

Warszawa, dnia 22 listopada 2017 r.

Poz. 2155

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾**

z dnia 9 listopada 2017 r.

w sprawie Państwowego Egzaminu Fizjoterapeutycznego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. poz. 1994 oraz z 2017 r. poz. 599) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres problematyki uwzględnianej przy opracowywaniu pytań testowych Państwowego Egzaminu Fizjoterapeutycznego, zwanego dalej „PEF”;
- 2) tryb powoływania członków Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 16 ust. 9 ustawy;
- 4) sposób i szczegółowy tryb zgłaszania do PEF oraz przeprowadzania PEF, w tym okres, w którym powinny być wyznaczone ich terminy;
- 5) wysokość opłaty, o której mowa w art. 15 ust. 8 ustawy, oraz sposób jej uiszczenia;
- 6) szczegółowy tryb unieważniania PEF;
- 7) szczegółowy sposób ustalania wyników PEF;
- 8) wzór świadectwa złożenia PEF;
- 9) sposób przekazywania przez Centrum Egzaminów Medycznych, zwane dalej „CEM”, wyników PEF uprawnionym podmiotom.

§ 2. Pytania testowe PEF uwzględniają następującą problematykę:

- 1) diagnostyka funkcjonalna, w tym diagnostyka funkcjonalna w dysfunkcjach układu ruchu, w chorobach wewnętrznych i w wieku rozwojowym – 10 pytań;
- 2) fizjoterapia w dysfunkcjach układu ruchu, w tym fizjoterapia w dysfunkcjach układu ruchu w ortopedii i traumatologii narządu ruchu, w medycynie sportowej, w reumatologii, w neurologii i neurochirurgii oraz w wieku rozwojowym – 33 pytania;
- 3) fizjoterapia w dziedzinach medycyny: w chorobach wewnętrznych, w kardiologii, w kardiologii, w chorobach płuc, w neurologii, w chirurgii, w ginekologii i położnictwie, w geriatric, w psychiatrii, w onkologii i medycynie paliatywnej – 30 pytań;
- 4) wyroby medyczne, w tym z zakresu ortotyki i protetyki – 9 pytań;

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 1908).

- 5) fizjoprofilaktyka i promocja zdrowia – 4 pytania;
- 6) adaptowana aktywność fizyczna i sport osób z niepełnosprawnością – 4 pytania;
- 7) kształcenie ruchowe i metodyka nauczania ruchu, w tym kinezylogia – 4 pytania;
- 8) bioetyka, prawo medyczne oraz orzecznictwo w zakresie stanu funkcjonalnego pacjenta – 3 pytania;
- 9) zdrowie publiczne, w tym funkcjonowanie systemu ochrony zdrowia i funkcjonowanie podmiotów wykonujących działalność leczniczą – 3 pytania.

§ 3. 1. W celu powołania członków Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, dyrektor CEM zwraca się do podmiotów, o których mowa w art. 16 ust. 2 pkt 2–4 ustawy, o wskazanie kandydatów do tej Komisji.

2. Podmioty, o których mowa w art. 16 ust. 2 pkt 2–4 ustawy, wskazując kandydata, podają następujące informacje:

- 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata;
- 2) numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę oraz serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku paszportu – także nazwę kraju jego wydania;
- 3) adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres do korespondencji kandydata;
- 5) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej kandydata;
- 6) określenie podmiotu wskazującego kandydata.

3. Listę kandydatów przesyła się do CEM w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 16 ust. 9 ustawy, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. Terminy PEF wyznacza się w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 15 maja i w okresie od dnia 2 listopada do dnia 15 grudnia.

§ 6. Opłata, o której mowa w art. 15 ust. 8 ustawy, wynosi 140 zł. Opłatę tę wnosi się na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej CEM.

§ 7. 1. PEF w całym kraju rozpoczyna się o tej samej godzinie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może zdecydować o opóźnieniu w rozpoczęciu PEF, nie dłuższym jednak niż 30 minut.

2. Osoba zdająca PEF zgłasza się w miejscu egzaminu na co najmniej 60 minut przed godziną jego rozpoczęcia.

3. Jeżeli liczba osób zdających PEF w danej sali egzaminacyjnej jest większa niż 200, dyrektor CEM może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 2, nie więcej jednak niż o 60 minut. Informację o wydłużeniu tego okresu przekazuje się osobom zdającym PEF w zawiadomieniu, o którym mowa w art. 15 ust. 11 ustawy.

