

Warszawa, dnia 5 października 2017 r.

Poz. 1850

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 12 września 2017 r.

**w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Krajową Administrację Skarbową czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej**

Na podstawie art. 119 ust. 11 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzania i dokumentowania czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów w sprawach o przestępstwa, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”, polegających na:
  - a) dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej,
  - b) złożeniu w sposób niejawnym propozycji nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów, o których mowa w lit. a, a także na złożeniu propozycji przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej  
– zwanych dalej „czynnościami”;
- 2) sposób przechowywania, przekazywania i niszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności;
- 3) wzory stosowanych druków i rejestrów.

§ 2. 1. Czynności przeprowadza się przez niejawnie:

- 1) nabycie lub zbycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a;
- 2) przejęcie polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, dokonany stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty;
- 3) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci pieniędzy lub innych środków płatniczych, papierów wartościowych, praw majątkowych albo rzeczy ruchomych lub nieruchomości;
- 4) złożenie propozycji dokonania czynności, o których mowa w pkt 1–3.

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244, 379, 708, 768, 1086 i 1321.

2. Przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej może być poprzedzone, w razie potrzeby, stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami.

3. Podczas prowadzenia czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, o których mowa w art. 113 ust. 3 ustawy, wykonujących czynności, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, i osób udzielających im pomocy.

§ 3. 1. Przedmioty i korzyści majątkowe zbywane lub wręczane podczas prowadzenia czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację i dokumentuje się opis oraz oznaczenie.

2. Przedmioty nabyte lub przejęte podczas czynności, a także przyjęte korzyści majątkowe, można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym ich właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj nabytych lub przejętych przedmiotów lub przyjętych korzyści majątkowych, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach. Zakres i rodzaj badań ustala funkcjonariusz odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności.

3. Po wykonaniu badań, o których mowa w ust. 2, sporządza się opis ich wyników.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia czynności kierownik komórki organizacyjnej, o której mowa w art. 113 ust. 3 ustawy, zwany dalej „kierownikiem komórki organizacyjnej”, występuje do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanego dalej „Szefem KAS”, z wnioskiem o zarządzanie prowadzenia, przedłużenia albo kontynuowania czynności, sporządzonym zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzony przez kierownika komórki organizacyjnej, o której mowa w art. 113 ust. 3 pkt 2 ustawy, wymaga akceptacji naczelnika urzędu celno-skarbowego.

§ 5. 1. Wniosek Szefa KAS do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzanie prowadzenia, przedłużenia albo kontynuowania czynności, zgodę Prokuratora Generalnego na zarządzanie prowadzenia, przedłużenia albo kontynuowania czynności oraz zarządzenie Szefa KAS w sprawie czynności sporządza się na druku zarządzenia czynności, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Przekazywanie do Prokuratora Generalnego wniosku Szefa KAS o wyrażenie zgody na zarządzanie prowadzenia, przedłużenia albo kontynuowania czynności, odbywa się za pośrednictwem funkcjonariusza upoważnionego pisemnie przez Szefa KAS, który osobiście dostarcza ten wniosek wraz z materiałami uzasadniającymi potrzebę przeprowadzenia czynności i odbiera go wraz z tymi materiałami po podjęciu przez Prokuratora Generalnego decyzji w sprawie zgody.

§ 6. 1. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Szefa KAS w sprawie czynności, chyba że ustały przyczyny zarządzenia czynności albo Prokurator Generalny zarządzi ich zaniechanie.

2. W przypadku wystąpienia trwałego braku możliwości wykonywania czynności zaprzestaje się ich prowadzenia po akceptacji Szefa KAS uzyskanej na wniosek kierownika komórki organizacyjnej sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 7. Z przeprowadzonych czynności sporządza się sprawozdanie, które zawiera:

- 1) kryptonim i numer sprawy, jeżeli został nadany;
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia;
- 3) dane osób, których dotyczyły czynności;
- 4) opis wyników czynności;
- 5) opis i oznaczenie:
  - a) przedmiotów nabytych, zbytych oraz przejętych,
  - b) korzyści majątkowych przyjętych oraz wręczonych– podczas prowadzenia czynności.

