nw (wykonywane środki wobec nieletnich)

Dział 1.1.7.a.

Wykonywane środki	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	ogółem (rubr. 4 do 12)	uchylenia środka	upływu wieku	UBYTEŁO Z POWODU		orzeczenia zakładu poprawczego	zmiany rodzaju środka	przekazania innemu sądowi	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki		
						odwołania warunkowego zawieszenia kary z zakładu poprawczego	zwolnienie z zakładu poprawczego							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Zobowiązanie do określonego postępowania	01													
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekunów	02													
Nadzór organizacji młodzieżowej i innej organizacji społecznej, zakładu pracy albo osoby godnej zaufania	03													
Nadzór kuratora	04													
S skierowanie do ośrodka kuratorskiego	05													

Dział 1.1.5. Środki zobowiązujące rodziców (opiekunów) (art. 7 ustawy)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
poprawę warunków bytowych lub zarobkowych nieletniego, a także jego wychowanie, w tym: szkoła, poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradcza specjalistyczna, zakładu pracy, lekarzem lub innym specjalistą		01
naprawienia szkody wyrządzonej przez nieletniego		02
inne		03

*) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r., poz. 362, z późn. zm.)

Dział 1.1.6. Nieletni oczekujący na umieszczenie i umieszczeni

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Liczba nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (wydane skierowania)		01
w zakładzie poprawczym		02
w tym oczekujący		03
na wolności		04
w młodzieżowym ośrodku socjoterapii		05
w instytucji lub organizacji w celu przygotowania do zawodu		06
w rodzinie zastępczej		07
w zakładzie leczniczym		08
w młodzieżowym ośrodku wychowawczym		09
w domu pomocy społecznej		10

Dział 1.1.7.b.

Wykonywane środki – umieszczenie w	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYTE Z POWODU					Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki			
			ogółem	warunkowego zwolnienia	zmiany lub uchylenia środków	zwolnienia z powodu upływu wieku	umieszczenia w zakładzie poprawczym			orzeczenia kary	przekazania innemu sądowi	innego
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
instytucji lub organizacji do przygotowania zawodowego	01											
rodzinie zastępczej	02											
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	03											
młodzieżowym ośrodku socjoterapii	04											
zakładzie poprawczym	05											
zakładzie leczniczym lub innym odpowiednim zakładzie	06											
ośrodka szkolno-wychowawczym	07											

Dział 1.1.8. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	01
przybyło	02
ubyło	03
stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	04
ogółem (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	05
w tym ze spraw Nw	06

Dział 1.1.9. Posiedzenia wykonawcze

Wyszczególnienie	Liczba spraw, w których				
	Ogółem (rubr. 2 do 5)	wydano orzeczenie wykonawcze (merytoryczne)	wykonano czynności kontrolne	podjęto czynności lub działania poza orzecznictwem poza sądem	inne
0	1	2	3	4	5
Sprawy załatwione na posiedzeniach wykonawczych (w. 2 do 4)	01				
nieletnich	02				
mających	03				
dorosłych	04				
Liczba posiedzeń	05				

Sprawy z zakresu spraw cywilnych rodzinnych i nieletnich – część wspólna
Dział 1.2. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje zatłatwień spraw cywilnych rodzinnych i nieletnich

	Wyszczególnienie							Repertorium / wykaz						
	Ogółem	RC	RNs	Nsm	RCo	Nmo	Nkd	1	2	3	4	5	6	7
	0													
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1. r.1 i dz. 1.1.2. r. 1 odpowiednio wiersze)	01													
Wpłynęło ogółem (w.02= dz.1.1.1. r.2 + dz. 1.1.2. r. 2 odpowiednio wiersze = w.03+20)	02													
razem (w. 03 = w.04 do 19)	03													
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 kpc)	04													
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 ¹ kpc)	05													
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	06													
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	07													
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 07)	08													
sprawy zawieszono, które podjęto	09													
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	10													
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	11													
po uchynieniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	12													
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	13													
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem wydziału (łów)	14													
lub likwidacją sądu (dów)	15													
w związku ze zmianą obszaru właściwości wydziału (łów)	16													
miejscowej sądu (dów)	17													
przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc lub do odrębnego postępowania	18													
inne	19													
Wpływ pozostałych spraw	20													
Zatłatwiono ogółem (w.21= dz.1.1.1. r.3 + dz. 1.1.2. r. 3 odpowiednio wiersze = w.22+40)	21													
razem (w. 22 = w.23 do 39)	22													
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 kpc)	23													
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 ¹ kpc)	24													
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	25													
zakończono w trybie art. 339 kpc	26													
zakończono w trybie art. 341 kpc	27													
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	28													
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	29													
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	30													
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem wydziału (łów)	31													
lub likwidacją sądu (dów)	32													
w związku ze zmianą obszaru właściwości wydziału (łów)	33													
miejscowej sądu (dów)	34													
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	35													
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc lub do odrębnego postępowania	36													
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	37													
umorzono na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi	38													
inne formalne (w tym odrzucenia pozwu/wniosku/skargi) (= w.16 k.3 + w.17 k.3 dz.1.2.2.)	39													
Zatłatwienia merytoryczne pozostałych spraw	40													
Pozostało na okres następny (w.40= dz.1.1.1. r.18 + dz. 1.1.2. r. 4 odpowiednio wiersze)	41													

W tym ponownie wpisane

W tym szczególne rodzaje zatłatwień

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY według repertoriów	Sym-bol	Lp.	Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RC	-	01											
RNs	-	02											
Nsm	-	03											
Nkd	-	04											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
RC	01								
RNs	02								
Nsm	03								
Nkd	04								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies. do 2 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
RC	01							
RNs	02							
Nsm	03							
Nkd	04							

Dział 4. Zezwolenie na wyjazd dzieci za granicę (nie dotyczy przysposobień przez osoby zamieszkałe za granicą) (należy podać liczbę dzieci

w ciągu okresu sprawozdawczego):

Wpłynęło wniosków

Zezwolono na wyjazd

Dział 5. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty (sprawy)

RODZAJE SPRAW O ALIMENTY	Liczba spraw, w których powództwo				Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)	
	uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę			
	o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości		
0	1	2	3	4	5	6
Razem (wiersze 2 do 7)						
dzieci (w tym małoletnich)	01					
rodziców	02					
małżonków	03					
małżonków i ich dzieci	04					
o ustalenie ojcostwa	05					
innych osób	06					
	07					

Dział 6.1.a. Ewidencja postępowań mediacyjnych w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
Pozostało z poprzedniego okresu	01
Wpłynęło	02
Załatwiono	03
Pozostało na okres następny	04

Dział 6.1.b. Wyniki postępowania mediacyjnego w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Przedmiot postępowania mediacyjnego	Liczba przeprowadzonych mediacji				Mediator zwrócił odpis postanowienia o zawarciu porządku postępowania (podjęcia próby mediacji)
	razem (kol. 2 do 4)		w inny sposób		
	ugodą	brakiem ugody	2	3		4
0	1	2	3	4	5
OGÓLEM (wiersze 02 do 06+09)	01				
Ustalono wysokość alimentów	02				
Ustalono kontakty z dzieckiem	03				
Ustalono miejsce zamieszkania małoletniego	04				
Sposób wykonywania władzy rodzicielskiej (art. 97 art. 106, art. 107 kro)	05				
Sprawy w trybie Konwencji haskiej z 1980 r. dot. uprowadzenia (w. 07+w. 08)	06				
w o powrót dziecka	07				
o wykonywanie kontaktów	08				
Inne	09				

Dział 6.2.a. Ewidencja postępowań mediacyjnych w sprawach nieletnich

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
Pozostało z poprzedniego okresu	01
Wpłynęło	02
Załatwiono	03
Pozostało na okres następny	04

Dział 6.2.b. Wyniki postępowania mediacyjnego w sprawach nieletnich (proszę podać liczbę w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Ugoda	Brak ugody	Inny sposób
0	1	2	3
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01		
Prowadzonego przez Instytucje	02		
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03		
warunki ugody	Liczby rodzajów form		
Zadobryczenie lub odszkodowanie (finansowe/dla pokrzywdzonego)	04		
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	05		
Przepraszanie pokrzywdzonego	06		
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	07		
Wykonanie pracy na cele społeczne	08		
Inne	09		

Dział 7. Stan wykazu Opm (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+6)	Liczba małoletnich pod opieką				Liczba małoletnich, których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską	W tym (rubr. 6) przez stałą kontrolę kuratora sądowego	Liczba małoletnich	
	ogółem (rubr. 3 do 5)	których rodziców pozbawiono władzy rodzicielskiej	których rodzicom zawieszono władzę rodzicielską	sieroty naturalne			wobec których zarządzone umieszczenie	którzy oczekują na umieszczenie w rodzinie zastępczej
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Dział 8. Wykonywane orzeczenia sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (liczba małoletnich)

Liczba orzeczeń wykonywanych w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	PRZYBYŁO						UBYŁO Z POWODU			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (orzeczenia do wykon.) (przebywający + oczekujący (rubr. 1+2+3) - (rubr. 4 do 9))	W tym oczekujących na umieszczenie (orzeczenia dotychczas niewykonane)	W tym powyżej 3 miesięcy
	wydano orzeczeń	z innych sądów	z powrotu do rodziny	zresocjalizowanego	przekazania do rodziny zastępczej	przekazania do rodzinnego domu dziecka	skierowania do rodzinnego domu dziecka	przesłania do innych sądów	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Dział 9. Stan wykazu „ALK” (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+3)	Liczba osób, wobec których wykonywane są orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu			Liczba osób oczekujących na umieszczenie w zakładzie stacjonarnym
	w zakładzie nieslacionarnym	w zakładzie stacjonarnym	wobec których orzeczono nadzór kuratora i jest wykonywany przez kuratora	
1	2	3	4	5
				6

*/ Niezależnie od rodzaju zakładu.

Dział 10. Liczba osób ubezwłasnowolnionych (wykaz Op)

(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

pod opieką pod kuratelą

Dział 11. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego		Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		1	2	uwzględniono	oddalono		
0				3	4	5	6
Skargi na pracę sądu	01						7

Dział 12. Sprawy wielotomowe

SPRAWY z rep. 0		Sprawy rodzinne nieletnich wielotomowe - liczba spraw			
		zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 4)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	powyżej 20 tomów
		1	2	3	4
RC	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	z załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy				
	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
RNs	Wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki				
	w tym				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	z załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy				
	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
Nsm	Wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki				
	w tym				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	z załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy				
	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
Nkd	Wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki				
	w tym				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	z załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki				
	w wyniku zwrotu/wniosku				
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy				
	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				

Objaśnienia do formularza MS-S16/18

Zagadnienia ogólne

Dział 1.1.1.

W kolumnie 17 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia.

Dział 1.1.3.

Należy wykazywać w momencie umieszczenia, a nie wydania orzeczenia.

Dział 1.1.9.a

W rubrykach od 1 do 13 wykazuje się ewidencję osób, a w rubryce 14 wykazuje się wykonywane środki w tym zawieszono.

Dział 1.1.8.

File ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

Dział 1.1.9.

Na posiedzenia wykonawcze powinny być kierowane dwie kategorie spraw. Pierwsza, to sprawy kierowane na posiedzenia wykonawcze z urzędu lub na wniosek po wydaniu orzeczenia merytorycznego w postępowaniu rozpoznawczym, które wymagają ingerencji lub zajęcia przez sąd stanowiska w formie decyzji procesowej (wydanie postanowienia). Sprawy z tej kategorii powinny być wykazywane w rubryce „2”. Drugą kategorią spraw kierowanych na posiedzenia wykonawcze, powinny być sprawy dotyczące wykonywanych przez kuratorów sądowych nadzorów (zapoznanie się ze sprawozdaniami w celu podjęcia decyzji np. o wszczęciu postępowania o zmianę środka stosowanego wobec nieletniego) lub innych czynności np. zapoznanie się z opinią o nieletnim nadesłaną przez szkołę lub placówkę. Mają one charakter kontroli i z reguły wydawane na nich decyzje przybierają formę zarządzeń. Sprawy z tej kategorii wpisywane powinny być w rubryce „3”.

W rubryce 4 wykazuje się podjęte czynności lub działania poza orzecznictwo poza sądem np. udział sędziego rodzinnego w okresowych spotkaniach w placówkach opiekuńczych dotyczących zasadności dalszego pobytu w nim wychowanków, kontrole sędziów rodzinnych w ośrodkach kuratorskich, domach pomocy społecznej, itp.

Posiedzenia podczas których dokonywane są czynności z udziałem nieletnich (spotkania takie służą z jednej strony dyscyplinowaniu nieletnich, ale i udzielaniu im wsparcia) powinny być wykazywane w rubryce „5”.

Dział 1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 21 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 21). W wierszu 39 wpisujemy wszystkie inne **formalne załatwienia** (skutkujące zakreśleniem), **w tym odrzucenia wniosku/pozwu/skargi**, które nie są wymienione w wierszach 23-38, a w wierszu 40 wykazujemy wszystkie inne **merytoryczne załatwienia** nie wymienione w wierszu 22 (suma wierszy 23-39).

Dział 1.2.a

W dziale tym wykazujemy pełnomocników / obrońców z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników / obrońców dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników / obrońców dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku zmiany osoby pełnomocnika / obrońcy nie podlega on wykazaniu (do końca 2011). W **przykładu**, **gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika / obrońcy, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik / obrońca jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika / obrońcy)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika / obrońcę dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika / obrońcę w kolumnie 2.

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie

statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden sędzia zawodowy sporządzający więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu (liczba wokand jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2.

Liczbę zatławionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działach tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w działach 1.2.1 tym, iż w działach 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniom wykazanemu w działach 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna wokanda (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powysze pozwoły również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.4.

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3,5,7,9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3,5,7,9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 - dni w kolumnie 5 (26 dni). W działach tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1.a.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r.**

wyказuje się tylko sprawy zawieszona i zakreślona na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszona, które zostały umozzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zatlatwienia”.**

Dział 2.2.

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „RC, RNs, Nsm”, „Nkd”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszona postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszona. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnij należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.

Wykazujemy wszystkie sprawy o alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym. Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się. Kwotę alimentów orzeczoną w obcej walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

Dział 6.1. i 6.2.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

Dział 11.1

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 12.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatlatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej twania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 13.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczna 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądu rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądu rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wyznaczyć wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wyznaczyć liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit, na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Postępujemy się przy wycenianiu dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wyznaczyć poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wyznaczyć wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wyznaczyć liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wyznaczyć proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wyznaczyć jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 r. np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziowskiej w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia

- średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.
10. „Obsadę średniookresową (sędziowie S.R. z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półroczcie, a więc 120 dni nieobecności w skali półroczcia (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półroczcie jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak, jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekat łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900.) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale

także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w cztery 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznich** (zmiana zakresu czynności) obsada w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznicy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 12.1).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „**Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „**Liczba sędziów SR w ramach limitu** (na ostatni dzień delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 r. podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „**Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami**” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpo-

znat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbie sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 13.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 13.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja (dok.)

Sym- boli	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNE- ŁO razem	ZALATWIONO z tego										Odroczono	Pozosta- ło na okres następny		
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	ogółem			umorzono				inne za- łatwienia	
									ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji	ogółem				zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
104 m	80																
104o sh	81																
104p	82																
105	83																
107	84																
108	85																
109	86																
111	87																
117	88																
125	89																
131	90																
142	91																
-	92																
	93																
	94																

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja

Sym- boli	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁY- NEŁO razem	ZALATWIONO z tego										Odroczono	Pozosta- ło na okres następny			
				razem	oddalono	zmieniono	uchylo- no lub uchylo- zono do zakoń- czenia instancji	zwrócono	odrzucono	ogółem			umorzono			inne za- łatwienia		
										ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku/skargi	mediacji				ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	01																	
	02																	
610	03																	

Ogółem II instancja (w.02 + 49 do 53)

Ga apelacyjne^o (w. 03 do 48)

Oprótnienie lbraku użytkowego

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym lub	Lp.	Pozostało z ubie- głego ro- ku	WPŁY- NIĘŁO razem	ZALATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny	
					razem	4	5	6	7	8	9	umorzono			13	14		15
												zmiennono	uchylo- no lub uchylo- no i przecho- wano do sądu I instancji	zwrócono					odrzucono	ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody przed są- dem	cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi/ mediacji	inne za- łatwienia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
0																		
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)	661	33																
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611	663	34																
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)	664	35																
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)	665	36																
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	37																
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	38																
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	39																
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	40																
O roszczenia z umowy kredytu	669	41																
O roszczenia z umowy pożyczki	670	42																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	43																
O roszczenia z weksła	672	44																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 - 300 oraz 479 -490 ksh	673	45																
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	46																
Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	677	47																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	48																
Gz załatwione^e	-	49																
GCo – II instancja	-	50																
WSC skarga kasacyjna	-	51																
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II instancja	-	52																
Skargi na postępowanie sądowe **	-	53																

** Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Pozwy zbiorowe rep. GC

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	
Załatwiono	02	
odrzucono	03	
oddalono	04	
zwrócono	05	
Pozostało	06	

Dział 1.1.b. (dział 1.1.1 wiersz 49 kolumna 3 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.c. (dział 1.1.1 wiersz 93 + dział 1.1.2 wiersz 52 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja

Wyszczególnienie		Liczby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 = w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁸ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zalatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.d. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
Ga	02			
Gz	03			

Dział 1.1.e. (dział 1.1.2 wiersz 51 kolumna 3 lit. e) skarga kasacyjna

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁸ kpc)	03
	odrzucił skargę	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08	
zalatwił w inny sposób	09	

Dział 1.1.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0		1	2	3
GC	01			
Ga	02			

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Rodzaje spraw według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wskandy		Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:		Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:	
	1	2	3	4	5	6
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez neuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.). 1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1 w.01. rubr.3).

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo	Inne
	1	2	3	4	5	6
01 W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub rady prawnego						
02 Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
03 Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym						
04 O nadanie klauzuli wykonalności						
05 Inne						

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg reperoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień										Uzasadnienia wygłoszone (art.328 § 1 ¹ kpc)	Liczba wniosków o transkrypcje uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 1 ¹ kpc	
	Razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾										w tym nieusprawiedliwione
			1 – 14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)	01												
I Instancja													
II Instancja													
ogółem (w. od 07 do 10)	06												
I Instancja													
II Instancja													
Sędziowie SO	07												
I Instancja													
II Instancja													
ogółem (w. od 12 do 15)	11												
I Instancja													
II Instancja													
Sędziowie SR delegowani do SO	12												
I Instancja													
II Instancja													
13													
14													
15													

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji, a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji))

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									
Wykaz U	04									
GCo	05									
GC (Gcupr)	06									
GNS	07									
Ns-Rej. KRS	08									
Ns-Rej. Za	09									
GU	10									
GUp	11									
GN	12									
Gzd	13									
GUu	14									
GUo	15									
Wykaz U	16									
GNC	17									
GCo	18									
Ga (apelacyjne)	19									
Gz (zazalenkowe) ogółem w tym Gz (sprawy kończą ce postępowanie w I in- stancji)	20									
	21									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w tym okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
GC	01							
GNC	02							
Ga (apelacyjne)	03							
Gz (zazalenkowe)	04							

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad rok do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01						
Gz (zażaleniovych)	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 6)	W terminie					
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy	
0	1	2	3	4	5	6	
Ga (apelacyjne)	01						
Gz (zażaleniovowe)	02						

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
				ogółem	w tym		odrzucono	w inny sposób	w tym od wpływu				
					uwzględniono w całości lub w części w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono			do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													

Dział 5.2. Kontrola skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
01							

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym			Obsada średniokresowa			W tym obsada z ośrodków migracyjnych			Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym		
	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Referendarze	01																	
Pracownicy administracyjni	02																	
Asystenci sędziów	03																	

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)*

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)*

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

* Wyndg opatrzona pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnieszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S19

Użyte w formularzu określenie sprawy GC z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy GC-upr.

Dział 1.1.1. i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie zatłwiono razem oznaczają wykazanie innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.h. W dziale 1.1.1 i 1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6.

Dział 1.1.f.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniossek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.g.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreslenia mediacji.

Dział 1.1.h.

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całkowity wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane od 1 stycznia 2014 w wierszu 14. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. GC, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. GC i wpisując do GNc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 42.

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczenie sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wzyszym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Łączna liczba dni,

na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednego wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karny w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarzy wydziały gospodarze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarzy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2.

Liczbę zatłwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw zatłwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatłwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłwień w kol. 2 mają odpowiadać zatłwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatłwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyło sesje - wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karny w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarzy wydziały gospodarze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarzy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.1.

Wykazujemy jako zatłwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako zatłwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium „GnC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GnC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §1a kpc) odnotowanie załatwienia w repertorium „GnC” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp. .

W sprawach drugoinstancyjnych Ga i Gz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciami, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatłwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatłwione. Wykazuje się stan spraw niezatłwionych ogółem. Terminowość niezatłwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatłwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatłwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatłwionych.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszona, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”**.

Dział 2.

W wierszu 01 - 05 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowania sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.**

W wierszach 06 - 18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 r.). Dodatkowo w wierszu 21 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06-18). **W wierszach 19-20 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania). Dane wykazujemy także w zakresie spraw

uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 19 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (choćdzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpływają w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.1.

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 6.1. i 6.2. Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkolenia.
2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbom sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydzia-

le), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górnictwa. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznicych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznicych, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyzsze w żaden sposób nie wpłynię na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicych, a 2/3 w innym pionie orzecznicych. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). Wliczeniu podlegają także sędziowie dane sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezese sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górnictwa. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznicych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznicych, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwo-**

- ławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasłkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasłkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo wydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwnca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyczerpanie czasłkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0.565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasłkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion gospodarczy

12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a nadto oddzielnie w podziale na I instancję i II instancję (jedynie w sześciu sądach okręgowych **w Gdańsku, Łodzi, Katowicach, Poznaniu, Warszawie**). W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję.

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określenia w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancji według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie $3,667 (2/3 \times 5,5 = 3,667)$. W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określenia orzekających w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określenia orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określenia orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności, od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określenia orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „**Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób delegowanych do sądu apelacyjnego, w jakiej byli delegowani w całym okresie statystycznym.
18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury)” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sejsji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcje między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcje terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 sesyjnych terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego

wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 6.1).

24. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji, po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze**” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” w wypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w wypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniem jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. **Od 28 marca 2012 r. podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

- 28.** Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **ponie gospodarczym** oblicza się jedynie dla sędziów SR delegowanych (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekat tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzekła w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzekła w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
- 29.** Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekat tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzekła w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzekła w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
- 30.** Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekat tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego

sędzię nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wo-
kand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedy-
nie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. W sy-
tuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej
wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów
należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania se-
kretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

31. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
32. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okre-
sie statystycznym).

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referenda-
rzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1 z tym, że limity i obsady w podziale na I i II instancję wykazują jedynie sądy
posiadające odrębnie funkcjonujące wydziały I i II instancyjne. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy
osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZAŁATWIONO z tego (w rubr. 3)										Odroczono ogółem	w tym publikacje orzeczenia	Pozosta- ło na okres następny	
			razem	uwzglę- dono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	ogółem	umorzono			inne zala- twienia				
									zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozewu	mediacji					
																9	10	11
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
GCo ogólnie (suma wierszy od 75 do 91)	-	74														
z wyłączeniem spraw o symbolach 104E, 104m, 104 osh i 104 p	104	75														
europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	76														
przeciwko małżonkowi dłużnika (art. 787, 787 ¹ kpc)	104m	77														
przeciwko wspólnikowi osobowej spółki handlowej (art. 778 ¹ kpc)	104o sh	78														
wobec przejścia uprawnień lub obowiązków (art. 788 kpc)	104p	79														
bankowym tytułom egzekucyjnym	104b	80														
aktom notarialnym	104n	81														
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	82														
O wyłączenie sędziego	109	83														
Odtworzenie akt	111	84														
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody zawartej przed takim sądem	117	85														
O zawezwanie do próby ugodowej	123	86														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast ultraconego (art. 794 kpc)	125	87														
O zabezpieczenie dowodu	129	88														
O udzielenie zabezpieczenia	131	89														
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku lub ugody sądu polubownego, z wyłączeniem spraw o symbolu 117	-	90														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	91														
GCps pomoc sądowa	-	92														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	93														

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 45 kolumna 3 lit. a)

Wydano nakaz zapłaty	Wyszczególnienie			Liczby spraw
	01			
	02	03		
	w postępowaniu nakazowym			
	w postępowaniu upominawczym			
	w europejskim postępowaniu nakazowym			

Dział 1.1.b. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie	Liczby spraw		
	Wpłynęło	01	
Załatwiono	02		
Pozostało na okres następny	03		

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 93 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:	Liczyby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddał skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
złatwił w inny sposób	07

Dział 1.1 d. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw, w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0	1	2	3
GC	01		
GNS	02		

Dział 1.1.1 Sprawy mediacyjne

	Sądowe	Liczba	Pozasądowe	Liczba
	0	1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	06
Rozstrzygnięcie	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono umowę	07
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	08
			Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	09

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych

	Wyszczególnienie		Reperforium/wykaz w tym						
	ogółem	0	GC	GNS	GNC	GCo	GCps	WSC	
	1	2	3	4	5	6	7		
Pozostało z ubiegłego roku (w.1= dz.1.1. kol. 1. odpowiednie wiersze)									
Wpłynęło ogółem (w.02= dz.1.1. kol. 2. odpowiednie wiersze = w.03+25)									
razem (w. 03 = w.04 do 24) ponownie wpisane									
zwrot pozwłu/wniośku/skargi	01								
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc.(z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	02								
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219	03								
wyłączenie rozszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	04								
sprawy zawieszono, które podjęto	05								
wpisane na podstawie art. 486 kpc	06								
art. 498§2 kpc	07								
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	08								
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	09								
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	10								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	11								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	12								
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 ³³ §1, 505 ³⁴ §1, 505 ³⁵ §1 kpc	13								
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	14								
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	15								
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	16								
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)	17								
w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	18								
dokonano omyłkowego wpisu	19								
inne ponownie wpisane	20								
Wpływ pozostających spraw	21								
Załatwiono ogółem (w.26= dz.1.1. kol. 3. odpowiednie wiersze = w.27+51)	22								
razem (w. 27 = w.28 do 50)	23								
zwrot pozwłu/wniośku/skargi	24								
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc.(z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	25								
zakończono w trybie art. 339 kpc	26								
zakończono w trybie art. 341 kpc	27								
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	28								
zakreślono na podstawie art. 495 §2 kpc	29								
zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc	30								
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	31								
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	32								
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	33								
	34								
	35								
	36								
	37								

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:									
				Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (kol. 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	Kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Załatwienie razem (kol. 16, 17, 25, 28)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	Kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	inni	referendarzy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
GNS	24																										
GNC	25																										
GCo	26																										
GCps	27																										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	28																										

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo	Inne
01	1	2	3	4	5	6
02						
03						
04						
05						
06						
Inne						

Dział 1.4 Terminowość sporządzania uzasadnień

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień										Liczba wniosków o train-skytacje uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 11 kpc	
	razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	1-14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15-30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem (wiersze od 02 do 03)	01											
GC	02											
GNS	03											

1) Dodaje się liczbę dni.

Objaśnienia do formularza MS-S19

Użyte w formularzu określenie sprawy GC oznacza także sprawy GC-upr.

Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Zalatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 53 działu 1.1.2

Dział 1.1.1.d

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku**, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd II instancji, gdyż sąd II instancji dokonał zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.1.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykadu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zalatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (zalatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio zalatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio zalatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio zalatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio zalatwienia z wiersza 26). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14.

Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. GC, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. GC i wpisując do GNC, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 46. W wierszu 51 wpisujemy wszystkie inne formalne zalatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-50, a w wierszu 52 wykazujemy wszystkie inne zalatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-51).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje się sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczone. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazuje się **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydział cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydział karnie niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydział rodzinny i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydział pracy, wydział ubezpieczeń oraz wydział pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydział gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydział wieczystoksięgowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działach liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w działach 1.2.1 tym, iż w działach 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w działach 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokandy w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokandy niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarzy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wiecystoksięgowy wydziały wiecystoksięgowe).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innej funkcyjności tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powysze pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innej funkcyjności tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlega odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi załatwienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczyającego postępowanie (pozwu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium „GnC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GnC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „GnC” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W działach tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp. ”.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których

nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zatławienia”.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „GC, GNc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dłatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględniać należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia czy wypłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przemieszonych z jednego repertorium do drugiego (np. z GNc do GC) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatławieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostłości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmujemy się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzeczniczy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzeczniczy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do

danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym wydziale** należy wykazywać w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym wydziale**. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do czasu określenia (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony** (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) **czy też delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 9 usp.** Posługujemy się **przy wliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulacji z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały poznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym wydziale** należy wykazywać w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym wydziale za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony** (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) **czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp.** Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie czasikowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji.** W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia czasikowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp na czas nieokreślony lub na czas określony** orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielenie następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) **oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego) **czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości** wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określenia wydziału w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcje czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półroczcie, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półroczcie jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określenia wydziału w pełnym wymiarze w SO. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określenia wydziału w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określenia wydziału w pełnym wymiarze w SO.
11. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usz w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określenia**” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „**Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym**” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym**” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I).** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcje nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni. **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z

- 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wydziału orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wydziału zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 wyjaśnienie do działu 9.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) –wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji); np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wylicznej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego. Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu**, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp**” - wykazujemy **jedynie** w przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 uisp.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2,

należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określenia funkcyjnych w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określenia funkcyjnych w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Okręgowy w Warszawie - Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów	MS-S19k Sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego
Okręg Sądu Apelacyjnego w Warszawie	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Numer identyfikacyjny REGON	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za ... kwartał ... **') 20... r.	

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło razem	ZAKŁATWIONO z tego (w rubr. 3)											odroczone		Pozostał o na okres następnny
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	ogółem	Umorzone		Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia			
										cofnięcia pozwu/odwołania /zażalenia	w tym w wyniku zawarcia ugody przed sądem						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Ogółem (w. 02 do 06, 15, 17,18)	01																
AmC	02																
AmE	03																
AmK	04																
AmA	05																
AmT - razem (w. 07 do14)	06																
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	700																
o nałożeniu, zniesieniu, zmianie lub uchyleniu obowiązków regulacyjnych	701																
o nałożeniu kar	702																
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243, z późn. zm.)	703																
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243, z późn. zm.)	704																
wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierzesztygumie	705																
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 860, z późn. zm.)	706																
inne bez symbolu	-																
Amz	15																
w tym zazaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne	735																
Amo	17																
WSC	18																

Sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

Dział 1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień (dok.)

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz w tym								
	ogółem	AmC	AmE	AmK	AmA	AmT	Amz	Amo	WSC
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Załączono ogółem (w.20 = dz.1. kol. 3. odpowiednie wiersze = w.21+40)	20								
razem (w. 21 = w.22 do 39)	21								
zwrot pozwu	22								
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	23								
zakończono w trybie art. 479 ⁷ kpc	24								
zakończono w trybie art. 479 ⁸ kpc	25								
zakończono w trybie art. 339 kpc	26								
zakończono w trybie art. 341 kpc	27								
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	28								
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami	29								
zmiany organizacyjne wydziału (ów)	30								
związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	31								
w wyniku zmiany obszaru wydziału (ów)	32								
właściwości miejscowej sądu (ów)	33								
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	34								
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	35								
zakreślenie omyłkowych wpisów	36								
odrzucono pozew/zażalenie/odwołanie	37								
umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi	38								
Inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	39								
Załatwienie pozostałych spraw	40								
Pozostało na okres następny (w.41 = dz.1. kol. 14 odpowiednie wiersze)	41								

Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzenia uzasadnień

RODZAJE SPRAW wg repertoriów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach	Terminowość sporządzenia uzasadnień po upływie terminu ustawowego ¹⁾										Liczba wniosków o transkrypcje uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 1 ¹ kpc	
				1-14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15-30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	Uzasadnienia wygłoszone (art.328 § 1 ¹ kpc)			
OGÓLEM (wiersze od 02 do 09)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															

¹⁾ Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzenia.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma rubr. 2 do 9)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
AmC	01								
AmE	02								
AmK	03								
AmA	04								
AmT -razem (w. 06 do13)	05								
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	06								
o nałożenie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	07								
o nałożenie kar	08								
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne	09								
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne	10								
wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uzamienieniu numeracji, albo konkursu za hierarchizację	11								
o których mowa w art. 7 ust. 1 art. 13 ust. 2 art. 20 art. 21 ust. 2 art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług sieci telekomunikacyjnych	12								
inne bez symbolu	13								
Amz	14								
w tym załącznik na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne	15								

SO I Instancja

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium*

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	Razem (k.o. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w. 02 do 06, 15, 17, 18)	01							
AmC	02							
AmE	03							
AmK	04							
AmA	05							
AmT - razem (w. 07 do 14)	06							
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	07							
o nakazanie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	08							
o nakazanie kar	09							
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne	10							
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne	11							
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne z wyjątkiem decyzji w sprawie rozważenia możliwości przeprowadzenia aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	12							
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	13							
inne bez symbolu	14							
Amz	15							
w tym: zażalenie na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o które mowa w art. 20 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne	16							
Amo	17							
WSC	18							

*1) Wszystkie sprawy niezalatwione w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszona”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 3.a. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 3.)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pозuw, wnosku, apelacji, zażalenia)							
	Razem (k.o. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w. 02 do 06, 15, 17, 18)	01							
AmC	02							
AmE	03							
AmK	04							
AmA	05							
AmT+ razem (w. 07 do14)	06							
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	07							
o nałożenie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	08							
o nałożenie kar	09							
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	10							
o których mowa art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	11							
o których mowa w przepisach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezonansji częstotliwości, po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	12							
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	13							
inne bez symbolu	14							
15	15							
16	16							
17	17							
18	18							
Amz w tym zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne								
Amo								
WSC								

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleniowych

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upłynął okres				
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.	
0	1	2	3	4	5	6
Odwoławczych	01					
Zażaleniowych	02					

Dział 4.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie			
		pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	
0	1	2	3	4	5
Odwoławczych	01				
Zażaleniowych	02				

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba etatów według limitu etatów w okresie sprawozdawczym		Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów w okresie sprawozdawczym	
	ogółem	ogółem		ogółem	ogółem
0	1	2	3	4	5
Referendarze					
Pracownicy administracyjni	01				
	02				
	03				

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu) *
 *Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S19k

1. **Właściwość rzeczowa**
Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.
2. W dziale 3 „**Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium**” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezatłwione, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium.
3. W dziale 6 „**Obsada wydziału**” wykazywana jest następująco:
 - w sprawozdaniu wykazuje się pełną obsadę średniookresową,
 - liczbę delegowanych z jednostek z innego szczebla, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urlopami wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby.
- „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
- „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).
4. Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich	
Sąd Okręgowy w Warszawie - Sąd Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych		MS-S19z Sprawozdanie	
Okręg Sądu Apelacyjnego w Warszawie		W sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych	
Numer identyfikacyjny REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
		za ... kwartał ... ***) 20... r.	

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO		ZALATWIONO							Odroczono	Pozostało na okres następny				
		razem	w tym ponownie wpisane	razem (kol. 6 do 14)	wyrokiem zaocznym	uwzględniono w całości lub w części	zawarto ugodę	oddalono	zwrócon o	odrzucono			przekazano do innej jednostki	inne zalatwienia		
															ogółem	w tym przekazano z innej jednostki
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w. 02 do 05)	01															
GWzt	02															
GWwp	03															
GWo	04															
WSC	05				a)											

a) Dział 1.a. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	Liczby spraw	
	01	07
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02	
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03	
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04	
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05	
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06	
zalatwił w inny sposób	07	

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)*

.....
(miejscowość i data)

.....

.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....

.....
(pieczęć i podpis prezesa sądu)

.....
(miejscowość i data)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania MS-S19z

1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezatłwione, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium w sądzie.

3. Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

Dział 2. Rejestr Przedsiębiorców - sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem (k.4 do 9)	Załatwiono					Pozostało na okres następnego	
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono		inne załatwienia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓLEM (w. 02 do 06 + 08 do 13+15+17 do 19+21 do 25)	01									
Przedsiębiorstwa państwowe	02									
Jednostki badawczo-rozwojowe	03									
Instytuty badawcze	04									
Instytucje gospodarki budżetowej	05									
Spółdzielnie	06									
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	07									
Spółdzielnie europejskie	08									
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09									
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10									
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	11									
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	12									
Spółki jawne	13									
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	14									
Spółki komandytowe	15									
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	16									
Spółki partnerskie	17									
Spółki komandytowo-akcyjne	18									
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	19									
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	20									

* wpływające za pośrednictwem tego systemu

Dział 4. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (dok.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem (k. 4 do 9)	Załatwiono z tego					Pozostało na okres następnego	
				uwzględniono w całości lub części	odwołano	zwrócono	odrzucono	umorzono		inne załatwienia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)										
33										
34										
35										
36										
Inne organizacje społeczne lub zawodowe										
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)										
39										
40										
41										
42										

Dział 5. Zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Razem (kol. 4+6 do 10)	Załatwiono z tego					Pozostało na okres następnego		
				uwzględniono w całości lub części	odwołano	zwrócono	odrzucono	umorzono		inne załatwienia	
											ogółem	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+28+45)											
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 4 do 8+10 do 15+17+19 do 21+23 do 27)											
03											

w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1142, z późn. zm.))

Dział 5. Zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia (dok.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Razem (kol. 4+6 do 10)	Załatwiono					Pozostało na okres następný			
				uwzględniono w całości lub części		z tego						
				ogółem	w tym wykreślenia	oddalono	zwrócono	odrzucono		umorzono	inne załatwienia	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Organizacje pracodawców												
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe												
Inne organizacje społeczne lub zawodowe												
Organizacje pożytku publicznego												
Rejestr dłużników niewypłacalnych												

* których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym

Dział 6. Sprawy inne

Wykaz wg rodzaju spraw	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem (k.4 do 9)	Załatwiono					Pozostało na okres następný			
				uwzględniono w całości lub części		z tego						
				4	5	6	7	8		9	10	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
OGÓŁEM (suma 02+05 do 08)												
Postępowania przymuszające z dot. sprawozdań finansowych												
też inne postępowania o przymuszające												
Wyznaczenie biegłego												
Ustanowienie kuratora												
Upoważnienie do zwołania walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników												
Sprawy pozostałe												

Dział 7.1. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Przedsiębiorców niezatwione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
	1	2	3	4	5	6	7
0							
OGÓŁEM (w. 02 do 06+08 do 13+15+17 do 19+21 do 25)	01						
Przedsiębiorstwa państwowe	02						
Jednostki badawczo-rozwojowe	03						
Instytuty badawcze	04						

Dział 7.1. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Przedsiębiorców niezatwierdzone od dnia wpływu (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Instytucje gospodarki budżetowej							
Spółdzielnie							
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)							
Spółdzielnie europejskie							
Przedsiębiorstwa zagraniczne							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców							
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń							
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji							
Spółki jawne							
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym wpływające za pośrednictwem tego systemu							
Spółki komandytowe							
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym wpływające za pośrednictwem tego systemu							
Spółki partnerskie							
Spółki komandytowo-akcyjne							
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością							
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym wpływające za pośrednictwem tego systemu							
Spółki akcyjne							
Spółki europejskie							
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych							
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych							
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej							

Dział 7.2. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych niezatwierdzone od dnia wpływu

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem							
01							

Dział 7.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej niezatwierdzone od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (w. 02+5 do 8+12+ 18+24+25+29+32+37 do 38)	01						
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)	02						
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną	03						
Związki stowarzyszeń	04						
Fundacje	05						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	06						
Kolumny transportu sanitarnego	07						
Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)	08						
Cechy rzemieślnicze	09						
Izby rzemieślnicze	10						
Związki Rzemiosła Polskiego	11						
Społeczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)	12						
Kółka rolnicze	13						
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14						
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15						
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)	18						
Zrzeszenia handlu i usług	19						
Zrzeszenia transportu	20						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22						
Inne organizacje przedsiębiorców	23						
Izby gospodarcze	24						
Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)	25						
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26						
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27						
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28						
Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)	29						
Związki pracodawców	30						
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)	32						
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33						
Związki sportowe	34						

Dział 7.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej niezatwierdzone od dnia wpływu (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Polskie związki sportowe	35						
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37						
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)	38						
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39						
Inne osoby prawne będąca organizacjami pożytku publicznego	40						
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41						
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42						

Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia niezatwierdzone od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+28+45)	01						
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 4 do 8+10 do 15+17+19 do 21+23 do 27)	02						
w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym)	03						
Przedsiębiorstwa państwowe	04						
Jednostki badawczo-rozwojowe	05						
Instytuty badawcze	06						
Instytucje gospodarki budżetowej	07						
Spółdzielnie	08						
Spółdzielnie europejskie	09						
Spółdzielnie europejskie	10						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	11						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	12						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	13						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	14						
Spółki jawne	15						
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązań i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	16						

Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia niezatwierdzone od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Spółki komandytowe	17						
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązań i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	18						
Spółki partnerskie	19						
Spółki komandytowo-akcyjne	20						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	21						
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązań i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	22						
Spółki akcyjne	23						
Spółki europejskie	24						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	25						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	26						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	27						
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 30 do 44)	28						
w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym)	29						
Stowarzyszenia i ich jednostki terenowe	30						
Fundacje	31						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	32						
Kolumny transportu sanitarnego	33						
Organizacje rzemieślnicze	34						
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	35						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	36						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	37						
Inne organizacje przedsiębiorców	38						
Izby gospodarcze	39						
Związki zawodowe i ich jednostki organizacyjne	40						
Organizacje pracodawców	41						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	42						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	43						
Organizacje pożytku publicznego	44						
Rejestr dłużników niewypłacalnych	45						

* których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym

Dział 8 Czas trwania postępowania od daty pierwszej rejestracji sprawy do dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie

Dział 8.1. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Przedsiębiorców

Sprawy wg form prawnych	Razem (suma kol. 2,3,5,7 do 13)	1 dzień	Pow. 1 do 3 dni		Pow. 3 do 7 dni		Pow. 1 do 2 tygodni	Pow. 2 do 3 tygodni	Pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesiący	Powyżej 2 do 3 miesiący	Powyżej 3 do 6 m.ś.	Ponad 6 m.ś.
			razem	w tym z uzup. braków	razem	w tym z uzup. braków							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OGÓLEM (w. 2 do 6+8 do 13+15+17 do 19+21 do 25)													
Przedsiębiorstwa państwowe	01												
Jednostki badawczo-rozwojowe	02												
Instytuty badawcze	03												
Instytucje gospodarki budżetowej	04												
Spółdzielnie	05												
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	06												
Spółdzielnie europejskie	07												
Przedsiębiorstwa zagraniczne	08												
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	09												
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	10												
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	11												
Spółki jawne	12												
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	13												
Spółki komandytowe	14												
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	15												
Spółki partnerskie	16												
Spółki komandytowo-akcyjne	17												
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18												
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	19												
Spółki akcyjne	20												
Spółki europejskie	21												
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	22												
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	23												
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	24												
	25												

* wpływające za pośrednictwem tego systemu

Dział 8.4. Sprawy o zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Razem (suma kol. 2, 3, 5, 7 do 11)	Pow. 1 do 3 dni		Pow. 3 do 7 dni		Pow. 1 do 2 tygodni	Pow. 2 do 3 tygodni	Pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 mś.	Powyżej 3 do 6 mś.	Ponad 6 mś.	
		razem	w tym z wezw. do uzup. braków	razem	w tym z wezw. do uzup. braków								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązań i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *													
22													
Spółki akcyjne	23												
24													
Spółki europejskie	25												
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	26												
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	27												
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	28												
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 30 do 44)													
w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym)	29												
Stowarzyszenia i ich jednostki terenowe	30												
Fundacje	31												
32													
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	33												
Kolumny transportu sanitarnego	34												
Organizacje rzemieślnicze	35												
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	36												
Związki zawodowe rolników indywidualnych	37												
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	38												
Inne organizacje przedsiębiorców	39												
Izby gospodarcze	40												
Związki zawodowe i ich jednostki organizacyjne	41												
Organizacje pracodawców	42												
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	43												
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	44												
Organizacje pożytku publicznego	45												
Rejestr dłużników niewypłacalnych													

* których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym

Dział 12. Liczba spraw zatławionych przez sędziów i referendarzy

Zatławione sprawy przez		Liczba spraw
0		1
Sędziów	Ogółem	01
	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	02
Referendarzy		03

Dział 11.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	1	2	3	4	5
0					
Referendarze	01				
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy				
	Asystenci sędziów	02			
	03				

Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)*
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)*
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)*
 * Wynióg opatrzenia pieczęćki dobyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd: 1. Rejonowy *) 2. Okręgowy *) W..... Okręg Sądu Okręgowego W..... Numer identyfikacyjny REGON	<div style="text-align: center;"> MS-S20KW Sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> za ... kwartał ... ***) 20... r. </div> <div style="margin-top: 20px;"> Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich </div> <div style="margin-top: 20px;"> Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r. </div>

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	WPLYNEŁO		ZALATWIONO						Pozostało na okres następnego				
	razem	w tym ponownie wpisane	razem	z tego									
		ogółem		przekazane z innej jednostki	uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono wniosek		umorzono	przekazane do innej jednostki	inne załatwienia	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
RAZEM (wiersze od 2 do 4)	01												
Dziennik ksiąg wieczystych	KW	a) c)		d)	b)						e)		
Dziennik zbioru dokumentów	Zd												
Dziennik odpisów	Odp.												

Dział 1.a. W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej o wpis

01	
02	

Dział 1.c. W tym wpływ spraw z wniosku złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego

Ogółem	01	
w tym z wniosku notariuszy	02	

Dział 1.d. W tym wpływ spraw w wyniku zmian organizacyjnych

--

Dział 1.e. W tym załatwiono spraw w wyniku zmian organizacyjnych

--

Dział 1.b. Załatwione sprawy przez:

Sędziów	ogółem	01
	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	02
Referendarzy sądowych		03

Dział 2.1.

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych	KW	01
	wg repertorium archiwium	Ar	02

Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym

Liczba ksiąg	złożonych	01
	zamkniętych	02

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu									
	razem (kol. 2 + 3 + 4)	do 15 dni od 16 dni do 1 mies. (kol. 5 do 7)	suma powyżej 1 mies. (kol. 5 do 7)	ponad 1 do 2 mies.	ponad 2 do 3 mies.	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 8 do 10)	ponad 3 do 6 mies.	ponad 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sprawy KW	01									

Dział 4.1. Liczba wnoszonych środków zaskarżenia

Liczba wnoszonych środków zaskarżenia	01
skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	na wpis
	na postanowienie
apelacje	04
skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	05

Dział 4.2. Terminowość przekazania / rozpoznania środków zaskarżenia

Środki zaskarżenia	do 1 miesiąca	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
Liczba przekazanych /rozpoznanych środków zaskarżenia/	01					
skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	02					
W tym apelacje	03					
skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	04					

Dział 5. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Objaśnienia do formularza MS-S20KW

Dział 1.

Dziennik odpisów w. 04 – nie należy wykazywać danych dotyczących wniosków o odpisy ksiąg wieczystych wydawanych przez ekspozyturę Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, działającą przy wydziale ksiąg wieczystych.

Dział 2.1

„**Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium ksiąg wieczystych**” - należy wykazać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne, w szczególności w przypadku zamknięcia niektórych z wykazanych w tym repertorium ksiąg wieczystych lub przekazania ich do innego sądu.

„**Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium archiwum**” - należy wykazać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium archiwum w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne w przypadku przekazania niektórych ksiąg wieczystych wpisanych do tego repertorium do archiwum państwowego.”

Dział 3.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 4.2.

W wierszu 02 należy wykazać terminowość rozpoznania środka zaskarżenia, a w wierszu 03 i 04 terminowość przekazania środka zaskarżenia.

Dla celów obliczeń statystycznych przyjęto, że 1 miesiąc = 30 dni.

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy sekcji (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy sekcji), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących

stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w czasie nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostał w tym pionie, pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w czasie nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczb sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie czasotkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w czasie nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego sądziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających).

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas dane go sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony) w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady statystycznego, jakim jest półroczny, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocznej (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półroczny jest równoważny 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony oraz sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony oraz sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej, a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziwego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu limity i obsady).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1**” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na **nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust. 1**.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalanie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innym niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym. KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S11/12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S11/12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 21 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 22 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1) Rejonowy *- Sąd Gospodarczy 2) Okręgowy		MS-S20UN SPRAWOZDANIE w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej)
W.....		
Okręg Sądu		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Okręgowego	Apelacyjnego	
W.....	W.....	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer identyfikacyjny REGON		
		za ... kwartał ...**) 20... r.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		
0	1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (w. 01= w.02, 09, 13 do 15, 17, 20, 23, 26 do 28)	01					
GU - razem (w. 03, 08)	02					
razem (w. 04 do 07)	03					
GU bez GU "of"	04	a)				
o ogłoszenie upadłości	05					
o wtórne postępowanie upadłościowe	06					
o uznanie zagranicznego postępowania	07					
o uchylene i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	08					
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	09					
GUp - razem (w.10, 12)	10					
GUp - po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"	11					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	12					
GUp "of" - po ogłoszeniu upadłości	13					
GN - z zakresu postępowania naprawczego	14					
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	15					
GUo - wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	16					
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	17					
GUu - o zmianę, uchylene lub stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	18				b)	
o stwierdzenie wykonania	19					
w tym postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	20					
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	21					
razem (w. 21, 22)	22					
GUz bez GUz "of"	23					
GUz "of"	24					
GUk - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	25					
razem (w. 24, 25)	26					
GUk bez GUk "of"	27					
GUk "of"	28					
U (z poprzedniego wykazu)						
Ukl (z poprzedniego wykazu)						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)						

*) Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i naprawczych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych - wydział gospodarczy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) Dział 1.1.1.a.
Wpływ
(w. 04 rubr. 2)

obejmujące likwidację majątku

z możliwością zawarcia układu

^{b)} Dział 1.1.1.b. Załatwiono (w.17 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmująca likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych i naprawczych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

Dział 1.1.2.1 Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2 do 4 + 6 do 10)		01		
Ogłoszenie upadłości	obejmującej likwidację*	02		
	z możliwością zawarcia układu	03		
Oddalenie wniosku		04		
w tym na podst. art. 13 Puin		05		
Umorzenie postępowania		06		
Prawomocne przekazanie sprawy		07		
Połączenie sprawy		08		
Prawomocny zwrot wniosku		09		
Inne załatwienie**		10		

* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU „of”, w których ogłoszono upadłość.

** Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2, 3, 6, 7)		01		
Stwierdzenie zakończenia postępowania		02		
Umorzenie postępowania		03		
w tym na podstawie art.	491 ¹⁰ Puin	04		
	491 ²⁰ ust. 1 i 2 Puin	05		
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości		06		
Inne załatwienie		07		

Dział 1.1.2.3. Sprawy z zakresu postępowania naprawczego (rep. GN)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	2
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)		01	
Prawomocny zakaz wszczęcia postępowania naprawczego		02	
Zatwierdzenie układu		03	
Odmowa zatwierdzenia układu		04	
Stwierdzenie umorzenia postępowania z mocy prawa		05	
Inne załatwienie		06	

Dział 1.1.2.4. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy (kontr. GUK)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)		01		
Rozpoznane merytorycznie		02		
W inny sposób		03		
Z wiersza ogółem:		04		
skargi		05		
sprzeciw		06		
zarzuty		07		
inne		08		

Dział 1.1.2.5. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)		01		
Oddalono		02		
Zmieniono		03		
Uchylono		04		
Odrzucono		05		
Umorzono		06		
Inne załatwienie		07		

Dział 1.1.2.6. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów o procesie (rep. GUo)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	2
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)		01	
Uwzględniono w całości lub części		02	
Oddalono		03	
Zwrócono		04	
Przekazano do innej jednostki		05	
Inne załatwienie		06	

Dział 1.1.2.7. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
Postępowanie upadłościowe (suma wierszy od 02 do 04)	01
Umorzenie postępowania	02
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03
Inne załatwienie	04
Postępowanie układowe (suma wierszy od 06 do 12)	05
Umorzenie	06
Zatwierdzenie układu	07
Odmowa zatwierdzenia układu	08
O zmianę układu	09
O uchylenie układu	10
O stwierdzenie wykonania układu	11
Inne załatwienie	12

Dział 1.1.2.8. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd)

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych orzeczeniem
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	01
Orzeczono zakazy	02
Oddalono wnioski	03
Umorzono postępowanie	04
Inne załatwienie	05

Dział 1.1.2.9. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na następny okres
		ogółem	w tym			inne załatwienia	
			zwrot	umorzono	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie		
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 1.1.3. Sprawy GUp "of" po ogłoszeniu upadłości

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Sprawy, w których	ustalono plan spłaty wierzycieli upadłego	01
	zmieniono plan spłaty wierzycieli upadłego	02
	wydano postanowienie o umorzeniu niezaspokojonych zobowiązań upadłościowych objętych planem spłaty	03

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów według formy organizacyjno – prawnej, w stosunku do których w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie naprawcze GN oraz w stosunku do których na koniec okresu statystycznego toczą się postępowania upadłościowe GUp po ogłoszeniu upadłości lub postępowania naprawcze GN

Wyszczególnienie		Podmioty w stosunku do których			
		w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie naprawcze		na koniec okresu statystycznego toczą się postępowania upadłościowe lub postępowania naprawcze	
		GUp	GN	GUp	GN
0		1	2	3	4
Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02, 34)		01			
Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)		02			
Przedsiębiorstwa państwowe		03			
Jednostki badawczo-rozwojowe		04			
Spółdzielnie		05			
Przedsiębiorstwa zagraniczne		06			
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców		07			
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń		08			
Spółki	Jawne	09			
	Komandytowe	10			
	Partnerskie	11			
	Komandytowo-akcyjne	12			
	Z ograniczoną odpowiedzialnością	13			
	Akcyjne	14			
	w tym: banki	15			
	zakłady ubezpieczeniowe	16			
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych		17			
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych		18			
Spółki europejskie		19			
Spółdzielnie europejskie		20			
Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)		21			
Stowarzyszenia		22			
Fundacje		23			
Organizacje rzemieślnicze		24			
Społeczno-zawodowe organizacje rolników		25			
Związki zawodowe rolników indywidualnych		26			
Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych		27			
Inne organizacje podmiotów gospodarczych		28			
Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza		29			
Związki zawodowe		30			
Organizacje pracodawców		31			
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe		32			
Inne organizacje społeczne lub zawodowe		33			
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą		34			
W tym:	postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35			
	postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok - art. 8 upn	36			
	postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37			

Objaśnienia do formularza MS-S20UN

Dział 1.1.1.

W wierszach 02, 09, 20 i 23 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. W wierszach 03-07, 10-11, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”. W wierszach 08, 12, 22 i 25 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of”.

Dział 1.1.2.

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.7. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5. W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.4. i 1.1.2.5. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

Dział 1.1.3.

Należy wykazać sprawy, w których w danym okresie statystycznym wydano postanowienia wskazane w wierszach 01-03.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej), jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wiecystoksięgowy wydziały wiecystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej), jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wiecystoksięgowy wydziały wiecystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 2.1.1**Dział 2.1.1.1** jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.2.**Dział 2.1.1.1** jest odpowiedni do działu 1.1.1.**Dział 2.2**

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUp, GU „of” GUp, GN, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objasnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Rejonowy	Numer statystyczny REGON
w	
Okręg Sądu:	
Apelacyjnego	
w	
MS-S20z	
Sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych)	
za ... kwartał ... 20... r.	
Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wypłynęło	Załatwiono				Pozostało na okres następny
			razem	uwzględniono w całości lub części	w tym oddalono	zwrócono	
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem sprawy rejestrowe (w. 02 + 03)	01						
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02						
Inne (zmiany w rejestrach)	03						

Dział 1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw

Wyszczególnienie	Repertorium Ns
0	1
Pozostało z ubiegłego roku (w.01= Dz.1 w.01 kol.1)	01
Wpłynęło ogółem (w.02= Dz.1 w.01 kol.2 = w.03+14)	02
razem (w. 03 = w.04 do 13)	03
zwrot wniosku	04
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05
wyłączenie żądania do odrębnego rozpoznania	06
wpisane po skutecznym wniesieniu skargi	07
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	08
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	09
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	10
zmiany organizacyjne	11
związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	12
inne	13
Wpływ pozostałych spraw	14
W tym ponownie wpisane	

Dział 1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zatłatwień spraw (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium Ns
0		1
Zatłwiono ogółem (w.15 = Dz.1 w.01, kol.3 = w.16+26)		
razem (w. 16 = w.17 do 25)		15
zwrot wniosku		16
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		17
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		18
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		19
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)		20
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		21
zakreślenie omyłkowych wpisów		22
Inne		23
Zatłwienie pozostałych spraw		24
Pozostało na okres następny (w.27 = Dz. 1 w.01 kol. 7)		25
		26
		27

Dział 1.2 Ewidencja spraw które wpłynęły drogą elektroniczną (art. 694³ § 3 k.p.c.)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zatłwiono				Pozostało na okres następny
			razem	uwzględniono w całości lub części	W tym oddalono	zwrócono	
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 + 03)	01						
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02						
Inne (zmiany w rejestrach)	03						

Dział 2.1. Sprawy niezatłwione od dnia pierwszego wpływu do sądu

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezatłwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 + 03)	01						
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02						
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03						

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym				
	0	1	2	3	4
Referendarze					5
Pracownicy administracyjni	01				
	02				
Asystenci sędziów	03				

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy) *
*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S20z

Dział 2.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3.2.

W dziale tym ewidencjonowane są wyłącznie skargi dotyczące orzeczeń kończących postępowanie. Ewidencja ta jest ewidencją wpływających skarg na orzeczenia referendarzy kończące postępowanie, skargi te mogą być wpisane do Ns-Rej. Za jako nowe sprawy oraz zatwierdzone bez wpisania na ich podstawie nowych spraw (przede wszystkim przez odrzucenie skargi).

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i oddzielnego okresu nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego różni się od danych w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różni się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicych, a 2/3 w innym pionie orzecznicych. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych za dany okres

statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wilczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzecznich, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie czasikowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 r. np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznich do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. **„Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)”** - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym” co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale karnym jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz

i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2, przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wyroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wyroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wyroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wyroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczona w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następuje do limitu (etatów) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 - 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 - 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i narprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i narprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i narprawczych.

25. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 21 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 22 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach za-
stępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Rejonowy/Okręgowy	MS-S28 Karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego 1. Nietolerancja, ksenofobia, przestępstwa z nienawiści 2. Handel ludźmi 3. Czyny lubieżne (pedofilia)	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Okręg Sądu Okręgowego		Kartę przekazuje się niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia
Sygn. Akt I instancji	w roku	

1. Dane dotyczące sprawy	Data (DD/MM/RRRR)
1.1 Data pierwotnego wpływu sprawy do sądu	
1.2 Data wpływu do sądu wydającego prawomocne orzeczenie	
1.3 Data wydania orzeczenia	
1.4 Data uprawomocnienia się orzeczenia	

2. Dane dotyczące osoby osądzonej	Wyszczególnienie
2.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)	
2.2 Płeć	
2.3 Miejsce zamieszkania	
2.3.1 województwo	
2.3.2 miejscowość	
2.3.3 miasto/wieś	
2.4 Obywatelstwo	
2.5 Zawód (wyuczony lub wykonywany)/źródło utrzymania	
2.5.1 grupa zawodów	
2.5.2 zawód	
2.6 Poprzednia karalność (T/N)	
2.7 Recydywa - jeżeli tak w związku z: art. 64 §1 kk lub art. 64 §2 kk lub art. 64 §1 i 2 kk w zw. z art. 65 kk	
2.8. Udział sprawcy w zorganizowanej grupie przestępczej (T/N)	
2.9. Rola sprawcy w łańcuchu handlu ludźmi (patrz objaśnienia pkt 3)	
2.9.1 fałszerz dokumentów (T/N)	
2.9.2 rekruter (T/N)	
2.9.3 przewoźnik (T/N)	
2.9.4 wyzyskiwacz (osoba bezpośrednio nadzorująca ofiarę i przyczyniająca się do jej wykorzystania) (T/N)	
2.9.5 boss grupy zorganizowanej (T/N)	
2.9.6 inna	
2.10 Forma handlu ludźmi (zgodnie z § 22 art. 115 k.k.)	
2.10.1 wykorzystanie w prostytucji	
2.10.2 wykorzystanie w pornografii	
2.10.3 inne formy seksualnego wykorzystania	
2.10.4 wykorzystanie w pracy	
2.10.5 wykorzystanie w usługach o charakterze przymusowym (np. zmuszanie do popełniania przestępstw)	
2.10.6 wykorzystanie do zebrania	
2.10.7 wykorzystanie w niewolnictwie lub innych formach wykorzystania poniżających godność człowieka (np. niewolnictwo domowe)	
2.10.8 wykorzystanie w celu pozyskania komórek, tkanek lub narządów wbrew przepisom ustawy z 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. z 2015 r. poz. 793)	
2.10.9 inna	

3. Czyn zabroniony (Kwalifikacja prawna czynu (tj. art., §, lit., pkt., kwalifikator), podstawa złagodzenia lub obostrzenia)	4. Motywy działań sprawcy (dotyczy tylko przestępstw, nietolerancji, ksenofobii i nienawiści - (patrz objaśnienia pkt. 4)	5. Data popełnienia czynu zabronionego (DD/MM/RRRR)	6. Miejsce popełnienia czynu zabronionego (województwo/miejscowość/ miasto czy wieś)	7. Treść orzeczenia (patrz objaśnienia pkt 6)
czyn główny:		przestępstwo ciągle: Tak/Nie		
dalsza kwalifikacja prawna:		jeżeli nie - Data:		
		jeżeli tak - początek popełnienia czynu zabronionego:		
		koniec popełnienia czynu zabronionego:		

8. Stosowanie tymczasowego aresztowania	Wyszczególnienie
8.1 Stosowanie TA w sprawie (T/N)	
8.2 Data zastosowania TA (DD/MM/RRRR)	
8.3 Data zakończenia stosowania TA (DD/MM/RRRR)	

9. Postępowanie odwoławcze	Wyszczególnienie
9.1 Odwołanie od wyroku (T/N)	
9.2 Podmiot składający apelację (oskarżenie/obrona)	
9.3 Apelacja uwzględniona (T/N)	

10. Dane dotyczące osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych	Osoba pokrzywdzona 1.	Osoba pokrzywdzona 2.	Osoba pokrzywdzona
10.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)				
10.2 Płeć				
10.3 Miejsce zamieszkania				
10.3.1 województwo				
10.3.2 miejscowość				
10.3.3 miasto/wieś				
10.4 Obywatelstwo				
10.5 Zawód (wyuczony lub wykonywany)/źródło utrzymania				
10.5.1 grupa zawodów				
10.5.2 zawód				
10.6 Przyznanie kompensaty pokrzywdzonemu (T/N)				
10.6.1 Orzeczenie przez sąd obowiązku naprawienia szkody, zadośćuczynienia za doznaną krzywdę lub nawiązki na rzecz pokrzywdzonego uzyskane w wyroku skazującym za przestępstwo handlu ludźmi (T/N)				
10.6.2 Przyznanie kompensaty w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych czynów zabronionych (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.) (T/N)				
10.7 Relacja względem osoby skazanej - osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 kk (T/N); jeżeli tak:				
10.7.1 Rodzaj relacji (małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty, przysposobiony, małżonek przysposobionego, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu)				

11. Obciążenia administracyjne respondentów: Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Kartę sporządził:
(imię, nazwisko, nr telefonu)

Kartę zatwierdził:
(imię, nazwisko, nr telefonu)

....., dn.
(miejscowość)

Objaśnienia

Kartę sporządza się wyłącznie w formie elektronicznej. Wydruk karty w formie papierowej służy jedynie weryfikacji danych.

1. Kartę sporządza się dla prawomocnych orzeczeń za niżej wymienione przestępstwa:

- a) nietolerancji, ksenofobii, nienawiści – art. 118 § 1, 2, 3 kk, art. 118a § 1, 2, 3 kk, art. 119 § 1 kk, art. 126a kk, art. 126b § 1 i 2 kk, art. 194 kk, 195 § 1 i 2 kk, 196 kk, art. 256 § 1, 2 kk, art. 257 kk, art. 55 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o *Instytucji Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu* (Dz. U. z 2016 r. poz. 152),
- b) handlu ludźmi – art. 189a § 1, 2 kk, oraz dawny art. 253 § 1 k.k. i dawny art. 204 § 4 k.k.,
- c) czynów lubieżnych, pedofilii – art. 200 § 1, 2 kk, art. 200a § 1, 2 kk, art. 202 § 1, 2, 3, 4, 4a kk.

2. Jedna karta dotyczy jednej osoby osądzonej.

3. **Role w łańcuchu handlu ludźmi:**

3.9.1 **Falszercz dokumentów** = Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i obróbkę dokumentów (legalnych, fałszywych lub sfalszowanych) do użytku handlarzy i/lub ofiar handlu ludźmi, świadoma lub nieświadoma celu, do jakiego zostaną wykorzystane dokumenty.

3.9.2 **Rekruter** = Osoba zajmująca się bezpośrednio (np. namawianie do podjęcia określonej pracy) lub pośrednio (rekrutacja poprzez prowadzenie agencji zatrudnienia, agencji modelek, umieszczanie ogłoszeń w Internecie, prasie itp.) rekrutacją ofiar handlu ludźmi. W kategorii należy uwzględnić także osobę stosującą przemoc fizyczną celem zwerbowania ofiar.

3.9.3 **Przewoźnik** = Osoba odpowiedzialna za transport ofiar handlu ludźmi, włączając w to organizację poszczególnych komponentów procesu transportu. Za przewoźnika należy uznać zarówno osobę towarzyszącą ofierze w procesie jej przekazania kolejnemu sprawcy (w tym wspólne przekroczenie granicy), jak i wyłącznie jej odbioru. Za przewoźnika należy uznać także osobę, która dokonywała rozdysponowywania ofiar czy przytrzymywania dokumentów.

3.9.4 **Wyzyskiwacz** = Osoba, która wykorzystuje ofiary, zmuszając je do świadczenia usług seksualnych, pracy, żebractwa, popełniania przestępstw, handlu organami lub innej formy handlu ludźmi.

3.9.5 „**Boss**” = Osoba posiadająca całkowitą kontrolę oraz czerpiąca zyski z procederu handlu ludźmi; może uczestniczyć w jednym lub więcej wskazanych powyżej zadań lub jedynie nadzorować, organizować, finansować lub kierować ww. zadaniami.

4. **Przestępstwo z nienawiści** jest czynem zabronionym, o znamionach określonych w przepisach karnych, w którym **motywem** działań sprawcy lub sprawców jest przynależność tej osoby lub grupy osób (wybranych przez sprawcę) do grupy:

- narodowej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,
- etnicznej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b., 256 §1 i 2, 257 kk.,
- rasowej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,
- politycznej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b. kk.,
- wyznaniowej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 194, 195, 196, 256 §1 i 2, 257 kk.,
- bezwyznaniowej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 194, 256 §1 i 2, 257 kk.,
- o określonym światopoglądzie** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b kk.,
- kulturowej** - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,
- pcici** - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,
- wiekowej**
- niepełnosprawnych**
- o określonej orientacji seksualnej**
- deklarującej określoną tożsamość płciową**

albo

kto zaprzecza zbrodniom nazistowskim (faszystowskim), komunistycznym i innym stanowiącym zbrodnie przeciwko pokojowi, ludzkości lub zbrodniom wojennym - art. 55 w zw. z art. 1 ustawy o *Instytucji Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu* (Dz. U. z 2016 r. poz. 152).

5. Jeżeli data popełnienia czynu zabronionego jest data dzienną proszę wpisać tą datę. Jeżeli wystąpiło przestępstwo ciągle proszę zaznaczyć tą opcję i wpisać datę początkową czynu oraz datę końcową czynu. Jeżeli nie są znane dokładne daty dzienne czynu proszę ustalić datę według poniższych wytycznych:

znana data dzienna	RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD
znany miesiąc i rok	RRRR-MM	RRRR-MM-15
znany rok	RRRR	RRRR-06-15
znana pora roku (zima) i rok	RRRR-ZIMA	RRRR-01-15
znana pora roku (wiosna) i rok	RRRR-WIOSNA	RRRR-04-15
znana pora roku (lato) i rok	RRRR-LATO	RRRR-07-15
znana pora roku (jesień) i rok	RRRR-JESIEŃ	RRRR-10-15
znany kwartał (1.) i rok	RRRR-1.KWARTAŁ	RRRR-02-15
znany kwartał (2.) i rok	RRRR-2.KWARTAŁ	RRRR-05-15
znany kwartał (3.) i rok	RRRR-3.KWARTAŁ	RRRR-08-15
znany kwartał (4.) i rok	RRRR-4.KWARTAŁ	RRRR-11-15

6. W pkt 7. *Treść orzeczenia* należy wpisać wszystkie istotne informacje dotyczące orzeczenia tj. uniewinnienie, umorzenie postępowania, warunkowe umorzenie postępowania (długość okresu próby), odstąpienie od wymierzenia kary, rodzaj i wymiar kary zasadniczej (kara łączna), wysokość i wymiar kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności, zastosowane środki karne, zastosowane środki probacyjne, zastosowane środki zabezpieczające, warunkowe zawieszenia wykonania kary (długość okresu próby), oddanie skazanego pod dozór kuratora sądowego.

Część. I. (cd)

Dział. 2. Wnioski i upomnienia kuratorów zawodowych dla dorosłych oraz udział w posiedzeniach wykonawczych

Dział. 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych

Wyszczególnienie			L.p.	Liczby		
				wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione
0			1	2	3	
Wnioski ogółem (w. 02 + 09 + 21 + 26 + 33 + 34) (w okresie sprawozdawczym)			01			
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w.03+05+06+08)	02			
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 72 § 1 kk i w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	03			
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym	04			
		o zwolnienie od dozoru (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	05			
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art. 160 § 1-4 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 7 kkw)	06			
		razem	07			
		w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)	08			
		inne rodzaje wniosków (np. o zmianę okresu próby na podstawie art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	08			
	warunkowego zawieszenia kary	razem (w.10+16 do 18+20)	09			
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	10			
		w tym o	11			
		uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym	12			
		powstrzymanie się od	13			
		przebywania w określonych miejscach (art. 72 § 1 pkt 7 kk)	14			
		kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób (art. 72 § 1 pkt 7a kk)	15			
		zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób (art. 72 § 1 pkt 7a kk)	16			
		opuszczenie lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (art. 72 § 1 pkt 7b kk)	17			
		o zwolnienie od dozoru (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	18			
		o oddanie pod dozór (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	19			
		o zarządzenie wykonania kary (art. 75 § 1-2a kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 8)	20			
		razem	21			
		w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	22			
		inne rodzaje wniosków	23			
		kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art. 45 kkw i 25 § 1 kw	24			
	razem (w. 22 do 25)	25				
	o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art. 65 § 1 kkw w zw. z art. 66 § 1 kkw)	26				
	o zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk w zw. z art. 66 § 1 kkw)	27				
	dotyczące wykonywania kary w systemie dozoru elektronicznego	28				
	inne rodzaje wniosków	29				
	warunkowego umorzenia	razem (w. 27 + 28 + 30 do 32)	30			
		o podjęcie warunkowo umorzonego postępowania karnego (art. 68 kk w zw. z art. 549 kpk w zw. z art. 173 § 2 pkt 4 kkw)	31			
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 67 § 3 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	32			
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym	33			
		o zwolnienie od dozoru (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	34			
o oddanie pod dozór (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)		35				
inne rodzaje wniosków		36				
wykonywania kary pozbawienia wolności, środka karnego i środka zabezpieczającego w systemie dozoru elektronicznego	37					
pozostałe rodzaje wniosków (np. o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)	38					

Część II. ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH RODZINNYCH I NIELETNICH
Dział. 1. Ewidencja wykonywanych zadań

Wyszczególnienie	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku			Wpłynęło do zespołu w okresie sprawozdawczym		Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym		Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego				
	Spraw (kol. 2+3)	wykonywanych przez: kuratora zawodowego	Osób objętych postępowaniem	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	spraw	w tym przez przekazanie do innych zespołów	Spraw (kol. 10+11)	wykonywanych przez: kuratora zawodowego	kuratora społecznego	Osób objętych postępowaniem	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OGÓLEM (w. 02+-06)	01											
Razem nadzory (w. 03-05)												
opiekunczych												
nieletnich												
leczenia odwykowego												
Razem inne zadania (w. 7+10 do 12)	06											
razem	07											
osoby małoletniej	08											
osoby dorosłej	09											
Udział kuratora w kontaktach rodziców z dzieckiem	10											
Odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (art. 598 ⁶⁻¹³ kpc)	11											
Nwo – kontrola zobowiązań nałożonych na nieletnich i rodziców	12											

Dział 1.a. Udział kuratora w kontaktach rodzica z dzieckiem

Wyszczególnienie	Liczba kontaktów wykonanych w okresie sprawozdawczym
0	1
Razem Liczba kontaktów (w.2+3)	01
z tego wykonywanych przez kuratora zawodowego	02
społecznego	03

Część II. (cd)**Dział. 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze****Dział. 2.1. Wnioski kuratorów**

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
Razem (w.01 = w.02 do 16)		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych - Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109 § 1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nieletnich - Nw	o zmianę lub uchylenie orzeczonego wobec nieletniego środka wychowawczego (art. 70a § 2 pkt 9 upn)	05			
	o zmianę lub uchylenie środka wychowawczego zastosowanego w okresie próby w związku z warunkowym zwolnieniem z zakładu poprawczego oraz o odwołanie warunkowego zwolnienia z zakładu poprawczego (art. 70a § 2 pkt 10 upn)	06			
	o zarządzenie wykonania środka poprawczego (art. 70a § 2 pkt 11 upn)	07			
	o zmianę lub uchylenie zastosowanego względem nieletniego środka tymczasowego (art. 70a § 2 pkt 12 upn)	08			
	o odroczenie wykonywania środka wychowawczego lub przerwę w jego wykonywaniu, o przedłużenie odroczenia lub przerwy oraz o odwołanie odroczenia lub przerwy w jego wykonywaniu (art. 70a § 2 pkt 13 upn)	09			
	o nałożenie, zmianę lub uchylenie obowiązków, o których mowa w art. 7 § 1, wobec rodziców lub opiekuna nieletniego (art. 70a § 2 pkt 14 upn)	10			
	inne	11			
Dorosłych - Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286, z późn. zm.)	12			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)	13			
	inne	14			
Inne kierowane do	sądu	15			
	podmiotów innych niż sąd	16			

Dział. 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)

Dział 1.2. Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)

Wyszczególnienie	Lp	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratele według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniookresowa
		0	1		2
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz zespołów	Ogółem (w. 01=w. 02+03)	01		
	Zatrudnieni w zespołach kuratorskich (art. 42 ust. 2 u.o.k.s.)	02		
	Zatrudnieni poza zespołami kuratorskimi (w tym art. 42 ust. 1 u.o.k.s.)	03		

Dział 1.3. Liczba zespołów kuratorskich i realizacja art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 795, z późn. zm.) (sądu, okręgu)

Zespoły ogółem (kol. 1=2+6+10)	Zespoły połączone				Zespoły dla kuratorów dorosłych				Zespoły dla kuratorów rodzinnych				
	ogółem (kol. 2=3+4+5)	w tym		liczba zespołów w bez obsługi	Ogółem (kol. 6=7+8+9)	w tym		liczba zespołów w bez obsługi	Ogółem (kol. 10=11+12+13)	w tym		liczba zespołów w bez obsługi	
		zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.			
		42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Część IV.**Dział 1.1. Udział kuratorów sądowych (zawodowych i społecznych) w wykonywaniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**

Wyszczególnienie	Lp	Ogółem (kol. 2+3)	Dotyczy kuratorów		
			dla dorosłych	rodzinnych	
			0	1	2	3
Liczba kuratorów sądowych, którzy w okresie statystycznym wchodzili w skład	zespołów interdyscyplinarnych	01			
	grup roboczych	02			
Liczba kuratorów sądowych, którzy w ostatnim dniu okresu statystycznego wchodzili w skład	zespołów interdyscyplinarnych	03			
	grup roboczych	04			

Dział 1.2. Liczba zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych, w których kuratorzy sądowi (zawodowi i społeczni) wykonują czynności w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Wyszczególnienie			Ogółem	Dotyczy kuratorów	
				dla dorosłych	rodzinnych
0			1	2	3
Liczba	posiedzeń zespołów interdyscyplinarnych z udziałem kuratorów w okresie statystycznym		01		
	grup roboczych w skład których, wchodzili kuratorzy sądowi	w okresie statystycznym	02		
		stan w ostatnim dniu okresu statystycznego	03		
	spotkań grup roboczych z udziałem kuratorów w okresie statystycznym		04		

Część V.

Dział 1. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

.....
(miejscowość i data)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Część I

Dział 1.

- Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) toczy się więcej niż jedno postępowanie wykonawcze tej samej kategorii spraw (np. kilka spraw kary ograniczenia wolności albo kilka spraw dotyczących kontroli obowiązków bez dozoru) to w kolumnach 4 i 13 wykazuje się faktyczną liczbę osób.
Przykład
Jeżeli względem skazanego (sprawcy) prowadzono na początku danego okresu 3 sprawy k.o.w. to w wierszu 08 kol. 1 wykazuje się liczbę spraw 3, a w kol. 4 liczbę osób - 1. Jeżeli w danym okresie sprawozdawczym skazany (sprawca) zakończył wykonywanie 2 spraw k.o.w., wówczas na koniec okresu sprawozdawczego w wierszu 08 kol. 10 wykazuje się liczbę spraw 1, a w kol. 13 liczbę osób 1.
Analogicznie należy postępować we wszystkich przypadkach, kiedy ten sam skazany wykonuje równocześnie kilka orzeczeń tej samej kategorii spraw.
- Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) nieobjętego dozorem w okresie próby sprawowana jest okresowa kontrola nałożonych obowiązków probacyjnych, czynności kontrolne (w tym także w postaci wywiadu środowiskowego) wykazuje się wyłącznie w dziale 1 (w. 15). W takiej sytuacji wywiadu środowiskowego nie wykazuje się w dziale 3.
- W kolumnie 6 i 8 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.
- Dane w kolumnie 9 stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1, § 2 lub § 4 kkw. (w. 03), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1, § 1a lub 2a kk (w. 04) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 lub 2a kk (w. 05).
- Nadzory wykonywane na podstawie art. 181a § 2 kkw podlegają wykazaniu jedynie w wierszu 17.
- W wierszu 08 należy wykazać ogólną liczbę wykonywanych kar ograniczenia wolności. Jedna kara może być orzeczona w kilku formach łącznie (np. w przypadku łącznego orzeczenia obowiązku wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz obowiązku pozostawania w miejscu stałego pobytu z zastosowaniem systemu dozoru elektronicznego należy wykazać jedną karę ograniczenia wolności).
- Liczba wykazana w wierszu 08 nie stanowi sumy liczb wykazanych w wierszach 09-13. W wierszach 09-13 należy wykazać liczbę poszczególnych form kary ograniczenia wolności (w przykładzie podanym wyżej należy wykazać każdy z obowiązków odrębnie - obowiązek wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne w wierszu 09, a obowiązek pozostawania w miejscu stałego pobytu z zastosowaniem systemu dozoru elektronicznego w wierszu 10). W przypadku łącznego orzeczenia kilku obowiązków z art. 72 § 1 pkt 4-7a kk w wierszu 11 należy wykazać jedną formę k.o.w. Dodatkowo w wierszu 12 należy wykazać te kary, które orzeczono wyłącznie w formie obowiązków z art. 72 § 1 pkt 4-7a kk.

Dział 1.1

Czas trwania zawieszenia (kolumny od 1 do 8) należy liczyć od daty zakreślenia numeru porządkowego sprawy w odpowiednim wykazie (data ta jest tożsama z datą wydania przez sąd postanowienia o zawieszeniu postępowania wykonawczego).

