

Warszawa, dnia 8 lutego 2018 r.

Poz. 332

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 12 stycznia 2018 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 oraz z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 837) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1:

– pkt 133 otrzymuje brzmienie:

„133) S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich, doktoratach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych;”;

– po pkt 133 dodaje się pkt 133a w brzmieniu:

„133a) SFU-OZ – wybrane dane ze sprawozdań finansowych oddziałów zagranicznych zakładów ubezpieczeń działających w Polsce;”;

– po pkt 138 dodaje się pkt 138a i 138b w brzmieniu:

„138a) SOF-5 – sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji *non profit*;

138b) SOF-5SN – załącznik do sprawozdania SOF-5 dla stowarzyszeń zrzeszających przedstawicieli mniejszości narodowych, etnicznych lub cudzoziemców;”;

b) w ust. 2:

– po pkt 8 dodaje się pkt 8a i 8b w brzmieniu:

„8a) EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;

8b) EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny;”;

– po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:

„14a) ZD-R – pracujący na własny rachunek – ankieta modułowa BAEL;”;

2) w § 2 w ust. 16 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) MSWiA-44 – sprawozdanie z działalności Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA;”;

- 3) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:
- a) wzory formularzy:
- F-01/o – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół i innych placówek oświatowych,
 - FDF – formularz działalności finansowej,
 - IF – instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych,
 - M-09 – sprawozdanie o wywozie i przetwarzaniu odpadów komunalnych,
 - OD-1 – żłobki i kluby dziecięce,
 - PS-01 – sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego,
 - PS-03 – sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej,
 - S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich, doktoratach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych,
 - ZD-2 – sprawozdanie z działalności leczniczej zakładów lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej,
 - ZD-3 – sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
 - ZD-4 – sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego,
 - ZD-5 – sprawozdanie apteki i punktu aptecznego,
- otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,
- b) po wzorze formularza:
- S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich, doktoratach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych dodaje się wzór formularza:
 - SFU-OZ – wybrane dane ze sprawozdań finansowych oddziałów zagranicznych zakładów ubezpieczeń działających w Polsce,
 - SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe; załącznik do sprawozdania SG-01 statystyka gminy: środki trwałe dodaje się wzory formularzy:
 - SOF-5 – sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji *non profit*,
 - SOF-5SN – załącznik do sprawozdania SOF-5 dla stowarzyszeń zrzeszających przedstawicieli mniejszości narodowych, etnicznych lub cudzoziemców,
- określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) w załączniku nr 2 do rozporządzenia po wzorze formularza:
- a) BRGp – badanie ruchu granicznego osób przekraczających granicę pieszo dodaje się wzory formularzy:
- EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego,
 - EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny,
- b) ZD – ankieta, badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2017 roku dodaje się wzór formularza:
- ZD-R – pracujący na własny rachunek – ankieta modułowa BAEL,
- określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia;
- 5) w załączniku nr 3 do rozporządzenia wzory formularzy:
- a) PZP-1 – lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne,
 - b) GAZ-3 – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych,
 - c) G-11g – sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych,
 - d) KN-1 – działalność archiwalna,
 - e) RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej,
 - f) RRW-5 – sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego,


- g) RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa,
- h) MS-DB1 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego,
- i) MS-DB3 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości,
- j) MS-DB5 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich,
- k) MS-DB6 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości,
- l) MS-DB7 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
- m) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych,
- n) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych,
- o) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych,
- p) MS-S1e – sprawozdanie w sprawach cywilnych, prawa pracy i gospodarczych w elektronicznym postępowaniu upominawczym,
- q) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych,
- r) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych,
- s) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych,
- t) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- u) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- v) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- w) MS-S16/18 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych i nieletnich,
- x) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych,
- y) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych,
- z) MS-S19k – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego,
- za) MS-S19z – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych,
- zb) MS-S20KRS – sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej),
- zc) MS-S20KW – sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych,
- zd) MS-S20UN – sprawozdanie w sprawach upadłościowych i restrukturyzacyjnych (według właściwości rzeczowej),
- ze) MS-S20z – sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych),
- zf) MS-ZK-2 – miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych,
- zg) MSWiA-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego,
- zh) MSWiA-44 – sprawozdanie z działalności Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA,
- zi) MSWiA-47a – sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej,
- zj) MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej,
- zk) MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego,
- zl) PK-DB4 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,

otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 12 stycznia 2018 r. (poz. 332)

Załącznik nr 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/o Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół i innych placówek oświatowych	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2017	Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.)).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Dane zbierane za pomocą niniejszego formularza są niezbędne do wykonania przez Polskę rozporządzenia Komisji (UE) nr 912/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 dotyczącego tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie, w odniesieniu do statystyk dotyczących systemów kształcenia i szkolenia (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 252 z 24.09.2013, str. 5)

Jednostką sprawozdawczą jest przedszkole, szkoła lub inna placówka systemu oświaty (nie zespół szkół ani nie organ prowadzący jednostkę).

Dział I. Podstawowe informacje o jednostce sprawozdawczej

1. Rodzaj jednostki <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	<input type="checkbox"/> 1	przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego
	<input type="checkbox"/> 2	szkoła podstawowa
	<input type="checkbox"/> 3	gimnazjum
	<input type="checkbox"/> 4	szkoła ponadgimnazjalna
	<input type="checkbox"/> 5	szkoła artystyczna
	<input type="checkbox"/> 6	inna placówka systemu oświaty ^{a)}

^{a)} Placówki i inne jednostki organizacyjne systemu oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 7, 8, 9 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. Typ jednostki <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	<input type="checkbox"/> 1	jednostka samodzielna
	<input type="checkbox"/> 2	jednostka wchodząca w skład zespołu ^{b)}

^{b)} Proszę zaznaczyć w przypadku jednostki, o której mowa w art. 91.1 albo art. 182 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe albo, gdy organ prowadzący prowadzi wspólną ewidencję księgową dla tej jednostki oraz innych podmiotów.

3. Organ prowadzący	REGON	
	nazwa	

4. Liczba uczniów/dzieci w przedszkolach/wychowanków według stanu na 30 września 2017 r.	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					

5. Liczba nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) realizujących zajęcia dydaktyczne w przeliczeniu na pełne etaty według stanu na 30 września 2017 r. ^{c)}	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					

^{c)} Nie zalicza się nauczycieli na urloпах macierzyńskich, wychowawczych lub zdrowotnych.

6. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedszkolu/szkole/placówce systemu oświaty? <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	<input type="checkbox"/> 1	księgi rachunkowe
	<input type="checkbox"/> 2	podatkowa księga przychodów i rozchodów
	<input type="checkbox"/> 3	ewidencja przychodów
	<input type="checkbox"/> 4	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

W dalszej części formularza, jeżeli jednostką sprawozdawczą jest przedszkole, szkoła lub inna placówka systemu oświaty, która:

- 1) wchodzi w skład zespołu szkół – należy, w miarę posiadanych danych lub szacunkowo, wypełnić działy II, IV, V;
- 2) nie wchodzi w skład zespołu i:
 - a) została przekazana w latach 2009–2017 do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art. 9.1 ustawy prawo oświatowe i prowadzona jest dla niej księgowość w formie ksiąg rachunkowych – należy wypełnić działy II, III, IV i V,
 - b) została przekazana w latach 2009 – 2017 do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art. 9.1 ustawy prawo oświatowe i prowadzona jest dla niej księgowość w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. I pytanie 6 = 2) – należy wypełnić w dziale II wiersze od 01 do 14, 20, 21, 23, 24, od 34 do 39 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II, dział III i IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo,
 - c) została przekazana w latach 2009 – 2017 do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art. 9.1 ustawy prawo oświatowe i prowadzona jest dla niej księgowość w formie ewidencji przychodów (Dz. I pytanie 6 = 3) lub brak wydzielonej ewidencji (Dz. I pytanie 6 = 4) – należy wypełnić w dziale II wiersze 01, 02, 07, 12, 13, 14, 21, 23 od 34 do 39 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II, dział III i IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo.

Dział II. Przychody i koszty (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota (w zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
A. Przychody ogółem (wiersze 02+03+05+06)		01	
z tego	środki na wydatki (z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej i inne)	02	
	darowizny od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych osób prawnych (np. fundacji, stowarzyszeń)	03	
	w tym przeznaczone na stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	04	
	pozostałe wpływy od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych osób prawnych (przychody fakturowane)	05	
	wpływy od osób fizycznych (wiersze 01-02-03-05)	06	
B. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 08+09+10+11+12+13)		07	
z tego	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	08	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)	09	
	koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	10	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	11	
	środki na finansowanie działalności podstawowej (oświatowej), między innymi z jednostek samorządu terytorialnego	12	
	pozostałe przychody z działalności podstawowej (wpływy za obiady dla uczniów, świetlice, internaty)	13	
C. Koszty podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 15+16+18+20+21+23+25+28+29+30)		14	
z tego	amortyzacja	15	
	zużycie materiałów i energii	16	
	w tym energia	17	
	usługi obce	18	
	w tym koszty najmu lokali	19	
	podatki i opłaty	20	
	wynagrodzenia	21	
	w tym ze stosunku pracy	22	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	23	
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	24	
	pozostałe koszty rodzajowe	25	
	w tym podróże służbowe	26	
	Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 15+16+18+20+21+23+25)	27	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów	28	
	inne świadczenia finansowane z budżetu	29	
pozostałe obciążenia	30		

Dział II. Przychody i koszty (dokończenie) (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)

D. Zysk (strata) z podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 07-14)		31			
E. Przychody z pozostałej działalności operacyjnej (wiersze 33+34+39)		32			
z tego	zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	33			
	środki nieprzeznaczone na działalność podstawową	34			
	w tym	z budżetu państwa	35		
		z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	36		
		z funduszy unijnych	37		
		z innych funduszy zagranicznych	38		
	inne przychody z działalności operacyjnej (m.in. darowizny, spadki, opłaty za usługi niezwiązane z działalnością podstawową)		39		
F. Koszty pozostałej działalności operacyjnej (wiersze 41+42+43)		40			
z tego	strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	41			
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	42			
	inne koszty pozostałej działalności operacyjnej	43			
G. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (wiersze 31+32-40)		44			
H. Przychody finansowe (wiersze 46+47+48)		45			
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	46			
	odsetki	47			
	inne	48			
I. Koszty finansowe (wiersze 50+51)		49			
z tego	odsetki	50			
	inne	51			
J. Zysk (strata) brutto (wiersze 44+45-49)		52			
Podatek dochodowy		53			
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		54			
K. Zysk (strata) netto (wiersze 52-53-54)		55			

Dział III. Bilans na dzień 31 XII (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na		W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
		początek roku (w zł)	koniec roku (w zł)	
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+04+05+10)		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		03		
III. Należności długoterminowe		04		
IV. Inwestycje długoterminowe		05		
w tym	długoterminowe aktywa finansowe	06		
	w tym			
	udziały lub akcje	07		
	inne papiery wartościowe	08		
	inne długoterminowe aktywa finansowe	09		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		10		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 12+13+16+21)		11		
I. Zapasy		12		
II. Należności krótkoterminowe		13		
w tym	z tytułu dostaw i usług	14		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	15		
III. Inwestycje krótkoterminowe		16		
w tym	krótkoterminowe aktywa finansowe	17		
	w tym			
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	18		
	udziały lub akcje	19		
	inne papiery wartościowe	20		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		21		
Aktywa razem (wiersze 01+11)		22		

PASywa (wyszczególnienie)		Stan na		W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
		początek roku (w zł)	koniec roku (w zł)	
A. Kapitał (fundusz) własny		23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		24		
w tym	zobowiązania długoterminowe	25		
	zobowiązania krótkoterminowe	26		
	rozliczenia międzyokresowe	27		
Pasywa razem (wiersze 23+24)		28		

Dział IV. Nakłady inwestycyjne (w złotychkach, z dwoma znakami po przecinku)

1. Czy w 2017 roku jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na aktywa trwałe (np. budynki, samochody)	Tak	Nie	Jeżeli Tak , proszę wpisać kwotę (w zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)			
	1	2		
nakłady na rzeczowe aktywa trwałe	1	2		
nakłady na wartości niematerialne i prawne	1	2		

Dział V. Fundusz rady rodziców (złotówkach, z dwoma znakami po przecinku)

1. Czy w 2017 roku były wpływy na fundusz rady rodziców?	Tak	Nie	Jeżeli Tak , proszę wpisać kwotę (w zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)			
	1	2		
Wpływy na fundusz rady rodziców	1	2		
w tym wpłaty rodziców	1	2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza F-01/o**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Akty prawne:

- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 912/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 dotyczącego tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie, w odniesieniu do statystyk dotyczących systemów kształcenia i szkolenia (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 252 z 24.09.2013, str. 5).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm).
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760).
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 479/2009 z dnia 25 maja 2009 r. o stosowaniu Protokołu w sprawie procedury dotyczącej nadmiernego deficytu załączonego do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE L 145 z 10.06.2009, str.1, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 174 z 26.06.2013, str. 1, z późn. zm.)

Działy II, III, IV **nie obejmują** środków gromadzonych przez radę rodziców, trójki klasowe itp.

Szkoła wchodząca w skład zespołu szkół lub znajdująca się np. w strukturach stowarzyszenia, dla którego prowadzona jest wspólna księgowość i brak jest możliwości wydzielenia danych dla pojedynczych jednostek, powinna na potrzeby niniejszego sprawozdania dokonać **szacowania danych**. W przypadku braku własnej metody, należy dokonać szacowania według liczby uczniów lub, jak w przypadku wynagrodzenia, według liczby nauczycieli.

Dział II. Przychody i koszty

W wierszu 02 wykazuje się sumę otrzymanych środków wykazanych w wierszu 12 i 34 w dziale II oraz całą kwotę lub jej część wykazaną w wierszu 13 w dziale II, która pochodzi ze środków publicznych np. MOPS, OHP, PEFRON.

W wierszu 07 należy ująć przychody związane z nauką w danej szkole/przedszkolu osób będących jej uczniami lub wychowankami w zakresie kształcenia objętego ramowym planem nauczania lub podstawą programową (w przypadku przedszkola).

W wierszu 10 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydzielonych.

W wierszu 12 wykazuje się wykorzystane dotacje, środki na wydatki pochodzące z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy unijnych i innych, a ewentualne nadwyżki należy zapisać w wierszu 15, 26 w dziale III (np. niewykorzystane dotacje do zwrotu).

W wierszu 13 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra, na dożywianie z MOPS oraz wpływy z tytułu obiadów dla uczniów, internatu, działalności świetlicy i innych usług edukacyjnych, zwroty dochodów budżetowych i PEFRON – niewymienione w wierszach 08, 11, 12.

W wierszu 15 wykazuje się odpisy amortyzacyjne wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych, w tym budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

W wierszu 16 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism.

W wierszu 18 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 20 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PEFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd.

W wierszu 21 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 23 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 25 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odpisy majątkowe, odpisy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 28 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie podstawowej działalności operacyjnej.

W wierszu 33 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

W wierszu 39 wykazuje się inne przychody z pozostałej działalności operacyjnej, tj. przychody niezwiązane z działalnością podstawową (oświatową), które nie zostały wymienione w wierszach 33–38. W szczególności należy wykazać: przychody z najmu pomieszczeń, darowizn, spadków, przychody z działalności społecznej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji oraz dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza

działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 41 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

W wierszu 42 wykazuje się odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych.

W wierszu 43 wykazuje się inne koszty pozostałej działalności operacyjnej, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na straty z tytułu operacji gospodarczych oraz ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar..

W wierszu 45 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

W wierszu 49 wykazuje się koszty finansowe, obejmujące odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi oraz inne koszty finansowe.

W wierszu 53 wykazuje się podatek dochodowy – zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dział III. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

wpisy w wierszach od 01 do 28 powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 11 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe

W wierszu 23 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

Dział IV. Nakłady inwestycyjne

W pytaniu 1 punkcie 1 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środków trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, cel, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

Dział V. Fundusz rady rodziców

W pytaniu 1 wykazuje się środki gromadzone na funduszu rady rodziców powoływanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe .

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	FDF Formularz działalności finansowej za 2017 r.	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

CZĘŚĆ OGÓLNA

DZIAŁ I. Informacje ogólne

I.1. Czy w 2017 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to czy prowadzą Państwo działalność w zakresie: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Pośrednictwa kredytowego / Doradztwa finansowego	01	
Udzielania pożyczek ze środków własnych	02	
Działalności faktoringowej	03	
Działalności leasingowej	04	
Działalności windykacyjnej	05	

I.2. Forma prawna przedsiębiorstwa		
Stan w dniu 31 grudnia 2017 r. (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Spółka akcyjna	01	
Spółka z o.o.	02	
Spółka jawna	03	
Spółka cywilna	04	
Spółka komandytowa	05	
Spółka komandytowo-akcyjna	06	
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	07	
Inna (wymienić jaka)	08	

I.3. Udział w kapitale podstawowym			
Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.			
Wyszczególnienie	0	podmiotów krajowych	podmiotów zagranicznych
		w %	
		1	2
OGÓLEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe (bez banków)	03		
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna (wymienić jaka)	07		

I.4. Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:					
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)					
jednostka dominująca		01			
jednostka zależna		02			
jednostka dominująca i zależna		03			

I.5. Liczba pracujących w przedsiębiorstwie wg rodzaju prowadzonej działalności Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.					
Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe/ Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa	Działalność windykacyjna
0		1	2	3	4
na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	01				
umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	02				
na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	03				

I.6. Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)						
Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe	Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa	Działalność windykacyjna
0		1	2	3	4	5
Jedyny rodzaj działalności	01					
Dominujący rodzaj działalności	02					
Uboyczny rodzaj działalności	03					
Jeżeli został wypełniony wiersz 02 lub wiersz 03, to proszę zaznaczyć inną działalność, w której Państwo uczestniczą:						
Działalność bankowa	04					
Działalność ubezpieczeniowa	05					
Pośrednictwo w sprzedaży jednostek funduszy inwestycyjnych	06					
Działalność produkcyjna	07					
Działalność usługowa niefinansowa	08					
Inna (wymienić jaka)	09					

I.7. Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.					
		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe/ Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa	Działalność windykacyjna
0		1	2	3	4
Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw	01				

DZIAŁ II. Wybrane dane finansowe*

II.1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów <i>(proszę wypełnić wiersz 02 i 06 w tabeli II.3 rubryka 1 i 2)</i>	02	

II.2. Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku) Stan w dniu 31 grudnia			
Wyszczególnienie		2016	2017
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne	02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	03		
1. Środki trwałe	04		
2. Środki trwałe w budowie	05		
III. Należności długoterminowe	06		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	07		
1. Nieruchomości	08		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	09		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
C. Należne wpłaty na kapitał podstawowy	17		
D. Udziały (akcje) własne	18		
AKTYWA RAZEM	19		
A. Kapitał (fundusz) własny	20		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	21		
II. Kapitał (fundusz) zapasowy	22		
III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	23		
IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	24		
V. Zysk/strata z lat ubiegłych	25		
VI. Zysk/strata netto	26		
VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	27		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	28		
I. Rezerwy na zobowiązania	29		
II. Zobowiązania długoterminowe	30		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	31		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	32		
PASYWA RAZEM	33		

II.3. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Wyszczególnienie		2016	2017
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
I. Zysk brutto/strata brutto	09		
L. Zysk netto/strata netto	10		

II.4. Dane uzupełniające w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
<i>Wypełniają jednostki, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 02 lub 03</i>			
Wyszczególnienie		2016	2017
0		1	2
Przychody ze sprzedaży pochodzące z działalności:	01		
pośrednictwa kredytowego/doradztwa finansowego	02		
udzielania pożyczek ze środków własnych	03		
faktoringowej	04		
leasingowej	05		
windykacyjnej	06		

* Działu II tab.II.1 – tab.II.3 nie wypełniają przedsiębiorstwa, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 03.

CZĘŚĆ PK

dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego/ doradztwa finansowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych

DZIAŁ III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa

III.1. Liczba stacjonarnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.	
--	--

III.2. Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:		
OGÓLEM	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

III.3. Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz		Banku	Innego podmiotu
Pierwszego	01		
Drugiego	02		
Trzeciego	03		
Czwartego	04		
Piątego	05		
Pozostałe razem	06		

III.4. Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:		
OGÓLEM	01	100%
dolnośląskie	02	
kujawsko-pomorskie	03	
lubelskie	04	
lubuskie	05	
łódzkie	06	
małopolskie	07	
mazowieckie	08	
opolskie	09	
podkarpackie	10	
podlaskie	11	
pomorskie	12	
śląskie	13	
świętokrzyskie	14	
warmińsko-mazurskie	15	
wielkopolskie	16	
zachodniopomorskie	17	

III.5. Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
sprzedaż osobista	02	
droga pocztowa	03	
droga telefoniczna	04	
SMS, WAP, MMS	05	
Internet	06	
media (prasa, TV, radio)	07	
ulotki	08	
inne	09	

III.6. Udział kanałów dystrybucji przy sprzedaży kredytów / pożyczek wg kryterium wartości		
Ogółem		100 %
sprzedaż bezpośrednio w placówce	01	
sprzedaż u klienta	02	
sprzedaż on-line	03	
drogą telefoniczną	04	
przez agenta	05	
inne	06	

III.7. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji należności? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)						
samodzielnie	01					
we współpracy z bankiem	02					
umowa z firmą windykacyjną	03					

III.8. Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów/pożyczek? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
--	--	--	-----	--------------------------	-----	--------------------------

DZIAŁ IV. Informacje dotyczące działalności kredytowo/pożyczkowej przedsiębiorstwa

IV.1. Liczba kredytów /lub pożyczek przy udzielaniu których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Osoby fizyczne		Przedsiębiorstwa	
		2016	2017	2016	2017
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	04			
	Kredyty ratalne	05			
	Kredyty kartowe	06			
	Kredyty hipoteczne	07			
	Kredyty samochodowe	08			
	Kredyty konsolidacyjne	09			
	Inne kredyty	10			

IV.2. Wartość kredytów i/lub pożyczek przy udzielaniu których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Osoby fizyczne		Przedsiębiorstwa	
		w tys. zł			
0		2016	2017	2016	2017
		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	04			
	Kredyty ratalne	05			
	Kredyty kartowe (przyznany limit)	06			
	Kredyty hipoteczne	07			
	Kredyty samochodowe	08			
	Kredyty konsolidacyjne	09			
	Inne kredyty	10			

IV.3. Liczba i wartość innych produktów finansowych, przy których sprzedaży uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Rodzaj kredytu/pożyczki		Liczba umów / transakcji		Wartość umów / transakcji (w tys. zł)	
		2016	2017	2016	2017
0		1	2	3	4
OGÓLEM					
z tego:	Produkty ubezpieczeniowe	01			
	Jednostki funduszy inwestycyjnych	02			
	IKE/IKZE	03			
	Inne (wymienić jakie)	04			

IV.4. Liczba kredytów i/lub pożyczek przy udzielaniu których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku według okresu spłaty

Rodzaj kredytu/pożyczki		Poniżej 12 miesięcy	w tym do 1 miesiąca	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
0					
OGÓLEM					
z tego:	Kredyty gotówkowe	01			
	Pożyczki gotówkowe	02			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty	09			
		10			

IV.5. Średni okres spłaty kredytu i/lub pożyczki (w przeliczeniu na miesiąc)

Rodzaj kredytu/pożyczki		2016		2017	
		1		2	
0					
Kredyty gotówkowe	01				
Pożyczki gotówkowe	02				
Pożyczki udzielone ze środków własnych	03				
Kredyty ratalne	04				
Kredyty kartowe	05				
Kredyty hipoteczne	06				
Kredyty samochodowe	07				
Kredyty konsolidacyjne	08				
Inne kredyty	09				

IV.6. Liczba klientów obsługiwanych przez państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Wyszczególnienie		Osoby fizyczne		Przedsiębiorstwa	
		2016	2017	2016	2017
0		1	2	3	4
OGÓLEM					
	01				

CZĘŚĆ FKT dotycząca działalności faktoringowej

DZIAŁ III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

III.1. Czy przedsiębiorstwo jest: <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Firmą faktoringową		
Bankiem prowadzącym działalność faktoringową		
Inne		

III.2. Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przedsądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

III.3. Formy zawiadomienia dłużnika o zawartej umowie faktoringowej		
OGÓLEM	01	100 %
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

III.4. Formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność		
OGÓLEM	01	100 %
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyspieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

III.5. Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym		
OGÓLEM	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

III.6. Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)		
OGÓLEM	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

III.7. Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia			
Rodzaje wierzytelności		2016	2017
		w tys. zł	
0		1	2
OGÓLEM	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (wymienić jaki)	06		
Faktoring zagraniczny	07		
eksportowy	08		
importowy	09		

III.8. Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2016	2017	2016	2017
0		1	2	3	4
OGÓLEM	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
inny (wymienić jaki)	06				
Faktoring zagraniczny	07				
faktoring eksportowy	08				
faktoring importowy	09				

III.9. Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności (w tys. zł)		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017
0		1	2	3	4	5	6
OGÓLEM	01						
dolnośląskie	02						
kujawsko-pomorskie	03						
lubelskie	04						
lubuskie	05						
łódzkie	06						
małopolskie	07						
mazowieckie	08						
opolskie	09						
podkarpackie	10						
podlaskie	11						
pomorskie	12						
śląskie	13						
świętokrzyskie	14						
warmińsko-mazurskie	15						
wielkopolskie	16						
zachodniopomorskie	17						

III.10. Liczba klientów według osiągniętych obrotów z faktorem

Stan w dniu 31 grudnia

Przedziały obrotów		2016	2017
0		1	2
OGÓLEM	01		
0–1 w mln zł	02		
1–5 w mln zł*	03		
5–10 w mln zł*	04		
10–20 w mln zł*	05		
20–50 w mln zł*	06		
50–100 w mln zł*	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

* Przedziały domknięte prawostronnie.

III.11. Wartość zaangażowania środków finansowych.

Stan w dniu 31 grudnia

Rodzaj wierzytelności		2016	2017
		w tys. zł	
0		1	2
OGÓLEM	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (wymienić jaki)	06		
Faktoring zagraniczny	07		
faktoring eksportowy	08		
faktoring importowy	09		

CZĘŚĆ P-LS

dotycząca działalności leasingowej

Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

III. 1. Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenencyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

III.2. Opcje zakończenia umowy leasingu <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

III.3. Kanaly pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓLEM	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
W drodze przetargu	06	
Pozostałe formy <i>(wymienić jakie)</i>	07	

III.4. Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu? <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>	Tak <input type="checkbox"/>
	Nie <input type="checkbox"/>

III.5. Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

IV.1. Liczba leasingobiorców, wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing według rodzaju umowy Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.				
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
			w tys. zł	
0		1	2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
<i>gwarantowaną</i>	04			
<i>niegwarantowaną</i>	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

IV.2. Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków). Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.					
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing	
				z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
				w tys. zł	
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
	Pozostałe środki transportu	10			
	z tego:	powietrznego	11		
wodnego		12			
kolejowego		13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.3. Wartość należności leasingowych przeterminowanych w tys. zł. Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.	
---	--

IV.4. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę					
Wyszczególnienie	Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
				w tys. zł	
				z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.	stan w dniu 31 grudnia 2017 r.
0	1	2	3	4	5
OGÓLEM	01				
auta z silnikiem benzynowym	02	x	x	x	x
auta z silnikiem diesel	03	x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy – FSL	04				
Leasing z serwisem – LS	05				
Wyłączne zarządzanie flotą – FM	06				
Wyłączne finansowanie – Leasing	07				
Wynajem krótkoterminowy – STR	08				

IV.5. Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.		
Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w tys. zł	02	

IV.6. Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.		
Wyszczególnienie	Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0	1	2
OGÓLEM	01	
Zakup z terytorium RP	02	
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03	
Zakup spoza UE	04	

IV.7. Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.		
Wyszczególnienie	Wartość (w tys. zł)	
OGÓLEM	01	
Środki własne (fundusze własne)	02	
Kredyty	03	
Fundusz inwestycyjny	04	
Emisje papierów dłużnych	05	
Sfinansowane ze środków budżetowych	06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE	07	
z tego:		
z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08	
z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09	
z Funduszu Spójności (FS)	10	
innych (wymienić z jakich).....	11	
Dofinansowanie z innego źródła	12	
Inne środki (wymienić jakie)	13	

IV.8. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

IV.9. Leasingobiorcy i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3
OGÓLEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

IV.10. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
OGÓLEM	01		
dolnośląskie	02		
kujawsko-pomorskie	03		
lubelskie	04		
lubuskie	05		
łódzkie	06		
małopolskie	07		
mazowieckie	08		
opolskie	09		
podkarpackie	10		
podlaskie	11		
pomorskie	12		
śląskie	13		
świętokrzyskie	14		
warmińsko-mazurskie	15		
wielkopolskie	16		
zachodniopomorskie	17		

IV.11. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju przedmiotów (środków) leasingu i formy działalności leasingobiorcy					
Wyszczególnienie		Spółki akcyjne	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (IDG) i spółki osobowe	Pozostałe
0		w tys. zł			
		1	2	3	4
OGÓLEM	01				
Środki transportu drogowego	02				
z tego:					
samochody osobowe	03				
samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
ciągniki siodłowe	06				
naczepy/przyczepy	07				
autobusy	08				
inne pojazdy drogowo	09				
Pozostałe środki transportu	10				
z tego:					
powietrznego	11				
wodnego	12				
kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14				
z tego:					
sprzęt budowlany	15				
maszyny rolnicze	16				
maszyny poligraficzne	17				
maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18				
maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
sprzęt medyczny	21				
sprzęt gastronomiczny	22				
wózki widłowe	23				
inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy	25				
w tym					
sprzęt komputerowy	26				
oprogramowanie	27				
Nieruchomości	28				
z tego:					
budynki przemysłowe	29				
obiekty handlowe i usługowe	30				
obiekty biurowe	31				
hotele i obiekty rekreacyjne	32				
inne	33				
Inne	34				

IV.12. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju przedmiotów (środków) leasingu oraz prawa do ich własności						
Wyszczególnienie		Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany
		bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
			gwarantowaną	niegwarantowaną		
0		w tys. zł			4	5
1		2	3			
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowo	09				
	Pozostałe środki transportu ogółem	10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

IV.13. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju przedmiotów (środków) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte					
Wyszczególnienie			do 2 lat	powyżej 2 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
			w tys. zł		
0			1	2	3
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.14. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju przedmiotów (środków) leasingu i rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja							
Wyszczególnienie		PLN	EUR	CHF	USD	w innej	
						wpisać wartość	wpisać nazwę waluty
0		1	2	3	4	5	6
w tys. zł		w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy					
OGÓLEM	01						
Środki transportu drogowego	02						
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowe	09					
Pozostałe środki transportu	10						
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14						
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy	25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości	28						
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne	34						

IV.15. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju przedmiotów (środków) leasingu i stanu zużycia					
Wyszczególnienie		Nowe przedmioty (środki)		Używane przedmioty (środki)	
		liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.16. Liczba leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu zwrotnego zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. z jednostkami rządowymi i samorządowymi według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców z tytułu leasingu zwrotnego	Wartość nowych umów leasingu zwrotnego (w tys. zł)
0		1	2
OGÓLEM	01		
dolnośląskie	02		
kujawsko-pomorskie	03		
lubelskie	04		
lubuskie	05		
łódzkie	06		
małopolskie	07		
mazowieckie	08		
opolskie	09		
podkarpackie	10		
podlaskie	11		
pomorskie	12		
śląskie	13		
świętokrzyskie	14		
warmińsko-mazurskie	15		
wielkopolskie	16		
zachodniopomorskie	17		

Dział V. Informacje dodatkowe

V.1. Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

V.2. Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej?
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Tak
Nie

Jeżeli TAK to:

V.3. Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)?

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

V.4. Podmiot, na którego rzecz będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

V.5. Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak
Nie

Jeżeli NIE to wypełnić tab. V.6

V.6. Rodzaje ubezpieczonych ryzyk

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Spląty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

V.7. Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych przedmiotów (środków) leasingu

100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

CZĘŚĆ WND
dotycząca przedsiębiorstw prowadzących działalność windykacyjną

DZIAŁ III. Informacje dotyczące działalności windykacyjnej przedsiębiorstwa

III. 1. Liczba i wartość wierzytelności (wg wartości nominalnej) przyjętych do obsługi przez Państwa firmę w ciągu danego roku					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		liczba spraw*	wartość (w tys. zł)	liczba spraw*	wartość (w tys. zł)
0		1	2	3	4
Przyjęte na zlecenie (inkaso), (od podmiotów niepowiązanych osobowo lub kapitałowo)	01				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	02				
Zakupione wierzytelności (bezpośrednio lub pośrednio przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo)	03				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	04				

* Sprawy powracające liczymy oddzielnie.

III.2. Liczba i wartość czynnych wierzytelności (wg wartości nominalnej) przyjętych do obsługi przez Państwa firmę w dniu 31 grudnia danego roku					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		liczba spraw*	wartość (w tys. zł)	liczba spraw*	wartość (w tys. zł)
0		1	2	3	4
Przyjęte na zlecenie (inkaso), (od podmiotów niepowiązanych osobowo lub kapitałowo)	01				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	02				
Zakupione wierzytelności (bezpośrednio lub pośrednio przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo)	03				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	04				
Na zlecenie funduszy inwestycyjnych nie znajdujących się w grupie kapitałowej	05				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	06				

* Sprawy powracające liczymy oddzielnie.

III. 3. Wartość odzyskanych wierzytelności z obsługiwanych przez Państwa firmę w ciągu danego roku					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		wartość (w tys. zł)		wartość (w tys. zł)	
0		1		2	
Przyjęte na zlecenie (inkaso), (od podmiotów niepowiązanych osobowo lub kapitałowo)	01				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	02				
Zakupione wierzytelności (bezpośrednio lub pośrednio przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo)	03				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	04				

III. 4. Liczba i wartość wierzytelności obsługiwanych na rzecz funduszy sekurytyzacyjnych w ciągu danego roku					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		liczba spraw*	wartość (w tys. zł)	liczba spraw*	wartość (w tys. zł)
0		1	2	3	4
Własnych funduszy (posiadanych bezpośrednio lub pośrednio przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo)	01				
Zarządzanych funduszy (niepowiązanych osobowo lub kapitałowo)	02				

* Sprawy powracające liczymy oddzielnie.

III. 5. Struktura obsługiwanych wierzytelności w danym roku według wierzycieli pierwotnych					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		liczba spraw	wartość nominalna wierzytelności	liczba spraw	wartość nominalna wierzytelności
0		1	2	3	4
OGÓLEM	01	100%	100%	100%	100%
Banki	02				
<i>w tym kredyty hipoteczne (jaki procent w całości bankowych wierzytelności)</i>	03				
Spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe	04				
Firmy pożyczkowe	05				
Jednostki samorządu terytorialnego	06				
Zakłady ubezpieczeń	07				
Spółdzielnie mieszkaniowe, zarządcy budynków	08				
Operatorzy telekomunikacyjni, telewizji kablowych i cyfrowych	09				
Inni dostawcy usług masowych (elektryczność, woda, gaz)	10				
Inni wierzyciele, wymienić.....	11				

III. 6. Koszty przypisane i związane bezpośrednio z obsługą wierzytelności w ciągu danego roku (koszty sądowe, egzekucyjne)					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		Koszty sądowe	Koszty egzekucyjne	Koszty sądowe	Koszty egzekucyjne
0		w tysiącach złotych			
0		1	2	3	4
Przyjęte na zlecenie (inkaso) (od podmiotów niepowiązanych osobowo lub kapitałowo)	01				
Zakupione wierzytelności (bezpośrednio lub pośrednio przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo)	02				

III. 7. Źródła finansowania nabytych wierzytelności w ciągu danego roku			
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie	Wierzytelności korporacyjne
0		1	2
OGÓLEM	01	100%	100%
Kredyt bankowy	02		
Pożyczka	03		
Obligacje korporacyjne	04		
Środki własne / Kapitał własny	05		

III. 8. Czy Państwa firma tworzyła w danym roku konsorcjum dla zakupów inwestycji?	Tak <input type="checkbox"/>
	Nie <input type="checkbox"/>
Jeśli tak, to w jakim procencie swoich inwestycji?	

III. 9. Czy Państwa firma prowadzi działalność za granicą?	Tak <input type="checkbox"/>
	Nie <input type="checkbox"/>
Jeśli nie, to czy planuje wyjście poza rynek Polski?	
	Tak <input type="checkbox"/>
	Nie <input type="checkbox"/>

DODATKOWE INFORMACJE SPRAWOZDAWCZE

1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK→ Pyt. 2	NIE	2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA FDF

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Zasady ogólne

1. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz należy pominąć.
2. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
3. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „Ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „Ogółem” lub mniejsze od „Ogółem”.
4. Dane wartościowe i procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
5. W przypadku braku danych należy podać szacunki.

Formularz składa się z:

Części ogólnej (zintegrowanej) – dotyczącej informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (dział I i dział II).

Części tematycznych:

1. Część PK – dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych.
2. Część FKT – dotycząca działalności faktoringowej.
3. Część P-LS – dotycząca działalności leasingowej.
4. Część WND – dotycząca działalności windykacyjnej.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI OGÓLNEJ

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

Działalność operacyjna w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.), to przeważający rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

Pytanie I.1 jest pytaniem filtrującym badane działalności.

Jeśli jednostka zaznaczyła odpowiedź **NIE**, to proszę zakończyć wypełnianie formularza i odesłać do US Katowice.

Jeśli jednostka zaznaczyła odpowiedź **TAK**, to proszę wypełnić drugą część pytania.

Jeśli w drugiej części pytania jednostka zaznaczyła:

- wiersz 01 - wypełnia część PK,
- wiersz 02 - wypełnia część PK,
- wiersz 03 - wypełnia część FKT,
- wiersz 04 - wypełnia część P-LS,
- wiersz 05 - wypełnia część WND.

Część ogólna dotyczy wszystkich jednostek.

Pytanie I.3 – należy podać udział procentowy (*bez znaku po przecinku*) kapitału należącego do rezydentów (podmiotów polskich) i nierezydentów (podmiotów zagranicznych). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Pytanie I.4 – wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2017 r.

Grupa kapitałowa (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi; tworzą ją co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą a jednostkami zależnymi**.

Jeśli przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw zaznacza „TAK” i wypełnia dalszą część pytania podając nazwę grupy i określa swoją pozycję w grupie przez zaznaczenie: „1” – jednostka dominująca, „2” – jednostka zależna lub „3” – jednostka dominująca i zależna, tj. sprawująca kontrolę nad co najmniej jedną jednostką wchodzącą w skład grupy (jednostką zależną), a jednocześnie znajdująca się pod kontrolą innej jednostki.

Pytanie I.5 - dla potrzeb sprawozdania do pracujących zaliczamy również, osoby wykazane w wierszu 02:

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

1. W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

2. Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:

- art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”,
- art. 67⁵ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

Pytanie I.7 – należy podać liczbę placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną.

Dział II. Wybrane dane finansowe

Definicja pojęcia do tabeli II.2

Wartość bilansowa – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z wpisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego.

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł

1. Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta, tj.:

- przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub
- Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF).

2. Dane wartościowe w dziale II należy podawać w tys. zł bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.

3. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

W tabelach II.2 i II.3 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł zgodnie z ewidencją księgową.

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli II.2 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI PK**Dział III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa**

Tabela III.2 i III.3 Wypełniają przedsiębiorstwa **pośredniczące** w udzielaniu pożyczek/kredytów.

Tabela III.2 Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo w działalności pośrednictwa kredytowego/doradztwa finansowego.

Tabela III.4 Wypełniają przedsiębiorstwa współpracujące z bankami, które w tab. III.3 zaznaczyły wiersz 02.

Wartości powinny sumować się na 100 %.

Tabela III.6 Ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek, należy wykazać według miejsca udzielenia kredytów/pożyczek. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.

Dział IV. Informacje dotyczące działalności kredytowo/ pożyczkowej przedsiębiorstwa**Definicje pojęć do działu IV**

Umowa pożyczki – przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić albo tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (art. 720 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.) – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn.zm.).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876).

Karty kredytowe – umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny – każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku).

Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2017 r. poz. 1007).

Kredyty i pożyczki hipoteczne – kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD – mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

Tabela IV.1 i IV.2 Proszę wpisać liczbę i wartość kredytów / pożyczek udzielonych osobom fizycznym i przedsiębiorstwom.

Tabela IV.3 Produkty ubezpieczeniowe dotyczą ubezpieczeń na życie i ubezpieczeń osobowych i majątkowych.

Tabela IV.5 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany w umowie klienta, w przeliczeniu na miesiące.

Tabela IV.6 Liczba klientów obsługiwanych przez państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia w działalności pośrednictwa kredytowego/doradztwa finansowego oraz udzielania pożyczek ze środków własnych.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI FKT

Faktoring - rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:

- a) finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
- b) prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
- c) egzekwuje należności,
- d) przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy.

Faktorant (klient) - dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługująca mu wierzytelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi.

Dłużnik - odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów.

Faktor - wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzytelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktora (ściągnięcie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych).

Dział III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

Tabela III.2

Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi.

Definicje pojęć do tabeli III.3:

Faktoring jawny – gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem.

Faktoring tajny – gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem.

Faktoring półjawny – gdy dłużnik dowiadyuje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzytelności.

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Definicje pojęć do tabeli III.4:

Faktoring zaliczkowy – faktor płaci faktorantowi przed terminem płatności wierzytelności tylko za jej część (zaliczkuje wierzytelność do określonej w umowie wysokości), za pozostałą część faktor płaci w terminie płatności wierzytelności (faktoring zaliczkowy pełny) lub po dokonaniu płatności przez dłużnika (faktoring zaliczkowy niepełny).

Faktoring przyspieszony – faktorant przelewa wierzytelność na faktora, a ten wypłaca całą wartość wierzytelności (pomniejszoną o swój zarobek) natychmiast po otrzymaniu faktur do wykupu.

Faktoring wymagalnościowy – należność wobec faktora jest regulowana w terminie płatności dłużnika.

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Definicje pojęć do tabeli III.5:

Faktoring eksportowy polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzytelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera.

Faktoring importowy polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzytelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera.

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym.

Tabela III.6

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD.

Definicje pojęć do tabel III.7, III.8, III.11:

Faktoring bez regresu (właściwy) polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezzwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika cięższych na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzytelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika.

Faktoring z regresem (niewłaściwy) – dochodzi do cesji wierzytelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki.

Faktoring mieszany łączy cechy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników.

Tabela III.7

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności (w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku), według skali przejętego ryzyka.

Tabela III.8

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku.

Tabela III.9

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności (w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku) oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur (w sztukach) w faktoringu krajowym w podziale na województwa.

Tabela III.10

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiągniętych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 XII.

Tabela III.11

Wartość zaangażowanych środków finansowych wg stanu na dzień 31 XII należy podawać (w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku).

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI P-LS

Część P-LS dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie leasingu, zgodnie z art. 709¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 ust. 4-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli III.1:

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4-6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniająca co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 ust. 4-6

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,

- d) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- e) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- f) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- g) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian. Własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszanym (dwuetapowy) – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni – między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy – rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy – leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkownika leasingobiorcy, który opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenancyjny – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkownika rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszona na finansującego, a korzysta z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny – leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środka trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) – użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

W tabeli III.3 – wpisać w procentach (%) szacunkowy udział sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w należy podawać w **tys. zł bez znaku po przecinku**.

2. Pola, w których dane **kategorię nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli IV.1:

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa.

Przez wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2017 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli IV.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 2 proszę podać wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

Definicja pojęcia do tabeli IV.3:

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

Definicje pojęć do tabeli IV.4:

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczeniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) uwzględniającymi kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności wykonywanych zadań. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściśle nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:

- a) finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
- b) ryzyko RV po stronie finansującego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),

e) budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:

- a) finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
- b) ryzyko RV po stronie korzystającego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – wyłączone zarządzanie flotą:

- a) brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
- b) umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
- c) dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
- d) rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – wyłączone finansowanie:

- a) firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
- b) ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:

- a) firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
- b) czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
- c) dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli IV.4 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem. W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

W tabelach IV.5 do IV.16 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

W tabeli IV.6 w kolumnie 2 – należy podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing.

W tabeli IV.7 – należy podać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

W tabeli IV.16 – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość umów leasingu zwrotnego jednostek rządowych i samorządowych.

Sektor instytucji rządowych i samorządowych obejmuje jednostki działające na zasadach określonych w art. 9 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077):

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
 - jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
 - jednostki budżetowe,
 - samorządowe zakłady budżetowe,
 - agencje wykonawcze,
 - instytucje gospodarki budżetowej,
 - państwowe fundusze celowe,
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - uczelnie publiczne,
 - Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
 - państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
 - inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego,
- oraz następujące przedsiębiorstwa publiczne:
- Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
 - Port Lotniczy Łódź Sp. z o.o.,
 - Koleje Dolnośląskie S.A.,
 - Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Sp. z o.o.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD są udostępnione na stronie Głównego Urzędu Statystycznego pod adresem : <http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>

OBJAŚNIENIA DO CZEŚCI WND

Wierzytelności konsumenckie – to nieuregulowane zobowiązania członków gospodarstw domowych (osób fizycznych), w tym gospodarstw indywidualnych w rolnictwie, pracujących na własny rachunek, emerytów i rencistów, utrzymujących się z niezarobkowych źródeł;

Wierzytelności korporacyjne – nieuregulowane zobowiązania przedsiębiorstw dotyczące niepłacenia kontrahentom za zakupione towary, materiały lub wykonane usługi. Do tej kategorii należy zaliczyć także nieuregulowane zobowiązania wobec Skarbu Państwa.

Liczba wierzytelności – to liczba spraw przyjętych do obsługi lub odzyskanych w ciągu całego roku, w tym poprzez wpływy cykliczne, ratalne.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	IF Instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych	Portal Sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2017	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną	TAK	NIE
--	------------	------------

TAB. I.1. STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

<i>Proszę określić status organizacyjny przedsiębiorstwa zaznaczając jeden z wierszy od 01 do 04:</i>		
Przedsiębiorstwo działa samodzielnie (<i>nie należy do grupy kapitałowej</i>)	01	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej jako:		
jednostka dominująca	02	<input type="checkbox"/>
jednostka zależna	03	<input type="checkbox"/>
jednostka dominująca i zależna	04	<input type="checkbox"/>
Jeżeli przedsiębiorstwo jest <u>jednostką zależną w grupie</u> (<i>zaznaczono w.03</i>), proszę podać numer Regon jednostki dominującej lub jej nazwę i kraj siedziby (<i>jeśli ma siedzibę za granicą</i>): Nr Regon, Kraj, Nazwa grupy:	05	<input type="checkbox"/>
Jeżeli przedsiębiorstwo jest <u>jednostką dominującą i jednocześnie zależną w innej grupie</u> (<i>zaznaczono w.04</i>), proszę podać numer Regon jednostki dominującej grupy nadrzędnej lub jej nazwę i kraj siedziby (<i>jeśli ma siedzibę za granicą</i>): Nr Regon, Kraj, Nazwa grupy:	06	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na rynku regulowanym	07	TAK NIE
Przedsiębiorstwo sporządziło sprawozdanie SP za 2017 r.	08	TAK NIE

TAB. I.2. PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ w przeliczeniu na pełny etat

Wyszczególnienie		za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017
		1
Ogółem (w. 02 + w. 03)	01	<input type="text"/>
jednostka dominująca	02	<input type="text"/>
jednostki zależne (razem)	03	<input type="text"/>

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

UWAGA: Dział II obejmuje dane skonsolidowane lub jednostkowe (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1.	Jednostka działająca samodzielnie (w.01 Tab.I.1) podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tab.II.3 do Tab.II.15). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP.	01	
	Jednostka dominująca (w.02 Tab.I.1) oraz dominująca i zależna (w.04 Tab.I.1) podaje <u>dane skonsolidowane</u> dla grupy kapitałowej (Tab.I.2 do Tab.II.2), natomiast w Tab.II.3 do Tab.II.15 – <u>dane jednostkowe</u> (nieskonsolidowane).	02	
	Jednostka dominująca (w.02 Tab.I.1) oraz dominująca i zależna (w.04 Tab.I.1) w przypadku braku ustawowego obowiązku sporządzania sprawozdania skonsolidowanego podaje <u>dane jednostkowe</u> w Tab.II.3 do Tab.II.15. Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat i zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP.	03	
	Jednostka zależna (w.03 Tab.I.1) podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tab.II.3 do Tab.II.15). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP.	04	

2. Przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:
(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi):

Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.	01	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	02	

TAB. II.1. WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z MSR^{*} (w Tab.I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł
(bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres
		od 01.01.2017 do 31.12.2017
		1
Przychody ze sprzedaży	01	
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02	
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03	
Zysk/strata netto	04	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	06	
Suma składników innych całkowitych dochodów	07	
Całkowite dochody netto	08	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	10	
Liczba akcji ogółem (w szt.), z tego:	11	
Liczba akcji przypadająca akcjonariuszom jednostki dominującej	12	
Liczba akcji przypadająca akcjonariuszom mniejszościowym	13	
Zysk netto na jedną akcję (w zł)	14	

TAB. II.1. WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z MSR^{*)} (w Tab.I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie.

BILANS		Stan na: 31.12.2017
		1
Aktywa trwałe	15	
Aktywa obrotowe	16	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	17	
AKTYWA RAZEM (w.15 + w.16 + w.17)	18	
Zobowiązania długoterminowe	19	
Zobowiązania krótkoterminowe	20	
Zobowiązania bezpośrednio związane z aktywami sklasyfikowanymi jako przeznaczone do sprzedaży	21	
Zobowiązania razem (w.19 + w.20 + w.21)	22	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej, w tym:	23	
Kapitał (fundusz) podstawowy	24	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości nominalnej	25	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	26	
Kapitał z aktualizacji wyceny aktywów finansowych	27	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	28	
Zyski zatrzymane	29	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	30	
Kapitał własny razem (w.23 + w.30)	31	
PASYWA RAZEM (w.22 + w.31)	32	

^{*)} Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TAB. II.2. WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI (w Tab.I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży (w.01 – w.02)	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej (w.03 + w.04 – w.05)	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata na sprzedaży całości lub części udziałów jednostek podporządkowanych	09	
Odpis wartości firmy	10	

Odpis ujemnej wartości firmy	11	
Zysk/Strata z udziałów w jednostkach podporządkowanych wycenianych metodą praw własności	12	
Zysk/Strata brutto (<i>w.06+w.07-w.08+/-w.09-w.10 + w.11 +/- w.12</i>)	13	
Podatek dochodowy	14	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku/zwiększenia straty	15	
Zyski/straty mniejszości	16	
Zysk/Strata netto (<i>w.13 - w.14 - w.15 +/- w. 16</i>)	17	
BILANS		Stan na: 31.12.2017
		1
Aktywa trwałe	18	
Aktywa obrotowe	19	
Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	20	
Udziały (akcje) własne	21	
AKTYWA RAZEM (<i>w.18 + w.19 + w.20 + w.21</i>)	22	
Kapitał (fundusz) własny (<i>suma wierszy od 26 do 33</i>), z tego:	23	
Kapitał (fundusz) podstawowy	24	
Kapitał (fundusz) zapasowy	25	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	26	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	27	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	28	
Zysk /strata z lat ubiegłych	29	
Zysk/strata netto	30	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (<i>wielkość ujemna</i>)	31	
Kapitały mniejszości	32	
Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	33	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (<i>w.37 + w.38 + w.39 + w.40</i>), z tego:	34	
Rezerwy na zobowiązania	35	
Zobowiązania długoterminowe	36	
Zobowiązania krótkoterminowe	37	
Rozliczenia międzyokresowe	38	
PASYWA RAZEM (<i>w.23 + w.32 + w.33 + w.34</i>)	39	

TAB. II.3 PRZEPIŁYWY PIENIĘŻNE NETTO w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Czy przedsiębiorstwo sporządza rachunek przepływów pieniężnych (jeżeli odpowiedź "NIE", proszę przejść do Tab.II.4)	TAK	NIE
Wyszczególnienie	za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017	
	1	
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej	01	
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	02	
Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej	03	
Przepływy pieniężne netto razem	04	

TAB. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Czy przedsiębiorstwo importuje? (Jeżeli odpowiedź NIE , nie wypełniać wiersza 03 w Tab.II.4 oraz Tab. II.6)	01	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo eksportuje? (Jeżeli odpowiedź NIE , nie wypełniać wiersza.04 w Tab.II.4 oraz Tab.II.5)	02	TAK	NIE
Wyszczególnienie	za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017		
	1		
IMPORT ogółem	03		
EKSPORT ogółem	04		

TAB. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW, W TYM Z EKSPORTU

Proszę wyszacować dane za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017 i postawić znak X przy właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie			Przychody ogółem	Przychody z eksportu
			1	2
EUR (euro)	01	90 % – 100 %		
	02	80 % – poniżej 90 %		
	03	70 % – poniżej 80 %		
	04	60 % – poniżej 70 %		
	05	50 % – poniżej 60 %		
	06	40 % – poniżej 50 %		
	07	30 % – poniżej 40 %		
	08	20 % – poniżej 30 %		
	09	10 % – poniżej 20 %		
	10	poniżej 10 %		

Wyszczególnienie			Przychody ogółem	Przychody z eksportu
			1	2
USD (dolar USA)	11	90 % – 100 %		
	12	80 % – poniżej 90 %		
	13	70 % – poniżej 80 %		
	14	60 % – poniżej 70 %		
	15	50 % – poniżej 60 %		
	16	40 % – poniżej 50 %		
	17	30 % – poniżej 40 %		
	18	20 % – poniżej 30 %		
	19	10 % – poniżej 20 %		
	20	poniżej 10 %		
GBP (funt brytyjski)	21	90 % – 100 %		
	22	80 % – poniżej 90 %		
	23	70 % – poniżej 80 %		
	24	60 % – poniżej 70 %		
	25	50 % – poniżej 60 %		
	26	40 % – poniżej 50 %		
	27	30 % – poniżej 40 %		
	28	20 % – poniżej 30 %		
	29	10 % – poniżej 20 %		
	30	poniżej 10 %		
Pozostałe waluty obce	31	90 % – 100 %		
	32	80 % – poniżej 90 %		
	33	70 % – poniżej 80 %		
	34	60 % – poniżej 70 %		
	35	50 % – poniżej 60 %		
	36	40 % – poniżej 50 %		
	37	30 % – poniżej 40 %		
	38	20 % – poniżej 30 %		
	39	10 % – poniżej 20 %		
	40	poniżej 10 %		
PLN (złoty)	41	90 % – 100 %		
	42	80 % – poniżej 90 %		
	43	70 % – poniżej 80 %		
	44	60 % – poniżej 70 %		
	45	50 % – poniżej 60 %		
	46	40 % – poniżej 50 %		
	47	30 % – poniżej 40 %		
	48	20 % – poniżej 30 %		
	49	10 % – poniżej 20 %		
	50	poniżej 10 %		

TAB. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW, W TYM IMPORTU

Proszę wyszacować dane za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017 i postawić znak X przy właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie			Koszty ogółem	Koszty importu
			1	2
EUR (euro)	01	90 % – 100 %		
	02	80 % – poniżej 90 %		
	03	70 % – poniżej 80 %		
	04	60 % – poniżej 70 %		
	05	50 % – poniżej 60 %		
	06	40 % – poniżej 50 %		
	07	30 % – poniżej 40 %		
	08	20 % – poniżej 30 %		
	09	10 % – poniżej 20 %		
	10	poniżej 10 %		
USD (dolar USA)	11	90 % – 100 %		
	12	80 % – poniżej 90 %		
	13	70 % – poniżej 80 %		
	14	60 % – poniżej 70 %		
	15	50 % – poniżej 60 %		
	16	40 % – poniżej 50 %		
	17	30 % – poniżej 40 %		
	18	20 % – poniżej 30 %		
	19	10 % – poniżej 20 %		
	20	poniżej 10 %		
GBP (funt brytyjski)	21	90 % – 100 %		
	22	80 % – poniżej 90 %		
	23	70 % – poniżej 80 %		
	24	60 % – poniżej 70 %		
	25	50 % – poniżej 60 %		
	26	40 % – poniżej 50 %		
	27	30 % – poniżej 40 %		
	28	20 % – poniżej 30 %		
	29	10 % – poniżej 20 %		
	30	poniżej 10 %		
Pozostałe waluty obce	31	90 % – 100 %		
	32	80 % – poniżej 90 %		
	33	70 % – poniżej 80 %		
	34	60 % – poniżej 70 %		
	35	50 % – poniżej 60 %		
	36	40 % – poniżej 50 %		
	37	30 % – poniżej 40 %		
	38	20 % – poniżej 30 %		
	39	10 % – poniżej 20 %		
	40	poniżej 10 %		

Wyszczególnienie			Koszty ogółem	Koszty importu
			1	2
PLN (złoty)	41	90 % – 100 %		
	42	80 % – poniżej 90 %		
	43	70 % – poniżej 80 %		
	44	60 % – poniżej 70 %		
	45	50 % – poniżej 60 %		
	46	40 % – poniżej 50 %		
	47	30 % – poniżej 40 %		
	48	20 % – poniżej 30 %		
	49	10 % – poniżej 20 %		
	50	poniżej 10 %		

TAB. II.7 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2017
		1
AKTYWA – (w.02 + w.08 + w.16)	01	
Udziałowe instrumenty kapitałowe, z tego:	02	
udziały i akcje nienotowane	03	
akcje notowane	04	
certyfikaty inwestycyjne	05	
jednostki uczestnictwa funduszy inwestycyjnych	06	
pozostałe udziałowe instrumenty kapitałowe (wymienić jakie)	07	
Instrumenty dłużne, z tego:	08	
depozyty i lokaty	09	
obligacje	10	
weksle i czek	11	
pożyczki udzielone	12	
listy zastawne	13	
certyfikaty depozytowe	14	
pozostałe instrumenty dłużne (wymienić jakie)	15	
Instrumenty pochodne, w tym:	16	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	17	
PASYWA – (w.19 + w.20 + w.21 + w.22 + w.24)	18	
kredyty i pożyczki do spłaty	19	
leasing finansowy	20	
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	21	
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych, w tym:	22	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	23	
pozostałe zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych (wymienić jakie)	24	

TAB. II.8 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW POCHODNYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2017
		1
AKTYWA – Instrumenty pochodne ogółem (w.02 + w.03 + w.04 + w.07 + w.09), z tego:	01	
kontrakty forward	02	
kontrakty futures	03	
opcje	04	
standardowe	05	
niestandardowe	06	
kontrakty swap, w tym:	07	
CIRS	08	
pozostałe instrumenty pochodne (wymienić jakie)	09	
PASYWA – Instrumenty pochodne ogółem (w.11+ w.12 + w.13 + w.16 + w.18), z tego:	10	
kontrakty forward	11	
kontrakty futures	12	
opcje	13	
standardowe	14	
niestandardowe	15	
kontrakty swap, w tym:	16	
CIRS	17	
pozostałe instrumenty pochodne (wymienić jakie)	18	

TAB. II.9 WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW POCHODNYCH ZE WZGLĘDU NA INSTRUMENT PODSTAWOWY w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na:	WYNIK*
		31.12.2017	2
		1	
Instrumenty pochodne zabezpieczające, w tym:	01		
ryzyko kursowe (na waluty i oparte o kurs walutowy)	02		
zmiany stopy procentowej	03		
ryzyko cen towarów i usług	04		
pozostałe (w tym mieszane, np.: po walucie, CIRS-ach)	05		
Instrumenty pochodne inwestycyjne	06		

*Prosimy o podanie wyniku liczonego według zasad przyjętych w przedsiębiorstwie, w przypadku trudności z jego wyliczeniem, prosimy podać wynik szacunkowy.

UWAGA do Tab.II.10: Dane dotyczą przewidywanego okresu uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu umów dotyczących operacji finansowych instrumentami finansowymi.

Tabelę wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które na dzień 31.12.2017 r. mają ujemne saldo z tego tytułu (niezależnie od tego, czy zobowiązania traktowane są jako sporne, czy bezsporne).

TAB. II.10 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2017	
		Instrumentami finansowymi	Instrumentami pochodnymi
		1	2
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01		
do 1 roku (włącznie)	02		
powyżej roku do trzech lat (włącznie)	03		
powyżej trzech lat	04		
Zobowiązania sporne	05		
Zobowiązania przeterminowane	06		

TAB. II.11 REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Wartość
		1
Na zobowiązania z tytułu umów na instrumenty finansowe ogółem w 2017 r., w tym:	01	
na instrumenty pochodne	02	

TAB. II.12 CZY W 2018 ROKU PRZEDSIĘBIORSTWO ZAMIERZA ROZSZERZYĆ ZAKRES WYKORZYSTYWANIA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH:

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

TAK	NIE
------------	------------

Wyszczególnienie		
Udziały i akcje nienotowane	01	
Akcje notowane	02	
Obligacje	03	
Kredyty i pożyczki otrzymane	04	
Leasing finansowy	05	
Depozyty i pożyczki udzielone	06	
Weksle	07	
Instrumenty pochodne	08	
Inne instrumenty finansowe (wymienić jakie)	09	

**TAB. II.13 TRANSAKCJE NA INSTRUMENTY POCHODNE ZAWARTE W OKRESIE:
od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.**

Wyszczególnienie		
Liczba nowych transakcji zawartych na instrumenty pochodne w szt.	01	
Wartość nowych transakcji zawartych na instrumenty pochodne w tys. zł (bez znaku po przecinku)	02	

**TAB. II.14 PARTNERZY UCZESTNICZĄCY W TRANSAKCJACH ZAWIERANYCH NA
RYNKU FINANSOWYM INSTRUMENTÓW POCHODNYCH**

(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		
Banki	01	
Firmy brokerskie	02	
Giędy	03	
Inne przedsiębiorstwa finansowe	04	
Przedsiębiorstwa niefinansowe	05	
Pozostali partnerzy (wymienić)	06	

TAB. II.15 ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE ORAZ ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

1. Czy w przedsiębiorstwie: (proszę zaznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE”)			
Utworzono komórkę organizacyjną do spraw zarządzania ryzykiem, w tym:	01	TAK	NIE
ryzykiem finansowym	02	TAK	NIE
Stosuje się rachunkowość zabezpieczeń	03	TAK	NIE
Opracowano wizję długookresowego rozwoju	04	TAK	NIE
Ocenia się ryzyko strategiczne	05	TAK	NIE
Monitoruje się kondycję finansową	06	TAK	NIE
Nadzoruje się strategię firmy	07	TAK	NIE
Korzysta się z usług doradztwa strategicznego firm zewnętrznych	08	TAK	NIE
2. Czy przedsiębiorstwo zabezpiecza się przed powstaniem: (proszę zaznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE”)			
Ryzyka kredytowego	01	TAK	NIE
Ryzyka płynności	02	TAK	NIE
Ryzyka rynkowego, w tym:	03	TAK	NIE
walutowego	04	TAK	NIE

stopy procentowej	05	TAK	NIE
zmian cen surowców	06	TAK	NIE
Ryzyka szkód z tytułu prowadzonej działalności i szkód losowych	07	TAK	NIE
Ryzyka zmian regulacji prawnych	08	TAK	NIE
Innych ryzyk (<i>wymienić</i>)	09	TAK	NIE

DZIAŁ III. RELACJE Z BANKAMI, UBEZPIECZYCIELAMI, LEASINGODAWCAMI, WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

Proszę wykazać dane jednostkowe na podstawie własnych relacji z wymienionymi instytucjami w 2017 r.

CZEŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług: (*proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi*)

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych

TAK	NIE
-----	-----

3. Co zdecydowało o wypowiedzeniu umowy/ów kredytowych przez bank – (*wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odpowiedź „TAK”; proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi*)

Wyszczególnienie		
wypowiedzenie nastąpiło w związku z zaległymi wierzytelnościami, zaprzestaniem obsługiwanego przez przedsiębiorstwo wierzytelności itp.	01	
wypowiedzenie nastąpiło z innych przyczyn (<i>wymienić jakich</i>).....	02	

4. Czy w związku z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank:

(*wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odp. „TAK”; proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi*)

bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	01	
bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	02	
inne (<i>wymienić jakie</i>).....	03	

5. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim bankiem(ami):

(*proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi*)

Wyszczególnienie		
poniżej 1 roku	01	
1–3 lata	02	
powyżej 3 lat	03	

6. Czy w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło bank?

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

	TAK	NIE
brak zaufania do banku	01	
zbyt wysokie koszty obsługi	02	
inne przyczyny	03	

7. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z bankami:

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi bankami i instytucjami kredytowymi w skali 1– 5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

	1	2	3	4	5
z bankiem krajowym					
z oddziałem lub przedstawicielstwem instytucji kredytowej lub banku zagranicznego działającego w Polsce					

CZEŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI – nie dotyczy ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ)

Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, a także zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczycieli?

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

	TAK	NIE
jednego ubezpieczyciela	01	
dwóch ubezpieczycieli	02	
trzech i więcej ubezpieczycieli	03	

2. Proszę podać roczną wartość składki ubezpieczeniowej zapłaconej z tytułu ubezpieczeń osobowych i majątkowych (wiersz 01) oraz szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka (wiersze: 02 do 12) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Wartość
OGÓLEM	01
ubezpieczenie kompleksowe (all risks)	02
ubezpieczenia wypadku i choroby	03
ubezpieczenia komunikacyjne, w tym:	04
casco pojazdów lądowych	05
obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	06

ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami i pozostałe szkody rzeczowe	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie	08	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej	09	
ubezpieczenia finansowe (<i>kredytu, gwarancji bezp., różnych ryzyk finansowych</i>)	10	
ubezpieczenia ochrony prawnej	11	
pozostałe ubezpieczenia	12	

3. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami):

(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1–3 lata	02		
powyżej 3 lat	03		
nie dotyczy	04		

4. Czy w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

TAK NIE

brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	01		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	02		
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	03		
przewlekła likwidacja szkód	04		
niskie odszkodowanie	05		
odmowa wypłacenia odszkodowania	06		
inne przyczyny (<i>wymienić jakie</i>)	07		

5. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji:

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi ubezpieczycielami w skali 1–5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z ubezpieczycielem krajowym	1	2	3	4	5
z ubezpieczycielem, oddziałem lub przedstawicielstwem ubezpieczyciela zagranicznego w Polsce	1	2	3	4	5

CZEŚĆ C – RELACJE Z LEASINGODAWCAMI**1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług leasingowych?**

TAK

NIE

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

jednego leasingodawcy	01	
dwóch leasingodawców	02	
trzech i więcej leasingodawców	03	

2. Główne powody podjęcia decyzji o skorzystaniu z usług leasingodawcy:

łatwość dostępu do usług leasingowych	01	
korzystniejsze warunki umowy w porównaniu z bankami i innymi pośrednikami finansowymi	02	
inne powody <i>(wymienić jakie)</i>	03	

3. Przedsiębiorstwo korzysta z leasingu:

finansowego	01	
operacyjnego	02	

4. Wartość netto przedmiotów/środków wziętych w leasing w ciągu roku w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

środki transportu <i>(samochody osobowe, transportowe, autobusy, ciągniki, naczepy i inne)</i>	01	
maszyny i urządzenia przemysłowe	02	
komputery, sprzęt biurowy	03	
nieruchomości <i>(budynki przemysłowe, obiekty handlowe, obiekty biurowe, hotele, obiekty rekreacyjne itp.)</i>	04	
inne <i>(wymienić jakie)</i>	05	

5. Źródła pochodzenia przedmiotu/środka wziętego w leasing: *(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)*

przedmiot (środek) wyprodukowany w Polsce	01	
przedmiot (środek) wyprodukowany w UE	02	
przedmiot (środek) wyprodukowany poza UE	03	

6. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umowy leasingu?

TAK

NIE

7. Główne powody wypowiedzenia umowy leasingu przez leasingodawcę:*(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 6 zazaczyły odpowiedź „TAK”; proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)*

wypowiedzenie umowy nastąpiło w związku z zaległymi ratami leasingowymi	01	
wypowiedzenie umowy nastąpiło w związku z niedotrzymaniem innych warunków umowy <i>(wymienić jakich)</i>	02	

8. Czy w związku z wypowiedzeniem umowy, leasingodawca:

(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 6 zaznaczyły odpowiedź „TAK”; proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

uruchomił procedurę pokrycia swych wierzytelności z zabezpieczeń wynikających z umowy	01	
zaspokoił wierzytelności wynikające z umowy leasingu w inny sposób (wymienić jaki).....	02	

9. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim(i) aktualnym(i) leasingodawcą(ami):

(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

poniżej 1 roku	01	
1–3 lat	02	
powyżej 3 lat	03	

10. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji:

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi leasingodawcami w skali 1–5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z leasingodawcą	1	2	3	4	5
-----------------	---	---	---	---	---

CZEŚĆ D – WINDYKACJA NALEŻNOŚCI**1. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?**

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

	TAK	NIE
windykację prowadzi samodzielnie	01	
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	02	
sprzedaje wierzytelności	03	

2. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadziło windykację samodzielnie, prosimy podać metody stosowane w celu odzyskania wierzytelności: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Windykacja polubowna:		
wysyłanie do dłużników pism nakłaniających do spłacenia zadłużenia	01	
monitowanie telefoniczne	02	
spotkania i mediacja z dłużnikiem	03	
wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze podjęcia stosownych kroków celem wpisania dłużnika do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej (BIG)	04	
Windykacja sądowa:		
doprowadzenie do uzyskania wyroku sądowego lub nakazu zapłaty	05	
egzekucja komornicza	06	
Inne metody (wymienić jakie).....	07	

3. Przedsiębiorstwo korzysta z usług: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

jednej firmy windykacyjnej	01	
dwóch firm windykacyjnych	02	
trzech i więcej firm windykacyjnych	03	

4. Główne powody podjęcia decyzji o skorzystaniu z usług firm windykacyjnych: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

niespłacanie przez dłużnika zaciągniętych zobowiązań o charakterze pieniężnym	01	
niezrealizowany sądowy nakaz zapłaty	02	
samodzielnie prowadzona windykacja nie doprowadziła do odzyskania wierzytelności	03	
inne powody (wymienić jakie).....	04	

5. Wartość odzyskanych wierzytelności w ciągu roku w ujęciu kasowym w tys. zł (bez znaku po przecinku)

samodzielnie przez przedsiębiorstwo	01	
przez firmę windykacyjną	02	

6. Jak długo przedsiębiorstwo korzysta z usług firm windykacyjnych: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

poniżej 1 roku	01	
1-3 lata	02	
powyżej 3 lat	03	

7. Jeżeli w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło firmę windykacyjną proszę o wskazanie przyczyny: (stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

zbyt wysokie opłaty pobierane przez firmę windykacyjną	01	
zbyt mała skuteczność w odzyskiwaniu wierzytelności	02	
zbyt długi czas odzyskiwania wierzytelności	03	
utrata zaufania do firmy windykacyjnej	04	
inne przyczyny (wymienić jakie)	05	

8. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji:

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi firmami windykacyjnymi w skali 1-5, przy czym ocena:
1 - bardzo zła, 2 - zła, 3 - przeciętna, 4 - dobra, 5 - bardzo dobra

z firmą windykacyjną	1	2	3	4	5
----------------------	---	---	---	---	---

Uwagi:

--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA „IF” – INSTRUMENTY FINANSOWE:

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawującą kontrolę nad jednostką zależną.

Jednostka podporządkowana w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

WYJAŚNIENIA do TAB. I.1 – Tab.I.1 należy wypełnić zgodnie ze stanem na dzień 31.XII.2017 r.

WYJAŚNIENIA do TAB. I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn.zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art.22 §1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz art. 67⁵ §1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (*bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy też nie*).

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Dane wartościowe w DZIALE II należy podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus (–) bezpośrednio przed liczbą.

Pola, w których dane kategorie nie występują należy zostawić puste (nie wpisywać zer).

WYJAŚNIENIA do TAB. II.3

Przepływy pieniężne są to wpływy i wydatki środków pieniężnych i ich ekwiwalentów w jednostce, jakie wystąpiły w okresie objętym rachunkiem przepływów pieniężnych.

Definicje pojęć:

- przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej,
- przez działalność inwestycyjną (lokacyjną) rozumie się nabywanie lub zbywanie składników aktywów trwałych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści,
- przez działalność finansową rozumie się pozyskiwanie lub utratę źródeł finansowania zmiany w rozmiarach i relacjach kapitału (funduszu) własnego i obcego w jednostce oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści.

WYJAŚNIENIA do TAB. II.4

Import/eksport rozumiany jest jako przywóz/wywóz poza granice kraju. Równoznaczne do pojęcia import/eksport stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa zakup/dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 03 – należy wykazać wartość zakupu towarów i usług z importu (*bez podatku VAT i kosztów manipulacyjnych*) łącznie z zakupem środków trwałych.

Wiersz 04 – należy wykazać wartość przychodów netto ze sprzedaży na eksport:

- produktów (wyroby gotowe, półfabrykaty i usługi),
- usług obcych jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami,
- środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży,
- towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług).

WYJAŚNIENIA do TAB. II.5 oraz TAB. II.6

Prosimy o podanie szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, w tym przychodów ze sprzedaży na eksport (Tab.II.5) oraz o strukturze walutowej kosztów, w tym kosztów importu (Tab.II.6).

W załączeniu podajemy **wzorcowy przykład wyliczenia wielkości %** w celu zaznaczenia właściwego wiersza we właściwej kolumnie Tab. II.5:

- wartość przychodów ze sprzedaży ogółem wyniosła 3 000 000 zł → 100% – walutą rozliczeń były: *EUR, USD, CHF, PLN*,
- wartość eksportu ogółem (wykazana w Tab.II.4 wiersz 04) wyniosła 1 000 000 zł → 100% – walutą rozliczeń były: *EUR, USD, GBP, PLN*,
- wartość przychodów uzyskanych w poszczególnych walutach (po przeliczeniu na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000 zł (EUR), 200 000 zł (USD), 400 000 zł (GBP), 2 000 000 zł (PLN),
- wartość eksportu (po przeliczeniu poszczególnych wartości dewizowych na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000 zł (EUR), 200 000 zł (USD), 70 000 zł (GBP).

Sposób liczenia: **Tab.II.5 kol.1:** wartość przychodów w poszczególnych walutach (po przeliczeniu na PLN) podzielić przez wartość przychodów ze sprzedaży ogółem x 100, tj.:

- 400 000 zł (EUR) / 3 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 13%** – zaznaczyć **wiersz 09 kolumna 1**
- 200 000 zł (USD) / 3 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 7%** – zaznaczyć **wiersz 20 kolumna 1**
- 2 000 000 zł (PLN) / 3 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 67%** – zaznaczyć **wiersz 44 kolumna 1 i inne.**

Tab.II.5 kol. 2: wartość przychodów z eksportu w poszczególnych walutach (po przeliczeniu na PLN) podzielić przez wartość przychodów z eksportu ogółem x 100.

- 400 000 zł (EUR) / 1 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 40%** – zaznaczyć **wiersz 06 kolumna 2**
- 200 000 zł (USD) / 1 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 20%** – zaznaczyć **wiersz 18 kolumna 2 i inne.**

W analogiczny sposób prosimy wyliczyć wartość kosztów w poszczególnych walutach (Tab.II.6), w tym z tytułu importu produktów (*wyrobów i usług*), towarów, materiałów.

WYJAŚNIENIA do TAB. II.7 oraz TAB. II.8

Należy wykazać wartości bilansowe instrumentów, zgodnie z prowadzoną w firmie klasyfikacją instrumentów finansowych.

Definicje pojęć instrumentów finansowych:

Instrumentami finansowymi są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1768), a mianowicie:

- 1) papiery wartościowe;
- 2) niebędące papierami wartościowymi:
 - a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,
 - b) instrumenty rynku pieniężnego (*operacje instrumentami finansowymi o terminie zapadalności poniżej jednego roku, np.: bon skarbowy, lokata*),
 - c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,
 - d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,
 - e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
 - f) niedopuszczone do obrotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,
 - g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,
 - h) kontrakty na różnicę,
 - i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych.

Zgodnie z zakresem zastosowania rozporządzenia Komisji (WE) nr 839/2009 dnia 15 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 244 z 16.09.2009, str. 6) do instrumentów finansowych zaliczamy m.in. wartość kredytu, pożyczek, lokat, obligacji, leasingu finansowego.

Udziałowe instrumenty finansowe to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki *np.: jednostki uczestnictwa, fundusze inwestycyjne, akcje, certyfikaty inwestycyjne, indeksowe, zbywalne prawa majątkowe*. **Nie obejmuje** udziałów w jednostkach podporządkowanych/powiązanych.

Instrumenty dłużne są to papiery wartościowe opiewające na wierzytelności pieniężne, to instrumenty finansowe, które stwierdzają istnienie wierzytelności dłużnika wobec podmiotu, który udostępnił mu środki

finansowe, np.: bony skarbowe emitowane przez skarb państwa, czek, weksle, listy zastawne, warranty, certyfikaty depozytowe, różnego rodzaju obligacje.

Depozyt (*wkład bankowy*) – transakcja polegająca na powierzeniu wartości majątkowych bankowi, może mieć formę:

- pieniężną, np.: środki na bieżących i pomocniczych rachunkach rozliczeniowych oraz oszczędnościowo-rozliczeniowych, lokatach terminowych,
- rzeczową, np.: papiery wartościowe, biżuteria, kruszce szlachetne, numizmaty, dokumenty.

Instrument pochodny (*derywat*) – to rodzaj instrumentu finansowego, niebędącego papierem wartościowym, którego wartość uzależniona jest od instrumentu bazowego, np.: kursów akcji, rentowności obligacji, w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 277); to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.

Definicje pojęć instrumentów pochodnych:

Kontrakt forward jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą obowiązek odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie i po określonej cenie, ustalone w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Kontrakt futures jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Opcja jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa: prawo kupna – *opcja kupna (call)* lub prawo sprzedaży – *opcja sprzedaży (put)* aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Kontrakt swap jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów). Podstawową cechą swapów jest to, że wymiana płatności następuje okresowo, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi.

Swapy na stopę procentową (IRS – interest rate swap) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.

Swap walutowy (currency swap) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.

Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym, w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.

Swapy mieszane (CIRS – cross currency interest rate swap) pozwalają na zamianę stałego procentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

Rynek pozagieldowych instrumentów pochodnych obejmuje następujące instrumenty pochodne:

- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

Zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych to umowne zobowiązanie jednostki do wydania już posiadanych lub przyszłych aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką na niekorzystnych warunkach (tzn. zapłata przez jednostkę środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów).

WYJAŚNIENIA do TAB. II.9

Tab.II.9 ma na celu wykazanie zysku lub straty na instrumentach pochodnych. Wynik na instrumentach pochodnych, to wartość, która dla jednostek rozliczających się wg Ustawy o Rachunkowości prezentowana jest w Rachunku Zysków i Strat, a dla jednostek rozliczających się wg MSR w Rachunku Zysków i Strat oraz w Sprawozdaniu z Całkowitych Dochodów"

WYJAŚNIENIA do TAB. II.10

Zobowiązanie wymagalne w terminie to zobowiązania finansowe (środki pieniężne oraz inne aktywa finansowe), które nie zostały zapłacone w terminie i nie są przedawnione ani umorzone. Zobowiązania „wymagalne w terminie” to takie, które staną się wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02 do 04.

Zobowiązanie sporne to dochodzone na drodze sądowej:

- należności kwestionowane przez dłużnika, skierowane w kraju lub za granicą na drogę postępowania sądowego co do których wyrok prawomocny nie zapadł,
- należności niekwestionowane, skierowane na drogę postępowania sądowego dla przerwania biegu przedawnienia lub uzyskania tytułu do egzekucji.

Zobowiązania przeterminowane to kwoty obciążające dłużnika, które po upływie terminu określonego prawem (kodeks cywilny) nie mogą być egzekwowane, ponieważ wierzyciel utracił prawo ich dochodzenia.

WYJAŚNIENIA do TAB. II.11

Rezerwy na zobowiązania związane są z transakcjami związanymi z ryzykiem, które mogą stworzyć zagrożenie powstania strat lub poniesienia dodatkowych kosztów. Należy je utworzyć, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki: na jednostce ciąży prawny lub zwyczajowy obowiązek wynikający z przeszłych zdarzeń, jeżeli można wiarygodnie oszacować wartość, istnieje prawdopodobieństwo, że spełnienie obowiązku spowoduje konieczność wypłaty środków uosabiających korzyści ekonomiczne.

WYJAŚNIENIE do Części A pyt.7 – w przypadku współpracy z więcej niż jednym bankiem do oceny należy wybrać bank, z którym przedsiębiorstwo najdłużej współpracuje.


WYJAŚNIENIE do Części B pyt.2 w.02 „Ubezpieczenie kompleksowe (all risks)” – obejmuje ubezpieczenie majątku od wszystkich ryzyk z wyjątkiem numerycznie wyłączonych i wymienionych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (OWU).

WYJAŚNIENIE do Części B pyt.3 kol.1 "Na życie" – należy wykazać wielkość tylko tego ubezpieczenia na życie, które pracodawca sponsoruje pracownikowi. **Nie obejmuje** natomiast składek, które są potrącane z wynagrodzenia pracownika.

WYJAŚNIENIE do Części B pyt.5 – w przypadku współpracy z więcej niż jednym ubezpieczycielem, do oceny należy wybrać najdłuższy okres współpracy.

WYJAŚNIENIE do Części C pyt.10 – w przypadku współpracy z więcej niż jednym leasingodawcą do oceny należy wybrać najdłuższy okres współpracy.

WYJAŚNIENIE do Części D pyt.8 – w przypadku współpracy z więcej niż jedną firmą windykacyjną, do oceny należy wybrać firmę, z którą przedsiębiorstwo najdłużej współpracuje.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		M-09 Sprawozdanie o wywozie i przetworzeniu odpadów komunalnych Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48		www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga: Jednostka prowadząca działalność na terenie różnych województw sporządza odrębne sprawozdanie M-09 dla każdego województwa.
Dział 1. Odpady komunalne zmieszane odebrane lub zebrane w ciągu roku

Lp.	Nazwa gminy ^{a)} z której terenu zostały odebrane lub zebrane odpady	Odpady ogółem-bez odebranych lub zebranych selektywnie	z tego pochodzące z:	
			gospodarstw domowych	pozostałych źródeł (usług komunalnych, handlu, małego biznesu, biur i instytucji)
		tony ^{b)}		
0		1	2	3
01	Ogółem			
02				
03				
04				
05				
06				
07				

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.

b) Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. Odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych, odebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebrane np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ciągu roku na terenie gminy^{a)}

Lp.	Nazwa gminy z której zostały odebrane lub zebrane odpady ^{a)}	z tego:																
		Ogółem		papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory		zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		wielkogabarytowe	biodegradowalne	opakowania wielomateriałowe	zmieszane odpady opakowaniowe	pozostałe
		1	2							razem	w tym niebezpieczne	razem	w tym niebezpieczny					
01	Ogółem																	
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.

b) Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2A. Odpady komunalne pochodzące z innych źródeł niż gospodarstwa domowe (usługi komunalne oraz handel, mały biznes, biura i instytucje) odebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebrane, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ciągu roku na terenie gminy^{a)}

Lp.	Nazwa gminy z której zostały odebrane lub zebrane odpady ^{a)}	z tego:																
		Ogółem		papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory		zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		wielkogabarytowe	biodegradowalne	opakowania wielomateriałowe	zmieszane odpady opakowaniowe	pozostałe
		1	2							razem	w tym niebezpieczne	razem	w tym niebezpieczny					
01	Ogółem																	
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.

b) Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebranych np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)^{a)} w ciągu roku z terenu województwa

Lp.	Procesy przetwarzania, do których skierowano odpady odebrane lub zebrane selektywnie ^{a)}	Odpady odebrane lub zebrane selektywnie ^{a)}														
		z tego:														
		Ogółem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	wielkogabarytowe	biodegradowalne	opakowania wielomateriałowe	zmiészane odpady opakowaniowe	pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	0									razem	w tym niebezpieczne					
01	Ogółem															
02	Recykling/odzysk															
03	Recykling/odzysk organiczny															
04	Przekształcanie termiczne z odzyskiem energii															
05	Przekształcanie termiczne bez odzysku energii															
06	Składowanie															

a) Należy wykazać odpady odebrane lub zebrane własnym środkiem transportu oraz przyjęte do przetworzenia od innych jednostek. Dotyczy również odpadów wysegregowanych z frakcji odpadów zbieranych łącznie w tym samym worku lub pojemniku.

b) Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 4. Składowiska odpadów

Lp.	Nazwa gminy ^{a)} na terenie której znajduje się składowisko	Składowiska						
		czynne			o zakońzonej eksploatacji		liczba	zrekultywowana
		liczba	powierzchnia (w ha) ^{b)}	liczba	powierzchnia (w ha) ^{b)}			
		ogółem		zrekultywowana (dotyczy zamkniętych kwater/części składowisk)	ogółem		ogółem	zrekultywowana
0		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		w ciągu roku		
		1	2	3	4	5	6	7
01	Ogółem							
02								
03								
04								
05								
06								

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego. b) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy ^{a)} na terenie której znajduje się składowisko	Liczba instalacji odgazowywania							
		do unieszkodliwiania gazu składowiskowego przez spalanie				z odzyskiem energii			
		odprowadzających gaz do atmosfery		bez odzysku energii		z odzyskiem energii		z odzyskiem energii	
		w palnikach indywidualnych	w pochodni zbiorczej	cieplnej	ilość wyprodukowanej energii cieplnej w ciągu roku (MJ) ^{b)}	elektrycznej	ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w ciągu roku (kWh) ^{b)}		
0		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku	
		1	2	3	4	5	6	7	8
01	Ogółem								
02									
03									
04									
05									
06									

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego. b) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 6. Przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych odebranych lub zebranych z terenu województwa

Wyszczególnienie		Ilość	w tym straty procesowe	
			w tonach w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku)	
0		1	2	
Zmieszane odpady komunalne skierowane do procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania		01		
Odpady wytworzone w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do procesów końcowego przetwarzania na terenie własnej instalacji lub zakładów innych jednostek:	recyklingu/odzysku (do procesów R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 lub R3 z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania)	02		
	przekształcania termicznego	z odzyskiem energii (do procesu R1)	03	
		bez odzysku energii (do procesu D10)	04	
	składowania (do procesów D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12)	05		
	innego procesu przetwarzania (do procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania)	06		
	Zmieszane odpady komunalne skierowane do innych procesów wstępnego przetwarzania (nie będących procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania)		07	
Odpady wytworzone w innych procesach wstępnego przetwarzania przeznaczone do procesów końcowego przetwarzania na terenie własnej instalacji lub zakładów innych jednostek:	recyklingu/odzysku (do procesów R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 lub R3 z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania)	08		
	przekształcania termicznego	z odzyskiem energii (do procesu R1)	09	
		bez odzysku energii (do procesu D10)	10	
	składowania (do procesu D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12)	11		
	innego procesu przetwarzania (do procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania)	12		
	Zmieszane odpady komunalne skierowane do unieszkodliwienia przez składowanie bez wcześniejszego poddania wstępnym procesom przetwarzania (do procesów D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12)		13	
Zmieszane odpady komunalne skierowane do przekształcania termicznego bez wcześniejszego poddania wstępnym procesom przetwarzania	z odzyskiem energii (do procesu R1)	14		
	bez odzysku energii (do procesu D10)	15		

Dane uzupełniające

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza M-09

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	.	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Do składania sprawozdań na formularzu M-09 zobowiązane są podmioty prowadzące w ciągu roku sprawozdawczego działalność związaną z gospodarowaniem odpadami – w tym odbieraniem lub zbieraniem lub przetwarzaniem odpadów komunalnych.

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923).

Wykaz procesów odzysku i procesów unieszkodliwiania określają załączniki nr 1 i nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.).

Dane o odpadach przekazywane na formularzu M-09 powinny obejmować dane o odpadach komunalnych łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (kod 20), selektywnie gromadzonych komunalnych odpadach opakowaniowych (kod 15 01) oraz odpadach wytwarzanych w trakcie obróbki odpadów (kody 19 12, 15 01, 16 02, 16 06, 20 01). Nie należy podawać danych o odpadach z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych, odpadów z oczyszczalni ścieków itp. Wykazuje się je na odrębnym formularzu sprawozdawczym GUS o symbolu OS-6.

Dział 1. Odpady komunalne zmieszane odebrane lub zebrane w ciągu roku – wypełniają jednostki odbierające lub zbierające odpady komunalne.

W rubryce 1 należy wykazać ilość odebranych lub zebranych w ciągu roku odpadów zmieszanych (bez odebranych lub zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej lub wysegregowanych z odpadów zmieszanych) pochodzących z gospodarstw domowych oraz odpadów, które ze względu na swój skład lub charakter są podobne do odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odebranych od jednostek prowadzących działalność handlową, jednostek małego biznesu, biur i instytucji oraz będących efektem usług komunalnych związanych z oczyszczaniem (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, takich jak odpady pochodzące z zakładów opieki zdrowotnej i weterynaryjnej). Kody odpadów, jakie mogą zostać wykazane w rubryce 1 to: 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 99.

W rubryce 2 należy wykazać ile odpadów wykazanych w rubryce 1 zostało odebranych od gospodarstw domowych.

W rubryce 3 należy podać ile odpadów wykazanych w rubryce 1 zostało zebranych w wyniku działań takich jak oczyszczanie ulic, placów, targowisk, ementarzy i terenów zieleni miejskiej (np. zmiotki uliczne, zawartość urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych) lub odebranych od jednostek prowadzących działalność handlową, jednostek małego biznesu oraz biur i instytucji publicznych (np. szkół, urzędów).

Dział 2. Odpady komunalne pochodzące od gospodarstw domowych, odebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebrane, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ciągu roku na terenie gminy – wypełniają jednostki odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jednostki zbierające odpady, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz jednostki segregujące odpady komunalne odbierane lub zbierane w sposób selektywny, które odebrały odpady za pomocą własnych środków transportu.

W rubryce 1 należy wykazać łączną ilość odpadów komunalnych odebranych lub zebranych selektywnie, razem z odpadami wysegregowanymi z frakcji odpadów zbieranych łącznie w tym samym worku lub pojemniku. Nie należy ich wykazywać jako części składowej działu 1.

Odpady zebrane w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych wykazują jednostki, które je prowadzą. Przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) należy rozumieć miejsca (także charakter stacjonarny) gdzie mieszkancy mogą przekazać różnego rodzaju odpady komunalne np. papier i tekturę, szkło, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, odpady komunalne podlegające biodegradacji.

Dane należy wykazywać według terenu z którego pochodzi odpady, nie zaś według terenu lokalizacji jednostki odbierającej, zbierającej lub segregującej odpady.

W rubryce 2 należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 01 oraz 15 01 01.

W rubryce 3 należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 02 oraz 15 01 07.

W rubryce 4 należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 39 oraz 15 01 02.

W rubryce 5 należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 40 oraz 15 01 04.

W rubryce 6 należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 10, 20 01 11 oraz 15 01 09.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odebranych lub zebranych selektywnie odpadów niebezpiecznych oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przeterminowanych leków pochodzących od gospodarstw domowych (kody: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 37*, 15 01 10*, 15 01 11*). Nie należy tu ujmować baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wykazanych w rubrykach 9 i 11.

W rubryce 8 należy podać łącznie ilość odebranych lub zebranych selektywnie baterii i akumulatorów (oznaczonych kodami 20 01 33* i 20 01 34).

W rubryce 9 należy podać ilość odebranych lub zebranych selektywnie baterii i akumulatorów niebezpiecznych (oznaczonych kodem 20 01 33*).

W rubryce 10 należy wykazać ilość odebranych lub zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36). Nie należy tu wykazywać baterii i akumulatorów wymienionych w rubryce 8.

W rubryce 11 należy podać ilość odebranych lub zebranych selektywnie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych niebezpiecznych (odpady o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*).

W rubryce 12 należy wykazać odpady o kodzie 20 03 07, czyli ilość odebranych lub zebranych odpadów wielogabarytowych (np. meble, materace), które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i wywożone są osobnym środkiem transportu. Nie należy tu uwzględniać ilości zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych wymienionych w rubryce 10. Nie należy wykazywać odpadów budowlanych (frakcji odpadów pochodzących z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych) oraz zużytych opon.

W rubryce 13 należy podać ilość odebranych lub zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji (odpady o kodach: 20 01 08, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01, 15 01 03). Nie należy tu ujmować odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, czy odzieży i tekstyliów z włókien naturalnych, wykazanych w rubrykach 2, 4, 6.

W rubryce 14 należy podać ilość odpadów o kodzie 15 01 05, czyli odebranych lub zebranych selektywnie odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, przez które należy rozumieć odpady opakowaniowe kompozytowe (składające się z różnych materiałów, nie dających się oddzielić ręcznie). W przypadku, gdy odpady wielomateriałowe były zbierane razem z tworzywami sztucznymi w tym samym pojemniku lub worku, należy je wykazać tylko w rubryce 4.

W rubryce 2 należy wykazać całą powierzchnię składowiska czynnego, łącznie z powierzchnią zamkniętych kwater lub części składowiska.

W rubrykach 3 (4, 7) należy wykazać powierzchnię składowiska zrehabilitowaną, czyli taką, która została poddana procesowi rekultywacji, tzn. przywrócenia wartości użytkowych środowisku przyrodniczemu zdegradowanemu przez gospodareź i bytową działalność człowieka.

Dział 5. Odgazywanie składowisk odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 5 należy podać dane dotyczące czynnych składowisk odpadów, na których unieszkodliwiane były odpady komunalne, wyposażonych w instalacje odgazywania, czyli systemy do ujmowania gazu składowiskowego.

Dział 6. Przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych odebranych lub zebranych z terenu województwa – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem (odzyskiem lub unieszkodliwianiem) odpadów komunalnych.

W dziale 6 należy podać dane dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych skierowanych do procesów przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska. Należy tu zatem podać informacje o końcowych procesach przetwarzania do jakich skierowano odpady zmieszane odebrane lub zebrane z terenu danego województwa. W przypadku gdy odpady poddawane były jedynie obróbce wstępnej (procesom R12, R13, D8, D9, D13, D14, D15) należy wskazać końcowe procesy przetwarzania do jakich zostały skierowane, podając ilości w odpowiednich rubrykach działu, bez względu na to, czy procesy końcowego przetwarzania odbywały się na terenie instalacji jednostki sprawozdawczej, czy odpady zostały przekazane do końcowego przetworzenia do zakładów innych jednostek.

W dziale 6 nie należy wykazywać odpadów pochodzących z zagranicy.

W wierszu 01 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania. Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych jest procesem, który składa się z procesów mechanicznego przetwarzania odpadów i biologicznego przetwarzania odpadów połączonych w jeden zintegrowany proces technologiczny przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w celu ich przygotowania do procesów odzysku, w tym recyklingu, odzysku energii, termicznego przekształcania lub składowania.

W wierszach 02-06 należy podać ilości odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do końcowych procesów przetwarzania – odzysku albo unieszkodliwienia.

W wierszu 02 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 lub R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W wierszu 03 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W wierszu 04 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W wierszu 05 należy podać ilość odpadów (w tym ilość stabilizatu) skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12.

W wierszu 06 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy tu wykazywać ilości odpadów (stabilizatu), które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w wierszu 05.

W wierszu 07 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do procesów wstępnego przetwarzania innych niż mechaniczno-biologiczne przetwarzanie (np. sortowanie). Nie należy tu ujmować odpadów wykazanych w wierszu 01.

W wierszach 08-12 należy podać ilości odpadów komunalnych wytworzonych w procesach wstępnego przetwarzania (nie będących procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania), kierowanych zgodnie

W rubryce 15 należy podać ilości odebranych lub zebranych odpadów o kodzie 15 01 06.

W rubryce 16 należy podać ilości odebranych lub zebranych odpadów o kodach: 20 01 28, 20 01 30, 20 01 41, 20 01 80 i 20 01 99. Nie należy wykazywać odpadów oznaczonych kodem 15 01 06.

Dział 2A. Odpady komunalne pochodzące z innych źródeł niż gospodarstwa domowe (usługi komunalne oraz handel, mały biznes, biura i instytucje) odebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebrane, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ciągu roku na terenie gminy – wypełniają jednostki odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jednostki zbierające odpady, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz jednostki segregujące odpady komunalne odbierane lub zbierane w sposób selektywny, które odebrały odpady za pomocą własnych środków transportu.

Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebranych, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ciągu roku z terenu województwa – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem (odzyskiem lub unieszkodliwianiem) odpadów.

W dziale 3 należy podać dane dotyczące ilości odpadów komunalnych odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebranych, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) lub ilości odpadów wysegregowanych z frakcji odpadów zbieranych łącznie w tym samym worku lub pojemniku skierowanych do procesów przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska. Należy tu zatem podać informacje o końcowych procesach przetwarzania do jakich skierowano odpady odebrane lub zebrane selektywnie lub wysegregowane z frakcji suchej z terenu danego województwa. W przypadku gdy odpady poddawane były jedynie obróbce wstępnej (procesom R12, R13, D8, D9, D13, D14, D15) należy wskazać końcowe procesy przetwarzania do jakich zostały skierowane, podając ilości w odpowiednich wierszach działu, bez względu na to, czy procesy końcowego przetwarzania odbywały się na terenie instalacji jednostki sprawozdawczej, czy odpady zostały przekazane do końcowego przetworzenia do zakładów innych jednostek.

Dane należy wykazywać według terenu z którego pochodzą odpady, nie zaś według terenu lokalizacji jednostki przetwarzającej odpady.

W dziale 3 nie należy wykazywać odpadów pochodzących z zagranicy.

Rubryka 15 powinna być wypełniona tylko w przypadku, gdy przyjęte do przetwarzania opady o kodzie 150106 zostały skierowane do składowania lub do przekształcania termicznego bez wcześniejszego rozdzielenia ich na frakcje materiałowe.

W wierszu 02 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 lub R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W wierszu 03 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy tu wykazywać ilości odpadów, które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w wierszu 06.

W wierszu 04 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W wierszu 05 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W wierszu 06 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12.

Dział 4. Składowiska odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 4 należy podać dane dotyczące składowisk, na których unieszkodliwiane były odpady komunalne, czynnych (rubryki od 1 do 4) i o zakończonej eksploatacji (rubryki od 5 do 7). Do składowisk czynnych zalicza się również składowiska, które oczekują na decyzję o zamknięciu i nie przyjmują już odpadów komunalnych.

W dziale 4 nie należy wykazywać składowisk zamkniętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy.

z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do końcowych procesów przetwarzania – odzysku albo unieszkodliwienia.

W wierszu 08 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 lub R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W wierszu 09 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W wierszu 10 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.


W wierszu 11 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12.

W wierszu 12 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy tu wykazywać ilości odpadów, które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w wierszu 11.

W wierszu 13 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do unieszkodliwienia przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne bez wcześniejszego poddania ich wstępnym procesom przetwarzania. Należy uwzględnić procesy D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 oraz D12. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub innych procesach wstępnego przetwarzania (nie będących procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania), wykazanych w wierszach 05 lub 11.

W wierszu 14 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do przekształcenia termicznego z odzyskiem energii w procesie R1 – bez wcześniejszego poddania ich wstępnym procesom przetwarzania. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub innych procesach wstępnego przetwarzania (nie będących procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania), wykazanych w wierszach 03 lub 09.

W wierszu 15 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do przekształcenia termicznego bez odzysku energii w procesie D10 – bez wcześniejszego poddania ich wstępnym procesom przetwarzania. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub innych procesach wstępnego przetwarzania (nie będących procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania), wykazanych w wierszach 04 lub 10.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OD-1 Żłobki i kluby dziecięce według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna ^{a)}	1	żłobek
		2	klub dziecięcy
		3	oddział żłobkowy ^{b)}
2	Organ prowadzący ^{c)}	1	gmina
		2	osoba fizyczna
		3	osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
3	Czy placówka jest jednostką przyzakładową? ^{d)}	1	tak
		2	nie
4	Czas pracy placówki ^{a)}	1	do 5 godzin dziennie
		2	powyżej 5 do 10 godzin dziennie
		3	powyżej 10 godzin dziennie
5	Czy zdarzały się przypadki dłuższego czasu pracy placówki niż ustalony?	1	tak
		2	nie
6	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
7	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{e)}	1	pochylnia/podjazd/platforma ułatwiająca wejście do budynku
		2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane
		3	windy
		4	w tym windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich
		5	łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
		6	udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych
		7	udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących
		8	posadzki antypoślizgowe
		9	inne
		10	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić symbol cyfrowy właściwej odpowiedzi.

^{b)} Działający przy przedszkolu (lub innej instytucji) **niewpisany** do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

^{c)} Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), który realizuje opiekę nad dziećmi i jest wskazany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. Organ prowadzący może być inny niż organ założycielski. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.

^{d)} Jednostka przyzakładowa to placówka utworzona przez pracodawcę dla dzieci swoich pracowników (w przypadku wyższych uczelni dla dzieci pracowników i studentów).

^{e)} Patrz objaśnienia na końcu formularza. Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Dzieci w placówce

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczynki	Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczynki
0		1	2	0		1	2
Dzieci	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 4 lub suma wierszy 6-10)	1		Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	6	
	przebywające w ciągu roku ^{a)}	2			1	7	
	niepełnosprawne w ciągu roku ^{a) b)}	3			2	8	
	Wypisane w ciągu roku	4			3	9	
Suma osobodni pobytu dzieci wykazanych w wierszu 2 ^{c)}	5		X		4 lat i więcej	10	

^{a)} Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.

^{b)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).

^{c)} Zsumowana z całego roku sprawozdawczego liczba dzieci faktycznie obecnych w poszczególnych dniach pracy placówki, np. 2 stycznia - 6 dzieci + 3 stycznia - 9 dzieci + + 31 grudnia - 8 dzieci.

