

Warszawa, dnia 17 maja 2017 r.

Poz. 967

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 9 maja 2017 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie mianowania funkcjonariusza celnego na stopień służbowy**

Na podstawie art. 120 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1799 i 1948) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 października 2009 r. w sprawie mianowania funkcjonariusza celnego na stopień służbowy (Dz. U. poz. 1421) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł rozporządzenia otrzymuje brzmienie:  
„w sprawie mianowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej na stopień służbowy”;
- 2) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) tryb mianowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, na stopień służbowy;”;
- 3) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. W przypadku mianowania na stopień służbowy Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz mianowania na stopień służbowy inny niż określony w § 4 ust. 2 dyrektora izby administracji skarbowej, przepisu ust. 1 nie stosuje się.”;
- 4) § 3–5 otrzymują brzmienie:  
„§ 3. Wniosek o mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy w korpusie szeregowych Służby Celno-Skarbowej, w korpusie podoficerów Służby Celno-Skarbowej oraz w korpusie aspirantów Służby Celno-Skarbowej składa do kierownika jednostki organizacyjnej:
  - 1) dyrektor właściwej w sprawach Krajowej Administracji Skarbowej komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zwanej dalej „komórką organizacyjną w urzędzie obsługującym ministra” – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w tej komórce;
  - 2) naczelnik urzędu celno-skarbowego – w przypadku funkcjonariusza realizującego zadania w urzędzie celno-skarbowym;
  - 3) naczelnik urzędu skarbowego – w przypadku funkcjonariusza realizującego zadania w urzędzie skarbowym;
  - 4) bezpośredni przełożony, z zachowaniem drogi służbowej – w przypadku funkcjonariusza realizującego zadania w izbie administracji skarbowej.  
§ 4. 1. Wniosek o mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy komisarza i nadkomisarza w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej oraz na stopnie służbowe w korpusie oficerów starszych Służby Celno-Skarbowej składa do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej:
  - 1) dyrektor komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w tej komórce;

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

- 2) dyrektor izby administracji skarbowej – w przypadku funkcjonariusza realizującego zadania w izbie administracji skarbowej, urzędzie celno-skarbowym lub urzędzie skarbowym.

2. Wniosek o mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy podkomisarza w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej i na stopnie służbowe w korpusie generałów Służby Celno-Skarbowej składa do ministra właściwego do spraw finansów publicznych:

- 1) Szef Krajowej Administracji Skarbowej – w przypadku dyrektora izby administracji skarbowej;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w tej komórce;
- 3) dyrektor izby administracji skarbowej – w przypadku funkcjonariusza realizującego zadania w izbie administracji skarbowej, urzędzie celno-skarbowym lub urzędzie skarbowym.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, opiniuje Szef Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 5. 1. W przypadku Zastępcy Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wniosek o mianowanie na stopień służbowy składa do ministra właściwego do spraw finansów publicznych Szef Krajowej Administracji Skarbowej.

2. W przypadku zastępców dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów celno-skarbowych, naczelników urzędów skarbowych oraz ich zastępców wniosek o mianowanie na stopień służbowy składa do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej dyrektor izby administracji skarbowej.”;

- 5) w § 6:

a) w ust. 1:

– uchyla się pkt 1,

– pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) 21 września – Dniem Krajowej Administracji Skarbowej.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy w przypadkach, o których mowa w art. 179 ust. 1 pkt 10 oraz art. 180 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.<sup>2)</sup>), następuje z dniem zwolnienia ze służby.”;

- 6) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Rozwoju i Finansów: *wz. W. Janczyk*

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244, 379, 708 i 768.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju  
i Finansów z dnia 9 maja 2017 r. (poz. 967)

WZÓR

**WNIOSEK O MIANOWANIE  
NA STOPIEŃ SŁUŻBOWY SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ**

Na podstawie .....\* wnoszę o mianowanie:  
na stopień służbowy ..... w korpusie .....

1. Stopień służbowy**, data mianowania:	2. Nazwisko i imię:
3. Data i miejsce urodzenia:	4. Stanowisko służbowe:
5. Nr ewidencyjny PESEL:	6. Data mianowania do służby w Służbie Celno-Skarbowej:
7. Wykształcenie:	8. Szkolenie specjalistyczne***:

**UZASADNIENIE\*\*\*\***

.....  
.....  
.....

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby składającej wniosek w formie papierowej)

- \* Należy wpisać odpowiednio: art. 192 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), § 3 pkt 1, § 3 pkt 2, § 3 pkt 3, § 3 pkt 4, § 4 ust. 1 pkt 1, § 4 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 2 pkt 1, § 4 ust. 2 pkt 2, § 4 ust. 2 pkt 3, § 5 ust. 1, § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 października 2009 r. w sprawie mianowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej na stopień służbowy (Dz. U. poz. 1421, z późn. zm.).
- \*\* Należy wpisać posiadany stopień służbowy; w przypadku wniosku o mianowanie funkcjonariusza służby przygotowawczej na stopień służbowy aplikanta w korpusie szeregowych Służby Celno-Skarbowej, pole pozostawia się niewypełnione.
- \*\*\* Wypełnia się w przypadku wniosku o mianowanie na stopień służbowy młodszego aspiranta w korpusie aspirantów Służby Celno-Skarbowej i podkomisarza w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej; należy wpisać informację o wyniku ukończenia szkolenia specjalistycznego.
- \*\*\*\* W treści uzasadnienia wskazuje się w szczególności doświadczenie i umiejętności funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, którego dotyczy składany wniosek.