Dział 1.1.a

W kolumnie 4 („Z innych przyczyn”) należy wpisać sprawy zarejestrowane w wykazie „Kkow”, zakreślone z innych przyczyn niż z powodu zakończenia odbywania przez skazanego lub ukaranego kary ograniczenia wolności poprzez wykonanie orzeczonej pracy, w tym z powodu uznania kary za wykonaną, zwolnienia od odbywania reszty kary, uprawomocnienia się postanowienia w przedmiocie zamiany tej kary na karę zastępczą, zawieszenia lub umorzenia postępowania wykonawczego.

Dział 2.1

W wierszu 25 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw lub 23 kw i art. 25 § 1 kw, aniżeli wymienionych w wierszach 22-24.

Dział 2.2

W dziale tym należy wykazać liczbę wszystkich udzielonych w okresie sprawozdawczym upomnień, o których mowa w art. 173 § 4 kkw. W wierszu 02 wykazaniu podlegają upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 160 § 1 pkt 2-4 kkw w wierszu 03 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 75 § 2 kk, a w wierszu 04 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 68 § 2 kk.

Dział 3.

- 1) Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 k.k.w., to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.
- 2) W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część II**Dział 1.**

- 1) W nadzorach w sprawach opiekuńczych liczba osób objętych postępowaniem oznacza wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, tzn. rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską i małoletnie dzieci wymienione w orzeczeniu (lub orzeczeniach - w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).
- 2) W sprawach o przymusowe odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (w. 11) w kol. 4 i 12 wykazuje się liczbę małoletnich dzieci. W wierszach 8,10 i 11 w kolumnie 4 i 12 wymienia się liczbę małoletnich dzieci uwzględnionych w orzeczeniu sądu, a w wierszu 9 kolumna 4 i 12- liczbę osób dorosłych poddanych prawnej opiece.
- 3) W sprawach kontroli obowiązków nałożonych na nieletniego i/lub jego rodziców - Nwo (w.12) w kol. 4 i 12 wykazuje się liczbę osób, na które sąd nałożył obowiązki (jeżeli sąd nałożył obowiązki na nieletniego to należy wykazać wyłącznie nieletniego; jeżeli na nieletniego i jego rodziców – to należy wykazać nieletniego i jego rodziców (1+2, czyli 3 osoby), jeżeli wyłącznie na jednego rodziców to wykazuje się 1 osobą, której zobowiązanie dotyczy (w takim przypadku drugiego rodzica i nieletniego nie wlicza się).
- 4) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 7-9. W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
- 5) W kolumnie 6 i 8 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

Dział 1.a.

W dziale tym należy wykazać liczbę kontaktów zarejestrowanych w wykazie „K” jako odrębne czynności w rozumieniu § 506 ust. 11 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 2.1.

W wierszu 15 i 16 należy wpisać wnioski, które nie zostały ujęte w wierszach 02-14, tj. inne niż w sprawach „Opm”, „Nw” i „Alk”.

Dział 3.

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część III**Dział 1.1 (wypełnia sąd, okręg)**

- 1) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.
- 2) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10). Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

Dział 1.2

- 3) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 4) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę** – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu) a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli, ale także etaty z połączonych zespołów.
- 5) W sytuacji zespołów połączonych etaty pracowników (urzędników i innych pracowników) w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z pracowników na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego pracownika w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez pracownika obsługi połączonego zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, iż obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeśli zatem pracownik ten wykonuje czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w dwa z trzech dni to jego etat (3/5 etatu jako wynik świadczenia pracy na rzecz kurateli jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na 2/5 (dwa z trzech dni) i 1/5 (jeden z trzech dni) co łącznie daje 3/5 etatu.
- 6) „**Obsadę średniokresową**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej ($60 \text{ dni pracy} / 180 = 0,334$). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z pracowników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli dorosłych czy też kurateli rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady pracownika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa pracownika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300 z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kurateli dla dorosłych tego pracownika wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach obsługi kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **połączonego zespołu** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli dla dorosłych a kurateli rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kurateli rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kurateli), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 ($40 \text{ dni} / 104 \text{ dni}$ pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli dla dorosłych i 0,222 ($60 \text{ dni} / 104 \text{ dni}$ pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli rodzinnej).
- 7) W tabeli „**Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)**” w wierszu 03 należy wykazać wszystkich pracowników sądowych skierowanych do obsługi zespołu (tak pozostających zatrudnionymi w ramach wydziału, na rzecz którego kurator wykonuje zadania jak i spoza tego wydziału).

Dział 1.3. (wypełnia sąd, okręg)

- 8) W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danych sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumny 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumny 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 winna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3-5, 7-9, 11-13 winny obrazować liczby zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak jest zabezpieczenia takiej obsługi.
- 9) W kolumnach 3, 7 i 11 należy wykazać wszystkie zespoły mające zapewnioną obsługę biurową przez pracowników zatrudnionych w ramach wydziału, na rzecz którego zespół wykonuje zadania, jak i spoza tego wydziału.

Część IV

Dział 1.1.

W wierszu 01 i 02 należy uwzględnić wszystkich kuratorów sądowych, którzy w okresie statystycznym wchodzili w skład zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Okręgowy w	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Obszar Sądu Apelacyjnego W	Numer identyfikacyjny REGON z działalności kuratorskiej służby sądowej za _____ I półrocze _____ 20... rok
MS-S40 Sprawozdanie	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Dział 1.1. Limity i obsady sądu okręgowego

Ogółem	kuratela dla dorosłych		kuratela rodzinna		zastępcy Kuratora Okręgowego w ramach limitu etatów	zastępcy Kuratora Okręgowego w ramach limitu etatów	Obsada średniookresowa		
	Limity i obsady kurateli dla dorosłych	Limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Limity i obsady kurateli dla rodzinnej obsady	Limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 1.2. Limity i obsady obsługi biurowej kuratora okręgowego

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratela według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa		
				0	1	2
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz kuratora okręgowego	Ogółem (w. 01=w. 02+03)	01			
	Zatrudnieni w biurze kuratora okręgowego	02			
	Zatrudnieni poza biurem kuratora okręgowego	03			

Dział 1.3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

.....
(miejscowość i data)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S40

Dział 1.1

Tabela powinna być wypełniona przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

Dział 1.2

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 2) „Obsadę średniokresową” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelekich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelekich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0,334). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz kuratora okręgowego w zakresie kurateli dla dorosłych czy też rodzinnej (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kuratora okręgowego, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kuratora w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczczę nagłówkowa	MS-ZK-2 Miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		w
	data	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Dział 1. Zatrudnienie ewidencyjne osadzonych (w dniu sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2+3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 02 + 13 + 18)		01		
Ogółem zatrudnieni odpłatnie (wiersz 03 do 11)		02		
przywiezione przedsiębiorstwa państwowe		03		
przywiezione spółki akcyjne lub spółki z o.o.		04		
instytucje gospodarki budżetowej		05		
produkcja nakładcza		06		
kontrahenci pozawięzienni		07		
umowa o pracę		08		
umowa zlecenia, umowa o dzieło		09		
inna podstawa prawna		10		
prace porządkowe oraz pomocnicze wykonywane na rzecz jednostek organizacyjnych SW		11		
<i>wiersz 11 w przeliczeniu na pełnozatrudnionych</i>		12		
Ogółem zatrudnieni nieodpłatnie (wiersz 14 do 17)		13		
z wiersza 13	prace publiczne	14		
	prace na cele charytatywne oraz wykonywanych na rzecz organizacji pożytku publicznego	15		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 1 kkw (do 90 godz. mies.)	16		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 2 kkw	17		
Ogółem niezatrudnieni (wiersz 19 do 23)		18		
z wiersza 18	poza terenem	19		
	II sprawy	20		
	niezdolni do pracy	21		
	brak pracy	22		
	inne przyczyny	23		

Dział 2. Zatrudnienie osadzonych w miesiącu rozliczeniowym

miesiąc:

Wyszczególnienie		Liczba zatrudnionych			Liczba roboczogodzin (w tys.)	Fundusz płac brutto (w zł)	
		Ogółem (r. 3 + 4)	rubryka 5 w przeliczeniu na pełne etaty	z rubryki 1			
				tymczasowo aresztowani			skazani i ukarani
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 02 do 08)		01					
Zatrudnienie odpłatne	przywieszne przedsiębiorstwa państwowe	02					
	przywieszne spółki akcyjne lub spółki z o.o.	03					
	instytucje gospodarki budżetowej	04					
	produkcja nakładcza	05					
	kontrahenci pozawięzienni	06					
	umowa o pracę	07					
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW	08					
	Zatrudnienie nieodpłatne	prace porządkowe oraz pomocnicze do 90 godz. mies. (art. 123a § 1 kkw)	09				
prace porządkowe oraz pomocnicze (art. 123a § 2 kkw)		10					
prace publiczne		11					
prace na cele charytatywne oraz wykonywanych na rzecz organizacji pożytku publicznego		12					
Umowa o dzieło, umowa zlecenia		13					
Inna podstawa prawna		14					

Dział 3. Zobowiązania alimentacyjne osadzonych

Wyszczególnienie	Liczba zobowiązanych		Liczba potrąceń*	Kwota potrąceń (w zł)
	ogółem	w tym zatrudnieni		
0	1	2	3	4
Zobowiązani z mocy wyroku (zajęcie egzekucyjne w jednostce organizacyjnej SW)				

* W rubryce 3 podaje się liczbę osadzonych, wobec których dokonano potrąceń alimentacyjnych.

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Sprawozdanie sporządza funkcjonariusz lub pracownik odpowiedzialny za zatrudnienie osadzonych według stanu o godz. 24.00 ostatniego dnia miesiąca, przy czym dane do działu 2 i 3 podaje się za miesiąc rozliczeniowy, tzn. w dniu 31.01 za grudzień, w dniu 28.02 za styczeń itd. Wiersz 13 i 14 rubr. 6 w dziale 2 oraz dział 3 wypełnia się na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział finansowy.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Pieczątką imienną oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy*

Miejscowość i data

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa, ul. Rakowiecka 37a	
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-6 Sprawozdanie o nauczaniu skazanych
Numer identyfikacyjny REGON	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za rok szkolny	

Dział 1. Nauczanie skazanych kobiet i mężczyzn

Wyszczególnienie	Ogółem (r. 4 + 5)	Liczba szkół	Liczba oddziałów	Liczba objętych nauczaniem		Liczba absolwentów		Liczba maturzystów		Liczba studiujących	
				mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (wiersz 02 do 31)	01										
Szkoła podstawowa	M 02										
	P 03										
	R 04										
Gimnazjum	M 05										
	P 06										
	R 07										
Liceum ogólnokształcące	M 8										
	P 9										
	R 10										
Szkoła policealna	M 11										
	P 12										
	R 13										
Kwalifikacyjne kursy zawodowe	M 14		X								
	P 15		X								
	R 16		X								
Studia wyższe	M 17		X								
	P 18		X								
	R 19		X								
Szkoły poza obrębem ZK	M 20		X								
	P 21		X								
	R 22		X								

Dział 2. Skazani uczący się w rozbiću na systemy odbywania kary

Wyszczególnienie			Liczba	
0			1	
Ogółem (wiersz 2 do 9)			01	
Systemy wykonywania kary pozbawienia wolności	zwykły	P 02		
		R 03		
		M 04		
	programowany	P 05		
		R 06		
		M 07		
	terapeutyczny	P 08		
		R 09		
		M 09		

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

--	--

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod nr telefonu

Pieczętka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy*

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłwkowa	MS-ZK-7 Sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia	Biuro Służby Zdrowia Centralnego Zarządu Służby Więziennej Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer statystyczny REGON	ZA ROK	

Dział 1. Pacjenci w oddziałach szpitalnych i izbach chorych

Oddziały szpitalne / izba chorych	Liczba łóżek zgodnie z ustaloną pojemnością	Liczba łóżkodni w okresie sprawozd.	Liczba chorych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozd.	W okresie sprawozdawczym		Liczba chorych w dniu sprawozd.	Osobodni w okresie sprawozd.
				przybyło	wypisano i zmarło		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 21)	01						
Chorób wewnętrznych	02						
Detoksykacyjny	03						
Przeciwgruźlicze	04						
Chirurgiczne	05						
Psychiatrii	obserwacje	06					
	leczenie	07					
Ortopedyczny	08						
OIOM	09						
Laryngologiczny	10						
Położniczo - ginekologiczny	ginekologia	11					
	położnictwo	12					
Neurologiczny	13						
Urologiczny	14						
Hepatologiczny	15						
Dermatologiczny	16						
Okulistyczny	17						
Rehabilitacji leczniczej	18						
Rehabilitacji neurologicznej	19						
Wewn. dla przewlekle chorych	20						
Izba chorych	21						

Dział 2. Hospitalizacje i dializy w szpitalach pozawięziennych

Wyszczególnienie		liczba osób	liczba	liczba zabiegów operacyjnych
0		1	2	3
Hospitalizacje	01		osobodni	
Dializy	02		dializ	

Dział 3. Gruźlica

Wyszczególnienie		Liczba chorych		
		ogółem w okresie sprawozdawczym	z kolumny 1 przypadki nowo wykryte	według stanu w dniu 31.12
0		1	2	3
Razem (wiersz 02 do 06)	01			
Gruźlica płuc czynna zakaźna (IA)	02			
Gruźlica płuc czynna niezakaźna (IIB)	03			
Gruźlica pozapłucna zakaźna (VA)	04			
Gruźlica pozapłucna niezakaźna (VB)	05			
Gruźlica nieczynna (po przechorowaniu)	06			

Dział 4. Inne choroby zakaźne

Wyszczególnienie I		Liczba badań laboratoryjnych		
		wykonanych w kierunku wykrycia	z kolumny 1 badania z wynikiem dodatnim	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0		1	2	3
Kiły (krętka bladego)	01			
Rzeżączki (dwoinki rzeżączki)	02			
Wirusowego zapalenia wątroby	HBsAg	03		
	anty-HCV	04		
Inne wywołujące wirusowe zapalenie wątroby	05			
Salmonelli lub shigelli	06			
Wyszczególnienie II		osób leczonych w okr. sprawozd.	osób leczonych w dniu 31.12	
Świerzb	07			
Wszawica	08			
Inne choroby zakaźne	09			

Dział 5. HIV/AIDS

Wyszczególnienie	wykonane w kierunku wykrycia wirusa	z kolumny 1 z wynikami dodatnimi	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0	1	2	3
Badania laboratoryjne (lub testy)	01		
	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 bieżącego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów, którzy uzyskali procedury lecznicze w trybie „na ratunek”
Leczenie antyretrowirusowe (ARV)	02		

Dział 6. Porady ambulatoryjne

Porady udzielone przez:		w jednostce macierzystej	w pozawiezionej służbie zdrowia
0		1	2
Razem (wiersz 02 do 19)	01		
Lekarza	ambulatorium	02	
	dentystę	03	
	pogotowia ratunkowego	04	
	medycyny pracy	05	
Konsultanta	chirurga	06	
	chorób zakaźnych	07	
	internistę	08	
	dermatologa	09	
	ftyzjatrę	10	
	ginekologa	11	
	kardiologa	12	
	laryngologa	13	
	okulistę	14	
	ortopedę	15	
	neurologa	16	
	psychiatrę	17	
	urologa	18	
	innych	19	

Dział 7. Wykonane: badania analityczne, rtg, endoskopowe i USG, zabiegi fizjoterapeutyczne, protezowanie uzębienia

Wyszczególnienie		w jednostce macierzystej	w pozawiezionej służbie zdrowia
0		1	2
Badania analityczne	01		
Zabiegi fizjoterapeutyczne	02		
Badania radiologiczne	ogółem	03	
	w tym wykonane przez ambulans rtg	04	
Badania endoskopowe	05		
Badania USG	06		
Protezowanie uzębienia	07		

Dział 8. Orzecznictwo lekarskie

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Opinie sądowo-psychiatryczne w okresie sprawozdawczym	ogółem	01
	w tym z wnioskiem o internację	02
Świadectwa lekarskie w okresie sprawozdawczym	ogółem	03
	w tym z wnioskiem „nie może być leczony w zakładzie karnym”	04

Dział 9. Zgony osadzonych

Wyszczególnienie		z przyczyny naturalnej	z powodu autoagresji	inne	ogółem
0		1	2	3	4 (1+2+3)
Stwierdzone w jednostce penitencjarnej	01				
Stwierdzone poza jednostką penitencjarną	02				

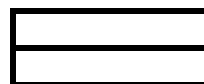
Uwaga: sprawozdanie sporządza służba zdrowia w areście śledczym i zakładzie karnym, wg stanu w dniu 31 grudnia, i przekazuje do okręgowego inspektoratu. Okręgowy inspektorat sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je (zestawienie zbiorcze i sprawozdania jednostkowe) do Naczelnego Lekarza Więziennictwa.

Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza



.....
Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu:

.....
pieczętka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

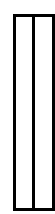
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ		
(pieczęć nagłówkowa)	MS-ZK-8	Jednostka organizacyjna Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON	sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
	za rok 2016	

DZIAŁ 1. Stopnie funkcjonariuszy na dzień 31 grudnia roku.

Wyszczególnienie	Razem	w tym kobiet	wykształcenie					
			wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne	
			magisterskie	zawodowe				
Razem funkcjonariusze								
oficerowie	general							
	pułkownik							
	podpułkownik							
	major							
	kapitan							
	porucznik							
	podporucznik							
chorążowie	starszy chorąży							
	chorąży							
	młodszy chorąży							
podoficerowie	starszy sierżant sztabowy							
	sierżant sztabowy							
	starszy sierżant							
	sierżant							
	plutonowy							
	starszy kapral							
	kapral							
szeregowi	starszy szeregowy							
	szeregowy							

dział 11. Wykonanie etatowe wroku

Wyszczególnienie	w przeliczeniu		Funkcjonariusze wg stanowisk				Pracownicy				w osobach						
	przynależność etatowa	wykonanie	oficerskie		chorążackie		podoficerskie		urzędnicy państwowi	pozostali	w tym: na pełny etat	kobiety	wyższe			podstawowe i gimnazjalne	
			razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych					magisterskie	zawodowe	średnie		zawodowe
Magazynier - st. magazynier																	
Szef kuchni																	
Kierowca - st. kierowca																	
Investycje																	
Łączność i Informatyka																	
Inne																	
Szkoły																	
W tym nauczyciele																	
Służba Zdrowia																	
Naczelny lekarz																	
Kierownik																	
Mł. asystent - st. asystent (lekarz)																	
w tym psychiatra																	
Inny wyższy medyczny																	
Mł. pielęgniarka - st. pielęgniarka																	
Inny średni medyczny																	
Pozostali																	
Terapeutyczny																	
Kierownik																	
Mł. psycholog - st. psycholog																	
Mł. wychowawca - st. wychowawca																	
Mł. terapeuta - st. terapeuta																	
Mł. referent - st. inspektor																	
Mł. pielęgniarka - st. pielęgniarka																	
Ośrodki Szkolenia i Ośrodki																	
Dostawienie Kadr																	
Komendant i zastępca																	
Kierownik zakładu																	
Kierownik oddziału zamiejscowego																	
Mł. wykładowca - st. wykładowca																	
Dowódca kompanii																	
Oddział Zewnętrzny																	
Kierownik																	
Mł. wychowawca - st. wychowawca																	
Zastępca dowódcy zmiany																	
Oddziałowy - st. oddziałowy																	
Strażnik - st. strażnik																	



dział 12. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

1. Sprawozdanie sporządza dział kadr
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na dzień 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość i data

* Wynikę opiarzenia pieczęcią autografy w łącznym sprawozdaniu wnieszonego w postaci papierowej.

Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy*

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Zakład Poprawczy w	MS-ZN26p Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym za okres 20... roku	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Numer identyfikacyjny REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Dział 1. Stan ewidencyjny wychowanków w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Stan ewidencyjny	Średni stan ewidencyjny	Stan faktyczny	Średni stan faktyczny	Liczba nieletnich przebywających poza ZP (art. 90 UPN)	% nieletnich będących poza ZP (art. 90 UPN) w stosunku do ewidencji	Liczba nieletnich				Liczba niepowrotów z		Inne
						w grupie hostelowej	przebywających na ucieczce	przebywających w szpitalu	przebywających w Areszcie Śledczym lub Zakładzie Karnym	przepustek	urlopów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.a. Liczba skierowań oczekujących na doprowadzenie wychowanków
Dział 2.

Liczba udzielonych przepustek	01	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali przepustki	02	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z przepustek w terminie	03	
Liczba nieletnich, którzy nieterminowo wrócili z przepustek	04	
w tym przebywali poza zakładem ponad udzieloną przepustkę *	krócej niż 3 dni	05
	3 do 7 dni	06
	8 do 14 dni	07
	15 dni do miesiąca	08
	pow. miesiąca do 2 m-cy	09
	pow. 2 m-cy	10
Liczba nieletnich, którzy aktualnie są na przepustkach -stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	11	
Liczba nieletnich, którzy nie wrócili z przepustki (po 3 miesiącach nieobecności zostali skreśleni z ewidencji)	12	

* "spóźnili się"

Liczba udzielonych urlopów	13	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali urlopy	14	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z urlopów w terminie	15	
Liczba nieletnich, którzy nieterminowo wrócili z urlopów, w tym:	16	
w tym przebywali poza zakładem* ponad udzielony urlop	krócej niż 3 dni	17
	3 do 7 dni	18
	8 do 14 dni	19
	15 dni do miesiąca	20
	pow. miesiąca do 2 m-cy	21
	pow. 2 m-cy	22
Liczba nieletnich, którzy aktualnie są na urlopach stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	23	
Liczba nieletnich, którzy nie wrócili z urlopu (po 3 mies. nieobecności zostali skreśleni z ewidencji)	24	

Dział 3. Ewidencja wychowanków w zakładzie poprawczym**Dział 3.1. Przybyło**

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kolumn od 2 do 8)	Liczba nieletnich skierowanych do Zakładu Poprawczego	Liczba nieletnich przeniesionych do Zakładu Po- prawczego z innych Zakładów Po- prawczego	Doprowadzono z				inne
				Aresztu Śledczego / Zakładu Karnego	ucieczki	niepowrotu z prze- puszki	niepowrotu z urlopu	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Razem	01							

Dział 3.2. Zakład Poprawczy z którego nastąpiło przeniesienie nieletniego

Zakłady Poprawcze / Zakłady Poprawcze i Schronisko dla Nieletnich	Liczba nieletnich przeniesionych z innego Zakładu Poprawczego *
0	1
Razem (w. 02 do 28)	01
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Falenica	02
Zakł. Popr. Białystok	03
Zakł. Popr. Barczewo	04
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Laskowiec	05
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Koronowo	06
Zakł. Popr. Kcynia	07
Zakł. Popr. Nowe	08
Zakł. Popr. Szubin	09
Zakł. Popr. Świecie nad Wisłą	10
Zakł. Popr. Gdańsk-Oliwa	11
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Zawiercie	12
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Racibórz	13
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Pszczyna	14
Zakł. Popr. Ostrowiec Świętokrzyski	15
Zakł. Popr. Tamów	16
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Mrozy	17
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Konstantynów Łódzki	18
Zakł. Popr. Studzieniec	19
Zakł. Popr. Witkowo	20
Zakł. Popr. Poznań	21
Zakł. Popr. Trzemeszno	22
Zakł. Popr. Grodzisk Wlkp.	23
Zakł. Popr. Koszalin	24
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Głogów	25
Zakł. Popr. Jerzmanice Zdrój	26
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Świdnica	27
Zakł. Popr. Sadowice	28

* wymienić liczbę i w "Komentarzach" podać z jakiego powodu nieletni przybyli do ZP

Dział 3.3. Ubyło

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kolumn od 2 do 9)	Liczba nieletnich zwolnio- nych		Liczba nieletnich przeniesionych do innego Zakładu Poprawczego	Liczba nieletnich				inne
		warunkowo	ze względu na ukończe- nie 21 lat		umieszczo- nych w Areszcie Śled- czym/Zakład zie Karnym	którzy zbiegli z Zakładu Po- prawczego	którzy nie powrócili z przepustki	którzy nie powrócili z urloupu	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem	01								

Dział 3.4. Zakład Poprawczy do którego nastąpiło przeniesienie nieletniego

Zakłady Poprawcze / Zakłady Poprawcze i Schronisko dla Nieletnich	Liczba nieletnich przeniesionych do innego Zakładu Poprawczego *
0	1
Razem (w. 02 do 28)	01
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Falenica	02
Zakł. Popr. Białystok	03
Zakł. Popr. Barczewo	04
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Laskowiec	05
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Koronowo	06
Zakł. Popr. Kcynia	07
Zakł. Popr. Nowe	08
Zakł. Popr. Szubin	09
Zakł. Popr. Świecie nad Wisłą	10
Zakł. Popr. Gdańsk-Oliwa	11
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Zawiercie	12
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Racibórz	13
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Pszczyna	14
Zakł. Popr. Ostrowiec Świętokrzyski	15
Zakł. Popr. Tarnów	16
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Mrozy	17
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Konstantynów Łódzki	18
Zakł. Popr. Studzieniec	19
Zakł. Popr. Witkowo	20
Zakł. Popr. Poznań	21
Zakł. Popr. Trzemeszno	22
Zakł. Popr. Grodzisk Wlkp.	23
Zakł. Popr. Koszalin	24
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Głogów	25
Zakł. Popr. Jerzmanice Zdrój	26
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Świdnica	27
Zakł. Popr. Sadowice	28

* wymienić liczbę i w "Komentarzach" podać z jakiego powodu nieletni ubyli z ZP

Dział 3.5 Stosowanie art. 90 UPN

Liczba nieletnich		% nieletnich przebywających poza ZP (art. 90 UPN) do stanu ewidencyjnego ZP w okresie sprawozdawczym	Liczba nieletnich, którzy zostali odwołani z umieszczenia poza ZP (art. 90 UPN) w okresie sprawozdawczym	% nieletnich odwołanych z umieszczenia poza ZP (art. 90 UPN) do stanu ewidencyjnego ZP w okresie sprawozdawczym	Liczba nieletnich, którzy po umieszczeniu poza ZP (art. 90) zostali warunkowo zwolnieni
którzy przebywają poza ZP (art. 90 UPN) w danym okresie sprawozdawczym	którym udzielono w okresie sprawozdawczym zgody na przebywanie poza ZP (art. 90 UPN)				
1	2	3	4	5	6

Dział 4 Osoby niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o stopniu

psychicznie	01	
fizycznie	02	
osoby z niepełnosprawnością sprzężoną	03	

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Schronisko dla Nieletnich w	MS-ZN26s Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Numer identyfikacyjny REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za okres 20... roku		

Dział 1. Stan ewidencyjny zatrzymanych

1.1. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Razem	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Ponad 6 miesięcy
1	2	3	4

1.2. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po prawomocnym orzeczeniu

Orzeczenie		Razem	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 3 miesięcy	Ponad 3 miesiące
0		1	2	3	4
Zakład poprawczy	01				
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy	02				

Uwaga: Na odwrocie formularza należy zamieścić wykaz nieletnich przebywających w schronisku ponad 6 miesięcy (poz. 1 rubr. 4) oraz oczekujących ponad 3 miesiące na umieszczenie w zakładzie poprawczym (poz. 2 rubr. 4). Na odwrocie formularza należy podać: imię i nazwisko, datę urodzenia, organ, do dyspozycji którego nieletni pozostaje, sygnatura akt, datę zatrzymania, a w przypadku oczekujących na umieszczenie w zakładzie wychowawczym również klasę, do której uczęszcza.

Dział 2. Ewidencja zatrzymanych

2.1. Przybyło

Razem	Skierowano przez sąd	Skierowano przez prokuraturę	Doprowadzono z ucieczki	Inne
1	2	3	4	5

Wymienić w komentarzu jakie inne przyczyny były powodem umieszczenia nieletniego w SDN

2.2. Ubyło

Razem	Umieszczono				Zbiegło	Liczba nieletnich, którzy ubyli z innych przyczyn	Inne
	w zakładzie poprawczym	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	w areszcie śledczym lub zakładzie karnym	Zwolniono wobec uchylecia środka zapobiegawczego			
1	2	3	4	5	6	7	8

Wymienić w komentarzu z jakich innych przyczyn ubyło nieletnich w SDN

Dział 3. Osoby niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o stanie niepełnosprawności)

psychicznie	01	
fizycznie	02	
osoby z niepełnosprawnością sprzężoną	03	

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Zakładzie Poprawczym w	MS-ZN27p Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Okręg Sądu Okręgowego w		
Numer identyfikacyjny REGON	rok szkolny 2015/2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Dział 1. Zestawienie ogólne – dotyczy stanu na ostatni dzień nauki¹

WYSZCZEGÓLNIENIE		STAN		
		ewidencyjny ²	faktyczny ³	
0		Liczba wychowanków		
		1	2	
Ogółem wychowankowie wg stanu ewidencyjnego w dniu . (wiersz 02+06 do 08)		01		
Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie	ogółem	02		
	w tym	w szkole podstawowej	03	
		w gimnazjum	04	
		w zasadniczej szkole zawodowej	05	
Wychowankowie uczęszczający do szkół poza zakładem		06		
Wychowankowie przebywający w zakładzie, a nieobjęci nauką w szkole		07		
Wychowankowie przebywający poza zakładem (art. 90 Upn ucieczki, inne)		08		

1. Stan liczbowy w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, tj. w ostatni piątek czerwca wg rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).
2. **Stan ewidencyjny** – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu wpisanych w księgę ewidencji wychowanków.
3. **Stan faktyczny** – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu faktycznie przebywających w placówce w dniu sporządzenia sprawozdania.

Dział 2. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie – wg wieku – stan ewidencyjny

OGÓLEM (suma rubr. 2-11)	Urodzeni w latach (wpisać najstarszy rocznik w rubr. 1)									
	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Dział 3. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie wg czasokresu pobytu w zakładzie. Jeżeli wychowanek został przeniesiony z innego zakładu, należy podać łącznie jego okres pobytu w obu (kilku) zakładach – stan ewidencyjny

OGÓLEM (suma rubr. 2-6)	OKRES POBYTU				
	do 1 roku	Od 1-2 lat	od 2-3 lat	od 3-4 lat	powyżej 4 lat
1	2	3	4	5	6

Dział 4. Kształcenie wychowanków w zakładzie**Dział 4.1. Szkoła podstawowa**

Klasa	LICZBA		KLASYFIKACJA UCZNIÓW			
	oddziałów	uczniów (rubr.3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01					
IV	02					
V	03					
VI	04					

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 03 – według stanu ewidencyjnego.

Dział 4.2. Gimnazjum

Klasa	L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
	oddziałów	uczniów (rubr. 3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01					
I	02					
II	03					
III	04					

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 04 – według stanu ewidencyjnego.

Dział 4.3.a. Zasadnicza szkoła zawodowa klasa I

Zawód	L I C Z B A		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
	oddziałów	uczniów (rubr. 4 do 7)		promowani i absolwenci	nie- promowani	nie- klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 21)	01								
Ślusarz	02								
Stolarz	03								
Malarz – tapingier	04								
Kucharz małej gastronomii	05								
Krawiec	06								
Fryzjer	07								
Kowal	08								
Monter	09								
Murarz	10								
Posadzkarz	11								
Technolog robót wykończeniowych	12								
Piekarz – cukiernik	13								
Kucharz	14								
Introligator	15								
Ceramik	16								
Monter instalacji hydraulicznej	17								
Kamieniarz	18								
Mechanik samochodowy	19								
Elektryk	20								
Inny	21								

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 05 – według stanu ewidencyjnego.

ztał 3

Dział 4.3.b. Zasadnicza szkoła zawodowa klasa II

Zawód	L I C Z B A		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	KLASYFIKACJA UCZNIÓW				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
	oddziałów	uczniów (rubr. 4 do 7)		promowani i absolwenci	nie-promowani	nie-klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 21)	01								
Ślusarz	02								
Stolarz	03								
Malarz – tapeciarz	04								
Kucharz małej gastronomii	05								
Krawiec	06								
Fryzjer	07								
Kowal	08								
Monter	09								
Murarz	10								
Posadzkarz	11								
Technolog robót wykończeniowych	12								
Piekarz – cukiernik	13								
Kucharz	14								
Introligator	15								
Ceramik	16								
Monter instalacji hydraulicznej	17								
Kamieniarz	18								
Mechanik samochodowy	19								
Elektryk	20								
Inny	21								

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 05 – według stanu ewidencyjnego.
ział 3

Dział 4.4 Szkolenia kursowe i rzemieślnicze wychowanków (realizowane poza projektami POKL)

Specjalność/zawód (rodzaj kursu)	Forma szkolenia		praktyczna nauka zawodu		Uzyskane kwalifikacje zawodowe	
	kurs zawodowy /liczba kursantów/	szkolenie rzemieślnicze /liczba praktykantów/	w warszt. szkolnych	poza zakładem	po kursie	czeladnik
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma liczb z wypełnionych wierszy od 02 do 22)	01					
stolarz	02					
ślusarz	03					
malarz - taping	04					
murarz - tynkarz	05					
fryzjer	06					
kucharz	07					
krawiec	08					
kowal	09					
introligator	10					
cukiernik	11					
monter instalacji i urządzeń sanitarnych	12					
posadzkarz	13					
kształcenie wielozadaniowe	14					
wykańczanie wnętrz	15					
spawacz	16					
kelner	17					
operator wózków widłowych	18					
wymiana butli gazowych propan - butan	19					
nowoczesny magazynier	20					
obsługa kas fiskalnych	21					
Inny	22					

5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia i uwagi

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Schronisku dla Nieletnich	MS-ZN27s	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
w	Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok szkolny 2015/2016	

Dział 1. Wychowankowie

Klasa	Liczba oddziałów	Liczba wychowanków ^{*)}			
		wg stanu w dniu 1.IX.2012 r.	przybyło w ciągu roku szkolnego	ubyło w ciągu roku szkolnego	wg stanu na koniec roku szkolnego ^{**)}
0	1	2	3	4	5
Ogółem szk. podst.	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	09				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
I	12				
II	13				

*) Rubr. 2 + rubr. 3 – rubr. 4 = rubr. 5.

**) W ostatnim dniu nauki, tj. w ostatni piątek czerwca wg rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).

Dział 2. Klasyfikacja uczniów

Klasa		Klasyfikacja uczniów ^{*)}			
		promowani	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4
Ogółem szk. podst.	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	9				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
I	12				
II	13				

*) Suma rubryk 1 do 4 powinna się równać rubryce 5 z działu 1.

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

--

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - System Informacji o Szkolnictwie Wyższym - POL-on		Przekazać zgodnie z PBSSP 2016		
Nazwa szkoły wyższej		EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne _____ za rok akademicki 2016/2017 wg stanu na 01.10.2016 r.		
Kierunek studiów	1	2	profil kształcenia	
	3	obszar kształcenia/dziedzina/dyscyplina - zgodnie z POL-on		
	4	tytuł zawodowy nadawany absolwentom		
	5	ogółem	5	
	6	z rubr. 5 kobiety	6	
	7	ogółem (rubr. 10 + 11)	7	
	8	kobiety	8	
	9	laureaci olimpiad	9	
	10	jednolite studia magisterskie	10	
	11	studia pierwszego stopnia	11	
	kandydaci i przyjęci na studia drugiego stopnia			
	kandydaci		12	ogółem
	kandydaci		13	z rubr. 12 kobiety
	przyjęci na studia		14	ogółem
	przyjęci na studia		15	z rubr. 14 kobiety

Dział 1 Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami (dokończenie)

Wyszczególnienie	Ochrona powietrza RAZEM		Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami	Ochrona powietrza			
	0	1				2	metody analityczne		9
							7	8	
Liczba pobranych próbek ogółem:	60								
z tego:									
w ramach monitoringu	61								
w ramach kontroli:	62								
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami	63								
w ramach prac własnych i pozostałych	64								
Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:	65								
w ramach monitoringu ogółem:	66								
z tego:	67								
wskaźników fizycznych emisyjnych	68								
wskaźników hydrobiologicznych	69								
wskaźników bakteriologicznych	70								
w ramach kontroli ogółem:	71								
z tego:	72								
wskaźników fizycznych emisyjnych	73								
wskaźników hydrobiologicznych	74								
wskaźników bakteriologicznych	75								
wskaźników hydrobiologicznych	76								
wskaźników bakteriologicznych	77								
w ramach prac własnych i pozostałych ogółem:	78								
z tego:	79								
wskaźników fizycznych emisyjnych	80								
wskaźników hydrobiologicznych	81								
wskaźników bakteriologicznych									

 (imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczący wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 (miejscowość i data)

 (pieczęć, imię i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)*

Objaśnienia do formularza OŚ-2a za 2016 r.

Formularz OŚ-2a dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

Monitoring powietrza

Ogólne zasady

1. Sprawozdanie obejmuje stanowiska pomiarowe funkcjonujące dla potrzeb systemu oceny jakości powietrza, o którym mowa w art. 87-90 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), obsługiwane przez WIOŚ.
2. Stanowisko pomiarowe dla potrzeb statystyki oznacza miejsce poboru próby lub/i pomiaru w celu oznaczenia jednego zanieczyszczenia daną metodą pomiarową.
3. W zestawieniu należy podać odrębnie stanowiska działające w oparciu o aspiracyjne metody poboru prób oraz stanowiska działające w oparciu o metody pasywne.
4. W przypadku stanowisk opartych na aspiracyjnym poborze prób należy wydzielić stanowiska automatyczne (w tym stacje mobilne) oraz stanowiska manualne.
5. W przypadku automatycznych pomiarów imisji wykonywanych stacjonarnymi lub mobilnymi systemami pomiarowymi pomiar stężenia jednego zanieczyszczenia w danym punkcie należy traktować jako jedną próbę S24, bez względu na rzeczywisty czas trwania pomiaru w ciągu doby.
6. Badania warunków meteorologicznych towarzyszących pomiarom imisji należy uwzględnić w rubryce dotyczącej wskaźników fizykochemicznych, zgodnie z ilością mierzonych parametrów.
7. W zestawieniu należy uwzględnić punkty pomiaru opadu całkowitego i opadu mokrego w przypadku, gdy analizę chemiczną próby opadów, np. na oznaczanie metali ciężkich wykonuje WIOŚ.
8. W części laboratoryjnej należy wypełnić kolumny nr: 7, 8 i 9. Nie należy wypełniać zacienionej kolumny nr 1 Ochrona powietrza (razem), która zlicza się automatycznie.

Monitoring wód powierzchniowych

Ogólne zasady

1. Punkt pomiarowy dla potrzeb statystyki oznacza miejsce obejmujące różne stanowiska poboru prób w celu oznaczenia wskaźników jakości wód (niezależnie od metody).
2. W zestawieniach odnoszących się do liczby punktów pomiarowo-kontrolnych należy podać sumę punktów w których realizowany był określony rodzaj programu monitoringu.
3. Jeżeli w jednym punkcie pomiarowo-kontrolnym realizowanych było wiele rodzajów programów monitoringu, np. monitoring diagnostyczny, monitoring operacyjny, monitoring obszarów chronionych i monitoring badawczy, punkt ten powinien zostać uwzględniony w całkowitej liczbie punktów w których zrealizowano każdy z ww. wymienionych rodzajów programu monitoringu. Oznacza to, iż powinien zostać uwzględniony w liczbie punktów pomiarowo-kontrolnych w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego, w liczbie punktów pomiarowo-kontrolnych w których realizowany monitoring operacyjny, w liczbie punktów pomiarowo-kontrolnych w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych oraz w liczbie punktów pomiarowo-kontrolnych w których realizowany był program monitoringu badawczy.

Zasady szczególne dotyczące poszczególnych rzędów w arkuszu

- wiersz 01 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary oparte na aspiracyjnym poborze prób (suma wierszy **02 i 03**).
- wiersz 02 Należy podać liczbę automatycznych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę manualnych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary metodami pasywnymi.
- wiersz 05 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych, dla których WIOŚ wykonuje analizy chemiczne opadów atmosferycznych.

Monitoring rzek

- wiersz 06 Należy podać liczbę monitorowanych jednolitych części wód rzecznych wyznaczonych jako naturalne, sztuczne lub silnie zmienione, z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych.
- wiersz 07 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na naturalnych JCWP rzecznych, w których realizowany był przynajmniej jeden program monitoringu rzek.
- wiersz 08 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na naturalnych JCWP rzecznych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 09 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na naturalnych JCWP rzecznych, w których realizowany monitoring operacyjny.
- wiersz 10 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na naturalnych JCWP rzecznych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych.
- wiersz 11 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na naturalnych JCWP rzecznych, w których realizowany był program monitoringu badawczy.
- wiersz 12 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na silnie zmienionych lub sztucznych JCWP rzecznych (z wyłączeniem zbiorników zaporowych), w których realizowany był przynajmniej jeden z program monitoringu.
- wiersz 13 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na silnie zmienionych lub sztucznych JCWP rzecznych (z wyłączeniem zbiorników zaporowych), w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 14 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na silnie zmienionych lub sztucznych JCWP rzecznych (z wyłączeniem zbiorników zaporowych), w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.
- wiersz 15 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na silnie zmienionych lub sztucznych JCWP rzecznych (z wyłączeniem zbiorników zaporowych), w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych.
- wiersz 16 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na silnie zmienionych lub sztucznych JCWP rzecznych (z wyłączeniem zbiorników zaporowych), w których

realizowany był program monitoringu badawczego.

Monitoring jezior

- wiersz 17 Należy podać liczbę monitorowanych jezior wyznaczonych jako naturalne lub silnie zmienione.
- wiersz 18 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jeziorach naturalnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 19 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jeziorach naturalnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego (w tym monitoringu diagnostycznego reperowego).
- wiersz 20 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jeziorach naturalnych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.
- wiersz 21 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jeziorach naturalnych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych.
- wiersz 22 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jeziorach naturalnych, w których realizowany był program monitoringu badawczego.
- wiersz 23 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jeziorach silnie zmienionych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 24 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jeziorach silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego (w tym monitoringu diagnostycznego reperowego).
- wiersz 25 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jeziorach silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.
- wiersz 26 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jeziorach silnie zmienionych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych.
- wiersz 27 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jeziorach silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu badawczego.

Monitoring zbiorników zaporowych.

- wiersz 28 Należy podać liczbę zbiorników zaporowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 29 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na zbiornikach zaporowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu
- wiersz 30 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na zbiornikach zaporowych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 31 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na zbiornikach zaporowych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.
- wiersz 32 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na zbiornikach zaporowych, w których realizowany był którykolwiek z programów monitoringu obszarów chronionych.
- wiersz 33 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na zbiornikach zaporowych, w których realizowany był program monitoringu badawczego.

Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza

- wiersz 34 Należy podać liczbę monitorowanych jednolitych części wód przejściowych i przybrzeżnych wyznaczonych jako naturalne lub silnie zmienione.
- wiersz 35 Należy podać liczbę stacji pomiarowych na otwartym morzu.
- wiersz 36 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przejściowych naturalnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 37 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przejściowych naturalnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 38 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przejściowych naturalnych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.
- wiersz 39 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przejściowych naturalnych, w których realizowany był program monitoringu

- obszarów chronionych.
- wiersz 40 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przejściowych naturalnych, w których realizowany był program monitoringu badawczego.
- wiersz 41 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przejściowych silnie zmienionych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 42 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przejściowych silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 43 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przejściowych silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.
- wiersz 44 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przejściowych silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu obszarów chronionych.
- wiersz 45 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przejściowych silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu badawczego.
- wiersz 46 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przybrzeżnych naturalnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 47 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przybrzeżnych naturalnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 48 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przybrzeżnych naturalnych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.
- wiersz 49 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przybrzeżnych naturalnych, w których realizowany był program monitoringu obszarów chronionych.
- wiersz 50 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych

- zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przybrzeżnych naturalnych, w których realizowany był program monitoringu badawczego.
- wiersz 51 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przybrzeżnych silnie zmienionych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 52 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przybrzeżnych silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 53 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przybrzeżnych silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.
- wiersz 54 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przybrzeżnych silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu obszarów chronionych.
- wiersz 55 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na jednolitych częściach wód przybrzeżnych silnie zmienionych, w których realizowany był program monitoringu badawczego.

Monitoring wód podziemnych

- wiersz 56 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 57 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 58 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.

Monitoring gleb

- wiersz 59 Należy podać liczbę punktów pomiarowych monitoringu gleb.

Działalność laboratoryjna

- wiersz 60 Należy podać ogólną liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności WIOŚ (suma wierszy **61, 62, 63 i 64**).
- wiersz 61 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach

- monitoringu.
- wiersz 62 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności kontrolnej.
- wiersz 63 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach akcji związanych z poważnymi awariami.
- wiersz 64 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach prac własnych i pozostałych.
- wiersz 65 Należy podać ogólną liczbę wykonanych oznaczeń (suma wierszy **66, 70, 74 i 78**).
- wiersz 55 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów monitoringu (suma wierszy **67, 68 i 69**).
- wiersz 67 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych.
- wiersz 68 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 69 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 70 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów kontroli (suma wierszy **71, 72 i 73**).
- wiersz 71 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych.
- wiersz 72 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 73 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 74 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach akcji związanych z poważnymi awariami (suma wierszy **75, 76 i 77**).
- wiersz 75 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych.
- wiersz 76 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 77 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 78 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach prac własnych i pozostałych (suma wierszy **79, 80 i 81**).
- wiersz 79 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .
- wiersz 80 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 81 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

Formularz OŚZ-2a ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych. W związku z powyższym nie należy wypełniać pozycji, które dotyczą zadań realizowanych w kraju, lecz nie wykonywanych bezpośrednio przez WIOŚ.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

– oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		MINISTERSTWO ŚRODOWISKA		00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		OŚ-2b		GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	
Adres:		Sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska		00 - 922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
Numer identyfikacyjny REGON:		za I półrocze roku 2016 oraz za rok 2016		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Dział 1 - CZEŚĆ KONTROLNA

Liczba kontrole																				
Ogółem kontrole	w tym kontrole zakładów z wyjazdem w teren						w tym liczba kontrole w terenie bez ustalonego podmiotu			w tym liczba kontrole zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty			w tym liczba kontrole bez ustalonego podmiotu w oparciu o dokumenty							
	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska		z pomiarami		planowych		pozaplanowanych		Liczba kontrole o charakterze instruktażowym		Liczba kontrole w zakresie nadzoru rynku		interwencyjnych		ogółem		w tym		ogółem	
													ogółem								z pomiarami		które potwierdziły zagrożenie środowiska		w tym liczba kontrole międzynarodowego przemieszczenia odpadów realizowanych wspólnie z innymi służbami (m.in. Straż Graniczna, Służba Celna, Inspekcja Transportu Drogowego)
ogółem		w tym		na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska		planowych		pozaplanowanych		ogółem		ogółem		ogółem		ogółem		ogółem		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	09a	09b	10	11	11a	11b	11c	12	12a	12b		

Liczba zakładów korzystających ze środowiska	Liczba zakreślenia pokontrolnych		Liczba zarządzeń pokontrolnych		Liczba decyzji wstrzymujących działalność na podstawie art. 364 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) oraz ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 625, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 9k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.)	Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszenia lub nieprawidłowości zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 32 ust. 3, art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach						
	w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wydanych zaleceń pokontrolnych	Liczba wniesionych skarg do WSA	Liczba zaleceń uchylonych przez WSA		Liczba zarządzeń uchylonych przez WSA	Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszenia lub nieprawidłowości zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 32 ust. 3, art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach					
13	14	15	15a	15b	15c	15d	15e	15f	15g	16	17	18	19	19a

Liczba decyzji zakazujących produkcji lub wprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania na podstawie art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 140 ust. 6, art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 35 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy - Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii	Liczba postanowień	Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058)	Liczba wniosków o odmawiających udostępnienia informacji i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058)	Liczba wniosków o odmawiających udostępnienia informacji publicznej	20	21	22	23	24	25	26	26a	26b	26c
											20	21	22	23	24	25	26	26a	26b	26c

Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami	Liczba wniosków do organów ścigania		Wykroczenia			Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji					
	Ogółem	liczba spraw, w których orzeczono winę	Liczba wniosków do sądów powszechnych		Liczba mandatów karnych	rządowej		samorządowej			
			Ogółem	liczba spraw, w których orzeczono winę		liczba udzielenych pouczeń	Ogółem		w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686, z późn. zm.)		
27	28	28a	29	29a	30	30a	31	32	33	34	35

Liczba postępowań egzekucyjnych	Liczba wniosków do organów ścigania		Wykroczenia			Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji		
	Ogółem	liczba spraw, w których orzeczono winę	Liczba wniosków do sądów powszechnych		Liczba mandatów karnych	rządowej		samorządowej
			Ogółem	liczba spraw, w których orzeczono winę		liczba udzielenych pouczeń	Ogółem		w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686, z późn. zm.)
36	36a	37	38	39	40	41	42	

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		00		01		02		03		04		05		06	
		a		b		05		06		03		04		05		06	
Liczba decyzji dotyczących kar bieżących		Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar bieżących		Liczba decyzji		Kwota zł		Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		Kwota zł		Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		Kwota zł		02		03		04		05		06		07	
		Kwota zł		Liczba decyzji		03		04		05		06		07		08	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		Kwota zł		04		05		06		07		08		09	
		Kwota zł		Liczba decyzji		05		06		07		08		09		10	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		Kwota zł		10		11		12		13		14		15	
		Kwota zł		Liczba decyzji		11		12		13		14		15		16	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		Kwota zł		12		13		14		15		16		17	
		Kwota zł		Liczba decyzji		13		14		15		16		17		18	
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		Kwota zł		14		15		16		17		18		19	
		Kwota zł		Liczba decyzji		15		16		17		18		19		20	
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		Kwota zł		16		17		18		19		20		21	
		Kwota zł		Liczba decyzji		17		18		19		20		21		22	
Kary rozłożone na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		Kwota zł		18		19		20		21		22		23	
		Kwota zł		Liczba decyzji		19		20		21		22		23		24	
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		Kwota zł		20		21		22		23		24		25	
		Kwota zł		Liczba decyzji		21		22		23		24		25		26	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		Kwota zł		22		23		24		25		26		27	
		Kwota zł		Liczba decyzji		23		24		25		26		27		28	
Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		Kwota zł		24		25		26		27		28		29	
		Kwota zł		Liczba decyzji		25		26		27		28		29		30	
Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		Kwota zł		26		27		28		29		30		31	
		Kwota zł		Liczba decyzji		27		28		29		30		31		32	
Wielkość środków niewyegzekwanych zł		Liczba decyzji		Kwota zł		28		29		30		31		32		33	
		Kwota zł		Liczba decyzji		29		30		31		32		33		34	

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		00		01		02		03		04		05		06		07		08	
		a		b		07		08		03		04		05		06		07		08	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02		03		04		05		06		07		08		03		04	
		Kwota zł		03		04		05		06		07		08		03		04		05	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04		05		06		07		08		04		05		06		07	
		Kwota zł		05		06		07		08		04		05		06		07		08	
Kary rozłożone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia i kary rozłożone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		08		09		10		11		12		13		14		15		16	
		Kwota zł		09		10		11		12		13		14		15		16		17	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowo przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		10		11		12		13		14		15		16		17		18	
		Kwota zł		11		12		13		14		15		16		17		18		19	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
		Kwota zł		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14		15		16		17		18		19		20		21		22	
		Kwota zł		15		16		17		18		19		20		21		22		23	
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		16		17		18		19		20		21		22		23		24	
		Kwota zł		17		18		19		20		21		22		23		24		25	
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		18		19		20		21		22		23		24		25		26	
		Kwota zł		19		20		21		22		23		24		25		26		27	
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		20		21		22		23		24		25		26		27		28	
		Kwota zł		21		22		23		24		25		26		27		28		29	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
		Kwota zł		23		24		25		26		27		28		29		30		31	
Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		24		25		26		27		28		29		30		31		32	
		Kwota zł		25		26		27		28		29		30		31		32		33	
Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		26		27		28		29		30		31		32		33		34	
		Kwota zł		27		28		29		30		31		32		33		34		35	

Naliczanie kar za nieprzebieganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska za przekroczenie dopuszczalnej ilości lub rodzaju wprowadzanych do powietrza gazów lub pyłów - art. 298 ust. 1 pkt 1

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10	
		Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł		Liczba decyzji		Kwota zł
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02		03		04		05		06		07		08		09		10		Kwota zł	
		Kwota zł		03		04		05		06		07		08		09		10		Kwota zł		Liczba decyzji	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13	
		Kwota zł		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia kar które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15	
		Kwota zł		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowo przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17	
		Kwota zł		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19	
		Kwota zł		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
		Kwota zł		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22	
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23	
		Kwota zł		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24	
Kary rozliczone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25	
		Kwota zł		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26	
Koszty odroczone		Liczba decyzji		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34	
		Kwota zł		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35	
Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		Liczba decyzji		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31	
		Kwota zł		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32	
Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34	
		Kwota zł		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35	
Koszty rozliczone na raty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36	
		Kwota zł		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37	

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		11		12		13		14	
		a	b	a	b	a	b	a	b		
		Liczba decyzji ogółem		00							
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01							
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02							
		Kwota zł		03							
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04							
		Kwota zł		05							
Kary rozłożone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		06							
		Kwota zł		07							
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowością przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08							
		Kwota zł		09							
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		10							
		Kwota zł		11							
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12							
		Kwota zł		13							
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14							
		Kwota zł		15							
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16							
		Kwota zł		17							
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18					
				Kwota zł		19					
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20					
				Kwota zł		21					
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22							
		Kwota zł		23							
		Wielkość środków niewyegzekwanych zł		24							
		Liczba decyzji		25							
		Kwota zł		26							
		Liczba decyzji		27							
Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)		Kwota zł		28							

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		15		16	
		a		b			
		Liczba decyzji ogółem		00			
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01			
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02			
		Kwota zł		03			
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04			
		Kwota zł		05			
Kary rozłożone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia i kar które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		06			
		Kwota zł		07			
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowo przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08			
		Kwota zł		09			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		10			
		Kwota zł		11			
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12			
		Kwota zł		13			
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14			
		Kwota zł		15			
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16			
		Kwota zł		17			
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18	
				Kwota zł		19	
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20	
				Kwota zł		21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22			
		Kwota zł		23			
		Wielkość środków niewyegzekwanych zł		24			
		Liczba decyzji		25			
		Kwota zł		26			
		Liczba decyzji		27			
		Kwota zł		28			

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		17		18	
		a	b	a	b	a	b
		Liczba decyzji ogółem		00			
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01			
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02			
		Kwota zł		03			
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04			
		Kwota zł		05			
Kary rozłożone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia i kar które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		06			
		Kwota zł		07			
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowo przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08			
		Kwota zł		09			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		10			
		Kwota zł		11			
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12			
		Kwota zł		13			
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14			
		Kwota zł		15			
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16			
		Kwota zł		17			
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18	
				Kwota zł		19	
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20	
				Kwota zł		21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22			
		Kwota zł		23			
		Wielkość środków niewyegzekwanych zł		24			
		Liczba decyzji		25			
		Kwota zł		26			
		Liczba decyzji		27			
Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		28			
Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)		Kwota zł		29			

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		19		20	
		a		b			
		Liczba decyzji ogółem		00			
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01			
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02			
		Kwota zł		03			
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04			
		Kwota zł		05			
Kary rozłożone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia i kar które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		06			
		Kwota zł		07			
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowo przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08			
		Kwota zł		09			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		10			
		Kwota zł		11			
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12			
		Kwota zł		13			
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14			
		Kwota zł		15			
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16			
		Kwota zł		17			
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		18			
		Kwota zł		19			
		Liczba decyzji		20			
		Kwota zł		21			
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22			
		Kwota zł		23			
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24			
		Liczba decyzji		25			
		Kwota zł		26			
		Liczba decyzji		27			
		Kwota zł		28			

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		21		22		23		24	
		a	b	a	b	a	b	a	b		
Liczba decyzji ogółem											
Liczby decyzji dotyczących kar bieżących											
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02		03		04		05	
		Kwota zł		03		04		05		06	
Kary odrzuczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		06		07		08		09	
		Kwota zł		07		08		09		10	
Kary wymierzone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia z terminową realizacją przedsięwzięcia kar które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		10		11		12		13	
		Kwota zł		11		12		13		14	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowo przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		14		15		16		17	
		Kwota zł		15		16		17		18	
Kary odrzuczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		18		19		20		21	
		Kwota zł		19		20		21		22	
Kary zawieszono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		22		23		24		25	
		Kwota zł		23		24		25		26	
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		26		27		28		29	
		Kwota zł		27		28		29		30	
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		30		31		32		33	
		Kwota zł		31		32		33		34	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		34		35		36		37	
		Kwota zł		35		36		37		38	
Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		38		39		40		41	
		Kwota zł		39		40		41		42	
Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		42		43		44		45	
		Kwota zł		43		44		45		46	

Naliczanie kosztów za wykonanie pomiarów wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1645, z późn. zm.)

Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - art. 9y ust. 1, 2, art. 9z ust. 1, 2 i 4, art. 9za

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		25		26		
		a		b				
		Liczba decyzji ogółem		00				
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01				
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia	Liczba decyzji	02		03				
	Kwota zł	03		04				
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji	04		05				
	Kwota zł	05		06				
Kary rozłożone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia i kar które usunęło przyczyny ponoszenia kar	Liczba decyzji	06		07				
	Kwota zł	07		08				
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowo przyczyn wymierzenia odroczonej kary	Liczba decyzji	08		09				
	Kwota zł	09		10				
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	10		11				
	Kwota zł	11		12				
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	12		13				
	Kwota zł	13		14				
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	14		15				
	Kwota zł	15		16				
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	16		17				
	Kwota zł	17		18				
Niewyegzekwowane należności	Ogółem	Liczba decyzji	18		19			
		Kwota zł	19		20			
	w okresie sprawozdawczym	Liczba decyzji	20		21			
		Kwota zł	21		22			
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli	Liczba decyzji	22		23				
	Kwota zł	23		24				
	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł	24		25				
	Liczba decyzji	25		26				
	Kwota zł	26		27				
	Liczba decyzji	27		28				
	Kwota zł	28						

Naliczanie kar za nieprzebieganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - art. 194, art. 195, art. 200

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		27		28	
		a	b	a	b	a	b
		Liczba decyzji ogółem		00		00	
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01		01	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02		02	
		Kwota zł		03		03	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04		04	
		Kwota zł		05		05	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia kar które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		06		06	
		Kwota zł		07		07	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08		08	
		Kwota zł		09		09	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		10		10	
		Kwota zł		11		11	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12		12	
		Kwota zł		13		13	
Kary umorzane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14		14	
		Kwota zł		15		15	
Kary rozliczone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16		16	
		Kwota zł		17		17	
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		18		18	
		Kwota zł		19		19	
		Liczba decyzji		20		20	
		Kwota zł		21		21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22		22	
		Kwota zł		23		23	
		Wielkość środków niewyegzekwanych zł		24		24	
		Liczba decyzji		25		25	
		Kwota zł		26		26	
		Liczba decyzji		27		27	
		Kwota zł		28		28	

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		33		34		35		36	
		a	b	a	b	a	b	a	b		
		Liczba decyzji ogółem		00							
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01							
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02							
		Kwota zł		03							
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04							
		Kwota zł		05							
Kary rozłożone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczyny ponoszenia kar		Liczba decyzji		06							
		Kwota zł		07							
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niesumieniem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08							
		Kwota zł		09							
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		10							
		Kwota zł		11							
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12							
		Kwota zł		13							
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14							
		Kwota zł		15							
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16							
		Kwota zł		17							
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18					
				Kwota zł		19					
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20					
				Kwota zł		21					
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		Kwota zł		22					
				Liczba decyzji		23					
		Wielkość środków niewyegzekwanych zł		Liczba decyzji		24					
				Kwota zł		25					
		Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		26					
				Kwota zł		27					
Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		28							
		Kwota zł		29							

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy		0		41		42		43		44	
		a	b	a	b	a	b	a	b		
		Liczba decyzji ogółem		00							
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01							
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02							
		Kwota zł		03							
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04							
		Kwota zł		05							
Kary rozłożone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06							
		Kwota zł		07							
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowością przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08							
		Kwota zł		09							
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		10							
		Kwota zł		11							
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12							
		Kwota zł		13							
Kary umorzono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14							
		Kwota zł		15							
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16							
		Kwota zł		17							
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18					
				Kwota zł		19					
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20					
				Kwota zł		21					
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22							
				Kwota zł		23					
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24							
				Liczba decyzji		25					
		Koszty odroczone (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		26					
				Kwota zł		27					
		Koszty rozłożone na raty (Ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		28					
				Kwota zł		29					

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		00		01	
		a	47	Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	
a – wymierzono b – wpłynęły		Naliczanie kar za nieprzebieganie przepisów ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100, z późn. zm.) – art. 66b-e		b		48	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia	Liczba decyzji	02					
	Kwota zł	03					
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji	04					
	Kwota zł	05					
Kary rozłożone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczyny ponoszenia kar	Liczba decyzji	06					
	Kwota zł	07					
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niesusnięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary	Liczba decyzji	08					
	Kwota zł	09					
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy - (Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	10					
	Kwota zł	11					
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	12					
	Kwota zł	13					
Kary umorzone na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	14					
	Kwota zł	15					
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	16					
	Kwota zł	17					
Niewyegzekwowane należności	Ogółem	Liczba decyzji	18				
		Kwota zł	19				
	w okresie sprawozdawczym	Liczba decyzji	20				
		Kwota zł	21				
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli	Liczba decyzji	22					
	Kwota zł	23					
	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł	24					
	Liczba decyzji	25					
	Kwota zł	26					
	Liczba decyzji	27					
	Kwota zł	28					

Dział 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz					
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	02	03	Budżet Powiatu	Budżet Gminy
00	01			03	04	05
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganiom warunkom – art. 298 ust. 1 pkt 2						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody – art. 298 ust. 1 pkt 3						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza - art. 298 ust. 1 pkt 1						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu - art. 298 ust. 1 pkt 5						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska za magazynowanie lub składowanie odpadów - art. 298 ust. 1 pkt 4						
Kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających - art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2014 r. poz. 436)						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. poz. 881) - art. 47 pkt 1-3, 5, 7, 9, 11-14, 16, 18 i 19, art. 48 pkt 2, 3, 5, 7, 9, 10, 13-17, 19, 20, 22, 24-26 i 28-30, art. 49 pkt 1 i 2						

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Budżet Powiatu	Budżet Gminy
	01	02	03	04	05
00					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. z 2015 r. poz. 1048) – art. 32 i 33					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - art. 9y ust.1, 2, art. 9z ust. 1, 2 i 4, art. 9za					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – art. 194, art. 195, art. 200					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155, z późn. zm.) - art. 80					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688) - art. 91 i art. 135					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska - art. 236d ust. 1 i 2					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.) - art. 97-102					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 140, z późn. zm.) - art.53a					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122, poz. 695 oraz z 2013 r. poz. 1238)- art. 70 -72					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach - art. 79 b					

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz					
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	02	03	04	Budżet Gminy
00	01	02	03	04	05	
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. poz. 888, z późn. zm.) - art. 56 ust. 1 pkt 1-10, 14 i ust. 2						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska - art. 315a						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. poz. 1222) art. 102 ust. 1, art. 103 ust. 1-3, art. 104 ust. 1 i art. 105						
Kary za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100) - art. 66b-e						

Dział 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	--	---

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA OŚ-2b**Dział I - CZĘŚĆ KONTROLNA**

1. Liczba kontroli (rubryki 01-12)

- 1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** – liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05, 09, 10, 11,12
- 1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- 1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
- 1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba zrealizowanych planowych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli z wyjazdem w teren.
- 1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** – liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś.
- 1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** – liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
- 1.7. * **rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktażowym** – liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 1.8. * **rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** – liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1645, z późn. zm.).
- 1.9. **rubryka 09. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu** – jest to suma kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu, które potwierdziły/nie potwierdziły zagrożenia środowiska.
UWAGA: w kolumnach 09 nie uwzględnia się danych wykazanych w kolumnie 10.
- 1.10. **rubryka 09a. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu z pomiarami – liczba kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami.**
- 1.11. **rubryka 09b. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu, które potwierdziły zagrożenie środowiska.**
- 1.12. **rubryka 10. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu, w tym liczba kontroli międzynarodowego przemieszczania odpadów** – liczba protokołów kontroli sporządzonych dla oceny towaru oraz kontroli w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów i w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportów podczas wspólnych akcji z innymi służbami jako jedną kontrolę przyjmuje się jeden protokół kontroli, który sporządza się dla jednego dnia kontroli bez względu na ilość skontrolowanych transportów.
- 1.13. **rubryka 11. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.
- 1.14. **rubryka 11a. Liczba kontroli planowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty ujętych w planie rocznym kontroli automonitoringowych.
- 1.15. **rubryka 11b. Liczba kontroli pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – suma zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty nie ujętych w planie rocznym oraz zrealizowanych kontroli w oparciu o dokumenty z wyłączeniem badań automonitoringowych.
- 1.16. **rubryka 11c. Liczba kontroli przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli w oparciu o dokumenty, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- 1.17. **rubryka 12 Liczba kontroli bez ustalonego podmiotu w oparciu o dokumenty – liczba adnotacji z czynności kontrolnych sporządzonych dla oceny towaru pod kątem identyfikacji czy stanowi odpad, przeprowadzonych w oparciu o dokumentację, bez wyjazdu w teren, na wniosek innych służb w ramach współdziałania w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów oraz w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o bateriach i akumulatorach.**
- 1.18. **rubryka 12a Liczba ocen towaru pod kątem identyfikacji czy stanowi odpad, przeprowadzonych w oparciu o dokumentację, bez wyjazdu w teren, na wniosek innych służb w ramach współdziałania w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów.**
- 1.19. **rubryka 12b Liczba ocen towaru w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o bateriach i akumulatorach.**

* Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 04 do 05.

2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (**rubryki 13, 14**)
 - 2.1. **rubryka 13.** w ewidencji WIOŚ - liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
 - 2.2. **rubryka 14.** w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym – liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.
3. Liczba zaleceń pokontrolnych (**rubryka 15, 15a, 15b, 15c**)
 - 3.1 rubryka 14. Liczba wydanych zaleceń pokontrolnych.
 - 3.2 rubryka 14a. Liczba wniesionych skarg do WSA na zalecenia pokontrolne.
 - 3.3 rubryka 14b. Liczba zaleceń uchylonych w całości przez WSA.
 - 3.4 rubryka 14c. Liczba zaleceń uchylonych w części przez WSA.
4. Liczba zarządzeń pokontrolnych (**rubryka 15d, 15e, 15f, 15g**).

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli” – do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

 - 4.1. **rubryka 15d.** Liczba wydanych zarządzeń pokontrolnych.
 - 4.2. **rubryka 15e.** Liczba wniesionych skarg do WSA na zarządzenia pokontrolne.
 - 4.3. **rubryka 15f.** Liczba zarządzeń uchylonych w całości przez WSA.
 - 4.4. **rubryka 15g.** Liczba zarządzeń uchylonych w części przez WSA.
5. Liczba decyzji wstrzymujących działalność (**rubryka 16**) wydanych zgodnie z art. 364 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), zgodnie z art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 625, z późn. zm.) oraz art. 9k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.)
6. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji (**rubryka 17**) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
7. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 18**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
8. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zanieczeń (**rubryka 19**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**rubryka 19a**).
9. Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, (**rubryka 20**) wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
10. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 21**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z art. 32 ust. 6, art. 140 ust. 6, art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
11. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**rubryka 22**).
12. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy – Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii (**rubryka 23**).
13. Liczba postanowień (**rubryka 24**) – łączna liczba wszystkich wydanych postanowień w okresie sprawozdawczym, w tym postanowienia z **rubryki 19a**.

Uwaga:

Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okresie sprawozdawczym).

14. Liczba wydanych przez Wydziały i Działy Inspekcji opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 25**) – obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
15. Liczba **spraw z zakresu udostępnienia informacji (rubryka 26, 26a, 26b, 26c)**
 - 15.1. **rubryka 26.** Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia

- 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMŚ).
- 15.2. **rubryka 26a.** Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMŚ).
- 15.3. **rubryka 26b.** Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058).
- 15.4. **rubryka 26c.** Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji publicznej.
16. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 27**) – należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
- zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art 40k ust. 1;
 - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust.2;
 - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41 c ust. 3 pkt 1;
 - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 2;
 - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 3;
 - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
17. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 28, 28a**)
- 17.1. Ogółem (**rubryka 28**)
- liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
- 17.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 28a**)
- liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
18. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 29, 29a**)
- liczba wniosków do sądów powszechnych - analogicznie do zasad określonych w pkt. 17.
19. Liczba mandatów karnych (rubryka 29, 29a)
- 19.1. Ogółem (**rubryka 30**) - liczba mandatów karnych nałożonych w okresie sprawozdawczym.
- 19.2. Kwota (**rubryka 30a**) – kwota mandatów karnych ogółem nałożonych w okresie sprawozdawczym.
20. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 31**) - wpisać liczbę wszystkich pouczeń udzielonych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
21. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 32,33,34,35**)
- liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej - **rubryki 32, 33** i samorządowej — **rubryki 34, 35**).
22. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 36, 36a, 37**)
- Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych prowadzonych przez WIOŚ w okresie sprawozdawczym o charakterze pieniężnym (**rubryka 36**) i o charakterze niepieniężnym (**rubryka 36a**) oraz postępowań wynikających z mocy prawa (rubryka 36) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2014 r. Nr 1619, z późn. zm.).
23. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 38,39**).
- Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 38**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 39**).
24. Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty lub zawieszenia kar na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryka 40**).
25. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 41, 42**)
- liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie *poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska* (Dz. U. z 2003 r. Nr 5 poz. 58) zgodnie z posiadaniem przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 41**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 42**).

DZIAŁ 2 - DECYZJE PIENIĘŻNE**Uwagi ogólne:**

- **Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okresie sprawozdawczym).**
- **Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.**

1. Liczba decyzji ogółem (kolumna 00) – jest to suma wszystkich decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym dotycząca przedmiotu wymierzania kar. Jest to suma kolumn 01, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 22, 25, 27.
2. Wielkość danych ogółem (**wiersz 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersz 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersz 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23*, 24*, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 37**, 38****), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 33, 34**), programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (**wiersze 35, 36**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**).

* dot. art. 194, art. 195 i art. 200 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

** dot. decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.), która została uchylona ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

3. Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia, np. art. 236d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, art. 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, art. 97-102 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.) (**rubryki 02, 03**).
 - 4.1. Kwota kar – wpływy (wiersze z indeksem „b”) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
4. Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
5. Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających przedsięwzięcia, w związku z realizacją, których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
6. Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięcia przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
7. Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) (**rubryki 10, 11**).
8. Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.) (**rubryki 12, 13**).
9. Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryki 14, 15**).
10. Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (**rubryki 16, 17**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
11. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 18,19,20,21**).

W rubrykach 18 i 19 należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 20 i 21** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.

Analogenicznie w **rubrykach 20 i 21** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin

płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.

12. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28**) – koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.
 - 12.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 22 i 23**); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686, z późn. zm.).
 - 12.2. Kwota określana w wierszu „b” (rubryka 23) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
 - 12.3. Kwota określona w rubryce 24 obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
 - 12.4. Liczba decyzji (**rubryka 25**) oraz kwota odroczonego kosztów w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (**rubryka 26**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli.
 - 12.5. Liczba decyzji (**rubryka 27**) oraz kwota kar rozłożonych na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (**rubryka 28**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli.

DZIAŁ 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz Budżetu Państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz Budżetu Powiatu i Budżetu Gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

DZIAŁ 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW

Czas przeznaczony na przygotowanie danych jest to czas przeznaczony na przygotowanie danych przez Wydziały i Działy Inspekcji w celu uzupełnienia formularza.

Czas przeznaczony na wypełnienie formularza to czas przeznaczony na wprowadzenie przygotowanych wcześniej danych do formularza elektronicznego.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
- 16 lutego

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
- 16 sierpnia.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA		ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-2c Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu, i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGON:	za rok 2016	Przekazać / przestać zgodnie z zapisami w PBSSP 2016
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza 2. wypełnienie formularza.....		

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych.

Wyszczególnienie		Ochrona przed hałasem	Ochrona przed PEM
0		1	2
Liczba stanowisk pomiarowych	01		
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	02	
	w ramach kontroli	03	
	w ramach prac własnych i pozostałych	04	
Liczba pomiarów ogółem (poza meteo)	05		
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	06	
	w ramach kontroli	07	
	w ramach prac własnych i pozostałych	08	
Liczba pomiarów warunków meteo	09		
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	10	
	w ramach kontroli	11	
	w ramach prac własnych i pozostałych	12	

Objaśnienia do formularza OŚ-2c za 2016 r.

Formularz OŚ-2c dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

Ochrona przed hałasem

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich punktów pomiarów parametrów akustycznych bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako ten sam punkt. Liczba punktów pomiarowych w ramach monitoringu powinna zgadzać się z liczbą punktów wpisywanych do bazy danych oraz podawanych w sprawozdaniach z działalności inspekcji ochrony środowiska.
- wiersz 03 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych w otoczeniu źródła bez uwzględnienia pomiaru tła akustycznego jako odrębnego punktu; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako ten sam punkt.
- wiersz 04 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach pozostałych prac własnych (z uwzględnieniem auditów i badań biegłości i porównań międzylaboratoryjnych) określone z zastosowaniem zasad jak w wierszach 03 i 04.
- wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas czynności monitoringowych związanych z danym punktem pomiarowym lub obiektem, uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych, takich jak charakterystyka ruchu, współrzędne geograficzne i odległość, z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 10).
W przypadku **metody próbkowania** oraz długookresowej dla całej doby należy podać liczbę wszystkich pomiarów parametrów akustycznych rejestrowanych co godzinę (dla każdej doby - 24 pomiary) oraz parametry ruchu rejestrowane co godzinę z podziałem na samochody ciężkie i lekkie z rozbiem na samochody jadące w lewo i w prawo (dla każdej doby 96 pomiarów), współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar), odległości.
W przypadku **metody pojedynczych zdarzeń akustycznych (SEL)** należy podać liczbę pojedynczych pomiarów realizowany poprzez SEL dla poszczególnych zdarzeń akustycznych (przelotów statków powietrznych, przejazdów kolei lub samochodów).
W przypadku stałych stacji monitoringowych, które wykonują pomiary przez 365 dni w roku, należy podawać wartość L_D , L_W i L_N dla każdej doby (3 pomiary dla każdej doby).
- wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych w jednym punkcie uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 11).
Należy uwzględnić hałas od instalacji oraz moce akustyczne i podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych na

- terenie zakładu, tzn. liczbę pomiarów zapisanych w protokołach lub sprawozdaniach oraz współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar) i pomiary odległości.
- wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych na zlecenia zewnętrzne i w ramach prac własnych liczonych jak w wierszach 06 i 07. Należy uwzględniać pomiary dokonane podczas auditów i badań biegłości i porównań międzylaboratoryjnych oraz wszystkie kalibracje przed i po pomiarach dokonywane podczas sprawdzania sprzętu pomiarowego podczas kontroli, prac własnych i monitoringu.
- wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.
- wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo wykonanych podczas pomiarów monitoringowych uwzględniając odpowiednio oddzielnie 5 parametrów (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek). Liczba pomiarów warunków meteorologicznych powinna być zgodna z zapisami w protokołach pomiarowych lub sprawozdaniach z pomiarów.
- wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo oddzielnie dla pory dnia i nocy uwzględniając oddzielnie wartości 5 parametrów meteo (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek).
- wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo tak jak w wierszu 10 i 11 z uwzględnieniem prac własnych, auditów i badań biegłości i porównań międzylaboratoryjnych.

Wprowadzone zmiany mają na celu uszczegółowienie i ujednoczenie danych, które są wykorzystywane przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska do analiz.

Ochrona przed polami elektromagnetycznymi (PEM)

Jako stanowisko pomiarowe pomiaru PEM należy rozumieć: w przypadku pomiarów monitoringowych punkt pomiarowy a w przypadku pomiarów kontrolnych punkt lub pion pomiarowy.

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów PEM bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary monitoringowe (wg obowiązującego stanu prawnego).
- wiersz 03 Należy podać liczbę pionów i punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary PEM w ramach działań kontrolnych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę punktów i pionów pomiarowych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty).
- wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas badań monitoringowych w danym punkcie (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 10).
Jeżeli w danym punkcie pomiary wykonano 2 sondami lub dodatkowo analizatorem widma, każdy pomiar należy liczyć osobno.
- wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach lub punktach

- pomiarowych wg zasady 1 pion lub punkt = 1 pomiar (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 11), przy czym:
- jeżeli w pomiarach wykorzystano większą liczbę sond lub analizator widma, każdy pomiar przy użyciu poszczególnych sond lub analizatora liczymy osobno,
 - jeżeli w danym pionie lub punkcie mierzono składową elektryczną, magnetyczną lub gęstość mocy, to każdy pomiar liczymy osobno.
- wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach i punktach pomiarowych (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 12) wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 07, jednocześnie uwzględniając:
- kalibrację (sprawdzenie toru pomiarowego) przed i po pomiarach liczoną jako 2 pomiary dla każdej z użytych sond lub analizatora,
 - pomiary współrzędnych geograficznych obliczone wg zasady 1 punkt lub pion = 1 pomiar,
 - pomiary związane z międzylaboratoryjnymi badaniami porównawczymi i audytami.
- wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.
- wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów monitoringowych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Jeżeli pomiary w tym samym punkcie pomiarowym wykonano 2 sondami w różnym czasie, pomiary parametrów meteo należy liczyć wg powyższej zasady osobno dla każdego pomiaru.
- wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów kontrolnych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Pomiary w tym samym pionie różnych składowych lub z wykorzystaniem większej liczby sond należy liczyć osobno.
- wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo wykonywanych przy pomiarach na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty) zgodnie z zasadą: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność), z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 11.

Formularz OŚ-2c ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Natomiast: szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza – oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00 - 922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-3 Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem
Numer identyfikacyjny REGON: Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza 2. wypełnienie formularza.....	za rok 2015
	Przekazać/przesłać zgodnie z zapisami w PBSSP 2016
	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku

Dział 1

Tabl.1 HAŁAS PRZEMYSŁOWY WG IOŚ

WOJEWÓDZTWA	Zakłady skontrolowane emitujące hałas ^{a)}												Liczba punktów pomiarowych	Zakłady, które dostosowały się do poziomów dopuszczalnych w 2016 r.
	Przekraczające poziomy dopuszczalne ^{b)}													
	Ogółem	0,1-5 (dB)		5-10 (dB)		10-15 (dB)		15-20 (dB)		ponad 20 (dB)				
razem	razem	%	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień		noc	
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

a) W roku 2012 rozpoczął się kolejny pięcioletni cykl badań monitoringowych hałasu

b) Zakłady w systemie ewidencji stanu akustycznego GIOŚ

Dział 3**Tab. 3 MONITORING SZCZEGÓLNYCH UCIAŹLIWOŚCI HAŁASU SAMOCHODOWEGO
WG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA**

Województwa	Miasta/ Drogi krajowe	Liczba punktów ze szczególną uciążliwością	Liczba budynków położonych na odcinkach ze szczególną uciążliwością
1	2	3	4

Objaśnienia do formularza OŚ-3 za 2016 rok

DZIAŁ 1. HAŁAS PRZEMYSŁOWY WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczególne dotyczące działu 1

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać:

- wiersz 1 - POLSKA
- dalsze wiersze; nazwy województw według kolejności alfabetycznej.

W dalszych rubrykach wpisuje się dla kraju ogółem (POLSKA) oraz dla poszczególnych województw następujące informacje:

Rubryka 1: Należy wpisać ogólną liczbę obiektów emitujących hałas skontrolowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

Rubryka 2: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych.

Rubryka 3: Należy wpisać procent tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej (procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 1).

Rubryka 4: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 5: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 6: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia

poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.

