

Warszawa, dnia 22 sierpnia 2018 r.

Poz. 1610

**OBWIESZCZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 23 lipca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji**  
**w sprawie świadectw służby i opinii o służbie funkcjonariuszy Straży Granicznej**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie świadectw służby i opinii o służbie funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1122), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie świadectw służby i opinii o służbie funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. poz. 211).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw służby i opinii o służbie funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. poz. 211), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2018 r.”.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. K. Kozłowski*

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 7 czerwca 2002 r.

**w sprawie świadectw służby i opinii o służbie funkcjonariuszy Straży Granicznej**

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2365, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe dane, które należy podać w świadectwie służby oraz w opinii o służbie,
- 2) tryb wydawania i dokonywania sprostowań świadectwa służby oraz odwoływania się od opinii o służbie – funkcjonariusza Straży Granicznej.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusz – funkcjonariusza Straży Granicznej;
- 3)<sup>3)</sup> przełożeni właściwi w sprawach osobowych:
  - a) Komendanta Głównego Straży Granicznej – w stosunku do Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendantów oddziałów, komendantów ośrodków i komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej oraz funkcjonariuszy pełniących służbę w Komendzie Głównej Straży Granicznej,
  - b) Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej – w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej,
  - c) komendanta oddziału Straży Granicznej – w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę w oddziale Straży Granicznej,
  - d) komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej – w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę w ośrodku szkolenia Straży Granicznej,
  - e) komendanta ośrodka Straży Granicznej – w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę w ośrodku Straży Granicznej;
- 4)<sup>3)</sup> komórka organizacyjna właściwa w sprawach osobowych – komórkę organizacyjną właściwą do spraw kadr w Komendzie Głównej Straży Granicznej, Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, oddziale Straży Granicznej, ośrodku szkolenia Straży Granicznej lub ośrodku Straży Granicznej.

**§ 3. 1.** Funkcjonariuszowi zwalnianemu ze służby wydaje się świadectwo służby w dniu, w którym następuje rozwiązanie stosunku służbowego. Otrzymanie świadectwa służby funkcjonariusz potwierdza własnoręcznym podpisem.

2. Wydanie świadectwa służby nie może być uzależnione od uprzedniego rozliczenia się funkcjonariusza z jednostką organizacyjną.

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 730, 894 i 1544.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw służby i opinii o służbie funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. poz. 211), które weszło w życie z dniem 27 stycznia 2018 r.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, wydanie świadectwa służby funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby nie jest możliwe, należy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania stosunku służbowego przesłać świadectwo służby zwolnionemu funkcjonariuszowi, za pośrednictwem poczty albo doręczyć w inny sposób.

4. Świadectwo służby wydaje przełożony właściwy w sprawach osobowych.

**§ 4. 1.** W świadectwie służby podaje się dane niezbędne do ustalenia uprawnień ze stosunku służbowego i uprawnień z ubezpieczenia społecznego zwalnianego funkcjonariusza, dotyczące:

- 1) okresu służby z uwzględnieniem okresów, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy;
- 2) zajmowanego ostatnio stanowiska;
- 3) podstawy prawnej rozwiązania stosunku służbowego albo wygaśnięcia stosunku służbowego;
- 4) liczby dni urlopu wypoczynkowego lub dodatkowego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym stosunek służbowy został rozwiązany lub wygasł;
- 5) liczby dni urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym stosunek służbowy został rozwiązany lub wygasł, za które wypłacono ekwiwalent pieniężny;
- 6) okresu korzystania z urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia;
- 7) okresu wykorzystanego urlopu wychowawczego w czasie trwania stosunku służbowego oraz okresu przysługującego na sprawowanie opieki nad dzieckiem po ustaniu tego stosunku na podstawie art. 45 ust. 2 pkt 5 i 7 ustawy;
- 8) okresu wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia od zajęć służbowych przewidzianego w art. 188 Kodeksu pracy;
- 9) potrąceń z uposażenia na zasadach określonych w art. 131 ustawy;
- 10) uprawnień związanych z przywróceniem do służby na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

2. Na życzenie funkcjonariusza w świadectwie służby należy także zamieścić informacje o wysokości i składnikach uposażenia oraz o uzyskanych kwalifikacjach.

