

Warszawa, dnia 19 września 2018 r.

Poz. 1793

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 6 września 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej  
w układzie zadaniowym**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. poz. 1766), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 lipca 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. poz. 1426).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 lipca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. poz. 1426), które stanowią:

„§ 2. 1. Przepisy rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, stosuje się po raz pierwszy do sprawozdań za pierwsze półrocze 2017 r.

2. W załączniku nr 1 do rozporządzenia zmienianego w § 1 kolumny: 5a, 11a, 17a „Wydatki majątkowe z czwartą cyfrą „0”, „3” i „4”” wypełnia się po raz pierwszy w sprawozdaniu rocznym za 2017 r.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 15 lipca 2017 r.”.

Minister Finansów: *T. Czerwińska*

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 28 grudnia 2011 r.

### **w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym**

Na podstawie art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa rodzaje, formy, terminy i sposoby sporządzania sprawozdań z wykonania planów finansowych w układzie zadaniowym:

- 1) państwowych jednostek budżetowych;
- 2) państwowych funduszy celowych;
- 3) agencji wykonawczych;
- 4) instytucji gospodarki budżetowej;
- 5) państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) dysponentach środków budżetu państwa – rozumie się przez to dysponentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 198 ustawy o finansach publicznych;
- 3) kierownikach jednostek – rozumie się przez to kierowników jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 53 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 4) państwowych osobach prawnych – rozumie się przez to państwowe osoby prawne, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych;
- 5) placówce zagranicznej – rozumie się przez to jednostkę budżetową mającą siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3. 1.** Określa się następujące rodzaje sprawozdań:

- 1) Rb-BZ1 – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania wydatków budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich w układzie zadaniowym; wzór formularza sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) Rb-BZ2 – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego państwowego funduszu celowego/agencji wykonawczej/instytucji gospodarki budżetowej/państwowej osoby prawnej w układzie zadaniowym; wzór formularza sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządzają:

- 1) w zakresie budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich – dysponenci środków budżetu państwa wszystkich stopni;
- 2) w zakresie planów finansowych w układzie zadaniowym:
  - a) dysponenci państwowych funduszy celowych,
  - b) kierownicy agencji wykonawczych,
  - c) dyrektorzy instytucji gospodarki budżetowej,
  - d) właściwe organy państwowych osób prawnych.

**§ 4.** Dane w sprawozdaniach, o których mowa w § 3 ust. 1, wykazuje się:

- 1) w zakresie planu według ustawy budżetowej – w kwotach wynikających z planu finansowego jednostki w układzie zadaniowym i wartościach mierników, odpowiadających wysokości wydatków/kosztów ujętych w ustawie budżetowej;
- 2) w zakresie planu po zmianach – w kwotach wydatków/kosztów i wartościach mierników wynikających z układu zadaniowego uwzględniającego zmiany dokonane w trakcie roku budżetowego w planie finansowym jednostki w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych lub w odrębnej ustawie;
- 3) w zakresie wykonania – w kwotach wydatków/kosztów narastająco od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego oraz faktyczne wykonanie planowanej wartości mierników.

**§ 5.** 1. Sprawozdania, o których mowa w § 3 ust. 1, są sporządzane jako sprawozdania:

- 1) jednostkowe – przez kierowników jednostek, w zakresie wydatków/kosztów, na podstawie ksiąg rachunkowych, w złotych i groszach, z wyjątkiem sprawozdań jednostkowych placówek zagranicznych, które sporządza się w walucie, w jakiej prowadzona jest rachunkowość; w odniesieniu do mierników, zgodnie ze sposobem wyznaczania wartości mierników przyjętych przez poszczególnych dysponentów;
- 2) łączne, w szczególności sprawozdań jednostkowych – przez dysponentów środków budżetu państwa drugiego stopnia oraz dysponentów części budżetowych, w złotych i groszach, na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek im podległych i własnego sprawozdania jednostkowego.

