

Warszawa, dnia 25 stycznia 2018 r.

Poz. 232

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 24 stycznia 2018 r.

**w sprawie przechowywania, ewidencjonowania oraz pobierania broni palnej i amunicji
oraz środków przymusu bezpośredniego w Biurze Nadzoru Wewnętrznego**

Na podstawie art. 11r ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymogi przechowywania,
- 2) sposoby ewidencjonowania oraz
- 3) tryb pobierania

– broni palnej, amunicji i środków przymusu bezpośredniego w Biurze Nadzoru Wewnętrznego.

§ 2. 1. Broń palną i amunicję przechowuje się w szafach metalowych lub sejfach specjalnie przeznaczonych do przechowywania broni palnej i amunicji, umieszczonych w odpowiednio przystosowanym do tego celu pomieszczeniu, zwanym dalej „magazynem broni”.

2. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Inspektora Nadzoru Wewnętrznego, broń palna może być przechowywana wraz z amunicją w:

- 1) miejscu zamieszkania inspektora Biura Nadzoru Wewnętrznego, zwanego dalej „inspektorem Biura”, w sejfie lub skrytce z co najmniej jednym zamkiem atestowanym, przystosowanych do przechowywania broni palnej i amunicji, trwale przymocowanych do ściany lub posadzki lokalu mieszkalnego;
- 2) pomieszczeniu służbowym, w przydzielonej inspektorowi Biura do indywidualnego użytku szafie metalowej lub sejfie, przystosowanych do przechowywania broni palnej i amunicji.

§ 3. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2:

- 1) broń palną przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób nieuprawnionych;
- 2) przed udaniem się na urlop, leczenie, wyjazd lub w innych okolicznościach powodujących brak nadzoru nad bronią palną inspektor Biura zdaje broń wraz z amunicją do magazynu broni.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 443 i 943, z 1998 r. poz. 860, z 2006 r. poz. 1592, z 2007 r. poz. 162, z 2010 r. poz. 1228, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138.

§ 4. 1. Magazyn broni umiejscawia się w siedzibie Inspektora Nadzoru Wewnętrznego.

2. Inspektor Nadzoru Wewnętrznego w celu przechowywania broni i amunicji może korzystać z magazynu broni prowadzonego w Policji lub w Straży Granicznej po uzgodnieniu, w drodze porozumienia zawartego na piśmie, odpowiednio z Komendantem Głównym Policji lub Komendantem Głównym Straży Granicznej.

§ 5. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1, magazyn broni wymaga:

- 1) zorganizowania w sposób umożliwiający dostęp wyłącznie osobom upoważnionym;
- 2) umiejscowienia w budynku murowanym, będącym pod całodobową ochroną uzbrojonej służby lub wyposażonym w urządzenia sygnalizacyjne (alarmowe) połączone ze stanowiskiem uzbrojonej formacji, w której jest pełniony całodobowy dyżur;
- 3) posiadania drzwi wyposażonych w co najmniej dwa zamki, w tym jeden atestowany, lub drzwi metalowe antywłamaniowe atestowane;
- 4) posiadania, w przypadku pomieszczenia wyposażonego w okna, co najmniej jednego z następujących zabezpieczeń: kraty, siatki, żaluzji antywłamaniowej lub szyby o podwyższonej odporności na przebicie i rozbicie.

§ 6. 1. Broń palną przechowuje się rozładowaną, zabezpieczoną zgodnie z zaleceniami producenta, z odłączonym magazynkiem, kompletną i czystą, a jednostki broni nieprzydzielone i nieużytkowane – w odpowiedni sposób zakonserwowane.

2. Amunicję przechowuje się w pudełkach lub w pojemnikach, ułożoną w sposób uniemożliwiający przypadkowe uderzenie w spłonkę naboju.

§ 7. 1. Warunki przechowywania broni palnej uwzględniają wymagania jej producenta w zakresie zapewnienia właściwego stanu technicznego.

2. Broń palna podlega okresowym przeglądom stanu technicznego przewidzianym przez producenta. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia broni palnej jej naprawa i dokonywanie przeróbek są przeprowadzone wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§ 8. 1. Broń palna i amunicja przechowywana w magazynie broni podlega ewidencjonowaniu w książce stanu broni palnej i amunicji.

2. Książkę stanu broni palnej i amunicji przechowuje się w magazynie broni.

3. Wzór książki stanu broni palnej i amunicji jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 9. Dostęp do magazynu broni, nadzór nad przechowywanym w nim wyposażeniem oraz uprawnienie do wydawania i rozliczania pobranego wyposażenia przysługuje osobom upoważnionym przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego.