Dział 3. Dofinansowanie przez gminę

1	Liczba dzieci przebywających w placówce w ciągu roku, których pobyt częściowo lub całkowicie pokrywała gmina ^{a) b)}	
---	---	--

^{a)} Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.

^{b)} Nie dotyczy dofinansowania ze źródeł innych niż gmina, np. program MALUCH lub fundusze europejskie.

Dział 4. Opiekunowie - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{a)}	W tym kobiety	Z ogółem pracujący, dla których jest to główne miejsce pracy ^{b)}
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1			
Pielęgniarki	2			
Położne	3			
Nauczyciele ^{c)}	4			
Opiekunki dziecięce	5			
Pozostali opiekunowie ^{d)}	6			
Wolontariusze w ciągu roku	7			X

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia (umowy o pracę i inne umowy cywilno-prawne). Oddziały żłobkowe wykazują personel zatrudniony na potrzeby oddziału.

^{b)} Pracą główną jest ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.

^{c)} Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagodzy opiekuńczo-wychowawczy.

^{d)} Bez osób, których głównym zajęciem nie jest opieka nad dziećmi (np. salowe, kucharki, sprzątaczk).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OD-1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.).

Żłobek, klub dziecięcy – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Organ prowadzący – zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić gminy, osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ww. ustawy, wójt, burmistrz lub prezydent miasta może zlecić prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego osobom fizycznym oraz osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej. Dane podmiotu prowadzącego są wskazane w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych. W przypadku żłobka/klubu dziecięcego będącego gminną jednostką budżetową, organem prowadzącym jest gmina.

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w placówce. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

pkt 1 – pochylnie/podjazdy/platformy spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.),

pkt 2 – drzwi wejściowe do budynku otwierane automatycznie, o szerokości co najmniej 90 cm oraz spełniające inne wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

pkt 3 – windy – należy zaznaczyć, jeśli w placówce jest winda osobowa,

pkt 4 – windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – należy zaznaczyć jeżeli w placówce jest przynajmniej jedna winda spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki w placówce i ich usytuowanie,

pkt 5 – łazienki zaprojektowane i wyposażone w przystosowania dla osób niepełnosprawnych (m.in. odpowiednie uchwyty, poręcze, udogodnienia wymienione w pkt 7, 8, 9 i inne udogodnienia),

pkt 6 – udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych, m.in. takie jak: ścieżki dotykowe i dotykowe znaki ostrzegawcze, oznaczenia w alfabecie Braille'a, informacje głosowe, sygnalizacja dźwiękowa, oznakowanie kolorystyczne, stosowanie kontrastu,

pkt 7 – udogodnienia dla osób niedostyszących i niestyszących – m.in. sygnalizacja świetlna, zapewnienie tłumacza języka migowego,


pkt 8 – posadzki antypoślizgowe

pkt 9 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji) występujące w żłobku lub klubie dziecięcym.

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 **opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być** osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego (wykazani w wierszach 2-5).

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli taka osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności (wykazani w wierszu 6).

Jednostki zlikwidowane lub zawieszony w ciągu roku nie wypełniają sprawozdania.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">PS-01</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego</p>	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	1
				specjalistycznej	2
				pracy podwórkowej	3
				w połączonych formach	4
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	5
				interwencyjna	6
				specjalistyczno-terapeutyczna	7
				rodzinna	8
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	9
			regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna	10	
			interwencyjny ośrodek preadopcyjny	11	

2	Organ prowadzący ^{b)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	samorząd wojewódzki	1	organizacja społeczna	6
			samorząd powiatowy	2	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	7
			miasto na prawach powiatu	3	fundacja	8
			samorząd gminny	4	osoba prawna	9
			stowarzyszenie	5	inny	10

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź)	pochylnia/podjazd/platforma ułatwiająca wejście do budynku	1	łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych	6
			drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane	2	udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych	7
			windy	3	udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących	8
			w tym windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich	4	posadzki antypoślizgowe	9
					inne	10
			pokoje/pokoje z łazienkami przystosowane dla osób niepełnosprawnych	5	brak udogodnień	11

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Gmina

^{a)} Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na końcu formularza.

^{b)} Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie.

^{c)} Patrz objaśnienia na końcu formularza.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9) ^{a)}, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)

Wyszczególnienie		Dotyczy placówki					
		symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0		1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki	01						
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII^{b)}	02						
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu	03					
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej	04					
	cudzoziemcy	05					
z wiersza 02 w wieku lat	0	06					
	1 – 3	07					X
	4 – 6	08					X
	7 – 9	09					X
	10 – 13	10					X
	14 – 17	11					X
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)	12					X
z wiersza 02	dziewczęta	13					
	chłopcy	14					
Chorujący przewlekłe ^{c)}	15						
Niepełnosprawni ^{d)}	16						
Sieroty ^{e)}	17						
Pólsieroty ^{f)}	18						
Małoletnie matki	19						X
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy	20	X		X	X	X	X
Wychowankowie w roku sprawozdawczym^{g)} (wiersz 02 + wiersz 22 + wiersz 30)	21						
Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym^{h)} (suma wierszy 23 do 29)	22						
z wiersza 22	na stałe powrócili do rodziny naturalnej	23					
	przekazani do adopcji	24					
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej	25					
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej	26					
	umieszczeni w domu pomocy społecznej	27					
	zmarli	28					
inny powód	29						
Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 31 do 33)	30						X
z wiersza 30	usamodzielnieni	powrócili do rodziny naturalnej	31				X
		założyli własne gospodarstwo domowe	32				X
	pozostali	33					X
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ⁱ⁾	34						

^{a)} W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówki opiekuńczo-wychowawczej (socjalizacyjny, interwencyjny, specjalistyczno-terapeutyczny).

^{b)} Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII –liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

^{c)} Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

^{d)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

^{e)} Gdy oboje rodzice nie żyją.

^{f)} Gdy jedno z rodziców nie żyje.

^{g)} Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

^{h)} Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

ⁱ⁾ Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

Dział 3. Wybrane informacje dotyczące placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie: opiekuńczej (symbol 1), specjalistycznej (symbol 2), pracy podwórkowej (symbol 3), w połączonych formach (symbol 4)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba dni pracy w tygodniu (z zakresu 1 – 7)	1	
Liczba godzin pracy w tygodniu	2	
Liczba miejsc ^{a)}	3	
Korzystający według stanu w dniu 31 XII ^{b)}	4	
Niepełnosprawni według stanu w dniu 31 XII ^{c)}	5	
Korzystający w roku sprawozdawczym ^{d)}	6	
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ^{e)}	7	

^{a)} Ustalone według regulaminu placówki lub rozumiane jako maksymalna liczba dzieci, która w danym czasie mogłaby jednocześnie przebywać w placówce.

^{b)} Liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

^{c)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

^{d)} Liczba dzieci (wychowanków), które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków). Nie należy uwzględniać dzieci, które uczestniczyły okazjonalnie w zajęciach (np. prelekcje dla klas, wycieczek i inne.).

^{e)} Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza PS-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | |

Akt prawny:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wójt, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie wydawane jest na czas nieokreślony (art. 20 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej powiat może prowadzić lub zlecić, na podstawie art. 190 ww. ustawy, prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.

Wojewoda, zgodnie z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzi rejestr placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej (rejestry w wydziałach

polityki społecznej) oraz wydaje zgodę na likwidację placówki (art.107 ust. 2 ww. ustawy).

Placówka wsparcia dziennego wspiera rodziny, świadcząc opiekę dzienną i zapewniając dziecku:

- 1) opiekę i wychowanie;
- 2) pomoc w nauce;
- 3) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka.

Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

- 1) **opiekuńczej (symbol 1)** wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

- 2) **specjalistycznej (symbol 2)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

– organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
– realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprophylaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

- 3) **pracy podwórkowej (symbol 3)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

- 4) **funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4)** wypełnia działy 1 i 3.

Instytucjonalna piecza zastępcza jest sprawowana w formie:

- 1) placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej;
- 3) interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– **socjalizacyjnego (symbol 5)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)

Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka.

– **interwencyjnego (symbol 6)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doradczą opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

– **specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii,
- wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych.

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.

– **rodzinnego (symbol 8)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność.

– **łącząca zadania placówek (symbol 9)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form).

Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna (symbol 10) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 5).

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagający stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci.

Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 6).

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w placówce. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

pkt 1 – pochylnie/podjazdy/platformy spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.),

pkt 2 – drzwi wejściowe do budynku otwierane automatycznie, o szerokości co najmniej 90 cm oraz spełniające inne wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

pkt 3 – windy – należy zaznaczyć, jeśli w placówce jest winda osobowa,

pkt 4 – windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – należy zaznaczyć jeżeli w placówce jest przynajmniej jedna winda spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki w placówce i ich usytuowanie,


pkt 5 – pokoje/pokoje z łazienkami zaprojektowane i wyposażone w przystosowania dla osób niepełnosprawnych (m.in. odpowiednie uchwyty, poręcze, udogodnienia wymienione w pkt 7, 8, 9 i inne udogodnienia),

pkt 6 – łazienki zaprojektowane i wyposażone w przystosowania dla osób niepełnosprawnych (m.in. odpowiednie uchwyty, poręcze, udogodnienia wymienione w pkt 7, 8, 9 i inne udogodnienia),

pkt 7 – udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych, m.in. ścieżki dotykowe i dotykowe znaki ostrzegawcze, oznaczenia w alfabecie Braille’a, informacje głosowe, sygnalizacja dźwiękowa, oznakowanie kolorystyczne, stosowanie kontrastu,

pkt 8 – udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących – m.in. sygnalizacja świetlna, zapewnienie tłumacza języka migowego,

pkt 10 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji) występujące w placówkach.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-03 Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	1 dom pomocy społecznej 2 rodzinny dom pomocy 3 placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej 4 środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	5 dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży 6 noclegownia 7 schronisko dla bezdomnych 8 pozostałe
2	Rodzaj placówki ^{a)} 1 dom lub ośrodek	2 filia
3	Placówka dla ^{b)} 1 osób w podeszłym wieku 2 osób przewlekle somatycznie chorych 3 osób przewlekle psychicznie chorych 4 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie 5 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie 6 osób niepełnosprawnych fizycznie 7 osób uzależnionych od alkoholu 8 matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży 9 osób bezdomnych 10 innych osób	style="text-align: center;"> 4 Organ prowadzący ^{c)} 1 samorząd wojewódzki 2 samorząd powiatowy 3 miasto na prawach powiatu 4 samorząd gminny 5 stowarzyszenie 6 organizacja społeczna 7 Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe 8 fundacja 9 osoba fizyczna i prawna
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{d)} 1 pochylnia/podjazd/platforma ułatwiająca wejście do budynku 2 drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane 3 windy 4 w tym windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich 5 pokoje/pokoje z łazienkami przystosowane dla osób niepełnosprawnych	6 łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych 7 udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych 8 udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących 9 posadzki antypoślizgowe 10 inne 11 brak udogodnień
6	Miejsca ^{e)} (Stan w dniu 31 XII)	1
7	Osoby oczekujące na umieszczenie ^{f)} (Stan w dniu 31 XII)	1
	po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku ^{g)}	2

^{a)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanych w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. ^{c)} Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. ^{d)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{e)} Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. ^{f)} Informację można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. ^{g)} Osoby, które po raz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek).

Dział 2. Mieszkańcy ^{a)}

Wyszczególnienie		Grupy mieszkańców					
		I		II		III	
		ogółem	w tym kobiety ^{b)}	ogółem	w tym kobiety ^{b)}	ogółem	w tym kobiety ^{b)}
0		1	2	1	2	1	2
Symbol (z działu 1 punkt 3)		01					
Liczba mieszkańców w dniu 31 XII (suma wierszy 04 do 13)		02					
do 18 lat (suma wierszy 04 do 07)		03					
W wieku lat	z wiersza 03 w wieku lat	0-3	04				
		4-6	05				
		7-13	06				
		14-17	07				
		18-39	08				
	40-59	09					
	60-64	10					
	65-74	11					
	75-79	12					
	80 i więcej	13					
Z wiersza 02	mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego)	14	x	x	x		
	w tym opłacający pobyt w pełnej wysokości	15	x	x	x		
	pełna odpłatność członków rodziny	16	x	x	x		
	pełna odpłatność gminy/budżetu państwa	17	x	x	x		
	zwolnieni z odpłatności (niewykazani w wierszu 17)	18	x	x	x		
Osoby nieopuszczające łóżek		19	x	x	x		
Liczba mieszkańców w roku sprawozdawczym ^{c)}		20					
Osobodni pobytu mieszkańców ^{d)}		21		x		x	

^{a)} Zakład świadczący usługi dla jednej grupy mieszkańców wypełnia kolumnę I, wpisując w wierszu 01 jej symbol (zgodny z zakreślonym w dziale 1 pkt 3). Placówka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wypełnia kolumnę I i II lub I, II i III, wpisując w wierszu 01 odpowiadające im symbole (zgodne z zakreślonymi w dziale 1 pkt 3). ^{b)} Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek. ^{c)} Liczba mieszkańców, którzy przebywali w placówce w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (osoba wykazana jeden raz w roku). Należy uwzględnić obecnych mieszkańców, jak również osoby, które ubyły w ciągu roku, np. zmarłe, przeniesione do innej placówki itp. ^{d)} Suma liczby dni pobytu mieszkańców zakładu w okresie roku sprawozdawczego (przebywających, urlopowanych oraz skierowanych na leczenie).

Dział 3. Pracujący (w osobach) – stan w dniu 31 XII ^{a)}

Ogółem ^{b)}	01		Pielęgniarki	03		Fizjoterapeuci	05	
w tym lekarze	02		w tym magistry pielęgniarstwa	04		w tym magistry	06	

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Filie podają dane o pracujących i wolontariuszach w swoim sprawozdaniu. Jednostka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wykazuje jeden raz osobę pracującą, np. dla dwóch grup mieszkańców, tj. na dwóch oddziałach. ^{b)} Bez wolontariuszy.

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu (w roku sprawozdawczym)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćki imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 7. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów⁴⁹⁾

Kraje	Słuchacze						Doktoranci									
	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia			ogółem	w tym kobiety	w tym		na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 14) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia	w tym (z rubryki 16) kobiety		
			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich			w tym (z rubryki 6) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra						w tym (z rubryki 8) kobiety	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem																
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																

⁴⁹⁾ Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 8. Słuchacze studiów poddyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)⁴⁹⁾

Wyszczególnienie	Rok urodzenia													
	Ogółem	1996 i później	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987-1983	1982-1978	1977 i wcześniej	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Słuchacze – ogółem														
w tym kobiety														
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) – ogółem														
w tym kobiety														
Doktoranci – ogółem														
w tym kobiety														
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym – ogółem na/po studiach														
w tym kobiety														

⁴⁹⁾ Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 9. Nauczyciele akademicy (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Stanowisko		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni		
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01						
Profesor	zwyczajny	02					
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)	03					
	z tego	z tytułem profesora	04				
		ze stopniem doktora habilitowanego	05				
		ze stopniem doktora	06				
	wizytujący	07					
	w tym ze stopniem doktora	08					
Docent	09						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	10						
Adiunkt	11						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	12						
Asystent	13						
w tym ze stopniem doktora	14						
Starszy wykładowca	15						
Wykładowca	16						
Lektor	17						
Instruktor	18						
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	19						

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.**Dział 10. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy^{a)}**

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 11. Nauczyciele akademicy z tytułem i stopniem naukowym lub tytułem zawodowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym^{a)}

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi^{a)}

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 9)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 13. Stypendia naukowe^{a)}

Liczba osób pobierających stypendia	tylko doktoranckie	1	
	jednocześnie doktoranckie i z dotacji projakościowej	2	
	tylko z dotacji projakościowej ^{b)}	3	
	doktorskie	4	

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

^{b)} Należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej, które zgodnie z art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) staje się stypendium doktoranckim.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

osoby wymienione w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Na podstawie umów między narodowych i decyzji właściwego ministra – dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 8

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

W wierszu 7 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 8 i 10 oraz w dziale 5 w rubryce 10 i 12. W wierszu 8 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 9 i 11 oraz w dziale 5 w rubryce 11 i 13. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

Uwaga: Działy 9, 10, 11 i 12 nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

W dziale 9, 10 i 12 Należy wykazać pracowników według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z osobami przebywającymi na urlopach: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. **W dziale 11** należy posłużyć się metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tej metody w czasie trwania nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Dział 9

Dotyczy również stanowisk równorzędnych, określonych przez senat lub statut uczelni. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 10

Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi. Dane należy podać według kraju pochodzenia. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 11


Nauczycieli akademickich należy podać łącznie z dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej. Dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucie naukowym lub badawczym należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W rubryce 4 należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 12

Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 13

Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Stypendia doktoranckie należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. poz. 558). Stypendia projakościowe przyznawane na podstawie art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Stypendia doktorskie należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewod doktorski (Dz. U. poz. 956).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-2 Sprawozdanie z działalności lecniczej zakładów lecnictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej <hr/> za 2017 r.	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer REGON zakładu leczniczego podmiotu leczniczego (14 znakowy)		Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne – identyfikacyjne kody resortowe

Proszę wypełnić zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594, z późn. zm.).

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> numer księgi rejestrowej (część I)	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> oznaczenie organu prowadzącego rejestr	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> miejsce położenia zakładu leczniczego/ jednostki/komórki organizacyjnej zakładu leczniczego podmiotu leczniczego (część II - TERYT) ^{a)}	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> kod podmiotu tworzącego (część III) ^{b)}	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> forma organizacyjno-prawna (część IV) ^{c)}	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> kod jednostki organizacyjnej (część V) ^{d)}	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> kod rodzaju działalności leczniczej wykonywanej w zakładzie leczniczym (część VI)

^{a)} 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego. ^{b)} W przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą. ^{c)} 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą. W przypadku spółki kapitałowej z udziałem: Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego albo uczelnia trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą: 1 – w przypadku spółki kapitałowej, w której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego albo uczelnia medyczna posiadają udziały albo akcje reprezentujące co najmniej 51% kapitału zakładowego; 2 – w przypadku spółki kapitałowej, w której Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego posiadają udziały albo akcje reprezentujące mniej niż 51% kapitału. W przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku, czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. ^{d)} 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną zakładu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego.

Dział 2. Rodzaj zakładu – łóżka

Proszę zaznaczyć jeden rodzaj zakładu oraz w przypadku placówek stacjonarnych podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach.

Wyszczególnienie	Liczba łóżek ^{a)} w dniu 31 XII	W tym na oddziałach o kodach specjalności komórek		Średnia liczba łóżek ^{a)}
		6100-6701	4280 i 4300-4311	
0	1	2	3	4
1 Szpital uzdrowiskowy				
2 Szpital uzdrowiskowy dla dzieci				
3 Sanatorium uzdrowiskowe				
4 Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci				
5 Szpital/sanatorium w urzędzonym podziemnym wyrobisku górniczym				
6 Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X
7 Zakład przyrodolecniczy	X	X	X	X
8 Zakład przyrodolecniczy funkcjonujący w ramach zakładów wymienionych w pkt 1-6 ^{b)}	X	X	X	X
9 Stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej		X		

^{a)} Łącznie z innymi łóżkami nie ujętymi w kol. 2 i 3 wykorzystywanymi na działalność leczniczą. Łącznie z łóżkami na oddziałach 7400 i 7401, które należy ująć w kol. 1 i 4.

^{b)} Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecniczego.

Dział 3. Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku	7	udogodnienia dla słabowidzących i niewidomych
2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane	8	udogodnienia dla niedosłyszących i niesłyszących
3	windy	9	posadzki antypoślizgowe
4	w tym windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich	10	inne
5	pokoje/pokoje z łazienkami przystosowane dla osób niepełnosprawnych	11	brak udogodnień
6	łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych		

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 4. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1-4 i 6-13)	

Dział 5. Działalność placówki

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem		
			kobiety ^{a)}	dzieci i młodzież do lat 18	osoby w wieku 65 lat i więcej
0		1	2	3	4
Pacjenci/kuracjusze leczeni ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)	01				
w tym pacjenci/kuracjusze leczeni w opiece stacjonarnej	02				
w tym pacjenci/kuracjusze cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	03				
z wiersza 02 pełnopłatni	04				
Pacjenci/kuracjusze korzystający z zabiegów przyrodoleczniczych, wykazanych w dziale 4 punkty 1-4	05		X	X	X
Łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów/kuracjuszy w opiece stacjonarnej	06		X		
w tym łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów/kuracjuszy cudzoziemców w opiece stacjonarnej	07		X		
Pacjenci/kuracjusze leczeni w trybie ambulatoryjnym ogółem	08				
Pacjenci/kuracjusze leczeni w opiece stacjonarnej finansowani/dofinansowani przez:	NFZ	09			
	ZUS	10			
	KRUS	11			
	PFRON	12			
	INNE INSTYTUCJE (np. MOPS, fundacje, stowarzyszenia, zakłady pracy)	13			

^{a)} Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot zarejestrowany w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzący działalność leczniczą w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego i rehabilitacji stacjonarnej na podstawie: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.), ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1056).

Dział 2. Rodzaj zakładu – łóżka – należy zaznaczyć rodzaj zakładu oraz wykazać dane o łóżkach. W przypadku jednostki sprawozdawczej, w ramach której funkcjonuje zakład przyrodoleczniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 8. Działalność takiego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością jednostki sprawozdawczej.

Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia powinna być wykazana łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

Średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

Kolumna 2 i 3 – łóżka znajdujące się na oddziałach o kodach charakteryzujących specjalność komórki organizacyjnej zakładu leczniczego podmiotu leczniczego (cz. VIII kodu resortowego) określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania.

Dział 3. Przystosowanie zakładu leczniczego do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

pkt 1 – pochylnie/podjazdy/platformy spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422),

pkt 2 – drzwi wejściowe do budynku otwierane automatycznie, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

pkt 3 – windy – należy zaznaczyć, jeśli w zakładzie jest winda osobowa,

pkt 4 – windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – należy zaznaczyć, jeżeli w zakładzie jest przynajmniej jedna winda spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

pkt 5 – pokoje/pokoje z łazienkami zaprojektowane i wyposażone w przystosowania dla osób niepełnosprawnych (m.in. odpowiednie uchwyty, poręcze, udogodnienia wymienione w pkt 7, 8, 9 i inne udogodnienia),

pkt 6 – łazienki zaprojektowane i wyposażone w przystosowania dla osób niepełnosprawnych (m.in. odpowiednie uchwyty, poręcze, udogodnienia wymienione w pkt 7, 8, 9 i inne udogodnienia),

pkt 7 – udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych, m.in. takie jak: ścieżki dotykowe i dotykowe znaki ostrzegawcze, oznaczenia w alfabecie Braille'a, informacje głosowe, sygnalizacja dźwiękowa, oznakowanie kolorystyczne, stosowanie kontrastu,

pkt 8 – udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących – m.in. sygnalizacja świetlna, zapewnienie tłumacza języka migowego,

pkt 10 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji) występujące w zakładzie leczniczym.

Dział 4. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których **zabiegi zostały wykonane**. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 8) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 5. Działalność placówki.

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat). Wiek podajemy w latach ukończonych,

kolumna 4 – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej. Wiek podajemy w latach ukończonych,

wiersz 01 – pacjenci/kuracjusze ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 01=wiersz 02+wiersz 08,

wiersz 02 – zachodzi zależność wiersz 02=wiersz 04+wiersz 09+wiersz 10+wiersz 11+wiersz 12+wiersz 13,

wiersz 04 – pacjenci/kuracjusze pełnopłatni, czyli pacjenci/kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, żywienia, z własnych środków,

wiersz 05 – pacjenci/kuracjusze korzystający z zabiegów przyrodolecznicznych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4,

wiersz 06 – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów/kuracjuszy w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych,


wiersze 08 – pacjenci/kuracjusze ambulatoryjni ogółem – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

wiersz 09 – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe i rehabilitację uzdrowiskową (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.)),

wiersz 10 – dotyczy osób dofinansowanych przez ZUS przebywających na rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej (ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778)),

wiersz 11 – dotyczy osób dofinansowanych przez KRUS przebywających na rehabilitacji leczniczej (ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336)),

wiersz 12 – dotyczy osób, które uzyskały dofinansowanie z PFRON do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.)),

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-3 Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej <hr/> za 2017 r.	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON (14-znakowy) jednostki organizacyjnej zakładu leczniczego podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty lecznicze/zakłady lecznicze, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i/lub specjalistycznej. W przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu lub zakładu leczniczego, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą i **praktyka zawodowa** wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.

Dział 1. Dane ogólne – kody resortowe

Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej	<input type="text"/>	oznaczenie organu prowadzącego rejestr	<input type="text"/>
TERYT jednostki organizacyjnej zakładu leczniczego podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej	<input type="text"/>		
Kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą (część III) 2 znakowy	<input type="text"/>		
Kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV) 4 znakowy	<input type="text"/>		
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	<input type="text"/>		
Rodzaj jednostki sprawozdawczej:	Przychodnia przyszpitalna (kod: 1)	<input type="checkbox"/>	
	Inna przychodnia/ośrodek zdrowia/ambulatorium (kod: 2)	<input type="checkbox"/>	
Kod rodzaju praktyki zawodowej (95 lub 96 lub 97 lub 98 lub 99)	<input type="text"/>	kod zawodu lekarza/lekarza dentystry (1 lub 2)	<input type="text"/>

Zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2014 r. poz. 325, z późn. zm.). **Podmioty/ zakłady lecznicze wykonujące działalność leczniczą** wypełniają rubryki kodu resortowego: numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą i kod identyfikujący jednostkę organizacyjną zakładu leczniczego podmiotu leczniczego.

Dla każdej jednostki organizacyjnej zakładu leczniczego podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Praktyki zawodowe wypełniają: numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, **rodzaju praktyki zawodowej**, i **rodzaju zawodu** (1 – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, 2 – praktyka wykonywana przez lekarza dentystry lub prowadzona przez lekarzy dentyistów).

Dla każdego rodzaju praktyki zawodowej udzielającej porad lekarskich powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ⁴⁾	1	pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku	6	udogodnienia dla słabowidzących i niewidomych
	2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane	7	udogodnienia dla niedosłyszących i niesłyszących
	3	winda/y	8	posadzki antypoślizgowe
	4	w tym windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich	9	inne
	5	toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych	10	brak udogodnień

⁴⁾ Można określić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie		Porady		
		ogółem	w tym porady domowe	
0		1	2	
Poradnia (gabinet) podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0010 - 0017)	porady ogółem	1		
	z liczby ogółem (wiersz 1)	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	2	
		osobom w wieku 65 lat i więcej	3	
		kobietom ⁴⁾	4	
		w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5	X

⁴⁾ Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni		Kody resortowe ^{a)}	Liczba poradni (stan w dniu 31 XII)	Porady				
				ogółem	z liczby ogółem			
					dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ^{b)}	
0		1	2	3	4	5	6	
Razem lekarskie (wiersze 02–19,22-27)		01	–					
Chorób wewnętrznych		02	1000–1009					
Alergologiczna		03	1010–1017					
Diabetologiczna		04	1020–1027					
Endokrynologiczna		05	1030–1033					
Geriatryczna		06	1060			X		
Kardiologiczna		07	1100–1121					
Nefrologiczna		08	1130–1131					
Dermatologiczna		09	1200–1203					
Neurologiczna		10	1220–1233					
Onkologiczna		11	1240–1251					
Gruźlicy i chorób płuc		12	1270–1277					
Reumatologiczna		13	1280–1281					
Rehabilitacyjna		14	1300–1309					
Chorób zakaźnych		15	1340–1349					
Medycyny sportowej		16	1370–1371				X	
Pediatria		17	1401–1421				X	
Ginekologiczno-położnicza		18	1450–1475					
Chirurgiczne – razem		19	1500–1581, 1630–1631					
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	20	1580–1581					
	neurochirurgia	21	1570–1571					
Okulistyczna		22	1600–1605					
Otolaryngologiczna		23	1610–1617					
Urologiczna		24	1640–1641					
Zdrowia psychicznego		25	1700–1711					
Poradnia leczenia uzależnień		26	1740–1747					
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)		27	– 1999					
Razem stomatologiczne		28	1800–1840					
z liczby razem	stomatologiczna	29	1800					
	periodontologiczna oraz chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810					
	ortodontyczna	31	1820					
	protetyki stomatologicznej	32	1830					
	chirurgii stomatologicznej	33	1840					

^{a)} Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594, z późn. zm.).

^{b)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy, lekarzy dentyków i psychologów. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki i fizjoterapeutów.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

pkt 9 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji) występujące w jednostce organizacyjnej zakładu leczniczego

Dział 2

W **rubrykach 1 i 2** liczbę udzielonych porad powinny wykazać podmioty wykonujące działalność leczniczą i praktyki zawodowe lekarzy, które w okresie sprawozdawczym udzielały **porad ambulatoryjnych** w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Ze wszystkich porad udzielonych w **podstawowej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

– **wiersz 1** – porady ogółem – kobiety i mężczyźni bez względu na wiek.

Z liczby porad ogółem (wiersz 1):

– **wiersz 2** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),

– **wiersz 3** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **wiersz 4** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek,

– **wiersz 5** – kobiety w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej (z liczby kobiet – wiersz 4).

Dział 3

W **rubryce 3** należy wykazać porady udzielone w ramach specjalistycznej opieki zdrowotnej.

W wierszach **28-33** (porady stomatologiczne) **należy wykazać liczbę porad, nie liczbę punktów.**

Ze wszystkich porad udzielonych w **specjalistycznej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

Z liczby porad ogółem (kolumna 3):

– **kolumna 4** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),

– **kolumna 5** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **kolumna 6** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2017 r.	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.1. Podmiot systemu ratownictwa medycznego

Jednostki sprawozdawcze, dysponenci ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE					
nr księgi rejestrowej (część I)	oznaczenie organu rejestrowego	miejsce położenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego (część III)	forma organizacyjno-prawna podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV)	kod jednostki organizacyjnej (część V)

Dysponenci jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Część I systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi numer księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr, składa się z litery „W” oznaczającą wojewodę jako organ prowadzący rejestr oraz kodu województwa.

Część II systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego.

Część III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą.

Część IV systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą;

w przypadku spółki kapitałowej z udziałem: Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego albo uczelni medycznej trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą: 1 - w przypadku spółki kapitałowej, w której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego albo uczelnia medyczna posiadają udziały albo akcje reprezentujące co najmniej 51% kapitału zakładowego, 2 - w przypadku spółki kapitałowej, w której Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego posiadają udziały albo akcje reprezentujące mniej niż 51% kapitału zakładowego; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2.

Część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 2-znakowy niepowtarzalny kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną zakładu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego.

1. 2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego		
--	---	--	--

Dysponenci Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wypełniają dział 7 pkt 4 (art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1868, z późn. zm.)).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

1	Dysponent jednostki	Wyszczególnienie		Oznaczenie podmiotu
		0	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt.1.1–1.3. ^{a)}	
		1.1	Pogotowie ratunkowe	
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe	
		1.3	Inny podmiot np. szpital	
				Liczba jednostek
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespół ratownictwa medycznego	a specjalistyczny (kod 3114, 3154)
				b podstawowy (kod 3112, 3152)
		2.2	Lotniczy zespół ratownictwa medycznego (kod 3210)	a śmigłowiec
				b samolot
2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 4902)			
3	Jednostka współpracująca ^{b)}	3.1	Centrum urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a–g)
				a chirurgii ogólnej (kod 4500)
				b obrażeń wielonarządowych (kod 4590)
				c ortopedii i traumatologii narządu ruchu
				d neurochirurgii (kod 4570)
				e chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii
f chirurgii naczyń (kod 4530)				
g chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń				
3.1.1	Centrum urazowe dla dzieci			
3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a izba przyjęć (kod 4900)		
		b specjalistyczny oddział		
		c inne		
4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a śmigłowiec
				b samolot
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza	a śmigłowiec
				b samolot
5	Zespoły transportu medycznego (kod 9250) ^{c)}	Karetki transportu medycznego		

^{a)} Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt.1.1–1.3.

^{b)} Zakładu leczniczego podmiotu leczniczego zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

^{c)} Nazwa i kod obowiązuje od 22 czerwca 2017 r. – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 999). Przed 22 czerwca 2017 r. – zespoły transportu sanitarnego (kod 9240) / karetki transportu sanitarnego.

Dział 3. Medyczne działania ratownicze

Miejsce zdarzenia	Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1					
Ruch uliczno-drogowy	2					
Praca	3					
Szkoła	4					
Dom	5					
Inne	6					

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/ szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0	1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)	01				
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do niżej wymienionych	02			
	chorób wewnętrznych	03			
	kardiologii	04			
	chirurgii	05			
	chirurgii urazowo-ortopedycznej	06			
	neurochirurgii	07			
	ginekologii i położnictwa	08			
	pediatrii	09			
	neurologii	10			
	okulistyki	11			
	stomatologii	12			

Dział 5. Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 4902)

Łóżka, stan w dniu 31 XII			Działalność stacjonarna				Leczeni w trybie jednego dnia ^{b)}	Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 4 i 8)
z kol. 1			leczeni					
ogółem	dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	udostępnione klinikom	ogółem	z kol. 4		osobodni leczenia ^{a)}		
1	2	3	4	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	7	8	
5	6	7	8	9				

^{a)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulatoryjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

^{b)} **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin wynika z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2295).

Dział 6. Działalność stacjonarna centrum urazowego/ jednostki organizacyjnej szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego

Wyszczególnienie	Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 5)	
	łóżka - stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia ^{a)}		
	ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 1 udostępnione klinikom		ogółem	z kol. 5				
						dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Oddziały centrum urazowego ogółem (suma wierszy od 02 do 08)	01									
Chirurgii ogólnej (kod 4500)	02									
Obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	03									
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	04									
Neurochirurgii (kod 4570)	05									
Chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	06									
Chirurgii naczyń (kod 4530)	07									
Chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	08									
Specjalistyczny oddział	09									

^{a)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 6.1. Działalność stacjonarna centrum urazowego dla dzieci

Łóżka - stan w dniu 31 XII		Działalność stacjonarna					Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol.3)
ogółem	z kol. 1 na oddziale chirurgii dziecięcej	leczeni			osobodni leczenia ^{a)}		
		ogółem	z kol. 3				
			na oddziale anestezjologii i intensywnej terapii	na oddziale chirurgii dziecięcej		na pozostałych oddziałach	
1	2	3	4	5	6	7	8

^{a)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 7. Skład osobowy wybranych podmiotów ratownictwa medycznego (według stanu w dniu 31 XII)

Lp.	Zespoły ratownictwa medycznego		Osoby pracujące		Liczba osób pracujących	
1	Zespół ratownictwa medycznego	1.1	zespół specjalistyczny	lekarze ^{a)} ogółem	a	
				w tym lekarze systemu ^{b)}	b	
				pielęgniarki ^{a)} ogółem	c	
				w tym pielęgniarki systemu ^{b)}	d	
				ratownicy medyczni ogółem ^{a)}	e	
		w tym ratownicy medyczni ^{b)}	f			
		inna osoba ^{b)}	g			
		1.2	zespół podstawowy	lekarze ^{a)} ogółem	a	
				w tym lekarze systemu ^{b)}	b	
				pielęgniarki ^{a)} ogółem	c	
w tym pielęgniarki systemu ^{b)}	d					
ratownicy medyczni ogółem ^{a)}	e					
w tym ratownicy medyczni ^{b)}	f					
inna osoba ^{b)}	g					
2	Lotniczy zespół ratownictwa medycznego	lekarz systemu ^{b)}	a			
		pielęgniarka systemu ^{b)}	b			
		ratownik medyczny ^{b)}	c			
		inna osoba ^{b)}	d			
3	Inne jednostki ^{c)}	personel medyczny ^{b)}				
4	Centrum Powiadamiania Ratunkowego/ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	lekarz koordynator ratownictwa medycznego ogółem ^{a)}	a			
		lekarz koordynator ratownictwa medycznego ^{b)}	b			

^{a)} Dotyczy lekarzy koordynatorów ratownictwa medycznego, lekarzy i pielęgniarek systemu oraz ratowników medycznych, bez względu na formę zatrudnienia i czas pracy.

^{b)} Dotyczy liczby osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia, dla których jest to **główne miejsce pracy**.

^{c)} Dotyczy jednostek, które w dziale 2 zaznaczyły pkt 4 lub 5.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom. Do liczby wyjazdów, nie należy wliczać wyjazdów w których nie udzielono świadczenia (tzw. puste wyjazdy).

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17)*. Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz 6 *Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w pkt 2.3 lub 3.2.a i c.

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wiersze od 1 do 8 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-g.

Wiersz 9 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.2.b.

Dotyczy wybranych oddziałów centrum urazowego.

Dział 6.1.

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zaznaczyły pkt 3.1.1.


Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (patrz odnośnik ^{a)}), (wg liczby osób), (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie: anestezyjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezyjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezyjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-5 Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ stan w dniu 31 XII 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne^{a)}

1	Rodzaj apteki	1	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Jednostka prowadzi sprzedaż wysyłkową produktów leczniczych z wykorzystaniem strony internetowej	1	tak
		2	nie
3	Apteka pełni dyżury nocne	1	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{b)}	1	pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku
		2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane
		3	winda/y
		4	udogodnienia dla słabowidzących i niewidomych
		5	udogodnienia dla niedosłyszących i niesłyszących
		6	posadzki antypoślizgowe
		7	inne
		8	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym.

^{b)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Pracujący w aptece, punkcie aptecznym w głównym miejscu pracy^{a)}

Pracujący		w osobach	
0		1	
Ogółem		1	
w tym	mgr farmacji	2	
	w tym praktykanci:	3	
	z wiersza 2 – kobiety	4	
	technicy farmaceutyczni	5	
	z wiersza 5 – kobiety	6	

^{a)} W kolumnie 1 należy podać liczbę osób dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Liczba pracujących obejmuje również właścicieli i współwłaścicieli aptek (punktów aptecznych), jeżeli pracują w danej placówce. W przypadku gdy właściciel posiada kilka aptek (punktów aptecznych), powinien być uwzględniony w jednej placówce. Osoby, które mają kilka miejsc pracy, same ustalają, która praca jest dla nich pracą główną. W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w placówce, również personel niemedyczny (np. kasjerka, pomoc fizyczna).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza ZD-5**Akty prawne:**

- ustawa z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1496),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. poz. 215).

Punkty apteczne tworzone po dniu wejścia w życie ustawy mogą być usytuowane jedynie na terenach wiejskich, jeżeli na terenie danej wsi nie jest prowadzona apteka ogólnodostępna (art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne).

W przypadku dzierżawy apteki sprawozdanie powinno być wypełnione przez dzierżawcę – podmiot faktycznie prowadzący aptekę.

Dział 1 poz. 4. Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w jednostce. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

wiersz 1 – pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.),

wiersz 2 – drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

wiersz 3 – winda/y – należy zaznaczyć jeśli w jednostce jest winda osobowa,

wiersz 4 – udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych, m.in. takie jak: ścieżki dotykowe i dotykowe znaki ostrzegawcze, oznaczenia w alfabecie Braille'a, informacje głosowe, sygnalizacja dźwiękowa, oznakowanie kolorystyczne, stosowanie kontrastu,

wiersz 5 – udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących – m.in. sygnalizacja świetlna, zapewnienie tłumacza języka migowego,

wiersz 7 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji).

DZIAŁ III. DODATKOWE INFORMACJE**1. Czy koszty likwidacji szkód i windykacji regresów na udziale własnym są ujęte w odszkodowaniach i świadczeniach wypłaconych brutto?** *(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

Ubezpieczenia na życie	01	TAK	NIE
Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe	02	TAK	NIE

Uwagi:

--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony <u>na przygotowanie danych</u> dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony <u>na wypełnienie</u> formularza	02	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SFU-OZ

Dane należy wykazać w tys. zł, zgodnie z ewidencją prowadzoną w firmie.

Umowa ubezpieczeniowa – to umowa, na podstawie której zakład ubezpieczeń lub zakład reasekuracji, zobowiązuje się spełnić określone świadczenie w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, a ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić składkę.

Ubezpieczenie na życie – przedmiotem ubezpieczenia jest zapewnienie świadczenia rodzinie i osobom pozostającym na utrzymaniu ubezpieczonego w przypadku jego śmierci.

Pozostałe ubezpieczenia osobowe oraz ubezpieczenia majątkowe obejmują ubezpieczenia inne niż ubezpieczenia na życie, w szczególności ubezpieczenia wypadkowe i chorobowe, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia wartości majątkowej (przedmiotu, obiektu, materiałów i innych).


Składka przypisana brutto obejmuje kwoty składek brutto należne z tytułu zawartych w okresie sprawozdawczym umów ubezpieczenia, niezależnie od tego, czy kwoty te opłacono.

Odszkodowania i świadczenia brutto – odszkodowania i świadczenia przed uwzględnieniem udziału reasekuratorów.

Koszty administracyjne – obejmują koszty zarządu i administracji oraz wszelkie koszty o charakterze ogólnym związane z działalnością ubezpieczeniową i reasekuracyjną, m.in.: koszty utrzymania biur, pocztowe i telekomunikacyjne, koszty usług obcych, koszty zużycia energii, materiałów, amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, wynagrodzenia wraz z narzutami, koszty podróży służbowych.

Koszty likwidacji szkód i windykacji regresów na udziale własnym to bezpośrednie i pośrednie koszty związane z wykonywaniem czynności określonych w art. 4 ust. 2 pkt 2, ust. 7 pkt 3, ust. 8 pkt 2, 3 i 5 oraz ust. 9 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1170, z późn. zm.), w tym: wynagrodzenia wraz z narzutami, koszty ekspertyz i atestów związanych z oceną zaistniałej szkody, koszty obsługi procesu likwidacji szkody, wypłaty odszkodowania, postępowań regresowych i windykacyjnych.

Regres ubezpieczeniowy – roszczenie regresowe, jakie przysługuje zakładowi ubezpieczeń wobec osób trzecich odpowiedzialnych za szkody, z których tytułu zakład ubezpieczeń wypłacił ubezpieczonemu odszkodowanie.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-5 sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non profit	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1426, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące **jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej i inne). W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Symbol ① oznacza objaśnienie do pytania. Treść podpowiedzi znajduje się w objaśnieniach do formularza – strona 8.

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2017 R.

1. Czy w 2017 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)? (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pyt. 3)	tak → pyt. 3		1
	nie		2
2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 31 grudnia 2017 r. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych – strona 7).			
nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	jednostka w stanie likwidacji lub upadłości	4
niepodjęta działalność	2	tymczasowo zawieszona działalność	5
jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	zakończona działalność	6
3. Proszę określić przeważający sposób prowadzenia działalności statutowej przez jednostkę w 2017 r. ① (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	prowadzenie działań ciągłych		1
	prowadzenie nieregularnych akcji, wynikających ze szczególnych okoliczności (np. usuwanie skutków klęski żywiołowej)		2
	prowadzenie działań w konkretnych okresach roku. (np. święta, wakacje)		3
4. Czy w 2017 r. jednostka dobrowolnie działała w ramach międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji (federacji, forów, sieci, związków stowarzyszeń itp.)? ① Nie należy brać pod uwagę przynależności z mocy prawa. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, należała do formalnych struktur międzynarodowych (np. stowarzyszeń, federacji)		1
	tak, należała do formalnych struktur krajowych (np. związków, federacji, LGD)		2
	tak, działała w ramach nieformalnych porozumień, sieci		3
	nie		4

Dział II. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

1. Czy na dzień 31 grudnia 2017 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{a)} ? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)	tak		1
	nie → pyt. 4		2
^{a)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby pracujące na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.			
2. Czy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. następowały zmiany liczby osób zatrudnionych w jednostce?	tak	1	Z iloma osobami nawiązano stosunek pracy?
	nie	2	Z iloma osobami rozwiązano stosunek pracy?
3. Czy w 2017 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy pracowników? ① (jeżeli nie wybrano odpowiedzi „nie” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, o charakterze finansowym (np. premie pieniężne)		1
	tak, o charakterze niefinansowym (np. przekazywanie podziękowań, wręczanie medali, dyplomów)		2
	nie		3
4. Czy na dzień 31 grudnia 2017 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? ① UWAGA! Fundacje i inne organizacje niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”. (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 8)	tak	1	→ Ile ich było?
	nie	2	→ W tym kobiety
			→ pyt. 8

5. Czy w 2017 r. jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych członków?		tak	1		
		nie	2		
6. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2017 r. przez jej członków? ①	tak	1	→ Ile to było osób?		
	nie	2			
7. Czy w 2017 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie członków jednostki do pracy społecznej?		tak	1		
		nie	2		
8. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2017 r. przez osoby niebędące jej członkami ani pracownikami (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 10)	tak	1	→ Ile to było osób?		
	nie	2		→ pyt. 10	
9. Czy w 2017 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy społecznej osób wskazanych w pyt. 8?		tak	1		
		nie	2		
10. Czy w 2017 r. jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych osób do pracy społecznej (np. wolontariuszy)?		tak	1		
		nie	2		
11. Proszę podać liczbę osób zarządzających jednostką (np. zarząd) według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r. z uwzględnieniem stażu, charakteru świadczonej pracy oraz płci					
		ogółem		w tym kobiety	
staż pracy w organie zarządzającym jednostką W odpowiedziach proszę uwzględnić liczbę wszystkich członków organu zarządzającego	poniżej 2 lat	1			
	od 2 do 5 lat	2			
	powyżej 5 lat	3			
charakter świadczonej pracy w jednostce W odpowiedziach proszę uwzględnić liczbę wszystkich członków organu zarządzającego	odpłatna	4			
	nieodpłatna	5			
12. Czy w 2017 r. osoby zarządzające, członkowie, inne osoby pracujące społecznie lub pracownicy uczestniczyli w szkoleniach? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 14)		tak	1		
		nie → pyt. 14	2		
13. Proszę podać liczbę osób zarządzających jednostką, pracowników i pracujących społecznie uczestniczących w szkoleniach w 2017 r. (jeśli osoba zarządzająca jednostką była równocześnie pracownikiem albo pracującym społecznie należy ją wykazać w obu kategoriach)	osoby zarządzające jednostką	pracownicy	osoby pracujące społecznie		
14. W jaki sposób w 2017 r. była prowadzona w jednostce księgowość? (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	odpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę	1			
	nieodpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę	2			
	nieodpłatnie, przez osobę niemającą formalnych kwalifikacji w tym zakresie	3			
	księgowość nie była prowadzona	4			
15. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka konsultowała w 2017 r. projekty podejmowanych działań? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	z odbiorcami działań jednostki (beneficjenci)	1			
	z instytucjami doradczymi (punkty informacyjne Funduszy Europejskich, OWES, organizacje sieciowe np. SPLOT)	2			
	z osobami i instytucjami zaangażowanymi w działalność jednostki (np. członkowie, podmioty współpracujące)	3			
	jednostka nie konsultowała projektów działań	4			
16. Czy w 2017 r. w jednostce stosowane były jakieś standardy (minimalne, akceptowalne wymagania) w zakresie świadczonych usług? (w przypadku wybrania odpowiedzi nr 3 przejść do pyt. 18)	tak	1			
	nie	2			
	jednostka nie świadczyła żadnych usług → pyt. 18	3			
17. Czy jednostka sporządzała analizę potrzeb osób/grup na rzecz których świadczyła usługi? Pytanie dotyczy dokumentów niezwiązanych z wymaganiami konkursów grantowych.	tak	1	→ Kiedy ostatnio? (proszę podać rok)		
	nie	2			

18. Czy w 2017 r. jednostka stosowała dokument inny niż statut określający cele i zadania w konkretnej perspektywie czasowej dłuższej niż jeden rok (np. strategia, plan działania)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 20)	tak	1	
	nie → pyt. 20	2	
19. Jaka część działań zrealizowanych przez jednostkę w 2017 r. była zgodna z celami i zadaniami zaplanowanymi w dokumencie wskazanym w pyt. 18? (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	0-25 %	1	
	26-50 %	2	
	51-75 %	3	
	76-100 %	4	
20. Czy na dzień 31 grudnia 2017 r. jednostka posiadała środki finansowe na nieprzewidziane wydatki lub cele inwestycyjne (rezerwy finansowe) np. lokaty, bony skarbowe, akcje, fundusze inwestycyjne?	tak	1	→ Ile miesięcy jednostka mogłaby funkcjonować korzystając z tych środków?
	nie	2	

Dział III. OGÓLNE DANE O WSPÓŁPRACY ¹ JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

^{b)} organizacje pozarządowe itp. – stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe.

1. Jak często jednostka współpracowała z poniższymi kategoriami podmiotów w 2017 r.? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)	regularnie, w sposób ciągły	nieregularnie, sporadycznie	brak współpracy	2. Z którymi podmiotami wymienionymi w pyt. 1 (Dział III) współpraca opierała się na pisemnym porozumieniu lub umowie?	
Administracja publiczna					
1	administracja rządowa (ministerstwo, urząd centralny lub wojewódzki itp.)	1	2	3	1
2	jednostki podległe administracji rządowej (np. „Lasy Państwowe”, PFRON, ARiMR)	1	2	3	2
3	administracja samorządowa (urząd gminy/miasta, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski)	1	2	3	3
4	jednostki podległe administracji samorządowej (np. szkoła publiczna, ośrodek kultury, ośrodek pomocy społecznej, ROPS, PUP)	1	2	3	4
Organizacje pozarządowe i inne ^{b)}					
5	stowarzyszenia, fundacje	1	2	3	5
6	społeczne podmioty wyznaniowe ¹	1	2	3	6
7	organizacje samorządu zawodowego i gospodarczego	1	2	3	7
8	inne organizacje pozarządowe ¹	1	2	3	8
Przedsiębiorstwa					
9	spółdzielnie	1	2	3	9
10	inne przedsiębiorstwa prywatne	1	2	3	10
11	przedsiębiorstwa państwowe/samorządowe ¹	1	2	3	11
Inne podmioty					
12	jakie?	1	2		12

UWAGA! Jeżeli w pyt. 1 zaznaczono brak współpracy we wszystkich wierszach (1–12) proszę przejść do Działu VII.

3. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka współpracowała najczęściej w 2017 r.? (proszę wpisać numer podmiotu wymienionego w pyt. 1 (Dział III) w kolumnie po lewej stronie)	na pierwszym miejscu			
	na drugim miejscu			
	na trzecim miejscu			
4. Proszę zaznaczyć w jakim celu w 2017 r. jednostka współpracowała z następującymi kategoriami podmiotów: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	administracja publiczna	organizacje pozarządowe i inne ^{b)}	przedsiębiorstwa	
1	pozyskiwanie środków finansowych (np. dotacje, darowizny, granty)	1	2	3
2	korzystanie z lokalu nieodpłatnie lub na preferencyjnych zasadach	1	2	3
3	pozyskiwanie środków rzeczowych lub nieodpłatne z nich korzystanie	1	2	3
4	korzystanie z wiedzy i doświadczenia pracowników, członków lub innych osób pracujących społecznie	1	2	3
5	integracja środowiska lokalnego, poszerzanie kontaktów	1	2	3
6	inny cel, jaki?	1	2	3

5. Jakie bariery występowały we współpracy jednostki z następującymi kategoriami podmiotów w 2017 r.? (jeśli nie wybrano odpowiedzi „nie występowały żadne bariery” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna	organizacje pozarządowe itp. ^{b)}	przedsiębiorstwa
1	brak wiedzy ze strony partnera na temat współpracy	1	2	3
2	brak relacji partnerskich, instrumentalne traktowanie	1	2	3
3	konflikt interesów	1	2	3
4	możliwość przejęcia zasobów (ludzi, kapitału, wiedzy)	1	2	3
5	możliwość utraty niezależności	1	2	3
6	możliwość utraty reputacji	1	2	3
7	złe, niejasne przepisy i procedury prawne	1	2	3
8	inne problemy, jakie?	1	2	3
9	nie występowały żadne bariery	1	2	3

Dział IV. WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ (RZĄDOWĄ, SAMORZĄDOWĄ I JEDNOSTKAMI IM PODLEGŁYMI)
UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z administracją rządową, samorządową lub jednostkami im podległymi.

1. Z iloma jednostkami administracji publicznej i podmiotami im podległymi (np. szkoły publiczne, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej) jednostka współpracowała w 2017 r.?	
---	--

2. Proszę wskazać <u>główną dziedzinę</u> współpracy jednostki z administracją publiczną w 2017 r. (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)			
kultura i sztuka	1	rynek pracy, aktywizacja zawodowa	8
sport, turystyka, rekreacja, hobby	2	rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym	9
edukacja i wychowanie	3	prawo i jego ochrona, prawa człowieka	10
działalność naukowo-badawcza, badania naukowe	4	wsparcie dla instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich	11
ochrona zdrowia	5	działalność międzynarodowa	12
pomoc społeczna i humanitarna, ratownictwo	6	religia	13
ochrona środowiska, łowiectwo	7	sprawy zawodowe, pracownicze, branżowe	14
inna, jaka?			15

3. Czy w 2017 r. jednostka realizowała zadania przekazane przez administrację publiczną? Przez zadania przekazane należy rozumieć zadania powierzone lub wspierane przez administrację publiczną w trybie otwartych konkursów ofert lub w innych trybach.	tak	1	→ Ile zadań zrealizowała w 2017 r.?	
	nie	2		

4. Czy w 2017 r. jednostka starała się o przekazanie zadań przez administrację publiczną?	tak	1	→ Ile ofert złożyła w 2017 r.?	
	nie	2		

5. Czy w 2017 r. jednostka podpisała umowę na realizację zadań przekazanych przez administrację publiczną?	tak	1	→ Ile umów podpisała w 2017 r.?	
	nie	2		

UWAGA! Na pyt. 6-12 odpowiadają jedynie jednostki współpracujące z administracją samorządową. Jeśli jednostka nie współpracowała z administracją samorządową proszę przejść do Działu V.

6. Z którymi urzędami administracji samorządowej współpracowała jednostka w 2017 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	urząd marszałkowski	1
	starostwo powiatowe	2
	urząd gminy/miasta	3

7. Współpraca, z którym z wymienionych urzędów była najważniejsza w 2017 r. z punktu widzenia realizacji zadań statutowych jednostki? (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)	urząd marszałkowski	1
	starostwo powiatowe	2
	urząd gminy/miasta	3

8. Czy w 2017 r. jednostka uczestniczyła w konsultacjach społecznych projektów uchwał na poziomie urzędu gminy/miasta na prawach powiatu (np. dotyczącej programu współpracy)?	tak	1	→ w ilu?	
	nie	2		

9. Czy w 2017 r. w urzędzie administracji samorządowej wskazanym w pyt. 7 były stosowane następujące rozwiązania? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		tak	nie	nie mamy wiedzy na ten temat
1	istniał Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi – ogólny, powszechnie dostępny dokument określający zasady, formy i cele współpracy	1	2	3
2	istniał inny dokument opisujący ogólne zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi (np. karta współpracy z organizacjami pozarządowymi)	1	2	3
3	ogłaszane były publicznie otwarte konkursy ofert / przetargi na realizację zadań publicznych	1	2	3
4	obowiązywał ujednoczony formularz wniosku o dotację	1	2	3
5	istniały jasno określone i z góry znane terminy składania i rozpatrywania wniosków o dotację	1	2	3
6	istniał ogólnodostępny regulamin / dokumentacja opisująca zasady przeprowadzania konkursów na zadania zlecone organizacjom pozarządowym	1	2	3
7	publicznie dostępne były informacje o tym, które organizacje uzyskały wsparcie i na jaką kwotę	1	2	3
8	decyzje o przyznaniu środków podejmowane były kolegalnie, np. przez komisje z udziałem radnych, ekspertów itp.	1	2	3
9	decyzje o przyznaniu środków publicznych zapadały w oparciu o merytoryczne kryteria (nie mają znaczenia znajomości, polityczne rozgrywki, związki radnych z organizacjami)	1	2	3
10	był wyznaczony urzędnik lub stały zespół odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi	1	2	3
11	istniało finansowane przez urząd centrum wspierania organizacji pozarządowych lub komórka organizacyjna wewnątrz urzędu, której zadaniem było wspieranie organizacji pozarządowych	1	2	3
12	istniała lokalna rada działalności pożytku publicznego lub inne ciało służące utrzymywaniu stałej współpracy z organizacjami pozarządowymi	1	2	3
13	istniała praktyka podpisywania umów partnerskich z organizacjami (np. w związku z utworzeniem Lokalnej Grupy Działania czy rozwojem ekonomii społecznej)	1	2	3

10. Biorąc pod uwagę współpracę z urzędem wskazanym w pyt. 7 proszę ocenić tę współpracę w 2017 r. w następujących wymiarach: (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		bardzo dobrze	raczej dobrze	raczej źle	bardzo źle	nie mamy wiedzy na ten temat
1	dostępność informacji o działaniach samorządu	1	2	3	4	5
2	wiedza urzędu o sytuacji i warunkach funkcjonowania organizacji pozarządowych i inne	1	2	3	4	5
3	dostępność środków finansowych dla organizacji pozarządowych i inne	1	2	3	4	5
4	przejrzystość reguł dotyczących współpracy (konsultowania, przekazywania środków i inne)	1	2	3	4	5
5	kompetencje urzędników kontaktujących się bezpośrednio z organizacjami	1	2	3	4	5
6	efektywność urzędu w wydatkowaniu środków publicznych na współpracę z organizacjami	1	2	3	4	5
7	otwartość na inicjatywy i postulaty organizacji	1	2	3	4	5
8	włączanie organizacji w planowanie i podejmowanie istotnych decyzji i uchwał	1	2	3	4	5

11. Jak ogólnie jednostka ocenia współpracę między urzędem wskazanym w pyt. 7 a jednostką w 2017 r.?	bardzo dobrze	1
	raczej dobrze	2
	raczej źle	3
	bardzo źle	4

12. Czy jednostka ma zaufanie do urzędu wskazanego w pyt. 7, z którym współpracowała w 2017 r.?	ma pełne zaufanie	1
	raczej ma zaufanie	2
	raczej nie ma zaufania	3
	w ogólnie nie ma zaufania	4

Dział V. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ITP.

UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały ze stowarzyszeniami, fundacjami, społecznymi podmiotami wyznaniowymi, organizacjami samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacjami pracodawców, związkami zawodowymi lub partiami.

1. Z iloma organizacjami pozarządowymi jednostka współpracowała w 2017 r.?		
2. Czy w 2017 r. jednostka realizowała z organizacjami pozarządowymi wspólne projekty? Przez projekty należy rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia zamierzonego, wspólnego celu.	tak	1 → Ile projektów zrealizowała w 2017 r.?
	nie	2
3. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z organizacjami pozarządowymi itp. w 2017 r. (proszę wpisać numer jednej z dziedzin wymienionych w pyt. 2 Działu IV)		

Dział VI. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI

UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z przedsiębiorstwami prywatnymi, spółdzielniami, przedsiębiorstwami państwowymi, samorządowymi.

1. Z iloma przedsiębiorstwami jednostka współpracowała w 2017 r.?				
2. Kto był inicjatorem współpracy z przedsiębiorstwami? Jeżeli jednostka współpracowała z więcej niż jednym przedsiębiorstwem, proszę wziąć pod uwagę ten podmiot, z którym współpraca była najbardziej istotna.	jednostka		1	
	przedsiębiorstwo		2	
3. Czy w 2017 r. jednostka realizowała z przedsiębiorstwami wspólne projekty? Przez projekty należy rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia zamierzonego, wspólnego celu.	tak	1	→ Ile projektów zrealizowano w 2017 r.?	
	nie	2		
4. Jaką formę miała współpraca jednostki z przedsiębiorstwami w 2017 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)				
jednostka otrzymała środki finansowe, wsparcie rzeczowe lub usługi w zamian za promocję przedsiębiorstwa (m.in. umowa sponsoringu)	1	jednostka korzystała z nieodpłatnych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo		5
jednostka uzyskiwała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w zamian za świadczone usługi na rzecz przedsiębiorstwa	2	jednostka nieodpłatnie korzystała z użyczonego przez przedsiębiorstwo lokalu		6
jednostka podpisała z firmą umowę barterową ①	3	współpraca miała charakter wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej		7
jednostka uzyskiwała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w formie darowizny ①	4	inne, jakie?		8
5. Jakie korzyści ze współpracy z jednostką odniosło/ły przedsiębiorstwo/a? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	informowanie o działalności/promowanie przedsiębiorstwa lub jego produktów			1
	inne usługi			2
	środki rzeczowe			3
	środki finansowe			4
	brak korzyści			
6. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z przedsiębiorstwami w 2017 r. (proszę wpisać numer jednej z dziedzin wymienionych w pyt. 2 Działu IV)				
7. Czy jednostka w 2017 r. korzystała z pracy świadczonej przez personel przedsiębiorstwa wykonywanej w godzinach służbowych lub w czasie wolnym (tzw. wolontariat pracowniczy)?	tak	1	Ile osób pracowało w godzinach służbowych?	
	nie	2	Ile osób pracowało w czasie wolnym (wolontariat)?	

Dział VII. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA JEDNOSTKI

1. Czy jednostka sporządziła roczne sprawozdanie ze swojej działalności za 2016 r.? (jeżeli jednostka nie sporządziła sprawozdania merytorycznego ani finansowego za 2016 rok, przejść do pyt. 5)		merytoryczne	finansowe
	tak	1	1
	nie	2	2
2. Czy jednostka przekazała sprawozdania ze swojej działalności za 2016 r. właściwym (ze względu na sprawowany nadzór) organom administracji publicznej?		merytoryczne	finansowe
	tak	1	1
	nie	2	2
3. Czy jednostka upubliczniła sprawozdanie merytoryczne lub finansowe za 2016 r.? Przez upublicznienie należy rozumieć dobrowolne udostępnienie sprawozdań, które nie wynikało z obowiązku nałożonego na jednostkę. (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak		1
	nie → pyt. 5		2
4. Gdzie sprawozdania merytoryczne lub finansowe za 2016 rok były upublicznione: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	merytoryczne	finansowe	
	w siedzibie jednostki	1	1
	na stronie internetowej jednostki	2	2
	poprzez wysyłkę do sponsorów/grantodawców	3	3
	w innym miejscu, jakim?	4	4
5. W jaki sposób jednostka informowała o swojej działalności w 2017 r.? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 4 to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; jeżeli wybrano odpowiedź 4 – przejść do pyt. 7)			
prasa, radio, telewizja	1	inne środki komunikacji m.in. zebrania, ulotki, plakaty, happeningi, wiece, książki	3
Internet	2	jednostka nie informowała o swojej działalności → pyt. 7	4

6. Jak często w 2017 r. jednostka informowała o swojej działalności w prasie, radiu, telewizji i Internecie? Jeżeli chodzi o stronę internetową istotne jest jak często informacje są aktualizowane.	prasa, radio, telewizja	Internet
raz na rok lub rzadziej	1	1
kilka razy w roku	2	2
raz w miesiącu lub częściej	3	3
7. Czy w 2017 r. jednostka wydatkowała środki finansowe na promocję swojej działalności?	tak	1
	nie	2

Dział VIII. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)*(Uwaga! Na te pytania odpowiadają wyłącznie jednostki posiadające status OPP)*

1. Czy w 2017 r. jednostka miała przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2016 r.? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Danych Ewidencyjnych)</i>	tak	1	
	nie	2	→ Dane Ewidencyjne
2. Czy jednostka prowadziła kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2016? ① <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)</i>	tak	1	
	nie → pyt. 5	2	
3. Czy jednostka wydała środki finansowe na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)</i>	tak	1	
	nie → pyt. 5	2	
4. Jaką kwotę jednostka wydała na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.? <i>(proszę wpisać kwotę w pełnych złotych)</i>			
5. Czy w 2017 r. podatnicy przekazując 1% podatku dochodowego na rzecz jednostki wskazywali szczegółowe cele wydatkowania środków z 1% podatku? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)</i>	tak, co najmniej połowa podatników	1	
	tak, ale mniej niż połowa podatników	2	
	nie → pyt. 7	3	
6. Czy jednostka w 2017 r., wydatkując środki z 1% podatku dochodowego, uwzględniła szczegółowe cele wskazane przez podatników?	tak	1	
	nie	2	
7. Czy jednostka oczekuje, aby podatnicy wskazywali konkretne szczegółowe cele wykorzystania środków z 1% podatku dochodowego?	tak	1	
	nie	2	

DANE EWIDENCYJNE

UWAGA! Adres korespondencyjny wypełniają jednostki, w których jest on inny niż adres ich siedziby (strona 1)													
adres korespondencyjny:													
województwo						powiat							
gmina						miejscowość							
nazwa ulicy						nr domu			nr lokalu				
kod pocztowy						poczta			skrytka pocztowa				
telefon jednostki						telefon komórkowy:							
e-mail jednostki													
e-mail osoby wypełniającej													
data wypełnienia													
2 0 1 8													
dzień		mies.		imię nazwisko i telefon osoby wypełniającej sprawozdanie						podpis osoby działającej w imieniu jednostki			

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

Objaśnienia do formularza SOF-5

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2017 R.

Pyt. 3 – **Działalność statutowa** to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Może być prowadzona w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Pyt. 4 – Przy odpowiedzi na pytanie nie należy brać pod uwagę organizacji, do których jednostka zobowiązana jest należeć (np. koło łowieckie z mocy prawa należy do Polskiego Związku Łowieckiego, a rada adwokacka do Naczelnej Rady Adwokackiej). Jako **formalne struktury** należy rozumieć związki stowarzyszeń, federacje, konfederacje (np.: Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych, Krajowa Federacja Producentów Zbóż, PKPP Lewiatan), związki sportowe (w tym polskie związki sportowe) i organizacje ponadnarodowe, w których występuje formalne członkostwo osób prawnych.

Dział II. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

Pyt. 1 – **Do pracowników nie zalicza się** m.in.: osób wykonujących pracę na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób przebywających na urlopie wychowawczym w celu sprawowania opieki nad dzieckiem, osób odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe.

Pyt. 3 – **Motywowanie finansowe** to np.: premie pieniężne, nagrody rzeczowe oraz inne działania polegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczaniu pieniędzy.

Motywowanie niefinansowe to np.: organizowanie bezpłatnych szkoleń; przekazywanie podziękowań, wyrazów uznania; wręczanie drobnych prezentów rzeczowych do 10 zł, dyplomów, medali, organizowanie spotkań integracyjnych oraz inne działania niepolegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczaniu pieniędzy.

Pyt. 4 – **Członek organizacji** to osoba, która formalnie należy do organizacji (tzn. jest zapisana w ewidencji, jako członek organizacji i posiada pełne prawa), bez względu na stopień jej zaangażowania w działalność jednostki.

Pyt. 6 – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach społecznych podmiotów wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np.: organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

Dział III. OGÓLNE DANE O WSPÓŁPRACY JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

Współpraca to zamierzone działanie przynajmniej dwóch podmiotów służące osiągnięciu jakiegoś celu, które może przyjmować formę wspólnej pracy, wykonywania usług, wsparcia rzeczowego i inne. Współpraca może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

Współpraca finansowa to np.: realizacja zadań publicznych zleczanych w ramach otwartych konkursów ofert, realizacja zadań na podstawie innych trybów, realizacja inicjatywy lokalnej, darowizna od przedsiębiorstwa.

Współpraca pozafinansowa to np.: prawo do użytkowania na szczególnych warunkach nieruchomości, wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, konsultacje projektów aktów prawnych, wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, bezpłatne publikowanie informacji o partnerze w prasie lokalnej i Internecie.

Pyt. 1 – **Spoleczne podmioty wyznaniowe** to jednostki działające w ramach struktury kościołów i związków wyznaniowych, m.in.: jednostki Caritas, Bractwo Młodzieży Prawosławnej, Akcja Katolicka. **UWAGA, do tych jednostek nie zalicza się parafii.**

Inne organizacje pozarządowe to osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, np. **partie polityczne, związki zawodowe, organizacje pracodawców.**

Przedsiębiorstwo państwowe to samodzielny, samorządny i samofinansujący się przedsiębiorca posiadający osobowość prawną, tworzony przez organ założycielski (naczelne oraz centralne organy administracji państwowej, Narodowy Bank Polski lub banki państwowe). Podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedsiębiorstwo samorządowe to jednostka prawna w formie spółki prawa handlowego utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.

Dział VI. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI

Pyt. 4 – **Darowizna** to nieodpłatne przekazywanie pieniędzy, praw do nieruchomości lub ruchomości (rzeczy) odbywające się na podstawie umowy. **Barter** (wymiana barterowa) to wymiana niepieniężna towarów lub usług. W transakcji barterowej każda strona umowy jest jednocześnie sprzedawcą i kupującym.

Dział VIII. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Pyt. 2 – Przez **kampanię informacyjną** należy rozumieć działania zmierzające bezpośrednio lub pośrednio do uzyskania kwot 1% podatku. Przykładowe formy tej działalności to m.in.: rozdawanie ulotek, kalendarzy, rozklejanie plakatów, zamieszczanie płatnych lub bezpłatnych reklam w prasie, radiu, telewizji, Internecie.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl										
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">SOF-5SN załącznik do sprawozdania SOF-5 dla stowarzyszeń zrzeszających przedstawicieli mniejszości narodowych, etnicznych lub cudzoziemców</p>	<p style="text-align: center;">Główny Urząd Statystyczny portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny w Krakowie ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków Tel. (12) 36 10 101 E-mail: M.Lenart@stat.gov.pl</p>								
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017								
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										

Badanie ma charakter dobrowolny. Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.)). Wypełniając sprawozdanie, proszę podać dane uwzględniające również działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej (tj. oddzielnych numerów KRS). W razie wątpliwości proszę skontaktować się z Urzędem Statystycznym w Krakowie, dzwoniąc na podany powyżej (w nagłówku) numer telefonu.

Dział I. DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA

1. Które rodzaje działalności prowadziło stowarzyszenie w 2015 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inny rodzaj działalności”, proszę wpisać słownie opis tej działalności)		
organizacja spotkań, wydarzeń kulturalnych itp.		1
nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami kraju, z którym społeczność czuje się związana		2
prowadzenie szkół, w których nauczanie odbywa się w języku społeczności		3
nauka języka w formie kursów lub w innej		4
edukacja w innych dziedzinach (np. prowadzenie zajęć komputerowych, plastycznych)		5
opieka oraz pomoc rzeczowa, finansowa lub psychologiczna dla członków społeczności (np. osób ubogich, starszych, chorych, niepełnosprawnych)		6
pomoc prawna i porady obywatelskie		7
ochrona miejsc i zabytków historycznych		8
dokumentowanie życia społeczności, jej aktywności kulturalnej		9
działalność badawczo-naukowa dotycząca historii i kultury społeczności		10
współpraca z organizacjami innych mniejszości narodowych, etnicznych lub z organizacjami cudzoziemców		11
reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami polskimi (urzędami, sądami, parlamentem itp.) oraz informowanie opinii publicznej w Polsce o problemach społeczności		12
reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami kraju, z którym czuje się ona związana, oraz informowanie opinii publicznej w tym kraju o problemach społeczności		13
koordynacja działań oraz wspieranie organizacji reprezentujących społeczność w Polsce		14
inny rodzaj działalności → Jaki?		15
2. Czy w 2015 r. stowarzyszenie prowadziło jakąś placówkę kulturalną? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)		
tak		1
nie → pyt. 4		2
3. Proszę zaznaczyć, jaką placówkę kulturalną prowadziło stowarzyszenie. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		
bibliotekę lub czytelnię		1
dom lub ośrodek kultury		2
klub lub świetlicę		3
muzeum		4
inną → Jaka?		5
4. Czy w 2015 r. stowarzyszenie prowadziło zespół artystyczny? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)		
tak		1
nie → pyt. 6		2
5. Proszę zaznaczyć, jaki zespół artystyczny prowadziło stowarzyszenie. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		
wokalny lub chór		1
muzyczny – instrumentalny		2
taneczny		3
teatralny		4
inny → jaki?		5
6. Czy w 2015 r. stowarzyszenie wydawało lub wspierało wydawanie książek, broszur, gazet, czasopism itp.? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 3 („nie”), to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		
tak, wydawało		1
tak, wspierało działalność wydawniczą		2
nie → pyt. 8		3

7. Proszę zaznaczyć, które z rodzajów wydawnictw stowarzyszenie wydawało lub wspierało. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	książki	1	
	broszury (od 5 do 48 stron)	2	
	gazety, czasopisma	3	
	inne → Jakie?	4	
8. Czy w 2015 r. stowarzyszenie zrealizowało lub wsparło realizację programu TV lub audycji radiowej? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 3 („nie”), to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, zrealizowało	1	
	tak, wsparło realizację	2	
	nie	3	
9. Jakie wydarzenia kulturalne lub integracyjne stowarzyszenie organizowało w 2015 r.? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 10 można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna działalność” proszę wpisać słownie, o jaką działalność chodzi)			
koncert	1	konkurs	6
spektakl	2	impieza turystyczna lub sportowo-rekreacyjna (np. wycieczka, ognisko, rajd)	7
wystawa	3	obchody rocznicowe	8
prelekcja, wykład, spotkanie	4	inne → Jakie?	9
warsztaty	5	nie organizowało wydarzeń kulturalnych i integracyjnych	10
10. Czy w 2015 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki przemocy fizycznej (np. pobicia) lub innych aktów agresji (np. wybiecie szyby) wobec członków społeczności ze względu na ich narodowość, rasę lub pochodzenie etniczne?	tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?
	nie	2	
11. Czy w 2015 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki niewłaściwych zachowań werbalnych wobec członków społeczności związane z ich narodowością, rasą lub pochodzeniem etnicznym (np. obraźliwe komentarze, wyzwiska, rasistowskie żarty)?	tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?
	nie	2	
12. Czy w 2015 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone inne przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na narodowość, rasę lub pochodzenie etniczne (w sprawach urzędowych, zawodowych itp.)?	tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?
	nie	2	

Dział II. STRUKTURY TERYTORIALNE

1. Czy na dzień 31 grudnia 2015 r. stowarzyszenie należało do struktury wyższego szczebla (np. związku stowarzyszeń)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 3)	tak	1	→ pyt. 3
	nie	2	
2. Proszę podać nazwę jednostki nadrzędnej oraz jej numer REGON:	Nazwa		
	REGON		
3. Czy stowarzyszenie ma struktury terytorialne (oddziały, koła) lub inne struktury wyodrębnione organizacyjnie?	tak	1	→ Ile? <input type="text"/> <input type="text"/>
	nie	2	
4. Czy spośród struktur wskazanych w pyt. 3 są takie, które mają własną osobowość prawną (odrębny numer REGON)?	tak	1	→ Ile? <input type="text"/>
	nie	2	
5. Proszę wskazać obszar, na którego terenie stowarzyszenie prowadziło działalność w 2015 r. (Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania, proszę nie brać pod uwagę lokalizacji siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.)	gmina lub kilka gmin	1	
	jeden lub kilka powiatów	2	
	województwo lub kilka województw	3	
	cały kraj	4	
	poza granicami kraju	5	
6. Proszę wpisać nazwy gmin, powiatów, województw lub kraju, na których terenie stowarzyszenie prowadziło swoją działalność w 2015 r. (zgodnie z obszarem wskazanym w pyt. 5).			
<input type="text"/>			

INFORMACJE O REALIZACJI SPRAWOZDANIA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych do wypełnienia ankiety,	1	<input type="text"/>
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie ankiety.	2	<input type="text"/>
Data:	<input type="text"/>	
Osoba wypełniająca ankietę:	<input type="text"/>	

(imię i nazwisko, pełniona funkcja, telefon)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**EU-SILC-G****EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI
KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Województwo	<input type="text"/>	WOJ
<i>(nazwa)</i>		
Oddział	<input type="text"/>	OTP
<i>(nazwa)</i>		
Identyfikator gospodarstwa i numer podziału	<input type="text"/> - <input type="text"/>	HID
Numer rezerwy (nowa próba)	<input type="text"/>	REZ
Numer rejonu statystycznego	<input type="text"/>	REJ
Numer obwodu	<input type="text"/>	OBW
Numer wylosowanego mieszkania w obwodzie	<input type="text"/>	NRM
Numer próbki	<input type="text"/>	NRP
Identyfikator mieszkania w województwie w ramach próbki	<input type="text"/>	IDM
Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu	<input type="text"/>	LGD
Numer gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	NRG
Numer ankietera	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	NRANK

Imię i nazwisko ankietera:

Dział 0. KG – KONTAKT Z GOSPODARSTWEM

KG 4/ OR 2 Łączna liczba wizyt ankietera w wylosowanym mieszkaniu

WIZ1

OR 3 Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano wywiad z gospodarstwem domowym

WIZ2

Jeżeli żaden wywiad z gospodarstwem domowym nie został zrealizowany, wpisać 0.

OR 5 Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano:

A. Pierwszy wywiad indywidualny

WIZ3A

B. Ostatni wywiad indywidualny

WIZ3B

Jeżeli żaden wywiad indywidualny nie został zrealizowany, wpisać 0.

KG 1 Status gospodarstwa domowego

Gospodarstwo z poprzedniego etapu badania:

1. Pod tym samym adresem co podczas ostatniego wywiadu

→ pyt. KG 3

DB110

2. Całe gospodarstwo przeprowadziło się pod inny prywatny adres w kraju

→ pyt. KG 2

Gospodarstwo nie należy do zakresu badań:

01G3. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się do gospodarstwa zbiorowego/instytucji w kraju

01G4. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się poza granice kraju

01G5. Wszyscy członkowie gospodarstwa zmarli

01R6. W gospodarstwie domowym nie ma osób z próby panelowej

Brak kontaktu z adresem:

05M. Brak dostępu do mieszkania (np. z powodu warunków klimatycznych, ochrony)

11M. Inne – brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie

→ koniec wywiadu

Gospodarstwo nowo utworzone:

8. Gospodarstwo powstało z podziału gospodarstwa biorącego udział w poprzednim etapie badania

9. Nowy adres dodany do próby (dotyczy nowej podpróbki)

→ pyt. KG 2

Łączenie gospodarstw:

01G10. Gospodarstwo włączone do innego badanego gospodarstwa (tzw. fuzja)

→ koniec wywiadu

KG 2 Kontakt z mieszkaniem/gospodarstwem

11. Mieszkanie stanowi główne miejsce zamieszkania	11	→ pyt. KG 3	DB120X
01M. Brak wylosowanego mieszkania – zmiana stała	21		
05M. Brak dostępu do mieszkania (np. z powodu warunków klimatycznych, ochrony)	22		
02M. Brak wylosowanego mieszkania – zmiana czasowa	23	→ koniec wywiadu	
03M. Mieszkanie niezamieszkane – zmiana czasowa	24		
11M. Inne brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie	25		

KG 3 Wynik realizacji ankiety gospodarstwa domowego

11. Wywiad przeprowadzony	11	→ pyt. OR 4	DB130X
<i>Wywiad nieprzeprowadzony</i>			
10G. Odmowa wzięcia udziału w badaniu wyrażona przez gospodarstwo domowe	21		
04M. Długotrwała nieobecność gospodarstwa domowego (powyżej 12 miesięcy)	22		
09M. Krótkotrwała nieobecność gospodarstwa domowego (do 12 miesięcy)	23	dla próby panelowej koniec wywiadu	
<i>Brak kontaktu</i>			
07M. Brak możliwości nawiązania kontaktu z gospodarstwem domowym z powodu podeszłego wieku, choroby, alkoholizmu – zmiana czasowa	24	dla próby nowej pytania uzupełniającej (NP 1 – NP 8)	
08M. Brak możliwości nawiązania kontaktu z gospodarstwem domowym z powodu bariery językowej – zmiana czasowa	25		
06M. Brak możliwości kontaktu z gospodarstwem domowym – inna przyczyna	26		

OR 4 Stopień realizacji badania ogółem

Dotyczy gospodarstw, dla których wypełniono kwestionariusz gospodarstwa domowego.

1. Gospodarstwo przebadane w całości (dla wszystkich osób w wieku 16 lat i więcej zrealizowano wywiady indywidualne)	1	DB135X
2. Gospodarstwo przebadane częściowo (dla jednej lub więcej osób w wieku 16 lat i więcej nie wypełniono kwestionariusza indywidualnego)	2	
3. Nie zrealizowano żadnego wywiadu indywidualnego	3	

KG 5 Data wywiadu z gospodarstwem domowym:

A. Dzień	<input type="text"/>	HB040
B. Miesiąc	<input type="text"/>	HB050

OR 1 Symbol osoby (SO) odpowiadającej na pytania kwestionariusza gospodarstwa domowego

<input type="text"/>	HB070X
----------------------	--------

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

A. Ogółem	<input type="text"/>	LOS
B. W wieku 16 lat i więcej	<input type="text"/>	LOS16

Czas trwania wywiadu dotyczącego gospodarstwa domowego (w minutach)

<input type="text"/>	HB100
----------------------	-------

Dział 1 A. SG- SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Naszą rozmowę chciałabym rozpocząć od pytań dotyczących wielkości, składu Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę podać kilka informacji o sobie i pozostałych osobach (również dzieciach) obecnie razem z Panem/Panią niebędących członkami gospodarstwa, a uczestniczących w poprzednim etapie badania.

SO	PID	IMIE	SG 1 RB090	SG 2 DU	SG 3 RB070X	SG 4 RB080	SG 5 RB110	SG 6 RB120	SG 7 RB140X	SG 8 RB150X	SG 9 RB160X	SG 10 RB170X	SG 11 RB180X	SG 12 RB190X
	Identyfikator osoby	Imię osoby	Płeć	Dzień urodzenia	Miesiąc urodzenia	Rok urodzenia	Pozycja w gospodarstwie domowym	Dokąd się wyprowadził?	Data wyprowadzenia się z gospodarstwa domowego lub data śmierci	Liczba miesięcy przebywania w gospodarstwie domowym	Aktywność zawodowa (główny rodzaj)	Data wyprowadzenia się do gospodarstwa domowego		
			1. Mężczyzna 2. Kobieta				1. Należał do tego samego gospodarstwa w poprzednim etapie badania lub jest z nowej podpróbki → SG 13 str. 6 2. Wyprowadził się z innego gospodarstwa z próby → SG 13 str. 6 3. Wyprowadził się z innego gospodarstwa spoza próby → SG 17 – SG 12 4. Nowo narodzony → SG 13 str. 6 5. Wyprowadził się po poprzednim etapie badania → SG 6 – SG 10 6. Zmarł po poprzednim etapie badania → SG 7 – SG 10 7. Mieszkał przynajmniej 3 miesiące (od 06 do 12.2016) i nie uczestniczył w poprzednim badaniu (nie dotyczy nowej podpróbki oraz gospodarstw powstałych z podziału) → SG 9 – SG 10	9	10	11	12	13	14	15
							Dotyczy SG 5-5	Dotyczy SG 5-5, 6	Dotyczy SG 5-5, 6, 7	Dotyczy SG 5-3				
1	2	3	4	5	6	7								
A	-	-	-	-	-	-								
B	-	-	-	-	-	-								
C	-	-	-	-	-	-								
D	-	-	-	-	-	-								
E	-	-	-	-	-	-								
F	-	-	-	-	-	-								
G	-	-	-	-	-	-								
H	-	-	-	-	-	-								
I	-	-	-	-	-	-								
J	-	-	-	-	-	-								
K	-	-	-	-	-	-								
L	-	-	-	-	-	-								
M	-	-	-	-	-	-								
N	-	-	-	-	-	-								
O	-	-	-	-	-	-								
P	-	-	-	-	-	-								
Q	-	-	-	-	-	-								
R	-	-	-	-	-	-								

Sym-bol oso-by
Identyfikator gospodarstwa - 6 znaków
nr podziału gospodarstwa - 2 znaki
nr osoby - 2 znaki

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego SG 5 (RB110) = 1-4

SO	IMIĘ	SG 13 PB210X	SG 14 PB220AX	SG 15 PB220BX	SG 16 RB031X	POK 1 POKR	POK 2 RB220X	POK 3 RB230X	POK 4 RB240X	POK 5 PB190	POK 6 PB200	
	Imię osoby	Kraj urodzenia (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo pierwsze (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo drugie (nazwa kraju i symbol)	Rok imigracji	Stopień pokrewieństwa lub relacja z głową gospodarstwa	Symbol osoby		POK 4 RB240X	POK 5 PB190	POK 6 PB200	
		np.: Nazwa kraju	cd.: Nazwa kraju	cd.: Nazwa kraju		01. Głowa 02. Mąż, żona 03. Partner, partnerka 04. Syn, córka 05. Ojciec, matka 06. Teść, teściowa 07. Dziadek, babcia (pradziadek, prababcia) 08. Zięć, synowa 09. Brat, siostra 10. Wnuk, wnuczka (prawnuć, prawnućka) 11. Inny krewny 12. Osoba obca	ojciec/ojczyzna	matki, macochy	małżonka/partnera	1. Kawaler, panna 2. Żona/y, zamężna (partnerskim) 3. W separacji prawnej 4. Wdowiec, wdowa 5. Rozwiedziony, rozwiedziona	Czy obecnie żyje w związku z osobą z tego gospodarstwa?	
		Symbol	Symbol	Symbol			Symbol osoby		Dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej	Dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej		
		616 040 056 112 203 246 250 300 724 528 440 276 643 703 804 826 380 348	004 008 012 032 036 076 156 191 196 208 818 233 268 366 368 364 372 376	392 124 410 192 442 428 566 578 620 710 642 688 705 840 752 792 704	19		20	21	22	23	24	25
					Jezeli osoba nie imigrowala, pozostawic puste pole		Jezeli ojciec/matka/partner nie jest członkiem badanego gospodarstwa domowego, wpisac zero (0)					
1	3	16	17	18	19							
A												
B												
C												
D												
E												
F												
G												
H												
I												
J												
K												
L												
M												
N												
O												
P												
Q												
R												

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego SG 5 (RB1.10) = 1-4

SO	IMIĘ	SG 17 PE10	SG 18 PE20X	SG 19 PE40X	SG 20 PE030X	SG 21 RB210X	SG 22 NIEP	SG 23 RB200	SG 24 PGD1	SG 25 PGD2	SG 26 PGD3
	Imię osoby	Czy uczy się?	Typ szkoły	Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia	Rok uzyskania najwyższego poziomu wykształcenia	Aktualny status na rynku pracy	Czy osoba posiadająca ważne orzeczenie ustalające niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo?	Status zamieszkiwania	Przyczyna nieobecności	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą
		1. Tak 2. Nie → kol. 28	10. Szkoła podstawowa 20. Gimnazjum 21. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy zawodowej 31. Zasadnicza szkoła zawodowa 32. Liceum ogólnokształcące 35. Technikum 40. Szkoła policealna 50. Kolegium pracowników służb społecznych 60. Szkoła wyższa – studia licencjackie lub inżynierskie (I stopnia) 66. Studia podyplomowe magisterskie (jednolite oraz II stopnie) 80. Studia doktoranckie	000. Nigdy nie uczył się 100. Podstawowe 200. Podstawowe 300. Gimnazjalne 343. Średnie ogólnokształcące bez matury – po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym 344. Średnie ogólnokształcące z maturą – po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym 353. Średnie zawodowe bez matury – po liceum zawodowym lub technikum 354. Średnie zawodowe z maturą – po liceum zawodowym lub technikum 400. Średnie – pomaturalne, policealne 500. Średnie – po kolegium nauczycielskim, języków obcych lub pracowników służb społecznych 600. Wyższe – z tytułem inżyniera, licencjata 667. Wyższe – po studiach podyplomowych równorzędnych 700. Wyższe – z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnych 800. Wyższe – ze stopniem naukowym co najmniej doktora	Dotyczy kol. 28-002-800	1. Pracujący 2. Bezrobotny 3. Emeryt 4. Rencista z tytułu niepełności sprawności (niezdolności do pracy) 5. Student 6. Uczeń 7. Bierny zawodowo z innych powodów	0. NIE 1. Tak, znaczny stopień niepełności 2. Tak, umiarkowany stopień niepełności (niezdolności do pracy) 3. Tak, lekki stopień niepełności 4. Tak, orzeczenie o niepełności (dotyczy osób powyżej 16 roku życia) 5. Tak, ale nie wiem jakie to orzeczenie	1. Mieszka na stałe – (na) w czasie realizacji badania 2. Czasowo nieobecny	Przebywa w kraju: 11. Praca 12. Nauka 13. Sprawy rodzinne 14. Leczenie, rehabilitacja 15. Inne Przebywa za granicą: 21. Praca 22. Nauka 23. Sprawy rodzinne 24. Leczenie, rehabilitacja 25. Inne	Dotyczy kol. 33-21-25	0. Do 3 miesięcy 1. 3-5 miesięcy 2. 6-11 miesięcy 3. 1-2 lata 4. 3-9 lat 5. 10 lat lub dłużej
		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1	3										
A											
B											
C											
D											
E											
F											
G											
H											
I											
J											
K											
L											
M											
N											
O											
P											
Q											
R											

Symbole osoby

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego SG 5 (RB110) = 1-4

SO	IMIĘ	OP 1 OPD1	OP 2 RL010X	OP 3 OPD2a	OP 4 OPD2b	OP 5 RL020X	OP 6 RL030X	OP 7 RL040X	OP 8 RL050X	OP 9 RL060X	OP 10 OPD3	SG 27 ZDS	RWI 1 RB250X
Imię osoby		Czy i przez ile godzin średnio w ciągu typowego tygodnia											
		spędzał(ła) w klubie dziecięcym lub opiekuńczym rodzinnym?		spędzał(ła) w tzw. zerówce, czyli w zajęciach w ramach obowiązkowego przygotowania przedszkolnego		spędzał(ła) na zajęciach lekcyjnych szkolnych?		ma (miało) zapewnioną opiekę w prywatnej lub publicznej placówce opiekuńczej (niezależnie od miejsca świadczenia usług) na kierowanej na opiekę nad dzieckiem lub za pomocą zatrudnionej przez agencję lub inną instytucję?		ma (miało) zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej?		ma (miało) zapewnioną opiekę w miejscu publicznym (szkole, świetlica szkolna, klub, itp.) na opiekę nad dzieckiem lub za pomocą zatrudnionej przez agencję lub inną instytucję?	
		w przedszkolu (włącznie z zerówką)?	w przedszkolu (włącznie z zerówką)?	w w szkole?	w w szkole?	od stycznia br. dziecka:	od stycznia br. dziecka:	od stycznia br. dziecka:	od stycznia br. dziecka:	od stycznia br. dziecka:	od stycznia br. dziecka:	od stycznia br. dziecka:	od stycznia br. dziecka:
1	3	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
A													
B													
C													
D													
E													
F													
G													
H													
I													
J													
K													
L													
M													
N													
O													
P													
Q													
R													

MODUŁ G. ZDD – ZDROWIE I OPIEKA ZDROWOTNA

CZĘŚĆ A. ZDROWIE DZIECI W WIEKU 0–15 LAT

ZDD 1 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci w wieku 0–15 lat?

Wiek według stanu na dzień wywiadu.

1. Tak
2. Nie

1	2
---	---

→ Część C

ZDD1

SO	Imię dziecka	ZDD 2	ZDD 3	ZDD 4	ZDD 5	ZDD 6	ZDD 7	ZDD 8	ZDD 9
		RC010X Jak ogólnie ocenia Pani/Pani zdrowie dziecka? Nie należy brać pod uwagę chwilowych problemów zdrowotnych, np. przeziębienia, grypy.	RC020A Czy z powodów zdrowotnych dziecko ma ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie dzieci w tym wieku zwykle wykonują?	RC020B Czy ograniczenia te trwają od co najmniej 6 ostatnich miesięcy?	ZDD5 Jak często dziecko spożywa owoce lub pije z nich świeżo wyciśnięty sok? Nie należy brać pod uwagę soków z koncentratów, a jedynie tak zwane soki jednodniowe.	ZDD6 Jak często dziecko spożywa warzywa (oprócz ziemniaków), sałatki warzywne lub pije świeżo wyciśnięty sok warzywny? Nie należy brać pod uwagę soków z koncentratów, a jedynie tak zwane soki jednodniowe.	ZDD7 Wzrost dziecka (w cm) Bez butów.	ZDD8 Waga dziecka (w kg) Bez ubrania i butów.	ZDD9 Ile czasu w typowym tygodniu dziecko poświęca na aktywność fizyczną? Aktywność fizyczna to np. lekcje WF w szkole, inne zorganizowane zajęcia sportowe, bieganie, jazda na rowerze, gry i zabawy ruchowe.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

CZĘŚĆ B. OPIEKA ZDROWOTNA DZIECI W WIEKU 0–15 LAT

Poniższe pytania dotyczą dzieci wymienionych w tabeli w części A.

ZDD 10 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że dziecko/którekolwiek z dzieci rzeczywiście potrzebowało skorzystać z usług opieki zdrowotnej?

*Dotyczy zarówno wizyt lekarskich, jak i badań w laboratorium lub pracowni technicznej, leczenia szpitalnego lub rehabilitacji.
Nie należy brać pod uwagę usług dentystycznych ani ortodontycznych.*

- 1. Tak, co najmniej raz wystąpiła taka potrzeba
- 2. Nie, nie było takiej potrzeby

1		HC010A
2	→ pyt. ZDD 14	

ZDD 11 Czy zawsze, gdy wystąpiła taka potrzeba, to dziecko/każde z tych dzieci skorzystało z tych usług?

- 1. Tak, za każdym razem
- 2. Nie, raz nie skorzystało(-ły) mimo takiej potrzeby
- 3. Nie, więcej niż raz nie skorzystało(-ły) mimo takiej potrzeby

1	→ pyt. ZDD 14	HC010B
2		
3		

ZDD 12 Jaka była tego główna przyczyna?

Tylko jedna odpowiedź.

- 1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
- 2. Zbyt długa lista/kolejka oczekujących
- 3. Brak czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
- 4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
- 5. Inne powody (proszę wpisać jakie)

1		HC020T
2		
3		
4		
5		HC020A

ZDD 13 Czy przyczyna ta dotyczyła:

- A. państwowej służby zdrowia? ...
- B. prywatnej służby zdrowia?

	Podstawowej opieki zdrowotnej	Specjalistycznej opieki zdrowotnej	Badań w laboratorium lub pracowni technicznej	Nie dotyczy	
A. państwowej służby zdrowia? ...	1	2	3	0	ZDD13A
B. prywatnej służby zdrowia?	1	2	3	0	ZDD13B

ZDD 14 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że dziecko/którekolwiek z dzieci rzeczywiście potrzebowało skorzystać z usług dentystycznych lub ortodontycznych?

Dotyczy leczenia i badania.

- 1. Tak, co najmniej raz wystąpiła taka potrzeba
- 2. Nie, nie było takiej potrzeby

1		HC030A
2	→ pyt. ZDD 18	

ZDD 15 Czy zawsze, gdy wystąpiła taka potrzeba, to dziecko/każde z tych dzieci skorzystało z tych usług?

- 1. Tak, za każdym razem
- 2. Nie, raz nie skorzystało(-ły) mimo takiej potrzeby
- 3. Nie, więcej niż raz nie skorzystało(-ły) mimo takiej potrzeby

1	→ pyt. ZDD 18	HC030B
2		
3		

ZDD 16 Jaka była tego główna przyczyna?

Tylko jedna odpowiedź.

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
2. Zbyt długa lista/kolejka oczekujących
3. Brak czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
5. Inne powody (proszę wpisać jakie)

1		HC040T
2		
3		
4		
5		HC040A
1		ZDD17
2		

ZDD 17 Czy przyczyna ta dotyczyła:

1. państwowej służby zdrowia?
2. prywatnej służby zdrowia?

CZĘŚĆ C. OBCIĄŻENIE GOSPODARSTWA KOSZTAMI OPIEKI ZDROWOTNEJ

Pytanie ZDD 18 dotyczy gospodarstwa domowego jako całości.

ZDD 18 Jakie obciążenie finansowe dla Pana/Pani gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy stanowiły koszty:

- A. Opieki zdrowotnej**
Bez usług dentystycznych i ortodontycznych
- B. Opieki dentystycznej i ortodontycznej**
- C. Zakupu leków**
Dotyczy także leków ziółowych, suplementów diety i witamin

Duże obciążenie	Niewielkie obciążenie	Zadne obciążenie lub koszty nie wystąpiły, ponieważ usługi lub leki były bezpłatne	Nie dotyczy	
1	2	3	0	HS200X
1	2	3	0	HS210X
1	2	3	0	HS220X

Dział 1 B. MIG – MIGRACJE

MIG 1 Czy są osoby, które obecnie przebywają za granicą powyżej 3 miesięcy, a przed wyjazdem były członkami Pana/Pani gospodarstwa domowego?
Dotyczy osób aktualnie niebędących członkami gospodarstwa domowego.

1. Tak
2. Nie

1		MIGR
2	→ Dział 2	

Prosimy o udzielenie poniższych informacji:

Lp.	MIG 2 MPLEC	MIG 3 MUR	MIG 4 MPRZY	MIG 5 MKRAJ	MIG 6 MCZAS
	Płeć	Rok urodzenia	Przyczyna wyjazdu za granicę	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą
	1. Mężczyzna 2. Kobieta		1. Praca 2. Nauka, studia 3. Sprawy rodzinne 4. Leczenie, rehabilitacja 5. Inne		1. 3–5 miesięcy 2. 6–11 miesięcy 3. 1–2 lata 4. 3–9 lat 5. 10 lat lub dłużej
1	2	3	4	5	6
1	□□□	□□□□□	□□□	□□□□□	□□□
2	□□□	□□□□□	□□□	□□□□□	□□□
3	□□□	□□□□□	□□□	□□□□□	□□□
4	□□□	□□□□□	□□□	□□□□□	□□□
5	□□□	□□□□□	□□□	□□□□□	□□□

Dział 2. WM – WARUNKI MIESZKANIOWE

Za mieszkanie uważamy lokal w budynku wielorodzinnym, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej oraz dom jednorodzinny wolnostojący.

WM 1 Proszę powiedzieć, kto jest osobą odpowiedzialną za mieszkanie, tzn. kto jest właścicielem, lokatorem, najemcą, na czyje nazwisko mieszkanie jest wynajmowane lub zajmowane bezpłatnie?

A. Symbol pierwszej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

HB080X

B. Symbol drugiej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

HB090X

WM 2 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)?

1. Tak

→ pyt. WM 3

M010

2. Nie

WM 2A Czy gospodarstwa mieszkające w tym mieszkaniu są ze sobą spokrewnione przynajmniej przez jedną osobę?

1. Tak

M410

2. Tak, ale nie wszystkie gospodarstwa są ze sobą spokrewnione

3. Nie

WM 2B Co jest przyczyną niesamodzielnego mieszkania w przypadku Pana/Pani gospodarstwa domowego:

- 1 – Konieczność opieki nad osobą chorą, starszą, dzieckiem
- 2 – Potrzeba korzystania z pomocy innych osób (z powodu choroby, niepełnosprawności)
- 3 – Sytuacja finansowa Pana/Pani gospodarstwa
- 4 – Sytuacja finansowa innego gospodarstwa w mieszkaniu
- 5 – Zbyt duże obciążenie obowiązkami zawodowymi lub związanymi z nauką
- 6 – Nie odczuwa takiej potrzeby
- 7 – Inne przyczyny

Proszę wpisać symbol przyczyny:

głównej

M420A

dodatkowej, jeśli taka wystąpiła

M420B

Jeśli podano odpowiedź 7 – „inne przyczyny”, proszę wpisać jakie

.....

M420C

.....

WM 3 Ile m² ma zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie?

Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienek, toalet, korytarzy w pełnych m².

A. Ogólna powierzchnia całego mieszkania

M020

B. Powierzchnia mieszkania użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo

M030

C. Powierzchnia mieszkania użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem

M040

WM 4 Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji w użytkowanym mieszkaniu?

Pokój łączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój; nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowe (np. gabinet stomatologiczny).

A. Wyłącznie do dyspozycji gospodarstwa

HH030A

B. Wspólnie z osobami spoza gospodarstwa

HH030B

WM 5 Jaki jest typ budynku, w którym znajduje się Pana/Pani mieszkanie:

1. dom jednorodzinny wolno stojący

HH010

2. dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak)

3. budynek z mniej niż 10 lokalami mieszkalnymi

4. budynek z 10 lub więcej lokalami mieszkalnymi

5. inny

WM 6 Czyją własnością jest mieszkanie?

1. Osoby fizycznej

M050

2. Spółdzielni mieszkaniowej – mieszkania własnościowe

3. Spółdzielni mieszkaniowej – mieszkania lokatorskie

4. Gminy, Skarbu Państwa

5. Zakładu pracy

6. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS)

7. Innego podmiotu

8. Nie wiem

WM 7 Proszę wymienić rok:

– dla właścicieli – zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania,
– dla spółdzielców – podpisania ostatniej umowy ze spółdzielnią,
– dla najemców i podnajemców ponoszących opłaty za najem i podnajem – podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania,
– dla pozostałych – wprowadzenia się do mieszkania osoby najdłużej zamieszkującej – dotyczy gospodarstw, które nie płacą za najem/podnajem użytkowanego mieszkania (np. zajmujących mieszkanie komunalne, socjalne; zamieszkujących z tytułu pokrewieństwa).

HH031X

WM 8 Z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użykuje mieszkanie? (Karta nr 4)

1. Własność nieobciążona kredytem na zakup/wykup użytkowanego mieszkania

HH021X

2. Własność obciążona kredytem na zakup/wykup użytkowanego mieszkania

3. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieobciążone kredytem na zakup użytkowanego mieszkania

→ pyt. WM 12

4. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu obciążone kredytem na zakup użytkowanego mieszkania

5. Najem według cen rynkowych na rzecz właściciela

6. Podnajem według cen rynkowych na rzecz głównego użytkownika ..

7. Najem poniżej cen rynkowych na rzecz właściciela

→ pyt. WM 11

8. Podnajem poniżej cen rynkowych na rzecz głównego użytkownika ..

9. Najem bez opłat na rzecz właściciela (m.in. mieszkania spółdzielcze lokatorskie, komunalne, socjalne, zakładowe, służbowe oraz stanowiące własność osoby fizycznej)

10. Podnajem bez opłat na rzecz głównego użytkownika

→ pyt. WM 12

11. Zajmowanie mieszkania bez tytułu prawnego (np. dzicy lokatorzy) ..

WM 9 Jaka jest aktualna miesięczna spłata kredytu zaciągniętego na zakup/wykup użytkowanego mieszkania?