2. Sprawozdania jednostkowe placówek zagranicznych przeliczane są na złote i grosze według kursów stosowanych do przeliczenia wydatków budżetowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.** Sprawozdania z wykonania planów finansowych w układzie zadaniowym jednostek, o których mowa w § 1, sporządza się według katalogu funkcji, zadań, podzadań oraz działań obowiązującego w danych okresach sprawozdawczych na wzorach formularzy sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1.

**§ 7.** 1. Sprawozdanie półroczne sporządza się za pierwsze półrocze roku budżetowego. Nie ujmuje się w nim informacji dotyczących celów i mierników na poziomie działań.

2. Sprawozdanie roczne sporządza się za rok budżetowy, z tym że w zakresie budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich – z uwzględnieniem operacji finansowych związanych z rozliczeniami w okresie przejściowym po zakończeniu roku budżetowego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 198 ustawy o finansach publicznych.

**§ 8.** Dysponenci części budżetowych mogą zezwolić dysponentom drugiego i trzeciego stopnia na nieujmowanie w sprawozdaniu informacji, dotyczących celów i mierników, w zakresie, w jakim dysponują niezbędnymi danymi do sporządzenia sprawozdań łącznych.

**§ 9.** 1. W przypadku gdy minister jest dysponentem kilku części budżetowych, sprawozdania łączne sporządza odrębnie dla poszczególnych części budżetowych.

2. W przypadku zmiany, w ciągu roku budżetowego, organu dysponującego częścią budżetu państwa sprawozdania sporządza organ, który jest dysponentem części na moment sprawozdawczy, uwzględniając w sprawozdaniu dane ze sprawozdania sporządzonego przez organ poprzednio dysponujący częścią, na dzień kończący uprawnienie do dysponowania częścią, na wzorze formularza sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 10.** 1. Kierownicy jednostek sporządzają sprawozdania rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

2. Kwoty wydatków/kosztów wykazane w sprawozdaniach powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych tych jednostek.

3. Jednostki otrzymujące sprawozdania sprawdzają je pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Ujawnione nieprawidłowości w sprawozdaniach powinny być usunięte przez kierowników jednostek sporządzających sprawozdania jednostkowe przed włączeniem zawartych w nich danych do sprawozdań łącznych. W razie potrzeby należy dokonać także odpowiednich zapisów korygujących w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

**§ 11.** Sprawozdania półroczne mogą być korygowane w terminie do 10 dni po upływie terminu złożenia sprawozdania. Sprawozdania roczne mogą być korygowane w szczególnych, uzasadnionych na piśmie przypadkach, do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym.

**§ 12. 1.** Sprawozdania, o których mowa w § 3 ust. 1, sporządza się w terminach umożliwiających ich przekazanie zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia.

2. Sprawozdania sporządza się w liczbie egzemplarzy równej liczbie jednostek, którym mają być złożone, powiększonej o egzemplarz przeznaczony do akt jednostki sporządzającej sprawozdanie.

3. Sprawozdania podpisują odpowiednio kierownik jednostki lub dysponent i główny księgowy.

**§ 13.<sup>1)</sup> 1.** Dysponenci części budżetowych i kierownicy jednostek sporządzają sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego utworzonego przy użyciu aplikacji TrezorBZ udostępnionej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dysponenci części budżetowych oraz dysponenci państwowych funduszy celowych i organy wykonujące funkcje organów założycielskich przekazują sprawozdania na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa Finansów.

2. Dysponenci części budżetowych i kierownicy jednostek, którzy nie dysponują podpisem elektronicznym, o którym mowa w ust. 1, sporządzają sprawozdania w postaci papierowej i elektronicznej utworzonej przy użyciu aplikacji TrezorBZ udostępnionej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

3. Kierownicy jednostek sporządzający sprawozdania w postaci elektronicznej zachowują kopie tych sprawozdań na informatycznym nośniku danych.

4. Jeżeli z powodu awarii aplikacji udostępnionej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów nie jest możliwe wypełnienie oraz przedłożenie sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1, a zdarzenie to zostanie stwierdzone w komunikacie umieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, formularze te należy wypełnić i przekazać w sposób określony w tym komunikacie.

5. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą, spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu teleinformatycznego, sprawozdania przekazuje się najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia tych nieprawidłowości.

**§ 14.** Sprawozdania, o których mowa w § 3 ust. 1, za rok 2012 sporządza się w terminach umożliwiających ich przekazanie zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia.

**§ 15.** Sprawozdanie półroczne/roczne z wykonania planu wydatków/kosztów Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, do czasu zmiany formy organizacyjno-prawnej, sporządza Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**§ 16.** Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze roku 2012.

**§ 17.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 lipca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. poz. 1426), które weszło w życie z mocą od dnia 15 lipca 2017 r.

WZÓR

RB-BZI PÓŁROCZNE/ROCZNE<sup>1)</sup> SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW BUDŻETU PAŃSTWA ORAZ BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH W UKŁADZIE ZADANIOWYM ZA OKRES od początku roku do dnia.....

Nazwa i adres dysponenta (jednostki sprawozdawczej): ..... Wskazanie<sup>3)</sup> .....  
 Kurs z dnia<sup>4)</sup> .....  
 Adresat: .....

Funkcja / zadanie / działanie (nr nazwy)	Budżet Państwa i Budżet Środków Europejskich										Mennik																	
	Plan wg ustawy budżetowej na ..... r.					Plan po zmianach					W wykonaniu																	
	Opiekm (4+8)	Budżet państwa (5+6)	Wydanki majątkowe	Pozostałe wydatki	Współfinansowanie projektów z udziałem środków UE <sup>5)</sup>	Opiekm (10+14)	Budżet państwa (11+12)	Wydanki majątkowe	Pozostałe wydatki	Współfinansowanie projektów z udziałem środków UE <sup>5)</sup>	Budżet Środków Europejskich	Opiekm (16+20)	Budżet państwa (17+18)	Wydanki majątkowe	Pozostałe wydatki	Współfinansowanie projektów z udziałem środków UE <sup>5)</sup>	Budżet Środków Europejskich	Zobowiązania <sup>6)</sup>	Wydatki, które nie wyasy budżetowego roku budżetowego <sup>6)</sup>	% (15.9)	Cel	Nazwa	Plan wg ustawy budżetowej na ..... r.	Przewidywane wykonanie wartości mienia na budżetowego	Wykonanie			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Wydanki opiekm																												

1) nieopracowane skrócić

2) należy wypełnić tylko w przypadku sprawozdania przekazywanego przez placówki zagraniczne

3) kolumny: 5a, 11a, 17a - Wydatki majątkowe z czwartą cyfrą "0", "3", "4", "4" - wypełnia się po raz pierwszy w sprawozdaniu rocznym za 2017 r.

4) kolumna obejmuje wydatki budżetu państwa na współfinansowanie projektów realizowanych z udziałem środków europejskich, finansowanie projektów pomocy technicznej, projektów z udziałem środków drzymających od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz wydatki na projekty z udziałem innych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej niezajętych w budżecie środków europejskich

5) nie wypełnia się w przypadku sprawozdania przekazywanego przez placówki zagraniczne

6) należy wypełnić tylko w przypadku rocznego sprawozdania

UWAGI: .....

przygotował: ..... (imię, nazwisko, stanowisko służbowe) ..... (Główny Księgowy)

nr tel. .... adres e-mail .....  
 podpis: ..... (Data) ..... (Kierownik jednostki dysponent)

2) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

## WZÓR

**RB-BZ2 PÓŁROCZNE/ROCZNE<sup>1)</sup> SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU CELOWEGO/AGENCJI WYKONAWCZEJ/  
INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ/PAŃSTWOWEJ OSOBY PRAWNEJ<sup>1)</sup> W UKŁADZIE ZADANIOWYM ZA OKRES od początku roku do dnia.....**

Nazwa i adres jednostki sektora finansów publicznych (jednostki sprawozdawczej).....

Adresat:.....