§ 8. Informację Szefa KAS dla Prokuratora Generalnego o przebiegu czynności i ich wyniku sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

**§ 9.** Zarządzenie Prokuratora Generalnego o zaniechaniu czynności sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

**§ 10.** Przekazywanie i przechowywanie materiałów i dokumentów zgromadzonych oraz wytworzonych w związku z realizacją czynności, w szczególności nośników danych zawierających zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku, kopii wykonanych z tych nośników oraz dokumentów sporządzonych na podstawie zapisów informacji utrwalonych na nośnikach, odbywa się w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

**§ 11. 1.** Zarządzenie Szefa KAS w sprawie komisyjnego i protokolarnego zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

2. Zniszczenie materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności, niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania w sprawie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo niemających znaczenia dla kontroli celno-skarbowej, postępowania podatkowego, postępowania w sprawach celnych lub postępowania w sprawach o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, przeprowadza się przez ich fizyczne zniszczenie, a w przypadku zapisów informacji utrwalonych na nośnikach, przez usunięcie tych zapisów w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

3. W przypadku gdy usunięcie zapisów informacji utrwalonych na nośnikach nie jest możliwe, dokonuje się fizycznego zniszczenia tych nośników.

4. Protokół komisyjnego zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

5. Informację Szefa KAS dla Prokuratora Generalnego o wydaniu i wykonaniu zarządzenia w sprawie zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

**§ 12.** Dokumenty, o których mowa w:

- 1) § 3 ust. 3 i § 7 – sporządza się w jednym egzemplarzu;
- 2) § 4 ust. 1, § 5 ust. 1, § 6 ust. 2, § 8 i § 9 oraz § 11 ust. 1, 4 i 5 – sporządza się w dwóch egzemplarzach.

**§ 13. 1.** Wzór rejestru zarządzeń w sprawie czynności prowadzonego przez Szefa KAS określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

2. Wzór rejestru pisemnych zgód na zarządzenie przez Szefa KAS prowadzenia, przedłużenia albo kontynuowania czynności prowadzonego przez Prokuratora Generalnego określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

**§ 14.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rozwoju i Finansów: *wz. W. Janczyk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rozwoju  
i Finansów z dnia 12 września 2017 r. (poz. 1850)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
O ZARZĄDZENIE PROWADZENIA, PRZEDŁUŻENIA ALBO KONTYNUOWANIA CZYNNOŚCI

CZĘŚĆ A

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa wnioskującej komórki organizacyjnej)

Egz. nr .....

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

**SZEF  
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI  
SKARBOWEJ**

**WNIOSEK NR .....**

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Krajową Administrację Skarbową czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej (Dz. U. poz. 1850) wnoszę o:

**ZARZĄDZENIE PROWADZENIA<sup>\*)</sup>/PRZEDŁUŻENIA<sup>\*)</sup>/KONTYNUOWANIA<sup>\*)</sup>**

**na okres ..... tygodni<sup>\*)</sup> ..... miesięcy<sup>\*)</sup> czynności:**

- 1)<sup>\*)</sup> nabycia<sup>\*)</sup>, zbycia<sup>\*)</sup>, przejęcia<sup>\*)</sup> przedmiotów: pochodzących z przestępstwa<sup>\*)</sup>, ulegających przepadkowi<sup>\*)</sup> albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione<sup>\*)</sup>;**
- 2)<sup>\*)</sup> złożenia propozycji nabycia<sup>\*)</sup>, zbycia<sup>\*)</sup>, przejęcia<sup>\*)</sup> przedmiotów, o których mowa w pkt 1;**
- 3)<sup>\*)</sup> przyjęcia<sup>\*)</sup>, wręczenia<sup>\*)</sup> korzyści majątkowej;**
- 4)<sup>\*)</sup> złożenia propozycji przyjęcia<sup>\*)</sup>, wręczenia<sup>\*)</sup> korzyści majątkowej.**

Wnioskowane czynności będą prowadzone w sprawie nr .....  
o kryptonimie ..... prowadzonej przez .....  
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 118 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia  
16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.)  
i określonego w art. .... **wobec** .....

.....  
(dane osoby, wobec której będą prowadzone czynności, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia czynności)

**w celu** .....

**UZASADNIENIE:** (analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniających potrzebę zarządzenia prowadzenia<sup>\*)</sup>/przedłużenia czynności<sup>\*)</sup>/ analiza okoliczności uzasadniających zarządzenie kontynuowania czynności<sup>\*)</sup>)  
.....  
.....

