

Warszawa, dnia 23 sierpnia 2018 r.

Poz. 1624

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 13 sierpnia 2018 r.

w sprawie sposobu dokumentowania przeprowadzonej kontroli przewozu towarów oraz wzorów dokumentów

Na podstawie art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (Dz. U. poz. 708 oraz z 2018 r. poz. 138, 1000, 1039 i 1539) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób dokumentowania przeprowadzonej kontroli przewozu towarów;
- 2) wzory dokumentów stosowanych w toku kontroli przewozu towarów.

§ 2. 1. Przeprowadzenie kontroli przewozu towarów dokumentuje się przez:

- 1) zamieszczenie, niezwłocznie po zakończeniu kontroli, w rejestrze zgłoszeń, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów, zwanym dalej „rejestrem”, adnotacji potwierdzającej:
 - a) przeprowadzenie kontroli lub
 - b) pobranie próbki towaru, lub
 - c) zatrzymanie towaru albo środka transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów, zwanej dalej „ustawą”, wraz z towarem, lub
 - d) nałożenie zamknięć urzędowych, lub
 - e) usunięcie zamknięć urzędowych, lub
 - f) pobranie kaucji;
- 2) sporządzenie:
 - a) protokołu z kontroli:
 - w przypadku stwierdzenia w toku kontroli nieprawidłowości,
 - na żądanie kontrolowanego,
 - w przypadku nałożenia zamknięć urzędowych,
 - b) protokołu z kontroli i protokołu pobrania próbki towaru – w przypadku pobrania próbki towaru,
 - c) sporządzenie protokołu z kontroli i pokwitowania – w przypadku:
 - pobrania kaucji w formie gotówkowej albo
 - zatrzymania towaru albo środka transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy, wraz z towarem.

2. W przypadku niedostępności rejestru adnotację w nim zamieszcza się niezwłocznie po uzyskaniu dostępu do rejestru.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 92).

§ 3. 1. Protokół z kontroli środka transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy, sporządza się w dwóch jedno-brzmiących egzemplarzach, z których:

- 1) jeden egzemplarz otrzymuje kierujący, o którym mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy;
- 2) drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji z przeprowadzonej kontroli.

2. Wzór protokołu z kontroli określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Protokół z kontroli środka transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. b ustawy, sporządza się w dwóch jedno-brzmiących egzemplarzach, z których:

- 1) jeden egzemplarz doręcza się przewoźnikowi;
- 2) drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji z przeprowadzonej kontroli.

2. Wzór protokołu z kontroli określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Protokół pobrania próbki towaru przewożonego środkiem transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a usta-wy, sporządza się w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach, z których:

- 1) jeden egzemplarz otrzymuje kierujący, o którym mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy;
- 2) drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji z przeprowadzonej kontroli;
- 3) trzeci egzemplarz wraz z próbką towaru jest przekazywany do laboratorium.

2. Wzór protokołu pobrania próbki towaru określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Protokół pobrania próbki towaru przewożonego środkiem transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. b usta-wy, sporządza się w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach, z których:

- 1) jeden egzemplarz doręcza się przewoźnikowi;
- 2) drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji z przeprowadzonej kontroli;
- 3) trzeci egzemplarz wraz z próbką towaru jest przekazywany do laboratorium.

2. Wzór protokołu pobrania próbki towaru określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Pokwitowanie pobrania kaucji w formie gotówkowej, będące drukiem ścisłego zarachowania, sporządza się w trzech egzemplarzach, z których:

- 1) jeden egzemplarz otrzymuje wpłacający kaucję;
- 2) drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji z przeprowadzonej kontroli;
- 3) trzeci egzemplarz pozostaje w dyspozycji organu, którego kontrolujący pobrał kaucję.

2. Wzór pokwitowania pobrania kaucji w formie gotówkowej określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Pokwitowanie zatrzymania towaru, będące drukiem ścisłego zarachowania, sporządza się w czterech egzempla-rzach, z których:

- 1) w przypadku towaru przewożonego:
 - a) środkiem transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy, jeden egzemplarz otrzymuje kierujący, o któ-rym mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo
 - b) środkiem transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. b ustawy, jeden egzemplarz doręcza się przewoźnikowi;
- 2) drugi egzemplarz załącza się do zatrzymanego towaru;
- 3) trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji z przeprowadzonej kontroli;
- 4) czwarty egzemplarz pozostaje w dyspozycji organu, którego kontrolujący zatrzymał towar.