- Rubryka 7: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.
- Rubryka 8: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.
- Rubryka 9: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.
- Rubryka 10: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.
- Rubryka 11: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.
- Rubryka 12: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.
- Rubryka 13: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.
- Rubryka 14: Należy wpisać liczbę punktów pomiarowych hałasu ogółem.
- Rubryka 15: Należy wpisać liczbę obiektów, które dostosowały emisję hałasu do poziomów dopuszczalnych.

DZIAŁ 2. HAŁAS DROGOWY W MIASTACH WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 2

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w miastach.

Rubryka 1:

W wierszach tej rubryki należy wpisać nazwy miast (w danym województwie), w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

W dalszych rubrykach wpisuje się dla poszczególnych miast następujące informacje:

Rubryka 2: Należy wpisać według długości ulic ogółem w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach.

Rubryka 3: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach.

Rubryka 4: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 2.

Rubryka 5: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 6: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony jest w stosunku do długości ulic skontrolowanych zawartej w rubryce 3.

- Rubryka 7: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 0,1 do 5 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 8: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 5 do 10 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 9: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 10 do 15 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 10: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 15 do 20 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 11: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie 20 i więcej decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 12: W rubryce tej należy wpisać średnie ważone natężenie ruchu (w pojazdach na godzinę). Średnie ważone natężenie ruchu ulicznego obliczane jest na podstawie natężeń ruchu określonych przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) oraz długości odcinków dróg w mieście objętych pomiarami hałasu.
- Rubryka 13: Należy wpisać udział pojazdów ciężkich (w procentach) w potokach ruchu. Udział ten jest określany łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) wykonanymi przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

DZIAŁ 3. MONITORING SZCZEGÓLNYCH UCIAŹLIWOŚCI HAŁASU SAMOCHODOWEGO WG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 3

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu samochodowego.

Rubryka 1:

Należy podać miasto albo numer drogi zamiejskiej, gdzie stwierdzono szczególną uciążliwość.

Rubryka 3:

Należy podać liczbę punktów, w których stwierdzono szczególną uciążliwość.

Rubryka 4:

Należy podać liczbę budynków położonych na odcinkach ze szczególną uciążliwością.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza OŚ-3.
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza OŚ-3.

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Natomiast: szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza – oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{*)} : 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		<p style="text-align: center;">OŚ-4g</p> Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej			
		Adresaci ^{*)} : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) Główny Urząd Statystyczny	
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	
za rok 2016			
Lp.	Wyszczególnienie		kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1		2
1	Stan środków budżetu gminy^{**) na początek okresu sprawozdawczego}		
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5+6)		
3	z tego:	- z tytułu opłat	
4		- z tytułu kar	
5		- wpływy (opłaty i kary) za usuwanie drzew i krzewów	
6		- inne (niewymienione w wierszach od 3 do 5), w tym:	
6.1	- wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)		
7	Wydatki ogółem (suma wierszy 8+9)		
8	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów		
9	Wydatki razem (suma wierszy 10 i 15)		
10	Razem (suma wierszy 10.1 – 10.3)		
10.1	z tego na:	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 11.1+12.1+13.1+14.1)	
10.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.2+12.2+13.2+14.2)	
10.3		inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.3+12.3+13.3+14.3)	
11	gospodarkę ściekową i ochronę wód	razem	
11.1		jednostki samorządu terytorialnego	
11.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
12	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	razem	
12.1		jednostki samorządu terytorialnego	
12.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
12.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
13	gospodarkę odpadami	razem	
13.1		jednostki samorządu terytorialnego	
13.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
13.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
14	pozostałe dziedziny	razem	
14.1		jednostki samorządu terytorialnego	
14.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
14.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
15	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 11 do 14 oraz 8)		
16	Stan środków budżetu gminy^{**) na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2 -7)}		
17	Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych		

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OŚ-4g
Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu gminy”, należy przez to rozumieć „środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu gminy na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego, który na podstawie otrzymanych sprawozdań od gmin sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu gminy na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem środków budżetu gminy na koniec poprzedniego okresu. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych niewydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3), kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) oraz wpływów (opłat i kar) za usuwanie drzew i krzewów (wiersz 5) wraz z odsetkami.

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 6 – „inne” należy wykazać wpływy niewymienione w wierszach od 3 do 5.

W wierszu 6.1 należy podać oddzielnie wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Wiersz 7 stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy (wiersz 8), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 11 do 14) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 15), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą i w odniesieniu do

poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 8 – należy wykazać przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy.

Wiersz 16 – „Stan środków budżetu gminy na koniec okresu sprawozdawczego” stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 7. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 17 – „Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki gminy na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Województwo

Gmina

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych^{*)}
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów gminy ^{*)} z 2016 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców gminy na koniec 2016 r.	2	..... osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca gminy = 10 (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	x
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu gminy ^{*)} (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu gminy ^{*)} w 2016 r.	5	
Nadwyżka dochodów gminy ^{*)} (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w wierszu 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w.....	7	

^{*)} Dochody budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

**Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4g
Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzącej z opłat i kar środowiskowych
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 8 sprawozdania OŚ-4g z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{*)} : 1. Zarząd powiatu 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		<p style="text-align: center;">OŚ-4p</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</p>
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		
		Adresaci ^{*)} : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) Główny Urząd Statystyczny
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Lp.	Wyszczególnienie	
0	1	
	2	
1	Stan środków budżetu powiatu ^{**) na początek okresu sprawozdawczego}	
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5)	
3	- z tytułu opłat	
4	z tego:	- z tytułu kar
5	- inne (niewymienione w wierszach 3 i 4)	
6	Wydatki ogółem (suma wierszy 7+8)	
7	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów	
8	Wydatki razem (suma wierszy 9 i 14)	
9	Razem (suma wierszy 9.1 - 9.3)	
9.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 10.1+11.1+12.1+13.1)	
9.2	z tego na:	jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.2+11.2+12.2+13.2)
9.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.3+11.3+12.3+13.3)	
10	razem	
10.1	gospodarkę ściekową i ochronę wód	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego
10.2		z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
10.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
11	razem	
11.1	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego
11.2		z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
11.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
12	razem	
12.1	gospodarkę odpadami	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego
12.2		z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
13	razem	
13.1	pozostałe dziedziny	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego
13.2		z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
13.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
14	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 10 do 13 oraz 7)	
15	Stan środków budżetu powiatu ^{**) na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2-6)}	
16	Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych	

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis
osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OŚ-4p
Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu powiatu”, należy przez to rozumieć „środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest zarząd powiatu.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu powiatu na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Zarząd powiatu przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego, który na podstawie otrzymanych sprawozdań od zarządów powiatów sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu powiatu na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem budżetu powiatu na koniec poprzedniego okresu. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych niewydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3) oraz kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) wraz z odsetkami. Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 5 – należy wykazać inne wpływy niewymienione w wierszach 3 i 4.

Wiersz 6 – stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu (wiersz 7), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 10 do 13) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 14), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą i w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 7 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu.

Wiersz 15 – „Stan środków budżetu powiatu na koniec okresu sprawozdawczego”, stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 6. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 16 – „Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki powiatu na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Województwo

Powiat

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych^{*)}
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów powiatu ^{*)} z 2016 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców powiatu na koniec 2016 r.	2	.....osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca powiatu = 10 (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	x
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu powiatu ^{*)} (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu powiatu ^{*)} w 2016 r.	5	
Nadwyżka dochodów powiatu ^{*)} (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w wierszu 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w	7	

^{*)} Dochody budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4p
Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzącej z opłat i kar środowiskowych
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki
wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 7 sprawozdania OŚ-4p z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ⁹⁾ : 1. Urząd marszałkowski 2. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4/r Roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów	Adresaci ⁹⁾ : 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za rok 2016		

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja**1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja**

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie	Rok poprzedni	Rok sprawozdawczy
	1	2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego		
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)		
1	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym		
1.1	pobór wód		
1.2	wprowadzanie ścieków		
1.3	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3.1	emisję CO ₂		
1.4	gospodarkę odpadami		
1.5	pozostałe dziedziny		
2	Pozostałe wpływy		
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowania rachunków bankowych		
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych		
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi		
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu		
2.5	Wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.))		
2.6	Inne wpływy		
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3+4+5+6+7+8+9)		
3	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:		
3.1	Gminom		
3.2	Powiatom		
3.3	Wojewódzkim funduszom		
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
4	Koszty związane z egzekucją należności		
5	Koszty obsługi rachunków bankowych		
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi		
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat		
8	Środki należne urzędowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)		
9	Inne wydatki		
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego (I + II - III)		
V	Kary przeznaczone na rzecz:		
5.1	Gmin		
5.2	Powiatów		
5.3	Wojewódzkich funduszy		
5.4	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
5.5	GIOŚ		
VI	Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (I+V)		

⁹⁾ Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Źródła wpływów	Ogółem	kwoty w zł, bez znaku po przecinku z kolumny 1, wiersza 1 przypada na:			
		gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
		kwota	kwota	kwota	kwota
	wpływy otrzymane	3	5	7	9
1. Wpływy z tytułu opłat (Dział 1, wiersz 1)					
1.1. za pobór wód (Dział 1, wiersz 1.1)					
1.2. za wprowadzanie ścieków (Dział 1, wiersz 1.2)					
1.3. za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (Dział 1, wiersz 1.3)					
z tego:					
1.3.1. za emisję CO ₂ (Dział 1, wiersz 1.3.1)					
1.4. za gospodarkę odpadami (Dział 1, wiersz 1.4)					
1.5. pozostałe dziedziny (Dział 1, wiersz 1.5)					
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych					
3. Pozostałe					
4. Wniezione opłaty oraz pozostałe wpływy - razem (suma wierszy 1+2+3)					

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie	Kwota ogółem	z tego podział wpływów na:								
		gminy		powiaty		wojewódzkie fundusze		Narodowy Fundusz		
		dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 Działu II)			x							
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na 31 grudnia r.					x					
3. Przekazane środki (środki pieniężne - przelewy oraz akcje i udziały) w roku sprawozdawczym - razem										
3.1. gminom (zbiorezo)										
3.2. powiatom (zbiorezo)										
3.3. wojewódzkim funduszom (zbiorezo)										
3.4. Narodowemu Funduszowi (zbiorezo)										
4. Pozostaje do przekazania według stanu na 31 grudnia r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)										

Imię i nazwisko, nr telefonu osób, które sporządziły sprawozdanie

1).....

2).....

3).....

miejscowość i data

Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy*

* Wynióg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OŚ-4/r

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi według stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania roczne **OŚ-4/r** obejmują dane dotyczące roku, za który sporządza się sprawozdanie (**Dział 1, kolumna 3**), jak również dane dotyczące roku poprzedniego (**Dział 1, kolumna 2**).

Sprawozdania roczne zawierają informacje o wpływach z kar (V).

4. Obok **działu podstawowego**, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również **Dział II** dotyczący podziału otrzymanych wpływów, **Dział III** dotyczący zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak również wobec gmin i powiatów oraz **Dział IV** informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzycelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Urzędy marszałkowskie sporządzają i przesyłają sprawozdania do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja

Tabela 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

I „Stan środków na początek okresu sprawozdawczego” powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały (według wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego według stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego (**kolumna 3**), za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego, powinna się zgadzać z danymi z końca poprzedniego roku sprawozdawczego.

W wierszach od 1.1 do 1.5 „Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W **wierszu 1.5 „pozostałe dziedziny”** należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania, bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urządowi marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)” należy ujmować wpływy należne urządowi marszałkowskim, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz gminy i powiaty.

W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

III „Wydatki w okresie sprawozdawczym” - wiersz 3 obejmuje przekazane środki z tytułu ustawowego podziału opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wiersze 4, 5 i 6 zgodne z treścią wierszy.

Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

Wiersze 8 i 9 – analogicznie jak wiersze 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

IV „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego (I+II-III)” oblicza się następująco: wiersz I + wiersz II – wiersz III.

V „Kary przeznaczone na rzecz:” – zgodnie z treścią wiersza wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie sprawozdania **OŚ-2b** przekazanego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.

VI. „Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V)” – zgodnie z treścią wiersza.

Dział II. „Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

W Dziale II, wiersz 1, kolumny 3, 5, 7 i 9 następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedziny, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z **Działu I, wiersz 1**).

Dział II, wiersz 2 zawiera wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dział II, wiersz 4, kolumna 1 jest sumą wierszy 1, 2 i 3, jak również sumą kolumn 3, 5, 7 i 9.

Dział III. „Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów zgodnie z wyliczeniami zawartymi w **Dziale II, wiersz 4, kolumny 3, 5, 7 i 9**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań zarządu województwa wobec funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przyjętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 „Przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w roku sprawozdawczym (zbiorczo), na rzecz wszystkich gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wyliczenie wiersza 4 „Pozostaje do przekazania” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej kolumnie. Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych **Działu III** uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i kolumnach 3, 5, 7 i 9, przy czym kwota podana w wierszu 4, kolumnie 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w kolumnie 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania kolumn 3, 5, 7 i 9 w wierszu 4.

Dział IV. „Informacja o ugodach zawartych w okresie sprawozdawczym dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

Dział ten dotyczy województw, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym gminom, powiatom, wojewódzkim funduszom i Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zawarte w okresie sprawozdawczym umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w kolumnach od 1 do 7.

O ile przekazano im należne pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w kolumnach następujących, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	OŚ-4w Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresat: Ministerstwo Finansów
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za kwartał 2016 r.		

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwartał sprawozdawczy
0	1	2
1	Przychody funduszu	
2	Koszty funduszu	
3	Wynik finansowy	

.....
(imię i nazwisko, tel. osoby, która
sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienie do formularza OŚ-4w

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje przychody i koszty funduszu oraz wynik finansowy. Pozycja „Wynik finansowy” stanowi różnicę pomiędzy przychodami funduszu i kosztami funduszu.
3. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie za kolejne kwartały do Ministerstwa Finansów.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4w/n Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ¹⁾	Adresaci ¹⁾ : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) GUS
Nr REGON jednostki sprawozdawczej		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za okres od początku roku do końca półrocza 2016 r. ¹⁾ za rok 2016 ¹⁾		

¹⁾ Odpowiednie podkreślić

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A – Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania (minus)	

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Oplaty		
1.1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1.2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	Gospodarka odpadami		
1.4	Usunięcie drzewa lub krzewu		
1.5	Pozostałe		
1.6	Działalność górnicza – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r. poz. 196, późn. zm.) ^{**}		
1.6.1	<i>Oplaty koncesyjne</i> ^{**}		
1.6.2	<i>Oplaty eksploatacyjne</i> ^{**}		
1.7	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1413, z późn. zm.) ^{**}		
1.8	Oplaty wynikające z art. 34 ust. 2 i art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. poz. 888, z późn. zm.) oraz środki przekazane na podstawie art. 19 ust. 4 pkt 2 tej ustawy ^{**}		
1.9	Oplaty dotyczące rozpatrywania wniosków o wydanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) ^{**}		
1.10	Oplaty wynikające z art. 142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.) ^{**}		
1.11	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 140, z późn. zm.) oraz opłaty wynikające z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o zmianie ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 933) ^{**}		
1.12	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.) ^{**}		
1.13	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. poz. 881) ^{**}		
1.14	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. poz. 1223) ^{**}		
1.15	Kwoty pomniejszych wynikające z art. 402 ust. 4a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska ^{**}		
1.16	Oplaty zastępcze wynikające z art. 9a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) ^{**}		
1.17	Oplaty zastępcze wynikające z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. poz. 478, z późn. zm.) ^{**}		
1.18	Oplaty zastępcze wynikające z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2167, z późn. zm.) ^{**}		
1.19	Oplaty oraz środki przekazane w wykonaniu obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych, wynikające z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688) ^{**}		

1.20	Wpływy z nawiązek wynikających z art. 47 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) ^{**)}		
1.21	Odsetki z tytułu depozytów, lokat lub papierów wartościowych otrzymanych z budżetu państwa		
1.22	Odsetki z tytułu depozytów, lokat lub papierów wartościowych otrzymanych z jednostek samorządu terytorialnego		
1.23	Inne niewymienione powyżej		
2	Kary		
2.1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2.2	Kary pieniężne wynikające z art. 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska ^{**)}		
2.3	Kary pieniężne wynikające z art. 207 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii ^{**)}		
2.4	Kary pieniężne wynikające z art. 35 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej ^{**)}		
2.5	Kary pieniężne wynikające z art. 136 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu prądu elektrycznym i elektronicznym ^{**)}		
2.6	Kary pieniężne wynikające z art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. z 2015 r. poz. 1048) ^{**)}		
2.7	Administracyjne kary pieniężne wymierzone na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) ^{**)}		
2.8	Kary pieniężne wynikające z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.)		
2.9	Inne niewymienione powyżej		
3	Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2015 r. poz. 2273, z późn. zm.)^{**)}		
4	Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa		
5	Dotacje z budżetu środków europejskich		
6	Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
7	Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
8	Przychody finansowe		
8.1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
8.2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
8.3	Dywidendy i udziały w zyskach		
8.4	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
8.5	Rozwiązane rezerwy i odpisy aktualizujące należności		
8.6	Pozostałe przychody finansowe		
9	Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych		
10	Pozostałe przychody (np. zyski nadzwyczajne)		
11	Pozostałe zwiększenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)			

^{**)} Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska		
1.1	Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		
1.1.1	<i>Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych</i>		
1.1.2	<i>Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych</i>		
1.1.3	<i>Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji</i>		
1.1.4	<i>Umorzenia pożyczek i kredytów</i>		
1.1.5	<i>Udostępnienie środków włośliw na dotacje finansujące lub na dofinansowujące koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych w ochronie środowiska</i>		
1.1.6	<i>Pozostałe</i>		
1.2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.2.1	<i>Udostępnienie środków włośliw</i>		
1.2.2	<i>Pozostałe</i>		
2	Koszty działalności operacyjnej		
2.1	wynagrodzenia		
2.1.1	<i>w tym wynikające ze stosunku pracy</i>		
2.2	Składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych		
2.3	Składki na Fundusz Pracy		
2.4	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych		
2.5	Wpłaty na PFRON		
2.6	Podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2.7	Podatki na rzecz budżetu państwa		
2.8	Oplaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2.9	Oplaty na rzecz budżetu państwa		

2.10	Świadczenia na rzecz osób fizycznych		
2.11	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń pracowniczych		
2.12	Składki na pracownicze programy emerytalne		
2.13	Pozostałe koszty działalności operacyjnej		
3	Koszty finansowe		
3.1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	<i>Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów</i>		
3.1.2	<i>Odpisy na zagrożone w spłacie należności</i>		
3.2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3.3	Rezerwy na zobowiązania		
3.4	Pozostałe koszty finansowe		
4	Inne koszty (np. straty nadzwyczajne)		
5	Pozostałe zmniejszenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5)			

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
1	Stan funduszu	
2	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3	udziały i akcje	
4	należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5	papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6	środki pieniężne	
7	pozostałe aktywa	
8	zobowiązania	

B – Dane uzupełniające

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
1	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	
1.1	Wyплаты pożyczek ze środków funduszu	
1.2	Udostępnienie środków wfośigw na pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	
1.3	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej	
2	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wydatki na zakup akcji i udziałów)	
3	Wydatki i zakupy inwestycyjne własne	
4	Zysk (+) / strata (-)	
5	Splaty kapitału należności z tytułu pożyczek	
6	Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego	liczba umów
6.1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu	
6.2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu	
6.3	Dotacje inwestycyjne	
6.4	Dotacje na realizację zadań bieżących	
6.5	Dopłaty do oprocentowania kredytów	
6.6	Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych	
6.7	Umorzenia pożyczek i kredytów	
7	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego	
8	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego	
9	Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska	

(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**2.1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Forma finansowania	Rodzaj beneficjenta	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Ochrona powietrza atm. i klimatu	Gospodarka odpadami	Pozostałe	RAZEM
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
2	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
3	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
4	Inne	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					

2.2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)	Wyплаты dla jednostek sektora finansów publicznych					
		Wyплаты o charakterze zwrotnym pomniejszone o spłaty (pożyczki, kredyty, inne zwrotne formy pomocy)	Dotacyjne finansowanie na cele bieżące	Dotacyjne finansowanie na cele inwestycyjne	Dopłaty do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki	Umorzenia należności	Razem
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały						
2	Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki						
3	Jednostki budżetowe						
4	Samorządowe zakłady budżetowe						
5	Agencje wykonawcze, w tym do:						
5.1	<i>Agencji Mienia Wojskowego</i>						
5.2	<i>Wojskowej Agencji Mieszkaniowej</i>						
5.3	<i>Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</i>						
5.4	<i>Agencji Rynku Rolnego</i>						
5.5	<i>Agencji Nieruchomości Rolnych wraz z Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa</i>						
5.6	<i>Narodowego Centrum Nauki</i>						
5.7	<i>Narodowego Centrum Badań i Rozwoju</i>						
5.8	<i>Centralnego Ośrodka Badań Odmian Roślin Uprawnych</i>						
5.9	<i>Agencji Rezerw Materiałowych</i>						
5.10	<i>Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości</i>						
6	Instytucje gospodarki budżetowej						
7	Państwowe fundusze celowe						
8	Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego						
9	Narodowy Fundusz Zdrowia						
10	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej						
11	Uczelnie publiczne						
12	Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne						
13	Państwowe i samorządowe instytucje kultury						

14	Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego, w tym do:						
14.1	<i>Agencji Oceny Technologii Medycznych</i>						
14.2	<i>Transportowego Dozoru Technicznego</i>						
14.3	<i>Urzędu Dozoru Technicznego</i>						
14.4	<i>Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych</i>						
14.5	<i>Polskiego Klubu Wścigów Konnych</i>						
14.6	<i>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</i>						
14.7	<i>Polskiej Organizacji Turystycznej</i>						
14.8	<i>Polskiego Centrum Akredytacji</i>						
14.9	<i>Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej</i>						
14.10	<i>Rzecznika Ubezpieczonych</i>						
14.11	<i>Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej</i>						
14.12	<i>Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie</i>						
14.13	<i>Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia</i>						
14.14	<i>Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia</i>						
14.15	<i>parków narodowych</i>						
14.16	<i>wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego</i>						
14.17	<i>wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego</i>						
15	Razem						

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OŚ-4w/n

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszu na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą kolejnych półroczy oraz roku i są prezentowane w układach:
 - półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
 - narastająco od początku roku w kolumnie 3.

Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze” obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego.

W przypadku **Działu A 1.1. „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego”** kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym.

W **Dziale 1.4** dane zawarte w kolumnie 2 powinny odpowiadać stanowi na koniec okresu sprawozdawczego według następującego wzoru:

stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (**Dział 1.1, poz. 1**) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.2, poz. Razem**) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.3, poz. Razem**) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (**Dział 1.4, poz. 1**).

4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza oraz sprawozdanie roczne do właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przesyła sprawozdanie za kolejne półrocza oraz sprawozdanie roczne do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.
W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać „0”.
6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Kwoty z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A. Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Wiersz 1 jest sumą kwot z wierszy 2 – 8. Suma kwot z wierszy 2 – 7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. W **wierszu 8** (zobowiązania) wpisywaną wartość należy zamieszczać ze znakiem minus (-). Stan funduszu odpowiada wykazywanemu kapitałowi własnemu w pasywach bilansu.

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Wiersz 1 zawiera wpływy z opłat za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu funduszowi/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) przez zarząd województwa. Wpływy zawarte w wierszach 1.6 – 1.20 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 2 zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu funduszowi/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska. Wpływy zawarte w wierszach 2.2 – 2.7 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 3 określa wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2015 r. poz. 2273, z późn. zm.).

Wiersz 4 określa środki przekazane w ramach dotacji z budżetu państwa, stanowiące zwiększenie stanu funduszu.

Wiersze 6 i 7 zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) mają być przekazywane przez gminy i powiaty z tytułu nadwyżki dochodów (art. 404).

Wiersz 8 zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 8.1 – 8.6.

W **wierszach 8.1 i 8.2** należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek oraz wolnych środków.

W **wierszu 8.6** należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 8.1 – 8.5.

Wiersz 9 określa środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych.

W **wierszu 10** należy wyszczególnić niewymienione wyżej inne przychody, np. zyski nadzwyczajne i opłaty prowizyjne, dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe, wpływy pochodzące z fundacji, wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W **wierszu 11** – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 10 (np. aktualizacje wyceny).

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.

W pozycjach od 1 do 5 należy wpisywać zgodnie z opisem pozycji składniki finansowania bezzwrotnego. W pozycji 5 należy wpisywać kwoty nieujęte w punktach 1-4 (np. nagrody w konkursach).

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w **Dziale 1.1**, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

B. Dane uzupełniające

W tej grupie należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego funduszu/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. **Wiersz 3** dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.

W wierszu 1.3 - wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej - należy wykazać kwotę wzrostu w stosunku do okresu poprzedniego salda zadłużenia pożyczek udzielonych w formie linii pożyczkowej. Spadek salda zadłużenia wykazywany jest w spłatach kapitału należności z tytułu pożyczek (**wiersz 5**).

W **wierszu 4** należy wpisać zysk lub stratę z bilansu funduszu.

Wiersz 6 dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 6.1 – 6.7 wpisać liczbę oraz wartość umów zawartych w okresie sprawozdawczym.

Wiersze 7 i 8 dotyczą planu wypłat wynikającego z umów podpisanych.

Wiersz 9 dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie zostały przeznaczone środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

Informacja zamieszczona w **Dziale 2** powinna być zgodna z umieszczoną w **Dziale 1**.

Do sektora finansów publicznych zalicza się, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,

5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

2.2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat, ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym, dla jednostek sektora finansów publicznych, które zostały wymienione w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wypłaty dla jednostek sektora finansów publicznych należy podać w podziale na formy finansowania, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

W kolumnie 2 wypłaty i spłaty należy wykazywać kasowo. Nie należy uwzględniać umorzeń we spłatach. Spłaty pożyczek powinny uwzględniać jedynie raty kapitałowe bez odsetek.

OŚ-26	
ZESTAWIENIE UDOKUMENTOWANYCH ZASOBÓW WÓD PODZIEMNYCH I WYNIKÓW PRAC HYDROGEOLOGICZNYCH	
ZA ROK 2016	
Jednostka sprawozdawcza:	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY Państwowy Instytut Badawczy 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

Dział 1. ZASOBY WÓD PODZIEMNYCH

Wyszczególnienie		Zasoby eksploatacyjne w m ³ /h z utworów			
		czwarto- rzędowych	trzecio- rzędowych	kredowych	pozostałych poziomów
0		1	2	3	4
Stan zasobów na 31.12.2015 r.	01				
Przyrost (+) / ubytek (-) w roku 2016	02				
Stan zasobów na 31.12.2016 r.	03				

Dział 2. PRACE HYDROGEOLOGICZNE

Wyszczególnienie		Liczba otworów hydrogeologicznych (szt.)	Sumaryczny metraż wierceń (m)
0		1	2
Zatwierdzono do realizacji	01		
Zrealizowano	02		

Dział 2.1 Liczba rozpatrzonych opracowań hydrogeologicznych

Stwierdza się zgodność danych liczbowych
podanych w sprawozdaniu z dokumentacją
podstawową

Sprawozdanie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

miejsowość, data

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OŚ-26

Objaśnienia ogólne

W rubryce jednostka sprawozdawcza należy wpisać nazwę jednostki administracji samorządowej pełniącej rolę organu administracji geologicznej, w gestii którego znajdują się ujęcia wód podziemnych.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1 - Zasoby wód podziemnych

W wierszu 01 należy podać wielkość udokumentowanych zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych, według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

W wierszu 02 należy podać wielkość przyrostu (+) / ubytku (-) zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych udokumentowanych w roku sprawozdawczym, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4. Ubytek zasobów udokumentowanych następuje w przypadku anulowania/unieważnienia decyzji administracyjnej zatwierdzającej/ustalającej/przyjmującej dokumentację ustalającą zasoby eksploatacyjne ujęcia lub całkowitej likwidacji ujęcia wód podziemnych. Szczególnej uwagi wymagają decyzje dotyczące zmiany zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych (wydawane np.: po wykonaniu prac/robót geologicznych - rekonstrukcji, renowacji, odwierceniu nowego otworu studziennego w ujęciu). W tym przypadku należy uwzględnić różnicę pomiędzy zmienionymi i aktualnymi zasobami. Należy również pamiętać o konieczności odjęcia zasobów eksploatacyjnych dotyczących zlikwidowanych studni, dla których sporządzono dokumentację geologiczną inną dotyczącą ich likwidacji. Zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem geologicznych i górniczym, dokumentacja taka nie wymaga zatwierdzenia przez organ administracji geologicznej, więc w dokumencie nie będzie informacji o zasobach eksploatacyjnych jakie taka studnia miała zatwierdzone przed likwidacją.

W wierszu 03 należy podać stan zasobów na koniec roku sprawozdawczego, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

Dział 2 - Prace hydrogeologiczne

W wierszu 01 należy podać liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych przyjętych do wykonania (+) / likwidacji (-) w roku sprawozdawczym na podstawie zatwierdzonych projektów robót geologicznych.

W wierszu 02 należy podać na podstawie dokumentacji geologicznych liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych odwierconych (+) / zlikwidowanych (-) w roku sprawozdawczym.

Dział 2.1 - należy podać liczbę projektów robót geologicznych, dokumentacji hydrogeologicznych (i dodatków do dokumentacji hydrogeologicznych) dotyczących ujęć wód podziemnych zatwierdzonych przez właściwe organy administracji geologicznej. Należy również doliczyć liczbę dokumentacji geologicznych innych dotyczących likwidacji ujęć, studni, otworów dotyczących ujmowanych wód podziemnych.

Ministerstwo Środowiska Departament Leśnictwa i Ochrony Przyrody ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-27 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych	Adresat:*) 1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych 2. Ministerstwo Środowiska 3. Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączonych z produkcji leśnej w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku) i kierunki wyłączenia gruntów leśnych

Woje- wództwo Powiat Gmina	Symbole			Ogółem		Kierunki wyłączenia z produkcji leśnej					
	woje- wództwa	powiatu	gminy	rubryki 6 do 11	w tym prywatnej własności	użytki kopalne	tereny			zbiorniki wodne	pozo- stałe kierunki
0	1	2	3	4	5	6	przemy- słowe	komuni- kacyjne	osiedlo- we	10	11
Razem województwo											

*) Odpowiednie podkreślić zgodnie z objaśnieniem

2

Dział 2. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączona z produkcji leśnej według typów siedliskowych lasów, w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku)

Regionalna dyrekcja Lasów Państwo- wych, dyrekcja parku narodowego	Symbol	Ogółem rubryki 3 do 7	Typy siedliskowe lasów					
			lasy: świeży, wilgotny, łęgowy, górski oraz ols jesionowy i ols górski	lasy mieszane: świeży, wilgotny i bagienny, wyżynny, górski i ols	Bory			
					mieszane: świeży, wilgotny, bagienny, wyżynny i górski	świeży, wilgotny i górski	suchy i bagienny	
0	1	2	3	4	5	6	7	

Dział 3. Środki pieniężne funduszu leśnego ustalone i pobrane w wyniku prawomocnych decyzji wydanych na podstawie przepisów o ochronie gruntów leśnych [art. 56-58 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100)]
(w zł bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym			
		wymierzono		Wpłynęło	
		ogółem	w tym prywatnych	ogółem	w tym prywatnych
0		1	2	3	4
Należności	01				
Opłaty roczne	02				
Opłaty roczne podwyższone	03				
Inne opłaty	04				
Razem (01+02+03+04)	05				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OŚ-27

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 909, z późn. zm.). Podstawę wypełniania sprawozdania powinny stanowić prawomocne decyzje o wyłączeniu gruntów leśnych z produkcji leśnej. Dane w rubryce 4 działu 1 i rubryce 2 działu 2 muszą być zgodne.
2. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych i dyrekcje parków narodowych sporządzają sprawozdanie (dział 1) z powierzchni gruntów leśnych ogółem (rubryka 4) z wyodrębnieniem gruntów leśnych prywatnej własności (rubryka 5), z podziałem na gminy, powiaty i województwa zgodnie z administracyjnym zasięgiem.
3. Dyrekcje parków narodowych sporządzone sprawozdanie przekazują do Departamentu Leśnictwa i Ochrony Przyrody Ministerstwa Środowiska.
4. Przez pozostałe kierunki wyłączenia gruntów leśnych z produkcji leśnej w dziale 1 (rubryka 11) należy rozumieć inne niż wymienione w rubrykach 6–10. W działach 1 i 2 nie ujmuje się gruntów leśnych przeznaczonych na cele rolnicze.
5. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych sporządzają sprawozdanie z gruntów leśnych Lasów Państwowych oraz pozostałych gruntów leśnych i przekazują je do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
6. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych przekazuje sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Środowiska i Głównego Urzędu Statystycznego.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-29		
Sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSWiA		
za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z **zawodem wyuczonym** na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Diagnostą laboratoryjnym jest osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku analityka medyczna i uzyskała tytuł magistra lub ukończyła studia wyższe na kierunkach:

- biologia lub farmacja i uzyskała tytuł zawodowy magistra,
 - chemia lub biotechnologia i uzyskała tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera,
 - weterynaria i uzyskała tytuł zawodowy lekarza weterynarii,
- oraz odbyła kształcenie podyplomowe potwierdzone egzaminem albo uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie analityki klinicznej, diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii lub toksykologii.

Dział 1. Wybrany personel medyczny (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
0		1	2	3	4
Lekarze	ogółem	01			
	w tym kobiety	02			
Lekarze dentyści	ogółem	03			
	w tym kobiety	04			
Ratownicy medyczni	ogółem	05			
	w tym z wyższym wykształceniem zawodowym	06			
	z w. 5 mgr ratownictwa medycznego	07			
Pielęgniarki	ogółem	08			
	w tym z wyższym wykształceniem zawodowym	09			
	z w. 9 mgr pielęgniarstwa	10			
	z w. 8 pielęgniarki po kursach kwalifikacyjnych	11			
	z w. 8 pielęgniarki ze specjalizacją	12			

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
0		1	2	3	4
Położne	ogółem	13			
	w tym z wyższym wykształceniem zawodowym	14			
	z w. 14 mgr położnictwa	15			
	z w. 13 położne po kursach kwalifikacyjnych	16			
	z w. 13 położne ze specjalizacją	17			
Diagności laboratoryjni	ogółem	18			
	w tym kobiety	19			
	z w. 18 mgr analityki medycznej	20			
Inni pracownicy uprawnieni do wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej	ogółem,	21			
	w tym:				
	licencjat analityki medycznej	22			
	technik analityki medycznej	23			
Farmaceuci	ogółem	24			
	w tym kobiety	25			
Fizjoterapeuci	ogółem,	26			
	w tym:				
	z wyższym wykształceniem zawodowym	27			
	technik fizjoterapii	28			
	z w. 27 mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	29			
Psycholodzy		30			
Logopedzi		31			
Terapeuci zajęciowi	ogółem	32			
	w tym z wyższym wykształceniem zawodowym	33			
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	ogółem,	34			
	w tym:				
	fizycy medyczni	35			
	inżynierowie medyczni	36			
Dietetycy	ogółem,	37			
	w tym:				
	z wyższym wykształceniem zawodowym	38			
	technik technologii żywienia	39			
	z w. 38 mgr na kierunku: dietetyka, technologia żywności i żywienia, żywienie człowieka	40			
Licencjaci kierunku/specjalności techniki dentystyczne		41			
Psychoterapeuci		42			
Specjaliści terapii uzależnień		43			
Felczerzy		44			
Technicy dentystyczni		45			
Technicy farmaceutyczni		46			
Technicy elektroniki medycznej		47			
Technicy elektroradiologii		48			
Technicy biomechaniki		49			
Technicy masażysty/masażyści	ogółem	50			
	w tym niewidomi	51			
Instruktorzy higieny		52			

Zawód lub specjalność	Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
	ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
		razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Higienistki szkolne	53			
Higienistki stomatologiczne	54			
Asystentki stomatologiczne	55			
Ortoptyści	56			
Technicy ortopedzi	57			
Opiekunki dziecięce	58			
Opiekunowie medyczni	59			
Protetycy słuchu	60			
Instruktorzy terapii uzależnień	61			
Optometryści	62			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-30		
Sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSWiA za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem (suma kolumn 1–3) nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MSW-29 w dziale 1 w kolumnie 4, według poszczególnych zawodów.

Dział 1. Lekarze

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty, o którym mowa w przepisach art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2015 r. poz. 464, z późn. zm.) w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302, z późn. zm.), z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.), z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 26). Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (wiersze 02-97), z tego w zakresie:	01			
Alergologii	02	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	03	¹⁾	²⁾	
Angiologii	04	X	X	
Audiologii	05	X		X
Audiologii i foniatrii	06	X		
Balneologii i medycyny fizykalnej	07	³⁾	³⁾	
Chemioterapii nowotworów	08	X		X
Chirurgii ogólnej	09	⁴⁾	⁴⁾	
Chirurgii dziecięcej	10			
Chirurgii klatki piersiowej	11	X		
Chirurgii naczyniowej	12	X		
Chirurgii onkologicznej	13	X		
Chirurgii plastycznej	14	X		
Chirurgii szczękowej	15	⁵⁾		X
Chirurgii szczękowo-twarzowej	16	X	X	
Chorób płuc	17			
Chorób płuc dzieci	18	X		
Chorób wewnętrznych	19			

¹⁾ Anestezjologii.

²⁾ Anestezjologii; Anestezjologii i reanimacji.

³⁾ Medycyny fizykalnej i balneoklimatologii; Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej.

⁴⁾ Chirurgii.

⁵⁾ Chirurgii stomatologicznej.

cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Chorób zakaźnych	20			
Dermatologii i wenerologii	21			
Dermatologii dziecięcej	22			X
Diabetologii	23	X		
Diagnostyki laboratoryjnej	24	⁶⁾	⁷⁾	
Epidemiologii	25			
Endokrynologii	26	X		
Endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości	27	X	X	
Endokrynologii i diabetologii dziecięcej	28	X	X	
Farmakologii klinicznej	29	⁸⁾	⁸⁾	
Foniatryi	30	X		X
Ginekologii onkologicznej	31	X	X	
Gastroenterologii	32	X		
Gastroenterologii dziecięcej	33	X	X	
Geriatryi	34	X	⁹⁾	
Genetyki klinicznej	35	X	X	
Hematologii	36	X		
Higieny i epidemiologii	37	¹⁰⁾		
Higieny pracy	38			X
Hipertensjologii	39	X	X	
Immunologii klinicznej	40	X	X	
Intensywnej terapii	41	X	X	
Kardiologii	42	X		
Kardiologii dziecięcej	43	X	X	
Kardiochirurgii	44	X		
Medycyny kolejowej	45			X
Medycyny lotniczej	46			
Medycyny morskiej i tropikalnej	47	X		
Medycyny nuklearnej	48		¹¹⁾	
Medycyny ogólnej	49			X
Medycyny rodzinnej	50	X		
Medycyny paliatywnej	51	X	X	
Medycyny pracy	52			
Medycyny przemysłowej	53			X
Medycyny ratunkowej	54	X		
Medycyny sądowej	55			
Medycyny społecznej	56			X
Medycyny sportowej	57	X		
Medycyny szkolnej	58	X		X
Medycyny transportu	59	X		
Mikrobiologii lekarskiej	60	¹²⁾	¹³⁾	
Nefrologii	61	X		
Nefrologii dziecięcej	62	X	X	
Neonatologii	63	X		
Neurochirurgii	64		¹⁴⁾	
Neurologii	65			
Neurologii dziecięcej	66	X		
Neuropatologii	67			
Okulistyki	68			
Onkologii klinicznej	69	X	¹⁵⁾	

⁶⁾ Analityki lekarskiej; Analityki klinicznej.⁷⁾ Analityki lekarskiej.⁸⁾ Farmakologii; Farmakologii i zielarstwa.⁹⁾ Gerontologii.¹⁰⁾ Higieny ogólnej i epidemiologii.¹¹⁾ Ochrony radiologicznej.¹²⁾ Mikrobiologii.¹³⁾ Mikrobiologii; Mikrobiologii i serologii.¹⁴⁾ Neurochirurgii i neurotraumatologii.¹⁵⁾ Onkologii.

cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Onkologii i hematologii dziecięcej	70	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	71			X
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	72	¹⁶⁾	¹⁶⁾	
Otolaryngologii	73	¹⁷⁾	¹⁷⁾	X
Otolaryngologii dziecięcej	74	X		X
Otorynolaryngologii	75	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	76	X	X	
Patologii onkologicznej	77			X
Patomorfologii	78	¹⁸⁾	¹⁸⁾	
Pediiatrii	79			
Pediiatrii metabolicznej	80	X	X	
Perinatologii	81	X	X	
Położnictwa i ginekologii	82			
Psychiatrii	83			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	84		¹⁹⁾	
Radiologii i diagnostyki obrazowej	85	²⁰⁾	²⁰⁾	
Radioterapii onkologicznej	86	²¹⁾	²¹⁾	
Radiologii dziecięcej	87			X
Rehabilitacji medycznej	88	²²⁾	²²⁾	
Reumatologii	89	X		
Seksuologii	90	X		
Toksykologii klinicznej	91	²³⁾	²³⁾	
Transfuzjologii klinicznej	92	²⁴⁾	²⁴⁾	
Transplantologii klinicznej	93	X	X	
Urologii	94	X		
Urologii dziecięcej	95	X	X	
Zdrowia publicznego	96	X		
Innych specjalizacji nie wymienionych wyżej	97			

¹⁶⁾ Chirurgii ortopedycznej; Ortopedii i traumatologii; Chirurgii urazowo-ortopedycznej.

¹⁷⁾ Laryngologii.

¹⁸⁾ Anatomii patologicznej.

¹⁹⁾ Psychiatrii dziecięcej.

²⁰⁾ Radiologii; Radiodiagnostyki; Radiologii ogólnej.

²¹⁾ Radioterapii.

²²⁾ Rehabilitacji ogólnej.

²³⁾ Toksykologii.

²⁴⁾ Transfuzjologii.

Dział 2. Lekarze dentyści

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy dentyistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty, o którym mowa w przepisach art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów.

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (wiersze 2-15), z tego w zakresie:	01			
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowo-twarzowej	03	X	X	
Chirurgii szczękowej	04			X
Epidemiologii	05	¹⁾	²⁾	¹⁾
Medycyny społecznej	06			X
Ortodoncji	07	X		
Periodontologii	08	X		
Protetyki stomatologicznej	09	X		
Stomatologii ogólnej	10		X	X
Stomatologii dziecięcej	11			
Stomatologii zachowawczej z endodoncją	12	X	X	
Stomatologii zachowawczej	13			X
Zdrowia publicznego	14	X		
Lekarze dentyści o innych specjalizacjach	15			

¹⁾ Higieny i epidemiologii.

²⁾ Higieny.

Dział 3. Pielęgniarki

Jeżeli pielęgniarka posiada kilka specjalizacji i/lub kursów kwalifikacyjnych, proszę wykazać jedną/jeden, która/który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

a)

W kolumnach 1 i 2 proszę wykazać tylko pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Zdrowotnej z dnia 1 lutego 1983 r. w sprawie specjalizacji lekarzy, lekarzy dentyistów, magistrów farmacji oraz innych pracowników z wyższym wykształceniem zatrudnionych w służbie zdrowia i opiece społecznej (Dz. Urz. MZiOS Nr 3, poz. 19, z późn. zm.), w okresie jego obowiązywania.

W kolumnie 3 należy wykazać tylko te pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 16 grudnia 1981 r. w sprawie szkolenia specjalizacyjnego pielęgniarek i położnych (Dz. Urz. MZiOS Nr 1, poz. 2), w okresie jego obowiązywania.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	
Specjaliści pielęgniarstwa razem (wiersze 2-14), z tego w zakresie:	01			
Medycyny społecznej	02		X	X
Organizacji ochrony zdrowia	03	X		X
Organizacji pomocy społecznej	04			X
Oświaty zdrowotnej	05	X		X
Pielęgniarstwa zachowawczego	06	X	X	
Pielęgniarstwa pediatrycznego	07	X	X	
Pielęgniarstwa chirurgicznego	08	X	X	
Pielęgniarstwa operacyjnego	09	X	X	
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej terapii	10	X	X	
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	11	X	X	
Organizacji i zarządzania	12	X	X	
Pielęgniarstwa środowiskowego	13	X	X	
Inne	14			

b)

W tabeli należy wykazać tylko te pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty lub ukończyły kurs kwalifikacyjny na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923), w okresie ich obowiązywania, oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)			
		Pielęgniarki razem (kol. 2 + kol. 3)	z tego:		Z kol. 1 pielęgniarki z wyższym wykształceniem
			ze specjalizacją	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki ze specjalizacją lub ukończonym kursem kwalifikacyjnym razem (wiersze 02-26), z tego w dziedzinie:	01				
Pielęgniarstwa rodzinnego	02				
W ochronie zdrowia pracujących	03				
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	04				
Pielęgniarstwa zachowawczego	05				
Pielęgniarstwa geriatrycznego	06		1)		
Pielęgniarstwa kardiologicznego	07				
Pielęgniarstwa nefrologicznego	08			2)	
Pielęgniarstwa diabetologicznego	09				
Pielęgniarstwa pediatricznego	10				
Pielęgniarstwa chirurgicznego	11				
Pielęgniarstwa operacyjnego	12				
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	13				
Pielęgniarstwa onkologicznego	14				
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	15				
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej ³⁾	16				
Pielęgniarstwa neurologicznego	17		4)		
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	18				
Pielęgniarstwa ratunkowego	19				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	20				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	21				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	22				
Organizacji i zarządzania	23				
Pielęgniarstwa internistycznego	24				
Pielęgniarstwa transplantacyjnego	25		X		
Inne	26				

¹⁾ Pielęgniarstwa zachowawczego geriatrycznego.

²⁾ Nefrologicznego z dializoterapią.

³⁾ Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

⁴⁾ Pielęgniarstwa neurologicznego i neurochirurgicznego.

Dział 4. Położne

Jeżeli położna posiada kilka specjalizacji i/lub kursów kwalifikacyjnych, proszę wykazać jedną/jeden, która/który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

a)

W kolumnie 1 należy wykazać tylko te położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 16 grudnia 1981 r. w sprawie szkolenia specjalizacyjnego pielęgniarek i położnych (Dz. Urz. MZiOS Nr 1, poz. 2) w okresie jego obowiązywania.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)
		specjaliści
0		1
Specjaliści położnictwa razem (wiersze 2-8), z tego w zakresie:	01	
Pielęgniarstwa opieki przed i okołoporodowej	02	
Pielęgniarstwa operacyjnego	03	
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii	04	
Pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego	05	
Organizacji i zarządzania	06	
Pielęgniarstwa środowiskowego	07	
Inne	08	

b)

W tabeli należy wykazać tylko te położne, które uzyskały tytuł specjalisty lub ukończyły kurs kwalifikacyjny na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923), w okresie ich obowiązywania, oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)			
		Położne razem (kol. 2 + kol. 3)	z tego:		Z kol. 1 pielęgniarki z wyższym wykształceniem
			ze specjalizacją	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	
0		1	2	3	4
Położne ze specjalizacją lub ukończonym kursem kwalifikacyjnym razem (wiersze 02-14), z tego w dziedzinie:	01				
Pielęgniarstwa rodzinnego	02				
Pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego	03			X	
Pielęgniarstwa położniczego	04			X	
Pielęgniarstwa ginekologicznego	05			X	
Pielęgniarstwa operacyjnego	06				
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	07				
Pielęgniarstwa onkologicznego	08			X	
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii w położnictwie i ginekologii	09		X		
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	10				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	11				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	12				
Organizacji i zarządzania	13				
Inne	14				

Dział 5. Farmaceuci

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (wiersze 2-26), z tego w zakresie:	01			
Analizy bromatologicznej	02		¹⁾	¹⁾
Analizy farmaceutycznej	03			
Analizy klinicznej	04			
Analizy leków	05	X		X
Farmacji aptecznej	06			
Farmacji klinicznej	07	X		
Farmacji przemysłowej	08	X	X	
Farmacji szpitalnej	09	X	X	
Farmacji społecznej	10			X
Farmakologii	11			
Farmakodynamiki	12			X
Higieny i epidemiologii	13			
Medycyny społecznej	14		X	X
Mikrobiologii	15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej	16	X	X	
Leku roślinnego	17	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	18	X		
Technologii farmaceutycznej	19			X
Technologii postaci leków	20			X
Technologii środków leczniczych	21			X
Toksykologii	22			
Zdrowia publicznego	23	X	X	
Zdrowia środowiskowego	24	X	X	
Zielarstwa	25			X
Inni specjaliści farmaceuci	26			

¹⁾ Bromatologii.

Dział 6. Diagnostyki laboratoryjni

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art.7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1384, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 683).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (wiersze 2-20), z tego w dziedzinie:	01			
Analityki klinicznej	02			
Cytomorfologii medycznej	03	X	X	
Diagnostyki medycznej	04	¹⁾	¹⁾	
Diagnostyki sądowej	05	X	X	
Epidemiologii	06	X	X	
Hematologii medycznej	07	X	X	
Higieny i epidemiologii	08			X
Medycyny społecznej	09			
Mikrobiologii medycznej	10	²⁾	²⁾	
Toksykologii medycznej	11	³⁾	³⁾	
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Zdrowia środowiskowego	13			
Genetyki medycznej	14	X	X	
Immunologii medycznej	15	X	X	
Parazytologii medycznej	16	X	X	
Transfuzjologii medycznej	17	X	X	
Genetyki sądowej	18	X	X	
Toksykologii sądowej	19	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	20			

¹⁾ Diagnostyki laboratoryjnej.

²⁾ Mikrobiologii.

³⁾ Toksykologii.

Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (wiersze 2-21), z tego w dziedzinie:	01			
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	¹⁾	¹⁾	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii	08			X
Inni psychologodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Przemysłu farmaceutycznego	18	X	X	
Radiofarmacji	19	X	X	
Surdologopedii	20	X	X	
Inni	21			

¹⁾ Higieny i epidemiologii.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-32		
Sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSWiA za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Definicje:

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę, lub psychologa.

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Część 1. Dane ogólne

Dział 1. Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych

Proszę zaznaczyć rodzaj przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych w jednostce sprawozdawczej. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

1	Pochylnia/podjazd/platforma
2	Drzwi automatycznie otwierane
3	Winda
4	Udogodnienia dla osób niewidomych
5	Inne
6	Brak udogodnień

Część 2. Opieka profilaktyczna nad matką i dzieckiem

Dział 2. Opieka profilaktyczna nad kobietą

a) Badania cytodagnostyczne

Podstawą do wypełnienia tego działu jest rejestr badań. Proszę podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie, a nie liczbę pobrań materiału.

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym zbadane profilaktycznie
0		1	2
Liczba kobiet zbadanych cytologicznie	1		
Liczba kobiet zbadanych cytohormonalnie	2		

b) Opieka profilaktyczna nad kobietą w ciąży

W tabeli należy podać liczbę porad profilaktycznych udzielonych kobietom w ciąży objętych opieką, dla których w poradni prowadzona jest karta przebiegu ciąży.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba porad udzielonych kobietom w ciąży	1	
Liczba kobiet w ciąży objętych opieką poradni	2	
z tego liczba kobiet, które zgłosiły się do poradni po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	3
	do 14. tygodnia ciąży	4
	powyżej 14. tygodnia ciąży	5

Dział 3. Opieka profilaktyczna nad dziećmi i młodzieżą

W tym dziale proszę nie wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.

a) Lekarskie porady patronażowe oraz badania bilansowe (w tym przesiewowe) niemowląt

Wiek		Liczba niemowląt				
		podlegających badaniu	zbadanych	w tym karmionych		
				wyłącznie piersią	mieszanie	sztucznie
0		1	2	3	4	5
1-4 tydzień	1					
2-6 miesiąc	2					
9. miesiąc	3					
12. miesiąc	4					

b) Wizyty patronażowe położnych (pielęgniarek) u niemowląt (do 6. tygodnia życia)

Wyszczególnienie		Liczba noworodków zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wizyt w wieku	
			0-4 doba życia	1-6 tydzień życia
0		1	2	3
Poradnia (gabinet) pielęgniarki/położnej POZ	1			

c) Wizyty patronażowe oraz testy przesiewowe u niemowląt (do 1. roku życia)

Wyszczególnienie		Liczba wizyt ogółem	Z tego wizyty patronażowe w zakresie wykrywania zaburzeń rozwoju w wieku			Z kol. 2 wizyta instruktażowa w 3-4 miesiącu życia
			do 6. miesiąca życia	9. miesiąc życia	12. miesiąc życia	
0		1	2	3	4	5
Poradnia (gabinet) pielęgniarki POZ	1					

d) Porady profilaktyczne udzielone dzieciom do lat 3.

Wyszczególnienie		Liczba dzieci w wieku do lat 3 zarejestrowanych w poradni w dniu 31.12.	Liczba porad profilaktycznych	
			ogółem	udzielonych dzieciom do 1. roku życia
0		1	2	3
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1			

e) Profilaktyczne badania lekarskie (bilans zdrowia) dzieci i młodzieży

W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych). Proszę nie wykazywać badań wykonanych w roku następnym.

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniom	Liczba dzieci zbadanych	Z kol. 2 liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły	Z kol. 2 zakwalifikowano do grup dyspenseryjnych
0		1	2	3	4
2 lata	1				
4 lata	2				
5 lat (tylko u dziecka nieodbywającego przygotowania przedszkolnego)	3				
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	4				
Klasa III szkoły podstawowej	5				
Klasa I gimnazjum	6				
Klasa I szkoły ponadgimnazjalnej	7				
Ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej do ukończenia 19. roku życia	8				

Część 3. Podstawowa opieka zdrowotna

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej, w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

Dział 4. Zatrudnienie (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Rodzaj poradni	Liczba poradni ¹⁾	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)			
		ogółem ²⁾	w tym:		
			pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	w ramach umowy cywilnoprawnej
0	1	2	3	4	5
Poradnia (gabinet) lekarza POZ (0010-0013)	1				

¹⁾ Liczba poradni (gabinetów) lekarza POZ powinna odpowiadać zapisom w regulaminie organizacyjnym SP ZOZ MSWiA oraz zapisom w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w dniu 31.12.

²⁾ Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

Dział 5. Porady udzielone przez lekarzy POZ

Wyszczególnienie	Liczba porad ogółem	w tym		
		wizyty domowe	badania profilaktyczne	porady pełnopłatne
0	1	2	3	4
Ogółem, w tym udzielone:	1			
dzieciom i młodzieży do lat 18	2			
osobom w wieku 65 lat i więcej	3			
kobietom ¹⁾	4			
kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5	X		

¹⁾ Osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Dział 6. Zadeklarowani do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie	Liczba osób zadeklarowanych (zgodnie ze złożonymi deklaracjami)	
		ogółem	w wieku 0-18 lat
0	1	2
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1	

Dział 7. Leczeni przez lekarzy POZ z powodu chorób przewlekłych – wymagający opieki czynnej

Proszę wykazać tylko te osoby, które z powodu choroby przewlekłej, narażenia na działanie szkodliwych czynników lub stanu fizjologicznego, wymagają systematycznej kontroli lekarskiej.

a) Liczba dzieci i młodzieży objętych opieką czynną (stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych opieką czynną	z tego w wieku					Z kol. 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		0-2	3-4	5-9	10-14	15-18	
0	1	2	3	4	5	6	7
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1						

b) Liczba schorzeń rozpoznanych u dzieci i młodzieży objętych opieką czynną (stan w dniu 31.12.)

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)		Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem	z tego w wieku					Z kol. 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0-2	3-4	5-9	10-14	15-18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Nowotwory C00-C97, D00-D48	01							
Niedokrwistość D50-D59	02							
Choroby tarczycy E00-E07	03							
Cukrzyca E10-E14	04							
Niedożywienie E40-E46	05							
Otyłość E65-E68	06							
Zaburzenia odżywiania F50	07							
Upośledzenie umysłowe F70-F79	08							
Padaczka G40	09							
Dziecięce porażenie mózgowe G80	10							
Zaburzenia refrakcji i akomodacji oka H52	11							
Choroba nadciśnieniowa I10-I15	12							
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	13						
	pokarmowe K52.2	14						
	skórne L27.2	15						
Zniekształcenia kręgosłupa M40-M41	16							
Choroby układu moczowego N00-N23	17							
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	18						
	układu krążenia Q20-Q28	19						
	narządów płciowych	20						
	aberracje chromosomowe	21						
inne	22							
Zaburzenia rozwoju R62	23							
w tym	fizycznego R62.8	24						
	psychomotorycznego R62.0	25						
Trwałe uszkodzenia narządu ruchu R26.2	26							
Pacjenci z innymi (niż wymienione powyżej) schorzeniami wymagający opieki czynnej	27							

c) Liczba osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną (stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych opieką czynną	z tego w wieku				Z kol. 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1						

d) Liczba schorzeń rozpoznanych u osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną (stan w dniu 31.12.)

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)		Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem	z tego w wieku				Z kol. 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6
Gruźlica A15-19, B90	01						
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02						
Choroby tarczycy E00-E07	03						
Cukrzyca E10-E14	04						
w tym leczeni insuliną	05						
Niedokrwistość D50-D64	06						
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	07						
Choroby układu krążenia I00-I99	08						
w tym:	przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	09					
	choroba nadciśnieniowa I10-I15	10					
	choroby naczyń mózgowych I60-I69	11					
	niedokrwienna choroba serca I20-I25	12					
z wiersza 12 przebyty zawał serca I25.2	13						
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	14						
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	15						
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	16						
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	17						

Dział 8. Działalność pielęgniarek podstawowej opieki zdrowotnej i położnych podstawowej opieki zdrowotnej

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka POZ lub położna POZ w miejscu ich zamieszkania.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)	1	
Osoby objęte opieką pielęgniarską	2	
Wizyty domowe pielęgniarek (każda wizyta)	3	
Położne zatrudnione (w osobach)	4	
Osoby objęte opieką położnej	5	
Wizyty domowe położnych (każda wizyta)	6	

Część 4. Ambulatoryjna opieka specjalistyczna

Dział 9. Zatrudnienie i działalność

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

Kod resortowy i rodzaj poradni ¹⁾	Liczba poradni ²⁾	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentyстів (w osobach)				Udzielono porad w ciągu roku						
		ogółem ³⁾	pełno-zatrudnieni	w tym:		ogółem	dzieciom i młodzieży do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ⁴⁾	pełnopłatnych	badania profilaktyczne	
				niepełno-zatrudnieni	w ramach umowy cywilno-prawnej							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			stan w dniu 31.12.									
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
Razem lekarskie												
Razem stomatologiczne												
Razem porady specjalistyczne												

¹⁾ Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

²⁾ Liczba poradni specjalistycznych powinna odpowiadać zapisom w regulaminie organizacyjnym SP ZOZ MSWiA oraz zapisom w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w dniu 31.12.

³⁾ Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

⁴⁾ Osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Część 5. Działalność różnych form opieki dziennej i nocnej
Dział 10. Działalność różnych form opieki dziennej i nocnej

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dniu 31.12)	Liczba osób objętych opieką	Osobodni
0		1	2	3
Opieka psychiatryczna				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		01		
w tym:	oddział dzienny psychiatryczny (ogólny) (2700)	02		
	oddział dzienny dla dzieci i młodzieży (2701)	03		
	oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny (2702)	04		
	oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny dla dzieci i młodzieży (2703)	05		
	oddział dzienny dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706-2707)	06		
	ośrodek alzheimerowski (2710)	07		
	oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	08		
	oddział terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	09		
Zespoły leczenia środowiskowego (domowego) (2730-2735)		10	X	
Inny.....		11		
Oddziały dzienne ogólne				
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		12	X	
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200)		13		
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300)		14		
Ośrodek rehabilitacji dziennej dla dzieci (2301)		15		
Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej (2302-2303)		16		
Ośrodek rehabilitacji pulmonologicznej (2304-2305)		17		
Inny		18		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (imię i nazwisko osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-33		
Sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSWiA za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5182, 5260, 5272, 5360.

Danych wykazanych w sprawozdaniu MSW-33 nie należy wykazywać w sprawozdaniach MSW-32, MSW-43.

Część 1. Dane dla całego zakładu

Czy zakład posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości?	tak
	nie

Dział 1. Kadra (w osobach), stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem	w tym:		
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej
		razem	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Ogółem, w tym:	01			
lekarze	02			
w tym psychiatrzy	03			
pielęgniarki	04			
w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05			
psycholodzy	06			
pedagodzy	07			
rehabilitanci	08			
fizjoterapeuci	09			
terapeuci zajęciowi	10			
logopedzi	11			
opiekunowie	12			
specjaliści terapii uzależnień	13			
instruktorzy terapii uzależnień	14			
pracownicy socjalni	15			
salowe	16			

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, późn. zm.)).

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu:

Dział 4. Opieka domowa

Nazwa i kod zakładu/oddziału			Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek (w osobach, stan w dniu 31.12.)	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalicznością	po kursie kwalifikacyjnym
0			1	2	3	4	5	6
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	01						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	02						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	03						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	04						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	05						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	06						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	07						
Hospicjum stacjonarne	5180-5182	08						
Zakład/Oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	09						
Zakład/Oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10						
Zespół opieki domowej	5360	11						

Dział 5. Opieka dzienna

Nazwa i kod zakładu/oddziału			Liczba miejsc (stan w dniu 31.12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek (w osobach, stan w dniu 31.12.)	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalicznością	po kursie kwalifikacyjnym
0			1	2	3	4	5	6	7
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	01							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	02							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	03							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	04							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	05							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	06							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	07							
Hospicjum stacjonarne	5180-5182	08							
Zakład/Oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	09							
Zakład/Oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-34 Sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie MSW-34 wypełniają SP ZOZ MSWiA, które prowadzą poradnię kardiologiczną.

Dział 1.

Wyszczególnienie		Zarejestrowani ogółem ¹⁾	w tym funkcjonariusze ²⁾
0		1	2
Ogółem (suma wierszy 2-5, 8, 10-12)		01	
Ostra choroba reumatyczna	I00-I02	02	
Przewlekła choroba reumatyczna serca	I05-I09	03	
Nadciśnienie tętnicze	I10-I15	04	
Choroba niedokrwienna serca	I20-I25	05	
w tym:			
ostry zawał mięśnia sercowego	I21	06	
przeżyty zawał serca	I25.2	07	
Inne choroby serca	I30-I52	08	
w tym zaburzenia rytmu serca	I47-I49	09	
Choroby naczyń mózgowych	I60-I69	10	
Choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych	I70-I79	11	
Pozostałe niewymienione choroby układu krążenia	I26-I28 I80-I99	12	

¹⁾ Proszę wpisać wszystkich leczonych na choroby układu krążenia sklasyfikowane wg X Rewizji MSKCh i PZ wg głównego rozpoznania, pozostających pod opieką poradni.

²⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Dział 2.

Liczba osób skierowanych w okresie sprawozdawczym na leczenie	
do szpitali:	
do sanatoriów:	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-35		
Sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej		
za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Badanie serologiczne i mikrobiologiczne

Proszę wykazać tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej. Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadanie próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
z w. 2 z wynikiem dodatnim	3	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31.12 roku poprzedzającego rok sprawozdawczy ¹⁾	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu ²⁾	2	
Hospitalizowani z powodu kiły (także podejrzenia) ³⁾	3	
Hospitalizowani z powodu rzeżączki ³⁾	4	

¹⁾ Proszę podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie.

²⁾ Proszę podać dane na podstawie kart wyników badań oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej.

³⁾ Proszę podać dane na podstawie dokumentacji medycznej oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wypełniają poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi. Rozpoznanania należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W kolumnie 0 występują następujące oznaczenia: M- mężczyźni, K - kobiety. Wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19. Wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20.

Wiek	Leczeni		Kila wrodzona (A50-A50.9)	Kila pierwotna (A51.0-A51.2)	Kila II okresu wczesna (A51.3a)	Kila II okresu nawrotowa (A51.3b-A51.4)	Kila wczesna utajona (A51.5-A51.9)	Kila późna inna i nieokreślona (A52.0-A53)	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów kily	Rzeżączka (A54)	Leczenie profilaktyczne osób z rzeżączki	Nierzeżączkowe nieżyty (A56-A56.8)	Kłykciny kończyste (A63.0)	Opryszczka narządów płciowych (A60-A60.9)
	0	Płeć												
Ogółem, z tego:	M	01								8		10	11	12
poniżej 1 roku	K	02												
1-9 lat	M	03												
	K	04												
	M	05												
	K	06												
10-14 lat	M	07												
	K	08												
15-19 lat	M	09												
	K	10												
20-24 lat	M	11												
	K	12												
25-29 lat	M	13												
	K	14												
30-44 lat	M	15												
	K	16												
45-64 lat	M	17												
	K	18												
65 lat i więcej	M	19												
	K	20												

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

 (miejscowość i data)

 (imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-36		
Sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Rodzaj poradni

Proszę zakreślić wszystkie typy poradni, których dotyczy sprawozdanie.

1.	Poradnia zdrowia psychicznego (1700-1701)
2.	Poradnia psychogeriatryczna (1704)
3.	Poradnia leczenia nerwic (1706-1707)
4.	Poradnia leczenia uzależnień (1740-1741)
5.	Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia (1744-1745)
6.	Poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych (1746-1747)
7.	Poradnia seksuologiczna i patologii współżycia (1780)
8.	Poradnia psychologiczna (1790-1791) ¹⁾
9.	Inna (jaka?)

¹⁾ Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to w dziale 5 w odniesieniu do działalności poradni psychologicznej, proszę wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

Dział 2. Personel działalności podstawowej (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem ¹⁾	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		Pracujący na podstawie umowy cywilnoprawnej	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0	1	2	3	4	5
Lekarze ogółem	01				
w tym: psychiatrzy I st.	02				
psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy	03				
Pielęgniarki ogółem	04				
w tym: ze specjalizacją z psychiatrii	05				
po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy	07				
Specjaliści terapii uzależnień	08				
Instruktorzy terapii uzależnień	09				
Terapeuci zajęciowi	10				
Pracownicy socjalni	11				
Inni terapeuci (jacy?)	12				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	13				

¹⁾ Bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

Dział 3. Działalność psychologów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Badania kliniczne, wizyty u psychologa (nie dotyczy kandydatów do służby i kierowców)	01	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych	02	
w tym zdyskwalifikowano	03	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców	04	
w tym zdyskwalifikowano	05	
Badania funkcjonariuszy ¹⁾ dla celów orzeczniczych	06	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią	07	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii	08	
w tym:	indywidualnej	09
	grupowej	10
Badania pozostałe ²⁾	11	

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

²⁾ Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

Dział 4. Działalność psychiatrów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Udzielone porady psychiatryczne	01	
w tym:	konsultacje poza poradnią	02
	wizyty domowe	03
Opinie psychiatryczne dla celów orzeczniczych	04	
Skierowania do zakładów lecznictwa zamkniętego psychiatrycznego	05	
w tym do zakładów/oddziałów resortowej służby zdrowia	06	
Udzielono dni zwolnień lekarskich (łącznie z komisijnymi)	07	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii	08	
w tym:	indywidualnej	09
	grupowej	10
Badania pozostałe ¹⁾	11	

¹⁾ Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

Dział 5. Leczeni

Liczba osób leczonych ogółem to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich, leczeni w danym roku. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz, niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznań w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady). Leczeni po raz pierwszy to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu. Grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

a) Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi niezwiązanymi z uzależnieniami oraz pacjentów pozostających pod obserwacją.

Wyszczególnienie	Leczeni			w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kol. 1 leczeni po raz pierwszy			w tym leczeni po raz pierwszy w wieku lat			
	ogółem	w tym:		0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym:		0-18	19-29	30-64	65 i więcej
		mężczyźni	kobiety						mężczyźni	kobiety				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 4-20)														
w tym grupa poradniana opieki czynnej z wiersza 1 osoby zamieszkałe na wsi														
z wiersza 1 mężczyźni	X	X						X	X					
organiczne zaburzenia niepsychotyczne (F00, F01, F02, F04, F07, F09)														
organiczne zaburzenia psychotyczne (F03, F05, F06)														
schizofrenia (F20)														
zaburzenia schizotypowe: schizoaфекtywne i urojenkowe (bez schizofrenii) (F21-F29)														
epizody afektywne (F30 i F32)														
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)														
inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)														
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoforniczne (F40-F48)														
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)														
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 i F59)														
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)														
upośledzenie umysłowe (F70-F79)														
całociowe zaburzenia rozwojowe (F84)														
pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)														
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)														
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)														
21														

Według rozpoznania zasadniczego

Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń

psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne

Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży

Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

b) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od substancji psychoaktywnych innych niż alkohol.

Wyszczególnienie	Leczeni				w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kol. 1 leczeni po raz pierwszy				Z kol. 1			
	ogółem	w tym: międzyzł. riasze ¹⁾			0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym: międzyzł. riasze ¹⁾			65 i więcej	zobowiązani do leczenia	leczeni przymusowo	
		1	2	3						0-18	19-29	30-64				65 i więcej
Ogółem grupy F11-F19 (suma wierszy 5-37)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01																
02																
03																
04	X	X						X	X							
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych																

Opatry (F11)

Kanabinoły (F12)

Leki nasenne (F13)

Kokaina (F14)

Inne substancje stymulujące, w tym kofeina (F15)

Wyszczególnienie	Leczeni			w tym leczeni ogółem w wieku lat			Z kol. 1 leczeni po raz pierwszy			w tym leczeni po raz pierwszy w wieku lat			Z kol. 1	
	ogółem	w tym: mężczyźni		0-18	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym: mężczyźni		0-18	30-64	65 i więcej	zobowiązani do leczenia	leczeni przymusowo
		funkcjonalni	riusze ¹⁾					funkcjonalni	riusze ¹⁾					
Substancje halucynogenne (F16)	25													
	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F16.0, F16.1)													
	26													
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F16.2, F16.3)													
	27													
	zaburzenia psychotyczne (F16.4, F16.5, F16.6)													
Leczenie (F17)	28													
	inne (F16.7, F16.8, F16.9)													
	29													
	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F18.0, F18.1)													
	30													
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F18.2, F18.3)													
Leczenie (F18)	31													
	zaburzenia psychotyczne (F18.4, F18.5, F18.6)													
	32													
	inne (F18.7, F18.8, F18.9)													
	33													
	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F19.0, F19.1)													
Leczenie (F19)	34													
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F19.2, F19.3)													
	35													
	zaburzenia psychotyczne (F19.4, F19.5, F19.6)													
	36													
	inne (F19.7, F19.8, F19.9)													
Kilka substancji psychoaktywne (F19)	37													
	Używanie tytoniu (F17)													
	38													
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)														
39														
Współzależnienia														

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

c) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu.

Wyszczególnienie	Leczeni			w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kol. 1 leczeni po raz pierwszy				Z kol. 1 zobowiązani do leczenia odwykowego				
	ogółem	w tym: mężczyźni		0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym: mężczyźni				0-18	19-29	30-64	65 i więcej
		ogółem	mężczyźni						funkcjonalni	funkcjonalni	różni						różni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 5-12) w tym grupa poradniana opieki czynnej																
z wiersza I osoby zamieszkałe na wsi																
z wiersza I mężczyźni	X	X						X	X							
ostre zatrucie (F10.0)																
używanie szkodliwe (F10.1)																
zespół uzależnienia (F10.2)																
zespół abstynencyjny bez majaczenia (F10.3)																
zespół abstynencyjny z majaczeniem (F10.4)																
Zaburzenia psychiczne bez majaczenia (F10.5)																
zespół amnestyczny (F10.6)																
inne zaburzenia psychiczne (F10.7, F10.8, F10.9)																
Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)																
Współuzależnienia																

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość i data) (imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-36a Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności

Proszę wybrać prawidłową odpowiedź.

Zakład usytuowany przy:			
szpitalu psychiatrycznym	1	tak	nie
poradni zdrowia psychicznego	2	tak	nie
inne	3	tak	nie

Dział 2. Personel działalności podstawowej (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem ¹⁾	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		Pracujący na podstawie umowy cywilnoprawnej	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0	1	2	3	4	5
Lekarze ogółem	01				
w tym: psychiatry I st.	02				
psychiatry II st. i specjaliści psychiatry	03				
Pielęgniarki ogółem	04				
w tym: ze specjalizacją z psychiatrii	05				
po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy	07				
Specjaliści terapii uzależnień	08				
Instruktorzy terapii uzależnień	09				
Terapeuci zajęciowi	10				
Pracownicy socjalni	11				
Inni terapeuci (jacy?)	12				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	13				

¹⁾ Bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) i wymiar czasu pracy.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

Dział 4. Działalność zespołu

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła, itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (kol. 1 + kol. 2)
0		1	2	3
Lekarze	1			
Pielęgniarki	2			
Psycholodzy	3			
Inni terapeuci	4			
Pracownicy socjalni	5			

Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku¹⁾

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów, w tym leczenia:	1	
nie dłużej niż 1 miesiąc	2	
od 1 do 3 miesięcy	3	
od 3 do 6 miesięcy	4	
powyżej 6 miesięcy	5	

¹⁾ Dotyczy wszystkich pacjentów z kol. 1 działu 3.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-38 Sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba osób usprawnianych ¹⁾	1	

¹⁾ Proszę każdą osobę liczyć jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

Dział 2. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
0		1
Kąpiele mineralne	01	
Kąpiele CO ₂	02	
Zabiegi borowinowe	03	
Wziewania (inhalacje)	04	
w tym inhalacje lekiem	05	
Masaże	06	
Krioterapia	07	
Elektrolecznictwo	08	
Światłolecznictwo	09	
Wodolecznictwo	10	
Kinezyterapia	11	
Zabiegi parafinowe	12	
Inne	13	
Ogółem (suma wierszy 1-4 i 6-13)	14	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MSW-38**Rodzaje zabiegów:**

Kąpiele mineralne – do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi.

Kąpiele CO₂ – kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych.

Kąpiele borowinowe – kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi.

Inhalacje, wziewanie – wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe.

Krioterapia – poddanie całego ciała lub jego części przez krótki czas działaniu niskich temperatur.

Elektrolecznictwo – zastosowanie różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu m. in.: galwanizację, jonoforezę, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne.

Światłolecznictwo – metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania.

Wodolecznictwo, hydroterapia – metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicz wodny, okłady).

Kinezyterapia – leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa – dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą. Ogólna – składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą.

Zabiegi parafinowe – zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-39		
Sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc		
za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Zarejestrowani w poradni/gabiniecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy

Podstawą do sporządzenia sprawozdania są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Rodzaje schorzeń		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku poprzedzającego rok sprawozdawczy)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym ¹⁾	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym ²⁾	z kol. 3 z powodu zgonu ³⁾	Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku sprawozdawczego) (kol. 1+kol. 2 – kol. 3) ⁴⁾
Gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie		01				
w tym chronicznie		02				
Gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie		03				
Razem gruźlica płuc (w.1+w.3)		04				
Gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie		05				
Gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie		06				
Razem gruźlica pozapłucna (w.5+w.6)		07				
Gruźlica ogółem (w.4+w.7)		08				
Lekooporni ogółem		09				
w tym wielolekooporni (INH+RMP)		10				
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11			X	
	wzmoczony OT	12			X	
	drobne zmiany włókniste	13			X	
	inne kliniczne/społeczne	14			X	
Inne choroby układu oddechowego	POCHP	15			X	
	astma	16			X	
	nowotwory układu oddechowego	17			X	
	inne	18			X	
Ogółem w.8+(w.11 do w.18)		19				

¹⁾ Dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym. W rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chronicznie) oraz chorych przybyłych z innych poradni.

²⁾ Dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta, przeniesieni do innych poradni, przerywający leczenie itd.

³⁾ Proszę wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 2 i 4.

⁴⁾ Proszę wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12. roku sprawozdawczego).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-41 Sprawozdanie z działalności profilaktycznej za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Część 1. Dane zbiorcze o działalności

Dział 1. Zatrudnienie (stan w dniu 31.12.)

a) Lekarze

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne, w tym:	1	
specjaliści w dziedzinach, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia ¹⁾	2	
lekarze, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia ¹⁾	3	
lekarze, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ¹⁾	4	
Konsultanci – lekarze innych specjalności	5	

¹⁾ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie służby medycyny pracy (Dz. U. poz. 53).

b) Inni pracownicy

Wyszczególnienie		Liczba pracowników	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni
0		1	2
Inny personel	1		
w tym	pielęgniarki	2	
	psycholodzy	3	

Dział 2. Działalność orzecznicza

Wiersze 1-9 wypełnia się na podstawie rejestru wydanych zaświadczeń (zał. nr 7 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)). W poszczególnych wierszach tabeli podano symbole orzeczeń zgodnie z załącznikiem nr 7 do ww. rozporządzenia.

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń/zaświadczeń		01	
w tym	o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku (symbol 21)	02	
	o istnieniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku (symbol 22)	03	
	o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy (symbol 23)	04	
	o konieczności przeniesienia pracownika do innej pracy z przyczyn zdrowotnych (symbol 31)	05	
	o zagrożeniu zdrowia młodocianego (symbol 33)	06	
	o podejrzeniu choroby zawodowej (symbol 34)	07	
	o niezdolności do dotychczasowej pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	08	
Liczba wydanych orzeczeń o szkodliwym wpływie wykonywanej pracy na zdrowie kobiety w ciąży		09	
Liczba zaświadczeń wydanych do celów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184)		10	

Dział 3. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników

Wyszczególnienie		Liczba badań	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń, w tym w ramach badań:			
	1		
wstępnych	2		
okresowych	3		
kontrolnych	4		

Dział 4. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

Wyszczególnienie		Liczba umów z pracodawcami	
0		1	
Ogółem, w tym:		1	
Policja	2		
Państwowa Straż Pożarna	3		
Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	4		
Agencja Wywiadu	5		
Straż Graniczna	6		
Biuro Ochrony Rządu	7		
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	8		

Dział 5. Wizytacje stanowisk pracy w zakładach objętych opieką profilaktyczną

Proszę wypełnić na podstawie księgi wizytacji stanowisk (§9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002)).

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba wizytowanych zakładów pracy	1		
Liczba wizytowanych stanowisk pracy	2		

Część 2. Badania profilaktyczne
Dział 6. POLICJA

a) Dane zbiorcze

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChiPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 7. PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Strażacy		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ

Wyszczególnienie		Strażacy		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienności serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 8. AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienności serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 9. AGENCJA WYWIADU**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienności serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 10. STRAŻ GRANICZNA**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienności serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 11. BIURO OCHRONY RZĄDU**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem		06			
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChiPZ

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienności serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Dział 12. MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI; SP ZOZ MSWiA**a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji		SP ZOZ MSWiA	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom ¹⁾	01				
Liczba przebadanych osób	02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych ²⁾	03			
	chorych ³⁾	04			
	niezdolnych ⁴⁾	05			
Liczba wydanych orzeczeń ogółem	06				
w tym w ramach badań:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

¹⁾ Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

²⁾ Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

³⁾ Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

⁴⁾ Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChiPZ

Wyszczególnienie		Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji		SP ZOZ MSWiA	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:	01				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej	02				
w tym: cukrzyca	03				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania	04				
w tym: zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i postacią somatyczną (F40-F48)	05				
Choroby układu nerwowego	06				
w tym: choroby obwodowego układu nerwowego	07				
Choroby układu krążenia	08				
w tym: choroba nadciśnieniowa	09				
choroba niedokrwienności serca	10				
Choroby układu oddechowego	11				
w tym: przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12				
astma oskrzelowa	13				
Choroby układu trawiennego	14				
w tym: choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15				
Choroby układu moczowo-płciowego	16				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej	17				
w tym: choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18				
Choroby zakaźne i pasożytnicze	19				
w tym: choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20				
gruźlica	21				
wirusowe zapalenie wątroby B	22				
wirusowe zapalenie wątroby C	23				
Nowotwory	24				
w tym: niezłośliwe	25				
złośliwe	26				
Inne choroby niewymienione powyżej	27				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-42		
Sprawozdanie z działalności ambulatoriów		
za rok 2016		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	REGON jednostki sprawozdawczej	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dział 1. Działalność ambulatorium ogólnego

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Podopieczni objęci opieką ambulatorium	1	
Udzielono porad	2	
w tym wizyty domowe	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-43		
Sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego		
za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

W sprawozdaniu MSW-43 nie należy wykazywać działalności zakładów opiekuńczo-leczniczych, pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów (kody 5160-5361) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSW-33.