4. Zespół Egzaminacyjny czuwa nad prawidłowym przebiegiem PEF oraz nad przestrzeganiem przez osoby zdające zasad przeprowadzania egzaminu, w tym regulaminu porządkowego, o którym mowa w art. 17 ust. 7 ustawy.

5. Dyrektor CEM może wyznaczyć dodatkowe osoby, będące przedstawicielami CEM, do wykonywania czynności administracyjno-technicznych związanych z przeprowadzeniem PEF. Osoby te nie wchodzi w skład Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 8. 1. W dniu PEF CEM dostarcza na miejsce egzaminu zabezpieczone paczki zawierające książeczki testowe oraz paczki zawierające karty odpowiedzi dla zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych.

2. Liczba książeczek testowych w paczce jest większa o maksymalnie 10% od liczby osób zdających w danej sali egzaminacyjnej. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

3. Usunięcie zabezpieczeń i otwarcie paczki zawierającej książeczki testowe następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu w obecności osób zdających.

4. W trakcie egzaminu zabronione jest wnoszenie książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 9. 1. Karta odpowiedzi jest oznaczona numerem kodowym osoby zdającej, o którym mowa w art. 15 ust. 11 ustawy.

2. W celu zapewnienia anonimowości osób zdających zabrania się wpisywania na karcie odpowiedzi danych umożliwiających bezpośrednią identyfikację osoby zdającej PEF.

3. Karta odpowiedzi jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu.

4. Kartę odpowiedzi wypełnia się za pomocą ołówka albo długopisu. W przypadku wypełnienia jej za pomocą długopisu osoba zdająca nie może dokonywać korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 10. 1. Osoby zdające wchodzi do sali egzaminacyjnej w ciągu 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu.

2. Członkowie Zespołu Egzaminacyjnego sprawdzają tożsamość osób zdających wchodzących do sali egzaminacyjnej na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 11. 1. Osoby zdające zajmują w sali egzaminacyjnej miejsca oznaczone numerem, o którym mowa w art. 15 ust. 11 ustawy.

2. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby zdające Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu PEF;
- 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki i inne podobne przedmioty we wskazanym miejscu;
- 3) informuje o zakazie używania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych, oraz o możliwości ich zdeponowania.

3. Osoby zdające są obowiązane przestrzegać zaleceń członków Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 12. 1. Członkowie Zespołu Egzaminacyjnego przekazują każdej osobie zdającej jeden egzemplarz książeczki testowej oraz kartę odpowiedzi. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może zdecydować o przekazaniu karty odpowiedzi osobom zdającym w momencie ich wchodzenia do sali egzaminacyjnej.

2. Osoby zdające posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu. Osoby zdające, które zajmują sąsiadujące miejsca, nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.

3. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, po sprawdzeniu prawidłowości rozdania książeczek testowych i kart odpowiedzi, ogłasza rozpoczęcie PEF.

§ 13. 1. Czas trwania PEF wynosi 2 godziny.

2. Po rozpoczęciu PEF w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie członkowie Zespołu Egzaminacyjnego, osoby zdające oraz przedstawiciele CEM.

3. Podczas PEF obowiązuje zakaz opuszczania sali egzaminacyjnej przez osoby zdające.

4. W sytuacjach wyjątkowych osoba zdająca PEF może, za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, opuścić salę egzaminacyjną pod kontrolą członka Zespołu Egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej osoba zdająca jest obowiązana zdeponować książeczkę testową i kartę odpowiedzi u Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Fakt opuszczenia sali egzaminacyjnej odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym.

§ 14. 1. Po upływie czasu trwania PEF Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza zakończenie PEF.

2. Po ogłoszeniu zakończenia PEF osoby zdające odkładają książeczki testowe i karty odpowiedzi oraz pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek testowych i kart odpowiedzi przez członków Zespołu Egzaminacyjnego.

3. Osoba zdająca, która zakończy rozwiązywanie testu przed ogłoszeniem zakończenia PEF, zgłasza Przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego wcześniejsze zakończenie rozwiązywania testu i przekazuje książeczkę testową i kartę odpowiedzi Przewodniczącemu lub członkowi Zespołu Egzaminacyjnego oraz za zgodą Przewodniczącego tego Zespołu opuszcza salę egzaminacyjną.

§ 15. Wyniki PEF są ustalane po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy.