AKCEPTACJA NACZELNIKA  
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO  
(o ile dotyczy)

KIEROWNIK WNIOSKUJĄCEJ  
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

.....  
(podpis, data, pieczęć)

.....  
(imię, nazwisko, podpis)

.....  
(klauzula tajności)

Strona ...../.....

---

CZĘŚĆ B

.....  
(klauzula tajności)

Egz. nr .....

---

**Akceptuję wniosek\*)/ Odmawiam akceptacji wniosku\*)**

**Uwagi** .....

**SZEF  
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

Warszawa, dnia ..... godz. ....

.....  
(podpis, pieczęć)

---

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - .....

Egz. nr 2 - .....

Wykonał .....

---

\*) Niepotrzebne skreślić

Strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)

## WZÓR DRUKU ZARZĄDZENIA CZYNNOŚCI

## CZĘŚĆ A

.....  
(klauzula tajności).....  
(miejsowość, data)SzeF  
Krajowej Administracji Skarbowej.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr .....

**PROKURATOR GENERALNY****WNIOSEK NR .....**

Na podstawie art. 119 ust. 3<sup>\*)</sup>, 5<sup>\*)</sup>, 6<sup>\*)</sup> w związku z art. 119 ust. 1<sup>\*)</sup>, 2<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na

**ZARZĄDZENIE PROWADZENIA<sup>\*)</sup>/PRZEDŁUŻENIA<sup>\*)</sup>/KONTYNUOWANIA<sup>\*)</sup>  
na okres ..... tygodni<sup>\*)</sup> ..... miesięcy<sup>\*)</sup> czynności:**

- 1<sup>\*)</sup> nabycia<sup>\*)</sup>, zbycia<sup>\*)</sup>, przejęcia<sup>\*)</sup> przedmiotów: pochodzących z przestępstwa<sup>\*)</sup>, ulegających przepadkowi<sup>\*)</sup> albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione<sup>\*)</sup>;
- 2<sup>\*)</sup> złożenia propozycji nabycia<sup>\*)</sup>, zbycia<sup>\*)</sup>, przejęcia<sup>\*)</sup> przedmiotów, o których mowa w pkt 1;
- 3<sup>\*)</sup> przyjęcia<sup>\*)</sup>, wręczenia<sup>\*)</sup> korzyści majątkowej;
- 4<sup>\*)</sup> złożenia propozycji przyjęcia<sup>\*)</sup>, wręczenia<sup>\*)</sup> korzyści majątkowej.

Wnioskowane czynności będą prowadzone w sprawie nr .....  
o kryptonimie ..... prowadzonej przez .....  
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 118 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej i określonego w art. ....

**wobec** .....  
(dane osoby, wobec której będą prowadzone czynności, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia czynności)

**w celu** .....

**UZASADNIENIE:** (analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniających potrzebę zarządzenia prowadzenia<sup>\*)</sup>/przedłużenia czynności<sup>\*)</sup>/ analiza okoliczności uzasadniających zarządzenie kontynuowania czynności<sup>\*)</sup>)

.....

.....

**SZEF  
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

.....  
(podpis, pieczęć)

## CZĘŚĆ B

Wyrażam zgodę<sup>\*)</sup> Nie wyrażam zgody<sup>\*)</sup>

Uwagi .....

Warszawa, dnia ....., godz. ....

**PROKURATOR GENERALNY**.....  
(podpis, pieczęć)

Strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)

---

**CZĘŚĆ C**.....  
(klauzula tajności)

Egz. nr .....

**ZARZĄDZENIE NR .....**  
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 119 ust. 3<sup>\*)</sup>, 5<sup>\*)</sup>, 6<sup>\*)</sup> w związku z art. 119 ust. 1<sup>\*)</sup>, 2<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.)

**ZARZĄDZAM PROWADZENIE<sup>\*)</sup>/PRZEDŁUŻENIE<sup>\*)</sup>/KONTYNUOWANIE<sup>\*)</sup>**

czynności wymienionych we wniosku nr ..... z dnia ..... na czas określony w tym wniosku<sup>\*)</sup>/ w decyzji Prokuratora Generalnego<sup>\*)</sup>.