W sprawozdaniu MSW-43 nie należy wykazywać działalności ośrodków (zespołów) opieki pozaszpitalnej (kody 2130-2741) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSW-32.

Definicje:

Hospitalizacja – całodobowe udzielanie świadczeń w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny oraz proces pielęgnowania i rehabilitacji, od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy do chwili jego wypisu lub zgonu (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek zalicza się łóżka i inkubatory pełniące funkcję łóżeczek dla noworodków. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Dział 1. Charakterystyka zakładu

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)	
1.	Szpital kliniczny
2.	Szpital instytutu naukowo-badawczego
3.	Inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)
4.	Szpital specjalistyczny
5.	Filia szpitala
6.	Szpital w likwidacji

2. Czy szpital posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości ISO?	tak
	nie

Dział 2. Personel zatrudniony w szpitalu (łącznie z rezydentami, bez stażystów), w osobach, stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem	w tym:			
		Zatrudnieni w ramach umowy o pracę ⁵⁾		Umowa cywilnoprawna	
		ogółem	w tym pełno-zatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pelen etat
0	1	2	3	4	
Lekarze ¹⁾	01				
w tym specjaliści, z tego o specjalności:	02				
- anestezjologia	03				
- chirurgia ²⁾	04				
- położnictwo i ginekologia	05				
- innych specjalności zabiegowych ³⁾	06				
- choroby zakaźne	07				
- psychiatria	08				
Lekarze dentyści	09				
Psycholodzy	10				
Pielęgniarki razem	11				
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	12				
z wiersza 12 mgr pielęgniarstwa	13				
z wiersza 11 ze specjalizacją	14				
Położne razem	15				
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	16				
z wiersza 16 mgr położnictwa	17				
z wiersza 15 ze specjalizacją	18				
Mgr farmacji	19				
w tym w aptece szpitalnej	20				
Diagności laboratoryjni	21				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	22				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	23				
Technicy elektroradiologii	24				
Specjaliści terapii uzależnień	25				
Instruktorzy terapii uzależnień	26				
Terapeuci zajęciowi	27				
Pracowni socjalni	28				
Inni terapeuci (jacy?)	29				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	30				

¹⁾ Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

²⁾ Proszę wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej, dziecięcej, klatki piersiowej, onkologicznej, plastycznej, szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii, itp.).

³⁾ Proszę wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm)).

Dział 3. Łóżka specjalistyczne w szpitalu ogólnym (stan w dniu 31.12.)

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu ¹⁾		1	
w tym dla dzieci		2	
Liczba stanowisk intensywnej terapii w szpitalu		3	
w tym:	intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu ²⁾	4	
	w tym w oddziale kardiologicznym	5	
	intensywnej opieki oparzeń	6	
	intensywnej opieki toksykologicznej	7	
	stanowiska intensywnej terapii noworodka	8	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalu ³⁾		9	
w tym w oddziale neonatologicznym		10	

¹⁾ Proszę podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

²⁾ Proszę podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

³⁾ Proszę podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

Dział 4. Oddział ratunkowy/izba przyjęć

Liczba odmów przyjęcia do szpitala ¹⁾ ogółem (w ciągu roku)	1	
w tym z powodu braku miejsc	2	
z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala	3	
Osoby zakwalifikowane do planowanego przyjęcia (w ciągu roku)	4	
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie) ²⁾	5	

¹⁾ Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

²⁾ Proszę wykazać wszystkie porady (z zakresu POZ i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć/SOR w roku sprawozdawczym i nie wykazano w sprawozdaniu MSW-32.

Dział 5. Sale operacyjne

Proszę wykazać wszystkie sale operacyjne oraz zabiegi wykonane w szpitalu w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych (w trybie stacjonarnym i dziennym) ogółem, z tego:	3	
- w znieczuleniu ogólnym	4	
- przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
- przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

Dział 6. Stanowiska dializacyjne i wykonane dializy

Proszę wykazać wyłącznie hemodializy wykonane w szpitalu oraz w stacji dializ funkcjonującej w poradni przyszpitalnej.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

Dział 7. Ruch chorych

Proszę wykazać każdego pacjenta jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był w jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego

Wyszczególnienie		Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2	3	4
Liczba pacjentów w dniu 31.12. roku poprzedniego	1			X	X
Liczba pacjentów przyjętych w ciągu roku	2			X	X
Liczba pacjentów w dniu 31.12. roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok) ¹⁾	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego ²⁾	4				
w tym z powodu zakażeń szpitalnych	5				

¹⁾ Liczba chorych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego jest równa liczbie chorych w dniu 1 stycznia następnego roku sprawozdawczego.

²⁾ Suma leczonych w dniu 31 grudnia roku poprzedniego i liczby przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale 10)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2
Zmarli, w tym:	1		
- zmarli z powodu zakażeń szpitalnych	2		
- zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 9. Zakłady i pracownie diagnostyczne**a) Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać:		
				liczbę aparatów ¹⁾	wykonane badania dla pacjentów	
0	1	2	3		4	5
a) echokardiografii	1	tak	nie			
b) elektroencefalografii	2	tak	nie			
c) elektromiografii	3	tak	nie			

¹⁾ Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

b) Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	tak	nie
b) bakteriologii	2	tak	nie
c) wirusologii	3	tak	nie

c) Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać czas pracy w zmianach
0	1	2	3	4
a) rentgenodiagnostyki	1	tak	nie	
b) ultrasonografii	2	tak	nie	
c) diagnostyki izotopowej	3	tak	nie	
d) tomografii komputerowej	4	tak	nie	
e) rezonansu magnetycznego	5	tak	nie	

d) Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) histopatologii	1	tak	nie
b) autopsyjna (prosektorium)	2	tak	nie

e) Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12.)

Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

Wyszczególnienie	Liczba aparatów	Wykonane badania dla pacjentów	
		szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1	2	3
Analizator biochemiczny wieloparametrowy	01		
Gammakamera	02		
Litotryptor	03		
Akcelerator liniowy	04		
Rezonans magnetyczny	05		
Urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06		
Tomograf komputerowy	07		
Echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08		
Urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09		
Mammograf	10		
Aparat RTG z opeją naczyniową i obróbką cyfrową	11		
Aparat RTG z torem wizyjnym	12		
Pozytonowy tomograf (PET-CT)	13		
Aparat do naświetlań kobaltem 60	14		
Aparat do naświetlań cezem 137	15		

Dział 10. Dodatkowe informacje o działalności oddziału położniczo-ginekologicznego

a)

Proszę wykazać liczbę przerwania ciąży wykonanych w szpitalu i w poradni przyszpitalnej.

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20-24	25-29	30-34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem, z tego:	1					
- z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	2	X	X	X	X	X
- w wyniku badań prenatalnych	3	X	X	X	X	X
- w wyniku czynu zabronionego	4	X	X	X	X	X

b)

Proszę wykazać tylko noworodki urodzone w jednostce sprawozdawczej. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba stanowisk porodowych		01	
w tym do porodów rodzinnych		02	
Przyjęto porodów ogółem ¹⁾		03	
w tym	fizjologicznych	04	
	cięć cesarskich	05	
	innych (np. kleszczowe, próżnościąg)	06	
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	07
		500-999 gramów	08
		1000-1499 gramów	09
		1500-1999 gramów	10
		2000-2499 gramów	11
		2500 -3999 gramów	12
		4000 gramów i więcej	13
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	14
		500-999 gramów	15
		1000-1499 gramów	16
		1500-1999 gramów	17
		2000-2499 gramów	18
		2500 -3999 gramów	19
		4000 gramów i więcej	20
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie ²⁾	do 499 gramów	21	
	500-999 gramów	22	
	1000-1499 gramów	23	
	1500-1999 gramów	24	
	2000-2499 gramów	25	
	2500 -3999 gramów	26	
4000 gramów i więcej	27		
Liczba poronień samoistnych		28	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych		29	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cesarskich cięć?		30	
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich		31	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych		32	

¹⁾ Proszę wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy, itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony proszę rozumieć taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków proszę nie doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu (wyjęcie łożyska, itp.). Takie przypadki proszę traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

²⁾ Noworodki żywo urodzone, które zmarły w szpitalu do 6 doby życia włącznie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-44		
Sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

a) Krwiodawcy

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba klubów honorowych dawców krwi		1	
Liczba zarejestrowanych honorowych dawców krwi		2	
w tym:	dawcy rodzinni	3	
	dawcy wielokrotni	4	
Z wiersza 2 krwiodawcy w wieku:	18-24 lat	5	
	25-44 lat	6	
	45-64 lat	7	

b) Donacje

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba donacji ogółem (suma wierszy 2-4)		01	
z tego:	krew pełna	02	
	osocze	03	
	inne	04	
Z wiersza 1 liczba donacji:	pobrane w centrum krwiodawstwa	05	
	pobrane przez ekipy wyjazdowe	06	
	pobrane od pracowników resortu spraw wewnętrznych	07	
Z wiersza 2 liczba donacji krwi pełnej pobranej od dawców wielokrotnych		08	
Liczba ekip wyjazdowych		09	
Liczba autotransfuzji		10	

c) Preparaty krwi wykorzystane do celów klinicznych

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Koncentrat krwinek czerwonych wykorzystany do celów klinicznych	1		
Osocze wykorzystane do celów klinicznych	2		

Dział 2. Produkcja krwi i jej składników oraz zużycie krwi i jej składników (w jednostkach)

Kolumnę 1 wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolęcznictwa MSW, kolumny 2-6 wypełniają SP ZOZ MSWiA oraz CKiK MSW.

Wyszczególnienie	Preparaty krwi wyprodukowane w CKiK MSW	Zużycie krwi i jej składników				Zniszczono ¹⁾
		ogółem	w tym		5	
			w szpitalach MSWiA	innych szpitali			Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolęcznictwa
0	1	2	3	4	5	6
01						
Krew pełna konserwowa						
02						
Koncentrat krwinek czerwonych						
03						
Osocze świeżo mrożone po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych						
04						
Osocze świeżo mrożone po karencji						
05						
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej						
06						
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy						
07						
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z aferezy						
08						
Koncentrat granulocytarny						
09						
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych						
10						
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej						
11						
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych						
12						
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych						
13						
Krioprecypitat						

¹⁾ Proszę podać przyczynę zniszczenia krwi i preparatów krwiopochodnych:.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość i data).....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSW-45		
Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej		
za rok 2016		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełnia samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej funkcjonujący na podstawie: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

Dział 1. Rodzaj jednostki - łóżka

Proszę zaznaczyć właściwy zakład (jeden symbol 1–7) oraz podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach. W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego, w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodolecznicy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 8. Działalność tego zakładu przyrodolecznicy powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Wyszczególnienie	Liczba łóżek w dniu 31.12. ¹⁾	W tym na oddziałach (kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego)						Średnia liczba łóżek ²⁾
		6100 6101	6200	6300	6500 6501	6600	6700	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1 Szpital uzdrowiskowy								
2 Szpital uzdrowiskowy dla dzieci								
3 Sanatorium uzdrowiskowe								
4 Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci								
5 Szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym								
6 Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X	X	X	X	X
7 Zakład przyrodolecznicy	X	X	X	X	X	X	X	X
8 Zakład przyrodolecznicy należący do jednostki sprawozdawczej ³⁾	X	X	X	X	X	X	X	X
9 Stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej		X	X	X	X	X	X	

¹⁾ Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie. Łącznie z łóżkami na oddziałach o kodach 4280 i 4300-4310.

²⁾ Suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

³⁾ Proszę zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sprawozdawcza wykazuje także działalność należącego do niej zakładu przyrodolecznicy.

Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

Proszę zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

1	Pochylnie/podjazdy/platforma
2	Drzwi automatycznie otwierane
3	Windy
4	Pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	Udogodnienia dla niewidomych
6	Posadzki antypoślizgowe
7	Inne
8	Brak udogodnień

Dział 3. Zabiegi lecznicze

Wypełniają jednostki, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 1 pkt 0), proszę wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
0		1
Kąpiele mineralne	01	
Kąpiele CO ₂	02	
Zabiegi borowinowe	03	
Wziewania (inhalacje)	04	
w tym inhalacje lekiami	05	
Masaże	06	
Krioterapia	07	
Elektrolecznictwo	08	
Światłolecznictwo	09	
Wodolecznictwo	10	
Kinezyterapia	11	
Zabiegi parafinowe	12	
Inne	13	
Ogółem (suma wierszy 1-4 i 6-13)	14	

Dział 4. Działalność placówki

Wyszczególnienie	Ogółem	z liczby ogółem		
		kobiety ¹⁾	dzieci i młodzież do 18 lat ²⁾	osoby w wieku 65 lat i więcej ³⁾
0	1	2	3	4
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym, w.2+w.10)	01			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej (w.4+w.12+w.13+w.14+w.15+w.16)	02			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	03			
z wiersza 2 pełnopłatni ⁴⁾	04			
z wiersza 3 pełnopłatni ⁴⁾	05			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych (dział 3. pkt 1-4)	06	X	X	X
Osobodni leczeni ogółem pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej ⁵⁾	07			
w tym osobodni leczeni pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	08	X		
z wiersza 7 osobodni nieczynne z powodu remontu	09	X	X	X
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem ⁶⁾	10			
w tym z innych zakładów ⁶⁾	11			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ ⁷⁾	12		
	ZUS ⁸⁾	13		
	KRUS ⁸⁾	14		
	PFRON ⁹⁾	15		
	inne instytucje	16		
Apteka ¹⁰⁾	17	X	X	X

¹⁾ Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

²⁾ Dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0-17 lat). Wiek proszę podawać w latach ukończonych.

³⁾ Kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej. Wiek proszę podawać w latach ukończonych.

⁴⁾ Kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

⁵⁾ Łączna liczba dni pobytu leczonych w zakładzie. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.

⁶⁾ Osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodolecniczy obsługujący inne zakłady, w wierszu 11 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodolecniczy nie ma własnych pacjentów wówczas wiersz 10=wiersz 11.

⁷⁾ Osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe i rehabilitację uzdrowiskową (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.)).

⁸⁾ Osoby, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

⁹⁾ Dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON.

¹⁰⁾ Wypełniają tylko szpitale uzdrowiskowe, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MSW-45

Rodzaje zabiegów:

Kąpiele mineralne – do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi.

Kąpiele CO₂ – kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych.

Kąpiele borowinowe – kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi.

Inhalacje, wziewanie – wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe.

Krioterapia – poddanie całego ciała lub jego części przez krótki czas działaniu niskich temperatur.

Elektrolecznictwo – zastosowanie różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu m. in.: galwanizację, jonoforezę, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne.

Światłolecznictwo – metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania.

Wodolecznictwo, hydroterapia – metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicze wodne, okłady).

Kinezyterapia – leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa – dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą. Ogólna – składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą.

Zabiegi parafinowe – zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

Załącznik 1

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSWiA Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej Nr statystyczny — REGON	MSW-47a Sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Dział 1. Zatrudnienie pracowników fachowych - stan w dniu 31. XII

Pracownicy	ogółem	Z wykształceniem				
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym	
					instruktorzy higieny	pielęgniarki i technicy
0	1	2	3	4	5	6
Pełnozatrudnieni						
Niepełnozatrudnieni						
Zatrudnieni ogółem						

Dział 2. Nadzór bieżący

Wyszczególnienie	Razem	Obiekty i placówki				
		Policja	Państwowa Straż Pożarna	Straż Graniczna	Ochrona zdrowia	Pozostałe obiekty resortu
0	1	2	3	4	5	6
Obiekty podlegające nadzorowi						
Obiekty skontrolowane						
Liczba kontroli						
Liczba wydanych decyzji	ogółem					
	w tym unieruchamiających obiekt lub stanowisko					
Ocena stanu sanitarno - higienicznego skontrolowanych obiektów	pozytywna					
	negatywna					

Dział 3. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Resortowe	Inne	Razem
0		1	2	3
Uzgadnianie dokumentacji projektowej	wydane przez Inspektora Sanitarnego			
	wydane przez rzeczoznawcę ds. higieniczno- sanitarnych			
	razem			
Kontrole obiektów budowlanych	obiekty w trakcie budowy			
	obiekty przekazywane do użytku			
	razem			

1

Dział 4. Nadzór w zakresie higieny żywienia

Wyszczególnienie	Liczba obiektów		
	Razem	Resortowe	Pozostałe
0	1	2	3
Objęte nadzorem			
Skontrolowane			
Liczba kontroli ogółem			
Ocena stanu sanitarno-higienicznego obiektu	zgodne z wymogami		
	nie zgodne z wymogami		

2

Dział 5. Nadzór nad ujęciami wody

Ujęcia wody				Liczba ujęć wody					Z wykonanymi badaniami laboratoryjnymi			
				wg ewidencji	Skontrolowanych urządzeń i instalacji wodociągowej	ze złym stanem sanitarnym		wg oceny stanu sanitarnego				
						razem	w tym pod względem technicznym	zgodnych z wymaganiami		nie odpowiadających wymaganiom		
										fizyko-chemicznym	bakteriologicznym	
0				1	2	3	4	5	6	7	8	
A	Resortowe	wodociągi	czynne									
			nieczynne									
	studnie	czynne										
		nieczynne										
B	Publiczne	wodociągi i instalacje wodociągowe w obiektach MSWiA										
C	Powierzchniowe											
RAZEM (A + B + C)												

Dział 6. Szczepienia ochronne
Szczepienia ochronne funkcjonariuszy

Rodzaj szczepienia	Liczba funkcjonariuszy					% uodpornionych
	podlegających szczepieniu	zaszczepionych				
		razem (rubryki 3-5)	w tym			
			podstawowo		przypominająca	
	pięciotnie	uzupełniająco				
0	1	2	3	4	5	6
Dur brzuszny i tężec						
Tężec						
WZW A						
WZW B						
Błonica i tężec						
Błonica						
Dur brzuszny						
Grypa						
Kleszczowe zapalenie mózgu						
WZW A + B						

Dział 8. Oświata zdrowotna

Wyszczególnienie	Liczba		
	Działań	Słuchaczy	Inne formy (np. gazetki, itp.)
0	1	2	3
Działalność zrealizowana			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

pieczętka imienna i podpis
Głównego Inspektora Sanitarnego MSWiA*

Anna Rzeszutko

22 845-70-49 wew. 112

.....
miejsowość i data

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-03 Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać za pomocą portalu http://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbsp 2016 (z danymi za rok 2016)

KOD RESORTOWY	-----	--	Nr księgi rejestrowej
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	

Uwaga! Wszystkie dane należy wpisywać w pełnych złotych. Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po zalogowaniu się na stronie <https://ssrmz.csioz.gov.pl>

Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A	Aktywa trwale	01
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03
A.I.2	Wartość firmy	04
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06
A.II.	Rzeczowe aktywa trwale	07
A.II.1	Środki trwałe	08
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09
A.II.1.b	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11
A.II.1.d	środki transportu	12
A.II.1.e	inne środki trwałe	13
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15
A.III.	Należności długoterminowe	16
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17
A.III.2	Od pozostałych jednostek	18
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	19
A.IV.1	Nieruchomości	20
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	21
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	22
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	23
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	24
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	25
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	26
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	27
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach	28
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	29
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	30
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	31
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	32
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	33
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	36

Ciąg dalszy działu 1.

B.	Aktywa obrotowe	37	
B.I.	Zapasy	38	
B.I.1	Materiały	39	
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	40	
B.I.3	Produkty gotowe	41	
B.I.4	Towary	42	
B.I.5	Zaliczki na dostawy	43	
B.II.	Należności krótkoterminowe	44	
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	45	
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46	
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	47	
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	48	
B.II.1.b	Inne	49	
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek	50	
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51	
B.II.2.a-	do 12 miesięcy	52	
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	53	
B.II.2.b	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	54	
B.II.2.c	Inne	55	
B.II.2.d	dochodzone na drodze sądowej	56	
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	57	
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	58	
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	59	
B.III.1.a -	udziały lub akcje	60	
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	61	
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	62	
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63	
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	64	
B.III.1.b -	udziały lub akcje	65	
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	66	
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	67	
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68	
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69	
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70	
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	71	
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	72	
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	73	
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74	
AKTYWA RAZEM		75	

Dział 2. Pasywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓLEM (w zł)
1	2		3
A.	Kapitał (fundusz) własny		01
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy		02
A.II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		03
A.III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		04
A.IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy		05
A.V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		06
A.VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		07
A.VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		08
A.VII.1	Zysk (wielkość dodatnia)		09
A.VII.2	Strata (wielkość ujemna)		10
A.VIII.	Zysk (strata) netto		11
A.VIII.1	Zysk (wielkość dodatnia)		12
A.VIII.2	Strata (wielkość ujemna)		13
A.IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		14
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		15
B.I	Rezerwy na zobowiązania		16
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		17
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		18
B.I.2. -	długoterminowa		19
B.I.2. -	krótkoterminowa		20
B.I.3	Pozostałe rezerwy		21
B.I.3. -	długoterminowe		22
B.I.3. -	krótkoterminowe		23
B.II	Zobowiązania długoterminowe		24
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych		25
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek		26
B.II.2.a	kredyty i pożyczki		27
B.II.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		28
B.II.2.c	inne zobowiązania finansowe		29
B.II.2.d	Inne		30
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe		31
B.III.1	Wobec jednostek powiązanych		32
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		33
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy		34
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy		35
B.III.1.b	inne		36
B.III.2	Wobec pozostałych jednostek		37
B.III.2.a	kredyty i pożyczki		38
B.III.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		39
B.III.2.c	inne zobowiązania finansowe		40
B.III.2.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		41
B.III.2.d. -	do 12 miesięcy		42
B.III.2.d. -	powyżej 12 miesięcy		43
B.III.2.e	zaliczki otrzymane na dostawy		44
B.III.2.f	zobowiązania wekslowe		45
B.III.2.g	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		46
B.III.2.h	z tytułu wynagrodzeń		47
B.III.2.i	inne		48
B.III.3	Fundusze specjalne		49
	w tym zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (ZFSS)		50
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe		51
B.IV.1	Ujemna wartość firmy		52
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe		53
B.IV.2. -	długoterminowe		54
	w tym	dotacje z budżetu państwa	55
		dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	56
B.IV.2. -	krótkoterminowe		57
	w tym	dotacje z budżetu państwa	58
		dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	59
PASYWA RAZEM			60

Uwaga! Wiersz 60 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 75 z działu 1 (aktywa razem).

Dział 3. Przychody i koszty

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM (w zł)
1	2		3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi		01
	w tym od jednostek powiązanych		02
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		03
A.I.1.	sprzedanych NFZ		04
A.I.2.	sprzedanych Ministerstwu Zdrowia		05
A.I.3.	sprzedanych pracodawcom		06
A.I.4.	pozostałych		07
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		08
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		09
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		10
B.	Koszty działalności operacyjnej		11
B.I.	Amortyzacja		12
B.II.	Zużycie materiałów i energii		13
B.II.1.	Materiałów		14
B.II.1.a	leków		15
B.II.1.b	żywności		16
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego		17
B.II.1.d	odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych		18
B.II.1.e	paliwa (gaz)		19
B.II.1.f	pozostałe		20
B.II.2.	Energii		21
B.II.2.a	elektrycznej		22
B.II.2.b	cieplnej		23
B.II.2.c	pozostałe		24
B.III.	Usługi obce		25
B.III.1.	remontowe		26
B.III.2.	transportowe		27
B.III.3.	medyczne obce (umowy cywilno - prawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)		28
B.III.4.	pozostałe usługi		29
B.IV.	Podatki i opłaty		30
	w tym podatek akcyzowy		31
B.IV.1.	podatki na rzecz budżetu państwa		32
B.IV.2.	opłaty na rzecz budżetu państwa		33
B.IV.3.	podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		34
B.IV.4.	opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		35
B.IV.5.	wpłaty na PFRON		36
B.V.	Wynagrodzenia		37
B.V.1.	wynagrodzenia ze stosunku pracy		38
B.V.2.	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło		39
B.V.3.	wynagrodzenia pozostałe		40
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		41
	w tym	składki na ubezpieczenia społeczne	42
		składki na fundusz pracy	43
		składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	44
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		45
	w tym podróże służbowe		46
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		47
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)		48
D.	Pozostałe przychody operacyjne		49
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		50
D.II.	Dotacje		51
	w tym	dotacje budżetu państwa	52
		dotacje z jednostek samorządu terytorialnego	53
D.III.	Inne przychody operacyjne		54
	w tym	bezwrotne środki zagraniczne	55
		równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych	56
E.	Pozostałe koszty operacyjne		57
E.I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		58
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		59
E.III.	Inne koszty operacyjne		60
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		61

Ciąg dalszy działu 3.

G.	Przychody finansowe	62	
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	63	
	w tym od jednostek powiązanych	64	
G.II.	Odsetki	65	
	w tym od jednostek powiązanych	66	
	w tym od budżetu państwa	67	
	w tym od jednostek samorządu terytorialnego	68	
G.III.	Zysk ze zbycia inwestycji	69	
G.IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	70	
G.V.	Inne	71	
H.	Koszty finansowe	72	
H.I.	Odsetki	73	
	w tym dla jednostek powiązanych	74	
H.II.	Strata ze zbycia inwestycji	75	
H.III.	Aktualizacja wartości inwestycji	76	
H.IV.	Inne	77	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	78	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II.)	79	
J.I	Zyski nadzwyczajne	80	
J.II	Straty nadzwyczajne	81	
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	82	
L.	Podatek dochodowy	83	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	84	
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	85	

Dział 4. Zobowiązania cz. 1

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A.	Zobowiązania ogółem (*)	01
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami	03
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 5. Zobowiązania cz. 2

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Zobowiązania ogółem (*)	01	
A.I	ZUS	02	
A.II	PFRON	03	
A.III	Energia, gaz, woda	04	
A.IV	Pracownicy	05	
A.IV.1	Z tytułu ustawy o Negocjacyjnym Systemie Kształtowania Przyrostu Przeciętnych Wynagrodzeń u Przedsiębiorców (...)	06	
A.IV.2	Inne	07	
A.V	Pozostałe	08	

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 6. Należności

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Należności ogółem *)	01	
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02	
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03	
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04	
A.IV	Podmioty prowadzące działalność leczniczą inne niż wymienione w wierszu A.III	05	
A.V	Pozostałe	06	

(*) – Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa A.III i B.II.

Dział 7. Zwiększenie funduszu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego (o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.))

Kod	Wyszczególnienie		Ogółem w zł
1	2		3
	Skarb państwa	1	
	Publiczna uczelnia medyczna, publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych	2	
	Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego	3	
	Jednostka samorządu terytorialnego	4	
	inne	5	

Dział 8. Środki otrzymane z dotacji na finansowanie inwestycji oraz wydatki inwestycyjne

Kod	Wyszczególnienie		Ogółem w zł
1	2		3
A	Środki otrzymane z dotacji na finansowanie inwestycji	1	
A.I	Dotacje inwestycyjne z budżetu państwa	2	
A.II.	Dotacje inwestycyjne z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	3	
A.III.	Dotacje inwestycyjne z budżetu środków europejskich	4	
A.IV.	Pozostałe	5	
B	Wydatki inwestycyjne	6	
	w tym środki pochodzące z UE	7	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
Imię nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

.....
główny księgowy

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu leczniczego	MZ-06 Sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)
REGON podmiotu leczniczego (9-znakowy)	Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
TERYT podmiotu leczniczego		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

Uwaga! Sprawozdanie sporządza się oddzielnie dla każdej szkoły.

Dział I. Dane ogólne.

A. Charakterystyka szkoły

Odpowiednie zaznaczyć

Rodzaj szkoły

- 1 podstawowa
- 2 gimnazjum
- 3 liceum
- 4 technikum w tym 4 letnie szkoły
zawodowe
- 5 zasadnicza szkoła zawodowa
- 6 szkoła specjalna

Miejsce położenia

- 1 miasto
- 2 wieś
- Szkoła**
- 1 publiczna
- 2 niepubliczna

Miejsce realizacji świadczeń

Zaznaczyć jedno pole

- Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w szkole
- Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w budynku
należący do innej szkoły (w zespole szkół)
- Gabinet poza szkołą

B. Sposób zapewnienia opieki

Liczba uczniów ogółem	1	
w tym niepełnosprawnych	2	
Nr prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/ek ¹	3	
Liczba godzin pracy pielęgniarki/ek w szkole (w tygodniu)	4	
Nr dyplomu higienistki/ek szkolnej/ych	5	
Liczba godzin pracy higienistki/ek w szkole (w tygodniu)	6	

¹ Podać nr. wykonywania zawodu pielęgniarek opiekujących się uczniami w dniu zakończenia roku szkolnego.

Dział II. Zakres opieki**Tabela 1. Zakres opieki realizowanej w szkole**

Wyszczególnienie		Liczba szkół	Liczba uczniów	Liczba porad
0		1	2	3
Liczba uczniów objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów	1			
Liczba uczniów objętych edukacją w zakresie zdrowia jamy ustnej	2			
Udział pielęgniarki w realizacji szkolnego programu edukacji zdrowotnej /liczba uczniów objętych programem	3			
Liczba udzielonych porad w ramach opieki czynnej	4			
Liczba uczniów u których wykonywano zabiegi i procedury lecznicze w trakcie pobytu w szkole	5			
Liczba udzielonych porad w przypadkach nagłych zachorowań	6			
Liczba udzielonych porad w związku z diagnozowaniem zjawiska przemocy (w tym przemocy rówieśniczej)	7			

Tabela 2. Wykonanie testów przesiewowych

Liczba uczniów podlegających testom przesiewowym	Liczba wykonanych testów przesiewowych	
	na terenie szkoły	poza szkołą
1	2	3

Tabela 3. Profilaktyczne badanie lekarskie

Klasa		Liczba uczniów podlegających badaniu	Liczba zbadanych uczniów ¹
0		1	2
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	1		
klasa III szkoły podstawowej	2		
klasa I gimnazjum	3		
klasa I szkoły ponadgimnazjalnej	4		
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	5		

^{1/} na podstawie zwróconych kart badania profilaktycznego wypełnionych przez lekarza poz.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
Imię i nazwisko osoby działającej w
imieniu sprawozdawcy

B. Lekarze dentyści

Województwo	Lekarze dentyści														nie wykonu- jący zawodu		
	razem	w tym kobiety	ogółem													stażyści	z kolumny I
			z rubryki I w wieku														
			poniżej 36 lat		35-44 lata		45-54 lata		55-64 lata		65 lat i więcej		K	M			
K	M	K	M	K	M	K	M	K	M								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
dolnośląskie																	
kujawsko-pomorskie																	
lubelskie																	
lubuskie																	
łódzkie																	
małopolskie																	
mazowieckie																	
opolskie																	
podkarpackie																	
podlaskie																	
pomorskie																	
śląskie																	
świętokrzyskie																	
warmińsko-mazurskie																	
wielkopolskie																	
zachodniopomorskie																	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
 sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa	
Nazwa jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	MZ-10B	Przekazać za pomocą portalu https://esioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)
		Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarstwa i położnej	

Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu pielęgniarstwa (stan w dniu 31. 12.) Tabela 1.

Wyszczególnienie	Ogółem	z wykształceniem wyższym				nie wykonujący zawodu
		razem	w tym z medycznym	z kolumny 3 w tym magister pielęgniarstwa	stażysty	
0	1	2	3	4	5	6
dolnośląskie	01					
kujawsko-pomorskie	02					
lubelskie	03					
lubuskie	04					
łódzkie	05					
małopolskie	06					
mazowieckie	07					
opolskie	08					
podkarpackie	09					
podlaskie	10					
pomorskie	11					
śląskie	12					
świętokrzyska	13					
warmińsko-mazurskie	14					
wielkopolskie	15					
zachodniopomorskie	16					

Dział 2. Uprawnieni do wykonywania zawodu położnej (stan w dniu 31. 12.)

Tabela 1.

Wyszczególnienie	Ogółem	z wykształceniem wyższym			stażyści	nie wykonujący zawodu
		razem	w tym z medycznym	z kolumny 3 w tym magister położnictwa		
0	1	2	3	4	5	6
dolnośląskie	01					
kujawsko-pomorskie	02					
lubelskie	03					
lubuskie	04					
łódzkie	05					
małopolskie	06					
mazowieckie	07					
opolskie	08					
podkarpackie	09					
podlaskie	10					
pomorskie	11					
śląskie	12					
świętokrzyska	13					
warmińsko-mazurskie	14					
wielkopolskie	15					
zachodniopomorskie	16					

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-10C Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)

Dział 1. Farmaceuci uprawnieni do wykonywania zawodu (stan w dniu 31. 12.)

Województwo		Ogółem
0		1
dolnośląskie	01	
kujawsko-pomorskie	02	
lubelskie	03	
lubuskie	04	
łódzkie	05	
małopolskie	06	
mazowieckie	07	
opolskie	08	
podkarpackie	09	
podlaskie	10	
pomorskie	11	
śląskie	12	
świętokrzyskie	13	
warmińsko-mazurskie	14	
wielkopolskie	15	
zachodniopomorskie	16	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
Imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-10D Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego (stan w dniu 31. 12.)

Województwo	Diagności laboratoryjni	
	ogółem	z tego niewykonyjący zawodu
0	1	2
dolnośląskie	01	
kujawsko-pomorskie	02	
lubelskie	03	
lubuskie	04	
łódzkie	05	
małopolskie	06	
mazowieckie	07	
opolskie	08	
podkarpackie	09	
podlaskie	10	
pomorskie	11	
śląskie	12	
świętokrzyskie	13	
warmińsko-mazurskie	14	
wielkopolskie	15	
zachodniopomorskie	16	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-11 Sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl.

Definicje:

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentyista lub psycholog.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych przez, lekarza, lekarza dentyistę lub psychologa

Dziecko do 1 roku życia (tzw. wiek niemowlęcy) – czyli do 364 dnia życia.

Dziecko w wieku do 3 lat –które ukończyło 2 lata i maksimum 364 dni

Część I opieka profilaktyczna nad matką i dzieckiem.

Dział 1. Opieka profilaktyczna nad kobietą

A. Badania cytodiagnostyczne

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kobiety zbadane cytologicznie	01	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	02	

UWAGA: W tabeli należy podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie, a nie liczbę pobran materiału.

B. Opieka profilaktyczna nad kobietą w ciąży.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba porad udzielonych kobietom w ciąży	01	
Liczba kobiet w ciąży objętych opieką poradni	02	
Z wiersza 02 liczba kobiet w ciąży objętych opieką po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym	03	
z tego liczba kobiet które zgłosiły się do poradni po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	04
	od 10 do 14. tygodnia ciąży	05
	powyżej 14. tygodnia ciąży	06

UWAGA: W tabeli należy podać liczbę porad profilaktycznych udzielonych kobietom w ciąży oraz liczbę kobiet w ciąży objętych opieką, dla których w poradni prowadzona jest karta przebiegu ciąży zgodnie z § 42 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 2069).

Dział 2. Opieka profilaktyczna nad dziećmi i młodzieżą.**Uwaga! W dziale tym nie należy wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.****A. Porady patronażowe oraz badania bilansowe w tym przesiewowe niemowląt (lekarskie).***Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. poz. 1248, z późn. zm.)*

Wiek		Liczba niemowląt				
		podlegających badaniu	zbadanych	w tym karmionych		
				wyłącznie piersią	mieszanie	sztucznie
0	1	2	3	4	5	
1-4 tydzień	1					
2-6 miesiąc	2					
9 miesiąc	3					
12 miesiąc	4					

B. Wizyty profilaktyczne położnych (pielęgniarek) u niemowląt (do 6 tygodnia życia).*Zgodnie z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej*

Wyszczególnienie		Liczba noworodków zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wizyt w wieku	
			0-4 doba życia	od 1 do 6 tygodnia życia
0	1	2	3	
Poradnia/praktyka pielęgniarki / położnej podstawowej opieki	1			

C. Wizyty patronażowe oraz testy przesiewowe u niemowląt wykonane przez pielęgniarki (do 1 roku życia).*Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej*

Wyszczególnienie		Liczba wizyt ogółem	Z tego wizyty patronażowe i testy przesiewowe w zakresie wykrywania zaburzeń rozwoju w wieku			Z kolumny 2 wizyta instruktażowa w 3-4 miesiącu życia
			do 6 miesiąca życia	9 miesiąc życia	12 miesiąc życia	
0	1	2	3	4	5	
Poradnia/praktyka pielęgniarki podstawowej opieki	1					

D. Porady profilaktyczne udzielone dzieciom do lat 3.

Wyszczególnienie		Liczba dzieci w wieku do lat 3 zadeklarowanych w poradni w dniu 31-12	Liczba porad profilaktycznych ogółem	w tym w wieku do 1 roku
Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej	1			

F. Profilaktyczne badania lekarskie dzieci i młodzieży*Uwaga! W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych). I nie wykazujemy tu badań wykonanych w roku następnym.*

Wiek / klasa	Liczba dzieci podlegających badaniu	Liczba dzieci zbadanych	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0	1	2	3
2 lata	1		X
4 lata	2		X
5 lat (tylko u dziecka nie obywatela przygotowania przedszkolnego)	3		X
roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	4		
klasa III szkoły podstawowej	5		
I klasa gimnazjum	6		
I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	7		
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej do ukończenia 19 roku życia	8		

Część II Podstawowa opieka zdrowotna

Dział 3. Zadeklarowani do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej

Wyszczególnienie	Liczba osób zadeklarowanych (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) stan w dniu 31.12	
	ogółem	W tym w wieku 0-18 lat
0	1	2
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	1	

Dział 4. Leczeni przez lekarzy POZ z powodu chorób przewlekłych – wymagający opieki czynnej

Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko te osoby, które z powodu choroby przewlekłej, narażenia na działanie czynników szkodliwych lub stanu fizjologicznego, wymagają systematycznej kontroli lekarskiej.

A. Dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat objęte opieką czynną. Liczba dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0	1	2	3	4	5	6	7
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	01						

Liczba schorzeń rozpoznanych u dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)	Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0	1	2	3	4	5	6	7
Nowotwory C00-C97, D00-D48	01						
Niedokrwistości D50-D59	02						
Choroby tarczycy E00-E07	03						
Cukrzyca E10-E14	04						
Niedożywienie E40-E46	05						
Otyłość E65-E68	06						
Zaburzenia odżywiania F50	07						
Upośledzenie umysłowe F70-F79	08						
Padaczka G40	09						
Dziecięce porażenie mózgowie G80	10						
Zaburzenia refrakcji i akomodacji oka H52	11						
Choroba nadciśnieniowa I10-I15	12						
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	13					
	pokarmowe K52.2	14					
	skórne L27.2	15					
Zniekształcenia kręgosłupa M40-M41	16						
Choroby układu moczowego N00-N23	17						
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	18					
	układu krążenia Q20-Q28	19					
	narządów płciowych	20					
	aberracje chromosomowe	21					
	inne	22					
Zaburzenia rozwoju R62	23						
w tym	fizycznego R62.8	24					
	psychomotorycznego R62.0	25					
Trwałe uszkodzenia narządu ruchu R26.2	26						
Pacjenci z innymi (niż wymienione powyżej) schorzeniami wymagający opieki czynnej	27						

B. Osoby w wieku 19 lat i więcej objęte opieką czynną.**Liczba osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną.**

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	01					

Liczba schorzeń rozpoznanych u osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)	Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6
Gruźlica A15-A19, B90	01					
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02					
Choroby tarczycy E00-E07	03					
Cukrzyca E10-E14	04					
w tym leczeni insuliną	05					
Niedokrwistość D50-D64	06					
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	07					
Choroby układu krążenia I00-I99	08					
w tym						
przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	09					
choroba nadciśnieniowa I10-I15	10					
choroby naczyń mózgowych I60-I69	11					
niedokrwienne choroba serca I20-I25	12					
z wiersza 13 przebyty zawał serca I25,2	13					
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	14					
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	15					
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	16					
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	17					

Część III Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba stanowisk	01	
Liczba wykonanych dializ	02	
w tym u dzieci do lat 18	03	
Liczba osób dializowanych	04	
w tym dzieci do lat 18	05	

Uwaga! Tabela nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MZ-29. W dziale tym wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Natomiast nie wykazujemy tu dializ otrzewnowych.

Część IV. Działalność różnych form opieki pozaszpitalnej

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Objęci opieką	Osobodni
0		1	2	3
Opieka psychiatryczna				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		1		
w tym	dla dzieci i młodzieży (2701)	2		
	dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706, 2707)	3		
	Ośrodek alzheimerowski (2710)	4		
	Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	5		
	Oddziały terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	6		
Hostele (2720-2727)		7		
Zespoły leczenia środowiskowego i domowego (2730-2735)		8	X	
Ośrodek leczenia uzależnień bliżej niescharakteryzowanych (2740)		9		
Oddziały dzienne ogólne				
Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej (2130, 2131)		10	X	
Długoterminowa opieka domowa (2140-2143)		11	X	
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		12	X	
Hospicja domowe (2180, 2181)		13	X	
Dzienny ośrodek opieki paliatywnej lub hospicyjnej (2182, 2183)		14	X	
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200, 2201)		15		
Geriatryczny zespół opieki domowej (2202, 2203)		16		
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300, 2301)		17	X	
Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej (2302, 2303)		18	X	
Ośrodek rehabilitacji pulmonologicznej (2304, 2305)		19		

Część V. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)

W części V należy wykazać sprzęt będący własnością przedsiębiorstwa (jednostki) lecznictwa ambulatoryjnego. Nie wykazywać urządzeń wykazanych w sprawozdaniu MZ29.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
gammakamera	2	
litotrypter	3	
akcelerator liniowy	4	
rezonans magnetyczny	5	
urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
tomograf komputerowy	7	
echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
mammograf	9	
aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10	
aparat RTG z torem wizyjnym	11	
pozytronowy tomograf (PET – CT)	12	
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	13
	Cezem 137	14

Część VI. Pracujący w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym		Pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej oraz na kontraktach (w osobach, stan w dniu 31 XII)
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	stan w dniu 31 XII		5
			2	3	
Lekarze razem		01			
w tym zatrudnieni w podstawowej opiece zdrowotnej		02			
Z wiersza 01 lekarze specjaliści		03			
w tym	lekarze rodzinni ²⁾	04			
	pediatrzy	05			
Lekarze dentyści		06			
Pielęgniarki ogółem		07			
w tym opieki długoterminowej		08			
Z wiersza 07 zatrudnione w podstawowej opiece zdrowotnej		09			
w tym	środowiskowe rodzinne	10			
	środowiskowe nauczania i wychowania	11			
Położne		12			
w tym podstawowej opiece zdrowotnej		13			

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów leczniczych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

1) Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

2) Tylko lekarze ze specjalizacją lekarza rodzinnego nie wykazujemy tu lekarzy POZ bez specjalizacji i z innymi specjalizacjami

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA					
Nazwa i adres podmiot wykonującego działalność leczniczą		MZ-13 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc		Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą				REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)		TERYT przedsiębiorstwa/ podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)			Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Dział 1. Zarejestrowani w poradni/gabiniecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy.

Wyszczególnienie		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku ubiegłego)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
				Razem	w tym z powodu zgonu	
00		01	02	03	04	05
gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie	01					
w tym z powodu chroniczności	02					
gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie	03					
Razem gruźlica płuc (w. 01+03)	04					
gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie	05					
gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie	06					
Razem gruźlica pozapłucna (w. 05+06)	07					
Gruźlica ogółem (04+07)	08					
Lekooporni ogółem	09					
w tym wielolekooporni (INH+RMP)	10					

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie			Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
					Razem	w tym z powodu zgonu	
00			01	02	03	04	05
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11				x	
	wzmoczony OT	12				x	
	drobne zmiany włókniste	13				x	
	inne kliniczne/społeczne	14				x	
Inne choroby układu oddechowego	POCHP	15				x	
	astma	16				x	
	nowotwory układu oddechowego	17				x	
	inne	18				x	
Ogółem w. 08+(w. 11 do w. 18)		19					

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza MZ-13

Podstawą do sporządzenia sprawozdania na formularzu MZ-13 są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Dział I. Zarejestrowani w poradniach

- liczby wykazane w rubryce 01 powinny odpowiadać liczbom z rubryki: *Stan na dzień 31.12 poprzedniego roku sprawozdawczego*,
- rubryka 02 dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym; w rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chroniczy) oraz chorych przybyłych z innych poradni,
- rubryka 03 dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta z innej przyczyny niż gruźlica, przeniesieni do innej poradni, przerywający leczenie itd.
- w rubryce 04 należy wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym,
- w rubryce 05 należy wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12 roku sprawozdawczego); rubryka 05 jest sumą rubryk 01 i 02 pomniejszoną o rubrykę 03.

Do obliczenia wskaźnika chorobowości na gruźlicę czynną bierzemy wartości wykazane w rubryce 05 w wierszu 08. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 02 i 04.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-14 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbspp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób przenoszonych drogą płciową wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej (zgodnie z programem badań statystycznych)

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	1
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2
Z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	3

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie	Ogółem	
0	1	
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31 XII roku ubiegłego	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	2	
Hospitalizowani z powodu	kiły (także podejrzenia)	3
	rzeżączki	4

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.

W dziale 2 w wierszu 1 należy podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie, natomiast w wierszu 2 należy podać dane na podstawie kart wyników badań, oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej. Dane w wierszach 3 i 4 należy podać na podstawie dokumentacji medycznej, oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Dział 3 wypełniają wyłącznie poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi, oraz wojewódzkie przychodnie skórno-wenerologiczne dla osób leczonych wyłącznie w tej przychodni. Rozpoznanie należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W dziale 3 wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20. W dziale tym w rubryce 00 występują następujące oznaczenia: M – mężczyźni, K – kobiety.

Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wyszczególnienie wiek	Kłosa						Leczenie profilak- tyczne osób z kontaktów z kłosa	Rzeżączka (A54)	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów z rzeżączki	Nierzeżącz- kowe nieżyty (A56- A56.8)	Kłyczyny kończyste (A63.0)	Opryszczka narządów płciowych (A60- A60.9)
	wrodzona (A50- A50.9)	pierwotna (A51.0- A51.2)	II okresu wczesna (A51.3a)	II okresu nawrotowa (A51.3b- A51.4)	wczesna utajona (A51.5- A51.9)	późna inna i nieokreślona (A52.0-A53)						
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Ogółem	M 01											
	K 02											
Poniżej 1 roku	M 03											
	K 04											
1-9 lat	M 05											
	K 06											
10-14 lat	M 07											
	K 08											
15-19 lat	M 09											
	K 10											
20-24 lat	M 11											
	K 12											
25-29 lat	M 13											
	K 14											
30-44 lat	M 15											
	K 16											
45-64 lat	M 17											
	K 18											
65 i więcej	M 19											
	K 20											

z tego:

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

podpisy na stronie pierwszej

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą	MZ-15 Sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą	Przekazać za pomocą portalu http://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)		Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)	Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdej poradni/gabinetu.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi po każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy

Kod specjalności komórki organizacyjnej (część VIII)	Rodzaj poradni (nazwa specjalności komórki organizacyjnej zgodna z załącznikiem 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594)
--	--

Poradnie psychologiczne (1790 i 1791) wypełniają działy 1, 2, 3 i 5, pozostałe poradnie wypełniają działy 1, 2, 3 i 4.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności

1. Główne źródło finansowania	1. Narodowy Fundusz Zdrowia 2. Inne
--------------------------------------	--

Dział 2. Personel działalności podstawowej

Uwaga! Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urlopach wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Udzielający świadczeń ogółem (kolumna 1) – wykazać wszystkich pracujących w tym osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właścicieli podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy. We wszystkich wierszach (od 01 do 13) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy ¹⁾			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			Ogółem w osobach	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno i niepełnozatrudnionych	Ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki ogółem		04					
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05					
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06					
Psycholodzy		07					
Specjaliści terapii uzależnień		08					
Instruktorzy terapii uzależnień		09					
Terapeuci zajęciowi		10					
Pracownicy socjalni		11					
Inni terapeuci (jacy?)		12					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)		13					

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Dział 3. Działalność poradni

Liczba dni pracy poradni w tygodniu	
Liczba godzin pracy w tygodniu	

Porady udzielone w poradni/gabinecie			Liczba porad	
Liczba porad ogółem		01		
z tego	lekarskich	02		
	psychologa	03		
	innego terapeuty	04		

Wiersz 01 jest sumą wierszy 02+03+04

Inne świadczenia ²⁾		Liczba
0		1
Psychoterapia indywidualna	01	osób:
Psychoterapia grupowa/rodzinna	02	osób:
Interwencje pracownika socjalnego	03	
Wizyty w środowisku chorego (z wyłączeniem interwencji pracownika socjalnego)	04	
Porady telefoniczne	05	
Skierowanie do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych	06	

²⁾ W wierszach 01 i 02 należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły w tych terapiach w ciągu roku (bez względu na liczbę sesji terapeutycznych). Jeżeli pacjent uczestniczył w obu rodzajach terapii, wliczany jest do obu (każdego pacjenta uczestniczącego w terapii grupowej lub indywidualnej należy uwzględnić również w dziale 4. Rodziny uczestniczące w terapii grupowej lub indywidualnej muszą być uwzględnione w dziale 4 w tab. 2 lub 3 w wierszu „współzależnienia”).

W wierszach 04, 05 i 06 należy wpisać odpowiednio liczbę wizyt, porad i skierowań, bez względu na to, ile osób zostało tymi działaniami objętych.

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień (ciąg dalszy)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny I leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	06											
inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	07											
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	08											
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	09											
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51- F59)	10											
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	11											
upośledzenie umysłowe (F70-F79)	12											
całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	13											
pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	14											
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	15											
nietokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	16											

Według rozpoznania zasadniczego

Dział 5. Leczeni w poradniach psychologicznych

Pacjenci pierwszorazowi to tacy, którzy w opiece ambulatoryjnej podjęli leczenie po raz pierwszy w życiu.

Wyszczególnienie		Leczeni		w tym, leczeni ogółem w wieku lat			Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku				
		ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Leczeni ogółem		01											
z wiersza 01	mężczyźni	02											
	osoby zamieszkałe na wsi	03											

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-19 Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu http://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-19 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdego zespołu leczenia środowiskowego.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności ¹⁾

1. Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
	0		1	2
		Podmiot prowadzący działalność leczniczą	01	
w tym	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	02		
	Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
	Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04		
	Inne	05		

2. Zespół usytuowany przy ²⁾	szpitalu psychiatrycznym	01	
	poradni zdrowia psychicznego	02	
	inne	03	

¹⁾ W poszczególnych zespołach leczenia środowiskowego należy wstawić znak X w odpowiednim wierszu 1 lub 2 kolumnie.

²⁾ Należy wstawić w odpowiedniej kratce znak X.

Dział 2. Personel działalności podstawowej³⁾

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ⁴⁾			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	opłacone godziny pełno i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki ogółem		04					
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05					
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06					
Psycholodzy		07					
Specjaliści terapii uzależnień		08					
Instruktorzy terapii uzależnień		09					
Terapeuci zajęciowi		10					
Pracownicy socjalni		11					
Inni terapeuci (jacy?)		12					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)		13					

Dział 3. Działalność zespołu

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (1+2)
0		1	2	3
Lekarze	01			
Pielęgniarki	02			
Psycholodzy	03			
Inni terapeuci	04			
Pracownicy socjalni	05			

³⁾ Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych. We wszystkich wierszach (od 01 do 13) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

⁴⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku ⁵⁾

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów w tym leczeni:	01	
nie dłużej niż 1 miesiąc	02	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	03	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	04	
powyżej 6 miesięcy	05	

⁵⁾ Dotyczy wszystkich pacjentów z kolumny 1 działu 4.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-24 Roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz indywidualne i grupowe praktyki lekarskie, udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa".

Liczba wykonanych przerwania ciąży

Wyszczególnienie	Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem	01					

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

W wierszu 1 wykazać liczbę wykonanych przerwania ciąży w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej zgodnie z art. 4a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.).

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-29 Sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MZ-29 nie należy wykazywać działalności:

- Podmiotów/ przedsiębiorstw realizujących stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne (VI część kodu – 2) posiadające komórki organizacyjne oznaczone następującymi kodami od 6100 do 6700 (jednostki lecznictwa uzdrowiskowego). Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku ZD-2
- Podmiotów/ przedsiębiorstw realizujących stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne (VI część kodu – 2) posiadające komórki organizacyjne oznaczone następującymi kodami od 5160 do 5361 (zakłady/oddziały pielęgnacyjno-opiekuńcze; zakłady/oddziały opiekuńczo-lecznicze; hospicja stacjonarne; oddziały medycyny paliatywnej) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MZ-29A
- Ośrodków (zespołów) opieki pozaszpitalnej (kody od 2130 do 2741) działalność tych jednostek należy wykazać w sprawozdaniu MZ-11

Definicje:

Hospitalizacja – całodobowe udzielanie świadczeń w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny oraz proces pielęgnowania i rehabilitacji, od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy do chwili jego wypisu albo zgonu (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenie stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków.

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)		2. Czy szpital posiada certyfikat:			
		akredytacji?		jakości ISO?	
– szpital kliniczny	1	tak	1	tak	1
– szpital instytutu naukowo-badawczego	2				
– inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)	3	nie	2	nie	2
– filia szpitala	4				
– szpital w likwidacji	5				

Uwaga! Odpowiedź „tak” oznacza posiadanie ważnego certyfikatu, wydanego przez jednostki upoważnione na ściśle określony czas.

Dział 2. PERSONEL PRACUJĄCY (łącznie z rezydentami, bez stażystów)*Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.**Osoby będące właścicielami podmiotów leczniczych, udzielające świadczeń powinny być wykazane tylko w rubryce 1.*

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach)	w tym			
			Umowa o pracę		Umowa cywilnoprawna ³⁾	
			ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		stan w dniu 2015-12-31				
		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym specjaliści	02					
z wiersza 02 specjaliści o specjalności	anestezjologia	03				
	chirurgia ¹⁾	04				
	położnictwo i ginekologia	05				
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	06				
	chorób zakaźnych	07				
Lekarze stomatolodzy	08					
Psycholodzy	09					
Pielęgniarki razem	10					
w tym z wyższym wykształceniem	11					
z wiersza 11 mgr pielęgniarstwa	12					
z wiersza 10 ze specjalizacją	13					
Położne razem	14					
w tym z wyższym wykształceniem	15					
z wiersza 15 mgr położnictwa	16					
z wiersza 14 ze specjalizacją	17					
Mgr farmacji	18					
w tym w aptece szpitalnej	19					
Diagności laboratoryjni	20					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	21					
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	22					
Technicy elektroradiologii	23					

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szcękowo-twarzowej, kardiouchirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, .

³⁾ W tym umowy zlecenia

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓLEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 3 podać liczbę łóżek intensywnej terapii, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 7 podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej (intensywnego nadzoru) ogółem w szpitalu		1	
W tym dla dzieci		2	
Liczba stanowisk intensywnej terapii w szpitalu		3	
w tym	intensywnego nadzoru kardiologicznego	4	
	intensywnej opieki oparzeń	5	
	intensywnej opieki toksykologicznej	6	
	Intensywnej opieki medycznej dla dzieci	7	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalu		8	
w tym w oddziale neonatologicznym		9	

Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistycznej), których udzielono w izbie przyjęć. Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia	4			
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom nie przyjętym do szpitala (niehospitalizownym)	5			

Dział 5. SALE OPERACYJNE-DZIAŁALNOŚĆ

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych		1		
Liczba stołów operacyjnych		2		
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych	Ogółem	w	3	
	w znieczuleniu ogólnym		4	
	przy zastosowaniu blokady centralnej		5	
	przy zastosowaniu blokady regionalnej		6	

W dziale 5 wykazujemy wszystkie sale operacyjne, oraz zabiegi wykonane w szpitalu

Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE, WYKONANE DIALIZY

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	

W dziale 6 wykazujemy wszystkie dializy wykonane w szpitalu.

Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-11.

Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW

UWAGA! W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały o kodach od 4000 do 4950 zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny (w kolumnie 8 i 9 wykazujemy wszystkie noworodki przebywające w szpitalu, a w kolumnie 10 osobodni noworodków zdrowych i chorych łącznie).

Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w roku i dzieli przez 12.

Nazwa oddziału		Kod resortowy	Działalność dzienna (leczeni w trybie jednego dnia)	
			liczba miejsc pobytu dziennego stan w dniu 31.XII	leczeni w trybie dziennym
0		1	2	3
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

W kolumnach 4-7 nie wykazujemy miejsc dziennych. W kolumnach 8-10 wykazujemy tylko dane dotyczące leczonych stacjonarnie.

Lp.	Działalność stacjonarna (pacjenci hospitalizowani)						
	łóżka			średnia liczba łóżek	Leczeni (przebywający w szpitalu co najmniej 1 dobę)		osobodni leczonych stacjonarnie (przebywających w szpitalu co najmniej 1 dobę)
	ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	z rubryki ogółem łóżka udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	
	stan w dniu 31.XII						
4	5	6	7	8	9	10	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Dział 8. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był w jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (z oddziałem neonatologicznym)

Wyszczególnienie		Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
		ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18	ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0		1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1		X	X
	przyjętych w ciągu roku	2		X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3		X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego		4			
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych		5			

Liczba leczonych w ciągu okresu sprawozdawczego nie może być większa od sumy leczonych we wszystkich oddziałach.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie		ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0		1	2
zmarli		1	
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2	
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i porodu (bez względu na przyczynę)	3	

Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

Ciąg dalszy działu 9

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.XII)

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów	
0		1	
analyzer biochemiczny wieloparametrowy	1		
gammakamera	2		
litotrypter	3		
akcelerator liniowy	4		
rezonans magnetyczny	5		
urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6		
tomograf komputerowy	7		
echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8		
mammograf	9		
aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10		
aparat RTG z torem wizyjnym	11		
pozytronowy tomograf (PET – CT)	12		
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	13	
	Cezem 137	14	

Dział 10. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

Uwaga! W dziale X wykazujemy:

- tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie, noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

- wszystkie przerwania ciąży wykonane w szpitalu.

Uwaga! Danych o przerwaniach ciąży wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-24..

Wyszczególnienie			Razem	w tym u kobiet w wieku lat					
0				1	poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
				2	3	4	5	6	
Dokonano przerwań cięży	ogółem		01						
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02		X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	03		X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	04		X	X	X	X	X

Ciąg dalszy działu 10.

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem, lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych			05
w tym do porodów rodzinnych			06
Przyjęto porodów ogółem			07
z tego	fizjologicznych		08
	cięć cesarskich		09
	innych (np. kleszczowe, próżnościąg)		10
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	11
		500–999 gramów	12
		1000–1499 gramów	13
		1500–1999 gramów	14
		2000–2499 gramów	15
		2500–3999 gramów	16
		4000 gramów i więcej	17
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	18
		500–999 gramów	19
		1000–1499 gramów	20
		1500–1999 gramów	21
		2000–2499 gramów	22
		2500–3999 gramów	23
		4000 gramów i więcej	24
Zmarło noworodków (żywo urodzonych do 6 doby życia) o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	25	
	500–999 gramów	26	
	1000–1499 gramów	27	
	1500–1999 gramów	28	
	2000–2499 gramów	29	
	2500–3999 gramów	30	
	4000 gramów i więcej	31	
Liczba poronień samoistnych			32
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			33
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			34
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			35
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			36

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-29A Sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbsp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w RPWDL z kodami: 5160, 5161, 5162,5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5182, 5260, 5272, 5360. Uwaga! Danych wykazanych w sprawozdaniu MZ-29A nie należy wykazywać w sprawozdaniach MZ-11, MZ-29 i MZ-30.

Część I. Dane dla całego podmiotu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.XII)	W tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31.XII)
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
		stan w dniu 31.XII		
0	1	2	3	4
Ogółem	01			
lekarze	02			
w tym psychiatrzy	03			
pielęgniarki ogółem	04			
w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05			
psycholodzy	06			
pedagodzy	07			
rehabilitanci	08			
fizjoterapeuci	09			
terapeuci zajęciowi	10			
logopedzi	11			
opiekunowie	12			
specjaliści terapii uzależnień	13			
instruktorzy terapii uzależnień	14			
pracownicy socjalni	15			
salowe	16			

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia 2015 r. (dla wszystkich oddziałach łącznie)

Wyszczególnienie			Stan pacjentów w dniu 31.12					
			opieki stacjonarnej		opieki domowej		opieki dziennej	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5	6
Liczba pacjentów w dniu 31.XII		01						
Z wiersza 01 w wieku lat	do 18	02						
	19-40	03						
	41-60	04						
	61-64	05						
	65-74	06						
	75-79	07						
	80 i więcej	08						
Z wiersza 01 pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		09					X	X

Uwaga! Liczba pacjentów wykazanych w wierszu 1 w kolumnach 1, 3, 5 nie powinna być większa jak liczba miejsc wykazanych w poszczególnych rodzajach opieki.

Część II Działalność według rodzaju opieki.**Dział 4. Opieka dzienna**

Nazwa i kod podmiotu/oddziału			Miejsca (stan w dniu 31. XII)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7					
Hospicjum stacjonarne	5180-5182	8					
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	9					
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10					

Dział 5. Opieka domowa**W dziale tym wykazujemy wszystkich pacjentów objętych opieką domową przez wszystkie podmioty/oddziały opieki długoterminowej (o kodach 5160-5360)**

Wyszczególnienie		Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego	
		ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Objęci opieką domową razem	1		
W tym dzieci i młodzież	2		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Dział 3. Opieka stacjonarna

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31.12)	Średnia liczba miejsc w ciągu roku	Liczba pacjentów w dniu 31.12 poprzedniego roku		Przybyło		Ubyło				Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	wypisani ogółem	w tym kobiety	ogółem	zmarli ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160													
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161													
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162													
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163													
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170													
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171													
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172													
Hospicjum stacjonarne	5180													
Oddział opieki paliatywnej	5182													

Średnią liczbę miejsc oblicza się sumując liczbę miejsc wg stanu na koniec każdego miesiąca w roku i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w roku.

MINISTERSTWO ZDROWIA
CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA

Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-30 Sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu http://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Przed wypełnieniem sprawozdania prosimy zapoznać się z objaśnieniami.

Dział 1. Dane ogólne

Właściwe zaznaczyć

Rodzaj zakładu	Szpital psychiatryczny	<input type="checkbox"/>	
	Ośrodek leczenia odwykowego	<input type="checkbox"/>	
	Ośrodek rehabilitacyjny dla narkomanów (także MONAR)	<input type="checkbox"/>	
Główne źródło finansowania	Narodowy Fundusz Zdrowia	<input type="checkbox"/>	
	Budżet centralny	<input type="checkbox"/>	
	Inne (jakie?)	.....
Rodzaj posiadanego certyfikatu	Akredytacja	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
	Certyfikat jakości	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej

Wyszczególnienie	Liczba łóżek/miejsc stan w dniu 31.12	Średnia liczba łóżek w okresie sprawozdawczym	Łóżkodni nieczynne z powodu remontu	Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego	Osobodni leczenia
0	1	2	3	4	5
Ogółem					

Dział 3. Personel działalności podstawowej

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy			Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej	
			razem	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno i niepełno zatrudnionych	razem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
		w osobach stan w dniu 31.12			w osobach stan w dniu 31.12		
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)	01						
w tym							
psychiatrzy Ist.	02						
Psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w systemie jednostopniowym)	03						
Pielęgniarki	04						
Psycholodzy	05						
Specjaliści terapii uzależnień	06						
Instruktorzy terapii uzależnień	07						
Terapeuci zajęciowi	08						
Pracownicy socjalni	09						
Inni terapeuci (jacy?)	10						
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	11						

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach

Nazwa oddziału	Kod identyfikacyjny	Liczba łóżek/miejsc	Średnia liczba łóżek/miejsc	Leczeni ¹	Osobodni leczenia	Lekarze stan w dniu 31.12.			Oplacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych na umowach o pracę						
						ogółem na umowach o pracę	w tym pełno-zatrudnieni	pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	lekarze	pielęgniarki	psycholodzy	specjaliści terapii uzależnień	instruktorzy terapii uzależnień	terapeuci zajęciowi	pracownicy socjalni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	01														
	02														
	03														
	04														
	05														
	06														
	07														
	08														
	09														
	10														
	11														
	12														
	13														
	14														
	15														
	16														
	17														
	18														
	19														
	20														
	21														
	22														
	23														
	24														
	25														
	26														
	27														
	28														
	29														

¹ Z ruchem międzyoddziałowym

Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne**1. Pracownie badań czynnościowych (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Liczba aparatów
0	1		2
a) echokardiografii	1	2	
b) elektroencefalografii	1	2	
c) elektromiografii	1	2	

Uwaga! Jeżeli zakreślona jest odpowiedź „tak” w kolumnie 2 należy podać liczbę aparatów.

2. Pracownie diagnostyczne (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

Uwaga! W przypadku odpowiedzi „tak” należy podać liczbę zmian pracy zakładu (maksymalnie 5)

4. Zakłady patologii (patomorfologii) (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dn. 31.XII) (Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki)

Wyszczególnienie	Liczba aparatów
0	1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	01
b) gammakamera	02
c) litotrypter	03
d) akcelerator liniowy	04
e) rezonans magnetyczny	05
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06
g) tomograf komputerowy	07
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08
j) mammograf	09
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10
l) aparat RTG z torem wizyjnym	11

6. Czy w szpitalu jest apteka: (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

1 – tak

2 – nie

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MZ-30

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-30 odpowiada kierownik sekcji dokumentacji chorych.

Resortowy kod zakładu i kod identyfikacyjny oddziału muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594) wydanym na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.).

Psychiatryczny Podmiot Leczniczy wypełnia formularze MZ-30 dla każdego przedsiębiorstwa/jednostki organizacyjnej wchodzącego w skład Podmiotu. Podstawę wypełnienia działów 2 i 4 stanowią dzienne zestawienia oraz dziennik ruchu chorych oddziału. Informacje dotyczące kadr zobowiązana jest dostarczyć odpowiednia komórka zakładu.

DZIAŁ 2

Łóżko jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek wlicza się także łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym. Do łóżek wlicza się również łóżka czasowo dostawione, ale uwzględnia się tylko te miesiące w roku w których łóżka funkcjonowały pełny miesiąc. Do łóżek nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy.

Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

Liczba „łóżkodni” nieczynnych z powodu remontu stanowi iloczyn dni i łóżek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

Liczba leczonych w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w zakładzie (oddziale) w dniu 31.XII roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym. **Liczba osobodni leczenia** stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

DZIAŁ 3 dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej. **Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy** (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 11) kolumny 4 wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

W DZIALE 4 powinny być wykazane wszystkie oddziały opieki całodobowej oraz placówki prowadzące działalność leczniczą w rodzaju innym niż szpitalne stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (oddziały dzienne, hostele itp.) posiadające łóżka lub miejsca dla chorych.

W kolumnie 0 działu 4 należy wpisać potoczną, ogólnie przyjętą nazwę oddziału (np. „IB”, „F4”, „Odwykowy”, „Dzienny”).

W kolumnie 1 działu 4 należy wpisać 4-znakowy resortowy kod identyfikacyjny oddziału oraz dwie cyfry określające kolejny oddział o tym samym profilu w tej samej jednostce organizacyjnej (od 01, 02, 10, 11 itd.). W przypadku placówek prowadzących działalność leczniczą w rodzaju innym niż szpitalne stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (oddziały dzienne, hostele itp.) w kolumnie 2 „liczba łóżek” należy wpisać odpowiednią liczbę miejsc pozostających w dyspozycji danej komórki.

Uwaga! W dziale 2, w liczbie ogółem w zakładzie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-35 Sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Struktura przychodów WOMP wg źródeł finansowania

Wyszczególnienie	%
Samorząd terytorialny	
Zakłady pracy	
Osoby fizyczne	
Podstawowe jednostki służby medycyny pracy	
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nie będące jednostkami smp	
Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
NFZ	
ZUS	
Inne, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	
R A Z E M	100%

Dział 1. Zatrudnienie w WOMP (stan w dniu 31.12)

A. Lekarze

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze ogółem		1
w tym	zatrudnieni w ramach umowy o pracę	2
	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy	3
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne		4
w tym	specjaliści w dziedzinie medycyny pracy*	5
Lekarze posiadający kwalifikacje do orzekania o chorobach zawodowych		6
Konsultanci – lekarze innych specjalności		7

- W dziale 1 części A wpisać w poszczególnych wierszach liczbę zatrudnionych lekarzy

- W wierszu 4 wykazać lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne w WOMP z wykazaniem w wierszu 5 liczbę specjalistów w dziedzinie medycyny pracy

Uwaga! wiersz 1 nie jest sumą wierszy 4-7. Jeśli np. lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne orzeka także w zakresie chorób zawodowych - należy go wykazać w dwóch wierszach.

- W wierszu 7 wykazać lekarzy specjalistów udzielających konsultacji w orzecznictwie dla potrzeb Kodeksu pracy i chorób zawodowych

* specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26).

Ciąg dalszy działu 1.

B. Inni pracownicy (stan w dniu 31.12)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników		
		Ogółem	W tym	
			Zatrudnieni w ramach umowy o pracę	Wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0		1	2	3
Inny personel		1		
W tym	pielęgniarki	2		
	psycholodzy	3		

Dział 2. Jednostki podstawowe służby medycyny pracy

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba zarejestrowanych jednostek ogółem		1
w tym	samodzielne publiczne zoz	2
	przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego	3
	indywidualne praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	4
	grupowe praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	5
Liczba lekarzy zobowiązanych do sporządzania sprawozdania MZ-35A		6

W wierszach 1-5 powinny znaleźć się te jednostki, które prowadziły działalność w dniu 31.12.

W wierszu 6 należy wykazać wszystkich lekarzy, którzy prowadzili działalność w dniu 31.12 oraz tych, którzy zakończyli działalność w okresie sprawozdawczym.

Dział 3. Działalność konsultacyjna

Wyszczególnienie		Liczba		
		Osób	Konsultacji / świadczeń	Zabiegów/badań diagnostycznych
0		1	2	3
Badania przeprowadzone w trybie konsultacji dla jednostek podstawowych służby medycyny pracy [art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184)], opłacane ze środków budżetu województwa		1	X	X
Świadczenia wykonywane w trybie artykułu 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy		2	X	X
Liczba orzeczeń wydanych w sprawie chorób zawodowych		3	x	X
Objęci ambulatoryjną rehabilitacją leczniczą		4	x	
w tym w związku z patologią zawodową		5	X	

Dział 4. Działalność odwoławcza

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe		W ramach odwołania przez		Ogółem
		kandydata/pracownika	pracodawcę	
O istnieniu przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy	1			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	2			
O braku przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy	3			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki	4			
Razem (1+3)				

Dział 4a. Działalność odwoławcza

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe	W ramach odwołania przez		Ogółem
	Ucznia/studenta/uczestnika studium doktoranckiego	Szkołę	
O istnieniu przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu lub studiów	1		
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	2		
O braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu lub studiów	3		
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	4		
Razem (1+3)			

Dział 5. Działalność kontrolna i szkoleniowa

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Liczba przeprowadzonych kontroli w jednostkach podstawowych	1
w tym liczba wniosków skierowanych w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	2
Liczba szkoleń prowadzonych w ramach podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy określonych w art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	3
w tym liczba osób przeszkolonych w roku sprawozdawczym	4
Liczba osób przeszkolonych w ramach staży kierunkowych określonych w programie specjalizacji z medycyny pracy	5

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 2. Działalność orzecznicza

Wiersze 1-9 wypełnia się na podstawie rejestru wydanych zaświadczeń [zał. Nr 7 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)]. W poszczególnych wierszach tabeli podano symbole orzeczeń zgodnie z załącznikiem Nr 7 ww. rozporządzenia

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń /zaświadczeń/		1	
W tym	o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku /symbol 21/	2	
	o istnieniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku /symbol 22/	3	
	o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy /symbol 23/	4	
	o konieczności przeniesienia pracownika do innej pracy z przyczyn zdrowotnych /symbol 31/	5	
	o zagrożeniu zdrowia młodocianego /symbol 33/	6	
	o podejrzeniu choroby zawodowej /symbol 34/	7	
	o niezdolności do dotychczasowej pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej /symbol 35/	8	
Liczba wydanych orzeczeń o szkodliwym wpływie wykonywanej pracy na zdrowie kobiety w ciąży		9	
Liczba zaświadczeń wydanych dla celów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184)		10	

Dział 3. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników

Wyszczególnienie		Liczba badań	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń		1	
W ramach badań	wstępnych	2	
	okresowych	3	
	kontrolnych	4	

Dział 4. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

(wypełniają lekarze wykonujący działalność w ramach indywidualnych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych oraz grupowych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych)

Liczba umów z pracodawcami

Dział 5. Wizytacje stanowisk pracy w zakładach objętych opieką profilaktyczną.

Wypełnić na podstawie księgi wizytacji stanowisk [§9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002)].

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba wizytowanych zakładów pracy		1	
Liczba wizytowanych stanowisk pracy		2	

Dział 6. Liczba skierowań do jednostki orzeczniczej w związku z podejrzeniem choroby zawodowej

Wypełnić zgodnie z zapisami w księdze podejrzeń oraz rozpoznań chorób zawodowych [§ 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów].

--	--	--

Dział 7. Współpraca w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi

Współpraca			Pielęgniarka*	Psycholog*
0			1	2
W ramach	zatrudnienia w tej samej jednostce podstawowej smp	1		
	umowy z osobami zatrudnionymi w innych podmiotach leczniczych	2		
	umowy z pielęgniarką/psychologiem prowadzącymi działalność gospodarczą	3		

*podać liczbę

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć** i podpis lekarza

**Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-35B Sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają kierownicy podmiotów leczniczych, które zostały wpisane do rejestru womp jako jednostki podstawowe smp i zawarły umowę(y) z pracodawcami na realizację świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi

TYP PODMIOTU LECZNICZEGO

– samodzielny publiczny zoz; – jednostka budżetowa; – przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego
(wpisać "X" w odpowiedniej kratce)

Dział 1. Osoby realizujące zadania z zakresu medycyny pracy (stan w dniu 31.12)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Liczba osób		
		Ogółem	W tym:	
			zatrudnieni w ramach stosunku pracy	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0	1	2	3	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	1			
w tym: specjaliści w dziedzinie medycyny pracy*	2			
Konsultanci – lekarze innych specjalności	3			
Inny personel	4			
w tym: pielęgniarki	5			
psycholodzy	6			

* specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.), w czasie jego obowiązywania, oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26).

Dział 2. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

Liczba umów z pracodawcami

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis kierownika podmiotu leczniczego)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-42 Sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa	Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)

KOD RESORTOWY	_ _ _ _ _	_ _ _	_ _ _	
	miejsce położenia podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

^{a)} właściwe podkreślić

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Liczba dawców	ogółem		01	
	z tego	honorowi	02	
		płatni	03	
Procent dawców	ogółem		04	
	z tego	honorowi	05	
		płatni	06	
Liczba donacji	krew pełna		07	
	osocze		08	
	trombafereza		09	
	leukafereza		10	
	inne		11	
Liczba OT			12	
Liczba ekip			13	
Wyrodkowano	krew pełna konserwowana (KPK) – liczba jednostek		14	
	koncentrat krwinek czerwonych (KKCz) – liczba jednostek		15	
	Osocze-liczba jednostek	osocze świeżo mrożone (FPP) z krwi pełnej		16
		osocze świeżo mrożone z aferezy (FWP-Af) [*]		17
		osocze mrożone		18
		osocze razem		19
	koncentrat krwinek płytkowych (KKP)	koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek		20
		zlewany koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek		21
		koncentrat krwinek płytkowych z aferezy (KKP – Af) ^{**} -liczba jednostek		22
	koncentrat granulocytarny-liczba jednostek		23	
krioprecypitat-liczba jednostek		24		
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza			25	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza			26	

^{*}) Donacje przeliczyć na jednostki (a 200 ml).

^{**}) Jednostka odpowiada donacji

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)^{*}

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY	03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65, telefon – centrala /22/ 536 13 00	Adresat: Przekazać w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbbsp 2016
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny-REGON	MZ-45 Sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za rok	

Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna

Wyszczególnienie	Badania ogółem	Wykonane oznaczenia			Liczba pobranych próbek	Kontrole (wizytacje)	Decyzje wydane w I instancji				Postanowienia	Tytuły wykonawcze	Wnioski o ukaranie	Akty oskarżenia mandaty	Nalożone mandaty w złotych	Nalożone kary pieniężne	Kwota nalożonych kar pieniężnych w złotych			
		wydane w I instancji		wydane w II instancji przez PWIS																
		chemiczne	fizyczne	mikrobiologiczne			przez PPIS i PGIS	merytoryczne	płatnicze	merytoryczne								płatnicze		
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Ogółem	1																			
komunalna	2																			
higiena	3																			
żywności, żywienia i przedmiotów użytku	4																			
pracy	5																			
dzieci i młodzieży	6																			
radiacyjna	7																			
epidemiologia	8																			
zapobiegawczy nadzór sanitarny	9																			
środki zastępcze																				
inne																				

Komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych

Dział 2. Zapobiegawczy nadzór sanitarny		Wyszczególnienie		Ogółem	w tym negatywnie
		0		1	2
Ogółem (suma wierszy od 02 do 40)				1.	
	uzgodnienie dot. odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS		2.	
		PWIS		3.	
	strategiczna ocena oddziaływania na środowisko	PPIS		4.	
		PWIS		5.	
	opiniowanie projektu dokumentu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	PPIS		6.	
		PWIS		7.	
	projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy	PPIS		8.	
		PWIS		9.	
	opinia co do potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby – co do zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS		10.	
		PGIS		11.	
		PWIS		12.	
	wydanie opinii w sprawie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS		13.	
		PGIS		14.	
		PWIS		15.	
	oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	PPIS		16.	
		PGIS		17.	
	wydanie opinii w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	PPIS		18.	
		PWIS		19.	
	wydanie opinii przed wydaniem postanowienia przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS		20.	
		PGIS		21.	
		PWIS		22.	
	uzgadniania dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych	PPIS		23.	
		PGIS		24.	
		PWIS		25.	
		zaczynający ds. san. hig.		26.	
	zastosowania rozwiązań innych niż określone w obowiązujących przepisach prawnych, w tym w zakresie warunków technicznych	PPIS		27.	
		PGIS		28.	
		PWIS		29.	
	spełnienia wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą	PPIS		30.	
		PGIS		31.	
		PWIS		32.	
	uczestniczenia w dopuszczeniu do użytkowania obiektu budowlanego	PPIS		33.	
		PGIS		34.	
		PWIS		35.	
	sprzeciwu przeciwko uruchomieniu wybudowanego lub przebudowanego zakładu pracy lub innego obiektu budowlanego, w tym wobec dopuszczenia do użytkowania	PPIS		36.	
		PGIS		37.	
		PWIS		38.	
	innych spraw	PPIS		39.	
		PGIS		40.	
		PWIS		41.	
	Kontrole (wizytacje)	ogółem		41.	
	Liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych	w tym obiektów w trakcie budowy		42.	
	Liczba skarg wniesionych do WSA			43.	
				44.	

Dział 3. Graniczna kontrola sanitarna żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością

Miejsce oceny towarów	Liczba ocenionych partii		Liczba sporządzonych protokołów	Liczba wydanych świadectw						Liczba próbek			Liczba decyzji administracyjnych							
	żywności	materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością		razem	spełniających wymagania i dopuszczonych do obrotu	przeznaczonych do innych krajów (transyt)	nie spełniających wymagań	spełniających wymagania i dopuszczonych do obrotu	przeznaczonych do innych krajów (transyt)	nie spełniających wymagań	razem	zyskwalifikowanych	pobranych	mat. i wyrobów do kontaktu z żywnością	mat. i wyrobów do kontaktu z żywnością	opłatowych	zakazujących wprowadzenia do obrotu			
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1 Przejścia graniczne																				
2 Składy celne																				
3 Miejsca docelowego przeznaczenia towaru																				
4 Zakład eksportera																				
5 Razem																				

Dział 4. Wojewódzkie, powiatowe i graniczne stacje sanitar no-epidemiologiczne

Stacje sanitarno-epidemiologiczne	Ogółem	W tym bez laboratoriów
0	1	2
Ogółem (wiersze 2-4)	1	
Wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne	2	
Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne	3	
Graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne	4	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MZ-45**Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna**

KOLUMNY 01–04 – dotyczą badań prowadzonych przez komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych w ramach wykonywania czynności związanych z realizacją zadań należących do państwowych inspektorów sanitarnych w zakresie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412).