2. Wzór pokwitowania zatrzymania towaru określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Pokwitowanie zatrzymania środka transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy, wraz z towarem, będące drukiem ścisłego zarachowania, sporządza się w czterech egzemplarzach, z których:

- 1) jeden egzemplarz otrzymuje kierujący, o którym mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy;
- 2) drugi egzemplarz załącza się do zatrzymanego środka transportu;
- 3) trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji z przeprowadzonej kontroli;
- 4) czwarty egzemplarz pozostaje w dyspozycji organu, którego kontrolujący zatrzymał środek transportu.

2. Wzór pokwitowania zatrzymania środka transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy, wraz z towarem określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Potwierdzenie usunięcia zamknięć urzędowych, będące drukiem ścisłego zarachowania, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których:

- 1) w przypadku towaru przewożonego:
 - a) środkiem transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy, jeden egzemplarz otrzymuje kierujący, o którym mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo
 - b) środkiem transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. b ustawy, jeden egzemplarz doręcza się przewoźnikowi;
- 2) drugi egzemplarz pozostaje w dyspozycji organu, który dokonał zwrotu kaucji.

2. Wzór potwierdzenia usunięcia zamknięć urzędowych określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 11. Druki ścisłego zarachowania, o których mowa w § 5–8 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie sposobu dokumentowania przeprowadzonej kontroli drogowego przewozu towarów oraz wzorów dokumentów (Dz. U. poz. 789), mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

Minister Finansów: *T. Czerwińska*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie sposobu dokumentowania przeprowadzonej kontroli drogowego przewozu towarów oraz wzorów dokumentów (Dz. U. poz. 789), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1039).

WZÓR

.....
(nazwa organu przeprowadzającego kontrolę)

.....
(miejsce i data)

PROTOKÓŁ Z KONTROLI
przewozu towarów środkiem transportu określonym w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy
o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów

sporządzony na podstawie art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (Dz. U. poz. 708, z późn. zm.)

1. Kontrola została przeprowadzona przez:

.....

.....

.....
imię i nazwisko

.....
nr upoważnienia/nr legitymacji służbowej*

2. Dane i adres zamieszkania kierującego środkiem transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów:

.....

imię i nazwisko

.....

rodzaj i nr dokumentu tożsamości

.....
(adres zamieszkania: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

3. Dane środka transportu:

a) pojazd samochodowy:

– nr rejestracyjny:

– dane właściciela:

(imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

b) naczepa/ przyczepa*:

– nr rejestracyjny:

– dane właściciela:

.....

(imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

4. Dane:

– przewoźnika:

(imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

– nadawcy towaru:
(imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica,
nr domu, nr lokalu)

– odbiorcy towaru:
.....
(imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica,
nr domu, nr lokalu)

5. Rodzaj i opis towaru:
(pozycja/ kod CN, ilość, masa brutto, objętość, nazwa itp.)

.....
.....

6. Czynności wykonane w trakcie kontroli:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Miejsce i czas wykonania czynności kontrolnych:
a) data, godzina i miejsce rozpoczęcia czynności kontrolnych:
.....

b) data, godzina i miejsce zakończenia czynności kontrolnych:
.....

8. Ustalenia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

w związku z ustaleniami*:
– nałożono mandat karny – seria i nr
– nałożono zamknięcia urzędowe – nr

UWAGA

Organ Krajowej Administracji Skarbowej wyznaczony do usunięcia nałożonych zamknięć urzędowych

Nazwa organu:

Siedziba organu:

Nr telefonu:

– skierowano/ usunięto środek transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów, wraz z towarem do wyznaczonego miejsca – nr pokwitowania

.....

– zatrzymano towar – nr pokwitowania

– pobrano próbkę towaru – protokół pobrania próbki towaru z dnia

– pobrano kaucję za pomocą instrumentu płatniczego – kod autoryzacji transakcji:

.....

9. Dowody:

.....
.....
.....

