

Warszawa, dnia 10 grudnia 2018 r.

Poz. 2299

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Służby Więziennej oraz członków ich rodzin

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2018 r. poz. 132, 138, 730 i 912) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób podziału środków funduszu socjalnego, zwanego dalej „funduszem”, między jego dysponentów;
- 2) zakres i sposoby korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu przez osoby uprawnione do zaopatrzenia emerytalnego oraz członków ich rodzin, zwanych dalej „uprawnionymi”;
- 3) rodzaje świadczeń, dysponentów środków funduszu oraz tryb przyznawania świadczeń.

§ 2. Środki funduszu mogą być przeznaczane na następujące świadczenia socjalne:

- 1) udzielanie pomocy finansowej lub rzeczowej;
- 2) refundację lub dopłatę do kosztów leczenia opieki paliatywno-hospicyjnej;
- 3) refundację lub dopłatę do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach, za pobyt w zakładach rehabilitacyjnych;
- 4) refundację lub dopłatę do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego;
- 5) refundację lub dopłatę do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 6) refundację lub dopłatę do korzystania z różnych form działalności rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej.

§ 3. 1. Dysponentami środków finansowych są kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

2. Dyrektor Biura Emerytalnego Służby Więziennej dokonuje podziału środków funduszu między dysponentów, o których mowa w ust. 1, odpowiednio do wysokości zaplanowanych środków na wypłatę emerytur i rent dla byłych funkcjonariuszy poszczególnych jednostek organizacyjnych, według stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

§ 4. 1. Świadczenia socjalne mogą być przyznane:

- 1) na wniosek uprawnionego;
- 2) na wniosek organizacji społecznej lub przedstawicielstwa emerytów i rencistów;
- 3) z urzędu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, należy dołączyć:

- 1) ostatni dowód otrzymanego świadczenia emerytalnego lub rentowego albo kopię ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty;
- 2) oświadczenie uprawnionego o wysokości uzyskiwanych przez niego innych dochodów;
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, potwierdzające obecną sytuację życiową, materialną i rodzinną uprawnionego.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, kieruje się do komórki kadrowej lub osoby wyznaczonej do załatwiania spraw kadrowych lub socjalnych w jednostce organizacyjnej.

4. Realizacji świadczenia dokonuje właściwa komórka finansowa jednostki organizacyjnej.

5. Wzór wniosku uprawnionego o przyznanie świadczenia socjalnego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionym:

- 1) posiadającym trudne warunki materialne;
- 2) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych;
- 3) sierotom zupełnym;
- 4) samotnie wychowującym dzieci;
- 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego rozpatruje dysponent, u którego uprawniony pełnił służbę bezpośrednio przed ustaniem stosunku służbowego lub został objęty świadczeniami socjalnymi.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania oraz w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach uprawniony może złożyć wniosek o objęcie go świadczeniami socjalnymi do dysponenta innego niż określony w ust. 1.

3. O sposobie rozpatrzenia wniosku właściwy dysponent, o którym mowa w ust. 2, zawiadamia uprawnionego oraz dysponenta dotychczasowego.

4. Wzór wniosku uprawnionego o objęcie świadczeniami socjalnymi jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Służby Więziennej oraz członków ich rodzin (Dz. U. poz. 1177 oraz z 2008 r. poz. 615), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1321).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 23 listopada 2018 r. (poz. 2299)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL)

.....
(adres zamieszkania, kod pocztowy)

.....
(nr emerytury lub renty)

.....
(tel. kontaktowy, adres e-mail)

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

Pan(i)
Dyrektor/Komendant
.....
W

1. Proszę o udzielenie:*)
- 1) pomocy finansowej lub rzeczowej;
 - 2) refundacji lub dopłaty do kosztów leczenia opieki paliatywno-hospicyjnej;
 - 3) refundacji lub dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach, za pobyt w zakładach rehabilitacyjnych;
 - 4) refundacji lub dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego;
 - 5) refundacji lub dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
 - 6) refundacji lub dopłaty do korzystania z różnych form działalności rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej.

*) Właściwe podkreślić.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(szczegółowe uzasadnienie może być napisane na oddzielnej kartce dołączonej do wniosku)

2. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Wiek

.....
.....
.....
.....

3. Inne źródła dochodów oraz wysokość dochodów wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

4. W przypadku przyznania świadczenia socjalnego, w formie zapomogi finansowej, proszę o przekazanie środków:

- 1) przelewem na rachunek bankowy nr**);
- 2) za pomocą przekazu pocztowego (wysokość świadczenia zostanie pomniejszona o opłatę pocztową) na adres:**);
- 3) do odbioru osobistego w kasie jednostki**);
- 4) do odbioru przez na podstawie podpisanego przeze mnie upoważnienia**).

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko – czytelnie)***)

Sposób rozpatrzenia wniosku:

- 1) przyznaję świadczenie socjalne w wysokości
(słownie złotych)**);
- 2) nie przyznaję świadczenia socjalnego**).

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imienna pieczętka, data i podpis dysponenta)***)

***) Niepotrzebne skreślić.

****) Wymagane tylko w wypadku dokumentu w formie papierowej.

WZÓR

.....
(miejsowość, data).....
(imię i nazwisko).....
(jednostka organizacyjna, z której zostałem(-łam)
zwolniony(-na) na zaopatrzenie emerytalne/rentowe)*).....
(adres tej jednostki).....
(nr emerytury lub renty).....
(tel. kontaktowy, adres e-mail).....
(nr PESEL).....
(adres zamieszkania, kod pocztowy).....
(nr emerytury lub renty)**Pan(i)**
Dyrektor/Komendant.....
W**WNIOSEK**

Proszę o objęcie mnie od dnia r. świadczeniami
socjalnymi w podległej Panu(-ni) jednostce organizacyjnej Służby Więziennej.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
.....
.....

.....
(podpis – czytelnie)**)

Decyzja dysponenta

.....
(imienna pieczęć, data i podpis dysponenta)**)

***) Wymagane tylko w wypadku dokumentu w formie papierowej.