3. Na wniosek zwolnionego funkcjonariusza świadectwo służby uzupełnia się o informacje dotyczące okresu, za który wypłacono świadczenie pieniężne określone w art. 121 ust. 3 ustawy.

4. Kopię świadectwa służby przechowuje się w aktach osobowych funkcjonariusza. W uzasadnionych przypadkach przełożony właściwy w sprawach osobowych wydaje odpis tego świadectwa funkcjonariuszowi albo osobie, o której mowa w § 5 ust. 2.

5. Świadectwo służby wydaje się na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 5. 1.** W razie wygaśnięcia stosunku służbowego z powodów, o których mowa w art. 45a ust. 1 ustawy, niezwłocznie sporządza się świadectwo służby i włącza do akt zmarłego lub zaginionego funkcjonariusza.

2. Z wnioskiem o wydanie świadectwa służby może wystąpić członek rodziny zmarłego lub zaginionego funkcjonariusza, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy, a także inna osoba będąca spadkobiercą tego funkcjonariusza.

**§ 6. 1.** Funkcjonariusz zwolniony ze służby może wystąpić do przełożonego właściwego w sprawach osobowych z żądaniem sprostowania świadectwa służby w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2. W razie uwzględnienia żądania o sprostowanie świadectwa służby, przełożony, o którym mowa w ust. 1, wydaje zwolnionemu funkcjonariuszowi nowe świadectwo służby w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał wniosek.

3. W przypadku nieuwzględnienia żądania udziela się w terminie, o którym mowa w ust. 2, pisemnej informacji z podaniem przyczyn odmowy sprostowania świadectwa służby.

4. Na odmowę sprostowania świadectwa służby zwolnionemu funkcjonariuszowi przysługuje zażalenie do wyższego przełożonego właściwego w sprawach osobowych, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji, o której mowa w ust. 3. Przepis art. 36 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

5. Wyższy przełożony właściwy w sprawach osobowych w terminie jednego miesiąca od dnia wniesienia zażalenia:

- 1) uchyla świadectwo służby i poleca przełożonemu właściwemu w sprawach osobowych wydanie nowego świadectwa służby, wskazując, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy sporządzaniu nowego świadectwa, albo
- 2) nie uwzględnia zażalenia.

6. O sposobie rozpatrzenia zażalenia zawiadamia się pisemnie zainteresowanego funkcjonariusza, przy czym nieuwzględnienie zażalenia wymaga uzasadnienia.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, właściwy przełożony w sprawach osobowych jest obowiązany wydać zwolnionemu funkcjonariuszowi nowe świadectwo służby, w terminie 7 dni od dnia otrzymania polecenia w tej sprawie.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują odpowiednio osobie, o której mowa w § 5 ust. 2.

**§ 7. 1.** W razie zmiany rozkazu personalnego o zwolnieniu ze służby przełożony właściwy w sprawach osobowych obowiązany jest na żądanie zwolnionego funkcjonariusza uzupełnić wydane uprzednio świadectwo służby o informacje o dokonanych zmianach, jeżeli mają one wpływ na treść wystawionego świadectwa.

2. W przypadku zwolnienia ze służby funkcjonariusza, który wcześniej został przywrócony do służby w trybie art. 46 ust. 1 ustawy, wydaje się nowe świadectwo służby. W świadectwie uwzględnia się okres służby objęty poprzednio wydanym świadectwem służby.

**§ 8.** W przypadkach określonych w § 6 ust. 2 i 7 oraz § 7 ust. 2 przełożony wydający nowe świadectwo służby jest obowiązany, najpóźniej w dniu jego wydania, usunąć z akt osobowych zwolnionego funkcjonariusza poprzednio sporządzone świadectwo służby i zniszczyć je.

**§ 9. 1.** Na wniosek funkcjonariusza zwolnionego ze służby przełożony właściwy w sprawach osobowych wydaje niezwłocznie pisemną opinię o służbie. Opinię sporządza się w oparciu o akta osobowe zwolnionego funkcjonariusza.