UWAGA: Nie należy wpisywać badań wykonywanych w ramach działalności usługowej.

Liczbę badań i oznaczeń wykazują w swoim sprawozdaniu tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, które faktycznie je wykonały.

Badania – pojęcie określające kierunek oceny zjawiska lub pobranego materiału. Badanie może składać się zarówno z serii wymaganych metodyką oznaczeń chemicznych, fizycznych (w tym organoleptycznych) lub mikrobiologicznych, jak i oznaczenia pojedynczego.

Badanie chemiczne – to badanie mające na celu określenie zawartości poszczególnych składników i zanieczyszczeń, a także innych parametrów chemicznych.

Badanie fizyczne – to badanie mające na celu określenie właściwości lub cech fizycznych materiału lub zjawiska.

Badanie mikrobiologiczne – to badanie mające na celu stwierdzenie obecności czynników biologicznych w pobranym materiale, np. bakterii, wirusów, grzybów, pasożytów lub wytwarzanych przez nie toksyn. Do badań mikrobiologicznych zalicza się również badania hydrobiologiczne i helmintologiczne.

Oznaczenie:

- 1) określenie wielkości pojedynczego parametru chemicznego,
- 2) określenie wielkości pojedynczego parametru fizycznego badanego zjawiska lub materiału,
- 3) stwierdzenie obecności danego czynnika biologicznego określoną metodą, np. mikroskopową, hodowlaną, serologiczną czy molekularną,

– bez względu na liczbę odczytów wymaganych przez metodykę.

Próbka – jednolity materiał pobrany w celu wykonania badań.

KOLUMNA 01

Wiersze 1–9 – należy podać liczbę badań ogółem. Liczba badań nie stanowi sumy oznaczeń z rubryk 2–4. Może być ona równa lub mniejsza od liczby oznaczeń.

Wiersz 3 – badanie to określenie parametrów (lub grupy parametrów), jakie oznaczano w jednej próbce, np. jeżeli próbka była badana w kierunku pestycydów, to należy podać 1 badanie (bez względu na liczbę oznaczanych pestycydów); jeżeli próbka była badana w kierunku *Listeria* i *Salmonella*, to należy podać 2 badania; jeżeli ta sama próbka była badana w kierunku pestycydów, metali, organoleptycznie i na znakowanie to należy podać 4 badania – bez względu na liczbę oznaczonych pestycydów i metali.

Wiersz 6 – należy podać:

np. przy aparacie rtg:

- badanie w kierunku jakości aparatu rtg,
- badanie w kierunku skuteczności osłon,
- badanie na stanowisku pracy.

Przy źródle PEM:

- badanie jednej składowej pola e–m celem wyznaczenia stref ochronnych (2 badania będą przy wyznaczeniu stref ochronnych dla składowej elektrycznej i magnetycznej),
- badanie jednej składowej pola na stanowisku pracy (2 badania będą przy wyznaczeniu wartości składowej elektrycznej i magnetycznej na stanowisku pracy).

Przy badaniu skażeń promieniotwórczych:

- liczba zbadanych prób, bez względu na liczbę sporządzanych próbek z jednego pobranego produktu.

Wiersz 7 – za jedno badanie należy przyjąć np.: o g ó ł oznaczeń mikrobiologicznych wykonanych w kierunku wykrycia i identyfikacji d a n e g o czynnika biologicznego w materiale pobranym od pacjenta, niezależnie od liczby oznaczeń i metody ich wykonania (np. mikroskopowe, hodowlane, serologiczne) oraz niezależnie od liczby i rodzaju pobranych od pacjenta próbek materiału (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, treść żołądkowa, kał), z których oznaczenia były wykonywane. Natomiast oznaczenia wykonane w kierunku wykrycia np. 2 lub 3 r ó ż n y c h czynników biologicznych w materiale pobranym od jednego pacjenta należy liczyć odpowiednio jako 2 lub 3 badania.

KOLUMNY 02–04 – dotyczą wykonanych oznaczeń.

KOLUMNA 02

Wiersz 3 – należy podać oznaczenia chemiczne, tj. sumę danych z wierszy: 43a i 44a działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać oznaczenia aktywności jednego izotopu z próbki przygotowanej metodą chemiczną.

Wiersz 7 – należy podać np.: liczbę wykonanych oznaczeń stężenia roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych wykonanych metodami chemicznymi (np. oznaczenie wykonane wskaźnikiem paskowym) lub fizycznymi (np. pomiar gęstości roztworu).

KOLUMNA 03

Wiersz 3 – należy podać zbadane parametry fizyczne, takie jak np. zawartość wody, suchej masy, obecność szkodników i ich pozostałości, pleśni (makroskopowo), gęstości ekstraktu, ciał obcych, tj. sumę danych z wierszy 43c,d oraz 44c,d działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać:

- oznaczenie aktywności jednego izotopu w próbce metodą spektrometryczną,
- liczbę wykonanych pomiarów przy źródłach rtg, PEM.

KOLUMNA 04

Wiersz 3 – należy podać sumę danych z wierszy 43b oraz 44b działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 7 – należy podać liczbę wykonanych metodami mikroskopowymi, hodowlanymi, serologicznymi (immunologicznymi) lub molekularnymi (genetycznymi) oznaczeń materiału pobranego od osób zakażonych lub chorych na chorobę zakaźną, osób podejrzanych o zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną albo osób zdrowych (ozdrowieńcy lub nosiciele). Ponadto należy uwzględnić bakteriologiczne badania czystościowe (kontrola procesów sterylizacji i dezynfekcji) wykonane w podmiotach leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) i innych jednostkach.

Należy podać jedynie liczbę oznaczeń wykonanych w ramach sprawowania zapobiegawczego lub bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzonych dochodzeń epidemiologicznych, z wyłączeniem oznaczeń wykonanych w ramach badań diagnostycznych służących **wyłącznie** celom terapeutycznym i **niezwiązanych** ze sprawowaniem nadzoru epidemiologicznego.

KOLUMNA 05 – należy podać liczbę pobranych próbek. Jako pobranie próbki, a nie jako badanie, należy wykazać również przypadki, gdy dana stacja wstępnie przygotowuje pobrany materiał, który jest jednak badany przez inną stację.

Wiersz 2 – należy wykazać pobór próbki wody powierzchniowej, wody do picia z urządzenia w przypadku, gdy nie przeprowadza się kontroli urządzenia, tylko pobiera próbkę do badania laboratoryjnego.

KOLUMNA 06 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-

epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

1) **WSSE** wpisuje liczbę kontroli wykonanych przez PWIS:

a) w I instancji dotyczących:

- spraw przejętych z art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- sprawowania ustawowego nadzoru zapobiegawczego i bieżącego zastrzeżonego dla PWIS,
- skarg na działalność PPIS oraz kontroli przeprowadzonych w wyniku specjalnych akcji,

b) w II instancji.

2) **PSSE lub GSSE** wpisuje liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego w ramach sprawowanego zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 2 – do liczby kontroli należy wliczać kontrole hałasu oraz powietrza.

Wiersz 3 – należy podać sumę liczb: z kolumny 8, wiersza 34 działu 1 oraz z kolumny 17, wiersza 05 działu 4 formularza MZ-48 (pomniejszoną o liczbę kontroli wykonanych w zakładach żywności, żywienia i przedmiotów użytku przez pracowników innych komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych).

Wiersz 4 – należy również uwzględnić postępowania w sprawie chorób zawodowych (zgodnie z objaśnieniami do druku MZ-50 dział I.B. pkt 3 lit. b).

Wiersz 7 – oprócz kontroli należy podać również dochodzenia epidemiologiczne (wywiady).

Wiersz 8 – Liczba kontroli przeprowadzonych przez komórki zapobiegawczego nadzór u sanitarnego.

Wiersz 9 – nadzór nad środkami zastępczymi.

Wiersz 10 – np. wizytacje pionu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

KOLUMNY 07, 09 i 11 – należy ująć wszystkie decyzje, wydane przez państwowego powiatowego, państwowego granicznego i państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, a także decyzje, na mocy których strona nabyła prawo, jak również decyzje wydane przez ten sam organ zmieniające treść wydanych decyzji, w rozbiciu na wyszczególnione komórki organizacyjne.

Wiersz 4 – należy również uwzględnić decyzje w sprawie chorób zawodowych.

Wiersz 6 – należy również uwzględnić decyzje zezwalające na nabycie i stosowanie źródeł rtg.

Wiersz 8 – należy podać wszystkie decyzje wydane przez komórki zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.

KOLUMNY 08, 10 – należy wykazać decyzje wydane na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w rozbiciu na wyszczególnione komórki

KOLUMNA 12 – należy wykazać wszystkie wydane postanowienia – niezależnie, czy dotyczą istoty sprawy, czy też aspektów proceduralnych postępowania.

KOLUMNA 13 – należy wskazać liczbę tytułów wykonawczych.

KOLUMNA 14

Należy podać liczbę wniosków o ukaranie złożonych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej do sądów na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 395, z późn. zm.).

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 16 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 15 – obowiązuje zgodność danych ze sprawozdaniem PG-P2 „Sprawozdanie z czynności dochodzeniowych prowadzonych przez oskarżycieli, innych niż prokurator”.

KOLUMNA 16

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 13 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 17

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 14 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 18 i 19

Należy wykazać odpowiednio liczbę i kwotę kar pieniężnych nałożonych przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego w formie decyzji administracyjnych.

Dział 2. Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny

Wiersz 2 ÷ 7 – liczba stanowisk zajętych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, na podstawie art. 48, art. 53 i art. 54 w związku z art. 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.), dla dokumentów wymienionych w art. 46 i 47 przywołanej ustawy. W kolumnie 2 w wierszach 02 i 03 należy podać liczbę stanowisk w zakresie odmowy uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W kolumnie 2 w wierszach 06 i 07 należy podać liczbę opinii negatywnych dla projektowanego dokumentu.

Wiersz 8 ÷ 9 – liczba stanowisk zajętych w ramach opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy w trybie art. 11 pkt 6 lit. m i art. 17 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z Nr 130, poz. 871).

Wiersz 10 ÷ 21 – liczba stanowisk zajmowanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko na podstawie: art. 64 ust. 1 pkt 2, art. 70 ust. 1 pkt 2, art. 77 ust. 1 pkt 2, art. 90 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 78 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W kolumnie 2 w wierszach 16 ÷ 21 należy podać liczbę opinii negatywnych w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia.

Wiersz 22 ÷ 25 – liczba uzgodnień dokumentacji projektowych dokonanych na podstawie art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych

Wiersz 26 ÷ 28 – liczba stanowisk dotyczących zgód, w tym dotyczących odstępstw od przepisów (również w drodze decyzji), opinii i uzgodnień (również w drodze postanowienia), zajętych na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) i innych przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739) oraz na podstawie innych przepisów.

Wiersze 29 ÷ 31 – liczba opinii (w drodze decyzji) organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie art. 100 - 102 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Wiersz 32 ÷ 34 – liczba stanowisk zajętych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej- W kolumnie 2 należy podać liczbę zgłoszonych sprzeciwów z tym, że liczę sprzeciwów wydanych. na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy wykazać tylko w wierszach **35 ÷ 37**.

Wiersz 35 ÷ 37 – liczba sprzeciwów (w drodze decyzji) wydanych na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 38 ÷ 40– liczba innych stanowisk niż wymienione w wierszach 1÷ 37 dotyczących między innymi: projektu i opisu osłon stałych gabinetów wyposażonych w aparaty rtg wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. Nr 180, poz. 1325), zgody na podstawie art. 1 ust. 2-5 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2126), na podstawie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej - innych niż w wierszach 32-34, w tym art. 32 ust. pkt 4 lit. b ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1458, z późn. zm.) oraz na podstawie innych przepisów.

Wiersz 41 ÷ 42 – liczba przeprowadzonych kontroli, w tym obiektów w trakcie budowy – dotyczy wszystkich kontroli z zakresu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, w tym kontroli przeprowadzonych w związku z zajmowaniem stanowisk w dotyczących spełnienia wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

Wiersz 43 – liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych w trybie art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 44 – liczba skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 Numer identyfikacyjny- REGON		Telefon: centrala /22/ 536-13-00 MZ-45A Sprawozdanie z zatrudnienia		Adresat Przekazać w terminach określonych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2016							
Zatrudnienie – stan w dniu 31 grudnia				Z wykształceniem									
Pracownicy	wyzszym		średnim		zawodowym		podstawowym						
	razem	w tym lekarze	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni					
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
Zatrudnieni ogółem <small>(wiersze 02+15)</small>	01												
Działalności podstawowej <small>(wiersze 03-14)</small>	02												
Państwowi inspektorzy sanitarni	03												
Zastępcy państwowych inspektorów sanitarnych	04												
komunalnej	05												
żywności, żywienia i przedm. użytku	06												
pracy	07												
dzieci i młodzieży	08												
radiacyjnej	09												
epidemiologii	10												
promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej	11												
zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	12												
innych	13												
Laboratoriów	14												
Ekonomiczno-administracyjno-technicznych i obsługi	15												

Zatrudnienie – stan w dniu 31 grudnia

	wyzszym		średnim		zawodowym		podstawowym		Ogółem				
	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni (01+05+07+09)	niepełno- zatrudnieni (02+06+08+10) w przeliczeniu na pełne etaty			
Zatrudnieni ogółem <small>(wiersze 02+15)</small>	01												
Działalności podstawowej <small>(wiersze 03-14)</small>	02												
Państwowi inspektorzy sanitarni	03												
Zastępcy państwowych inspektorów sanitarnych	04												
komunalnej	05												
żywności, żywienia i przedm. użytku	06												
pracy	07												
dzieci i młodzieży	08												
radiacyjnej	09												
epidemiologii	10												
promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej	11												
zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	12												
innych	13												
Laboratoriów	14												
Ekonomiczno-administracyjno-technicznych i obsługi	15												

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MZ-45A**Wiersz 01**

Należy wykazać wszystkich zatrudnionych w stacji sanitarno-epidemiologicznej w dniu 31 grudnia, na podstawie umowy o pracę lub powołania, a więc również pracowników pozostających na urloпах: macierzyńskim, wychowawczym i bezpłatnym a także w okresie wypowiedzenia.

Wiersz 13

Należy wykazać np. pracowników komórek higieny transportu.

Wiersz 14

Należy wykazać wszystkich pracowników laboratoriów niezależnie od struktury organizacyjnej stacji i umiejscowienia w niej laboratorium.

Wiersz 15

Należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283).

Dział 2. Przyznane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli

A. Odstępstwa w odniesieniu do załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. poz. 1989)

Wyszczególnienie		Liczba udzielonych odstępstw w danym roku		
		dla wodociągów o produkcji wody w ilości poniżej lub równej 1000 [m ³ /d] lub przeznaczonej dla liczby osób równej lub mniejszej niż 5000	dla wodociągów o produkcji wody w ilości powyżej 1000 [m ³ /d] lub przeznaczonej dla więcej niż 5000 osób	dla innych podmiotów dostarczających wodę
0	1	2	3	
Akryloamid	1			
Antymon	2			
Arsen	3			
Azotany	4			
Azotyny	5			
Benzen	6			
Benzo(a)piren	7			
Bor	8			
Chlorek winylu	9			
Chrom	10			
Cyjanki	11			
1,2-dichloroetan	12			
Epichlorohydryna	13			
Fluorki	14			
Kadm	15			
Miedź	16			
Nikiel	17			
Pestycydy	18			
Σ pestycydów	19			
Rtęć	20			
Selen	21			
Σ trichloroetenu i tetrachloroetenu	22			
Σ WWA	23			
Σ THM	24			

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą 1) 2)

Wyszczególnienie		Liczba urządzeń i obiektów				
		według ewidencji na 31 XII	ogółem	skontrolowanych ze stwierdzonym złym stanem		
		1	2	3	4	5
0						
Działalność lecznicza wykonywana przez podmioty lecznicze	Ogółem (suma wierszy 02 oraz od 5 do 14)					
		1.				
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
		6.				
		7.				
		8.				
		9.				
	10.					
	11.					
	12.					
	13.					
	14.					
	15.					
	16.					
	17.					
	18.					
	19.					
	20.					
	21.					
	22.					
	23.					
	24.					
	25.					
	26.					
Działalność lecznicza wykonywana przez praktykę zawodową	Ogółem (suma wierszy: 17, 19, 21 oraz od 23 do 26)					
	Indywidualne praktyki lekarskie ogółem					
	w tym indywidualne praktyki lekarzy dentystów					
	Indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie ogółem					
	w tym indywidualne specjalistyczne praktyki lekarzy dentystów					
	Grupowe praktyki lekarskie ogółem					
	w tym grupowe praktyki lekarzy dentystów					
	Indywidualne praktyki pielęgniarów					
	Indywidualne specjalistyczne praktyki pielęgniarów					
	Grupowe praktyki pielęgniarów					
	Inne					

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.)

2) Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.)

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

Wyszczególnienie	Liczba urządzeń i obiektów				
	według ewidencji na 31 XII	ogółem	skontrolowanych		
			higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0	1	2	3	4	5
Ustępy publiczne – ogółem (suma wierszy od 2 do 5)					
1.					
2. skanalizowane					
3. nieskanalizowane					
4. skanalizowane					
5. nieskanalizowane					
6. Ustępy ogólnodostępne					
7. Pływalnie kryte - ogółem					
8. w tym parki wodne					
9. Pływalnie odkryte					
10. Pływalnie mieszane (kryto-odkryte)					
11. Domy pomocy społecznej					
12. Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej					
13. Placówki zapewniające całonocową opiekę					
14. Noclegownie i domy dla bezdomnych					
15. Obiekty hotelarskie ogółem (suma wierszy od 16 do 21)					
16. Hotele					
17. Motele					
18. Pensjonaty					
19. Kempingi					
20. Domy wycieczkowe					
21. Schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe					
22. Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie					
23. Zakłady fryzjerskie					
24. Zakłady kosmetyczne					
25. Zakłady tatuażu					
26. Zakłady odnowy biologicznej					
27. Inne zakłady, w których są świadczone łącznie więcej niż jedna z usług: fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu					
28. Dworce autobusowe					
29. Dworce i stacje kolejowe					
30. Stacje metra					
31. Porty lotnicze					
32. Porty morskie					
33. Przystanki żeglugi morskiej					
34. w tym przystanki żeglugi morskiej obsługi pasażerskiej					

Przystanie żeglugi śródlądowej	35.								
w tym przystanie Żeglugi śródlądowej obsługi pasażerskiej	36.								
Przystanie jednostek pływających rekreacyjnych i sportowych	37.								
drogowe	38.								
lotnicze	39.								
morskie	40.								
kolejowe	41.								
rzeczne	42.								
małego ruchu turystycznego	43.								
44.	44.								
Tereny rekreacyjne									
Cmentarze	45.								
Domy przedpożrzebowe	46.								
Zakłady karne i areszty śledcze	47.								
Inne obiekty	48.								
Ogółem (Suma wierszy 1, 6, 7, od 9 do 15, od 22 do 33, 35, od 37 do 48.)	49.								

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Wyszczególnienie	Liczba skontrolowanych środków transportu	Liczba środków transportu		
		ze złym stanem higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0	1	2	3	4
Autobusy komunikacji publicznej	1			
Autobusy turystyczne	2			
Tramwaje i trolejbusy, metro, szybka kolej miejska	3			
dalekobieżnych wyłącznie z miejscami do siedzenia	4			
Wagony w pociągach pasażerskich	5			
dalekobieżne inne niż w wierszu 4 poc podmiejskich	6			
Statki morskie z wyłączeniem statków wykazanych w wierszu 08	7			
Statki i promy pasażerskie morskie	8			
Statki i promy pasażerskie żeglugi śródlądowej	9			
Samoloty pasażerskie	10			
Samochody do przewozu chorych	11			
Samochody do przewozu zwłok i szczątków ludzkich	12			
Samochody do przewozu białizny	13			
Inne kontrolowane środki transportu	14			
Ogółem	15			

Objaśnienia do formularza MZ-46

Dział 1. Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

Podstawą do wydania oceny jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi jest § 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. poz. 1989)

W kolumnie 1 należy podać liczbę urządzeń do zaopatrywania w wodę (wodociągi prowadzące zbiorowe zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139, z późn. zm.) oraz inne podmioty zaopatrujące w wodę, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi) zewidencjonowanych i eksploatowanych w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnie 2 należy podać liczbę obiektów skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnach 3, 4, 5 i 6 należy podać liczbę obiektów, które odpowiadają (w tym warunkowo odpowiadają wymaganiom) lub nie odpowiadają wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na podstawie oceny jakości wody produkowanej przez urządzenie dostarczające wodę z uwzględnieniem szacowania ryzyka zdrowotnego.

W kolumnach 7, 8, i 9 należy podać liczbę ludzi zaopatrywanej w wodę odpowiadającą (w tym warunkowo odpowiadającą wymaganiom) lub nieodpowiadającą wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

W kolumnie 10 należy podać liczbę ludzi objętych brakiem przydatności wody do spożycia przez ludzi, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Wiersz 7 dotyczy innych podmiotów zaopatrujących w wodę, zgodnie z § 4 ust 1 pkt 2-3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Dział 2. Przyznane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kapieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli

Część A. Odstępstwa w odniesieniu do załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

W kolumnach 1-3 podać przyznane w danym roku odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

Część B. Ocena jakości wody w kapieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli

W kolumnie 1 i 2 należy podać zewidencjonowane i skontrolowane kapieliska i miejsca wykorzystywane do kąpieli zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.).

W kolumnie 3 należy podać ilość kapielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które nie spełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I i II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kapielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli (Dz. U. Nr 86, poz. 478, z późn. zm.).

W kolumnie 4 należy podać ilość kapielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które nie spełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kapielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli.

W kolumnie 5 należy podać ilość kapielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które nie spełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kapielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli.

W kolumnie 7-8 należy podać liczbę wydanych bieżących ocen jakości wody w kapielisku lub miejscu wykorzystywanym do kąpieli zgodnie z § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kapielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli.

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

a) – rozumiane jako prowadzone w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego, wykonywane na podstawie próbek reprezentatywnych statystycznie.

b) – rozumiane jako badania prowadzone w ramach skarg ludności i interwencji.

Kolumny 1-6 – dotyczą pomiarów natężenia hałasu wewnątrz budynków. Liczba zbadanych pomieszczeń (obiektów) oznacza liczbę pomieszczeń (obiektów), w których wykonano pomiary hałasu. Za pomieszczenia (obiekty) uważa się np. budynek szkolny (bez względu na ilość klas), mieszkanie w budynku mieszkalnym (bez względu na liczbę pokoi) itd.

Podstawą do dyskwalifikacji pomieszczeń (kolumna 2 i 4) jest Polska Norma PN-B-02151-02:1987. Akustyka budowlana - Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach - Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach.

Kolumny 1 i 2 – hałas usługowo-handlowy to hałas powodowany przez warsztaty usługowe, obiekty gastronomiczne, handlowe i inne obiekty o charakterze usługowym, położone w oddzielnych budynkach lub wbudowane do budynków mieszkalnych lub innych chronionych przed hałasem.

Kolumny 3 i 4 – hałas instalacyjny to hałas powodowany przez instalacje wewnątrz budynków oraz wszystkie urządzenia, jak: windy, zsypy, wentylatory zainstalowane w budynkach.

Kolumny 5 i 6 – inne halasy pochodzące z przemysłu itp.
Kolumny 7 i 8 – dotyczą badań powietrza wewnątrz pomieszczeń, które przeprowadza się na podstawie przepisów zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzeń i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi (M. P. Nr 19, poz. 231).

Wiersz 1 – dotyczy liczby zbadanych mieszkań, bez względu na liczbę zbadanych pokoi.

Wiersz 3 – dotyczy liczby obiektów, bez względu na liczbę pomieszczeń objętych badaniami.

W wierszach 2 i 4 – podstawą dyskwalifikacji są wartości normatywne przyjęte dla powietrza pomieszczeń mieszkalnych. W przypadku ich braku należy przyjmować n.d.s. dla powietrza atmosferycznego.

Wartości normatywne dla powietrza w pomieszczeniach – określa zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzeń i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą

W kolumnach 3 ÷ 5 należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty, w których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny), co skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego, wydaniem decyzji administracyjnej, czy nałożeniem grzywny w drodze mandatu.

W wierszu 1 – należy podać sumę wierszy: 2 oraz od 5 do 14.

W wierszu 15 – należy wskazać obiekty, uwzględnione w wierszu 14, inne niż wymienione w wierszach od 11 do 13, o których mowa w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o lecniectwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych.

W wierszu 16 – należy podać sumę wierszy: 17, 19, 21 oraz od 23 do 26.

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

W kolumnach 3 ÷ 5 należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty i urządzenia, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny), co skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego, wydaniem decyzji administracyjnej, czy nałożeniem grzywny w drodze mandatu.

W wierszach 2 i 3 – **Ustępy publiczne stale** – należy wykazać szalety publiczne użytkowane cały rok, zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach; nie dotyczy ustępów ogólnodostępnych w budynkach użyteczności publicznej.

W wierszach 4 i 5 – **Ustępy publiczne tymczasowe** – należy wykazać szalety publiczne urządzone w obiektach przewidzianych do przenoszenia w inne miejsce, niepołączone trwale z gruntem oraz użytkowane okresowo (np. w sezonie letnim), zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach; nie dotyczy ustępów ogólnodostępnych w budynkach użyteczności publicznej.

W wierszu 6 – **Ustępy ogólnodostępne** – należy wykazać wszystkie skontrolowane ustępy ogólnodostępne w obiektach użyteczności publicznej, które nie zostały ujęte w innych wierszach, związanych z kontrolami obiektów użyteczności publicznej.

W wierszach 7÷10 – **Pływalnie** – należy wykazać obiekty użyteczności publicznej kryte lub odkryte, z wodą przepływową, przeznaczone głównie do pływania lub kąpieli, posiadające co najmniej jedną nieckę basenową, z trwałym brzegiem i dnem, wyposażone w urządzenia sanitarne, szatnie i natryski, w tym również z funkcjami towarzyszącymi.

W wierszu 11 – **Domy pomocy społecznej** – należy wykazać placówki zapewniające całodobową opiekę z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, osobie niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne, działające po uzyskaniu zezwolenia na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

W wierszu 12 – **Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej** – należy wykazać placówki w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej takie jak ośrodki dla cudzoziemców, domy dziennego pobytu, ośrodki wsparcia, w tym ośrodki wsparcia tworzone na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, środowiskowe domy samopomocy, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży itp. z wyłączeniem noclegowni i domów dla bezdomnych.

W wierszu 13 – **Placówki zapewniające całodobową opiekę** – należy wykazać placówki zapewniające opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzone w ramach działalności gospodarczej, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, działające po uzyskaniu zezwolenia na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

W wierszu 14 – **Noclegownie i domy dla bezdomnych** – należy wykazać obiekty przeznaczone do udzielania noclegu osobom bezdomnym (**noclegownie**), wraz z pomieszczeniami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania noclegowni oraz obiekty przeznaczone do udzielania całodobowego schronienia osobom bezdomnym (**domy dla bezdomnych**), wraz z pomieszczeniami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania domu dla bezdomnych.

W wierszach 15 ÷ 21 – **Hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe (kontrolowane również przez inne pionory PIS), schroniska, pola biwakowe** – należy wykazać wyłącznie obiekty, które posiadają decyzję właściwego organu o zasreżowaniu obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.) oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów

hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). W powyższym rozporządzeniu część wymagań jest wspólnych dla kempingów i pól biwakowych (załącznik nr 3 rozporządzenia).

W wierszu 22 - Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie – należy wykazać obiekty poza wymienionymi w wierszach od 15 do 21, które świadczą usługi hotelarskie np. ośrodki wczasowe, gospodarstwa agroturystyczne.

W wierszach 23 ÷ 27 – Zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, tatuażu i odnowy biologicznej – należy wykazać obiekty, w których są świadczone odpowiednio usługi fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu lub łącznie więcej niż jedna z usług: fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu itp.

W wierszach 28 ÷ 37 – Dworce, stacje, porty, przystanki – należy wykazać obiekty służące do wykonywania czynności związanych z obsługą podróży w publicznym transporcie zbiorowym w transporcie drogowym, kolejowym, innym szynowym, linowym, linowo-terenowym, morskim oraz w żegludze morskiej i śródlądowej.

W wierszach 38 ÷ 43 – Przejścia graniczne – należy wykazać kontrolowane przejścia graniczne.

W wierszu 44 – Tereny rekreacyjne – należy wykazać tereny zabaw dzieci, piaskownice, ogródki jordanowskie, parki, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.

W wierszu 45 – Cmentarze – należy wykazać kontrolowane cmentarze komunalne i wyznaniowe.

W wierszu 46 – Domy przedpogrzebowe – należy wykazać wszystkie obiekty, w których świadczone są usługi związane z przechowywaniem i przygotowywaniem zwłok ludzkich do pogrzebu (mycie, ubieranie, przechowywanie do czasu pogrzebu, składanie do trumny itp.).

W wierszu 47 – Zakłady karne i areszty śledcze – należy wykazać kontrolowane zakłady karne i areszty śledcze.

W wierszu 48 – Inne obiekty – inne niewymienione w wierszach od 1 do 47 w tabeli Działu 5, w tym obiekty i urządzenia użyteczności publicznej np.: apteki, kina, hale sportowe, targowiska, zakłady pralnicze i inne.

W wierszu 49 – Suma wierszy 1, 6, 7, od 09 do 15, od 22 do 33, 35, od 37 do 48.

Wymagania, jakim powinna odpowiadać woda na pływaliach - określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływaliach (Dz. U. poz. 2016).

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Kolumny 2 ÷ 4 – należy wykazać wszystkie skontrolowane środki transportu, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny).

W wierszu 5 – należy wykazać skontrolowane w pociągach pasażerskich dalekobieżnych wagony sypialne, z miejscami do leżenia oraz z miejscami do siedzenia.

Rodzaj obiektów	Liczba obiektów objęta badaniami	Liczba próbek zbadanych										Liczba próbek nieprawidłowych																								
		teoretycznie					laboratoryjnie					teoretycznie					laboratoryjnie																			
		ogółem	jadłospisy	Zestawienia dekadowe	Wartość energetyczna	Witamina C	ogółem	Wartość energetyczna	Z białka	Z tłuszczu	wapń	żelazo	Witamina C	ogółem	Wartość energetyczna	Z białka	Z tłuszczu	wapń	żelazo	Witamina C																
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33			
w tym: żywienie w systemie cateringowym	12a																																			
Stołówki w domach dziecka i młodzieży	13																																			
Stołówki studenckie	14																																			
Stołówki w zakładach specjalnych i wychowawczych	15																																			
Zakłady usług cateringowych	16																																			
Inne zakłady żywienia	17																																			
OGÓŁEM (wiersze 01-17)	18																																			

MZ-48 Dział 3. Ocena sposobu żywienia w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego (cd)

19. Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach zbadanych ogółem

w tym:

- a) wartość energetyczna
- b) wartość białka
- c) zawartość tłuszczu
- d) zawartość wapnia
- e) zawartość żelaza
- f) zawartość witaminy C
- g) zawartość NaCl
- h) inne oznaczenia chemiczne
- i) fizyczne

Objaśnienia do sprawozdania MZ-48

Sprawozdanie roczne stacje sanitarno-epidemiologiczne sporządzają na podstawie wyników bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami produkcji i obrotu żywnością, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków, a także na podstawie badań przeprowadzonych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

Sprawozdanie MZ-48 obejmuje dane o działaniach Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku za dany rok statystyczny, a więc dane o działalności pionu żywności, żywienia i przedmiotów użytku oraz innych komórek organizacyjnych stacji w tym zakresie (np. komórki organizacyjne higieny pracy, przeprowadzające kontrole stołówek w zakładach nadzorowanych przez siebie, powinny przekazać dane o swej działalności w zakresie higieny żywienia pracownikowi sporządzającemu sprawozdanie MZ-48).

Dane o pobranych próbkach i zdyskwalifikowanych wykazuje w dziale 1 i 4 formularza MZ-48 stacja pobierająca próbki, natomiast dane o wykonanych badaniach laboratoryjnych wykazuje w działach 2 i 3 swojego sprawozdania stacja badająca. Jeżeli stacja wysłała próbki do zbadania do laboratoriów poza PIS, które nie sporządzają druku MZ-48, wówczas nanosi ona dane do swojego druku w działach 2a i 2b i wykazuje również w dziale 1 jako próbki pobrane.

Badania próbek wód stołowych, naturalnych wód mineralnych i naturalnych wód źródłanych, pobranych w ramach nadzoru bieżącego przez pracowników pionu HŻŻiPU, są wykonywane przez pracownię higieny komunalnej, która powinna przekazać dane o zbadanych przez siebie próbkach pracownikowi własnej stacji, sporządzającemu sprawozdanie MZ-48 (próbki pobrane wykaże stacja pobierająca).

W analogiczny sposób należy ująć w sprawozdaniu MZ-48 próbki środków spożywczych pobrane przez pracowników pionu HŻŻiPU, a zbadane przez pracownię radiologiczną.

UWAGA

Sprawozdanie MZ-45 zawiera dane o działalności poszczególnych komórek organizacyjnych stacji, natomiast w sprawozdaniu MZ-48 podaje się dane o działalności stacji w zakresie jednego zagadnienia, jakim jest higiena żywności, żywienia i przedmiotów użytku.

Dział 1

Nadzór i stan sanitarny obiektów

Uwagi ogólne

1. Dział 1 MZ-48 dotyczy nadzoru nad zakładami żywności, żywienia oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (żaden inny druk statystyczny nadzoru tego nie zawiera) – dlatego niezależnie od pionu nadzorującego, dane z nadzoru nad obiektami powinny być ujęte w tym dziale. Jeśli np. nadzorem nad stołówkami w zakładach pracy zajmuje się pion higieny pracy, to pion ten też powinien podać dane do MZ-48 dział 1.

Dotyczy to także oceny stanu sanitarnego obiektów, tj. kolumny 4.

2. Kolumny 19 i 20 dotyczą próbek pobranych w ramach działań ustawowych Państwowej Inspekcji Sanitarnej w nadzorowanych zakładach – nie należy wobec tego ujmować w nich próbek niezwiązanych bezpośrednio z nadzorem nad obiektami – np. dostarczonych przez konsumenta do pracowni w związku ze skargami na złą jakość produktów. W kolumnach tych należy w odpowiednich wierszach ująć pobrane próbki wody w opakowaniach jednostkowych zbadane przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej.

3. W sytuacji, gdy w jednym wielofunkcyjnym zakładzie odbywa się produkcja z kilku, a co najmniej z 2 grup wymienionych w kolumnie 0 sprawozdania – należy zakład ująć w grupie obiektów, która stanowi produkcję wiodącą w tym zakładzie, np. zakład produkcji owocowo-warzywnej produkujący na jednej linii produkcyjnej napoje bezalkoholowe należy ująć w wierszu 06 przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe. Jeśli natomiast w zakładzie wielofunkcyjnym jest wydzielony oddzielny, pełny wydział produkcji z własnym zapleczem (np. środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub suplementów diety) – wydział ten należy potraktować jako oddzielny zakład i ująć we właściwej grupie obiektów.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w rejestrze zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji (należy podać takie, które działały przez krótki okres, oraz wpisywane na bieżąco do rejestru, np. środki transportu żywności czy obiekty tymczasowe). Jeśli dany obiekt był w rejestrze, ale przez cały rok nie działał – nie należy go ujmować w kolumnie 1.

KOLUMNA 2 – należy w niej podać zakłady zatwierdzone wyłącznie w roku sprawozdawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie ujmować obiektów, które zostały zatwierdzone warunkowo).

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować zakłady skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego/granicznego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

KOLUMNA 4 – należy w niej ujmować skontrolowane zakłady, w których dokonano oceny stanu sanitarnego na podstawie stosownych arkuszy.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę zakładów ocenionych jako niezgodne z obowiązującymi przepisami.

KOLUMNA 6 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono zasady GHP/GMP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono system HACCP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 8 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PPIS/PGIS (lub PWIS – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie przez te same osoby należy wykazywać jako jedną kontrolę.

KOLUMNA 9 – należy w niej ujmować kontrole interwencyjne prowadzone, np. w związku z sygnałami obywateli dotyczącymi warunków sanitarnych w obiektach, w ramach systemu RASFF.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, granicznego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS/PGIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego (nie ujmować decyzji zatwierdzających).

KOLUMNA 11 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały przerwę w działaniu obiektu, np. decyzje o unieruchomieniu całego lub części zakładu.

KOLUMNA 12 – należy ująć wszystkie decyzje zakazujące wprowadzania produktów do obrotu.

KOLUMNA 17 – należy podać liczbę wniosków o nałożenie kar pieniężnych przez PWIS (na podstawie art. 103 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia [Dz. U. z 2015 r. poz. 594, z późn. zm.]).

KOLUMNY 19 i 20 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru (urzędowa kontrola żywności, próbki sanitarne oraz próbki pobrane w przypadku wystąpienia ogniska zatrucia pokarmowego) i monitoringu. Nie należy w nich ujmować badań (np. organoleptycznych) przeprowadzanych przez pracowników nadzoru na miejscu w zakładzie. Należy takie badanie potraktować jako jeden z elementów kontroli zakładu. W kolumnach tych w odpowiednich wierszach należy ująć badania według danych przekazanych przez pracownię badania wody. Kolumny te wypełniają stacje, które pobrały próbki.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 20 nie mogą być wyższe niż z 19.

2. Ze względu na to, że w dziale 1 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 1 nie mogą być wyższe niż wykazane w dziale 2:

— liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 30 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 37;

— liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 33 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 38.

Wiersz 01 – należy w nim uwzględnić wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach, np. kawiarniach, ciastkarniach.

Wiersz 02 – jw.

Wiersz 03 – należy wykazać wszystkie wytwórnie tłuszczów roślinnych i wytwórnie mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi.

Wiersz 04 – należy w nim ująć piekarnie oraz zakłady, w których działalność piekarska jest podstawowa.

Wiersz 05 – należy w nim ująć ciastkarnie oraz zakłady, w których działalność ciastkarska jest podstawowa, w tym wytwórnie ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 06 – należy w nim ująć wszystkie przetwórnie owocowo-warzywne i grzybowe, w tym chłodnie składowe. Należy tu także ująć wytwórnie win.

Wiersz 08 – należy w nim ująć wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach innych (np. przemysłowych), w tym wytwórnie napojów smakowych oraz wytwórnie napojów w woreczkach.

Wiersz 12 – należy ująć oprócz dużych wytwórni także małe produkujące makarony z automatu.

Wiersz 13 – należy ująć wytwórnie wyrobów cukierniczych, oprócz wytwórni ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 14 – należy w nim ująć także wytwórnie mieszanek przyprawowych.

Wiersz 21 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup zakładów produkcji żywności – np. gumy do żucia, prażalnie kukurydzy (konfekcjonowanej), rozlewnie oleju, paczkarnie soli itp.

Wiersz 22 – należy w nim ująć sklepy spożywcze.

Wiersz 23 – obejmuje wyłącznie kioski spożywcze.

UWAGA

Jako kiosk należy uznać obiekt stanowiący zamkniętą całość, mający ściany, podłogi, sufit i drzwi oraz okienko do podawania produktów. Nie należy w nim ujmować kiosków sprzedających żywność jako artykuły uzupełniające do głównego zakresu działania, jakim jest np. prasa, ani straganów. Jeśli kioski zlokalizowane są w placówkach nauczania i wychowania oraz zakładach pracy, które nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży lub higieny pracy, piony te powinny podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 23a – należy w nim ująć kioski spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane jest wyłącznie mięso.

Wiersz 23b – należy w nim ująć spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane są inne środki spożywcze.

Wiersz 24 – należy w nim ująć hurtownie żywności, składy celne i magazyny portowe, w których dokonuje się kontroli importowanych produktów.

Wiersz 25 – należy w nim ująć obiekty ruchome i stragany zewidencjonowane jako oddzielne obiekty – zlokalizowane zarówno na targowiskach, jak i poza nimi.

UWAGA – stragan jest to miejsce sprzedaży żywności np. (na wolnym powietrzu) nieobudowane ścianami lub obudowane częściowo, zadaszone, dostępne dla konsumentów przynajmniej z 1 strony.

Wiersz 26 – dotyczy indywidualnych środków transportu żywności zatwierdzonych na danym terenie (z wyłączeniem pojazdów zatwierdzonych w ramach zatwierdzenia zakładów żywności lub żywienia).

Wiersz 27 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup obiektów obrotu żywnością (np. kioski z prasą oraz na stacjach benzynowych sprzedające niewielkie ilości produktów spożywczych w opakowaniach jednostkowych, sprzedaż internetowa itp.).

Wiersz 28 – obejmuje wszystkie rodzaje obiektów żywienia zbiorowego otwartego; należy w nim też ująć działania związane z opracowywaniem ognisk zbiorowych zatruć pokarmowych w tych obiektach.

Wiersz 28a – należy ująć obiekty typu smażalnie, „fast food”, pijalnie piwa itp.

UWAGA – jeśli punkty małej gastronomii (zlokalizowane np. w szkołach) nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży, powinien on podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 28b – dotyczy wagonów gastronomicznych (restauracyjnych i barowych).

Kolumny 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 i 12 wypełniają tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, na których terenie działania znajdują się stacje macierzyste wagonów gastronomicznych. Pozostałe rubryki wypełniają wszystkie stacje, które kontrolowały wagony gastronomiczne.

Wiersz 29 – dotyczy wszystkich obiektów żywienia zbiorowego zamkniętych nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną. W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami:

- **d1, f1, g1, i1, l1** – należy ująć obiekty, do których są dostarczane posiłki w ramach cateringu,
- **k** – stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych, „zielonych szkołach”,
- **n** – stołówki zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, pogotowia opiekuńczego, ognisk wychowawczych, turnusowych ośrodków socjoterapii,
- **p** – stołówki hufców pracy, dziecińców wiejskich, punkty wydawania i spożywania posiłków profilaktycznych w zakładach pracy oraz inne niewymienione wyżej zakłady.

UWAGA – w przypadku tzw. „żłobkoprzedszkoli” stołówkę obiektu należy umieścić w wierszu **h** – stołówki w żłobkach lub w wierszu **l** – stołówki w przedszkolach – w zależności od tego, z jakiego typu placówki się wywodzi.

Wiersz 32 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót przedmiotami użytku jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących stoiska z wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością dla gospodarstw domowych).

Wiersz 35 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych i przedmiotów użytku

2A. Próbki zbadane

2B. Próbki zdyskwalifikowane**Uwagi ogólne:**

1. W tym dziale podaje się dane związane z badaniami jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne.

Podstawą do ich sporządzania są: rejestr zbadanych próbek i dzienniki laboratoryjne dotyczące wyłącznie badań wykonanych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

— Nie należy ujmować w nich badań wykonanych przez stację w ramach prac zleconych.

— Nie należy ujmować w nich badań (np. organoleptycznych) wykonywanych podczas kontroli w obiekcie na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

2. Dane dotyczące badań jakości zdrowotnej konfekcjonowanych wód wykonanych przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej powinny być podane w sprawozdaniu MZ-48 (2A i 2B) wiersz 16, ponieważ dotyczą one jakości zdrowotnej wody jako środka spożywczego, a żaden inny druk sprawozdawczy takich danych nie zawiera.

3. Liczba próbek zbadanych jest to liczba zgodna z rejestrem głównym próbek.

4. W zależności od kierunku badań należy wypełnić odpowiednie kolumny. Jeśli próbka wykazana w kolumnie 1 była zbadana pod względem mikrobiologicznym i w kierunku znakowania – powinna być wykazana również w kolumnach 2a i 11a, jeśli zaś badana była tylko pod względem organoleptycznym i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, należy ją wykazać odpowiednio w kolumnach 12a i 13a.

Analogicznie należy postępować, rejestrując próbki zdyskwalifikowane – jeśli np. próbkę badano w kierunku organoleptyki i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, a zdyskwalifikowano wyłącznie za organoleptykę – należy ją wykazać w kolumnach 1b i 12b.

5. Oznaczenia – należy uwzględnić wyłącznie ujęte w obowiązujących metodykach (normy, wytyczne PZH) dla poszczególnych produktów lub grup produktów bez względu na liczbę odczytów lub powtórzeń przewidywanych przez metodykę (np. oznaczenie w próbce jednego metalu jest jednym oznaczeniem, niezależnie od liczby powtórzeń wykonanych w czasie badania). W badaniach mikrobiologicznych należy uwzględnić liczbę podłoży użytych do badania jednego produktu w kierunku jednego drobnoustroju (tj. liczba oznaczeń równa się liczbie podłoży użytych do jednego badania).

6. Liczba próbek zdyskwalifikowanych nie może być wyższa niż zbadanych, tzn. liczba w kolumnie 1b nie może być wyższa od liczby w kolumnie 1a itd.

KOLUMNY 1a i 1b – zawierają liczbę próbek zbadanych oraz zdyskwalifikowanych ogółem: mikrobiologicznie, chemicznie, w kierunku znakowania, organoleptycznie oraz w kierunku obecności zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych. Jeśli jedną „wspólną” próbkę zbadano w kilku kierunkach, to w kolumnie 1a należy wykazać ją tylko raz (analogicznie należy postępować w przypadku dyskwalifikowania).

KOLUMNY 2a i 2b – należy w nich ująć wszystkie badania mikrobiologiczne. Liczby podane w tych kolumnach nie mogą być niższe niż najwyższe liczby podane w jednej z kolumn 3a i 4a dla próbek zbadanych oraz 3b i 4b dla próbek zdyskwalifikowanych.

KOLUMNY 8a i 8b – należy w nich ująć badania chemiczne azotanów i azotynów, będących zanieczyszczeniami żywności.

KOLUMNY 9a i 9b – należy w nich ująć m.in. azotany i azotyny, stosowane w żywności jako substancje dodatkowe dozwolone.

KOLUMNY 11a i 11b – dotyczą oceny znakowania produktów, dokonanej w laboratorium lub w „nadzorze” w próbkach pobranych na protokół poboru próbek i ujętych w dziennikach analiz. Nie należy ujmować w nich oceny znakowania produktów dokonywanej w zakładach w czasie kontroli na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

KOLUMNY 12a i 12b – obejmują badania organoleptyczne wykonane w laboratorium zgodnie z normami przedmiotowymi dla danej grupy produktów (nie należy w nich podawać badań nieujętych w normach). W rubrykach tych należy także ująć zapleśnienia produktów oznaczone wizualnie lub stereoskopowo (nie ujmować oznaczeń mikrobiologicznych na pleśnie). Jako jedno badanie organoleptyczne należy uznać kierunek badania, a nie jego poszczególne elementy, takie jak smak, zapach itp.

KOLUMNY 13a i 13b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia biologiczne wynikające z norm przedmiotowych (np. pestki lub szypułki w przetworach owocowych, obce nasiona w produktach typu kasze, groch itp. oraz szkodniki i ich pozostałości).

KOLUMNY 14a i 14b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia fizyczne, w tym na obecność ciał obcych (np. drewno, szkło, metal itp.).

KOLUMNY 15a i 15b – należy w nich ująć niewymienione, a przeprowadzone badania w kierunku np.: 3-MCPD, WWA, histaminy, niedozwolonych barwników, parametrów jęlczenia tłuszczów, jodu w soli, zawartości tłuszczu, białka, wartości odżywczej, migracji globalnej i migracji specyficznej w materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz badania kosmetyków.

Uwagi ogólne:

1. W wierszach 01 – 28 należy ująć badania próbek środków spożywczych zdefiniowanych w słowniku asortymentowym produktów systemu SBŻ.

2. W pozycjach:

— „a” – „import” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów trzecich (spoza UE) pobieranych z obrotu lub w ramach granicznej kontroli sanitarnej;

— „b” – „UE” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów członkowskich UE pobieranych z obrotu;

— „c” – „kraj” w poszczególnych wierszach należy ująć badania pobranych próbek produktów krajowych (bez uwzględniania miejsca poboru).

Wiersz 29 – należy w nim umieścić wszystkie badane środki spożywcze, których nie da się zakwalifikować do wierszy 01–28.

Wiersz 34 – należy ujmować badania na czystość mikrobiologiczną naczyń, sprzętu, powierzchni roboczych i rąk pracowników, tzw. „wymazy sanitarne” (kolumny 2a i 2b), na pozostałości środków myjących (kolumny 15a i 15b) oraz na obecność szkodników i ich pozostałości, tzw. „zmiotek” (kolumny 13a i 13b).

Wiersz 36 – należy w nim ujmować badania związane z opracowywaniem (zgłoszonych do GIS) ognisk zbiorowych zatruc pokarmowych, tj. próbek kontrolnych posiłków, resztek potraw pobranych z naczyń, z napoczętych opakowań, surowców, a także obierek (w przypadku zatruc grzybami).

Badania produktów w pełnych firmowych opakowaniach pobranych w związku z opracowywaniem ogniska należy ująć w odpowiednich wierszach (01–29). Nie ujmować w nim próbek „sanitarnych”.

Wiersz 38 – należy ująć w nim wszystkie zbadane próbki materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością – w tym także pobrane w sklepach i magazynach oraz części maszyn i urządzeń badanych w ramach nadzoru nad zakładami produkcji żywności.

Wiersz 43 – obejmuje liczbę oznaczeń mikrobiologicznych, chemicznych, organoleptycznych itp. wykonanych wyłącznie przez laboratoria badania żywności.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

a – liczbę oznaczeń wyłącznie chemicznych (bez oznaczeń fizycznych, organoleptycznych, badań na szkodniki i ich pozostałości),

b – liczbę oznaczeń mikrobiologicznych (bez organoleptyki i znakowania),

c – liczbę oznaczeń fizycznych, takich jak: zawartość wody, obecność zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych, zapleśnienia (makroskopowo), gęstość, ekstrakt, obecność grudek soli, zanieczyszczeń mechanicznych,

d – liczbę oznaczeń organoleptycznych, która może być większa od liczby próbek zbadanych organoleptycznie (wykazanej w kolumnie 12a), jeżeli w ramach jednego badania wykonano więcej niż jedno oznaczenie (np. w przypadku badań organoleptycznych makaronu wykonuje się dodatkowe oznaczenie jakości makaronu po ugotowaniu).

Wiersz 44 – obejmuje liczbę oznaczeń chemicznych, mikrobiologicznych i organoleptycznych oraz fizycznych – wykonanych wyłącznie przez pracownię pionu hżżipiu.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

a – wyłącznie oznaczenia chemiczne,

b – wyłącznie oznaczenia mikrobiologiczne,

c – wyłącznie oznaczenia fizyczne,

d – wyłącznie oznaczenia organoleptyczne, w przypadku materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością jako dodatkowe oznaczenia laboratoryjne podaje się w przypadku badania 1 próbki – badania organoleptycznego zapachu i smaku przy bezpośrednim kontakcie metodą trójkątową stosuje się 3 substancje wzorcowe i dla każdej z nich wykonuje się oddzielne oznaczenie. Metoda dotyczy zarówno tworzyw sztucznych (dla których substancjami wzorcowymi są: mąka, woda destylowana, masło), jak i próbek papieru i tektury (dla których substancjami wzorcowymi są czekolada, ciastko i masło). Liczba oznaczeń liczona jest zatem potrójnie.

Dział 3

Ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętych

Uwagi ogólne:

Dział obejmuje badanie sposobu żywienia poszczególnych grup ludności w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego. Należy go opracować na podstawie dzienników laboratoryjnych, wydruków komputerowych i protokołów kontroli, w czasie których dokonano oceny jadłospisów.

Jeśli oceny dokonywali pracownicy innego pionu niż higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku – dane dotyczące tych ocen pion ten powinien przekazać do sprawozdania MZ-48 dział 3.

Oceny żywienia dokonuje się metodą:

- „teoretyczną” (wyliczanie z raportów magazynowych),
- laboratoryjną.

Metodą oceny **teoretycznej** bada się:

- jadłospisy,
- racje pokarmowe,
- składniki pokarmowe.

W ocenie teoretycznej należy brać pod uwagę wartości średnie z dekady.

Jako jedną próbkę należy rozumieć:

- jeden jadłospis dekadowy wraz z danymi z zestawienia dekadowego,
- jeden jadłospis dekadowy bez danych z zestawienia dekadowego,
- same dane z zestawienia dekadowego raportów magazynowych.

W przypadku jakościowej oceny teoretycznej jadłospisów dotyczących żywienia całodziennego, jak i poszczególnych posiłków należy kierować się ogólnymi zasadami prawidłowości układania jadłospisów.

W przypadku ilościowej oceny teoretycznej należy kierować się zalecanymi aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej.

W metodzie **laboratoryjnej** oznacza się w próbkach posiłków składniki pokarmowe (białko, tłuszcze, witaminy, składniki mineralne) oraz wartość energetyczną (oznaczoną metodą utleniania kwasem chromowym lub wyliczoną na podstawie ww. analiz).

W badaniach laboratoryjnych jako jedną próbkę należy rozumieć jeden posiłek.

W ocenie laboratoryjnej należy przyjąć następujące kryteria prawidłowości:

- wartość energetyczna zgodna ze średnioważoną normą żywienia (dla racji pokarmowych) lub z tabelą procentowego rozkładu energii na poszczególne posiłki (dla żywienia częściowego).

1. Liczby próbek nieprawidłowych nie mogą być wyższe niż próbek zbadanych i tak:

- liczba w kolumnie 18 nie może być wyższa od liczby w kolumnie 2,
- liczba w kolumnie 27 nie może być wyższa niż w kolumnie 11 i analogicznie w podgrupach.

2. Liczby dotyczące badań ujętych w podgrupach nie mogą być wyższe od liczby w kolumnach „ogółem”, tj. 2 i 11 oraz 18 i 27 i tak:

- liczby z kolumn 3–10 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 2,
- liczby z kolumn 12–17 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 11,
- liczby z kolumn 19–26 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 18,
- liczby z kolumn 28–33 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 27.

3. W dziale 3 nie należy ujmować badań mikrobiologicznych posiłków (badania te ująć w wierszu 23 działu 2).

KOLUMNA 1 – należy wykazać liczbę obiektów, w których w ciągu roku przeprowadzono jakiekolwiek badanie (teoretyczne lub laboratoryjne). Jeśli w danym obiekcie przeprowadzono w ciągu roku więcej niż jedną ocenę żywienia – należy go wykazać tylko jeden raz.

KOLUMNY 2 i 11 – należy ująć wszystkie próbki, w których dokonywano obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych (nawet, jeśli wykonano większy ich zakres niż podany w tabeli).

KOLUMNY 18 i 27 – należy ująć wszystkie próbki, w których co najmniej jeden wskaźnik był nieprawidłowy (również, jeśli wykonywano większy zakres obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych niż podany w tabeli).

Wiersz 11 – należy uwzględnić w nim także stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych oraz „zielonych szkołach”.

Wiersz 15 – należy uwzględnić także: stołówki w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, pogotowiacz opiekuńczych, ogniskach wychowawczych i turnusowych ośrodkach socjoterapii.

Wiersz 16 – dotyczy obiektów, które przygotowują posiłki dla zakładów żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

Wiersz 17 – należy w nim ująć wszystkie objęte badaniami jakości żywienia obiekty żywienia zbiorowego zamknięte, których nie da się zakwalifikować do żadnej z grup obiektów wymienionych w kolumnie 0 w wierszach 01–16.

Wiersz 19 – dotyczy oznaczeń fizykochemicznych. Należy w nim podać wszystkie wykonane oznaczenia.

Wiersz 19a – dotyczy wyłącznie oznaczeń wartości energetycznej wykonanych metodą utlenienia kwasem chromowym.

Wiersz 19h – należy w nim podać wykonane oznaczenia, których nie obejmują rubryki w tabeli.

Wiersz 19i – dotyczy oznaczeń fizycznych, takich jak np. sucha masa.

Dział 4

Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami

Uwaga ogólna – Dział 4 MZ-48 dotyczy nadzoru organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w ewidencji zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji.

KOLUMNA 2 – należy w niej ujmować obiekty skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

UWAGA

LICZBY W KOLUMNACH OD 3 DO 6 DOTYCZĄ WYŁĄCZNIE WIERSZY OD 1 DO 3

W przypadku podania liczby w kolumnie 5 i kolumnie 6 w wierszu 4 należy uzasadnić opisowo wprowadzone dane.

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować skontrolowane obiekty, w których dokonano oceny w zakresie warunków produkcji.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie dokumentacji. Oceniana dokumentacja powinna dotyczyć dokumentacji kosmetyku opartej na ocenie zgodności dokumentacji kosmetyku z wymaganiami zawartymi w obowiązujących przepisach prawnych według arkusza oceny stanowiącego załącznik do procedury kontroli „Urzędowa kontrola żywności”.

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie opakowań jednostkowych.

KOLUMNA 9 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały wstrzymanie lub ograniczenie działalności obiektu.

KOLUMNY 15 i 16 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru nad obiektami.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 16 nie mogą być wyższe niż z 15.

2. Ze względu na to, że w dziale 4 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 4 nie mogą być wyższe niż wykazane w wierszach 41 1a i 1b działów 2a i 2b.

KOLUMNA 17 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające oraz interwencyjne (np. w ramach systemu RAPEX) wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PSSE (lub WSSE – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie, przez te same osoby, należy wykazywać jako jedną kontrolę.

Wiersz 04 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót kosmetykami jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących wydzielone stoiska z kosmetykami). Liczby podane w wierszu 04 powinny być równe lub większe od sumy liczb w podanych wierszach 04a i 04b.

Wiersz 06 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

MINISTERSTWO ZDROWIA, Główny Inspektorat Sanitarny 03-729 Warszawa, ul. Targowa 65, telefon: /22/ 536 13 00		
Nazwa i adres jednostki statystycznej	MZ-50 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy	Przekazać w terminach opisanych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2016
Numer identyfikacyjny - REGON			za rok 2016

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

.....
.....

Pieczętka* imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

.....
(miejscowość i data)

Dział I. Czas opracowania danych

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza (w minutach)	
Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnianie formularza (w minutach)	

Dział I. A. Zatrudnienie pracowników - stan w dniu 31. XII.

A. 1

Pracownicy nadzoru higieny pracy	Z wykształceniem				Inni
	wyższym		średnim		
	razem	w tym lekarze	razem	w tym instruktorzy higieny	
00	01	02	03	04	05
Pełnozatrudnieni	01				
Niepełnozatrudnieni	02				

2

Pracownicy laboratorium wykonujący badania i pomiary na potrzeby środowiska pracy	Z wykształceniem			Inni
	wyższym		średnim	
	razem	razem	w tym technicy i laboranci	
00	01	02	03	04
Pełnozatrudnieni	01			
Niepełnozatrudnieni	02			

Dział I. B. Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

1. Liczba placówek SSE:

- a) ogółem
b) powiatowych
c) granicznych

2 A. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- a) skontrolowanych przez nadzór higieny pracy
- liczba przeprowadzonych kontroli

2 B. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- a) z pracownikami higieny pracy
b) z pracownikami higieny pracy z wdrożonym systemem zarządzania jakością
c) z pracownikami higieny pracy posiadających certyfikat akredytacji
d) skontrolowanych przez pracowników laboratorium WSSE
- liczba przeprowadzonych kontroli

2 C. Liczba placówek laboratoryjnych WSSE:

- a) ogółem
b) z wdrożonym systemem zarządzania jakością
c) posiadających certyfikat akredytacji

3. Choroby zawodowe

- a) liczba zgłoszonych podejrzeń
- b) liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych
- c) liczba decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej
- d) liczba decyzji o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej
- e) liczba odwołań wniesionych od decyzji PPIS / PGIS / PWIS
- f) liczba postanowień wydanych przez PPIS / PGIS / PWIS
- g) liczba postanowień wydanych przez PWIS / GIS
- h) liczba decyzji wydanych przez PWIS / GIS
- i) liczba decyzji zaskarżonych do WSA
- j) liczba wystawionych kart stwierdzenia choroby zawodowej

Działalność kontrolna:

- a) liczba kontroli ogółem
w tym m.in.:
- b) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
- c) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
- d) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad produktami biobójczymi
- e) liczba kontroli przeprowadzonych w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- f) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad czynnikami biologicznymi w środowisku pracy
- g) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad detergentami
- h) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
- i) liczba skontrolowanych obiektów stosujących substancje chemiczne i ich mieszaniny
- j) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
- k) liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze
- l) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- m) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
- n) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie nadzoru nad detergentami

Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy

1. Liczba decyzji z zakresu bieżącego nadzoru sanitarnego:

- a) ogółem
w tym nakazów m.in.:
- b) w zakresie substancji chemicznych i ich mieszanin
- c) w zakresie prekursorów narkotyków kategorii 2 i 3
- d) w zakresie produktów biobójczych
- e) w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- f) w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
- g) w zakresie detergentów
- h) dotyczących badań i pomiarów środowiska pracy
- i) dotyczących obniżenia stężeń i natężeń czynników szkodliwych
- j) w zakresie oceny ryzyka zawodowego
- k) unieruchamiających zakłady oddziały stanowiska

2. Liczba decyzji płatniczych

--	--	--	--

3. Liczba decyzji wydanych w II instancji przez PWIS / GIS

--	--	--	--

4. Liczba postanowień o nałożeniu grzywnien celem przymuszenia do wykonania decyzji

- a) wydanych
- b) wyegzekwowanych ogółem
- w tym wyegzekwowanych decyzji wydanych w latach poprzednich
- c) wydanych przez PWIS / GIS w wyniku zażaleń na postanowienia PPIS / PGIS / PWIS o nałożeniu grzywnien

5. Liczba grzywnien w drodze mandatu karnego

- a) nałożonych
- b) na kwotę

WSSE / PSSE / GSSE* w nr identyfikacyjny stacji

Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych

symbol działu wg PKD	zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy w stężeniach (należeniach) powyżej NDS/NDN			wykonanych oznaczeń			skontrolowanych badań stanowisk pracy		zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy w stężeniach (należeniach) powyżej NDS/NDN	wykonanych oznaczeń			skontrolowanych badaniami stanowisk pracy	
	ogółem	w tym		ogółem	w tym		razem	z przekroczeniami NDS i NDN		ogółem	w tym		razem	z przekroczeniami NDS i NDN
		03	04		05	06					07	03			04	05
01	02	03	04	05	06	07	01	02	03	04	05	06	07	
01							37							
02							40							
05							41							
10							45							
11							50							
12							51							
13							52							
14							55							
15							60							
16							61							
17							62							
18							63							
19							64							
20							65							
21							66							
22							67							
23							70							
24							71							
25							72							
26							73							
27							74							
28							75							
29							80							
30							85							
31							90							
32							91							
33							92							
34							93							
35							95							
36							99							
							Razem:							

* - Wybrać właściwe.

Objaśnienia do formularza MZ-50

Dział I, Czas opracowania danych. Rubryki dotyczą podania szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczanego na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza oraz szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczanego na wypełnienie formularza – czas sumaryczny opracowania danych statystycznych druku MZ-50 dla pracowników: psse, gsse, wsse i GIS.

Dział I A. **Zatrudnienie pracowników**

Dział I. A. 1:

RUBRYKA 2. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 1** formularza MZ-50

RUBRYKA 4. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 3** formularza MZ-50

Dział I. A. 2:

RUBRYKA 3. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 2** formularza MZ-50

Dział I. B **Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy**

Punkty 1, 2A, 2B i 2C - wypełniają tylko WSSE

Punkt 1 dotyczy wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego. Dane liczbowe podane w podpunkcie a stanowią sumę podpunktów b i c.

Punkty 2A i 2B dotyczą wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego

Punkt 2C Liczba placówek laboratoryjnych WSSE – w zależności od struktury organizacyjnej stacji liczba ta może być większa od 1 w przypadku istnienia komórek organizacyjnych zlokalizowanych poza siedzibą stacji.

Punkt 3 Należy wypełniać na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1367) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (Dz. U. z 2013 r. poz. 1379).

Punkt 3 „b” liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych - rozumiane jako liczba ocen zebranego materiału dowodowego oraz czynności niezbędnych do uzupełnienia tego materiału w formie kontroli, przesłuchań świadków, wyjaśnień, weryfikacji dokumentacji gromadzonej na podstawie odrębnych przepisów przez pracodawców i jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Liczba postępowań ma być równa liczbie pracowników, których to postępowanie dotyczyło. Jednakże w przypadku postępowania w sprawie kilku chorób zawodowych u jednego pracownika - liczba tych postępowań odpowiada ilości chorób zawodowych u tego pracownika.

Punkt 4 liczba kontroli ogółem dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez nadzór, a zatem liczba podana w „a” nie może stanowić sumy „b”÷„g”

„k” - liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze - oznacza liczbę wprowadzających do obrotu produkty biobójcze.

„n” - liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu detergenty będących producentami w myśl rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 104 z 08.04.2004 r., str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 48).

Dział I. C **Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy**

Uwaga! W Dziale I.C pkt 1 a nie należy ujmować decyzji w sprawie chorób zawodowych!

Punkt 1 „a”÷„j” dotyczy decyzji wydanych w roku sprawozdawczym. Jedna decyzja w pozycji „a” może zawierać jednocześnie zagadnienia wymienione w punktach „b”÷„j”, a zatem liczba podana w pozycji „a” nie musi stanowić sumy „b”÷„j”.

Obowiązuje zgodność danych:

Dział I B pkt 3 „b” oraz pkt 4 „a” formularza MZ-50 powinien być równy: dział I kolumna 6 wiersz 4 formularza MZ-45.

Dział II. **Działalność pionu Higieny Pracy wg Działów PKD (Polska Klasyfikacja Działalności)**

W tytule **WSSE / PSSE / GSSE w** po wykreśleniu niepotrzebnych należy wpisać właściwy nadany numer identyfikacyjny stacji (dwucyfrowy w przypadku WSSE, czterocyfrowy w pozostałych)

Za zakład pracy (jednostkę techniczno-lokalną) uważa się obiekt lub zespół obiektów położonych w obrębie jednego terenu zabudowań, wyposażony w środki i przedmioty pracy, stanowiący samodzielne przedsiębiorstwo lub wyodrębnioną organizacyjnie część przedsiębiorstwa.

Przez stanowisko pracy należy rozumieć przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

RUBRYKA 1 - należy wpisać numer działu według Polskiej Klasyfikacji Działalności, według informacji zakładu pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

W przypadku nie uzyskania dotąd takiego numeru przez zakład pracy należy zakwalifikować działalność zakładu pracy do odpowiedniego działu PKD, posiłkując się załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

RUBRYKA 2 – dotyczy liczby wszystkich pracowników zatrudnionych w nadzorowanych zakładach pracy, które były w ewidencji stacji sanitarno-epidemiologicznych na przestrzeni danego roku sprawozdawczego.

RUBRYKI 2-7 – wypełniają stacje sanitarno-epidemiologiczne na podstawie informacji przez siebie uzyskanych z poszczególnych nadzorowanych zakładów pracy, tj. będących w ewidencji stacji.

RUBRYKI 8-14 – dotyczy zakładów pracy będących w ewidencji stacji skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

RUBRYKA 14 – dotyczy kontroli przeprowadzonych w nadzorowanych zakładach pracy, a także w wyniku kontroli akcyjnych, i liczba tych kontroli powinna być zgodna z **Działem I. B ust. 4 „a”**.

Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych.

Rubryki 2-7 – co 3 lata należy wyszczególnić w sprawozdaniu dokładnie wszystkie czynniki szkodliwe/uciążliwe, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. W pozostałych latach należy wypełniać rubryki 2-7 w ujęciu 7 głównych grup czynników szkodliwych: czynniki chemiczne, pyły, hałas, drgania, mikroklimat gorący, mikroklimat zimny, promieniowanie optyczne oraz 3 grupy czynników uciążliwych: mikroklimat umiarkowany, oświetlenie, hałas infradźwiękowy. W sprawozdaniu wyszczególnić należy czynniki szkodliwe oraz mikroklimat umiarkowany, oświetlenie i hałas infradźwiękowy, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. Wyłączono jedynie czynniki, których występowanie nie jest nadzorowane przez pion higieny pracy, a więc promieniowanie jonizujące i pola elektromagnetyczne.

Przy wypełnianiu rubryk 2-7 należy stosować następujące zasady:

- nazwę czynnika szkodliwego w przypadku występowania danego czynnika w zakładach objętych nadzorem należy wpisać zgodnie z obowiązującym wykazem najwyższych dopuszczalnych stężeń i najwyższych dopuszczalnych natężeń (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 czerwca 2014 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. poz. 817).
- jako wartość norm higienicznych (średnie ważone 8-godzinne) dla czynników nie posiadających NDS w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 czerwca 2014 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy można stosować normy obowiązujące w krajach Unii Europejskiej, zaznaczając nad rubrykami 2 wartość przyjętego NDS.
- w rubrykach 2 - należy podać liczbę osób zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie na podstawie ostatnich aktualnych pomiarów stwierdzono występowanie czynnika szkodliwego/uciążliwego powyżej NDS/NDN. Mogą to być wyniki badań i pomiarów przeprowadzonych przez laboratoria zgodnie z rozporządzeniem MZ w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

W przypadku braku metodyki pomiaru danego czynnika przekreślamy w nagłówku rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i wpisujemy „kontakt”.

Dla mikroklimatu umiarkowanego i oświetlenia należy skreślić w nagłówkach rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i w rubrykach podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w mikroklimacie niezgodnym z normą (zaleceniem), i odpowiednio, ilu pracowników ma niedoświetlone stanowisko pracy.

W przypadku ekspozycji na dymy spawalnicze i mieszaninę rozpuszczalników organicznych należy również podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w warunkach przekroczenia normy higienicznej, tzn.

$$\frac{C_1}{NDS_1} + \frac{C_2}{NDS_2} + \frac{C_n}{NDS_n} > 1$$

W przypadku pomiarów wielkości wszystkich rodzajów hałasu (ustalonego, nieustalonego i impulsowego) powinny być stosowane dozymetry hałasu (wykonuje się jeden odczyt) lub całkujące mierniki poziomu dźwięku klasy dokładności 2 i lepszej (wykonuje się jeden odczyt lub więcej odczytów w zależności od zastosowanej metody pomiarowej), należy podać go jako jedno oznaczenie.

RUBRYKI 3 - należy wpisać liczbę oznaczeń OGÓLEM - wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego i w ramach pozyskiwania dochodów własnych jednostki.

RUBRYKI 4 - należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego.

RUBRYKI 5 – należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych metodą dozymetrii indywidualnej.

Za jedno oznaczenie należy przyjąć:

1. Oznaczenie chemiczne:

- a) określenie stężenia pojedynczego czynnika chemicznego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek lub wykonanych odczytów);
- b) określenie zawartości WKK w pyłe pobranym na stanowisku pracy.

2. Oznaczenia fizyczne:

c) pyły:

- określenie stężenia pyłu – frakcji wdychalnej na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
- określenie stężenia pyłu – frakcji respirabilnej na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
- określenie stężenia liczbowego respirabilnych włókien na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek);

d) hałas:

- określenie równoważnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
- określenie maksymalnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
- określenie szczytowego poziomu dźwięku C (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

e) hałas infradźwiękowy:

- określenie równoważnego poziomu ciśnienia akustycznego skorygowanego charakterystyką częstotliwościową G (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
- określenie szczytowego niekorygowanego poziomu ciśnienia akustycznego (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

f) hałas ultradźwiękowy:

- określenie równoważnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym,
- określenie maksymalnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym;

g) drgania o ogólnym i miejscowym oddziaływaniu na organizm człowieka:

- wartość średnia skutecznej ważonej wartości przyspieszenia drgań dla jednego kierunku drgań (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

h) mikroklimat:

- określenie wskaźników PMV i WBGT dla mikroklimatu gorącego,
- określenie wskaźników PMV, $IREQ_{min}$ i t_{WC} dla mikroklimatu zimnego,
- określenie wskaźników PMV i PPD dla mikroklimatu umiarkowanego;

i) oświetlenie elektryczne:

- średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w obszarze zadania,
- średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w obszarze bezpośredniego otoczenia,
- średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w obszarze tła;

j) oświetlenie naturalne:

- średnia wartość pomiarów natężenia oświetlenia.

k) promieniowanie optyczne-promieniowanie nielaserowe:

- określenie natężenia napromienienia E_{IR} lub skutecznego natężenia napromienienia E_B ,
- określenie napromienienia H_{UVA} lub skutecznego napromienienia H_S ,
- określenie skutecznej luminancji energetycznej L_B lub L_R ;

l) promieniowanie optyczne-promieniowanie laserowe:

- określenie natężenia napromienienia E ,
- określenie napromienienia H .

Dział 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz-300 GHz w środowisku pracy

A. Dziedzina zastosowań	Urządzenia i instalacje	Liczba						wskaźników ekspozycji			decyzji	
		urządzeń		zakładów		przeprowadzonych kontroli w zakładach	osób	W<0,5	0,5≤W≤1	W>1		
0	01	02	03	04	05						06	07	08	09	10
I. Ochrona zdrowia	urządzenia MRI											
	aparaty do elektroterapii											
	diatermie											
	inne											
II. Energetyka												
	urządzenia do spawania											
III. Przemysł	wanny elektrolityczne											
	iskiemniki											
	elektrodrążarki											
	urządzenia indukcyjne											
	zgrzewarki											
	inne											
	radiofoniczne											
	telewizyjne											
	radiolokacyjne i radionawigacyjne											
	inne											
V. Nauka	spektrometry EPR, NMR											
	inne											
VI. Inne												

Dział 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz

B. Działalność opiniodawcza	Opinie i postanowienia wydane w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego			Inne opinie i postanowienia		
	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe	01	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe	04
0						
Liczba						

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)*

* Wynióg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MZ-52**DZIAŁ 1. Ochrona radiologiczna****CZEŚĆ A. Rodzaj działalności****Kolumna 01, wiersz 01**

Proszę podać liczbę pracowni rtg diagnostycznych, dla których wydano zezwolenie na pracownie

Kolumna 01, wiersz 02

Proszę podać liczbę pracowni radiologii zabiegowej, dla których wydano zezwolenie na pracownie

Kolumna 01, wiersz 03

Proszę podać liczbę pracowni rtg stomatologicznych, dla których wydano zezwolenie na pracownie

Kolumna 01, wiersz 04

Proszę podać liczbę jednostek organizacyjnych stosujących aparaty rtg poza pracowniami rtg tj. stosujących aparaty przyłóżkowe, dentytometryczne, jezdne bez stałego miejsca stosowania, w radiologii zabiegowej, w gabinetach stomatologicznych

Kolumna 01, wiersz 05

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty rtg do celów radiologii zabiegowej, poza pracowniami rtg

Kolumna 01, wiersz 06

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty w gabinetach stomatologicznych

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02 i kolumna 03

Proszę podać liczbę skontrolowanych jednostek organizacyjnych / pracowni oraz liczbę kontroli przeprowadzonych przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 04

Proszę podać liczbę wydanych zezwoleń na pracownie rtg

Kolumna 05

Proszę podać liczbę wydanych decyzji administracyjnych na usunięcie stwierdzonych uchybień.

Kolumna 06

Proszę podać liczbę opinii wydanych w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego.

Kolumna 07, 08, 09

Proszę podać liczbę pracowników, w poszczególnych pracowniach/ jednostkach, zaliczonych przez kierownika jednostki do osób pracujących w narażeniu.

CZEŚĆ B. Rodzaj źródła promieniowania

Uwaga: w wierszach 01–12 urządzenia należy wykazać tylko raz, przyporządkowując dane urządzenie tylko do jednej kategorii.

Kolumna 02, kolumna 03, kolumna 04, kolumna 05

Proszę podać liczbę skontrolowanych źródeł, liczbę wydanych zezwoleń oraz liczbę aparatów, przy których zostały przeprowadzone pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

CZEŚĆ E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej

Proszę podać liczbę wydanych opinii

DZIAŁ 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz.**CZEŚĆ A. Dziedzina zastosowań****Uwaga:**

- Należy wykazywać tylko te urządzenia (źródła), przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).
- Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych.

I. Ochrona zdrowia**Kolumna 01, Wiersz 01**

Proszę podać liczbę aparatów do obrazowania metodą rezonansu jądrowego (MRI).

Kolumna 01, Wiersz 02

Proszę podać liczbę aparatów elektrochirurgicznych, w tym tzw. lancetronów stosowanych do cięcia i koagulacji tkanek.

Kolumna 01, Wiersz 03

Proszę podać liczbę (sumę) diatermii krótko- i mikrofalowych, w tym terapulsów.

Kolumna 01, Wiersz 04

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w terapii, niewymienionych w wierszu 03

II. Energetyka**Kolumna 01, Wiersz 05**

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w energetyce, przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym.

III. Przemysł**Kolumna 01, Wiersz 06**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do spawania łukowego ręcznego i w osłonie, spawania elektrycznego, itp.

Kolumna 01, Wiersz 10

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do indukcyjnego nagrzewania metali.

Kolumna 01, Wiersz 11

Proszę podać liczbę (sumę) zgrzewarek punktowych, indukcyjnych, do wytłaczania, formowania, zgrzewarek dielektrycznych itp.

Kolumna 01, Wiersz 12

Proszę podać liczbę (sumę) innych urządzeń niż wymienione powyżej.

III. Radiokomunikacja i łączność

Uwaga: Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych, w tym stacji bazowych telefonii komórkowych, radiolinii i innych, przy których w miejscach dostępnych dla pracownika nie występują natężenia pola odpowiadające strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).

Kolumna 01, Wiersz 13

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów radiowych, np. nadajniki długo-, średnio-, krótkofalowe i UKF.

Kolumna 01, Wiersz 14

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów telewizyjnych, np. nadajniki, przemienniki.

Kolumna 01, Wiersz 16

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

IV. Nauka**Kolumna 01, Wiersz 18**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń stosowanych w laboratoriach i pracowniach niemedycznych nie wymienionych w wierszu 17

V. Inne**Kolumna 01, Wiersz 19**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02

Proszę podać liczbę urządzeń, przy których zostały przeprowadzone kontrole / pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 03

Proszę podać liczbę zakładów pracy, stosujących źródła pola elektromagnetycznego, będących w ewidencji.

Kolumna 04

Proszę podać liczbę skontrolowanych zakładów,

Kolumna 05

Proszę podać liczbę przeprowadzonych kontroli zakładów,

Kolumna 06

Proszę podać łączną liczbę osób zatrudnionych przy określonym urządzeniu / urządzeniach (diatermie, inne), uwzględniając pracę zmianową i rotacyjną. W przypadku urządzeń w terapii (wiersz 3 i 4) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących diatermie i pozostałe urządzenia terapeutyczne (np. magnetronie)

W przypadku obiektów radiowo-telewizyjnych (wiersz 13 i 14) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących urządzenia telewizyjne i radiowe)

Kolumny 06–08

Proszę podać łączną liczbę osób, dla których wskaźnik ekspozycji mieści się w danym przedziale, z wyjątkiem ekspozycji pomijalnej (w przypadku ekspozycji na pola strefy pośredniej przy zmianie roboczej do 8 godzin należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W < 0.5$ ”, natomiast w przypadku ekspozycji niebezpiecznej należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W > 1$ ”).

Kolumna 09

Proszę podać ogółem liczbę wydanych decyzji (dla zakładów, a nie dla urządzeń).

DZIAŁ 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz – 300 GHz

Dotyczy wszystkich opinii i postanowień w zakresie ochrony ludzi przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz do 300 GHz.

Kolumna 01

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych dla Stacji Bazowych oddanych do użytkowania

Kolumna 03

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych przed oddaniem SB do użytkowania

MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY		03-729 Warszawa , ul. Targowa 65		Adresat:
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer region	MZ-53 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży		Przekazać w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016
		za rok ...		