- A. Rata kredytu łącznie z odsetkami
- B. Odsetki
- C. Kapitał (rata bez odsetek)

										zł	HH071A
										zł	HH071B
										zł	HH071C

WM 10 Czy w stosunku do roku ubiegłego uległy zmianie warunki spłaty kredytu (zmiana waluty, forma spłaty)?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 0. Nie dotyczy, gospodarstwo płaci kredyt od roku 2017

1	→ pyt. WM 12											M300
2												
0												

WM 11 Jaka jest miesięczna opłata za najem lub podnajem mieszkania?

Opłata za najem/podnajem mieszkania oznacza kwotę będącą zyskiem dla właściciela/głównego użytkownika mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.

Należy podać kwotę miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych).

										zł	HH060X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

WM 12 Jakie są przeciętne miesięczne koszty z tytułu użytkowania mieszkania? (Karta numer 5)

W kosztach należy uwzględnić przeciętne miesięczne koszty należne.
Koszty obejmują:
 - koszty podstawowe – opłaty za wodę, prąd, gaz, ogrzewanie, wywóz nieczystości;
 - koszty dodatkowe – opłaty za konserwację, przeglądy techniczne łącznie z funduszem remontowym, korzystanie z windy, anteny zbiorczej, zarządzanie/administrowanie nieruchomością, wieczyste użytkowanie gruntu, koszty utrzymania części wspólnych np. ogrzewania i oświetlania na klatkach schodowych oraz w przypadku:
 - właścicieli – podatek od nieruchomości,
 - najemców/podnajemców – opłaty za najem/podnajem,
 - spółdzielców, posiadających spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu – raty kredytu mieszkaniowego, np. wg normatywu.

*Nie uwzględniamy rat kredytu na zakup/wykup użytkowanego mieszkania.
 Nie wliczamy opłat za telefon stacjonarny i komórkowy, abonament RTV oraz telewizję cyfrową lub kablową.
Jeżeli gospodarstwo nie ponosi opłat należy wpisać „0” → pyt. WM 14.*

										zł	HH070X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

WM 13 Czy miesięczne koszty utrzymania mieszkania stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:

Należy wziąć pod uwagę miesięczne koszty należne, a nie faktycznie zapłacone (bez spłat zaległych płatności).

- 1. duże obciążenie finansowe
- 2. niewielkie obciążenie finansowe
- 3. nie stanowią obciążenia finansowego

1	→ pyt. WM 15											HS140X
2												
3												

Pytania WM 14 – WM 16 dotyczą ostatnich 12 miesięcy

WM 14 Obecnie nie ponosicie Państwo żadnych opłat za użytkowane mieszkanie, a czy w okresie ostatnich 12 miesięcy takie opłaty Państwo ponosiliście?

- 1. Tak
- 2. Nie

1	→ pyt. WM 17											M400
2												

WM 15 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe:

- A. spłacało kredyt na zakup/wykup użytkowanego mieszkania
(dotyczy gospodarstw obecnie użytkujących mieszkanie nieobciążone kredytem - pyt. WM 8 ≠ 02, 04)
- B. płaciło za najem/podnajem użytkowanego mieszkania według lub poniżej cen rynkowych
(dotyczy gospodarstw obecnie niepłacących za najem/podnajem - pyt. WM 8 ≠ 05-08)

WM 16 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzało się, że nie byli Państwo w stanie ze względów finansowych uiszczać w terminie:

- A. opłat za gaz, elektryczność, wodę, wywóz nieczystości stałych i płynnych (i innych stałych opłat związanych z użytkowanym mieszkaniem)
- B. spłat rat kredytu na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania
(dotyczy pyt. WM 8 = 02, 04 lub pyt. WM 15A = 1)
- C. opłat za wynajem lub podnajem użytkowanego mieszkania
(dotyczy pyt. WM 8 = 05-08 lub pyt. WM 15B = 1)

Pytania WM 17 – WM 22 dotyczą **obecnej sytuacji.**

W przypadku gospodarstw domowych **płacących za najem/podnajem wg cen rynkowych** (pyt. WM 8 = 05 lub 06) → **pyt. WM 18.**

WM 17 Jaką kwotę miesięcznej opłaty za najem lub podnajem mógłby/mogłaby Pan/Pani otrzymać za mieszkanie użytkowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, gdyby chciał(a) je Pan/Pani wynająć na wolnym rynku?

Jest to kwota będąca zyskiem dla właściciela/głównego użytkownika mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania.

W przypadku użytkowania części mieszkania należy podać kwotę, jaką gospodarstwo mogłoby otrzymać za najem/podnajem tylko tej części.

WM 18 Czy w Pana/Pani mieszkaniu jest:

- A. łazienka z wanną lub/i prysznicem
- B. ustęp spłukiwany bieżącą wodą
- C. kran z zimną wodą bieżącą
- D. ciepła woda bieżąca z sieci
- E. ciepła woda bieżąca ogrzewana lokalnie (piecyk, terma itp.)
- F. gaz ziemny (z sieci)
- G. gaz ciekły (z butli)

WM 19 W jaki sposób ogrzewane jest mieszkanie?

1. Ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej)
2. Piec na opał (np. koks, węgiel, brykiety, drewno, torf, mazut, olej opałowy)
3. Inne rodzaje zainstalowanego ogrzewania (np. piec gazowe, piec elektryczne, piec kaflowe z grzałką elektryczną)
4. Ogrzewanie niezainstalowane (np. przenośne piec olejowe typu kaloryfer podłączone do prądu, dmuchawy)
5. Brak ogrzewania

Tak		Nie								
1	2			M401						
1	2			M402						
1 – Tak, raz zdarzyła się taka sytuacja										
2 – Tak, dwa lub więcej razy										
3 – Nie										
1	2	3		HS021X						
1	2	3		HS011B						
1	2	3		HS011A						
<table border="1" style="width: 100px; height: 20px; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> zł										HH061X
1 – Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego										
2 – Tak, dzielona z innym gospodarstwem domowym										
3 – Nie										
1	2	3		HH081						
1	2	3		HH091						
Tak		Nie								
1	2			M060						
1	2			M070						
1	2			M080						
1	2			M090						
1	2			M100						
1				M121						
2										
3										
4										
5										

WM 20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest:

- A. telefon stacjonarny lub komórkowy
- B. telewizor kolorowy
- C. komputer stacjonarny lub przenośny
- D. pralka
- E. zmywarka
- F. samochód prywatny (nie uwzględniając samochodów służbowych używanych wyłącznie do celów zawodowych)

1 – Tak			
2 – Nie, z powodu braku środków finansowych			
3 – Nie, z innego powodu			
1	2	3	HS070
1	2	3	HS080
1	2	3	HS090
1	2	3	HS100
1	2	3	M180
1	2	3	HS110

WM 21 Czy użytkowane przez Pana/Panią mieszkanie:

- A. ma przeciekający dach
- B. ma wilgoć na ścianach, podłogach, fundamencie
- C. ma butwiejące okna lub podłogi
- D. jest położone w rejonie o złej infrastrukturze np. brakuje podstawowych sklepów, dróg dojazdowych
- E. jest położone w rejonie o szczególnych zaletach np. w prestiżowej dzielnicy, miejscowości uzdrowskiej lub wypoczynkowej
- F. posiada balkon (taras), ogródek
- G. jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby
- H. jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby
- I. jest wystarczająco ciepłe w zimie, tzn. ma sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczną izolację budynku
- J. jest wystarczająco chłodne w lecie, tzn. ma klimatyzację i/lub dostateczną izolację budynku

Tak	Nie	
1	2	HH040A
1	2	HH040B
1	2	HH040C
1	2	M230
1	2	M240
1	2	M250
1	2	M260
1	2	M270
1	2	M280
1	2	M290

WM 22 Czy odczuwają Państwo następujące problemy w odniesieniu do miejsca swojego zamieszkania?

- A. Mieszkanie jest zbyt ciemne, czyli okna nie przepuszczają dostatecznej ilości światła dziennego
- B. Nadmierny hałas w mieszkaniu pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza)
- C. Zanieczyszczenie, brud lub inne problemy środowiskowe w okolicy takie jak pył, dym, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczona woda
- D. Przestępczość, przemoc i wandalizm w okolicy

Tak	Nie	
1	2	HS160
1	2	HS170
1	2	HS180
1	2	HS190

SYTUACJA MIESZKANIOWA OSÓB W WIEKU 24 LAT LUB WIĘCEJ

Pytania WM 23 nie należy zadawać, gdy w składzie gospodarstwa jest/są:

- **tylko** jedna osoba
- **tylko** jedno małżeństwo/partnerzy bez dzieci
- **tylko** rodzice (lub jedno z nich) z dziećmi, przy czym dzieci są w wieku poniżej 24 lat
- **tylko** dziadkowie (lub jedno z nich) z wnukami, przy czym wnuki są w wieku poniżej 24 lat
- inni krewni i/lub osoby obce i **każda z nich** jest w wieku poniżej 24 lat

WM 23 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby w wieku 24 lat lub więcej, z których przynajmniej jedna nie decyduje się na samodzielne zamieszkanie?

1. Tak

M430

2. Nie

→ pyt. SM 1

WM 24 Proszę podać dla tych osób przyczyny niesamodzielnego mieszkania:

- 1 – Konieczność opieki nad osobą chorą, starszą, dzieckiem
- 2 – Potrzeba korzystania z pomocy innych osób (z powodu choroby, niepełnosprawności)
- 3 – Sytuacja finansowa tej osoby
- 4 – Sytuacja finansowa całego gospodarstwa domowego (tego, którego jest członkiem bądź innego)
- 5 – Zbyt duże obciążenie obowiązkami zawodowymi lub związanymi z nauką
- 6 – Nie odczuwa takiej potrzeby
- 7 – Inne przyczyny

Proszę wpisać symbole przyczyn:

*Jeżeli kilka osób podało tę samą przyczynę – wpisz ją tylko raz.
Jeżeli wystąpią mniej niż 4 przyczyny – w pozostałe pola wpisz „0”.*

M440A

M440B

M440C

M440D

Jeśli podano odpowiedź 7 – „inne przyczyny”, proszę wpisać jakie

.....

M440E

Dział 3. SM – SYTUACJA MATERIALNA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

DOCHÓD MIESIĘCZNY W 2017 ROKU

SM 1 Jaki dochód netto („na rękę”) osiągnęło Pana/Pani gospodarstwo domowe w poprzednim miesiącu?

Jeżeli wysokość tego dochodu odbiega znacząco od dochodu osiąganego w innych/pozostałych miesiącach br., proszę podać przeciętny miesięczny dochód netto osiągnięty w 2017 r.

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

SM1

SM 2 Czy przewiduje Pan/Pani, że do końca bieżącego roku miesięczny dochód gospodarstwa domowego:

- 1. zwiększy się
- 2. obniży się
- 3. pozostanie na zbliżonym poziomie
- 4. nie wiem

1
2
3
4

SM2

→ pyt. SM 4

SM 3 Proszę wyszacować, o ile procent Pana/Pani zdaniem zwiększy/obniży się miesięczny dochód netto gospodarstwa domowego do końca bieżącego roku?

Proszę podać szacunkową wielkość w procentach.

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	%	SM3
---	---	-----

OCENA SYTUACJI MATERIALNEJ

SM 4 Czy wszyscy członkowie Pana/Pani gospodarstwa domowego mają możliwość wyjazdu na przynajmniej tygodniowy wypoczynek raz w roku (w tym również do drugiego domu/mieszkania, domku letniskowego lub do rodziny, znajomych)?

Gospodarstwo domowe nie musi ponosić kosztów finansowych związanych z wyjazdem.

1. Tak

1

HS040X

2. Nie

2

SM 5 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe stać na:

A. jedzenie mięsa, drobiu, ryb (lub wegetariańskich odpowiedników) co drugi dzień

Tak	Nie
1	2

HS050X

B. ogrzewanie mieszkania odpowiednio do potrzeb

1	2
---	---

HH050X

SM 6 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym wymienia się zniszczone lub uszkodzone meble?

Jeśli w gospodarstwie domowym nie ma aktualnie zniszczonych lub uszkodzonych mebli, ale gospodarstwo może sobie pozwolić na ich wymianę to należy zaznaczyć odpowiedź 1 – „tak”.

1. Tak

1

HD080X

2. Nie, z powodu braku środków finansowych

2

3. Nie, z innych powodów

3

SM 7 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe byłoby w stanie pokryć z własnych środków nieoczekiwany wydatek w wysokości 1200 złotych?

1. Tak

1

HS060X

2. Nie

2

SM 8 Czy zdarzyło się, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie byli Państwo w stanie ze względów finansowych uiszczać w terminie spłat rat kredytów, pożyczek innych niż kredyt na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania?

1. Tak, raz zdarzyła się taka sytuacja

1

HS031X

2. Tak, dwa lub więcej razy

2

3. Nie

3

0. Nie dotyczy

0

→ pyt. SM 10

SM 9 Czy spłaty pożyczek lub kredytów zaciągniętych przez członków gospodarstwa domowego (oprócz kredytów na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania) stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:

1. duże obciążenie finansowe

1

HS150X

2. pewne obciążenie finansowe

2

3. nie stanowią odczuwalnego obciążenia finansowego

3

SM 10 Czy biorąc pod uwagę całkowity dochód netto gospodarstwa domowego są Państwo w stanie „związać koniec z końcem”, czyli mają możliwość poniesienia wszelkich niezbędnych wydatków?

- 1. z wielką trudnością
- 2. z trudnością
- 3. z pewną trudnością
- 4. dość łatwo
- 5. łatwo
- 6. bardzo łatwo

1
2
3
4
5
6

HS120X

SM 11 Ile w Państwa opinii wynosi najniższy miesięczny dochód netto, który uznałby/uznałaby Pan/Pani jako absolutnie niezbędny (minimalny), aby związać „koniec z końcem” w aktualnej sytuacji swojego gospodarstwa domowego?

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

HS130X

Należy podać kwotę potrzebną na pokrycie podstawowych potrzeb, z których gospodarstwo nie może zrezygnować: żywność, opłaty mieszkaniowe (w tym kredyt na użytkowane mieszkanie), tylko niezbędne ubrania i obuwie oraz podstawowe leki, które członkowie gospodarstwa zażywają regularnie (np. na nadciśnienie, astmę, cukrzycę). Nie należy ujmować spłaty innych kredytów i pożyczek zaciągniętych przez gospodarstwo domowe.

Dział 4. DGD – DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Chciałbym/chciałabym zapytać Pana/Panią o sytuację dochodową Pana/Pani gospodarstwa domowego.

DGD 1 Proszę podać dochód netto Pana/Pani gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w 2016 r.

Łączna kwota **dochodu netto** z wszystkich źródeł

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DGD3N

DR – DOCHODY Z UŻYTKOWANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO

DR 2 Czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkowało gospodarstwo rolne lub też prowadziło inną działalność związaną z rolnictwem?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pyt. DR 13

DG4

DR 3 Jakiego rodzaju działalnością zajmował(a) się Pan/Pani lub ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?

- A. Użytkowaniem gospodarstwa rolnego
- B. Chowem zwierząt gospodarskich bez użytków rolnych
- C. Prowadzeniem działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarnie, hodowla zwierząt futerkowych)
- D. Prowadzeniem na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowaniem gospodarstwa rolnego i niezarejestrowanej jako działalność gospodarcza (np. zalesianie, wynajem nie więcej niż 5 pokoi w celach turystycznych)

Tak	Nie
1	2

DG5A

1	2
---	---

DG5B

1	2
---	---

DG5C

1	2
---	---

DG5D

DR 4 Ile gospodarstw rolnych jest użytkowanych lub/i ile działalności związanych z tym użytkowaniem prowadzonych jest przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?

Liczba użytkowanych gospodarstw lub/i działalności rolniczych

DG6

DR 5 Jaka była w 2016 r. powierzchnia gospodarstwa rolnego użytkowanego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?

W przypadku użytkowania kilku gospodarstw należy wpisać ich łączną powierzchnię.

A. Powierzchnia ogólna

ha , DG7A

B. Powierzchnia użytków rolnych

ha , DG7B

C. Liczba ha przeliczeniowych stanowiących podstawę wymiaru stawki podatku rolnego

ha , DG7C

DR 6 Czy któryś z wymienionych artykułów żywnościowych spożywanych w 2016 r. w Pana/Pani gospodarstwie domowym pochodzi z użytkowanego gospodarstwa rolnego?

A. Mleko

1 – Tak, w całości
2 – Tak, w przeważającej części
3 – Tak, częściowo
4 – Nie

1	2	3	4
---	---	---	---

 DG8A

B. Ziemniaki

1	2	3	4
---	---	---	---

 DG8B

C. Mąka (z przemiału własnego zboża)

1	2	3	4
---	---	---	---

 DG8C

D. Warzywa

1	2	3	4
---	---	---	---

 DG8D

E. Owoce

1	2	3	4
---	---	---	---

 DG8E

F. Jaja

1	2	3	4
---	---	---	---

 DG8F

G. Drób

1	2	3	4
---	---	---	---

 DG8G

H. Mięso wieprzowe

1	2	3	4
---	---	---	---

 DG8H

I. Mięso wołowe, cielęce, inne niewymienione

1	2	3	4
---	---	---	---

 DG8I

Pyt. DR 7 należy zadać, jeżeli w pytaniu DR 6 respondent przynajmniej raz odpowiedział „Tak, ...”.

DR 7 Jaka była wartość artykułów żywnościowych pobranych w 2016 r. z gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?

Wartość pobranych artykułów żywnościowych

zł DG9

DR 8 Ilu członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (łącznie z Panem/Panią) w 2016 r. wpłaciło składki do KRUS?

Jeżeli nikt nie wpłacił składki, proszę wpisać „0” i przejść do pytania DR 10.

DG10

DR 9 Jaka była łączna kwota składek wpłaconych w 2016 r. do KRUS z tytułu ubezpieczenia społecznego Pana/Pani i innych członków gospodarstwa domowego?

Łączna kwota składek

zł DG11

DR 10 Proszę powiedzieć, czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało przychody:

- A.** ze sprzedaży produktów roślinnych pochodzących z upraw rolnych (np. zbóż, ziemniaków, roślin przemysłowych, siana)
- B.** ze sprzedaży warzyw, roślin ozdobnych, owoców
- C.** ze sprzedaży zwierząt gospodarskich
- D.** ze sprzedaży produktów pochodzenia zwierzęcego (np. mleka, jaj, mięsa)
- E.** z działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu rolniczego
- F.** z prowadzenia na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowanym gospodarstwem rolnym (np. sprzedaż przetworów, wynajem pokoi letnikom, zalesienie, sprzedaż drewna z własnego lasu)

Tak	Nie	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG12A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG12B
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG12C
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG12D
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG12E
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DG12F

DR 11 Czy z użytkowanego gospodarstwa rolnego lub/i z prowadzonej(-nych) działalności związanej(-nych) z jego użytkowaniem przeznaczył(a) Pan/Pani w 2016 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?

1. Tak

<input type="checkbox"/>	DG13
--------------------------	------

2. Nie

<input type="checkbox"/>

Jeżeli **Tak** → kwota przeznaczona na potrzeby gospodarstwa domowego.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	DG13N
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----	-------

DR 12 Czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło podatki: rolne i leśny, od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarni, hodowli zwierząt futerkowych), środków transportu użytkowanych w gospodarstwie rolnym (może być on czasem określany jako „opłata rejestracyjna” środków transportu), inne (np. kary administracyjne)?

Nie należy tu uwzględniać podatku od nieruchomości dot. budynków mieszkalnych.

1. Tak

<input type="checkbox"/>	DG14
--------------------------	------

2. Nie

<input type="checkbox"/>

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	DG14P
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----	-------

DR 13 Czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało subsydia (dotacje) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego lub ziemi?

1. Tak

<input type="checkbox"/>	DG15
--------------------------	------

2. Nie

<input type="checkbox"/>

Jeżeli **Tak** → kwota subsydiów (dotacji)

Przejsć do pyt. SRR 15, jeżeli w pyt. DR 2 (DG4) udzielono odpowiedzi 1

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	DG15N
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----	-------

DR 14 Czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe pobierało artykuły żywnościowe z działki lub gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?

1. Tak

<input type="checkbox"/>	DG16
--------------------------	------

2. Nie

<input type="checkbox"/>

Jeżeli **Tak** → wartość pobranych artykułów żywnościowych

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	DG16N
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----	-------

SRR – ŚWIADCZENIA NA RZECZ RODZINY

SRR 15 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2016 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek rodzinny1. Tak DG17A2. Nie → pyt. SRR 15GJeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17AMŁączna kwota netto zł DG17AN**B. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie korzystania z urlopu wychowawczego**1. Tak DG17B2. Nie Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17BMŁączna kwota netto zł DG17BN**C. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka**1. Tak DG17C2. Nie Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17CMŁączna kwota netto zł DG17CN**D. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej**1. Tak DG17D2. Nie Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17DMŁączna kwota netto zł DG17DN**E. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka**1. Tak DG17E2. Nie Łączna kwota netto zł DG17EN**F. Pozostałe dodatki do zasiłku rodzinnego**

(z tytułu: kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania)

1. Tak DG17F2. Nie Łączna kwota netto zł DG17FN**G. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. becikowe)**1. Tak DG17G2. Nie Łączna kwota netto zł DG17GN

H. Świadczenie pielęgnacyjne1. Tak DG17H2. Nie Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG17HMŁączna kwota netto zł DG17HN**M. Specjalny zasiłek opiekuńczy**1. Tak DG17M2. Nie Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG17MMŁączna kwota netto zł DG17MN**N. Zasiłek dla opiekuna**1. Tak DG17N2. Nie Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG17NMŁączna kwota netto zł DG17NN**I. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego**1. Tak DG17I2. Nie Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG17IMŁączna kwota netto zł DG17IN**J. Zasiłek macierzyński***Wypłacany przez ZUS (lub pracodawcę) bądź KRUS.*1. Tak DG17J2. Nie Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG17JMŁączna kwota netto zł DG17JNKwota odprowadzonych podatków, składek zł DG17JP**O. Świadczenie rodzicielskie (odpowiednik macierzyńskiego)**1. Tak DG17O2. Nie Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG17OMŁączna kwota netto zł DG17ON**P. Świadczenie wychowawcze (500 plus)***Dotyczy wszystkich dzieci w gospodarstwie domowym, także pierwszego lub jedyne dziecko, jeśli zostało przyznane na nie świadczenie.*1. Tak DG17P2. Nie → pyt. SRR 15KJeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG17PMŁączna kwota netto zł DG17PN

R. Świadczenie wychowawcze (500 plus) na pierwsze lub jedyne dziecko
Uwarunkowane dochodowo, uwzględnione również w pytaniu SRR 15P.

- 1. Tak
- 2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG17RM

Łączna kwota netto zł DG17RN

K. Pomoc dla rodzin zastępczych

- 1. Tak
- 2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG17KM

Łączna kwota netto zł DG17KN

L. Pomoc dla rodzinnych domów dziecka

- 1. Tak
- 2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG17LM

Łączna kwota netto zł DG17LN

PS – POMOC SPOŁECZNA

PS 16 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2016 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek stały

- 1. Tak
- 2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG18AM

Łączna kwota netto zł DG18AN

B. Zasiłek okresowy

- 1. Tak
- 2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG18BM

Łączna kwota netto zł DG18BN

C. Inne zasiłki celowe

- 1. Tak
- 2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG18CM

Łączna kwota netto zł DG18CN

PS 17 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało inną pomoc pieniężną, np. od organizacji pozarządowych, wyznaniowych itp.?

- 1. Tak
- 2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?** DG19M

Łączna kwota netto zł DG19N

DD. DOCHODY OSÓB DO 16 ROKU ŻYCIA

Zadam Panu/Pani teraz kilka pytań dotyczących dochodów tych spośród członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, którzy w dniu 31 grudnia 2016 r. nie mieli ukończonych 16 lat.

DD 18 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby, które w dniu 31 grudnia 2016 r. nie miały ukończonych 16 lat?

1. Tak 1 DG20
2. Nie 0 → pyt. DWN 21

DD 19 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu DD 18, otrzymywały w 2016 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Renta rodzinna

1. Tak 1 DG21A
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG21AM

Łączna kwota netto zł DG21AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł DG21AP

B. Zasiłek pielęgnacyjny

1. Tak 1 DG21B
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG21BM

Łączna kwota netto zł DG21BN

C. Stypendium

1. Tak 1 DG21C
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG21CM

Łączna kwota netto zł DG21CN

DD 20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu DD 18, miały w 2016 r. niezależne źródło(-a) dochodów?

(z praktyk uczniowskich lub z innego rodzaju działalności, np. mycie samochodów, udział w reklamie, sprzedaż gazet)

Nie należy wliczać stypendiów.

Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

1. Tak 1 DG22
2. Nie 2 → pyt. DWN 21

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG22M

A. Jaki łączny dochód netto osoby te uzyskały z własnych źródeł?

zł DG22AN

B. Czy od dochodów uzyskanych w 2016 r. był przez te osoby płacony podatek?

1. Tak 1 DG22B
2. Nie 2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie? zł DG22BP

PN – PODATKI OD NIERUCHOMOŚCI

PN 24 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2016 r. podatek od nieruchomości lub/i dokonywało opłat za wieczyste użytkowanie gruntu?

Należy wziąć pod uwagę wszystkie mieszkania i domy w tym również letniskowe, jeśli był od nich odprowadzany podatek od nieruchomości.

Nie należy tu uwzględniać:

- podatku rolnego,
- podatku od nieruchomości związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolniczej.

1. Tak

DG26

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

 zł DG26P

DM – DODATEK MIESZKANIOWY

DM 25 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w 2016 r. dodatek mieszkaniowy?

1. Tak

DG27

2. Nie

→ pyt. US 26

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

 DG27M**A. Kwota dodatku mieszkaniowego bez ryczałtu na zakup opału** zł DG27D**B. Kwota ryczałtu na zakup opału (jeśli nie wystąpił → wpisać 0)** zł DG27AD

US – DOPLĄTY LUB ZWROTY PODATKU DOCHODOWEGO PRZY ROCZNYCH ROZLICZENIACH Z URZĘDEM SKARBOWYM

US 26 Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego dokonywał w 2016 r. dopłaty do podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2015 r.?

1. Tak

DG28

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota dopłaty?

 zł DG28D**US 27 Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w 2016 r. zwrot podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2015 r.?**

1. Tak

DG29

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota zwrotu?

 zł DG29Z

TR – TRANSFERY MIĘDZY GOSPODARSTWAMI DOMOWYMI

Wiele osób regularnie przekazuje pieniądze komuś z innego gospodarstwa domowego, np. jako wsparcie dla studenta mieszkającego poza domem, pomoc dla byłego współmałżonka, dzieci mieszkających oddzielnie, starszego krewnego lub innej osoby, a także jako alimenty dla osób prywatnych.

TR 28 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali regularnie w 2016 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

TR1

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota przekazanych alimentów?

 zł TR1N

Dział 6. OWG – OCENA WYWIADU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

OWG 1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent odpowiadał:

1. z pamięci
2. posługując się dokumentami podatkowymi
3. posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
4. posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
5. częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
6. nie dotyczy

1	→ pyt. OWG 3A	OWG1
2		
3		
4		
5		
0	→ pyt. OWG 3B	

OWG 2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent sięgał do dokumentów (podatkowych, innych)?

1. zanim zaproponował to ankieter
2. po sugestii ankietera

1		OWG2
2		

OWG 3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:**A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 4 i 5)**

1. bardzo dobra
2. dobra
3. do zaakceptowania
4. wątpliwa

1		OWG3A
2		
3		
4		

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych

1. bardzo dobra
2. dobra
3. do zaakceptowania
4. wątpliwa

1		OWG3B
2		
3		
4		

OWG 4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta do wywiadu?

1. życzliwe
2. obojętne
3. niechętne

1		OWG4
2		
3		

IU – INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Informacja o nowym adresie gospodarstwa domowego lub osoby z gospodarstwa domowego, w przypadku planowanej zmiany miejsca zamieszkania w ciągu 12 miesięcy:

.....

.....



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY **al. Niepodległości 208**
00-925 Warszawa

EU-SILC-I

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI

KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY

dla osób od 16 lat*

Województwo	[][]		WOJ
<small>(nazwa)</small>			
Identyfikator gospodarstwa	[][][][][][][][] - [][][]		HID
Identyfikator osoby	[][][][][][][][] - [][][] - [][][]		PID
Symbol osoby ze składu gospodarstwa domowego	[]		SO
Imię osoby			
Płeć			
1. Mężczyzna	[1]		RB090
2. Kobieta	[2]		
Data urodzenia			
1. Dzień	[][]		DU
2. Miesiąc	[][]		RB070X
3. Rok	[][][][]		RB080
Rodzaj wywiadu indywidualnego (RWI 2)			
1. Bezpośredni	[1]		RWI
2. Zastępczy	[2]		
Symbol osoby udzielającej wywiadu zastępczego – SO (RWI 3)	[]		RB270X
Data wywiadu (RWI 4):			
1. Dzień	[][]		PB090
2. Miesiąc	[]		PB100
Czas trwania wywiadu (w minutach)	[][][]		PB120

* Wiek według stanu w dniu 31 grudnia 2016 r.

Dział 7. ZD – ZDROWIE

W pytaniach dotyczących korzystania z usług opieki zdrowotnej nie należy brać pod uwagę sytuacji towarzyszenia na wizycie innej osobie (na przykład dziecku czy osobie starszej) lub występowania w jej imieniu.

ZD 1 Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie?

Nie należy brać pod uwagę chwilowych problemów zdrowotnych, np. przeziębienia, grypy.

1. Bardzo dobrze
2. Dobrze
3. Tak sobie, ani dobrze, ani źle
4. Źle
5. Bardzo źle

1	PH010X
2	
3	
4	
5	

ZD 2 Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe, trwające (lub przewidywane, że będą trwałe) przez 6 miesięcy lub dłużej?

1. Tak
2. Nie

1	PH020X
2	

ZD 3 Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą co najmniej ostatnie 6 miesięcy?

1. Tak, poważnie ograniczoną
2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie
3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń

1	PH030X
2	
3	

ZD 4 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skorzystać z usług opieki zdrowotnej?

Dotyczy zarówno wizyty lekarskiej, jak i badania w laboratorium lub pracowni technicznej, leczenia szpitalnego lub rehabilitacji.

Nie należy brać pod uwagę usług dentystycznych ani ortodontycznych.

1. Tak, co najmniej raz wystąpiła taka potrzeba
2. Nie, nie było takiej potrzeby

1	PH040A
2	→ pyt. ZD 10

ZD 5 Czy zawsze, gdy wystąpiła taka potrzeba, skorzystał(a) Pan/Pani z tych usług?

1. Tak, za każdym razem
2. Nie, raz nie skorzystałem(-łam) mimo takiej potrzeby
3. Nie, więcej niż raz nie skorzystałem(-łam) mimo takiej potrzeby

1	→ pyt. ZD 8	PH040B
2		
3		

ZD 6 Jaka była tego główna przyczyna?

Tylko jedna odpowiedź.

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
2. Zbyt długa lista/kolejka oczekujących
3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
5. Lęk przed lekarzem/szpitałem/badaniem/leczeniem
6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie
7. Nie znam żadnego dobrego lekarza
8. Inne powody

1	PH050X
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

ZD 7 Czy przyczyna ta dotyczyła:

- A. państwowej służby zdrowia?
- B. prywatnej służby zdrowia?

Podstawowej opieki zdrowotnej	Specjalistycznej opieki zdrowotnej	Badań w laboratorium lub pracowni technicznej	Nie dotyczy	
1	2	3	0	ZD07A
1	2	3	0	ZD07B

ZD 8 Ile razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan/Pani na wizycie lub konsultował(a) się z lekarzem pierwszego kontaktu (internistą lub rodzinnym)?

Należy ująć wizyty w miejscu praktyki lekarza, wizyty domowe oraz konsultacje telefoniczne.

- 1. Ani razu
- 2. 1-2 razy
- 3. 3-5 razy
- 4. 6-9 razy
- 5. 10 razy lub więcej

1	PH090
2	
3	
4	
5	

ZD 9 Ile razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan/Pani na wizycie u lekarza specjalisty (w tym chirurga)?

Nie należy brać pod uwagę konsultacji lekarskich podczas hospitalizacji.

- 1. Ani razu
- 2. 1-2 razy
- 3. 3-5 razy
- 4. 6-9 razy
- 5. 10 razy lub więcej

1	PH100
2	
3	
4	
5	

ZD 10 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skorzystać z usług dentystycznych lub ortodontycznych?

Dotyczy leczenia i badania.

- 1. Tak, co najmniej raz wystąpiła taka potrzeba
- 2. Nie, nie było takiej potrzeby

1	PH060A
2	→ pyt. ZD 15

ZD 11 Czy zawsze, gdy wystąpiła taka potrzeba, skorzystał(a) Pan/Pani z tych usług?

- 1. Tak, za każdym razem
- 2. Nie, raz nie skorzystałem(-łam) mimo takiej potrzeby
- 3. Nie, więcej niż raz nie skorzystałem(-łam) mimo takiej potrzeby

1	→ pyt. ZD 14	PH060B
2		
3		

ZD 12 Jaka była tego główna przyczyna?

Tylko jedna odpowiedź.

- 1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
- 2. Zbyt długa lista/kolejka oczekujących
- 3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
- 4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
- 5. Lęk przed lekarzem/badaniem/leczeniem
- 6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie
- 7. Nie znam żadnego dobrego lekarza dentysty/ortodonta
- 8. Inne powody

1	PH070X
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

ZD 13 Czy przyczyna ta dotyczyła:

- A. państwowej służby zdrowia?
- B. prywatnej służby zdrowia?

1
2

ZD13

ZD 14 Ile razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan/Pani na wizycie u lekarza dentystry lub ortodenty?

1. Ani razu
2. 1-2 razy
3. 3-5 razy
4. 6-9 razy
5. 10 razy lub więcej

1
2
3
4
5

PH080

ZD 15 Jaki charakter ma Pana/Pani główne zajęcie w typowym tygodniu?

Głównym zajęciem osób zatrudnionych jest praca zawodowa, w innych przypadkach może to być: nauka lub studia, poszukiwanie pracy, zajmowanie się domem i ogrodem czy opieka nad dziećmi lub innymi osobami.

1. Jest przeważnie siedzące
2. Jest przeważnie stojące
3. Wymaga przeważnie chodzenia lub umiarkowanego wysiłku fizycznego
4. Wymaga przeważnie dużego wysiłku fizycznego

1
2
3
4

PH120X

ZD 16 Ile czasu w typowym tygodniu poświęca Pan/Pani na aktywność fizyczną niezwiązaną z głównym zajęciem?

Należy uwzględnić każdą aktywność sportową lub rekreacyjną, trwającą co najmniej 10 minut, powodującą przynajmniej niewielkie przyspieszenie oddechu lub tętna. W przypadku, gdy respondent nie poświęca w ogóle czasu na aktywność fizyczną należy wpisać 00 godzin 00 minut.

godzin	minut

PH130X

ZD 17 Jak często w typowym tygodniu jada Pan/Pani owoce lub pije z nich świeżo wyciśnięty sok?

Nie należy brać pod uwagę soków z koncentratów, a jedynie tak zwane soki jednodniowe.

1. Dwa razy dziennie lub częściej
2. Raz dziennie
3. Od 4 do 6 razy w tygodniu
4. Od 1 do 3 razy w tygodniu
5. Rzadziej niż raz w tygodniu
6. Nigdy

1
2
3
4
5
6

PH140X

ZD 18 Jak często w typowym tygodniu jada Pan/Pani warzywa (oprócz ziemniaków), sałatki warzywne lub pije świeżo wyciśnięty sok warzywny?

Nie należy brać pod uwagę soków z koncentratów, a jedynie tak zwane soki jednodniowe.

1. Dwa razy dziennie lub częściej
2. Raz dziennie
3. Od 4 do 6 razy w tygodniu
4. Od 1 do 3 razy w tygodniu
5. Rzadziej niż raz w tygodniu
6. Nigdy

1
2
3
4
5
6

PH150X

ZD 19 Jaki jest Pana/Pani wzrost i waga?

1. Wzrost (bez butów)
2. Waga (bez ubrania i butów)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	cm	PH110A
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kg	PH110B

Dział 8. AE – AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA**AE 1 Jaki jest Pana/Pani aktualny status na rynku pracy? (samoocena respondenta)**

Karta numer 6.

Pracownik najemny zatrudniony:

1. w pełnym wymiarze czasu pracy
2. w niepełnym wymiarze czasu pracy

Pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny):

3. w pełnym wymiarze czasu pracy
4. w niepełnym wymiarze czasu pracy

5. Bezrobotny

6. Uczeń, student, przebywający na nieodpłatnym stażu

7. Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze

8. Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia

9. Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę nad innymi osobami

10. Bierny zawodowo z innych powodów

<input type="checkbox"/>	01	→ pyt. AE 5	PL031
<input type="checkbox"/>	02		
<input type="checkbox"/>	03		
<input type="checkbox"/>	04		
<input type="checkbox"/>	05		
<input type="checkbox"/>	06		
<input type="checkbox"/>	07		
<input type="checkbox"/>	08		
<input type="checkbox"/>	10		
<input type="checkbox"/>	11		

AE 2 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni aktywnie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?

(np. zamieszczanie i odpowiadanie na ogłoszenia, poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy, poszukiwanie przez urząd pracy)

1. Tak
2. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy
3. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach
4. Nie, z innego powodu

<input type="checkbox"/>	1	→ pyt. AE 4	PL020X
<input type="checkbox"/>	2		
<input type="checkbox"/>	3		
<input type="checkbox"/>	4		

AE 3 Czy w obecnym lub następnym tygodniu mógłby Pan/mogłaby Pani podjąć pracę, gdyby była taka możliwość?

1. Tak
2. Nie

<input type="checkbox"/>	1	PL025X
<input type="checkbox"/>	2	

AE 4 Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.

1. Tak
2. Nie

<input type="checkbox"/>	1	→ pyt. AE 5	PL015
<input type="checkbox"/>	2	→ pyt. AE 22	

PRACA AKTUALNA ORAZ PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. AE 1 odpowiedź 01–04) oraz niepracujące, które pracowały w przeszłości (pyt. AE 1 odpowiedź 05–11 i pyt. AE 4 odpowiedź 1).

AE 5 Jaki jest/był Pana/Pani status zatrudnienia w aktualnym/ostatnim miejscu pracy?

1. Pracownik najemny
2. Pracujący na własny rachunek, zatrudniający pracowników
3. Pracujący na własny rachunek, niezatrudniający pracowników
4. Pomagający członek rodziny

1
2
3
4

→ pyt. AE 8

PL040X

AE 6 Czy Pana/Pani praca jest/była wykonywana:

1. na czas nieokreślony
2. na czas określony

1
2

PL140X

AE 7 Czy w swojej pracy nadzoruje/nadzorował(a) Pan/Pani pracę innych osób?

1. Tak
2. Nie

1
2

PL150X

AE 8 W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje aktualnie/pracował(a) w ostatnim miejscu pracy?

Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, stanowiska, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności:

--	--	--	--	--

PL051X

AE 9 Jaki rodzaj działalności prowadzi(ła) instytucja (firma), która jest/była Pana/Pani głównym miejscem pracy?

--	--	--	--

PL111N

AE 10 W którym roku podjął(-) Pan/Pani pierwszą pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.

--	--	--	--	--

PL190X

AE 11 Proszę podać liczbę lat przepracowanych przez Pana/Panią w płatnej pracy (jako pracownik najemny lub pracujący na własny rachunek).

Proszę nie uwzględniać lat przepracowanych nieodpłatnie jako pomagający członek rodziny.

--	--

PL200X

W przypadku osób pracujących (pyt. AE 1 odpowiedź 01–04) proszę przejść do pytania AE 13.

W przypadku osób niepracujących, które pracowały w przeszłości (pyt. AE 1 odpowiedź 05–11 i pyt. AE 4 odpowiedź 1) proszę przejść do pytania AE 12.

AE 12 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Bez względu na okres przez jaki praca była wykonywana.

1. Tak
2. Nie

1
2

→ pyt. AE 20

A040

→ pyt. AE 22

PRACA GŁÓWNA I DODATKOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. AE 1 odpowiedź 01–04).

AE 13 Czy instytucja (firma), będąca Pana/Pani głównym miejscem pracy jest:

1. publiczna
2. prywatna
3. nie wiem

1
2
3

PL230X

AE 14 Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?

Jeżeli 1–10 osób, proszę podać dokładną liczbę

1. 11–19 osób
2. 20–49 osób
3. 50 osób lub więcej
4. Nie wiem, ale mniej niż 11 osób
5. Nie wiem, ale więcej niż 10 osób

11	
12	
13	
14	
15	

PL130X

AE 15 Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?

Liczba godzin (1–80)

--	--

PL060X

AE 16 Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

1. Tak
2. Nie

1
2

A010

Jeżeli **Tak** → liczba godzin pracy w ciągu tygodnia (1–80).

Jeżeli **Nie** → wpisać 0.

--	--

PL100X

--	--

Łączna liczba godzin w ciągu tygodnia we wszystkich miejscach pracy

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **mniej niż 30**, należy zadać **pytanie AE 17**.

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **30 lub więcej**, proszę przejść:
pracownicy najemni (pyt. AE 1 odpowiedź 01 i 02) → **pyt. AE 18**,
pracujący na własny rachunek w tym pomagający członkowie rodziny (pyt. AE 1
odpowiedź 03 i 04) → **pyt. AE 20**.

AE 17 Z jakiego powodu pracuje Pan/Pani zwykle poniżej 30 godzin tygodniowo?

1. Uczę się
2. Z powodu choroby, niepełnosprawności
3. Nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze czasu
4. Nie chcę pracować więcej godzin
5. Suma godzin pracy wszystkich zajęć zawodowych równa się
pełnemu wymiarowi czasu pracy
6. Zajmuję się domem, opiekuję się dziećmi lub innymi osobami
7. Z innych przyczyn

1
2
3
4
5
6
7

PL120X

Pytania AE 18 i AE 19 dotyczą pracowników najemnych (pyt. AE 1 odpowiedź 01 i 02).

W przypadku pozostałych osób proszę przejść do pytania AE 20.

AE 18 Jaka była wysokość Pana/Pani zarobków brutto w marcu w głównym miejscu pracy?

Łącznie z wypłatami za: przepracowane godziny nadliczbowe; 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego uzyskanego w roku bieżącym, tj. trzynasta pensja; 1/12 udziału w zysku i nagród; jak również zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe i chorobowe.

_____ zł PY200X

AE 19 Czy wymieniona przez Pana/Panią w poprzednim pytaniu kwota uwzględnia zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i chorobowe)?

1. Tak

1
2

A020

2. Nie

STATUS NA RYNKU PRACY

Pytania AE 20 – AE 23 dotyczą **ostatnich 12 miesięcy**.

AE 20 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zmieniał(a) Pan/Pani pracę, zrezygnował(a) lub został(a) zwolniony(-na) z pracy?

1. Tak

1
2

PL160

2. Nie

→ pyt. AE 22

AE 21 Jakie były przyczyny zmiany pracy, rezygnacji lub zwolnienia z pracy?

- 1. Znalezienie lepszej pracy (praca zgodna z kwalifikacjami, zainteresowaniami, lepsze warunki finansowe, dojazdowe)
- 2. Wygaśnięcie umowy o pracę
- 3. Likwidacja zakładu pracy, redukcja zatrudnienia, wcześniejsza emerytura z przyczyn ekonomicznych, zwolnienie z pracy
- 4. Likwidacja własnej/rodzinnej firmy (praca na własny rachunek)
- 5. Opieka nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny
- 6. Zmiana miejsca zamieszkania ze względu na pracę partnera, zawarcie związku małżeńskiego
- 7. Inne przyczyny (emerytura, wcześniejsza emerytura z przyczyn pozaekonomicznych, problemy zdrowotne i inne)

1
2
3
4
5
6
7

PL170

AE 22 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani status na rynku pracy uległ zmianie?

1. Tak

1
2

A030

2. Nie

→ pyt. AE 24

AE 26 Biorąc pod uwagę okres od stycznia do grudnia 2016 r., proszę powiedzieć ile godzin zwykle pracował(a) Pan/Pani w ciągu tygodnia we wszystkich miejscach pracy?

Liczba godzin (1–80)

--	--

PL260X

AE 27 Czy w 2016 r. objęty(a) był(a) Pan/Pani obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym (emerytalnym, rentowym, wypadkowym, chorobowym) i/lub ubezpieczeniem zdrowotnym?

Odpowiedź 1 – „Tak” należy zaznaczyć w przypadku, gdy osoba objęta była:
– przynajmniej jednym obowiązkowym ubezpieczeniem;
– przez minimum 1 miesiąc w ciągu 2016 r.

1. Tak

1
2
3

PL240X

2. Nie

3. Nie wiem

Pytanie AE 28 dotyczy **ostatnich 5 lat**.

AE 28 Czy w ciągu ostatnich 5 lat wystąpił okres, w którym był(a) Pan/Pani bezrobotny(a)?

Jako bezrobotne powinny być traktowane osoby, które nie miały pracy, aktywnie jej poszukiwały i były gotowe do podjęcia jej w ciągu 2 tygodni.

1. Tak

1
2

A060

2. Nie

Jeżeli **Tak** → ile miesięcy trwał **ostatni okres** bezrobocia (1–60)?

--	--

PL270X

Pytania AE 29 i AE 30 dotyczą **minionego tygodnia** (od poniedziałku do niedzieli).

AE 29 Czy w poprzednim tygodniu wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przez przynajmniej 1 godzinę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

1. Tak

1
2

→ dział 9

PL035A

2. Nie

→ pyt. AE 30

AE 30 Czy w poprzednim tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a) z powodu choroby, urlopu itp.?

1. Tak

1
2

PL035B

2. Nie

Dział 9. DP – DOCHODY Z PRACY NAJEMNEJ

Podstawowym czynnikiem decydującym o poziomie życia jest sytuacja finansowa. Dlatego też chcielibyśmy poprosić o informację na temat dochodów uzyskanych przez Pana/Panią w 2016 r. z tytułu pracy najemnej wykonywanej w Polsce lub za granicą.

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA W POLSCE**DP 1 Czy w 2016 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

Nie należy tu uwzględniać wypłaty zasiłku macierzyńskiego (powinien być wykazany w dziale 4, pyt. SRR 15J).

1. Tak

DP1

2. Nie

→ pyt. DP 8

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1.

DP1M

DP 2 Ile w całym 2016 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, ryczałt za wykorzystanie samochodu prywatnego w celu dojazdu do pracy, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

zł

DP2

DP 3 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

zł

DP3

DP 4 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?

zł

DP4

DP 5 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?

zł

DP5

DP 6 Czy w 2016 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz na fundusz pracy z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP6

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?**

zł

DP6N

DP 7 Czy w 2016 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

Nie należy brać pod uwagę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników

1. Tak

DP7

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?**

zł

DP7N

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA ZA GRANICĄ

DP 8 Czy w 2016 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

DP8

2. Nie

Jeżeli **Nie** → pyt. DP 14 dla osób uzyskujących dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=1)
lub

→ dział DW dla osób nieuzyskujących dochodów z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=2).

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1.

DP8M

DP 9 Ile w całym 2016 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

zł

DP9

DP 10 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

zł

DP10

DP 11 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) i zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

zł

DP11

DP 12 Czy w 2016 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe itp.) z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP12

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

zł

DP12N

DP 13 Czy w 2016 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP13

2. Nie

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

zł

DP13N

WYKORZYSTANIE SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO UŻYTKOWANEGO Z TYTUŁU PRACY NAJEMNEJ DO CELÓW PRYWATNYCH

Na pytania DP 14–21 odpowiadają osoby, które mają dochody z pracy najemnej (pyt. DP 1=1 lub/i pyt. DP 8=1).

DP 14 Czy w 2016 r. miał(a) Pan/Pani możliwość korzystania z samochodu służbowego?

1. Tak, ale tylko w celach służbowych
2. Tak, zarówno w celach służbowych, jak i prywatnych
3. Nie

1 → pyt. DP 22 DP14

2

3 → pyt. DP 22

DP 15 Przez jaki okres w ciągu 2016 r. mógł Pan/mogła Pani korzystać z samochodu służbowego w celach prywatnych?

Liczba miesięcy

Jeżeli mniej niż 1 miesiąc → wpisać 0.

DP15

DP 16 W jakiej części pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2016 r.?

1. W całości
2. Częściowo
3. W ogóle nie pokrywał

1 → pyt. DP 18 DP16

2

3 → pyt. DP 20

DP 17 Do jakiej kwoty pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2016 r.?

Kwota roczna

zł DP17

DP 18 Ile kilometrów przejechał(a) Pan/Pani samochodem służbowym w celach prywatnych w 2016 r.?

Liczba kilometrów

km DP18

DP 19 Jakie było przeciętne zużycie paliwa w przeliczeniu na 100 km w samochodzie służbowym użytkowanym przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2016 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2016 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

- A. Benzyna
- B. Olej napędowy
- C. Gaz

L DP19A

L DP19B

L DP19C

DP 20 Jaka była marka, model, rok produkcji oraz pojemność silnika samochodu służbowego używanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2016 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2016 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

- A. Marka i model
- B. Rok produkcji
- C. Pojemność silnika w cm³

DP20A

DP20B

DP20C

DP 21 Proszę oszacować korzyści, jakie osiągnął(-nęła) Pan/Pani w całym 2016 r. z tytułu użytkowania samochodu służbowego do celów prywatnych.

zł DP21

DOCHODY W NATURZE UZYSKIWANE Z TYTUŁU
WYKONYWANIA PRACY NAJEMNEJ**DP 22 Czy w 2016 r. korzystał(a) Pan/Pani z:***(Jeżeli 1 – Tak, bezpłatnie – proszę podać wartość otrzymanych towarów lub usług.**Jeżeli 2 – Tak, częściowo odpłatnie – proszę oszacować wartość otrzymaną***A.** ulgowych lub bezpłatnych usług transportowych (innych niż użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych) zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22A

--	--	--	--	--	--

 zł

DP22AN

B. finansowania przez pracodawcę w całości lub częściowo kosztów związanych z mieszkaniem (czynsz, woda, energia, gaz itp.)Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22B

--	--	--	--	--	--

 zł

DP22BN

C. ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22C

--	--	--	--	--	--

 zł

DP22CN

D. służbowego telefonu komórkowego lub opłaconego przez pracodawcę domowego telefonu stacjonarnegoJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22D

--	--	--	--	--	--

 zł

DP22DN

E. ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych lub rozrywek kulturalnych zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22E

--	--	--	--	--	--

 zł

DP22EN

F. bezpłatnych lub finansowanych przez pracodawcę szkoleń przydatnych poza pracą zawodowąJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22F

--	--	--	--	--	--

 zł

DP22FN

G. posiłków i napojów zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22G

--	--	--	--	--	--

 zł

DP22GN

H. odzieży, obuwia zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracąJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22H

--	--	--	--	--	--

 zł

DP22HN

I. środków czystości zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracąJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22I

--	--	--	--	--	--

 zł

DP22IN

DP 23 Czy w 2016 r. otrzymywał(a) Pan/Pani paczki okolicznościowe (w tym paczki świąteczne) od pracodawcy?

1. Tak

2. Nie

1
2

DP23

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość tych paczek?**

--	--	--	--	--	--

 zł

DP23N

DP 24 Czy w 2016 r. korzystał(a) Pan/Pani z innych niż wyżej wymienione dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?*Proszę wziąć pod uwagę również wyroby wyprodukowane i/lub sprzedawane przez pracodawcę.*Jeżeli **Tak** (1, 2) → **jaka była wartość otrzymanych dóbr i usług?**1 – Tak, bezpłatnie
2 – Tak, częściowo odpłatnie
3 – Nie

1	2	3
---	---	---

DP24

--	--	--	--	--	--

 zł

DP24N

Dział 10. DW – DOCHODY Z PRACY NA WŁASNY RACHUNEK POZA ROLNICTWEM

DOCHODY Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

DW 1 Czy w 2016 r. prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą na własny rachunek poza rolnictwem w firmie (produkcyjnej, usługowej, handlowej), której był(a) Pan/Pani właścicielem lub współwłaścicielem?

Przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność podejmowaną samodzielnie lub w formie spółki: cywilnej, jawnej, innej nieposiadającej osobowości prawnej w kraju lub za granicą.

1. Tak

 1

DW1

2. Nie

 2

→ pyt. DW 11

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

Jeżeli przez 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1.

DW1M

DW 2 Czy była to jedyna działalność gospodarcza prowadzona przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego w 2016 r.?

1. Tak

 1

DW2

2. Nie

 2

Jeżeli Nie → ile działalności gospodarczych jest prowadzonych?

DW2A

DW 3 Czy prowadzoną przez siebie w 2016 r. działalność gospodarczą zarejestrował(a) Pan/Pani z uwagi na wymagania stawiane przez byłego pracodawcę i świadczył(a) Pan/Pani usługi na rzecz byłego pracodawcy przy zachowaniu warunków z okresu wykonywania pracy najemnej?

1. Tak

 1

→ pyt. DW 6

DW3

2. Nie

 2

DW 4 Kto spośród członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić najlepszych informacji na temat prowadzonej przez Pana/Panią w 2016 r. działalności gospodarczej?

1. Pan/Pani osobiście (osoba, której dotyczy ten formularz)

 1

→ pyt. DW 6

DW4

2. Pan/Pani osobiście (osoba udzielająca wywiadu zastępczego)

 2

→ pyt. DW 6

3. Inny członek gospodarstwa domowego

 3

4. Nikt nie potrafi lub nie chce udzielić informacji

 9

→ pyt. DW 11

Uwaga! Informacji na temat danej działalności gospodarczej udziela tylko jedna osoba.

DW 5 Który z członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić tych informacji?

Wpisać symbol osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (dział 1A – SO).

Imię:

→ pyt. DW 11

DW5

DW 6 Czy z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczył(a) Pan/Pani w 2016 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego uwzględniając w tym pieniądze przeznaczone na wydatki wszystkich członków gospodarstwa, oszczędności, dary i alimenty na rzecz innych gospodarstw domowych bądź instytucji?

Proszę nie brać pod uwagę ewentualnych wynagrodzeń wypłacanych członkom gospodarstwa domowego pracującym najemnie w tej działalności gospodarczej.

1. Tak

 1

DW6

2. Nie

 2

Jeżeli Tak → jaka to kwota?

zł DW6N

DW 7 Czy z prowadzonej działalności gospodarczej pobierał(a) Pan/Pani jakieś towary lub wykonywał(a) jakieś usługi na rzecz swojego gospodarstwa domowego?

Należy wziąć pod uwagę towary, wyroby i usługi pobrane/wykonane nieodpłatnie.

1. Tak

DW7

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była wartość pobranych towarów, wyrobów lub wykonanych usług?

_____ zł DW7N

DW 8 Jaką kwotę zaliczek na podatek dochodowy zapłacili w 2016 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?

_____ zł DW8

DW 9 Jaką łączną kwotę składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe) oraz na fundusz pracy zapłacili w 2016 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?

_____ zł DW9

DW 10 Jaką łączną kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłacili w 2016 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?

_____ zł DW10

DOCHODY Z INNEGO TYTUŁU
(nieuwzględnione w pyt. DW 1 – DW 10)

DW 11 Czy w 2016 r. uzyskał(a) Pan/Pani dochody z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności?

(np. z praw autorskich od napisanych dzieł, z tytułu wykonywania wolnego zawodu, udzielania korepetycji)

Należy uwzględnić również dochody uzyskane z tytułu wykonywania prac sezonowych (np. zbieranie grzybów, runa leśnego), zbierania butelek, złomu, wybierania węgla z biedaszybów, pracy na czarno wykonywanej na własne konto (np. malowanie i tapetowanie mieszkań, układanie glazury, terakoty itp.).

Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

1. Tak

DW11

2. Nie

→ dział 11

DW 12 Jaki dochód netto uzyskał(a) Pan/Pani w 2016 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

Przez dochód netto rozumiemy kwotę po opodatkowaniu i opłaceniu składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne.

_____ zł DW12

DW 13 Jaka była łączna kwota podatku dochodowego zapłaconego przez Pana/Panią w 2016 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

_____ zł DW13

DW 14 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

_____ zł DW14

DW 15 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

_____ zł DW15

Dział 11. PFE – PRYWATNE FUNDUSZE EMERYTALNE

PFE 1 Czy w 2016 r. płacił(a) Pan/Pani dobrowolną składkę na prywatny fundusz emerytalny (tzw. III filar)*, która miałaby zapewnić Panu/Pani emeryturę lub rentę inwalidzką?

* Składki wpłacane do pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych, indywidualnych kont emerytalnych, indywidualnych kont zabezpieczenia emerytalnego.

1. Tak

2. Nie

1
2

→ dział 12

PFE1

PFE 2 Jaką łączną kwotę dobrowolnej składki wpłacił(a) Pan/Pani na ten cel w 2016 r.?

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

PFE2

Przez ile miesięcy opłacana była składka?

--	--

PFE2M

PFE 3 Czy składki te były już zawarte w kwocie składek, którą Pan/Pani podał(a) uprzednio?

1. Tak, w składkach pobieranych z pracy najemnej

2. Tak, w składkach związanych z pracą wykonywaną na własny rachunek

3. Nie

1
2
3

PFE3

Dział 12. DSS – DOCHODY ZE ŚWIADCZEŃ SPOŁECZNYCH

DSS 1 Czy osiągnął(-nęła) Pan/Pani wiek uprawniający do pobierania świadczenia emerytalnego (stan w dniu 31 grudnia 2016 r.)?

Należy pamiętać o świadczeniach emerytalnych wypłacanych z innych źródeł niż ZUS, np. Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o odrębnych przepisach dla specyficznych grup zawodowych, np. nauczycieli.

1. Tak

2. Nie

1
2

DS1

EMERYTURY I RENTY KRAJOWE

ERK 2 Czy w 2016 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń krajowych?

Należy podać wartość samego świadczenia. Wszelkie dodatki do świadczeń emerytalno-rentowych należy umieścić w pyt. ERK 2E.

A. Emerytura

Nie należy w tym pytaniu wykazywać rent rodzinnych przyznanych po śmierci współmałżonka (określanych potocznie jako emerytura po mężu/żonie). Należy je wykazać w pyt. ERK 2F Renta rodzinna.

1. Tak

2. Nie

1
2

DS2A

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DS2AM

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS2AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS2AP

B. Renta strukturalna rolników indywidualnych

1. Tak

2. Nie

1
2

DS2B

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DS2BM

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS2BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS2BP

C. Odprawa z pracy wypłacana osobom przechodzącym na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2C
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2CN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2CP

D. Renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa lub świadczenie rehabilitacyjne

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2D
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2DM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2DN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2DP

F. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna jest przyznana na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. DD 19A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2F
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2FM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2FN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2FP

G. Renta socjalna

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2G
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2GM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2GN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DS2GP

E. Dodatek do świadczeń emerytalno-rentowych (np. pielęgnacyjny, kombatancki, z tytułu tajnego nauczania) oraz inne, m.in. z tytułu pracy przymusowej, dla sieroty zupełnej, świadczenie pieniężne dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianych, świadczenia pieniężne dla osób deportowanych, ryczałt energetyczny, dodatek dla osób, które ukończyły 100 lat.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2E
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2EM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2EN

H. Dodatki otrzymywane z byłego zakładu pracy przez emerytów, rencistów lub wdowy/wdowców (np.: deputat węglowy, ekwiwalent za prąd, wczasy pod gruszą, bony na święta) W przypadku dodatków niepieniężnych należy oszacować ich wartość.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2H
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DS2HN

IS 5 Czy w 2016 r. otrzymywał(a) Pan/Pani niżej wymienione świadczenia? Proszę również określić wysokość otrzymywanych świadczeń.

A. Zasiłek dla bezrobotnych

1. Tak

1

DS5A

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS5AM

Łączna kwota netto

zł

DS5AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5AP

B. Inne świadczenia dla bezrobotnych (stypendium, dodatek aktywizacyjny i inne)

1. Tak

1

DS5B

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS5BM

Łączna kwota netto

zł

DS5BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5BP

C. Zasiłek przedemerytalny

1. Tak

1

DS5C

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS5CM

Łączna kwota netto

zł

DS5CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5CP

D. Świadczenie przedemerytalne

1. Tak

1

DS5D

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS5DM

Łączna kwota netto

zł

DS5DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5DP

E. Odprawa z pracy wypłacana osobom zwalnianym

1. Tak

1

DS5E

2. Nie

2

Kwota netto

zł

DS5EN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5EP

F. Zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS po ustaniu stosunku pracy

1. Tak

1

DS5F

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS5FM

Łączna kwota netto

zł

DS5FN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5FP

G. Zasiłek chorobowy wypłacany rolnikom z KRUS

1. Tak

1

DS5G

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS5GM

Łączna kwota netto

zł

DS5GN

H. Odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu

- 1. Tak 1 DS5H
- 2. Nie 2

Kwota netto zł DS5HN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł DS5HP

I. Zasiłek pielęgnacyjny

W przypadku gdy zasiłek pielęgnacyjny jest przyznany na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. DD 19B.

- 1. Tak 1 DS5I
- 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DS5IM

Łączna kwota netto zł DS5IN

J. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów

- 1. Tak 1 DS5J
- 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DS5JM

Łączna kwota netto zł DS5JN

IS 6 Czy w 2016 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium za wyniki w nauce, stypendium naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie lub inne (oprócz socjalnego)?

- 1. Tak 1 DS6
- 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DS6M

Łączna kwota netto zł DS6N

IS 7 Czy w 2016 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium socjalne?

- 1. Tak 1 DS7
- 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DS7M

Łączna kwota netto zł DS7N

Dział 13. ZDO – NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁO DOCHODU OSOBY

Pytanie należy zadać w sytuacji, gdy respondent wśród wykazanych w działach 9–12 źródeł dochodu, choć raz nie podał wysokości uzyskanego dochodu (czyli pole kwoty dochodu zostało wypełnione symbolem „9”).

W pozostałych przypadkach proszę przejść do działu 14.

ZDO 1 Biorąc pod uwagę wymienione wcześniej przez Pana/Panią źródła dochodów, proszę powiedzieć z którego z nich pochodziły Pana/Pani najwyższe dochody w 2016 r.?

Proszę wybrać tylko jedną kategorię.

- | | | |
|---|-----------|-----|
| 1. Praca najemna w kraju | 01 | ZDO |
| 2. Praca najemna za granicą | 02 | |
| 3. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym -
prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego
zawodu, inny tytuł | 03 | |
| 4. Emerytura krajowa | 05 | |
| 5. Emerytura zagraniczna | 06 | |
| 6. Renta strukturalna rolników indywidualnych | 07 | |
| 7. Świadczenia przedemerytalne (zasitek przedemerytalny,
świadczenie przedemerytalne) | 08 | |
| 8. Renta z tytułu niezdolności do pracy krajowa, renta szkoleniowa,
świadczenie rehabilitacyjne | 09 | |
| 9. Renta z tytułu niezdolności do pracy zagraniczna | 10 | |
| 10. Renta rodzinna krajowa | 11 | |
| 11. Renta rodzinna zagraniczna | 12 | |
| 12. Renta socjalna | 13 | |
| 13. Świadczenia dla bezrobotnych | 14 | |
| 14. Zasiłek chorobowy (ZUS, KRUS), odszkodowanie z tytułu
uszczerbku na zdrowiu | 15 | |
| 15. Zasiłek pielęgnacyjny | 16 | |
| 16. Stypendium dla niepełnosprawnych studentów | 17 | |
| 17. Stypendium za wyniki w nauce, stypendium naukowe na wyższej
uczelni, doktoranckie, socjalne | 18 | |
| 18. Inne niewymienione | 19 | |

Dział 14. ZP – ZASPOKOJENIE POTRZEB

Zdarza się, że z różnych powodów musimy zrezygnować z zaspokojenia swoich potrzeb.

ZP 1 Proszę powiedzieć, czy Pan/Pani:

- A. może wymienić starą/ zużytą odzież na nową, nieużywaną
(*należy wziąć pod uwagę wymianę odzieży zniszczonej, a nie niemodnej*)
- B. posiada przynajmniej dwie pary obuwia dostosowane do warunków klimatycznych do codziennego użytkowania
- C. spotyka się przynajmniej raz w miesiącu z przyjaciółmi/ rodziną (w domu, pubie, restauracji) na wspólnym posiłku/drinku
- D. regularnie uczestniczy w różnych formach spędzania czasu wolnego (poza domem) wiążących się z poniesieniem pewnych kosztów
- E. wydaje niewielką sumę pieniędzy na własne przyjemności w każdym tygodniu
- F. posiada dostęp do Internetu, kiedy tego potrzebuje, za pomocą np. telefonu komórkowego, komputera, telewizora, tabletu

1 – Tak
2 – Nie, z powodu braku środków finansowych
3 – Nie, z innych powodów

1	2	3	PD020X
1	2	3	PD030X
1	2	3	PD050X
1	2	3	PD060X
1	2	3	PD070X
1	2	3	PD080X

W dziale 15, ze względu na osobisty charakter pytań, dopuszcza się jedynie wywiady bezpośrednie. W przypadku wywiadu zastępczego, proszę przejść do działu 16.

Dział 15. DB – DOBROBYT**DB 1 Jak często w ciągu ostatniego miesiąca czuł(-a) się Pan/Pani:**
Karta numer 7.

- A. pełen/pełna życia
- B. tak głęboko przygnębiony(-a), że nic nie mogło podnieść Pana/Pani na duchu
- C. spokojny(-a) i opanowany(-a)
- D. bardzo zdenerwowany(-a)
- E. smutny(-a), przybity(-a) lub miał(-a) Pan/Pani chandrę
- F. szczęśliwy(-a)

	Przez cały czas	Przez większość dni	Przez kilka dni	Bardzo rzadko	Nigdy	
A.	1	2	3	4	5	PW230X
B.	1	2	3	4	5	PW060X
C.	1	2	3	4	5	PW070X
D.	1	2	3	4	5	PW050X
E.	1	2	3	4	5	PW080X
F.	1	2	3	4	5	PW090X

DB 2 Czy ma Pan/Pani krewnych, przyjaciół, znajomych lub sąsiadów, których może Pan/Pani poprosić o pomoc?

*Pytanie odnosi się do możliwości uzyskania jakiegokolwiek formy pomocy, np. materialnej, finansowej, moralnej.
Nie dotyczy osób będących członkami badanego gospodarstwa.*

- 1. Tak
- 2. Nie
- 3. Nie dotyczy, ponieważ nie mam znajomych/krewnych/sąsiadów

1	PW180X
2	
0	

DB 3 Czy ma Pan/Pani zaufanie do ludzi ogólnie rzecz biorąc?

Zdecydowanie mam zaufanie	Raczej mam zaufanie	Raczej nie mam zaufania	Zdecydowanie nie mam zaufania	Trudno powiedzieć	
1	2	3	4	5	PW190X

DB 4 Czy, ogólnie rzecz biorąc, ma Pan/Pani zaufanie do wymienionych instytucji:

- A. Policja
- B. władze lokalne miasta/gminy
- C. sądy
- D. Rząd
- E. Sejm i Senat

Zdecydowanie mam zaufanie	Raczej mam zaufanie	Raczej nie mam zaufania	Zdecydowanie nie mam zaufania	Trudno powiedzieć	
1	2	3	4	5	PW150X
1	2	3	4	5	PW130AX
1	2	3	4	5	PW140X
1	2	3	4	5	PW130BX
1	2	3	4	5	PW130CX

Chciałbym/Chciałabym zapytać o Pana/Pani poczucie bezpieczeństwa i zadowolenie z miejsca zamieszkania.

DB 5 Jak bezpiecznie czuje się Pan/Pani chodząc samotnie w swojej okolicy po zmroku?

Jako okolicę rozumiemy obszar w obrębie 15 minutowego spaceru od miejsca Pana/Pani zamieszkania.

- 1. Bardzo bezpiecznie
- 2. Raczej bezpiecznie
- 3. Raczej niebezpiecznie
- 4. Bardzo niebezpiecznie
- 5. Nie wychodzę samotnie po zmroku, bo czuję się niebezpiecznie
- 6. Nie wychodzę samotnie po zmroku z innych przyczyn

1	PW220X
2	
3	
4	
5	
6	

DB 6 Czy jest Pan/Pani zadowolony(-a):
Karta numer 8.

- A. z terenów rekreacyjnych i terenów zielonych w miejscu zamieszkania?
- B. z miejscowości, w której Pan/Pani mieszka?

Bardzo niezadowolony(-na)	Niezadowolony(-na)	Ani zadowolony(-na), ani niezadowolony(-na)	Zadowolony(-na)	Bardzo zadowolony(-na)	
1	2	3	4	5	PW200X
1	2	3	4	5	PW210X

Chciałbym/Chciałabym również zapytać o to, czy jest Pan/Pani, ogólnie rzecz biorąc, zadowolony(-na) ze swojej obecnej sytuacji w poszczególnych dziedzinach życia.

DB 7 Czy jest Pan/Pani zadowolony(-na):
Karta numer 8.

- A. ze swojej obecnej sytuacji zawodowej (charakter pracy, czas pracy, wynagrodzenie/dochód)?
- B. ze swojej obecnej sytuacji rodzinnej?
- C. z relacji z innymi ludźmi, w tym ze znajomymi, przyjaciółmi? ...
- D. ze swojej obecnej sytuacji finansowej (w tym dochodów)?
- E. ze swoich materialnych warunków życia (poza dochodami)?
- F. z ilości czasu wolnego, jakim Pan/Pani obecnie dysponuje?
- G. ze sposobu spędzania wolnego czasu?
- H. ze swojego zdrowia?
- I. ze swojego życia, ogólnie rzecz biorąc?

Bardzo niezadowolony(-na)	Niezadowolony(-na)	Ani zadowolony(-na), ani niezadowolony(-na)	Zadowolony(-na)	Bardzo zadowolony(-na)	Nie dotyczy	
1	2	3	4	5	0	PW100X
1	2	3	4	5		PW240X
1	2	3	4	5		PW160X
1	2	3	4	5		PW030X
1	2	3	4	5		PW250X
1	2	3	4	5		PW120X
1	2	3	4	5		PW260X
1	2	3	4	5		PW270X
1	2	3	4	5		PWAB

DB 8 Proszę ocenić, na ile zgadza się bądź nie zgadza się Pan/Pani z następującym stwierdzeniem:

- A. optymistycznie patrzę w przyszłość
- B. przeważnie myślę, że to czym się zajmuję w życiu ma sens

Zdecydowanie się zgadzam	Zgadzam się	Ani się zgadzam, ani się nie zgadzam	Nie zgadzam się	Zdecydowanie się nie zgadzam	
1	2	3	4	5	PW010AX
1	2	3	4	5	PW020AX

Dział 16. OWI – OCENA WYWIADU INDYWIDUALNEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

OWI 1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent(ka) odpowiadał(a):

1. z pamięci
2. posługując się dokumentami podatkowymi
3. posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
4. posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
5. częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
6. nie dotyczy

1
2
3
4
5
0

→ pyt. OWI 3A

OWI1

→ pyt. OWI 3B

OWI 2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent(ka) sięgał(a) do dokumentów (podatkowych, innych)?

1. zanim zaproponował to ankieter
2. po sugestii ankietera

1
2

OWI2

OWI 3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 9–13):

1. bardzo dobra
2. dobra
3. do zaakceptowania
4. wątpliwa

1
2
3
4

OWI3A

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych:

1. bardzo dobra
2. dobra
3. do zaakceptowania
4. wątpliwa

1
2
3
4

OWI3B

OWI 4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta(ki) do wywiadu?


1. życzliwe
2. obojętne
3. niechętne

1
2
3

OWI4

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI		www.stat.gov.pl	
00	Symbol województwa	<input type="text"/>	ZD-R PRACUJĄCY NA WŁASNY RACHUNEK ANKIETA MODUŁOWA BAEL
01	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>	
02	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>	
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>	
05	Numer ankiety ZD	<input type="text"/>	
06	Płeć respondenta	<input type="text"/>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
07	Symbol realizacji ankiety	<input type="text"/>	

Ankieta skierowana jest do osób pracujących, tj. osób, które odpowiadały na pytanie 38 ankiety ZD

UWAGA: Wszystkie pytania odnoszą się do pracy głównej.

PYTANIA DLA RESPONDENTA – WSZYSCY PRACUJĄCY

1. W jakim stopniu jest Pan/Pani zadowolony/zadowolona ze swojej obecnej pracy?

w dużym	<input type="text" value="1"/>	→ 2
w średnim	<input type="text" value="2"/>	
w niewielkim	<input type="text" value="3"/>	
nie jestem zadowolony/zadowolona	<input type="text" value="4"/>	
nie potrafię określić	<input type="text" value="5"/>	

2. Czy ma Pan/Pani wpływ na zakres wykonywanych zadań?

tak	<input type="text" value="1"/>	→ 3
nie	<input type="text" value="2"/>	
nie potrafię określić	<input type="text" value="3"/>	

3. Czy ma Pan/Pani wpływ na kolejność wykonywanych zadań?

tak	<input type="text" value="1"/>	→ I
nie	<input type="text" value="2"/>	
nie potrafię określić	<input type="text" value="3"/>	

PYTANIA FILTRUJĄCE – DLA ANKIETERA
Określenie statusu zatrudnienia

I. Czy respondent w pytaniu 23 ankiety ZD udzielił odpowiedzi o symbolu 1 (pracujący na własny rachunek)?

tak	<input type="text" value="1"/>	→ 7
nie	<input type="text" value="2"/>	→ II

II. Czy respondent w pytaniu 23 ankiety ZD udzielił odpowiedzi o symbolu 3 (pomagający członek rodziny)?

tak	<input type="text" value="1"/>	→ 4
nie	<input type="text" value="2"/>	→ 5

PYTANIA DLA RESPONDENTA – PRACOWNICY NAJEMNI I POMAGAJĄCY CZŁONKOWIE RODZINY

4. Czy Pan/Pani wolałby/wolałaby pracować jak obecnie, tzn. jako pomagający członek rodziny, czy jako pracujący na własny rachunek?

jako pomagający członek rodziny	<input type="text" value="1"/>	→ 20
jako pracujący na własny rachunek	<input type="text" value="2"/>	→ 6
nie potrafię określić	<input type="text" value="3"/>	→ 20

5. Czy Pan/Pani wolałby/wolałaby pracować jak obecnie, tzn. jako pracownik najemny, czy jako pracujący na własny rachunek?

jako pracownik najemny	<input type="text" value="1"/>	→ 20
jako pracujący na własny rachunek	<input type="text" value="2"/>	→ 6
nie potrafię określić	<input type="text" value="3"/>	→ 20

6. Jaka jest główna przyczyna niepodjęcia przez Pana/Panią pracy na własny rachunek? (Proszę wskazać jedną odpowiedź)

niepewność finansowa	<input type="text" value="1"/>	→ 20
brak możliwości zdobycia środków na własną działalność	<input type="text" value="2"/>	
zbyt duży stres, odpowiedzialność lub ryzyko	<input type="text" value="3"/>	
mniejsza ochrona socjalna	<input type="text" value="4"/>	
inne przyczyny	<input type="text" value="5"/>	
jestem w trakcie załatwiania formalności zmierzających do podjęcia pracy na własnych rachunek	<input type="text" value="6"/>	
nie potrafię określić	<input type="text" value="7"/>	

PYTANIA DLA RESPONDENTA – PRACUJĄCY NA WŁASNY RACHUNEK

7. Czy Pan/Pani wolałby/wolałaby pracować jak obecnie, tzn. jako pracujący na własny rachunek, czy jako pracownik najemny?

jako pracujący na własny rachunek	<input type="text" value="1"/>	→ 8
jako pracownik najemny	<input type="text" value="2"/>	
nie potrafię określić	<input type="text" value="3"/>	

8. Dla ilu klientów/odbiorców pracował/pracowała Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

nie miałem/nie miałam w tym czasie żadnego klienta/odbiorcy	<input type="text" value="1"/>	→ 12
1 klienta/odbiorcy	<input type="text" value="2"/>	→ 10
2-9	<input type="text" value="3"/>	→ 9
10 lub więcej	<input type="text" value="4"/>	
nie potrafię określić	<input type="text" value="5"/>	

9. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy co najmniej 75% Pana/Pani dochodu z prowadzonej działalności pochodziło od jednego klienta/odbiorcy?

tak	<input type="text" value="1"/>	→ 10
nie	<input type="text" value="2"/>	
nie potrafię określić	<input type="text" value="3"/>	

10.	Czy Pan/Pani osobiście decyduje o godzinie rozpoczęcia i zakończenia dnia pracy?	
	tak	1 → 12
	nie	2 → 11
	nie potrafię określić	3

11.	Kto o tym decyduje?	
	klient/klienci	1
	zależy to od innych czynników (np. pogoda, dostępność biura)	2 → 12
	nie potrafię określić	3

12.	Jaka była główna przyczyna rozpoczęcia przez Pana/Panią obecnej pracy jako pracujący na własny rachunek? (Proszę wskazać jedną odpowiedź)	
	nie mogłem/nie mogłam znaleźć pracy jako pracownik najemny	1
	mój były pracodawca wymagał ode mnie samozatrudnienia	2
	taka forma pracy jest typowa dla tego obszaru działalności zawodowej	3
	wykorzystałem/wykorzystałam nadarzającą się okazję	4
	kontynuowałem(kontynuowałam)/przejąłem (przejęłam) rodzinną działalność gospodarczą	5 → 13
	musiałem/musiałam rozpocząć pracę na własny rachunek – z innych przyczyn	6
	chciałem/chciałam pracować na własny rachunek ze względu na elastyczny czas pracy	7
	chciałem/chciałam pracować na własny rachunek ze względu na możliwość uzyskiwania wyższych dochodów	8
	chciałem/chciałam pracować na własny rachunek – z innych przyczyn	9
nie potrafię określić	10	

13.	Przeczytam Panu/Pani kilka możliwych trudności, które mogą wystąpić podczas wykonywania pracy na własny rachunek. Proszę wskazać najważniejszą (jedną) z nich (o ile jakkolwiek wystąpiła), której Pan/Pani doświadczył/doświadczyła w ciągu ostatnich 12 miesięcy.	
	brak wpływu na ustalanie cen wytwarzanych produktów lub świadczonych usług	1
	problemy ze zdobyciem środków finansowych na swoją działalność	2
	klienci/odbiorcy płacili z opóźnieniem lub wcale	3
	nadmierne obciążenia administracyjne	4
	skomplikowane przepisy prawne	5 → III
	brak dochodu w czasie choroby	6
	okresy ze zbyt małą ilością pieniędzy na życie	7
	okresy, w których nie było pracy (brakowało zamówień)	8
	inne trudności	9
	nie wystąpiły żadne trudności	10
nie potrafię określić	11	

PYTANIE FILTRUJĄCE – DLA ANKIETERA
Podział pracujących na własny rachunek na pracodawców i pracujących na własny rachunek niezatrudniających pracowników najemnych

III.	Czy respondent w pytaniu 24 ankiety ZD udzielił odpowiedzi o symbolu 1?	
	tak	1 → 15
	nie	2 → 14

14.	Proszę wskazać główną przyczynę niezatrudnienia przez Pana/Panią pracowników najemnych. (Proszę wskazać jedną odpowiedź)	
	chcę pracować samodzielnie	1
	nie ma wystarczająco dużo pracy	2
	trudno jest znaleźć odpowiednich pracowników	3
	wymogi prawne są zbyt skomplikowane	4
	pozapłacowe koszty zatrudnienia są zbyt wysokie	5
	koszt samego wynagrodzenia netto byłby zbyt wysoki	6 → 15
	nie jest możliwe zatrudnienie pracowników w tego rodzaju pracy, którą wykonuję	7
	wolę pracować z podwykonawcami lub wspólnikami	8
	moi klienci oczekują, abym osobiście wykonywał/wykonywała pracę	9
	inna przyczyna	10
nie potrafię określić	11	

15.	Czy pracuje Pan/Pani razem ze współwłaścicielem? (istotny jest fakt wykonywania pracy także przez współwłaściciela, a nie samo jego posiadanie)	
	tak	1 → 16
	nie	2 → 17
	nie potrafię określić	3

16.	Czy (poza pracą ze współwłaścicielem) współpracuje Pan/Pani z innymi osobami pracującymi na własny rachunek, dzieląc się z nimi pracą w celu realizacji wspólnych zleceń/projektów lub sprzedaży produktów? (Respondent nie jest tu zleceniodawcą tylko współwykonawcą realizowanego zlecenia/projektu)	
	tak	1
	nie	2 → 18
	nie potrafię określić	3

17.	Czy współpracuje Pan/Pani z innymi osobami pracującymi na własny rachunek, dzieląc się z nimi pracą w celu realizacji wspólnych zleceń/projektów lub sprzedaży produktów? (Respondent nie jest tu zleceniodawcą tylko współwykonawcą realizowanego zlecenia/projektu)	
	tak	1
	nie	2 → 18
	nie potrafię określić	3

18.	Czy zamierza Pan/Pani zatrudnić kogoś w ciągu następnych 12 miesięcy?	
	tak – pracownika/pracowników na stałe	1
	tak – pracownika/pracowników na czas określony	2
	tak – pracownika/pracowników zarówno na stałe, jak i na czas określony (dorywczo)	3 → 19
	nie, nie zamierzam zatrudnić (nowych) pracowników	4
	nie – mam zamiar ograniczyć liczbę zatrudnionych pracowników	5
	nie potrafię określić	6

19.	Czy zamierza Pan/Pani zlecić wykonanie pracy podwykonawcy/podwykonawcom w ciągu następnych 12 miesięcy?	
	tak	1
	nie	2 → 20
	nie potrafię określić	3

20.	Informacji udzielał:	
	osobiście respondent	1
	inny członek gospodarstwa	2
		KONIEC

Numer ankietera	Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu	Czas trwania wywiadu (w min.)
-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------------------------

Dział 2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, z późn. zm.)

1. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

Liczba	Powierzchnia			Łączna powierzchnia, dla których zmieniono przeznaczenie			Łączna powierzchnia przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego										Koszty sporządzenia planów uchwalonych w 2017 r. (w całym okresie ich sporządzania)		
	ogółem	w tym na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	ogółem	ogółem	w tym na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	łącznie powierzchnia terenów wskazanych w studium do sporządzenia planów miejscowych	gruntów rolniczych na cele nierolnicze	gruntów leśnych na cele nieleśne	ogółem	w tym zabudowy wielorodzinnej	ogółem	w tym usług publicznych	ogółem	w tym tereny zabudowy zagrodowej	zabudowy techniczno-produkcyjnej	zieleni i wód	komunikacji	Infrastruktury technicznej	ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
							% powierzchni miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących w gminie (z dokładnością do 0,1 %) suma 8+10+12+14+15+16+17 = 100 %											zł	

2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uchwalone a nieobowiązujące

Łącznie		w tym			
		których nieważność stwierdził wojewoda		które zostały uchylone przez sąd administracyjny	
liczba	powierzchnia	liczba	powierzchnia	liczba	powierzchnia
	ha		ha		ha
1	2	3	4	5	6

Dział 4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego będące w trakcie sporządzania na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Liczba		Powierzchnia w ha	
ogółem	w tym planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata	ogółem	w tym dla terenów objętych obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
1	2	3	4

Dział 5. Ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

1. Czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X w odpowiednią kratkę)

- | | |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. posiada |
| <input type="checkbox"/> | 2. nie posiada |

2. Czy rada gminy podjęła uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X lub rok w odpowiednią kratkę)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. ostatnio podjęła w roku (podać rok) |
| <input type="checkbox"/> | 2. dotychczas nie podjęła |

Dział 6. Uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

1. Czy rada gminy:
(Wpisać X lub rok w odpowiednie kratki)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. podjęła uchwałę o przygotowaniu przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) projektu uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, o której mowa w art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (uchwałę intencyjną) |
| <input type="checkbox"/> | 2. podjęła uchwałę w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, o której mowa w art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (uchwałę reklamową) |

2. W przypadku obowiązywania w gminie uchwały reklamowej, jaki zakres tematyczny obejmuje ta uchwała? Zasady, warunki sytuowania, gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z których mogą być wykonane:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | obiekty małej architektury |
| <input type="checkbox"/> | tablice reklamowe i urządzenia reklamowe |
| <input type="checkbox"/> | ogrodzenia |

Dział 7. Liczba decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy					Łączna powierzchnia terenów dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu ^{a)}		Decyzje negatywne (odmowne)	
	ogółem	w tym dotyczące zabudowy							
		mieszkaniowej wielorodzinnej	mieszkaniowej jednorodzinnej	usługowej	innej	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy
liczba						ha		liczba	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

^{a)} z dokładnością do 0,1 ha.

Dział 8. Postać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – informacja na temat postaci występowania rysunków (analogowa, elektroniczna, w tym z uwzględnieniem georeferencji)

Liczba obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci						
wektorowej – dane GIS		wektorowej – dane CAD		grafiki (rastrowej lub wektorowej)		wyłącznie analogowej
z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	
1	2	3	4	5	6	7

Dział 9. Postać studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – informacja na temat postaci występowania rysunku (analogowa, elektroniczna, w tym z uwzględnieniem georeferencji)

Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, którego rysunek występuje w postaci						
wektorowej – dane GIS		wektorowej – dane CAD		grafiki (rastrowej lub wektorowej)		wyłącznie analogowej
z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	
1	2	3	4	5	6	7

Dział 10. Zbiory danych przestrzennych odpowiadające planom miejscowym – informacja na temat daty utworzenia zbioru względem daty wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1382, z późn zm.), udostępniania zbioru z wykorzystaniem usług danych przestrzennych, powierzchni objętych zbiorem

Liczba obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD						Powierzchnia obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD	
sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		udostępnionych z wykorzystaniem usługi przegłądania	udostępnionych z wykorzystaniem usługi pobierania	ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzienieniami planistycznymi
ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzienieniami planistycznymi	ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzienieniami planistycznymi			ha	
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 11. Zbiory danych przestrzennych odpowiadające studium gminy – informacja na temat daty utworzenia zbioru względem daty wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, udostępniania zbioru z wykorzystaniem usług danych przestrzennych

Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, którego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD					
sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		udostępnione z wykorzystaniem usługi przegłądania	udostępnione z wykorzystaniem usługi pobierania
ze zwektoryzowanym zasięgiem studium	ze zwektoryzowanymi wydzienieniami planistycznymi	ze zwektoryzowanym zasięgiem studium	ze zwektoryzowanymi wydzienieniami planistycznymi		
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza

Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej: studium) należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy przyjęte w drodze uchwały przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany”, należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania”, należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium” należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub wobec obowiązującego studium sąd administracyjny lub organ nadzoru stwierdził nieważność lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że zostało ono uchwalone z naruszeniem prawa.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych), jak też ze względu na istniejące uwarunkowania. W pierwszym przypadku dotyczy to: na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 tej ustawy, natomiast na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy. W drugim przypadku (nieobowiązkowe opracowanie planów) – zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 3a analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubryce 2 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tylko na podstawie przepisów odrębnych (szczegółowych).

W pkt 2 w rubrykach 5–14 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod poszczególne kategorie przeznaczenia terenów. W przypadku gdy w studium dla niektórych terenów przewidziano więcej niż jedną funkcję,

powierzchnie należy odpowiednio podzielić tak, aby całkowita suma w rubrykach 5–14 równała się 100 %. Możliwe jest przy tym albo wpisanie odpowiednich wartości, zapisanych w studium, albo, jeżeli takich nie ma, przeprowadzenie stosownych obliczeń lub oszacowań na podstawie części graficznej dokumentu, przyjmując równy podział (np. 50:50 % w przypadku terenów, dla których przewidziano na mapie dwie funkcje, wymienione w rubrykach 5–14).

Jeżeli istniejące studium nie było aktualizowane (rubryka 15), należy wpisać rok jego uchwalenia.

Przez koszt sporządzania zmian studium w 2017 r. należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilnoprawnej czy też była sporządzana w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w 2017 r. to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

Objaśnienia do działu 2

W pkt 1 przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony:

- 1) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący zgodnie z art. 28 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa lub
- 2) zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa; we wszystkich rubrykach (poza 2 i 4) należy podać zsumowane wartości, odnoszące się do obydwu ww. ustaw:

– w pkt 1 w rubryce 1 – należy wpisać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w rubryce 2 – na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

– w pkt 1 w rubrykach 3 i 4 – należy wpisać powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2,

– w pkt 1 w rubryce 5 – należy podać powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2, wskazanych w studium do opracowania na podstawie przepisów odrębnych (szczegółowych),

– w pkt 1 w rubrykach 6 i 7 – należy wpisać sumę powierzchni odpowiednio gruntów rolnych i leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,

– w rubrykach 8–17 – należy podać udział powierzchni terenów przeznaczonych w planach pod poszczególne wymienione kategorie użytkowania (według „kolorów”), bez uwzględnienia zapisów dopuszczających inne funkcje towarzyszące (np. na terenach mieszkaniowych oznaczonych symbolem M – dodatkowe usługi, tereny komunikacyjne, drogi dojazdowe); na terenach o ewentualnie przewidzianych mieszanych funkcjach (symbole

dwu- i wieloliterowe, np. PU, UM); jeżeli to nie zostało ściśle ustalone procentowo w części tekstowej planów, należy te powierzchnie oszacować w równych częściach (50:50 %), przy czym suma rubryk 8,10, 12 i 14-17 powinna wynieść 100 %; we wszystkich przypadkach należy podać powierzchnie wyznaczone w części graficznej planów według granic obszarów („kolorów”), a nie tylko np. zabudowy,

– w pkt 1 w rubryce 11 – przez usługi publiczne rozumie się w szczególności usługi administracji, oświaty, nauki, kultury oraz ochrony zdrowia,

– w pkt 2 w rubryce 18 – suma wydatków gminy poniesionych na opracowanie planów uchwalonych w 2017 r. (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilnoprawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy); należy podać wydatki poniesione na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2017 r., ale i wcześniej); wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy plan opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów,

– w pkt 1 w rubryce 19 – średni koszt sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których uchwalenie nastąpiło w 2017 r.; koszt ten powinien być obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2017 r., ale i wcześniej) oraz łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha.

Pkt 2 dotyczy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które zostały uchwalone, a nie obowiązują;

– w pkt 2 w rubrykach 1 i 2 – należy wpisać łączną liczbę i powierzchnię uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wobec których w 2017 r. sąd administracyjny lub organ nadzoru (wojewoda) stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa,

– w pkt 2 w rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio liczbę i powierzchnię uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wobec których w 2017 r. organ nadzoru (wojewoda) stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa,

– w pkt 2 w rubrykach 5 i 6 należy podać odpowiednio liczbę i powierzchnię uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wobec których w 2017 r. sąd administracyjny stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 dotyczy przedstawienia skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym W dziale 3 należy podać informacje na podstawie ww. ustawy:

– w rubryce 1 – łączną wartość wpływów (dochodów) w złotych do budżetu gminy z wymienionych tytułów (suma rubryk od 2 do 5), z podziałem na wpływy (dochody)

prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wpływów (dochodów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2016 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.

– w rubrykach od 2 do 5 – odpowiednio wartości wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych, z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wpływów (dochodów) wynikające z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2016 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.

– w rubryce 4 – wartość wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych, – wartość należy podać zgodnie z aktami notarialnymi, w których wymienione są kwoty podatku od czynności cywilnoprawnych, a także dane ewidencyjne nieruchomości umożliwiające zidentyfikowanie, czy znajdują się one na obszarze uchwalonego planu miejscowego. W prognozie skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, powinny być założone określone wartości dochodów gminy z tytułu opłaty planistycznej, związanej ze sprzedażą nieruchomości, a tym samym również towarzyszące tym czynnościom opłaty od czynności cywilnoprawnych,

– w rubryce 6 – łączną wartość wydatków (kosztów) gminy w złotych (suma rubryk od 7 do 10), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wydatków (kosztów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2016 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.

– w rubrykach od 7 do 10 – odpowiednio wartości wydatków (kosztów), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane oraz zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wydatków (kosztów) wynikające odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2016 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.

– w rubrykach 7 i 8 należy podać dane, dotyczące dróg należących do kategorii "drogi gminnej", zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222).

Objaśnienia do działu 4

1) Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

– w rubryce 1 – należy podać liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- w rubryce 2 – należy podać liczbę tych projektów planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata,
- w rubryce 3 – odpowiednią dla rubryki 1 powierzchnię gminy,
- w rubryce 4 – powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących.

Objaśnienia do działu 5

Przez wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy rozumieć program, który sporządza się na podstawie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych. Program sporządza się w nawiązaniu do ustaleń Studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

Po przekazaniu radzie gminy wyników analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co powinno nastąpić co najmniej raz w czasie kadencji rady, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności Studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 5 należy podać informacje:

- w rubryce 1 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych czy też nie posiada,
- w rubryce 2 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę, z tym, że w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, we wcześniejszej kadencji rady gminy niż ostatnia, należy podać rok, w którym taka uchwała była podjęta.

Objaśnienia do działu 6

Dział 6 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez uchwałę reklamową należy rozumieć uchwałę rady gminy podjętą na podstawie art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Poprzez uchwałę intencyjną należy rozumieć uchwałę rady gminy na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- w rubryce 1 poz. 1 należy wpisać rok, w którym podjęta została uchwała intencyjna, na podstawie której wójt (burmistrz albo prezydent miasta) prowadzi prace przygotowawcze w celu opracowania projektu uchwały reklamowej albo projektu zmiany obowiązującej uchwały reklamowej. Jeśli na podstawie podjętej w przeszłości uchwały intencyjnej rada gminy uchwaliła obowiązującą uchwałę reklamową, a nie podjęto nowej uchwały intencyjnej, której celem jest opracowanie zmiany obowiązującej uchwały reklamowej, należy pozostawić pole niewypełnione,
- w rubryce 1 poz. 2 należy wpisać rok uchwalenia przez radę gminy obowiązującej uchwały reklamowej. Jeśli gmina nie posiada takiej uchwały, albo proces jej opracowania nie został zakończony, należy pozostawić pole niewypełnione,
- w rubryce 2 należy zaznaczyć znakiem X te zagadnienia, które zostały uregulowane w obowiązującej w gminie uchwale

reklamowej. Możliwe jest zaznaczenie jednego, dwóch lub trzech pól. Jeśli w pkt 1 nie podano roku uchwalenia obowiązującej uchwały reklamowej, to pkt 2 należy pozostawić niewypełniony.

Objaśnienia do działu 7

Dział 7 dotyczy wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2017 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które były pozytywne i negatywne (odmowne). Należy podać:

- w rubrykach 1 i 7 – decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydane na podstawie art. 50 ww. ustawy,
- w rubrykach 2-6 i 8 – decyzje o warunkach zabudowy wydane na podstawie art. 59 ww. ustawy,
- w rubrykach 7 i 8 – powierzchnia w liniach rozgraniczających teren decyzji (art. 54 pkt 3 ww. ustawy) – dane z dokładnością do 0,1 ha (należy mieć na uwadze, że dla jednego terenu można wydać decyzję o warunkach zabudowy więcej niż jednemu wnioskodawcy, a co się z tym wiąże powierzchnia terenów, o których mowa wyżej, będzie brana pod uwagę tylko raz – bez względu na ilość wydanych decyzji dla tego terenu),
- w rubrykach 9 i 10 – decyzje negatywne (odmowne) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Objaśnienia do działu 8

Dział 8 dotyczy postaci występowania rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Postać występowania rysunku planu miejscowego – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku planu miejscowego, zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki (wektorowej lub rastrowej np. pliki o rozszerzeniach: .cdr, .ai, .eps, .svg, .pdf, .jpg, .png, .tiff, .bmp), a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa). Za rysunek planu miejscowego występujący w postaci wektorowej należy uznać rysunek, dla którego co najmniej zasięg obszaru objętego planem zapisany jest w formie wektorowej.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie tworzonemu danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101). Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, przy plikach w formacie .tif georeferencja jest zapisana w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw.

W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. .gml) lub w osobnym pliku (np. .ptj),

- w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – dane GIS z nadaną georeferencją,
- w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – dane GIS bez nadanej georeferencji (pliki GIS, którym nie przypisano układu współrzędnych),

– w rubryce 3 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – dane CAD z nadaną georeferencją,

– w rubryce 4 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – dane CAD bez nadanej georeferencji (pliki CAD, którym nie przypisano układu współrzędnych),

– w rubryce 5 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki (rastrowej lub wektorowej) z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, przy plikach w formacie .tif georeferencja jest zapisana w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw),

– w rubryce 6 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki (rastrowej lub wektorowej) bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr, .ai, .eps, .svg, .pdf, .jpg, .png, .tiff, .bmp),

– w rubryce 7 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy.

Objaśnienia do działu 9

Dział 9 dotyczy postaci występowania rysunku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Postać występowania rysunku studium – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku studium (rysunku prezentującego ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną), zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki (wektorowej lub rastrowej np. pliki o rozszerzeniach: .cdr, .ai, .eps, .svg, .pdf, .jpg, .png, .tiff, .bmp) a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa). Za rysunek studium występujący w postaci wektorowej należy uznać rysunek, dla którego co najmniej zasięg obszaru objętego studium zapisany jest w formie wektorowej.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie stworzonym danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, przy plikach w formacie .tif georeferencja jest zapisana w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

– w rubryce 1 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej – dane GIS z nadaną georeferencją,

– w rubryce 2 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej –

dane GIS bez nadanej georeferencji (pliki GIS, którym nie przypisano układu współrzędnych),

– w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej – dane CAD z nadaną georeferencją,

– w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej – dane CAD bez nadanej georeferencji (pliki CAD, którym nie przypisano układu współrzędnych),

– w rubryce 5 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci grafiki (rastrowej lub wektorowej) z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, przy plikach w formacie .tif georeferencja jest zapisana w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw),

– w rubryce 6 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci grafiki (rastrowej lub wektorowej) bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr, .ai, .eps, .svg, .pdf, .jpg, .png, .tiff, .bmp),

– w rubryce 7 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy.

Objaśnienia do działu 10

Dział 10 dotyczy zbiorów danych przestrzennych odpowiadających miejscowym planom zagospodarowania przestrzennego.

Przez zasięg planu należy rozumieć granice obszaru obowiązywania planu

Przez wydzielania planistyczne planu należy rozumieć tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.

W przypadku posiadania danych ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi należy przyjąć, że jednocześnie posiadają one również zwektoryzowany zasięg (zasięg stanowi sumę przestrzenną wydzieleni), co należy uwzględnić podając liczbę oraz powierzchnię w rubrykach 1, 2, 3, 4 oraz 7 i 8.

Przez postać wektorową zasięgu lub wydzieleni planistycznych – należy rozumieć dane w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml).

Przez sporządzenie planu miejscowego przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4 należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego planu miejscowego względem daty granicznej 7 czerwca 2010 r. (daty wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*). Powyższe jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanym zasięgiem planu,

- w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej* (ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi,

- w rubryce 3 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanym zasięgiem planu,

- w rubryce 4 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi.

Przez *usługę przeglądania* należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

Przykładem usług przeglądania jest:

- Web Map Service (WMS) – międzynarodowy standard udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowej.
- Web Map Tile Service (WMTS) – międzynarodowy standard udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowych, predefiniowanych fragmentów mapy (tzw. kafli).

Przez *usługę pobierania* należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

Przykładem usługi pobierania jest:

- Web Feature Service (WFS) – umożliwiająca pobranie części lub całości poszczególnych zbiorów danych przestrzennych zgodnie z zadanymi kryteriami. W przeciwieństwie do usługi WMS, która zwraca obraz mapy, usługa WFS zwraca właściwości obiektu z geometrii i atrybutów, które klienci mogą używać w każdym rodzaju analiz przestrzennych.
- ATOM – umożliwiająca pobranie predefiniowanych zbiorów danych przestrzennych dla tematów INSPIRE. Usługi ATOM umożliwiają proste pobieranie predefiniowanych zestawów (lub elementów zestawów) danych, bez potrzeby definiowania parametrów zbiorów przez użytkownika. Predefiniowany zestaw danych lub wcześniej wydzielona część zestawu danych jest pobierana w całości bez możliwości zmiany zawartości, kodowania czy układu współrzędnych.

Szczegółowe informacje dotyczące udostępniania danych przestrzennych zgodnie ze standardami INSPIRE można znaleźć na stronie: <http://inspire.jrc.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/5>.

- w rubryce 5 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD udostępnionych z wykorzystaniem usługi przeglądania,

- w rubryce 6 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej

z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD udostępnionych z wykorzystaniem usługi pobierania,

- w rubryce 7 należy podać powierzchnię obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD ze zwektoryzowanym zasięgiem planu,

- w rubryce 8 należy podać powierzchnię obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi.

Objaśnienia do działu 11

Dział 11 dotyczy zbioru danych przestrzennych odpowiadającego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Przez zasięg studium należy rozumieć obszar w granicach administracyjnych gminy, o którym mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*,

Przez wydzielenia planistyczne studium należy rozumieć tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania.

W przypadku posiadania danych ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi należy przyjąć, że jednocześnie posiadają one również zwektoryzowany zasięg (zasięg stanowi sumę przestrzenną wydzieleni), co należy uwzględnić podając liczbę dokumentów w rubrykach 1,2,3 i 4.

