

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 11 stycznia 2017 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 248 oraz z 2016 r. poz. 1344 i 1807) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r. w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. poz. 920, z 2000 r. poz. 68 oraz z 2001 r. poz. 108) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł rozporządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do rozporządzenia.”;

3) w załączniku do rozporządzenia:

a) tytuł załącznika otrzymuje brzmienie:

„Statut Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego”;

b) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, zwana dalej „Szkołą”, działająca na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 248 oraz z 2016 r. poz. 1344 i 1807), zwanej dalej „ustawą o KSAP”, jest związana z systemem administracji Państwa.”;

c) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Szkoła posiada sztandar w kształcie prostokąta otoczonego z trzech stron złotymi frędzlami. Na stronie głównej (awers), na granatowym tle, centralnie umieszczony akronim KSAP – litery w kolorze srebrnym oddzielone pięcioma pionowymi liniami w kolorze karmazynowym o długości około 3 razy większej od wysokości liter. Pod akronimem napis w kolorze srebrnym: „Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego”, ułożony centralnie w trzech liniach. Na stronie odwrotnej (rewers), na karmazynowym tle centralnie umieszczone godło Państwa – srebrny orzeł ze złotą koroną, złotymi pazurami i złotym dziobem. Pod godłem poziomo umieszczony w dwóch liniach napis srebrnymi, wielkimi literami: „Rzeczpospolita Polska.”;

d) załączniki nr 1–4 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1–4 do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *B. Szydło*

WZÓR



Rzeczpospolita Polska  
Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego

# D Y P L O M

*promocja: .....*  
*(nazwa promocji)*

**Pan(i) .....**  
*(imię (imiona) i nazwisko)*

**urodzony(a) dnia ..... w .....**  
*(data urodzenia) (miejsce urodzenia)*

**w latach ..... był(a) słuchaczem Krajowej Szkoły Administracji Publicznej**  
*(lata cyframi)*  
**im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego.**

**Po złożeniu egzaminów, zaliczeniu stażu administracyjnego oraz wykazaniu się znajomością języka .....**  
*(określenie języka)*

**ukończył(a) Szkołę dnia ..... roku.**  
*(dzień, miesiąc, rok)*

(pieczęć sucha Szkoły)

*(imię, nazwisko)*

**DYREKTOR**

**Nr .....**  
*(numer teczki słuchacza/rok wpisu na listę słuchaczy)*

**Warszawa, ..... r.**  
*(dzień, miesiąc, rok)*

## Uwagi:

- 1) Dyplom ukończenia Szkoły na kartonie koloru szarego, formatu A4.
- 2) Godło Państwa w kolorze złotym.
- 3) Na dyplomie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci absolwenta.
- 4) W przypadku wykazania się znajomością więcej niż jednego języka obcego, wpisy w liczbie mnogiej.
- 5) W nawiasach podane wskazówki do wpisów na dyplomie i odpisie.
- 6) Odpis dyplomu:
  - a) papier w kolorze białym, format A4, pozostałe elementy w kolorze czarnym,
  - b) napis „odpis” umieszczony na górze z lewej strony godła Państwa,
  - c) na odwrotnej stronie odpisu:

„Zgodność niniejszego odpisu z oryginałem stwierdzam:  
z up. dyrektora

.....

(podpis)  
(mała pieczęć Szkoły)

Warszawa, dnia .....”  
(dzień, miesiąc słownie, rok)

- d) pod podpisem na odwrotnej stronie odpisu – czytelnie imię, nazwisko i stanowisko osoby podpisującej.

WZÓR



**Rzeczpospolita Polska  
Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego**

# C E R T Y F I K A T

**Pan(i)** .....  
(imię (imiona) i nazwisko)

**obywatel(ka)** .....  
(kraj)

**urodzony(a)** ..... **r. w** .....  
(dzień, miesiąc, rok) (miejsce urodzenia)

**w okresie od** ..... **r. do** ..... **r. kształcił(a) się**  
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

**w Krajowej Szkole Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego  
przygotowującej wyższych urzędników do służby publicznej.**

**Po uzyskaniu wymaganych zaliczeń ukończył(a) program**

.....  
(określenie programu)

pieczęć Szkoły

(imię i nazwisko)

**Nr** .....  
(nr teczki/rok)

**Warszawa,** ..... **r.**  
(dzień, miesiąc, rok)

**DYREKTOR**

*Uwagi:*

- 1) Certyfikat ukończenia programu w Szkole na kartonie koloru szarego, formatu A4.*
- 2) Godło Państwa w kolorze złotym.*
- 3) Na certyfikacie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci otrzymującego.*
- 4) Obywatelstwo wpisuje się w przypadku wydania certyfikatu cudzoziemcom.*
- 5) Szkoła może wydać certyfikat także w języku obcym.*
- 6) W nawiasach podane wskazówki do wpisów na certyfikacie.*

WZÓR



**Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego**

**Pan(i).....**  
(imię (imiona) i nazwisko)

po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego  
otrzymuje

# CERTYFIKAT

znajomości **języka** .....  
(określenie języka)

na poziomie **zaawansowanym**

Nr .../.../.....

Przewodniczący  
Lingwistycznej Komisji Sprawdzającej

Członkowie  
Lingwistycznej Komisji Sprawdzającej

Warszawa, ..... r.  
(dzień/miesiąc/rok)

(pieczęć Szkoły)

*Uwagi:*

- 1) *Certyfikat na kartonie koloru jasnoszarego, formatu A4.*
- 2) *Godło Państwa w kolorze czarnym.*
- 3) *Na certyfikacie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci otrzymującego.*
- 4) *W numerze – odpowiednio: numer kolejny wydania certyfikatu w roku kalendarzowym/skrót określenia języka (pierwsza litera)/rok wydania.*
- 5) *Szkoła może wydać certyfikat także w języku obcym.*
- 6) *W nawiasach podane wskazówki do wpisów na certyfikacie.*

WZÓR



**Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego**

**Pan(i) .....**  
(imię (imiona) i nazwisko)

po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego  
otrzymuje

# CERTYFIKAT

znajomości **języka** .....  
(określenie języka)

na poziomie **średnio zaawansowanym**

Nr ..../.../....

Przewodniczący  
Lingwistycznej Komisji Sprawdzającej

Członkowie  
Lingwistycznej Komisji Sprawdzającej

Warszawa, ..... r.  
(dzień/miesiąc/rok)

(pieczęć Szkoły)



*Uwagi:*

- 1) *Certyfikat na kartonie koloru piaskowego, formatu A4.*
- 2) *Godło Państwa w kolorze czarnym.*
- 3) *Na certyfikacie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci otrzymującego.*
- 4) *W numerze – odpowiednio: numer kolejny wydania certyfikatu w roku kalendarzowym/skrót określenia języka (pierwsza litera)/rok wydania.*
- 5) *Szkoła może wydać certyfikat także w języku obcym.*
- 6) *W nawiasach podane wskazówki do wpisów na certyfikacie.*