Dział 1. Nadzór sanitarny nad placówkami nauczania i wychowania

Rodzaj placówek		Liczba placówek		liczba przeprowadzonych kontroli	liczba dzieci i młodzieży w skontrolowanych placówkach	Liczba placówek skontrolowanych, w których stwierdzono budynek w złym stanie		
		w ewidencji	skontrolowanych			higieniczno-sanitarnym oraz technicznym	tylko	
							higieniczno-sanitarnym	technicznym
0.		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Żłobki / kluby dziecięce		01.						
Przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego	ogółem	02.						
	w tym specjalne	03.						
Szkoły funkcjonujące samodzielnie	szkoły podstawowe	04.						
	gimnazja	05.						
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)	06.						
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	07.						
	szkoły specjalne	08.						
	szkoły policealne	09.						
Zespoły szkół	ogółem	10.						
	w tym specjalne	11.						
Placówki funkcjonujące w zespołach	przedszkola	ogółem	12.					
		w tym specjalne	13.					
	szkoły podstawowe		14.					
	gimnazja		15.					
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)		16.					
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe		17.					
	szkoły specjalne		18.					
	szkoły policealne		19.					
	warsztaty szkolne		20.					
	bursy i internaty		21.					
	inne		22.					
	Razem (suma wierszy: 12 i od 14 do 22)		23.					
	Razem (suma wierszy: od 04 do 10)		24.					

Dział 1. Nadzór sanitarny nad placówkami nauczania i wychowania (dokończenie)

Rodzaj placówek		Liczba placówek		liczba przeprowadzonych kontroli	liczba dzieci i młodzieży w skontrolowanych placówkach	Liczba placówek skontrolowanych, w których stwierdzono budynek w złym stanie		
		w ewidencji	skontrolowanych			higieniczno-sanitarnym oraz technicznym	tylko	
							higieniczno-sanitarnym	technicznym
0.		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Placówki kształcenia ustawicznego	warsztaty szkolne	25.						
	centra szkolenia zawodowego	26.						
	Razem: (suma wierszy 25 i 26)	27.						
Szkoly wyższe	publiczne	liczba uczelni	28.					
		liczba obiektów	29.					
	niepubliczne	liczba uczelni	30.					
		liczba obiektów	31.					
	Razem:	liczba uczelni (wiersze 28 +30)	32.					
		liczba obiektów (wiersze 29 + 31)	33.					
Placówki z pobytami całonocnymi	domy studenckie	34.						
	bursy i internaty	35.						
	młodzieżowe ośrodki wychowawcze	36.						
	młodzieżowe ośrodki socjoterapii	37.						
	specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze	38.						
	specjalne ośrodki wychowawcze	39.						
	placówki opiekuńczo-wychowawcze	40.						
	domy pomocy społecznej	41.						
	inne	42.						
	Razem: (suma wierszy od 34 do 42)	43.						
Placówki wsparcia dziennego		44.						
Placówki wychowania pozaszkolnego	młodzieżowe domy kultury i pałace młodzieży	45.						
	międzyszkolne ośrodki sportowe	46.						
	ogniska pracy pozaszkolnej	47.						
	ogrody jordanowskie	48.						
	pozaszkolne placówki specjalistyczne	49.						
	inne	50.						
	Razem: (suma wierszy od 45-50)	51.						
Placówki rekreacyjne	domy wczasów dziecięcych	52.						
	„zielone/białe szkoły”	53.						
	schroniska młodzieżowe	54.						
	inne	55.						
	Razem: (suma wierszy od 52-55)	56.						
Inne		57.						
OGÓLEM (suma wierszy: 01+02+24+27+32+43+44+51+56+57)		58.						

Dział 4. Działalność pokontrolna w placówkach nauczania, wychowania i opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży (dokończenie)

Tabela 2.

Decyzje dotyczyły:	Liczba
Stanu sanitarno-technicznego dróg dojścia i ogrodzenia	
Placów zabaw / rekreacyjnych / boisk sportowych	
Ciągów komunikacyjnych w budynkach (nawierzchnie, schody, zabezpieczenia kaloryferów itd.) i/lub szatni	
Sal lekcyjnych i innych sal zajęć dla dzieci i młodzieży	
Dostosowania mebli i/lub posiadania certyfikowanych mebli oraz sprzętu sportowego	
Planów lekcji	
Stanu sanitarno-higienicznego toalet, w tym sprawności technicznej armatury oraz wyposażenia w środki higieniczne	
Warunków prowadzenia zajęć WF	
Pracowni chemicznych	
Pracowni komputerowych i innych pracowni zawodowych	
Badań do celów sanitarnych	
Gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	
Stanu sanitarno-higienicznego i technicznego w pokojach mieszkalnych	
Systemu I pomocy (apteczki, instrukcje itp.)	
Braku procedur HACCP	
Nieprzestrzegania GHP / GMP	
Przechowywania żywności	
Braku segregacji żywności	
Nieprawidłowego przechowywania próbek żywnościowych	
Postępowania z odpadami	
Złego stanu technicznego bloku żywieniowego	
Złego stanu sanitarnego bloku żywieniowego	
Jakości wody pitnej	
Jakości wody w kąpieliskach w zbiornikach naturalnych	
Jakości wody w basenach	
Stanu sanitarno- higienicznego środków transportu	
Inne (jakie?)	

Objaśnienia do formularza MZ-53

Uwaga: rodzaje placówek zostały ustalone na podstawie przepisów m.in. następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631),
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. poz. 1210),
4. Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964),
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
10. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.),
11. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457, z późn. zm.),
12. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z późn. zm.)

Wiersz 01: żłobki i kluby dziecięce - zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 należy uwzględnić placówki istniejące przed wejściem w życie ustawy oraz nowo utworzone placówki figurujące w rejestrach wójtów, burmistrzów lub prezydentów.

Wiersz 02 i 12: publiczne i niepubliczne placówki – wg PKD – prowadzące działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną włączając w to specjalne, dla dzieci w wieku od lat 3 do rozpoczęcia przez nie nauki w szkole.

Należy tu uwzględnić także przedszkola jednooddziałowe i samodzielne oddziały przedszkolne i inne ośrodki przedszkolne, np. w środowisku wiejskim realizujące program wyrównywania szans. Należy też wliczać do ewidencji oddziały przedszkolne należące do przedszkoli lub szkół, a funkcjonujące w innych miejscowościach (tak jak są liczone dodatkowo filie szkół podstawowych i gimnazjów

Do wiersza tego nie należy zaliczać oddziałów „zerowych” przy szkołach podstawowych, które w organizacji szkoły stanowią integralną komórkę organizacyjną odpowiadającą oddziałowi klasowemu.

Wiersz 04 i 14: szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne (w tym filie), sportowe i mistrzostwa sportowego, ogólnokształcące artystyczne I stopnia (nie dające uprawnień zawodowych) lecz kształcących jednocześnie w zakresie szkoły podstawowej.

W wierszu tym nie należy uwzględniać szkół podstawowych specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 05 i 15: szkoły gimnazjalne, w tym sportowe i mistrzostwa sportowego. Do wiersza tego należy wliczyć także filie gimnazjów.

W wierszu tym nie należy uwzględniać gimnazjów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 06 i 16: w tych wierszach należy wykazać łączną liczbę liceów ogólnokształcących i liceów uzupełniających ogólnokształcących.

Wg PKD – edukacja w liceach ogólnokształcących 3-letnich, zorganizowanych na podbudowie programowej gimnazjum. Uzyskanie wykształcenia średniego i złożenie egzaminu maturalnego daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenie w szkołach policealnych.

Natomiast licea uzupełniające – są to szkoły, na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej. Nauka trwa 2 lata, a absolwenci mają możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenia w szkołach policealnych.

W wierszu tym nie należy uwzględniać liceów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 07 i 17: w kategorii *ponadgimnazjalnych szkół zawodowych* należy zaliczyć: zasadnicze szkoły zawodowe, licea profilowane, technika i technika uzupełniające oraz szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe.

Wg PKD – *zasadnicze szkoły zawodowe*, zorganizowane są na podbudowie programowej gimnazjum. Nauka trwa nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 3 lata. Ukończenie szkoły daje możliwość uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie ogólne, umożliwiające absolwentom dalsze kształcenie.

Wg PKD – edukacja w *liceach profilowanych*, o zróżnicowanych profilach kształcenia ogólnozawodowego, stosownie do wybieranego przyszłego kierunku kształcenia zawodowego. Uzyskane wykształcenie ogólne umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Zdobyta wiedza ogólnozawodowa daje możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych w skróconych cyklach kształcenia w szkole policealnej lub w formach pozaszkolnych.

Wg PKD – edukacja w *technikach* jest zorganizowana na podbudowie programowej gimnazjum. Absolwenci tych szkół otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w *technikach uzupełniających* jest zorganizowana na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej zasadniczej szkoły zawodowej. Nauka trwa 3 lata, a absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w szkołach artystycznych umożliwiające uzyskanie średniego wykształcenia zawodowego lub średniego wykształcenia zawodowego i ogólnego. Do kategorii tej należy zaliczyć *szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (II stopnia)*, które dzielą się na szkoły:

– kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym – są to: 6-letnie szkoły muzyczne II stopnia (kształcące w zawodzie – muzyk), 6-letnie szkoły sztuki tańca (kształcące w zawodzie – tancerz), 4-letnie szkoły sztuki cyrkowej (kształcące w zawodzie – aktor cyrkowy);

- kształcące w zakresie ogólnokształcącym i artystycznym – są to: 6-letnie ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, 6-letnie ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych, 4-letnie licea plastyczne, 9-letnie ogólnokształcące szkoły baletowe. Absolwenci ogólnokształcących szkół artystycznych mają możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego, po zdaniu którego otrzymują świadectwo dojrzałości, które upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

W wierszach 07 i 17 nie należy uwzględniać szkół specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersze 08 i 18: kształcenie specjalne organizowane jest dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnej i może być realizowane w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej. Do kategorii tej należy zaliczyć także edukację w szkołach przysposabiających do pracy (tj. 3-letnich szkół specjalnych na podbudowie programowej gimnazjum. Po zakończeniu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkoły i przysposobieniu do pracy. Ukończenie tego typu szkoły nie przewiduje dalszej kontynuacji nauki) oraz edukację w innych szkołach zawodowych, gdzie indziej nie sklasyfikowanych.

W wierszach tych należy podać łączną liczbę wszystkich szkół specjalnych bez podziału na poszczególne szczeble kształcenia.

W rubrykach tych nie należy uwzględnić szkół i przedszkoli funkcjonujących w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych. (w wierszu 8 -szkoły specjalne funkcjonujące samodzielnie; w wierszu 11 - specjalne zespoły szkół; w wierszu 18 - szkoły specjalne w zespołach szkół)

Wiersze 09 i 19: szkoły policealne - na podstawie PKD – są to szkoły zorganizowane na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły ogólnokształcącej, w których nauka trwa nie dłużej niż 2,5 roku i umożliwia absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskanie tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie średnim technicznym lub równorzędnym, np. *policealne szkoły artystyczne, pomaturalne szkoły bibliotekarskie i animatorów kultury*.

Do grupy tej należy zaliczyć także *kolegia nauczycielskie* (których celem jest przygotowanie do pracy nauczyciela: przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych) oraz *nauczycielskie kolegia języków obcych* (przygotowujących do pracy nauczycieli języków obcych).

Wiersz 20: warsztaty szkolne - są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów. W w/w wierszu należy wykazać tylko placówki wchodzące w skład zespołu szkół.

Wiersz 21: placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

W wierszu tym należy uwzględnić tylko placówki wchodzące w skład zespołu szkół.

Wiersz 22: W wierszu tym należy uwzględnić tylko placówki inne wchodzące w skład zespołu szkół np. schroniska szkolne, ogród jordanowski itp.

Wiersze 25 i 26: są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów.

W wierszu 25 należy wykazać wszystkie placówki funkcjonujące samodzielnie.

W wierszu 26 należy wykazać także inne objęte nadzorem placówki kształcenia praktycznego, tj. placówki kształcenia ustawicznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, w których naukę zawodu odbywają uczniowie szkół zawodowych.

Wiersze 28 i 30: wg PKD – szkolnictwo wyższe publiczne i niepubliczne prowadzące kształcenie na poziomie studiów licencjackich (inżynierskich) oraz magisterskich, których absolwenci otrzymują dyplom licencjata

(inżyniera), magistra (magistra inżyniera) lub równorzędny. Kształcenie odbywa się w systemie studiów dziennych, zaocznych, wieczorowych lub eksternistycznych.

Wiersz 35: bursy i internaty - placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

W wierszu tym należy uwzględnić wszystkie placówki funkcjonujące samodzielnie.

Wiersz 36: młodzieżowe ośrodki wychowawcze - placówki całodobowe, prowadzące działalność w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji jako resocjalizacyjno-wychowawcze, a dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jako resocjalizacyjno-rewalidacyjne.

Wiersz 37: młodzieżowe ośrodki socjoterapii- placówki całodobowe działające w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

Wiersz 38: specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze - placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły (i/lub przedszkola) w miejscu zamieszkania. Są przeznaczone w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- niesłyszących i słabo słyszących;
- niewidomych i słabo widzących;
- z niepełnosprawnością ruchową;
- z autyzmem;
- ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

Wiersz 39: specjalne ośrodki wychowawcze - placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnej opieki wychowawczej i zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

Wiersz 40: placówki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.), w rozumieniu której należy uwzględniać placówki opiekuńczo-wychowawcze, typu interwencyjnego, socjalizacyjnego lub wielofunkcyjnego, zapewniające dzieciom i młodzieży całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspakają ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewniają korzystanie z przysługujących (na podstawie odrębnych przepisów) świadczeń zdrowotnych i kształcenia, w tym np. *domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, całodobowe ogniska wychowawcze* itp.

Wiersz 41: *Domy opieki społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie* – działających na podstawie ww. ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964) – jako placówki świadczące usługi w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających oraz zapewnienia pobierania nauki, uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjno--wychowawczych, uczenia i wychowania przez doświadczenia życiowe.

Wiersz 42: do kategorii *inne placówki z pobytem całodobowym* należy umieścić placówki objęte bieżącym nadzorem sanitarnym, których nie można zaklasyfikować do żadnej kategorii placówek w

wierszach od 34 do 42 (np. ochotnicze hufce pracy lub działające na podstawie przepisów resortu sprawiedliwości – zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich, itp.).

Wiersz 44: zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – są to placówki, których celem jest wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny, w których dziecko jest objęte opieką i wychowaniem w *placówkach wsparcia dziennego* dwóch typów, tj.:

- *opiekuńczej* – prowadzonej w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które pomagają dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego;
- *specjalistycznej* – w której realizowany jest program psychokorekcyjny lub psychoprophylaktyczny, w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja, resocjalizacja.

Wiersze 45 – 50: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach – są to placówki realizujące zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne, mające na celu m.in.:

- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
- kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

Wiersz 52: domy wczasów dziecięcych - placówki przeznaczone do okresowego pobytu dzieci i młodzieży (dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem szkół policealnych) w celu wspierania ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienia ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowania zachowań prozdrowotnych, z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.

Wiersz 53: w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki – „zielone/białe” szkoły to imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.

Wiersz 54: schroniska młodzieżowe - placówki całoroczne mające na celu upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku, m.in. przez zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych.

Nie należy uwzględniać tu schronisk sezonowych, organizowanych na bazie szkoły, bursy lub internatu.

Wiersz 57: podmioty nie ujęte w powyższych wierszach, w tym podmioty działalności gospodarczej tj.: działalność edukacyjna, opiekuńcza w odniesieniu do dzieci.

DZIAŁ 1.

Kolumna 1 i 2 – dane liczbowe wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Kolumna 2 dotyczy placówek, w których została przeprowadzona kontrola pozwalająca na całościową ocenę stanu higieniczno – sanitarnego placówki pozwalająca sporządzić dalszą część druku Mz-53

Kolumna 3 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez lub w imieniu państwowego inspektora sanitarnego, podejmowanych z urzędu oraz na podstawie interwencji lub wniosków ludności, jak również w ramach specjalnych akcji.

Każda kontrola powinna być zakończona protokołem oraz wpisem do książki kontroli.

Kolumna 4 – liczba dzieci i młodzieży zapisanych do szkoły w skontrolowanych placówkach, wg danych ustalonych podczas ostatniej kontroli w roku sprawozdawczym.

Kolumna 6 – jako zły stan higieniczno-sanitarny należy uznać negatywną sytuację w tym zakresie, stwierdzoną na podstawie ostatniej kontroli sanitarnej (przeprowadzonej w roku sprawozdawczym) w wyniku której wydano decyzję administracyjną, wystawiono mandat karny i/lub zastosowano doraźne zalecenia do stałego przestrzegania, a dotyczące bieżących spraw porządkowych.

W kolumnie tej nie należy wykazywać placówki, w której w wyniku kontroli stosowano postępowanie mandatowe za uchybienia porządkowe, ale ponowna kontrola w tym samym roku sprawozdawczym nie wykazała takich uchybień; należy ją traktować jako placówkę, w której doszło do poprawy stanu czystości i porządku.

Kolumna 7 – w kategorii złego stanu technicznego należy uwzględnić budynki wymagające kapitalnego lub częściowego remontu, przy czym pod pojęciem remontu należy rozumieć wykonywanie w obiekcie robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego lub modernizacji, a nie jedynie prac stanowiących bieżącą konserwację.

DZIAŁ 2.

Kolumny 12 i 13 – należy wykazywać te placówki i oddziały, w których negatywnie oceniono rozkłady zajęć lekcyjnych z punktu widzenia wymogów higieny procesów nauczania i wydano zalecenia poprawy. (tj. wydano decyzje administracyjne, wystąpienie pokontrolne PIS lub zalecenia w protokole).

DZIAŁ 3.

Wiersz 01 i 06: w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

Wiersz 02 i 07: w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku (szkoły, bursy, agroturystyka, sezonowe ośrodki wypoczynkowe).

Wiersz 03: w wierszu tym należy uwzględnić obozy pod namiotami zarówno bez stałej infrastruktury komunalnej jak i ze stałą bazą sanitarną np. stacje harcerskie, campingi, biwaki, pola namiotowe.

Kolumna 1 – należy wykazać liczbę wszystkich placówek, które zostały wpisane do wykazu placówek sezonowych w bazie wypoczynku MEN.

Kolumna 7 – należy wykazać placówki, w których stwierdzono uchybienia higieniczno-sanitarne, w tym zaniedbania czystości i porządku, niedostateczną liczbę urządzeń sanitarnych, brak ciepłej wody do mycia, uchybienia w zakresie warunków do prowadzenia żywienia, itp.

Kolumna 9 – należy wykazać wszystkie uzasadnione interwencje odnotowane w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży (pionu higieny dzieci i młodzieży, komunalnej i bezpieczeństwa żywienia PIS).

Kolumna 10 – należy wykazać te placówki, w których wydano decyzję na wyłączenie z użytkowania całości lub części obiektu oraz te, których dotyczyły wnioski do Kuratora Oświaty o zamknięcie placówki ze względu na zagrożenie zdrowia uczestników.

DZIAŁ 4.

Tabela 1.

Kolumna 5 – należy wykazać wszystkie nowe decyzje merytoryczne wydane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki stałe i sezonowe.

Kolumna 6 – należy wykazać tylko decyzje merytoryczne zmieniające termin wydane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki stałe i sezonowe.

Kolumna 7 – należy wykazać wszystkie decyzje merytoryczne wyegzekwowane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży.

Kolumna 8 – należy wykazać tylko decyzje merytoryczne wydane w latach poprzedzających rok sprawozdawczy, a wyegzekwowane przez pion higieny dzieci i młodzieży w roku sprawozdawczym.

Kolumny 9 – 11 – należy wykazać wszystkie decyzje płatnicze oraz mandaty karne wydane przez pion higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki stałe i sezonowe.

Kolumna 12 – należy wykazać wszystkie wystąpienia pokontrolne mające na celu poprawę stanu sanitarno-higienicznego w kontrolowanych placówkach nauczania i wychowania, uczelniach wyższych oraz pozostałych placówkach stałych i sezonowych.

Tabela 2. W tabeli Nr 2 należy wykazać tylko decyzje merytoryczne wydane w roku sprawozdawczym (nie dotyczy decyzji zmieniających termin). W przypadku decyzji wydanej na 5 punktów zamieszczonych w tabeli, decyzję tę wykazujemy w 5 wierszach tabeli.

DZIAŁ 5.

Kolumna 4 - sala zastępcza /rekreacyjna - w tym także inne sale do specjalistycznych zajęć sportowych, np. siłownie, sala rytmiki, fitness, do gimnastyki korekcyjnej, itp. oraz ewentualnie basen.

Kolumny 3 – 9 - dotyczą infrastruktury do WF, bez pełnego zaplecza socjalno - sanitarnego jak to ma miejsce w szkolnych zespołach sportowych.

Kolumny 10 – 11 - jako *szkolny zespół sportowy* należy rozumieć zespół pomieszczeń składający się z jednej lub dwóch sal sportowych oraz pomieszczeń pomocniczych, tj. przebieralnie, natryskownie, ustępy, przechowalnie sprzętu sportowego, gabinet wychowania fizycznego – pokój nauczycieli wf (przy salach gimnastycznych wielkości I, może być wspólny ze schowkiem sprzętu sportowego).

Za adekwatne do wielkości szkoły należy przyjąć:

Dla sal sportowych przewidzianych do realizacji, przy nowoprojektowanych lub istniejących budynkach szkolnych realizowanych, po roku 1984:		
Sala sportowa – wielkość IV	o wymiarach: 42,0 x 18,0 x 7,2 m (z możliwością podziału na dwie sale: o wymiarach 30,0 x 18,0 i 18,0 x 12,0)	dla szkół o 32, 33 i 41 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość III	o wymiarach: 30,0 x 18,0 x 7,2 m	dla szkół o 24 i 25 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość II	o wymiarach: 24,0 x 12,0 x 6,0 m	dla szkół o 14 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość I	o wymiarach: 18,0 x 9,0 x 5,4 m	dla szkół o 9 pomieszczeniach do nauki
Sala rekreacyjna	o powierzchni 34 m ² i wysokości 3,0 m	dla szkół o 3 pomieszczeniach do nauki i szkół filialnych z przedszkolem
<i>Dla szkolnych sal sportowych, wybudowanych przed 1984 r., jako wystarczające warunki do wf należy umownie przyjąć zespół sportowy z salą wielkości I</i>		

kolumna 18 - należy uwzględnić placówki (niezależnie od posiadanej infrastruktury do WF), w których jakiegokolwiek grupy uczniów podczas WF ćwiczą na korytarzach lub w innych nie przystosowanych do tego miejscach.

Uwaga: Suma liczb w kolumnach od 3 do 11 oraz kolumny 17 powinna dać liczbę szkół skontrolowanych (kolumna 2), odpowiednio dla poszczególnych wierszy.

Kolumny 19 – 24 – należy wykazać placówki, które niezależnie od posiadanej infrastruktury do WF korzystają z infrastruktury poza placówką.

DZIAŁ 6.

Kolumna 3 - liczba placówek posiadających podłączenie do wodociągu miejskiego/gminnego- należy uwzględnić te placówki, które są podłączone do sieci wodociągowej zgodnie z definicją w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139, z późn. zm.).

Kolumna 4 - liczba placówek posiadające własne ujęcie wody - należy uwzględnić te placówki, które posiadają instalację kanalizacyjną zgodnie z definicją w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r. poz. 1422).

Kolumny 6 – 8 – brak podłączenia do sieci kanalizacyjnej - należy uwzględnić te placówki, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej zgodnie z definicją w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Kolumna 9 – korzystanie z ustępów zewnętrznych - w kolumnie tej należy uwzględniać te placówki, w których dzieci i młodzież korzysta tylko i wyłącznie z ustępów zewnętrznych (bez możliwości korzystania z sanitariatów wewnątrz placówki).

Nie należy brać pod uwagę placówek, które np. w wyniku modernizacji i rozbudowy zostały skanalizowane, oddano do użytku sanitariaty wewnętrzne ale pozostałe z wcześniejszego okresu ustępy zewnętrzne dają możliwość korzystania z nich w dalszym ciągu lub gdy ustępy zewnętrzne zostały zamknięte (dzieci i młodzież z nich nie korzysta) jednak fizycznie istnieją na terenie placówki.

Kolumna 10 – niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych - za punkt odniesienia należy przyjąć standardy dostępności określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Kolumna 11 – jako właściwe warunki do utrzymania higieny osobistej należy uznać sanitariaty uczniów, w których jest dostęp do: bieżącej ciepłej wody, mydła w dozownikach, suszarek do rąk lub ręczników jednorazowych, papieru toaletowego przy lub w kabinach wc, a także zapewniony jest właściwy stan techniczny oraz sanitarno - higieniczny pomieszczeń i armatury sanitarnej.

Kolumna 13 – należy wykazać placówki, w których brak jest bieżącej ciepłej wody w sanitariatach dla dzieci i młodzieży, przy czym okresowy dostęp – tylko w sezonie grzewczym oraz niezapewnienie ciepłej bieżącej wody przy wszystkich umywalkach należy uznać jako nie spełnienie warunku do utrzymania higieny.

DZIAŁ 7.

Wiersz 1. Należy podać czas, w minutach, przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełniania formularza na co składa się czas przeznaczony na zebranie danych w placówce (czas kontroli i dojazdu), czas zliczania, analizy i korekty danych.

Wiersz 2. Należy podać czas, w minutach, potrzebny na wypełnienie formularza sprawozdawczego (wprowadzenie danych).

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO PAŃSTWOWY ZAKŁAD HYGIENY 00-791 Warszawa, ul. Chałubińskiego 24	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: MZ-54 Roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych za rok 2015	Adresat: Roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych za rok 2015
Numer identyfikacyjny – REGON: Przebieżać w terminie składania sprawozdania zgodnie z Pispop 2016		

Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat

Lp.	Rok urodzenia	Liczba dzieci i młodzieży		WZW typu B		BLONICA, TĘŻEC		KRZTUSIEC		POLIOMYELITIS		ODRA, ŚWINKA, ROZYZKA		ROZYZKA (dziewczęta)		HAEMOPHILUS INFLUENZAE typu b		Rok urodzenia	Lp.					
		ogółem	dziewczęta	podstawowe	uzupełniające	I	II	III	podstawowe	uzupełniające	przypominające	podstawowe	uzupełniające	przypominające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe			uzupełniające				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	0	
01	2014																						2014	01
02	2013																						2013	02
03	2012																						2012	03
04	2011																						2011	04
05	2010																						2010	05
06	2009																						2009	06
07	2008																						2008	07
08	2007																						2007	08
09	2006																						2006	09
10	2005																						2005	10
11	2004																						2004	11
12	2003																						2003	12
13	2002																						2002	13
14	2001																						2001	14
15	2000																						2000	15
16	1999																						1999	16
17	1998																						1998	17
18	1997																						1997	18
19	1996																						1996	19
20	1995																						1995	20
21	Razem																						Razem	21

Dział 2. WZW typu B – zaszczepienia w grupach ryzyka

Grupa ryzyka	Liczba osób	Liczba zaszczepionych				
		podstawowe	uzupełniające	I	II	5
0	1	2	3	4	5	
01	stan					
02	wykonanie					
03	stan					
04	wykonanie					
05	Osoby wykonujące zawody medyczne, naukowe na zakazanie					
06	Osoby z bliskiego otoczenia chorych na wzw typu B					
07	Osoby z bliskiego otoczenia nosicieli (osób zakazanych) HBV					
08	Osoby z bliskiego otoczenia chorych na wzw typu B					
09	Osoby z bliskiego otoczenia zapalenia wątroby typu C (HCV)					
10	Osoby z bliskiego otoczenia chore o wysokim ryzyku zakażenia					
11	Osoby przygotowujące do zabiegów operacyjnych					
12	Osoby przygotowujące do zabiegów operacyjnych					
13	Osoby					
14	Razem (wersje 01 - 13)					

Dział 3. Gruźlica – zaszczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat

Szczepienia noworodków w roku sprawozdawczym	Liczba zaszczepionych w ciągu 24 godz. po urodzeniu		
	po 24 godz. od urodzenia do 14. dnia życia	po 14. dniu życia do 11. miesiąca życia z opóźnieniem	po 12. miesiącu życia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			
130			
131			
132			
133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			
140			
141			
142			
143			
144			
145			
146			
147			
148			
149			
150			
151			
152			
153			
154			
155			
156			
157			
158			
159			
160			
161			
162			
163			
164			
165			
166			
167			
168			
169			
170			
171			
172			
173			
174			
175			
176			
177			
178			
179			
180			
181			
182			
183			
184			
185			
186			
187			
188			
189			
190			
191			
192			
193			
194			
195			
196			
197			
198			
199			
200			
201			
202			
203			
204			
205			
206			
207			
208			
209			
210			
211			
212			
213			
214			
215			
216			
217			
218			
219			
220			
221			
222			
223			
224			
225			
226			
227			
228			
229			
230			
231			
232			
233			
234			
235			
236			
237			
238			
239			
240			
241			
242			
243			
244			
245			
246			
247			
248			
249			
250			
251			
252			
253			
254			
255			
256			
257			
258			
259			
260			
261			
262			
263			
264			
265			
266			
267			
268			
269			
270			
271			
272			
273			
274			
275			
276			
277			
278			
279			
280			
281			
282			
283			
284			
285			
286			
287			
288			
289			
290			
291			
292			
293			
294			
295			
296			
297			
298			
299			
300			
301			
302			
303			
304			
305			
306			

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-55 Meldunek o zachorowaniach na grypę	Adresat: Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w
Numer identyfikacyjny – REGON:	za okres, dzień ¹⁾ od do r.	Przekazać w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016

Liczba zachorowań oraz podejrzeń zachorowań na grypę wg wieku chorych ²⁾

Wiek (ukończone lata)	Liczba zachorowań oraz podejrzeń		Powody skierowania do szpitala - liczba osób ³⁾		
	Ogółem	w tym osoby skierowane do szpitala	objawy ze strony układu krążenia	objawy ze strony układu oddechowego	inne przyczyny
0	1	2	3	4	5
0 - 4	1				
5 - 14	2				
15 - 64	3				
65 i więcej	4				
Razem	5				

Jeżeli powodem skierowania do szpitala były „inne przyczyny” (rubryka 5), podać jakie:

.....

.....

Obciążenia administracyjne związane z meldunkiem ⁴⁾

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych	1	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Uwagi przekazującego dane:

.....

Objaśnienia	
<p>W "Meldunku" - zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby nadzoru nad chorobami zakaźnymi w krajach Unii Europejskiej w decyzji wykonawczej Komisji 2012/506/UE z dnia 8 sierpnia 2012 r. zmieniającej decyzję 2002/253/WE ustanawiającą definicje przypadku w celu zgłaszania chorób zakaźnych do sieci wspólnotowej na podstawie decyzji nr 2119/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (notyfikowana jako dokument nr C(2012) 5538) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (<i>Dz. Urz. UE L 262 z 27.09.2012, str. 1</i>) - wykazuje się grypę (rozpoznaną klinicznie i/lub laboratoryjnie) oraz wszystkie rozpoznane klinicznie zachorowania grypopodobne i ostre zakażenia dróg oddechowych spełniające podane niżej kryteria.</p> <p>Zachorowania grypopodobne Nagle wystąpienie objawów oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów ogólnych: - gorączka lub stan podgorączkowy, - złe samopoczucie, - bóle głowy, - bóle mięśniowe; oraz co najmniej jeden z następujących trzech objawów oddechowych: - kaszel, - ból gardła, - duszność.</p> <p>Ostre zakażenia dróg oddechowych Nagle wystąpienie objawów oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów oddechowych: - kaszel, - ból gardła, - duszność, - nieżyt śluzowy nosa; oraz, w opinii klinicysty, infekcyjny charakter choroby.</p>	<p>Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych</p> <p>a) sporządzają meldunki: - tygodniowe - cztery razy w miesiącu, za okresy sprawozdawcze 1-7, 8-15, 16-22, 23-ostatni dzień miesiąca, - dzienne - w okresie wzrostu liczby zachorowań,</p> <p>b) przekazują meldunki w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po zakończeniu przyjęć lub pierwszego dnia po okresie sprawozdawczym do godz. 8⁰⁰,</p> <p>c) nie przekazują meldunków negatywnych o braku zachorowań,</p> <p>d) meldunki na formularzu wysyłają jako potwierdzenie meldunków przekazywanych telefonicznie lub w inny sposób.</p> <p>¹⁾ Niepotrzebne skreślić. ²⁾ Wypełnić wszystkie pola tablicy. ³⁾ Jedna osoba może być wykazana w kilku rubrykach (3-5). ⁴⁾ Wypełniać wyłącznie w pierwszych meldunkach przesyłanych w danym miesiącu.</p>

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy*:

.....
(miejscowość i data)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ZDROWIA	NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-56 DWUTYGODNIOWE, KWARTALNE, ROCZNE ¹⁾ sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:	za okres od do r.	Przekazać w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016

Lp.	Kod wg ICD-10	Jednostka chorobowa	Liczba zachorowań wg definicji przypadków ²⁾				
			możliwe	prawdopodobne	potwierdzone	razem ³⁾	w tym hospital.
0	1	2	3	4	5	6	7
1	A00	Cholera ^{UE}					
2	A01.0	Dur brzuszny ^{UE}					
3	A01.1-3	Dury rzekome A, B, C ^{UE}					
4	A02.0	Salmonelloza	zatrucie pokarmowe ^{UE/PL}				
5	A02.1		posocznica ^{PL}				
6	A02.2-8		inne zakażenie pozajelitowe ^{PL}				
7	A03	Czerwonka bakteryjna (szigelozja) ^{UE}					
8	A04.0-2	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez <i>E. coli</i> biegunkotwórczą ^{PL.4)}				
9	A04.3		wywołane przez <i>E. coli</i> enterokrwotoczną (werotoksyczna)				
10	A04.4		wywołane przez <i>E. coli</i> inną i BNO				
11	A04.5		wywołane przez <i>Campylobacter</i> ^{UE}				
12	A04.6		wywołane przez <i>Yersinia enterocolitica</i> lub <i>pseudotuberculosis</i> ^{UE}				
13	A04.7		wywołane przez <i>Clostridium difficile</i>				
14	A04.8		inne określone				
15	A04.9		nie określone				
16	A04	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ⁵⁾					
17	A05.0	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe (ogółem)	gronkowcowe				
18	A05.1		jadem kielbasianym (botulizm) ^{UE/PL}				
19	A05.2		wywołane przez <i>Cl. perfringens</i>				
20	A05.3-8		inne określone				
21	A05.9	nie określone					
22	A05	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe u dzieci do lat 2 ⁶⁾					
23	A07.1	Giardioza (lamblioza) ^{UE}					
24	A07.2	Kryptosporidioza ^{UE}					
25	A08.0	Wirusowe zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez rotawirusy				
26	A08.1		wywołane przez norowirusy				
27	A08.2-3		inne określone				
28	A08.4		nie określone				
29	A08.0-4	Wirusowe zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ⁷⁾					
30	A09	Biegunka i zapalenie żołądkowo-jelitowe BNO, o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu	ogółem				
31			w tym u dzieci do lat 2				
32	A20	Dżuma ^{UE}					
33	A21	Tularemia ^{UE}					
34	A22	Wąglik ^{UE}					
35	A23	Brucelloza: nowe zachorowania ^{UE}					
36	A24.0	Nosacizna ^{PL}					
37	A27	Leptospiroza ^{UE}					
38	A28.2	Jersinioza pozajelitowa ^{PL}					
39	A31	Mikobakteriozy - inne i BNO					
40	A32	Listerioza ^{UE}					
41	A33-A35	Tężec ^{UE}	ogółem				
42	A33		noworodków				

0	1	2	3	4	5	6	7
43	A36	Błonica ^{UE}					
44	A37	Krztusiec ^{UE}					
45	A38	Płonica (szkarlatyna) ^{PL}					
46	A39	Choroba meningokokowa, inwazyjna ^{UE/PL 8)}	ogółem				
47	A39.0;A39.8		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
48	A39.1-4		posocznica				
49	A39.5-9		inna określona i nie określona				
50	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Streptococcus pyogenes</i> , inwazyjna ^{PL 9)}	ogółem				
51	A46		róża				
52	A48.3		zespół wstrząsu toksycznego				
53	B95.0/O85		gorączka połogowa				
54	B95.0/ (...)		inna określona i nie określona ¹⁰⁾				
55	A48.1	Legionelloza	choroba legionistów ^{UE/PL}				
56	A48.2		gorączka Pontiac ^{PL}				
57	A50	Kila ^{UE/PL}	wrodzona i noworodków				
58	A51		wczesna				
59	A52		późna				
60	A53		inne postacie kily i kila nie określona				
61	A54	Rzęączka ^{UE/PL}					
62	A55	Ziarnica weneryczna wywołana przez Chlamydie ^{UE/PL}					
63	A56	Inne choroby przenoszone drogą płciową wywołane przez Chlamydie ^{UE/PL}					
64	A69.2	Borelioza (choroba z Lyme) ^{PL}					
65	A70	Ornitozy (zakażenia <i>Chlamydia psittaci</i>)					
66	A75	Dur wysypkowy					
67	A78	Gorączka Q ^{UE}					
68	A77; A79	Gorączka płamista i inne riketsjozy ¹⁴⁾					
69	A80.1-2,4	Poliomyelitis ^{UE/PL}	wywołane dzikim wirusem				
70	A80.0,3-8		wyw. wirusem pochodzenia szczepionkowego				
71	—	Ostre porażenia wiotkie u dzieci w wieku 0-14 lat					
72	A81.0	Encefalopatie gąbczaste	choroba Creutzfeldta-Jakoba (CJD) ^{PL}				
73	A81.0		wariant choroby Creutzfeldta-Jakoba (vCJD) ^{UE}				
74	A81		inne i nie określone				
75	A82	Wścieklizna ^{UE}					
76	Z20.3/ Z24.2;Z28	Styczność i narażenie na wściekliznę / potrzeba szczepień ¹¹⁾					
77	A84	Kleszczowe zapalenie mózgu ^{UE}					
78	B00.4	Inne wirusowe zapalenie mózgu	opryszczkowe				
79	A81.1;A83; A85;B02.0		inne określone				
80	A86		nie określone				
81	—		w innych chorobach objętych MZ-56 ¹²⁾				
82	A87.0	Wirusowe zapalenie opon mózgowych	enterowirusowe				
83	B00.3		opryszczkowe				
84	A87.1-9;B02.1		inne określone i nie określone				
85	—		w innych chorobach objętych MZ-56 ¹³⁾				
86	A90-1	Gorączka denga (klasyczna lub krwotoczna) ^{PL}					
87	A92.3	Gorączka zachodniego Nilu ^{UE}					
88	A95	Żółta gorączka ^{UE}					
89	A96.2;A98.3-4	Wirusowe gorączki krwotoczne ^{UE}	Ebola, Marburg, Lassa ¹⁴⁾				
90	A92.0;A96.0-1,8-9; A98.0-2,5-8,A99		inna określona i nie określona ¹⁴⁾				
91	A98.5	Choroba wywołana przez hantawirusy ^{PL}					
92	B01	Ospa wietrzna					
93	B03	Ospa prawdziwa ^{UE}					
94	B05	Odra ^{UE}					
95	B06	Różyczka ^{UE}					

0	1	2	3	4	5	6	7
96	B08.8	Pryszczyca					
97	B15	Wirusowe zapalenie wątroby	typu A ^{UE}				
98	B16		typu B - ostre ^{UE/PL}				
99	B18.0-1		typu B – przewlekłe i BNO ^{UE/PL 15)}				
100	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2014 r. ^{UE 16, 17)}				
101	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2005 r. ^{UE 15, 17)}				
102	odpowiednio		typu B+C (zakażenie mieszane) ¹⁸⁾				
103	B17.0.2-8; B18.8-9; B19		inne i nie określone				
104	B20-B24	AIDS – Zespół nabytego upośledzenia odporności ^{UE/PL}					
105	Z21	Nowo wykryte zakażenia HIV ^{UE, 19)}					
106	B26	Świnka (nagminne zapalenie przyusznic) ^{UE/PL}					
107	B50-B54	Malaria (zimnica) ^{UE}					
108	B67	Bąblowica (echinokokoza) ^{UE}					
109	B69	Wągrzyca (cysticerkoza)					
110	B75	Włośnica ^{UE}					
111	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Streptococcus pneumoniae</i> , inwazyjna ^{UE, 20)}	ogółem				
112	B95.3/G04.2; G00.1		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
113	A40.3		posocznica				
114	J13; B95.3/(...)		inna określona i nie określona				
115	B96.2/D59.3	Zespół hemolityczno-mocznicy w przebiegu zak. <i>E. coli</i> ^{UE, 21)}					
116	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Haemophilus influenzae</i> , inwazyjna ^{UE/PL 22)}	ogółem				
117	B96.3/G04.2; G00.0		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
118	A41.3		posocznica				
119	J14; B96.3/(...)		inna określona i nie określona				
120	G01; G04.2; G05.0;		Bakteryjne zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu	w innych chorobach objętych MZ-56 ²³⁾			
121	G00.2-8; G04.2		inne określone				
122	G00.9; G04.2		inne, nie określone				
123	G03	Zapalenie opon mózgowych inne i nie określone					
124	G04.8-9	Zapalenie mózgu inne i nie określone					
125	J09	Grypa ptaków typu A/H5 lub A/H5N1 u ludzi ^{UE/PL, 24)}					
126	J10-J11	Grypa ^{UE/PL}	ogółem				
127			u dzieci w wieku 0-14 lat				
128	P35.0	Wrodzone choroby wirusowe	różyczka wrodzona ^{UE}				
129	P35.3-9		inne określone i nie określone ¹⁴⁾				
130	P37.1	Inne wrodzone zakażenia i choroby pasożytnicze	toksoplazmoza ^{UE}				
131	P37.2		listerioza ^{UE}				
132	P37.3-4,8-9		inne określone i nie określone ¹⁴⁾				
133	U04	SARS – Zespół ostrej niewydolności oddechowej ^{UE, 24)}					
134	T60	Zatrucia pestycydami – ostre ²⁵⁾					
135	T61	Zatrucia naturalnie toksycznymi substancjami spożywanymi jako pokarm ²⁵⁾	ryby, skorupiaki i inne produkty morza				
136	T62.0		grzyby				
137	T62.1-2		jagody i inne części roślin				
138	T64	Ostre zatrucia żywnością skażoną biologicznie i/lub chemicznie ²⁵⁾	mikotoksyny				
139	-		dioksyny				
140	-		polichlorowane bifenyle				
141	-		inne określone i nie określone				
142	26)						
143	26)						
144	26)						
145	26)						
146	26)						
147	26)						
Suma kontrolna							

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-57 Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		Przekazać w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 za rok 2016
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, miejsca zamieszkania i płci

Wiek (ukończone lata)		Miasto			Wieś			Ogółem (rubryki 3+6)
		mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 1+2)	mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 4+5)	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02-24)	01							
0	02							
1	03							
2	04							
3	05							
4	06							
5	07							
6	08							
7	09							
8	10							
9	11							
10 - 14	12							
15 - 19	13							
20 - 24	14							
25 - 29	15							
30 - 34	16							
35 - 39	17							
40 - 44	18							
45 - 49	19							
50 - 54	20							
55 - 59	21							
60 - 64	22							
65 - 74	23							
75 lat i więcej	24							

Obowiązuje zgodność danych: rubryka 7 wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania

Miejsce zamieszkania		Liczba zachorowań	
0		1	
Ogółem (wiersze 2+7)		1	
Miasto z tego o liczbie ludności w tys.	razem (wiersze 3-6)	2	
	poniżej 20	3	
	20 - 49	4	
	50 - 99	5	
	100 i więcej	6	
Wieś		7	

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 1, wiersz 1 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 = MZ-56,
sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 1, wiersz 2 = dział 1, rubryka 3, wiersz 01

rubryka 1, wiersz 7 = dział 1, rubryka 6, wiersz 01

Dział 3. Sezonowy rozkład zachorowań

Miesiąc		Liczba zachorowań wg daty	
		zachorowania	rejestracji
0		1	2
Ogółem (wiersze 02-13)	01		
I	02		
II	03		
III	04		
IV	05		
V	06		
VI	07		
VII	08		
VIII	09		
IX	10		
X	11		
XI	12		
XII	13		

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 2, wiersz 01 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 =

MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 2, wiersze 02-13 =

MZ-56, sprawozdania dwutygodniowe (odpowiednio), rubryka 6

Uwaga:

W rubryce 1 nie należy wykazywać zachorowań z roku wcześniejszego (z lat wcześniejszych) zarejestrowanych w roku sprawozdawczym, natomiast należy uwzględnić zachorowania z roku sprawozdawczego zarejestrowane w roku następnym - do chwili sporządzenia sprawozdania.

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy*:

.....
(miejscowość i data)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-58 Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		Przekazać w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, stanu zaszczepienia i płci

Wiek (ukończone lata)	Nieszczepieni		Zaszczepieni – liczba dawek				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
			jedna dawka		dwie dawki lub więcej				
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 02-24)	01								
	02								
0	03								
1	04								
2	05								
3	06								
4	07								
5	08								
6	09								
7	10								
8	11								
9	12								
10 - 14	13								
15 - 19	14								
20 - 24	15								
25 - 29	16								
30 - 34	17								
35 - 39	18								
40 - 44	19								
45 - 49	20								
50 - 54	21								
55 - 59	22								
60 - 64	23								
65 - 74	24								
75 i więcej									

Obowiązuje zgodność danych: wiersze 01-24, suma rubryk 1, 3, 5, 7 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 1, 4; wiersze 01-24, suma rubryk 2, 4, 6, 8 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 2, 5. **Uwaga:** Jako szczepione wykazuje się wyłącznie osoby zaszczepione przeciw danej chorobie przed zachorowaniem na tę chorobę (bez względu na rodzaj szczepionki).

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania, stanu zaszczepienia i płci

Miejsce zamieszkania		Nieszczepieni		Zaszczepieni – liczba dawek				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
				jedna dawka		dwie dawki lub więcej				
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 2+7)		1								
Miasto z tego o liczbie ludności w tys.	razem (wiersze 3-6)	2								
	poniżej 20	3								
	20 - 49	4								
	50 - 99	5								
	100 i więcej	6								
Wieś		7								

Obowiązuje zgodność danych: rubryka 9, wiersze 1-7 = MZ-57, dział 2, rubryka 1, wiersze 1-7 (odpowiednio); wiersz 1, rubryki 1-9 = dział 1, wiersz 1, rubryki 1-9 (odpowiednio).

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy*:

(miejscowość i data)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-88 Sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Uwaga!

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym, wykształceniem wyższym i średnim, na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Definicje

Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. Właściciele podmiotów leczniczych; a także prowadzących praktyki: lekarzy, lekarzy dentyści, pielęgniarki, położne należy wykazać tylko w kolumnie 1; a gdy dla wymienionych osób dany podmiot leczniczy lub praktyka stanowi główne miejsce pracy także w rubryce 4.

Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)

Diagnostą laboratoryjnym jest osoba która: ukończyła studia wyższe na kierunku analityka medyczna i uzyskała tytuł magistra lub ukończyła studia wyższe na kierunkach:

- biologia lub farmacja i uzyskała tytuł zawodowy magistra,
 - chemia lub biotechnologia i uzyskała tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera,
 - weterynaria i uzyskała tytuł zawodowy lekarza weterynarii,
- oraz odbyła kształcenie podyplomowe potwierdzone egzaminem albo uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie analityki klinicznej, diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii lub toksykologii.

Uwaga – rubrykę 4 (pracujący dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy) wypełniamy na podstawie oświadczenia pracującego.

Wybrany personel medyczny (łącznie z rezydentami i stażystami)

Zawód lub specjalność		Pracujący w osobach (stan w dniu 31.12)			Z kol. 1 pracujący dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy		
			razem	Z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Ratownicy medyczni	ogółem	05			
	w tym z wykształceniem wyższym zawodowym	06			
	z wiersza 06 mgr ratownictwa medycznego	07			

Zawód lub specjalność		Pracujący w osobach (stan w dniu 31.12)			Z kol. 1 pracujący dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy		
			razem	Z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy		3
0		1	2	3	4
Pielęgniarki	ogółem	08			
	w tym z wykształceniem wyższym zawodowym	09			
	z wiersza 09 mgr pielęgniarstwa	10			
Położne	ogółem	11			
	w tym z wykształceniem wyższym zawodowym	12			
	z wiersza 12 mgr położnictwa	13			
Diagności laboratoryjni	ogółem	14			
	w tym mgr analityki medycznej	15			
Inni pracownicy uprawnieni do wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej	ogółem	16			
	w tym licencjat analityki medycznej	17			
	technik analityki medycznej	18			
Farmaceuci	ogółem	19			
	w tym kobiety	20			
Fizjoterapeuci ogółem	ogółem	21			
	w tym z wykształceniem wyższym technicy fizjoterapii	22			
		23			
Psycholodzy		24			
Logopedzi		25			
Terapeuci zajęciowi	ogółem	26			
	w tym z wykształceniem wyższym	27			
Personel techniczny z wykształceniem wyższym obsługujący aparaturę medyczną		28			
w tym	fizycy medyczni	29			
	inżynierowie medyczni	30			
Dietetycy	ogółem	31			
	w tym	z wykształceniem wyższym zawodowym	32		
		technik technologii żywienia	33		
	z wiersza 28 mgr na kierunku: dietetyka, technologia żywności i żywienia, żywienie człowieka	34			
Felczerzy		35			
Technicy dentyści		36			
Technicy farmaceutyczni		37			
Technicy elektroniki medycznej		38			
Technicy analityki medycznej		39			
Technicy elektroradiologii		40			
Technicy biomechaniki		41			
Technicy masażyści /masażyści/	ogółem	42			
	w tym niewidomi	43			
Instruktorzy higieny		44			
Higienistki szkolne		45			
Higienistki stomatologiczne		46			
Asystentki stomatologiczne		47			
Ortopedyści		48			
Technicy ortopedzi		49			
Opiekunki dziecięce		50			
Opiekunowie medyczni		51			
Protetycy słuchu		52			

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-88A Sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).
Uwaga! Upzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.
W sprawozdaniu należy wykazać tych pracowników medycznych, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu.

Dział 1. Rodzaj jednostki.

Odpowiednie zaznaczyć.

- jednostka administracji państwowej
- jednostka administracji samorządowej
- uczelnia medyczna (w tym CMKP i CEM)
- inna szkoła wyższa szkoląca kadrę medyczną
- jednostka NFZ

Dział 2. Pracownicy z wyższym wykształceniem medycznym (stan w dniu 31 XII)

Zawód lub specjalność		Zatrudnieni ogółem (w osobach)	w tym specjaliści
0		1	2
Lekarze	01		
w tym kobiety	02		
Lekarze dentyści	03		
w tym kobiety	04		
Farmaceuci	05		
w tym kobiety	06		
Analitycy medyczni	07		
w tym kobiety	08		
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem	09		
w tym mgr pielęgniarstwa	10		
Położne z wyższym wykształceniem	11		
w tym mgr położnictwa	12		
Mgr rehabilitacji	13		
Mgr fizjoterapii	14		
Psycholodzy	15		

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-89 Sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać za pomocą portalu https://csioz.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016 (z danymi za rok 2016)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/miejsca wykonywania działalności
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MZ88 w dziale 1 kolumnie 4, gdzie wykazani są pracujący, dla których podmiot jest głównym miejscem pracy, według poszczególnych zawodów. W sprawozdaniu tym należy wykazać także specjalistów prowadzących lekarskie, pielęgniarskie oraz położniacze, a także specjalistów będących właścicielami podmiotów będących przedsiębiorcami jeżeli jest to ich podstawowe miejsce świadczenia usług.

Dział 1. Lekarze

Tabela A. W tabeli tej wykazujemy jedynie lekarzy z II stopniem specjalizacji oraz tych lekarzy którzy uzyskali tytuł tzw. „nowym trybem” (po roku 1999). Specjalistów z I stopniem wykazujemy w tabeli B.

Kod i nazwa specjalności			Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31			
			Razem	z tego		
0				1	2	3
			Specjalności uzyskane „nowym trybem”			
			II stopnia			
X	Lekarze specjaliści razem		001			
	Z tego w zakresie					
0731	Alergologii		002			
0701	Anestezjologii i intensywnej terapii		003			
0732	Angiologii		004			X
	Audiologii		005		X	
0733	Audiologii i foniatrii		006			
0734	Balneologii i medycyny fizykalnej		007			X
	Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej		008		X	
0702	Chirurgii	dziecięcej	009			
0735		klatki piersiowej	010			
0736		naczyniowej	011			
0703		ogólnej	012			
0737		onkologicznej	013			
0738		plastycznej	014			
0704		szczękowo-twarzowej	015			
		szczękowej	016		X	
	Chemioterapii nowotworów		017		X	
0739	Chorób	płuc	018			
0792		płuc dzieci	019			
0705		wewnętrznych	020			
0706		zakaźnych	021			
0707	Dermatologii i wenerologii		022			
	Dermatologii dziecięcej		023		X	
0740	Diabetologii		024			
0708	Diagnostyki laboratoryjnej		025			

Kod i nazwa specjalności			Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31		
			Razem	z tego	
				Specjalności uzyskane „nowym trybem”	II stopnia
0			1	2	3
0741	Endokrynologii	026			
0799	Endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości	027			X
0796	Endokrynologii i diabetologii dziecięcej	028			X
0710	Epidemiologii	029			
0742	Farmakologii klinicznej	030			
	Foniatry	031		X	
0743	Gastroenterologii	032			
0797	Gastroenterologii dziecięcej	033			
0709	Genetyki klinicznej	034			
0744	Geriatry	035			
0787	Ginekologii onkologicznej	036			
0745	Hematologii	037			
0788	Hipertensiologii	038			X
0746	Immunologii klinicznej	039			
0801	Intensywnej terapii	040			
0747	Kardiochirurgii	041			
0748	Kardiologii	042			
0762	Kardiologii dziecięcej	043			X
0793	lotniczej	044			X
0794	morskiej i tropikalnej	045			
0749	nuklearnej	046			
0750	paliatywnej	047			
0711	pracy	048			
0712	ratunkowej	049			
0713	rodzinnej	050			
0714	sadowej	051			
0751	sportowej	052			
	kolejowej	053		X	
	ogólnej	054		X	
	przemysłowej	055		X	
	społecznej	056		X	
	szkolnej	057		X	
	transportu	058		X	
0716	Mikrobiologii lekarskiej	059			X
	Mikrobiologii	060		X	
0752	Nefrologii	061			
0798	Nefrologii dziecięcej	062			X
0753	Neonatologii	063			
0717	Neurochirurgii	064			
0718	Neurologii	065			
0763	Neurologii dziecięcej	066			
0789	Neuropatologia	067			
0719	Okulistyka	068			
0755	Onkologii	i hematologii dziecięcej	069		
0754		klinicznej	070		
	Organizacji ochrony zdrowia	071		X	
	Ortopedii i traumatologii	072		X	
0720	Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	073	X		
0721	Otorynolaryngologii	074			
0790	Otorynolaryngologii dziecięcej	075			
	Otolaryngologii	076		X	

Kod i nazwa specjalności			Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31		
			Razem	z tego	
0				1	2	3
				Specjalności uzyskane „nowym trybem”	II stopnia
	Patologii onkologicznej	077		X	
0722	Patomorfologii	078			
0723	Pediiatrii	079			
0795	Pediiatrii metabolicznej	080			X
0800	Perinatologii	081			X
0724	Położnictwa i ginekologii	082			
0725	Psychiatrii	083			
0756	Psychiatrii dzieci i młodzieży	084			
0726	Radiologii i diagnostyki obrazowej	085			X
0727	Radioterapii onkologicznej	086			
	Radiodiagnostyki	087		X	
	Radiologii dziecięcej	088		X	
0728	Rehabilitacji medycznej	089			
0757	Reumatologii	090			
0758	Seksuologii	091			
0759	Toksykologii klinicznej	092			X
	Toksykologii	093		X	
0760	Transfuzjologii klinicznej	094			X
	Transfuzjologii	095		X	
0761	Transplantologii klinicznej	096			X
0729	Urologii	097			
0791	Urologii dziecięcej	098			X
0730	Zdrowia publicznego	099			
	Innych specjalności nie wymienionych powyżej	100		X	

Tabela B. Lekarze którzy uzyskali tytuł specjalisty I stopnia na podstawie rozporządzeń obowiązujących przed rokiem 1999 i w latach następnych nie uzyskali tytułu specjalisty w stopniu II lub „nowej specjalizacji”. W tabeli B nie wolno wykazywać lekarzy (osób) wykazanych już w tabeli A.

Nazwa specjalizacji		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31		Nazwa specjalizacji		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31	
0		1		0		1	
Lekarze z I stopniem razem		01		Medycyny	kolejowej	22	
Z tego					nuklearnej	23	
Anestezjologii i intensywnej terapii		02			ogólnej	24	
Chirurgii	ogólnej	03			pracy	25	
	dziecięcej	04			przemysłowej	26	
	szczękowej	05			sądowej	27	
Chorób	płuc	06			społecznej	28	
	wewnętrznych	07			Ortopedii i traumatologii	29	
	zakaźnych	08			Patologii onkologicznej	30	
Dermatologii i wenerologii		09			Patomorfologii	31	
Dermatologii dziecięcej		10			Pediiatrii	32	
Diagnostyki laboratoryjnej		11			Położnictwa i ginekologii	33	
Farmakologii		12			Psychiatrii	32	
Higieny	i epidemiologii	13			Psychiatrii dzieci i młodzieży	33	
	pracy	14			Radiodiagnostyki	34	
Mikrobiologii lekarskiej		15			Radioterapii onkologicznej	35	
Neurochirurgii		16			Radiologii dziecięcej	36	
Neurologii		17			Rehabilitacji medycznej	37	
Neuropatologii		20			Toksykologii	38	

Nazwa specjalizacji		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31	Nazwa specjalizacji		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31
0		1	0		1
Okulistyki	21		Transfuzjologii	39	
Innych specjalności wyżej nie wymienionych				40	

Dział 2. Lekarze dentyści

Tabela A. W tabeli tej wykazujemy jedynie lekarzy dentyistów z II stopniem specjalizacji oraz tych lekarzy którzy uzyskali tytuł tzw. „nowym trybem” (po roku 1999). Specjalistów z I stopniem wykazujemy w tabeli B.

Kod i nazwa specjalności			Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31		
			Razem	z tego	
				Specjalności uzyskane „nowym trybem”	II stopnia
0			1	2	3
X	Lekarze dentyści ze specjalizacją razem		01		
	Z tego w zakresie				
0781	Chirurgii	stomatologicznej	02		
0704		szczękowo-twarzowej	03		X
		szczękowej			X
0732	Ortodoncji		04		
0783	Periodontologii		05		
0784	Protetyki stomatologicznej		06		
0785	Stomatologii dziecięcej		07		
0786	Stomatologia zachowawcza z endodoncją		08		X
0710	Epidemiologia		09		
0730	Zdrowie publiczne		10		
	Stomatologii zachowawczej		11		X
	Medycyny społecznej		12		X

Tabela B. Lekarze dentyści którzy uzyskali tytuł specjalisty I stopnia na podstawie rozporządzeń obowiązujących przed rokiem 1999 i w latach następnych nie uzyskali tytułu specjalisty w stopniu II lub „nowej specjalizacji”. W tabeli B nie wolno wykazywać lekarzy dentyistów (osób) wykazanych już w tabeli A.

Nazwa specjalności			Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31
0			1
Lekarze dentyści ze specjalizacją I stopnia razem		01	
Z tego w zakresie			
Chirurgii	stomatologicznej	02	
	szczękowej	03	
Stomatologii dziecięcej		04	
Stomatologii zachowawczej		05	
Medycyny społecznej		06	
Innej nie wymienionej wyżej		07	

Dział 3. Pielęgniarki ze specjalizacją lub kursem kwalifikacyjnym.

Tabela A. W tabeli wykazujemy pielęgniarki wg. podstawowego miejsca zatrudnienia, które uzyskały tytuł specjalisty lub ukończyły kurs kwalifikacyjny po wejściu w życie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1435, z późn. zm.). Każdą pielęgniarkę wykazujemy tylko raz. Nawet wtedy gdy ukończyła kilka kursów oraz posiada kilka specjalizacji. Liczba pielęgniarek wykazanych w dziale 3 powinna być równa lub mniejsza od liczby pielęgniarek wykazanych w sprawozdaniu MZ88 w wierszu 8 kolumnie 4.

Nazwa dziedziny specjalizacji/kwalifikacji		Pielęgniarki razem Stan w dniu 31.XII	Z tego		Z kolumny 1 pielęgniarki z wykształceniem wyższym
			ze specjalizacją	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki ogółem	01				
W tym w dziedzinie pielęgniarstwa					
Rodzinnego	02				
W ochronie zdrowia pracujących	03				
Środowiska nauczania i wychowania	04				
Zachowawczego	05				
Geriatrycznego	06			X	
Kardiologicznego	07				
Diabetologicznego	08			X	
Nefrologicznego	09			X	
Pediatrycznego	10				
Chirurgicznego	11				
Operacyjnego	12				
Anestezjologicznego i intensywnej opieki	13			X	
Onkologicznego	14				
Psychiatrycznego	15				
Opieki długoterminowej	16				
Neurologicznego	17			X	
Opieki paliatywnej	18				
Ratunkowego	19				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	20				
Neonatologicznego	21			X	
Ginekologicznego	22			X	
Położniczego	23			X	
Nefrologicznego z dializoterapią	24		X		
Neonatologicznego	25		X		
Epidemiologicznego	26		X		
Organizacji i zarządzania	27		X		

Tabela B. Pielęgniarki które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzeń obowiązujących przed rokiem 1996

Nazwa specjalizacji		Liczba pielęgniarek specjalistek stan w dniu 2016.12.31	
		stopnia I	stopnia II
0		1	2
Razem	28		
Z tego			
Organizacja pomocy społecznej	29		
Medycyna społeczna	30		
Organizacji ochrony zdrowia	31		
inne	32		

Dział 4. Położne ze specjalizacją lub kursem kwalifikacyjnym

Tabela A. W tabeli wykazujemy położne wg. podstawowego miejsca zatrudnienia, które uzyskały tytuł specjalisty lub ukończyły kurs kwalifikacyjny po wejściu w życie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej. Każdą położną wykazujemy tylko raz. Nawet wtedy gdy ukończyła kilka kursów oraz posiada kilka specjalizacji. Liczba Położnych wykazanych w dziale 4 powinna być równa lub mniejsza od liczby położnych wykazanych w sprawozdaniu MZ88 w wierszu 11 kolumnie 4.

Nazwa dziedziny specjalizacji/kwalifikacji		Położne razem stan w dniu 31.XII	Z tego		Z kolumny 1 położne z wykształceniem wyższym
			ze specjalizacją	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	
0		1	2	3	4
Położne ogółem	01				
W tym w dziedzinie pielęgniarstwa					
Rodzinnego	02				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	03				
Ginekologicznego	04			X	
Położniczego	05			X	
Neonatologicznego	06				
Epidemiologicznego	07				
Organizacji i zarządzania	08				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	09			X	
Neonatologicznego	10		X	X	
Operacyjnego	11		X		
Epidemiologicznego	12		X		

Dział 5. Farmaceuci

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)	01			
Z tego w zakresie:				
Analizy bromatologicznej	02			a)
Analityki farmaceutycznej	03			
Analityki klinicznej	04			
Analizy leków	05	X		X
Farmacji aptecznej	06			
Farmacji klinicznej	07	X	X	
Farmacji przemysłowej	08	X	X	
Farmacji szpitalnej	09	X	X	
Farmacji społecznej	10			X
Farmakologii	11	X	X	
Farmakodynamiki	12			X
Higieny i epidemiologii	13			

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Medycyny społecznej	14		X	X
Mikrobiologii	15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej	16	X	X	
Leku roślinnego	17	X	X	
Organizacji Ochrony Zdrowia	18	X		
Technologii	farmaceutycznej	19		X
	postaci leków	20		X
	środków leczniczych	21		X
Toksykologii	22			
Zdrowia publicznego	23	X	X	
Zdrowia środowiskowego	24	X	X	
Zielarstwa	25			X
Inni specjaliści farmaceutyci	26			

a) Bromatologii

Dział 6. Diagnostyki laboratoryjnej

Tabela A. W tabeli wykazujemy diagnostów wg podstawowego miejsca zatrudnienia, którzy uzyskali tytuł specjalisty po wejściu w życie ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1384, z późn. zm). Każdego diagnostę wykazujemy tylko raz. Liczba Diagnostów wykazanych w dziale 6 powinna być równa lub mniejsza od liczby położnych wykazanych w sprawozdaniu MZ88 w wierszu 14 kolumnie 4.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan w dniu 2016.12.31
0		1
Specjaliści laboratoryjni razem	01	
Z tego w zakresie		
laboratoryjna diagnostyka medyczna	02	
laboratoryjna genetyka medyczna	03	
laboratoryjna immunologia medyczna	04	
mikrobiologia medyczna	05	
laboratoryjna transfuzjologia medyczna	06	
laboratoryjna toksykologia medyczna	07	
zdrowie publiczne	08	
zdrowie środowiskowe	09	
laboratoryjna hematologia medyczna	10	
cytomorfologia medyczna	11	
laboratoryjna parazytologia medyczna	12	
epidemiologia	13	
laboratoryjna genetyka sądowa	14	
laboratoryjna toksykologia sądowa	15	

Tabela B. Diagnostyci którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzeń wydanych przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31.	
		stopnia	
0		I	II
		1	2
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01		
Z tego w zakresie:			
Analityki klinicznej	02		
Diagnostyki medycznej	03	a)	a)
Higieny i epidemiologii	04		
Medycyny społecznej	05		
Mikrobiologii medycznej	06	X	X
Toksykologii medycznej	07	X	X
Zdrowia Publicznego	08	X	X
Zdrowia środowiskowego	09		
Genetyki medycznej	10	X	X
Immunologii medycznej	11	X	X
Transfuzjologii medycznej	12	X	X
Inni specjaliści analityki nie wymienieni powyżej	13		

a) Diagnostyka laboratoryjna

Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (w. 02-18)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	a)	a)	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psychologodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

a) Higieny i epidemiologii

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Adresat: MINISTERSTWO ZDROWIA; Wojewódzkie Biuro Rejestracji Nowotworów
Przekazać w terminach przewidzianych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

		Numer w KRN	
MZ/N-1a KARTA ZGŁOSZENIA NOWOTWORU ZŁOŚLIWEGO			
1. Nazwa i adres jednostki—pieczętka z numerem REGON		2. REGON (cz. I resort. kodu identyf.)	
		3. PESEL	
		4. Data urodzenia	
		5. Płeć <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta	
6. Obywatelstwo <input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> obcokrajowiec		Kraj pochodzenia	
7. Nazwisko			
8. Imię			
ADRES			
9. Miejscowość		10. Kod pocztowy	
11. Ulica, nr domu, nr mieszkania		12. Kod TERYT	
13. Województwo		14. Powiat	
		15. Gmina	
16. Ukończona szkoła <input type="checkbox"/> bez wykształcenia <input type="checkbox"/> podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> zasadnicza zawodowa <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> policealna <input type="checkbox"/> wyższa			
17. DATA ROZPOZNANIA			
DATA PRZYJĘCIA		21. DATA ZGONU	
18. do ambulatorium		22. Miejsce zgonu	
19. do szpitala		23. Przyczyna zgonu	
20. Data wypisu		24. Kod przyczyny zgonu ICD-10	
		<input type="checkbox"/> szpital <input type="checkbox"/> nowotwór wyjściowa	
		<input type="checkbox"/> dom <input type="checkbox"/> inna wtórna	
		<input type="checkbox"/> inne bezpośrednia	
25. ROZPOZNANIE KLINICZNE: ICD-10		26. Rozpoznanie histopatologiczne	
Opis i lokalizacja nowotworu:		27. Kod histopat.	
28. Nowotwór <input type="checkbox"/> pojedynczy <input type="checkbox"/> mnogi <input type="checkbox"/> przerzut		<input type="checkbox"/> Nie pobrano materiału do badania	
29. Miejsce przerzutu:		<input type="checkbox"/> Pobrano wycinek (badanie w toku)	
30. Data przerzutu		<input type="checkbox"/> Wynik negatywny (nie potwierdzono nowotworu)	
31. Strona ciała <input type="checkbox"/> prawa <input type="checkbox"/> lewa <input type="checkbox"/> obie strony		<input type="checkbox"/> Wynik pozytywny (potwierdzono nowotwór)	
32. Kod zaawansowania TNM (7 rewizja)		Data wyniku	
<input type="checkbox"/> TIS T <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> M		Typ histologiczny:	
33. Inne klasyfikacje zaawansowania		34. Stopień zaawansowania	
(np. FIGO, Clark/Breslow, Astler-Coller, Ann Arbor, Gleason)		35. Stadium zaawansowania	
Wynik		<input type="checkbox"/> Stopień 0 (Tis) <input type="checkbox"/> in situ	
36. Inne podstawy rozpoznania		<input type="checkbox"/> Stopień I <input type="checkbox"/> IA <input type="checkbox"/> IB <input type="checkbox"/> IC	
<input type="checkbox"/> cytologia <input type="checkbox"/> operacja wywiad.		<input type="checkbox"/> Stopień II <input type="checkbox"/> IIA <input type="checkbox"/> IIB <input type="checkbox"/> IIC	
<input type="checkbox"/> markery nowotw. <input type="checkbox"/> badanie kliniczne		<input type="checkbox"/> Stopień III <input type="checkbox"/> IIIA <input type="checkbox"/> IIIB <input type="checkbox"/> IIIC	
<input type="checkbox"/> endoscopia <input type="checkbox"/> sekcja		<input type="checkbox"/> Stopień IV <input type="checkbox"/> IVA <input type="checkbox"/> IVB <input type="checkbox"/> IVC	
<input type="checkbox"/> radiologia <input type="checkbox"/> tylko akt zgonu		38. Leczenie nieskojarzone	
<input type="checkbox"/> inne bad. obraz. <input type="checkbox"/> skryning tura		Możliwe zaznaczenie kilku pól dzień - miesiąc - rok	
39. Dla raka piersi (C50, D05)		<input type="checkbox"/> chirurgia	
<input type="checkbox"/> mastektomia <input type="checkbox"/> leczenie oszczędzające		<input type="checkbox"/> radioterapia	
40. Rodzaj leczenia <input type="checkbox"/> radykalne <input type="checkbox"/> paliatywne <input type="checkbox"/> objawowe <input type="checkbox"/> skierowany na leczenie <input type="checkbox"/> brak zgody na leczenie		<input type="checkbox"/> chemioterapia	
41. Data wypełnienia		<input type="checkbox"/> hormonoterapia	
42. Nr PWZ lekarza		<input type="checkbox"/> immunoterapia	
43. Podpis i pieczętka lekarza		<input type="checkbox"/> ter. celowana	
		<input type="checkbox"/> przeszczep	
		<input type="checkbox"/> inne	

MZ/Szp-11 karta statystyczna szpitalna ogólna

PESEL												
Części systemu resortowych kodów						Płeć						
Regon (I) *						1.		2.		3.		
						męska		żeńska		nieokreślona		
Kod ident. jedn. org. (V)						Gmina stałego zamieszkania.....						
Kod położenia jednostki organizacyjnej – TERYT						Kod gminy – TERYT						
Księga Główna						Numer w Księdze Głównej						
						rok numer						numer dziecko
Data wystawienia skierowania						Data urodzenia						
rok mies. dzień						rok mies. dzień						
Data wpisu na listę <u>oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego</u>						Kod płatnika						
rok mies. dzień												
Data <u>przyjęcia</u> do szpitala						Tryb przyjęcia – wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 2 (zakreślić właściwą kratkę)						
rok mies. dzień						1. 2		Przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego				
						2. 3		Przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki				
Data <u>wypisu</u> ze szpitala (zgonu)						3. 5		Przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu				
rok mies. dzień						4. 6		Przyjęcie planowane na podstawie skierowania				
						5. 7		Przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy				
rok mies. dzień						6. 8		Przeniesienie z innego szpitala				
						7. 9		Przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu				
rok mies. dzień						8. 10		Przyjęcie przymusowe w związku z				

			realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji
--	--	--	--

Pobyty na poszczególnych oddziałach proszę wypełniać na oddzielnych arkuszach

Proszę wypełnić przy wypisie ze szpitala			
Tryb wypisu – zgodnie z załącznikiem nr 3 (zakreśl właściwą kratkę)			W przypadku zgonu podać przyczynę wg karty zgonu
1	1	Zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego	Bezpośrednia
2	2	Skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym	
3	3	Skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu	Wtórna
4	4	Skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne	
5	6	Wypisanie na własne żądanie	
6	7	Osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego	Wyjściowa
7	8	Wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.)	
8	9	Zgon pacjenta	
9	10	Osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem "9" lub "10" która samowolnie opuściła podmiot leczniczy	

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczętka

Podpis

UWAGA! jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach poniższe informacje wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.

Przebywał na oddziale

Nazwa:	Kod								
	(VII) (VIII)								
Data przyjęcia na oddział									
Data wypisu z oddziału									
rok mies. dzień									
rok mies. dzień									
Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego**	Choroby współwystępujące**								

(przyczyna)															
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•		
				•											
				•											
V-Y															
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•		
				•											
				•											

<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•		
				•											
				•											
Zabiegi operacyjne i procedury****															
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•		
				•											
				•											
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•		
				•											
				•											
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">•</td><td></td> </tr> </table>					•		
				•											
				•											

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) potrzebny na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego kwestionariusza	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie kwestionariusza
--	---

Dotyczy noworodków w dniu wypisu

Karmienie Piersią		
Karmiony wyłącznie piersią lub mlekiem odciętym		1
Karmienie mieszane		2
Karmienie sztuczne		3
Dziecko przedwcześnie urodzone	TAK	1
	NIE	2

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczętka i Podpis

*Konieczne jest stosowanie pełnej 14 znakowej wersji regonu dla tych szpitali, które posiadają swoje filie na terenie,

województwa lub kraju celem ich rozróżnienia. Szpitale nie posiadające filii mogą używać 9-cio znakowego regonu

**Wg Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych – Rewizja dziesiąta

***Kod dodatkowy stosowany zgodnie z Klasyfikacją

****Wg Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych 5 edycji kolejnych modyfikacji wprowadzonych przez NFZ

Instrukcja dla szpitali w sprawie wypełniania kart statystycznych Szpitalnych ogólnych (Formularz MZ/Szp-11)

Ogólnopolskie Badanie chorobowości szpitalnej jest prowadzone w ramach Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej przygotowywanego corocznie przez Główny Urząd Statystyczny i uchwalonego przez Radę Ministrów.

Formularz MZ/Szp-11 będący wypisową kartą statystyczną osoby hospitalizowanej zawiera informacje niezbędne do prowadzenia właściwej polityki zdrowotnej na szczeblach centralnym oraz regionalnych. Formularz MZ/Szp-11 należy wypełniać dla pacjentów niepsychiatrycznych oddziałów szpitalnych wszystkich specjalności. Formularz MZ/Szp-11 wypełnia się dla każdej osoby na rzecz której wykonywane się stacjonarne świadczenia lecznicze oraz jednodniowe, stacjonarne świadczenia lecznicze z wyjątkiem dializoterapi i chemioterapi nowotworów.

Zasady ogólne

1. Karty statystyczne zakłada się przy wpisywaniu do Księgi Głównej osób przyjmowanych do szpitala
2. a. Badaniem chorobowości szpitalnej objęte są wszystkie noworodki urodzone w szpitalu. Karty dla noworodków zakłada się oddzielnie nie dołączając do karty statystycznej zakładanej dla matki przyjmowanej do porodu.

b. Noworodki przyjmowane na leczenie do szpitala z domu lub z innych szpitali traktowane są jak inni pacjenci i dotyczą ich wszystkie ogólne zasady badania. W dalszej części instrukcji zdania dotyczące noworodków odnoszą się do noworodków urodzonych w szpitalu, wymienionych w pkt 2a.
3. Kartę statystyczną szpitalną zakłada się przy wpisywaniu osoby hospitalizowanej do Księgi Głównej, wypełniając wszystkie możliwe do wpisania informacje z pierwszej strony, tj. pozycje:
 - Dane pacjenta tylko do wykorzystania wewnątrz szpitala
 - Poszczególne części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych (I,V)
 - Kod położenia szpitala
 - Rok, numer Księgi Głównej
 - Datę wystawienia skierowania
 - Datę wpisu do księgi oczekujących
 - Datę przyjęcia do szpitala
 - Płeć
 - Nazwę i kod gminy stałego zamieszkania
 - Numer w Księdze Głównej
 - Datę urodzenia

- Kod płatnika
 - Tryb przyjęcia
4. Karta statystyczna z wypełnionymi powyższymi informacjami przekazywana jest wraz z historią choroby na oddział gdzie wpisuje się:
- Nazwę
 - Datę przyjęcia na oddział
 - Kod

Część lekarską karty dotyczącą pobytu na oddziale wypełnia lekarz leczący w dniu zakończenia leczenia na tym oddziale, to znaczy pozycje:

- Data wypisu z oddziału
- Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego
- Choroby współistniejące
- Zabiegi operacyjne i procedury
- Pieczętka i podpis lekarza odpowiedzialnego

Uwaga: W sytuacji gdy pacjent leczony był na kilku oddziałach, pobyt na każdym oddziale wymaga wypełnienia oddzielnego arkusza. Natomiast główna przyczyna całej hospitalizacji zostanie wybrana w systemie centralnym, wg jednolitych kryteriów.

5. W dniu wypisania pacjenta ze szpitala lub jego zgonu lekarz leczący chorego na ostatnim oddziale wypełnia, oprócz pozycji dotyczących pobytu na tym oddziale również pozycje na pierwszej stronie karty:
- Tryb wypisu
 - W przypadku zgonu przyczyny zgonu

Lekarz stawia swoją pieczętkę, zatwierdza kartę i przesyła ją do komórki dokumentacji chorych, która kontroluje prawidłowość zapisów w kartach otrzymanych z oddziałów.

Raz w miesiącu w terminie do 20 dni po miesiącu sprawozdawczym zbiory komputerowe, zgodne z elektronicznym standardem przekazywania danych, muszą być wysłane do Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego. Wojewódzkie Centrum może jednak podjąć decyzję o bezpośrednim przesyłaniu zbiorów do Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny.

6. Nr Księgi Głównej jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Objaśnienia do wypełniania i symbolizacji Karty Statystycznej Szpitalnej Ogólnej (formularz MZ/Szp-11)

Uwaga: *W ramce zatytułowanej "Dane pacjenta znajdują się informacje przeznaczone wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych szpitala."*

Punkt – „PESEL” – Numer identyfikacyjny Pesel pacjenta

Punkt – “Części systemu resortowych kodów” – poszczególne (I-9 znaków REGON oraz V) części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych należy wypełniać zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.)

Punkt – “Kod położenia jednostki organizacyjnej TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca położenia szpitala w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

Punkt – “Księga Główna” – na poziomie tego punktu należy wpisać:

- rok którego dotyczy numer pacjenta w Księdze Głównej
- numer Księgi Głównej, który jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Punkt – “Data wystawienia skierowania” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień. Brak “daty wystawienia skierowania” może wystąpić tylko w przypadku przyjęcia do szpitala w trybie nagłym bez skierowania.

Punkt – “Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 2069)).

Punkt – “Data przyjęcia do szpitala” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – “Data wypisu ze szpitala (zgonu)” – należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – “PŁEĆ” – płeć osoby hospitalizowanej należy podać przez wpisanie odpowiedniej kategorii.

Punkt – “Numer w Księdze Głównej” – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej. W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

UWAGA !!! W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej nie wykorzystując ostatniej kratki. Na kartach statystycznych dla noworodków należy wpisać numer matki w księdze

głównej, a w ostatniej podpisanej "dziecko" cyfrę "1" - dla jednego (pierwszego) noworodka, a cyfrę "2" lub dalszą dla drugiego i kolejnych noworodków, przy ciąży mnogiej.