Przez postać wektorową zasięgu lub wydzieleni planistycznych – należy rozumieć dane w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml).

Przez sporządzenie studium przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4 należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego studium względem daty granicznej 7 czerwca 2010 r (daty wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej*). Powyższe jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej*.

- w rubryce 1 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanym zasięgiem planu,

- w rubryce 2 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi,

- w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanym zasięgiem studium,

- w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi.

Przez *usługę przeglądania* należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

Przykładem usług przeglądania jest:

- Web Map Service (WMS) – międzynarodowy standard udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowej.
- Web Map Tile Service (WMTS) to międzynarodowy standard udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowych, predefiniowanych fragmentów mapy (tzw. kafli).

Przez *usługę pobierania* należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

Przykładem usługi pobierania jest:

- Web Feature Service (WFS) – umożliwiająca pobranie części lub całości poszczególnych zbiorów danych przestrzennych zgodnie z zadanymi kryteriami. W przeciwieństwie do usługi WMS, która zwraca obraz mapy, usługa WFS zwraca właściwości obiektu z geometrii i atrybutów, które klienci mogą używać w każdym rodzaju analiz przestrzennych.

- ATOM – umożliwiająca pobranie predefiniowanych zbiorów danych przestrzennych dla tematów INSPIRE. Usługi ATOM umożliwiają proste pobieranie predefiniowanych zestawów (lub elementów zestawów) danych, bez potrzeby definiowania parametrów zbiorów przez użytkownika. Predefiniowany zestaw danych lub wcześniej wydzielona część zestawu danych jest pobierana w całości bez możliwości zmiany zawartości, kodowania czy układu współrzędnych.

Szczegółowe informacje dotyczące udostępniania danych przestrzennych zgodnie ze standardami INSPIRE można znaleźć na stronie: <http://inspire.jrc.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/5>.

- w rubryce 5 należy podać wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD udostępnionych z wykorzystaniem usługi przeglądania.
- w rubryce 6 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD udostępnionych z wykorzystaniem usługi pobierania.

MINISTERSTWO ENERGII , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-3 Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+10+11+13+14)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
w tym: – ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z domieszania innych gazów	04			
Zakup z odmetanowania kopalń	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
z tego: – na giełdzie	07			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	09			
Produkcja odazotowni	10			
Zakup z zagranicy	11			
w tym: z regazyfikacji LNG	12			
Pobór z magazynów podziemnych	13			
Pobór z magazynowania w sieci	14			
Rozchód (wiersze: 16+27+28+29+34+35)	15		X	
Sprzedaż ogółem	16		X	
z tego: – na giełdzie	17		X	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	18		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	19		X	
– za granicę	20		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	21		X	
z tego: – przemysł	22		X	
– rolnictwo	23		X	
– sektor handlu i usług	24		X	
– sektor użyteczności publicznej	25		X	
– gospodarstwa domowe	26		X	
Do mieszania z innymi gazami	27		X	
Zużycie własne	28		X	
Straty:	29		X	
– zakładów wydobywczych	30		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	31		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	32		X	
– w sieci	33		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	34		X	
Zatłaczanie do magazynowania w sieci	35		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 15)	36		X	

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

Wyszczególnienie / Kraj	Ilość		Ilość
	w mln m ³	Średnie ciepło spalania w MJ/m ³	
0	1	2	3
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów pochodzenia (suma wierszy: 02÷09) *	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów wysyłki (suma wierszy: 11÷18) *	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów siedziby kontrahenta (suma wierszy: 20÷27) *	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
Sprzedaż za granicę – eksport lub dostawa wewnątrzwspólnotowa wg krajów przeznaczenia (suma wierszy: 29÷31) **	28		
	29		
	30		
	31		

* Zakup z zagranicy (z wierszy 01, 10 i 19) musi być zgodny z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

** Sprzedaż za granicę (z wiersza 28) musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 20 Działu 1.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	07			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
Pobór z magazynów podziemnych	09			
Rozchód (wiersze: 11+21+22+23+24+29)	10		X	
Sprzedaż ogółem	11		X	
z tego: – bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	12		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	13		X	
– za granicę	14		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	15		X	
z tego: – przemysł	16		X	
– rolnictwo	17		X	
– sektor handlu i usług	18		X	
– sektor użyteczności publicznej	19		X	
– gospodarstwa domowe	20		X	
Wsad do odazotowni	21		X	
Do mieszania z innymi gazami	22		X	
Zużycie własne	23		X	
Straty:	24		X	
– zakładów wydobywczych	25		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	26		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	27		X	
– w sieci	28		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	29		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)	30		X	

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	07			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
Pobór z magazynów podziemnych	09			
Rozchód (wiersze: 11+21+22+23+24+29)	10		X	
Sprzedaż ogółem	11		X	
z tego: – bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	12		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	13		X	
– za granicę	14		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	15		X	
z tego: – przemysł	16		X	
– rolnictwo	17		X	
– sektor handlu i usług	18		X	
– sektor użyteczności publicznej	19		X	
– gospodarstwa domowe	20		X	
Wsad do odazotowni	21		X	
Do mieszania z innymi gazami	22		X	
Zużycie własne	23		X	
Straty:	24		X	
– zakładów wydobywczych	25		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	26		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	27		X	
– w sieci	28		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	29		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)	30		X	

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym (wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa, które posiadają koncesję na obrót paliwami gazowymi)

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców posiadających		Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym				
	umowy kompleksowe	umowy odrębne	umowy kompleksowe		umowy odrębne		
			w mln m ³	w MWh	w mln m ³	w MWh	
0	1	2	3	4	5	6	
Gaz ziemny wysokometanowy	01	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	02						
z tego: – przemysł	03						
– rolnictwo	04						
– sektor handlu i usług	05						
– sektor użyteczności publicznej	06						
– gospodarstwa domowe	07						
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	08	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	09						
z tego: – przemysł	10						
– rolnictwo	11						
– sektor handlu i usług	12						
– sektor użyteczności publicznej	13						
– gospodarstwa domowe	14						
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	15	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	16						
z tego: – przemysł	17						
– rolnictwo	18						
– sektor handlu i usług	19						
– sektor użyteczności publicznej	20						
– gospodarstwa domowe	21						

Dział 6. Bilans gazów innych

Wyszczególnienie		Gaz ziemny skroplony LNG		Gaz z wydobycia podmorskiego	
		w tys. m ³	w MWh	w tys. m ³	w MWh
0		1	2	3	4
Przychód (wiersze: 02+03+04+08)	01				
Produkcja własna	02				
Zakup z innych źródeł krajowych	03				
Zakup z zagranicy według krajów pochodzenia: (suma wierszy: 05+07)	04				
Rosja	05				
	06				
	07				
Pobór z magazynów	08				
Rozchód (wiersze: 10+11+24+25+26)	09				
Regazyfikacja LNG	10				
Sprzedaż ogółem	11				
z tego: – przedsiębiorstwa obrotu	12				
– operatorzy systemów	13				
– za granicę według krajów przeznaczenia (suma wierszy: 14÷16)	14				
	15				
	16				
	17				
– odbiorcy końcowi	18				
z tego: – przemysł	19				
– rolnictwo	20				
– sektor handlu i usług	21				
– sektor użyteczności publicznej	22				
– gospodarstwa domowe	23				
Zużycie własne	24				
Straty	25				
Zatłaczanie do magazynów	26				
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 09)	27				
Srednie ciepło spalania (w MJ/m ³)	28				

Dział 7. Długość sieci gazowej – bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych * (wypełnić dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Sieć gazowa bez przyłączy								Czynne przyłącza gazowe			
	długość sieci				liczba awarii	liczba odbiorców, którym nie dostarczono gazu w wyniku awarii	ilość niedostarczonego gazu		długość przyłączy		liczba czynnych przyłączy gazowych	
	ogółem	w tym		gazociągi trwale wyłączone z eksploatacji					ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku		
		sieć wybudowana i oddana do użytku w okresie od początku roku	modernizacje w okresie od początku roku		w km	w szt.	w mln m ³	w MWh			w km	w szt.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Sieć przesyłowa ogółem (suma wierszy: 02÷03)	01											
w tym: podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 Mpa do 1,6 MPa włącznie	02		X	X	X	X	X	X	X			
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa	03		X	X	X	X	X	X	X			
Sieć dystrybucyjna ogółem (suma wierszy: 05÷08)	04											
w tym: niskiego ciśnienia do 10 kPa włącznie	05		X	X	X	X	X	X	X			
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie	06		X	X	X	X	X	X	X			
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 Mpa do 1,6 MPa włącznie	07		X	X	X	X	X	X	X			
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa	08		X	X	X	X	X	X	X			
Przedział wiekowy sieci przesyłowej/dystrybucyjnej (suma wierszy: 10÷18) ** (wypełnić raz w roku, ze sprawozdaniem za grudzień)	09	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
w tym: do 5 lat	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6–10 lat	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11–15 lat	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16–20 lat	13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21–25 lat	14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26–30 lat	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31–35 lat	16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36–40 lat	17	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
powyżej 40 lat	18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

** Wielkość w km podana w wierszu 09 ma być równa wielkości podanej w wierszu 01 lub wierszu 04.

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych * (wypełnić dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych	
	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
	w km	
0	1	2
Gazociągi bezpośrednie ogółem (wiersze: 02-05)	01	
niskiego ciśnienia do 10 kPa włącznie	02	
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie	03	
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie	04	
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa	05	
Gazociągi kopalniane ogółem	06	

* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

Dział 9. Ilość gazu przetransportowanego sieciami przesyłowymi lub dystrybucyjnymi oraz zmiany liczby odbiorców gazu

Wyszczególnienie	Jednostki miary	Odbiorcy końcowi posiadający		Pozostali odbiorcy
		umowy kompleksowe	umowy odrębne	
0		1	2	3
Gaz ziemny wysokometanowy	01	<i>mln m³</i>		
	02	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	03	<i>mln m³</i>		
	04	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	05	<i>mln m³</i>		
	06	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	07	<i>mln m³</i>		
	08	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	09	<i>mln m³</i>		
	10	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	11	<i>mln m³</i>		
	12	<i>MWh</i>		
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	13	<i>mln m³</i>		
	14	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	15	<i>mln m³</i>		
	16	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	17	<i>mln m³</i>		
	18	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	19	<i>mln m³</i>		
	20	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	21	<i>mln m³</i>		
	22	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	23	<i>mln m³</i>		
	24	<i>MWh</i>		
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	25	<i>mln m³</i>		
	26	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	27	<i>mln m³</i>		
	28	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	29	<i>mln m³</i>		
	30	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	31	<i>mln m³</i>		
	32	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	33	<i>mln m³</i>		
	34	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	35	<i>mln m³</i>		
	36	<i>MWh</i>		
Gazy uzyskane z gazów skroplonych	37	<i>mln m³</i>		
	38	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	39	<i>mln m³</i>		
	40	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	41	<i>mln m³</i>		
	42	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	43	<i>mln m³</i>		
	44	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	45	<i>mln m³</i>		
	46	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	47	<i>mln m³</i>		
	48	<i>MWh</i>		
Liczba umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku	49	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku	50	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców odłączonych od sieci w okresie od początku roku	51	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę od początku roku	52	<i>szt.</i>		

Część 2. Wypełnia Operator Systemu Magazynowania

Instalacja Magazynowa/Grupa Instalacji Magazynowych	Jednostka miary	GIM Sanok	IM PMG Wierchowice	GIM Kawerna	Razem (k. 11+12+13)
0		11	12	13	14
Pojemność czynna	25	mln m ³			
	26	MWh			
	27	MWh			
w tym ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe					
Zakontrowane UM (usługi magazynowania) – stan na koniec miesiąca sprawozdawczego					
UM Długoterminowa*	28	szt.			
na warunkach ciągłych	29	szt.			
na warunkach przerywanych	30	szt.			
UM Krótkoterminowa*	31	szt.			
na warunkach ciągłych	32	szt.			
na warunkach przerywanych	33	szt.			
Zakontrowana pojemność czynna	34	MWh			
w tym w ramach usług rozdzielonych	35	MWh			
Zakontrowana moc zatlaczania	36	MWh			
w tym w ramach usług rozdzielonych	37	MWh			
Zakontrowana moc odbioru	38	MWh			
w tym w ramach usług rozdzielonych	39	MWh			

* dotyczy pakietów, pakietów elastycznych

Dział 11. Zakontraktowane usługi magazynowania *

Wyszczególnienie		Jednostka miary	GIM Sanok	IM PMG Wierzchowice	GIM Kawema	Razem (k. 1+2+3)
0	1					
Liczba zakupionych UM	01	szt.				
UM Długoterminowa	02	szt.				
na warunkach ciągłych	03	szt.				
na warunkach przerywanych	04	szt.				
UM Krótkoterminowa	05	szt.				
na warunkach ciągłych	06	szt.				
na warunkach przerywanych	07	szt.				
Zakupiona pojemność czynna	08	MWh				
w tym w ramach usług rozdzielonych	09	MWh				
Zakupiona moc zatlaczania	10	MWh/h				
w tym w ramach usług rozdzielonych	11	MWh/h				
Zakupiona moc odbioru	12	MWh/h				
w tym w ramach usług rozdzielonych	13	MWh/h				
Stan napełnienia pojemności czynnej na koniec miesięca sprawozdawczego	14	MWh				
w tym ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	15	MWh				

* dotyczy pakietów, pakietów elastycznych i usług rozdzielonych

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01	<i>szt.</i>					
Pojemność całkowita	02	<i>mln m³</i>					
	03	<i>MWh</i>					
z tego: – pojemność buforowa	04	<i>mln m³</i>					
	05	<i>MWh</i>					
– pojemność czynna	06	<i>mln m³</i>					
	07	<i>MWh</i>					
Maksymalne techniczne możliwości poboru dobowego – ogółem	08	<i>mln m³</i>					
	09	<i>MWh</i>					
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10	<i>mln m³</i>					
	11	<i>MWh</i>					
z tego: – pojemność buforowa	12	<i>mln m³</i>					
	13	<i>MWh</i>					
– pojemność czynna	14	<i>mln m³</i>					
	15	<i>MWh</i>					
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16	<i>mln m³</i>					
	17	<i>MWh</i>					
z tego: – pojemność buforowa	18	<i>mln m³</i>					
	19	<i>MWh</i>					
– pojemność czynna	20	<i>mln m³</i>					
	21	<i>MWh</i>					
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22	<i>mln m³</i>					
	23	<i>MWh</i>					
Średnie ciepło spalania gazu zatłoczonego	24	<i>MJ/m³</i>					
Średnie ciepło spalania gazu odebranego	25	<i>MJ/m³</i>					

Dział 13. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01 szt.						
Pojemność całkowita	02 mln m ³						
	03 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	04 mln m ³						
	05 MWh						
– pojemność czynna	06 mln m ³						
	07 MWh						
Maksymalne techniczne możliwości poboru dobowego – ogółem	08 mln m ³						
	09 MWh						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10 mln m ³						
	11 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	12 mln m ³						
	13 MWh						
– pojemność czynna	14 mln m ³						
	15 MWh						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16 mln m ³						
	17 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	18 mln m ³						
	19 MWh						
– pojemność czynna	20 mln m ³						
	21 MWh						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22 mln m ³						
	23 MWh						
Średnie ciepło spalania gazu zatłoczonego	24 MJ/m ³						
Średnie ciepło spalania gazu odebranego	25 MJ/m ³						

Dział 14. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto w kwartale
(wypełniać w ramach sprawozdań za miesiące kończące kwartał)

Rodzaj gazu	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłania	Średnia jednostkowa opłata za usługi dystrybucji
0	1	2	3	4	5
Gaz ziemny wysokometanowy – przemysł	01				
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor handlu i usług	02				
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor użyteczności publicznej	03				
Gaz ziemny wysokometanowy – gospodarstwa domowe	04				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – przemysł	05				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor handlu i usług	06				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor użyteczności publicznej	07				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – gospodarstwa domowe	08				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – przemysł	09				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor handlu i usług	10				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor użyteczności publicznej	11				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – gospodarstwa domowe	12				

Dział 15. Zdolności techniczne w punktach połączeń z systemami państw sąsiednich i wielkość faktycznego transportu gazu przez te punkty połączeń

Kraj przywozu / wywozu, punkt graniczny	Zdolność techniczna dla przywozu gazu		Zdolność techniczna dla wywozu gazu		Faktyczna ilość gazu przetransportowanego przez punkt graniczny		Średnie ciepło spalania gazu przetransportowanego przez punkt graniczny w MJ/m ³
	w mln m ³ /h	w MWh/h	w mln m ³ /h	w MWh/h	w mln m ³	w MWh	
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Dział 16. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu (wypełnić raz w roku wg stanu na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy)

Kraj siedziby kontrahenta gazu / Rok	Zakontraktowana ilość gazu		Zrealizowana ilość gazu	
	w mln m ³	w MWh	w mln m ³	w MWh
0	1	2	3	4
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			

Dział 17. Ilości oraz ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto dla wybranych odbiorców (wypełnić raz w roku w ramach sprawozdania za grudzień, najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego)

Sprzedaż gazu odbiorcom	Ilość	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłania lub dystrybucji	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	
						w mln m ³
0	1	2	3	4	5	6
Na cele nieenergetyczne (wiersze: 02+03+04)	01		X	X	X	X
Gaz ziemny wysokometanowy	02					
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5)	03					
Pozostały gaz ziemny zaazotowany	04					
Na potrzeby wytwarzania energii el. lub ciepła (z wyjątkiem moc zam. do 5 MW) (wiersze: 06+07+08)	05		X	X	X	X
Gaz ziemny wysokometanowy	06					
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5)	07					
Pozostały gaz ziemny zaazotowany	08					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza GAZ-3 na rok 2017

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13 i 15 sprawozdania należy wypełniać po zakończeniu każdego miesiąca (prezentowane tam dane są narastające od początku roku do końca danego miesiąca), Dział 14 – po zakończeniu każdego kwartału w ramach sprawozdania za miesiąc kończący dany kwartał (podajemy tam ceny za dany kwartał, tj. w sprawozdaniu za marzec – ceny w I kw., w sprawozdaniu za czerwiec – w II kw., w sprawozdaniu za wrzesień – w III kw. i w sprawozdaniu za grudzień ceny w IV kw.), Dział 7 i Dział 8 – dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca wraz ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy oraz Dział 16 i Dział 17 – po zakończeniu roku kalendarzowego w ramach sprawozdania za 12 miesięcy.

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w temperaturze 0 °C i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i w temperaturze 25 °C.

Występujące w formularzu i objaśnieniach określenie „średnia” zawsze oznacza **średnią ważoną**.

Informacja dotycząca Działu 1, 3, 4, 5, 6, 9 i 14

W działach tych występuje 5 sektorów odbiorców końcowych gazu, tj. przemysł, rolnictwo, sektor handlu i usług, sektor użyteczności publicznej oraz gospodarstwa domowe.

Pod pojęciem „**sektora użyteczności publicznej**” należy rozumieć odbiorców zakwalifikowanych do następujących działów: 85 – Edukacja, 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem i 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wiersz 01, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06, 10, 11, 13 i 14. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 15, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 16, 27, 28, 29, 34 i 35.

Po wierszu 11 „Zakup z zagranicy” występuje wiersz 12 „w tym: z regazyfikacji LNG”, w którym należy podawać dane dot. gazu regazyfikowanego, wprowadzonego do sieci gazu wysokometanowego, zgodnie z informacjami zawartymi w Dziale 6 w wierszu 10 „Regazyfikacja LNG”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w **mln m³** oraz **MWh**.

Wiersz 36 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 15 „Rozchód”.

Przez pojęcie strat w wierszu 29 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

W Dziale tym należy podać szczegółową specyfikację dotyczącą:

1) zakupu gazu wysokometanowego z zagranicy, w podziale na następujące kategorie importu lub nabycia wewnątrzspółnotowego:

- a) kraj pochodzenia – wiersze 01÷09,
- b) kraj wysyłki – wiersze 10÷18,
- c) kraj siedziby kontrahenta – wiersze 19÷27;

2) sprzedaży gazu wysokometanowego za granicę (wiersze 28÷31).

Wielkości zakupu z zagranicy podane w wierszach 01, 10 i 19 muszą być sobie równe i zgodne z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

Wielkość sprzedaży za granicę w wierszu 28 musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 20 Działu 1.

Definicje stosowane w statystyce handlu zagranicznego (INTRASTAT – system statystyki obrotów handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz dokument SAD stosowany przez służby celne dla importu i eksportu towarów i usług) są następujące:

- 1) kraj pochodzenia** towaru jest to kraj, w którym towar został wyprodukowany lub znacząco przekształcony;
- 2) kraj wysyłki** towaru jest to kraj, z którego towar został wysłany bez jakichkolwiek dalszych transakcji handlowych lub innych działań, zmieniających status prawny towaru w krajach pośrednich; krajów tranzytowych nie należy traktować jako krajów wysyłki;
- 3) kraj przeznaczenia** jest to kraj docelowy, do którego towar ma być dostarczony.

Uwaga: Przy raportowanych ilościach gazu w ramach rewersu należy koniecznie dopisać „rewers wirtualny” lub „rewers fizyczny” przy nazwie kraju, z którego pochodzą przedmiotowe dostawy.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego zaazotowanego o symbolu Lw (GZ 41,5), tj. gazu, dla którego zgodnie z Polską Normą PN-C-04753:2002 wartość nominalna górnej liczby Wobbego w podanych wyżej warunkach odniesienia wynosi 41,5.

Wiersz 01, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06 i 09. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 10, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 11, 21, 22, 23, 24 i 29.

Wiersz 30 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 10 „Rozchód”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m³ oraz MWh.

Przez pojęcie strat w wierszu 24 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych będących przedmiotem obrotu jednostki sprawozdawczej. Średnie ciepło spalania należy wyliczyć jako średnią ważoną ujętych w bilansie rodzajów gazu. Układ tabeli bilansowej jest dla tego Działu identyczny jak dla Działu 3.

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym

Dział ten wypełniają przedsiębiorstwa, które posiadają koncesję na obrót paliwami gazowymi i sprzedające paliwa gazowe odbiorcom końcowym. W tabeli należy podać liczbę odbiorców końcowych oraz sprzedaż gazu tym odbiorcom w podziale na:

- odbiorców posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców posiadających umowy rozdzielone tj. umowę sprzedaży i umowę o świadczenie usług przesyłania/dystrybucji paliwa gazowego.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, będących przedmiotem sprzedaży.

Dział 6. Bilans gazów innych

W wierszach 01 ÷ 27 w kolumnach 1 i 2 należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego skroplonego LNG, a w kolumnach 3 i 4 gazu z wydobycia podmorskiego.

W wierszu 04 – należy podać sumaryczne wielkości importu i nabycia wewnątrzspółnotowego gazów oraz w wierszach 05, 06 i 07 powyższe wielkości w podziale na kraje pochodzenia, tj. kraje, w których gaz ten został skroplony. W wierszu 14 – należy podać sumaryczne wielkości eksportu i dostawy wewnątrzspółnotowej gazów oraz w wierszach 15, 16 i 17 powyższe wielkości w podziale na kraje przeznaczenia, tj. kraje, do których gaz ten został sprzedany.

W części odnoszącej się do rozchodu, wiersz 10 „Regazyfikacja LNG” dot. gazu skroplonego, który został poddany regazyfikacji i włączony do sieci przesyłowej gazu wysokometanowego. Ilości podane w wierszu 10 muszą odpowiadać danym, które znajdują się w Dziale 1, wiersz 12 „Zakup z zagranicy, w tym: z regazyfikacji LNG”.

Wiersze od 11 do 26 dotyczą gazu ziemnego LNG tylko **w postaci skroplonej**.

Dane dotyczące ilości gazów należy podawać w tys. m³ i MWh. Do przeliczenia ilości LNG na metry sześciennie gazu uzyskanego z regazyfikacji można zastosować następujące przybliżone przeliczniki: gęstość LNG = 0,45 t/m³, 1 m³ LNG = 600 m³ gazu po regazyfikacji, 1 tona LNG = 1333 m³ gazu po regazyfikacji. Jeśli firma prowadząca obrót gazem LNG posiada dane przeliczeniowe zmierzone

konkretnie dla gazu, który sprzedaje, wówczas lepiej jest zastosować dane własne firmy jako bardziej dokładne.

Wiersz 27 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 09 „Rozchód”.

W wierszu 28 – należy podawać dla poszczególnych gazów odpowiadające im wielkości średnioważonego ciepła spalania w MJ/m³.

Dział 7. Długość sieci gazowej

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące sieci będącej własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli (bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych).

Wiersz 01 wypełniają właściciele rurociągów przesyłowych, a wiersz 04 właściciele rurociągów dystrybucyjnych w podziale na ciśnienia.

Dodatkowo w wierszach 10–18 należy podać informacje związane z wiekiem sieci gazowej z wiersza 01 (sieć przesyłowa) lub wiersza 04 (sieć dystrybucyjna) w rozbiciu na przedziały wiekowe. Liczba km podana w wierszu 09 ma być równa liczbie km podanej w wierszu 01 lub w wierszu 04. Wiersze te należy wypełniać raz w roku, wraz ze sprawozdaniem za grudzień.

W kolumnie 1 należy podać długość sieci bez przyłączy gazowych, w kolumnie 2 długość sieci, bez przyłączy, wybudowanych i oddanych do użytku od początku roku, natomiast w kolumnie 3 długość sieci poddanych modernizacjom od początku roku (tylko dla wiersza 01). Pod pojęciem **modernizacji** należy rozumieć **przebudowę i rozbudowę** (zgodnie z definicjami z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.), czyli działania w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych obiektu, co w przypadku gazociągu oznacza np. dodanie nowych funkcjonalności typu *smart*. Nie należy tu uwzględniać informacji na temat remontów, czyli prac polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego gazociągu, bez zmiany jego parametrów.

W kolumnie 4 należy podać informacje dotyczącą długości gazociągów trwale (na stałe) wyłączonych z eksploatacji, w kolumnie 5 liczbę awarii mających wpływ na dostawy gazu do odbiorców (tzn. w wyniku których nie dostarczono gazu do odbiorców lub nastąpiły zakłócenia, ograniczenia w jego dostawie). Kolumna 6 pokazuje liczbę odbiorców, którym nie dostarczono gazu w wyniku awarii kolumna 7 i 8 ilość gazu niedostarczonego odbiorcom w wyniku awarii. Pod pojęciem „awarii” należy rozumieć zdarzenie niespodziewane na elemencie systemu przesyłowego lub dystrybucyjnego, które spowodowało wstrzymanie lub ograniczenie realizacji usługi przesyłowej lub dystrybucyjnej i/lub poważne zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, mienia i/ lub szkodę w środowisku. Czas trwania awarii przyjęto jako czas przerwy lub ograniczenia w realizacji usługi.

W kolejnych kolumnach dotyczących czynnych przyłączy gazowych należy podać: w kolumnie 9 długość czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 10 długość czynnych przyłączy gazowych

oddanych do użytku od początku roku, a w kolumnie 11 liczbę wszystkich czynnych przyłączy gazowych w sztukach.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu ciśnień określonych w wierszach 01÷08.

Przez pojęcie **czynnych przyłączy gazowych** należy rozumieć napelniony gazem odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznic, służący do przyłączenia instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy.

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące gazociągów bezpośrednich i kopalnianych będących własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli. W kolumnie 1 należy podać łączną długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych, w kolumnie 2 długość ww. gazociągów oddanych do użytku od początku roku.

W przypadku gazociągów bezpośrednich należy podać dane dotyczące ich długości w rozbiciu na poszczególne ciśnienia (wiersze 02 ÷ 05), natomiast długość gazociągów kopalnianych podajemy tylko ogółem (wiersz 06).

Gazociąg bezpośredni to gazociąg, który został zbudowany w celu bezpośredniego dostarczenia paliw gazowych do instalacji odbiorcy z pominięciem systemu gazowego.

Przez pojęcie sieci **gazociągów kopalnianych** (złożowych, kolektorowych i ekspedycyjnych) należy rozumieć gazociąg lub sieć gazociągów wykorzystywane do transportu gazu ziemnego z miejsca jego wydobycia do zakładu oczyszczania i obróbki lub do terminalu albo wykorzystywane do transportu gazu ziemnego do końcowego przeładunkowego terminalu przybrzeżnego.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu ciśnień określonych w wierszach 01÷05.

Dział 9. Ilość gazu przetransportowanego sieciami przesyłowymi lub dystrybucyjnymi oraz zmiany liczby odbiorców gazu

W wierszach 01÷48 – należy podać ilości gazu (w mln m³ i w MWh) przetransportowanego przez przedsiębiorstwo do:

- odbiorców końcowych posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców końcowych posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji albo umowy sprzedaży, umowy o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji i umowy o świadczenie usług magazynowania paliw gazowych lub umowy o świadczenie usług skraplania gazu,
- odbiorców pozostałych, niebędących odbiorcami końcowymi.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych,
- gazów uzyskanych z gazów skroplonych (mieszanina propan – butan oraz gaz ziemny skroplony LNG).

W wierszach 49÷52 należy podać dane o:

- liczbie nowych umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku,
- liczbie odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku,
- liczbie odbiorców odłączonych od sieci w tym samym okresie, przy czym przez liczbę odbiorców odłączonych należy rozumieć liczbę wszystkich odłączeń w danym okresie takich jak dobrowolna rezygnacja lub przymusowe odłączenie związane z niewypełnianiem warunków umowy, oraz
- liczbie odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę według stanu na ostatni dzień miesiąca sprawozdawczego. Oznacza to odbiorców, którzy kiedykolwiek dokonali zmiany sprzedawcy (jest to wartość narastająca), a więc odbiorca, który wielokrotnie zmieniał sprzedawcę w ciągu roku jest w wierszu 52 ujmowany tylko raz.

Dział 10. Pojemność magazynów gazu ziemnego wysokometanowego

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego wysokometanowego, którego bilans został pokazany w Dziale 1 i składa się z dwóch odrębnych części. Należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

Część 1 (wiersze 01÷24) jest wypełniana przez **właścicieli magazynów gazu** w podziale na poszczególne magazyny.

W wierszach 01÷22 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, maksymalnych technicznych możliwości poboru dobowego oraz ilości faktycznie zatłoczonego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 09÷14 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 21 i 22 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część 2 (wiersze 25÷ 39) jest wypełniana przez **Operatora Systemu Magazynowania** w podziale na poszczególne instalacje magazynowe/grupy instalacji magazynowych, tj. GIM Sanok (Grupa Instalacji Magazynowych Sanok), GIM Kawerna (Grupa Instalacji Magazynowych Kawerna) oraz IM PMG Wierzchowice (Instalacja Magazynowa Podziemny Magazyn Gazu Wierzchowice).

Dział 11. Zakontraktowane usługi magazynowania

Dział adresowany do firm, korzystających z usług magazynowania (UM) paliwa gazowego w ramach zawartych umów z OSM o świadczenie UM w formie pakietu, pakietu elastycznego lub usługi rozdzielonej.

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5), którego bilans został pokazany w Dziale 3.

Dział 12 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10÷15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 13. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Dział ten dotyczy magazynowania pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, których bilans został pokazany w Dziale 4.

Dział 13 wypełniają właściciele magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10 – 15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 14. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto w kwartale

Dział 14 dotyczy średnich kwartalnych cen gazu ziemnego wysokometanowego, zaazotowanego podgrupy Lw oraz pozostałego gazu ziemnego zaazotowanego dla trzech głównych grup odbiorców końcowych: przemysłu, sektora usług i użyteczności publicznej oraz gospodarstw domowych. Grupy te określone są jedynie za pomocą przynależności sektorowej.

Ceny powinny być podane w zł/MWh w przeliczeniu na cały wolumen gazu sprzedanego odbiorcom końcowym w poszczególnych grupach, w rozbiciu na pięć składników:

- średnią cenę sprzedanego gazu (bez żadnych opłat tj. bez podatku akcyzowego, podatku VAT, opłaty za usługi sieciowe, abonamentu),
- średnią jednostkową opłatę abonamentową,
- średnią wartość podatku akcyzowego; należy go pokazać w przeliczeniu na cały wolumen gazu sprzedanego odbiorcom w danej grupie, niezależnie od faktu płacenia akcyzy przez odbiorców,
- średnią jednostkową opłatę za usługi przesyłania,
- średnią jednostkową opłatę za usługi dystrybucji.

Wszystkie powyższe składniki należy podać według cen netto i suma wszystkich składowych z kolumn 1, 2, 3, 4 i 5 powinna stanowić średnią cenę płaconą przez odbiorcę końcowego z danej grupy.

Dział 15. Zdolności techniczne w punktach połączeń z systemami państw sąsiednich i wielkość faktycznego transportu gazu przez te punkty połączeń

Dział 15 wypełniają operator systemu przesyłowego, operator systemu dystrybucyjnego i SGT EuRoPol Gaz S.A., odpowiednio dla każdego punktu połączenia z systemem państwa sąsiedniego (punkt graniczny) usytuowanego w systemie, dla którego pełni obowiązki operatora oraz mniejsze firmy transportujące gaz własnymi sieciami. W kolumnie 0 należy wpisać kolejno punkty graniczne sieci eksploatowanej przez jednostkę sprawozdawczą. Są to zarówno punkty położone na granicach Polski, jak i usytuowane wewnątrz kraju punkty poboru gazu z gazociągów przesyłowych. W kolumnach 1, 2, 3 i 4 należy wpisać odpowiednie zdolności techniczne dla przywozu i wywozu gazu w podanych punktach granicznych, tj. ilości gazu, jakie maksymalnie mogą być przetransportowane w ciągu 1 godziny (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku) przez dany punkt graniczny, bez rozróżnienia celu transportu gazu (przywóz na teren RP lub dalszy przesył poza granice kraju). W kolumnach 5 i 6 należy podać faktyczną ilość gazu przetransportowanego przez każdy punkt graniczny narastająco od początku roku, a w kolumnie 7 średnie ciepło spalania przetransportowanego gazu.

Dział 16. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu

Dział 16 wypełniają przedsiębiorstwa, które zawarły długoterminowe kontrakty zakupu gazu od kontrahentów zagranicznych. Za kontrakty długoterminowe uznajemy kontrakty zawarte na okres co najmniej 10 lat. W kolumnach 1 i 2 należy wpisać ilości gazu zakontraktowane na kolejne lata.

Dział 17. Ilości oraz ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto dla wybranych odbiorców

Dział ten powstał w nawiązaniu do przepisów ustawy z dnia 20 maja 2016 r. *o efektywności energetycznej* (Dz. U. poz. 831) i dotyczy sprzedaży gazu ziemnego (wysokometanowego, zaazotowanego Lw lub/i pozostałych gazów zaazotowanych) do następujących dwóch grup odbiorców:

- a) **zużywających gaz na cele nieenergetyczne** (wiersze od 1 do 4); przy czym pojęcie „**zużycie nieenergetyczne**” oznacza nośniki energii wykorzystywane jako surowce w różnych sektorach czyli nośniki, które nie zostały zużyte jako paliwo ani przetworzone na inne paliwo,
- b) **zużywających gaz na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła** (wiersze od 5 do 8); w rozumieniu *ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej* dotyczy to sprzedaży gazu przedsiębiorstwom energetycznym w celu zużycia na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, z wyjątkiem sprzedaży przedsiębiorstwom energetycznym sprzedającym ciepło odbiorcom końcowym przyłączonym do sieci na terytorium Polski, jeżeli łączna wielkość mocy zamówionej przez tych odbiorców nie przekracza 5 MW.

Dział 17 należy wypełniać **raz w roku, w sprawozdaniu za grudzień (najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego)**.

MINISTERSTWO ENERGII		www.me.gov.pl	
Nazwa jednostki sprawozdawczej		Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl	
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: a) b) zgodnie z PBSSP 2017 r. c) wraz ze sprawozdaniem za II półrocze	
G-11g		Sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych	
		a) za okres 01.01.2017 r. – 30.06.2017 r. b) za okres 01.07.2017 r. – 31.12.2017 r. c) za 2017 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień!

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy kompleksowe (dane półroczne)

Grupy odbiorców	Rodzaj odbiorcy	Liczba odbiorców w szt.	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy w GJ	Średnia wielkość mocy umownej w GJ/h	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego płaconą przez odbiorcę końcowego			
					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami	
0		1	2	3	4		5	6
			w GJ	w GJ/h	w zł/GJ			
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01		X				
	[20; 200)	02		X				
	200 i powyżej	03		X				
	(0; 1000)	04						
	[1 000; 10 000)	05						
	[10 000; 100 000)	06						
	[100 000; 1 000 000)	07						
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[1 000 000; 4 000 000)	08						
	4 000 000 i powyżej	09						
	(0; 1000)	10						
	[1 000; 10 000)	11						
	[10 000; 100 000)	12						
	[100 000; 1 000 000)	13						
	[1 000 000; 4 000 000)	14						
w tym odbiorcy przemysłowi	4 000 000 i powyżej	15						

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy kompleksowe (dane roczne) ¹

Grupy odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia cena sprzedanego gazu wraz z abonamentem	Średnia jednostkowa opłata za usługi sieciowe	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności (k. 11+12+13+14+15)	podatek akcyzowy	promocja OZE i efektywności energetycznej	zapasy obowiązkowe i bezpieczeństwo energetyczne, dystrybucja, finansowanie organów regulacyjnych	ochrona środowiska	pozostałe podatki, opłaty i należności	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego płaconą przez odbiorcę końcowego		
										16	17	18
Rodzaj odbiorcy	0	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	w GJ/GCV	w GJ										
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowym	(0; 20)											
	[20; 200)											
	200 i powyżej											
	(0; 1000)											
	[1 000; 10 000)											
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[10 000; 100 000)											
	[100 000; 1 000 000)											
	[1 000 000; 4 000 000)											
	4 000 000 i powyżej											
	(0; 1000)											
w tym odbiorcy przemysłowi	[1 000; 10 000)											
	[10 000; 100 000)											
	[100 000; 1 000 000)											
	[1 000 000; 4 000 000)											
	4 000 000 i powyżej											

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Dział 1a. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypełniają spółki obrotu (dane półroczne)

Grupy odbiorców		Liczba odbiorców w szt.	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy w GJ	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie samego paliwa gazowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCI)			1	2	3
0		1	2	3	4	5
	(0; 20)	01				
	[20; 200)	02				
	200 i powyżej	03				
	(0; 1000)	04				
	[1 000;10 000)	05				
	[10 000;100 000)	06				
	[100 000;1 000 000)	07				
	[1 000 000;4 000 000)	08				
	4 000 000 i powyżej	09				
	(0; 1000)	10				
	[1 000;10 000)	11				
	[10 000;100 000)	12				
	[100 000;1 000 000)	13				
	[1 000 000;4 000 000)	14				
	4 000 000 i powyżej	15				
w tym odbiorcy przemysłowi						

Dział 1a. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – umowy rozdzielone – wypełniają spółki obrotu (dane roczne) ¹

Grupy odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia cena sprzedanego gazu wraz z abonamentem	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności dotyczących sprzedanego gazu (k. 9+10+11+12)	z tego:				w zł/GJ				Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie samego paliwa gazowego bez żadnych podatków				
				podatek akcyzowy	zapas obowiązkowe i bezpieczeństwo energetyczne, finansowanie organów regulacyjnych	promocja OZE i efektywności energetycznej	pozostałe podatki, opłaty i należności dotyczące sprzedanego gazu	9	10	11	12	13	14	15		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GJ ¹)	6	8	9	10	11	12	13	14	15						
	0															
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	01	(0; 20)														
	02	[20; 200)														
	03	200 i powyżej														
	04	(0; 1000)														
	05	[1 000;10 000)														
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	06	[10 000;100 000)														
	07	[100 000;1 000 000)														
	08	[1 000 000;4 000 000)														
	09	4 000 000 i powyżej														
w tym odbiorcy przemysłowi	10	(0; 1000)														
	11	[1 000;10 000)														
	12	[10 000;100 000)														
	13	[100 000;1 000 000)														
	14	[1 000 000;4 000 000)														
	15	4 000 000 i powyżej														

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Dział 1b. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypełniają OSD/OSP (dane półroczne)

Grupy odbiorców		Liczba odbiorców w szL	Łączna ilość przesłanego gazu za okres ostatnich 6 miesięcy w GJ	Średnia wielkość mocy umownej w GJ/h	Łączna średnia cena płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych w zł/GJ				
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCT)				1	2	3	4	5
	0								
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01		X					
	[20; 200]	02		X					
	200 i powyżej	03		X					
	(0; 1000)	04							
	[1 000; 10 000]	05							
	[10 000; 100 000]	06							
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[100 000; 1 000 000]	07							
	[1 000 000; 4 000 000]	08							
	4 000 000 i powyżej	09							
w tym odbiorcy przemysłowi	(0; 1000)	10							
	[1 000; 10 000]	11							
	[10 000; 100 000]	12							
	[100 000; 1 000 000]	13							
	[1 000 000; 4 000 000]	14							
	4 000 000 i powyżej	15							

Dział 1b. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypełniają OSD/OSP (dane roczne) ¹

Grupy odbiorców	Łączna ilość przesłanego gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia jednostkowa opłata za usługi sieciowe	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności dotyczących usług sieciowych (k. 10+11+12)	z tego:			Łączna średnia cena płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych		
				zakres rocznego zużycia gazu	zapasy obowiązkowe i bezpieczeństwo energetyczne, dystrybucja, finansowanie organów regulacyjnych	ochrona środowiska	pozostałe podatki, opłaty i należności	bez żadnych podatków	bez podatku VAT
Rodzaj odbiorcy	w GJ	8	9	10	11	12	13	14	15
0	w GJ (GCV)	7	w zł/GJ						
01	(0; 20)								
02	[20; 200)								
03	200 i powyżej								
04	(0; 1000)								
05	[1 000; 10 000)								
06	[10 000; 100 000)								
07	[100 000; 1 000 000)								
08	[1 000 000; 4 000 000)								
09	4 000 000 i powyżej								
10	(0; 1000)								
11	[1 000; 10 000)								
12	[10 000; 100 000)								
13	[100 000; 1 000 000)								
14	[1 000 000; 4 000 000)								
15	4 000 000 i powyżej								
w tym odbiorcy przemysłowi									

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Dział 2. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy kompleksowe (dane półroczne)

Grupy odbiorców		Liczba odbiorców w szt.	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy w GJ	Średnia wielkość mocy umownej w GJ/h	Łączna średnia cena gazu ziemnego zaazotowanego płaconą przez odbiorcę końcowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCI)				bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0		1	2	3	4	5	6
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01		X			
	[20; 200)	02		X			
	200 i powyżej	03		X			
	(0; 1000)	04					
	[1 000; 10 000)	05					
	[10 000; 100 000)	06					
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[100 000; 1 000 000)	07					
	[1 000 000; 4 000 000)	08					
	4 000 000 i powyżej	09					
	(0; 1000)	10					
	[1 000; 10 000)	11					
	[10 000; 100 000)	12					
w tym odbiorcy przemysłowi	[100 000; 1 000 000)	13					
	[1 000 000; 4 000 000)	14					
	4 000 000 i powyżej	15					

Dział 2. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy kompleksowe (dane roczne) ¹

Grupy odbiorców	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia cena sprzedanego gazu wraz z abonamentem	Średnia jednostkowa opłata za usługi sieciowe	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności (k. 11+12+13+14+15)	podatek akcyzowy	promocja OZE i efektywności energetycznej	z tego: zapasy obowiązkowe i bezpieczeństwo energetyczne, dystrybucja, finansowanie organów regulacyjnych	ochrona środowiska	pozostałe opłaty i należności	Łączna średnia cena gazu ziemnego zaazotowanego płacona przez odbiorcę końcowego		
												11	12	13
			w GJ	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0		w GJ (GCV)	7											
		(0; 20)	01											
		[20; 200)	02											
		200 i powyżej	03											
		(0; 1000)	04											
		[1 000;10 000)	05											
		[10 000;100 000)	06											
		[100 000;1 000 000)	07											
		[1 000 000;4 000 000)	08											
		4 000 000 i powyżej	09											
		(0; 1000)	10											
		[1 000;10 000)	11											
		[10 000;100 000)	12											
		[100 000;1 000 000)	13											
		[1 000 000;4 000 000)	14											
		4 000 000 i powyżej	15											
		w tym odbiorcy przemysłowi												

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Dział 2a. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypelniają spółki obrotu (dane półroczne)

Grupy odbiorców		Liczba odbiorców w szt.	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy w GJ	Łączna średnia cena gazu ziemnego zaazotowanego płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie samego paliwa gazowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)			bez żadnych podatków	bez podatku VAT w zł/GJ	ze wszystkimi podatkami
0		1	2	3	4	5
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)					
	[20; 200)					
	200 i powyżej					
	(0; 10 000)					
	[1 000; 10 000)					
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[10 000; 1 000 000)					
	[1 000 000; 1 000 000 000)					
	[1 000 000; 4 000 000 000)					
	4 000 000 i powyżej					
	(0; 10 000)					
w tym odbiorcy przemysłowi	[1 000; 10 000)					
	[10 000; 1 000 000)					
	[1 000 000; 1 000 000 000)					
	[1 000 000; 4 000 000 000)					
	4 000 000 i powyżej					

Dział 2a. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypelniają spółki obrotu (dane roczne) ¹

Grupy odbiorców	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy w GJ	Średnia cena sprzedanego gazu wraz z abonamentem	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności (k. 9+10+11+12)	podatek akcyzowy	z tego:				Łączna średnia cena gazu ziemnego zaazotowanego płatona przez odbiorcę końcowego w zakresie samego paliwa gazowego		
							zapasów obowiązkowych i bezpieczeństwa energetycznego, finansowanie organów regulacyjnych	promocja OZE i efektywności energetycznej	pozostałe podatki, opłaty i należności	bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami	
0			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			w GJ										
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi		(0; 20)	01										
		[20; 200)	02										
		200 i powyżej	03										
		(0; 1000)	04										
		[1 000; 10 000)	05										
		[10 000; 100 000)	06										
		[100 000; 1 000 000)	07										
		[1 000 000; 4 000 000)	08										
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi		4 000 000 i powyżej	09										
		(0; 1000)	10										
		[1 000; 10 000)	11										
		[10 000; 100 000)	12										
		[100 000; 1 000 000)	13										
		[1 000 000; 4 000 000)	14										
		4 000 000 i powyżej	15										
w tym odbiorcy przemysłowi													

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Dział 2b. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41.5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypełniają OSD/OSP (dane półroczne)

Grupy odbiorców		Liczba odbiorców w szt.	Łączna ilość przesłanego gazu za okres ostatnich 6 miesięcy w GJ	Średnia wielkość mocy umownej w GJ/h	Łączna średnia cena płacona przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych			
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)				bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami	
0		1	2	3	4		5	6
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)			X				
	[20; 200)			X				
	200 i powyżej			X				
	(0; 1000)							
	[1 000; 10 000)							
	[10 000; 100 000)							
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[100 000; 1 000 000)							
	[1 000 000; 4 000 000)							
	4 000 000 i powyżej							
	(0; 1000)							
w tym odbiorcy przemysłowi	[1 000; 10 000)							
	[10 000; 100 000)							
	[100 000; 1 000 000)							
	[1 000 000; 4 000 000)							
	4 000 000 i powyżej							

Dział 2b. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ.41.5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypelniają OSD/OSP (dane roczne) ¹

Grupy odbiorców	Łączna ilość przesyłanego gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia jednostkowa opłata za usługi sieciowe	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności dotyczących usług sieciowych (k. 10+11+12)	z tego:					Łączna średnia cena płacona przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych					
				zapasy obowiązkowe i bezpieczeństwo energetyczne, dystrybucja, finansowanie organów regulacyjnych	ochrona środowiska	pozostałe podatki, opłaty i należności	bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkich podatkami					
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu	8	9	10	11	12	13	14	15					
w GJ (GCI)		w z/GJ												
0		7												
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	01 (0; 20)													
	02 [20; 200)													
	03 200 i powyżej													
	04 (0; 1000)													
	05 [1 000;10 000)													
	06 [10 000;100 000)													
	07 [100 000;1 000 000)													
	08 [1 000 000;4 000 000)													
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	09 4 000 000 i powyżej													
	10 (0; 1000)													
	11 [1 000;10 000)													
	12 [10 000;100 000)													
	13 [100 000;1 000 000)													
	14 [1 000 000;4 000 000)													
	15 4 000 000 i powyżej													
w tym odbiorcy przemysłowi														

¹ Należy wypelnic danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypelnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypelnienie formularza	2

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejsowość, data)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11g

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane półroczne za okres od 01.01.2017 r. do 30.06.2017 r. i od 01.07.2017 r. do 31.12.2017 r. oraz dane roczne za okres całego roku 2017.

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11g są ceny gazu ziemnego dla poszczególnych grup odbiorców domowych i nie-domowych, zdefiniowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1952 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie europejskiej statystyki dotyczącej cen gazu ziemnego i energii elektrycznej oraz uchylające dyrektywę 2008/92/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 311 z 17.11.2016, str. 1).

Formularz G-11g zawiera sześć działów:

- **Dział 1** dotyczący **umów kompleksowych** dla gazu wysokometanowego,
- **Dział 1a** dotyczący **umów rozdzielonych** dla gazu wysokometanowego – do wypełniania przez spółki obrotu,
- **Dział 1b** dotyczący **umów rozdzielonych** dla gazu wysokometanowego – do wypełniania przez operatorów systemu dystrybucyjnego/operatora systemu przesyłowego,
- **Dział 2** dotyczący **umów kompleksowych** dla gazu zaazotowanego Lw,
- **Dział 2a** dotyczący **umów rozdzielonych** dla gazu zaazotowanego Lw – do wypełniania przez spółki obrotu,
- **Dział 2b** dotyczący **umów rozdzielonych** dla gazu zaazotowanego Lw – do wypełniania przez operatorów systemu dystrybucyjnego/operatora systemu przesyłowego.

Wszystkie działy dotyczą zarówno danych półrocznych (za okres 6 miesięcy), jak i danych rocznych (za okres ostatnich 12 miesięcy).

2. Jednostki sprawozdawcze

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność w zakresie obrotu, przesyłania/dystrybucji gazu ziemnego – klasy 35.22.Z i 35.23.Z według PKD 2007 oraz inni koncesjonowani dostawcy.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego paliwo gazowe wyłącznie na własny użytek.

Niniejsze badanie obejmuje następujące grupy odbiorców końcowych:

- 1) odbiorcy będący gospodarstwami domowymi;
- 2) odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi (odbiorcy nie-domowi), oraz
- 3) odbiorcy przemysłowi, z wyłączeniem odbiorców:
 - a) zużywających gaz do produkcji energii elektrycznej w elektrowniach i elektrociepłowniach zawodowych,

b) wykorzystujących gaz w celach nieenergetycznych (np. jako surowiec w przemyśle chemicznym).

Grupy odbiorców końcowych są zdefiniowane przez wielkość rocznego zużycia gazu. Na formularzu występuje 15 grup odbiorców końcowych: 3 grupy odbiorców domowych i 6 grup odbiorców nie-domowych oraz 6 grup odbiorców przemysłowych o takich samych zakresach zużycia jak odbiorcy nie-domowi.

Na formularzu zakresy rocznego zużycia gazu, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 02 przedziałem zużycia [20;200) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 200 GJ gazu rocznie.

W przypadku odbiorcy zużywającego gaz w okresie krótszym niż rok, powinien być on zaklasyfikowany do określonej grupy w oparciu o zużycie roczne oszacowane na podstawie dotychczasowego rzeczywistego zużycia.

Nie należy uwzględniać odbiorców zaopatrywanych bezpośrednio ze źróź.

3.2. Rodzaje gazu objęte badaniem

Należy sporządzić sprawozdanie dotyczące gazu ziemnego wysokometanowego – Dział 1, Dział 1a i Dział 1b i/lub zaazotowanego Lw (GZ 41,5) – Dział 2, Dział 2a i Dział 2b.

Brany jest pod uwagę jedynie gaz ziemny przesyłany gazociągami.

3.3. Jednostka miary

Ceny gazu należy podawać w przeliczeniu na 1 GJ energii mierzonej na bazie ciepła spalania (gross calorific value GCV – wartość opałowa brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z nowym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady, ceny gazu należy przedstawić na dwa sposoby:

- 1) w podziale na trzy główne składniki związane z opodatkowaniem (dane półroczne);**
- 2) w podziale na składniki i składniki podrzędne podatków (dane roczne).**

3.4. Obliczanie cen półrocznych oraz danych rocznych, dotyczących poszczególnych składników i składników podrzędnych stanowiących elementy łącznej średniej ceny gazu płaconej przez odbiorcę końcowego

Podawane ceny półroczne powinny dotyczyć cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca – okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Dane roczne dotyczą okresu od 1 stycznia do 31 grudnia i są zbierane w styczniu razem z danymi za II półrocze poprzedniego roku.

Jeżeli w danej grupie odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne/roczne zużycia gazu dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny gazu powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, według których naliczana jest opłata, a mianowicie:

- cen za sprzedane paliwo gazowe,
- stawek opłaty abonamentowej,
- stawek opłat stałych i zmiennych za usługę sieciową,
- rabatów i upustów,
- podatków, opłat i należności.

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Umowy kompleksowe: (Dział 1 i Dział 2)

Kolumny 1–6 dotyczą danych półrocznych

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych grupach odbiorców.

W kolumnie 2 należy podać łączne zużycie gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy.

W kolumnie 3 należy podać średnią maksymalną moc umowną w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych, wyliczoną jako średnia arytmetyczna z maksymalnych mocy umownych dla poszczególnych odbiorców należących do danej grupy.

Łączne średnie ceny należy podawać w trzech ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 4) – ten poziom cen obejmuje jedynie dwa składniki: gaz wraz z abonamentem oraz sieć (opłaty za usługi sieciowe),
- bez podatku VAT (kolumna 5) – gaz wraz z abonamentem, sieć oraz wszystkie podatki, opłaty i należności uważane za niepodlegające zwrotowi,
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 6) – wszystkie składniki zawarte w kolumnie 5 oraz podatek VAT.

Kolumny 7–18 dotyczą danych rocznych

W kolumnie 7 należy podać łączne zużycie gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 12 miesięcy.

W kolumnie 8 należy podać średnią cenę sprzedanego gazu jako paliwa płaconą przez odbiorcę końcowego lub cenę gazu w punkcie wejścia do systemu przesyłowego, obejmującą koszty magazynowania oraz koszty związane z dostawą do odbiorców końcowych, w podziale na poszczególne grupy odbiorców. Średnia cena sprzedanego gazu nie powinna zawierać żadnych podatków, opłat i należności, z wyjątkiem opłaty abonamentowej.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową opłatę bez żadnych podatków za usługi sieciowe obejmującą następujące koszty: opłaty za przesyłanie i dystrybucję, straty związane z przesyłaniem i dystrybucją, koszty sieci, koszty usług posprzedażnych, w tym koszty serwisowania sieci, najem liczników i koszty pomiaru.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość podatków, opłat i należności, która stanowi sumę podatków i opłat wyszczególnionych w kolumnach od 11 do 15, opisanych poniżej.
Nie należy podawać podatku VAT.

W kolumnie 11 należy podać średnią jednostkową wartość podatku akcyzowego odnoszącego się do średniej ceny sprzedanego gazu.

W kolumnie 12 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat związanych z promocją OZE i efektywności energetycznej.

W kolumnie 13 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat dotyczących zapasów obowiązkowych i bezpieczeństwa energetycznego, dystrybucji i finansowania organów regulacyjnych sektora energetycznego.

W kolumnie 14 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat związanych z ochroną środowiska.

W kolumnie 15 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych podatków, opłat i należności, które nie zostały ujęte w kolumnach 11 – 14.

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 8 – 15, należy wyliczyć łączną średnią cenę gazu ziemnego bez żadnych podatków (kolumna 16), a następnie cenę bez podatku VAT (kolumna 17) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kolumna 18):

- kolumnie 16 = kolumna 8 + kolumna 9,
- kolumnie 17 = kolumna 8 + kolumna 9 + kolumna 10,
- kolumnie 18 = kolumna 17*1,23.

Umowy rozdzielone dotyczące spółek obrotu (Dział 1a i Dział 2a)

Kolumny 1–5 dotyczą danych półrocznych i odnoszą się do cen samego paliwa gazowego

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych grupach odbiorców.

W kolumnie 2 należy podawać łączne zużycie gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy.

Łączne średnie ceny gazu należy podawać w trzech ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 3) – gaz wraz z abonamentem,
- bez podatku VAT (kolumna 4) – gaz wraz z abonamentem oraz wszystkie podatki, opłaty i należności uważane za niepodlegające zwrotowi, związane z ceną gazu,
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 5) – wszystkie składniki zawarte w kolumnie 4 oraz podatek VAT.

Kolumny 6–15 dotyczą danych rocznych i odnoszą się do cen samego paliwa gazowego

W kolumnie 6 należy podawać łączne zużycie gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 12 miesięcy.

W kolumnie 7 należy podać średnią cenę sprzedanego gazu jako paliwa płaconą przez odbiorcę końcowego lub cenę gazu w punkcie wejścia do systemu przesyłowego, obejmującą koszty magazynowania oraz koszty związane z dostawą odbiorcom końcowym, dla poszczególnych kategorii odbiorców. Średnia cena sprzedanego gazu nie powinna zawierać żadnych podatków, opłat i należności, z wyjątkiem opłaty abonamentowej.

W kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową wartość podatków, opłat i należności dotyczących sprzedanego gazu, która stanowi sumę podatków i opłat wyszczególnionych w kolumnach od 9 do 12, opisanych poniżej. Nie należy podawać podatku VAT.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość podatku akcyzowego odnoszącego się do średniej ceny sprzedanego gazu.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat związanych z zapasami obowiązkowymi i bezpieczeństwem energetycznym oraz finansowaniem organów regulacyjnych.

W kolumnie 11 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat związanych z promocją OZE i efektywności energetycznej.

W kolumnie 12 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych podatków, opłat i należności odnoszących się do cen paliwa gazowego, które nie zostały ujęte w kolumnach 9 i 10.

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 7–12, należy wyliczyć łączną średnią cenę w zakresie samego paliwa gazowego bez żadnych podatków (kolumna 13), następnie cenę bez podatku VAT (kolumna 14) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kolumna 15):

- kolumna 13 = kolumna 7,
- kolumna 14 = kolumna 7 + kolumna 8,
- kolumna 15 = kolumna 13*1,23.

Umowy rozdzielone dotyczące OSD/OSP (Dział 1b i Dział 2b)

Kolumny 1 – 6 dotyczą danych półrocznych i odnoszą się do opłat sieciowych

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych grupach odbiorców.

W kolumnie 2 należy podać: łączną ilość przesłanego gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy.

W kolumnie 3 należy podać średnią maksymalną moc umowną w poszczególnych grupach odbiorców, wyliczoną jako średnia arytmetyczna z maksymalnych mocy umownych dla poszczególnych odbiorców należących do danej grupy.

Łączne średnie ceny płacone przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych należy podawać w trzech ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 4) – ten poziom cen obejmuje jedynie sieć (opłaty za usługi sieciowe),
- bez podatku VAT (kolumna 5) – sieć oraz wszystkie podatki, opłaty i należności uważane za niepodlegające zwrotowi, związane z opłatą sieciową,
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 6) – wszystkie składniki zawarte w kolumnie 5 oraz podatek VAT.

Kolumny 7–15 dotyczą danych rocznych i odnoszą się do opłat sieciowych

W kolumnie 7 należy podawać łączną ilość przesłanego gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 12 miesięcy.

W kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową opłatę bez żadnych podatków za usługi sieciowe obejmującą następujące koszty: opłaty za przesyłanie i dystrybucję, straty związane

z przesyłaniem i dystrybucją, koszty sieci, koszty usług posprzedażnych, w tym koszty serwisowania sieci, najem liczników i koszty pomiaru.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość podatków, opłat i należności dotyczących usług sieciowych, która stanowi sumę podatków i opłat wyszczególnionych w kolumnach od 10 do 12, opisanych poniżej. Nie należy podawać podatku VAT.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat dotyczących zapasów obowiązkowych i bezpieczeństwa energetycznego, dystrybucji i finansowania organów regulacyjnych sektora energetycznego.

W kolumnie 11 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat związanych z ochroną środowiska.

W kolumnie 12 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych podatków, opłat i należności odnoszących się do usług sieciowych, które nie zostały ujęte w kolumnach 10 i 11.

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 8–12, należy wyliczyć łączną średnią cenę płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych bez żadnych podatków (kolumna 13), następnie cenę bez podatku VAT (kolumna 14) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kolumna 15):

- kolumna 13 = kolumna 8,
- kolumna 14 = kolumna 8 + kolumna 9,
- kolumna 15 = kolumna 14*1,23.

Uwaga: W przypadku, gdy uzyskanie precyzyjnych danych byłoby bardzo pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE NARODOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO			
<i>Dział 3 część A. Państwowy zasób archiwalny</i>			
0		1	
nadzorowane jednostki organizacyjne	ogółem	01	
	przybyło	02	
	ubyło	03	
archiwa zakładowe		04	
materiały archiwalne		05	m.b.
		06	jedn.
		07	GB
w tym: materiały archiwalne do przejęcia		08	m.b.
		09	jedn.
		10	GB
materiały archiwalne użyzione		11	m.b.
		12	jedn.
		13	GB
materiały archiwalne pozostawione na podstawie porozumienia		14	m.b.
		15	jedn.
		16	GB
przepisy uzgodnione	instrukcje kancelaryjne	17	
	jednolite rzeczowe wykazy akt	18	
	instrukcje archiwalne	19	
	zmiany przepisów	20	
kontrole		21	
ekspertyzy		22	
brakowanie dokumentacji	zgody	23	
	dokumentacja, na którą wydano zgodę	24	m.b.
		25	jedn.
		26	GB
<i>Dział 3 część B. Niepaństwowy zasób archiwalny</i>			
0		1	
podmioty współpracujące		01	
zaopiniowane przepisy kancelaryjne i archiwalne-ekspertyzy		02	
wartościowanie dokumentacji	opinie	03	
		04	
	dokumentacja zaopiniowana	05	m.b.
		06	jedn.
		07	GB

Dział 4. ŚRODKI EWIDENCYJNO-INFORMACYJNE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO			
<i>Dział 4 część A. Ewidencja zasobu</i>			
0		1	
inwentarze zatwierdzone		01	
inwentarze robocze		02	
spisy zdawczo-odbiorcze		03	
spisy robocze		04	
inne środki ewidencyjne		05	
<i>Dział 4 część B. Pomoce informacyjne</i>			
0		1	
indeksy		01	
przewodniki po zespole (zbiorze)		02	
katalogi tematyczne		03	
przewodniki po zasobie (informatory)		04	
inne pomoce informacyjne		05	

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE			
0		1	
powierzchnia całkowita archiwum, w m ²		01	
powierzchnia użytkowa, w m ²		02	
powierzchnia magazynowa, w m ²		03	

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ			
<i>Dział 6 część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Dokumentacja przechowywana:		m.b.	jednostki
0		1	2
na podstawie umów cywilno-prawnych	01		
na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	02		
<i>Dział 6 część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Kwerendy		dla osób prywatnych	dla instytucji
0		1	2
socjalne	01		
inne	02		

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH											
		1						2			
Kopie cyfrowe	zbiory	rozmiar	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		01	tekstowe	
			z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a	b	c	d	e	f	g	02	h	i
		oryginały: liczba stron/jednostek							03		
		kopie: rozmiar w GB							04		
	działalność w roku sprawozdawczym	rozmiar	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		05	tekstowe	
			z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a	b	c	d	e	f	g	06	h	i
		oryginały: liczba stron/jednostek							07		
		kopie: rozmiar w GB							08		
Mikrofilmy	zbiory	mikrofilmy użytkowe, w metrach bieżących							09		
		mikrofilmy materiałów archiwalnych spoza państwowego zasobu archiwalnego, w kłatkach							10		
	działalność w roku sprawozdawczym	mikrofilmy zabezpieczające wykonane w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem							11		
kserokopie, w sztukach								12			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

OBJAŚNIENIA DO SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA KN-1

1. Jednostki sprawozdawcze pobierają formularze sprawozdania ze strony internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji zasobu archiwum, dokumentacji kontroli archiwów zakładowych, dokonanych obmiarów materiałów archiwalnych oraz raportów z baz danych, wyliczeń opartych na prowadzonych rejestrach lub innych udokumentowanych informacji znajdujących się w posiadaniu archiwum państwowego.

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Zasób archiwalny stanowią materiały archiwalne zarejestrowane w księdze nabytków.

W kolumnie 2 w wierszu 01 – należy podać liczbę zespołów (zbiorów) zewidencjonowanych, tzn. wyposażonych w pomoce ewidencyjno-informacyjne, które zapewniają identyfikację poszczególnych jednostek (odpowiednio: inwentarzowych lub archiwalnych) o określonej w tych pomocach zawartości albo jednorodnych pod względem zawartości grup jednostek. Na wymagany opis ewidencyjny składają się następujące elementy: sygnatura (numer) jednostki, tytuł jednostki (rzeczowe określenie zawartości akt) i roczne daty krańcowe – przy czym dopuszcza się, że wymienione dane mogą być wspólne dla grupy jednostek.

W kolumnie 3 należy podawać dane o faktycznie przeprowadzonej w roku sprawozdawczym inwentaryzacji, polegającej na wyodrębnieniu i opisaniu jednostek inwentarzowych zgodnie z przepisami metodycznymi, które normują sporządzanie inwentarzy archiwalnych. Uwzględnieniu podlegają wszystkie jednostki inwentarzowe objęte wymienionymi czynnościami, bez względu na to, czy opracowanie odpowiednich zespołów (zbiorów) archiwalnych ostatecznie zakończono.

W wierszach od 07 do 16 uwzględnia się dane dotyczące tradycyjnych materiałów archiwalnych, w odróżnieniu od należących do zasobu dokumentów elektronicznych, dla których dane – wyrażone w specyficznych jednostkach miary – są zamieszczane w wyodrębnionej pozycji 17. Rozmiar aktowych materiałów archiwalnych mierzy się w jednostkach archiwalnych (fizycznych); analogicznie liczy się dokumenty pergaminowe, fotografie i pieczęcie. Natomiast w jednostkach inwentarzowych mierzy się rozmiar dokumentacji technicznej, kartograficznej (np. cała mapa wielosekcyjna, a nie poszczególne sekcje), filmów (film, a nie poszczególne rolki taśmy filmowej) i nagrania dźwiękowe (np. audycja, a nie poszczególne szpule taśmy, na których jest nagrana).

Wiersz 15 – przez jednostkę archiwalną rozumie się luźną pieczęć wchodzącą w skład wyodrębnionego zbioru pieczęci, mającego własną kartę zespołu. Nie są uwzględniane pieczęcie integralnie związane z przechowywanymi dokumentami.

Wiersz 17 ma rozbudowaną, tabelaryczną postać, z uwagi na potrzebę zastosowania odrębnych jednostek miary oraz podziału na typy dokumentów elektronicznych – odpowiednio do standardu metadanych Dublin Core. Należy tu uwzględnić zarówno dokumenty dołączone do tradycyjnych materiałów archiwalnych, jak i zespoły (zbiory) w całości składające się z dokumentów elektronicznych. Takie zespoły (zbiory) są uwzględniane w wierszu 01, ale nie w wierszach od 05 do 16.

Typ „tekstowe” obejmuje również skany dokumentów tekstowych, które nie powinny być ujmowane w kategorii „obrazy nieruchome”. „Uporządkowanymi zbiorami danych” są bazy danych (*data set* według standardu Dublin Core).

W kolumnie 4 i 5 należy podać dane sumaryczne dotyczące nabytków pochodzących z: pierwszego przejęcia (pierwsza akcesja materiałów do zasobu archiwalnego archiwum z urzędów, instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych – twórców lub przechowawców – lub z innego archiwum), dopływów (kolejne akcesje materiałów do przechowywanych w archiwum zespołów – z urzędów, instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych – twórców lub przechowawców – lub z innego archiwum), kupna i darowizny.

W kolumnie 6 należy podać dane sumaryczne dotyczące ubytków, przez które należy rozumieć: zniszczenie (wybrakowanie z zasobu archiwum dokumentacji nieposiadającej wartości historycznej) oraz przekazanie (przekazanie przez archiwum z jego zasobu do innego archiwum państwowego oraz w przypadkach określonych przepisami prawa do urzędów, instytucji, przedsiębiorstw, organizacji, związków wyznaniowych, a także osobom prywatnym oraz za granicę).

W wierszu 01 należy podać wyłącznie całe zespoły przejęte, przekazane lub wybrakowane. Dane o nabytkach do posiadanych już zespołów lub o ubytkach z zespołów nadal pozostających w ewidencji należy zamieszczać w wierszach 02, 03 i 04 (w przypadku dokumentów elektronicznych) oraz w wierszach 05 i 06 (tradycyjne materiały archiwalne), łącznie z danymi dotyczącymi całych zespołów wykazanych w wierszu 01.

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część C. Udostępnianie zasobu w pracowni oraz on-line

W kolumnie 2 należy podać liczbę odwiedzin w pracowni, z uwzględnieniem odwiedzin w celach informacyjnych i/lub skorzystania z księgozbioru.

W kolumnie 3 należy podać łącznie jednostki udostępnione w oryginale lub kopii w ciągu roku sprawozdawczego – również przesłane do udostępniania w innych archiwach. Nie można natomiast wliczać jednostek wypożyczonych z innych archiwów udostępnionych we własnej pracowni. Nie uwzględnia się także jednostek udostępnionych pracownikom archiwum w celach służbowych, m.in. na potrzeby realizacji kwerend. Wielkość udostępniania mierzy się w jednostkach przyjętych w systemie ewidencji udostępniania (baza danych SUMA uwzględnia jednostki archiwalne, tzn. – fizyczne); udostępnianie dokumentów elektronicznych określone jest w GB. Jako udostępniania dokumentów elektronicznych nie należy ujmować udostępniania kopii cyfrowych z zasobu archiwum.

W kolumnie 5 wykazuje się liczbę odsłon stron internetowych i portali, na których prezentowane są cyfrowe kopie materiałów z zasobu Archiwum, z uwzględnieniem m.in. własnych stron internetowych archiwów (jedynie w zakresie korzystania z zamieszczonych skanów), stworzonych i prowadzonych przez archiwa portali poświęconych prezentowaniu skanów ze swojego zasobu, a także bibliotek cyfrowych i stron instytucji współpracujących z archiwami, o ile możliwe jest uzyskanie danych charakteryzujących korzystanie z zamieszczonych na nich kopii materiałów pochodzących z zasobu Archiwum. Dane dla portalu www.szukajwarchiwach.pl wykazuje NAC jako jego administrator oraz archiwa, które uzyskały uprawnienia do zamieszczania kopii w tym serwisie.

Część D. Prezentacja kopii cyfrowych w Internecie

W wierszu 01 – należy podać ogólną liczbę kopii cyfrowych materiałów z zasobu Archiwum dostępnych on-line (włącznie z galeriami i wystawami internetowymi) prezentowanych na własnych stronach internetowych archiwów, stworzonych i prowadzonych przez archiwa portalach poświęconych prezentowaniu skanów ze swojego zasobu, a także bibliotekach cyfrowych i stronach instytucji współpracujących z archiwami. Dane dla portalu www.szukajwarchiwach.pl wykazuje NAC jako jego administrator oraz archiwa, które uzyskały uprawnienia do zamieszczania kopii w tym serwisie.

Część E. Działalność popularyzacyjna, wydawnicza i informacyjna

Kolumna 7 dotyczy publikacji (również multimedialnych i wirtualnych), wydanych z udziałem archiwum państwowego lub jego pracowników.

W kolumnie 8 podaje się ogólną liczbę projektów edukacyjnych, rozumianych jako wszelkie przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym (z uwzględnieniem tworzenia i udostępniania scenariuszy lekcji archiwalnych, a także liczby przeprowadzonych lekcji), natomiast w kolumnie 9 wyszczególnia się liczbę zorganizowanych lekcji archiwalnych.

W kolumnie 10 należy podać liczbę wyemitowanych audycji radiowych i telewizyjnych oraz liczbę informacji o archiwum zamieszczonych w prasie oraz Internecie (w tym na stronach prowadzonych przez AP) z wyłączeniem tych, które wykazano w innych kolumnach tabeli np. w kolumnach 3, 4 (wystawy wirtualne), 7 (publikacje archiwum i jego pracowników), 8 i 9 (projekty edukacyjne).

W kolumnie 11 powinna być zamieszczana liczba odwiedzin (wizyt) na stronie domowej archiwum państwowego (z wyłączeniem liczby wejść związanych z korzystaniem z prezentowanych on-line kopii z zasobu, jeśli została ona wykazana w części C). Możliwe jest także ujęcie wizyt na prowadzonych przez archiwum profilach na portalach społecznościowych, gdy były one wykorzystywane do prowadzenia działalności popularyzatorskiej i informacyjnej. Nie należy natomiast uwzględniać wejść na stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE NARODOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO

Część A. Państwowy zasób archiwalny

W wierszach 01, 02 i 03 należy podać dane za rok sprawozdawczy na podstawie ewidencji działających jednostek organizacyjnych ustalonych jako wytwarzające materiały archiwalne.

W wierszu 04 należy podać liczbę archiwów zakładowych, działających we wskazanych powyżej jednostkach organizacyjnych. Liczba ta może być różna od liczby nadzorowanych jednostek organizacyjnych – z uwagi na ewentualność funkcjonowania kilku archiwów zakładowych w określonej jednostce albo działania archiwów wielozakładowych.

W wierszach 05–07 należy podać łączną ilość materiałów archiwalnych, mierzonych we właściwy dla danego rodzaju materiałów archiwalnych sposób: dokumentacja aktowa i techniczna – m.b., dokumentacja kartograficzna, fotograficzna, filmy i nagrania – jednostki, dokumenty elektroniczne – GB. Dane wykazane w wierszu 06 nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w m.b. został podany w wierszu 05. Dane wykazane w wierszu 07 nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w m.b. został podany w wierszu 05, a w jednostkach w wierszu 06.

W wierszach 08–10 należy podać ilość materiałów archiwalnych, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – na koniec roku sprawozdawczego powinny zostać przekazane do zasobu AP. Sposób pomiaru jak przy wierszach 05–07.

W wierszach 11–13 należy podać rozmiar materiałów archiwalnych użyczonych na podstawie art. 5 ust. 1e pkt 2 i 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506, z późn. zm.). Sposób pomiaru jak przy wierszach 05–07.

W wierszach 14–16 należy podać rozmiar zasobu pozostawionego na koniec roku sprawozdawczego na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 5 ust. 1e pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób pomiaru jak przy wierszach 05–07.

W wierszach 17–19 należy podać liczbę instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji archiwalnych uzgodnionych przez dyrektora AP dla podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W wierszu 20 należy podać łączną liczbę uzgodnionych w roku sprawozdawczym zmian przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w powyższych podmiotach.

W wierszu 21 należy podać łączną liczbę kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym.

W wierszu 22 należy podać łączną liczbę ekspertyz archiwalnych przeprowadzonych w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych w roku sprawozdawczym.

W wierszu 23 należy podać liczbę zgód, wydanych przez AP na brakowanie dokumentacji podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W wierszach 24–26 należy podać rozmiar dokumentacji, na którą wydano zgodę. Sposób pomiaru jak przy wierszach 05–07.

Część B. Niepaństwowy zasób archiwalny

W wierszu 01 należy podać łączną liczbę jednostek organizacyjnych ze sfery niepaństwowego zasobu archiwalnego, z którymi w roku sprawozdawczym prowadzono współpracę: wynikającą z zarządzenia Nr 16 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie współpracy archiwów państwowych z podmiotami, których materiały archiwalne wchodzi w skład ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego, a także wszelką inną współpracę m.in. w zakresie opiniowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych, przeprowadzania ekspertyz oraz wartościowania dokumentacji.

W wierszu 02 należy podać łączną liczbę przepisów kancelaryjno-archiwalnych zaopiniowanych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

W wierszu 03 należy podać liczbę ekspertyz przeprowadzonych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

W wierszu 04 należy podać liczbę opinii wyrażonych przez AP w sprawach wartościowania dokumentacji podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

W wierszach 05–07 należy podać rozmiar dokumentacji, której dotyczyły ww. opinie. Sposób pomiaru jak przy wierszach 05–07, w części A.

Dział 4. ŚRODKI EWIDENCYJNO-INFORMACYJNE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część A. Ewidencja zasobu

W wierszach od 01 do 05 należy podać informacje według stanu na koniec roku sprawozdawczego. W przypadku sporządzenia do zespołu (zbioru) kilku wersji inwentarza w wierszu 01 lub 02 należy podać tylko najbardziej aktualną, włącznie ze sporządzoną za pomocą bazy danych IZA, ZoSIA lub innych baz/systemów wykorzystywanych do tego celu. Dane dla inwentarzy zatwierdzonych przez komisję metodyczną AP oraz dla pozostałych inwentarzy ujmuje się osobno. Jeśli określony zespół posiada kilka środków ewidencyjnych równolegle aktualnych (np. do części inwentarz roboczy, a do części spis zdawczo-odbiorczy), we właściwych wierszach należy uwzględnić każdy z tych środków.

Część B. Pomoce informacyjne

W wierszu 01 podaje się liczbę sporządzonych indeksów, tzn. do jednego zespołu (inwentarza zespołu) może być kilka indeksów. Innymi pomocami informacyjnymi mogą być m.in. informatory inne niż odrębnie uwzględnione informatory o zasobie.

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

W wierszu 01 kolumnie 1 – należy podać całkowitą powierzchnię budynku Archiwum, będącą sumą powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji budynku.

W wierszu 02 kolumnie 1 – powinna być podana część powierzchni wszystkich kondygnacji budynku ograniczonych przez elementy zamykające (powierzchnia kondygnacji netto), która odpowiada celom i przeznaczeniu budynku.

W wierszu 03 kolumnie 1 – należy podać powierzchnię pomieszczeń magazynowych wykorzystywanych lub przeznaczonych do przechowywania zasobu archiwalnego.

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej

Należy podać rozmiar przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej (metraż i jednostki), z rozróżnieniem dokumentacji na przejętą na podstawie umów cywilno-prawnych (odpłatnie) – wiersz 01, i na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (nieodpłatnie) – wiersz 02. W tabeli tej nie uwzględnia się dokumentacji niestanowiącej zasobu własnego, tzn. depozytów.

Część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej

Część ta obejmuje dane na temat kwerend wykonanych na podstawie dokumentacji niearchiwalnej, wykazanej w części A działu 6, przeprowadzonych dla osób prywatnych (kolumna 1) i instytucji (kolumna 2) oraz w podziale na kwerendy socjalne (wiersz 01) i inne (wiersz 02).

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

W wierszach 03–04 i 07–08 należy zamieszczać dane o kopiach cyfrowych niezaliczanych do zasobu archiwum państwowego, według typów i z podziałem na kopie materiałów z zasobu archiwum oraz kopie materiałów, które do tego zasobu nie są zaliczane. Graficznie wyróżniono w tabeli kopie dokumentów tekstowych. Podaje się dane o rozmiarze kopii (w GB) oraz o ilości skopiowanych materiałów archiwalnych, mierzonej odpowiednio w stronach (np. dokumentów aktowych) albo jednostkach archiwalnych/inwentarzowych (np. liczba jednostek inwentarzowych audycji) – analogicznie do sposobu mierzenia rozmiarów zasobu archiwalnego w dziale 1, kolumnie 1, wierszach od 09 do 18. Część „Zbiory” obejmuje dane określające ogólny stan zbiorów kopii cyfrowych na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego, natomiast część „działalność w roku sprawozdawczym” przedstawia liczbę i rozmiar kopii, o które posiadane przez Archiwum zbiory kopii powiększyły się w roku sprawozdawczym. Uwzględnia się zarówno kopie wykonane własnymi siłami, jak również pozyskane w ramach uczestnictwa w różnego typu programach i projektach.

W wierszach 9–10 oraz 11 należy zamieszczać dane charakteryzujące mikrofilmowanie. Dane o mikrofilmach wykonanych w roku sprawozdawczym (wiersz 11) podają archiwa, które faktycznie je sporządzają – samodzielnie we własnych pracowniach albo odpłatnie, w pracowniach zewnętrznych. Mikrofilmy wykonywane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe na rzecz innych archiwów państwowych są wykazywane w sprawozdaniu NAC. Za mikrofilmy wykonane na potrzeby sprawozdania statystycznego KN-1 uważa się mikrofilmy naświetlone, z uwagi na to, że etapy produkcji mikrofilmów podzielone są faktycznie między NAC i pozostałe archiwa państwowe.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-3 Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej		Główny Inspektorat Weterynarii				
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2017 r.						
Dział 1. Nadzór weterynaryjny								
Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31 grudnia)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca zatwierdzenia)	ogólna liczba	1						
	dla przeżuwaczy	2						
	dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze	3						
	dla zwierząt domowych	4						
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca rejestracji)	ogólna liczba	5						
	dla przeżuwaczy	6						
	dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze	7						
	dla zwierząt domowych	8						
	produkcja materiałów paszowych pozyskanych przy produkcji środków spożywczych (np. młyny, browary)	9						
Produkcja pasz (wymagająca zatwierdzenia) niewprowadzanych do obrotu		10						
Obrót paszami (działalność wymagająca zatwierdzenia)	hurtowy	11						
	detaliczny	12						
Obrót paszami (działalność wymagająca zarejestrowania)	hurtowy	13						
	detaliczny	14						
Wytwarzanie pasz leczniczych	do obrotu	15						
	nieprzeznaczonych do obrotu	16						
Dystrybutorzy pasz leczniczych		17						
Hodowcy zwierząt gospodarskich - żywienie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)		18						
Wytwórcy materiałów paszowych inni niż w wierszu nr 9		19						
Magazynowanie pasz		20						
Transport pasz		21						
Producenci ekologiczni produkujący pasze na potrzeby własne		22						

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1A. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31 grudnia 2017)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	kategori 1	1						
	kategori 2	2						
	kategori 3	3						
Spalarnie i współspalarnie	ogólna liczba	4						
	kategori 1	5						
	kategori 2	6						
	kategori 3	7						
Zakłady prowadzące czynności pośrednie oraz składowanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (art. 24 ust. 1 lit. (h) oraz lit. (i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 1)	kategori 1	8						
	kategori 2	9						
	kategori 3	10						
Składowanie produktów pochodnych	kategori 1	11						
	kategori 2	12						
	kategori 3	13						
Transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	ogólna liczba	14						
	kategori 1	15						
	kategori 2	16						
	kategori 3	17						
Szczególne cele paszowe (art. 18 rozporządzenia nr 1069/2009)	stosowanie kategorii 1	18						
	stosowanie kategorii 2	19						
	stosowanie kategorii 3	20						
Produkcja karmy dla zwierząt domowych (art. 24 ust. 1 lit. e rozporządzenia nr 1069/2009)		21						
Zakłady prowadzące działalność techniczną na ubocznych produktach pochodzenia zwierzęcego i produktach pochodnych do celów poza łańcuchem paszowym		22						
Kompostownie i wytwórnie biogazu		23						
Podmioty stosujące polepszacze gleby i nawozy organiczne		24						
Grzebowiska		25						
Pośrednicy w handlu nie posiadający magazynów		26						
Inne podmioty zarejestrowane		27						

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31 grudnia 2017)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Materiał biologiczny	ogólna liczba	1						
	centra pozyskiwania nasienia buhajów	2						
	centra pozyskiwania nasienia knurów	3						
	centra pozyskiwania nasienia owiec/kóz	4						
	centra pozyskiwania nasienia koni	5						
	centra pozyskiwania nasienia – innych gatunków	6						
	centra przechowywania nasienia bydła	7						
	centra przechowywania nasienia – innych gatunków	8						
	zespoły pozyskiwania zarodków bydła	9						
	zespoły pozyskiwania zarodków – innych gatunków	10						
	zespoły produkcji zarodków bydła	11						
	zespoły produkcji zarodków – innych gatunków	12						
	punkty unasienniania zwierząt	13						
	punkty kopulacyjne	14						
	punkty dystrybucji nasienia knurów	15						

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31 grudnia 2017 r.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi	hurtowy	1						
	detaliczny prowadzony w zakładach leczniczych dla zwierząt	2						
	detaliczny prowadzony w placówkach obrotu pozaaptecznego	3						

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.2017)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Zakłady drobiu	ogólna liczba	1						
	hodowli zarodowej	2						
	reprodukcyjne	3						
	odchowu drobiu	4						
	wylęgu drobiu	5						
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret pierwsze ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 1855))	ryby	6						
	mięczaki	7						
	skorupiaki	8						
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. p ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	ryby	9						
	mięczaki	10						
	skorupiaki	11						
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret drugie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	ryby	12						
	mięczaki	13						
	skorupiaki	14						
Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczanie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)		15						
Schroniska dla zwierząt		16						
Obrót zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt		17						
Miejsca gromadzenia zwierząt		18						
Targi, wystawy, pokazy, konkursy		19						
Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)		20						
Miejsca przeładunku zwierząt		21						
Stacje lub miejsca kwarantanny		22						
Miejsca wymiany wody przy transporcie zwierząt akwakultury		23						

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w celu umieszczenia tych zwierząt na rynku lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt	koniowate	24								
	bydło (bydło domowe oraz bawoły)	25								
	drób	rzeźny	26							
		towarowy (jaja konsumpcyjne)	27							
	świnie	28								
	owce	29								
	kozy	30								
	pszczoły	31								
	zwierzęta futerkowe	32								
	Utrzymywanie lub hodowla zwierząt (art. 1 lit. l ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	ogólna liczba	33							
ogrody zoologiczne		34								
szkoły wyższe		35								
placówki naukowe PAN		36								
na potrzeby ochrony i zachowania gatunków zwierząt		37								
na potrzeby pokazów zwierząt		38								
jednostki doświadczalne		39								
jednostki hodowlane		40								
Chów lub hodowla zwierząt dzikich utrzymywanych przez człowieka jak zwierzęta gospodarskie	ogólna liczba	41								
	jeleniowate (jelenie, danielce)	42								
	inne	43								
Zarobkowy przewóz zwierząt oraz przewóz zwierząt wykonywany w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej (ogólna liczba zatwierdzonych przewoźników)	44									
Środki transportu zatwierdzone do transportu powyżej 8 godz. (liczba środków transportu)	45									
Składy celne	46									

***wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

Kierownictwo		zespół lub samodzielne stanowisko do spraw		zespół lub samodzielne stanowisko do spraw		zespół lub samodzielne stanowisko do spraw		zespół lub samodzielne st. pracy do spraw	
		ogólna liczba osób	zdravia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	zdravia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	zdravia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	zdravia i ochrony zwierząt
Kierownictwo		36	x						
Kierownictwo		37							
zdravia i ochrony zwierząt		37							
zdravia i ochrony zwierząt		38	x						
zdravia i ochrony zwierząt		39	x						
zdravia i ochrony zwierząt		40	x						
zdravia i ochrony zwierząt		41							
zdravia i ochrony zwierząt		42	x						
zdravia i ochrony zwierząt		43							
zdravia i ochrony zwierząt		44	x						
zdravia i ochrony zwierząt		45							
zdravia i ochrony zwierząt		46							
zdravia i ochrony zwierząt		47	x						
zdravia i ochrony zwierząt		48							
zdravia i ochrony zwierząt		49	x						
zdravia i ochrony zwierząt		50	x						
zdravia i ochrony zwierząt		51							
zdravia i ochrony zwierząt		52							
zdravia i ochrony zwierząt		53							
zdravia i ochrony zwierząt		54							
zdravia i ochrony zwierząt		55							
zdravia i ochrony zwierząt		56							
zdravia i ochrony zwierząt		57							
zdravia i ochrony zwierząt		58							
zdravia i ochrony zwierząt		59	x						
zdravia i ochrony zwierząt		60							
zdravia i ochrony zwierząt		61	x						
zdravia i ochrony zwierząt		62	x						
zdravia i ochrony zwierząt		63	x						
zdravia i ochrony zwierząt		64							
zdravia i ochrony zwierząt		65	x						
zdravia i ochrony zwierząt		66							
zdravia i ochrony zwierząt		67	x						
zdravia i ochrony zwierząt		68	x						
zdravia i ochrony zwierząt		69							
zdravia i ochrony zwierząt		70							
zdravia i ochrony zwierząt		71	x						
zdravia i ochrony zwierząt		72	x						
zdravia i ochrony zwierząt		73							
zdravia i ochrony zwierząt		74							
zdravia i ochrony zwierząt		75							
zdravia i ochrony zwierząt		76							
zdravia i ochrony zwierząt		77							
zdravia i ochrony zwierząt		78	x						
zdravia i ochrony zwierząt		79							
zdravia i ochrony zwierząt		80							
zdravia i ochrony zwierząt		81							

Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Osoby niebędące pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej wyznaczone do wykonywania określonych czynności		Lekarze weterynarii wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze	Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych	Osoby niebędące lekarzami weterynarii, wyznaczone do czynności pomocniczych	
					0
Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31 grudnia)		1			
urzędowi lekarze weterynarii wyznaczeni do	szczytów ochronnych lub badań rozpoznawczych	2		x	x
	sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt	3		x	x
	badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia	4		x	x
	sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju	5		x	x
	badania mięsa zwierząt łownych	6		x	x
	sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia	7		x	x
	sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich	8		x	x
	sprawowaniem nadzoru nad wyładowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórczych produktów rybołówstwa, nad obróbką, przetwórstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab,	9		x	x
	sprawowanie nadzoru nad przetwórstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych	10		x	x
	pobierania próbek do badań	11		x	x
	sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią	12		x	x
	badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni	13		x	x

Dział 3. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne i karno-administracyjne

Wyszczególnienie		Liczba	Kwota - w zł
0		1	2
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		1	
ustawa z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz. U. z 2017 r. poz. 453)	art. 53 ust. 1 pkt 1	2	
	art. 53 ust. 1 pkt 2	3	
	art. 53 ust. 1 pkt 3	4	
	art. 53 ust. 1 pkt 4	5	
	art. 53 ust. 1 pkt 5	6	
	art. 53 ust. 1 pkt 6	7	
	art. 53 ust. 1 pkt 7	8	
	art. 53 ust. 1 pkt 8	9	
	art. 53 ust. 1 pkt 9	10	
	art. 53 ust. 1 pkt 10	11	
	art. 53 ust. 1 pkt 11	12	
	art. 53 ust. 1 pkt 12	13	
	art. 53 ust. 1 pkt 13	14	
	art. 53 ust. 1 pkt 14	15	
	art. 53 ust. 1 pkt 15	16	
	art. 53 ust. 1 pkt 16	17	
	art. 53 ust. 1 pkt 18	18	
	art. 53 ust. 1 pkt 19	19	
	art. 53 ust. 1 pkt 20	20	
	art. 53 ust. 1 pkt 21	21	
	art. 53 ust. 1 pkt 22	22	
	art. 53 ust. 1 pkt 23	23	
	art. 53 ust. 1 pkt 24	24	
	art. 53 ust. 1 pkt 25	25	

Mandaty karne		art. 53 ust. 1 pkt 26	26			
		art. 53 ust. 1 pkt 27	27			
		art. 53 ust. 1 pkt 28	28			
		art. 53 ust. 1 pkt 29	29			
		art. 53 ust. 1 pkt 30	30			
		art. 53 ust. 1 pkt 31	31			
		art. 53 ust. 1 pkt 32	32			
	ustawa z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 546)		art. 33 ust. 1 pkt 1	33		
			art. 33 ust. 1 pkt 2	34		
			art. 33 ust. 1 pkt 3	35		
			art. 33 ust. 1 pkt 4	36		
			art. 33 ust. 1 pkt 5	37		
			art. 33 ust. 1 pkt 6	38		
			art. 33 ust. 1 pkt 7	39		
			art. 33 ust. 1 pkt 8	40		
			art. 33 ust. 1 pkt 9	41		
			art. 33 ust. 1 pkt 10	42		
			art. 33 ust. 1 pkt 11	43		
			art. 33 ust. 1 pkt 12	44		
			art. 33 ust. 1 pkt 13	45		
			art. 33 ust. 1 pkt 14	46		
			art. 33 ust. 1 pkt 15	47		
	ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 1539)		art. 85 ust. 1a	48		

Objaśnienia do formularza RRW-3

Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D
Sprawozdanie przekazują powiatowe inspektoraty weterynarii do wojewódzkich inspektoratów weterynarii w terminie do 20 stycznia 2018 roku.
Wojewódzkie inspektoraty weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 29 stycznia 2018 roku.
Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 31 marca 2018 roku.
W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.
Dział 1
Wartości określone w wierszach 1 i 5 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1A
Wartość określona w wierszu 27 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1–26.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1B
Wartość określona w wierszu 1 powinna wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie musi jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1C
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1D
Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
Wartości określone w wierszu 19 w kolumnie nr 1 powinny wskazywać liczbę podmiotów mających siedzibę na terenie danego powiatu w ciągu całego roku, w kolumnie nr 2 liczbę podmiotów mających siedzibę na terenie danego na dzień 31 grudnia, w kolumnie nr 3 liczbę kontroli dokonanych na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru przez danego powiatowego lekarza weterynarii, w kolumnie 4 liczbę podmiotów skontrolowanych na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru danego powiatowego lekarza weterynarii, w kolumnie nr 5 liczbę niezgodności stwierdzonych podczas kontroli wykazanych w kolumnie nr 3, w kolumnie nr 6 liczbę podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru przez danego powiatowego lekarza weterynarii, w kolumnie nr 7 liczbę podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne przez danego powiatowego lekarza weterynarii.
W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły
W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników

W wierszu nr 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych, natomiast wartości określone w kolumnie nr 1 powinny wskazywać liczbę środków transportu będących w posiadaniu przewoźników na terenie danego powiatu w ciągu całego roku, w kolumnie nr 2 liczbę środków transportu będących w posiadaniu przewoźników na terenie danego powiatu na dzień 31 grudnia, w kolumnie nr 3 liczbę kontroli środków transportu dokonanych na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. także kontrola środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego powiatowego lekarza weterynarii), w kolumnie nr 4 liczbę środków transportu poddanych kontroli na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego powiatowego lekarza weterynarii), w kolumnie nr 5 liczbę niezgodności stwierdzonych podczas kontroli wykazanych w kolumnie nr 3, w kolumnie nr 6 liczbę środków transportu w których stwierdzono nieprawidłowości na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego powiatowego lekarza weterynarii), w kolumnie nr 7 liczbę środków transportu dla których wyniki kontroli były podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego przez danego powiatowego lekarza weterynarii.

W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.

Dział 2

Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 58 do 75 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii **w terminie do dnia 20 stycznia 2018 r.** Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 35 do 57 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii **w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku.** Graniczny inspektorat weterynarii (GriW) po wypełnieniu wierszy 76 do 81 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii **w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.**

Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 34 przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego **w terminie do dnia 31 marca 2018 r.**

W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.

Wiersze 2, 35, 58 i 77 w kolumnie nr 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. PIW i GriW w wierszach, odpowiednio 58 lub 76 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu nr 35 wpisuje liczbę "1", a w wierszu nr 58 liczbę PIW na terenie województwa.

W wierszu 36, 59 i 77 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).

W wierszu nr 57 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu nr 56.

W kolumnie nr 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).

W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. zastępca powiatowego lekarza weterynarii zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 60 nie musi być sumą wierszy 61, 62 i 64).

Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 62 nie musi być sumą wierszy 63, 64 i 65).

W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.

W kolumnie nr 1 wiersza nr 75 należy wykazać całkowitą liczbę pracowni niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii.

W pozostałych kolumnach (2–10) w wierszu 75 umieszczamy wyłącznie pracowników IW, których uwzględniliśmy w samodzielnych stanowiskach lub zespołach merytorycznych.

Osoby wyznaczone zatrudnione w pracowniach badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania wykazujemy w wierszu 13 działu 2A.

Dział 2A
W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (niebędących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1).
W kolumnie nr 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze).
W kolumnie nr 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych).
W kolumnie nr 3 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych).

Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne

Wyszczególnienie			Liczba	Kwota – w zł
0			1	2
Przeprowadzone kontrole	ogółem	1		x
	środków transportu	2		x
	środków transportu o złym stanie sanitarnym	3		x
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		4		
Sprawy skierowane do sądów i prokuratury	Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia	5		x
	Kodeks wykroczeń	6		x
	Ustawa o produktach pochodzenia zwierzęcego	7		x
Mandaty karne	ustawa z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094, z późn. zm.)	art. 110	8	
		art. 111 § 1	9	
		art. 111 § 2	10	
		art. 118 § 1	11	
		art. 118 § 2	12	
	ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149, z późn. zm.)	art.100 ust. 1 pkt 1	13	
		art.100 ust. 1 pkt 2	14	
		art.100 ust. 1 pkt 7	15	
		art.100 ust. 1 pkt 8	16	
		art. 100 ust. 1 pkt 11	17	
		art. 100 ust. 1 pkt 13	18	
		art. 100 ust. 1 pkt 14	19	
		art. 100 ust. 14 pkt 16	20	

Objaśnienia do sprawozdania RRW-5
Sprawozdanie sporządzają:
1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii do dnia 29 stycznia 2018 r.
2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 15 lutego 2018 r.
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRiRW w terminie do 21 marca 2018 r.
4) MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2018 r.
<u>Objaśnienia do działu 1:</u>
1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które funkcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,
2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzędników lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,
3) w kolumnie nr 14 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III rozporządzenia (WE) nr 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.),
4) w kolumnie nr 23 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 r. poz. 242, z późn. zm.), np. rejestracja podmiotu i nadanie WNI; nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,
5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące niebędące częścią zakładu zintegrowanego,
6) w wierszu 05 podajemy statki chłodnie wykorzystywane do gromadzenia i przechowywania na morzu zamrożonych produktów rybołówstwa pochodzących ze statków przetwórci i statków zamrażalni, transportujące te produkty do portów,
7) w wierszu 06 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, niebędące częścią zakładu zintegrowanego, przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,
8) w wierszu 08 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności, nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności,
9) w wierszach 09c–09g wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczu zwierzęcych i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a–09g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 09b i 09e, natomiast w wierszu 09 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 13,
10) w wierszach 10c–10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a–10e,
11) w wierszach 11c–11f wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a–11f,
12) w wierszach 09c, 10c, 11c, 12d wpisujemy chłodnie, które stanowią część zakładu zintegrowanego (nie uwzględniamy chłodni składowych wolnostojących, które są wymienione w wierszu 04),
13) w wierszach 12c–12d wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 12a–12d,
14) w wierszach 13, 14, 27, 28 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością niebędące częścią zakładu zintegrowanego,
15) przy sumowaniu podmiotów w wierszu 36 w przypadku, gdy rejestrowany podmiot prowadzi kilka rodzajów działalności pod jednym WNI, unikamy wielokrotnego zliczania tego samego podmiotu w taki sposób, że umieszczamy go zgodnie z kodem działalności określonym w WNI, czyli zgodnie z działalnością dominującą,
16) wiersz 48 dotyczy wyłącznie gospodarstw wprowadzających mleko do obrotu (bez uwzględniania gospodarstw, które produkują mleko wyłącznie na użytek własny),
17) wiersz 49 dotyczy zarejestrowanych zakładów prowadzących rolniczy handel detaliczny, w zakresie produkcji i sprzedaży produktów pochodzenia zwierzęcego i/lub żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego (żywności złożonej).
<u>Objaśnienia do działu 2:</u>
liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-6	
	Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa	Inspekcja Weterynaryjna za 2017 r.

Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie			Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszkach/tuszkach* (poubojowo)
			1	2
Ogółem (wiersze 2 +19+29+35+47)		1		
Razem (wiersze 5–18)		2		
Razem (wiersze 3+4)		2a		
Ubój zwierząt na użytek własny:		3		
Świnie		3a		
Dziki		3b		
Bydło do 6. miesiąca życia		3c		
Owce		3d		
Kozy		3e		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f		
	daniele	3g		
	inne (np. strusie)	3h		
Badanie mięsa na obecność włośni:		4		
Świnie		4a		
Dziki		4b		
Nutrie		4c		
Bydło do 12. miesiąca życia		5		
Bydło powyżej 12. do 30. miesiąca życia		6		
Bydło powyżej 30. do 48. miesiąca życia		7		
Bydło powyżej 48. do 108. miesiąca życia		8		
Bydło powyżej 108. miesiąca życia		9		
Owce do 12. miesiąca życia		10		
Owce powyżej 12. do 18. miesiąca życia		11		
Owce powyżej 18. miesiąca życia		12		
Kozy do 12. miesiąca życia		13		
Kozy powyżej 12. do 18. miesiąca życia		14		
Kozy powyżej 18. miesiąca życia		15		
Świnie		16		
Konie		17		
Nutrie		18		

Razem wiersze 20-28)	19		
Kury hodowlane	20		
Kury nioski	21		
Brojler kurzy	22		
Indyki hodowlane	23		
Indyk rzeźny	24		
Kaczki hodowlane	25		
Brojler kaczy	26		
Gęsi hodowlane	27		
Gęś tuczona	28		
Pozostały drób - razem (wiersze30-34)	29		
Przepiórki	30		
Perliczki	31		
Strusie	32		
Bażanty	33		
Kuropatwy	34		
Razem (wiersze 36-46)	35		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	36	
	daniele	37	
	strusie	38	
Jelenie	39		
Daniele	40		
Sarny	41		
Łosie	42		
Mufłony	43		
Dziki	44		
Zające	45		
Ptactwo łowne	46		
Króliki	47		
Ryby	48		

* W przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową, a badanie poubojowe należy rozumieć jako ocenę organoleptyczną.