10. Zgłoszone uwagi:

.....
.....
.....

11. Adnotacje kontrolującego:

.....
.....
.....
.....

Podpis kontrolującego:

.....
.....

Podpis kierującego:

.....
(data i podpis kierującego)

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
 (nazwa organu przeprowadzającego kontrolę)

.....
 (miejsce i data)

PROTOKÓŁ Z KONTROLI
przewozu towarów środkiem transportu określonym w art. 2 pkt 11 lit. b ustawy
o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów

sporządzony na podstawie art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (Dz. U. poz. 708, z późn. zm.)

1. Kontrola została przeprowadzona przez:

.....

 imię i nazwisko nr upoważnienia/nr legitymacji służbowej*

2. Dane kierującego środkiem transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. b ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów:

.....
 imię i nazwisko rodzaj i nr dokumentu tożsamości

 (adres zamieszkania: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

3. Numer pojazdu kolejowego bez napędu wraz z numerem pociągu:.....

4. Dane:

– przewoźnika:
 (imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

– nadawcy towaru:
 (imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

– odbiorcy towaru:
 (imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

5. Rodzaj i opis towaru:
 (pozycja/ kod CN, ilość, masa brutto, objętość, nazwa itp.)

.....

6. Czynności wykonane w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Miejsce i czas wykonania czynności kontrolnych:

a) data, godzina i miejsce rozpoczęcia czynności kontrolnych:

.....

b) data, godzina i miejsce zakończenia czynności kontrolnych:

.....

8. Ustalenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

w związku z ustaleniami*:

– nałożono zamknięcia urzędowe – nr

UWAGA

Organ Krajowej Administracji Skarbowej wyznaczony do usunięcia nałożonych zamknięć urzędowych:

Nazwa organu:

Siedziba organu:

Nr telefonu:

– zatrzymano towar – nr pokwitowania

– pobrano próbkę towaru – protokół pobrania próbki towaru z dnia

9. Dowody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Zgłoszone uwagi:

.....
.....
.....

11. Adnotacje kontrolującego:

.....
.....
.....
.....

Podpis kontrolującego:

.....
.....

Protokół zostanie doręczony przewoźnikowi:

.....
(imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica,
nr domu, nr lokalu)

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

PROTOKÓŁ POBRANIA PRÓBKII TOWARU
przewożonego środkiem transportu określonym w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy o systemie
monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów

I. Dane organu przeprowadzającego kontrolę, dane kierującego, miejsce i czas dokonania poboru próbki towaru:

1. Nazwa organu przeprowadzającego kontrolę:

.....

2. Dane funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej dokonującego pobrania próbki towaru:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia/ nr legitymacji służbowej*)

3. Dane i adres zamieszkania kierującego, o którym mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (Dz. U. poz. 708, z późn. zm.), w obecności którego dokonano pobrania próbki towaru:

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania: państwo, miejscowość , kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....

.....

4. Wskazanie miejsca, daty i godziny dokonania pobrania próbki towaru:

....., dnia, godz.

II. Dane dotyczące towaru

1. Nazwa handlowa lub zwyczajowa towaru:

.....

.....

2. Pozycja/ kod CN:

.....

3. Masa brutto, objętość lub ilość towaru:

4. Cel pobrania próbki towaru:

.....

.....

5. Liczba pobranych próbek towaru:

6. Ilość pobranego towaru:

7. Sposób zabezpieczenia pobranej próbki towaru:

.....

8. Numer rejestracyjny środka transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów:

.....

9. Uwagi:

.....

.....
(data i podpis funkcjonariusza Służby
Celno-Skarbowej)

.....
(data i podpis kierującego)

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

PROTOKÓŁ POBRANIA PRÓBKII TOWARU
przewożonego środkiem transportu określonym w art. 2 pkt 11 lit. b ustawy o systemie
monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów

I. Dane organu przeprowadzającego kontrolę, dane kierującego, miejsce i czas dokonania poboru próbki towaru:

1. Nazwa organu przeprowadzającego kontrolę:

.....

2. Dane funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej dokonującego pobrania próbki towaru:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia/ nr legitymacji służbowej*)

3. Dane i adres zamieszkania osoby, w obecności której dokonano pobrania próbki towaru:

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....