§ 10. 1. Pobieranie, wydawanie oraz zdawanie broni palnej i amunicji podlega ewidencjonowaniu w książce pobrania, wydania-przyjęcia broni palnej i amunicji, która jest przechowywana w magazynie broni.

2. Wzór książki pobrania, wydania-przyjęcia broni palnej i amunicji jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Kajdanki, przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, środki przeznaczone do pokonywania zamknięć budowlanych i innych przeszkód, w tym materiały wybuchowe, przechowuje się w pomieszczeniach znajdujących się w siedzibie Inspektora Nadzoru Wewnętrznego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

2. Inspektor Nadzoru Wewnętrznego może korzystać z pomieszczeń, w których są przechowywane środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w ust. 1, w Policji lub Straży Granicznej, po uzgodnieniu, w drodze porozumienia zawartego na piśmie, odpowiednio z Komendantem Głównym Policji lub Komendantem Głównym Straży Granicznej.

§ 12. 1. Środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w § 11 ust. 1, są ewidencjonowane w książce ewidencji środków przymusu bezpośredniego prowadzonej w Biurze Nadzoru Wewnętrznego.

2. Wzór książki ewidencji, o której mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Pobieranie, wydawanie oraz zdawanie środków przymusu bezpośredniego przechowywanych w pomieszczeniach znajdujących się w siedzibie Inspektora Nadzoru Wewnętrznego podlega ewidencjonowaniu w książce pobrania, wydania-przyjęcia środków przymusu bezpośredniego, która jest przechowywana w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego.

2. Wzór książki pobrania, wydania-przyjęcia środków przymusu bezpośredniego jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

3. Dostęp do pomieszczeń, w których są przechowywane środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w § 11 ust. 1, nadzór nad nimi oraz uprawnienie do ich pobierania, wydawania i rozliczania przysługuje osobom upoważnionym przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego.

§ 14. Pobieranie, wydawanie oraz rozliczanie broni i amunicji oraz środków przymusu bezpośredniego odbywa się odpowiednio w magazynie broni lub w pomieszczeniu wyznaczonym przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego do pobierania środków przymusu bezpośredniego, po okazaniu dokumentów identyfikujących inspektora Biura, o których mowa w art. 11k ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, oraz pisemnego upoważnienia Inspektora Nadzoru Wewnętrznego do pobrania broni, amunicji oraz środków przymusu bezpośredniego.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2018 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *J. Brudziński*

WZÓR

KSIĄŻKA STANU BRONI PALNEJ I AMUNICJI

Lp.	Nazwa broni palnej	Kaliber	Numer	Rok produkcji	Liczba magazyneków	Liczba sztuk amunicji i jej rodzaj	Dodatkowe wyposażenie	Nazwa jednostki organizacyjnej Policji lub Straży Granicznej, z której przekazano broń palną	Data wpisu	Czytelny podpis osoby dokonującej wpisu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

WZÓR

KSIĄŻKA POBRANIA, WYDANIA-PRZYJĘCIA BRONI PALNEJ I AMUNICJI

Lp.	Kaliber, rodzaj broni palnej	Seria	Numer broni palnej	Liczba sztuk amunicji	Pobranie/wydanie broni palnej i amunicji z magazynu				Zdanie broni palnej i amunicji do magazynu				
					data	godzina	imię i nazwisko pobierającego	czytelny podpis pobierającego	data	godzina	uwagi o stanie technicznym	imię i nazwisko przyjmującego	czytelny podpis przyjmującego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

WZÓR

KSIĄŻKA EWIDENCJI ŚRODKÓW PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO

Lp.	Nazwa środka przymusu bezpośredniego	Numer i seria środka przymusu bezpośredniego (wpisać w przypadku przedmiotu przeznaczonego do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej)	Nazwa jednostki organizacyjnej Policji lub Straży Granicznej, z której przekazano środek przymusu bezpośredniego	Data wpisu do ewidencji	Czytelny podpis osoby dokonującej wpisu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

WZÓR

KSIĄŻKA POBRANIA, WYDANIA-PRZYJĘCIA ŚRODKÓW PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO

Lp.	Nazwa środka przymusu bezpośredniego	Liczba/ilość	Pobranie/wydanie środka przymusu bezpośredniego				Zdanie środka przymusu bezpośredniego					Uwagi
			data	godzina	imię i nazwisko pobierającego	czytelny podpis pobierającego	data	godzina	uwagi o stanie technicznym	imię i nazwisko przyjmującego	czytelny podpis przyjmującego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13