Dział 2. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdatne do spożycia

Wyszczególnienie	Liczba zwierząt, u których stwierdzono choroby lub zmiany chorobowe oraz inne przyczyny, które mogłyby powodować uznanie mięsa za niezdatne do spożycia											Uznano całą sztukę																						
												za niezdatną						za zdatną do spożycia																
	Konie	Bydło					Owce, kozy					Nutrie	Świnie	Konie	Bydło					Owce, kozy					Nutrie	Świnie								
	do 12. miesiąca życia	powyżej 12. do 30. miesiąca życia	powyżej 30. do 48. miesiąca życia	powyżej 48. do 108. miesiąca życia	powyżej 108. miesiąca życia	do 12. miesiąca życia	powyżej 12. do 18. miesiąca życia	powyżej 18. miesiąca życia				do 12. miesiąca życia	powyżej 12. do 30. miesiąca życia	powyżej 30. do 48. miesiąca życia	powyżej 48. do 108. miesiąca życia	powyżej 108. miesiąca życia	do 12. miesiąca życia	powyżej 12. do 18. miesiąca życia	powyżej 18. miesiąca życia				do 12. miesiąca życia	powyżej 12. do 30. miesiąca życia	powyżej 30. do 48. miesiąca życia	powyżej 48. do 108. miesiąca życia	powyżej 108. miesiąca życia	do 12. miesiąca życia	powyżej 12. do 18. miesiąca życia	powyżej 18. miesiąca życia				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
OGOLEM	1																																	
BSE	2																																	
Scrapie	3																																	
Gruźlica	4																																	
Pomór świń	5																																	
Pastelerozja świń	6																																	
Różyczka świń	7																																	
Inne choroby zaraźliwe	8																																	
Posocznica i ropnica	9																																	
Salmonelloza	10																																	
Tęžec	11																																	
Promienica	12																																	
Nowotwory	13																																	
Białaczka	14																																	
Wychudzenie	15																																	
Żółtaczk	16																																	
Wodnica	17																																	
Rozkład gnilny	18																																	

Dział 3. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdatne do spożycia

Wyszczególnienie	Nazwy chorób lub zmian chorobowych																							
	Ogółem	TSE	Pastereloza	Gruźlica	Pomór świni	Choroba Mareka	Salmonelloza	Brucelloza	Myksomatoza	Schorzenie górnych dróg oddechowych	Nadmierne wychudzenie	Niedostateczne wykrwawienie	Białaczka	Posocznica i ropnica	Aspergiloza	Inne choroby zaraźliwe	Rozkład gnilny	włośnica	wągrzyca	Motylica	Kokcydioza	Inne pasożyty	Inne przyczyny	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Kury	a	01																						
	b	02																						
Kurczęta	a	03																						
	b	04																						
Indyki	a	05																						
	b	06																						
Kaczki	a	07																						
	b	08																						
Gęsi	a	09																						
	b	10																						
Strusie	a	11																						
	b	12																						
Inny drób	a	13																						
	b	14																						
Dziki	a	15																						
	b	16																						
Jelenie, daniela	a	17																						
	b	18																						
Jelenie, daniela utrzymywane w warunkach fermowych	a	19																						
	b	20																						
Łosie, sarny	a	21																						
	b	22																						
Muflony	a	23																						
	b	24																						
Zajęce	a	25																						
	b	26																						
Ptactwo łowne	a	27																						
	b	28																						
Inne	a	29																						
	b	30																						
Króliki	a	31																						
	b	32																						

„a” – liczba tusz, w których stwierdzono zmiany chorobowe wymienione w kolumnach od 2 do 23

„b” – liczba tusz uznanych za niezdatne w wyniku badania poubojowego.

Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa*

	dioksyny i dl-PCB	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	biotoksyny morskie
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
mięczaki dwuskorupowe													
ryby złowione w środowisku naturalnym													
ryby hodowlane	łososiowate												
	karpioiwate												
	inne												
inne produkty rybołówstwa													

* Ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach.

Objaśnienia do formularza RRW-6

Sprawozdanie sporządzają:

- 1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, w terminie do 20 stycznia 2018 r.
- 2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii, w terminie do 31 stycznia 2018 r.
- 3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRiRW w terminie do 20 marca 2018 r.
- 4) MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2018 r.

Pola zaciemnione – NIE DOTYCZY

Objaśnienia do działu 1 – Badanie zwierząt i mięsa

kolumna nr 2, wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c– dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach.

kolumna nr 1, wiersz 3 a – dotyczy tylko uboju świń na użytek własny, utrzymywanych w gospodarstwie podlegającym ograniczeniom, nakazom lub zakazom, wydanym w związku z wystąpieniem ASF na terytorium RP lub terytorium innego państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego, graniczących z terytorium RP.

kolumna nr 2, wiersz 3 h – "*inne*" – wpisujemy liczbę zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f–3g, np. strusie.

wiersz 16 – "*świnie*" – wpisujemy liczbę świń ubitych w rzeźni.

kolumna nr 2, wiersz 3 – wpisujemy sumę z wierszy 3a–3h, tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b – wpisujemy liczbę zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (uwaga: badanie tylko na włośnię wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c).

kolumna 2 wiersz 4 – wpisujemy sumę z wierszy 4a–4c tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych wyłącznie na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy.

wiersz 44 – "Dziki" – bierzemy pod uwagę tylko liczbę sztuk, które podlegają obróbce i są wprowadzone do obrotu.

wiersz 48 – "Ryby" – należy podać ilość ryb zbadanych organoleptycznie przed pierwszą sprzedażą.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA									
Sąd: Rejonowy *) Okręgowy *) Apelacyjny*) W.....		MS-DBI Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego			Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej				
Obszar Sądu: Okręgowego Apelacyjnego W..... W.....					Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.				
Numer identyfikacyjny REGON		za kwartał ¹⁾							
Wyszczególnienie (rozdział 75502 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	z tego				Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych					
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem rozdział 75502 (wiersz 02+09)	01								
Sędziowie, asesorzy, aplikanci (§ 403) razem, (wiersz 03,07 do 08), z tego:	02								
Sędziowie razem (wiersze 04 do 06), z tego:	03								
apelacyjni	04								
okręgowi	05								
rejonowi	06								
Asesorzy sądowi (§ 403)	07								
Aplikanci sądowi (§ 403)	08								
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (wiersz 10+13 +14+17 do 19), z tego:	09								
kuratorzy razem	10								
w tym starszy kurator zawodowy	11								
kurator specjalista	12								
asystenci sędziego	13								
urzędnicy sądów razem	14								
w tym: dyrektorzy sądów	15								
audytorzy wewnętrzni	16								
specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów	17								
pracownicy inni	18								
referendarze sądowi razem	19								
w tym starszy referendarz sądowy	20								

W sprawozdaniu dane należy wykazywać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej tak jak dla sprawozdania RB-70

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie wykazywane narastająco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

³⁾ Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217).

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

Sporządził:
.....
(imię i nazwisko, nr tel.) (miejscowość i data)

Główny Księgowy
.....

Dyrektor
.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Objaśnienia do formularza MS-DB1

Sąd rejonowy i sąd okręgowy sporządza sprawozdanie jednostkowe z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń, cztery razy w roku, nie później niż 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd okręgowy, którego dyrektor wykonuje zadania dla sądów rejonowych, w których nie powołano dyrektorów sądów, sporządza sprawozdanie jednostkowe na podstawie pomocniczego sprawozdania sądu okręgowego oraz pomocniczych sprawozdań poszczególnych sądów rejonowych. Pomocnicze sprawozdania, sporządzane są w terminach umożliwiającym właściwemu sądowi okręgowemu terminowe sporządzenie sprawozdania jednostkowego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie łączne z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń dla obszaru apelacji, na podstawie sprawozdań jednostkowych sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz sprawozdania jednostkowego sądu apelacyjnego, cztery razy w roku, nie później niż 16 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do Departamentu Budżetu i Efektywności Finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA																	
Instytuty (nazwa) w.....		MS-DB3 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości			Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej												
Numer identyfikacyjny REGON					za kwartał ¹⁾			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.									
Wyszczególnienie (rozdział 75507 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	z tego				Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾								
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne									
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych													
0		1		2		3		4		5		6		7		8	
Pracownicy razem (wiersze 02 do 05), z tego:	01																
naukowo-badawczy	02																
inżynieryjno-techniczni	03																
administracyjni	04																
obsługa	05																

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

³⁾ Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Sporządził:

.....

(imię i nazwisko, nr tel.)

Główny Księgowy

.....

miejsceowość i data

.....

Dyrektor

.....

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA																	
Schronisko dla Nieletnich, ^{*)} Zakład Poprawczy ^{*)} w			MS-DB5 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej										
Numer identyfikacyjny REGON							zakwartał ¹⁾			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.							
Wyszczególnienie (rozdział 80144, 75513 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	z tego				Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾								
					w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe		odprawy emerytalne							
0		1		2		3		4		5		6		7		8	
Rozdział 80144 „Inne formy kształcenia osobno niewymienione” (dotyczy pracowników pedagogicznych)		01															
Rozdział 75513 „Zakłady dla nieletnich” (dotyczy pozostałych pracowników)	razem (wiersze 03 do 05) z tego:		02														
	administracja		03														
	służba zdrowia		04														
	obsługa		05														
	w tym strażnicy		06														

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

³⁾ Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217).

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Sporządził:

.....
(imię i nazwisko, nr tel.)
.....

Główny Księgowy

.....
(miejsowość i data)

Dyrektor

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA									
Ministerstwo Sprawiedliwości		MS-DB6 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Ministerstwie Sprawiedliwości zakwartał ¹⁾				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej			
Numer identyfikacyjny REGON						Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.			
Wyszczególnienie (Rozdział 75001, 75501, 80144 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	z tego:				Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych					
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Dział 750 Rozdział 75001 ogółem (wiersze 02 do 06), z tego:	01								
Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe § 401	02								
Pracownicy gabinetu politycznego § 401	03								
Pracownicy obsługi § 401	04								
Członkowie korpusu służby cywilnej § 402	05								
Żołnierze i funkcjonariusze § 405	06								
Dział 755 Rozdział 75501 Sędziowie § 403	07								
Funkcjonariusze § 405	08								
Dział 801 Rozdział 80144 Pracownicy pedagogiczni § 401	09								

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

- ¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
- ²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).
- ³⁾ Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Sporządził:

Główny Księgowy

Dyrektor

.....

.....

.....

Imię i nazwisko, nr tel.

(miejsowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA																	
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w			MS-DB7 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej										
Numer identyfikacyjny REGON							za kwartał ¹⁾			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.							
Wyszczególnienie (rozdział 75514 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	z tego				Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾								
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne									
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych													
0		1		2		3		4		5		6		7		8	
Pracownicy razem (wiersze 02 do 03), z tego:	01																
administracyjni	02																
obsługi	03																

Pracownicy delegowani razem, w tym:	01		
sędziowie	02		
prokuratorzy	03		
referendarze	04		
asystenci prokuratora	05		

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

³⁾ Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Sporządził:
.....
(imię i nazwisko, nr tel.)

Główny Księgowy
.....
(miejscowość i data)

Dyrektor
.....
.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Apelacyjny W.....	MS-S1 SPRAWOZDANIE w sprawach cywilnych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Numer identyfikacyjny REGON	za ... kwartał ... 20... r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego					umorzono			Inne zała- twienia	ogó- łem	w tym publikację orzeczenia		
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchyl- no i prze- kazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody	mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 130, 136, od 145 do 147)	01															
A Ca- apelacyjne ^{a)} (suma wierszy 3, 116, 123, 129)	02															
Sprawy procesowe (C) (razem wiersz 4, 9 do 34, 39 do 46, 48 do 115)	-	03														
Rozwód	razem (wiersz 04 = wiersze 05 do 08)	-	04													
	rozwód	004	05													
	z zastosowaniem art. 58 § 2 k.r.o. bez zdania pierwszego	004a	06													
	z zastosowaniem art. 58 § 3 k.r.o.	004b	07													
	z zastosowaniem art. 58 § 2 k.r.o. (bez zdania pierwszego) i § 3	004ab	08													
Unieważnienie małżeństwa	005	09														
Roszczenia z art. 231 kc	009	10														
Opróżnienie lokalu mieszkalnego	010m	11														
Opróżnienie lokalu użytkowego	010u	12														
Wydanie nieruchomości	011	13														
Ochrona naturalnego środowiska człowieka	013	14														
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	014	15														
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	z wyłączeniem spraw o symbolu 325, 014oc i 014pz	014wk	16													
	spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z wyłączeniem spraw o symbolu 014pz	014oc	17													
	roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastępczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego	014pz	18													
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją	018	19														
Zwolnienie zajętego przedmiotu od egzekucji (art. 841 i 842 kpc)	020	20														
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	021	21														

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							ogółem	Inne zała- twienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekaza- no do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono							
									zawarcia ugody	mediacji						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	026	22														
O wydanie orzeczenia zastępującego uchwałę o podziale spółdzielni (art. 17 pkt 4 ¹ kpc)	-	23														
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej	027	24													
	Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)	027a	25													
	niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)	027b	26													
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	028	27	zakładów karnych												
	innych			029	28											
	innych resortów z wyłączeniem spraw o symbolu 026	030	29													
Ochrona dóbr osobistych	031	30														
Ochrona praw autorskich	033	31														
Roszczenia z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 776)	034	32														
Uchylenie uchwał organów spółdzielni, z wyłączeniem uchwał dotyczących spółdzielczego stosunku pracy	035	33														
Separacja	razem (wiersz 34 = wiersze 35 do 38)	-	34													
	separacja	040	35													
	z zastosowaniem art. 58 § 2 k.r.o. bez zdania pierwszego	040a	36													
	z zastosowaniem art. 58 § 3 k.r.o	040b	37													
	z zastosowaniem art. 58 § 2 k.r.o. bez zdania pierwszego i § 3	004ab	38													
Roszczenia wynikające z prawa prasowego	042	39														
Spory na tle waloryzacji (art. 358 ¹ kc)	043	40														
Roszczenia z umowy leasingu	072	41														
Spory na tle obrotu:	akcjami	044a	42													
	innymi papierami wartościowymi	044	43													
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)	045	44														
Roszczenia z art. 189 ¹ kpc	086	45														

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny		
			razem	z tego							ogółem	umorzono		Inne zała- twienia		ogółem	w tym publikację orzeczenia
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekaza- no do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	w tym w wyniku								
									zawarcia ugody	mediacji							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
O ustalenie, czy podwyżka jest niezasadna albo zasadna w innej wysokości [art.8a ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610, z późn. zm.)]	071	46															
Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego [art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278)]	x	47															
Roszczenia z umowy spółki cywilnej	046	48															
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem spraw o symbolu 014wk, 014oc, 014pz	047	49															
Roszczenia z umowy komisji	048	50															
Roszczenia z umów banko- wych	poręczenia	049a	51														
	inne	049	52														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrząd- zone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego – przy wykonywaniu zadań	własnych (art. 420 ¹ kc)	050	53														
	zleconych (art. 420 ² kc)	050z	54														
Unieważnienie aktu notarialnego	051	55															
Roszczenia z umowy darowizny	053	56															
Roszczenia o zachówek	054	57															
Odszkodowania za szkody na osobie	055	58															
Odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc:	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056	59														
	na cel społeczny	056s	60														
Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1219))	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056ritz	61														
	na cel społeczny	056rts	62														
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)	057	63															
Roszczenia o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniesienie naruszeń (art. 222 § 2 kc)	058	64															
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniesienie przy wykonaniu władzy publicznej (art.417§1 kc)	Skarbu Państwa	059	65														
	jednostki samorządu terytorialnego	060	66														
	inne osoby prawne	060a	67														
Solidarna odpowie- dzialność na pod- stawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art.417§2 kc)	Skarbu Państwa	061	68														
	jednostki samorządu terytorialnego	062	69														
inne osoby prawne	062a	70															

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego								Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzuciono	umorzono							
									ogółem	w tym w wyniku						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)	068	71														
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)	069	72														
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ § 1 i 4 kc)	063	73														
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ § 2 i 3 kc)	064	74														
Roszczenia wniesione na podstawie art. 16 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r., poz. 1259, z późn. zm.)	070	75														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	075	76														
O uchylenie wyroku sądu polubownego	073	77														
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)	306	78														
O unieważnienie umowy zawartej w wyniku aukcji albo przetargu (art. 70 ⁵ kc)	308	79														
O wydanie rzeczy ruchomej (art. 222 § 1 kc)	309	80														
Roszczenia wzajemne między właścicielem a samodzielnym posiadaczem rzeczy (art. 229 kc)	301	81														
O wstrzymanie budowy (art. 347 kc)	310	82														
O rozstrzygnięcie z powodu nadzwyczajnej zmian stosunków (art. 357 ¹ kc)	311	83														
Żądania z tytułu wзыску (art. 388 kc)	312	84														
O zawarcie umowy przyrzeczonej (art. 390 § 2 kc)	313	85														
O orzeczenie przepadku świadczenia spełnionego w zamian za dokonanie czynu zabronionego przez ustawę lub w celu niegodziwym (art. 412 kc)	314	86														
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, z wyłączeniem spraw o symbolach 014wk, 014oc, 014pz, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 068, 069, 063, 064	302	87														
O naprawienie szkody z tytułu odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny	303	88														
O naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania	304	89														
O upoważnienie do wykonania zastępczego na koszt dłużnika (art. 480 kc)	315	90														
O uznanie czynności prawnej za bezskuteczną (art. 527 kc)	307	91														
Roszczenia z umowy	sprzedaży	088	92													
	dostawy	089	93													
	o dzieło	090	94													
	o roboty budowlane	091	95													

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO								Odroczono		Pozostało na okres następny	
						razem	z tego					umorzono		Inne załatwienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekaza- no do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Roszczenia (dok.)	z umowy (dok.)	najmu lub dzierżawy	092	96													
		pożyczki	093	97													
		Zlecenia	094	98													
		agencyjnej	095	99													
		przewozu	096	100													
		spedycji	097	101													
		składu	098	102													
		poręczenia	099	103													
		renty lub dożywocia	100	104													
	z weksla	087	105														
O uznanie za niegodnego dziedziczenia			320	106													
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego			305m	107													
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego			305u	108													
Żądanie odmowy wykonania tytułu wykonawczego (art. 840 ³ kpc)			316	109													
O uchylenie, stwierdzenie nieważności albo o ustalenie nieistnienia uchwał organów osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (art. 17 pkt 4 ² kpc)			321	110													
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli			317	111													
O ustalenie wstąpienia w stosunek najmu			318	112													
O ustalenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego			319	113													
Skargi o uchylenie wyroku sądu polubownego			741	114													
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			-	115													
Sprawy wpisane do rep. CGG (szkody geologiczne i górnicze) – razem (wiersze 117 do 122)			-	116													
Sprawy o naprawienie szkod w:	budynkach i lokalach		350	117													
	obiektach budowlanych i infrastrukturze technicznej (z wyłączeniem budynków i lokali)		351	118													
	gruncie i zasobach wodnych (z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych)		352	119													
	płonach		353	120													
	gruntach rolnych i leśnych		354	121													
Inne roszczenia			355	122													
Razem sprawy nieprocesowe rodzinne (wiersz 124 do 128)			-	123													
Ubezważnowolnienie			232	124													
O uchylenie ubezważnowolnienia			232a	125													
Separacja na podstawie zgodnego żądania małżonków			233	126													

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny	
				razem	z tego					umorzono		Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
					oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody mediacji					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Zniesienie separacji	234	127														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	128														
Z innych repertoriów lub wykazów	-	129														
A Cz – zażaleniove^{a)} razem wiersz 130=(131 do 135)	-	130														
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	-	131														
Procesowych rodzinnych	-	132														
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem Rodzinnych	-	133														
Nieprocesowych rodzinnych	-	134														
Inne	-	135														
A Co (razem wiersze 137 do 144)	-	136														
O nadanie klauzuli wykonalności	104	137														
O wyłączenie sędziego	109	138														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	139														
O wyznaczenie sądu	108	140														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	141														
O uznanie lub stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego lub ugody przed nim zawartej, z wyłączeniem spraw o symbolu 743	742	142														
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody przed nim zawartej	743	143														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-	144														
WSC (skarga kasacyjna)	-	145														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	146														
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S^{a)}	-	147														

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.1.a Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² § 1 i 1214 § 4 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zażatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02 do 04)	01			
ACa	02			
ACz	03			
ACo	04			

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozosta- ło z ubiegłe- go roku	WPLYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego								ogółem	Inne zała- twienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przyka- zано do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono							
									zawarcia ugody	mediacji						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)	660	32														
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)	661	33														
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611	663	34														
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)	664	35														
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	36														
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	37														
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	38														
O roszcze- nia	z umowy	najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	39												
		kredytu	669	40												
		pożyczki	670	41												
		z czynności bankowych z wyłączeniem spraw o symbolu 638, 658, 669 i 670	670a	42												
		przechowania lub składu	671	43												
	z weksla	672	44													
		z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291–300 oraz 479–490 ksh	673	45												
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	46														
O ochronę praw autorskich i pokrewnych	675	47														
Z zakresu ochrony prawnej roślin	676	48														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-	49														
Ogółem sprawy z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego (wiersze od 51 do 55+65)	-	50														
Sprawy wpisywane do rep. AmC	-	51														
Sprawy wpisywane do rep. AmE	-	52														
Sprawy wpisywane do rep. AmK	-	53														
Sprawy wpisywane do rep. AmA	-	54														
Sprawy wpisywane do rep. AmT - razem (wiersze 56 do 63)	-	55														
Sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej		o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	700	56												
		o nałożenie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	701	57												
		o nałożenie kar	702	58												
		o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1907, z późn. zm.)	703	59												
		o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	704	60												
		wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	705	61												
		o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2062)	706	62												
		inne bez symbolu	-	63												
Skargi o uchylenie wyroku sądu polubownego	741	64														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-	65														

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozosta- łość z ubiegłe- go roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO											Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	z tego						umorzono			Inne zała- twienia	ogółem	w tym w tym publikację orzeczenia	
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przeka- zано do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	ogółem	w tym w wyniku						
										zawarcia ugody	mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ACz-gosp.^{a)}	-	66														
w tym sprawy wpisane do Amz	-	67														
w tym w ramach spraw Amz sprawy dotyczące zażalenia na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	735	68														
ACo-gosp. (suma wierszy 70 do 77)	-	69														
O nadanie klauzuli wykonalności	104	70														
O wyłączenie sędziego	109	71														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	72														
O wyznaczenie sądu	108	73														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	74														
O uznanie lub stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego lub ugody przed nim zawartej, z wyłączeniem spraw o symbolu 743	742	75														
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody przed nim zawartej	743	76														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-	77														
WSC (skarga kasacyjna)	-	78		b)												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	79		c)												
Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S *)	-	80														

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

a) W sądach apelacyjnych dane pochodzą z repertorium ACa, ACz, ACo.

Dział 1.2.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² §1 1214§4 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłe- go roku	Wpłynęło	Zażalwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02 do 04)	01			
ACa-gosp	02			
ACz-gosp	03			
ACo-gosp	04			

Dział 1.2.b. (dział 1.2. wiersz 78 kolumna 3 lit. b)
w tym:

Sprawy		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę	04
	oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	08
	załatwił w inny sposób	09

Dział 1.2.c. (dział 1.2 wiersz 79 kolumna 3 lit. c)
w tym:

Sprawy		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.2.d.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa-gosp.), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone

Dział 1.2.e. Sprawy medycyjne

Sądowe		Sprawy razem							
0		1							
Wpływ	Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01							
	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	02							
	Liczba mediacji ogółem	03							
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc	04							
Rozstrzygnięcie	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">w sprawach skierowanych w trybie art. 183⁸ § 1 kpc - liczba</td> <td>ugód zawartych przed mediatorem</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w wierszu 05 i 06</td> <td>07</td> </tr> </table>	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 ⁸ § 1 kpc - liczba	ugód zawartych przed mediatorem	05	spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	06	spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w wierszu 05 i 06	07	
	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 ⁸ § 1 kpc - liczba		ugód zawartych przed mediatorem	05					
			spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	06					
		spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w wierszu 05 i 06	07						
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	08							
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	09							
Inne	10								

Dział 1.2.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw	01		
W tym ACa	02		

Dział 1.2.1. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych i gospodarczych

Wyszczególnienie	Sprawy cywilne i gospodarcze				Sprawy cywilne			Sprawy gospodarcze				
	Ogółem (kolumny 5+9)	ACa +ACa- gosp (kolumna 6+10)	ACz +ACz- gosp (kolumna 7+11)	ACo +ACo-gosp (kolumna 8+12)	ogółem	w tym			ogółem	w tym		
						ACa	ACz	ACo		ACa-gosp	ACz- gosp	ACo- gosp
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1. kolumna 1, i/lub dz.1.2. r.1, odpowiednie wiersze)	01											
Wpłynęło ogółem (wiersz 02=dz.1.1.kolumna .2, i/lub dz.1.2. r.2 odpowiednie wiersze = wiersze 03+16)	02											
razem (wiersz 03 = wiersze 04 do 15) ponownie wpisane	03											
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	04											
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	05											
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	06											
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	07											
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania przez Sąd Najwyższy	08											
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	09											
zmiany organizacyjne związane z utwo- rzeniem lub likwidacją	10	wydziału (-łów)										
	11	sądu (-dów)										
w związku ze zmianą obszaru właściwo- ści miejscowej	12	wydziału (-łów)										
	13	sądu (-dów)										
dokonano omyłkowego wpisu	14											
inne ponownie wpisane	15											
Wpływ pozostałych spraw	16											
Załatwiono ogółem (w.17=dz.1.1. r.3, i/lub dz.1.2. r.3, odpowiednie wiersze=wiersz 18+34)	17											
razem (wiersz 18 = wiersze 19 do 33) szczególne rodzaje załatwień	18											
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	19											
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	20											
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	21											
zmiany organizacyjne związane z utwo- rzeniem lub likwidacją	22	wydziału (-łów)										
	23	sądu (-dów)										
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	24	wydziału (-łów)										
	25	sądu (-dów)										
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	26											
zakreślono na podstawie art. 174 § 1	27		pkt 1 kpc									
	28		pkt 4 kpc									
zakreślenie omyłkowych wpisów	29											
odrzucono skargę/apelację/zażalenie/wniosek	30											
umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi	31											
w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS poz. 22, z późn. zm.)	32											
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	33											
Załatwienie pozostałych spraw	34											
Pozostało na okres następny (wiersz 35=dz.1.1. kolumna 15, i/lub dz.1.2. kolumna 15 odpowiednie wiersze)	35											

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:														Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenie, dotyczy:																					
					Sędziowie SA											sędziowie SO			sędziowie SA											sędziowie SO										
					z tego											sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas określony lub na czas nieokreślony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 uisp	z tego											sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas określony lub na czas nieokreślony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 uisp								
					Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SA i SO (suma kol. 5,17)	Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA (suma kol.6,7,16)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu				innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO (suma kol. 18,19,20)	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SA, SO (suma kol. 22,34)	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SA (suma kol. 23,24, 33)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału				kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 35,36,37)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37			
OGÓŁEM (suma wierszy 02 +11)	01																																							
Ogółem sprawy cywilne (wiersze 03, 06 do 10)	02																																							
A Ca	03																																							
w tym																																								
rozwoły	04																																							
separacje	05																																							
A Cz	06																																							
A Co	07																																							
WSC (skarga kasacyjna)	08																																							
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09																																							
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S*)	10																																							
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze od 12 do 17)	11																																							
ACa-gosp.	12																																							
ACz-gosp.	13																																							
ACo-gosp.	14																																							
WSC (skarga kasacyjna)	15																																							
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	16																																							
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S*)	17																																							

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki .

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyło sesje-wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 21)	Załatwienie razem (suma kol. 5, 17)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Załatwienie razem (suma kol. 22, 34)	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																														
						Liczba załatwionych spraw na rozprawie sędziowskie SA														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowskie SO																														
						sędziowie SA														sędziowie SO																														
						z tego														z tego																														
Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowskie SA (suma kol. 6, 7, 16)						sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych						sędziów funkcyjnych SA (suma kol. 8 do 15)						prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowskie SO (suma kol. 18, 19, 20)						sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 ¹⁾ usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze						sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 ¹⁾ usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze						sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 ¹⁾ usp					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37													
OGÓŁEM (suma wierszy 02 + 11)	01																																																	
Ogółem sprawy cywilne (wiersze od 03, 06 do 10)	02																																																	
A Ca	03																																																	
W tym	rozwoody	04																																																
	separacje	05																																																
A Cz	06																																																	
A Co	07																																																	
WSC (skarga kasacyjna)	08																																																	
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09																																																	
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S*)	10																																																	
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze od 12 do 17)	11																																																	
ACa-gosp.	12																																																	
ACz-gosp.	13																																																	
ACo-gosp.	14																																																	
WSC (skarga kasacyjna)	15																																																	
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	16																																																	
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S*)	17																																																	

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem (wiersz 01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1.1. wiersz 01 kolumna 5 i dz. 1.2. wiersz 01 kolumna 5.

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie	Razem (kolumna 2,3,5,7,9)	Terminowość sporządzania uzasadnień								Uzasadnie- nia wygło- szone (art.328 § 1 ¹ kpc)	Liczba spraw do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 1 ¹ kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orze- czenia sporządził asystent		
		w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾						razem			w tym, w których projekt został zaak- ceptowany przez sędziego		
			1 – 14 dni	w tym nieuspra- wiedliwione	15 – 30 dni	w tym nie- usprawiedli- wione	powyżej 1 do 3 miesiący	w tym nieusprawie- dliwione					powyżej 3 miesięcy	w tym nieusprawie- dliwione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OGÓŁEM (wiersz od 02 do 05 = wiersze 06+11)	01													
ACa (wiersz 07+12)	02													
ACz (wiersz 08+13)	03													
ACa – gosp. (wiersz 09+14)	04													
ACz – gosp. (wiersz 10+15)	05													
Sędziowie SA	ogółem (wiersze od 07 do 10)	06												
	ACa	07												
	ACz	08												
	ACa – gosp.	09												
Sędziowie SO delegowani do SA	ogółem (wiersze od 12 do 15)	11												
	ACa	12												
	ACz	13												
	ACa – gosp.	14												
	ACz – gosp.	15												

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów	Lp.	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiące (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesiące	powyżej 6 do 12 miesiące	suma powyżej 12 miesiące (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ACa	01											
w tym spraw o	rozwód	02										
	separację	03										
ACz	04											
ACo	05											
WSC (skarga kasacyjna-cywilna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-cywilna)	07											
ACa-gosp.	08											
ACz-gosp.	09											
ACo-gosp.	10											
WSC (skarga kasacyjna-gospodarcza)	11											
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-gospodarcza)	12											

Dział 2.1.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów	Lp.	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiące (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesiące	powyżej 6 do 12 miesiące	suma powyżej 12 miesiące (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ACa	01											
w tym spraw o	rozwód	02										
	separację	03										
ACz	04											
ACo	05											
WSC (skarga kasacyjna-cywilna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-cywilna)	07											
ACa-gosp.	08											
ACz-gosp.	09											
ACo-gosp.	10											
WSC (skarga kasacyjna-gospodarcza)	11											
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-gospodarcza)	12											

Dział 2.1.1.a Sprawy zawieszono nie określone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (wykazane w dziale 2.1.1) (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów	Lp.	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiący (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	suma powyżej 12 miesiący (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ACa	01											
w tym spraw o	rozwód	02										
	separację	03										
ACz	04											
ACo	05											
WSC (skarga kasacyjna-cywilna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-cywilna)	07											
ACa-gosp.	08											
ACz-gosp.	09											
ACo-gosp.	10											
WSC (skarga kasacyjna-gospodarcza)	11											
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-gospodarcza)	12											

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszono nie określone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (wykazane w dziale 2.1.1) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów	Lp.	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiący (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	suma powyżej 12 miesiący (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ACa	01											
w tym spraw o	rozwód	02										
	separację	03										
ACz	04											
ACo	05											
WSC (skarga kasacyjna-cywilna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-cywilna)	07											
ACa-gosp.	08											
ACz-gosp.	09											
ACo-gosp.	10											
WSC (skarga kasacyjna-gospodarcza)	11											
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-gospodarcza)	12											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

(łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Lp.	razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiący (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	suma powyżej 12 miesiący (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ACa		01											
w tym spraw o	rozwód	02											
	separację	03											
ACz		04											
ACo		05											
WSC (skarga kasacyjna-cywilna)		06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-cywilna)		07											
ACa-gosp.		08											
ACz-gosp.		09											
ACo-gosp.		10											
WSC (skarga kasacyjna-gospodarcza)		11											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-gospodarcza)		12											

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

(bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		Lp.	razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiący (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	Suma powyżej 12 miesiący (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ACa		01											
w tym spraw o	rozwód	02											
	separację	03											
ACz		04											
ACo		05											
WSC (skarga kasacyjna-cywilna)		06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-cywilna)		07											
ACa-gosp.		08											
ACz-gosp.		09											
ACo-gosp.		10											
WSC (skarga kasacyjna-gospodarcza)		11											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-gospodarcza)		12											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

(łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesię- cy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
C		01									
w tym	rozwód	02									
spraw o	separację	03									
CG-G		04									
Ns		05									
w tym spraw o separację		06									
ACa - cywilne		07									
w tym	rozwód	08									
spraw o	separację	09									
ACz – cywilne ogółem		10									
w tym ACz – cywilne (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		11									
GC		12									
GNs		13									
AmC		14									
AmE		15									
AmK		16									
AmA		17									
AmT		18									
Sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	19									
	o nałożeniu, zniesieniu, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	20									
	o nałożeniu kar	21									
	o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	22									
	o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	23									
	wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	24									
	o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	25									
	inne bez symbolu	26									
	Amz		27								
	w tym sprawy dotyczące zażeń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	28									
ACa - gospodarcze		29									
ACz – gospodarcze ogółem		30									
w tym ACz – gospodarcze (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		31									

Dział 2.2.a Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania merytorycznego orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

(łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesię- cy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
C		01								
w tym	rozwód	02								
spraw o	separację	03								
CG-G		04								
Ns		05								
w tym spraw o separację		06								
ACa - cywilne		07								
w tym	rozwód	08								
spraw o	separację	09								
ACz – cywilne ogółem		10								
w tym ACz – cywilne (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		11								
GC		12								
GNs		13								
AmC		14								
AmE		15								
AmK		16								
AmA		17								
AmT		18								
Sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	19								
	o nałożeniu, zniesieniu, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	20								
	o nałożeniu kar	21								
	o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	22								
	o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	23								
	wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	24								
	o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	25								
	inne bez symbolu	26								
	Amz	27								
	w tym sprawy dotyczące zażeń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	28								
ACa - gospodarcze	29									
ACz – gospodarcze ogółem	30									
w tym ACz – gospodarcze (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	31									

**Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)
(bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)**

SPRAWY wg repertoriów		Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesię- cy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesiący do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
C		01								
w tym spraw o	rozwód	02								
	separację	03								
CG-G		04								
Ns		05								
w tym spraw o separację		06								
ACa - cywilne		07								
w tym spraw o	rozwód	08								
	separację	09								
ACz – cywilne ogółem		10								
w tym ACz – cywilne (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		11								
GC		12								
GNs		13								
AmC		14								
AmE		15								
AmK		16								
AmA		17								
AmT		18								
Sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	19								
	o nałożeniu, zniesieniu, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	20								
	o nałożeniu kar	21								
	o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	22								
	o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	23								
	wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwy częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	24								
	o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	25								
	inne bez symbolu	26								
Amz		27								
w tym sprawy dotyczące zażeń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne		28								
ACa - gospodarcze		29								
ACz – gospodarcze ogółem		30								
w tym ACz – gospodarcze (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		31								

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumna 2 do 7)	Do 1 miesią- ca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2do 3 miesięcy	Powyżej 3do 6 miesiący	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Powyżej 9 mie- sięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
C	01							
w tym	rozwód	02						
spraw o	separację	03						
Ns	04							
w tym spraw o separację	05							
ACa - cywilne	06							
w tym	rozwód	07						
spraw o	separację	08						
GC	09							
GNs	10							
ACa - gospodarcze	11							

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumna 2 do 7)	Do 1 miesią- ca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2do 3 miesięcy	Powyżej 3do 6 miesiący	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
C	01							
w tym	rozwód	02						
spraw o	separację	03						
Ns	04							
w tym spraw o separację	05							
ACa - cywilne	06							
w tym	rozwód	07						
spraw o	separację	08						
GC	09							
GNs	10							
ACa - gospodarcze	11							

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Razem (kolumna od 2 do 6)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres				
		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6
ACa	01					
ACz	02					
ACa-gosp.	03					
ACz-gosp.	04					

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	Oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			Ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu						
				uwzględniono w całości lub w części	oddalono	odrzucono		w inny sposób	do 2 miesięcy	powyżej 2 do 4 miesięcy	powyżej 4 miesięcy			
razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	ogółem	do 2 miesięcy	powyżej 2 do 4 miesięcy			powyżej 4 miesięcy							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01													
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04												
	nadużywanie zawieszania postępowania	05												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	sądu	08											
		komornika	09											
	bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
	inne	12												

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach gospodarczych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	Oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 7. Sprawy cywilne i gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne i gospodarcze wielotomowe - liczba spraw						
		zbiorczo powyżej 5 tomów (kolumny od 2 do 7)	powyżej 5 do 10 tomów	powyżej 10 do 20 tomów	powyżej 20 do 30 tomów	powyżej 30 do 50 tomów	powyżej 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0		1	2	3	4	5	6	7
ACa	Pozostało z poprzedniego okresu	01						
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	02						
	W tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	04						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	06						
ACa-gosp	Pozostało z poprzedniego okresu	07						
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	08						
	W tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	10						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	11						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	12						

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29																													
Sędziowie	01																																																											
			Liczba sędziów SA i wakujących sędziów sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba sędziów SA i wakujących sędziów sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)		Obsada średniokresowa sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym		Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym		Liczba sędziów SA, w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości i		Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości		Liczba sędziów SA, w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury		Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury		Obsada średniokresowa Obsada sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym		Liczba sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym		Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO		Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO		Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym		Liczba sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym		Obsada sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym		Liczba sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym		Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych (metoda 1)		Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych (metoda 2)		Liczba sędziów S.A. - funkcyjnych		Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze		Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze		Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze		Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze		Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 9		Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 9		Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 9		Lączna liczba sędzi w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA, trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SO delegowanych do SA, trybie art. 77 § 9 ust 9 i sędziów delegowanych do MS, KSSiP		Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)	

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02				
	Asystenci sędziów	03				

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wyszczególnienie		spraw	Liczba osób którym zasądzono		Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
			odszkodowania	zadośćuczynienia		
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 01=wiersze 02 do 27)		-	01			
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych		014wk, 014oc, 014pz 640wk, 640oc, 640pz	02			
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministerstwu Edukacji Narodowej		026	03			
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko:	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej	027	04			
	Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)	027a	05			
	niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)	027b	06			
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	zakładów karnych	028	07		
	innych	029	08			
	innych resortów	030	09			
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 § 1 kc)	Skarbu Państwa	059	10			
	jednostki samorządu terytorialnego	060	11			
	inne osoby prawne	-	12			
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art. 417 § 2 kc)	Skarbu Państwa	061	13			
	jednostki samorządu terytorialnego	062	14			
	inne osoby prawne	-	15			
Odszkodowania za szkodę na osobie		055	16			
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056	17			
	suma pieniężna na cel społeczny	056s	18			
Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania)	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056rtz	19			
	na cel społeczny	056rts	20			
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)		057	21			
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń art. 222 § 2 kc)		058	22			
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)		068	23			
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)		069	24			
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ § 1 i 4 kc)		-	25			
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ § 2 i 3 kc)		-	26			
Inne		-	27			

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 9.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba powołanych biegłych			
Razem (kolumny 2-4)	biegłi sądowi	biegłi spoza listy	inne podmioty
1	2	3	4

Dział 9.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba sporządzonych opinii							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 9.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo(z wył. tłumaczy przysięgłych)

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumny 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 10.1 Liczba powołań tłumaczy

Dział 10.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 10.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S1

Zagadnienia ogólne.

W sądach apelacyjnych dane dotyczące pionu gospodarczego pochodzą z repertoriów ACa, ACz, ACo. Na formularzu oznaczone są jako ACa-gosp., ACz-gosp., ACo-gosp.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1

Sprawy nieprocesowe nierodzinne wykazujemy w wierszu 132. **Sprawy dotyczące nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278) (wiersz 42 w dziale 1.1) nie są objęte ewidencją spraw.**

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzuceń. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6 .

Dział 1.1.d

Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydał orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację albo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.g oraz 1.2.f

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.f oraz 1.2.e

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. W wierszu 6 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie

Dział 1.2.1

Jest odpowiedni do działów 1.1. i 1.2. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1 i 1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 17 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 ze wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 17). W wierszu 33 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 19-32, a w wierszu 34 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 18 (suma wierszy 19 do 33).

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (część cywilna) i w dz. 1.2 (część gospodarcza). **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być ogłoszonymi w trybie art. 328 § 1¹ kpc.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.1.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów, Dz. U. poz. 1595).

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezakończonych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.a.1

Wykazujemy sprawy zawieszone nie zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli po wydaniu orzeczenia a przed jego uprawomocnieniem dojdzie do zawieszenia postępowania w skutek śmierci strony to takiej sprawy nie wykazujemy w niniejszym dziale.

Dział 2.1.2.1

Wykazujemy sprawy zawieszane zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszach 01 – 06 oraz w wierszach 12 – 13 należy wykazać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 29 wykazujemy wszystkie sprawy „ACa” w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację. W wierszach 10 i 30 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze. Dodatkowo w wierszach 11 i 31 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (C, CG-G, Ns, GC, GNs). Sprawy te ACa i ACz w podziale na piony (cywilny i gospodarczy) wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01 – 06 i 12 – 13 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 07-09 i 29 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji

Dział 2.3.1

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8.

Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.1 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SA**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznicznych (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**
5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. „**Obsada średniokresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)**” należy wykazać średniokresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniokresowej ($240:360=0,667$). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniokresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „Liczbę sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniokresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniokresowej ($240:360=0,667$). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy

sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznicznych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

14. „**Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez średniokresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniokresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniokresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniokresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego przez średniokresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniokresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniokresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
17. „**Obsadę średniokresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**”:
 - 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 **rocznej obsady średniokresowej** (30 : 360 = 0,083);
 - 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc) należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego przez liczbę średniokresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniokresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniokresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

18. W wypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniokresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;
19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSiP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
22. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kolumna 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
23. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kolumna 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie licząc) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 9.1.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 9.2.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							ogółem	Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono								
								zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu wniosku	mediacji						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Odszkodowania z tytułu wypad- ków komunika- cyjnych	z wyłączeniem spraw o symbolu 325, 014oc i 014pz	014wk	21													
	spory na te ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z wyłączeniem spraw o symbolu 014pz	014oc	22													
	roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastępczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego	014pz	23													
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją	018	24														
Roszczenia z tytułu umów kontraktacji	019	25														
Zwolnienie zajętego przedmiotu od egzekucji (art. 841 i 842 kpc)	020	26														
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	021	27														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	026	28														
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia Sprawy przeciwko	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej	027	29													
	Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia – w tym także przed 1 stycznia 1999 r.	027a	30													
	niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)	027b	31													
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	zakładów karnych	028	32												
	innych		029	33												
	innych resortów z wyjątkiem spraw o symbolu 026		030	34												
Ochrona dóbr osobistych	031	35														
Ochrona praw autorskich	033	36														
Roszczenia z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 776)	034	37														
Uchylenie uchwał organu spółdzielni, z wyłączeniem uchwał dotyczących spółdzielczego stosunku pracy	035	38														
O wydanie orzeczenia zastępującego uchwałę o podziale spółdzielni (art. 17 pkt 4 kpc)	074	39														
O ustalenie istnienia lub nieistnienia małżeństwa	041	40														
Roszczenia wynikające z prawa prasowego	042	41														
Spory na tle waloryzacji (art. 358 ¹ kc)	043	42														
Roszczenia z umowy leasingu	072	43														
Spory na tle obrotu	akcjami	044a	44													
	innymi papierami wartościowymi	044	45													

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							ogółem	Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono								
								zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu wniosku	mediacji						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)	045	46														
Roszczenia z art. 189 ¹ kpc	086	47														
O ustalenie, czy podwyżka jest niezasadna albo zasadna w innej wysokości (art. 8a ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610, z późn. zm.))	071	48														
Roszczenia z umowy spółki cywilnej	046	49														
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem spraw o symbolu 014wk, 014oc, 014pz	047	50														
Roszczenia z umowy komisu	048	51														
Roszczenia z umów bankowych	poręczenia	049a	52													
	gwarancje bankowe i akredytywy	049b	53													
	innych	049	54													
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego – przy wykonywaniu zadań	własnych (art. 420 ¹ kc)	050	55													
	zleconych (art. 420 ² kc)	050z	56													
Unieważnienie aktu notarialnego	051	57														
Roszczenia z umowy darowizny	053	58														
Roszczenia o zachówek	054	59														
Odszkodowania za szkody na osobie	055	60														
Odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc:	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056	61													
	na cel społeczny	056s	62													
Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1219))	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056 rtz	63													
	na cel społeczny	056rts	64													
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)	057	65														
Roszczenia o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 § 2 kc)	058	66														
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonaniu władzy publicznej (art.417 § 1 kc)	Skarbu Państwa	059	67													
	jednostki samorządu terytorialnego	060	68													
	inne osoby prawne	060a	69													
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art.417 § 2 kc)	Skarbu Państwa	061	70													
	jednostki samorządu terytorialnego	062	71													
	inne osoby prawne	062a	72													

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							ogółem	Inne załatwie- nia	ogółem	w tym publi- kację orze- czenia		
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono								
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozewu/ wniosku						mediacji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)	068	73														
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)	069	74														
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art.417 § 1 i 4 kc)	063	75														
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa(art.417 § 2 i 3 kc)	064	76														
Roszczenia wniesione na podstawie art.16 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r., poz. 1259, z późn. zm.)	070	77														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	075	78														
O uchylenie wyroku sądu polubownego	073	79														
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)	306	80														
O unieważnienie umowy zawartej w wyniku aukcji albo przetargu (art. 70 ⁴ kc)	308	81														
O wydanie rzeczy ruchomej (art. 222 § 1 kc)	309	82														
Roszczenia wzajemne między właścicielem a samoistnym posiadaczem rzeczy (art. 229 kc)	301	83														
O wstrzymanie budowy (art. 347 kc)	310	84														
O rozstrzygnięcie z powodu nadzwyczajnej zmian stosunków (art. 357 ¹ kc)	311	85														
Żądania z tytułu wyczerpania (art. 388 kc)	312	86														
O zawarcie umowy przyrzeczonej (art. 390 § 2 kc)	313	87														
O orzeczenie przepadku świadczenia spełnionego w zamian za dokonanie czynu zabronionego przez ustawę lub w celu niegodziwym (art. 412 kc)	314	88														
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, z wyłączeniem spraw o symbolach 014wk, 014oc, 014pz, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 068, 069, 063, 064	302	89														
O naprawienie szkody z tytułu odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny	303	90														
O naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania	304	91														
O upoważnienie do wykonania zastępczego na koszt dłużnika (art. 480 kc)	315	92														
O uznanie czynności prawnej za bezskuteczną (art. 527 kc)	307	93														

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁ O razem	ZAŁĄTWIONO											Odroczono		Pozostało na okres następny		
			razem	z tego										ogółem	w tym publikację orzeczenia			
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia						
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozewu/ wniosku	mediacji							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Roszczenia	z umowy	sprzedaży	088	94														
		dostawy	089	95														
		o dzieło	090	96														
		o roboty budowlane	091	97														
		deweloperskiej art. 9 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1468)	091a	98														
		najmu lub dzierżawy	092	99														
		pożyczki	093	100														
		zlecenia	094	101														
		agencyjnej	095	102														
		przewozu	096	103														
		spedycji	097	104														
		składu	098	105														
		poręczenia	099	106														
		renty lub dożywocia	100	107														
	z weksla	087	108															
	O uznanie za niegodnego dziedziczenia	320	109															
	O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego	305	110															
	O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego	305u	111															
	Żądanie odmowy wykonania tytułu wykonawczego (art. 840 ³ kpc)	316	112															
	O uchylenie, stwierdzenie nieważności albo o ustalenie nieistnienia uchwał organów osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (art. 17 pkt 4 ² kpc)	321	113															
	O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli	317	114															
	O ustalenie wstąpienia w stosunek najmu	318	115															
	O ustalenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego	319	116															
	O roszczenia z tytułu naruszenia prawa konkurencji wniesione zgodnie z ustawą transpozycyjną Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/104/UE z 26 listopada 2014 r. w sprawie niektórych przepisów regulujących dochodzenie roszczeń odszkodowawczych z tytułu naruszenia prawa konkurencji państw członkowskich i Unii Europejskiej, objęte przepisami prawa krajowego (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 349 z 05.12.2014, str.1)		117															
	Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	118															
	CG-G szkody geologiczne i górnictwo (razem wiersze 120 do 125)		119															
Sprawy o naprawienie szkód w	budynkach i lokalach	350	120															
	obiektach budowlanych i infrastrukturze technicznej (z wyłączeniem budynków i lokali)	351	121															
	gruncie i zasobach wodnych (z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych)	352	122															
	plonach	353	123															
	gruntach rolnych i leśnych	354	124															
	Inne roszczenia	355	125															

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁ O razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							Inne załatwie- nia	ogółem	w tym publikację orzecze- nia			
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono								
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozw/ wniosku				mediacji		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ns (nieprocesowe) (z wyl. rejestrowych) (razem wiersze 127 do 134)	-	126														
O separację na podstawie zgodnego żądania małżonków	233	127														
Ubezwłasnowolnienie	232	128		e)												
Zniesienie separacji	234	129														
O uchylenie ubezwłasnowolnienia	232a	130														
Sprawy w trybie wyborczym (wybory prezydenckie)	290	131														
Sprawy w trybie wyborczym (wybory parlamentarne)	291	132														
Sprawy w trybie wyborczym (wybory samorządowe)	292	133														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	134		u)	u)											
razem (wiersze 136 do 139)	-	135														
Prasa ^{o)}	-	136														
Partie ^{o)}	-	137														
Fundusze Emerytalne ^{o)}	-	138														
Fundusze Inwestycyjne ^{o)}	-	139														
Nc (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe) (suma w. 141 do 178)	-	140														
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	014	141														
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych z wyłączeniem spraw o symbolu 325, 014oc i 014pz	014wk	142														
spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z wyłączeniem spraw o symbolu 014pz	014oc	143														
roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastępczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego	014pz	144														
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)	018	145														
Roszczenia z tytułu umów kontraktacji	019	146														
Spory na tle waloryzacji (art. 358 ¹ kc)	043	147														
Spory na tle obrotu akcjami	044a	148														
innymi papierami wartościowymi	044	149														
Roszczenia z umowy spółki cywilnej	046	150														
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem spraw o symbolu 014wk, 014oc, 014pz	047	151														
Roszczenia z umowy komisji	048	152														
Roszczenia z umów bankowych poręczenia	049a	153														
gwarancje bankowe i akredytywy	049b	154														
innych	049	155														
Roszczenia z umowy darowizny	053	156														
Roszczenia o zachowek	054	157														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	075	158														

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku		WPŁYNEŁ O razem		ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
					razem	z tego				ogółem	Inne załatwie- nia	ogółem	w tym publikację orzecze- nia					
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono					umorzono				
														zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/ wniosku	mediacji		
0																		
O odszkodowanie z tytułu odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania	304	159																
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, z wyłączeniem spraw o symbolach 014wk, 014oc, 014pz, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 068, 069, 063, 064	302	160																
Roszczenia z umowy	sprzedaży	088	161															
	dostawy	089	162															
	o dzieło	090	163															
	o roboty budowlane	091	164															
	deweloperskiej art. 9 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego	091a	165															
	najmu	092	166															
	pożyczki	093	167															
	zlecenia	094	168															
	agencyjnej	095	169															
	przewozu	096	170															
	spedycji	097	171															
	składu	098	172															
	poręczenia	099	173															
renty	100	174																
z weksla	087	175																
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego	305m	176																
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego	305u	177																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	178																
Co ogółne (razem wiersze 180 do 194)	-	179																
O nadanie klauzuli wykonalności	104	180																
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	181																
Uznanie orzeczenia sądu państwa obcego	107	182																
O wyznaczenie sądu	108	183																
O wyłączenie sędziego	109	184																
O odwołanie akt	111	185																
O uznanie i stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą	117	186																
O udzielenie zabezpieczenia	131	187																
O udzielenie zabezpieczenia w trybie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 655/2014 z dnia 15 maja 2014 r. ustanawiającego procedurę europejskiego nakazu zabezpieczenia na rachunku bankowym w celu ułatwienia transgranicznego dochodzenia wierzytelności w sprawach cywilnych i handlowych (Dz. Urz. UE L 189 z 27.06.2014, str. 1, z późn. zm.)		188																
O uchylenie lub zmianę prawomocnego postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia	132	189																

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	z tego							inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia		
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono							
								ogółem	w tym w wyniku						
ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu /wniosku / skargi	mediacji												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	021	17													
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	026	18													
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko	027	19													
	027a	20													
niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)	027b	21													
	028	22													
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	029	23													
	030	24													
Uchylenie uchwał organu spółdzielni, z wyłączeniem uchwał dotyczących spółdzielczego stosunku pracy	035	25													
Spory na tle waloryzacji (art. 358 ¹ kc)	043	26													
Roszczenia z umowy leasingu	072	27													
Spory na tle obrotu	044a	28													
	044	29													
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)	045	30													
Roszczenia z art. 189 ¹ kpc	086	31													
O ustalenie, czy podwyżka jest niezasadna albo zasadna w innej wysokości [art. 8a ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego]	071	32													
Roszczenia z umowy spółki cywilnej	046	33													
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem spraw o symbolu 014wk, 014oc, 014pz	047	34													
Roszczenia z umowy komisji	048	35													
Roszczenia z umów bankowych	049a	36													
	049b	37													
	049	38													
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego – przy wykonywaniu zadań	050	39													
	050z	40													
Unieważnienie aktu notarialnego	051	41													
Uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym – ogółem	052	42													
w tym ze względu na nieważność aktu notarialnego	052a	43													
Roszczenia z umowy darowizny	053	44													

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	z tego							ogółem	inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono							
								ogółem	w tym w wyniku						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Roszczenia o zachowek	054	45													
Odszkodowania za szkody na osobie	055	46													
Odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc:	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056	47												
	na cel społeczny	056s	48												
Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania)	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056 rtz	49												
	na cel społeczny	056rts	50												
Roszczenia pieniężne z tytułu naruszenia dóbr osobistych na podstawie art. 24 kc	322	51													
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)	057	52													
Roszczenia o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)	058	53													
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art.417§1 kc)	Skarbu Państwa	059	54												
	jednostki samorządu terytorialnego	060	55												
	inne osoby prawne	060a	56												
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art.417§2 kc)	Skarbu Państwa	061	57												
	jednostki samorządu terytorialnego	062	58												
	inne osoby prawne	062a	59												
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)	068	60													
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)	069	61													
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art.417 § 1 i 4 kc)	063	62													
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa(art.417 § 2 i 3 kc)	064	63													

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny	
				razem	z tego								inne załatwienia	ogółem		w tym publikacje orzeczenia
					oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	ogółem	w tym w wyniku						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Roszczenia wniesione na podstawie art.16 ustawy z dnia.17.06.2004r.o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki	070	64														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	075	65														
Skarga na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej	323	66														
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)	306	67														
O unieważnienie umowy zawartej w wyniku aukcji albo przetargu (art. 70 ⁵ kc)	308	68														
O wydanie rzeczy ruchomej (art. 222 § 1 kc)	309	69														
Roszczenia wzajemne między właścicielem a samoistnym posiadaczem rzeczy (art. 229 kc)	301	70														
O wstrzymanie budowy (art. 347 kc)	310	71														
O rozstrzygnięcie z powodu nadzwyczajnej zmian stosunków (art. 357 ¹ kc)	311	72														
Żądania z tytułu wyzysku (art. 388 kc)	312	73														
O zawarcie umowy przyrzeczonej (art. 390 § 2 kc)	313	74														
O orzeczenie przepadku świadczenia spełnionego w zamian za dokonanie czynu zabronionego przez ustawę lub w celu niegodziwym (art. 412 kc)	314	75														
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, z wyłączeniem spraw o symbolach 014wk, 014oc, 014pz, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 068, 069, 063, 064	302	76														
O naprawienie szkody z tytułu odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny	303	77														
O naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania	304	78														
O upoważnienie do wykonania zastępczego na koszt dłużnika (art. 480 kc)	315	79														
O uznanie czynności prawnej za bezskuteczną (art. 527 kc)	307	80														
Roszczenia z umowy	sprzedaży	088	81													
	dostawy	089	82													
	o dzieło	090	83													
	o roboty budowlane	091	84													
	deweloperskiej art. 9 ustawy z 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego	091a	85													
	najmu	092	86													
	pożyczki	093	87													
	zlecenia	094	88													
	agencji	095	89													
	przewozu	096	90													
spedycji	097	91														
składu	098	92														

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							ogółem	inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia		
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono								
								zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu / wniosku / skargi	mediacji						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
poręczenia	099	93														
renty lub dożywocia	100	94														
z weksla	087	95														
O uznanie za niegodnego dziedziczenia	320	96														
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego	305m	97														
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego	305u	98														
Żądanie odmowy wykonania tytułu wykonawczego (art. 840 ³ kpc)	316	99														
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli	317	100														
O ustalenie wstąpienia w stosunek najmu	318	101														
O ustalenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego	319	102														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	103														
Sprawy wpisywane do rep. CGG (szkody geologiczne i górnicze) – razem (wiersze 105 do 110)	-	104														
Sprawy o naprawienie szkód w budynkach i lokalach	350	105														
objektach budowlanych i infrastrukturze technicznej (z wyłączeniem budynków i lokali)	351	106														
Sprawy o naprawienie szkód w (dok.) gruncie i zasobach wodnych (z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych)	352	107														
plonach	353	108														
gruntach rolnych i leśnych	354	109														
Inne roszczenia	355	110														
Razem sprawy apelacyjne z zakresu spraw rodzinnych RC (wiersze 112 do 121)	-	111														
Ustalenie ojcostwa i roszczenia z tym związane	001	112														
Zaprzeczenie ojcostwa	002	113														
Alimenty (orzeczono)	003	114														
Zmiana orzeczenia w zakresie alimentów	003z	115														
Ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjnego	003w	116														
Ustanowienie rozdzielności majątkowej	006	117														
Ustalenie bezskuteczności uznania ojcostwa	007	118														
Rozwiązanie przysposobienia –	008	119														
O zaspokajanie potrzeb rodziny	080	120														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	121														

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							ogółem	inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia		
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono								
								zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu /wniosku / skargi	mediacji						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Razem sprawy nieprocesowe z wyłączeniem rodzinnych (wiersze 123 do 156)	-	122														
Złożenie do depozytu	216	123														
Rozstrzygnięcie co do aktów stanu cywilnego	217	124														
Stwierdzenie nabycia spadku	rolne	218 rol.	125													
	inne	218 inne	126													
Dział spadku	rolne	219 rol.	127													
	inne	219 inne	128													
Podział majątku wspólnego	rolne	220 rol.	129													
	inne	220 inne	130													
Zasiedzenie	222	131														
Ustanowienie drogi koniecznej	223	132														
Zniesienie współwłasności	rolne	224 rol.	133													
	inne	224 inne	134													
Rozgraniczenie	225	135														
Uznanie za zmarłego	248	136														
Stwierdzenie zgonu	249	137														
Stwierdzenie nabycia własności nieruchomości w inny sposób niż przez zasiedzenie	250	138														
Przepadek rzeczy na podstawie przepisów prawa celnego (art.610 ¹ kpc)	251	139														
Przyznanie kompensaty (ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych czynów zabronionych) (Dz. U. z 2016 r. poz. 325)	252	140		s)												
O założenie księgi wieczystej	280	141														
O wpis do księgi wieczystej	281	142														
O uchylene postanowienia orzekającego uznanie za zmarłego lub stwierdzenie zgonu	260	143														
O rozstrzygnięcie w przedmiocie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu rzeczą wspólną (art. 199 kc)	261	144														
O upoważnienie do dokonania czynności zwykłego zarządu (art. 201 kc)	262	145														
O rozstrzygnięcie w przedmiocie prawidłowości zarządu rzeczą wspólną (art. 202 kc)	263	146														
O uchylene zarządu związanego ze współwłasnością i użytkowaniem	264	147														
O wyznaczenie zarządcy rzeczą wspólną	265	148														
O ustanowienie służebności przesyłu	266	149														

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							ogółem	inne załatwie- nia	ogółem	w tym publi- kacje orze- czenia		
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzuciono	umorzono								
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia po- zwu/wniosku / skargi						mediacji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
O ustanowienie kuratora spadku	273	150														
O uchylenie postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia (art. 678 kpc)	274	151														
O uchylenie lub zmianę stwierdzenia nabycia spadku (art. 679 kpc)	275	152														
O zwrot depozytu sądowego (art. 693 ¹¹ kpc)	278	153														
O wydanie depozytu sądowego (art. 693 ¹⁴ kpc)	279	154														
O zobowiązanie sprawcy przemocy w rodzinie do opuszczenia mieszkania zajmowanego wspólnie z innym członkiem rodziny dotkniętym przemocą (art. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie) (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)	282	155														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienio- nym	-	156														
Razem sprawy nieprocesowe rodzinne (wiersz 158 do 166)	-	157														
Ustanowienie opieki nad osobą dorosłą	210	158														
Rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 k.r.o.)	211	159														
RNs – ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.) dot. orzeczeń wobec osób dorosłych	236 do 241	160														
Zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu	228	161														
Zmianę orzeczenia o obowiązku leczenia odwykowie- go	228z	162														
Zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem ubezwłasnowol- nionego	253	163														
Umieszczenie w domu pomocy społecznej	240	164														
Zmiana orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej	240z	165														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienio- nym	-	166														
Razem sprawy opiekuńcze małoletnich (Nsm) (w. 168 do 172)	-	167														
W tym Nsm – ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (dot. orzeczeń wobec małoletnich)	236 do 241	168														
Ustalenie kontaktów z małoletnim	247	169														
Zmiana postanowienia w przedmiocie władzy rodzicielskiej	202a	170														
Rozstrzygnięcie o istotnych sprawach dziecka w braku porozumienia między rodzicami	243	171														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienio- nym	-	172														
Razem sprawy nieletnich (Nkd)	-	173														
Z innych repertoriów lub wykazów	-	174														

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego										ogółem		w tym publi- kacje orze- czenia
				oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono			inne załatwie- nia					
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia po- zwu/wnios- ku / skargi		mediacji				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Cz (zażaleniove) i) (wiersze 176 do 184)	-	175														
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	-	176														
Procesowych rodzinnych (RC)	-	177														
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem ro- dzinnych	-	178														
Nieprocesowych rodzinnych (RNs)	-	179														
RNs – ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	-	180														
Opiekuńczych (Nsm)	-	181														
Nsm – ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	-	182														
Nieletnich	-	183														
Innych	-	184														
Co – II instancja (wiersze 186 do 191)	-	185														
O nadanie klauzuli wykonalności	104	186														
O wyłączenie sędziego	109	187														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy, adwokata	105	188														
O wyznaczenie sądu (s.108)	108	189														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego (art. 794 kpc)	125	190														
Inne		191														
WSC (skarga kasacyjna)	-	192														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)– II instancja	-	193														
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	-	194														

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1 w wierszach 4 do 13 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, załatwień i pozostałości **w wierszach łącznie**.

Jednocześnie należy podać informacje o zmianach symboli w następującej tabeli.

Dział 1.1.1.1. Załatwione sprawy Dział 1.1.1 (kolumna 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację

Dział 1.1.1.2. Załatwione sprawy Dział 1.1.1 (kolumna 3) o separację (wiersz 9 do 13) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód

W wypadku gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczono rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za załatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób:

Dział 1.1.1.3. Załatwione sprawy Dział 1.1.1 (kolumna 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku, gdy pierwotnie wpłynął wniosek o separację

Dział 1.1.a Pozwy zbiorowe rep. C

Wyszczególnienie		Liczyby spraw
Wpłynęło	01	
Załatwiono	02	
W tym	odrzucono	03
	oddalono	04
	zwrócono	05
Pozostało	06	

Dział 1.1.b W tym

Wyszczególnienie			Liczyby spraw
W związku z art. 58	§ 1 bez zdania pierwszego i § 1a k.r.o.	o rozwód	01
		w tym w wyniku porozumienia	02
		o separację	03
	§ 2 bez zdania pierwszego i drugiego i § 3 k.r.o.	w tym w wyniku porozumienia	04
		o rozwód	05
		o separację	06
Udzielono zabezpieczenia w trybie art. 445 kpc w sprawach o		o rozwód	07
		o separację	08
Liczba spraw, w których orzeczono eksmisję	o rozwód		09
	o separację		10
Liczba ojców, którzy złożyli wniosek o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej			11
w tym liczba ojców, których wniosek sąd uwzględnił			12
Liczba spraw, w których rodzice przedstawili porozumienie o sposobie wykonywania władzy rodzicielskiej i utrzymywaniu kontaktów z dzieckiem			13
w tym liczba spraw, w których sąd uwzględnił porozumienie			14

w tym załatwiono spraw

Dział 1.1.c O opróżnienie lokalu mieszkalnego **rep. C** (Dz.1.1.1. w. 16 rubr. 3)

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego
- bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

w tym załatwiono spraw

Dział 1.1.d O opróżnienie lokalu mieszkalnego w wyniku zmiany orzeczenia przez sąd odwoławczy **rep. Ca** Dz.1.1.2. (wiersz 05 kolumna 5)

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego
- bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

Dział 1.1.e – Orzeczono ubezwłasnowolnienie (rep.Ns)(Dz.1.1.1 .w. 126 rubr. 4):

całkowite

częściowe

– liczba wniosków o ubezwłasnowolnienie złożonych przez:

małzonka osoby, której dotyczy wniosek jej krewnych w linii prostej oraz rodzeństwo jej przedstawiciela ustawowego – oddanie pod obserwację w zakładzie leczniczym ogółem do 1 mies. pow. 1 do 3 mies. powyżej 3 mies – ustanowienie doradcy tymczasowego

Dział 1.1.f Ns-rej. Stan rejestru i zmiany

Wyszczególnienie		Stan rejestru na koniec poprzedniego okresu statystycznego	liczba pozycji zarejestrowanych w okresie statystycznym	liczba pozycji wykreślonych w okresie statystycznym	Stan rejestru na koniec obecnego okresu statystycznego
0		1	2	3	4
Prasy	01				
Partii	02				
Funduszy Emerytalnych	03				
Funduszy Inwestycyjnych	04				

Dział 1.1.g (Dział 1.1.1. wiersz 140 kolumna 4 lit. g)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	

Dział 1.1.h (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) – (Dział 1.1.1. wiersz 195 + Dział 1.1.2. wiersz 193 kolumna 3 lit. h)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 =wiersze 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ § 1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ § 2 kpc)	06
	złatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.i Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² § 1 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Razem (wiersz 02+03)	01				
Ca	02				
Cz	03				

Dział 1.1.j (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 192 kolumna 3 lit. j)

Wyszczególnienie		Liczyby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
załatwił w inny sposób		09

Dział 1.1.k Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
C	01			
Ns	02			
Ca	03			

Dział 1.1.1.1 Sprawy medycyjne

Sądowe w I instancji		Sprawy w I instancji		Sprawy w II instancji
		razem	w tym o rozwód i separację	razem
0		1	2	3
Wpływ	Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01		
	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	02		
	Liczba mediacji ogółem	03		
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc	04		
Rozstrzygnięcie	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 ⁸ § 1 kpc – liczba	ugód zawartych przed mediatorem	05	
		spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	06	
		spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w wierszach 05 i 06	07	
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	08		
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	09		

Pozasądowe w I instancji		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	10
	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	11
Rozstrzygnięcie	Zatwierdzono ugody	12
	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	13
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	14

Dział 1.1.o Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie			Repertorium/wykaz										
			Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym					Ogółem II instancja	w tym		
					C	CG-G	Ns	Ns-rej	Nc		Co	Ca	Cz
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
W tym ponownie wpisane (dok.)	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		17										
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-hów)	18										
		sądu (-dów)	19										
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-hów)	20										
		sądu (-dów)	21										
	w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)		22										
	dokonano omyłkowego wpisu		23										
	inne ponownie wpisane		24										
Wpływ pozostałych spraw			25										
Załatwiono ogółem (wiersz 26=dz.1.1.1 kolumna 3 odpowiednie wiersze = wiersz 27+52)			26										
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (wiersz 27 = wiersze 28 do 51) szczególne rodzaje załatwień		27										
	zwrot pozwu / wniosku / skargi		28										
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		29										
	zakończono w trybie art. 339 kpc		30										
	zakończono w trybie art. 341 kpc		31										
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc		32										
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc		33										
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		34										
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		35										
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		36										
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-hów)	37										
		sądu (-dów)	38										
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-hów)	39										
		sądu (-dów)	40										
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		41										
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)		42										
	zakreślono na podstawie art. 174 §1	pkt 1 kpc	43										
		pkt 4 kpc	44										
	zakreślenie omyłkowych wpisów		45										
	odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/ zażalenie		46										
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku (wykazujemy I i II instancję), środka odwoławczego lub, skargi przed sądem II instancji		47										
	umorzenie na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc		48										
	w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS poz. 22, z późn. zm.)		49										
zakończono w trybie art.148 ¹ § 1 kpc		50											
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		51											
Załatwienie pozostałych spraw			52										
Pozostało na okres następnny (wiersz 53=dz.1.1.1. kolumna 15 odpowiednie wiersze)			53										

Dział 1.1.p Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.1.r W tym liczba spraw w II instancji o alimenty zagranicą (dot. uprawnionego lub zobowiązanego)

Dział 1.1.s Przyznanie kompensaty (ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych czynów zabronionych)

– Liczba spraw, w których przyznano kompensatę Łączna wysokość przyznanych kompensat (zł) (wartość w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego)

Dział 1.1.t Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty przy sprawach rozwodowych (sprawy)

ROSZCZENIA ALIMENTACYJNE		Ogółem (kolumna 2 do 5)	Liczba spraw, w których roszczenie w zakresie alimentów				Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
			uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę		
			o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	
0		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 2 do 4)		01					
Zasądzone na rzecz	dzieci (w tym małoletnich)	02					
	małżonków	03					
	małżonków i ich dzieci	04					

Dział 1.1.u W tym na podstawie ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób (Dz. U. z 2014 r. poz. 24, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Liczba
1			2
Lit. u) (Dział 1.1.1. wiersz 134 kolumna 2) liczba wniosków o uznanie osoby za stwarzającą zagrożenie			
Lit. u) (Dział 1.1.1. wiersz 134 kolumna 3)	liczba osób wobec których orzeczono	nadzór prewencyjny	
		umieszczenie w Krajowym Ośrodku Zapobiegania Zachowaniom Dysocjalnym	

Dział 1.1.w w tym powództwo w następstwie decyzji organu ochrony konkurencji

Wyszczególnienie		Liczba spraw
Prezesa UOKiK		01
Krajowego organu ochrony konkurencji innego państwa członkowskiego UE		02
Komisji Europejskiej		03

Dział 1.1.z. w tym w wyniku sprzeciwu od nakazu wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym

Wyszczególnienie		Liczyby spraw
Wpłynęło		01
Załatwiono		02
W tym	uwzględniono w całości lub w części	03
	oddalono	04
Pozostało		05

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ca

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ca (kolumna 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ca w składzie			
		3 sędziów		1 sędziego	
		ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ca					

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy (suma kol. 5, 17)	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:														Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																					
					Sędziowie SO										sędziowie SR				sędziowie SO										sędziowie SR											
					z tego										z tego				z tego										z tego											
					Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SR (suma kol. 18, 19, 20)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego plenu	innych funkcyjnych tego sądu z innych poborów	inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SR (suma kol. 18, 19, 20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO SR i referendarze (suma kol.22,34,38)	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SO (suma kol.23,24,35)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego plenu	innych funkcyjnych tego sądu z innych poborów	inni	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SR (suma kol. 35,36,37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	referendarzy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 05, 06, 08 do 17)	01																																							
C	02																																							
w tym spraw o																																								
rozwód	03																																							
separację	04																																							
CG-G	05																																							
Ns z wył. rejestrowych	06																																							
W tym spraw o separację	07																																							
Ns rejestrowe	08																																							
Nc	09																																							
Co I instancja	10																																							
Co II instancja	11																																							
Ca	12																																							
Cz	13																																							
WSC (skarga kasacyjna)	14																																							
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – I instancja	15																																							
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	16																																							
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S	17																																							

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:																	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																																				
		sędziowie SO																	sędziowie SR																																				
		z tego																	z tego																																				
Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy		Załatwienie ^o ogółem (suma kol. 4, 21)		Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)		sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		inni		Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol. 18, 19, 20)		sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze		sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 uisp		Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)		Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol. 23, 24, 33)		sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. od 25 do 32)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		wizytorów		inni		Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 35, 36, 37)		sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze		sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 uisp		referendarzy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38																		
0																																																							
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 24, 25, 27 do 37)		01																																																					
C		02																																																					
w tym spraw o	rozwód	03																																																					
	separację	04																																																					
C - w tym	Zwrot pozwu	05																																																					
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	06																																																					
	zakończono w trybie art. 339 kpc	07																																																					
	zakończono w trybie art. 341 kpc	08																																																					
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	09																																																					
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	10																																																					
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	11																																																					
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	12																																																				
		sądu (-dów)	13																																																				
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	14																																																				
		sądu (-dów)	15																																																				
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	16																																																					
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	pkt 1 kpc	18																																																				
		pkt 4 kpc	19																																																				
	zakreślenie omyłkowych wpisów	20																																																					
	odrzucono pozew	21																																																					
	umorzono na podstawie art. 505 ³⁷ §1	22																																																					
	Inne	23																																																					
	CG-G	24																																																					
	Ns z wył. rejestrowych	25																																																					
	W tym spraw o separację	26																																																					
	Ns rejestrowe	27																																																					
	Nc	28																																																					
Co I instancja	29																																																						

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) – wskazany	Łączna liczba dni w których odbyły sesje-wskazany	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																					
				Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 21)	Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)	sędziowie SO											Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol. 18, 19, 20)	Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)	sędziowie SR																			
						Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 6, 7, 16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	z tego											Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol. 23, 24, 33)	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	z tego																	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni					sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 2 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 2 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 2 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 2 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	referendarzy							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Co II instancja	30																																					
Ca	31																																					
Cz	32																																					
WSC (skarga kasacyjna)	33																																					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – I instancja	34																																					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	35																																					
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S	36																																					
Inne	37																																					

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01. kol.3).

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy						
	ogółem (kolumna 1=od 2 do 7)	rep. C	rep. Nc	rep. Ns	rep. Ns-Rej	rep Co	Inne
	1	2	3	4	5	6	7
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01						
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02						
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03						
O nadanie klauzuli wykonalności	04						
Umorzenie postępowania upominawczego	05						
Zawieszenie postępowania upominawczego w oparciu o art.174 § 1 pkt 1 i 4 kpc	06						
Prawomocne postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi równorzędnemu lub niższego rzędu	07						
Inne	08						

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszono nie zakreślono od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1)

(bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiący (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 2,5,6,8–11)		01										
C		02										
w tym spraw o	rozwód	03										
	separację	04										
CG-G		05										
Ns –z wyt. rejestrowych		06										
w tym spraw o separację		07										
Nc		08										
Co		09										
Ca (apelacyjne)		10										
Cz (zażaleniowe)		11										

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

(łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiący (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesiący	suma powyżej 12 miesiący (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C		01										
w tym spraw o	rozwód	02										
	separację	03										
CG-G		04										
Ns –z wyt. rejestrowych		05										
w tym spraw o separację		06										
Nc		07										
Co		08										
Ca (apelacyjne)		09										
Cz (zażaleniowe)		10										

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

(bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	01											
w tym spraw o	rozwód	02										
	separację	03										
CG-G	04											
Ns – z wył. rejestrowych	05											
w tym spraw o separację	06											
Nc	07											
Co	08											
Ca (apelacyjne)	09											
Cz (zażaleniowe)	10											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		razem (suma kolumn 2 do 9)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	C	01								
	w tym spraw o	rozwód	02							
		separację	03							
	CG-G	04								
	Ns – z wył. rejestrowych	05								
	w tym spraw o separację	06								
	Nc	07								
	Co	08								
SO II instancja	C	09								
	CG-G	10								
	Ns	11								
	Nc	12								
	Co	13								
	RC	14								
	RNs	15								
	Ca	16								
	Cz ogółem	17								
w tym Cz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	18									

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

SPRAWY wg repertoriów			razem (kolumna 2 do 7)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesiący	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 9 miesiący	powyżej 9 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7
SO I instan- cja	C	01							
	w tym	rozwód	02						
	spraw o	separację	03						
	Ns	– z wył. rejestrowych	04						
		w tym spraw o separację	05						
SO II instan- cja	C	06							
	Ns	07							
	RC	08							
	Ca	09							

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

SPRAWY wg repertoriów			razem (kolumna 2 do 7)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesiący	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 9 miesiący	powyżej 9 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7
SO I instan- cja	C	01							
	w tym	rozwód	02						
	spraw o	separację	03						
	Ns	– z wył. rejestrowych	04						
		w tym spraw o separację	05						
SO II instan- cja	C	06							
	Ns	07							
	RC	08							
	Ca	09							

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kolumna 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
I instan- cja	C	01							
	CG-G	02							
	Ns	03							
	Nc	04							
II in- stan- cja	Ca	05							
	Cz	06							

Dział 4.1.a Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji	Ogółem (kolumna 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres					
		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mie- sięcy do 2 lat	powyżej 2 lat
0	1	2	3	4	5	6	7
Apelacje	01						
Zażalenia	02						

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
	spraw	osób którym zasądzono				spraw	osób którym zasądzono			
		odszkodowania	zadośćuczynienia				odszkodowania	zadośćuczynienia		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (wiersz 01 = wiersze 02 do 27)				I instancja				II instancja		
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	014wk, 014oc, 014pz									
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	026									
Odszkodowania za samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej	027									
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko: Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)	027a									
niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)	027b									
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	028	zakładów karnych								
innych	029									
innych resortów	030									
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 § 1 kc)	059	Skarbu Państwa								
jednostki samorządu terytorialnego	060									
inne osoby prawne	060a									
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art. 417 § 2 kc)	061	Skarbu Państwa								
jednostki samorządu terytorialnego	062									
inne osoby prawne	062a									
Odszkodowania za szkodę na osobie	055									
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	056	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę								
suma pieniężna na cel społeczny	056s									

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C) (dok.)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
	spraw	osób którym zasądzono				spraw	osób którym zasądzono			
		odszkodowania	zadośćuczynienia				odszkodowania	zadośćuczynienia		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania)	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056rtz	19							
	na cel społeczny	056rts	20							
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)		057	21							
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 § 2 kc)		058	22							
Zażądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)		068	23							
Zażądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)		069	24							
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 4171 § 1 i 4 kc)		063	25							
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 4171 § 2 i 3 kc)		064	26							
Inne		-	27							

Dział 7. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne wielotomowe – liczba spraw						
		zbiorczo pow. 5 tomów (kolumna 2 do 7)	powyżej 5 do 10 tomów	powyżej 10 do 20 tomów	powyżej 20 do 30 tomów	powyżej 30 do 50 tomów	powyżej 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0		1	2	3	4	5	6	7
C	Pozostało z poprzedniego okresu	01						
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	02						
	w tym	w wyniku przekazania z innej jednostki	03					
		w wyniku zwrotu pozwu	04					
		wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05					
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	06						
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07					
		w wyniku zwrotu pozwu	08					
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	09							
Ca	Pozostało z poprzedniego okresu	10						
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	11						
	W tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	12						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	13						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	14						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	15						

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Liczba sędziów SO i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																																				
Liczba sędziów SO i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																																				
Obsada średniookresowa (sędziowie SO) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy																																				
Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy																																				
Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA																																				
Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA																																				
Liczba sędziów SO <u>w ramach limitu</u> (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości																																				
Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości																																				
Liczba sędziów SO <u>w ramach limitu</u> (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury																																				
Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury																																				
Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym i/lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym																																				
Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym i/lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym																																				
Obsada sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym																																				
Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym																																				
Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym																																				
Liczba sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym																																				
Obsada sędziów imnego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym i/lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym																																				
Liczba sędziów imnego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym i/lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym																																				
Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) i wiersza																																				
Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) i wiersza																																				
Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu																																				
Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze)																																				
Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)																																				
Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)																																				
Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)																																				
Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 i sędziów delegowanych do MS, KSSiP																																				
Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)																																				
Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)																																				

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym			Obsada średniookresowa			W tym obsada osób świadczących usługi na rzecz e-sądu			Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym			
	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Referendarze	01																		
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02																	
	asystenci sędziów	03																	

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 8.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba powołanych biegłych			
	Razem (kolumna 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02+06)	01			
I instancja ogółem	02			
w tym	C	03		
	CG-G	04		
	Ns	05		
II instancja ogółem	06			
w tym Ca	07			

Dział 9.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S1

Użyte w formularzu określenie sprawy C z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy C-upr.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W dziale 1.1.2 w wierszu 114 – „Alimenty(orzeczone)” – wykazujemy wszystkie sprawy, w których przedmiotem jest zasądzenie alimentów, bez względu na to czy sąd II instancji oddalił apelację czy też dokonał zmiany i zasądził alimenty. Nie wykazujemy w tym wierszu spraw, których przedmiotem żądania jest zmiana wysokości alimentów lub ich wygaśnięcie. W kolumnie „inne załatwienia” wykazuje się m.in. sprawy zawieszono, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182¹ § 1 kpc). W przypadku nienadania symbolu w sądzie I instancji w sprawach z zakresu ksiąg wie-

czystych – np. symbol 280 – w dziale 1.1.2. sprawę tę należy wykazać wg przedmiotu sprawy, a więc przy symbolu 280, a nie w kategorii „Inne bez symbolu”. Jeżeli w formularzu jest mowa o sprawie o separację rozumie się przez to również sprawę o zniesienie separacji. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.o

Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” i jest ona równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następny”.

Wyjątek stanowi kontrola dla wierszy dotyczących rozwodów i separacji.

W Dziale 1.1.1 wiersze 04 i 09 są liczone łącznie. Suma liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następny”. Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 04 i 09, natomiast dla wierszy 05 do 08 i 10 do 13 obliczamy sumę liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” i jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następny”. Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 05 do 08 i 10 do 13.

W dziale 1.1.1 i 1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dziale 1.1.2 w wierszu 191 k.12 należy wykazywać sprawy przekazane do Sądu Najwyższego celem rozpoznania skargi kasacyjnej

W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu – tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6.

Dział 1.1.a

W dziale tym nie wykazuje się spraw i roszczeń połączonych do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 k.p.c”

Dział 1.1.b

W dziale 1.1.b (wiersz 02 i 04 „w tym na podstawie porozumienia”) powinny być wykazywane jedynie sprawy, w których powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej z uwzględnieniem porozumienia stron w tym zakresie na podstawie art. 58 § 1 zd. drugie i art. 58 § 1a zd. drugie kro. W wierszu 01 i 03 powinny zostać wykazane sprawy, w których strony przedstawiły porozumienia o sposobie wykonywania władzy, bez względu na to, czy zostały one uwzględnione przez sąd. Dział ten dotyczy spraw załatwionych, a zatem nie ma znaczenia okres statystyczny, w którym udzielono zabezpieczenia, gdyż dotyczy to całego czasu trwania postępowania.

W dziale wykazuje się wszystkie wnioski o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej załatwione w okresie sprawozdawczym, bez względu kiedy wpłynęły, również należy wykazać wnioski złożone ustnie do protokołu jako stanowisko procesowe

Dział 1.1.e

W przypadku, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z całkowitego na częściowe, orzeczenie takie wykazujemy w polu „częściowe”. W sytuacji, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z częściowego na całkowite, orzeczenie takie wykazujemy w polu „całkowite”. Tym samym w polu „całkowite” wykazywane są orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu także zapadłe w wyniku zmiany. Identyfikacja zasada dotyczy pola „częściowe”.

Liczba złożonych wniosków o ubezwłasnowolnienie ze względu na osobę wnioskodawcy dotyczy spraw zakończonych.

W dziale należy wykazać liczbę wydanych postanowień (w okresie statystycznym) o ustanowieniu doradcy tymczasowego.

Dział 1.1.k

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.l

Sprawy medacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości Nr 235/07/DO z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2008 r. poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 7 należy wykazać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediacje i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 11 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugody. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu.

Dział 1.1.o

Jest odpowiedni do działu 1.1.1 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28–49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 27 (suma wierszy 28–50). Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego pionu orzeczniczego dotyczy tylko i wyłącznie wydziałów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd. Na szczeblu sądu okręgowego wydziały cywilne, które rozpoznają również sprawy rodzinne należy traktować jako wydziały cywilne w pionie cywilnym w przeciwieństwie do szczebla sądu rejonowego.

Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania”.

Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. C, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. C i wpisując do Nc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 42.

Dział 1.1.p

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.t

Dane w tym dziale wykazują Wydziały Sądów Okręgowych (I instancja).

Wykazujemy wszystkie sprawy gdzie w orzeczeniu zasądzone zostały alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym (Dział ten dotyczy prawomocnych orzeczeń kończących postępowanie w sprawie).

Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się.

Kwotę alimentów orzeczoną w obcej walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

Dział 1.1.1.1 W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.3

Dział ten dotyczy składów 3 osobowych, bez względu na to, czy biorą w nich udział sędziowie okręgowi, czy też w wydaniu orzeczenia brali udział sędziowie rejonowi.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „C”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.** Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwoła-

nia sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kolumnie 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1 **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziego wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Powyższe pozwole również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§ 105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§ 105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych w kolumnach 1 do 7. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest** załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom, pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugomom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W sprawach drugoinstancyjnych Ca i Cz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328 § 1¹ kpc.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylenia sprawy do ponownego rozpoznania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych. W wierszu 04 wykazujemy sprawy o separację, a nie sprawy o zniesienie separacji. W wierszu 07 wykazujemy **również** sprawy o zniesienie separacji.

Dział 2.1.1.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezależnie od ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.a.1

Wykazujemy sprawy zawieszono nie określone z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw określonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszono i określone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszono, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały określone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”**.

Dział 2.1.2.1.

Wykazujemy sprawy zawieszono określone z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszu 01 – 08 należy wykazać wymienione **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu (chodzi o pierwotny wpływ do jakiegokolwiek sądu w kraju)**.

W wierszach 09 – 15 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji w wierszach 09–15 oraz za okres od daty wpływu do Sądu II instancji w wierszach 16–17, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 17 wykazujemy wszystkie sprawy Cz. Dodatkowo w wierszu 18 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 16 i 17 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych**. Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01–06 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 16 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji – do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 4.1.a

Dział ten wypełnia wydział pierwszoinstancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału drugoinstancyjnego

Dział 4.1.b

W razie zaskarżenia orzeczenia, wydanego wskutek rozpoznawaniu sprawy przez sąd I instancji po uchyleniu uprzedniego orzeczenia, sprawę taką wykazuje się jako nowy obieg międzyinstancyjny.

Dział 5.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kolumny 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kolumny 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kolumnach 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasądzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w kolumnie 2 dla spraw w I instancji, albo w kolumnie 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziogo funkcyjnego wykazujemy także sędziogo Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziogo z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących sta-

nowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyj-

nym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion cywilny

12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.
13. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „Obsadę średniokresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym **czy sądzie rejonowym**)” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniokresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniokresowa wyniesie 3,667 ($2/3 \times 5,5 = 3,667$). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „Liczbę sędziów SO **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Mini-

sterstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziiego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I”** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziiego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniokresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziiego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do

okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

24. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniokresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniokresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji – 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniokresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniokresowej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniokresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniokresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp”** w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniokresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
28. Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniami – oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand spo-

rządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
31. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze) czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według

wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

32. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kolumna 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

33. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kolumna 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2.

Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8.1.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 8.2.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy*) W.....	MS-S1 SPRAWOZDANIE w sprawach cywilnych za ... kwartał ... 20... r.	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich	
Okręg Sądu		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.	
Okręgowego W.....			Apelacyjnego W.....
Numer identyfikacyjny REGON			

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁY- NĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			z tego												
			razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzuco- no	umorzono				Inne zała- twienia			
								ogółem	w tym w wyniku						
					ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	media- cji		ogółem	w tym publikację orzeczenia				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM (suma wierszy: 02, 103, 110, 158, 161, 200, 227, 228)	-	01													
C (procesowe) (suma wierszy od 03 do 41+ 43 do 102)	-	02		b)h)	b) h)	h)	h)								b) h)
Roszczenia z art. 231 kc	009	03													
Opróżnienie lokalu mieszkalnego	010m	04		a)											
Opróżnienie lokalu użytkowego	010u	05													
Wydanie nieruchomości	011	06													
Ochrona naturalnego środowiska człowieka	013	07													
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	014	08		X											
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	z wyłączeniem spraw o symbolu 325, 014oc i 014pz	014wk	09												
	spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z wyłączeniem spraw o symbolu 014pz	014oc	10												
	roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastępczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego	014pz	11												

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁY- NEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							Inne zała- twienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia			
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzuco- no	umorzono								
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia po- zwu/wnio- sku				mediacji		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Naruszenie posiadania (art. 344 kc)	017	12														
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją	018	13														
Roszczenia z tytułu umów kontraktacji	019	14														
Zwolnienie zajętego przedmiotu od egzekucji (art. 841 i 842 kpc)	020	15														
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	021	16														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	026	17														
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia Sprawy przeciwko:	027	18														
	027a	19														
	027b	20														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	028	21														
	029	22														
	030	23														
Uchylenie uchwał organu spółdzielni, z wyłączeniem uchwał dotyczących spółdzielczego stosunku pracy	035	24														
Spory na tle waloryzacji (art. 358 ¹ kc)	043	25														
Roszczenia z umowy leasingu	072	26														
Spory na tle obrotu:	044a	27														
	044	28														
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)	045	29														
Roszczenia z art. 189 ¹ kpc	086	30														
O ustalenie, czy podwyżka jest niezasadna albo zasadna w innej wysokości (art. 8a ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610, z późn. zm.))	071	31														
Roszczenia z umowy spółki cywilnej	046	32														
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem spraw o symbolu 014wk, 014oc, 014pz	047	33														
Roszczenia z umowy komisju	048	34														
Roszczenia z umów bankowych	049a	35														

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	W PŁY- NEŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny	
					razem	z tego								Inne zała- twienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzuco- no	umorzono							
										ogółem	w tym w wyniku						
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Roszczenia z umów bankowych	gwarancje bankowe i akredytywy	049b	36														
	innych	049	37														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego: – przy wykonywaniu zadań	własnych (art. 420 ¹ kc)	050	38														
	zleconych (art. 420 ² kc)	050z	39														
Unieważnienie aktu notarialnego		051	40														
Uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym – ogółem		052	41														
w tym ze względu na nieważność aktu notarialnego		052a	42														
Roszczenia z umowy darowizny		053	43														
Roszczenia o zachowek		054	44														
Odszkodowania za szkody na osobie		055	45														
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056	46														
	suma pieniężna na cel społeczny	056s	47														
Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1219).)	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056rt z	48														
	na cel społeczny	056rt s	49														
Roszczenia pieniężne z tytułu naruszenia dóbr osobistych na podstawie art. 24 kc		322	50														
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)		057	51														
Roszczenia o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 § 2 kc)		058	52														
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 §1 kc)	Skarbu Państwa	059	53														
	jednostki samorządu terytorialnego	060	54														
	inne osoby prawne	060a	55														
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art. 417 §2 kc)	Skarbu Państwa	061	56														
	jednostki samorządu terytorialnego	062	57														
	inne osoby prawne	062a	58														
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ² kc)		068	59														

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁY- NEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							ogółem	Inne zała- twienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzuco- no	umorzono								
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku						me- diacji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ²)	069	60														
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ §1 i 4 kc)	063	61														
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ § 2 i 3 kc)	064	62														
Roszczenia wniesione na podstawie art. 16 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259, z późn. zm.)	070	63														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	075	64														
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)	306	65														
O unieważnienie umowy zawartej w wyniku aukcji albo przetargu (art. 70 ⁵ kc)	308	66														
O wydanie rzeczy ruchomej (art. 222 § 1 kc)	309	67														
Roszczenia wzajemne między właścicielem a samoistnym posiadaczem rzeczy (art. 229 kc)	301	68														
O wstrzymanie budowy (art. 347 kc)	310	69														
O rozstrzygnięcie z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków (art. 357 ¹ kc)	311	70														
Żądania z tytułu wyzysku (art. 388 kc)	312	71														
O zawarcie umowy przyrzeczonej (art. 390 § 2 kc)	313	72														
O orzeczenie przepadku świadczenia spełnionego w zamian za dokonanie czynu zabronionego przez ustawę lub w celu niegodziwym (art. 412 kc)	314	73														
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, z wyłączeniem spraw o symbolach 014wk, 014oc, 014pz, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 068, 069, 063, 064	302	74														
O naprawienie szkody z tytułu odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny	303	75														
O naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania	304	76														
O upoważnienie do wykonania zastępczego na koszt dłużnika (art. 480 kc)	315	77														

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁY- NEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	z tego				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
								umorzono								
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia po- zwu/wniosku	mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
O uznanie czynności prawnej za bezskutečzną (art. 527 kc)	307	78														
Roszczenia z umowy	sprzedaży	088	79													
	dostawy	089	80													
	o dzieło	090	81													
	o roboty budowlane	091	82													
	deweloperskiej art. 9 ustawy z 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego	091a	83													
	najmu lub dzierżawy	092	84													
	pożyczki	093	85													
	zlecenia	094	86													
	agencyjnej	095	87													
	przewozu	096	88													
	spedycji	097	89													
	składu	098	90													
	poręczenia	099	91													
renty lub dożywocia	100	92														
z weksla	087	93														
O uznanie za niegodnego dziedziczenia	320	94														
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego	305m	95														
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego	305u	96														
Żądanie odmowy wykonania tytułu wykonawczego (art. 840 ³ kpc)	316	97														
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli	317	98														
O ustalenie wstąpienia w stosunek najmu	318	99														
O ustalenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego	319	100														
Pozwy wniesione w trybie rozporządzenia (WE) Nr 861/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. ustanawiającego europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń (Dz. Urz. UE L 199 z 31.07.2007, str. 1, z późn. zm.)		101														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	102														
CG-G (szkody geologiczne i górnicze) (suma wierszy 104 do 109)	-	103														
Sprawy o naprawienie szkód w:	budynkach i lokalach	350	104													
	objektach budowlanych i infrastrukturze technicznej (z wyłączeniem budynków i lokali)	351	105													
	gruncie i zasobach wodnych (z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych)	352	106													
	plonach	353	107													
	gruntach rolnych i leśnych	354	108													
Inne roszczenia	355	109														

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁY- NĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego							Inne załatwienia	ogółem	w tym publi- kację orze- czenia			
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono								
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku				mediacji		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ns (nieprocesowe) z wył. rejestrowych (suma wierszy; 111 do 157)	-	110														
Złożenie do depozytu	216	111														
Rozstrzygnięcie co do aktów stanu cywilnego	217	112														
Stwierdzenie nabycia spadku	rolne	218 rol.	113													
	inne	218 inne	114													
Dział spadku	rolne	219 rol.	115													
	inne	219 inne	116													
Podział majątku wspólnego	rolne	220 rol.	117													
	inne	220 inne	118													
Zasiedzenie	222	119														
Ustanowienie drogi koniecznej	223	120														
Zniesienie współwłasności	rolne	224 rol.	121													
	inne	224 inne	122													
Rozgraniczenie	225	123														
Uznanie za zmarłego	248	124														
Stwierdzenie zgonu	249	125														
Stwierdzenie nabycia własności nieruchomości w inny sposób niż przez zasiedzenie	250	126														
Przepadek rzeczy na podstawie przepisów prawa celnego (art. 610 ¹ kpc)	251	127														
Przyznanie kompensaty (ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych czynów zabronionych (Dz. U. z 2016 r. poz. 325))	252	128														
O uchylenie postanowienia orzekającego uznanie za zmarłego lub stwierdzenie zgonu	260	129														
O rozstrzygnięcie w przedmiocie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu rzeczy wspólnej (art. 199 kc)	261	130														
O upoważnienie do dokonania czynności zwykłego zarządu (art. 201 kc)	262	131														
O rozstrzygnięcie w przedmiocie prawidłowości zarządu rzeczą wspólną (art. 202 kc)	263	132														
O uchylenie zarządu związanego ze współwłasnością i użytkowaniem	264	133														
O wyznaczenie zarządcy rzeczą wspólną	265	134														
O ustanowienie służebności przesyłu	266	135														
O zabezpieczenie spadku	214	136														
O sporządzenie spisu inwentarza	215	137														

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y - N E Ł O razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny	
			razem	z tego							ogółem	Inne zala- twienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
				uwzględniono w całości lub części	oddalo- no	zwrócono	odrzucono	umorzono								
								zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
O odebranie oświadczenia w przedmiocie przyjęcia lub odrzucenia spadku przed sądem	267	138														
Protokoły oświadczeń o przyjęciu/odrzuconiu spadku przesłane przez inne sądy lub notariuszy	267s n	139														
O nakazanie złożenia oświadczenia w celu stwierdzenia, czy istnieje testament i gdzie się znajduje	268	140														
O otwarcie i ogłoszenie testamentu	269	141														
O nakazanie wyjawienia przedmiotów spadkowych	270	142														
O przesłuchanie świadków testamentu ustnego	271	143														
O odebranie oświadczenia o odmowie przyjęcia obowiązków wykonawcy testamentu	272	144														
O ustanowienie kuratora spadku	273	145														
O uchylene postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia (art. 678 kpc)	274	146														
O uchylene lub zmianę stwierdzenia nabycia spadku (art. 679 kpc)	275	147														
O zatwierdzenie uchylene się od skutków prawnych oświadczenia o przyjęciu lub odrzuceniu spadku	276	148														
O zwolnienie z obowiązków wykonawcy testamentu	277	149														
O zwrot depozytu sądowego (art. 693 ¹¹ kpc)	278	150														
O wydanie depozytu sądowego (art. 693 ¹⁴ kpc)	279	151														
O zobowiązanie sprawcy przemocy w rodzinie do opuszczenia mieszkania zajmowanego wspólnie z innym członkiem rodziny dotkniętym przemocą	282	152														
Sprawy w trybie wyborczym (wybory prezydenckie)	290	153														
Sprawy w trybie wyborczym (wybory parlamentarne)	291	154														
Sprawy w trybie wyborczym (wybory samorządowe)	292	155														
O wydanie europejskiego poświadczenia spadkowego	293	156														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej wymienionym	-	157														

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁY- NĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	z tego									ogółem	w tym publi- kację orze- czenia	
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwie- nia			
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	me- diacji				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Wykaz N (suma w. 159 do 160)	158														
Protokoły oświadczeń o przyjęciu/odrzuconiu spadku przekazane przez inne sądy lub notariuszy	267s n 159														
Protokoły otwarcia i ogłoszenia testamentu przekazane przez notariusza	269n 160														
NC (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe) (suma wierszy od 162 do 199)	- 161														
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	014 162														
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych z wyłączeniem spraw o symbolu 325, 014oc i 014pz	014w k 163														
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych z wyłączeniem spraw o symbolu 014pz	014o c 164														
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych z wyłączeniem spraw o symbolu 014pz	014p z 165														
Roszczenia związane z rekojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)	018 166														
Roszczenia z tytułu umów kontraktacji	019 167														
Spory na tle waloryzacji (art. 358 ¹ kc)	043 168														
Spory na tle obrotu	akcjami	044a 169													
	innymi papierami wartościowymi	044 170													
Roszczenia z umowy spółki cywilnej	046 171														
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem spraw o symbolu 014wk, 014oc, 014pz	047 172														
Roszczenia z umowy komisji	048 173														
Roszczenia z umów bankowych	poręczenia	049a 174													
	gwarancje bankowe i akredytywy	049b 175													
	innych	049 176													
Roszczenia z umowy darowizny	053 177														
Roszczenia o zachówek	054 178														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	075 179														
O odszkodowanie z tytułu odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania	304 180														
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, z wyłączeniem spraw o symbolach 014wk, 014oc, 014pz, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 068, 069, 063, 064	302 181														
Roszczenia z umowy	sprzedaży	088 182													
	dostawy	089 183													
	o dzieło	090 184													
	o roboty budowlane	091 185													

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁY- NE ŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
						z tego													
						razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publi- kację orze- czenia		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	w tym w wyniku			12	13	14	15				
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pозwu/wniosku	mediacji								
Rosz- czenia	z umowy	deweloperskiej art. 9 ustawy z 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkal- nego lub domu jednor- dzynnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1468)	091a	186															
		najmu lub dzierżawy	092	187															
		pożyczki	093	188															
		zlecenia	094	189															
		agencjiowej	095	190															
		przewozu	096	191															
		spedycji	097	192															
		składu	098	193															
		poręczenia	099	194															
		renty lub dożywocia	100	195															
	z weksla	087	196																
O odszkodowanie za bezumowne korzy- stanie z lokalu mieszkalnego		305m	197																
O odszkodowanie za bezumowne korzy- stanie z lokalu użytkowego		305u	198																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie- wymienionym		-	199																
Co (ogólne) (suma wierszy od 201 do 226)		-	200																
Dotyczące nadzoru sądu z urzędu nad komornikiem (art. 759 § 2 kpc)		102	201																
W przedmiocie egzekucji świadczeń niepie- niężnych (1050 i 1051 kpc)		103	202																
O nadanie klauzuli wykonalności		104	203																
O nadanie klauzuli wykonalności tytułem egzeku- cyjnym określonym w rozporządzeniu Rady (WE) nr 4/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wyko- nywania orzeczeń oraz współpracy w zakresie zobowiązań alimentacyjnych (Dz. Urz. UE L 7 z 10.01.2009, str. 1, z późn. zm.) (art. 1151 ¹ kpc)		141	204																
Ze skargi na czynności komornika		106	205																
O obniżenie opłaty egzekucyjnej (art. 49 ust 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ko- mornikach sądowych i egzekucji) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1277, z późn. zm.)		106a	206																

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	z tego										ogółem		w tym publikację orzeczenia
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia				
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	me- dia- cji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118	207														
W przedmiocie egzekucji przez zarząd przymusowy	119	208														
W przedmiocie egzekucji przez sprzedaż przedsiębiorstwa	120	209														
W przedmiocie egzekucji przez sprzedaż gospodarstwa rolnego	121	210														
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122	211														
O odtworzenie akt	111	212														
O wyjawienie majątku	112	213														
O wyłączenie sędziego	109	214														
O zwolnienie od kosztów i/lub ustanowienie radcy prawnego lub adwokata	105	215														
O zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem	124	216														
O udzielenie zabezpieczenia	131	217														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	218														
O ustanowienie kuratora dla dłużnika, którego miejsce pobytu nie jest znane (art. 802 kpc)	126	219														
O ustanowienie kuratora do zastępowania osoby nieobecnej (art. 928 kpc)	126a	220														
O udzielenie umocowania do wykonania czynności na koszt dłużnika (art. 1049 kpc)	127	221														
O wyłączenie komornika	130	222														
Rejestracja protokołów i wniosków przeznaczonych dla innych sądów lub dla sądu właściwego zgłoszonych przed wytoczeniem powództwa	128	223														
O zawezwanie do próby ugodowej	123	224														
O zabezpieczenie dowodu	129	225														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej wymienionym	-	226														
Cps (pomoc sądowa)	-	227														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	228		d)												

Dział 1.1.a. 1) sprawy o opróżnienie lokalu mieszkalnego z orzeczeniem:

prawa do lokalu socjalnego

bez prawa do lokalu socjalnego

2) bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

3) Liczba lokali socjalnych przyznanych orzeczeniem

Dział 1.1.b. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	
Załatwiono	02	
Pozostało na okres następny	03	

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 161 kolumna 4 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.d. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1 wiersz 229 kolumna 4 lit. d)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.e. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
C	01		
Ns	02		

Dział 1.1.f. Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego [art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2017 r. poz. 2278)] – załatwienia (dotyczy wszystkich urzędzeń ewidencyjnych).