§ 16. 1. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 19 ust. 7 ustawy, dyrektor CEM, w terminie 30 dni od dnia ich ujawnienia, występuje do ministra właściwego do spraw zdrowia z wnioskiem o wyrażenie zgody na unieważnienie PEF.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, dyrektor CEM wskazuje przyczyny unieważnienia PEF oraz jego zakres.

3. Minister właściwy do spraw zdrowia w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, udziela dyrektorowi CEM zgody na unieważnienie PEF albo odmawia jej udzielenia.

4. Zarządzenie dyrektora CEM o unieważnieniu PEF, wskazujące zakres unieważnienia, jest ogłaszane na stronie internetowej CEM.

§ 17. 1. W przypadku gdy do przeprowadzenia PEF zgłosi się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, egzaminu nie przeprowadza się. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje niezwłocznie o odstąpieniu od przeprowadzenia PEF dyrektora CEM oraz osoby zdające.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie rozpakowuje się paczek zawierających książeczki testowe.

3. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego przekazuje do CEM paczki zawierające książeczki testowe oraz karty odpowiedzi i pozostałą dokumentację egzaminacyjną.

4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje okoliczności, o których mowa w ust. 1–3, w protokole egzaminacyjnym.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego czynności, o których mowa w ust. 1–4, wykonuje jeden z członków Zespołu Egzaminacyjnego.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, PEF przeprowadza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia odstąpienia od przeprowadzenia egzaminu, w terminie wyznaczonym przez dyrektora CEM.

§ 18. Wzór świadectwa złożenia PEF stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 19. 1. CEM przesyła świadectwo złożenia PEF na adres osoby, która złożyła PEF, podany w zgłoszeniu, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy. W przypadku zwrotu świadectwa z powodu nieodebrania przez adresata jest ono przechowywane w CEM i może być odebrane przez osobę, która złożyła PEF, w siedzibie CEM.

2. CEM na wniosek osoby, która złożyła PEF, może przesłać ponownie nieodebrane świadectwo złożenia PEF po uiszczeniu przez nią kosztów związanych z ponownym przesłaniem. Przepis art. 262 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) stosuje się.

§ 20. 1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników PEF dyrektor CEM przekazuje je uprawnionym podmiotom.

2. Na wniosek uczelni dyrektor CEM przekazuje wyniki PEF dotyczące absolwentów danej uczelni, które obejmują następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia;
- 3) oznaczenie terminu PEF;
- 4) wynik PEF podany w punktach oraz procentowo do drugiego miejsca po przecinku.

3. Wyniki PEF przekazuje się w postaci elektronicznej z zachowaniem ich integralności oraz ochrony danych osobowych.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia: *K. Radziwiłł*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia
z dnia 9 listopada 2017 r. (poz. 2155)

Załącznik nr 1*WZÓR*

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer PESEL¹⁾)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do żadnego z kandydatów do złożenia Państwowego Egzaminu Fizjoterapeutycznego przed Zespołem Egzaminacyjnym, którego będę członkiem, nie jestem:

- 1) małżonkiem;
- 2) osobą pozostającą w stosunku:
 - a) pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia,
 - b) przysposobienia;
- 3) osobą pozostającą we wspólnym pożyciu;
- 4) osobą pozostającą w stosunku zależności służbowej.

Oświadczam również, że nie zostałem(-łam) skazany(-na) prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis)

¹⁾ W przypadku braku numeru PESEL należy podać nazwę oraz serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku paszportu – także nazwę kraju jego wydania.

WZÓR

ŚWIADECTWO

ZŁOŻENIA PAŃSTWOWEGO EGZAMINU FIZJOTERAPEUTYCZNEGO

NUMER

Centrum Egzaminów Medycznych stwierdza, że

Pan/Pani¹⁾urodzony/urodzona¹⁾ wposiadający/posiadająca numer PESEL²⁾ZŁOŻYŁ/ZŁOŻYŁA¹⁾

PAŃSTWOWY EGZAMIN FIZJOTERAPEUTYCZNY,

o którym mowa w art. 13 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. poz. 1994, z późn. zm.), w dniu z wynikiem % (..... punktów / punktów możliwych do uzyskania).

podpis Dyrektora
Centrum Egzaminów Medycznych

Data wystawienia

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ W przypadku braku numeru PESEL należy podać nazwę oraz serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku paszportu – także nazwę kraju jego wydania.