Funkcja / zadanie / podzadanie / działanie (nr i nazwa)	Wydatki/Koszty <sup>1)</sup>					Cel	Nazwa	Plan wg ustawy budżetowej na ..... r.	Miernik	Wykonanie
	Plan wg ustawy budżetowej na .....r.	Plan po zmianach	Wykonanie	Zobowiązania	% (4:3)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Wydatki/Koszty <sup>1)</sup> ogółem										

1) niepotrzebne skreślić

UWAGI: .....

przygotował: ..... (imię, nazwisko, stanowisko służbowe) ..... (Główny Księgowy) ..... (Data) ..... (Kierownik jednostki/dysponent)

nr tel. .... adres e-mail .....

podpis .....

## TERMINY PRZEKAZYWANIA SPRAWOZDAŃ ORAZ ODBIORCY SPRAWOZDAŃ

Sprawozdanie	Jednostka przekazująca sprawozdanie	Jednostka otrzymująca oryginały sprawozdań	Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż
<b>Sprawozdania półroczne</b>			
z wykonania planu wydatków budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich	- dysponenci środków budżetu państwa trzeciego stopnia	- dysponenci środków budżetu państwa drugiego stopnia lub dysponenci części budżetowych	15 dni
	- dysponenci środków budżetu państwa drugiego stopnia	- dysponenci części budżetowych	20 dni
	- dysponenci części budżetowych	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	25 dni
z wykonania planu finansowego państwowego funduszu celowego	- dysponenci państwowych funduszy celowych*	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	30 dni
z wykonania planu finansowego agencji wykonawczej	- kierownicy agencji wykonawczych	- ministrowie nadzorujący agencje wykonawcze	40 dni
	- ministrowie nadzorujący agencje wykonawcze	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	45 dni
z wykonania planu finansowego instytucji gospodarki budżetowej	- dyrektorzy instytucji gospodarki budżetowej	- organy wykonujące funkcje organów założycielskich	40 dni
	- organy wykonujące funkcje organów założycielskich	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	45 dni
z wykonania planu finansowego państwowej osoby prawnej	- właściwe organy	- ministrowie nadzorujący państwowe osoby prawne	40 dni
	- ministrowie nadzorujący państwowe osoby prawne	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	45 dni

Sprawozdania roczne			
z wykonania planu wydatków budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich	- dysponenci środków budżetu państwa trzeciego stopnia	- dysponenci środków budżetu państwa drugiego stopnia lub dysponenci części budżetowych	do 2 lutego**
	- dysponenci środków budżetu państwa drugiego stopnia	- dysponenci części budżetowych	do 10 lutego**
	- dysponenci części budżetowych	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	do 20 lutego
z wykonania planu finansowego państwowego funduszu celowego	- dysponenci państwowych funduszy celowych***	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	do 15 marca
z wykonania planu finansowego agencji wykonawczej	- kierownicy agencji wykonawczych	- ministrowie nadzorujący agencje wykonawcze	do 12 marca
	- ministrowie nadzorujący agencje wykonawcze	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	do 15 marca
z wykonania planu finansowego instytucji gospodarki budżetowej	- dyrektorzy instytucji gospodarki budżetowej	- organy wykonujące funkcje organów założycielskich	do 12 marca
	- organy wykonujące funkcje organów założycielskich	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	do 15 marca
z wykonania planu finansowego państwowej osoby prawnej	- właściwe organy	- ministrowie nadzorujący państwowe osoby prawne	do 12 marca
	- ministrowie nadzorujący państwowe osoby prawne	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	do 15 marca

\* Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – do czasu zmiany formy organizacyjno-prawnej – przekazuje sprawozdanie ministrowi nadzorującemu Fundusz, w terminie nie później niż 28 dni po upływie okresu sprawozdawczego; minister nadzorujący Fundusz przekazuje sprawozdanie Ministerstwu Finansów – komórce organizacyjnej właściwej w sprawach planowania w układzie zadaniowym, w terminie nie później niż 31 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

\*\* Dysponenci środków budżetu państwa przekazujący dotacje do dnia 16 lutego roku następnego.