UWAGA : w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie opis orzeczenia do MSW. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd.

Dział 1.1.g. Przyznanie kompensaty (ustawa z 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw)

Liczba spraw, w których przyznano kompensatę Łączna wysokość przyznanych kompensat (zł) (wartość w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego)

Dział 1.1.h. w tym w wyniku sprzeciwu od nakazu wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym

Wyszczególnienie		Liczyby spraw
Wpłynęło		01
Załatwiono		02
W tym	uwzględniono w całości lub w części	03
	oddalono	04
Pozostało		05

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
0		1	0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)		01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	10
	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 ⁸ § 1 kpc)		02		
	Liczba mediacji ogółem		03		
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc		04		
Rozstrzygnięcie	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 ⁸ § 1 kpc – liczba	ugód zawartych przed mediatorem	05	Zatwierdzono ugode	12
		spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	06	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	13
		spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w wierszach 05 i 06	07	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	14
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc		08		
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc		09		

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych

Wyszczególnienie		Repertorium							
		ogółem	w tym						
			C	CG-G	Ns	Co	Cps	WSC	Nc
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)	01								
Wpłynęło ogółem (wiersz 02=dz.1.1 r.2 odpowiednie wiersze = wiersze 03+25)	02								
razem (wiersz 03 = wiersze 04 do 24)	03								
zwrot pozwu / wniosku/skargi	04								
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05								
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	06								
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07								
sprawy zawieszzone zakreślone , które podjęto	08								
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	09								
wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	10								
wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	11								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13								
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 ³³ § 1, 505 ³⁴ § 1 i 505 ³⁶ § 1 kpc	14								
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	15								
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	16								
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	17								
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-tów)	18							
	sądu (-dów)	19							
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-tów)	20							
	sądu (-dów)	21							
w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	22								
dokonano omyłkowego wpisu	23								
inne	24								
Wpływ pozostałych spraw	25								

W tym ponownie wpisane

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium								
		ogółem	w tym							
0	1		C	CG-G	Ns	Co	Cps	WSC	Nc	
		2	3	4	5	6	7	8		
Załatwiono ogółem (wiersz 26=dz.1.1 r.3 odpowiednie wiersze=wiersz 27+52)		26								
W tym rodzaje załatwień	razem (wiersz 27 = wiersze 28 do 51)	27								
	zwrot pozwu / wniosku/skargi	28								
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§ 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29								
	zakończono w trybie art. 339 kpc	30								
	zakończono w trybie art. 341 kpc	31								
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32								
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33								
	zakreślono na podstawie art. 505 ³³ § 1 kpc	34								
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	35								
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	36								
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	37								
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	38							
		sądu (-dów)	39							
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	40							
		sądu (-dów)	41							
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	42								
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	43								
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	44								
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	45								
	zakreślenie omyłkowych wpisów	46								
	odrzucono pozew / wniosek/skargę	47								
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi	48									
umorzenie na podstawie art. 505 ³⁷ §1, kpc	49									
zakończono w trybie art.148 ¹ §1 kpc	50									
inne	51									
Załatwienie pozostałych spraw	52									
Pozostało na okres następny (wiersz 53=dz.1.1 r.15 odpowiednie wiersze)	53									

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) – wolkandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje – wolkandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:												
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:								inni	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	z tego:						inni	referendarzy
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	prezesa					wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy od 02 do 08)	01																										
C (procesowe)	02																										
CG-G (szkody geologiczne i górnicze)	03																										
Ns (nieprocesowe)	04																										
Nc	05																										
Co	06																										
Cps (pomoc sądowa)	07																										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	08																										

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje –wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:													
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14)	z tego								inni	Załatwienie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	z tego						inni	referendarzy			
						sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego plenu					innych funkcyjnych tego sądu z innych plenów	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji			innych funkcyjnych tego sądu z tego plenu	innych funkcyjnych tego sądu z innych plenów	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 22 do 27)		01																										
C (procesowe)		02																										
W tym	zwrot pozwu	03																										
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04																										
	zakończono w trybie art. 339 kpc	05																										
	zakończono w trybie art. 341 kpc	06																										
	w wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.)	07																										
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	08																										
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	09																										
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem	wydziału (-łów)	10																									
		sądu (-dów)	11																									
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	12																									
		sądu (-dów)	13																									
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	14																										
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	15																										
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	16																										
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	17																										
	zakreślenie omyłkowych wpisów	18																										
	umorzono na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	19																										
	odrzucono pozew	20																										
	inne	21																										
	CG-G (szkody geologiczne i górnicze)	22																										
	Ns (nieprocesowe)	23																										
Nc	24																											
Co	25																											
Cps (pomoc sądowa)	26																											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	27																											

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
		ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. C	Rep. Nc	Rep Ns	Rep Co	inne
		1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01						
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02						
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03						
Wydawanie nakazów zapłaty w europejskim postępowaniu nakazowym	04						
O nadanie klauzuli wykonalności	05						
O wyznaczenie organu egzekucyjnego wobec zbiegu egzekucji	06						
Zawieszenie postępowania upominawczego w oparciu o art.174§1 pkt 1 i 4 kpc	07						
Postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi wyższego rzędu	08						
Prawomocne postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi równorzędnemu	09						
Postanowienia w przedmiocie skarg na czynności komornika	10						
Postanowienia w przedmiocie wyjawienia majątku po ich wykonaniu	11						
Postanowienia w sprawach o zezwolenie na złożenie świadczenia do depozytu sądowego, zwrot depozytu i wydanie depozytu	12						
Umorzenie postępowania upominawczego	13						
Inne	14						

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień									Uzasadnienia wygłoszone (art.328 § 1 ¹ kpc)	Liczba spraw, do których wpłynął wniosek o transkrypcje uzasadnień wygłoszonych w trybie art. 328 § 1 ¹ kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia sporządził asystent	
		razem (kol. 2, 3, 5, 7, 9)	w termi- nie ustawo- wym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾									razem	w tym, w których projekt został zaakcep- towany przez sędziego
				1-14 dni	w tym nieuspra- wiedliwio- ne	15-30 dni	w tym nieuspra- wiedliwione	powyżej 1 do 3 mies.	w tym nieuspra- wiedliwione	ponad 3 mies.				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem sprawy cywilne (wiersze od 02 do 06)	01													
C (procesowe)	02													
CG-G szkody geologiczne i górnicze	03													
Ns – nieprocesowe	04													
Nc – (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)	05													
Co (ogólne)	06													

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		razem (kol. 2, 3)	do 3 miesiący	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 mie- sięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	01											
CG-G	02											
Ns	03											
Nc	04											
Co	05											
w tym wyko- nawcze	o wyjawienie majątku	06										
	w przedmiocie egzekucji z nieruchomości	07										
	inne w postępowaniu egzekucyjnym	08										

Dział 2.1.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		razem (kol. 2, 3)	do 3 miesiący	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 mie- sięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	01											
CG-G	02											
Ns	03											
Nc	04											
Co	05											
w tym wyko- nawcze	o wyjawienie majątku	06										
	w przedmiocie egzekucji z nieruchomości	07										
	inne w postępowaniu egzekucyjnym	08										

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszono niezakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		razem (kol. 2, 3)	do 3 miesiący	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 mie- sięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	01											
CG-G	02											
Ns	03											
Nc	04											
Co	05											
w tym wyko- nawcze	o wyjawienie majątku	06										
	w przedmiocie egzekucji z nieruchomości	07										
	inne w postępowaniu egzekucyjnym	08										

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		razem (kol. 2, 3)	do 3 miesiący	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 mie- sięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	01											
CG-G	02											
Ns	03											
Nc	04											
Co	05											
w tym wyko- nawcze	o wyjawienie majątku	06										
	w przedmiocie egzekucji z nieruchomości	07										
	inne w postępowaniu egzekucyjnym	08										

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesiący	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	01											
CG-G	02											
Ns	03											
Nc	04											
Co	05											
w tym wyko- nawcze	o wyjawienie majątku	06										
	w przedmiocie egzekucji z nieruchomości	07										
	inne w postępowaniu egzekucyjnym	08										

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesiący	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	01											
CG-G	02											
Ns	03											
Nc	04											
Co	05											
w tym wy- konawcze	o wyjawienie majątku	06										
	w przedmiocie egzekucji z nieruchomości	07										
	inne w postępowaniu egzekucyjnym	08										

Dział 2.2.1.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	01									
CG-G	02									
Ns	03									
Nc	04									
Co	skarga na czynności komornicze	05								
	nadzór nad egzekucją z nieruchomości	06								

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesię- cy
0		1	2	3	4	5	6	7
C	01							
Ns	02							

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
C	01							
Ns	02							

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C	01							
CG-G	02							
Ns	03							
Nc	04							

Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowni II instancji	Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres					
		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 lat
0	1	2	3	4	5	6	7
Apelacje	01						
Zażalenia	02						

Dział 4.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) [§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.);]

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 5. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne wielotomowe – liczba spraw						
		zbiorczo powyżej 5 tomów (kol. od 2 do 7)	powyżej 5 do 10 tomów	powyżej 10 do 20 tomów	powyżej 20 do 30 tomów	powyżej 30 do 50 tomów	powyżej 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0		1	2	3	4	5	6	7
C	Pozostało z poprzedniego okresu	01						
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	02						
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03					
		w wyniku zwrotu pozwu	04					
		wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05					
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	06						
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07					
		w wyniku zwrotu pozwu	08					
		w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	09					
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10						
Ns	Pozostało z poprzedniego okresu	11						
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	12						
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	13					
		w wyniku zwrotu wniosku	14					
		wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	15					
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	16						
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	17					
		w wyniku zwrotu wniosku	18					
		w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	19					
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	20						

Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Sędziowie pionu cywilnego	01																										

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	w tym obsada osób świadczących usługi na rzecz e-sądu	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1		2	3	4	5	6
Referendarze	01							
Pracownicy administracyjni	urzędniczy	02						
	asystenci sędziów	03						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji				spraw	Liczba		Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
					osób, którym zasądzono	osób, którym zasądzono		
0				1	2	3	4	5
Ogółem (w.01=w.02 do 19)				01				
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych				014wk, 014oc, 014pz	02			
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej				026	03			
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko:	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej	Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)	027a	04	05			
		niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)	027b	06				
	podległym Ministrowi Sprawiedliwości	zakładów karnych	028	07				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy				innych	029	08		
					innych resortów	030	09	

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C) (dok.)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji			Liczba		Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	
			spraw	osób którym zasądzono			
				odszkodowania			zadośćuczynienia
0			1	2	3	4	5
Odszkodowania za szkodę na osobie	055	10					
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056	11				
	suma pieniężna na cel społeczny	056s	12				
Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania)	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056rtz	13				
	na cel społeczny	056rts	14				
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)	057	15					
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)	058	16					
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności art. 417 ² kc	068	17					
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności art. 417 ² kc	069	18					
Inne	-	19					

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 7.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba powołanych biegłych			
	Razem (kol. 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
0	1	2	3	4
Ogółem	01			
w tym	C	02		
	CG-G	03		
	Ns	04		

Dział 7.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba sporządzonych opinii							
	razem (kol. 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
			do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	01							
w tym	C	02						
	CG-G	03						
	Ns	04						

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

- przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
- wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S1

Użyte w formularzu określenie sprawy C oznacza także sprawy Cupr.

Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. W kolumnie „inne załatwienia” wykazuje się sprawy zawieszono, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 kpc. (174 § 1 pkt.1 i 4) Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182¹ § 1 kpc). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.1.2. W wierszu 101 wykazujemy pozwy wniesione w trybie rozporządzenia (WE) nr 861/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. ustanawiającego europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń, które wpłynęły po 1 stycznia 2017 r. bez względu na ich przedmiot, nie wykazując tych spraw ponownie pod odpowiednim symbolem np. o roszczenie z umowy sprzedaży (symbol 088).

Dział 1.1.e

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 8 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. W wierszu 51 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-50, a w wierszu 52 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 27 (suma wierszy 28–51). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania**”. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. C, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. C i wpisując do Nc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 44.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się**

jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.** Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1 po odjęciu spraw z Wykazu N (wiersz 158). **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej) w kolumnach 1 do 6.

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi **załatwienia**.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest** załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

W wierszu 14 wymienia się inne rodzaje spraw załatwionych przez referendarzy, które nie zostały wymienione w wierszach 01–13 np. wydawanie europejskich nakazów zapłaty (art. 505 (16) § 2 i 3 kpc), wydawanie zaświadczeń w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń (art. 505(22) § 2 kpc), stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty (art.795(6) § 2 kpc).

Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkowało zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1¹ kpc.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2. tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych. **W wierszu 08 wykazuje się inne sprawy egzekucyjne nie wymienione w wierszach 06 i 07, które są oznaczone symbolami 103 i od 119 do 121.**

Dział 2.1.1.1.

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz. U. poz. 1595)).

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezalatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.a.1

Wykazujemy sprawy zawieszane nie zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszane i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

Dział 2.1.2.1

Wykazujemy sprawy zawieszono określone z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszach 01 – 04 należy wykazać wszystkie sprawy „C, CG-G, Ns, Nc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Dodatkowo w wierszach 05–06 wykazujemy określone sprawy „Co”.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji – do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji

Dział 2.3.1

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszono. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszono a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 4.1

Dział ten wypełnia wydział pierwszoinstancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału drugoinstancyjnego

Dział 5

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. **Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego**, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w**

ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom –12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony**” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „**Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym**” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „**Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym**” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom –12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyj-

nych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznich** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznicy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „**Liczbę sędziów SR w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „**Liczba sędziów SR w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury) - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowa-

nych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp” – wykazujemy **jedynie** w przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 r. podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.).

21. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się średniokresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniokresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniokresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniokresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniokresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniokresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniokresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniokresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniokresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02, a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. **Obsada Sądu (Wydziału)**

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W **dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym**. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.1

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 7.2

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
SR Lublin-Zachód w Lublinie, VI Wydział Cywilny		MS-S1e SPRAWOZDANIE w sprawach cywilnych, prawa pracy i gospodarczych w elektronicznym postępowaniu upominawczym	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Okręg Sądu			Termin przekazania: zgodnie z Pbssp 2017 r.
Okręgowego w Lublinie	Apelacyjnego w Lublinie		
Numer identyfikacyjny REGON		za ... kwartał ... 20... r.	

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	Razem (kolumny od 4 do 7+ 9+10)	ZAŁATWIONO							Pozostało na okres następny
				uwzględniono w całości lub części	zwrócono	odrzucono	z tego		zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc	inne załatwie- nia	
							ogółem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM (wiersz 01 = 02 + 06)	01										
Nc razem (wiersz 02 = 03 do 05) cywilne pracy gospodarcze	02										
	03										
	04										
	05										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) razem (wiersz 06 = 07 do 09)	06			a)							
z tego doty- czące postę- powania	cywilnego	07									
	z zakresu prawa pracy	08									
	gospodarczego	09									

Dział 1.1.a w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1 wiersz 06 kolumna 3 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia razem (wiersz 01=02 do 04)		01
z tego dotyczących postępowania	cywilnego	02
	z zakresu prawa pracy	03
	gospodarczego	04
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 05 = 06 do 10)		05
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	06
	odrzucił skargę (art. 424 ⁹ kpc)	07
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	08
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	09
	załatwił w inny sposób	10

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych, pracy i gospodarczych

Wyszczególnienie		Ogółem kolumny 2-7	Repertorium Nc			Wykaz WSC			
0		1	cywilne	pracy	gospodarcze	cywilne	pracy	gospodarcze	
			2	3	4	5	6	7	
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1 kolumna 1 odpowiednie wiersze)		01							
Wpłynęło ogółem (wiersz 02=dz.1.1 kolumna 2 odpowiednie wiersze = wiersze 03+13)		02							
W tym ponownie wpisane	razem (wiersz 03 = wiersz 04 do 12)	03							
	zwrot pozwu / skargi	04							
	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	05							
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	06							
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	07							
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	08							
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	09						
		sądu (-dów)	10						
	dokonano omyłkowego wpisu	11							
	inne	12							
	Wpływ pozostałych spraw		13						
	Załatwiono ogółem (wiersz 14=dz.1.1 kolumna 3 odpowiednie wiersze = wiersze 15+29)		14						
W tym rodzaje załatwień	razem (wiersz 15 = wiersze 16 do 28)	15							
	zwrot pozwu / skargi	16							
	zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc	17							
	zakreślono na podstawie art. 505 ³⁴ §1 kpc	18							
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	19							
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	20						
		sądu (-dów)	21						
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	22							
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc	23							
	zakreślono na podstawie art. 174 § pkt 4 kpc	24							
	zakreślenie omyłkowych wpisów	25							
	odrzucono pozew / skargę	26							
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, skargi	27							
	inne	28							
	Załatwienie pozostałych spraw		29						
Pozostało na okres następny (wiersz 30=dz.1.1 kolumna 15 odpowiednie wiersze)		30							

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wotandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wotandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:											
					z tego:										z tego:											
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
0		1	2	3																						
Razem (wiersz 01=02 do 04)	01																									
z tego dotyczące postępowania	cywilnego	02																								
	z zakresu prawa pracy	03																								
	gospodarczego	04																								

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wotandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wotandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:											
					z tego										z tego											
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni	Załatwienie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
0		1	2	3																						
Razem (wiersz 01 = 02 do 04)	01																									
z tego dotyczące postępowania	cywilnego	02																								
	z zakresu prawa pracy	03																								
	gospodarczego	04																								

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. wiersz 01 kolumna 3.

Dział 1.3. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie		Załatwione sprawy		
		razem (suma kolumn 2 + 3)	przez sędziów	przez referendarzy
0		1	2	3
Nc	razem (wiersz 01 = 02 do 04)	01		
	cywilne	02		
	pracy	03		
	gospodarcze	04		

Dział 1.4 Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy			
		ogółem (kolumny od 2 do 4)	Rep. Nc		
			cywilne	pracy	gospodarcze
		1	2	3	4
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia	01				
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	02				
Umorzenie postępowania upominawczego	03				
Przekazanie sprawy do sądu według właściwości ogólnej na podstawie art. 505 ³³ § 1 kpc	04				
Inne	05				

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu													
		razem (kolumna 2+6)	suma do 3 miesiący (kolumny 3 do 5)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 do 3 miesiący	suma powyżej 3 miesiący (kol. od 7 do 9)	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumny od 10 do 14)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Nc	razem (wiersz 01 = 02 do 04)	01													
	cywilne	02													
	pracy	03													
	gospodarcze	04													

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1)

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu													
		razem (kolumna 2+6)	suma do 3 miesiący (kolumny 3 do 5)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 do 3 miesiący	suma powyżej 3 miesiący (kolumny od 7 do 9)	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumny od 10 do 14)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Nc	razem (wiersz 01=02 do 04)	01													
	cywilne	02													
	pracy	03													
	gospodarcze	04													

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

		razem (kolumna 2+6)	suma do 3 miesiący (kolumny 3 do 5)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 do 3 miesiący	suma powyżej 3 miesiący (kolumny od 7 do 9)	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 10 do 14)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Nc	razem (wiersz 01 = 02 do 04)	01													
	cywilne	02													
	pracy	03													
	gospodarcze	04													

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów		razem (kolumna 2 +6 do 12)	suma do 3 miesiący (kolumny 3 do 5)	do 1 miesią- ca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nc	razem (wiersz 01 = 02 do 04)	01											
	cywilne	02											
	pracy	03											
	gospodarcze	04											

Dział 3. Wyznaczenie pierwszego posiedzenia spraw (od dnia wpływu sprawy, do dnia, w którym odbyło się pierwsze posiedzenie)

Sprawy z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszego posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kolumna 2 do 8)	do 1 miesię- cy	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 do 3 miesiący	powyżej 3 do 4 miesiący	powyżej 4 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Nc	razem (wiersz 01=02 do 04)	01							
	cywilne	02							
	pracy	03							
	gospodarcze	04							

Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu razem (wiersz 01 = 02 do 04)		01						
z tego doty- czące postę- powania	cywilnego	02						
	z zakresu prawa pracy	03						
	gospodarczego	04						

Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
0																							
Sędziowie razem (wiersz 01=02 do 04)		01																					
z tego sędziowie rozpatrujący sprawy dotyczące postępowania	cywilnego	02																					
	z zakresu prawa pracy	03																					
	gospodarczego	04																					

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		0	1	2	3	4	5
Referendarze (wiersz 01 =04+07+10)		01					
Pracownicy administracyjni	urzędniczy (wiersze 05+08+11)	02					
	asystenci sędziów (wiersze 06+09+12)	03					
Z tego w sprawach	cywilnych	referendarze	04				
		pracownicy administracyjni	urzędniczy	05			
			asystenci sędziów	06			
	z zakresu prawa pracy	referendarze	07				
		pracownicy administracyjni	urzędniczy	08			
			asystenci sędziów	09			
	gospodarczych	referendarze	10				
		pracownicy administracyjni	urzędniczy	11			
			asystenci sędziów	12			

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Apelacyjny W.....	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 SPRAWOZDANIE w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
		za ... kwartał 20... r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
OGÓLEM (suma wierszy 02, 99 do 102)	01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 09, 48, 84, 88)	02			
AKa apelacyjne ^{b)}	03			
o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04			
o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1987)	05			
wyrok łączny	06			
sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186)	07			
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
AKz zażaleniewe (suma wierszy od 10 do 47)	09			
na umorzenie postępowania	10			
na postanowienie w przedmiocie kosztów	11			
na zawieszenie postępowania	12			
na podjęcie zawieszzonego postępowania	13			
na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	14			
na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	15			
na ustalenie kosztów postępowania	16			
na zarządzenie obserwacji sądowo-psychiatrycznej	17			
na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	18			
w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	19			
na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	20			
na nieuwzględnienie wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	21			
na postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania	22			
na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	23			
na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	24			
na postanowienie o odmowie przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	25			
na postanowienie o oddaleniu wniosku o wznowienie postępowania	26			
na postanowienie o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o wznowienie	27			
na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	28			
w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	29			
na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	30			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	31			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	32			
na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	34			
na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	35			
na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	36			
na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	37			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	38			
	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	39			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy zawodowej	40			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	41			
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	42			
Zażalenie w przedmiocie	sprzeczności interesów w obronie	43			
	zasądzenia świadczeni zwrótu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	44			
	przyznania wynagrodzenia biegłemu	45			
	ENA	46			
Inne	47				
AKzw zażaleniom w postępowaniu wykonawczym (suma wierszy od 49 do 83)		48			
Zażalenie na	udzielenie warunkowego zwolnienia	49			
	odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia	50			
	odwołanie warunkowego zwolnienia	51			
	odmowę odwołania warunkowego zwolnienia	52			
	umorzenie postępowania wykonawczego	53			
	odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	54			
	zawieszenie postępowania wykonawczego	55			
	odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	56			
	umorzenie należności sądowych	57			
	odmowę umorzenia należności sądowych	58			
	udzielenie przerwy w odbywaniu kary	59			
	odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	60			
	odroczenie wykonania kary	61			
	odmowę odroczenia wykonania kary	62			
	zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	63			
	odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	64			
	zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	65			
	odmowę wykonania kary pozbawienia wolności	66			
	odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	67			
	odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	68			
	odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	69			
	odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	70			
	rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	71			
	odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	72			
	ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	73			
	odmowę ustanowienia, rozszerzenia lub zmiany obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	74			
	orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	75			
	odmowę przyjęcia środka odwoławczego	76			
zastosowanie leczenia odwykowego	77				
odmowę zwolnienia od obowiązku uiszczenia opłaty od wniosku o udzielenie warunkowego zwolnienia/przerwy w karze	78				
odmowę przywrócenia terminu do złożenia zażalenia	79				
obciążenie kosztami leczenia	80				
niewzględnienia wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego	81				
uwzględnienia wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego	82				
Inne	83				
AKp nadzór sądowy nad postępowaniem przygotowawczym		84			
W tym przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek	sądu	Rejonowego	85		
		Okręgowego	86		
	Prokuratora	87			
AKo ogólne (suma wierszy od 89 do 98)		88			
Wznowienie postępowania		89			
Prośby o ułaskawienie		90			
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie		91			
Odtworzenie akt sprawy		92			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 k.p.k.)		93			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następnny
0	1	2	3	4
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	94			
Spory kompetencyjne	95			
Wnioski o przekazanie sprawy w trybie art. 25 § 2 kpk	96			
Sprawy w trybie art. 11a przepisów wprowadzających kpk	97			
Inne	98			
WKK (kasacja)	99			a)
Skarga na wyrok sądu odwoławczego (Wykaz WSU)	100			e)
Skargi na postępowanie Wykaz S ³	sądowe	101		
	prokuratorskie	102		

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 99 kolumna 3 lit. a) w tym sprawy dotyczące kasacji:

Sprawy	Liczby spraw	
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 03 do 08)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.b. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 338a, 387 kpk

Wyszczególnienie	Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 5)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.				
		335 k.p.k.		338a kpk	387 kpk. (oskarżonego)	
		§ 1	§ 2			
0	1	2	3	4	5	
Apelacje w sprawach	01					
Apelacje co do osób	02					

Dział 1.1.b.a. Liczba spraw, w których sąd odwoławczy uzupełnił postępowanie dowodowe

w tym w wyniku uzupełnienia postępowania dowodowego dopuścił dowód – z opinii biegłego / przesłuchania świadka

Dział 1.1.c. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następnny
0	1	2	3	4
Razem	01			
w tym				
AKa 426 §2 kpk	02			
AKp 263 §5 kpk	03			

Dział 1.1.d. Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych – w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i art. 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1907, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Liczby	
0	1	
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)	01	
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawżeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.1.e. (dział 1.1 wiersz 100 kolumna 3 lit. e), w tym:

Sprawy	Liczby spraw		
Liczba	wyroków zaskarżonych	w całości	01
		w części	02
	skarg oddalonych		03
	uchylonych wyroków	w całości	04
		w części	05

Dział 1.1.f. Liczba spraw z rep. AKa załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba
0		1	2	3	4
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01)			X
Prowadzonego przez instytucje	02				
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03				
Liczba spraw wpisanych w okresie statystycznym do Wykazu Med	04				
Liczba zakończonych postępowań mediacyjnych (zakreślonych pozycji w wykazie mediacji bez względu na przyczynę zakreślenia)	05				

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym		
				AKa	AKz	AKzw
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersz 01 = wiersz 02 do 15 = dz.1.1. wiersz 01 kol. 2)			01			
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu			02			
W wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.)			03			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (-łów)	04			
		sądu (-dów)	05			
	likwidacją	wydziału (-łów)	06			
		sądu (-dów)	07			
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej		wydziału (-łów)	08			
		sądu (-dów)	09			
Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji			10			
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego			11			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji			12			
Dokonano omyłkowego wpisu			13			
Inne formalne			14			
Wpływ pozostałych spraw			15			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym		
				AKa	AKz	AKzw
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersz 01 = wiersz 02 do 13)			01			
W wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej			02			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu			03			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (-łów)	04			
		sądu (-dów)	05			
	likwidacją	wydziału (-łów)	06			
		sądu (-dów)	07			
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej		wydziału (-łów)	08			
		sądu (-dów)	09			
Zakreślenie omyłkowych wpisów			10			
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431–432 kpk)			11			
Inne formalne			12			
Załatwienie pozostałych spraw			13			

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:														Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:													
					Sędziowie SA														sędziowie SO													
					z tego														z tego													
					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego panelu	innych funkcyjnych tego sądu z innych paneli	inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO (suma kolumn 18-33)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 USP	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SA, SO i referendarze (suma kol. 22,34)	sędziowie SA													
0																																
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 08 do 15)	01																															
Aka	02																															
w tym	apelacje w przedmiocie wydanego wyroku łącznego	03																														
	o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04																														
	o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego	05																														
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów	06																														
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	07																															
AKz	08																															
AKzw	09																															
AKp	10																															
AKo	11																															
WKk (kasacja)	12																															
Skarga na postępowanie Wykaz S*)	sądowe	13																														
	prokura torskie	14																														
Skarga na wyrok sądu odwoławczego (Wykaz WSU)	15																															

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 21)	Załatwienie razem (suma kol. 5, 17)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:											Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																																								
						sędziowie SA											sędziowie SO				Załatwienie razem (suma kol. 22, 34)	sędziowie SA																			sędziowie SO																
						Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SA (suma kol. 6, 7, 16)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	z tego								Inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 18, 19, 20)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze		sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SA (suma kol. 23, 24, 33.)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 25 do 32)	z tego								Inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol. 35, 36, 37)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp																			
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów										prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów						prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów											
	0																																																								
OGÓŁEM (suma wierszy 02, od 09 do 16)	01																																																								
AKa	02																																																								
W tym	apelaacje w przedmiocie wydanego wyroku łącznego	03																																																							
	sprawy wielokrotne o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04																																																							
	o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego	05																																																							
	o odpowiedzialności za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego	06																																																							
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów	07																																																							
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08																																																							
	AKz	09																																																							
	AKzw	10																																																							
AKp	11																																																								
AKo	12																																																								
WKK (kasacja)	13																																																								
Skarga na postępowanie Wykaz S*)	sądo we	14																																																							
	prok urat o rskie	15																																																							
Skarga na wyrok sądu odwoławczego (Wykaz WСУ)	16																																																								

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1.1 wiersz 01 kolumna 3.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

Wyszczególnienie		Suma kolumn 2+3	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (suma kolumn od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (suma kolumn od 7 do 9)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
AKa	01									
AKz	02									
AKzw	03									
AKo	04									
WKK	05									

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

Wyszczególnienie		Razem (suma kolumn 2 do 9)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	K w tym sprawy z art.	razem (wiersz 02+11-14)	01							
		z oskarżenia publicznego	02							
		148 §1 kk	03							
		148 §2 pkt 1 kk	04							
		148 §2 pkt 2 kk	05							
		148 §2 pkt 3 kk	06							
		148 §2 pkt 4 kk	07							
		148 §3 kk	08							
		148 §4 kk	09							
		280 §2 kk	10							
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	11							
		wyrok łączny	12							
		lustracyjne	13							
		odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	14							
		AKa	15							

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania merytorycznego orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) (dok.)

Wyszczególnienie		Razem (suma kolumn 2 do 9)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
W tym sprawy z art.	148 §1 kk	16								
	148 §2 pkt 1 kk	17								
	148 §2 pkt 2 kk	18								
	148 §2 pkt 3 kk	19								
	148 §2 pkt 4 kk	20								
	148 §3 kk	21								
	148 §4 kk	22								
	280 §2 kk	23								
AKz ogółem	24									
w tym AKz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	25									

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wyszczególnienie		Razem (suma kolumn 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	powyżej 6 miesięcy do 9 miesięcy	powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjne AKa	01						
Zażaleniowe	02						
w tym	AKz	03					
	AKzw	04					

Dział 3.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Wyszczególnienie		Ogółem (suma kolumn 2 do 6)	W tym w terminie				
			do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjne AKa	01						
Zażaleniowe	02						
w tym	AKz	03					
	AKzw	04					

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Wyszczególnienie		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kolumna 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 do 3 mie- sięcy	powyżej 3 do 4 mie- sięcy	powyżej 4 do 6 mie- sięcy	powyżej 6 do 12 mie- sięcy	powyżej 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Apelacyjne AKa	01								
w tym sprawy AKa w przedmiocie apelacji od wyroku łącznego	02								
Zażalenia	03								
w tym									
AKz	04								
AKzw	05								

Dział 5. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu i instancji w trybie art. 437 §2 w zw. z art. 397 §1 kpk i 369a §1 kpk	01
Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk i 369a § 3 kpk)	02

Dział 5.1 Prawomocnie zasądzone odszkodowania oraz zadośćuczynienia w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań oraz zadośćuczynień(zi)
Odszkodowania oraz zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych - ustawa z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego	01	
skazanie (§ 1 i 2)	02	
zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	03	
tymczasowe aresztowanie (§ 4)	04	
zatrzymanie (§ 4)	05	

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Inne środki zapobiegawcze zastosowane w postępowaniu apelacyjnym	poręczenie	majątkowe	01
		osoby godnej zaufania	02
		społeczne	03
	dozór Policji		04
	w tym na podstawie art. 275 § 2 kpk	z zakazem kontaktowania się z pokrzywdzonym	05
		z zakazem zbliżania się do określonych osób na wskazaną odległość	06
	w tym warunkowy dozór Policji (275 §3 kpk)		07
	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (275a kpk)		08
	zakaz opuszczania kraju		09
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu		10
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		11
	powstrzymanie się od określonej działalności		12
	powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		13

Dział 7.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu					
				uwzględniono w całości lub w części	oddalono	odrzucono		w inny sposób	do 2 miesięcy	powyżej 2 do 4 miesięcy	powyżej 4 miesięcy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 + 03 + 16)	01												
Ogółem postępowanie sądowe (wiersze 4, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20)	02												
Ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 5, 8, 10, 12, 14, 18, 21)	03												
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	sądowe	04										
		prokuratorskie	05										
	dlugość przerwy (odroczenia) między rozprawami		06										
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	sądowe	07										
		prokuratorskie	08										
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	09										
		prokuratorskie	10										
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	11										
		prokuratorskie	12										
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	13										
		prokuratorskie	14										
	przewlekłość postępowania wykonawczego	sądowe	15										
		komornicze	16										
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	17										
		prokuratorskie	18										
	nieterminowość sporządzania uzasadnień		19										
Inne	sądowe	20											
	prokuratorskie	21											

Dział 7.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 8. Sprawy karne w postępowaniu odwoławczym

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd zaskarżony wyrok									
		wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił		uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił orzeczoną karę		wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowo zawieszenie kary	załatwił apelację w inny sposób
				zaostrzył	złagodził						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dział 1	01	a)									
Ogółem (wiersze 2+7)	02										
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze od 3 do 5)	02									
	wniesione przez	prokuratura	03								
		oskarżonego	04								
	obie strony	05									
z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)	06										
W sprawach z oskarżenia prywatnego w trybie art. 55 kpk	07										
Dział 2 Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań (rozdział 58 kpk).	08										
Dział 3 Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego	09										

Dział 8.a. W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie do przestępstw	
	co do winy	co do kary
0	1	2
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01	
Łączna liczba wniesionych apelacji	02	

Dział 9. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie II instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersz 4+9)		03	
Przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 5 do 8)		04	
N t e g o	w terminie od wpływu próśby do sądu apelacyjnego	do 1 miesiąca	05
		powyżej 1 do 3 miesięcy	06
		powyżej 3 do 6 miesięcy	07
		powyżej 6 miesięcy	08
Załatwiono w inny sposób		09	
Pozostało na okres następny		10	

Dział 10.1. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny oraz spraw odszkodowawczych)

SPRAWY według repertoriów		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
		zbiorczo powyżej 5 tomów		powyżej 5 do 10 tomów		powyżej 10 do 20 tomów		powyżej 20 do 30 tomów		powyżej 30 do 50 tomów		powyżej 50 do 100 tomów		powyżej 100 do 200 tomów		powyżej 200 do 300 tomów		powyżej 300 tomów	
		liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
AKa	pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01																	
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02																	
	Wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art.35,36,37 kpk oraz art.11a przepisów wprowadzających kpk	03																	
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	04																	
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05																	
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	06																	

Dział 10.2. Skargi na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego (sprawy wielotomowe)

SPRAWY wykaz S		Skarga na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego								
		razem powyżej 5 tomów (kolumna 1 = suma kolumn 2 do 9)	powyżej 5 do 10 tomów	powyżej 10 do 20 tomów	powyżej 20 do 30 tomów	powyżej 30 do 50 tomów	powyżej 50 do 100 tomów	powyżej 100 do 200 tomów	powyżej 200 do 300 tomów	powyżej 300 tomów
0		liczba spraw								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skarga na przewlekłość postępowania sądowego	pozostało z po poprzedniego okresu sprawozdawczego	01								
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02								
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	03								
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	04								
Skarga na przewlekłość postępowania przygotowawczego	pozostało z po poprzedniego okresu sprawozdawczego	05								
	wpływ w okresie sprawozdawczym	06								
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	07								
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	08								

10.3. Liczba spraw wielotomowych, w których Sąd Apelacyjny przedłużył tymczasowe aresztowanie w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu

SPRAWY		Liczba spraw w zakresie wniosków sądów o przedłużenie tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk.								
		razem powyżej 5 tomów (kolumna 1 = suma kolumn 2 do 9)	powyżej 5 do 10 tomów	powyżej 10 do 20 tomów	powyżej 20 do 30 tomów	powyżej 30 do 50 tomów	powyżej 50 do 100 tomów	powyżej 100 do 200 tomów	powyżej 200 do 300 tomów	powyżej 300 tomów
0		liczba spraw								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wniosek sądu o przedłużenie tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk.	pozostało z po poprzedniego okresu sprawozdawczego	01								
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02								
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	03								
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	04								

Dział 11.1. Obsada Wydziału

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Sędziowie	01																													
		Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniokresowa sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA, w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości)	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SA, w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sędownictwa i Prokuratury)	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności Krajowej Szkole Sędownictwa i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Liczba sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Obsada sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych (metoda 1)	Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych (metoda 2)	Liczba sędziów SA, – funkcyjnych	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w Sądzie Najwyższym i sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie apelacyjnym oraz sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1 i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Sredniokresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w innym sądzie apelacyjnym oraz sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1 i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)

Dział 11.2. Obsada Wydziału

Treść		1	2	3	4	5
		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5
Referendarze		01				
Pracownicy administracyjni	Urzednicy	02				
	Asystenci sędziów	03				

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 12.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba powołanych biegłych			
Razem (kol. 2–4)	biegli sądowni	biegli spoza listy	inne podmioty
1	2	3	4

Dział 14. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Objaśnienia do formularza MS-S5

Zagadnienia ogólne

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1.b

W dziale tym wykazujemy sprawy (wiersz pierwszy) w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.1.b.a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy w których sąd odwoławczy czy to z urzędu czy na wniosek uzupełnił postępowanie dowodowe przeprowadzając określone dowody działając w trybie art. 452 kpk (pierwsze pole), a następnie (kolejne pole) wskazujemy wszystkie sprawy w których sąd w wyniku uzupełnienia postępowania dowodowego dopuścił dowód z opinii biegłego (ych) czy też dopuścił dowód z przesłuchania świadka (świadków).

Nie dotyczy ten dział uzupełnienia postępowania dowodowego poprzez zaliczenie w poczet materiału dowodowego aktualnej karty karnej. Obejmuje natomiast sytuację w postaci uzupełnienia postępowania dowodowego poprzez zaliczenie w poczet materiału dowodowego określonego rodzaju dokumentów/dowodów z uzyskanych dodatkowo akt innych spraw. Dział ten nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy Ka na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy Ka, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym**

doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kolumnie 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje się jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 11 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 12 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (12). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach od 01 do 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 15 do 23 wykazujemy wszystkie sprawy „AKa” w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie sprawy AKz. Dodatkowo w wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy AKz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy te AKa i AKz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji.

Dział 2.2.a

W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy, a więc dział ten nie obejmuje załatwień związanych z przekazaniem sprawy, np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk i inne.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

(Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym w okresie sprawozdawczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w II instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.

Dział 8

W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych i spraw lustracyjnych.

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym.

Jeżeli apelację wnosi:

- prokurator i oskarżony (lub jego obrońca) to apelację wykazujemy w wierszu 05 – obie strony,
- prokurator oraz oskarżyciel posiłkowy to apelację wykazujemy w wierszu 03 – prokuratura,

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny (inne strony) wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy.

W kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium AKa. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrzone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 kk, tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 kpk oraz uchylenie takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Dział 8.a

W dziale tym w wierszu 01 wykazujemy liczbę osób, co do których wniesiono apelację, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). **Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2).** W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnie 2 (**wiersz 2**) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnie 1 (**wiersz 2**).

Dział 10.1

W dziale tym nie wykazuje się spraw: dotyczących wyroków łącznych, o odszkodowanie w trybie 552 kpk, o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego oraz z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów.

Dział 11.1. Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SA**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego,

rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**
5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA, z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)**” – należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej ($240:360=0,667$). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „**Liczbę sędziów SA w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury)**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
9. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesiące do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach

dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. **„Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1”** – należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopow, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej ($240:360=0,667$). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 ($8/12$ z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 ($4/12$ z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
14. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2”** – należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego)** przez **liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 ($24 : 47,333$) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze”** – należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać – 1/6 rocznego okresu statystycznego ($60 : 360$), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego ($90 : 360$), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopow itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze”** – należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego** przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orze-

kał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „Obsadę średniokresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp”:

- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego przez liczbę średniokresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniokresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniokresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

18. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 r. podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

19. W przypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniokresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

20. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

21. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” – należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniokresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniokresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia нефункциyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego нефункциyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. „Średniokresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” – należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniokresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniokresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego нефункциyjnego, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia нефункциyjny czy też do wylczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego нефункциyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego нефункциyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

23. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

24. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 11.2. Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 11.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 12.1.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 12.2.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Okręgowy W	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 SPRAWOZDANIE w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Obszar Sądu Apelacyjnego			
W		za ... kwartał 20... r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALĄTWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02+ 150 do 152)		01			
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+09+14+49+79+94+131 do 134)		02			
K	razem (wiersze 04 do 08) ^{b)}	03			
	z oskarżenia publicznego	04	a)	c) e)	
	w trybie art. 55 § 1 kpk	05			
	wyrok łączny	06			
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186)	07			
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
	Ka – apelacyjne (wiersze 10+13) ^{b)}	09		d)	
	Dotyczące przestępstw	10			
w tym	dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	11			
	apelacji w sprawie o wyrok łączny	12			
Dotyczące wykroczeń		13			
Kz – zażaleniewe (wiersze 15 do 48)		14			
Zażalenie	na umorzenie postępowania (z wyłączeniem wiersza 24)	15			
	na postanowienie w przedmiocie kosztów (z wyłączeniem wiersza 22)	16			
	na zawieszenie postępowania	17			
	na podjęcie zawieszonych postępowania	18			
	na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	19			
	na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	20			
	na zastosowanie tymczasowego aresztowania	21			
	na ustalenie kosztów postępowania	22			
	na zarządzenie obserwacji sądowo-psychiatrycznej	23			
	na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	24			
	na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	25			
	w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	26			
	w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego lub orzeczenia środka karnego (art. 100 i 45a kk)	27			
	na nieuwzględnienia wniosku o zastosowania tymczasowego aresztowania	28			
	na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	29			
	na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	30			
	na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	31			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	32			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
	na odmowę przyjęcia apelacji, zażalenia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	34			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	35			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	36			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	37			
	na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	38			
	na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	39			
	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	40			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	41			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	42			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	43			
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	44			
	w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	45			
	w przedmiocie zasądzenia świadczeń zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	46			
	w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	47			
Inne	48				
Kzw – zażalenia w sprawach wykonawczych (suma wierszy od 50 do 78)		49			
Zażalenia	na umorzenie postępowania wykonawczego	50			
	na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	51			
	na zawieszenie postępowania wykonawczego	52			
	na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	53			
	na umorzenie należności sądowych	54			
	na odmowę umorzenia należności sądowych	55			
	na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	56			
	na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	57			
	na odroczenie wykonania kary	58			
	na odmowę odroczenia wykonania kary	59			
	na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	60			
	na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	61			
	na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	62			
	na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	63			
	na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	64			
	na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	65			
	na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	66			
	na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	67			
	na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	68			
	na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	69			
	na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	70			
	na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	71			
	na orzeczenie wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	72			
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	73			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	74			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	75			
	na odmowę rozłożenia grzywny na raty	76			
na ustanowieniu lub odwołanie dozoru	77				
Inne	78				
Kp (wiersze 80 do 93)		79			
Przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)		80			
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)		81			
Rozpoznawanie zażeń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306§1 kpk)		82			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)		83		f)	
Rozpoznawanie zażenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk)		84			
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznawania zażeń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)		85			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)		86			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk)		87			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubie- głego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)		88				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 i art. 88 kpk)		89				
Rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, z późn. zm.)		90				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a i 185b kpk (patrz dział 1.1.3.a)		91				
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego		92				
Inne		93				
Ko (wiersze 95, 96, 99, 102, 105 do 130)		94				
Związane z ustawą z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1987)	uznanie za nieważne	95				
	o odszkodowanie	96				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	97			
		art. 8 ust. 2a	98			
	o zadośćuczynienie	99				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	100			
		art. 8 ust. 2a	101			
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	102				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	103			
		art. 8 ust. 2a	104			
Udzielenie pomocy sądowej		105				
Wznowienie postępowania		106				
Skrócenie wykonania środka karnego		107				
Zatarcie skazania		108				
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania		109				
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonyj		110				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		111				
Prośby o ulaskawienie		112				
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie		113				
Odtworzenie akt sprawy		114				
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231 § 1 kpk)		115				
Rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych		116				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej		117				
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone		118				
Wnioski dotyczące dozorów		119				
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw		120				
Wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego		121				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)		122				
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału		123				
Wydania listu żelaznego w sprawach rozpoznawanych przed sądem rejonowym		124				
Zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności		125				
Uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono		126				
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności		127				
Wnioski złożone na podstawie art. 401 ust. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206)		128				
Sprawy w trybie art. 11a pwpk		129				
Inne		130				
Kow		131				
Pen		132				
WKK		133			g)	
Kop (wiersze 135 do 149)		134				
Wnioski	Ministra Sprawiedliwości	przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk i art. 592 kpk	135			
		zaopiniowanie prawnej dopuszczalności	136			
		przejęcia prawomocnego orzeczenia do wykonania w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 § 1 kpk i art. 609 § 1 kpk)	137			
		przekazania prawomocnego orzeczenia do wykonania za granicą (art. 610 § 2 i 3 kpk)	137			
		kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk)	138			
	przekazane przez prokuratora państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary albo środka zabezpieczającego (art. 602 kpk i art. 603 § 1 kpk)	139				

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubie- głego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
Wystąpienia do państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie	przekazanie osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (art. 607a–607j kpk)	140				
	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g–589k kpk)	141				
	środka zapobiegawczego (art. 607zd–607zg kpk)	142				
	orzeczenia dotyczącego grzywny, środków karnych w postaci nawiązki lub świadczenia pieniężnego lub też orzeczenia zasądającego od sprawy koszty procesu (art. 611fa–611fe kpk)	143				
	orzeczenia przepadku (art. 611fn–611ft kpk)	144				
	kary pozbawienia wolności (art. 611t–611tf kpk)	145				
	orzeczenia skazującego na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, karę ograniczenia wolności, samostnie orzeczony środek karny, a także orzeczenia o warunkowym zwolnieniu oraz warunkowym umorzeniu postępowania karnego (art. 611u–611uc kpk)	146				
	państwa członkowskiego Unii Europejskiej o	przekazanie osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (art. 607k–607zc kpk)	147			
		wykonanie kary pozbawienia wolności (art. 611tg–611ts kpk)	148			
	Inne		149			
Skarga na wyrok sądu odwoławczego (Wykaz WSU)		150			h)	
Skargi na postępowanie Wykaz S*)	sądowe	151				
	prokuratorskie	152				

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.b Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalutowano	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
K razem (w. 02–04)	01				
	75 §3 kpk	02			
Z tego	254 §3 kpk	03			
	inne	04			
Ka razem (w. 06+07)		05			
Z tego	426 §2 kpk	06			
	inne	07			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym							
		K	Ka			Kz			Kzw
			ogółem	prze- stęp- stwa	wygro- czenia	ogółem	prze- stęp- stwa	wygro- czenia	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersz 01 = wiersze 02 do 04+07 do 27)	01								
Zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)	02								
Zwrot sprawy w trybie art. 343 § 7 zd. 1 kpk	03								
Wyrok łączny	04								
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk	05								
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania	06								
Przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	07								
Przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	08							
	poza okręg	09							
Przekazano w trybie art. 37 kpk	10								
Przekazano w trybie art. 11a pwpkp	11								
Zwrot w trybie art. 345 i 344a kpk	12								
W wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej	13								
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	14								
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	15								
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (-łów)	16						
		sądu (-dów)	17						
	likwidacją	wydziału (-łów)	18						
		sądu (-dów)	19						
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	20							
	sądu (-dów)	21							
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk	22								
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk	23								
Zakreślenie omyłkowych wpisów	24								
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)	25								
Inne formalne	26								
Załatwienie pozostałych spraw	27								

Dział 1.1.2.c. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, art. 336, art. 338a i art. 387 kpk

Wyszczególnienie spraw	Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.						
		335 kpk		336 kpk (wniosek prokuratora)	Warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	338a kpk	387 kpk (oskarżonego)	335 i 338a kpk*
		§ 1	§ 2					
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (kolumna 1=kolumna 2 do 4+6+7)	01							
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2 do 8)	02						
	na rozprawie (kol. 1 = kol. 5 do 8)	03						
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04						

* W przypadku gdy w jednej sprawie zostały złożone wnioski zarówno przez prokuratora (art. 335 kpk) i oskarżonego (art. 338a kpk), należy wykazać je odpowiednio w wierszu 1, w kol. 2,3 i 6. Orzeczenia, które zapadły w wyniku wpływu tych wniosków, należy wykazać w wierszu 02 lub 03 jedynie w kol. 8.

Dział 1.1.2.d. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, art. 338a, art. 387 i art. 474a kpk

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych	Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 6)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie w trybie art.				
		335 k.p.k. (prokuratora)		338a kpk (oskarżonego)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
		§ 1	§ 2			
0	1	2	3	4	5	6
Apelacje w sprawach	01					
Apelacje co do osób	02					

Dział 1.1.2.d.a Liczba spraw, w których sąd odwoławczy uzupełnił postępowanie dowodowe, w tym w wyniku uzupełnienia postępowania dowodowego dopuścił dowód z opinii biegłego / przesłuchania świadka

Dział 1.1.2.e. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba
0	1	2	3	4
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01			X
Prowadzonego przez instytucje	02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03			
Liczba spraw wpisanych w okresie statystycznym do Wykazu Med	04			
Liczba zakończonych postępowań mediacyjnych (zakreślonych pozycji w wykazie mediacji bez względu na przyczynę zakreślenia)	05			

Uwaga: Liczba spraw wpisanych do Wykazu Med oraz liczba zakończonych postępowań mediacyjnych dotyczy wszystkich spraw z okresu statystycznego a nie tylko spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym.

Dział 1.1.2.e.a. Wyszczególnienie warunków ugody	Liczby
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02
Przeproszenie pokrzywdzonego	03
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04
Wykonanie pracy na cele społeczne	05
Inne	06

Dział 1.1.2.f. w tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.2.g. Sprawy dotyczące kasacji

Liczba spraw:	Liczby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02
w których odrzucił kasację	03
oddalił kasację	04
uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
uchylił wydane orzeczenie	07
załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.2.h. w tym (dział 1.1 wiersz 150 kolumna 3 lit. h):

Sprawy	Liczby spraw	
Liczba	wyroków zaskarżonych w całości	01
	wyroków zaskarżonych w części	02
	skarg oddalonych	03
	uchylonych wyroków w całości	04
	uchylonych wyroków w części	05

Dział 1.1.2.i. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:																Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenie, dotyczy:																							
			Sędziowie SO																sędziowie SR				sędziowie SO																sędziowie SR			
			z tego																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp	z tego																sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp		
			razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO (suma kolumn 6-17)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego plenu	innych funkcyjnych tego sądu z innych plenów	inni	razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kolumn 22-33)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji				wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego plenu	innych funkcyjnych tego sądu z innych plenów	inni																	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38				
Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 2, 4, 6, 8 do 17)	01																																									
K	02																																									
w tym o wyrok łączny	03																																									
Ka	04																																									
w tym wykroczenia	05																																									
Kz	06																																									
w tym wykroczenia	07																																									
Kzw	08																																									
Kp	09																																									
Ko	10																																									
Kow	11																																									
Pen	12																																									
WKK	13																																									
Kop	14																																									
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S) */	15																																									
Skargi na postępowanie przygotowawcze (wykaz S) */	16																																									
Skarga na wyrok sądu odwoławczego (Wykaz WWSU)	17																																									

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:																	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																					
		Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) – w toku	Łączna liczba dni w których odbyło się sesje-wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 21)	Załatwienie razem (suma kol. 5, 17)	sędziowie SO														sędziowie SR																				
						z tego														z tego																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
Ogółem sprawy karne i wyroczeniowe (suma wierszy 02, 25,27,29 do 38)	01																																							
K	02																																							
w tym	03																																							
w tym	04																																							
sprawy wielotomowe	04																																							
zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)	05																																							
wyrok łączny	06																																							
w tym w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk.	07																																							
przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08																																							
przekazano w trybie art. 36 kpk	09																																							
w ramach okręgu	10																																							
poza okręg	10																																							
przekazano w trybie art. 37 kpk	11																																							
przekazano w trybie art. 11a pwpkp	12																																							
zwrot w trybie art. 345 i art. 344a kpk	13																																							
W wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej	14																																							
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	15																																							
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	16																																							
zmiany organizacyjne związane z	17																																							
utworzeniem sądu (-dów)	17																																							
likwidacją sądu (-dów)	18																																							
wydzieleniem sądu (-dów)	19																																							
zlikwidacją sądu (-dów)	20																																							
załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk	21																																							
załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk	22																																							
zakreślenie omyłkowych wpisów	23																																							
inne formalne	24																																							
Ka	25																																							
w tym wykroczenia	26																																							
Kz	27																																							
w tym wykroczenia	28																																							
Kzw	29																																							
Kp	30																																							
Ko	31																																							
Kow	32																																							
Pen	33																																							
WKK	34																																							
Kop	35																																							
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S) */	36																																							
Skargi na postępowanie przygotowawcze (wykaz S)*/	37																																							
Skarga na wyrok sądu odwoławczego (Wykaz WSU)	38																																							

¹⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

²⁾ Liczba w wierszu ogółem (wiersz 01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1.1. wiersz 01. kolumna 3).

Dział 2.1.1a. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.)

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (aktu oskarżenia, pisma ,apelacji, zażalenia)										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (suma kolumn od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	suma powyżej 12 miesiący (suma kolumn od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	razem (wiersz 02- 06)	01										
	z oskarżenia publicznego	02										
	z oskarżenia w trybie art. 55 § 1 kpk	03										
	wyrok łączny	04										
	lustracyjne	05										
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	06										
Ka		07										
z tego	przestępstwa	08										
	wykroczenia	09										
Kz		10										
Kzw		11										
Kp		12										
Ko		13										
Kow		14										
Pen		15										
WKK		16										

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (kolumna 2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (suma kolumn od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	Suma powyżej 12 miesiący (suma kolumn od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	razem (wiersz 02-06)	01										
	z oskarżenia publicznego	02										
	z oskarżenia w trybie art. 55 § 1 kpk	03										
	wyrok łączny	04										
	lustracyjne	05										
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	06										
Ka		07										
z tego	przestępstwa	08										
	wykroczenia	09										
Kz		10										
Kzw		11										
Kp		12										
Ko		13										
Kow		14										
Pen		15										
WKK		16										

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie) *)

Rodzaje spraw wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kolumny 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	K	01							
	w tym wyroki łączne	02							
II instancja	Ka	03							
	z tego	przestępstwa	04						
		w tym wyroki łączne	05						
		wykroczenia	06						
	Kz	07							
	Kzw	08							

Dział 3.1.a. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji		Ogółem (kolumny 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu okręgowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres				
			do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 9 miesięcy	powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6
Apelacje		01					
Zażalenia z postępowania	sądowego	02					
	wykonawczego	03					

Dział 3.1.b. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Ogółem (kolumny 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 9 miesięcy	powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych Ka		01					
z tego	przestępstwa	02					
	wykroczenia	03					
Zażaleniowych Kz		04					
Kzw		05					

Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw		Ogółem (suma kolumn 2 do 6)	W tym w terminie				
			do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (Ka) ogółem	01						
przestępstwa	02						
wykroczenia	03						
Zażaleniowe (Kz) ogółem	04						
przestępstwa	05						
wykroczenia	06						
Kzw	07						

Dział 4. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 344a § 1 kpk	01
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 396a § 3 kpk)	02
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 396a § 3 kpk)	03
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 344a § 1 kpk	04
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 396a § 1 kpk i	05
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 396a § 3 kpk)	06
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 396a § 3 kpk)	07

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)		
					I instancja	
0	1	2	3	4		
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych (ustawa z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego)	uznanie za nieważne	01				
	o odszkodowanie	02				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	03			
		art. 8 ust. 2a	04			
	o zadośćuczynienie	05				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	06			
		art. 8 ust. 2a	07			
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	08				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	09			
		art. 8 ust. 2a	10			
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	11				
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	12				
	tyczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	13				
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw	14					

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)		01
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i art. 290 kpk) na wniosek prokuratora		02
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	03
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	04

6.2.1. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

Dział 7. Wnioski dotyczące postępowania międzynarodowego w sprawach karnych (Wykaz Kop) (z wył. państw członkowskich UE)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk	01	
Wnioski kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk)	02	
Przekazane przez prokuratora wnioski państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary lub środka zabezpieczającego (art. 602 i 603 § 1, 603a kpk)	03	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk)	04	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk)	05	
Inne	06	

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Liczba	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie z wykazu Ar (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w postępowaniu sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażeń dot. zastosowania tymczasowego aresztowania w postępowaniu sądowym (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażeń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05	
		do 3 miesięcy	06	
		powyżej 3 do 6 miesięcy	07	
		powyżej 6 do 12 miesięcy	08	
		powyżej 12 mies. do 2 lat	09	
	wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	powyżej 2 lat	10	
		razem – (wiersze 12 do 14)	11	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
		z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze (wszystkie, które w okresie sprawozdawczym zostały zastosowane przez sąd w postępowaniu sądowym, także przed sądem II instancji oraz te, które wpłynęły z aktem oskarżenia)	poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	dozór Policji	ogółem	18	
		w tym na podstawie art. 275 § 2 kpk	z zakazem kontaktowania się z pokrzywdzonym z zakazem zbliżania się do określonych osób na wskazaną odległość	19
		w tym orzeczonej na podstawie art. 275 § 3 kpk	20	
		ogółem	21	
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	ogółem	22	
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy na podstawie art. 275a § 4 kpk	23	
	zakaz opuszczania kraju	24		
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	25		
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	26		
	powstrzymanie się od określonej działalności	27		
	powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	28		

Dział 9.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wnioski o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk				Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk	9.1.3. Państwa wykonania nakazu zrealizowały ENA	
			prokuratora	sądu w postępowaniu					
				tylko w sądowym	tylko w wykonawczym	sądowym i wykonawczym			
0			1	2	3	4	5	1	
9.1.1. Wnioski									
OGÓŁEM (w. 02 do w. 04)			01						
z tego wobec osób	o nieustalonym		miejscu pobytu	02					
	o ustalonym (jedno państwo)			03					
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)			04					
9.1.2. Państwa członkowskie UE									
Ogółem (w. 02 do 28)			01					01	
Austria			02					02	
Belgia			03					03	
Chorwacja			04					04	
Cypr			05					05	
Czechy			06					06	
Dania			07					07	
Estonia			08					08	
Finlandia			09					09	
Francja			10					10	
Grecja			11					11	
Hiszpania			12					12	
Holandia			13					13	
Irlandia			14					14	
Litwa			15					15	
Luksemburg			16					16	
Łotwa			17					17	
Malta			18					18	
Niemcy			19					19	
Portugalia			20					20	
Słowacja			21					21	
Słowenia			22					22	
Szwecja			23					23	
Węgry			24					24	
Wlk. Brytania			25					25	
Włochy			26					26	
Bułgaria			27					27	
Rumunia			28					28	

**Dział 9.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA).
ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały prawomocne postanowienia o przekazaniu (na podstawie art. 607m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (w. 02 do 28)	01		
Austria	02		
Belgia	03		
Chorwacja	04		
Cypr	05		
Czechy	06		
Dania	07		
Estonia	08		
Finlandia	09		
Francja	10		
Grecja	11		
Hiszpania	12		
Holandia	13		
Irlandia	14		
Litwa	15		
Luksemburg	16		
Łotwa	17		
Malta	18		
Niemcy	19		
Portugalia	20		
Słowacja	21		
Słowenia	22		
Szwecja	23		
Węgry	24		
Wlk. Brytania	25		
Włochy	26		
Bułgaria	27		
Rumunia	28		

Dział 10.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	do 2 miesięcy		powyżej 2 do 4 miesięcy	powyżej 4 miesięcy	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem (wiersze 02 + 03)	01														
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)	02														
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)	03														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasęgnięcie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10												
		prokuratorskie	11												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12												
		prokuratorskie	13												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	14													
	bezczywność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15												
		prokuratorskie	16												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	17														
inne	sądowe	18													
	prokuratorskie	19													

¹⁾ W dziale 13.2 należy wykazać sprawy wielotomowe

Dział 10.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 11. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (kolumna 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	Liczba oskarżonych, co do których sąd zaskarżony wyrok				wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	załatwił apelację w inny sposób
				zmienił i oskarżonego uniewinnił	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę				
						zaostrzył	złagodził			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dotyczy przestępstw										
Ogółem (wiersze 02+ 07+08)		01	a)							
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 3 do 5)		02							
	wniesione przez	prokuratura	03							
		oskarżonego	04							
		obie strony	05							
	z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)		06							
W sprawach z oskarżenia prywatnego		07								
W sprawach w trybie art. 55 § 1 kpk		08								
Dotyczy wykroczeń										
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 10 do 12)		09	a)						
	wniesione przez	oskarżyciela	10							
		obwinionego	11							
		obie strony	12							

Dział 11.a. W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze		Oдноśnie przestępstw		Oдноśnie wykroczeń	
		co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
		1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01				
Łączna liczba wniesionych apelacji	02				

Dział 12. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ulaskawienie w sądzie okręgowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
pierwszej instancji			
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15
	drugiej instancji		
	Pozostało z okresu ubiegłego		16
Wpłynęło		17	
Załatwiono (wiersze 19+24)		18	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersze 20 do 23)		19	
Z tego	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	20
		powyżej 1 do 3 miesięcy	21
		powyżej 3 do 6 miesięcy	22
		powyżej 6 miesięcy	23
Załatwiono w inny sposób		24	
Pozostało na okres następny		25	

Dział 14.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SO i w pełniących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
		Liczba sędziów SO i w pełniących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
sędziowie	Sędziowie (razem I i II instancja i penitencjarni) (wersze 02 do 04)	01																														
	I instancji	02																														
	II instancji	03																														
	pion penitencjarny	04																														

Dział 14.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego				Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym				Obsada średniokresowa				Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego				Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym				
	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion penitencjarny	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Referendarze	01																				
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02																			
	Asystenci sędziów	03																			

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 15.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba powołanych biegłych			
	Razem (kolumna 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 02-04)	01			
K	02			
Ka	03			
Inne	04			

Dział 16.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 17. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Objaśnienia do formularza MS-S5

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy medycyjne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.e. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.1.1 i Dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+29) i załatwienie (wiersz 04) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu 1.1 wiersz 06 i 12. W wierszu 23 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02–22, a w wierszu 24 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02–23. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55 § 1 kpk należy wykazać w wierszu 02, jeżeli nie podlegają wykazaniu w pozostałych wierszach, (jeśli wpływa sprawa z art. 55 § 1 kpk jako przekazana z innego sądu np.: na podstawie art. 35 kpk należy ją wykazać w wierszu 08 w dziale dot. struktury wpływu), natomiast jeśli sąd przekaże sprawy z art. 55 § 1 kpk innemu sądowi np. na podstawie art. 35 kpk to w strukturze załatwień należy ją wykazać w wierszu 07, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 34.

Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

W dziale 1.1.1 wiersze 24 i 25 wypełniają wydziały odwoławcze. W wierszu 24 wykazujemy sprawy w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (-nych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem, tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania medycyjnego.

Dział 1.1.2 d.a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy w których sąd odwoławczy czy to z urzędu czy na wniosek uzupełnił postępowanie dowodowe przeprowadzając określone dowody działając w trybie art. 452 kpk (pierwsze pole), a następnie (kolejne pole) wskazujemy wszystkie sprawy w których sąd w wyniku uzupełnienia postępowania dowodowego dopuścił dowód z opinii biegłego (-ych) czy też dopuścił dowód z przesłuchania świadka (świadków).

Nie dotyczy ten dział uzupełnienia postępowania dowodowego poprzez zaliczenie w poczet materiału dowodowego aktualnej karty karnej. Obejmuje natomiast sytuację w postaci uzupełnienia postępowania dowodowego poprzez zaliczenie w poczet materiału dowodowego określonego rodzaju dokumentów/dowodów z uzyskanych dodatkowo akt innych spraw. Dział ten nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Dział 1.1.2.g

Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.

Dział 1.1.2.i

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.3

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.1.3.b

W przypadku gdy w Sądzie Okręgowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy

wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnie 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ka i Kz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej

części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 107 § 2a kpw.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalutwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalutwione. Wykazuje się stan spraw niezalutwionych ogółem. Terminowość niezalutwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalutwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalutwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalutwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 – 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszona postępowania.

W wierszu od 15 do 20 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 15 – 20 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 21–24 wykazujemy wszystkie sprawy „K”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowni I instancji.

W wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy Kz. Dodatkowo w wierszu 28 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji.

W wierszach 03 do 10, 17 i 24 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu.

W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych.

W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu (31) jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji.

Dział 2.2.a

W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje zalutwień związanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, art. 36, art. 37, art. 25 kpk itd.

Dział 2.3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 3.1.a

Dział ten wypełnia wydział pierwszoinstancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału drugoinstancyjnego.

Dział 4

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 5

Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych
W I instancji (kol. 1 do 4) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

Dział 6.1

Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 8**Środki zapobiegawcze**

Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji.

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 417 1–3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej

Dział 9.1 i 9.2

Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowieniach o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Ko.

Dział 11

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w przypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostriął lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostriżone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczenia dokonano dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchYLENIA zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 kk, tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 kpk oraz uchylenie takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych.

Dział 11.a

W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelację, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).

Dział 13.1

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a wykazujemy jedynie te sprawy,

w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji.

W dziale tym nie wykazuje się spraw: dotyczących wyroków łącznych oraz z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów.

Dział 13.2

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazuje-my go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakuujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakuujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakuujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakuujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakuujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznich, a 2/3 w innym pionie orzecznich. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniokresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniokresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniokresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie zo-

stał delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częstkowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion karny

12. Dane w zakresie pionu karnego odnośnie limitów, obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja, wydziały penitencjarne) oraz odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne. Sądy okręgowe, w których, w ramach danej instancji, funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejskowy) wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.
13. „Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym **czy sędzie rejonowym**)” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów nefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 ($2/3 \times 5,5 = 3,667$). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji dele-

gacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
23. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I”** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniokresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziwego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 14.1).
24. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według po-

dobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniokresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniokresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji – 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniokresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniokresowej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniokresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniokresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp”** w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniokresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
28. Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
29. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę

średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
31. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze oraz delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. **Na tej samej zasadzie wlicza się średnią liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym w pionie karnym w wydziałach penitencjarnych.** Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
32. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
33. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 14.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 14.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 15.1. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego oraz opinii wydanych ustnie. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 15.2. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres między wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy* 2. Okręgowy* W.....		Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 SPRAWOZDANIE w sprawach karnych i wykroczeniowych za ... kwartał 20... r.
Okręg Sądu			
Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁO razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny	
0	1	2	3	4	
OGÓŁEM (suma wierszy 02,59,78,80)	01				
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 10, 36)	02				
razem (wiersze 4 do 9) ^{P)}	03				
K	publicznego		a) k)	b) c) d)	
	z oskarżenia tryb art. 55 § 1 kpk	04			
	prywatnego	05	a)	d)	
	wyrok łączny	06			
sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego	07				
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08	e)	b) c) i)		
Kp (suma wierszy od 11 do 34)	09				
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	10				
	zastosowanie	11			
	przedłużenie	12			
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)	13				
Rozpoznawanie	zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	14			
	zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 kpk)	15			
	wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	16		i)	
	zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 § 2 kpk)	17			
	zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 kpk)	18			
	zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	19			
Zarządzenia - na wniosek prokuratora - kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	20				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 § 1 kpk)	21			
	o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	22			
	organów postępowania przygotowawczego o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego w oparciu o przepisy Kodeksu karnego skarbowego	23			
Przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie - (art. 316 § 3 kpk)	24				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art. 88 kpk)	25			
	o przedłużenie nakazu opuszczania lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym na dalsze okresy (art.275a § 1 i 4 kpk)	26			
	o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, z późn. zm.)]	27			
	o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk. i 185b kpk (patrz dział 1.1.7.a)	28			
	O nadanie klauzuli wykonalności	29			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	30				
Zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	31				
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy	32				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie na postanowienie dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)		33			
Inne		34			
Ko (suma wierszy 36 , 59)		35			
Ko - sprawy karne (suma wierszy od 37 do 58)		36			
Udzielenie pomocy sądowej		37			
Skrócenie wykonania środka karnego		38			
Zatarcie skazania		39			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania		40			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej		41			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		42			
Prośby o ulaskawienie		43			
Odtworzenie akt sprawy		44			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231 § 1 kpk)		45			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty kary grzywny lub kosztów sądowych		46			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 § 1 kkw))		47		m)	
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone		48			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)		49			
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału		50			
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)		51		n)	
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego		52			
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności		53			
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono		54			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę pozbawienia wolności (orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 1 kkw)		55		o)	
Wnioski złożone na podstawie art. 398-401 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206)		56			
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw		57			
Inne		58			
Ko - sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 60 do 77)		59			
Wnioski o uchylenie mandatu		60			
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy		61			
Zażalenia na zatrzymanie		62			
Wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 k.p.w.)		63			
Udzielenie pomocy sądowej		64			
Skrócenie wykonania środka karnego		65			
Zatarcie ukarania		66			
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszonej		67			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		68			
Prośby o ulaskawienie		69			
Odtworzenie akt sprawy		70			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)		71			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych		72			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu		73			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi		74			
Wyłączenie sędziego		75			
Wnioski złożone na podstawie art. 401 ust. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach		76			
Inne		77			
W		78	f)	f)g)	
W tym wykroczenia skarbowe		79	e)	i)	
Kop (suma wierszy od 81 do 95)		80			
Wnioski	Ministra Sprawiedliwości o zaopiniowanie	prawnej dopuszczalności przejęcia prawomocnego orzeczenia do wykonania w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 § 2 kpk i art. 609 § 2 kpk.)	81		
		przekazania prawomocnego orzeczenia do wykonania za granicą (art. 610 § 5 kpk)	82		
	państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o	zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	83		
		karach o charakterze pieniężnym	84		
	kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby ściganej lub skazanej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych lub przedmiotów uzyskanych przez sprawcę w wyniku przestępstwa (art. 593 kpk)		85		

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny		
0		1	2	3	4		
Wystąpienia	do państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g-589k kpk)	86				
		środka zapobiegawczego (art. 607zd-607zg kpk)	87				
		orzeczenia dotyczącego grzywny, środków karnych w postaci nawiązki lub świadczenia pieniężnego lub też orzeczenia zasądającego od sprawcy koszty procesu (611fa-611fe kpk)	88				
		orzeczenia przepadku (art.611fn-611 ft kpk)	89				
		orzeczenia skazującego na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, karę ograniczenia wolności, samoistnie orzeczony środek karny, a także orzeczenia o warunkowym zwolnieniu oraz warunkowym umorzeniu postępowania karnego (art. 611u-611uc kpk)	90				
	państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie		postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589l-589u kpk)	91			
			orzeczenia o karach o charakterze pieniężnym (art. 611ff-611fm kpk)	92			
			orzeczenia przepadku (art. 611fu-611 fze)	93			
			orzeczenia karnego związanego z poddaniem sprawcy próbie (art. 611ud-611uj kpk)	94			
	Inne			95			

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym			
				wpływ K	wpływ W		
0			1	2	3		
Ogółem (wiersz 01 = wiersze 02+04+05+07 do 26+28 do 31+33 do 35)			01				
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela, wniosku o wydanie wyroku skazującego w trybie art. 335 § 1 kpk, wniosku o ukaranie			02				
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk 59 § 1 kpw			03				
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania			04				
Wyrok łączny			05				
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk			06				
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego			07				
Przekazane	w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08				
		art. 36 kpk	z okręgu	09			
			spoza okręgu	10			
		art. 37 kpk (art. 11 § 2 kpw)		11			
		art. 11a pwpk		12			
		art. 25 § 2 kpk		13			
		sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14			
		sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15			
		Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia			16		
		W wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.)			17		
		Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (-łów)	18		
				sądu (-dów)	19		
			likwidacją	wydziału (-łów)	20		
				sądu (-dów)	21		
		w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej		wydziału (-łów)	22		
sądu (-dów)	23						
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)			24				
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania			25				
uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania			26				
w tym uchylenie wyroku łącznego			27				
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji			28				
Sprawy zawieszona, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakresie			29				
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk			30				
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk			31				
Wpływ wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty (z oskarżenia prywatnego)			32				
Dokonano omyłkowego wpisu			33				
Inne formalne			34				
Wpływ pozostałych spraw			35				

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			Załatwienie K	Załatwienie W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = wiersze 02 do 04 + 07 do 29)		01			
Zwrot w trybie art. 337kpk / 59 § 1 kpw (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02			
Zwrot sprawy w trybie art. 343 § 7 zd. 1 kpk		03			
Wyrok łączny		04			
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		05			
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		06			
Przekazano w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	07			
	art. 36 kpk	w ramach okręgu	08		
		poza okręg	09		
	art. 37 kpk (art. 11 § 2 upw)		10		
	art. 11a pwpkp		11		
art. 25 § 2 kpk		12			
Zwrot w trybie art. 345 i 344a kpk		13			
W wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej		14			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		15			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		16			
Zmiany organizacyjne związane z	Utworzeniem	wydziału (-łów)	17		
		sądu (-dów)	18		
	Likwidacją	wydziału (-łów)	19		
		sądu (-dów)	20		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej		21			
		22			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk		23			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk		24			
Zakreślono wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie (z oskarżenia prywatnego)		25			
Zakreślenie omyłkowych wpisów		26			
Odmowa wszczęcia postępowania w sprawach o wykroczenia		27			
Inne formalne		28			
Załatwienie pozostałych spraw		29			

Dział 1.1.b Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 338a, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.							
			335 kpk		336 kpk (wniosek prokuratora)	warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	338a kpk	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)	335 i 338a kpk*
			§ 1	§ 2						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (kolumna 1=k.2 do 4 + 6 + 8)		01								
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kolumna 1 = 2 do 9)	02								
	na rozprawie (kolumna 1 odpowiada kolumnie 5+7+9)	03								
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (wiersz 4= wiersze 2+3)	04								

* w przypadku gdy w jednej sprawie zostały złożone wnioski zarówno przez prokuratora (art. 335 kpk) i oskarżonego (art. 338a kpk), należy wykazać je odpowiednio w wierszu 1, w kolumnie 2,3 i 6. Orzeczenia, które zapadły w wyniku wpływu tych wniosków należy wykazać w wierszu 02 lub 03 jedynie w kolumnie 9.

Dział 1.1.c. Wyroki nakazowe w okresie sprawozdawczym

Wydano wyroków nakazowych
 Liczba sprzeciwów w sprawach nakazowych z rep. K - ogółem
 w tym przez oskarżyciela
 Liczba spraw w których wniesiono sprzeciwy

Z załatwień w dz. 1.1. (wiersz 04 k.3) liczba prawomocnych wyroków nakazowych (w okresie sprawozdawczym)

Dział 1.1.d Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Ugoda	Brak ugody	Inny sposób	Liczba
0	1	2	3	4
OGÓLEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)		
Prowadzonego przez instytucje	02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03			
Liczba spraw wpisanych w okresie statystycznym do Wykazu Med	04			
Liczba zakończonych postępowań mediacyjnych (zakreślonych pozycji w wykazie mediacji i względu na przyczynę zakreślenia)	05			

Uwaga: Liczba spraw wpisanych do Wykazu Med oraz liczba zakończonych postępowań mediacyjnych dotyczy wszystkich spraw z okresu statystycznego a nie tylko spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym.

Dział 1.1.d.a Wyszczególnienie warunków ugody

Wyszczególnienie	Liczba rodzajów form
0	1
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02
Przeproszenie pokrzywdzonego	03
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04
Wykonanie pracy na cele społeczne	05
Inne	06

Dział 1.1.e W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kolumna 2)

przestępstw (w. 08)	01	
wykroczeń (w. 79)	02	

Dział 1.1.f W tym sprawy o wykroczenia z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie		wpływ	załatwienie
Z wyłączeniem kks	wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01	
	złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02	
	złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03	
Z kodeksu karnego skarbowego	04		

Dział 1.1.g Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W **Dział 1.1.i** W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia merytoryczne	02	

Dział 1.1.j Sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczyby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.k Wpływ spraw, w których postępowanie przygotowawcze zostało zakończone w formie:śledztwa dochodzenia

Załatwienie spraw, w których postępowanie przygotowawcze zostało zakończone w formie:

śledztwa dochodzenia **Dział 1.1.l** W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji (art. 203 kpk) **Dział 1.1.m** W tym uwzględnione

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 § 1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 § 1 kkw)	02	
Dział 1.1.n W tym uwzględnione	wnioski o oddanie pod dozór	01
	wnioski o zwolnienie od dozoru	02
Dział 1.1.o W tym uwzględnione	orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 1 kw)	01

Dział 1.1.p Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
K razem (wiersze 02+03)	01			
z tego 75 § 3 kpk	02			
254 § 3 kpk	03			

Dział 1.1.5 Wpływ i załatwienie spraw w postępowaniu przyspieszonym (Rep. K)

Wpływ - liczba spraw	Liczba oskarżonych objętych wnioskami (ogółem)	Liczba spraw zakończonych						
		ogółem	wyrokiem	w tym				
				postanowieniem:				
				o rozpoznaniu sprawy w trybie uproszczonym (art.517g § 1 kpk zdanie 1)		o przekazaniu sprawy prokuratorowi		
1	2	3	4	5	6	7	8	

Dział 1.1.6. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
rep. K	01
wykaz. Ko	02

Dział 1.1.7.a Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (liczba osób)

Przesłuchano szczególne grupy świadków	Przesłuchanie w trybie art.											
	ogółem (kolumna 2 do 5)	185a kpk				185b kpk			185c §2 kpk			
		dziewczynki		chłopcy		ogółem (kolumna 7+8)	dziewczynki	chłopcy	ogółem (kolumna 10+11)	kobiety	mężczyźni	
		do 15 lat	15-18 lat	do 15 lat	15-18 lat							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ogółem (wiersz 01 = wiersze 02+03+04)	01											
w tym jeden raz	02											
w tym więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03											
w tym gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04											
w tym w przyjaznym pokoju przesłuchań ^{*)} w sądzie	05											
w tym poza sądem	06											

Dział 1.1.7.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań^{*)} w sądzie

^{*)} przyjazny pokój przesłuchań – pomieszczenie przeznaczone do przeprowadzenia przesłuchań szczególnych grup świadków odpowiadające standardom określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie sposobu przygotowania przesłuchania przeprowadzanego w trybie określonym w art. 185a–185c Kodeksu postępowania karnego (Dz. U. poz. 1642)

Dział 1.1.8 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1907, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (wiersze 02 do 05)	01
z tego o wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. billing)	02
lokalizacje telefonu komórkowego	03
ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
pozostałych spraw (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
01	Opółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 26, 27, 30, 31)																												
K																													
02																													
03	w trybie art. 335, 336, 338a, 387, (474a) kpk, warunkowe umorzenie z urzędu																												
04	W 33																												
05	zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w sprawie bądź ponowne przesłanie nie uzupełniono)																												
06	wyrok łączny																												
07	w tym w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk																												
08	przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)																												
09	przekazano w trybie art. 36 kpk																												
10	przekazano w trybie art. 11a pmwkp																												
11	przekazano w trybie art. 25 § 2 kpk																												
12	zwrot w trybie art. 345 i 344a kpk																												
13	w wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sąpowych oraz innych działów administracji sądowej																												
14	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu																												
15	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów																												
16	zmiany organizacyjne																												
17	likwidacja sądu (cdów)																												
18	zakreślenie w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk																												
19	zakreślenie wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie (z oskarżenia prywatnego)																												
20	zakreślenie omyłkowych wpisów																												
21	inne formalne																												
22	Kp																												
23	Ko - ogółem (wiersz 27 = 28+29)																												
24	Ko - karne																												
25	Ko - wykroczeniowe																												
26	z tego																												
27	W																												
28	Kop																												
29																													
30																													
31																													

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w01 kolumna 3

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (kolumna 2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (suma kolumn od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (suma kolumna od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	suma wierszy od 02 do 06	01										
	z oskarżenia	publicznego	02									
		tryb art. 55 § 1 kpk	03									
		prywatnego	04									
	wyroki łączne	05										
	skarbowe	06										
Kp		07										
Ko		08										
W		09										
w tym skarbowe		10										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (suma wierszy 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
K	suma wierszy 02, 04, 05, 06-08	01								
	z oskarżenia	publicznego	ogółem	02						
			w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	03						
		tryb art. 55 § 1 kpk	04							
	prywatnego	05								
	wyrok łączny	06								
	skarbowe	07								
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08								
Kp		09								
W		10								
W tym skarbowe		11								

Dział 2.2.a Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej orzeczeniem w I instancji

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (suma wierszy 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
K	suma wierszy 02, 04, 05, 06-08	01								
	z oskarżenia	publicznego	ogółem	02						
			w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	03						
		tryb art. 55 § 1 kpk	04							
	prywatnego	05								
	wyrok łączny	06								
	skarbowe	07								
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08								
Kp		09								
W		10								
W tym skarbowe		11								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kolumna 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
K	01							
w tym karno skarbowe	02							
W	03							
w tym skarbowe	04							

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych w pierwszej instancji

Wpłynęło spraw		Ogółem (kolumna 2 do 6)	Z tego od daty orzeczenia (postanowienia) sądu rejonowego do daty przekazania do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	powyżej 6 miesięcy do 9 miesięcy	powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych		01					
Z tego	przestępstwa	02					
	wykroczenia	03					
Zażaleniowych z postępowania	sądowego	04					
	wykonawczego	05					

Dział 4.1. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 344a § 1 kpk	01
Wydane postanowienia w trybie art. 396a § 1 kpk	02
Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 396a § 3 kpk)	03
Uwzględniono wniosek o przedłużeniu	04

Dział 4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie	Liczby spraw ^{*)}	
0	1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01
	o zastosowanie	02
	o przedłużenie	03
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		04
Kontrola i utwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	05
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	06
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		07

^{*)} Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

Dział 4.3. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

Dział 5. Wnioski dotyczące postępowania międzynarodowego w sprawach karnych (Wykaz Kop) (z wył. państw członkowskich UE)

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).	01
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	02
Czynności sądu w sprawach wniosków państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	03
Inne	04

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Liczba	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie (Wykaz „Ar” a) (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w postępowaniu sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05	
		do 3 miesięcy	06	
		powyżej 3 do 6 miesięcy	07	
		powyżej 6 do 12 miesięcy	08	
		powyżej 12 miesięcy Do 2 lat	09	
		powyżej 2 lat	10	
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (wiersze 12 do 14)	11	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
		z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze (wszystkie, które w okresie sprawozdawczym zostały zastosowane przez sąd w postępowaniu sądowym, oraz te, które wpłynęły z aktem oskarżenia)	Poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	Dozór Policji	ogółem	18	
		w tym na podstawie art. 275 § 2 kpk	z zakazem kontaktowania się z pokrzywdzonym	19
			z zakazem zbliżania się do określonych osób na wskazaną odległość	20
		w tym orzeczone na podstawie art. 275 § 3 kpk	21	
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	ogółem	22	
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy (art. 275a § 4 kpk)	23	
	Zakaz opuszczania kraju	ogółem	24	
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	25	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	26		
	Powstrzymanie się od określonej działalności	27		
	Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	28		

^{a)} W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 417 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej) (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.)

Dział 7.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
			uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 8. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY z rep. K		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
		razem powyżej 5 tomów		powyżej 5 do 10 tomów		powyżej 10 do 20 tomów		powyżej 20 do 30 tomów		powyżej 30 do 50 tomów		powyżej 50 do 100 tomów		powyżej 100 do 200 tomów		powyżej 200 do 300 tomów		powyżej 300 tomów	
		liczba spraw (kolumna 1 =kolumny 3+5+7+9+11+13+15+17)	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi (kolumna = kolumny .4+6+8+10+12+14+16+18)	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
K	pozostało z ubiegłego roku	01																	
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02	a)																
	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego	03																	
	w tym wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art.35,36,37 kpk oraz art.11a przepisów wprowadzających kpk	04																	
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	05	b)																
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	06																	
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	07	c)																

Dział 8.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 § 3 kpk

Dział 8.b. Sprawy załatwione przez skład zawodowy art. 28 § 3 kpk

Dział 8.c. Sprawy niezłatwione, w których orzeka skład zawodowy art. 28 § 3 kpkz wyłączeniem spraw z litery a

Dział 9.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Sędziowie pionu karnego	01																											
		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniookresowa sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziowie SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub nieokreślony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - II wersja	Liczba sędziów funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR, w ramach limitu, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego	Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)	

Dział 9.2. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Treść		0	1	2	3	4	5	6
Referendarze	01							
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02						
	asystenci sędziów	03						

Dział 10. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ulaskawienie w sądzie rejonowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)	06	
	z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
załatwiono w inny sposób	14		
Pozostało na okres następny		15	

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 11.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba powołanych biegłych			
		Razem (kolumna 2-4)	biegłi sądowi	biegłi spoza listy	inne podmioty
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02-04)	01				
K	02				
W	03				
Inne	04				

Dział 11.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba sporządzonych opinii							
		razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
				do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesiący	powyżej 3 miesiący	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesiący	powyżej 3 miesiący
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02-04)	01								
K	02								
W	03								
Inne	04								

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 11.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
	razem (kolumny 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02-04)	01							
K	02							
W	03							
Inne	04							

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 12.1 Liczba powołań tłumaczy

Dział 12.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 12.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumny 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumny 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis osoby sporządzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis przewodniczącego wydziału

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis prezesa sądu*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Objaśnienia do formularza MS-S5

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i Dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1).

Wpływ (wiersz 05+27) i załatwienie (wiersz 04) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 07). Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylenia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 27 i konsekwentnie w wierszu 26. Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednie przepisy kodeksu postępowania o wykroczeniach i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 26 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02–25, a w wierszu 27 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02–26. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55 § 1 kpk, z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, jeżeli nie podlegają wykazaniu w pozostałych wierszach, (jeśli np.: wpływa sprawa z oskarżenia prywatnego jako przekazana z innego sądu np.: na podstawie art. 35 kpk należy ją wykazać w wierszu 08 w dziale dot. struktury wpływu), natomiast jeśli sąd przekaże sprawy np. z oskarżenia prywatnego innemu sądowi np. na podstawie art. 35 kpk to w strukturze załatwień należy ją wykazać w wierszu 07, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 35;

Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karne tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

Wpływ spraw K karne-skarbowe z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1 b. c

Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę sprzeciwów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.b (załatwienia spraw w trybie art. 335 kpk). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 b. c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać załatwienia spraw „K” z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1 b wykazujemy załatwienie spraw, nie załatwienie wobec osób. W dziale 1.1.c wykazujemy prawomocne wyroki nakazowe, o ile kończą one sprawę a nie dotyczą jednego z wielu oskarżonych w sprawach wieloosobowych.

Dział 1.1. f. g.h

W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1, czy 3 kpsw, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.f (załatwienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 f. g. h nie może przekraczać załatwienia spraw „W” z działu 1.1 (ewidencja spraw).

Dział 1.1 k

Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w rozbiciu na formę zakończenia postępowania przygotowawczego (śledztwo lub dochodzenie). Dział ten dotyczy tak wpływu jak i załatwienia spraw z rep. K.

Dział 1.1.7

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.1.7.b

W przypadku gdy w Sądzie Rejonowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie pod-

lega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 82 § 6 kpw

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zakończone. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 – 11 należy wykazać wszystkie sprawy „K, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonych postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 2.2.a

W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień związanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego, Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 3.1

Dział ten wypełnia wydział pierwszoinstancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału drugoinstancyjnego

Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 8

Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostałości spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Zakończenia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk.

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 9.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie

wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częstokrotne wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 r. np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu została wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. **„Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)”** – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów, itp. (**patrz punkt I**). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy x 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych”** wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony”** wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. **„Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym”** – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. **„Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym”** – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

14. „Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniokresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniokresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniokresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0.500$) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w eciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” - wykazujemy **jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt, 2 przyjmuje się średniokresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniokresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniokresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2 Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.**

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniokresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniokresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniokresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wieczystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy $1 - 0.200 = 0.800$). Obsada średniokresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniokresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0.900 – 0.180 czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniokresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kolumna 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kolumna 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 9.2 Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 9.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 11.1

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 11.2

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego							odrzuciono	Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie art. 477 14a kpc	zwrócono	umorzono						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
O rentę z tytułu niezdolności do pracy przewidzianą dla inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin	508	08															
O prawo do	renty rolniczej z tytułu niezdolności do pracy	510	09														
	emerytury rolniczej	511p	10														
	renty rodzinnej z ubezpieczenia społecznego rolników	511n	11														
O wysokość emerytury lub renty (z wyłączeniem rolników i służb mundurowych)	512	12															
O rentę rolniczą lub rodzinną z tytułu niezdolności do pracy powstałej wskutek wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	513	13															
O rentę szkoleniową	517	14															
O rentę socjalną	568	15															
Ustalenie istnienia bądź nieistnienia ubezpieczeń społecznych i ich zakresu lub o należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz na ubezpieczenie zdrowotne	557	16															
Roszczenia ze stosunków prawnych między członkami otwartych funduszy emerytalnych a tymi funduszami lub ich organami	561	17															
O emeryturę pomostową	577	18															
O wysokość emerytury rolniczej, renty rolniczej z tytułu niezdolności do pracy i renty rodzinnej oraz emerytury i renty z ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin	578	19															
O wysokość emerytury i renty żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, agencji Wywiadu, służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej, inwalidów wojennych i wojskowych oraz członków ich rodzin	579	20															
O nauczycielskie świadczenie kompensacyjne	580	21															

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny		
					razem	z tego						zwrócono	odrzucono	umorzono		Inne załatwienia		ogółem	w tym publikację orzeczenia
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie art. 477 14a kpc	ogółem	w tym na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Sprawy dotyczące odpowiedzialności osób trzecich i następców prawnych za składki na ubezpieczenia społeczne, FP (Fundusz Pracy), FGŚP (Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) i ubezpieczenie zdrowotne	581	22																	
O ustalenie kapitału początkowego	582	23																	
O świadczenie przedemerytalne	583	24																	
O wysokość zasiłku przedemerytalnego	584	25																	
O ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	585	26																	
O inne dodatki wypłacane przez organ rentowy jeśli przedmiotem postępowania nie jest prawo do emerytury lub renty	586	27																	
O wydanie zaświadczenia w sprawie z zakresu ubezpieczeń społecznych	587	28																	
O wydanie pisemnej interpretacji przepisów prawnych	588	29																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	30																	
AUz (zażalenkowe) a)	-	31																	
AUo	-	32																	
WSC (skarga kasacyjna)	-	33																	
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	34																	
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S^{*)}	-	35																	

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej (dotyczy działu 1.1 wiersz 2 i 31 lit. a)

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² § 1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w02+03)	01			
AUa	02			
AUz	03			

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO											Odroczono		Pozostało na okres następny	
					razem	z tego										ogółem	ogółem		w tym publikację orzeczeni a
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia				
											ogółem	w tym w wyniku							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych	412	09																	
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy	420	10																	
O odprawę	rentową	421r	11																
	emerytalną	421em	12																
	pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników	422	13																
O nagrody jubileuszowe	423	14																	
Dotyczące powództwa uprawnionych podmiotów zobowiązanie Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych do wypłaty świadczeń na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1256, z późn. zm.)	430	15																	
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot funduszowi świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na fundusz – ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191)	431	16																	
O uchylenie uchwały organu spółdzielni w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy	435	17																	
O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę	439	18																	
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	450	19																	
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	451	20																	
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	452	21																	
Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową	455	22																	
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego	455c	23																	
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	456	24																	
Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji	457	25																	
O odszkodowania z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	458dk	26																
	mężczyzn	458dm	27																

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO											Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego										ogółem	w tym publicację orzeczenia	
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne zalatwienia			
											ogółem	zawarcia ugody	cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi	mediacji				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3a})	kobiet	459dk	28															
	mężczyzn	459dm	29															
Zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)	kobiet	462dk	30															
	mężczyzn	462dm	31															
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)	kobiet	463dk	32															
	mężczyzn	463dm	33															
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	461	34																
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracownika	480	35																
O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze	465	36																
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 kpc wynikające ze stosunku pracy	466	37																
O odprawę pośmiertną	468	38																
O premię lub nagrodę	467	39																
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rp7, PIT)	470	40																
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową	472	41																
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473	42																
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	475	43																
O jednorazową odprawę warunkową z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476	44																
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477	45																
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474	46																
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy lub porozumień zbiorowych (pakietów socjalnych)	478	47																
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479	48																
Odwołania od orzeczeń w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej członków samorządów zawodowych	481	49																
O odszkodowanie	za mienie	nie powierzone	415	50														
		powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	51														
	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417	52															

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO											Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego										ogółem	w tym publikację orzeczenia	
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu i instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia			
											ogółem	zawarcia ugody	cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi	mediacji				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	53																
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	54																
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	55																
O zwrot mienia powierzonego	486	56																
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	57																
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy	488	58																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	59																
APz (zażalenione) c)	-	60																
APo	-	61																
WSC (skarga kasacyjna)	-	62							d)									
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	63							e)									
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	-	64																

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.2.a Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.b Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.c Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² § 1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (wiersze 02+03)	01			
APa	02			
APz	03			

Dział 1.2.d (dotyczy działu 1.2. wiersz 62 kolumna 5 lit. d)

w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczyby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 = wiersze 03 do 09)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę(art.398 ⁶ § 3 kpc)	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁹ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	08
	załatwił w inny sposób	09

Dział 1.2.e (dotyczy działu 1.2 wiersz 63 kolumna 5 lit. e)

w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczyby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 = wiersze 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział.1.2.f Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01
	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	02
	Liczba mediacji ogółem	03
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc	04
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	05
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	06
	Inne	07

Dział 1.2.g Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw	01		
w tym APa	02		

Dział 1.2.1. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa pracy

Wyszczególnienie		Ogółem (kolumna 2+6)	Sprawy ubezpieczeniowe			Sprawy pracownicze					
			ogółem	w tym		ogółem	w tym				
				AUa	AUz		AUo	APa	APz	APo	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1. kolumna 1 odpowiednie wiersze)		01									
Wpłynęło ogółem (wiersz 02=dz.1.1. kolumna 2 odpowiednie wiersze = wiersze 03+16)		02									
W tym ponownie wpisane	razem (wiersz 03 = wiersze 04 do 15) ponownie wpisane	03									
	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	04									
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	05									
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	06									
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	07									
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania przez Sąd Najwyższy	08									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	09									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	10								
		sądu (-dów)	11								
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	12								
		sądu (-dów)	13								
	dokonano omyłkowego wpisu		14								
	inne ponownie wpisane		15								
	Wpływ pozostałych spraw		16								
	Załatwiono ogółem (wiersz 17=dz.1.1. kolumna 3 odpowiednie wiersze=wiersze 18+34)		17								
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (wiersz 18 = wiersze 19 do 33) szczególne rodzaje załatwień	18									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	19									
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	20									
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	21									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	22								
		sądu (-dów)	23								
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	24								
		sądu (-dów)	25								
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		26								
		pkt 1 kpc	27								
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1	pkt 4 kpc	28								
	zakreślenie omyłkowych wpisów		29								
	odrzucono skargę / apelację / zażalenie / wniosek		30								
	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi		31								
	w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.)		32								
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		33									
Załatwienie pozostałych spraw		34									
Pozostało na okres następny (wiersz 35=dz.1.1. kolumna 15 odpowiednie wiersze)		35									

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:																	Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																						
		Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Sędziowie SA															sędziowie SO		sędziowie SA															sędziowie SO					
		Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)		z tego															sędziowie SO		z tego															sędziowie SO					
		Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy		Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SA i SO (suma kol. 5,17)															Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO (suma kolumny 18,19,20)		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SA, SO (suma kolumny 22,34)															Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 35,36,37)					
		Razem wyznaczonych sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni	Razem wyznaczonych sędziów SO	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 uisp																sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 uisp							
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37			
OGÓŁEM (wiersze 02+09)	01																																								
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 03 do 08)	02																																								
AUa – apelacyjne	03																																								
AUz – zażalenkowe	04																																								
AUo	05																																								
WSC (skarga kasacyjna)	06																																								
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07																																								
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	08																																								
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 10 do 15)	09																																								
APa – apelacyjne	10																																								
APz – zażalenkowe	11																																								
APo	12																																								
WSC (skarga kasacyjna)	13																																								
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	14																																								
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	15																																								

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:																	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																				
				sędziowie SA																sędziowie SO	sędziowie SA													sędziowie SO							
				z tego																z tego	z tego													z tego							
				prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni	innymi	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni	innymi	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni	innymi								
				Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SA (suma kolumn 6, 7-16)																Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kolumn 17, 18-20)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SA (suma kolumn 21, 22, 23, 24, 25-33)													Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kolumn 34, 35, 36, 37)							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37				
OGÓŁEM (wiersze 02+09)	01																																								
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 03 do 08)	02																																								
AUa – apelacyjne	03																																								
AUz – zażaleniewe	04																																								
AUo	05																																								
WSC (skarga kasacyjna)	06																																								
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07																																								
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*	08																																								
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 10 do 15)	09																																								
APa – apelacyjne	10																																								
APz – zażaleniewe	11																																								
APo	12																																								
WSC (skarga kasacyjna)	13																																								
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	14																																								
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*	15																																								

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem (wiersz 01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1 wiersz 01 kolumna 5 i dz. 1.2 wiersz 01 kolumna5.

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie	Ogółem (kolumna 2+3+5+7 +9)	Terminowość sporządzania uzasadnień								Uzasadnieni a wygłoszone (art. 328 § 1 ¹ kpc)	Liczba spraw do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 1 ¹ kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia sporządził asystent		
		w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾						razem			w tym, w których projekt został zaakceptowany przez sędziego		
			1 – 14 dni	w tym nieusprawiedli wione	15 – 30 dni	w tym nieusprawiedli wione	powyżej 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedli wione					powyżej 3 mies.	w tym nieusprawiedli wione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OGÓŁEM z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (w. od 02 do 05 = w.06+11)	01													
AUa (w.07+12)	02													
AUz (w.08+13)	03													
APa (w.09+14)	04													
APz (w.10+15)	05													
Sędziowie SA	ogółem (w. od 07 do 10)	06												
	AUa	07												
	AUz	08												
	APa	09												
	APz	10												
Sędziowie SO delegowani do SA	ogółem (w. od 12 do 15)	11												
	AUa	12												
	AUz	13												
	APa	14												
	APz	15												

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumny od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesiące	powyżej 6 do 12 miesiące	suma powyżej 12 miesiące (kolumny od 7 do 11)	powyżej 12 miesiące do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (wiersz 02 + 08)	01											
OGÓŁEM sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersz 03 do 07)	02											
AUa	03											
AUz	04											
AUo	05											
WSC (skarga kasacyjna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07											
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy (wiersz 09 do 13)	08											
APa	09											
APz	10											
APo	11											
WSC (skarga kasacyjna)	12											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	13											

Dział 2.1.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (wiersz 02 + 08)	01											
OGÓŁEM sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 03 do 07)	02											
AUa	03											
AUz	04											
AUo	05											
WSC (skarga kasacyjna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07											
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze 09 do 13)	08											
APa	09											
APz	10											
APo	11											
WSC (skarga kasacyjna)	12											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	13											

Dział 2.1.1.a Sprawy zawieszono nie określone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (wykazane w dziale 2.1.1) (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (wiersz 02 + 08)	01											
OGÓŁEM sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersz 03 do 07)	02											
AUa	03											
AUz	04											
AUo	05											
WSC (skarga kasacyjna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07											

Dział 2.1.1.a Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji) (dok.)