4. Wskazanie miejsca, daty i godziny dokonania pobrania próbki towaru:

....., dnia, godz.

II. Dane dotyczące towaru

1. Nazwa handlowa lub zwyczajowa towaru:

.....

.....

2. Pozycja/ kod CN:

.....

3. Masa brutto, objętość lub ilość towaru:

4. Cel pobrania próbki towaru:

.....

.....

5. Liczba pobranych próbek towaru:

6. Ilość pobranego towaru:

7. Sposób zabezpieczenia pobranej próbki towaru:

.....

8. Numer pojazdu kolejowego bez napędu wraz z numerem pociągu:.....

.....

9. Uwagi:

.....

.....

(data i podpis funkcjonariusza
Służby Celno-Skarbowej)

.....

(data i podpis osoby obecnej przy
czynnościach)

Protokół zostanie doręczony:

(imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo,
mięscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Druk ścisłego zarachowania – seria nr

.....
(nazwa organu)

POKWITOWANIE**pobrania kaucji w formie gotówkowej**

na podstawie art. ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (Dz. U. poz. 708, z późn. zm.)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia/ nr legitymacji służbowej*)

pobrał kaucję*:

– w wysokości 1000 zł (słownie zł: jeden tysiąc 00/100) w związku z nałożeniem na środek transportu zamknięć urzędowych,

– w wysokości zł (słownie zł:),
odpowiadającej wysokości przyszłej kary pieniężnej.

.....
(data i podpis pobierającego kaucję)

.....
(data i podpis osoby odbierającej pokwitowanie)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

W przypadku nałożenia zamknięć urzędowych przewoźnik jest obowiązany przedstawić środek transportu organowi Krajowej Administracji Skarbowej wskazanemu w protokole z kontroli, w dacie zakończenia przewozu towaru, w miejscu dostarczenia towaru lub miejscu zakończenia przewozu na terytorium kraju w celu ich usunięcia. Obowiązkiem przewoźnika jest powiadomienie organu Krajowej Administracji Skarbowej, który został wskazany w protokole z kontroli jako właściwy do usunięcia nałożonych zamknięć urzędowych, o dostarczeniu towaru do miejsca dostarczenia towaru lub miejsca zakończenia przewozu na terytorium kraju. W przypadku wpłaty kaucji w formie gotówkowej należy również przekazać funkcjonariuszowi Służby Celno-Skarbowej dokonującemu usunięcia zamknięć urzędowych pokwitowanie pobrania kaucji w formie gotówkowej.

Kaucja pobrana w formie gotówkowej podlega zwrotowi na rachunek bankowy przewoźnika, wskazany przez przewoźnika albo kierującego, w terminie 7 dni od dnia usunięcia zamknięć urzędowych. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku niedopełnienia przez przewoźnika obowiązku przedstawienia środka transportu w miejscu dostarczenia towaru lub miejscu zakończenia przewozu na terytorium kraju w celu usunięcia nałożonych zamknięć urzędowych, w terminie 30 dni od daty kontroli.

WZÓR

Druk ścisłego zarachowania – seria nr

.....
(nazwa organu przeprowadzającego kontrolę)**POKWITOWANIE****zatrzymania towaru**

Na podstawie ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (Dz. U. poz. 708, z późn. zm.)

wobec

.....
(dane kierującego: imię, nazwisko, adres zamieszkania: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

przez

(dane kontrolującego: imię, nazwisko, stopień służbowy, nr upoważnienia/ nr legitymacji służbowej*)

zatrzymano towar:

Lp.	Rodzaj towaru	Pozycja CN	Opis towaru	Ilość/objętość/masa brutto towaru

.....
(data wystawienia pokwitowania).....
(czytelny podpis kontrolującego).....
(potwierdzenie odbioru pokwitowania przez kierującego - data i podpis/
doręczenie przewoźnikowi - imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)*

Adnotacje kontrolującego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Towar może zostać zatrzymany do czasu ustalenia podmiotu, który posiada prawo do dysponowania towarem jak właściciel w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), i złożenia zgłoszenia.