Punkt – "Kod gminy TERYT" – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca zamieszkania w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

W wypadku trudności z ustaleniem stałego miejsca zamieszkania, należy wpisać aktualne miejsce zamieszkania. Dla osób z zagranicy patrz punkt menu SPRAWY BIEŻĄCE w końcowej strefie. Dla bezdomnych należy wpisać symbole "8888888". W wypadku braku danych "9999999".

Punkt – "Data urodzenia" – datę urodzenia należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Datę urodzenia dla noworodka wpisuje się na oddziale i powinna być identyczna z datą przyjęcia do szpitala.

Brak danych w dacie urodzenia wpisuje się jako 1111-11-11.

Punkt – "Kod płatnika" – należy wpisać kod kasy chorych lub innego płatnika zgodnie z załącznikiem Nr 1

Punkt – "Tryb przyjęcia" – należy wpisać właściwą kategorię zgodnie z załącznikiem Nr 2 Dla noworodków informacja musi być zgodna z informacją dla matki.

W trybie planowym przyjmowani są:

- pacjenci z księgi oczekujących lub którym wcześniej podano datę zgłoszenia się do szpitala
- kobiety przyjmowane do porodu

Punkt – "Tryb wypisu" – przy wypisie ze szpitala w punkcie tym należy wpisać numer jednej z dziewięciu kategorii zgodnie z załącznikiem Nr 3.

Punkt – "W wypadku zgonu podać przyczyny zgonu wg karty zgonu" – w punkcie tym należy wpisać zgodnie z kartą zgonu przyczyny: bezpośrednią, wtórną i wyjściową i podać symbol (kod) jednostki chorobowej wg ICD-10

Uwaga: *Jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach informacje zawarte na tej stronie wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.*

Punkt – “Przebywał na oddziale” – "Data przyjęcia na oddział" – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

“Kod” – VII i VIII część systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Po zakończeniu leczenia na oddziale należy wpisać datę wypisu, cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – “Choroba zasadnicza wg rozpoznania klinicznego” – w punkcie tym należy wpisać (na górnym poziomie) tę chorobę lub sytuację wpływającą na stan zdrowia i kontakt ze służbą zdrowia, którą lekarz uznał za główną przyczynę hospitalizacji na oddziale zgodnie z ICD-10.

W przypadku gdy przyczyną tą jest uraz, zatrucie i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych, musi być wpisane oprócz rozpoznania wg skutku rozpoznanie wg przyczyny zewnętrznej (poziom oznaczony literami V-Y). W innych rozpoznaniach, jeżeli również znana jest zewnętrzna przyczyna, należy wpisać kod z odpowiedniego rozdziału V-Y; jeżeli przyczyna jest nieznaną kratak tych nie wypełnia się.

Zaleca się również wpisywanie w miarę potrzeb kodu dodatkowego, który powinien być wypełniany kodami z gwiazdką (poziom dolny oznaczony **).

Dla zdrowych noworodków należy wpisać informację dotyczącą żywo urodzonych niemowląt i wpisać kod z "Rozdziału XXI" – Z38.0 – Z38.8

Punkt Karmienie piersią: należy zaznaczyć odpowiednią kategorię w dniu wypisu ze szpitala, nie dotyczy noworodków i niemowląt przyjętych na leczenie z domu

Informujemy, że dla martwo urodzonych noworodków

gdy znana jest przyczyna zgonu należy kodować tą przyczynę, np. jeżeli jest to ciężka zamartwica urodzeniowa, to kod P21.0;

w przypadku nieznaney przyczyny należy wpisać kod **P95** – “śmierć płodu z nieokreślonych przyczyn”;

dotychczas stosowany, a nie znajdujący się w klasyfikacji ICD 10 kod 00.0 zostanie zablokowany od dnia 01.01.2009.

Nie należy stosować:

kodów z grupy Z38, ponieważ dotyczą one wyłącznie żywo urodzonych noworodków;

kodów z grupy Z37, ponieważ są zarezerwowane do kodowania wyniku porodu w dokumentacji matki.

UWAGA: W toku dotychczasowego przetwarzania zbieranych danych stwierdzono często niewłaściwe kodowanie pobytów w szpitalu wymienionych w Rozdziale XXI .

I tak:

Pobyt w szpitalu osoby z potencjalnym zagrożeniem zdrowia związanym z chorobą zakaźną, która jednak nie została potwierdzona powinien być kodowany jako – “Z20.0 – Z20.9”

natomiast pobyt związany ze szczepieniami – “Z23.0 - Z27.9”

a nie kod choroby zakaźnej.

Punkt – “Choroby współistniejące” – w punkcie tym należy wpisać trzy najważniejsze wg lekarza choroby zgodnie z ICD-10, poza główną przyczyną hospitalizacji, które również były przedmiotem postępowania medycznego.

UWAGA:

Jeżeli u noworodka stwierdzono wadę rozwojową wrodzoną, która w ogóle nie była przedmiotem postępowania leczniczego i noworodek został wypisany w normalnym terminie, należy mimo wszystko wpisać to rozpoznanie jako chorobę współistniejącą w pkt “choroby współistniejące”, a w pkt “choroba zasadnicza” wpisać rozpoznanie dotyczące żywo urodzonych niemowląt wraz z odpowiednim kodem – “Z38.0 – Z38.8” . Jest to jedyna wyjątkowa sytuacja, gdy podaje się informację o nie leczonym stanie chorobowym.

Punkt – “Zabiegi operacyjne i procedury” – w punkcie tym należy wpisać przeprowadzone zabiegi operacyjne lub procedury zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych (z pominięciem działu XVI i badań laboratoryjnych).

Załącznik nr 1Kod płatnika

Identyfikator	Nazwa
01	Dolnośląski Oddział NFZ
02	Kujawsko-Pomorski Oddział NFZ
03	Lubelski Oddział NFZ
04	Lubuski Oddział NFZ
05	Łódzki Oddział NFZ
06	Małopolski Oddział NFZ
07	Mazowiecki Oddział NFZ
08	Opolski Oddział NFZ
09	Podkarpacki Oddział NFZ
10	Podlaski Oddział NFZ
11	Pomorski Oddział NFZ
12	Śląski Oddział NFZ
13	Świętokrzyski Oddział NFZ
14	Warmińsko-Mazurski Oddział NFZ
15	Wielkopolski Oddział NFZ
16	Zachodniopomorski Oddział NFZ
51	Wojewoda Dolnośląski
52	Wojewoda Kujawsko-Pomorski
53	Wojewoda Lubelski
54	Wojewoda Lubuski
55	Wojewoda Łódzki
56	Wojewoda Małopolski
57	Wojewoda Mazowiecki
58	Wojewoda Opolski
59	Wojewoda Podkarpacki
60	Wojewoda Podlaski
61	Wojewoda Pomorski
62	Wojewoda Śląski

63	Wojewoda Świętokrzyski
64	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
65	Wojewoda Wielkopolski
66	Wojewoda Zachodniopomorski
81	Samorząd szczebla gminnego
82	Samorząd szczebla powiatowego
83	Samorząd szczebla wojewódzkiego
95	Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
96	Minister Edukacji Narodowej
97	Minister Obrony Narodowej
98	Minister Zdrowia
00	Inny płatnik

Załącznik nr 2

Kody trybu przyjęcia

“2” – przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego

“3” – przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki

“5” – przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu

“6” – przyjęcie planowe na podstawie skierowania

“7” – przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy

“8” – przeniesienie z innego szpitala

“9” – przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu – przyjęcie w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się leczeniu określonego w art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286, z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 i art. 34 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.).

“10” – przyjęcie przymusowe - przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i

chorób zakaźnych u ludzi; art. 21 ust 3 art. 23, art. 24 i art. 29 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.); art. 30 i art. 71 ust. 3 i 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.); art. 94, art. 95a i art. 96 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.); art. 203 i art. 260 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) oraz art. 12 i art. 25a § 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.).

Załącznik nr 3

Kody trybu wypisu:

- “1” zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- “2” skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym
- “3” skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu
- “4” skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne
- “6” wypisanie na własne żądanie
- “7” osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- “8” wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- “9” zgon pacjenta
- “10” osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem “9” lub “10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy

**Formularz Mz/Szp-11B
KARTA STATYSTYCZNA PSYCHIATRYCZNA**

1. Podmiot leczniczy 3. Nazwisko

--	--

 Imię

--	--

2. Symbol zakładu nadany przez IPiN

--

 4. Płeć

--

5. Data urodzenia	rok	miesiąc	dzień	13. Skierowany(a) przez	
6. Miejsce stałego zamieszkania	(miejscowość)			14. Tryb przyjęcia	
				15. Wykształcenie	
7. Podstawa płatności				16. Z kim mieszka	
8. Po raz który w życiu przyjęty(a) do placówki				17. Stopień niepełnosprawności	
9. Przyjęty(a) pierwszy raz do placówki				18. Pacjent ubezwłasnowolniony	
10. Czas od ostatniego wypisu z oddz. psych.				19. Wypisany jako	
11. Stan cywilny				20. Wypisany dokąd	
12. Źródło utrzymania				21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna	art. kk / kc wnioski

	Nr statyst.
22. Choroba zasadnicza	
23. Choroba współistniejąca	

24. Zabiegi operacyjne i procedury (nr statystyczny)

	Nr statyst.
25. Wyjściowa przyczyna zgonu wg rozpoznania klinicznego	
26. Przyczyna zgonu wg wyniku sekcji	

27. Data przyjęcia do tutejszej placówki

28. Komórki organizacyjne (np. oddziały szpitalne) w których przebywał pacjent w trakcie ostatniego pobytu w placówce

Oddział	Kod oddziału	Data przyjęcia			Data przeniesienia – wypisu		
		rok	miesiąc	dzień	rok	miesiąc	dzień

.....
Data

.....
Podpis kierownika komórki dokumentacji chorych

Karta zawiera informacje o pacjentach:

- 1) szpitali (szpitali psychiatrycznych, oddziałów psychiatrycznych);
 - 2) innych niż szpital przedsiębiorstw, w których są udzielane stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne z zakresu psychiatrii (oddziałów leczenia odwykowego, rehabilitacji odwykowej, psychiatrycznych zakładów opiekuńczo leczniczych);
 - 3) ambulatoriów (wyłącznie oddziałów dziennych);
- zwanych w formularzu „placówką”.

Ministerstwo Zdrowia Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa, tel. (22) 250-63-25; fax (22) 250-63-60 e-mail: parpa@parpa.pl; http://www.parpa.pl		
Urząd Miasta/Gminy W..... 	PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	Przekazać w terminie składania sprawozdań zgodnie z Pbssp 2016
	w 2016 r.	

Nazwa	
1. Gmina	
1a. Liczba mieszkańców (stan na 31.12.2016 r.)	
1b. Liczba mieszkańców powyżej 18 r. ż. (stan na 31.12.2016 r.)	
2. Rodzaj gminy	2a. miejska <input type="checkbox"/> 2b. wiejska <input type="checkbox"/> 2c. miejsko-wiejska <input type="checkbox"/>
DANE TERYTORIALNE	
3. Powiat	
3a. Województwo	
3b. Pełny kod terytorialny – siedmioznakowy¹ (Identyfikator Jednostki Podziału Terytorialnego Kraju); (nie wpisywać kodu pocztowego)	

I. Uchwały i zarządzenia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

4. Proszę podać czy w 2016 r. w Pani/Pana gminie obowiązywał gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.1. Czy w Pani/Pana gminie, gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych był uchwalony wspólnie z gminnym programem przeciwdziałania narkomanii?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

5. Proszę podać czy w 2016 r. w Pani/Pana gminie podejmowane były następujące uchwały i zarządzenia dotyczące działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

5.1. Czy w 2016 r. w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy (miasta) punktów sprzedaży napojów alkoholowych i podawania tych napojów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.1.2. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.2. Czy w 2016 r. w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie maksymalnej liczby (limitu) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu, jak i poza miejscem sprzedaży?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.2.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.3. Czy w Pani/Pana gminie w 2016 r. powołano gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.3.1. Jeżeli NIE, to czy dokonano zmian w składzie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.4. Czy w 2016 r. w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie stałego lub czasowego zakazu sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych na określonym obszarze gminy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.4.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Proszę podać czy którakolwiek z powyższych uchwał była konsultowana z:	
6.1. Stowarzyszeniami/klubami abstynenckimi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.2. Innymi organizacjami pozarządowymi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.3. Innymi podmiotami, jakimi.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy w 2016 r. na terenie Pani/Pana gminy obowiązywał uchwalony przez radę gminy zakaz sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych:	
7.1. Na stacjach benzynowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.2. Na basenach i kąpieliskach	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.3. W obiektach kultu religijnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.4. Na terenie obiektów sportowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.5. W placówkach opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.6. W domach pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.7. Na dworcach, przystankach autobusowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.3. W innych miejscach (proszę wpisać jakich):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

II. Rynek napojów alkoholowych

8. Proszę podać łączny limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych uchwalony przez radę gminy (limit sklepów + limit lokali gastronomicznych): stan na 31.12.2016 r.		.....
8.1. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
8.2. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....
9. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie (stan na 31.12.2016 r.)		
9.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
9.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....
10. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% w gminie (stan na 31.12.2016 r.)		
10.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
10.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....
11.1. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>w miejscu sprzedaży</u> (restauracje), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu <u>z tytułu posiadania statusu zakładu pracy chronionej</u> (stan na <u>31.12.2016 r.</u>):		.....
11.2. Proszę podać kwotę zwolnień w 2016 r.:		.....zł
11.3. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>poza miejscem sprzedaży</u> (handel detaliczny), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu <u>z tytułu posiadania statusu zakładu pracy chronionej</u> (stan na <u>31.12.2016 r.</u>):		.....
11.4. Proszę podać kwotę zwolnień w 2016 r.:		.....zł
12. Proszę podać liczbę jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2016 r.:		
12.1. Ogółem:	.....
12.2. Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia:	.....
12.3. Jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych:	.....
13. Proszę podać <u>liczbę zezwoleń</u> wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, wydanych w 2016 r.:		.....
14. Proszę podać liczbę zezwoleń uprawniających do sprzedaży napojów alkoholowych, ważnych w 2016 r. (stan na 31.12.2016 r.)		
14.1. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
14.2. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....

15. Proszę podać liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2016 r.:								
1) poza miejscem sprzedaży				2) w miejscu sprzedaży				9. ogółem (suma kolumn 4 + 8)
według zawartości alkoholu				według zawartości alkoholu				
1. do 4,5% (oraz piwa)	2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	3. pow. 18%	4. razem	5. do 4,5% (oraz piwa)	6. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	7. pow. 18%	8. razem	

16. Proszę podać wartość alkoholu sprzedanego w 2016 r. na terenie gminy (na podstawie oświadczeń złożonych przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych)

1. do 4,5% (oraz piwa)	2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	3. pow. 18%	4. razem
.....zł	.....zł	.....zł	.....zł

17. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2016 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 45 ² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286, z późn. zm.) (reklama i promocja alkoholu):	.....
17.1. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2016 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:	.....
17.2. Proszę podać liczbę spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w których gmina występowała przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:	
17.2.1. Dotyczących nielegalnej reklamy lub promocji napojów alkoholowych (art. 45 ² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):	.....
17.2.2. Dotyczących sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim, bez zezwolenia, wbrew jego warunkom lub gdy jest to zakazane (art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):	.....
17.3. Proszę podać liczbę orzeczonych spraw, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45 ² lub 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina, zakończonych wydaniem wyroku skazującego:	.....
17.4. Proszę podać liczbę spraw będących w toku, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45 ² lub 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina:	.....

18. Proszę podać liczbę decyzji podjętych w 2016 r. przez Pani/Pana gminę w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ogółem oraz według podanych poniżej kategorii przyczyn:
(proszę wpisać w kratki odpowiednie liczby)

Ogółem:	.....
W tym:	
1. sprzedaż alkoholu osobom do lat 18	.....
2. zakłócanie porządku publicznego	.....

3. wprowadzenie do sprzedaży alkoholu z nielegalnych źródeł	.....
4. nieprzestrzeganie warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości (...) art.18 ust. 7 pkt 1-8	.....
5. przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych	.....
6. inne powody cofnięcia (proszę nie uwzględniać przypadków wygaśnięć zezwoleń ujętych w pyt. 19.1)	.....

19.1. Proszę podać liczbę decyzji wydanych w 2016 r. w Pani/Pana gminie o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:	
Ogółem:	.....
W tym:	
1. likwidacja punktu sprzedaży	.....
2. upływ terminu ważności zezwolenia	.....
3. zmiana rodzaju działalności punktu sprzedaży	.....
4. zmiana składu osobowego wspólników spółki cywilnej	.....
5. niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4, lub niedokonanie opłaty w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości (...) w terminach, o których mowa w art. 11¹ ust. 7 ww. ustawy	.....
19.2. Proszę podać łączną liczbę decyzji wydanych w Pani/Pana gminie w 2016 r. dotyczących cofnięcia i wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze:	

20.1 Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych skontrolowanych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych	.....
20.2. Proszę podać liczbę kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonych przez uprawnione podmioty (zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości (...)) na terenie gminy w 2016 r. (przez kontrolę rozumie się wizytę, zgodnie z <u>wydanym upoważnieniem</u>, w danym punkcie sprzedaży alkoholu objętym kontrolą np. kontrolą objęto dwa punkty i każdy z nich odwiedziono 3 razy, oznacza to, że łączna liczba kontroli wynosi 6):	
1. Łączna liczba kontroli:	.....
2. Liczba kontroli przeprowadzonych przez członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	.....
3. Liczba kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty:	.....

31. Proszę podać liczbę osób, wobec których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych wystąpiła w 2016 r. do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego:	.....
32. Proszę podać liczbę rodzin, którym w 2016 r. udzielono pomocy w ramach grup roboczych, w skład których wchodził członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	.....
33. Proszę podać liczbę osób dotkniętych przemocą w rodzinie, z którymi kontaktowali się członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r..	
1. Osoby doznające przemocy w rodzinie:	.....
2. Osoby stosujące przemoc w rodzinie:	.....
3. Świadkowie przemocy w rodzinie:	.....
34. Proszę podać ile z podanych niżej działań podejmowanych było w 2016 r. przez gminną komisję wobec członków rodzin, w których dochodzi do przemocy. (jeśli w gminie podjęto określone działania proszę wpisać ich liczbę w wykropkowanym miejscu)	
1. uruchomienie procedury "Niebieskie Karty"	.....
2. zawiadomienie prokuratury lub policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się (207 kk)	.....
3. zawiadomienie prokuratury lub policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy lub groźby bezprawnej na szkodę osoby najbliższej	.....
4. prowadzenie rozmowy interwencyjnej z osobą nadużywającą alkoholu w związku ze stosowaniem przez nią przemocy	.....
5. motywowanie sprawcy przemocy do udziału w oddziaływaniach edukacyjno-korekcyjnych dla osób stosujących przemoc	.....
6. prowadzenie rozmowy z osobą doznającą przemocy w celu diagnozy jej sytuacji w rodzinie	.....
7. motywowanie dorosłych ofiar przemocy do zgłaszania się do miejsc specjalistycznej pomocy	.....
8. poinformowanie o lokalnej ofercie pomocy dla dzieci krzywdzonych	.....
9. powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji dziecka	.....
10. inne, jakie.....	.....
35. Czy w 2016 r. członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych odbyli szkolenie (szkolenia) z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
36. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r.:	.....zł
W tym:	
1. Szkolenia członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	.....zł
2. Wynagrodzenie członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	.....zł
3. Opłaty za wydanie opinii przez biegłego w przedmiocie stwierdzenia uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego	.....zł

4. Opłata za złożenie wniosku do sądu o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu (i spełniającej przesłanki wskazane w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego:zł
---	---------

V. Pomoc dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin

37. Proszę podać działania podjęte na terenie gminy w 2016 r. w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację;

1. Finansowanie programów zdrowotnych w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
2. Zakup świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
3. Dofinansowanie szkoleń dla pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
4. Finansowanie zajęć ponadetatowych prowadzonych przez pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu (umowa zlecenie, ryczałt, inne)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
5. Finansowanie/dofinansowanie etatu pracownika placówki leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
6. Dopuszczenie placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
7. Dofinansowanie remontu i adaptacji placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
8. Udział finansowy w tworzeniu nowej placówki leczenia uzależnienia od alkoholu przez gminę lub związek gmin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
9. Dofinansowanie dojazdu osób uzależnionych na terapię do placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
10. Zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
11. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł

38. Proszę podać czy w 2016 r. na terenie gminy działał punkt konsultacyjno-informacyjny dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
39. Proszę podać ich liczbę:	.....
40. Proszę podać jaką kwotę przekazano w 2016 r. na funkcjonowanie punktów konsultacyjno-informacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	.....zł
41. Proszę podać łączną liczbę godzin, w których w 2016 r. czynne były punkty konsultacyjno-informacyjne w miesiącu	.....

42. Jeśli na terenie gminy w 2016 r. działał punkt konsultacyjno-informacyjny w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych proszę podać zakres jego oferty w następujących kategoriach:	
1. Rozpoznanie problemu zgłaszanego przez klienta	<input type="checkbox"/>
2. Motywowanie osób uzależnionych i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia od alkoholu, kierowanie do specjalistycznego leczenia	<input type="checkbox"/>
3. Motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia	<input type="checkbox"/>
4. Udzielanie wsparcia osobom uzależnionym po zakończonym leczeniu odwykowym	<input type="checkbox"/>
5. Udzielanie pomocy młodzieży upijającej się oraz ich rodzicom	<input type="checkbox"/>

6. Prowadzenie konsultacji w zakresie wsparcia i pomocy dzieciom z rodzin z problemami alkoholowymi	<input type="checkbox"/>
7. Udzielanie konsultacji osobom doznającym przemocy w rodzinie	<input type="checkbox"/>
8. Motywowanie do uczestnictwa w oddziaływaniach adresowanych do osób stosujących przemoc	<input type="checkbox"/>
9. Udzielanie pomocy prawnej	<input type="checkbox"/>
10. Gromadzenie i przekazywanie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc specjalistycznej pomocy	<input type="checkbox"/>
11. Inne, jakie?.....	<input type="checkbox"/>

43. Proszę podać liczbę osób oraz udzielonych im porad w punkcie/punktach konsultacyjno-informacyjnych w 2016 r. w poszczególnych kategoriach klientów:		
	Liczba osób	Liczba porad
1. Osobom z problemem alkoholowym	.....	.....
2. Dorosłym członkom rodziny osoby z problemem alkoholowym (w tym współuzależnionym i DDA)	.....	.....
3. Osobom doznającym przemocy w rodzinie	.....	.....
4. Osobom stosującym przemoc w rodzinie	.....	.....

44. Proszę podać liczbę pracowników punktu konsultacyjno-informacyjnego w 2016 r.:	Ogółem
Pracownicy punktu/punktów	W tym:
1. Specjalista psychoterapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
2. Instruktor terapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat instruktora terapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
3. Osoba w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień	.....
4. Osoba w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu instruktora terapii uzależnień	.....
5. Psycholog (który nie jest specjalistą psychoterapii uzależnień ani nie jest osobą w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień)	.....
6. Pracownik socjalny	.....
7. Pedagog, nauczyciel	.....
8. Prawnik	.....
9. Policjant	.....
10. Certyfikowany specjalista/konsultant w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	.....
11. Inne, jakie? .....	.....

45. Proszę podać ile na terenie gminy w 2016 r. funkcjonowało następujących grup wsparcia/stowarzyszeń/klubów i jakie kwoty przekazano na ich działania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych: (proszę nie podawać grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie zostały ujęte w pytaniu 53)	Liczba	Kwota
1. Stowarzyszenia abstynenckie:zł
2. Kluby abstynenckiezł
3. Grupy wsparcia dla osób z problemem alkoholowym:zł
4. Grupy wsparcia dla dorosłych członków rodzin z problemem alkoholowym:zł
5. Grupy wsparcia dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym:zł
6. Grupy wsparcia dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)zł
46. Proszę podać czy w 2016 r. na terenie gminy funkcjonowało Centrum Integracji Społecznej?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
46.1. Jeśli TAK, czy CIS został utworzony przez:		
1. <input type="checkbox"/> wójta, burmistrza lub prezydenta miasta 2. <input type="checkbox"/> organizację pozarządową		
46.2. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w Pani/Pana gminie w 2016 r., w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na zajęcia reintegracji zawodowej i społecznej prowadzone w Centrum Integracji Społecznej:		..... zł
46.3. Proszę podać liczbę uczestników Centrum Integracji Społecznej w 2016 r.		
45.3.1. Ogółem		.....
45.3.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego		.....
46.4. Proszę podać liczbę osób, która <u>zakończyła</u> realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.		
46.4.1. Ogółem		.....
46.4.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego		.....
47. Czy w 2016 r. na terenie Pani/Pana gminy funkcjonował Klub Integracji Społecznej?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
47.1. Jeżeli TAK, to proszę podać łączną wysokość środków przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez gminę w 2016 r. na Klub Integracji Społecznej.		..... zł
47.2 Proszę podać ile osób uczestniczyło w 2016 r. w zajęciach prowadzonych przez Klub Integracji Społecznej?		.....
47.3. W tym osób uzależnionych od alkoholu:		

48. Proszę podać ogólną liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2016 r.	.....
49. Proszę podać liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2016 r., objętych tą pomocą z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu przez co najmniej jednego z członków rodziny:	.....
50. Proszę podać wielkość środków finansowych przeznaczonych w 2016 r. przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc rodzinom z problemem alkoholowym (o których mowa w pyt. 49):	..... zł
51. Proszę podać liczbę telefonów zaufania działających na terenie Pani/Pana gminy:	.....
51.1. W tym liczba telefonów zaufania dostępnych całą dobę:	.....
52. Proszę podać, jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie telefonu zaufania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	.....zł

VI. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinach

53. Proszę podać czy na terenie gminy w 2016 r. funkcjonowały:	Liczba ogółem	Liczba finansowanych ze środków alkoholowych
1. Punkty konsultacyjne udzielające pomocy/porad dla ofiar przemocy w rodzinie:		
2. Telefony zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie:		
3. Schroniska/hostele dla ofiar przemocy w rodzinie (proszę nie wpisywać schronisk dla osób bezdomnych):		
4. Ośrodki interwencji kryzysowej:		
5. Ośrodki wsparcia:		
6. Grupy wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie:		
7. Grupy terapeutyczne dla ofiar przemocy w rodzinie:		
8. Grupy robocze ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie:		
9. Programy oddziaływań adresowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie:		
10. Placówki pomocy dzieciom - ofiarom przemocy w rodzinie		
11. Inne, jakie.....		
54. Proszę podać, które z poniżej wymienionych działań były podejmowane przez gminę - w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - w celu zwiększenia dostępności i poprawy jakości pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie:		
1. Zorganizowanie i finansowanie/dofinansowanie szkoleń dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym procedury "Niebieskie Karty":		<input type="checkbox"/>
2. Finansowanie zatrudnienia osób w placówkach pomagających osobom doznającym przemocy w rodzinie:		<input type="checkbox"/>
3. Finansowanie istniejących placówek udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie:		<input type="checkbox"/>
4. Inne, jakie.....		<input type="checkbox"/>

55. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. na działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. zł
---	----------

VII. Profilaktyka zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży.

56. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2016 r. były prowadzone programy profilaktyczne rekomendowane w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego prowadzonego przez PARPA (<http://www.parpa.pl>), ORE, KBdsPN, IPiN

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Liczba uczniów uczestniczących w tych programach	Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach	Liczba rodziców uczestniczących w tych programach	Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. na realizację programów

57. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2016 r. były prowadzone wymienione poniżej działania nie będące ustrukturyzowanymi programami profilaktycznymi

Forma działań	Tak/Nie	Liczba uczestników	Wysokość przeznaczonych środków finansowych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
a. jednorazowe prelekcje, pogadanki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
b. spektakle	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
c. festyny i inne imprezy plenerowe (poza sportowymi)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
d. imprezy sportowe (turnieje, wyścigi, olimpiady itp. z wyjątkiem pozalekcyjnych zajęć sportowych) <i>Proszę nie uwzględniać pozalekcyjnych zajęć sportowych ujętych w pyt. 62</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
e. konkursy (plastyczne, literackie, muzyczne itp.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

58. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2016 r. były prowadzone inne programy profilaktyczne (nie wymienione w punkcie 56 i wykraczające poza katalog działań wymienionych w pyt. 57)					
		Liczba uczniów uczestniczących w tych programach	Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach	Liczba rodziców uczestniczących w tych programach	Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. na realizację programów
Programy z obszaru profilaktyki uniwersalnej skierowane do dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
Programy z obszaru profilaktyki selektywnej dla młodzieży z grup ryzyka (w tym proszę nie wpisywać działań uwzględnionych w pyt. 64)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
Programy z obszaru profilaktyki wskazującej (w tym programy dla młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi, w tym z alkoholem	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				

59. Czy w ramach ww. programów realizowane były w 2016 r. programy i przedsięwzięcia profilaktyczne opracowywane i realizowane przez młodzież skierowane do grup rówieśniczych/programy liderские?	Liczba uczestników	Wysokość przeznaczonych środków finansowych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

60. Czy w ramach ww. programów realizowane były w 2016 r. szkolenia i warsztaty dla rodziców?	Liczba uczestników	Wysokość przeznaczonych środków finansowych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

61. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2016 r. były prowadzone szkolenia/warsztaty dla nauczycieli/wychowawców w obszarze profilaktyki problemowej	Tak/nie	Liczba uczestników	Wysokość środków finansowych
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

62. Proszę podać dane dotyczące pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowanych w 2016 r. w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez Pani/Pana gminę:	
62.1. Liczba uczestników	.....
62.2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w 2016 r. w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na pozalekcyjne zajęcia sportowe.	.....zł

62.3. Czy w ramach powyższych pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowany był program profilaktyczny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

63. Czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przeznaczono w 2016 r. jakieś środków finansowych na budowę i/lub modernizację miejsc, w których odbywają się pozalekcyjne zajęcia sportowe (w tym także placów zabaw). Jeśli tak, to w jakiej wysokości?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE.....zł
--	--

64. Czy w 2016 r. na terenie gminy działały miejsca pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym i innych grup ryzyka: <i>W punkcie 1,2 i 3 proszę wpisać placówki wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (światlice prowadzone w formie specjalistycznej, opiekuńczej, podwórkowej), natomiast w punkcie 4 i 5 zadania w formie zajęć świetlicowych realizowanych w innych miejscach niż wymienione w punkcie 1,2,3.</i>			Jeśli TAK to proszę podać			
			1. łączną liczbę tego typu miejsc działających na terenie gminy		2. łączną liczbę dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach		3. łączną liczbę pracujących wychowawców
			ogółem	uruchomionych w 2016 r.	ogółem	w tym dzieci z rodzin alkoholowych
1. Placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej (z programem socjoterapeutycznym)	Czynne 1-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
	Czynne 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
2. Placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (z programem wychowawczym)	Czynne 1-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
	Czynne 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
3. Placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej realizowanej przez wychowawcę	Realizowane 1-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
	Realizowane 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
4. zajęcia dla dzieci z grup ryzyka z programem socjoterapeutycznym	Realizowane 1-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
	Realizowane 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
5. zajęcia dla dzieci z grup ryzyka z programem opiekuńczym	Realizowane 1-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
	Realizowane 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				

65. Proszę podać łączną liczbę wychowawców pracujących w 2016 r. w placówkach specjalistycznych (z programem socjoterapeutycznym) na terenie gminy, mających specjalistyczne przeszkolenie w zakresie socjoterapii:zł
---	---------

66. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. na działalność miejsc pomocy:	.....zł
W tym:	
64.1. Na działalność placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej (z programem socjoterapeutycznym):	.....zł
64.2. Na działalność placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (z programem wychowawczym):	.....zł
64.3 Na działalność placówek wsparcia dziennego w formie podwórkowej	.....zł
64.4 Na zajęcia dla dzieci z grup ryzyka z programem socjoterapeutycznym	.....zł
64.5 Na zajęcia dla dzieci z grup ryzyka z programem opiekuńczym	.....zł

67. Proszę podać liczbę dzieci korzystających w 2016 r. z działań na rzecz dożywiania, uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:
---	-------

68. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:zł
---	---------

69. Proszę podać, czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizowane były w 2016 r.:		
	Liczba uczestników	Przeznaczone środki finansowe
1. Kolonie i obozy z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym:	.....	.....zł
2. Kolonie i obozy z programem zajęć profilaktycznych:	.....	.....zł

70. Czy w 2016 r. w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizowane były szkolenia dla przedstawicieli różnych służb i działania edukacyjne w zakresie profilaktyki FASD?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

70.1 Jeśli tak to proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na ww. działania w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowychzł
--	---------

VIII. Edukacja publiczna i profilaktyka dla dorosłych

71. Czy w 2016 r. w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane profilaktyczne programy pracownicze w zakładach pracy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

71.1 Jeśli TAK proszę podać wysokość środków przeznaczonych na realizację powyższych programów profilaktycznychzł
---	---------

72. Czy w 2016 r. Pani/Pana gmina organizowała szkolenia dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i dla sprzedawców?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

Jeśli TAK proszę podać liczbę szkoleń oraz liczbę osób uczestniczących w tych szkoleniach:	
72.1 Liczba osób:.....	72.2 Liczba szkoleń:.....

73. Czy w 2016 r. w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane szkolenia z zakresu wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji dla pracowników służby zdrowia?			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
73.1. Jeśli „TAK” proszę podać liczbę osób uczestniczących w ww. szkoleniach:	1. Lekarzy	2. Pielęgniarek	3. Innych	
	

74. Proszę podać czy w 2016 r. w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane inne szkolenia?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

75. Proszę podać, jakie w 2016 r. Pani/Pana gmina poniosła wydatki na szkolenia określone w pytaniach 71 – 74: zł
--	----------

76. Czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Pani/Pana gmina prowadziła w 2016 r. działania z zakresu edukacji publicznej?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

77. Jeśli gmina prowadziła działania z zakresu edukacji publicznej proszę wymienić formy tych działań; (proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach)	
1. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie telewizyjne 2. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie radiowe 3. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie prasowe 4. <input type="checkbox"/> plakaty i ulotki 5. <input type="checkbox"/> wydawanie czasopism, biuletynów, książek 6. <input type="checkbox"/> prowadzenie strony internetowej 7. <input type="checkbox"/> festyny, imprezy profilaktyczne 8. <input type="checkbox"/> aktywny udział w ogólnopolskich/regionalnych kampaniach społecznych – organizowanie debat, współpraca z mediami 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	

78. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. na działania z zakresu edukacji publicznej (np. kampanie edukacyjne, plakaty, ulotki itp. - chodzi o działania określone w pytaniu 77): zł
---	----------

IX. Nietrzeźwość w miejscach publicznych

77. Proszę podać liczbę nietrzeźwych osób nieletnich zatrzymanych w policyjnych izbach dziecka lub odwiezionych do domów rodzinnych w 2016 r.:
--	-------

79. Proszę podać liczbę zatrzymań osób nietrzeźwych w celu wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych w 2016 r.:
---	-------

80. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w izbie wytrzeźwień <u>znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2016 r.</u>				
1. łączna liczba klientów w 2016 r.	2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2016 r.		3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2016 r.	
	2.1. mężczyzn	2.2. kobiet	3.1. chłopców	3.2. dziewcząt

81.1. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w innej placówce wskazanej lub utworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego <u>znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2016 r..</u>				
1. łączna liczba klientów w 2016 r.	2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2016 r.		3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2016 r.	
	2.1. mężczyzn	2.2. kobiet	3.1. chłopców	3.2. dziewcząt

81.2. Proszę podać liczbę osób nietrzeźwych przewiezionych (przez Policję/ Straż Miejską lub Gminną) z Pani/Pana gminy do izby wytrzeźwień w innej gminie:	.....
82. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych do izb(y) wytrzeźwień w 2016 r.:	.....zł
83. Czy na terenie Pani/Pana gminy w 2016 r. podejmowane były jakiegokolwiek działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
83.1. Jeśli TAK, proszę określić formy tych działań (proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> Policja informowała gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych o powtarzających się przypadkach kierowania pojazdami przez nietrzeźwych kierowców, 2. <input type="checkbox"/> prowadzono program (korekcyjny) dla kierowców zatrzymanych za jazdę w stanie nietrzeźwości, 3. <input type="checkbox"/> włączanie do programów szkolenia kandydatów na kierowców problematyki alkoholowej szczególnie w postaci specjalnych programów o charakterze profilaktyczno-edukacyjnym, 4. <input type="checkbox"/> prowadzono edukację społeczną na temat bezpieczeństwa na drogach (poprzez wydawanie ulotek, plakatów, udział w kampaniach lokalnych na rzecz bezpieczeństwa na drogach), 5. <input type="checkbox"/> współpracowano z Policją w ramach policyjnych akcji (np. Akcja Trzeźwy poranek, Akcja Znicz itp.), 6. <input type="checkbox"/> inne (jakie? – <i>proszę nie wymieniać akcji trzeźwości na drogach prowadzonych we współpracy z Policją –patrz ppkt 5</i>): <p>.....</p>	

X. Współpraca z innymi samorządami, organizacjami oraz międzynarodowa

84. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. gmina współpracowała z innymi gminami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
84.1. Jaki był merytoryczny zakres współpracy z innymi gminami – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?): <p>.....</p>	

85. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem powiatu?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
85.1. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?): <p>.....</p>	
86. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem województwa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

86.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje), 2. <input type="checkbox"/> finansowanie/dofinansowanie działań, 3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć, 4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych.	
86.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	
87. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. Pani/Pana gmina współpracowała z organizacjami pozarządowymi oraz z kościołami i związkami wyznaniowymi? (nie dotyczy stowarzyszeń abstynenckich – patrz pytanie 88)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
87.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> zlecenie zadań do realizacji 2. <input type="checkbox"/> wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań 3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć 4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych	
87.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	
88. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. Pani/Pana gmina współpracowała ze stowarzyszeniami abstynenckimi?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
88.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> zlecenie zadań do realizacji, 2. <input type="checkbox"/> wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań, 3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć, 4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych.	
88.2. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	

89. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. Pani/Pana gmina współpracowała z partnerami z zagranicy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
89.1. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy?	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

XI. Badania i ekspertyzy

90. Czy Pani/Pana gmina zlecała w 2016 r. przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
90.1. Jeśli TAK, proszę zaznaczyć właściwe kratki:	
<p>1. <input type="checkbox"/> diagnoza stanu problemów alkoholowych w gminie – obejmująca różne aspekty problemów</p> <p>2. <input type="checkbox"/> diagnoza problemów alkoholowych wśród młodzieży szkolnej</p> <p>3. <input type="checkbox"/> badania dotyczące rozmiarów i wzorów konsumpcji napojów alkoholowych wśród osób dorosłych</p> <p>4. <input type="checkbox"/> badania dotyczące postaw i opinii społecznej nt. problemów alkoholowych</p> <p>5. <input type="checkbox"/> badania dotyczące przemocy w rodzinie</p> <p>6. <input type="checkbox"/> inne (jakie?)</p> <p>.....</p> <p>Jeśli TAK – prosimy przesłać do Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyniki tych badań.</p>	
91. Jeśli TAK proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. na przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz:	..... zł

XII. Finansowanie działań

92. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych uzyskanych przez gminę z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć a także jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2016 r.:	..... zł
93. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r.:	..... zł
94. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r.:	..... zł
95. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2016 r.:	..... zł
96. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r.:	..... zł
97. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2016 r.:	..... zł

98. Czy oprócz środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Pani/Pana gmina przeznaczyła na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r. inne środki finansowe:		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1. Z własnego budżetu	2. Z innych źródeł (proszę podać z jakich?):	
Proszę podać wysokość tych środków	Proszę podać wysokość tych środków	
..... zł	..... zł	
99. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego formularza PARPA-G1		.....
100. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza PARPA-G1		.....

.....
imię, nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....
funkcja osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....
numer telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....
adres e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie

Nazwa jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">KNF-02</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń/ reasekuracji</p>	<p>Komisja Nadzoru Finansowego Plac Powstańców Warszawy 1 00-030 Warszawa</p>
<p>Za okres od początku roku do końca .....kwartału .....roku</p>		<p>Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.</p>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Dział 1a. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział I – składka

Wyszczególnienie	Sposób zawarcia umowy		Sposób płacenia składek		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
	indywidualne	grupowe	okresowe	jednorazowe	
0	1	2	3	4	5
Liczba umów czynnych					
Ogółem	01				
Grupa 1	02				
Grupa 2	03				
Grupa 3	04				
Grupa 4	05				
Grupa 5	06				
w tym ubezpieczenia chorobowe	07				
Składka przypisana brutto					
Ogółem	08				
Grupa 1	09				
Grupa 2	10				
Grupa 3	11				
Grupa 4	12				
Grupa 5	13				
w tym ubezpieczenia chorobowe	14				

Dział 1b. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział I – świadczenia

Wyszczególnienie	Liczba wypłat w okresie sprawozdawczym		Świadczenia wypłacone brutto	
	okresowe 1	jednorazowe 2	okresowe 3	jednorazowe 4
0				
Ogółem	01			
Grupa 1	02			
Grupa 2	03			
Grupa 3	04			
Grupa 4	05			
Grupa 5	06			
w tym ubezpieczenia chorobowe	07			

Dział 1c. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział I

Wyszczególnienie	Składka przypisana brutto			Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto		
	Działalność krajowych zakładów ubezpieczeń/reasekuracji w Polsce	Działalność krajowych zakładów ubezpieczeń/reasekuracji za granicą		Działalność krajowych zakładów ubezpieczeń/reasekuracji w Polsce	Działalność krajowych zakładów ubezpieczeń/reasekuracji za granicą	
		w ramach prawa do zakładania przedsiębiorstw	w ramach swobody wykonywania usług		w ramach prawa do zakładania przedsiębiorstw	w ramach swobody wykonywania usług
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem	01					
Grupa 1	02					
Grupa 2	03					
Grupa 3	04					
Grupa 4	05					
Grupa 5	06					
Reasekuracja czynna	07					

Dział 1d. Wybrane pozycje rachunku technicznego – dział 1, grupa 3, w tym PPE, IKE, IKZE

Wyszczególnienie	Grupa 3	w tym:		
		PPE	IKE	IKZE
0	1	2	3	4
Składki przypisane brutto	01			
Przychody z lokat, w tym:	02			
Wynik dodatni z rewaloryzacji lokat	03			
Wynik dodatni z realizacji lokat	04			
Niezrealizowane zyski z lokat	05			
Świadczenia wypłacone brutto	06			
Koszty działalności ubezpieczeniowej	07			
Koszty działalności lokacyjnej, w tym:	08			
Wynik ujemny z rewaloryzacji lokat	09			
Wynik ujemny z realizacji lokat	10			
Niezrealizowane straty na lokatach	11			

**Dział 2a. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział II – statystyka liczby polis i wypłat z działalności
bezpśredniej**

Wyszczególnienie	Liczba polis			Liczba ryzyk ubezpieczonych		Liczba szkód zlikwidowanych	Liczba zdarzeń
	zawartych w okresie sprawozdawczym	czynnych na koniec okresu	2	w okresie sprawozdawczym	czynnych na koniec okresu			4	5
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem							
Grupa 1	01						
Grupa 2	02						
Grupa 3	03						
Grupa 4	04						
Grupa 5	05						
Grupa 6	06						
Grupa 7	07						
Grupa 8	08						
Grupa 9	09						
w tym obowiązkowe budynków rolniczych	10						
Grupa 11	11						
Grupa 12	12						
w tym obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych	13						
Grupa 14	14						
Grupa 15	15						
Grupa 16	16						
w tym obowiązkowe OC rolników	17						
Grupa 18	18						
Grupa 19	19						
Grupa 20	20						
Grupa 21	21						
Grupa 22	22						

Dział 2b. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział II – sektoryzacja składki przypisanej brutto z działalności bezpośredniej

Wyszczególnienie	sektor przedsiębiorstw niefinansowych	sektor instytucji finansowych	sektor instytucji rządowych i samorządowych	sektor gospodarstw domowych		sektor instytucji niekomercyjnych działających na rzecz gospodarstw domowych	sektor zagranica
				pracodawcy i osoby pracujące na własny rachunek	pozostałe gospodarstwa domowe		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	01						
Grupa 1	02						
Grupa 2	03						
Grupa 3	04						
Grupa 4	05						
Grupa 5	06						
Grupa 6	07						
Grupa 7	08						
Grupa 8	09						
w tym obowiązkowe budynków rolniczych	10						
Grupa 9	11						
Grupa 10	12						
w tym obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych	13						
Grupa 11	14						
Grupa 12	15						
Grupa 13	16						
w tym obowiązkowe OC rolników	17						
Grupa 14	18						
Grupa 15	19						
Grupa 16	20						
Grupa 17	21						
Grupa 18	22						

Dział 2c. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział II

Wyszczególnienie	Składka przypisana brutto			Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto		
	Działalność krajowych zakładów ubezpieczeń/reasekuracji w Polsce	Działalność krajowych zakładów ubezpieczeń/reasekuracji za granicą		Działalność krajowych zakładów ubezpieczeń/reasekuracji w Polsce	Działalność krajowych zakładów ubezpieczeń/reasekuracji za granicą	
		w ramach prawa do zakładania przedsiębiorstw	w ramach swobody wykonywania usług		w ramach prawa do zakładania przedsiębiorstw	w ramach swobody wykonywania usług
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem						
Grupa 1	01					
Grupa 2	02					
Grupa 3	03					
Grupa 4	04					
Grupa 5	05					
Grupa 6	06					
Grupa 7	07					
Grupa 8	08					
Grupa 9	09					
w tym obowiązkowe budynków rolniczych	10					
Grupa 9	11					
Grupa 10	12					
w tym obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych	13					
Grupa 11	14					
Grupa 12	15					
Grupa 13	16					
w tym obowiązkowe OC rolników	17					
Grupa 14	18					
Grupa 15	19					
Grupa 16	20					
Grupa 17	21					
Grupa 18	22					
Reasekuracja czynna	23					

Dział 3a. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział II, grupa 1 i 2 – składka przypisana brutto

Wyszczególnienie	Sposób zawarcia umowy		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
	indywidualne	grupowe	
0	1	2	3
Liczba polis czynnych			
Osobowe	01		
wypadku	02		
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	03		
choroby	04		
Składka przypisana brutto			
Osobowe	05		
wypadku	06		
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	07		
choroby	08		

Dział 3b. Dodatkowe informacje z zakresu ubezpieczeń osobowych – dział II, grupa 1 i 2 – świadczenia wypłacone brutto

Wyszczególnienie	Rodzaj wypłaty		
	powtarzające się	jednorazowe	inne
0	1	2	3
Osobowe (w. 02+04)			
wypadku			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej			
choroby			

Dział 4. Dodatkowe informacje z zakresu ubezpieczeń – dział II – ubezpieczenia dobrowolne

Wyszczególnienie		Liczba polis czynnych	Składka przypisana brutto	Liczba wypłat	Odszkodowania wypłacone brutto
0		1	2	3	4
Ubezpieczenia dobrowolne ogółem		01			
upraw roślinnych		02			
zwierząt hodowlanych		03			
mieszkań i domków letniskowych		04			
w tym					

Dział 5. Osoby wykonujące pracę w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji

Wyszczególnienie	Liczba pracujących w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji w dniu 31 XII (w osobach)		Przeciętne zatrudnienie w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji (w etatach)
	0	1		2
Rada nadzorcza	01		
Zarząd	02		
Inne osoby wykonujące pracę (suma wierszy 04+05+06+07)	03		
kadra kierownicza	04		
doradcy	05		
aktuariusze	06		
pozostali pracownicy	07		

Dział 7. Dodatkowe informacje z zakresu kosztów

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Koszty administracyjne	01	
zużycie materiałów i energii	02	
koszty reklamy z wyłączeniem kosztów reklamy związanych z produktem ubezpieczeniowym	03	
koszty usług obcych	04	
wynagrodzenia wraz z narzutami	05	
amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z wyłączeniem amortyzacji nieruchomości przeznaczonych na cele inwestycyjne	06	
koszty utrzymania biur i nieruchomości wykorzystywanych na własne potrzeby	07	
koszty pocztowe i telekomunikacyjne	08	
koszty podróży służbowych	09	
inne koszty administracyjne	10	
Koszty akwizycji	11	
wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia zaliczane do kosztów akwizycji	12	
prowinzje	13	
z działalności bezpośredniej	14	
brokerzy	15	
agenci	16	
z reasekuracji czynnej	17	
pozostałe koszty akwizycji	18	
Koszty likwidacji szkód i windykacji regresów na udziale własnym	19	
z tytułu działalności bezpośredniej	20	
z tytułu reasekuracji czynnej	21	
Zmiana stanu rezerwy na koszty likwidacji szkód na udziale własnym	22	
z tytułu działalności bezpośredniej	23	
z tytułu reasekuracji czynnej	24	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02

Podpisy osób działających w imieniu jednostki sprawozdawczej

..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania	..... Data	..... Podpis
			..... e-mail	..... telefon

Objaśnienia do formularza KNF-02

I. Objąsnienia ogólne

1. W formularzu wprowadzono podział według działów i grup zgodny z załącznikiem do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. poz. 1844).
2. Działy 1c, 2c, 5, 6 i 7 formularza dotyczą działalności bezpośredniej i reasekuracji czynnej. Pozostałe działy dotyczą bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń.
3. Działy 1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 4 i 7 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie papierowej i w formie elektronicznej po każdym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.
4. Działy 3a, 3b, 5 i 6 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie papierowej i w formie elektronicznej, w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.
5. Kwoty wykazywane w sprawozdaniu podaje się w tysiącach złotych.
6. Dane dotyczące liczby umów/polis/ryzyk, szkód i wypłat należy wykazać z dokładnością do jednostki.
7. Umowa ubezpieczeniowa – umowa, na podstawie której zakład ubezpieczeń lub zakład reasekuracji, zobowiązuje się spełnić określone świadczenie w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, a ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić składkę.
8. Polisa ubezpieczeniowa – dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej.

II. Objąsnienia szczegółowe

Dział 1a. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział I – składka.

1. Liczbę umów oraz wartość składki należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe oraz ze względu na sposób płacenia składek określony w umowie ubezpieczenia: składki okresowe i jednorazowe.
2. Aby uniknąć podwójnego liczenia umów w sumowaniu dokonywanym w wierszu ogółem (wiersz 01), nie należy uwzględniać liczby umów wskazanych w wierszach 06 i 07 (tzn. polis zawierających jako uzupełnienie odpowiednio ubezpieczenie wypadkowe i chorobowe albo chorobowe).
3. Umowę grupową należy traktować jako jedną umowę, a dodatkowo podać liczbę ubezpieczonych osób (kol. 5). W przypadku, gdy jedna osoba posiada więcej niż jedną umowę ubezpieczenia lub posiada dodatki do pojedynczej umowy, należy ją wykazać jako jedną osobę.

Dział 1b. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział I – świadczenia.

1. Liczbę wypłat oraz wartość świadczeń należy podać w podziale na rodzaj wypłaty: okresowe i jednorazowe.

Dział 1c. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział I.**Dział 2c. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział II.**

1. Formularz 1c i 2c wypełnia się dla działalności zagranicznej zakładu ubezpieczeń łącznie, bez podziału na poszczególne kraje.
2. Działalność zagraniczna oznacza podjęcie i wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub działalności reasekuracyjnej przez krajowy zakład ubezpieczeń poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Działalność zagraniczna w ramach prawa do zakładania przedsiębiorstw oznacza możliwość podjęcia i wykonywania działalności ubezpieczeniowej/reasekuracyjnej na terytorium innego państwa przez krajowy zakład ubezpieczeń poprzez jego oddział. Przez oddział rozumie się oddział, główny oddział, przedstawicielstwo, agencję lub inną jednostkę organizacyjną zakładu ubezpieczeń z siedzibą na terytorium innego państwa z zachowaniem warunków przewidzianych w prawie tego państwa.
4. Działalność zagraniczna w ramach swobody wykonywania usług oznacza możliwość podjęcia i wykonywania działalności ubezpieczeniowej/reasekuracyjnej na terytorium innego państwa przez krajowy zakład ubezpieczeń z zachowaniem warunków przewidzianych w prawie tego państwa.

Dział 2a. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział II – statystyka liczby polis i wypłat z działalności bezpośredniej.

1. Polisę obejmującą ryzyka należące do wielu grup ubezpieczeń należy rozbić na poszczególne ryzyka, zaś w wierszu ogółem (wiersz 01) wykazać faktyczną liczbę polis (np. w przypadku, gdy jedna polisa obejmuje ubezpieczenia AC i OC, polisę należy wykazać odpowiednio w grupach 3 i 10, natomiast w pozycji ogółem należy wykazać jedną polisę). W przypadku, gdy na jednej polisie występują trzy ubezpieczenia z jednej grupy (np. ubezpieczenie stałych elementów mieszkania, ruchomych elementów mieszkania i ubezpieczenie murów) to w stosownej grupie (w omawianej sytuacji w grupie 8) w liczbie polis wykazujemy 1 polisę a w liczbie ryzyk – 3 ryzyka.
2. Ryzyko – ubezpieczona osoba (fizyczna lub prawna) lub przedmiot, np. pojazd, lokal, budynek lub zespół położonych obok siebie budynków. W przypadku, gdy dana osoba/przedmiot ubezpieczony jest od więcej niż jednego zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową w wierszu ogółem (wiersz 01) należy wykazać jedną osobę/przedmiot.
3. Liczba ryzyk ubezpieczonych w okresie sprawozdawczym to liczba ryzyk ubezpieczonych z polis zawartych w okresie sprawozdawczym.
4. Liczba szkód zlikwidowanych (kol. 5) to liczba szkód (roszczeń), z tytułu których zakład ubezpieczeń w okresie sprawozdawczym dokonał co najmniej jednej wypłaty lub odmówił wypłaty odszkodowania lub świadczenia. W przypadku, jeśli część roszczenia jest sporna, szkodę nie uznaje się za zlikwidowaną. W liczbie szkód zlikwidowanych w danym okresie sprawozdawczym nie uwzględnia się szkód zlikwidowanych w poprzednich latach.
5. Liczba zdarzeń (kol.6) to liczba zdarzeń, w związku z którymi zakład ubezpieczeń dokonał w okresie sprawozdawczym co najmniej jednej wypłaty odszkodowania lub świadczenia. W liczbie zdarzeń nie uwzględnia się zdarzeń wykazanych w sprawozdaniach z lat poprzednich.

6. W przypadku zwrotu odszkodowań, gdy jest to zwrot częściowy to należy wykazać wypłatę w liczbie wypłat a kwotę odszkodowania zmniejszyć. Natomiast, gdy zwrot jest całkowity to nie powinien być ujęty w liczbie wypłat a odszkodowania powinny być pomniejszone.

Dział 2b. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział II – sektoryzacja składki przypisanej brutto z działalności bezpośredniej.

1. W formularzu wprowadzono podział na sektory instytucjonalne zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 roku w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 174 z 26.06.2013, str. 1, z późn. zm). Dla potrzeb formularza opracowano uproszczone definicje poszczególnych sektorów.
2. Sektor przedsiębiorstw niefinansowych (kol. 1) obejmujący podmioty prowadzące działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu wyrobów i usług niefinansowych (bez względu na liczbę pracujących oraz wysokość przychodów netto) takie, jak: osoby prawne (m.in. przedsiębiorstwa państwowe, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółdzielnie, jednostki badawczo-rozwojowe) i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (m.in. spółki partnerskie, spółki jawne i komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą z liczbą pracujących powyżej 9 osób, z wyłączeniem gospodarstw indywidualnych w rolnictwie.
3. Sektor instytucji finansowych (kol. 2) obejmujący instytucje finansowe tj. banki (w tym bank centralny), fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, zakłady ubezpieczeń, zakłady reasekuracji, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie a także kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe oraz pośredników ubezpieczeniowych.
4. Sektor instytucji rządowych i samorządowych (kol. 3) obejmujący jednostki działające na zasadach określonych w art. 9 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):
 - a) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
 - c) jednostki budżetowe,
 - d) samorządowe zakłady budżetowe,
 - e) agencje wykonawcze,
 - f) instytucje gospodarki budżetowej,
 - g) państwowe fundusze celowe,
 - h) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - i) Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - j) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - k) uczelnie publiczne,
 - l) Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
 - m) państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,

n) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego

oraz, między innymi, następujące przedsiębiorstwa publiczne:

o) Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,

p) Port Lotniczy Łódź Sp. z o.o.,

q) Koleje Dolnośląskie S.A.,

r) Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Sp. z o.o.,

s) Bankowy Fundusz Gwarancyjny,

t) Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji,

u) szpitale publiczne działające w formie spółek kapitałowych i szpitale działające w formie instytutów badawczych.

Szczegółowa lista jednostek zaklasyfikowanych do sektora instytucji rządowych i samorządowych znajduje się pod adresem: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rachunki-narodowe/>. Lista tych jednostek będzie aktualizowana rokrocznie.

5. Sektor gospodarstw domowych (kol. 4 i 5) obejmujący pracodawców i osoby pracujące na własny rachunek (osoby fizyczne pracujące na własny rachunek w gospodarstwach indywidualnych w rolnictwie bez względu na liczbę pracujących oraz osoby fizyczne pracujące na własny rachunek poza gospodarstwami indywidualnymi w rolnictwie z liczbą pracujących do 9 osób) oraz pozostałe gospodarstwa domowe, do których zalicza się osoby fizyczne uzyskujące dochód z pracy najemnej i niezarobkowych źródeł.
6. Sektor instytucji niekomercyjnych działających na rzecz gospodarstw domowych (kol. 6) obejmuje związki zawodowe, towarzystwa i stowarzyszenia zawodowe i naukowe, stowarzyszenia konsumentów, partie polityczne, kościoły lub stowarzyszenia religijne, kluby społeczne, kulturalne, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne, organizacje humanitarne i niosące pomoc.
7. Sektor zagranica (kol. 7) obejmuje nierezydentów, tj. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Dział 3a. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział II, grupa 1 i 2 – składka przypisana brutto.

1. Liczbę polis oraz wartość składek należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe.
2. Ubezpieczenia indywidualne to ubezpieczenia zawierane przez osoby fizyczne, polegające na objęciu ochroną ubezpieczeniową ubezpieczającego i/lub osób trzecich oraz ubezpieczenia zawierane na rzecz jednej osoby przez organizację, np. firmę na rzecz członka zarządu.
3. Ubezpieczenia grupowe to ubezpieczenia zawierane przez podmioty (pracodawców, szkoły, firmy turystyczne, banki) na rzecz osób trzecich, polegające na objęciu ochroną ubezpieczeniową większej liczby osób. Ubezpieczyciel wystawia jedną polisę.

4. Umowę grupową należy traktować jako jedną umowę, a dodatkowo podać liczbę ubezpieczonych osób (kol. 3). W przypadku, gdy jedna osoba posiada więcej niż jedną umowę ubezpieczenia lub posiada dodatki do pojedynczej umowy, należy ją wykazać jako jedną osobę.

Dział 3b. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń – dział II, grupa 1 i 2 – świadczenia wypłacone brutto

1. Wartość świadczeń wypłaconych brutto należy podać w podziale na rodzaj wypłaty: powtarzające się, jednorazowe oraz inne.
2. Rodzaj wypłaty inne (kol.3) zgodnie z pkt.1.3) oraz 2.3) działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej.

Dział 4. Dodatkowe informacje z zakresu ubezpieczeń – dział II – ubezpieczenia dobrowolne

1. Liczba wypłat (kol. 3) to liczba poszczególnych wypłat dokonanych w okresie sprawozdawczym w związku z zaistniałym, określonym w umowie zdarzeniem. W przypadku wypłaty realizowanej w kilku ratach/transzach należy podać liczbę rat/transz narastająco. W sytuacji wypłat w kilku transzach dla kilku uposażonych jest to suma liczby transz wypłaconych każdemu z uposażonych z osobna.

Dział 5. Osoby wykonujące pracę w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji

1. Do pracujących zalicza się:
 - a) osoby zatrudnione lub pełniące funkcje w organach zakładu ubezpieczeń na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi lub zatrudnionymi dorywczo;
 - b) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
 - osoby pracujące na własny rachunek;
 - c) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia;
 - d) osoby wykonujące pracę nakładczą.
2. Do pracujących nie zalicza się: osób pracujących na umowę zlecenie i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
3. W kol. 1 należy podać wszystkich pracujących w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji w osobach na dzień 31.XII. Do pracujących zalicza się pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych.
4. Do zatrudnionych (pracowników) zalicza się:
 - a) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w tym również osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy, - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, - osoby zatrudnione poza granicami kraju, pracujące na rzecz krajowych jednostek organizacyjnych, - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej. W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.),
 - b) osoby zatrudnione na podstawie powołania, wyboru lub mianowania,

c) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (jednostki wojskowe, uczestnicy Ochotniczych Hufców Pracy z wyjątkiem odbywających naukę zawodu, junacy obrony cywilnej, junacy straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych, skazani).

5. Do zatrudnionych (pracowników) nie zalicza się:

- a) osób wykonujących pracę nakładczą,
- b) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- c) osób przebywających na urloпах wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (także tych, którzy pobierają jednocześnie zasiłki macierzyńskie z tytułu urodzenia kolejnego dziecka), mimo iż figurują one w stanie ewidencyjnym zakładu pracy,
- d) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe,
- e) osób wykonujących pracę na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- f) agentów nieetatowych.

Zatrudnionych podaje się w etatach, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

6. W kol. 2 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, (z jednym znakiem po przecinku).
7. Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną na podstawie sumy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy tej metodzie nie należy ujmować osób, które korzystały z urloпów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni w miesiącu.
8. Rada nadzorcza (wiersz 01) – zakłady ubezpieczeń, które nie nawiązują stosunków pracy z członkami rady nadzorczej wykazują wartość zero.
9. Kadra kierownicza (wiersz 04) – obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
10. Doradcy (wiersz 05) – obejmuje doradców inwestycyjnych, doradców zarządu itp.
11. Aktuariusz (wiersz 06) – to osoba fizyczna wykonująca czynności w zakresie matematyki ubezpieczeniowej, finansowej i statystyki, wpisana do rejestru aktuariusz.
12. Pozostali pracownicy (wiersz 07) – w tej pozycji nie należy wykazywać agentów.
13. W przypadku, gdy pracownik pełni w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji kilka funkcji (np. jednocześnie jest doradcą i aktuariuszem), należy wykazać jego zatrudnienie zgodnie z zawartą z nim umową o pracę (np. 0,25% etatu jako doradca i 0,75% etatu jako aktuariusz).

Dział 6. Informacja o wynagrodzeniach i odprowadzonych składkach

1. Wynagrodzenie podstawowe (kol. 1) to wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas choroby, itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo-prowizyjnym.
2. Pozostałe (kol. 5) to również świadczenia wypłacone przez ZUS. Należy tu wykazać wszelkie świadczenia pracodawcy, które są obowiązkowe w momencie zajścia jakiegoś zdarzenia (np.

odprawy, odszkodowania, ekwiwalenty za urlop, nagrody oraz nagrody jubileuszowe, gratyfikacje, dodatkowe wynagrodzenia roczne). W tej pozycji wykazujemy również np. nieodpłatne świadczenia dla pracowników w postaci ubezpieczenia na życie i pakietu medycznego a także świadczenie na rzecz pracownika z ZFŚS.

3. Składki na ubezpieczenia społeczne ze strony pracownika (kol. 6) to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz chorobowe.
4. Pozostałe obciążenia ze strony pracownika (kol. 9) to inne obciążenia na wniosek pracownika, np. składka grupowego ubezpieczenia, rata pożyczki.
5. Składki na ubezpieczenia społeczne ze strony pracodawcy (kol. 10) to składki na ubezpieczenia społeczne, rentowe, oraz wypadkowe.
6. Składki na FP oraz FGSP (kol. 11) oznaczają składkę na Fundusz Płacy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
7. Pozostałe obciążenia ze strony pracodawcy (kol. 12) to np. PFRON.
8. W przypadku, gdy pracownik pełni w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji kilka funkcji (np. jednocześnie jest doradcą i aktuariuszem), należy wykazać należne mu wynagrodzenia zgodnie z zawartą z nim umową o pracę (np. część wypłaconych wynagrodzeń umieścić przy grupie doradca, a część przy grupie aktuariusz).

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

Wyszczególnienie		Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę	Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba zatrudnionych (w osobach)
0		1	2	3
Rada nadzorcza	01			
w tym zatrudnieni w PTE	02			
Zarząd	03			
w tym zatrudnieni w PTE	04			
Inne osoby wykonujące pracę	05			
	(dla kolumny 1 suma wierszy 06+08+10+12; dla kolumny 2 i 3 suma wierszy 07+09+11+13)			
kadra kierownicza	06			
w tym zatrudnieni w PTE	07			
doradcy zarządu	08			
w tym zatrudnieni w PTE	09			
doradcy inwestycyjni	10			
w tym zatrudnieni w PTE	11			
pozostali	12			
w tym zatrudnieni w PTE	13			
Akwizytorzy OFE ogółem	14			
w tym zatrudnieni w PTE	15			

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto (w tys. zł)

Wyszczególnienie	Wynagrodzenia							Suma obciążeń na ZUS		Inne obowiązkowe obciążenia (np. PFRON)	Suma kosztów wynagrodzeń (k. od 7 do 10)
	wynagrodzenie podstawowe	honoraria	premie	nagrody z zysku	inne świadczenia PTE na rzecz	pozostałe	razem	ze środków pracownika	ze środków pracodawcy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Członków rady nadzorczej	01										
Członków zarządu	02										
Kadry kierowniczej	03										
Doradców zarządu	04										
Doradców inwestycyjnych	05										
Pozostałych pracowników	06										
w tym akwizytorów na etatach w PTE	07										
Suma wynagrodzeń, po odjęciu											
składek na ubezpieczenie społeczne											
obciążających pracownika (w. od 01											
do 06)											

Czasochłonność badania

L.p.	Wyszczególnienie	Czas (w minutach)
1	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Podpisy osób działających w imieniu jednostki sprawozdawczej:

..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Funkcja	..... Data	..... Podpis
..... Imię	..... Nazwisko	..... Osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania	..... Data	..... Podpis
		..... e-mail	..... telefon	..... faks

Objaśnienia do formularza KNF-03

I. Objąsnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-03 obejmuje dane o kapitale zakładowym, zatrudnieniu oraz wynagrodzeniach.
2. a) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 1 sprawozdania dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, tj. według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia, i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu półrocza.
b) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 2 i dział 3 sprawozdania za dany rok kalendarzowy i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu roku kalendarzowego.
3. Jeżeli wartość pozycji: jest mniejsza niż 500 zł – należy wpisać 0, jeżeli jest z przedziału 500 – 1000 zł – należy wpisać 1, jeżeli zaś pozycja nie dotyczy powszechnego towarzystwa emerytalnego – należy pozostawić ją pustą.

II. Objąsnienia szczegółowe

Dział 1. Informacje o kapitale zakładowym

W kolumnie C formularza 1.2. *Wykaz akcjonariuszy* należy użyć następujących symboli:

SP – Skarb Państwa,

OPK – osoba prawna rezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPKB – bank rezydent,

OPKU – zakład ubezpieczeń rezydent,

OFK – osoba fizyczna rezydent,

OPZ – osoba prawna nierezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPZB – bank nierezydent,

OPZU – zakład ubezpieczeń nierezydent,

OFZ – osoba fizyczna nierezydent,

PK – pozostali rezydenci,

PZ – pozostali nierezydenci.

Suma pozycji w kolumnie E formularza 1.2. *Wykaz akcjonariuszy* powinna być równa łącznej liczbie akcji powszechnego towarzystwa emerytalnego.

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

1. Do osób wykonujących pracę zalicza się wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz PTE na podstawie umów o dzieło, zlecenia, pracę oraz innych umów o podobnym charakterze.
2. Do zatrudnionych zalicza się:
 - a) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, oraz przebywających na urloпах wychowawczych,
 - b) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.

3. Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.
4. Do zatrudnionych nie zalicza się:
 - a) osób wykonujących pracę nakładczą,
 - b) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
 - c) akwizytorów nieetatowych.
5. Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę (kolumna 1), średnioroczne zatrudnienie w etatach (kolumna 2), średnioroczna liczba zatrudnionych w osobach (kolumna 3) oznaczają odpowiednio sumę: liczby osób wykonujących pracę lub stanu zatrudnienia (w etatach/osobach) na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego dzieloną przez liczbę miesięcy, za które jest sporządzane sprawozdanie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
6. Kadra kierownicza (wiersz 06) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
7. Doradcy inwestycyjni (wiersz 10 i 11) oznaczają osoby pełniące obowiązki, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.
8. W wierszu 12 – pozostali – nie należy wykazywać akwizytorów zatrudnionych w PTE.
9. W wierszu 14 należy ująć liczbę wszystkich czynnych w danym okresie sprawozdawczym akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, a w wierszu 15 – liczbę czynnych akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, zatrudnionych w powszechnym towarzystwie emerytalnym. W liczbie akwizytorów zatrudnionych w PTE (wiersz 15) nie należy wykazywać osób zatrudnionych w PTE i wykazanych w wierszach od 01 do 13, którzy posiadają zezwolenie do podpisywania umów o członkostwo w OFE (wykonują czynności akwizycyjne na rzecz OFE).
10. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto

1. Wynagrodzenie podstawowe (kolumna 1) obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo - prowizyjnym.
2. Kolumna 5 (inne świadczenia powszechnego towarzystwa emerytalnego na rzecz) w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).
3. Kolumna 6 (pozostałe) obejmuje również świadczenia wypłacone przez ZUS.
4. Kadra kierownicza (wiersz 03) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
5. W kolumnach 1 – 7 należy podać wynagrodzenia przed potrąceniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika.
6. Suma kosztów wynagrodzeń (kolumna 11) powinna być równa wynagrodzeniom brutto.
7. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

Czasochłonność badania

W tabeli czasochłonność badania należy wpisać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych i wypełnienie formularza przy każdorazowym przekazaniu danych do UKNF.

NARODOWY BANK POLSKI	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Oddział okręgowy NBP w
NBP-NK/B	
Ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych - biur	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

OBciążENIA RESPONDENTóW	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

NBP-NK/B 1 FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI KOMERCYJNYCH - BIURA

Nieruchomości biurowe - notowane są powierzchnie biurowe pobozne wyłącznie w budynkach biurowych, najczęściej wynajmowane - o powierzchni co najmniej 50 m kw.

1 Nr respondenta nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego

LOKALIZACJA											OPIS BUDYNKU						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Numer nieruchomości	Miejscowość	Dzielnica	Ulica	Nr budynku	Nazwa budynku	Rok ukończenia budowy	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji)	Rok ostatniej modernizacji	Kluczowy najemca (nazwa)	Całkowita powierzchnia do wynajęcia (m kw.)	Powierzchnia niewynajęta (m kw.)	Współczynnik powierzchni wspólnej (%)	Liczba miejsc parkingowych podziemnych	Liczba miejsc parkingowych nadziemnych	Liczba miejsc kondygnacji nadziemnych	Klasa budynku (A,B,C)	Udział powierzchni usługowo-handlowej
11																	
12																	
13																	
itd.																	

19	20	21	22	23	24	25	26
Koszty operacyjne za miesiąc (PLN/EUR)	Cena transakcyjna lub ofertowa kupna/sprzedazy nieruchomości (PLN/EUR)	Data wystawienia oferty kupna/sprzedazy nieruchomości	Data transakcji kupna/sprzedazy nieruchomości	Wartość nieruchomości wynikającą z ostatniej wyceny	Stopy kapitalizacji, a z ostatniej wyceny	Dzień, na który została sporządzona ostatnia wycena	UWAGI
cd.							

NARODOWY BANK POLSKI	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Oddział okręgowy NBP w
NBP-NK/M	
Ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych - magazynów	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

NBP-NK/M 3 FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI KOMERCYJNYCH - MAGAZYNY

Magazyny - powierzchnie magazynowe znajdujące się w ośrodkach stanowiących centra powierzchni magazynowych województw.

1	Nr respondenta	nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego
---	----------------	--

LOKALIZACJA			OPIS BUDYNKU														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Numer nieruchomości	Miejscowość	Dzielnica	Ulica	Nr budynku	Nazwa budynku	Rok ukończenia budowy	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji)	Rok ostatniej modernizacji	Kluczowy najemca (nazwa)	Całkowita powierzchnia do wynajęcia (m kw.)	Powierzchnia niewynajęta (m kw.)	Minimalny moduł do wynajęcia (m kw.)	Powierzchnia biurowa (m kw.)	Magazyn przystosowany do produkcji (tak/nie)	Magazyn wykorzystywany do produkcji (tak/nie)	Koszty operacyjne działalności za miesiąc (PLN/EUR)	Cena transakcyjna lub ofertowa kupna/sprzedaży nieruchomości (PLN/EUR)
11																	
12																	
13																	
itd.																	

19	20	21	22	23	24
Data wystawienia oferty sprzedaży nieruchomości	Data transakcji kupna/sprzedaży nieruchomości	Wartość nieruchomości wynikająca z ostatniej wyceny	Stopa kapitalizacji wynikająca z ostatniej wyceny	Dzień, na który została sporządzona ostatnia wycena	UWAGI

NARODOWY BANK POLSKI	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Oddział okręgowy NBP w Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
NBP-NM/RP Ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – rynek pierwotny	

OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

BaRN 1 - FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI – FIRMA DEWELOPERSKA – OFERTY / TRANSAKJE DOTYCZY LOKALI MIESZKALNYCH W BUDOWNICTWIE WIELORODZINNYM

Nr respondenta nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego

Tabela BaRN 1.1 - INWESTYCJA

		OPIS INWESTYCJI															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		LOKALIZACJA															
Nr inwestycji na formularzu	Nazwa inwestycji	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część miasta w dzielnicy	Osieble	Ulica	Kod pocztowy	Liczba budynków	Liczba mieszkań	- w tym sprzedanych	Prawo do lokalu (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu)	Liczba miejsc garażowych	Liczba miejsc parkingowych	Monitoring (tak, nie)	Stan oferowanego lokalu w momencie oddania do użytku (podstawowy, "pod klucz")	
I1																	
I2																	
I3																	
		itd.															

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularzy BaRN	Instrukcja wypełnienia
1	Budynek do rozbiórki (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie - w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto garażu lub miejsca postojowego (jeśli jego zakup jest obligatoryjny i nie został wliczony w cenę - zm. 4)	1	Proszę podać cenę garażu (lub miejsca postojowego), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jego zakupem.
3	Cena brutto gruntu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 22 (BaRN 2.2) lub zm. 28 (BaRN 3))	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”).
4	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 3 (BaRN 1.3) lub zm. 22 (BaRN 2.2))	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. W przypadku lokalu mieszkalnego w budownictwie wielorodzinnym cena ta powinna obejmować powierzchnię użytkową lokalu oraz, tzw.: powierzchnię zewnętrzną (balkon, loggia, taras). W przypadku, gdy cena powierzchni zewnętrznych nie jest zawarta w cenie brutto lokalu, to cenę tę należy wpisać w BaRN 1.3 - pole 13. Cena lokalu mieszkalnego nie powinna zawierać cen: garażu, miejsca postojowego, komórki lokatorskiej (piwnicy). W przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany zakupem jednego z w/w elementów, to cenę tego elementu należy podać oddzielnie, w odpowiednich polach (BaRN 1.3 - 14, 15).
5	Cena brutto powierzchni zewnętrznej (tylko wówczas gdy nie została wliczona w cenę - zm. 4)	1	Pole wypełnić tylko w przypadku, gdy niemożliwym było włączenie ceny powierzchni zewnętrznej do "ceny brutto lokalu."
6	Cena komórki lokatorskiej (jeśli jej zakup jest obligatoryjny i nie została wliczona w cenę - zm. 4)	1	Proszę podać cenę komórki lokatorskiej (piwnicy), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jej zakupem.
7	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą”) jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic” pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedys oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin – część miasta w dzielnicy Białołęka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
8	Data rozpoczęcia (przed)sprzedaży (rok, msc) - planowana gdy (przed)sprzedaż jeszcze się nie rozpoczęła, rzeczywista - w przeciwnym przypadku	1,2	Jeśli przed dniem notowania lub w dniu notowania przedsprzedaż (sprzedaż, jeśli nie wyróżnia się okresu przedsprzedaży) nie została rozpoczęta to proszę wpisać planowaną datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży), w przeciwnym przypadku proszę wpisać rzeczywistą datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży). Format daty: rrrr-mm.
9	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format daty: rrrr-mm-dd.
10	Droga dojazdowa (utwardzona, nieutwardzona, służebność)	3	Proszę wpisać odpowiednią kategorię z listy: utwardzona, nieutwardzona, służebność (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
11	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
12	Elektryczność (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łącznie "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
13	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (tak, nie)	1, 2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie - jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
14	Gaz (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łącznie "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
15	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
16	Kanalizacja (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łącznie "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
17	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
18	Kształt (regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony)	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
19	Kuchnia (ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna - jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna - jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem - jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączony z salonem.
20	Liczba budynków	1,2	Proszę wpisać liczbę budynków (wielorodzinnych / jednorodzinnych) budowanych w danej inwestycji (lub jej etapie).
21	Liczba kondygnacji naziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę kondygnacji naziemnych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
22	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinny.
23	Liczba miejsc garażowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc garażowych powstających w ramach inwestycji.
24	Liczba miejsc parkingowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc parkingowych powstających w ramach inwestycji.
25	Liczba mieszkań	1	Proszę wpisać liczbę mieszkań powstających łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
26	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w mieszkaniu / domu, (na rynku pierwotnym liczba ta może być ustalona według projektu architektonicznego).
27	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinny (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
28	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
29	Monitoring (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
30	Nazwa inwestycji	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
31	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku (lub numer nadany przez dewelopera).
32	Nr geodezyjny działki/ek	1,2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość.
33	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego (lub numer nadany przez dewelopera).
34	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
35	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki - odpowiednik numeru adresowego budynku.
36	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości - korzystna, przeciętna mało, korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych... etc. W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego NBP wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsyw, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w słowniku.
37	Ocena położenia mieszkania w budynku (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1	Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsyw, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w słowniku.
38	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (tak, nie)	2,3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności - gruntowe, osobiste, przesyłu); nie - w przeciwnym przypadku.