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze 09 do 13)	08											
APa	09											
APz	10											
APo	11											
WSC (skarga kasacyjna)	12											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	13											

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (wykazane w dziale 2.1.1) bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (wiersz 02 + 08)	01											
OGÓŁEM sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 03 do 07)	02											
AUa	03											
AUz	04											
AUo	05											
WSC (skarga kasacyjna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07											
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze 09 do 13)	08											
APa	09											
APz	10											
APo	11											
WSC (skarga kasacyjna)	12											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	13											

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.) (dok.)

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Razem (kolumna 2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
WSC (skarga kasacyjna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07											
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze 09 do 13)	08											
APa	09											
APz	10											
APo	11											
WSC (skarga kasacyjna)	12											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	13											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
U	01									
AUa	02									
AUz ogółem	03									
w tym AUz kończące postępowanie	04									
P	05									
APa	06									
APz ogółem	07									
w tym APz kończące postępowanie	08									

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania merytorycznego orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
U	01									
AUa	02									
AUz ogółem	03									
w tym AUz kończące postępowanie	04									
P	05									
APa	06									
APz ogółem	07									
w tym APz kończące postępowanie	08									

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
U	01									
AUa	02									
AUz ogółem	03									
w tym AUz kończące postępowanie	04									
P	05									
APa	06									
APz ogółem	07									
w tym APz kończące postępowanie	08									

Dział 2.2.1.a. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania merytorycznego orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 12 miesiący	Powyżej 12 miesiący do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
U	01									
AUa	02									
AUz ogółem	03									
w tym AUz kończące postępowanie	04									
P	05									
APa	06									
APz ogółem	07									
w tym APz kończące postępowanie	08									

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumna 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesiący	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 9 miesiący	Powyżej 9 miesiący
0		1	2	3	4	5	6	7
P	01							
APa	02							

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumna 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesiący	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 9 miesiący	Powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
P	01							
APa	02							

Dział 5.1. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych – szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu						
				uwzględniono w całości lub w części	oddalono	odrzucono		w inny sposób	do 2 miesięcy	powyżej 2 do 4 miesięcy	powyżej 4 miesięcy			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01													
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04												
	nadużywanie zawieszania postępowania	05												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	sądu	08											
		komornika	09											
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
	inne	12												

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach z ubezpieczenia społecznego (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6.1 Sprawy z zakresu prawa pracy – szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				uwzględniono w całości lub w części		oddalono		odrzucono	w inny sposób	do 2 miesięcy	powyżej 2 do 4 miesięcy	powyżej 4 miesięcy			
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01														
Skarga na: zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy długość przerwy (odroczenia) między rozprawami zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii nadużywanie zawieszania postępowania przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego przewlekłość postępowania wykonawczego bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych nieterminowość sporządzania uzasadnień inne	02														
	03														
	04														
	05														
	06														
	07														
	08	sądu													
		komornika													
	09														
	10														
	11														
	12														

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach z prawa pracy (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 7. Sprawy z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe Liczba spraw						
		zbiorczo powyżej 5 tomów (kolumna od 2 do 7)	powyżej 5 do 10 tomów	powyżej 10 do 20 tomów	powyżej 20 do 30 tomów	powyżej 30 do 50 tomów	powyżej 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0		1	2	3	4	5	6	7
AUa	Wpływ w okresie sprawozdawczym	01						
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	03						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	04						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	05						
APa	Wpływ w okresie sprawozdawczym	06						
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	07						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	08						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	09						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10						

Dział 7.1. Obsada Wydziału

Wyszczególnienie		
0		
1	Liczba sędziów SA i wklągających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	
2	Liczba sędziów SA i wklągających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	
3	Obsada średniokresowa sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności w innym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	
4	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych do pełnienia czynności w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	
5	Liczba sędziów SA w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	
6	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	
7	Liczba sędziów SA w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury	
8	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury	
9	Obsada sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	
10	Liczba sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	
11	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	
12	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	
13	Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
14	Liczba sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
15	Obsada sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym i w niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	
16	Liczba sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym i w niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	
17	Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych (metoda 1)	
18	Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych (metoda 2)	
19	Liczba sędziów SA - funkcyjnych	
20	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
21	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
22	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	
23	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	
24	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1	
25	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1	
26	Łączna liczba sędziów w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA, trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym i w niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 sędziów delegowanych do MS, KSSiP	
27	Średniokresowa liczba sędziów w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA, trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym i w niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 sędziów delegowanych do MS, KSSiP	
28	Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)	
29	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)	
Sędziowie	01	

Dział 7.2. Obsada Wydziału

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	Urzednicy	02				
	Asystenci sędziów	03				

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
		spraw	osób którym zasądzono			
			odszkodowania	zadośćuczynienia		
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02 do 14)	01					
Odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania konkurencji	02					
Odszkodowanie z tytułu wypadku	przy pracy lub choroby zawodowej	03				
	w drodze do pracy lub z pracy	04				
O odszkodowania z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	05				
	mężczyzn	06				
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d})	kobiet	07				
	mężczyzn	08				
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)	kobiet	09				
	mężczyzn	10				
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §4 kp)	kobiet	11				
	mężczyzn	12				
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	13					
Inne	14					

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 9.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba powołanych biegłych			
		Razem (kolumna 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
		1	2	3	4
0					
Ogółem (wiersze 02+03)	01				
AUa	02				
APa	03				

Dział 10.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S11/12

Zagadnienia ogólne

Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy Pm.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dz. 1.1 i 1.2

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu – tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzuceń. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6 (m.in.: zarządzenie o zwrocie pozwu/wniosku, postanowienie o zawieszeniu postępowania itp.).

Dział 1.1.d oraz 1.2.g

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o**

ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.f

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2008 r. poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów).** Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczącyby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1¹ kpc.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.1.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz. U. poz. 1595).

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezakończonych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.a.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone nie zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy.

Dział 2.1.2.1

Wykazujemy sprawy zawieszone zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszu 01 i 05 należy wykazać wszystkie sprawy „P” i „U” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 06 wykazujemy wszystkie sprawy „APa” i „AUa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 07 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz. Dodatkowo w wierszach 04 i 08 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, APz i AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sadzie II instancji. W wierszach 01, 05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 02 i 06 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji – do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3.1

Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwięźszyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na

czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SA**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**
5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej ($240:360=0,667$). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „**Liczbę sędziów SA w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury) – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do

Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

9. „Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. **„Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1”** należy wykazać średniokresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniokresowej ($240:360=0,667$). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 ($8/12$ z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 ($4/12$ z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
14. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2”** należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez średniokresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniokresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniokresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniokresowa w skali roku

wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniokresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

15. „**Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego przez średniokresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniokresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniokresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
17. „**Obsadę średniokresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**”:
- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca, należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 **rocznej obsady średniokresowej** (30 : 360 = 0,083);
 - 2) w przypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc, należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego przez liczbę średniokresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniokresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniokresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniokresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp

18. W przypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniokresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;
19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.
20. „**Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami**” – należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSiP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.).
21. „**Średniokresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym**” – należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniokresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniokresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku

miesięcznym $47,333 : 12 = 3,944$. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwa (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwa (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
23. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2. Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie licząc) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w kolumnie 2.

Dział 9.1.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 9.2.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

Dział 1.1.1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – ogółem oraz I instancja (cd.)

SPRAWY WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO		ZAŁATWIONO											Odroczono		Pozostało na okres	
			razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań										inne załatwienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
						od decyzji uprawnionego organu				uchylono	umorzono								
						oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzucono	uchylenie decyzji, przekazanie sprawy do rozpoznania uprawnionemu organowi, umorzenie postępowania		w związku z niewydaniem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	ogółem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu/wniosku/skargi						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
O rentę z tytułu niezdolności do pracy przewidzianą dla inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin	508	09																	
O prawo do	renty rolniczej z tytułu niezdolności do pracy	510	10																
	emerytury rolniczej	511p	11																
	renty rodzinnej z ubezpieczenia społecznego rolników	511n	12																
O wysokość emerytury lub renty (z wyłączeniem rolników i służb mundurowych)	512	13																	
O rentę rolniczą lub rodzinną z tytułu niezdolności do pracy powstałej wskutek wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	513	14																	
O rentę szkoleniową	517	15																	
O rentę socjalną	568	16																	
Ustalenie istnienia bądź nieistnienia ubezpieczeń społecznych i ich zakresu lub o należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz na ubezpieczenie zdrowotne	557	17																	
Roszczenia ze stosunków prawnych między członkami otwartych funduszy emerytalnych a tymi funduszami lub ich organami	561	18																	
O emeryturę pomostową	577	19																	
O wysokość emerytury rolniczej, renty rolniczej z tytułu niezdolności do pracy i renty rodzinnej oraz emerytury i renty z ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin	578	20																	
O wysokość emerytury i renty żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, agencji Wywiadu, służby Kontrowywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej, inwalidów wojennych i wojskowych oraz członków ich rodzin	579	21																	
O nauczycielskie świadczenie kompensacyjne	580	22																	
Sprawy dotyczące odpowiedzialności osób trzecich i następców prawnych za składki na ubezpieczenia społeczne, FP (Fundusz Pracy), FGŚP (Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) i ubezpieczenie zdrowotne	581	23																	
O ustalenie kapitału początkowego	582	24																	
O świadczenie przedemerytalne	583	25																	
O wysokość zasiłku przedemerytalnego	584	26																	
O ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	585	27																	

Dział 1.1.1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – ogółem oraz I instancja (dok.)

SPRAWY WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO		ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	w tym odwołań od decyzji upraw- nionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań							inne zała- twienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
						od decyzji uprawnionego organu			w związku z niewydaniem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono	umorzono						
						oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzucono			ogółem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
O inne dodatki wypłacane przez organ rentowy jeśli przedmiotem postępowania nie jest prawo do emerytury lub renty	586	28															
O wydanie zaświadczenia w sprawie z zakresu ubezpieczeń społecznych	587	29															
O wydanie pisemnej interpretacji przepisów prawnych	588	30															
Inne bez symbolu i o symbolach niewymienionych	-	31															
Uo razem (wiersze 33 do 41)	-	32															
O nadanie klauzuli wykonalności	104	33															
O zwolnienie od kosztów sądowych i /lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	34															
Uznanie orzeczenia sądu zagranicznego	107	35															
O wyznaczenie sądu	108	36															
O wyłączenie sędziego	109	37															
O odtworzenie akt	111	38															
O uznanie i stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą	117	39															
O udzielenie pomocy sądowej	113	40															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	41															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – I instancja	-	42			a)												

Dział 1.1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – II instancja

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	w tym							inne załatwie- nia	ogółem	w tym publikację orzeczenia		
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie art. 477 14a kpc	zwrócono	odrzu- cono	umorzono					
												ogółem				w tym w wyniku cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Ogółem II instancja (wiersze 02, 15 do 19)	-	01															
Ua (apelacyjne) ^{b)} razem (wiersze 03 do 14)	-	02															
O jednorazowe odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	514	03															
wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	516	04															
O zasiłek macierzyński	569	05															

Dział 1.1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym-bol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	w tym									ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie art. 477 14a kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono		inne załatwienia			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Jednorazowe odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrowiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej	559	06															
Ustalenie niepełnosprawności	560n	07															
Ustalenie stopnia niepełnosprawności	560	08															
O zasiłek opiekuńczy	552o	09															
O zasiłek pogrzebowy	554	10															
O zasiłek wyrównawczy	552w	11															
O świadczenie rehabilitacyjne	555	12															
O zasiłek chorobowy	576	13															
Inne bez symbolu i o symbolach niewymienionych	-	14															
Uz (zażaleniove) b)	-	15															
Uo II instancja	-	16															
WSC (skarga kasacyjna)	-	17				c)											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	-	18				a)											
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S	-	19															

Dział 1.1.a. W tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem - łącznie I i II instancja) (dział 1.1.1.1. wiersz 42 kolumna 4+dział 1.1.1.2. wiersz 18 kolumna 3 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 =wiersze 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.b Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² § 1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zażalwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (wiersz 02+03)	01			
Ua	02			
Uz	03			

Dział 1.1.c. W tym: (skarga kasacyjna) (dział 1.1.1.2. wiersz 17 kol. 3 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 = wiersze 03 do 09)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę(art. 398 ⁶ § 3 kpc)	04
	oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	08
	zalatwił w inny sposób	09

Dział 1.1.d. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – wg podmiotów

SPRAWY Z REPERTORIUM	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO		ZAŁATWIONO									Odroczono	Pozostało na okres następny		
			razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań						Inne załatwie- nia					
						od decyzji uprawnionego organu			w związku z niewydaniem decyzji zobowią- zano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono	umorzono						
						oddalo- no	zmieniono zaskarżo- ną decyzję w całości lub w części	odrzucono			uchylenie decyzji, przekazanie sprawy do rozpozna- nia uprawnionemu organowi, umorzenie postępowania		ogółem			w tym w wyniku cofnięcia pozewu/ wniosku/ skargi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Sprawy w sądzie I instancji U razem (wiersze 2 do 9) =dz.1.1.1.1	01																
Oddział Zakładu Ubezpieczeń Spo- łecznych	02																
Wojskowy organ emerytalny	03																
Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	04																
Organ emerytalny Służby Więziennej	05																
Zakład Ubezpieczeń Społecznych (renty zagraniczne)	06																
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	07																
Narodowy Fundusz Zdrowia	08																
Inne	09																
Z liczby razem (wiersz 1) sprawy wszczęte na skutek nie wydania decyzji przez organ emerytalno- rentowy we właściwym terminie („Skarga na milczenie”)	10																

Dział 1.1.2.1 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – ogółem oraz I instancja

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego				ogółem	umorzono			Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
						uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono		w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu/wniosku/skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM I i II instancja (wiersze 02+dz. 1.1.2.2. wiersz 01)	-	01															
Ogółem I instancja(wiersz 02=wiersze 03+69+70+84+85)		02															
rep. P – razem (wiersze 04 do 15, 18 do 68)	-	03		a))	b) j)	j)	j)										j)
Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy	404	04															
O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy	kobiet	406dk	05														
	mężczyzn	406m	06														
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolami 401, 402, 404 i 409,467) dotyczy	kobiet	408dk	07														
	mężczyzn	408m	08														
O wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych	409	09															
O urlop	wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop	410	10														
	macierzyński	kobiet	410macdk	11													
		mężczyzn	410macdm	12													
	wychowawczy	kobiet	410wychdk	13													
mężczyzn		410wychdm	14														
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet	razem	411	15														
	w tym	w ciąży	411c	16													
		karmiących dziecko piersią w okresie czasu pracy	411p	17													
Roszczenia dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem /określone w dziale ósmym Kodeksu pracy (z wyłączeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410wych, 411c i 411p)	482	18															
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych	412	19															
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy	420	20															
O odprawę	Rentową	421r	21														
	Emerytalną	421em	22														
	pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników	422	23														
O nagrody jubileuszowe	423	24															
Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1256, z późn zm.)	430	25															
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot funduszowi świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na fundusz – ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191)	431	26															
O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy	435	27															
O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę	439	28															

Dział 1.1.2.1 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – ogółem oraz I instancja (cd.)

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego				umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym w wyniku orzeczenia	
						uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	w tym w wyniku							
										ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	450	29															
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	451	30															
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	452	31															
Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową	455	32															
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego	455c	33															
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	456	34															
Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji	457	35															
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3a} kp)	kobiet	458dk	36														
	mężczyzn	458m	37														
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy (art.18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	459dk	38														
	mężczyzn	459dm	39														
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ §3 kp)	kobiet	462dk	40														
	mężczyzn	462dm	41														
O odszkodowanie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ §4 kp)	kobiet	463dk	42														
	mężczyzn	463dm	43														
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	461	44															
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracownika	480	45															
O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze	465	46															
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 kpc wynikające ze stosunku pracy	466	47															
O odprawę pośmiertną	468	48															
O premię lub nagrodę	467	49															
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rp7, PIT)	470	50															
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową,	472	51															
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473	52															
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	475	53															
O jednorazową odprawę warunkową z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476	54															
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477	55															
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474	56															
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy lub porozumień zbiorowych (pakietów socjalnych)	478	57															
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479	58															

Dział 1.1.2.1 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – ogółem oraz I instancja (dok.)

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW			Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny		
							z tego										Inne załatwienia			ogółem	w tym publikację orzecze- nia
							razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				ogółem					
												ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi	mediacji						
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
O odszkodowanie	za niżenie	nie powierzone	415	59																	
		powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	60																	
		przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417	61																	
		z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	62																	
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego			414	63																	
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego			485	64																	
O zwrot mienia powierzonego			486	65																	
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników			487	66																	
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy			488	67																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			-	68																	
Rep. Np (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)			-	69																	
Rep. Po – (wiersz 71 do 83)			-	70																	
O nadanie klauzuli wykonalności			104	71																	
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata			105	72																	
Uznanie orzeczenia sądu zagranicznego			107	73																	
O wyznaczenie sądu			108	74																	
O wyłączenie sędziego			109	75																	
O odtworzenie akt			111	76																	
O uznanie i stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą			117	77																	
O udzielenie pomocy sądowej			113	78																	
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania			135	79																	
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania			136	80																	
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności ponadzakładowej organizacji związkowej			138a	81																	
W sprawie odmowy rejestracji ponadzakładowego układu zbiorowego pracy			114a	82																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			-	83																	
Wykaz Kas-z wnioski o rozstrzygnięcie sporu zakładowego przez kolegium arbitrażu społecznego			-	84																	
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – I inst.			-	85																	

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW				Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
								razem	z tego									Inne załatwienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
									oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono								
													ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu/ wniosku skarży	mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
Ogółem II instancja (wiersze 02+93 do 97)					01																
Rep. Pa (apelacyjne) (wiersz 03)^e				-	02																
Rep. P – razem (wiersze 04, 05, 08 do 35, 38 do 92)				-	03																
Związane z wypowiedzeniem umowy o pracę	razem dotyczy		kobiet	401dk	04																
			mężczyzn	401m	05																
	w tym pracownicy w okresie ciąży lub urlopu macierzyńskiego albo pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego		kobiet	401cdk	06																
			mężczyzn	401cdm	07																
Dotyczące rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia	z winy pracownika dotyczy		kobiet	402wdk	08																
			mężczyzn	402wm	09																
	bez winy pracownika dotyczy		kobiet	402bwd	10																
			mężczyzn	402bw	11																
	przez pracownika z powodu szkodliwego wpływu pracy na zdrowie dotyczy		kobiet	402szk	12																
			mężczyzn	402szk	13																
	z powodu	upadłości dotyczy		kobiet	402upd	14															
				mężczyzn	402upm	15															
		likwidacji zakładu pracy dotyczy		kobiet	402likdk	16															
			mężczyzn	402likm	17																
	z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę			402pr.	18																
	Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy dotyczy		kobiet	404dk	19																
			mężczyzn	404m	20																
	O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy			405	21																
	O wydanie lub sprostowanie świadectwa pracy			405a	22																
	O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy		kobiet	406dk	23																
			mężczyzn	406m	24																
Związane z wypowiedzeniem umownych warunków pracy i płacy dotyczy		kobiet	407dk	25																	
		mężczyzn	407m	26																	
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolami 401, 402, 404 i 409,467) dotyczy		kobiet	408dk	27																	
		mężczyzn	408m	28																	
O wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych			409	29																	
O urlop	wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop			410	30																
	macierzyński	kobiet	410macdk	31																	
		mężczyzn	410macdm	32																	
	wychowawczy	kobiet	410wychdk	33																	
mężczyzn		410wychdm	34																		
razem			411	35																	
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet	w ciąży			411c	36																
	karmiących dziecko piersią w okresie czasu pracy			411p	37																

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (cd.)

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO											Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego										ogółem	w tym publicację orzeczenia	
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia				
										ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi	mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Roszczenia dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem /określone w dziale ósmym kp (z wyłączeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410wych, 411c i 411p)	482	38																
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych	412	39																
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy	420	40																
O odprawę	rentową	421r	41															
	emerytalną	421em	42															
	pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedoty- czących pracowników	422	43															
O nagrody jubileuszowe	423	44																
Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy	430	45																
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot fundusowi świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na Fundusz – ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych	431	46																
O uchylenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników	432	47																
O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy	435	48																
O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę	439	49																
O ustalenie istnienia stosunku pracy wnoszone przez inspektorów pracy	440	50																
O ustalenie istnienia stosunku pracy (z wyłączeniem spraw oznaczonych symbolem 440)	441	51																
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	450	52																
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypad- ku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	451	53																
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	452	54																
Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową	455	55																
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego	455c	56																
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	456	57																
Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji	457	58																
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasad równego trak- towania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	458dk	59															
	mężczyzn	458m	60															
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksual- nym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18 ^{3b} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	459dk	61															
	mężczyzn	459dm	62															
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)	kobiet	462dk	63															
	mężczyzn	462dm	64															
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)	kobiet	463dk	65															
	mężczyzn	463dm	66															
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	461	67																
O ustalenie istnienia stosunku pracy nakładczej	464	68																
O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze	465	69																

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (dok.)

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
					razem	z tego									ogółem	w tym publikację orzeczenia		
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				Inne zała- twienia				
										ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi	mediacji					
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 k.p.c. wynikające ze stosunku pracy	466	70																
O premię lub nagrodę	467	71																
O odprawę pośmiertną	468	72																
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rp7, PIT)	470	73																
O dopuszczenie do pracy	471	74																
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową	472	75																
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473	76																
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474	77																
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	475	78																
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477	79																
O odprawę z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476	80																
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy	478	81																
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479	82																
O odszkodowanie	za mienie	nie powierzone	415	83														
		powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	84														
		przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417	85														
		z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	86														
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	87																
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy	419	88																
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	89																
O zwrot mienia powierzonego	486	90																
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	91																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	92																
Rep. Pz (zażalenkowe) ^{e)}	-	93																
Rep. Po – II instancja	-	94																
WSC skarga kasacyjna	-	95							f)									
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II inst.	-	96							d)									
Skargi na postępowanie sądowe Wykaz S ¹⁾	-	97																

¹⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259, z późn. zm.).

Dział 1.1.3.a Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2.1 wiersz 03 kolumna 2 lit. a)

Dział 1.1.3.b Załatwiono spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2.1 wiersz 03 kolumna 3 lit. b)

Dział 1.1.3.c (dział 1.1.2.1. wiersz 69 kolumna 4 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	

Dział 1.1.3.d W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) (dział 1.1.2.1 wiersz 85 kolumna 3 + dział 1.1.2.2 wiersz 96 kolumna 3 lit. d)

Liczba spraw:		Liczby spraw	
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 =wiersze 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁹ kpc)	03	
	odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04	
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.3.e Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² § 1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (wiersz 02+03)	01			
Pa	02			
Pz	03			

Dział 1.1.3.f W tym: (skargi kasacyjne) (dział 1.1.2.2. wiersz 95 kolumna 3 lit. f)

Liczba spraw:		Liczby spraw	
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 = wiersze 03 do 09)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę	03	
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	04	
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	08	
	załatwił w inny sposób	09	

Dział 1.1.3.g Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływy	Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	07
	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	02		
	Liczba mediacji ogółem	03		
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc	04		
Rozstrzygnięcia	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	05	Zatwierdzono ugody	09
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	06	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	10
			Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	11

Dział 1.1.3.h Skład orzekający w sprawach Pa

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw (kolumna 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw w składzie			
		3 sędziów		1 sędziego	
		Ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Pa	01				

Dział 1.1.3.i Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.1.3.j w tym w wyniku sprzeciwu od nakazu wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym

Wyszczególnienie		Liczyby spraw
Wpłynęło		01
Załatwiono		02
W tym	uwzględniono w całości lub w części	03
	oddalono	04
Pozostało		05

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna**Dział 1.1.4 Ustanowienie pełnomocnika z urzędu**

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego (od I 2012)
0	1	2	3
U	01		
Ua	02		
P	03		
Pa	04		

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie		Ogółem (kolumna 2 + 9)	Sprawy ubezpieczeniowe								Sprawy pracownicze							
			ogółem I i II instancja	ogółem I instancja	w tym		ogółem II instancja	w tym		ogółem I i II instancja	ogółem I instancja	w tym			ogółem II instancja	w tym		
					U	Uo		Ua	Uz			P	Np	Po		Pa	Pz	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1.1.1.1 kolumna 1 odpowiednie wiersze)		01																
Wpłynęło ogółem (wiersz 02 = dz.1.1.1.1 kolumna 2 w odpowiednie wiersze = wiersz 03+25)		02																
W tym ponownie wpisane	razem (wiersz 03 = wiersze 04 do 24)	03																
	zwrot pozwu/odwołania/ wniosku	04																
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05																
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	06																
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	07																
	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	08																
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	09																
	wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	10																
	wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	11																
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12																
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13																
	przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd)	14																
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	15																
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	16																
	w wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS poz. 22, z późn. zm.)	17																
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-tów)	18															
		sądu (-dów)	19															
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-tów)	20															
		sądu (-dów)	21															
	wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	22																
	dokonano omyłkowego wpisu	23																
	inne	24																
	Wpływ pozostałych spraw		25															
	Załatwiono ogółem (wiersz 26= dz.1.1.1 kolumna 5 odpowiednie wiersze = wiersz 27+52)		26															
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (wiersz 27 = wiersze 28 do 51)	27																
	zwrot pozwu/odwołania/ wniosku/akt	28																
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1,461 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29																
	zakończono w trybie art. 339 kpc	30																
	zakończono w trybie art. 341 kpc	31																
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32																
	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	33																

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

Wyszczególnienie		Ogółem (kol. 2 + 9)	Sprawy ubezpieczeniowe						Sprawy pracownicze									
			ogółem I i II instancja	ogółem I instancja	w tym		ogółem II instancja	w tym		ogółem I i II instancja	ogółem I instancja	w tym			ogółem II instancja	w tym		
					U	Uo		Ua	Uz			P	Np	Po		Pa	Pz	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
W tym szczególne rodzaje załatwień (dok.)	w wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej	34																
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	35																
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	36																
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-tów)	37															
		sądu (-dów)	38															
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-tów)	39															
		sądu (-dów)	40															
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	41																
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	42																
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1	pkt 1 kpc	43															
		pkt 4 kpc	44															
	zakreślenie omyłkowych wpisów	45																
	odrzucono pozew / wniosek / skargę / apelację / zażalenie	46																
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku (wykazujemy I i II instancję), środka odwoławczego lub, skargi przed sądem II instancji	47																
	w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej	48																
	umorzenie na podstawie art. 505 ³⁷ § 1 kpc	49																
zakończono w trybie art.148 ¹ § 1 kpc	50																	
inne	51																	
Załatwienie pozostałych spraw	52																	
Pozostało na okres następny (wiersz 53= dz.1.1.1.1 kolumna 16 odpowiednie wiersze)	53																	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (roznawy i posiedzenia) - wykandy	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO i SR (suma kol. 5, 17)	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:															Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																		
						Sędziowie SO										sędziowie SR					sędziowie SO										sędziowie SR								
						z tego					Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SR (suma kol. 18, 20)	z tego				z tego					z tego					z tego													
						razem	zastępca przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu		innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni	razem	zastępca	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępca przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni	razem	zastępca	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępca przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów	inni						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02 do 08)	01																																						
U	02																																						
Ua	03																																						
Uz	04																																						
Uo	05																																						
WSC (skarga kasacyjna)	06																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07																																						
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S ⁴⁾	08																																						
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (w. 10 do 18)	09																																						
P	10																																						
Np	11																																						
Po	12																																						
Pa apelacyjne	13																																						
Pz zażaleniowe	14																																						
WSC skarga kasacyjna	15																																						
Wykaz Kas-z wnioski o rozstrzygnięcie sporu zakładowego przez kolegium arbitrażu społecznego	16																																						
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem	17																																						
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S ⁴⁾	18																																						

⁴⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i załatwionych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyło sesje-wokandy	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																					
				sędziowie SO														sędziowie SR																					
				z tego														z tego																					
				Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kolumny 4, 21)	Załatwienie razem (suma kolumny 6, 7, 16, 18, 19, 20)	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 6, 7, 16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kolumn 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol. 18, 19, 20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §2 uisp	Załatwienie razem (suma kolumny 23, 24, 33, 35 do 38)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol. 23, 24, 33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kolumn od 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 35, 36, 37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp	referendarzy
0	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02, 21 do 26)	01																																						
U	02																																						
Zwrot pozwu	03																																						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04																																						
zakończono w trybie art. 339 kpc	05																																						
zakończono w trybie art. 341 kpc	06																																						
w wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej	07																																						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	08																																						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	09																																						
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	10																																						
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	11																																						
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	12																																						
zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc	13																																						
zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 4 kpc	14																																						
zakreślenie omyłkowych wpisów	15																																						
odrzucono pozew	16																																						
umorzono na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	17																																						
inne	18																																						
Ua	19																																						
Uz	20																																						
Uo	21																																						
WSC (skarga kasacyjna)	22																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	23																																						
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S ³⁾)	24																																						

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i załatwionych spraw (dok.)

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyły sesje-wokandy	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																					
				sędziowie SO													sędziowie SR																					
				z tego													z tego																					
				Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 21)	Załatwienie razem (suma kolumn 6, 7, 16, 18, 19, 20)	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 6, 7, 16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kolumny od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol. 18, 19, 20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Załatwienie razem (suma kolumny 23, 24, 33, 35 do 38)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol. 23, 24, 33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kolumny od 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 33, 35, 36, 37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	referendarzy	
0	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (suma wierszy 28, 48 do 55)	27																																					
P	28																																					
zwrot pozwu	29																																					
przekazane do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	30																																					
zakończono w trybie art. 339 kpc	31																																					
zakończono w trybie art. 341 kpc	32																																					
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	33																																					
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	34																																					
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	35																																					
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	36																																					
wydziału (-łów)																																						
sądu (-dów)	37																																					
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	38																																					
wydziału (-łów)																																						
sądu (-dów)	39																																					
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	40																																					
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	41																																					
zakreślono na podstawie art. 174 § 1	42																																					
pkt 1 kpc																																						
pkt 4 kpc	43																																					
zakreślenie omyłkowych wpisów	44																																					
odrzucono pozew	45																																					
umorzono na podstawie art. 505 ³⁾ §1 kpc	46																																					
inne	47																																					
Np	48																																					
Po	49																																					
Pa apelacyjne	50																																					
Pz zażalenkowe	51																																					
WSC skarga kasacyjna	52																																					
Wykaz Kas-z wnioski o rozstrzygnięcie sporu zakładowego przez kolegium arbitrażu społecznego	53																																					
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem	54																																					
Skargi na postępowanie sądowe (Wykaz S ⁴⁾)	55																																					

⁴⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.¹⁾ Liczba w wierszu ogółem (wiersz 01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1 wiersz 01 kolumna 5).

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	ogółem zakresu ubezpieczeń i pracy (kol2+6)	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy											
		Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń (kolumna 2=od 3 do 5)	rep. U	rep Uo	inne	Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (kolumna 6= od 7 do 10)	Rep. P	Rep. Np	Rep Po	Inne			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01												
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02												
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03												
O nadanie klauzuli wykonalności	04												
Inne	05												

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień										Uzasadnienia wygłoszone (art.328 § 1 ¹ kpc)	Liczba spraw do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 1 ¹ kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia sporządził asystent	
	razem (kolumny 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾										razem	w tym, w których projekt został zaakceptowany przez sędziego
			1 – 14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym nieusprawiedliwione	powyżej 1 do 3 miesięcy	w tym nieusprawiedliwione	powyżej 3 miesięcy	w tym nieusprawiedliwione				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OGÓŁEM (w. od 02 do 07 = w.08+15)	01													
I instancja	U (w.09+16)	02												
	P (w.10+17)	03												
II instancja	Ua (w.11+18)	04												
	Uz (w.12+19)	05												
	Pa (w.13+20)	06												
	Pz (w.14+21)	07												
Sędziowie SO	ogółem (w. od 9 do 14)	08												
	I instancja	U	09											
		P	10											
	II instancja	Ua	11											
		Uz	12											
		Pa	13											
Pz		14												
Sędziowie SR delegowani do SO	ogółem (w. od 16 do 21)	15												
	I instancja	U	16											
		P	17											
	II instancja	Ua	18											
		Uz	19											
		Pa	20											
Pz		21												

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumny od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instan- cja	U	01								
	P	02								
	Np	03								
	Po	04								
SO II instancja	U	05								
	Ua	06								
	Uz ogółem	07								
	w tym Uz (sprawy kończące postę- powanie w I instancji)	08								
	P	09								
	Po	10								
	Pa apelacyjne	11								
	Pz zażaleniowe ogółem	12								
	w tym Pz (sprawy kończące po- stępowanie w I instancji)	13								

Dział 2.2.a Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia merytorycznie kończącego sprawę (wyrokiem, orzeczeniem) w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumny od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instan- cja	U	01								
	P	02								
	Np	03								
	Po	04								
SO II instancja	U	05								
	Ua	06								
	Uz ogółem	07								
	w tym Uz (sprawy kończące postę- powanie w I instancji)	08								
	P	09								
	Po	10								
	Pa apelacyjne	11								
	Pz zażaleniowe ogółem	12								
	w tym Pz (sprawy kończące po- stępowanie w I instancji)	13								

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (dok.) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumny od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	U	01								
	P	02								
	Np	03								
	Po	04								
SO II instancja	U	05								
	Ua	06								
	Uz ogółem	07								
	w tym Uz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	08								
	P	09								
	Po	10								
	Pa apelacyjne	11								
	Pz zażaleniowe ogółem	12								
	w tym Pz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	13								

Dział 2.2.1.a Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia merytorycznie końżącego sprawę (wyrokiem, orzeczeniem) w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumny od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	U	01								
	P	02								
	Np	03								
	Po	04								
SO II instancja	U	05								
	Ua	06								
	Uz ogółem	07								
	w tym Uz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	08								
	P	09								
	Po	10								
	Pa apelacyjne	11								
	Pz zażaleniowe ogółem	12								
	w tym Pz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	13								

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumny 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
SO I instancja	P	01						
SO II instancja	P	02						
	Pa apelacyjne	03						

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumny 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
SO I instancja	P	01						
SO II instancja	P	02						
	Pa apelacyjne	03						

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kolumny od 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
SO I instancja	U	01							
	P	02							
	Np	03							
	Po	04							
SO II instancja	Ua	05							
	Uz	06							
	Pa apelacyjne	07							
	Pz zażaleniowe	08							

Dział 3.1.a Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji	Ogółem (kolumny 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres					
		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2	powyżej 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Apelacje	01						
Zażalenia	02						

Dział 3.1.b Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ua, Uz, Pa,Pz)

Wpłynęło spraw	Ogółem (kolumna od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu odpowiednio rejonowego lub okręgowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres					
		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ua (apelacyjne)	01						
Uz (zażaleniove)	02						
Pa (apelacyjne)	03						
Pz (zażaleniove)	04						

Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kolumny od 2 do 7)	W terminie					
		do miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 9 miesięcy	powyżej 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
Ua (apelacyjne)	01						
Uz (zażaleniove)	02						
Pa (apelacyjne)	03						
Pz (zażaleniove)	04						

Dział 4.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu						
				uwzględniono w całości lub w części	oddalono	odrzucono		w inny sposób	do 2 miesięcy	powyżej 2 do 4 miesięcy	powyżej 4 miesięcy			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem ubezpieczeń (wiersze od 02 do 12)	01													
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięganie przez sędziów wciąż nowych opinii	04												
	nadużywanie zawieszania postępowania	05												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	sąd	08											
		komornik	09											
	bezczywność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
	inne	12												
	Ogółem pracy (wiersze od 14 do 24)	13												
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	14												
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	15												
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięganie przez sędziów wciąż nowych opinii	16												
	nadużywanie zawieszania postępowania	17												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	18												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	19												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	sąd	20											
		komornik	21											
	bezczywność w podejmowaniu czynności procesowych	22												
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	23												
	inne	24												

Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej).

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu (sprawy ubezpieczeń)	01						
Skargi na pracę sądu (sprawy pracy)	02						

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji			Liczba				Liczba spraw					
			osób którym zasądzono		Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	osób którym zasądzono		Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)		
			spraw	odszkodowania			zadośćuczynienia	spraw			odszkodowania	zadośćuczynienia
0			I instancja				II instancja					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem w sprawach ubezpieczeń(wiersze 02 do 05)			-	01								
Odszkodowania z tytułu	wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	514	02									
	wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	516	03									
Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej			559	04								
Inne			-	05								
Ogółem w sprawach z zakresu prawa pracy (wiersz 06=wiersze 07 do 22)				06								
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy			405	07								
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji			450	08								
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczą wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)			451	09								
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)			kobiet	458d	10							
			mężczyzn	458	11							
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy (art.18 ^{3a} § 6 k.p. w zw. z art. 18 ^{3d} kp)			kobiet	459d k	12							
			mężczyzn	459d m	13							
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ § 3 kp)			kobiet	462d	14							
			mężczyzn	462d	15							
O odszkodowanie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ § 4 kp)			kobiet	463d	16							
			mężczyzn	463d	17							
O odszkodowanie za mienie	nie powierzone		415	18								
	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej		416	19								
	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia		417	20								
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418	21								
Inne			-	22								

Dział 6. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (wielotomowe)

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych wielotomowe						
		Liczba spraw						
0		1	2	3	4	5	6	7
U	wpływ w okresie sprawozdawczym	01						
	w tym							
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02						
	w wyniku zwrotu pozwu	03						
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	04						
	w tym							
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05						
w wyniku zwrotu pozwu	06							
pozostało na następny okres sprawozdawczy	07							
Ua	wpływ w okresie sprawozdawczym	08						
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09						
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	10						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	11						
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	12						
P	wpływ w okresie sprawozdawczym	13						
	w tym							
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	14						
	w wyniku zwrotu pozwu	15						
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	16						
	w tym							
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	17						
w wyniku zwrotu pozwu	18							
pozostało na następny okres sprawozdawczy	19							
Pa	wpływ w okresie sprawozdawczym	20						
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	21						
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	22						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	23						
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	24						

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SO i funkcyjnych etatów sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba sędziów SO i funkcyjnych etatów sędziowskich w ramach limitu (w okresie sprawozdawczym)		Obsada sędziowska (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)		Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym		Obsada sędziowska sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA		Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA		Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości		Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości		Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym		Obsada sędziowska sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA		Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA		Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury		Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury		Obsada sędziowska SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym		Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym		Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym		Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym		Obsada sędziowska (sędziowie funkcyjni SO)		Obsada sędziowska (sędziowie funkcyjni SO)		Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu		Obsada sędziowska (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze)		Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)		Obsada sędziowska (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)		Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)		Obsada sędziowska sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp)		Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp)		Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w trybie art. 77 § 9 uisp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP		Sędziowska liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w trybie art. 77 § 9 uisp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP		Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																												
Zbiorczo sędziowie pionu pracy i ubezpieczeń społecznych	01																																																											
Sędziowie wydz. pracy i ubezp. społ.	02																																																											
Sędziowie wydziału pracy	03																																																											
Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	04																																																											

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	w tym obsada osób świadczących usługi na rzecz e-sądu	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0			1	2	3	4	5	6
Zbiorczo pion pracy i ubezpieczeń społecznych	referendarze		01					
	pracownicy administracyjni	urzędnicy	02					
		asystenci sędziów	03					
Wydział pracy i ubezpieczeń społecznych	referendarze		04					
	pracownicy administracyjni	urzędnicy	05					
		asystenci sędziów	06					
Wydział pracy	referendarze		07					
	pracownicy administracyjni	urzędnicy	08					
		asystenci sędziów	09					
Wydział ubezpieczeń społecznych	referendarze		10					
	pracownicy administracyjni	urzędnicy	11					
		asystenci sędziów	12					

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Okręgowy		Obszar Sądu Apelacyjnego			Sygn. akt I instancji		
W.....		W					
1. DATA		Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia		Rok
Wydania prawomocnego wyroku		1.					M-c
Uprawomocnienia się wyroku		2.			3. Płeć*)		4. Obce obywatelstwo
					M	K	5. Zawód – źródło utrzymania
					5.1 grupa zawodów		
					5.2 zawód		
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:				8. TREŚĆ ORZECZENIA			
6.1. płeć				8.1. uwzględniono			
6.2. wiek				8.2. zawarto ugodę			
6.3. niepełnosprawność				8.3. oddalono			
6.4. rasę				8.4. zwrócono			
6.5. religię				8.5. umorzono			
6.6. narodowość				8.6. inne załatwienia			
6.7. przekonania polityczne							
6.8. przynależność związkową							
6.9. pochodzenie etniczne							
6.10. wyznanie							
6.11. orientację seksualną							
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy							
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2							
Kartę sporządził:				Kartę zatwierdził:			
..... imię, nazwisko, nr telefonu			 imię, nazwisko, nr telefonu			
....., dn. miejsowość							

*) Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 9.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba powołanych biegłych			
		Razem (kolumny 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02+05)	01				
I instancja ogółem	02				
w tym	U	03			
	P	04			
II instancja ogółem	05				
w tym	Ua	06			
	Pa	07			

Dział 9.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba sporządzonych opinii							
		razem (kolumny 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
				do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersz 02+05)	01								
I instancja ogółem	02								
w tym	U	03							
	P	04							
II instancja ogółem	05								
w tym	Ua	06							
	Pa	07							

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 9.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
		razem (kolumny 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumny 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersz 02+05)	01								
I instancja ogółem	02								
w tym	U	03							
	P	04							
II instancja ogółem	05								
w tym	Ua	06							
	Pa	07							

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 10.1. Liczba powołań tłumaczy**Dział 10.2. Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych**

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kolumny 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 10.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumny 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumny 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S11/12

Zagadnienia ogólne

Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy P-upr i Pm.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1.1 i 1.1.2.1

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Ua i Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym.

Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 16 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.5

W dziale 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1 i 1.1.2.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dziale 1.1.1.2 i 1.1.2.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu -tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w działach 1.1.1.2 i 1.1.2.2 kolumna 6.

Dział 1.1.3.g

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/D.O. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.4

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.5

Jest odpowiedni do działów 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28–49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50). Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. P, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. P i wpisując do Np, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 44. W wierszu 28 wykazujemy także zwroty akt do organu rentowego, o ile w wyniku tego zwrotu doszło do zakreślenia sprawy (kwestią nadzoru jest ocena prawidłowości takiego postępowania).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wygląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do

czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów).** Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku, gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni, na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach, w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kolumnie 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).** Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 27).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po”, „Uo”(§ 105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Po” , „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w przypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Po”, „Uo”.

Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkowało zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym** , w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach, np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

W sprawach drugoinstancyjnych Ua, Pa i Uz, Pz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu, np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328 § 1¹ kpc.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszono, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończoności oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.1.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). **Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.**(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezakończonych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.a.1

Wykazujemy sprawy zawieszono nie zakreślono z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). **Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.**(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego**

2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszono i zakreślono na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 ust. 1 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszono, które zostały umorzono (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończono w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślono i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.**

Dział 2.1.2.1

Wykazujemy sprawy zawieszono zakreślono z czasem trwania mediacji zakończono (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszach 01 – 04 należy wykazać wszystkie **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.**

W wierszach 05, 09 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończono w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 06 i 11 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy „Ua”, „Pa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 07 i 12 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz. Dodatkowo w wierszach 08 i 13 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 06 i 11 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ua, Pa, Uz i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawę do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01–04 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 06 i 11 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończono i niezakończono (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończono mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji – do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończono w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszono. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszono i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 4.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 5

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kolumny 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kolumny 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kolumnach 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasądzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w kolumnie 2 dla spraw w I instancji albo w kolumnie 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw.

Dział 6

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

Karta Statystyczna – przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału”, bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych, czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9ustp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoław-**

czym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznym, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznym. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznym, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznym, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznym, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyciszenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR

delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

– sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach pracy i odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.

– pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze, z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**

Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednie zastosowanie; biorąc pod uwagę przyjęty w tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych dotyczących sędziów – **w pionie pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancję.**

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu

statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczbę sędziów SO **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 7 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniokresowa w II instancji wyniesie 0,72 ($0,8 \times 0,900$), a w I instancji 0,18 ($0,2 \times 0,900$), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres staty-**

styczeń w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

24. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji – 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniookresowej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp”** w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też dele-

gowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniokresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 r. postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

28. Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniami – oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
29. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie pracy (wydziale pracy), w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy i ubezpieczeń (wydział pracy i ubezpieczeń)** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznicych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne), i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
30. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kolumna 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
31. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kolumna 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2.

Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 9.1.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 9.2.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO		ZAŁATWIONO								Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań					inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia			
						od decyzji uprawnionego organu			w związku z niewydaniem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono				umorzono		
						oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzucono						ogółem		w tym w wyniku cofnięcia pozwu /wniosku/ skargi
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Jednorazowe odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej	559	06														
Ustalenie niepełnosprawności	560n	07														
Ustalenie stopnia niepełnosprawności	560	08														
O zasiłek opiekuńczy	552o	09														
O zasiłek pogrzebowy	554	10														
O zasiłek wyrównawczy	552w	11														
O zasiłek macierzyński	569	12														
O zasiłek chorobowy	576	13														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	14														
Uo razem (wiersze 16 do 22)	-	15														
Nadanie klauzuli wykonalności	104	16														
Wyznaczenie sądu	108	17														
Odtworzenie akt	111	18														
Udzielenie pomocy sądowej	113	19														
O wyłączenie sędziego	109	20														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	21														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	22														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	23			a)											

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny		
					w tym										ogółem	ogółem			
					razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono			inne załatwienia						
										ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu /wniosku/ skargi		mediacji					
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
OGÓLEM (suma wierszy 02,90,91,111)		-	01																
rep. P – razem (wiersze 03 + 04, 07 do 32, 35 do 89)		-	02	a)g)	b) g)	g)	g)										g)		
Związane z wypowiedzeniem umowy o pracę	razem dotyczy		kobiet	401dk	03														
	mężczyzn			401dm	04														
	w tym pracownicy w okresie ciąży lub urlopu macierzyńskiego albo pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego		kobiet	401cdk	05														
	mężczyzn			401cdm	06														
Dotyczące rozwiązania umowy o pracę	bez wypowiedzenia	z winy pracownika dotyczy		kobiet	402wdk	07													
		mężczyzn			402wdm	08													
		bez winy pracownika dotyczy		kobiet	402bwdk	09													
		mężczyzn			402bwdm	10													
		przez pracownika z powodu szkodliwego wpływu pracy na zdrowie dotyczy		kobiet	402szdkk	11													
		mężczyzn			402szkdm	12													
		z powodu		upadłości dotyczy		kobiet	402updk	13											
				mężczyzn			402updm	14											
		z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę		likwidacji zakładu pracy dotyczy		kobiet	402likdk	15											
				mężczyzn			402likdm	16											
				z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę			402pr.	17											
		Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy dotyczy		kobiet	404dk	18													
				mężczyzn	404dm	19													
		O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy			405	20													
		O wydanie lub sprostowanie świadectwa pracy			405a	21													
		O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy		kobiet	406dk	22													
		mężczyzn	406dm	23															
Związane z wypowiedzeniem umownych warunków pracy i płacy dotyczy		kobiet	407dk	24															
		mężczyzn	407dm	25															
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolami 401, 402, 404 i 409, 467) dotyczy		kobiet	408dk	26															
		mężczyzn	408dm	27															
O wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych			409	28															
O urlop		wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop			410	29													
		macierzyński			410mac	30													
		wychowawczy			410wych	31													
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet		razem			411	32													
		w tym		w ciąży			411c	33											
				karmiących dziecko piersią w okresie czasu pracy			411p	34											
Roszczenia dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem /określone w dziale ósmym kp (z wyłączeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410wych, 411c i 411p)			482	35															

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
					w tym										inne załatwienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
					razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono								
										ogółem	w tym w wyniku							
										zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia po- zwu/wnios- ku/skargi	mediacji						
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych			412	36														
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy			420	37														
O odprawę	rentową	421r	38															
	emerytalną	421em	39															
	pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników	422	40															
O nagrody jubileuszowe			423	41														
Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1256, z późn. zm.)			430	42														
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot funduszowi świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na fundusz – ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191)			431	43														
O uchylenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników			432	44														
O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy			435	45														
O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę			439	46														
O ustalenie istnienia stosunku pracy wnoszone przez inspektorów pracy			440	47														
O ustalenie istnienia stosunku pracy (z wyłączeniem spraw oznaczonych symbolem 440)			441	48														
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji			450	49														
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)			451	50														
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej			452	51														
Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową			455	52														
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego			455c	53														
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 k.p.c.)			456	54														
Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji			457	55														
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	458dk	56															
	mężczyzn	458dm	57															
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	459dk	58															
	mężczyzn	459dm	59															
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §3 kp)	kobiet	462dk	60															
	mężczyzn	462dm	61															
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §4 kp)	kobiet	463dk	62															
	mężczyzn	463dm	63															

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					w tym										ogółem	w tym publikację orzeczenia	
					razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne załatwienia			
										ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	461	64															
O ustalenie istnienia stosunku pracy nakładczej	464	65															
O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze	465	66															
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 k.p.c. wynikające ze stosunku pracy	466	67															
O premię lub nagrodę	467	68															
O odprawę pośmiertną	468	69															
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rp7, PIT)	470	70															
O dopuszczenie do pracy	471	71															
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową	472	72															
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473	73															
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474	74															
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	475	75															
O jednorazową odprawę warunkową z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476	76															
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477	77															
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy lub pakietów socjalnych	478	78															
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479	79															
O odszkodowanie	za nie- nie	nie powierzone	415	80													
		powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	81													
	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417	82														
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	83														
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	84															
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy	419	85															
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	86															
O zwrot mienia powierzonego	486	87															
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	88															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	89															

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
					w tym										inne załatwienia	ogółem		w tym publikacje orzeczenia
					razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono								
										ogółem	w tym w wyniku		mediacji					
						zawarcia ugody przed sądem		cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi										
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Rep. Np (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)	-	90				c)												
Rep. Po – razem (wiersz 92do 110)	-	91																
W przedmiocie egzekucji świadczeń niepieniężnych (art. 1049, 1050 i 1051 kpc)	103	92																
O nadanie klauzuli wykonalności	104	93																
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	94																
O wyłączenie sędziego	109	95																
Ze skargi na czynności komornika	106	96																
O odtworzenie akt	111	97																
Dotyczące pomocy sądowej	113	98																
Odwołania od decyzji o odmowie rejestracji układu zbiorowego pracy	114	99																
O zawezwanie do próby ugodowej	123	100																
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania	135	101																
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania	136	102																
O złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego	137	103																
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności zakładowej organizacji związkowej	138	104																
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego	125	105																
O wydanie dalszego tytułu wykonawczego	125a	106																
O wyjawienie majątku	112	107																
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118	108																
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122	109																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	110																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	111				d)												

Dział 1.1.2.a Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2 wiersz 2 kolumna 2 lit. a)

Dział 1.1.2.b Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2 wiersz 2 kolumna 3 lit. b)

Dział 1.1.2.c (dział 1.1.2 wiersz 90 kolumna 4 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.2.d (dział 1.1.2. wiersz 111 kolumna 3 lit. d) W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 =wiersze 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.2.e Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	07
	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	02		
	Liczba mediacji ogółem	03		
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc	04	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	08
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	05	Zatwierdzono ugode	09
			w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	10
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	06	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	11

Dział 1.1.2.f Liczba wyznaczonych ławników (osoby) **Dział 1.1.2.g w tym w wyniku sprzeciwu od nakazu wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło		01
Załatwiono		02
W tym	uwzględniono w całości lub w części	03
	oddalono	04
Pozostało		05

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie		Repertorium						
		ogółem z zakresu ubezpieczeń	w tym		ogółem z zakresu prawa pracy	w tym		
			U	Uo		P	Np	Po
0	1	2	3	4	5	6	7	
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1.1 r.1 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 kolumna 1 odpowiednie wiersze)		01						
Wpłynęło ogółem (wiersz 02 = dz.1.1.1 kolumna 2 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 kolumna 2 odpowiednie wiersze = wiersze 03+26)		02						
razem (wiersz 03 = wiersze 04 do 25)		03						
zwrot pozwu/odwołania		04						
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05						
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc		06						
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)		07						
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto		08						
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc		09						
wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc		10						
wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc		11						
wpisane na podstawie art. 505 ⁷ kpc		12						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		13						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		14						
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 ³³ § 1, 505 ³⁴ § 1, 505 ³⁶ § 1 kpc		15						
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		16						
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		17						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		18						
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją		wydziału (-łów)	19					
		sądu (-dów)	20					
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej		wydziału (-łów)	21					
		sądu (-dów)	22					
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)		23						
dokonano omyłkowego wpisu		24						
inne		25						
Wpływ pozostałych spraw		26						

W tym ponownie wpisane

Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium							
		ogółem z zakresu ubezpieczeń	w tym		ogółem z zakresu prawa pracy	w tym			
			U	Uo		P	Np	Po	
0		1	2	3	4	5	6	7	
Załatwiono ogółem (wiersz 27= dz.1.1.1 r.4 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 kolumna 3 odpowiednie wiersze =wiersze 28+54)		27							
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (wiersz 28= wiersze 29 do 53)	28							
	zwrot pozwu/odwołania/akt	29							
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1, 461 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	30							
	zakończono w trybie art. 339 kpc	31							
	zakończono w trybie art. 341 kpc	32							
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	33							
	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	34							
	zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc	35							
	zakreślono na podstawie art. 505 ⁷ kpc	36							
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	37							
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	38							
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	39							
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	40						
		sądu (-dów)	41						
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	42						
		sądu (-dów)	43						
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	44							
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	45							
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc	46							
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 4 kpc	47							
	zakreślenie omyłkowych wpisów	48							
	odrzucono pozew / wniosek / skargę	49							
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi	50							
umorzenie na podstawie art. 505 ³⁷ § 1, kpc	51								
zakończono w trybie art.148 ¹ § 1 kpc	52								
inne	53								
Załatwienie pozostałych spraw	54								
Pozostało na okres następny (wiersz 55= dz.1.1.1 kolumna 15 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 r.15 odpowiednie wiersze)	55								

Dział 1.2.a Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Reperitorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012 r.)
0	1	2	3
U	01		
P	02		

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:												
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:							inni	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	z tego:							inni	referendarzy
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego plonu	innych funkcyjnych tego sądu z innych plonów					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego plonu	innych funkcyjnych tego sądu z innych plonów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 02 do 04)	01																										
U	02	X		X																							
Uo	03	X		X																							
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	04	X		X																							
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 06 do 09)	05																										
P	06	X		X																							
Np	07	X		X																							
Po	08	X		X																							
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09	X		X																							

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259, z późn. zm.).

Dział 2.1.1.a Sprawy zawieszono nie określone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1) (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertorium	Lp.	W tym spraw niezalutwionych pozostających od daty wpływu										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U	01											
P	02											
Np	03											

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszono nie określone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

Sprawy wg repertorium	Lp.	W tym spraw niezalutwionych pozostających od daty wpływu										
		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U	01											
P	02											
Np	03											

Dział 2.1.2. Liczba spraw określonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kolumna 2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U	01											
P	02											
Np	03											

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw określonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kolumna 2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U	01											
P	02											
Np	03											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓLEM (wiersze 02 do 05)	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓLEM (wiersze 02 do 05)	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓLEM (wiersze 02 do 05)	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

Dział 2.2.1.a Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (wiersz 02 do 05)	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kolumna od 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
P	01							

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kolumna od 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
P	01							

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kolumna od 2 do 8)	do 1 miesiący	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
U	01							
P	02							
Np	03							

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada osób świadczących usługi na rzecz sądu	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5	6
Referendarze	01						
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02					
	asystenci sędziów	03					

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba		Łączna wysokość odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	
		spraw	osób którym zasądzono			
			odszkodowania			zadośćuczynienia
0	1	2	3	4	5	
Ogółem ubezpieczeniowe (wiersze 02 do 06)	01					
Odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	514	02				
	516	03				
Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej	559	04				
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)	–	05				
Inne	–	06				
Ogółem pracy (wiersze 8 do 23)	07					
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy	405	08				
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	450	09				
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	451	10				
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	458dk	11			
	mężczyzn	458m	12			
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	459dk	13			
	mężczyzn	459dm	14			
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)	kobiet	462dk	15			
	mężczyzn	462dm	16			
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)	kobiet	463dk	17			
	mężczyzn	463dm	18			
O odszkodowanie za mienie	nie powierzone	415	19			
	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	20			
	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417	21			
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	22			
Inne		23				

Dział 7. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe						
		Liczba spraw						
		zbiorczo pow. 5 tomów (kolumna od 2 do 7)	powyżej 5 do 10 tomów	powyżej 10 do 20 tomów	powyżej 20 do 30 tomów	powyżej 30 do 50 tomów	powyżej 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0		1	2	3	4	5	6	7
U	wpływ w okresie sprawozdawczym	01						
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02					
		w wyniku zwrotu pozwu	03					
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	04						
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05					
		w wyniku zwrotu pozwu	06					
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	07						
P	wpływ w okresie sprawozdawczym	08						
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09					
		w wyniku zwrotu pozwu	10					
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	11						
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	12					
		w wyniku zwrotu pozwu	13					
pozostało na następny okres sprawozdawczy	14							

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Okręgowy		Obszar Sądu Apelacyjnego			Sygn. akt I instancji				
W.....		W				
1. DATA		Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia		Rok	M-c	Dzień
Wydania prawomocnego wyroku	1.								
Uprawomocnienia się wyroku	2.				3. Płeć*)		4. Obce obywatelstwo		5. Zawód – źródło utrzymania
					M	K			5.1 grupa zawodów 5.2 zawód
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:					8. TREŚĆ ORZECZENIA				
6.1. płeć					8.1.uwzględniono				
6.2. wiek					8.2. zawarto ugodę				
6.3. niepełnosprawność					8.3. oddalono				
6.4. rasę					8.4. zwrócono				
6.5. religię					8.5. umorzono				
6.6. narodowość					8.6. inne załatwienia				
6.7. przekonania polityczne									
6.8. przynależność związkową									
6.9. pochodzenie etniczne									
7.0. wyznanie									
7.1. orientację seksualną									
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy									
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2									
Kartę sporządził:					Kartę zatwierdził:				
..... imię, nazwisko, nr telefonu				 imię, nazwisko, nr telefonu				
....., dn. miejsowość									

*) Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W pkt 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 9.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba powołanych biegłych			
	Razem (kolumna 2 – 4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
0	1	2	3	4
Ogółem	01			
w tym	U			
	P			
	03			

Dział 9.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba sporządzonych opinii							
	razem (kolumna 1 = 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
			do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	01							
w tym	U							
	P							
	03							

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 9.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
	razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	01							
w tym	U							
	P							
	03							

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 10.1 Liczba powołań tłumaczy**Dział 10.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych**

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesiący	powyżej 3 mie- sięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesiący	powyżej 3 miesię- cy
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 10.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolum- na 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej).....
(miejscowość i data).....
(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału).....
(miejscowość i data).....
(pieczęć i podpis prezesa sądu) *

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania MS-S11/12

Użyte w formularzu określenie sprawy P oznacza także sprawy P-upr i Pm.

Dział 1.1.1 i 1.1.2

W kolumnie 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 (ubezpieczenia) i 12 (pracownicze) nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.2.

Dział 1.2.a

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wnioski o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wnioski uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2

Jest odpowiedni do działu 1.1. 1 oraz 1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 27 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 27). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 53 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 29–52, a w wierszu 54 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 28 (suma wierszy 29–53). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania**”. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 15. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. P, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. P i wpisując do Np, należy wykazać odpowiednio w wierszach 23 i 46. W wierszu 29 wykazujemy także zwroty akt do organu rentowego, o ile w wyniku tego zwrotu doszło do zakreślenia sprawy (kwestią nadzoru jest ocena prawidłowości takiego postępowania).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe).** W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.1.2.e

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2.f

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych w których brali udział.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§ 124 ust. 1a instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Po”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”, „Po”.

Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego spo-

rządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu, np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1¹ kpc.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszono, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zakończone. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zakończonymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.1.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezakończonych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.a.1.

Wykazujemy sprawy zawieszono nie zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszono i zakreślono na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszono, które zostały umorzono (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślono i wykazane w kolumnie „ inne zakończenia”**.

Dział 2.1.2.1

Wykazujemy sprawy zawieszono zakreślono z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszach 02 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „U, Uo”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 04 - 07 należy wykazać wszystkie sprawy „P, P-upr, Pm, Np”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji – do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1.

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszony, czy też postępowe w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P lub Pupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniom.** Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość.** Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wy-

miarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca – niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego**, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 r., np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim**

dysonował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. **„Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)”** – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy x 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I”** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz**

punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury)” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0.500$) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” - wykazujemy **jedynie** w przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 r. podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy $1 - 0,200 = 0,800$). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały

okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczytksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniokresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kolumna 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kolumna 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W **dziale tym w kolumnie 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym**. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w kolumnie 2.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 9.1.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 9.2.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (cd.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO													Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego									umorzono			ogółem	w tym publikację orzeczenia	
						uwzględ- niono w całości lub części	orzeczone		oddalono	zwrócono	odrzuco- no	ogółem	w tym w wyniku			w wyniku braku przesłanek merytorycznych	inne zala- twienia			
							liczba spraw	liczba matolet- nich, których sprawa dotyczy					zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pозw/у/ wniosku/ skargi	mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
O zaprzeczenie macierzyństwa	079	17																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	18																		
Sprawy nieprocesowe – RNs (razem wiersze 20 do 22, 25 do 30, 33, 41–45)	-	19																		
Zezwolenie na zawarcie małżeństwa przez pełnomocnika	204	20																		
Zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa	205	21																		
Opieka nad osobą pełnoletnią	razem (wiersze 23 + 24)	-	22																	
	o ustanowienie opieki	210	23																	
	o zmianę opiekuna	210 z	24																	
Rozstrzygnięcie o istotnych sprawach rodziny (art. 24 kr i op.)	211	25																		
Zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu	228	26				a)														
Zmiana orzeczenia o obowiązku leczenia odwykowego	228 z	27																		
Ustanie obowiązku leczenia odwykowego	228 w	28																		
Nakazanie wypłacenia wynagrodzenia za pracę albo innych należności przypadających jednemu z małżonków do rąk drugiego małżonka (art. 28 §1 kr i op.)	230	29																		
Ustanowienie kurateli dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej	razem (wiersze 31 + 32)	-	30																	
	o ustanowienie kurateli	231	31																	
	o zmianę kuratora	231 z	32																	
Sprawy z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego osób pełnoletnich (RNs Psych.) *)	razem (wiersze 34 do 40)	-	33																	
	umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:																			
	osoby chorej psychicznie (art. 23 ustawy)	236	34																	
	osoby z zaburzeniami psychicznymi (art. 24 ustawy)	237	35																	
	osoby chorej psychicznie na wniosek (art. 29 ustawy)	238	36																	
	nakazanie wypisania ze szpitala psychiatrycznego	239	37																	
	umieszczenie w domu pomocy społecznej	240	38																	
zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej	240z	39																		
inne z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego	241	40																		
O ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej	209n	41																		
O ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej	209u	42																		
O zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem ubezwłasnowolnionego	253	43																		
Złożenie do depozytu sądowego	216	44																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	45																		

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (cd.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO												Odroczono		Pozostało na okres następny	
					razem	z tego						umorzono				w wyniku braku przesłanek merytorycznych	inne zala- twienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
						uwzględ- niono w całości lub części	orzeczono		oddalono	zwrócono	odrzuco- no	ogółem	w tym w wyniku							
							liczba spraw	liczba maolet- nich, których sprawa dotyczy					zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pозwu/ wniosku/ skargi	mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Razem – Nsm (wiersze 47 do 52, 55 do 66, 74 do 80)	–	46																		
Przysposobienie	201	47				b) c)	d)													
Pozbawienie, zawieszenie, ograniczenie władzy rodzicielskiej	202	48		g)		e)	e)													
Zezwolenie kobietom na zawarcie małżeń- stwa ze względu na brak wieku	203	49																		
Zmianę wyroku rozwodowego w przedmiocie władzy rodzicielskiej i sposobu jej wykonania (art. 106 kr i op.)	206	50																		
Przywrócenie władzy rodzicielskiej	207	51																		
Opieka nad osobą ma- loletnią	razem (wiersze 53 + 54)	–	52																	
	o ustanowienie opieki	208	53																	
	o zmianę opiekuna	208 z	54																	
Ustanowienie kuratora dla małoletniego	209	55																		
Wydanie dziecka	226	56																		
Sprawy z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2017 r. poz. 125, z późn. zm.)	235	57																		
Zezwolenie na dokonanie czynności prze- kraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem dziecka (art. 101 § 3 kr i op.)	242	58																		
Rozstrzygnięcie o istotnych sprawach dziecka w razie braku porozumienia między rodzicami (art. 97 § 2 kr i op.) (z wyłącze- niem s. 246, 247, 248p)	243	59																		
Sprawy o pobranie tkanek do przeszczepu od małoletniego (ustawa z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narzą- dów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1000))	244	60																		
Umieszczenie małoletniego w rodzinie zastępczej	245	61				f)														
Ustalenie miejsca pobytu małoletniego	246	62																		
Ustalenie kontaktów z małoletnim	247	63																		
O zmianę kontaktów z małoletnim	247z	64																		
O wykonanie kontaktów z małoletnim		65				h)														
Sprawy z ustawy o ochronie zdrowia psychicz- nego maolet- nich (Nsm- Psych.)^{*)}	razem (wiersze 67 do 73)	–	66																	
Umiesz- czenie w szpitalu psychia- trycz- nym bez zgody	osoby chorej psy- chicznie (art. 23 ustawy)	236	67																	
	osoby z zaburzeniami psychicznymi (art. 24 ustawy)	237	68																	
	osoby chorej psy- chicznie na wniosek (art. 29 ustawy)	238	69																	
	nakazanie wypisania ze szpitala psychiatrycznego	239	70																	
	umieszczenie w domu pomocy społecznej	240	71																	
	zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej	240z	72																	
	inne z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego	241	73																	

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (dok.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO z tego												Odroczono		Pozostało na okres następny	
					razem	orzeczono		oddalono	zwrócono	odrzuco- no	umorzono			w wyniku braku przesłanek merytorycznych	Inne zała- twienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia			
						uwzględ- niono w całości lub części	liczba spraw				liczba małole- tnich, których sprawa dotyczy	ogółem	w tym w wyniku							
													zawarcia ugody przed sądem					cofnięcia pозwu/ wniosku/ skargi		mediacji
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Zezwolenie na wydanie paszportu	248p	74																		
O zmianę postanowienia w zakresie władzy rodzicielskiej	202a	75																		
O wyrażenie zgody na przysposobienie małoletniego bez wskazania osoby przysposabiającej	201a	76																		
O uznanie ojcostwa	256	77																		
O wydanie / zmianę zarządzeń w trybie art. 109 kr i op	254	78																		
O rozwiązanie rodziny zastępczej	255	79																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	80																		
Sprawy Rnc		81																		
Sprawy inne (ogólne) – RCo – (razem wiersze 83 do 91)	-	82																		
Zabezpieczenie alimentów (art. 142 kr i op. i 754 kpc)	101	83																		
Nadanie klauzuli wykonalności z wyłączeniem spraw o symbolu 104E	104	84																		
Nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	85																		
Zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego lub adwokata	105	86																		
Ze skargi na czynności komornika	106	87																		
O wyłączenie sędziego	109	88																		
O odtworzenie akt	111	89																		
Wyjawienie majątku	112	90																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	91																		
Sprawy – Nmo	-	92																		
Zażalenie na odebranie dziecka w trybie art. 12 b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)	-	93																		
Sprawy pomocy sądowej – RCps – razem	-	94																		
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)	-	95																		

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882).

Dział 1.1.1.a Liczba orzeczonych zakładów leczenia odwykowego: stacjonarnych

niestacjonarnych

Dział 1.1.1.a.1 Liczba spraw o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody, w których nastąpiło przekroczenie terminu 14 dni od dnia wpływu wniosku lub zawiadomienia o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego osoby chorej psychicznie wymaganego w celu odbycia rozprawy (art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego)

Liczba spraw, w których nastąpiło przekroczenie terminu 14 dni od dnia wpływu wniosku lub zawiadomienia o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego					
razem (kolumna 2 do 6)	do 7 dni	powyżej 7 do 14 dni	powyżej 14 do 21 dni	powyżej 21 do 30 dni	powyżej 30 dni
1	2	3	4	5	6

Dział 1.1.1.a.2 Liczba spraw o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody, w których wydano zarządzenie o doprowadzeniu osoby pozostającej w szpitalu, a której postępowanie bezpośrednio dotyczy na rozprawę, stosownie do możliwości przewidzianej w przepisie (art. 46 ust. 1a ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego)

Dział 1.1.1.b w tym (dz. 1.1.1 wiersz 47 lit. b) orzeczono przysposobienie, na które rodzice wcześniej wyrazili zgodę

Dział 1.1.1.c w tym (dz. 1.1.1 wiersz 47 lit. c) przez osoby zamieszkałe za granicą

Dział 1.1.1.d Przysposobienie według wieku małoletnich (liczby osób)

Małoletni według wieku	Ogółem orzeczone	w tym	
		blankietowe	przez osoby zamieszkałe za granicą
0	1	2	3
Razem (wiersz 02 do 01)			
Do roku 02			
Powyżej roku do 2 03			
Powyżej 2 do 3 lat 04			
Powyżej 3 do 4 lat 05			
Powyżej 4 do 5 lat 06			
Powyżej 5 do 6 lat 07			
Powyżej 6 do 7 lat 08			
Powyżej 7 do 8 lat 09			
Powyżej 8 do 9 lat 10			
Powyżej 9 do 10 lat 11			
Powyżej 10 do 11 lat 12			
Powyżej 11 do 12 lat 13			
Powyżej 12 do 13 lat 14			
Powyżej 13 do 14 lat 15			
Powyżej 14 do 15 lat 16			
Powyżej 15 lat 17			

Dział 1.1.1.e Pozbawienie, zawieszenie, ograniczenie władzy rodzicielskiej

Wyszczególnienie	Liczba spraw (Dział 1.1 wiersz 48 kolumna 5)	Liczba małoletnich, których sprawa dotyczy (Dział 1.1 wiersz 48 kolumna 6)
0	1	2
Razem (wiersz 01= wiersze 02+05+06)	01	
Pozbawienie władzy rodzicielskiej	02	
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	03	
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	04	
Zawieszenie władzy rodzicielskiej	05	
Ograniczenie władzy rodzicielskiej	06	
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	07	
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	08	

Dział 1.1.1.f w tym liczba spraw, w których złe warunki ekonomiczne i bytowe rodziny były jedyną przyczyną orzeczeń o umieszczeniu małoletniego poza rodziną biologiczną (dział 1.1.1 wiersz 61, kolumna 4)

Dział 1.1.1.g w tym (dz. 1.1.1 wiersz 48 lit. g)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba ojców, którzy złożyli wniosek o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej	01	
w tym liczba ojców, których wniosek sąd uwzględnił	02	
Liczba matek, które złożyły wniosek o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej	03	
w tym liczba matek, których wniosek sąd uwzględnił	04	
Liczba spraw, w których rodzice przedstawili porozumienie o sposobie wykonywania władzy rodzicielskiej i utrzymywaniu kontaktów z dzieckiem	05	
w tym liczba spraw, w których sąd uwzględnił porozumienie	06	

Dział 1.1.1.h. Rodzaje orzeczeń wydanych w okresie statystycznym w sprawach dotyczących wykonywania kontaktów z dzieckiem (art. 598¹⁵ i nast. kpc)

Wyszczególnienie	Liczba	
	rodziców	orzeczeń
0	1	2
Razem (wiersze 02, 05, 08,11)	01	
Orzeczenie, w którym zagrożono osobie, pod której pieczę dziecko pozostaje, niewykonującej (albo niewłaściwie wykonującej) obowiązki wynikające z orzeczenia albo z ugody zawartej przed sądem lub przed mediatorem w przedmiocie kontaktów z dzieckiem (art. 598 ¹⁵ § 1 kpc) nakazaniem zapłaty oznaczonej sumy pieniężnej na rzecz osoby uprawnionej do kontaktu z dzieckiem	02	
Liczba ojców, którym zagrożono nakazaniem zapłaty oznaczonej sumy pieniężnej na rzecz osoby uprawnionej do kontaktu z dzieckiem w sytuacjach wskazanych w wiersz 02	03	
Liczba matek, którym zagrożono nakazaniem zapłaty oznaczonej sumy pieniężnej na rzecz osoby uprawnionej do kontaktu z dzieckiem w sytuacjach wskazanych w wiersz 02	04	
Orzeczenie, w którym zagrożono osobie uprawnionej do kontaktu z dzieckiem albo osobie, której tego kontaktu zakazano, naruszających obowiązki wynikające z orzeczenia albo z ugody zawartej przed sądem lub przed mediatorem w przedmiocie kontaktów z dzieckiem (art. 598 ¹⁵ § 2 kpc) nakazaniem zapłaty oznaczonej sumy pieniężnej na rzecz osoby, pod której pieczę dziecko pozostaje	05	
Liczba ojców, którym zagrożono nakazaniem zapłaty oznaczonej sumy pieniężnej na rzecz osoby, pod której pieczę dziecko pozostaje w sytuacjach wskazanych w wiersz 05	06	
Liczba matek, którym zagrożono nakazaniem zapłaty oznaczonej sumy pieniężnej na rzecz osoby, pod której pieczę dziecko pozostaje w sytuacjach wskazanych w wiersz 05	07	
Orzeczenie, którym nakazano osobom wymienionym w wiersz 02 lub 05 zapłatę oznaczonej sumy pieniężnej	08	
Liczba ojców, w sytuacjach wymienionych w wiersz 02 lub 05, którym nakazano zapłatę oznaczonej sumy pieniężnej	09	
Liczba matek, w sytuacjach wymienionych w wiersz 02 lub 05, którym nakazano zapłatę oznaczonej sumy pieniężnej	10	
Orzeczenie, którym przyznano zwrot wydatków poniesionych w związku z przygotowaniem kontaktów, jeżeli do kontaktu nie doszło wskutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez osobę, pod której pieczę dziecko pozostaje, obowiązków wynikających z orzeczenia albo z ugody zawartej przed sądem lub przed mediatorem w przedmiocie kontaktów z dzieckiem (art. 598 ¹⁷ § 1 kpc) oraz naruszenia przez uprawnionego do kontaktu z dzieckiem obowiązków dotyczących kontaktu, wynikających z orzeczenia albo z ugody zawartej przed sądem lub przed mediatorem (art. 598 ¹⁷ § 2 kpc)	11	
Liczba ojców, którym przyznano zwrot wydatków poniesionych w związku z przygotowaniem kontaktów, w sytuacjach wymienionych w wiersz 11	12	
Liczba matek, którym przyznano zwrot wydatków poniesionych w związku z przygotowaniem kontaktów, w sytuacjach wymienionych w wiersz 11	13	

Dział 1.1.1.h.1

Sprawy dotyczące wykonywania orzeczeń o odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką, wydanych na podstawie art. 598¹– 598⁵ kpc

Sprawy dotyczące wykonywania orzeczeń o odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką, wydanych na podstawie art. 598⁶ – 598¹² kpc w zw. z art. 598¹³ kpc

Dział 1.1.1.i Liczba spraw, w których orzeczono obniżenie alimentów wyłącznie z uwagi na okoliczność uzyskania świadczenia wychowawczego przez uprawniony podmiot na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. O pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2017 poz. 1851) symbol 003o

Dział 1.1.1.j Liczba zarządzeń sędziego o natychmiastowe wypisanie ze szpitala psychiatrycznego i umorzenie postępowania
(art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego)

Dział 1.1.2 Ewidencja spraw nieletnich

Wyszczególnienie	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO		ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następny
			razem	w tym z innego sądu	razem	w tym przeniesiono do innego sądu	
0		1	2	3	4	5	6
Rep. Nkd (wiersze 02 + 03)	01						
z tego	demoralizacja	02					
	czyny karalne	03					

Dział 1.1.2.a Ewidencja popełnionych czynów karalnych przez nieletnich w odniesieniu do osób

Wyszczególnienie	Wszczęto	Załatwiono					Czyny karalne	
		razem (kolumna 2= 3 do 6)	nie wszczęto	z tego		w inny sposób	wydano orzeczenie kończące postępowanie	stwierdzone czyny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie (wszystkie czyny)
				umorzono z powodu niecelowości ze względu na orzeczone środki w innej sprawie	innego			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Rep Nkd	01							

Dział 1.1.2.b Stwierdzone czyny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie

Rodzaje czynów karalnych		Liczba stwierdzonych czynów karalnych
0		1
Ogółem (wiersz 01 = dz.1.1.2.a, kolumna 8)		01
	zabójstwo art. 148 kk	02
	uszczerbek na zdrowiu art.	03
	156 kk	04
	157 kk	05
	udział w bójce lub pobiciu art.	06
	158 kk	07
	159 kk	08
	przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomani	09
	zgwalcenie art. 197 kk	10
	228 kk	11
	229 kk	12
	230 kk	13
	korupcja art.	14
	231 kk	15
	250a kk	16
	296a kk	17
	296b kk	18
	kradzież rzeczy art. 278 kk	19
	w tym kradzież samochodu	20
	kradzież z włamaniem art. 279 kk	21
	rozbój art. 280 kk	22
	kradzież rozbójnicza art. 281 kk	23
	wymuszenie rozbójnicze 282 kk	24
	oszustwo art.	
	286 kk	
	287 kk	
	prowadzenie pojazdu na drodze przez osobę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środka odurzającego art. 178a kk	

w tym

Dział 1.1.2.c. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń) Rep. Nkd

Wyszczególnienie		Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne
		1	2	3
Załatwiono ogółem (wiersze 2 do 5+10+23+32+33+37)		01		
Nie wszczęto postępowania		02		
Umorzono z powodu	niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	03		
	innego	04		
Przekazano	ogółem (wiersz 6–9)	05		
	innemu sądowi	06		
	prokuratorowi	07		
	szkole i organizacji	08		
	innemu organowi	09		
Orzeczono środki wychowawcze wobec osób		10		
Środki wychowawcze – ogółem ^{a)} (art. 6 ustawy) ¹⁾ (wiersze 12 do 22)		11		
Upomnienie (pkt 1)		12		
Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt 2)		13		
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (pkt 3)		14		
Nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby godnej zaufania (pkt 4)		15		
Nadzór kuratora (pkt 5)		16		
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (pkt 6)		17		
Zakaz prowadzenia pojazdów (pkt 7)		18		
Przepadek rzeczy (pkt 8)		19		
Art. 6 pkt 9 umieszczono w	rodzynie zastępczej zawodowej (pkt 9)	20		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	21		
Inny środek wychowawczy (pkt 11)		22		
Orzeczono środki poprawcze ogółem (wiersze 24 do 25)		23		
Zakład poprawczy bez zawieszenia		24		
Zakład poprawczy z zawieszeniem		25		
Środki w okresie zawieszenia zakładu poprawczego ^{b)}	nadzór kuratora	26		
	skierowanie do kuratorskiego ośrodka	27		
	umieszczenie w rodzinie zastępczej	28		
	nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	29		
	umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	30		
inne środki		31		
Orzeczono karę		32		
Środki leczniczo-wychowawcze (art. 26^{a)})		33		
w tym umieszczenie w	zakładzie leczniczym	34		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	35		
	domu pomocy społecznej	36		
Załatwiono w inny sposób		37		

¹⁾ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.)

^{a)} Liczba środków nie może być mniejsza od liczby orzeczeń wykazanej w wierszu 2.

^{b)} Wykazuje się wszystkie środki orzeczone przy zawieszeniu zakładu poprawczego. Suma wierszy 26 do 31 może być zatem większa od liczby w wierszu 25.

Dział 1.1.7.b Kartoteka „b”

Wykonywane środki – umieszczenie w	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdaw- czego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU								Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdaw- czego	Wykonywane środki
			ogółem	warunko- wego zwolnienia	zmiany lub uchylenia środka	zwolnienia z powodu upływu wieku	umiesz- czenia w zakładzie popraw- czym	orzecze- nia kary	przekaza- nia innemu sądowi	innego		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
instytucji lub organizacji do przygotowania zawodowego	01											
rodzinie zastępczej	02											
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	03											
młodzieżowym ośrodku socjoterapii	04											
zakładzie poprawczym	05											
zakładzie leczniczym lub innym odpowiednim zakładzie	06											
ośrodka szkolno-wychowawczym	07											

Dział 1.1.8 Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	02
	ubyło		03
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04
Nieletni	ogółem (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	05	
	w tym ze spraw Nw	06	

Dział 1.1.9 Posiedzenia wykonawcze

Wyszczególnienie		Liczba spraw, w których				
		Ogółem (kolumna 2 do 5)	wydano orzeczenie wykonawcze (merytoryczne)	wykonano czynności kontrolne	podjęto czynności lub działania pozaorzeczni- cze poza sądem	inne
0		1	2	3	4	5
Sprawy załatwione na posiedzeniach wykonawczych (wiersze 2 do 4)	01					
nieletnich	02					
małoletnich	03					
dorosłych	04					
Liczba posiedzeń	05					

Sprawy z zakresu spraw cywilnych rodzinnych i nieletnich – część wspólna

Dział 1.2 Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw cywilnych rodzinnych i nieletnich

Wyszczególnienie		Repertorium / wykaz							
		Ogółem	w tym						
			RC	RNs	Nsm	RCo	Nmo	Nkd	
0		1	2	3	4	5	6	7	
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1.1. r.1 i dz. 1.1.2. kolumna 1 odpowiednie wiersze)		01							
Wpłynęło ogółem (wiersz 02= dz.1.1.1. kolumna 2 + dz. 1.1.2. kolumna 2 odpowiednie wiersze = wiersz03+20)		02							
W tym ponownie wpisane	razem (wiersz 03 = wiersze 04 do 19)	03							
	zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 kpc)	04							
	zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 ¹ kpc)	05							
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	06							
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	07							
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 07)	08							
	sprawy zawieszono, które podjęto	09							
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	10							
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	11							
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	12							
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	13							
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	14						
		sądu (-dów)	15						
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	16						
		sądu (-dów)	17						
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc lub do odrębnego postępowania	18							
	inne	19							
	Wpływ pozostałych spraw		20						
	Załatwiono ogółem (wiersz 21= dz.1.1.1. kolumna 3 + dz. 1.1.2. kolumna 3 odpowiednie wiersze = wiersz 22+41)		21						
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (wiersz 22 = wiersze 23 do 40)	22							
	zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 kpc)	23							
	zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 ¹ kpc)	24							
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	25							
	zakończono w trybie art. 339 kpc	26							
	zakończono w trybie art. 341 kpc	27							
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	28							
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	29							
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	30							
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	31						
		sądu (-dów)	32						
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	33						
		sądu (-dów)	34						
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	35							
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc lub do odrębnego postępowania	36							
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	37							
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi	38							
	zakończono w trybie art.148 ¹ §1 kpc	39							
	inne formalne (w tym odrzucenia pozwu/wniosku/skargi) (= wiersz 16 kolumna 3 + wiersz 17 kolumna 3 dz.1.2.2.)	40							
Załatwienia merytoryczne pozostałych spraw		41							
Pozostało na okres następny (wiersz 40= dz.1.1.1. kolumna 18 + dz. 1.1.2. kolumna 6 odpowiednie wiersze)		42							

Dział 1.2.2 Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kolumna 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
					Załatwienie razem (kolumna 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kolumna od 7. do 13)	z tego							inni	Załatwienie razem (kolumna 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kolumn od 18 do 24)	z tego							inni	referentarzy
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
OGÓŁEM (wiersze od 02 + 18 do 25)	01																										
RC	02																										
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 kpc)	03																										
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 ¹ kpc)	04																										
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc	05																										
zakończono w trybie art. 339 kpc	06																										
zakończono w trybie art. 341 kpc	07																										
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	08																										
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	09																									
	sądu (-dów)	10																									
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	11																									
	sądu (-dów)	12																									
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	13																										
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc	14																										
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	15																										
odrzucono pozew/wniosek/skargę	16																										
inne formalne (z wiersza 39 dz. 1.2)	17																										
RNs	18																										
Nsm	19																										
RNc	20																										
RCo	21																										
Nmo	22																										
RCps	23																										
Nkd	24																										
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)	25																										

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. wiersz 01 kolumna 3.

Dział 2.3 Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kolumny 2 do 7)	Do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2do 3 miesięcy	powyżej 3do 6 miesięcy	powyżej 6 do 9 miesi- cy	powyżej 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
RC	01						
Nkd	02						

Dział 2.3.1 Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kolumna 2 do 7)	Do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2do 3 miesięcy	powyżej 3do 6 miesięcy	powyżej 6 do 9 miesi- cy	powyżej 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
RC	01						
Nkd	02						

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kolumna 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesiący	powyżej 3 do 4 miesiący	powyżej 4 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
RC	01							
RNs	02							
Nsm	03							
Nkd	04							

Dział 4. Zezwolenie na wyjazd dzieci za granicę (nie dotyczy przysposobień przez osoby zamieszkałe za granicą) (należy podać liczbę dzieci w ciągu okresu sprawozdawczego):

Wpłynęło wniosków

Zezwolono na wyjazd

Dział 5. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty poza alimentami orzeczonymi w trakcie rozwodu (sprawy)

RODZAJE SPRAW O ALIMENTY	Ogółem (kol. 2 do 5)	Liczba spraw, w których powództwo				Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
		uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę		
		o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	
0	1	2	3	4	5	6
Razem (wiersze 2 do 7)	01					
Z powództwa	dzieci (w tym małoletnich)	02				
	rodziców	03				
	małżonków	04				
	małżonków i ich dzieci	05				
	o ustalenie ojcostwa	06				
	innych osób	07				

Dział 6.1.a Ewidencja postępowań mediacyjnych w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Pozostało z poprzedniego okresu	01	
Wpłynęło	02	
Załatwiono	03	
Pozostało na okres następny	04	

Dział 6.2.a Ewidencja postępowań mediacyjnych w sprawach nieletnich

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Pozostało z poprzedniego okresu	01	
Wpłynęło	02	
Załatwiono	03	
Pozostało na okres następny	04	

Dział 6.1.b Wyniki postępowania mediacyjnego w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich

(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Przedmiot postępowania mediacyjnego	razem (kolumna 2 do 4)	Liczba przeprowadzonych mediacji z tego zakończono			Brak podjęcia próby mediacji
		ugodą	brakiem ugody	w inny sposób	
0	1	2	3	4	5
OGÓŁEM (wiersze 02 do 06+09)	01				
Ustalono wysokość alimentów	02				
Ustalono kontakty z dzieckiem	03				
Ustalono miejsce zamieszkania małoletniego	04				
Sposób wykonywania władzy rodzicielskiej (art. 97 art. 106, art. 107 kro)	05				
Sprawy w trybie Konwencji haskiej z 1980 r. dot. uprowadzenia (wiersz 07+ wiersz 08)	06				
w tym					
o powrót dziecka	07				
o wykonywanie kontaktów	08				
Inne	09				

Dział 6.2.b. Wyniki postępowania mediacyjnego w sprawach nieletnich (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób
0	1	2	3
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01		
Prowadzonego przez instytucje	02		
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03		
warunki ugody	Liczby rodzajów form		
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	04		
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	05		
Przeproszenie pokrzywdzonego	06		
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	07		
Wykonanie pracy na cele społeczne	08		
Inne	09		

Dział 7. Stan wykazu Opm (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem	Liczba małoletnich pod opieką				Liczba małoletnich, których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską	W tym (kolumna 6) przez stałą kontrolę kuratora sądowego	Liczba małoletnich matek	Liczba małoletnich	
	ogółem (kolumny 3 do 5)	których rodziców pozbawiono władzę rodzicielską	których rodzicom zawieszono władzę rodzicielską	sieroty naturalne				wobec których zarządzono umieszczenie	którzy oczekują na umieszczenie
								w rodzinie zastępczej	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 8. Wykonywane orzeczenia sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (liczba małoletnich)

Liczba orzeczeń wykonywanych wg stanu w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	PRZYBYŁO		UBYŁO Z POWODU						Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (orzeczenia do wykon.) (przebywający + oczekujący) (kolumna 1+2+3) – (rubr. 4 do 9)	W tym oczekujących na umieszczenie (orzeczenia dotychczas niewykonane)	W tym powyżej 3 miesięcy
	wydano orzeczeń	z innych sądów	powrotu do zresocjalizowanego środowiska rodzinnego	przekazania do rodziny zastępczej	przysposobienia	skierowania do rodzinnego domu dziecka	przesłania do innych sądów	inne-go			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Dział 9. Stan wykazu „ALK” (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (kolumna 2+3)	Liczba osób, wobec których wykonywane są orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu				Liczba osób oczekujących na umieszczenie w zakładzie stacjonarnym
	w zakładzie niestacjonarnym	w zakładzie stacjonarnym	wobec których orzeczono nadzór kuratora*) i jest wykonywany przez kuratora		
			Zawodowego	społecznego	
1	2	3	4	5	6

*) Niezależnie od rodzaju zakładu.

Dział 10. Liczba osób ubezwłasnowolnionych (wykaz Op)
(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)pod opieką pod kuratelą **Dział 11.1 Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji**

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji	Ogółem (kolumny 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres					
		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Apelacje	01	<input type="text"/>					
Zażalenia	02	<input type="text"/>					

Dział 11.2 Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01	<input type="text"/>					

Dział 12. Sprawy wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy rodzinne nieletnich wielotomowe – liczba spraw			
		zbiorczo powyżej 5 tomów (kolumny od 2 do 4)	powyżej 5 do 10 tomów	powyżej 10 do 20 tomów	powyżej 20 tomów
0		1	2	3	4
RC	Wpływ w okresie sprawozdawczym	01			
	w tym				
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02			
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	03			
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	04			
	w tym				
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05			
w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	06				
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		07			
RNs	Wpływ w okresie sprawozdawczym	08			
	w tym				
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09			
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	10			
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	11			
	w tym				
załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	12				
w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	13				
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		14			
Nsm	Wpływ w okresie sprawozdawczym	15			
	w tym				
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	16			
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	17			
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	18			
	w tym				
załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	19				
w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	20				
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		21			
Nkd	Wpływ w okresie sprawozdawczym	22			
	w tym				
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	23			
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	24			
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	25			
	w tym				
załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	26				
w wyniku pozwu/wniosku	27				
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		28			

Dział 13.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Sędziowie płonu rodzinnego	01																											
		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ostatnim dniu okresu statystycznego (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniokresowa sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas określony lub nieokreślony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - II wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu)	Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniokresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 do SO	Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)	

Dział 13.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	w tym obsada osób świadczących usługi na rzecz e-sądu	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5	6
Referendarze	01						
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02					
	asystenci sędziów	03					

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017r.

Dział 14.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba powołanych biegłych			
	Razem (kolumny 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02 do 06)	01			
RC	02			
RNs	03			
Nsm	04			
Nkd	05			
Inne	06			

Dział 15.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumny 2-4)	do 14 dni	Powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumny 6-8)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 16. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S16/18**Zagadnienia ogólne**

Dział 1.1 .1

W kolumnie 17 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia.

Dział 1.1.3

Należy wykazywać w momencie umieszczenia, a nie wydania orzeczenia.

Dział 1.1.7.a

W kolumnach od 1 do 13 wykazuje się ewidencję osób, a w rubryce 14 wykazuje się wykonywane środki w tym zawieszono.

Dział 1.1.8

Filie ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

Dział 1.1.9

Na posiedzenia wykonawcze powinny być kierowane dwie kategorie spraw. Pierwsza, to sprawy kierowane na posiedzenia wykonawcze z urzędu lub na wniosek po wydaniu orzeczenia merytorycznego w postępowaniu rozpoznawczym, które wymagają ingerencji lub zajęcia przez sąd stanowiska w formie decyzji procesowej (wydanie postanowienia). Sprawy z tej kategorii powinny być wykazywane w kolumnie „2”. Drugą kategorią spraw kierowanych na posiedzenia wykonawcze, powinny być sprawy dotyczące wykonywanych przez kuratorów sądowych nadzorów (zapoznanie się ze sprawozdaniami w celu podjęcia decyzji np. o wszczęciu postępowania o zmianę środka stosowanego wobec nieletniego) lub innych czynności np. zapoznanie się z opinią o nieletnim nadesłaną przez szkołę lub placówkę. Mają one charakter kontrolny i z reguły wydawane na nich decyzje przybierają formę zarządzeń. Sprawy z tej kategorii wpisywane powinny być w kolumnie „3”. W kolumnie 4 wykazuje się podjęte czynności lub działania pozaorzecznicze poza sądem, np. udział sędziego rodzinnego w okresowych spotkaniach w placówkach opiekuńczych dotyczących zasadności dalszego pobytu w nim wychowanków, kontrole sędziów rodzinnych w ośrodkach kuratorskich, domach pomocy społecznej i inne. Posiedzenia podczas których dokonywane są czynności z udziałem nieletnich (spotkania takie służą z jednej strony dyscyplinowaniu nieletnich, ale i udzielaniu im wsparcia) powinny być wykazywane w kolumnie „5”.

Dział 1.2

Jest odpowiedni do działu 1.1.1 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 21 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 21). W wierszu 39 wpisujemy wszystkie inne **formalne załatwienia** (skutkujące zakreśleniem), **w tym odrzucenia wniosku/pozwu/skargi**, które nie są wymienione w wierszach 23–38, a w wierszu 40 wykazujemy wszystkie inne **merytoryczne załatwienia** nie wymienione w wierszu 22 (suma wierszy 23–39).

Dział 1.2.a

W dziale tym wykazujemy pełnomocników / obrońców z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników / obrońców dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników / obrońców dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku zmiany osoby pełnomocnika / obrońcy nie podlega on wykazaniu (do końca 2011). W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika / obrońcy, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik / obrońca jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika / obrońcy)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika / obrońcę dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika / obrońcę w kolumnie 2.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału,

załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.4

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3,5,7,9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3,5,7,9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 – dni w kolumnie 5 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być ogłoszonymi w trybie art. 328§1¹ kpc.

Dział 2.1.1.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszona i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszona, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „ inne załatwienia”**.

Dział 2.1.1.a.1

Wykazujemy sprawy zawieszona nie zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2.1

Wykazujemy sprawy zawieszono zakreślono z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszach 01 – 04 należy wykazać wszystkie sprawy „RC, RNs, Nsm”, „Nkd”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji – do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszono. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszono i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5

Wykazujemy wszystkie sprawy o alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym. Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się. Kwotę alimentów orzeczoną w obcej walucie należy przeliczyć na złote wg średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

Dział 6.1 i 6.2

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

Dział 11

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259, z późn. zm.).

Dział 12

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 13.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)**Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.****W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.
4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie

karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego **etat** w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.
10. „Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej ($60 \text{ dni pracy} / 180 = 0,334$). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak, jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w pkt 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów i inne (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 ($60 \text{ dni pracy} / 180 = 0,334$). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0.900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średnioo-

kresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.**

Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziiego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznicznych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów w pionach wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznicy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 12.1).

15. „Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniokresowa danego sędziiego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniokresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniokresowa wyniesie w pionie cywilnym $10/50=0,200$ (przy 50 sesjach sędziiego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy $6/40=0,150$ (przy 40 sesjach sędziiego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziiego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziiego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O” – wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0,500$) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wyka-

- zuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
 21. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt, 2 przyjmuje się średniokresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniokresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniokresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagańnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
 22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniokresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniokresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniokresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniokresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniokresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniokresowej.
 23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.
 24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.
 25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kolumna 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
 26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kolumna 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 13.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 13.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 14.1 W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 14.2 W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNE- ŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny
						z tego										ogółem	w tym pu- blikację orzeczenia	
						razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono			inne zała- twienia				
ogółem	zawarcia ugody przed są- dem	cofnięcia pozwu/ wniosku	mediacji															
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Roszczenia	dotyczące prac projektowych	631	11															
	z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	12															
	dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	13															
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu		635	14															
Roszczenia z umowy leasingu		636	15															
Rosz- czenia z umó- wy	rachunku bankowego	638	16															
	agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639	17															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych		640	18															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640wk, 640oc, 640pz		640um	19															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640oc i 640pz		640wk	20															
Spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640pz		640oc	21															
O roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastępczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego		640pz	22															
Dotyczące nieuczciwej konkurencji		652	23															
O roszczenia z tytułu naruszenia prawa konkurencji wniesione zgodnie z ustawą z dnia 21 kwietnia 2017 r. o roszczeniach o naprawienie szkody wyrządzonej przez naruszenie prawa konkurencji (Dz. U. poz. 1132)		652a	24				i)											
Roszczenia z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 776)		653	25															
Dotyczące uchylenia lub stwierdzenia nieważności uchwał zgromadzenia wspólników i walnego zgromadzenia		654	26															
Wyłączenie wspólnika w spółce z o.o.		655	27															
Rozwiązanie spółki		656	28															
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)		657	29															
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)		658	30															
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)		659	31															
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)		660	32															
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)		661	33															
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)		662	34															

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNE- ŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozosta- ło na okres następny		
					razem	z tego					ogółem	umorzono			inne zała- twienia		ogółem	w tym pu- blikację orzeczenia
						uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	w tym w wyniku								
										zawarcia ugody przed są- dem		cofnięcia pozewu/ wniosku	mediacji					
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611	663	35																
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224–228 kc)	664	36																
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	37																
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	38																
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	39																
O roszczenia z umowy kredytu	669	40																
O roszczenia z umowy pożyczki	670	41																
O roszczenia z czynności bankowych z wyłączeniem spraw o symbolu 638, 658, 669 i 670	670a	42																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	43																
O roszczenia z weksla	672	44																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291–300 oraz 479–490 ksh	673	45																
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	46		X														
O ochronę praw autorskich i pokrewnych	675	47																
Z zakresu ochrony prawnej roślin	676	48																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	49																
GNs nieprocesowe	–	50																
GNC nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe (wiersze od 52 do 80)	–	51				b)												
Roszczenia związane z rekojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)	618	52																
Roszczenia z umowy	o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane), z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620	53															
	dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623	54															
	spzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625	55															
Roszczenia	o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630	56															
	dotyczące prac projektowych	631	57															
	z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	58															
	dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	59															
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu	635	60																

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- bol	Lp.	Pozostało z ubiegłe- go roku	WPŁYNE- ŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozosta- ło na okres następny		
					razem	z tego					ogółem	umorzono			inne zała- twienia		ogółem	w tym pu- blikację orzeczenia
						uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	w tym w wyniku								
										zawarcia ugody przed są- dem		cofnięcia pozwu/ wniosku	mediacji					
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Roszczenia z umowy leasingu	636	61																
Rosz- czenia z umowy	rachunku bankowego	638	62															
	agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639	63															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych	640	64																
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640wk, 640oc, 640pz	640um	65																
spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640oc i 640pz	640wk	66																
spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mecha- nicznych z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłącze- niem spraw o symbolu 640pz	640oc	67																
o roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastę- pczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego	640pz	68																
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochod- nymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	658	69																
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224–228 kc)	664	70																
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	71																
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	72																
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	73																
O roszczenia z umowy kredytu	669	74																
O roszczenia z umowy pożyczki	670	75																
O roszczenia z czynności bankowych z wyłączeniem spraw o symbolu 638, 658, 669 i 670	670a	76																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	77																
O roszczenia z weksla	672	78																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpo- wiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291–300 oraz 479–490 ksh	673	79																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		80																
GCo ogólne (wiersze od 82 do 96)	–	81																
O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw o symbolach 104E, 104m, 104osh, 104p	104	82																

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym bol	Lp.	Pozostało z ubie- głego ro- ku	WPLY- NEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny	
					z tego										ogółem	w tym publi- kację orze- czenia		
					razem	oddalono	zmieniono	uchylo- no lub uchylo- no i prze- kaza- no do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono							inne za- łatwienia
											ogółem	w tym w wyniku						
										zawarcia ugody przed są- dem	cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi	mediacji						
0										9	10	11	12	13	14	15	16	
Wydanie nieruchomości	611	04																
Ochrona naturalnego środowiska człowieka	613	05																
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)	618	06																
Roszczenia z umowy	o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane) z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620	07															
	dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623	08															
	sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625	09															
	o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630	10															
Roszczenia dotyczące prac projektowych	631	11																
Roszczenia	z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	12															
	dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	13															
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu	635	14																
Roszczenia z umowy leasingu	636	15																
Roszczenia z umowy	rachunku bankowego	638	16															
	agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639	17															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych	640	18																
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640wk, 640oc, 640pz	640um	19																
spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640oc i 640pz	640wk	20																
spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw	640oc	21																
o roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastępczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego	640pz	22																
Wyłączenie współnika w spółce z o.o.	655	23																
Rozwiązanie spółki	656	24																
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	657	25																
Sprawy z wykazu	Ns – Rej. KRS	–	26															
	Ns – Rej. Za	–	27															
Sprawy z rep.	Gzd	–	28															
	GUo	–	29															
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	658	30																
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)	659	31																
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)	660	32																

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym bol	Lp.	Pozostało z ubie- głego ro- ku	WPŁY- NEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny	
					razem	z tego										ogółem		w tym publi- kację orze- czenia
						oddalono	zmieniono	uchylo- no lub uchylo- no i przeka- zано do sądu I Instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne za- łatwienia			
											ogółem	w tym w wyniku						
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)	661	33																
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611	663	34																
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224–228 kc)	664	35																
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)	665	36																
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	37																
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	38																
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	39																
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	40																
O roszczenia z umowy kredytu	669	41																
O roszczenia z umowy pożyczki	670	42																
O roszczenia z czynności bankowych z wyłączeniem spraw o symbolu 638, 658, 669 i 670	670a	43																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	44																
O roszczenia z weksla	672	45																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 – 300 oraz 479 – 490 ksh	673	46																
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	47																
Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	677	48																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	49																
Gz zażalenkowe e)	–	50																
GCo – II instancja	–	51																
WSC skarga kasacyjna	–	52																
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z pra- wem – II instancja	–	53																
Skargi na postępowanie sądowe **	–	54																

** Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz.1259 , z późn. zm.).

Dział 1.1.a Pozwy zbiorowe rep. GC

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło		01
Załatwiono		02
W tym	odrzucono	03
	oddalono	04
	zwrócono	05
Pozostało		06

Dział 1.1.b (dział 1.1.1 wiersz 51 kolumna 4 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczyby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.c (dział 1.1.1 wiersz 97 + dział 1.1.2 wiersz 53 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja

Wyszczególnienie		Liczyby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 =wiersze 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.d Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (wiersze 02+03)	01			
Ga	02			
Gz	03			

Dział 1.1.e (dział 1.1.2 wiersz 52 kolumna 3 lit. e) skarga kasacyjna

Wyszczególnienie		Liczyby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 = wiersze 03 do 09)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
	załatwił w inny sposób	09

Dział 1.1.f Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0	1	2	3
GC	01		
Ga	02		

Dział 1.1.g Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
0		1	0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	07	
	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	02			
	Liczba mediacji ogółem	03			
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc	04			
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	05	Zatwierdzono ugodę	09	
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	06	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	10	
			Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	11	

Dział 1.1.h Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych

Wyszczególnienie	0	Repertorium/wykaz								
		Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym				Ogółem II instancja	w tym	
				GC	GNs	GNc	GCo		Ga	Gz
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1.1. kolumna 1 odpowiednie wiersze)	01									
Wpłynęło ogółem (wiersz 02=dz.1.1.1. kolumna 2 odpowiednie wiersze = wiersze 03+25)	02									
razem (wiersz 03 = wiersze 04 do 24) ponownie wpisane	03									
zwrot pozwu / wniosku / skargi	04									
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05									
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	06									
wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania	07									
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	08									
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	09									
wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	10									
wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	11									
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12									
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13									
przekazano przez SR Lublin-Zachód (e-sąd)	14									
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	15									
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	16									
w wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS poz. 22, z późn. zm.)	17									
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	18								
	sądu (-dów)	19								
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	20								
	sądu (-dów)	21								
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	22									
dokonano omyłkowego wpisu	23									
inne ponownie wpisane	24									
Wpływ pozostałych spraw	25									

Dział 1.1.h Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych (dok.)