2. W opinii o służbie zamieszcza się w szczególności:

- 1) stopień, imię, nazwisko, imię ojca i miejsce urodzenia funkcjonariusza;
- 2) informację o okresie służby;
- 3) dane o wykształceniu i posiadanych kwalifikacjach zawodowych funkcjonariusza;
- 4) ogólne określenie zakresu powierzonych obowiązków służbowych i ocenę wywiązywania się z nich;
- 5) informację o szczególnych osiągnięciach zawodowych oraz o nagrodach i wyróżnieniach;
- 6) informacje o naruszeniach dyscypliny służbowej i karach, które nie zostały zatarte;
- 7) pouczenie o przysługującym funkcjonariuszowi prawie do złożenia odwołania od opinii;
- 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby wydającej opinię.

3. Opinię o służbie wydaje się bezpośrednio lub doręcza za pokwitowaniem pocztą zwolnionemu funkcjonariuszowi. Przepis § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 10. 1.** Funkcjonariusz, który nie zgadza się z treścią opinii o służbie, może w terminie określonym w art. 50 ust. 2 ustawy wnieść na piśmie odwołanie do wyższego przełożonego właściwego w sprawach osobowych za pośrednictwem przełożonego, który wydał opinię. Przepis art. 36 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

2. Przełożony właściwy w sprawach osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania:

- 1) uwzględnia odwołanie i wydaje nową opinię albo
- 2) przesyła odwołanie wyższemu przełożonemu wraz z odwołaniem i własnym stanowiskiem w sprawie.

3. Do odwołań od opinii o służbie stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 5–7 i § 8.

**§ 11.** Przełożony właściwy w sprawach osobowych może upoważnić kierownika podległej mu komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych do załatwiania w jego imieniu spraw, o których mowa w § 3 ust. 1, § 4 ust. 4 i § 9 ust. 1.

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>4)</sup>.

---

<sup>4)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 21 czerwca 2002 r.

WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(nr REGON – EKD)

**Ś W I A D E C T W O   Ś L U Ż B Y**

**1. Stwierdza się, że** .....  
(imię i nazwisko)

**imiona rodziców** .....

**urodzony(-na)** .....  
(data i miejsce urodzenia)

**pełnił(a) służbę kandydacką/przygotowawczą/stalą\* w** .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)

**w okresie od dnia** ..... **do dnia** .....

**w tym pełnił(a) służbę w Wojskach Ochrony Pogranicza w okresie** .....  
(okres wliczony do okresu służby w Straży Granicznej na podstawie art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej)

**2. W dniu zwolnienia ze służby zajmował(a) stanowisko** .....  
.....  
(zajmowane stanowisko lub pełniona funkcja)

**3. Stosunek służbowy ustał w wyniku zwolnienia ze służby/wygaśnięcia stosunku służbowego\*:** .....  
(podstawa prawna zwolnienia ze służby/wygaśnięcia stosunku służbowego)

**4. W okresie służby:**

1) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy oraz urlop dodatkowy w wymiarze:

.....  
(liczba dni urlopu wypoczynkowego oraz urlopu dodatkowego przysługującego i wykorzystanego w roku, w którym ustał stosunek służbowy)

2) wypłacono ekwiwalent pieniężny za ..... dni urlopu wypoczynkowego przysługującego w roku, w którym ustał stosunek służbowy,

3) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego .....

.....  
(okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)

4) korzystał(a) z urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego

.....  
(okres trwania urlopu w razie zwolnienia ze służby na podstawie art. 45 ust. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej – podać okres tego urlopu przypadający po zwolnieniu)

5) wykorzystał(a) zwolnienie od służby przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy

.....  
(liczba dni zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy)

6) odbył służbę wojskową przypadającą w okresie służby .....

.....  
(okresy odbywania czynnej służby wojskowej, jej form zastępczych lub służby równoznacznej z odbyciem zasadniczej służby wojskowej)

**5. Informacja o zajęciu uposażenia:**

.....  
.....  
(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....  
(wysokość potrąconych kwot)

**6. Pozostałe informacje:**

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego lub osoby działającej w jego imieniu)

**POUCZENIE**

Funkcjonariusz Straży Granicznej może wystąpić z żądaniem sprostowania świadectwa służby w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do .....

.....  
(wpisać właściwego przełożonego)

\* Niepotrzebne skreślić.