39	Ogrodzenie (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomości jest ogrodzona, nie - w przeciwnym przypadku.
40	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin - nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
41	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się dolny poziom opisywanego lokalu, np.: dla parteru należy wpisać 0.
42	Planowana data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę oddania budynku do użytku. Format daty: rrrr-mm.
43	Planowana data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę rozpoczęcia budowy. Format daty: rrrr-mm.
44	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
45	Powierzchnia gruntu (w m2)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.
46	Powierzchnia użytkowa (w m2)	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
47	Powierzchnia zewnętrzna łącznie (w m2)	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
48	Pozwolenie na budowę (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomości gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie - w przeciwnym przypadku.
49	Prawo do gruntu (własność, użytkowanie wieczyste)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.
50	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
51	Przeznaczenie gruntu (pod zabudowę: jednorodzinna, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: pod zabudowę: jednorodzinna, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej.
52	Dokument określający przeznaczenie gruntu (MPZP, warunki zabudowy, studium)	3	Proszę wskazać domunet, na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
53	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Posługując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku Instrukcji.
54	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinną niską, wielorodzinną wysoką)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca. W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: wielorodzinną niską (do 4 pięter włącznie), wielorodzinną wysoką (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
55	Rzeczywista data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Jeśli budynek został oddany do użytku przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę oddania budynku do użytku, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
56	Rzeczywista data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Jeśli budowa została rozpoczęta przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę rozpoczęcia budowy, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
57	Stan oferowanego lokalu w momencie oddania do użytku (podstawowy, "pod klucz")	1,2	Wybierz z listy: podstawowy - jeśli wśród elementów wykończenia mieszkania brak jest wykończenia podłóg we wszystkich pomieszczeniach lokalu oraz tzw.: „białego montażu”, pod klucz - jeśli elementy wykończenia mieszkania obejmują podłogi oraz tzw.: „biały montaż”.
58	Status lokalu / budynku / gruntu (sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: sprzedany - jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomości stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, w ofercie sprzedaży - gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, wynajęty - jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, do wynajęcia - gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
59	Stawka netto czynszu najmu	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użytkowaniem mediów.
60	Technologia budowy (tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
61	Typ lokalu (jednopiętrowy, wielopiętrowy)	1	Proszę wybrać z listy: jednopiętrowy - jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopiętrowe, wielopiętrowe - w przeciwnym przypadku.
62	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.
63	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
64	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nabywca gruntu jest / będzie obowiązany podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie - jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
65	w tym sprzedanych	1, 2	Wpisz liczbę mieszkań / domów sprzedanych (w przypadku mieszkań także wynajętych), łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
66	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli w budynku znajduje się winda, nie - w przeciwnym przypadku.
67	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularza BaRN	Instrukcja wypełnienia
1	Budynek do rozbiórki (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie – w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto gruntu (bez prowizji)	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (oferową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). Cena nie może zawierać prowizji płaconej pośrednikowi.
3	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (oferowana lub transakcyjna w zależności od zm. 31 (BaRN 1) lub zm. 33 (BaRN 2); bez prowizji)	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (oferową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. Cena nie może zawierać prowizji płaconej pośrednikowi.
4	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą”) jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic” pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin – część miasta w dzielnicy Białoleka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
5	Data wystawienia oferty	1,2,3	Proszę wpisać datę otrzymania oferty przez pośrednika. Format daty: rrrr-mm-dd.
6	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format daty: rrrr-mm-dd.
7	Droga dojazdowa (utwardzona, nieutwardzona, służebność)	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: utwardzona, nieutwardzona, służebność (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
8	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
9	Elektryczność (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łączy „w drodze” lub „w działce”; nie – w przeciwnym przypadku.
10	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie – jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
11	Gaz (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łączy „w drodze” lub „w działce”; nie – w przeciwnym przypadku.
12	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
13	Inne opłaty (np.: związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości; średnia miesięczna)	1,2	Proszę podać łączną kwotę opłat związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości (z wyłączeniem opłat za korzystanie z mediów). W przypadku najmu często opłaty te powiększają czynsz netto najmu płacony wynajmującemu, są one jednak kosztami, które ponosi wynajmujący, a nie jego bezpośrednim dochodem z najmu.
14	Kanalizacja (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łączy „w drodze” lub „w działce”; nie – w przeciwnym przypadku.
15	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
16	Komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne, nie – w przeciwnym przypadku.
17	Kształt (regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony)	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
18	Kuchnia (ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna – jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna – jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem – jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączonego z salonem.
19	Liczba kondygnacji nadziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę nadziemnych kondygnacji użytkowych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
20	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinny.
21	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w lokalu mieszkalnym.
22	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinny (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
23	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
24	Monitoring (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość podlega monitorowaniu (dowolny sposób monitoringu), nie – w przeciwnym przypadku.
25	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku.
26	Nr geodezyjny działki/ek	2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość gruntową.
27	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego.
28	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
29	Nr oferty u pośrednika	1,2,3	Proszę wpisać, numer jakim oznaczona jest oferta u pośrednika.
30	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki – odpowiednik numeru adresowego budynku.
31	Nr respondenta	1,2,3	Nie należy wypełniać. W trakcie badania respondentowi zostanie nadany jego unikatowy numer.
32	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości – korzystna, przeciętna, mało korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych... etc.
33	Ocena położenia mieszkania w budynku (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsy, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w Tabeli 1 Instrukcji.
34	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (tak, nie)	2,3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności – gruntowe, osobiste, przesyłu); nie – w przeciwnym przypadku.
35	Ogrodzenie (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość jest ogrodzona, nie – w przeciwnym przypadku.
36	Ogródek/i (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy ogródek/i, nie – w przeciwnym przypadku.
37	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu „część miasta w dzielnicy”. (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spódzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin – nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola „Część miasta w dzielnicy”].
38	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się lokal, w przypadku mieszkania wielopoziomowego podajemy dolny poziom, np.: dla parteru należy wpisać 0.
39	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinny wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu „Rodzaj powierzchni” proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
40	Powierzchnia gruntu (w m2)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.

41	Powierzchnia użytkowa (w m ²)	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa mieszkania jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
42	Powierzchnia zewnętrzna (balkony, tarasy, loggie) (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli w mieszkaniu znajduje się jakikolwiek element lub dowolna kombinacja elementów w tw.: powierzchni zewnętrznej, tj.: balkon, loggia lub taras, nie – w przeciwnym przypadku.
43	Powierzchnia zewnętrzna łącznie w m ²	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
44	Pozwolenie na budowę (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie – w przeciwnym przypadku.
45	Prawo do gruntu (własność, użytkowanie wieczyste)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.
46	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
47	Przeznaczenie gruntu (budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące – z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące – z dominacją funkcji mieszkaniowej.
48	Dokument określający przeznaczenie gruntu (MPZP, warunki zabudowy, studium)	3	Proszę wskazać domenet na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
49	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Posługując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
50	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregową, wolnostojącą, wielorodzinna niska, wielorodzinna wysoka)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: bliźniacza, szeregową, wolnostojącą. W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: wielorodzinna niska (do 4 pięter włącznie), wielorodzinna wysoka (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
51	Rok budowy	1,2	W przypadku lokali mieszkalnych jest to rok zakończenia budowy. W przypadku domów jednorodzinnych proszę wpisać rok faktycznego zamieszkania (jeśli dom formalnie oddano do użytkowania w okresach późniejszych niż zamieszkanie). Jeśli nie jest znany dokładny rok budowy budynku proszę podać lata budowy w formacie: lata X0, np.: lata 70.
52	Rok modernizacji	1,2	Proszę podać rok modernizacji / remontu całego budynku. Jeśli nie jest znany dokładny rok modernizacji / remontu budynku, wówczas proszę podać przybliżony rok w formacie lata X0, np.: lata 70.
53	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji, nowy - nie wymaga modernizacji)	1,2	Proszę wybrać z listy: po modernizacji – jeśli w budynku dokonano co najmniej dwóch z poniższych zmian: wymiana instalacji, wymiana okien, ocieplenie budynku, bez modernizacji – gdy dokonano tylko jednej z powyższych zmian lub nie dokonano żadnej zmiany, nowy , jeżeli budynek jest nowy i nie wymaga modernizacji.
54	Standard wykończenia lokalu (wysoki, przeciętny, niski, stan surowy zamknięty)	1,2	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wpisać odpowiednio: wysoki, przeciętny, niski lub stan surowy zamknięty. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny, podanego w słowniku.
55	Status lokalu / budynku / gruntu (sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: sprzedaz – jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomość stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, w ofercie sprzedaży – gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, wynajęty – jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, do wynajęcia – gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
56	Stawka netto czynszu najmu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 31; bez prowizji)	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użytkowaniem mediów.
57	Technologia budowy (tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
58	Typ lokalu (jednopięzowy, wielopięzowy)	1	Proszę wybrać z listy: jednopięzowe – jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopięzowe, wielopięzowe – w przeciwnym przypadku.
59	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.
60	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
61	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie – jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
62	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli w budynku znajduje się winda, nie – w przeciwnym przypadku.
63	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30,02-528 WARSZAWA		Adresat: Prokuratura Generalna Departament Budżetu i Majątku Prokuratury							
Prokuratura: Okręgowa*, Apelacyjna* w		PG-DB4 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powołanych jednostkach organizacyjnych prokuratury							
Obszar Prokuratury Apelacyjnej w		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.							
Numer identyfikacyjny REGON		za .....kwartał ¹⁾							
Wyszczególnienie (rozdział 75505 w układzie kosztowym) ²⁾ *	Lp.	Obsada na koniec okresu sprawozdawczego	Przejętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	§ 404**)
0	1		2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersz 02+10)	01								
Prokuratorzy, asesorzy i aplikanci (§ 4030) razem (wiersz 03+07)	02								
Prokuratorzy razem (wiersz 04 do 06), z tego:	03								
apelacyjni	04								
okręgowi	05								
rejonowi	06								
Asesorzy i aplikanci razem (wiersz 08+09) z tego:	07								
asesorzy	08								
aplikanci	09								
Pozostali pracownicy (§ 4010) razem (wiersz 11+13+14), z tego:	10								
urzędnicy prokuratury	11								
w tym audytorzy wewnętrzni	12								
pracownicy inni	13								
asystenci prokuratora	14								

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**1)} Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144, z późn. zm.) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Sporządził:

Główny księgowy

Prokurator Okręgowy/Apelacyjny.....

.....
(imię, nazwisko, nr tel.)

.....
(miejscowość i data)

.....

Objaśnienia do formularza PG-DB 4

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych prokuratur rejonowych oraz łączne cztery razy w roku, zgodnie z PBSSP 2016 r. i przekazuje do prokuratury apelacyjnej.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe prokuratury okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze prokuratury apelacyjnej cztery razy w roku, zgodnie z PBSSP 2016 r. i przekazuje do Departamentu Budżetu i Majątku Prokuratury Generalnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa Prokuratura Rejonowa *) Prokuratura Okręgowa *) Prokuratura Apelacyjna *) w Okręg Prokuratury		PG-PICA Sprawozdanie z działalności powołanych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych		Adresat 1. Prokuratura Okręgowa 2. Prokuratura Apelacyjna 3. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy i Wizytacji	
Okręgowej w Numer statystyczny REGON *) Niepotrzebne skreślić		Apelacyjnej w I półrocze 2016 za rok		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.	

Dział. 1.1. Ewidencja spraw i czynności prokuratora w sprawach cywilnych, gospodarczych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach rodzinnych (repertorium Pc)

Wyszczególnienie	Liczba	
	spraw	listów procesowych
0		
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	1	2
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-PIN działu I, kol. 3, wiersz 02)		
Ogółem zakończono (wiersze 04+13+18+19+20+21+22)		
ogółem (wiersze od 05 do 12)		
z zakresu prawa cywilnego z art. 412 kc		
z zakresu prawa pracy		
Wytoczono powództwa		
o ustalenie ojcostwa/ macierzyństwa		
z zakresu prawa rodzinnego		
o zaprzeczenie ojcostwa/ macierzyństwa		
o ustalenie bezskuteczności uznania dziecka/ unieważnienie uznania		
o zasądzenie lub podwyższenie alimentów		
inne powództwa		
ogółem (wiersze od 14 do 17)		
Wniesiono wnioski o wszczęcie postępowania nieprocesowego		
w tym		
dotyczące stosunków rodzinnych		
o ubezwłasnowolnienie		
do sądu o wszczęcie postępowania wobec osób nadużywających alkoholu		
inne wnioski		
Skierowano nadzwyczajny środek zaskarżenia		
Skierowano inne skargi		
Skierowano sprzeciw od nakazu zapłaty		
Spraw wszczętych przez inne podmioty		
Zalutowano w inny sposób		
Pozostało do zaliczenia na następny okres sprawozdawczy		

Dział. 1.2. Udział prokuratora w postępowaniu przed sądem I instancji (repertorium Pc)

Wyszczególnienie	Liczby	
	0	1
0		
Liczba spraw z repertorium Pc skierowanych na drogę postępowania sądowego w okresie sprawozdawczym (z działu I.1 suma wierszy 04+13+19+20)	01	
Ogółem rozpoznano (wiersze 04+05+07+09+11+13)	02	
sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora	03	
w tym w sprawach wszczętych przez inne podmioty	04	
rozpoznane powództwa wytoczone przez prokuratora	05	
w tym uwzględnione w całości lub w części	06	
rozpoznane wnioski prokuratora w postępowaniu nieprocesowym	07	
w tym uwzględnione w całości lub w części	08	
rozpoznane inne skargi prokuratora	09	
w tym uwzględnione w całości lub w części	10	
rozpoznane sprzeciw od nakazu zapłaty	11	
w tym uwzględnione w całości lub w części	12	
Sąd umorzył postępowanie	13	
w tym wskutek cofnięcia pozwu przez prokuratora	14	
w tym wskutek cofnięcia wniosku przez prokuratora	15	
ogółem	16	
w tym na rzecz podmiotów w sprawach wymienionych w wierszach 07 i 11 działu I.1	17	
w tym na podstawie art. 412 k.c.	18	
w tym z powództwa przekazanego w trybie art. 67 k.p.k.	19	
wysokość roszczeń zasądzonych z powództwa prokuratora (w złotych, bez groszy)		

Dział 2.2. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym oraz w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym (repertorium Pa).

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym	na podstawie art. 182 kpa – wniosek o wszczęcie postępowania administracyjnego	01
	na podstawie art. 183 kpa z własnej inicjatywy (do obcego postępowania)	02
Sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym	na podstawie art. 184 kpa – sprzeciw ogółem	03
	ze skargi prokuratora w tym ze skargi innych podmiotów	04
Udział prokuratora w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym	ze skargi kasacyjnej	05
	z zażalenia	06
	z innych środków zaskarżenia	07

Dział 2.3. Środki zaskarżenia i wnioski w postępowaniu administracyjnym i sądowo – administracyjnym (repertorium Pa)

Środki zaskarżenia i wnioski	Wniezione (w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Rozpoznane (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Uwzględnione (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Cofnięte (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
Ogółem (wiersze 02 do 05+08+11 do 13)	0	01	02	03
Odwołania		02		
Zażalenia		03		
Sprzeciw		04		
Skargi do sądu administracyjnego		05		
w tym	przez organ administracyjny w trybie art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.)	06		
	przez wojewódzki sąd administracyjny	07		
Środki zaskarżenia do NSA		08		
w tym	skargi kasacyjne	09		
	zażalenia	10		
Wnioski dot. uchylenia bądź zmiany rozporządzeń terenowych organów administracji rządowej	uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego	11		
	rozporządzeń terenowych organów administracji rządowej	12		
Wnioski o wszczęcie postępowania administracyjnego		13		

Dział 1.2.1. Środki zaskarżenia w postępowaniu cywilnym (repertorium Pc)

Wyszczególnienie	Wniezione (w okresie sprawozdawczym)	Rozpoznane (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	w tym rozpoznane z udziałem prokuratora	Uwzględnione (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Cofnięte (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
0	1	2	3	4	5
Zwyczajne środki zaskarżenia – ogółem (wiersze 02+03+04)	01				
Apelacje	02				
Zażalenia	03				
Inne środki odwoławcze	04				
Nadzwyczajne środki zaskarżenia – ogółem (wiersze 06+07+08)	05				
Skarga kasacyjna	06				
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	07				
Skarga o wznowienie postępowania	08				
Liczba spraw, w których prokurator skierował odpowiedź na kasację	09				
Liczba spraw, w których prokurator skierował odpowiedź na apelację	10				

Dział 2.1. Ewidencja spraw administracyjnych (repertorium Pa)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostawionych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-PIN z działu 1, kol. 4, wiersz 02)	02	
Załatwiono	03	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	04	

Dział 3. Postępowanie w sprawach nieletnich o czyny karalne (repertorium Pn)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ		02
Załatwiono		03
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		04
Liczba środków odwoławczych		05
wniesionych przez prokuratora w okresie sprawozdawczym uwzględnionych przez sąd (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)		06

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

- Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w formie elektronicznej do prokuratury okręgowej.
- Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do prokuratury apelacyjnej.
- Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w formie elektronicznej do prokuratury apelacyjnej.
- Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do Prokuratury Generalnej.
- Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przysyła je w formie elektronicznej do Prokuratury Generalnej.
- Sprawozdania należy przekazywać w terminach opisanych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na 2016 r.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(podpis i pieczęć tuzina osobisty) w imieniu sprawozdawcy**)

.....
(miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić, w miejscach wykropkowanych wpisać siedzibę jednostki
**) Wytnięcie opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłączenia sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 4. Ewidencja spraw o udostępnienie informacji publicznej i środków odwoławczych od decyzji w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej (rejestr Ip)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ spraw (wiersze 03 do 05)		02
w tym		03
obywateli		04
instytucji		05
mediów		06
Liczba rozpoznanych spraw		07
Załatwiono w inny sposób		08
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (wiersze 01+02 - (06 + 07))		09
Udostępniono informację publiczną		10
Odmówiono udostępnienia (art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.))		11
Umorzono postępowanie (art. 14 ust. 2 udiip)		12
Poinformowano, że informacja nie jest informacją publiczną		13
Poinformowano, że organ nie posiada informacji publicznej		14
Liczba zaskarżonych decyzji		15
na odmowę udostępnienia informacji publicznej (art. 16 ust. 1 i 2 udiip)		16
w tym		17
na umorzenie postępowania (art. 16 ust. 1 i 2 udiip w zw. z art. 14 ust. 2 udiip)		18
Liczba uwzględnionych środków odwoławczych (odwołań, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy)		19
na odmowę udostępnienia informacji publicznej (art. 16 ust. 1 i 2 udiip)		20
w tym		21
na umorzenie postępowania (art. 16 ust. 1 i 2 udiip w zw. z art. 14 ust. 2 udiip)		22
Liczba skarg wniesionych do WSA na bezczynność organu (art. 21 udiip)		23
Liczba skarg wniesionych do WSA na wydane decyzje (art. 53 § 1 i art. 54 ppsa w zw. z art. 21 udiip)		24
Liczba skarg uwzględnionych przez sąd		25
na bezczynność organu		26
w tym		27
na decyzję		
Inny sposób załatwienia skargi przez sąd		
Liczba wniesionych skarg kasacyjnych przez prokuratora		
w tym skargi kasacyjne uwzględnione przez sąd		

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa

Prokuratura Rejonowa *)
 Prokuratura Okręgowa:
 Prokuratura Apelacyjna:
 W

PG-PIK
SPRAWOZDANIE
 z działalności powołanych jednostek organizacyjnych prokuratury
 w sprawach karnych

Adresat
 1. Prokuratura Okręgowa
 2. Prokuratura Apelacyjna
 3. Prokuratura Generalna
 Departament Organizacji Pracy i Wizytacji

Termin przekazania:
 zgodnie z PBSSP 2016 r.

za rok 2016

Okręg Prokuratury
 Okręgowej w

Apelacyjnej w

Numer statystyczny REGON

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscu wykrępkowane wpisać numer wydziału

Dział 1.2.1. Środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych-tymczasowe aresztowania

Wyszczególnienie		0	1	2
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego				
Wystąpiło do sądów z wnioskami o tymczasowe aresztowanie (w tym do listów gończych)				
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie				
w tym w listach gończych				
warunkowe				
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie (z wyłączeniem zastosowanych do listów gończych)				
zasądzano decyzje o odmowie tymczasowego aresztowania				
sądy drugiej instancji uwzględniły zażalenie prokuratora (dot. osób osadzonych w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym)				
przejęto z innych jednostek (sądów, prokuratur)				
tj. do z listów gończych i osadzono w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym				
razem (wiersze 06-08+09+10)				
w tym aresztowano cudzoziemców				
skierowano do sądu wnioski o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania				
w tym w stosunku do osób ujętych z listów gończych				
sądy przedłużyły okres tymczasowego aresztowania				
w tym w stosunku do osób ujętych z listów gończych				
prokurator na podstawie art. 253 § 1 kpk				
254 kpk				
uchylono tymczasowe aresztowanie				
sądy uchyliły postanowienie (w tym na podstawie art. 252 § 1 kpk)				
razem (wiersze 17+18+20)				
przekazano do sądów				
prokuratur				
inne przeznaczone skreślenia z ewidencji				
w tym – sądy nie uwzględniły wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania				
inne podstawy zwolnienia tymczasowo aresztowanego				
razem (wiersze 21 do 24 + 26)				
razem (wiersze 01+11 minus 27 = w. 29 do 33)				
stan ewidencyjny				
tymczasowo aresztowanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego				
w tym:				
do 3 miesięcy				
powyżej 3 do 6 miesięcy				
powyżej 6 do 12 miesięcy				
powyżej 12 miesięcy do 2 lat				
powyżej 2 lat				

Tymczasowe aresztowania (osoby) w okresie sprawozdawczym

Dział 1.1. Ewidencja spraw karnych ogółem (repertorium Ds.)

Wyszczególnienie		0	1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego			
Wpływ spraw			
w tym			
w związku z przedłużeniem dochodzenia			
ponownie wpisane			
Liczba wszczętych postępowań (w. 05 + w.10)			
Śledztw (wiersze 06 do 09)			
Śledztw prowadzonych w całości przez prokuratora (śledztw własnych)			
śledztw powierzonych przez prokuratora w całości Policji lub innym uprawnionym organom			
w tym śledztw powierzonych przez prokuratora Policji lub innym uprawnionym organom w określonym zakresie albo dokonania poszczególnych czynności			
w tym śledztw wszczętych na podstawie art. 113 § 1 kks			
Dochożeń własnych prokuratora lub przejętych przez niego do prowadzenia			
Załatwiono			
Pozostało na następny okres sprawozdawczy			
powyżej 1 do 3 miesięcy			
według procesowego czasu trwania postępowania			
powyżej 3 do 6 miesięcy			
powyżej 6 miesięcy do roku			
powyżej roku do 2 lat			
powyżej 2 lat do 5 lat			
ponad 5 lat			

Dział 1.1.2.2. Pozostałe środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie	Ogółem w postępowaniu przygotowawczym		W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środek był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia	
	0	1	2	
Ogółem (wiersze 2 do 6 + 9 do 13)				
małżkowie				
Poręczenie osoby godniej zaufania				
spółeczne				
Dozór policji				
ogółem w tym połączony z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy				
Zakaz opuszczania kraju w tym połączony z zakazem wydania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy				
Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu				
Powstrzymanie się od określonej działalności				
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów				
Nakaz opuszczenia lokali mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym				
Inne środki zapobiegawcze				

Dział 1.2.3 Czas trwania tymczasowego aresztowania w sprawach pozostających w toku oraz w zakończonych w okresie sprawozdawczym postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie	Liczba osób	
	0	1
Łączna liczba osób tymczasowo aresztowanych w sprawach pozostających w toku i w zakończonych postępowaniach przygotowawczych w okresie sprawozdawczym (wiersz 01 = w. 02+03 = w. 04 do 14)		01
w tym tymczasowo aresztowanie zastosowano		
w poprzednich okresach sprawozdawczych		
w okresie sprawozdawczym		
do miesiąca		
pow. 1 do 2 mies.		
pow. 2 do 3 mies.		
pow. 3 do 4 mies.		
pow. 4 do 5 mies.		
pow. 5 do 6 mies.		
pow. 6 do 9 mies.		
pow. 9 mies. do roku		
pow. roku do 1 roku i 6 mies.		
pow. 1 roku i 6 mies. do 2 lat		
ponad 2 lata		

Dział 1.4. Postępowanie medycyjnne

Wyszczególnienie	Liczba postępowań medycyjnnych	
	1	2
0		
Skierowano do instytucji lub osoby uprawnionej w celu przeprowadzenia postępowania medycyjnego	01	
Zakończono postępowanie medycyjnne w postępowaniu przygotowawczym (niezależnie od etapu postępowania przygotowawczego) w tym ugodą	02	
	03	

Dział 1.5. Środki odwoławcze złożone na postanowienie o umorzeniu i o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Ogółem			Na postanowienie o umorzeniu postępowania przygotowawczego	Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego
	1	2	3		
0					
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01				
Łączny wpływ środków odwoławczych w okresie sprawozdawczym	02				
Liczba środków odwoławczych uwzględnionych przez prokuratora w trybie art. 463 § 1 kpk.	03				
Liczba środków odwoławczych rozpoznanych przez prokuratora w trybie art. 465 § 2a kpk.	04				
uwzględnionych	05				
w tym					
nieuwzględnionych	06				
Liczba środków odwoławczych rozpoznanych przez sąd w okresie sprawozdawczym	07				
uwzględnionych	08				
w tym					
nieuwzględnionych	09				
Liczba zażaleń załatwionych w inny sposób	10				
Liczba zażaleń pozostających do załatwienia na następny okres sprawozdawczy	11				

Dział 3.2.2. Orzeczenia sądów II instancji

Wyszczególnienie		Liczby spraw	Liczby osób
0		1	2
Sprawy rozpoznane przez sąd II instancji (kol.2, wiersze 02+05+06+07+08)			
01			
02	Utrzymano w mocy zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		
03	w tym odnoszące się do oskarżonego, w stosunku do którego zapadł wyrok uwięzienia		
04	w tym w stosunku do osoby uwięznionej uprzednio tymczasowo aresztowanej		
05	Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i uniewinniono oskarżonego		
06	Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i umorzono postępowanie		
07	Uchyłono orzeczenie sądu I instancji w stosunku do oskarżonego i przekazano sprawę w tym zakresie do ponownego rozpoznania		
08	Zmieniono zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		

Dział 3.3. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych (apelacje prokuratora od wyroków sądów rejonowych i okręgowych), kasacje z udziałem prokuratora oraz odpowiedzi na kasacje innej strony

Wyszczególnienie		Liczby spraw	Liczby osób
0		1	1
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych (wiersze 02+06+15)			
	apelację (wiersze 03+04)	01	
	od wyroku sądu rejonowego	02	
	w tym	03	
	od wyroku sądu okręgowego	04	
	w tym w sprawach zarejestrowanych w rejestrze NS	05	
	sprzeciw	06	
	razem (wiersze 02 + 06)	07	
	została cofnięta	08	
	sąd rozpoznal	09	
	w tym w całości	10	
	uwzględnił (wiersze 10+11=12+13+14)	11	
	w części	12	
	od winy	13	
	od kary	14	
	pozostałe	14	
	ogółem (wiersze 16+17)	15	
	z tego	16	
	na korzyść	16	
	na niekorzyść	17	
	Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony	18	
	ogółem (wiersze 20+22)	19	
	na korzyść	20	
	w tym uwzględnił	21	
	z tego	22	
	na niekorzyść	22	
	w tym uwzględnił	23	

Dział 3.2.1. Udział prokuratora w postępowaniu sądowym w sprawach karnych (orzeczenia sądów I instancji)

Wyszczególnienie		Liczby osób
0		1
Osądzono	ogółem (wiersze 02 + 03 = w. 05+14 do 18+20)	01
	w tym	02
	w sądach rejonowych	02
	w sądach okręgowych	03
	w tym z udziałem prokuratora	04
Skazano	ogółem	05
	wyrokiem nakazowym	06
	na podstawie art. 387 kpk	07
	na podstawie art. 338a kpk	08
	art. 335 § 1 kpk	09
	art. 335 § 2 kpk	10
	bez przeprowadzenia rozprawy (art. 343 § 1 kpk)	11
	art. 335 § 2 kpk i art. 156 § 1 kks	11
art. 156 § 1 kks	12	
	odstąpiono od wymierzenia kary	13
Warunkowo umorzono postępowanie karne		14
Umorzono postępowanie karne na podstawie art. 23b kpk w zw. z art. 59a kk		15
Umorzono postępowanie i zastosowano środki zabezpieczające (wobec złożenia wniosku z art. 324 kpk)		16
Umorzono na podstawie przepisów o amnestii		17
Inne umorzenia		18
nieprawomocne orzeczenia sprawozdawczych	nieprawomocne orzeczenia o uniewinnieniu z poprzednich okresów	19
	ogółem w okresie sprawozdawczym	20
	w tym osoby tymczasowo aresztowane w dacie wniesienia aktu oskarżenia w okresie sprawozdawczym	21
Uniewinniono	prawomocne orzeczenia o uniewinnieniu (dot. wiersza 19+20)	22
	w tym dotyczące osób tymczasowo aresztowanych (dot. w. 19+21)	23
	pozostało nieprawomocnych orzeczeń o uniewinnieniu	24
Wydano inne orzeczenia		25
Osoby osądzone z wyłączeniem osądzonych przy zastosowaniu art. 343 kpk (w zw. z art. 335 kpk), art. 156 § 1 kks, art. 387 kpk i art. 338a kpk (w. 01 – w. 07 – w. 08 – w. 09 – w. 10 – w. 11 – w. 12)		26

Dział 3.5.1. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki (rejestr „Nps”)

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		
01		
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps”		
02		
w tym:		
liczba skarg wniesionych w trybie art.14 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)		
03		
Liczba skarg przekazanych sądowi		
04		
Liczba skarg rozpoznanych przez sąd		
05		
Liczba skarg pozostałych do przekazania sądowi		
06		

Dział 3.6. Ewidencja spraw o odszkodowanie i zadośćuczynienie za niesłuszne skazanie oraz niesłuszne stosowanie środków przymusu oraz wniosków kierowanych do sądu na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1583) - z rejestru „Ns”

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		
01		
Liczba spraw zarejestrowanych w rejestrze „Ns”		
02		
Ogółem liczba spraw rozpoznanych przez sąd		
03		
Łączna wysokość kwot zasądzonych od Skarbu Państwa prawomocnym orzeczeniem sądu		
04		
z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia za niesłuszne skazanie oraz niesłuszne stosowanie środków przymusu przyznanego na podstawie przepisów rozdziału 58 k.p.k.		
05		
w tym		
z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia przyznanego na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1583)		
06		
Liczba spraw pozostałych do rozpoznania przez sąd na następny okres sprawozdawczy		
07		
Liczba spraw załatwionych w inny sposób		
08		

Dział 3.5.2. Orzeczenia sądu w sprawach skarg złożonych w trybie ustawy o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczba skarg	Łączna kwota
0		1	2	3
Ogółem zakończono (wiersze 02 +14)				
01				
Liczba spraw/skarg rozpoznanych przez sąd (wiersze 03 + 13)				
02				
z tego - uwzględnionych				
03				
sąd stwierdził, że nastąpiła przewlekłość postępowania, lecz nie zlecił czynności do wykonania i nie przyznał sum pieniężnych				
04				
sąd zalecił wykonanie określonych czynności i przyznał sumę pieniężną				
05				
z czego				
06				
sąd zalecił wykonanie określonych czynności				
07				
sąd przyznał sumę pieniężną				
08				
Łącznie wysokość przyznanych przez sąd sum pieniężnych w okresie sprawozdawczym:				
09				
2.000 – 5.000				
10				
5.001 – 10.000				
11				
10.001 – 15.000				
12				
15.001 - 20.000				
w tym w wysokości				
13				
- oddalonych przez sąd w trybie art. 12 ust.1 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)				
14				
Liczba spraw/skarg załatwionych przez sąd w inny sposób (wiersze 15 + 16+17)				
15				
- odrzuconych				
16				
- pozostawionych bez rozpoznania				
17				
- sąd podjął inną decyzję niż w wierszu 15 i 16				
w tym				

Dział 4.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA-UE), ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski¹⁾.

0		1		2	
Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA (na podst. art. 607 k.s.2.kpk) i przekazali do sądów		Sądy wydały postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m.kpk)	
OGÓLEM (wiersze od 02 do 29)		01			
Austria		02			
Belgia		03			
Bułgaria		04			
Chorwacja		05			
Cypr		06			
Czechy		07			
Dania		08			
Estonia		09			
Finlandia		10			
Francja		11			
Grecja		12			
Hiszpania		13			
Holandia		14			
Irlandia		15			
Litwa		16			
Luksemburg		17			
Lotwa		18			
Malta		19			
Niemcy		20			
Portugalia		21			
Rumunia		22			
Słowacja		23			
Słowenia		24			
Szwecja		25			
Węgry		26			
Wielka Brytania		27			
Włochy		28			
Inne		29			

Dział 4.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA-P), ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej²⁾ w postępowaniu przygotowawczym

0		1		2		3	
WYSZCZEGÓLNIENIE		Wnioski prokuratora o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk		Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk		4.1.3. PAŃSTWA KTÓRE ZREALIZOWAŁY ENA	
4.1.1. WNIOSKI							
OGÓLEM (wiersze od 02 do 04)		01					
o nieustalonym		02					
z tego wobec osób		o ustalonym (jedno państwo)		03			
		o ustalonym (powyżej jednego państwa)		04			
4.1.2. PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UE							
RAZEM (wiersze od 02 do 29)		01					
Austria		02					
Belgia		03					
Bułgaria		04					
Chorwacja		05					
Cypr		06					
Czechy		07					
Dania		08					
Estonia		09					
Finlandia		10					
Francja		11					
Grecja		12					
Hiszpania		13					
Holandia		14					
Irlandia		15					
Litwa		16					
Luksemburg		17					
Lotwa		18					
Malta		19					
Niemcy		20					
Portugalia		21					
Rumunia		22					
Słowacja		23					
Słowenia		24					
Szwecja		25					
Węgry		26					
Wielka Brytania		27					
Włochy		28					
Inne		29					

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w formie elektronicznej do prokuratury okręgowej.

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do prokuratury apelacyjnej.

Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w formie elektronicznej do prokuratury apelacyjnej.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do Prokuratury Generalnej.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je w formie elektronicznej do Prokuratury Generalnej.

Sprawozdania należy przekazywać w terminach opisanych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(podpis i pieczęćka linerna osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykropkowanych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki

PROKURATURA GENERALNA, UL. RAKOWIECKA 26/30, 02-528 WARSZAWA		
1. Wojskowa Prokuratura Garnizonowa *) Okręgowa *) w Okręg Wojskowej Prokuratury Okręgowej w 2. Naczelną Prokuraturą Wojskową	PG-P1K wojsk. SPRAWOZDANIE z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych	Adresat 1. Naczelną Prokuraturą Wojskową 2. Prokuraturą Generalną Departament Organizacji Pracy i Wizytacji
Numer identyfikacyjny REGON - nie dotyczy	za _____ 2016 r. rok	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Dział 1.1 Ewidencja postępowania w sprawach karnych i wykroczeniowych ogółem

Dział 1.2. Środki zapobiegawcze stosowane w zakończonych postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Wszczęto w okresie sprawozdawczym ogółem (w. 03+06+07)		02	
w tym	śledztwa ogółem (w. 04+05)	03	
	własne	04	
	powierzone	05	
	dochodzenia	06	
	sprawy o wykroczenia	07	
Ogółem sprawy do załatwienia w okresie sprawozdawczym (w. 01+02)		08	
Zakończono w okresie sprawozdawczym		09	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (w. 08 minus 09)		10	
Liczba dochodzeń przyjętych do śledztwa w okresie sprawozdawczym		11	

Wyszczególnienie		Liczby dotyczą		
		spraw	osób	środków
0		1	2	3
Wnioski do sądu o zastosowanie tymczasowego aresztowania w toku postępowania przygotowawczego		01		
Tymczasowe aresztowanie stosowane w postępowaniu przygotowawczym wobec podejrzanego ogółem (suma od w. 03 do 05)		02		
w tym	stosowane i nieuchylone	03		
	stosowane i uchylone przez sąd	04		
	stosowane i uchylone przez prokuratora	05		
Inne niż areszt tymczasowy środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniu wobec podejrzanego (suma od w. 07 do 18)		06		
w tym	poręczenie majątkowe	07		
	poręczenie od zespołu żołnierskiego	08		
	poręczenie osoby godnej zaufania	09		
	dozór Policji	10		
	dozór przełożonego wojskowego	11		
	zawieszenie w czynnościach służbowych	12		
	zawieszenie w wykonywaniu zawodu	13		
	nakazanie od powstrzymania się od określonej działalności	14		
	nakazanie od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	15		
	zakaz opuszczania kraju	16		
	zakaz opuszczania kraju i zatrzymanie paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekraczania granicy	17		
	inne niż wymienione środki zapobiegawcze	18		

Dział 1.3. Zakończone postępowania karne

Wyszczególnienie rodzajów zakończenia postępowania karnego		Liczby dotyczą	
		spraw	osób
0		1	2
OGÓŁEM ZAKOŃCZONO (suma od w. 02 do 09 i od w. 15 do 18)		01	
Sprawy karne zakończone	aktem oskarżenia	02	
	wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	03	
	wnioskiem z art. 335 § 1 kpk	04	
Sprawy o wykroczenia zakończone	skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwego sądu wojskowego	05	
	przekazaniem sprawy dowódcy	06	
	przekazaniem sprawy prokuraturze powszechnej lub innemu organowi cywilnemu	07	
	w tzw. inny sposób	08	
Zakończono umorzeniem (suma od w. 10 do 14)		09	
z powodu	śmierci podejrzanego	10	
	braku danych dostatecznie uzasadniających popełnienie czynu przestępczego	11	
	niewykrycia sprawcy	12	
	znikomej szkodliwości społecznej czynu	13	
	innego	14	
Przekazano według właściwości prokuraturze powszechnej lub innym cywilnym organom ścigania		15	
Zawieszono postępowanie		16	
Odmówiono wszczęcia postępowania		17	
Zakończono w inny sposób niż wyszczególniono powyżej		18	

Częstotliwość i termin przekazywania sprawozdań

Wojskowe prokuratury garnizonowe i wojskowe prokuratury okręgowe przekazują sprawozdania z własnej działalności w dwóch egzemplarzach do Naczelnej Prokuratury Wojskowej.

Naczelna Prokuratura Wojskowa opracowuje sprawozdania zbiorcze obejmujące dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych prokuratury wojskowej i przekazuje te sprawozdania (dołączając sprawozdania z poszczególnych wojskowych prokuratur okręgowych i garnizonowych) w jednym egzemplarzu do Prokuratury Generalnej.

Sprawozdania należy przekazywać w terminach opisanych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na 2016 r.

Wszelkie poprawki do sprawozdań przekazywane są w formie pisemnej, identycznie jak sprawozdania.

*) Niepotrzebne skreślić.

SPORZĄDZIŁ :

.....

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu :

.....
(miejscowość i data sporządzenia)

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa	
Prokuratura Okręgowa: Prokuratura Apelacyjna: w	Adresat: 1. Prokuratura Apelacyjna 2. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy i Wizytacji
Okręg Prokuratury Apelacyjnej w	PG-PIN Sprawozdanie z działalności powołanych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadzrędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych
Numer statystyczny REGON	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
za _____ I półrocze _____ 2016	

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Wyszczególnienie	Dsn		Sprawy objęte nadzorem służbowym	
	Liczba spraw w Dsn ogółem	Liczba spraw objętych nadzorem służbowym	Pc	Pa
0	1	2	3	4
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01			
Wpływ spraw	02			
Załatwiono ogółem	03			
Liczba spraw pozostałych na następny okres sprawozdawczy	04			

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

- Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do prokuratury apelacyjnej.
- Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je w formie elektronicznej do Prokuratury Generalnej.
- Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z działalności prokuratur okręgowych i prokuratury apelacyjnej, przekazuje je w formie elektronicznej do Prokuratury Generalnej.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(podpis i pieczęć mienia osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykopkowanych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki

Dział 2. Sprawy z udziałem prokuratora przed sądem okręgowym lub apelacyjnym i przed NSA

Wyszczególnienie	Ogółem liczba spraw	w tym sprawy				wynikające z postępowania administracyjnego i innych postępowan sądowych odwoławczych ustawami (rep. Pa)
		karne	cywilne	gospodarcze	z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem rozpoznano (wiersze 02-05+12)	01					0
Liczba spraw rozpoznanych z udziałem prokuratora (wiersze 03+04)	02					
w tym sprawy, w których prokurator apelacyjny wniosł podmiot	03					
Liczba spraw na rozprawie posiedzeniu z udziałem prokuratora (wiersze 06 do 11)	04					
postępowania odwoławczego	05					
w tym w penitencjarnego	06					
odniesieniu ulaskawieniowego	07					
do spraw z odškodowawczego	08					
zakresu o wznowienie postępowania	09					
inne	10					
Liczba spraw z udziałem prokuratora rozpoznanych w postępowaniu przed NSA (wiersze 13 do 16)	11					
prokuratora	12					
w tym na skutek skargi kasacyjnej	13					
innych podmiotów	14					
prokuratora	15					
inny podmiot	16					

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-14 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.)

Organ założycielski/ nadzorujący (wstawić znak "x" w kratce z właściwą odpowiedzią)	
1	minister, kierownik urzędu centralnego
2	wojewoda
3	samorząd
4	inny

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Zatrudnienie		Wynagrodzenia brutto w tys. zł ^{b)} (z jednym znakiem po przecinku)	
a - osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej b - pozostali członkowie korpusu służby cywilnej c - żołnierze i funkcjonariusze d - pozostali		przeciętne ^{a)} (z jednym znakiem po przecinku)	ogółem stan na 31 XII 2016 r. (w osobach)		
0		1	2	3	
Ogółem ^{d)} (suma wierszy od 2 do 5)		1			
osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej		2			
pozostali członkowie korpusu służby cywilnej		3			
żołnierze i funkcjonariusze		4			
pozostali		5			
Z wiersza 1	wynagrodzenie osobowe ogółem ^{d)}	a	6	/	
		b		/	
		c		/	
		d		/	
	w tym: nagrody i premie uznaniowe	a	7	/	/
		b		/	/
		c		/	/
		d		/	/
	wyплаты nagród rocznych ^{e)}	a	8	/	/
		b		/	/
		c		/	/
		d		/	/

a) Po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. b) Wynagrodzenie ogółem brutto, tj. wynagrodzenie osobowe łącznie z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym wypłaconym w jednostkach państwowej sfery budżetowej oraz wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej. c) Dane dla rubryki 1-3 powinny być zgodne z danymi z działu 1 wiersz 1 rubryka 1 i 2 oraz z działu 4 wiersz 1 rubryka 1 wykazanymi na formularzu Z-06 "Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy". d) Składniki wynagrodzenia o charakterze stałym - np. wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatek służby cywilnej, składniki wynagrodzenia o charakterze zmiennym np. nagrody i premie regulaminowe i uznaniowe, dodatki przyznane w związku z wykonywaniem określonych zadań, a także inne wypłacone wynagrodzenia tj. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop wypoczynkowy. e) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej.


Dział 2 Zatrudnienie i wynagrodzenia wg wybranych zawodów

Wybrane zawody a - ogółem, w tym: b - członkowie korpusu służby cywilnej (osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz pozostali członkowie korpusu służby cywilnej - poz. a+b z działu 1) c - żołnierze i funkcjonariusze			Przeciętne zatrudnienie ^{a)} (z jednym znakiem po przecinku)	Wynagrodzenie brutto ^{b)} w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0			1	2
Ogółem (z działu 1)	a b c	01		
w tym:				
Wyżsi urzędnicy administracji rządowej (1112)	a b c	02		
Dyrektorzy generalni i zarządzający (1120)	a b c	03		
Kierownicy do spraw finansowych (1211)	a b c	04		
Kierownicy do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (1212)	a b c	05		
Inżynierowie (z wyłączeniem elektrotechnologii) (214)	a b c	06		
Specjaliści do spraw finansowych (241)	a b c	07		
w tym: specjalista do spraw rachunkowości (241103)	a b c	08		
Specjaliści do spraw administracji i zarządzania (242)	a b c	09		
Koordinator projektów unijnych (242102)	a b c	10		
Audytory (242204)	a b c	11		
Specjalista do spraw zamówień publicznych (242225)	a b c	12		
Specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (2423)	a b c	13		
Specjaliści do spraw baz danych i sieci komputerowych (252)	a b c	14		
Specjaliści z dziedziny prawa (261)	a b c	15		
w tym: adwokaci, radcy prawni i prokuratorzy (2611)	a b c	16		
Technicy nauk fizycznych i technicznych (311)	a b c	17		
Księgowi (3313)	a b c	18		
Pracownicy administracyjni i sekretarze biura zarządu (3343)	a b c	19		
Urzędnicy państwowi do spraw nadzoru (335)	a b c	20		
Sekretarki (4120)	a b c	21		
Pracownicy do spraw finansowo – statystycznych (431)	a b c	22		

a) Po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. b) Wynagrodzenie ogółem brutto, tj. wynagrodzenie osobowe łącznie z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym: wypłacanym w jednostkach państwowej sfery budżetowej oraz wypłaty

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym <hr/> za rok 2016	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE POCZTY

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII w sztukach	
0		1	
Automatyczne urządzenia informacyjne		01	
Samochody używane w służbie pocztowej	własne i leasingowane	02	
	obce (należące do agentów)	03	
	inne ^{a)}	04	
w tym bankowozy (z wierszy 02, 03, 04)		05	
Ciągniki i wózki elektryczne		06	
Stemplownice elektryczne		07	
Maszyny do frankowania przesyłek listowych czynne	u klientów poczty	08	
	w placówkach pocztowych	09	
Komputery PC		10	
Przenośniki mechaniczne		11	
Linie technologiczne do mechanicznego rozdziału	przesyłek listowych	12	
	paczek pocztowych	13	
	flatów (przesyłek listowych dużego formatu)	14	
	przesyłek niestandardowych	15	
Samoobsługowe urządzenia do odbioru przesyłek		16	
Samoobsługowe urządzenia do nadawania przesyłek pocztowych		17	
Nadawcze skrzynki pocztowe w eksploatacji - ogółem		18	
w tym na wsi		19	

a) np. na podstawie długoterminowego wynajmu; pojazdy prywatne listonoszy.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny – REGON	LP-2 Zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych _____ za rok 2016	www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
---	--	--

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwa	Przesyłki listowe polecione nadane ^{o)}	Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością nadane ^{o)}	Paczki pocztowe nadane ^{o)}	Przekazy pocztowe zrealizowane	Wpłaty na rachunki bankowe	Placówki pocztowe – stan w dniu 31 XII	
	1	2	3	4	5	w miastach i na wsi	w tym na wsi
0			w tys. sztuk			6	7
OGÓŁEM	01						
dolnośląskie	02						
kujawsko-pomorskie	03						
lubelskie	04						
lubuskie	05						
łódzkie	06						
małopolskie	07						
mazowieckie	08						
opolskie	09						
podkarpackie	10						
podlaskie	11						
pomorskie	12						
śląskie	13						
świętokrzyskie	14						
warmińsko-mazurskie	15						
wielkopolskie	16						
zachodniopomorskie	17						


a) obejmuje usługi powszechne, usługi wchodzące w zakres usług powszechnych oraz inne usługi pocztowe.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) _____ (miejscowość, data) _____ (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	LP-3 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji <hr/> za rok 2016	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Województwa		Abonenci radia		Abonenci telewizji	
		ogółem	w tym na wsi	ogółem	w tym na wsi
0		1	2	3	4
OGÓLEM	01				
dolnośląskie	02				
kujawsko-pomorskie	03				
lubelskie	04				
lubuskie	05				
łódzkie	06				
małopolskie	07				
mazowieckie	08				
opolskie	09				
podkarpackie	10				
podlaskie	11				
pomorskie	12				
śląskie	13				
świętokrzyskie	14				
warmińsko-mazurskie	15				
wielkopolskie	16				
zachodniopomorskie	17				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-4 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach i placówkach pocztowych, operatorów poza operatorem wyznaczonym za rok 2016	Adresat: GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Nr identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. OPERATORZY POCZTOWI^{a)}

stan w dniu 31 XII

Ogółem	Obszar działania			
	zagranica	zagranica i kraj	kraj	lokalny
1	2	3	4	5

^{a)} Którzy zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.) przedłożyli Prezesowi UKE sprawozdania z działalności pocztowej.

Dział 2. USŁUGI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Wyszczególnienie			Obrót krajowy	Obrót zagraniczny
0			1	2
Przesyłki kurierskie			1	
Przesyłki niebędące przesyłkami kurierskimi	przesyłki listowe	ogółem	2	
		w tym w ramach usług wchodzących w zakres usług powszechnych	3	
	paczki pocztowe	ogółem	4	
		w tym w ramach usług wchodzących w zakres usług powszechnych	5	
	przesyłki reklamowe		6	
	druki bezadresowe		7	
	przesyłki pocztowe przesyłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej		8	

Dział 3. PLACÓWKI POCZTOWE

stan w dniu 31 XII

Województwa		Ogółem	W tym w gminach miejskich i gminach miejsko-wiejskich
0		1	2
Ogółem	01		
dolnośląskie	02		
kujawsko-pomorskie	03		
lubelskie	04		
lubuskie	05		
łódzkie	06		
małopolskie	07		
mazowieckie	08		
opolskie	09		
podkarpackie	10		
podlaskie	11		
pomorskie	12		
śląskie	13		
świętokrzyskie	14		
warmińsko-mazurskie	15		
wielkopolskie	16		
zachodniopomorskie	17		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-6 Zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej oraz o usługach dostępu do sieci Internet <hr/> stan w dniu 31 XII 2016 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE TELEFONII PRZEWODOWEJ

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan na dzień
	1	01	31 XII
0			2
Telefoniczna sieć miejscowa – ogółem	km	01	
	km-tor	02	
w tym kablowa	km	03	
	km-tor	04	
w tym światłowodowa	km	05	
	km-tor	06	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe ogółem	sztuk/HOST +WSA/	07	
	pojemność dostępu analogowych	08	
	pojemność dostępu ISDN BRA	09	
	pojemność dostępu ISDN PRA	10	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi	sztuk	11	
	pojemność dostępu analogowych	12	

Wyszczególnienie	Jednostka miary		W liczbach
	1	01	bezwzględnych
0			2
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi (dok.)	pojemność dostępu ISDN BRA	13	
	pojemność dostępu ISDN PRA	14	
Telefoniczne centrale międzystrefowe cyfrowe	sztuk	15	
	zakończenie łącza	16	
Telefoniczne łącza międzystrefowe i strefowe	łącze	17	
w tym międzystrefowe	łącze	18	
Z ogólnej liczby łączy (wiersz 17) łącza dzierżawione innym podmiotom	łącze	19	

Dział 2. PRZEDSIĘBIORCY TELEKOMUNIKACYJNI

Wyszczególnienie	Liczba przedsiębiorców		
	wpisanych do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych	prowadzących działalność	
	1	2	
0			
Usługi telefoniczne w sieci stacjonarnej	ruch lokalny	1	
	ruch międzystrefowy	2	
	ruch międzynarodowy	3	
	ogółem ^{a)}	4	
Usługi telefoniczne w sieci ruchomej		5	
Usługi telefoniczne w technologii VoIP		6	
Usługi dostępu do Internetu	za pomocą łączy komutowanych przy wykorzystaniu łączy stałych dzierżawionych od innych operatorów	7	
	za pomocą eksploatowanej sieci transmisji danych	8	
	na bazie sieci telewizji kablowej	9	
	ogółem ^{a)}	10	
		11	

^{a)} Przedsiębiorców, którzy świadczą kilka rodzajów usług jednocześnie (np. usługi telefoniczne w ruchu lokalnym i ruchu międzystrefowym, a dla usług dostępu do Internetu np. usługi za pomocą łączy komutowanych i łączy stałych), należy wykazać w wierszu „ogółem” tylko jeden raz.

Dział 3. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE

Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci	ogółem		w tym konsumenci
		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN	
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
dolnośląskie	02						
kujawsko-pomorskie	03						
lubelskie	04						
lubuskie	05						
łódzkie	06						
małopolskie	07						
mazowieckie	08						
opolskie	09						
podkarpackie	10						
podlaskie	11						
pomorskie	12						
śląskie	13						
świętokrzyskie	14						
warmińsko-mazurskie	15						
wielkopolskie	16						
zachodniopomorskie	17						

Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		W miastach	Na wsi
0		1	2
Łącza w sieci ISDN w mieszkaniach prywatnych	1		
Łącza w technologii xDSL	2		
Łącza światłowodowe (łącza abonenckie)	3		

Abonenci korzystający z usług w technologii VoIP ogółem	4	
---	---	--


Dział 4. APARATY TELEFONICZNE OGÓLNODOSTĘPNE

Województwa		Ogółem		W tym	
		razem	w tym liczba aparatów przystosowanych dla osób niepełnosprawnych	na monety	na karty z przedpłatą
0		1	2	3	4
OGÓLEM W MIASTACH I NA WSI (wiersze od 02 do 17)	01				
dolnośląskie	02				
kujawsko-pomorskie	03				
lubelskie	04				
lubuskie	05				
łódzkie	06				
małopolskie	07				
mazowieckie	08				
opolskie	09				
podkarpackie	10				
podlaskie	11				
pomorskie	12				
śląskie	13				
świętokrzyskie	14				
warmińsko-mazurskie	15				
wielkopolskie	16				
zachodniopomorskie	17				
RAZEM na wsi (wiersze od 19 do 34)	18				
dolnośląskie	19				
kujawsko-pomorskie	20				
lubelskie	21				
lubuskie	22				
łódzkie	23				
małopolskie	24				
mazowieckie	25				
opolskie	26				
podkarpackie	27				
podlaskie	28				
pomorskie	29				
śląskie	30				
świętokrzyskie	31				
warmińsko-mazurskie	32				
wielkopolskie	33				
zachodniopomorskie	34				

Dział 5. Łączna liczba użytkowników dostępu do Internetu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym konsumenci	
0		1	2	
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 19 lub od 20 do 35)		01		
Dostęp wdzwaniany (dial-up)		02		
Dostęp realizowany przez:	xDSL	03		
	TVK modem kablowy	04		
	lokalne sieci przewodowe LAN – Ethernet	05		
	łącza dzierżawione	06		
	stacjonarny dostęp bezprzewodowy – FWA	07		
	bezprzewodowe sieci WLAN	08		
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych	GSM/UMTS	09	
		CDMA	10	
		LTE	11	
		inne	12	
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych niebędące telefonami	GSM/UMTS	13	
		CDMA	14	
		LTE	15	
		WiMax	16	
		inne	17	
łącza satelitarne	18			
pozostałe technologie	19			
W województwach:				
dolnośląskie		20		
kujawsko-pomorskie		21		
lubelskie		22		
lubuskie		23		
łódzkie		24		
małopolskie		25		
mazowieckie		26		
opolskie		27		
podkarpackie		28		
podlaskie		29		
pomorskie		30		
śląskie		31		
świętokrzyskie		32		
warmińsko-mazurskie		33		
wielkopolskie		34		
zachodniopomorskie		35		
Dane uzupełniające – z ogółem (w. 01 r. 1) przypada na usługi konwergentne ^{a)} :		36		
– telefonia stacjonarna + dostęp do sieci Internet				
– telefonia ruchoma + dostęp do sieci Internet		37		
– telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma + dostęp do sieci Internet		38		

^{a)} liczba abonentów w sztukach.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-7 Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach w sieciach telekomunikacyjnych innych niż wykorzystywane do rozpowszechniania rozsiewczego naziemnego lub rozsiewczego satelitarnego (w sieciach kablowych) <hr/> za rok 2016	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIOKOMUNIKACJI^a

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem
0	1	2	2
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja AM	szt.	01	
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja FM	szt.	02	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DRM	szt.	03	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DAB/DMB	szt.	04	
Telewizja cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DVB-T	szt.	05	
w tym stacje doświetlające	szt.	06	
Telewizja mobilna (stacje nadawcze)	szt.	07	
Telefonia stacjonarna (stacje bazowe)	szt.	08	
Telefonia ruchoma CDMA (stacje bazowe)	szt.	09	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 2G (stacje bazowe)	szt.	10	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 3G i wyższą (stacje bazowe)	szt.	11	
Sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej	szt.	12	
Linie radiowe	szt.	13	
Radiokomunikacja stała lądowa typu punkt – wiele punktów	szt.	14	
Naziemne stacje satelitarne	szt.	15	

^a Na podstawie pozwoleń wydawanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Uwagi:

Dział 2. ABONENCI TELEWIZJI KABLOWEJ – stan w dniu 31 XII

Województwa		Ogółem	Z ogółem przypada na usługi		
			telefoniczne	dostępu do Internetu	telewizji cyfrowej
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
dolnośląskie	02				
kujawsko-pomorskie	03				
lubelskie	04				
lubuskie	05				
łódzkie	06				
małopolskie	07				
mazowieckie	08				
opolskie	09				
podkarpackie	10				
podlaskie	11				
pomorskie	12				
śląskie	13				
świętokrzyskie	14				
warmińsko-mazurskie	15				
wielkopolskie	16				
zachodniopomorskie	17				

Dane uzupełniające

Z ogółem (w. 01 r. 1) przypada na abonentów usług konwergentnych: telewizja kablowa + telefonia stacjonarna	1	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet	2	
telewizja kablowa + telefonia ruchoma	3	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet + telefonia stacjonarna	4	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet + telefonia ruchoma	5	
telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma + telewizja kablowa	6	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet + telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma	7	
Liczba przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie telewizji kablowej	8	

Uwagi:

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MT-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra <hr/> za 2016 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ METRA

stan w dniu 31 XII

Długość linii w km	1	
Liczba stacji	2	

Dział 2. STAN I EKSPLOATACJA TABORU

Wagony (czołowe i pośrednie) Stan w dniu 31 XII	liczba	1	
	nominalna pojemność	2	
Przeciętna dzienna liczba wagonów		3	
Wagonokilometry w tys.		4	

Dział 3. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Liczba przewiezionych pasażerów w tys. (szacunkowo)	1	
---	---	--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.


Objaśnienia do zestawienia tabelarycznego z danymi o działalności metra (MT-1)

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru

1. W wierszu 2 należy podać nominalną pojemność wagonów, tj. maksymalną liczbę miejsc stojących i siedzących.
2. W wierszu 3 należy podać maksymalną dzienną liczbę wagonów kursujących przeciętnie dziennie w dni robocze.
3. W wierszu 4 należy podać liczbę wagonokilometrów przebytych przez wagony w dni robocze i święta w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Przewozy pasażerów

1. W wierszu 1 należy podać szacunkową liczbę pasażerów przewiezionych w roku sprawozdawczym. Liczbę pasażerów można oszacować np. na podstawie badań potoków pasażerskich.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PERN-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych <hr/> za rok 2016
Numer identyfikacyjny – REGON	Adresat: Główny Urząd Statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. RUROCIĄGI DO PRZETŁACZANIA ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Długość w km		Zdolność przesyłowa w tys. t/dobę ^{a)}
		budowlana	eksploatacyjna	
0		1	2	3
Rurociągi magistralne do przetłaczania ropy naftowej	1			
Rurociągi magistralne do przetłaczania produktów naftowych	2			

^{a)} Maksymalna masa ropy lub produktów naftowych, która może być przetłoczona w ciągu doby. W przypadku rurociągów o różnej zdolności przesyłowej prosimy o podanie średniej zdolności dla rurociągów.

Dział 2. PRZETŁOCZENIE ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Przetłoczenie	
		w tonach	w tys. tkm
		1	2
Ogółem (wiersz 02+wiersz 08)	01		
Ropa naftowa – ogółem	02		
w tym	eksport	03	
	import	z dostaw lądowych	04
		z dostaw morskich	05
	tranzyt	06	
	w tym przez Port Północny	07	
Produkty naftowe – ogółem (wiersz 09+wiersz 13)	08		
benzyna motorowa – razem	09		
w tym	eksport	10	
	import	11	
	tranzyt	12	
olej napędowy – razem	13		
w tym	eksport	14	
	import	15	
	tranzyt	16	

Dział 3. ZATRUDNIENIE I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ

Liczba zatrudnionych ^{a)} według stanu w dniu 31 XII (w osobach)		Wydatki na infrastrukturę ^{b)} w tys. zł	
ogółem	w tym kobiety	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
1	2	3	4

^{a)} W przedsiębiorstwie. ^{b)} Na rurociągi i obiekty towarzyszące (np. stacje pomp). ^{c)} Nakłady na nowe rurociągi i obiekty lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja). ^{d)} Wydatki na utrzymanie rurociągów i obiektów towarzyszących w sprawności.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej zestawienie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TL-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanych statków powietrznych w ULC
Numer identyfikacyjny - REGON	wg stanu w dniu 31 XII 2016 r.
	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
		o maksymalnej masie startowej (MTOW) do 9 ton		o maksymalnej masie startowej (MTOW) powyżej 9 ton	
0	1	2	3	4	5
Odrzutowe (wiersze od 02 do 06)	01				
1-silnikowe	02				
2-silnikowe	03				
3-silnikowe	04				
4-silnikowe	05				
6-silnikowe	06				
Turbośmigłowe (wiersze od 08 do 11)	07				
1-silnikowe	08				
2-silnikowe	09				
3-silnikowe	10				
4-silnikowe	11				
Śmigłowe (wiersze od 13 do 16)	12				
1-silnikowe	13				
2-silnikowe	14				
3-silnikowe	15				
4-silnikowe	16				

Dział 2. ŚMIGŁOWCE

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
		o maksymalnej masie startowej (MTOW) do 3,2 tony		o maksymalnej masie startowej (MTOW) powyżej 3,2 tony	
0	1	2	3	4	5
Turbinowe (wiersze od 2 do 4)	1				
1-silnikowe	2				
2-silnikowe	3				
3-silnikowe	4				
Tłokowe (wiersze od 6 do 8)	5				
1-silnikowe	6				
2-silnikowe	7				
3-silnikowe	8				

Dział 3. DUŻE SAMOLOTY WEDŁUG TYPÓW^{a)}

TYPY SAMOLOTÓW		Liczba samolotów	
		transportu zarobkowego	pozostałych jednostek
0		1	2
OGÓLEM (wiersze od 02 do 21)	01		
AN – 26	02		
ATR – 42	03		
ATR – 72	04		
Bombardier Q400 NextGen	05		
AIRBUS A320	06		
BOEING 737 – 300	07		
BOEING 737 – 400	08		
BOEING 737 – 500	09		
BOEING 737 – 800	10		
BOEING 767 – 200	11		
BOEING 767 – 300	12		
BOEING 757 – 200	13		
BOEING 787	14		
BOEING 747	15		
EMBRAER – 170	16		
EMBRAER – 175	17		
EMBRAER – 190/195	18		
SAAB 340	19		
INNE (podać jakie)	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		

^{a)} O masie startowej 9 ton i większej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Lp.	Armator			Tabor w szt.					
	nazwa pełna	adres	telefony	barki			holownik	pchacze	statki pasażerskie
				z własnym napędem w tym zbiornikowce	do holowania	do pchania			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
....	województwo	województwo							
	mięjsowość	mięjsowość							
	ulica	ulica							
	numer nieruchomości	numer nieruchomości							
	REGON	kod pocztowy							
....	województwo	województwo							
	mięjsowość	mięjsowość							
	ulica	ulica							
	numer nieruchomości	numer nieruchomości							
	REGON	kod pocztowy							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---


_____ (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) _____ (miejsowość, data) _____ (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do wykazu armatorów

Wykazy armatorów sporządzają urzędy żeglugi śródlądowej na podstawie rejestru administracyjnego polskich statków żeglugi śródlądowej. W wykazie należy wymienić tylko tych armatorów, którzy posiadają tabor wyszczególniony w rubrykach od 4 do 9 formularza.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	WINS Wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

^{a)} Dotyczy wyłącznie budynków wielomieszkaniowych (o liczbie mieszkań 3 i więcej); nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
	Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Data decyzji	
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
	Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Data decyzji	
0	1	2	3
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Objaśnienia do formularza

W wykazie należy uwzględnić inwestorów, którzy w danym miesiącu otrzymali pozwolenie (decyzję ostateczną) na użytkowanie nowych budynków mieszkalnych (zawierających minimum 3 mieszkania) oraz inwestorów, którzy przekazali, do powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku (zawierającego minimum 3 mieszkania) i organ ten nie zgłosił sprzeciwu w drodze decyzji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) wobec przystąpienia inwestora do użytkowania budynku. Dotyczy: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów, inwestorów budujących na sprzedaż lub wynajem.

W wykazie nie należy uwzględniać fundacji, kościołów i związków wyznaniowych oraz inwestorów indywidualnych budujących nowe budynki mieszkalne na własne potrzeby.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	Z.2.GIJHARS Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	<hr/> za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Liczba plantatorów chmielu, plantacji chmielu, powierzchnia plantacji według województw

Województwa		Liczba plantatorów	Liczba plantacji	Powierzchnia plantacji ogółem w ha	Powierzchnia plantacji w ha według odmian	
					gorczkowe	aromatyczne
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
dolnośląskie	02					
kujawsko-pomorskie	03					
lubelskie	04					
lubuskie	05					
łódzkie	06					
małopolskie	07					
mazowieckie	08					
opolskie	09					
podkarpackie	10					
podlaskie	11					
pomorskie	12					
śląskie	13					
świętokrzyskie	14					
warmińsko-mazurskie	15					
wielkopolskie	16					
zachodniopomorskie	17					

Tab. 2. Zbiory chmielu według województw

Województwa		Zbiory ogółem w kg	Zbiory w kg (według odmian)	
			goryczkowe	aromatyczne
0		1	2	3
Ogółem	01			
dolnośląskie	02			
kujawsko-pomorskie	03			
lubelskie	04			
lubuskie	05			
łódzkie	06			
małopolskie	07			
mazowieckie	08			
opolskie	09			
podkarpackie	10			
podlaskie	11			
pomorskie	12			
śląskie	13			
świętokrzyskie	14			
warmińsko-mazurskie	15			
wielkopolskie	16			
zachodniopomorskie	17			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Agencja Rynku Rolnego	Z.3.ARR Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Powierzchnia uprawy i zbiory buraków cukrowych ^{a)}

Nazwa producenta cukru		Powierzchnia uprawy w ha	Zbiory w t
0		1	2
	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.

Tab. 2. Powierzchnia uprawy i zbiory buraków cukrowych^{a)} według województw

Województwa		Powierzchnia uprawy w ha	Zbiory w t
0		1	2
Ogółem	01		
dolnośląskie	02		
kujawsko-pomorskie	03		
lubelskie	04		
lubuskie	05		
łódzkie	06		
małopolskie	07		
mazowieckie	08		
opolskie	09		
podkarpackie	10		
podlaskie	11		
pomorskie	12		
śląskie	13		
świętokrzyskie	14		
warmińsko-mazurskie	15		
wielkopolskie	16		
zachodniopomorskie	17		

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy	Z.4.IERiGŻ-PIB Bilans ryb i owoców morza	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2016 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		Masa żywa ryb w tonach
0		1
Połowy morskie	01	
w tym: bałtyckie	02	
dalekomorskie	03	
Połowy słodkowodne i akwakultura	04	
Razem połowy krajowe	05	
Import	06	
Eksport	07	
Podaż ryb konsumpcyjnych na rynek krajowy	08	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Urząd Geodezji i Kartografii Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej	ZOŚ-2 Zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na obszarze morskich wód wewnętrznych oraz wód terytorialnych (morza terytorialnego)
Numer identyfikacyjny – REGON	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Wyższe szczyty w pasmach górskich¹⁾

Pasma lub grupa górskie szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m	Pasma lub grupa górskie szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m
KARPATY		KARPATY (dokończenie)	
Tatry		Beskid Mały	
Rysy		Czupel	
Mięguszowiecki Szczyt		Łamana Skała	
Świnica		Leskowiec	
Wołowiec		Beskid Makowiecki	
Kasprowy Wierch		Mędralowa (Beskiddek)	
Giewont		Lubomir	
Beskid Żywiecki		SUDETY	
Babia Góra		Karkonosze	
Romanka		Śnieżka	
Bieszczady		Wielki Szyszak	
Tarnica		Masyw Śnieżnika	
Halicz		Śnieżnik	
Gorce		Góry Izerskie	
Turbacz		Wysoka Kopa	
Beskid Sądecki		Kamienica	
Radziejowa		Góry Sowie	
Jaworzyna Krynicka		Wielka Sowa	
Beskid Śląski		Góry Stołowe	
Skrzyczne		Szczeliniec Wielki	
Barania Góra		GÓRY ŚWIĘTOKRZYSKIE	
Beskid Wyspowy		Łysogóra	
Mogielnica (Mogielnica)		Łysica	
Pieniny		Łysa Góra	
Wysokie Skalki		Pasma Jeleniowskie	
Trzy Korony		Szczytniak	
Beskid Niski		Pasma Klonowskie	
Lackowa		Bukowa Góra	
Cergowa			

¹⁾ Dział wypełnia Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-3 Zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Polskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk o Ziemi		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Jaskinie	Długość	Głębokość
	w metrach	
REGION WEWNĄTRZKARPACKI		
Tatry zachodnie		
System Wielka Śnieżna - Wielka Litworowa		
System Wysoka - Za Siedmiu Progami		
Jaskinia Śnieżna Studnia		
Jaskinia Miętusia		
Jaskinia Bańdzioch Kominiarski		
Jaskinia Czarna		
System Ptasia Studnia - Lodowa Litworowa		
Jaskinia Zimna		
Jaskinia Kozia		
Jaskinia Mała w Mułowej		
Pieniny		
Jaskinie w Ociemnym		
Jaskinia Pienińska		
Jaskinia nad Polaną Sosnowką		
Jaskinia w Dziurawej Skale		
Jaskinia w Szaflarach		
Walusiowa Jama		
Jaskinia Wyzna		
Zbójcka Dziura		
Jaskinia w Facimiechu		
Jaskinie w Świniej Skale		
REGION ZEWNĄTRZKARPACKI		
Jaskinia w Trzech Kopcach		
Jaskinia Słowiańska - Drwali		
Jaskinia Głęboka w Stołowie		
Jaskinia Zbójcka w Łopieniu		
Jaskinia Oblica		
Diabla Dziura w Bukowcu		
Jaskinia Niedźwiedzia		
Mysiorowa Jama w Zagórzcu		
Jaskinia Malinowska		
Jaskinia Mrczna		
REGION SUDECKI		
Jaskinia Niedźwiedzia w Kletnie		
Jaskinia z Filarami-Prosta		
Jaskinia Radochowska		
Szczelina Wojcieszowska		

Jaskinie	Długość	Głębokość
	w metrach	
REGION SUDECKI (dokończenie)		
Jaskinia Nowa		
Jaskinia na Scianie		
Jaskinia Imieninowa		
Jaskinia Błotna		
Złota Sztolnia		
Jaskinia Kryształowa		
REGION GÓR ŚWIĘTOKRZYSKICH		
System Chelosiowa Jama - Jaskinia Jaworznicka		
Jaskinia Pajęcza		
Jaskinia w Sztolni Zofia na Miedziance		
Jaskinia Raj		
Szczelina na Kadzielni		
Jaskinia Zbójcka w Łagowie		
Jaskinia Gwarecka		
Jaskinia Wschodnia na Kadzielni		
Jaskinia na Wietrzni		
Jaskinia Piekło pod Skibami		
REGION WYŻYNY KRAKOWSKO-CZĘSTOCHOWSKIEJ		
Jaskinia Wierna		
Jaskinia Wierzchowska Górna		
Jaskinia Brzozowa		
Jaskinia Szachownica I		
Jaskinia pod Skipirzepą		
Jaskinia Twardowskiego		
Piętrowa Szczelina		
Jaskinia Koralkowa		
Jaskinia Studnisko		
Jaskinia Nietoperzowa		
REGION NIECKI NIDZIAŃSKIEJ		
Jaskinia Skorocicka		
Jaskinia Sawickiego		
Jaskinia w Skorocicach u Ujścia Doliny		
Jaskinia Północna Duża		
Jaskinia w Gackach		
Jaskinia pod Śwecami		
Jaskinia Dzwonów		
Jaskinia Stara		
Jaskinia Flisa		
Jaskinia w Aleksandrowie		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-4 Zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód lecznicznych, termalnych i solanek za rok 2016	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Państwowy Instytut Geologiczny- Państwowy Instytut Badawczy		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH TERMALNYCH I SOLANEK – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM (wg stanu na 31.12.2016 r.) w m³/rok, m³/h

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m ³ /h)	Pobór (m ³ /rok)	Powiat
Złóża udokumentowane					
woj. dolnośląskie					
woj. KUJAWSKO-POMORSKIE					
woj. LUBELSKIE					
woj. LUBUSKIE					
woj. ŁÓDZKIE					
woj. MAŁOPOLSKIE					
woj. MAZOWIECKIE					
woj. OPOLSKIE					
woj. PODKARPACKIE					
woj. PODLASKIE					
woj. POMORSKIE					

*C-solanki; Lz – wody lecznicze zmineralizowane (mineralizacja >1 g/dm³); Ls – wody lecznicze słabozmineralizowane (mineralizacja <1 g/dm³); T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na wydobywanie kopaliny ze złoża; b.d. – brak danych

Tabela 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, TERMALNYCH I SOLANEK – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM (wg stanu na 31.12.2016 r.) w m³/rok, m³/h (dokończenie)

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża niedostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m ³ /h)	Pobór (m ³ /rok)	Powiat
Złóża udokumentowane					
woj. ŚLĄSKIE					
woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE					
woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE					
woj. WIELKOPOLSKIE					
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE					

*C-solanki; Lz – wody lecznicze zmineralizowane (mineralizacja >1 g/dm³); Ls – wody lecznicze słabozmineralizowane (mineralizacja <1 g/dm³); T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na wydobywanie kopaliny ze złoża; b.d. – brak danych

Tabela 2. ZESTAWIENIE USTALONYCH ZASOBÓW EKSPLOATACYJNYCH ZWYKŁYCH WÓD PODZIEMNYCH W POLSCE W 2016 R.

Województwo	Powierzchnia w km ²	Zasoby eksploatacyjne							
		Ogółem w m ³ /h		Moduł zasobów m ³ /h/km ²	Stan zasobów eksploatacyjnych w m ³ /h z utworów				
		Stan na 31.12.2016 r.	Przyrost- -ubytek w 2016 r.		czwartorzędowych	trzeciorzędowych	kredowych	starszych	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
OGÓLEM	01								
dolnośląskie	02								
kujawsko-pomorskie	03								
lubelskie	04								
lubuskie	05								
łódzkie	06								
małopolskie	07								
mazowieckie	08								
opolskie	09								
podkarpackie	10								
podlaskie	11								
pomorskie	12								
śląskie	13								
świętokrzyskie	14								
warmińsko-mazurskie	15								
wielkopolskie	16								
zachodniopomorskie	17								

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Tabela 2. ZASOBY WÓD POWIERZCHNIOWYCH W KRAJU W 2016 R. BILANS ODPLYWU W POLSCE (dokończenie)

JEDNOSTKI HYDROGRAFICZNE		Powierzchnia dorzeczy rzek polskich w km ²			Opad na obszar w grani- cach RP w mm	Odływ ze zlewni/dorzecza w granicach RP		Dopływ wód spoza terytorium lub RP w mln m ³	Opad na obszar łącznie z częścią poza gra- nicami RP w mm	Łączne zasoby wód płynących w mln m ³
		całkowita	w grani- cach RP	za granicą RP		mln m ³	mm			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dorzecze górnej Wisły do ujścia Sanu		20								
w tym dorzecza	Przemszy	21								
	Soly	22								
	Skawy	23								
	Raby	24								
	Dunajca	25								
	Wisolki	26								
Dorzecze Sanu		27								
w tym dorzecze Wisolka		28								
Dorzecze środkowej Wisły od Sanu do ujścia Narwi		29								
w tym dorzecza	Wieprza	30								
	Pilicy	31								
Dorzecze Narwi		32								
w tym dorzecza	Biebrzy	33								
	Bugu	34								
	Wkry	35								
Dorzecze dolnej Wisły od Narwi do ujścia		36								
w tym dorzecza	Bzury	37								
	Drwęcy	38								
	Brdy	39								
DORZECZE WISŁY		40								
Zlewisko Zalewu Wiślanego		41								
w tym dorzecza	Pasłęki	42								
	Łyny (w granicach RP)	43								
DORZECZE NIEMNA		44								
DORZECZE ŁĄBY		45								
DORZECZE DUNAJU		46								
DORZECZE DNIESTRU		47								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-6 Zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH JEZIORYNYCH W 2016 r.
Liczba prób.....

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

Tabela 2. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI POLICHLOROWANYCH BIFENYLI W OSADACH RZECZNYCH W 2016 r. Liczba prób.....

Kongener		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
PCB28	1					
PCB52	2					
PCB101	3					
PCB118	4					
PCB153	5					
PCB138	6					
PCB180	7					
Suma	8					

Tabela 3. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PESTYCYDÓW CHLOROORGANICZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2016 r. Liczba prób

Pestycyd		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
α -HCH	01					
β -HCH	02					
γ -HCH (lindan)	03					
δ -HCH	04					
Suma HCH	05					
Heptachlor	06					
Aldryna	07					
Epoksyd Heptachloru	08					
Endosulfan I	09					
Endosulfan II	10					
Dieldry-na	11					
Endryna	12					
p,p'-DDE	13					
p,p'-DDD	14					
p,p'-DDT	15					
Suma DDT+DDD+DDE	16					
Metoksychlor	17					
Suma pestycydów*	18					

* Bez heptachloru i metoksychloru.

Tabela 4. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI WIELOPIERŚCIENIOWYCH WĘGLOWODORÓW AROMATYCZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2016 r. Liczba prób.....

Węglowodór		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
Acenaftylen	01					
Acenaften	02					
Fluoren	03					
Fenantren	04					
Antracen	05					
Fluoranten	06					
Piren	07					
Benzo(a)antracen	08					
Chryzen	09					
Benzo(b)fluoranten	10					
Benzo(k)fluoranten	11					
Benzo(e)piren	12					
Benzo(a)piren	13					
Perylen	14					
Dibenzo(a,h)antracen	15					
Indeno(1,2,3-c,d)piren	16					
Benzo(ghi)perylene	17					
Σ WWA ₃	18					
Σ WWA ₄	19					
Σ WWA ₅	20					
Σ WWA ₆	21					
Σ WWA ₁₇	22					
Σ WWA _{EPA}	23					
Σ WWA ₁₁	24					

Σ WWA₃ – suma 3-pierścieniowych WWA: (acenaftylen, acenaften, fluoren, fenantren, antracen).

Σ WWA₄ – suma 4-pierścieniowych WWA: (fluoranten, piren, chryzen, benzo(a)antracen).

Σ WWA₅ – suma 5-pierścieniowych WWA: (benzo[b]fluoranten, benzo[k]fluoranten, benzo[e]piren, benzo[a]piren, perylen, dibenzo[ah]antracen).

Σ WWA₆ – suma 6-pierścieniowych WWA: (indeno[1,2,3-cd]piren, benzo[ghi]perylene).

Σ WWA₁₇ – suma WWA₃ + suma WWA₄ + suma WWA₅ + suma WWA₆.

Σ WWA_{EPA} – suma acenaftyleny, acenaftenu, fluoreny, fenantreny, antracenu, fluorantenu, pireny, benzo[a]antracenu, benzo[b]fluorantenu, benzo[k]fluorantenu, benzo[e]pireny, benzo[a]pireny, perylenu, dibenzo[ah]antracenu, ndeno[1,2,3 cd]pireny i benzo[ghi]perylene.

Σ WWA₁₁ – suma acenaftyleny, acenaftenu, fluoreny, fenantreny, antrecenu, fluorantenu, pireny, chryzenu, benzo[a]antracenu, benzo[e]piranu i dibenzo[ah]antracenu.

**Tabela 5. WYNIKI BADAŃ GEOCHEMICZNYCH OSADÓW WODNYCH RZEK I JEZIOR W 2016 r.
PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH RZECZNYCH W 2016 r.
Liczba prób**

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Tabela . STAN ORGANIZACYJNY PZD WG WOJEWÓDZTW
na dzień 31 grudnia 2016 r.**

Lp.	Województwo	Liczba ROD		Powierzchnia ROD w ha	Liczba działek	Powierzchnia działek w ha
1	dolnośląskie					
2	kujawsko-pomorskie					
3	lubelskie					
4	lubuskie					
5	łódzkie					
6	małopolskie					
7	mazowieckie					
8	opolskie					
9	podkarpackie					
10	podlaskie					
11	pomorskie					
12	śląskie					
13	świętokrzyskie					
14	warmińsko-mazurskie					
15	wielkopolskie					
16	zachodniopomorskie					
Ogółem						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Polski Związek Pszczelarski	ZOŚ-8 Zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2016	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		2016
Szacunkowa liczba pszczelarzy ogółem		01
w tym: zrzeszonych		02
niezrzeszonych		03
Szacunkowa liczba rodzin pszczelich ogółem		04
w tym: zrzeszonych		05
niezrzeszonych		06
Wiek pszczelarzy (w odsetkach):	do 35 lat	07
	35 – 50 lat	08
	powyżej 50 lat	09
Struktura pasiek (w odsetkach):	do 5 pni	10
	od 6 do 10 pni	11
	od 11 do 20 pni	12
	od 21 do 50 pni	13
	od 51 do 80 pni	14
	od 81 do 150 pni	15
	powyżej 150 pni	16
Średnia ilość miodu pozyskiwana z 1 rodziny pszczelej:	w pasiekach powyżej 80 pni	17
	w pozostałych pasiekach	18

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.