\*\*\* Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – do czasu zmiany formy organizacyjno-prawnej – przekazuje sprawozdanie ministrowi nadzorującemu Fundusz, w terminie nie później niż do dnia 30 marca po upływie okresu sprawozdawczego; minister nadzorujący Fundusz przekazuje sprawozdanie Ministerstwu Finansów – komórce organizacyjnej właściwej w sprawach planowania w układzie zadaniowym, w terminie nie później niż do dnia 5 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.



## TERMINY PRZEKAZYWANIA SPRAWOZDAŃ ORAZ ODBIORCY SPRAWOZDAŃ ZA ROK 2012

Sprawozdanie	Jednostka przekazująca sprawozdanie	Jednostka otrzymująca oryginały sprawozdań	Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż
<b>Sprawozdania półroczne</b>			
z wykonania planu wydatków budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich	- dysponenci środków budżetu państwa trzeciego stopnia	- dysponenci środków budżetu państwa drugiego stopnia lub dysponenci części budżetowych	20 dni
	- dysponenci środków budżetu państwa drugiego stopnia	- dysponenci części budżetowych	25 dni
	- dysponenci części budżetowych	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	30 dni
z wykonania planu finansowego państwowego funduszu celowego	- dysponenci państwowych funduszy celowych*	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	35 dni
z wykonania planu finansowego agencji wykonawczej	- kierownicy agencji wykonawczych	- ministrowie nadzorujący agencje wykonawcze	40 dni
	- ministrowie nadzorujący agencje wykonawcze	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	45 dni
z wykonania planu finansowego instytucji gospodarki budżetowej	- dyrektorzy instytucji gospodarki budżetowej	- organy wykonujące funkcje organów założycielskich	40 dni
	- organy wykonujące funkcje organów założycielskich	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	45 dni
z wykonania planu finansowego państwowej osoby prawnej	- właściwe organy	- ministrowie nadzorujący państwowe osoby prawne	40 dni
	- ministrowie nadzorujący państwowe osoby prawne	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	45 dni

Sprawozdania roczne			
z wykonania planu wydatków budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich	- dysponenci środków budżetu państwa trzeciego stopnia	- dysponenci środków budżetu państwa drugiego stopnia lub dysponenci części budżetowych	do 15 lutego
	- dysponenci środków budżetu państwa drugiego stopnia	- dysponenci części budżetowych	do 20 lutego
	- dysponenci części budżetowych	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	do 25 lutego
z wykonania planu finansowego państwowego funduszu celowego	- dysponenci państwowych funduszy celowych**	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	do 20 marca
z wykonania planu finansowego agencji wykonawczej	- kierownicy agencji wykonawczych	- ministrowie nadzorujący agencje wykonawcze	do 15 marca
	- ministrowie nadzorujący agencje wykonawcze	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	do 20 marca
z wykonania planu finansowego instytucji gospodarki budżetowej	- dyrektorzy instytucji gospodarki budżetowej	- organy wykonujące funkcje organów założycielskich	do 15 marca
	- organy wykonujące funkcje organów założycielskich	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	do 20 marca
z wykonania planu finansowego państwowej osoby prawnej	- właściwe organy	- ministrowie nadzorujący państwowe osoby prawne	do 15 marca
	- ministrowie nadzorujący państwowe osoby prawne	- Ministerstwo Finansów - komórka organizacyjna właściwa w sprawach planowania w układzie zadaniowym	do 20 marca

\* Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – do czasu zmiany formy organizacyjno-prawnej – przekazuje sprawozdanie ministrowi nadzorującemu Fundusz, w terminie nie później niż 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego; minister nadzorujący Fundusz przekazuje sprawozdanie Ministerstwu Finansów – komórce organizacyjnej właściwej w sprawach planowania w układzie zadaniowym, w terminie nie później niż 35 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

\*\* Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – do czasu zmiany formy organizacyjno-prawnej – przekazuje sprawozdanie ministrowi nadzorującemu Fundusz, w terminie nie później niż do dnia 30 marca po upływie okresu sprawozdawczego; minister nadzorujący Fundusz przekazuje sprawozdanie Ministerstwu Finansów – komórce organizacyjnej właściwej w sprawach planowania w układzie zadaniowym, w terminie nie później niż do dnia 5 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.