**SZEF  
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

Warszawa, dnia ..... godz. ....  
(podpis, pieczęć)

---

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – .....

Egz. nr 2 – .....

Wykonał .....

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić

Strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)

WZÓR WNIOSKU KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
O AKCEPTACJĘ ZAPRZESTANIA CZYNNOŚCI.....  
(klauzula tajności).....  
(miejsowość, data).....  
(nazwa wnioskującej komórki organizacyjnej)

Egz. nr .....

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)**SZEF  
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI  
SKARBOWEJ****WNIOSEK NR .....**

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Krajową Administrację Skarbową czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej (Dz. U. poz. 1850) **wnoszę o akceptację zaprzestania czynności** prowadzonych na podstawie zarządzenia Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nr ..... z dnia ....., w sprawie nr ..... o kryptonimie ....., prowadzonej przez ..... dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 118 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) i określonego w art. ...., **z powodu trwałego braku możliwości wykonywania tych czynności.**

**UZASADNIENIE**.....  
.....**KIEROWNIK  
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ  
PROWADZĄCEJ SPRAWĘ**.....  
(imię, nazwisko, podpis)

Strona ...../.....

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – .....

Egz. nr 2 – .....

Wykonał .....

.....  
(klauzula tajności)

Załącznik nr 4

WZÓR INFORMACJI SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
DLA PROKURATORA GENERALNEGO O PRZEBIEGU CZYNNOŚCI I ICH WYNIKU

(klauzula tajności)

.....  
(miejsowość, data)

Szef  
Krajowej Administracji Skarbowej

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr .....

**PROKURATOR GENERALNY**

**INFORMACJA  
O PRZEBIEGU CZYNNOŚCI I ICH WYNIKU**

Na podstawie art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) informuję, że na podstawie zarządzenia nr ..... z dnia ..... w sprawie nr ..... o kryptonimie ..... prowadzonej przez .....

1) przeprowadzono w okresie ..... następujące czynności:

.....  
.....

2) podczas czynności uzyskano następujące wyniki:

.....  
.....

FUNKCJONARIUSZ  
SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ  
ODPOWIEDZIALNY ZA  
PRZEPROWADZENIE CZYNNOŚCI

.....  
(data, imię, nazwisko, podpis)

KIEROWNIK  
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ  
PROWADZĄCEJ SPRAWĘ

.....  
(imię, nazwisko, podpis)

**SZEF  
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

.....  
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - .....

Egz. nr 2 - .....

Wykonał .....

Strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)

## WZÓR ZARZĄDZENIA PROKURATORA GENERALNEGO O ZANIECHANIU CZYNNOŚCI

.....  
(klauzula tajności).....  
(miejscowość, data).....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr .....

**ZARZĄDZENIE NR .....**

(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.)

**ZARZĄDZAM ZANIECHANIE CZYNNOŚCI**

prowadzonych na podstawie zarządzenia Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nr ..... z dnia ....., w sprawie nr ..... o kryptonimie ....., prowadzonej przez ..... dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 118 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej i określonego w art. ....

**UZASADNIENIE**.....  
.....  
.....  
.....**PROKURATOR GENERALNY**.....  
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – .....

Egz. nr 2 – .....

Wykonał .....

Strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)

WZÓR ZARZĄDZENIA SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W SPRAWIE ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW UZYSKANYCH LUB WYTWORZONYCH  
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ CZYNNOŚCI

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(miejscowość, data)

Szef  
Krajowej Administracji Skarbowej

Egz. nr .....

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

**ZARZĄDZENIE NR .....**  
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 123 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) zarządzam komisyjne i protokolarne

**ZNISZCZENIE**

materiałów i dokumentów uzyskanych<sup>\*)</sup>/ wytworzonych<sup>\*)</sup> w związku z realizacją czynności, prowadzonych na podstawie zarządzenia Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nr ..... z dnia ....., w sprawie nr ..... o kryptonimie ....., w okresie ....., prowadzonej przez .....,  
**wobec** .....,

(dane osoby, wobec której były prowadzone czynności)

w związku z przestępstwem wymienionym w art. 118 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej i określonym w art. ...., które nie zawierają dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania w sprawie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo nie mają znaczenia dla kontroli celno-skarbowej, postępowania podatkowego, postępowania w sprawach celnych lub postępowania w sprawach o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

**SZEF  
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

.....  
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – .....