W przypadku nieustalenia podmiotu, który posiada prawo do dysponowania towarem jak właściciel, w terminie 60 dni od jego zatrzymania, naczelnik urzędu celno-skarbowego właściwy ze względu na miejsce kontroli przewozu towarów występuje do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa. W przypadku towarów łatwo psujących się termin ten wynosi 3 dni. W przypadku towarów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 169, z późn. zm.) termin ten może być skrócony odpowiednio do właściwości towaru.

W przypadku zatrzymania produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobów medycznych, objętych obowiązkiem, o którym mowa w art. 37av ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211, z późn. zm.), towar jest kierowany do hurtowni farmaceutycznej prowadzonej przez przedsiębiorcę, z którym Główny Inspektor Farmaceutyczny zawarł umowę, o której mowa w art. 37ay ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne. W przypadku zatrzymania produktów leczniczych, ich przepadku, sprzedaży, zniszczenia stosowane będą przepisy rozdziału 2c ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne.

Zwrot towaru, zatrzymanego na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów, następuje po ustaleniu, przez naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego ze względu na miejsce kontroli przewozu towarów, podmiotu posiadającego prawo do dysponowania towarem jak właściciel, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, i złożeniu zgłoszenia oraz po uiszczeniu opłat ustalonych w postanowieniu, o którym mowa w art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów.

W przypadku, o którym mowa w art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów, zwrot następuje po uiszczeniu kary pieniężnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 albo 2 ww. ustawy, albo kaucji w wysokości równej wysokości tej kary oraz opłat ustalonych w postanowieniu, o którym mowa w art. 17 ust. 3 ww. ustawy.

WZÓR

Druk ścisłego zarachowania – seria nr

.....
(nazwa organu przeprowadzającego kontrolę)**POKWITOWANIE****zatrzymania środka transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów, wraz z towarem**

Na podstawie..... ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (Dz. U. poz. 708, z późn. zm.)

wobec

.....
(dane kierującego: imię, nazwisko, adres zamieszkania: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)przez
(dane kontrolującego: imię, nazwisko, stopień służbowy, nr upoważnienia/ nr legitymacji służbowej*)

zatrzymano środek transportu:

Pojazd samochodowy:

– nr rejestracyjny:

– VIN:

– dane właściciela:

.....
(imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

Marka	Model	Rok prod.	Przebieg (km)	Stan/opis

Naczepa/przyczepa*:

– nr rejestracyjny:

– VIN:

– dane właściciela:

.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/adres siedziby: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

Marka	Model	Rok prod.	Stan/opis

.....
(data wystawienia pokwitowania).....
(czytelny podpis kontrolującego).....
(potwierdzenie odbioru pokwitowania przez kierującego - data i podpis)

Adnotacje kontrolującego dokonującego zatrzymania pojazdu samochodowego/ naczepy / przyczepy*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Zwrot środka transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów, zatrzymanego na podstawie art. 16 ust. 1 tej ustawy, następuje po uiszczeniu opłat, ustalonych w postanowieniu, o którym mowa w art. 17 ust. 3 tej ustawy.

W przypadku, o którym mowa w art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów, zwrot następuje po uiszczeniu kary pieniężnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 albo 2 tej ustawy, albo kaucji w wysokości równej wysokości tej kary oraz opłat ustalonych w postanowieniu, o którym mowa w art. 17 ust. 3 tej ustawy.

WZÓR

Druk ścisłego zarachowania – seria nr

.....
(nazwa organu)

POTWIERDZENIE
usunięcia zamknięć urzędowych

Potwierdzam usunięcie zamknięć urzędowych w miejscu, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (Dz. U. poz. 708, z późn. zm.):

Pojazd:

– nr rejestracyjny/ nr wagonu*:

– zamknięcie urzędowe:
(nr zamknięć urzędowych)

Naczepa/przyczepa*:

– nr rejestracyjny:

– zamknięcie urzędowe:
(nr zamknięć urzędowych)

Towar*:

– zamknięcie urzędowe:
(nr zamknięć urzędowych)

Dane kierującego lub osoby obecnej przy zdjęciu zamknięć urzędowych:

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania: państwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica,
nr domu, nr lokalu)

.....
(data i podpis funkcjonariusza
Służby Celno-Skarbowej
dokonującego usunięcia zamknięć urzędowych)

.....
(data i podpis osoby odbierającej pokwitowanie)

* Niepotrzebne skreślić.