Egz. nr 2 – .....

Wykonał .....

Strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)

WZÓR PROTOKOŁU KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW  
UZYSKANYCH LUB WYTWORZONYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ CZYNNOŚCI

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

Egz. nr .....

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

**PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW**

Komisja powołana przez .....  
(kierownik komórki organizacyjnej)

na podstawie zarządzenia nr ..... z dnia ..... w składzie (imiona, nazwiska,  
stanowiska służbowe członków komisji):

- 1. .... ,
- 2. .... ,
- 3. ....

dokonała w dniu ..... zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych<sup>\*)</sup>/  
wytworzonych<sup>\*)</sup> w związku z realizacją czynności prowadzonych na podstawie zarządzenia  
Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nr ..... z dnia ....., w sprawie  
nr ..... o kryptonimie ..... prowadzonej przez  
.....

Wykaz zniszczonych materiałów<sup>\*)</sup>/ dokumentów<sup>\*)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

- 1. .... 2. .... 3. ....

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - .....

Egz. nr 2 - .....

Wykonał .....

\*) Niepotrzebne skreślić

.....  
(klauzula tajności)

WZÓR INFORMACJI SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
DLA PROKURATORA GENERALNEGO O WYDANIU I WYKONANIU ZARZĄDZENIA  
W SPRAWIE ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW UZYSKANYCH LUB WYTWORZONYCH  
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ CZYNNOŚCI

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(miejsowość, data)

Szef  
Krajowej Administracji Skarbowej

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr .....

**PROKURATOR GENERALNY**

**INFORMACJA O WYDANIU I WYKONANIU ZARZĄDZENIA W SPRAWIE  
ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW**

Na podstawie art. 123 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) informuję o wydaniu zarządzenia nr ..... z dnia ..... w sprawie komisyjnego i protokolarnego zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych<sup>\*)</sup>/wytworzonych<sup>\*)</sup> w związku z realizacją czynności prowadzonych na podstawie zarządzenia Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nr ..... z dnia ....., w sprawie nr ..... o kryptonimie ..... prowadzonej przez ....., niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania w sprawie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo niemających znaczenia dla kontroli celno-skarbowej, postępowania podatkowego, postępowania w sprawach celnych lub postępowania w sprawach o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Zarządzenie nr ..... z dnia ..... w sprawie komisyjnego i protokolarnego zniszczenia materiałów i dokumentów zostało wykonane w dniu .....

**SZEF  
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

.....  
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – .....

Egz. nr 2 – .....

Wykonał .....

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić

.....  
(klauzula tajności)



.....  
(klauzula tajności)

Lp.	Numer zarządzenia	Data zarządzenia	Przedmiot zarządzenia (zarządzenie/ przedłużenie/ kontynuowanie czynności)	Numer wniosku	Wnioskująca komórka organizacyjna	Numer i kryptomim sprawy	Przestępstwo wymienione w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej	Data decyzji Prokuratora Generalnego	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia albo zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów i dane identyfikujące sprawę, w której je wykorzystano	Informacja o przedłużeniu czynności albo kontynuowaniu (numer i data zarządzenia)	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)

Załącznik nr 10

WZÓR REJESTRU PISEMNYCH ZGÓD NA ZARZĄDZENIE PRZEZ SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ PROWADZENIA, PRZEDŁUŻENIA  
ALBO KONTYNUOWANIA CZYNNOŚCI PROWADZONEGO PRZEZ PROKURATORA GENERALNEGO

.....  
(klauzula tajności)

**REJESTR  
PISEMNYCH ZGÓD NA ZARZĄDZENIE PRZEZ SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
PROWADZENIA, PRZEDŁUŻENIA ALBO KONTYNUOWANIA CZYNNOŚCI PROWADZONY PRZEZ PROKURATORA  
GENERALNEGO**

Zawiera 

--	--	--

 kart

Założono: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 /

Zakończono: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 /

rok                      miesiąc                      dzień  
rok                      miesiąc                      dzień

Strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(klauzula tajności)

Lp.	Numer wniosku	Decyzja Prokuratora Generalnego	Okres, na jaki zarządono czynności	Data zakończenia albo zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów z czynności	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru
1	2	3	4	5	6	7

Strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)