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz								
	Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym				Ogółem II instancja	w tym	
			GC	GNS	GNc	GCo		Ga	Gz
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Załatwiono ogółem (wiersz 26=dz.1.1.1. kolumna 3 odpowiednie wiersze=wiersze 27+52)	26								
razem (w. 27 = w.28 do 51) szczególne rodzaje załatwień	27								
zwrot pozwu / wniosku / skargi	28								
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29								
zakończono w trybie art. 339 kpc	30								
zakończono w trybie art. 341 kpc	31								
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32								
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33								
w wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej	34								
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	35								
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	36								
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	37								
	38								
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	39								
	40								
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	41								
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	42								
zakreślono na podstawie art. 174 §1	43								
	44								
zakreślenie omyłkowych wpisów	45								
odrzucono pozew / wniosek / skargę / apelację / zażalenie	46								
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku (wykazujemy I i II instancję), środka odwoławczego, skargi przed sądem II instancji	47								
umorzenie na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	48								
w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej	49								
zakończono w trybie art.148 ¹ §1 kpc	50								
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	51								
Załatwienie pozostałych spraw	52								
Pozostało na okres następny (wiersz 53=dz.1.1.1.kolumna 15 odpowiednie wiersze)	53								

Dział 1.1.i w tym powództwo w następstwie decyzji organu ochrony konkurencji

Wyszczególnienie	Liczba spraw
Prezesa UOKiK	01
Krajowego organu ochrony konkurencji innego państwa członkowskiego UE	02
Komisji Europejskiej	03

Dział 1.1.j w tym w wyniku sprzeciwu od nakazu wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Załatwiono	02
W tym uwzględniono w całości lub w części	03
oddalono	04
Pozostało	05

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ga

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ga (kolumna 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ga w składzie			
		3 sędziów		1 sędzięgo	
		ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ga					

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:													Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																				
					Sędziowie SO													Sędziowie SR																				
					z tego													z tego																				
					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SR (suma kol. 18-19,20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO, SR i referendarze (suma kol. 22,34,38)	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 23,24,33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SR (suma kol. 35-37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp	referendarzy			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze 2 do 12)	01																																					
GC	02																																					
GNs	03																																					
GNC	04																																					
GCo I instancja	05																																					
GCo II instancja	06																																					
Ga apelacyjne	07																																					
Gz zażaleniowe	08																																					
WS C	skarga kasacyjna	09																																				
	skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem	10																																				
Wykaz U	11																																					
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S)*	12																																					

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1259, z późn. zm.).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) -wakandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wakandy	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																							
				sędziowie SO													sędziowie SR																							
				Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 21)													Załatwienie ogółem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)																							
				Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 6, 7, 16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol. 18, 19, 20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol. 23, 24, 33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 35, 36, 37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	referendarzy			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze 02, 24 do 33)	01																																							
GC	02																																							
zwrot pozwu	03																																							
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04																																							
Zakończono w trybie art. 479 ¹⁷ kpc	05																																							
Zakończono w trybie art. 479 ¹⁸ kpc	06																																							
zakończono w trybie art. 339 kpc	07																																							
zakończono w trybie art. 341 kpc	08																																							
w wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej	09																																							
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	10																																							
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	11																																							
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem	12																																							
wydziału (-łów)	12																																							
sądu (-dów)	13																																							
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	14																																							
wydziału (-łów)	14																																							
sądu (-dów)	15																																							
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	16																																							
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	17																																							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	18																																							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	19																																							
zakreślenie omyłkowych wpisów	20																																							
odrzucono pozew	21																																							
umorzono na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	22																																							
inne	23																																							
GNs	24																																							
GNc	25																																							
GCo I instancja	26																																							
GCo II instancja	27																																							
Ga (apelacyjne)	28																																							
Gz (zażaleniove)	29																																							
WSC skarga kasacyjna	30																																							
skarga o stwierdzenie niezgodności z	31																																							
Wykaz U	32																																							
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S)*	33																																							

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem (wiersz 01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1 wiersz 01. kolumna 3).

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy								
		Ogółem (kolumny od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNc	Rep. GNs	Rep GCo	Inne			
		1	2	3	4	5	6			
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01									
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02									
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03									
O nadanie klauzuli wykonalności	04									
Umorzenie postępowania upominawczego	05									
Zawieszenie postępowania upominawczego w oparciu o art. 174 § 1 pkt 1 i 4 kpc	06									
Postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi niższego rzędu	07									
Prawomocne postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi równorzędnemu	08									
Inne	09									

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień								Uzasadnienia wygłoszone (art.328 § 1 ¹ kpc)	Liczba spraw, do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 1 ¹ kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia sporządził asystent			
		Razem (kolumna 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾								razem	w tym, w których projekt został zaakceptowany przez sędziego		
				1 – 14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym nieusprawiedliwione	powyżej 1 do 3 miesięcy	w tym nieusprawiedliwione					powyżej 3 miesięcy	w tym nieusprawiedliwione
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OGÓŁEM (wiersz od 02 do 05 = wiersze 06+11)		01													
I instancja	GC (wiersz 07+12)	02													
	GNs (wiersz 08+113)	03													
II instancja	Ga (wiersz 09+14)	04													
	Gz (wiersz 10+15)	05													
Sędziowie SO	ogółem (w. od 07 do 10)	06													
	I instancja	GC	07												
		GNs	08												
	II instancja	Ga	09												
Gz		10													
Sędziowie SR delegowani do SO	ogółem (wiersze od 12 do 15)	11													
	I instancja	GC	12												
		GNs	13												
	II instancja	Ga	14												
Gz		15													

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów	Liczba spraw niezafatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)										
	razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiący (suma kolumn od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesiący	suma powyżej 12 miesiący (suma kolumn od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 06)	01										
GC	02										
GNs	03										
GNc	04										
Ga (apelacyjne)	05										
Gz (zażaleniowe)	06										

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kolumna 2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesiący (kolumna od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesiący (kolumny od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 06)	01										
GC	02										
GNs	03										
GNc	04										
Ga (apelacyjne)	05										
Gz (zażaleniowe)	06										

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kolumna 2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesiący (kolumna od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesiący	Suma powyżej 12 miesiący (kolumna od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 06)	01										
GC	02										
GNs	03										
GNc	04										
Ga (apelacyjne)	05										
Gz (zażaleniowe)	06										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy z repertorium		Lp.	Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I in- stancja	GC	01									
	GNs	02									
	GNc	03									
	Wykaz U	04									
	GCo	05									
SO II instancja	GC (GCupr)	06									
	GNs	07									
	Ns-Rej. KRS	08									
	Ns-Rej. Za	09									
	GU	10									
	GUp	11									
	Gzd	12									
	GUu	13									
	GUo	14									
	Wykaz U	15									
	GR	16									
	GRz	17									
	GRp	18									
	GRu	19									
	GRs	20									
	GNc	21									
	GCo	22									
	Ga (apelacyjne)	23									
	Gz (zażaleniowe) ogółem w tym Gz (sprawy kończą- ce postępowanie w I in- stancji)	24									
		25									

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia merytorycznie końżącego sprawę (wyrokiem, orzeczeniem) w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy z repertorium		Lp.	Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I in- stancja	GC	01									
	GNs	02									
	GNc	03									
	Wykaz U	04									
	GCo	05									
SO II instancja	GC (GCupr)	06									
	GNs	07									
	Ns-Rej. KRS	08									
	Ns-Rej. Za	09									
	GU	10									
	GUp	11									
	Gzd	12									
	GUu	13									
	GUo	14									
	Wykaz U	15									
	GR	16									
	GRz	17									
	GRp	18									
	GRu	19									
	GRs	20									
	GNc	21									
	GCo	22									
	Ga (apelacyjne)	23									
	Gz (zażaleniowe) ogółem	24									
	w tym Gz (sprawy kończą- ce postępowanie w I in- stancji)	25									

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

Sprawy z repertorium		Lp.	Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I in- stancja	GC	01									
	GNS	02									
	GNc	03									
	Wykaz U	04									
	GCo	05									
SO II instancja	GC (GCupr)	06									
	GNS	07									
	Ns-Rej. KRS	08									
	Ns-Rej. Za	09									
	GU	10									
	GUp	11									
	Gzd	12									
	GUu	13									
	GUo	14									
	Wykaz U	15									
	GR	16									
	GRz	17									
	GRp	18									
	GRu	19									
	GRs	20									
	GNc	21									
	GCo	22									
	Ga (apelacyjne)	23									
	Gz (zażalenkowe) ogółem	24									
	w tym Gz (sprawy kończą- ce postępowanie w I in- stancji)	25									

Dział 2.2.1.a. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia merytorycznie kończącego sprawę (wyrokiem, orzeczeniem) w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

Sprawy z repertorium		Lp.	Razem (kolumna od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	GC	01									
	GNs	02									
	GNc	03									
	Wykaz U	04									
	GCo	05									
SO II instancja	GC (GCupr)	06									
	GNs	07									
	Ns-Rej. KRS	08									
	Ns-Rej. Za	09									
	GU	10									
	GUp	11									
	Gzd	12									
	GUu	13									
	GUo	14									
	Wykaz U	15									
	GR	16									
	GRz	17									
	GRp	18									
	GRu	19									
	GRs	20									
	GNc	21									
	GCo	22									
	Ga (apelacyjne)	23									
	Gz (zażaleniowe) ogółem w tym Gz (sprawy kończą- ce postępowanie w I in- stancji)	24 25									

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

Sprawy z repertorium		Lp.	Razem (kolumna 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Powyżej 9 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7
SO I in- stancja	GC	01							
	GNs	02							
SO II instancja	GC (GC-upr)	03							
	GNs	04							
	Ga (apelacyjne)	05							

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

Sprawy z repertorium		Lp.	Razem (kolumna 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Powyżej 9 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7
SO I instancja	GC	01							
	GNs	02							
SO II instancja	GC (GC-upr)	03							
	GNs	04							
	Ga (apelacyjne)	05							

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw

Rodzaje spraw z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kolumna od 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	GC	01							
	GNc	02							
II instancja	Ga (apelacyjne)	03							
	Gz (zażaleniowe)	04							

Dział 4.1.a. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji	Ogółem (kolumny 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres					
		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Apelacje	01						
Zażalenia	02						

Dział 4.1.b. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Ogółem (kolumna od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01						
Gz (zażaleniowych)	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kolumna od 2 do 6)	W terminie				
		do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6
Ga (apelacyjne)	01					
Gz (zażaleniewe)	02					

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	uwzględniono w całości lub w części		w tym			ogółem	w tym od wpływu					
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono	w inny sposób		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 4 miesięcy	powyżej 4 miesięcy			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sędziów kolejnych opinii	04													
	nadużywanie zawieszania postępowania	05													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
	przewlekłość postępowania wykonawczego	sądu	08												
		komornika	09												
	bezczywność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11													
	inne	12													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 7.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba powołanych biegłych			
	Razem (kolumny 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02+05)	01			
I instancja ogółem	02			
w tym				
GC	03			
GNs	04			
II instancja ogółem	05			
w tym Ga	06			

Dział 7.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba sporządzonych opinii							
	razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
			do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+05)	01							
I instancja ogółem	02							
w tym								
GC	03							
GNs	04							
II instancja ogółem	05							
w tym Ga	06							

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 7.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
	razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+05)	01							
I instancja ogółem	02							
w tym								
GC	03							
GNs	04							
II instancja ogółem	05							
w tym Ga	06							

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 8.1. Liczba powołań tłumaczy

Dział 8.2. Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesiący	powyżej 3 miesiący	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesiący	powyżej 3 miesiący
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 8.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejscowość i data)

.....

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S19

Użyte w formularzu określenie sprawy GC z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy GC-upr.

Dział 1.1.1. i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie załatwiono razem

oznaczają wykazanie innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.h

W dziale 1.1.1 i 1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6.

Dział 1.1.f.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.g.

Sprawy medycyjnne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.h.

Jest odpowiedni do działu 1.1.1 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27–49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27–50). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane od 1 stycznia 2014 r. w wierszu 14. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. GC, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. GC i wpisując do GNc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 42.załatwienia z wiersza 26).

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia,**

nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Wartość wiersza 23, kolumna 3 w dziale 1.2.2 odpowiada wartości z wiersza 51 kolumna 3 w dziale 1.1.h.

Dział 1.3.1.

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugomom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W sprawach drugoinstancyjnych Ga i Gz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1¹ kpc.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezadowolonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezadowolonych ogółem. Terminowość niezadowolienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezadowolonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezadowolonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezadowolonych.

Dział 2.1.1.1.

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego).

Dział 2.1.1.a.1.

Wykazujemy sprawy zawieszona nie zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego).

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszono i zakreślono na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszono, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślono i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”**.

Dział 2.1.2.1.

Wykazujemy sprawy zakreślono z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji).

Dział 2.2.

W wierszu 01–05 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono, **dział ten bowiem służy do wykazania długoletności postępowania sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu**.

W wierszach 06–18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 r.). Dodatkowo w wierszu 21 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06–18). **W wierszach 19–20 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych**. Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01–05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 19 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 2.2.1.

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego).

Dział 2.2.2.

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji – do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszono. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy

też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.1.

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 6.1. i 6.2. Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom.** Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których **na ostatni dzień okresu statystycznego** jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO dele-**

gowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. **W sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznich, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznich, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznich, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp.** **W sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznich, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6

(podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznictwym, a 2/3 w innym pionie orzecznictwym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznictwych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion gospodarczy

12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a nadto oddzielnie w podziale na I instancję i II instancję (jedynie w sześciu sądach okręgowych **w Gdańsku, Łodzi, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie**). W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję;
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „Obsadę średniokresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym **czy sędziom rejonowym**)” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniokresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniokresowa wyniesie 3,667 ($2/3 \times 5,5 = 3,667$). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności, od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I”** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniokresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.**Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 6.1).

24. „**Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniokresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniokresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji – 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniokresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze**” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniokresowej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniokresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniokresowa wynosi 0.208 (10/48=0.208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniokresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**
28. Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i po-

siedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie gospodarczym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego nefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.).
30. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie gospodarczym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego nefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
31. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie gospodarczym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej se-

sji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

32. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kolumna 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
33. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kolumna 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1 z tym, że limity i obsady w podziale na I i II instancję wykazują jedynie sądy posiadające odrębnie funkcjonujące wydziały I i II instancyjne. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 7.1.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 7.2.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku		WPLYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny	
				z tego (w rubr. 3)										ogółem	w tym publikację orzeczenia		
				razem	uwzględ- niono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne zała- twienia				
									ogółem	zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych	640	18															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640wk, 640oc, 640pz	640um	19															
spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640oc i 640pz	640wk	20															
spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640pz	640oc	21															
o roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastępczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego	640pz	22															
Wyłączenie wspólnika w spółce z o.o.	655	23															
Rozwiązanie spółki	656	24															
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	657	25															
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	658	26															
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)	659	27															
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)	660	28															
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)	661	29															
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	30															
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611	663	31															
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224–228 kc)	664	32															
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)	665	33															
O roszczenia	z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	34														
	z czynów niedozwolonych	667	35														
	z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	36														
	z umowy kredytu	669	37														
	z umowy pożyczki	670	38														
	z czynności bankowych z wyłączeniem spraw o symbolu 638, 658, 669 i 670	670a	39														
	z umowy przechowania lub składu	671	40														
	z weksła	672	41														
	z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291–300 oraz 479–490 ksh	673	42														
	O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	43														
Pozwy wniesione w trybie rozporządzenia (WE) nr 861/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. ustanawiającego europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń (D. Urz. UE L 199 z 31.07.2007, str. 1)		44															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	45															
GNs nieprocesowe	–	46															
Gnc nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe (wiersze od 48 do 76)	–	47		a)													
Roszczenia związane z rękojmiami i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)	618	48															

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny	
					z tego (w kolumnie 3)										inne załatwienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
					razem	uwzględ- niono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono			ogółem					
										zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji						
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Roszczenia z umowy	o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane), z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620	49															
	dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623	50															
	sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625	51															
	o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630	52															
	dotyczące prac projektowych	631	53															
	z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	54															
	dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	55															
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu	635	56																
Roszczenia z umowy	z umowy leasingu	636	57															
	rachunku bankowego	638	58															
	agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639	59															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych	640	60																
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640wk, 640oc, 640pz	640um	61																
spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640oc i 640pz	640wk	62																
spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640pz	640oc	63																
o roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastępczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego	640pz	64																
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	658	65																
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224–228 kc)	664	66																
O roszczenia z	tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	67															
	czynów niedozwolonych	667	68															
	umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	69															
	umowy kredytu	669	70															
	umowy pożyczki	670	71															
	z czynności bankowych z wyłączeniem spraw o symbolu 638, 658, 669 i 670	670a	72															
	weksla	672	73															
umowy przechowania lub składu	671	74																
tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291–300 oraz 479–490 ksh	673	75																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	76																

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozosta- ło na okres następny
			razem	z tego (w kolumnie 3)							ogółem	inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
				uwzględ- niono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono							
								zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
GCo ogólne (suma wierszy od 78 do 94)	-	77													
O nadanie klauzuli wykonalności															
z wyłączeniem spraw o symbolach 104E, 104m, 104 osh i 104 p	104	78													
europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	79													
przeciwko małżonkowi dłużnika (art. 787, 787 ¹ kpc)	104m	80													
przeciwko wspólnikowi osobowej spółki handlowej (art. 778 ¹ kpc)	104 osh	81													
wobec przejścia uprawnień lub obowiązków (art. 788 kpc)	104p	82													
bankowym tytułom egzekucyjnym	104b	83													
aktom notarialnym	104n	84													
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	85													
O wyłączenie sędziego	109	86													
Odtworzenie akt	111	87													
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody zawartej przed takim sądem	117	88		X											
O zawiązanie do próby ugodowej	123	89													
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	90													
O zabezpieczenie dowodu	129	91													
O udzielenie zabezpieczenia	131	92													
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku lub ugody sądu polubownego, z wyłączeniem spraw o symbolu 117	142	93		X											
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	94													
GCps pomoc sądowa	-	95													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	96				c)									

Dział 1.1.a (dział 1.1 wiersz 47 kolumna 4 lit. a)

Wyszczególnienie			Liczby spraw	
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01		
	w postępowaniu upominawczym	02		
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03		

Dział 1.1.b w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	
Załatwiono	02	
Pozostało na okres następny	03	

Dział 1.1.c (dział 1.1 wiersz 96 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 =wiersz 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1 d Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw, w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0	1	2	3
GC	01		
GNS	02		

Dział 1.1.e w tym w wyniku sprzeciwu od nakazu wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło		01
Załatwiono		02
W tym	uwzględniono w całości lub w części	03
	oddalono	04
Pozostało		05

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
0		1	0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	07	
	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	02			
	Liczba mediacji ogółem	03			
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc	04	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	08	
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	05	Zatwierdzono ugodę	09	
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	06	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	10	
			Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	11	

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz						
		ogółem	w tym					
			GC	GNs	GNc	GCo	GCps	WSC
0	1	2	3	4	5	6	7	
Pozostało z ubiegłego roku (wiersze 1= dz.1.1. kolumna 1 odpowiednie wiersze)		01						
Wpłynęło ogółem (wiersze 02= dz.1.1. kolumna 2 odpowiednie wiersze = wiersz 03+25)		02						
razem (wiersze 03 = wiersz 04 do 24) ponownie wpisane		03						
zwrot pozwu/wniosku/skargi		04						
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05						
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc		06						
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)		07						
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto		08						
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc		09						
wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc		10						
wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc		11						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		12						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		13						
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 ³³ § 1, 505 ³⁴ § 1 i 505 ³⁶ § 1 kpc		14						
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		15						
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		16						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		17						
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją		18						
		19						
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej		20						
		21						
w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)		22						
dokonano omyłkowego wpisu		23						
inne ponownie wpisane		24						
Wpływ pozostałych spraw		25						
Załatwiono ogółem (wiersz 26= dz.1.1. kolumna 3 odpowiednie wiersze=wiersz 27+52)		26						
razem (wiersz 27 = wiersz 28 do 51)		27						
zwrot pozwu/wniosku/skargi		28						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		29						
zakończono w trybie art. 339 kpc		30						
zakończono w trybie art. 341 kpc		31						
zakreślono na podstawie art. 486 kpc		32						
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc		33						
zakreślono na podstawie art. 505 ³³ § 1 kpc		34						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		35						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		36						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		37						

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kolumna 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
					Załatwienie razem (kolumna 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kolumna od 7 do 13)	z tego							inni	Załatwienie razem (kolumna 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kolumna od 18 do 24)	z tego							inni	referendarzy
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze 02, 24 do 28)	01																										
GC	02																										
zwrot pozwu	03																										
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04																										
zakończono w trybie art. 479 ¹⁷ kpc	05																										
zakończono w trybie art. 479 ¹⁸ kpc	06																										
zakończono w trybie art. 339 kpc	07																										
zakończono w trybie art. 341 kpc	08																										
w wyniku zmian Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS poz. 22, z późn. zm.)	09																										
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	10																										
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	11																										
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem	12																										
wydziału(-łów)																											
sądu (-dów)	13																										
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	14																										
wydziału (-łów)																											
sądu (-dów)	15																										
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	16																										
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	17																										
zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc	18																										
zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 4 kpc	19																										
zakreślenie omyłkowych wpisów	20																										
umorzono na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc	21																										
odrzucono pozew	22																										
inne	23																										

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kolumna 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
					Załatwienie razem (kolumna 5, 6, 14)	z tego										Załatwienie razem (kolumna 16, 17, 25, 26)	z tego										
						sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kolumna od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego plonu	innych funkcyjnych tego sądu z innych plonów	inni		sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kolumna od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego plonu	innych funkcyjnych tego sądu z innych plonów	inni	referendarzy
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
GNs	24																										
GNc	25																										
GCo	26																										
GCps	27																										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	28																										

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. wiersz 01 kolumna. 3.

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw i przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
		Ogółem (kolumna od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNc	Rep. GNs	Rep. GCo	Inne
		1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01						
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02						
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03						
O nadanie klauzuli wykonalności	04						
Umorzenie postępowania upominawczego	05						
Zawieszenie postępowania upominawczego w oparciu o art.174 § 1 pkt 1 i 4 kpc	06						
Prawomocne postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi równorzędnemu lub niższego rzędu	07						
Postanowienia w sprawach o zezwolenie na złożenie świadczenia do depozytu sądowego, zwrot depozytu i wydanie depozytu	08						
Inne	09						

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszono nie określone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów	Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
	razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiące (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesiące do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 04)	01										
GC	02										
GNS	03										
GNC	04										

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszono nie określone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów	Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
	razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesiące (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesiące do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 04)	01										
GC	02										
GNS	03										
GNC	04										

Dział 2.1.2. Liczba spraw określonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów	Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
	Razem (kolumna 2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesiące (kolumna od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	Powyżej 12 miesiące do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 04)	01										
GC	02										
GNS	03										
GNC	04										

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kolumna 2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesiący (kolumna od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	Powyżej 12 miesiący do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 04)	01										
GC	02										
GNS	03										
GNC	04										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kolumna 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 12 miesiący	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kolumna 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 do 12 miesiący	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada osób świadczących usługi na rzecz e-sądu	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5	6
Referendarze		01					
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02					
	asystenci sędziów	03					

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 6.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba powołanych biegłych			
		Razem (kolumna 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
0		1	2	3	4
Ogółem		01			
w tym	GC	02			
	GNS	03			

Dział 6.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba sporządzonych opinii							
		razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
				do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		01							
w tym	GC	02							
	GNS	03							

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 6.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
		razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		01							
w tym	GC	02							
	GNS	03							

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 7.1. Liczba powołań tłumaczy**Dział 7.2. Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych**

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 7.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis prezesa sądu)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S19

Użyte w formularzu określenie sprawy GC oznacza także sprawy GC-upr.

Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 53 działu 1.1.2

Dział 1.1.d

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wnioski o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14.

Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. GC, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. GC i wpisując do GNc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 46. W wierszu 51 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27–50, a w wierszu 52 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27–51).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Wartość wiersza 23, kolumna 3 w dziale 1.2.2 odpowiada wartości z wiersza 51 kolumna 2 w dziale 1.1.2.

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest** załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego i inne."

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być ogłoszonymi w trybie art. 328§1¹ kpc.

Dział 2.1.1.1

Wykazujemy sprawy z czasem mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz. U. poz. 1595)).

Dział 2.1.1.a.1

Wykazujemy sprawy zawieszono nie zakreślono z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszono i zakreślono na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszono, które zostały umorzono (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazano, jako zakończono w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślono i wykazano w kolumnie „inne załatwienia”.

Dział 2.1.2.1

Wykazujemy sprawy zawieszono zakreślono z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszach 01 – 03 należy wykazano wszystkie sprawy „GC, GNs, GNc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji – do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy

były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z GNC do GC) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przy-

działu etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego**, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie.

W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznicznych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznicznych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony**

ny orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów i inne. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie

statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniokresowa wyniesie w pionie cywilnym $10/50=0,200$ (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy $6/40=0,150$ (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**” – wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0,500$) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” – wykazujemy **jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniokresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniokresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniokresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funk-

cyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniokresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniokresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniokresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie $20/100$, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy $1 - 0,200 = 0,800$). Obsada średniokresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniokresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie $0,900 - 0,180$ czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniokresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kolumna 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kolumna 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2 Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.1

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 6.2

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

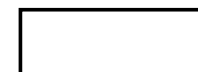
a) Dział 1.a w tym: (skarga kasacyjna)

Liczba spraw:		Liczyby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę	03
	oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	04
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	06
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	07
	załatwił w inny sposób	08

b) Dział 1.b w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:		Liczyby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 = wiersze 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1. Liczba wydanych przez sąd na podstawie art. 479⁶³ kpc postanowień o wstrzymaniu wykonania decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej



Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień

Wyszczególnienie	ogółem	Repertorium/wykaz								
		w tym								
		AmC	AmE	AmK	AmA	AmT	Amz	Amo	WSC	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01= dz.1. kolumna 1 odpowiednie wiersze)	01									
Wpłynęło ogółem (wiersz 02= dz.1. kolumna 2 odpowiednie wiersze = wiersze 03+19)	02									
razem ponownie wpisane (wiersz 03 = wiersze 04 do 18)	03									
zwrot pozwu	04									
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05									
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	06									
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07									
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	08									
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami	09									
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	10									
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	11									
w wyniku zmian zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej (Dz. Urz. MS poz. 22, z późn. zm.)	12									
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	13								
	sądu (-dów)	14								
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	15								
	sądu (-dów)	16								
dokonano omyłkowego wpisu	17									
inne ponownie wpisane	18									
Wpływ pozostałych spraw	19									

¹⁾ Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym za zgodą prezesa sądu terminie, wykazuje się w kolumnie tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (suma kolumn 2 do 9)			Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat		
0		1			2	3	4	5	6	7	8	9		
SO I instancja	AmC	01												
	AmE	02												
	AmK	03												
	AmA	04												
	AmT- razem (w. 06 do13)	05												
	sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	06											
		o nałożeniu, zniesieniu, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	07											
		o nałożeniu kar	08											
		o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	09											
		o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	10											
		wydawanych w sprawach spomych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	11											
		o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 18 ust. 3, art. 20, art. 22 ust. 1, art. 25d ust. 1, art. 27 ust. 6 i 9, art. 30 ust. 5 i art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	12											
		inne bez symbolu	13											
		Amz	14											
		w tym zażeń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	15											

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesię- cy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
SO I instancja	AmC	01									
	AmE	02									
	AmK	03									
	AmA	04									
	AmT – razem (wiersze 06 do 13)	05									
	sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	06								
		o nałożeniu, zniesieniu, zmianę lub uchyle- nie obowiązków regulacyjnych	07								
		o nałożeniu kar	08								
		o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	09								
		o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	10								
		wydawanych w sprawach spomych, z wyjąt- kiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwo- ści po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	11								
		o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 18 ust. 3, art. 20, art. 22 ust. 1, art. 25d ust. 1, art. 27 ust. 6 i 9, art. 30 ust. 5 i art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług sieci telekomunikacyjnych	12								
		inne bez symbolu	13								
	Amz	14									
	w tym zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomu- nikacyjne	15									

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium*)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów		Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozewu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
		Razem (kolumny 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (wiersze 02 do 06, 15, 17,18)	01								
AmC	02								
AmE	03								
AmK	04								
AmA	05								
AmT – razem (wiersze 07 do14)	06								
sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	07							
	o nałożeniu, zniesieniu, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	08							
	o nałożeniu kar	09							
	o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	10							
	o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	11							
	wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	12							
	o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 18 ust. 3, art. 20, art. 22 ust. 1, art. 25d ust. 1, art. 27 ust. 6 i 9, art. 30 ust. 5 i art. 35a ust. 3, ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	13							
	inne bez symbolu	14							
	Amz	15							
	w tym zażeń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	16							
Amo	17								
WSC	18								

*) Wszystkie sprawy niezalatwione w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszona, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszona”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 3.a. Sprawy zawieszane nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 3.)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów		Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
		Razem (kolumny 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (wiersze 02 do 06, 15, 17,18)	01								
AmC	02								
AmE	03								
AmK	04								
AmA	05								
AmT – razem (wiersze 07 do14)	06								
sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	07							
	o nałożeniu, zniesieniu, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	08							
	o nałożeniu kar	09							
	o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	10							
	o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	11							
	wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte	12							
	o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 18 ust. 3 art. 20, art. 22 ust. 1, art. 25d ust. 1, art. 27 ust. 6 i 9, art. 30 ust. 5 i art. 35a ust. 3, ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	13							
	inne bez symbolu	14							
	Amz	15							
	w tym zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	16							
Amo	17								
WSC	18								

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleniowych

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego urzędu do daty wpływu do sądu upłynął okres				
		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6
Odwolawczych	01					
Zażaleniowych	02					

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie			
		powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4	5
Odwolawczych	01				
Zażaleniowych	02				

Dział 5. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kolumny 2 do 8)	do 1 miesiący	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
AmC	01							
AmE	02							
AmK	03							
AmA	04							
AmT	05							
Amz	06							
Amo	07							
WSC	08							

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszona”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 6.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Sędziowie	01																																
		Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniokresowa (sędziowie SO) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w SA, delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w SA, delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Obsada sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Obsada sędziów danej SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Liczba sędziów danej SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Obsada sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Liczba sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni) SO	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni) SO II wersja	Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu	Obsada średniokresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze	Obsada średniokresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze	Obsada średniokresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 9 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze	Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)			

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
		ogółem	ogółem	ogółem	4	5
0		1	2	3		
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02				
	Asystenci sędziów	03				
Inni pracownicy	04					

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 7.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba powołanych biegłych			
Razem (kolumny 2-4)	biegłi sądowi	biegłi spoza listy	inne podmioty
1	2	3	4

Dział 7.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba sporządzonych opinii							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 7.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumny 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumny 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 8.1 Liczba powołań tłumaczy

Dział 8.2. Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesiące	powyżej 3 miesiące	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesiące	powyżej 3 miesiące
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 8.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumny 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumny 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-S19k

1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „**Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium**” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezakończony, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium.

3. W dziale 6 „**Obsada wydziału**” wykazywana jest następująco:

– w sprawozdaniu wykazuje się pełną obsadę średniookresową,

– liczbę delegowanych z jednostek z innego szczebla, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urlopami wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby,

– „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kolumna 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty),

– „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kolumna 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

4. Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19o.

Dział 7.1.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 7.2.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy w Warszawie – Sąd Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych	MS-S19z SPRAWOZDANIE w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Okręg Sądu Apelacyjnego w Warszawie		
Numer identyfikacyjny REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
		za ... kwartał 20... r.

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO										Odroczono	Pozostało na okres następny	
		razem	w tym ponownie wpisane		razem (kol. 6 do 14)	z tego (w kolumnie 5)											
			ogółem	w tym przekazano z innej jednostki		wyrokiem zaocznym	uwzględniono w całości lub w części	zawarto ugodę	oddalono	zwrócono	odrzucono	przekazano do innej jednostki	umorzono	inne załatwienia			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Ogółem (w. 02 do 05)	01																
GWzt	02																
GWwp	03																
GWo	04																
WSC	05				a)												

a) Dział 1.a, w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:		Liczyby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	razem (kolumna 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02 do 05)	01							
GWzt	02							
GWwp	03							
GWo	04							
WSC	05							

*) Wszystkie sprawy niezalatwione w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszono”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 3.a. Sprawy zawieszono nie zakreślono od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 3)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	razem (kolumna 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02 do 05)	01							
GWzt	02							
GWwp	03							
GWo	04							
WSC	05							

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kolumna 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02 do 05)	01							
GWzt	02							
GWwp	03							
GWo	04							
WSC	05							

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszono”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 5.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																																					
Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																																					
Obsada średniokresowa (sędziowie SO) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym																																					
Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym																																					
Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA																																					
Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA																																					
Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																																					
Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości																																					
Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury)																																					
Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury																																					
Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym																																					
Obsada sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym																																					
Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym																																					
Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym																																					
Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym																																					
Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym																																					
Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym																																					
Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym																																					
Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SO) i wersja																																					
Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SO) II wersja																																					
Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu																																					
Obsada średniokresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze)																																					
Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)																																					
Obsada średniokresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)																																					
Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)																																					
Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1)																																					
Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1)																																					
Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) lub czas określony w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do MS, KSSiP																																					
Średniokresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziego SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do MS, KSSiP																																					
Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)																																					
Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)																																					

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
		ogółem	ogółem			
0	1	2	3	ogółem	4	5
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02				
	Asystenci sędziów	03				

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 6.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba powołanych biegłych			
Razem (kolumna 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
1	2	3	4

Dział 6.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba sporządzonych opinii							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 6.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 7.1. Liczba powołań tłumaczy

Dział 7.2. Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 7.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Objaśnienia do sprawozdania MS-S19z

1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezakończony, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium w sądzie.

3. Wypełniając dział 5.1 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19o.

Dział 6.1

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 6.2

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa				
Sąd Rejonowy w		Numer identyfikacyjny REGON	MS-S20KRS SPRAWOZDANIE w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej)	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Wydział				
Okręg Sądu			za ... kwartał 20... r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....			

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Wykaz wg rodzaju spraw	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono								Pozostało na okres następny
			razem (kolumna 4 + 6 do 10)	uwzględniono w całości lub części		oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne załatwienia	
				ogółem	w tym wykreślenia						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓLEM (wiersze 02+06+10)	01										
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (wiersze 03 do 05)	02										
Rejestr Przedsiębiorców (Dz. 2 wiersz 01)	03										
Rejestr Dłużników Niewypłacalnych (Dz. 3 wiersz 01)	04										
Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej (Dz. 4 wiersz 01)	05										
Zmiany w rejestrach w tym sprawy o wykreślenia (w. 07 do 09)	06										
Rejestr Przedsiębiorców (Dz. 5 wiersz 02)	07										
Rejestr Dłużników Niewypłacalnych (Dz. 5 wiersz 45)	08										
Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej (Dz. 5 wiersz 28)	09										
Sprawy inne – ogółem (Dz. 6 wiersz 01)	10										

Dział 2. Rejestr Przedsiębiorców – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało na okres następny	
			razem (kolumna 4 do 9)	z tego						
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono		inne załatwienia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM (w. 02 do 05 + 07 do 12+14+16 do 18+20 do 24)	01									
Przedsiębiorstwa państwowe	02									
Instytuty badawcze	03									
Instytucje gospodarki budżetowej	04									
Spółdzielnie	05									
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	06									
Spółdzielnie europejskie	07									
Przedsiębiorstwa zagraniczne	08									
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	09									
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	10									
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	11									
Spółki jawne	12									
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	13									
Spółki komandytowe	14									
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	15									
Spółki partnerskie	16									
Spółki komandytowo-akcyjne	17									
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18									
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	19									

* wpływające za pośrednictwem tego systemu

Dział 4. Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (cd.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono							Pozostało na okres następny
			razem (kolumna 4 do 9)	z tego					inne załatwienia	
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cechy rzemieślnicze	09									
Izby rzemieślnicze	10									
Związki Rzemiosła Polskiego	11									
Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (wiersze 13 do 17)	12									
Kółka rolnicze	13									
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14									
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15									
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16									
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17									
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (wiersze 19 do 23)	18									
Zrzeszenia handlu i usług	19									
Zrzeszenia transportu	20									
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21									
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22									
Inne organizacje przedsiębiorców	23									
Izby gospodarcze	24									
Związki zawodowe – razem (wiersze 26 do 28)	25									
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26									
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27									
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28									
Organizacje pracodawców – razem (wiersze 30 + 31)	29									
Związki pracodawców	30									
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31									

Dział 5. Zmiany w rejestrach – w tym sprawy o wykreślenia (cd.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Razem (kolumna 4+6 do 10)	Załatwiono							Pozostało na okres następny
				uwzględniono w całości lub części		oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne załatwienia	
				ogółem	w tym wykreślenia						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Przedsiębiorstwa państwowe	04										
Instytuty badawcze	05										
Instytucje gospodarki budżetowej	06										
Spółdzielnie	07										
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	08										
Spółdzielnie europejskie	09										
Przedsiębiorstwa zagraniczne	10										
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców ^{a)}	11										
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	12										
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	13										
Spółki jawne	14										
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązania i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	15										
Spółki komandytowe	16										
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązania i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	17										
Spółki partnerskie	18										
Spółki komandytowo-akcyjne	19										
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	20										

Dział 5. Zmiany w rejestrach – w tym sprawy o wykreślenia (cd.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono								Pozostało na okres następny
			Razem (kolumna 4+6 do 10)	uwzględniono w całości lub części		oddalono	zwrócono	odrzuciono	umorzono	inne załatwienia	
				ogółem	w tym wykreślenia						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązania i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	21										
Spółki akcyjne	22										
Spółki europejskie	23										
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	24										
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	25										
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	26										
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (wiersze 29 do 35 +37+39 do 44)	27										
w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym)	28										
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną	29										
Związki stowarzyszeń	30										
Fundacje	31										
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	32										
Kolumny transportu sanitarnego	33										
Organizacje rzemieślnicze	34										
Spółeczno-zawodowe organizacje rolników	35										
w tym związki zawodowe rolników indywidualnych	36										
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	37										
w tym Inne organizacje przedsiębiorców	38										
Izby gospodarcze	39										

Dział 7.1. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Przedsiębiorców niezalążnione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezalążnionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kolumn 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 miesiący
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersze 02 do 05+07 do 12+14+16 do 18+20 do 24)	01							
Przedsiębiorstwa państwowe	02							
Instytuty badawcze	03							
Instytucje gospodarki budżetowej	04							
Spółdzielnie	05							
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	06							
Spółdzielnie europejskie	07							
Przedsiębiorstwa zagraniczne	08							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	09							
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	10							
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	11							
Spółki jawne	12							
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym wpływające za pośrednictwem tego systemu	13							
Spółki komandytowe	14							
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym wpływające za pośrednictwem tego systemu	15							
Spółki partnerskie	16							
Spółki komandytowo-akcyjne	17							
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18							
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym wpływające za pośrednictwem tego systemu	19							
Spółki akcyjne	20							
Spółki europejskie	21							
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	22							
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	23							
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	24							

Dział 7.2. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych niezalutwione od dnia wpływu

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezalutwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kolumn 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 miesiący
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	01						

Dział 7.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej niezalutwione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezalutwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kolumn 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 miesiący
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersze 02+5 do 8+12+ 18+24+25+29+32+37 do 38)	01						
Stowarzyszenia – razem (wiersze 03+04)	02						
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną	03						
Związki stowarzyszeń	04						
Fundacje	05						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	06						
Kolumny transportu sanitarnego	07						
Organizacje rzemieślnicze (wiersze 9 do 11)	08						
Cechy rzemieślnicze	09						
Izby rzemieślnicze	10						
Związki Rzemiosła Polskiego	11						
Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (wiersze 13 do 17)	12						
Kółka rolnicze	13						
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14						
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15						
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17						
Samorzady zawodowe innych przedsiębiorców – razem (wiersze 19 do 23)	18						
Zrzeszenia handlu i usług	19						
Zrzeszenia transportu	20						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22						
Inne organizacje przedsiębiorców	23						
Izby gospodarcze	24						

Dział 7.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej niezalążnione od dnia wpływu (dok.)

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezalążnionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kolumn 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 miesiący
0		1	2	3	4	5	6	7
Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)	25							
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26							
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27							
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28							
Organizacje pracodawców – razem (wiersze 30 + 31)	29							
Związki pracodawców	30							
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (wiersze 33 do 36)	32							
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33							
Związki sportowe	34							
Polskie związki sportowe	35							
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37							
Organizacje Pożytku Publicznego (wiersze 39 do 42)	38							
Nieposiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39							
Inne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	40							
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41							
Nieposiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42							

Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach – w tym sprawy o wykreślenia niezalążnione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezalążnionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kolumn 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 miesiący
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (wiersze 02+27+45)	01							
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (wiersze 4 do 7+9 do 14+16+18 do 20+22 do 26)	02							
w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym)	03							
Przedsiębiorstwa państwowe	04							
Instytuty badawcze	05							
Instytucje gospodarki budżetowej	06							

Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach – w tym sprawy o wykreślenia niezalutwione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezalutwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kolumn 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
Spółdzielnie	07							
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	08							
Spółdzielnie europejskie	09							
Przedsiębiorstwa zagraniczne	10							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	11							
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	12							
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	13							
Spółki jawne	14							
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązania i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	15							
Spółki komandytowe	16							
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązania i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	17							
Spółki partnerskie	18							
Spółki komandytowo-akcyjne	19							
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	20							
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązania i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	21							
Spółki akcyjne	22							
Spółki europejskie	23							
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	24							
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	25							
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	26							
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (wiersze 29 do 35 +37+39 do 44)	27							
w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym)	28							
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną	29							
Związki stowarzyszeń	30							
Fundacje	31							
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	32							
Kolumny transportu sanitarnego	33							
Organizacje rzemieślnicze	34							
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	35							
w tym związki zawodowe rolników indywidualnych	36							

Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach – w tym sprawy o wykreślenia niezałatwione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kolumn 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 miesiący
0		1	2	3	4	5	6	7
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	37							
w tym inne organizacje przedsiębiorców	38							
Izby gospodarcze	39							
Związki zawodowe i ich jednostki organizacyjne	40							
Organizacje pracodawców	41							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	42							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	43							
Organizacje pożytku publicznego	44							
Rejestr dłużników niewypłacalnych	45							

* których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym

Dział 7.5. Sprawy inne niezałatwione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kolumn 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 miesiący
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (suma wierszy 02+05 do 08)	01							
Postępowania przymuszające	02							
z tego								
dot. sprawozdań finansowych	03							
inne postępowania przymuszające	04							
Wyznaczenie biegłego	05							
Ustanowienie kuratora	06							
Upoważnienie do zwołania walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników	07							
Sprawy pozostałe	08							

Dział 8. Czas trwania postępowania od daty pierwszej rejestracji sprawy do dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie

Dział 8.1. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Przedsiębiorców

Sprawy wg form prawnych	Razem (suma kolumn 2,3,5,7 do 13)	1 dzień	Powyżej 1 do 3 dni		Powyżej 3 do 7 dni		Powyżej 1 do 2 tygodni	Powyżej 2 do 3 tygodni	Powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy
			razem	w tym z wezw. do uzup. braków	razem	w tym z wezw. do uzup. braków							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OGÓŁEM (wiersze 2 do 5+7 do 12+14+16 do 18+20 do 24)	01												
Przedsiębiorstwa państwowe	02												
Instytuty badawcze	03												
Instytucje gospodarki budżetowej	04												
Spółdzielnie	05												
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	06												
Spółdzielnie europejskie	07												
Przedsiębiorstwa zagraniczne	08												
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	09												
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	10												
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	11												
Spółki jawne	12												
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	13												
Spółki komandytowe	14												
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	15												
Spółki partnerskie	16												
Spółki komandytowo-akcyjne	17												
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18												
w tym sprawy o wpis spółek, których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym *	19												
Spółki akcyjne	20												
Spółki europejskie	21												
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	22												
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	23												
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	24												

* wpływające za pośrednictwem tego systemu

Dział 8.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej (dok)

Sprawy wg form prawnych	Razem (suma kolumn 2,3,5,7 do 13)	1 dzień	Powyżej 1 do 3 dni		Powyżej 3 do 7 dni		Powyżej 1 do 2 tygodni	Powyżej 2 do 3 tygodni	Powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesiący	Powyżej 2 do 3 miesiący	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 miesiący.
			razem	w tym z wezw. do uzup. braków	razem	w tym z wezw. do uzup. braków							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22												
Inne organizacje przedsiębiorców	23												
Izby gospodarcze	24												
Związki zawodowe – razem (wiersze 26 do 28)	25												
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26												
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27												
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28												
Organizacje pracodawców – razem (wiersze 30 + 31)	29												
Związki pracodawców	30												
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31												
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (wiersze 33 do 36)	32												
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33												
Związki sportowe	34												
Polskie związki sportowe	35												
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36												
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37												
Organizacje Pożytku Publicznego (wiersze 39 do 42)	38												
Nieposiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39												
Inne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	40												
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41												
Nieposiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42												

Dział 8.4. Sprawy o zmiany w rejestrach – w tym sprawy o wykreślenia

Sprawy wg form prawnych	Razem (suma kolumn 2,3,5,7 do 13)	1 dzień	Powyżej 1 do 3 dni		Powyżej 3 do 7 dni		Powyżej 1 do 2 tygodni	Powyżej 2 do 3 tygodni	Powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy
			razem	w tym z wezw. do uzup. braków	razem	w tym z wezw. do uzup. braków							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (wierszach 2+27+45)	01												
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (wiersze 4 do 7+9 do 14+16+18 do 20+22 do 26)	02												
w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym)	03												
Przedsiębiorstwa państwowe	04												
Instytuty badawcze	05												
Instytucje gospodarki budżetowej	06												
Spółdzielnie	07												
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	08												
Spółdzielnie europejskie	09												
Przedsiębiorstwa zagraniczne	10												
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	11												
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	12												
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	13												
Spółki jawne	14												
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązania i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	15												
Spółki komandytowe	16												
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązania i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	17												
Spółki partnerskie	18												
Spółki komandytowo-akcyjne	19												
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	20												
w tym sprawy o wpisy dotyczące spółek, wniesione do sądu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zawiązania i dokonywania innych czynności dotyczących tych spółek *	21												

Dział 8.4. Sprawy o zmiany w rejestrach – w tym sprawy o wykreślenia (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Razem (suma kolumn 2,3,5,7 do 13)	1 dzień	Powyżej 1 do 3 dni		Powyżej 3 do 7 dni		Powyżej 1 do 2 tygodni	Powyżej 2 do 3 tygodni	Powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy
			razem	w tym z wezw. do uzup. braków	razem	w tym z wezw. do uzup. braków							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Spółki akcyjne	22												
Spółki europejskie	23												
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	24												
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	25												
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	26												
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (wiersze 29 do 35 +37+39 do 44)	27												
w tym sprawy z urzędu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego (art. 25a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym)	28												
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną	29												
Związki stowarzyszeń	30												
Fundacje	31												
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	32												
Kolumny transportu sanitarnego	33												
Organizacje rzemieślnicze	34												
Spółeczno-zawodowe organizacje rolników	35												
w tym związki zawodowe rolników indywidualnych	36												
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	37												
w tym inne organizacje przedsiębiorców	38												
Izby gospodarcze	39												
Związki zawodowe i ich jednostki organizacyjne	40												
Organizacje pracodawców	41												
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	42												
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	43												
Organizacje pożytku publicznego	44												
Rejestr dłużników niewypłacalnych	45												

* których umowy zostały zawarte przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki, udostępnianego w systemie teleinformatycznym

Dział 8.5. Sprawy inne

Sprawy wg form prawnych	Razem (suma kolumn 2,3,5,7 do 13)	1 dzień	Powyżej 1 do 3 dni		Powyżej 3 do 7 dni		Powyżej 1 do 2 tygodni	Powyżej 2 do 3 tygodni	Powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesiący	Powyżej 2 do 3 miesiący	Powyżej 3 do 6 miesiący	Powyżej 6 miesiący
			razem	w tym z wezw. do uzup. braków	razem	w tym z wezw. do uzup. braków							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OGÓLEM (suma wierszy 02+05 do 08)	01												
Postępowania przymuszające	02												
z tego													
dot. sprawozdań finansowych	03												
inne postępowania przymuszające	04												
Wyznaczenie biegłego	05												
Ustanowienie kuratora	06												
Upoważnienie do zwołania walnego zgromadzenia/zgromadzenia wspólników	07												
Sprawy pozostałe	08												

Dział 9.1. Ewidencja skarg na orzeczenia/zarządzenia referendarzy kończące postępowanie

Wyszczególnienie	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	wpływ	Wpis nowej sprawy na skutek skargi	Załatwienie		Pozostało na następny okres
				razem	w tym odrzucono	
0	1	2	3	4	5	6
Skargi	01					

Dział 9.2. Ewidencja i struktura załatwień skarg na orzeczenie/zarządzenie referendarza nie kończące postępowania w sprawie (skargi, które nie skutkują wpisaniem sprawy pod nowy numer do repertorium)

Wyszczególnienie	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpływ	Załatwiono					Pozostało na następny okres	
			razem (kol.4 do 8)	odrzucono skargę	uwzględniono w całości lub części	oddalono	umorzono		inne załatwienie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skargi	01								

Dział 10. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 11.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
0																							
Sędziowie w wydziałach KRS	01																						

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

Dział 11.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	Urzednicy w wydziałach KRS	02				
	Asystenci sędziów	03				

Dział 11.3. Obsada Sądu (Pionu KRS-pion pozaorzeczniczy)

Wyszczególnienie		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym	
0		1	2	3	4	5	
Urzednicy wspierający pośrednio wydziału KRS (pion pozaorzeczniczy)	Ogółem	01					
	z tego	w biurze podawczym KRS	02				
		w oddziale Centralnej Informacji KRS	03				
		w archiwum KRS	04				
		w czytelnicy KRS	05				
		w biurze obsługi MSiG	06				

Dział 12. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy

Załatwione sprawy przez		Liczba spraw
0		1
Sędziów	Ogółem	01
	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	02
Referendarzy		03

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 13.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba powołanych biegłych			
Razem (kolumny 2-4)	biegłi sądowi	biegłi spoza listy	inne podmioty
1	2	3	4

Działy 13.1, 13.2 i 13.3 nie dotyczą biegłych rewidentów powołanych w sprawach, których przedmiotem jest wyznaczenie biegłego rewidenta – np. na podstawie art. 312 § 2 ksh, art. 431 § 7 ksh, art. 559 § 2 ksh

Dział 13.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba sporządzonych opinii							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 13.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 14.1. Liczba powołań tłumaczy

Dział 14.2. Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 14.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 15. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Sąd: 1. Rejonowy *) 2. Okręgowy *) W.....		MS-S20KW SPRAWOZDANIE w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich	
Okręg Sądu			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.	
Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....			
Numer identyfikacyjny REGON		za ... kwartał 20... r.		

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO			ZAŁATWIONO								Pozostało na okres następny	
		razem	w tym ponownie wpisane		razem	z tego								
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono wniosek	umorzono	przekazane do innej jednostki	inne załatwienia		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
RAZEM (wiersze od 2 + 4 + 5)	01													
Dziennik ksiąg wieczystych ogółem	KW	02	c)	a) c)	d)	b) c)					e)		c)	
w tym sprawy z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności gruntów		03												
Dziennik zbioru dokumentów	Zd	04												
Dziennik odpisów	Odp.	05												

Dział 1.a. W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej

o wpis

01	
02	

Dział 1.b. Załatwione sprawy przez:

Sędziów	ogółem	01	
	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	02	
Referendarzy sądowych		03	

Dział 1.c. W tym wpływ spraw z wniosku/zawiadomienia złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
Ogółem		01				
W tym	z wniosku	notariusza	02			
		komornika sądowego	03			
		naczelnika urzędu skarbowego	04			
	zawiadomienia ew. gruntów i budynków poprzez zintegrowany system inf. o nieruchomościach		05			

Dział 1.d. W tym wpływ spraw w wyniku zmian organizacyjnych

Dział 1.e. W tym załatwiono spraw w wyniku zmian organizacyjnych

Dział 2.1.

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych	KW	01	
	wg repertorium archiwum	Ar	02	

Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym

Liczba ksiąg	założonych	01	
	zamkniętych	02	

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu									
	razem (kolumna 2 + 3 + 4)	do 15 dni	od 16 dni do 1 mies.	powyżej 1 miesiąca (kolumna 5 do 7)	powyżej 1 do 2 miesiące	powyżej 2 do 3 miesiące	powyżej 3 miesiące (kolumna od 8 do 10)	powyżej 3 do 6 miesiące	powyżej 6 do 12 miesiące	powyżej 12 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sprawy KW	01									
w tym	sprawy z wniosku/zawiadomienia złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego	02								
	sprawy z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności gruntów	03								

Dział 4.1. Liczba wnoszonych środków zaskarżenia

Liczba wnoszonych środków zaskarżenia		01	
W tym	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	na wpis	02
		na postanowienie	03
	apelacje	04	
skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem		05	

Dział 4.2. Terminowość przekazania / rozpoznania środków zaskarżenia

Środki zaskarżenia		do 1 mies.	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
W tym	Liczba przekazanych /rozpoznanych środków zaskarżenia	01					
	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	02					
	apelacje	03					
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	04					

Dział 5. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Sędziowie w wydziałach wieczysto-księgowych			01																					
	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																							
	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																							
	Obsada średniokresowa sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym																							
	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym																							
	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony																							
	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony lub nieokreślony																							
	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym																							
	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym																							
	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym																							
	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym																							
	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - i wersja																							
	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu)																							
	Liczba sędziów SR w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości																							
	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości																							
	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)																							
	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)																							
	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO																							
	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO																							
	Obsada średniokresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp do SO																							
	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp do SO																							
	Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)																							
	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)																							

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02				
	asystenci sędziów	03				

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S20KW

Dział 1

Dziennik odpisów wiersz 04 – nie należy wykazywać danych dotyczących wniosków o odpisy ksiąg wieczystych wydawanych przez ekspozyturę Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, działającą przy wydziale ksiąg wieczystych.

Dział 2.1

„**Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium ksiąg wieczystych**” – należy wykazać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne, w szczególności w przypadku zamknięcia niektórych z wykazanych w tym repertorium ksiąg wieczystych lub przekazania ich do innego sądu.

„**Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium archiwum**” – należy wykazać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium archiwum w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne w przypadku przekazania niektórych ksiąg wieczystych wpisanych do tego repertorium do archiwum państwowego.

Dział 3

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zakończony. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 4.2

W wierszu 02 należy wykazać terminowość rozpoznania środka zaskarżenia, a w wierszu 03 i 04 terminowość przekazania środka zaskarżenia.

Dla celów obliczeń statystycznych przyjęto, że 1 miesiąc = 30 dni.

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego**

pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. **Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego**, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających).

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniokresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniokresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniokresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

14. „Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów i innych. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniokresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie

proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu limity i obsady).

15. „**Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniokresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniokresowa wyniesie w pionie cywilnym $10/50=0,200$ (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy $6/40=0,150$ (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” – wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0,500$) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” – wykazujemy **jedynie** w przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 r. podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie

łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się średniokresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniokresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniokresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniokresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniokresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniokresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie $20/100$, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy $1 - 0,200 = 0,800$). Obsada średniokresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniokresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniokresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S11/12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S11/12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kolumna 21 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kolumna 22 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1) Rejonowy *- Sąd Gospodarczy 2) Okręgowy		MS-S20UN SPRAWOZDANIE w sprawach upadłościowych i restrukturyzacyjnych (według właściwości rzeczowej)
W.....		
Okręg Sądu		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Okręgowego	Apelacyjnego	
W.....	W.....	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Numer identyfikacyjny REGON		
		za ... kwartał 20... r.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		
0	1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (wiersz 01= wiersze 02, 09, 13, 14, 16, 22, 25, 28 do 39)	01					
GU - razem (wiersz 03, 08)	02					
GU bez GU "of"	razem (wiersze 04 do 07)	03				
	o ogłoszenie upadłości	04				
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05				
	o uznanie zagranicznego postępowania	06				
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07				
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08					
GUp - razem (wiersze 10, 12)	09					
GUp - po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"	10					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11					
GUp "of" - po ogłoszeniu upadłości	12					
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	13					
GUo - wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów kpc	14					
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	15					
GUu - razem (wiersze 17, 20)	16					
GUu - o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu upadłościowym bez GUu "of"	17					a)
w tym	o stwierdzenie wykonania	18				
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19				
GUu „of” - o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania planu spłaty i umorzenia zobowiązań upadłego	20					b)
w tym o stwierdzenie wykonania	21					
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (wiersze 23, 24)	22				
	GUz bez GUz "of"	23				
	GUz "of"	24				
GUK - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (wiersze 26, 27)	25				
	GUK bez GUK "of"	26				
	GUK "of"	27				
U (z poprzedniego wykazu)	28					
Ukl (z poprzedniego wykazu)	29					
GR o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego	30					
GRz o zatwierdzenie układu	31					
GRp po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego	32					
GRu po otwarciu postępowania układowego	33					
GRs po otwarciu postępowania sanacyjnego	34					
GRou o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania układu w postępowaniu restrukturyzacyjnym	35					c)
GRoz zażalenia rozpoznawane przez sąd restrukturyzacyjny	36					
GRk środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego - komisarza	37					
GRo wszczęte przed sądem restrukturyzacyjnym sprawy rozpoznawane według przepisów kpc	38					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	39					

* Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych - wydział gospodarczy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) **Dział 1.1.1.a.** Załatwiono (wiersz 17 kolumna 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmująca likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

b) **Dział 1.1.1.b.** Załatwiono (wiersz 20 kolumna 5) wykaz GUu „of”

zmieniono (plan spłat lub układ)	01	
uchylono (plan spłat lub układ)	02	
stwierdzono wykonanie planu (stwierdzono wykonanie układu)	03	

c) **Dział 1.1.1.c.** Załatwiono (wiersz 35 kolumna 5) wykaz GReu

zmieniono układ	01	
stwierdzono wykonanie układu	02	
uchylono układ	03	

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych, naprawczych i restrukturyzacyjnych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

Dział 1.1.2.1. Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)

Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0	1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2 do 5 + 7 do 11)	01		
Ogłoszenie upadłości	02		
obejmującej likwidację	02		
z możliwością zawarcia układu	03		
wg. przepisów od 1 stycznia 2016 r.**	04		
Oddalenie wniosku	05		
w tym na podst. art. 13 Puin	06		
Umorzenie postępowania	07		
Prawomocne przekazanie sprawy	08		
Połączenie sprawy	09		
Zwrot wniosku	10		
Inne załatwienie***	11		

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0	1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2, 4-6, 8, 9)	01		
Stwierdzenie zakończenia postępowania	02		
w tym po uprawomocnieniu się postanowienia zatwierdzającego układ	03		
Ustalono plan spłaty	04		
Umorzono zobowiązania upadłego bez ustalania planu spłaty	05		
Umorzenie postępowania	06		
w tym na podstawie art. 491 ¹⁰ p. u.	07		
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości	08		
Inne załatwienie	09		

* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU „of”, w których ogłoszono upadłość.

** Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

*** Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.3. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy w postępowaniu upadłościowym (kontr. GUK)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"
0	1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)	01		
Rozpoznane merytorycznie	02		
W inny sposób	03		
Z wiersza ogółem: skargi	04		
sprzeciw	05		
zarzuty	06		
inne	07		

Dział 1.1.2.5. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów kpc (rep. GUo)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	01
Uwzględniono w całości lub części	02
Oddalono	03
Zwrócono	04
Przekazano do innej jednostki	05
Inne załatwienie	06

Dział 1.1.2.6. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
Postępowanie upadłościowe (suma wierszy od 02 do 04)	01
Umorzenie postępowania	02
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03
Inne załatwienie	04
Postępowanie układowe (suma wierszy od 06 do 12)	05
Umorzenie	06
Zatwierdzenie układu	07
Odmowa zatwierdzenia układu	08
O zmianę układu	09
O uchylenie układu	10
O stwierdzenie wykonania układu	11
Inne załatwienie	12

Dział 1.1.2.8. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na następny okres
		ogółem	w tym			inne załatwienia	
			zwrot	umorzono	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie		
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 1.1.2.4. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0	1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)	01		
Oddalono	02		
Zmieniono	03		
Uchylono	04		
Odrzucono	05		
Umorzono	06		
Inne załatwienie	07		

Dział 1.1.2.7. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd)

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych orzeczeniem
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	01
Orzeczone zakazy	02
Oddalono wnioski	03
Umorzono postępowanie	04
Inne załatwienie	05

Dział 1.1.2.9. Sprawy o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego (rep. GR)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 09)		01	
Otwarcie	przyspieszonego postępowania układowego	02	
	postępowania układowego	03	
	postępowania sanacyjnego	04	
Oddalenie wniosku		05	
Umorzenie postępowania		06	
Przekazanie sprawy		07	
Zwrot wniosku		08	
Inne załatwienie		09	

Dział 1.1.2.10. Sprawy po wpłynięciu wniosku o zatwierdzenie układu w post. o zatw. układu (rep. GRz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 07)		01	
Zatwierdzenie układu		02	
Odmowa zatwierdzenia		03	
Umorzenie		04	
Przekazanie sprawy		05	
Zwrot wniosku		06	
Inne załatwienie		07	

Dział 1.1.2.11. sprawy po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego (rep. GRp), postępowania układowego (rep. GRu) lub postępowania sanacyjnego (rep. GRs)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień			
		GRp	GRu	GRs
0	1	2	3	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 05)	01			
Zatwierdzenie układu	02			
Odmowa zatwierdzenia układu	03			
Umorzenie postępowania	04			
Inne załatwienie	05			

Dział 1.1.2.12. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy w postępowaniu restrukturyzacyjnym (kontr. GRk)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)		01	
Rozpoznane merytorycznie w inny sposób		02	
z wiersza ogółem: sprzeciw		03	
zarzuty		04	
inne		05	
		06	

Dział 1.1.2.13. Zażalenia rozpoznane przez sąd restrukturyzacyjny (kontr. GREz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)		01	
Oddalono		02	
Zmieniono		03	
Uchylono		04	
Odrzucono		05	
Umorzono		06	
Inne załatwienie		07	

Dział 1.1.2.14. Sprawy wszczęte przed sądem restrukturyzacyjnym rozpoznawane według przepisów kpc (rep. GRO)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)		01	
Uwzględniono w całości lub części		02	
Oddalono		03	
Zwrócono		04	
Przekazano do innej jednostki		05	
Inne załatwienie		06	

Dział 1.1.4. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz									
		ogółem	w tym								
			GU	GU _p	Gzd	GR	GRz	GR _p	GR _u	GR _s	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 1= dz.1.1.1. kolumna 1 odpowiednie wiersze)		01									
Wpłynęło ogółem (wiersz 02= dz.1.1.1. kolumna 2 odpowiednie wiersze = wiersze 3+17)		02									
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 16) ponownie wpisane	03									
	zwrot wniosku	04									
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05									
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej	06									
	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	07									
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	08									
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	09									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	10									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	11								
		sądu (-dów)	12								
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	13								
		sądu (-dów)	14								
	dokonano omyłkowego wpisu		15								
	inne ponownie wpisane		16								
	Wpływ pozostałych spraw		17								
	Załatwiono ogółem (wiersz 18= dz.1.1.1. kolumna 5 odpowiednie wiersze = wiersze 19+33)		18								
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (wiersz 19 = wiersze 20 do 32)	19									
	zwrot wniosku	20									
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	21									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	22									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	23								
		sądu (-dów)	24								
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	25								
		sądu (-dów)	26								
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	27									
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	28									
	zakreślenie omyłkowych wpisów	29									
	odrzucono wniosek	30									
	umorzenie na skutek cofnięcia wniosku	31									
	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	32									
Załatwienie pozostałych spraw		33									
Pozostało na okres następny (wiersz 38= dz.1.1.1. kolumna 6 odpowiednie wiersze)		34									

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:												
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:							inni	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	z tego:							inni	referendarzy
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 20)	01																										
GU	02																										
GU _p – po ogłoszeniu upadłości	03																										
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04																										
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05																										
GUu	06																										
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07																										
GUk – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08																										
U (z poprzedniego wykazu)	09																										
Uk1 (z poprzedniego wykazu)	10																										
GR	11																										
GRz	12																										
GRp	13																										
GRu	14																										
GRs	15																										
GR <u>e</u> u	16																										
GR <u>e</u> z	17																										
GRk	18																										
GRo	19																										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	20																										

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje -wokandy	Załatwie nie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:														
					Załatwie nie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13).	z tego								inni	Załatwie nie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	z tego								inni	referendarzy
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego plenu	innych funkcyjnych tego sądu z innych sądów	prezesa					wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego plenu	innych funkcyjnych tego sądu z innych sądów				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 20)	01																												
GU	02																												
GU _p – po ogłoszeniu upadłości	03																												
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04																												
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05																												
GUu	06																												
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07																												
GUk – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08																												
U (z poprzedniego wykazu)	09																												
Ukl (z poprzedniego wykazu)	10																												
GR	11																												
GRz	12																												
GR _p	13																												
GR _u	14																												
GR _s	15																												
GR _{eu}	16																												
GR _{ez}	17																												
GR _k	18																												
GR _o	19																												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	20																												

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1.1. wiersz 01 kolumna 5.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty wpływu do sądu										
		Razem (kolumna 2+3)	do 2 miesięcy	Suma powyżej 2 miesiący (suma kolumn od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	Suma powyżej 12 miesięcy (suma kolumn od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM (wiersz 01= wiersze 02, 09, 13 14, 16, 21, 24, 27 do 38)		01										
GU - razem (wiersz 03, 08)		02										
GU bez GU "of"	razem (wiersze 04 do 07)	03										
	o ogłoszenie upadłości	04										
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05										
	o uznanie zagranicznego postępowania	06										
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07										
GU "of" - o ogłoszenie upadłości		08										
GUp - razem (wiersze 10, 12)		09										
GUp - po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"		10										
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych		11										
GUp "of" - po ogłoszeniu upadłości		12										
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		13										
GUo - wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie		14										
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości		15										
GUu - razem (wiersze 17, 20)		16										
GUu - o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym		17										
w tym	o stwierdzenie wykonania	18										
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19										
GUu „of” - o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania planu spłaty i umorzenia zobowiązań upadłego		20										
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (wiersze 22, 23)	21										
	GUz bez GUz "of"	22										
	GUz "of"	23										
GUK - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (wiersze 25, 26)	24										
	GUK bez GUK "of"	25										
	GUK "of"	26										
U (z poprzedniego wykazu)		27										
Ukł (z poprzedniego wykazu)		28										
GR		29										
GRz		30										
GRp		31										
GRu		32										
GRs		33										
GReu		34										
GRez		35										
GRk		36										
GRo		37										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)		38										

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GU	razem (wiersze 02, 03)	01								
	GU bez GU "of"	02								
	GU "of"	03								
GUp –po ogłoszeniu upadłości	razem (wiersze 05, 06)	04								
	GUp bez GUp "of"	05								
	GUp "of"	06								
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		07								
U (z poprzedniego wykazu)		08								
GR		09								
GRz		10								
GRp		11								
GRu		12								
GRs		13								
GReu		14								
GRez		15								
GRk		16								
GRo		17								

Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji			Ogółem (kolumny 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres						
				do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 lata	
0			1	2	3	4	5	6	7	
Przekazane do sądu	okręgowego	apelacje	01							
		zażalenia	02							
	upadłościowego i restrukturyzacyjnego	zażalenia	03							

Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 5.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie	Wyszczególnienie																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																						
Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																						
Obsada średniookresowa sędziowska SR z włączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym																						
Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz sędziów funkcyjnych w SO i sędziów funkcyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym																						
Obsada średniookresowa sędziowska SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony																						
Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 ust na czas określony lub nieokreślony																						
Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym																						
Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym																						
Obsada sędziów limitu SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym																						
Liczba sędziów limitu SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym																						
Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - i wersja																						
Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu																						
Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) tego sądu i sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w Ministerstwie Sprawiedliwości																						
Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości																						
Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)																						
Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)																						
Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO																						
Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO																						
Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust do SO																						
Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust do SO																						
Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)																						
Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)																						

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Wyszczególnienie				
	1	2	3	4	5
Referendarze	01				
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02			
	Asystenci sędziów	03			

Dział 7.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumny 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolumny 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

pieczęćka i podpis osoby sporządzającej

(miejscowość i data)

pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału

(miejscowość i data)

pieczęćka i podpis prezesa sądu*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S20UN**Dział 1.1.1**

W wierszach 02, 09, 19 i 22 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 03-07, 10-11, 20 i 23 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 08, 12, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of”.

Dział 1.1.2

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1 do 1.1.2.6 powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1 w kolumnie 5.

W dziale 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3 i 1.1.2.4 w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

Dział 1.1.3

Należy wykazać sprawy, w których w danym okresie statystycznym wydano postanowienia wskazane w wierszach 01–03.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 2.1.1

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.2

Dział 2.1.2. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 - 08 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUp, GUp „of”, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objasnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

Dział 6.1

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 6.2

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa				
Sąd Rejonowy		Numer statystyczny REGON	MS-S20z SPRAWOZDANIE w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych)	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
w				
Okręg Sądu:			za ... kwartał ... 20... r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Okręgowego	Apelacyjnego			
w	w			

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono			Pozostało na okres następny	
			razem	w tym			
				uwzględniono w całości lub części	oddalono		zwrócono
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem sprawy rejestrowe (wiersz 02 + 03)	01						
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02						
Inne (zmiany w rejestrach)	03						

Dział 1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw

Wyszczególnienie		Repertorium Ns
0		1
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01= Dz.1 wiersz 01 kolumna1)		01
Wpłynęło ogółem (wiersz 02= Dz.1 wiersz 01 kolumna 2 = wiersz 03+14)		02
W tym ponownie wpisane	razem (wiersz 03 = wiersze 04 do 13)	03
	zwrot wniosku	04
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05
	wyłączenie żądania do odrębnego rozpoznania	06
	wpisane po skutecznym wniesieniu skargi	07
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	08
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	09
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	10
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	
	wydziału (-łów)	11
sądu (-dów)	12	
inne	13	
Wpływ pozostałych spraw		14

Dział 1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium Ns
0		1
Załatwiono ogółem (wiersz 15 = Dz.1 w.01, kolumna 3 = wiersze 16+26)		15
W tym rodzaje załatwień	razem (wiersz 16 = wiersze 17 do 25)	16
	zwrot wniosku	17
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	18
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	19
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	20
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	21
	wydziału (-łów)	22
	sądu (-dów)	22
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	23
	zakreślenie omyłkowych wpisów	24
Inne	25	
Załatwienie pozostałych spraw		26
Pozostało na okres następny (wiersz 27 = Dz. 1 wiersz 01 kolumna 7)		27

Dział 1.2 Ewidencja spraw które wpłynęły drogą elektroniczną (art. 694³ § 3 k.p.c.)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na okres następny
			razem	W tym			
				uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 + 03)	01						
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02						
Inne (zmiany w rejestrach)	03						

Dział 2.1. Sprawy niezadowolone od dnia pierwszego wpływu do sądu

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kolumn 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 miesiące
	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 02 + 03)	01						
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02						
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03						

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji sprawy do dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych w okresach						
		razem (suma kolumn 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 02 + 03)	01							
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02							
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03							

Dział 3. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie		Załatwione sprawy			
		razem (suma kolumn 2 + 4)	przez sędziów		przez referendarzy
			ogółem	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	
0		1	2	3	4
Ogółem (Dz. 1 wiersz 01 kolumna 3 = wiersze od 02 do 03)	01				
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) Dz.1 wiersz 02 kolumna 3	02				
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach) Dz. 1 wiersz 03 kolumna 3	03				

Dział 3.1. Ewidencja i struktura załatwień spraw wpisanych do repertorium na skutek skargi na orzeczenie/zarządzenie referendarza

Wyszczególnienie	Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Załatwienie														Pozostało na następny okres	
			ogółem (kolumny 4+9)	sprawy załatwione na skutek skargi														
				na orzeczenie referendarza zarządzające wpis						na inne orzeczenie/zarządzenie referendarza								
				razem (kolumny 5 do 8)	odrzucono skargę i umorzono postępowanie w sprawie	utrzymano w mocy orzeczenie wpis	uchylono orzeczenie w całości lub część i w tym zakresie wniosek oddalono bądź odrzucono lub umorzono	inne	razem (kolumny 10 do 16)	odrzucono skargę i umorzono postępowanie w sprawie	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Sprawy	01																	

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	Urzednicy	02				
	Asystenci sędziów	03				

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S20z**Dział 2.1**

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończoności oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 01 – 03 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszoności postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3.2

W dziale tym ewidencjonowane są wyłącznie skargi dotyczące orzeczeń kończących postępowanie. Ewidencja ta jest ewidencją wpływających skarg na orzeczenia referendarzy kończące postępowanie, skargi te mogą być wpisane do Ns-Rej.Za jako nowe sprawy oraz załatwione bez wpisania na ich podstawie nowych spraw (przede wszystkim przez odrzucenie skargi).

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.**W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień**. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. **Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu**. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego**, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres

statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 r. np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I”** – wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom –12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0.900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniokresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wzytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wzytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz

delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniokresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniokresowa wyniesie w pionie cywilnym $10/50=0,200$ (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy $6/40=0,150$ (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu**, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**” – wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to $1/6$ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to $1/4$ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0.500$) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” – wykazujemy **jedynie** w przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc $1/12$ **rocznej** obsady średniokresowej, a w półroczu $1/6$. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy

i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcją jego sesji wyniesie $20/100$, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy $1 - 0,200 = 0,800$). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie $20 \text{ sesji} / 100 \text{ sesji pomnożone przez } 0,900$ czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie $0,900 - 0,180$ czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kolumna 21 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kolumna 22 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. Osoby wykonujące zadania na rzecz innych wydziałów nie mogą być wykazywane w ramach niniejszego sprawozdania chyba, że mamy do czynienia z podziałem obowiązków w ramach jednego etatu na rzecz obu wydziałów (wówczas w odpowiedniej proporcji). W ramach tego działu wykazujemy jedynie osoby pracujące bezpośrednio w wydziale (na podobnej zasadzie jak w objaśnieniach do MS-20 KRS).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS ZK-2 MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE O ZATRUDNIENIU TYMCZASOWO ARESZTOWANYCH SKAZANYCH I UKARANYCH	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w
Numer statystyczny REGON	ZBIORCZE data:	
		raz w miesiącu 1. dnia za miesiąc poprzedni

L.dz.

Dział 1. Zatrudnienie ewidencyjne osadzonych (w dniu sprawozdawczym)

Wyszczególnienie			Ogółem	Tymczasowo	Skazani
			(rubryka 2 i 3)	aresztowani	i ukarani
			1	2	3
Ogółem (wiersz 02 + 13 + 20)		01			
ogółem zatrudnieni odpłatnie (wiersze 03 do 11)		02			
przywięzienne przedsiębiorstwa państwowe		03			
przywięzienne spółki akcyjne lub spółki z o.o.		04			
instytucje gospodarki budżetowej		05			
produkcja nakładcza		06			
kontrahenci pozawięzienni		07			
umowa o pracę		08			
umowa zlecenie, umowa o dzieło		09			
inna podstawa prawna		10			
prace porządkowe oraz pomocnicze wykonywane na rzecz jednostek organizacyjnych SW		11			
wiersz 11 w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		12			
ogółem zatrudnieni nieodpłatnie (wiersze 14 do 19)		13			
z wiersza 13	prace publiczne oraz prace porządkowe na rzecz samorządu terytorialnego na podstawie art. 123a §1 kkw	14			
	prace na cele charytatywne i OPP	15			
	prace porządkowe oraz pomocnicze – art. 123a § 1 kkw na rzecz jednostek organizacyjnych SW (do 90 godz. mies.)	16			
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW – art. 123a §2 kkw	17			
	przywięzienne przedsiębiorstwa państwowe na podstawie art. 123a§3 kkw	18			
	instytucje gospodarki budżetowej na podstawie art. 123a §3 kkw	19			
ogółem niezatrudnieni (wiersz 21 do 25)		20			
z wiersza 20	poza terenem	21			
	II sprawy	22			
	niezdolni do pracy	23			
	brak pracy	24			
	inne przyczyny	25			
Skazani zdolni do pracy		26			

Dział 2. Zatrudnienie osadzonych w miesiącu rozliczeniowym

miesiąc:

Wyszczególnienie		Liczba zatrudnionych				Liczba rob/godz (w tys.)	Fundusz płac brutto (w zł)
		Ogółem (rubryka 3+4)	Rubryka 5 w przelicz. na pełne etaty	z rubryki 1 :			
				tymczasowo aresztowani	skazani i ukarani		
		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02 do 08)	01						
zatrudnienie odpłatne	przywieszne przedsiębiorstwa państwowe	02					
	przywieszne spółki akcyjne lub spółki z o.o.	03					
	instytucje gospodarki budżetowej	04					
	produkcja nakładcza	05					
	kontrahenci pozawiezienni	06					
	umowa o pracę	07					
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW	08					
zatrudnienie nieodpłatne	prace porządkowe oraz pomocnicze – art. 123a § 1 kkw na rzecz jednostek organizacyjnych SW (do 90 godz. mies.)	09					
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW – art. 123a § 2 kkw	10					
	prace publiczne oraz prace porządkowe na rzecz samorządu terytorialnego na podstawie art. 123a § 1 kkw	11					
	prace na cele charytatywne i na rzecz OPP	12					
	przywieszne przedsiębiorstwa państwowe na podstawie art. 123a § 3 kkw	13					
	instytucje gospodarki budżetowej na podstawie art. 123a § 3 kkw	14					
	umowa o dzieło, umowa zlecenia	15					
inna podstawa prawna	16						

Liczba rob./godz.w m-cu rozliczeniowym

Dział 3. Zobowiązania alimentacyjne osadzonych.

Wyszczególnienie	Liczba zobowiązanych		Liczba potrąceń	Kwota potrąceń (w zł)
	Ogółem	w tym zatrudnieni		
	1	2		
zobowiązani z mocy wyroku (zajęcie egzekucyjne w jednostce SW)				

* w rubryce 3 podaje się liczbę osadzonych, wobec których dokonano potrąceń alimentacyjnych

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Sprawozdanie sporządza funkcjonariusz lub pracownik odpowiedzialny za zatrudnienie osadzonych według stanu o godz. 24.00, ostatniego dnia miesiąca, przy czym dane do działu 2 i 3 podaje się za miesiąc rozliczeniowy, tzn. w dniu 31.01 za grudzień, w dniu 28.02 za styczeń itd. Wiersz 15 i 16 rub. 6 w dziale 2 oraz dział 3 wypełnia się na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział finansowy.

Wyjaśnienia dot. sprawozdania można
uzyskać pod nr telefonu:

sporządził:

Pieczętka imienna oraz podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data:

.....

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA		
MSWiA-43		
Sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego		
za 2017 r.		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSWiA	Nazwa i adres zakładu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSWiA	REGON zakładu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSWiA	TERYT zakładu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

W sprawozdaniu MSWiA-43 nie należy wykazywać działalności zakładów opiekuńczo-leczniczych, pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów (kody 5160-5361) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSWiA-33.

W sprawozdaniu MSWiA-43 nie należy wykazywać działalności ośrodków (zespołów) opieki pozaszpitalnej (kody 2130-2741) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSWiA-32.

Definicje:

Hospitalizacja – całodobowe udzielanie świadczeń w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny oraz proces pielęgnowania i rehabilitacji, od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy do chwili jego wypisu lub zgonu (czas liczony od chwili wписu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek zalicza się łóżka i inkubatory pełniące funkcję łóżeczek dla noworodków. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Dział 1. Charakterystyka zakładu

1. Kategoria jednostki (wybrać właściwe)	
1.	Szpital kliniczny
2.	Szpital instytutu naukowo-badawczego
3.	Inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)
4.	Szpital specjalistyczny
5.	Filia szpitala
6.	Szpital w likwidacji

2. Czy szpital posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości ISO?	tak
	nie

Dział 2. Personel zatrudniony w szpitalu (łącznie z rezydentami, bez stażystów), w osobach (stan w dniu 31 grudnia)

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem	w tym:			
			Zatrudnieni w ramach umowy o pracę ⁵⁾		Umowa cywilnoprawna	
			ogółem	w tym pełno-zatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		1	2	3	4	
Lekarze ¹⁾	01					
w tym specjaliści, z tego o specjalności:	02					
– anestezjologia	03					
– chirurgia ²⁾	04					
– położnictwo i ginekologia	05					
– innych specjalności zabiegowych ³⁾	06					
– choroby zakaźne	07					
– psychiatria	08					
Lekarze dentyści	09					
Psycholodzy	10					
Pielęgniarki razem	11					
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	12					
z wiersza 12 mgr pielęgniarstwa	13					
z wiersza 11 ze specjalizacją	14					
Położne razem	15					
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	16					
z wiersza 16 mgr położnictwa	17					
z wiersza 15 ze specjalizacją	18					
Mgr farmacji	19					
w tym w aptece szpitalnej	20					
Diagności laboratoryjni	21					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	22					
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	23					
Technicy elektroradiologii	24					
Specjaliści terapii uzależnień	25					
Instruktorzy terapii uzależnień	26					
Terapeuci zajęciowi	27					
Pracowni socjalni	28					
Inni terapeuci (jacy?)	29					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych ww. kategoriach)	30					

¹⁾ Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

²⁾ Proszę wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizację z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej, dziecięcej, klatki piersiowej, onkologicznej, plastycznej, szcękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii, itp.).

³⁾ Proszę wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)).

Dział 3. Łóżka specjalistyczne w szpitalu ogólnym (stan w dniu 31 grudnia)

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej (intensywnego nadzoru) ogółem w szpitalu ¹⁾		1	
w tym dla dzieci		2	
Liczba stanowisk intensywnej terapii w szpitalu		3	
w tym:	intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu ²⁾	4	
	w tym w oddziale kardiologicznym	5	
	intensywnej opieki oparzeń	6	
	intensywnej opieki toksykologicznej	7	
	intensywnej opieki medycznej dla dzieci	8	
stanowiska intensywnej terapii noworodka		9	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalu ³⁾		10	
w tym w oddziale neonatologicznym		11	

¹⁾ Proszę podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

²⁾ Proszę podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

³⁾ Proszę podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

Dział 4. Oddział ratunkowy/izba przyjęć

Liczba odmów przyjęcia do szpitala ¹⁾ ogółem (w ciągu roku)	1	
w tym z powodu braku miejsc	2	
z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala	3	
Osoby zakwalifikowane do planowanego przyjęcia (w ciągu roku)	4	
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie) ²⁾	5	

¹⁾ Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

²⁾ Proszę wykazać wszystkie porady (z zakresu POZ i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć/SOR w roku sprawozdawczym i nie wykazano w sprawozdaniu MSWiA-32.

Dział 5. Sale operacyjne

Proszę wykazać wszystkie sale operacyjne oraz zabiegi wykonane w szpitalu w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych (w trybie stacjonarnym i dziennym) ogółem, z tego:	3	
– w znieczuleniu ogólnym	4	
– przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
– przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

Dział 6. Stanowiska dializacyjne i wykonane dializy

Proszę wykazać wyłącznie hemodializy wykonane w szpitalu oraz w stacji dializ funkcjonującej w poradni przyszpitalnej.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

Dział 7. Ruch chorych

Proszę wykazać każdego pacjenta jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był w jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego

Wyszczególnienie		Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2	3	4
Liczba pacjentów w dniu 31 grudnia roku poprzedniego	1			X	X
Liczba pacjentów przyjętych w ciągu roku	2			X	X
Liczba pacjentów w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok) ¹⁾	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego ²⁾	4				
w tym z powodu zakażeń szpitalnych	5				

¹⁾ Liczba chorych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego jest równa liczbie chorych w dniu 1 stycznia następnego roku sprawozdawczego.

²⁾ Suma leczonych w dniu 31 grudnia roku poprzedniego i liczby przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale 10)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2
Zmarli, w tym:	1		
– zmarli z powodu zakażeń szpitalnych	2		
– zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 8. Działalność oddziałów z ruchem międzyoddziałowym

Proszę wykazać wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w tym oddział neonatologiczny.

Nazwa oddziału ¹⁾	Kod resortowy ²⁾	Liczba oddziałów	Zatrudnienie w osobach w dniu 31 grudnia ³⁾		Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								
			lekarze	pielęgniarki	liczba miejsc dziennego pobytu (stan w dniu 31 grudnia)	leczeni w trybie dziennym ⁴⁾	łóżka (stan w dniu 31 grudnia)			średnia liczba łóżek ⁶⁾	leczeni w trybie stacjonarnym		osobodni leczenia	osobodni nieczynne z powodu remontu	
							ogółem	w tym dla dzieci w wieku do lat 18 ⁵⁾	z kol. 7 udostępnione klinikom ⁵⁾		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat			z kol. 11 pełnopłatni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															

1) Proszę wpisać nazwę oddziału na podstawie regulaminu organizacyjnego SP ZOZ MSWiA.

2) Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi oddziałów zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

3) Pracujący bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca.

4) Pacjenci, których czas pobytu na oddziale nie przekracza 24 godzin. W przypadku wielokrotnego pobytu pacjenta proszę go liczyć tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

5) Liczba łóżek, jaką szpital udostępnia klinikom medycznym, w tym klinikom Uniwersytetu Medycznego, w ramach umowy o współpracę.

6) Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek rzeczywistych według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

Dział 9. Zakłady i pracownie diagnostyczne**a) Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać:		
				liczbę aparatów ¹⁾	wykonane badania dla pacjentów	
0	1	2	3		4	5
a) echokardiografii	1	tak	nie			
b) elektroencefalografii	2	tak	nie			
c) elektromiografii	3	tak	nie			

¹⁾ Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

b) Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	tak	nie
b) bakteriologii	2	tak	nie
c) wirusologii	3	tak	nie

c) Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać czas pracy w zmianach	
0	1	2	3	4	5
a) rentgenodiagnostyki	1	tak	nie		
b) ultrasonografii	2	tak	nie		
c) diagnostyki izotopowej	3	tak	nie		
d) tomografii komputerowej	4	tak	nie		
e) rezonansu magnetycznego	5	tak	nie		

d) Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) histopatologii	1	tak	nie
b) autopsyjna (prosektorium)	2	tak	nie

e) Sprzęt medyczny (stan w dniu 31 grudnia)

Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

Wyszczególnienie	Liczba aparatów	Wykonane świadczenia dla pacjentów	
		szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1	2	3
Analizator biochemiczny wieloparametrowy	01		
Gammakamera	02		
Litotryptor	03		
Akcelerator liniowy	04		
Rezonans magnetyczny	05		
Urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06		
Tomograf komputerowy	07		
Echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08		
Urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09		
Mammograf	10		
Aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11		
Aparat RTG z torem wizyjnym	12		
Pozytonowy tomograf (PET-CT)	13		
Aparat do naświetlań kobaltem 60	14		
Aparat do naświetlań cezem 137	15		

Dział 10. Dodatkowe informacje o działalności oddziału położniczo-ginekologicznego

a)

Proszę wykazać liczbę przerwania ciąży wykonanych w szpitalu i w poradni przyszpitalnej.

Wyszczególnienie		Razem	w tym u kobiet w wieku						
			poniżej 18	18-20	21-24	25-29	30-34	35 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6	7	
Dokonano przerwania ciąży ogółem		01							
z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki		02							
z powodu czynu zabronionego		03							
w wyniku badań prenatalnych razem		04							
Z tego z tego	Trisomia 21 bez współistniejących wad somatycznych	05							
	Trisomia 21 ze współistniejącymi wadami somatycznymi	06							
	Trisomia 13 lub trisomia 18 bez współistniejących wad somatycznych	07							
	Trisomia 13 lub trisomia 18 ze współistniejącymi wadami somatycznymi	08							
	inne trisomie i częściowe trisomie autosomów bez współistniejących wad somatycznych	09							
	inne trisomie i częściowe trisomie autosomów ze współistniejącymi wadami somatycznymi	10							
	monosomie i delecje autosomów bez współistniejących wad somatycznych	11							
	monosomie i delecje autosomów ze współistniejącymi wadami somatycznymi	12							
	zrównoważone translokacje bez współistniejących wad somatycznych	13							
	zrównoważone translokacje ze współistniejącymi wadami somatycznymi	14							
	zespół Turnera ze współistniejącymi wadami somatycznymi	15							
	choroby warunkowane monogenowo bez współistniejących wad somatycznych	16							
	choroby warunkowane monogenowo ze współistniejącymi wadami somatycznymi	17							
	zespoły genetyczne z obrzękiem płodu	18							
	inne aberracje chromosomów płciowych z fenotypem żeńskim bez współistniejących wad somatycznych	19							
	inne aberracje chromosomów płciowych z fenotypem żeńskim ze współistniejącymi wadami somatycznymi	20							
	inne aberracje chromosomów płciowych z fenotypem męskim bez współistniejących wad somatycznych	21							
	inne aberracje chromosomów płciowych z fenotypem męskim ze współistniejącymi wadami somatycznymi	22							
	inne aberracje chromosomowe niesklasyfikowane gdzie indziej bez współistniejących wad somatycznych	23							
	inne aberracje chromosomowe niesklasyfikowane gdzie indziej ze współistniejącymi wadami somatycznymi	24							
	W związku z wystąpieniem wad somatycznych przy prawidłowym karyotypie	wada izolowana (dotycząca jednego układu lub organu w badaniu	25						
		wady mnogie (wad)' dwóch i więcej układów lub organów' w badaniu obrazowym)	26						

b)

Proszę wykazać tylko noworodki urodzone w jednostce sprawozdawczej. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych			01
w tym do porodów rodzinnych			02
Przyjęto porodów ogółem ¹⁾			03
w tym	fizjologicznych		04
	cięć cesarskich		05
	innych (np. kleszczowe, próżnościąg)		06
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	07
		500–999 gramów	08
		1000–1499 gramów	09
		1500–1999 gramów	10
		2000–2499 gramów	11
		2500–3999 gramów	12
		4000 gramów i więcej	13
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	14
		500–999 gramów	15
		1000–1499 gramów	16
		1500–1999 gramów	17
		2000–2499 gramów	18
		2500–3999 gramów	19
		4000 gramów i więcej	20
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie ²⁾	do 499 gramów	21	
	500–999 gramów	22	
	1000–1499 gramów	23	
	1500–1999 gramów	24	
	2000–2499 gramów	25	
	2500–3999 gramów	26	
4000 gramów i więcej	27		
Liczba poronień samoistnych			28
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			29
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cesarskich cięć?			30
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cesarskich cięć			31
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			32

¹⁾ Proszę wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy, itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony proszę rozumieć taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków proszę nie doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu (wyjęcie łożyska, itp.). Takie przypadki proszę traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

²⁾ Noworodki żywo urodzone, które zmarły w szpitalu do 6 doby życia włącznie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA	
MSWiA-44	
Sprawozdanie z działalności Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA	
za 2017 r.	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TERYT
	Numer księgi rejestrowej
	REGON

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa

a) Krwiodawcy

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba klubów honorowych dawców krwi			1
Liczba zarejestrowanych honorowych dawców krwi			2
w tym:	dawcy rodzinni		3
	dawcy wielokrotni		4
z wiersza 2 krwiodawcy w wieku:	poniżej 18 lat	mężczyźni	5
		kobiety	6
	18 – 24 lat	mężczyźni	7
		kobiety	8
	25 – 44 lat	mężczyźni	9
		kobiety	10
	45 – 64 lat	mężczyźni	11
		kobiety	12
	65 lat i więcej	mężczyźni	13
		kobiety	14

b) Donacje

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba donacji ogółem (suma wierszy 2 – 4)			01
z tego:	krew pełna		02
	osocze		03
	inne		04
Z wiersz 1 liczba donacji:	pobrane w centrum krwiodawstwa		05
	pobrane przez ekipy wyjazdowe		06
	pobrane od pracowników resortu spraw wewnętrznych i administracji		07
	Z wiersza 2 liczba donacji krwi pełnej pobranej od dawców wielokrotnych		08
Liczba ekip wyjazdowych			09
Liczba autotransfuzji			10

c) Preparaty krwi wykorzystane do celów klinicznych (w jednostkach)

Wyszczególnienie		ogółem
0		1
Koncentrat krwinek czerwonych wykorzystany do celów klinicznych		1
Osocze wykorzystane do celów klinicznych		2

Dział 2. Produkcja krwi i jej składników (w jednostkach)

Wyszczególnienie		Preparaty krwi wyprodukowane w CKiK MSWiA	Preparaty krwi przekazane do:			Zniszczono ¹⁾
			szpitali MSWiA	innych szpitali	Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa	
0		1	2	3	4	5
Krew pełna konserwowa	01					
Koncentrat krwinek czerwonych	02					
Osocze świeżo mrożone	03					
Osocze świeżo mrożone po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	04					
Osocze świeżo mrożone po karencji	05					
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	06					
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	07					
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	08					
Koncentrat granulocytarny	09					
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych	10					
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	11					
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	12					
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	13					
Krioprecypitat	14					

¹⁾ Proszę podać przyczynę zniszczenia krwi i preparatów krwiopochodnych

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i nr telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSWiA Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-47a	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Nr statystyczny — REGON	Sprawozdanie z działalności sanitarно-epidemiologicznej za 2017 r.	

Dział 1. Zatrudnienie pracowników fachowych – stan w dniu 31 grudnia

Pracownicy	ogółem	Z wykształceniem				
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym	
0	1	2	3	4	5	6
					instruktorzy higieny	pielęgniarki i technicy
Pełnozatrudnieni						
Niepełnozatrudnieni						
Zatrudnieni ogółem						

Dział 2. Nadzór bieżący

Wyszczególnienie		Razem	Obiekty i placówki				
			Policja	Państwowa Straż Pożarna	Straż Graniczna	Ochrona zdrowia	Pozostałe obiekty resortu
0	1	2	3	4	5	6	
Obiekty podlegające nadzorowi							
Obiekty skontrolowane							
Liczba kontroli							
Liczba wydanych decyzji	ogółem						
	w tym unieruchamiających obiekt lub stanowisko						
Ocena stanu sanitarno - higienicznego skontrolowanych obiektów	pozytywna						
	negatywna						

Dział 3. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Resortowe	Inne	Razem
0		1	2	3
Uzgadnianie dokumentacji projektowej	wydane przez Inspektora Sanitarnego			
	wydane przez rzeczoznawcę ds. higieniczno-sanitarnych			
	razem			
Kontrola obiektów budowlanych	obiekty w trakcie budowy			
	obiekty przekazywane do użytku			
	razem			

Dział 4. Nadzór w zakresie higieny żywienia

Wyszczególnienie		Liczba obiektów		
		Razem	Resortowe	Pozostałe
0		1	2	3
Objęte nadzorem				
Skontrolowane				
Liczba kontroli ogółem				
Ocena stanu sanitarno-higienicznego obiektu	zgodne z wymogami			
	niezgodne z wymogami			

Dział 5. Nadzór nad ujęciami wody

Ujęcia wody				Liczba ujęć wody								
				wg ewidencji	Skontrolowanych urządzeń i instalacji wodociągowej	ze złym stanem sanitarnym		wg oceny stanu sanitarnego		Z wykonanymi badaniami laboratoryjnymi		
						razem	w tym pod względem technicznym	zgodnych z wymaganiami	nie odpowiadających wymaganiom			
									fizyko-chemicznym		bakteriologicznym	
0				1	2	3	4	5	6	7	8	
A	Resortowe	wodociągi	czynne									
			nieczynne									
	studnie	czynne										
		nieczynne										
B	Publiczne	wodociągi i instalacje wodociągowe w obiektach MSWiA										
C	Powierzchniowe											
RAZEM (A + B + C)												

Dział 6. Szczepienia ochronne

Szczepienia ochronne funkcjonariuszy

Rodzaj szczepienia	Liczba funkcjonariuszy					% uodpornionych
	podlegających szczepieniu	zaszczepionych				
		razem (rubryki 3-5)	w tym			
			podstawowo		przypominająca	
	pierwotnie	uzupełniająco				
0	1	2	3	4	5	6
Dur brzuszny i tężec						
Tężec						
WZW A						
WZW B						
Błonica i tężec						
Błonica						
Dur brzuszny						
Grypa						
Kleszczowe zapalenie mózgu						
WZW A + B						

Dział 7. Ochrona radiologiczna
7.1. Promieniowanie jonizujące

Rodzaj pracowni			Liczba							Rodzaj promieniowania	Liczba			
			Pracowni			Osób								
			wg ewidencji	skontrolowanych	przeprowadzonych kontroli	zatrudnionych w kontakcie z promieniowaniem z podziałem na kategorie narażenia		objętych kontrolą dawek indywidualnych	Przekrożeń dawek			Wydanych decyzji		
Kat. A	Kat. B													
0			1	2	3	4	5	6	7	8	0		1	
Pracownie rentgenowskie	ochrony zdrowia	diagnostyczne									Aparaty rentgenowskie	Medyczne diagnostyczne		
		terapeutyczne										w tym	do prześwietleń	
	inne												do zdjęć	
										do zdjęć i prześwietleń				
										małoobrazkowe				
										mammografy				
										stomatologiczne				
										densytometry				
											tomografy komputerowe			
Obiekty resortowe bez pracowni rentgenowskich												Terapeutyczne		
Pracownie izotopowe w ochronie zdrowia ze źródłami	otwartymi										w tym	Niemedyczne		
	zamkniętymi											weterynaryjne		
Inne pracownie ze źródłami promieniowania											Urządzenia mające źródła izotopowe	Terapeutyczne	bomby kobaltowe	
													aplikatory	
Obiekty resortowe bez pracowni izotopowych, stosujące źródła promieniowania jonizującego												Defektoskopy		
													Pomiarowo-kontrolne	
Obiekty resortowe bez pracowni izotopowych, stosujące źródła promieniowania jonizującego											Akceleratory	medyczne		
													niemedyczne	
Obiekty resortowe bez pracowni izotopowych, stosujące źródła promieniowania jonizującego											Urządzenia ze źródłami neutronowymi			

7.2. Pole elektromagnetyczne 0 Hz – 300 GHz

Zastosowanie	Urządzenia i instalacje		Liczba								
			urządzeń		obiektów z urządzeniami		osób w ekspozycji (suma 7-9 plus osoby ze strefy bezpiecznej)	osób w strefach			
			wg ewidencji	zmierzonych	wg ewidencji	skontrolowanych		pośrednia	zagrożenia	niebezpieczna	wydanych decyzji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Radiokomunikacja i łączność	radiofoniczne	1									
	telewizyjne	2									
	radionawigacyjne	3									
	radiolokacyjne	4									
	inne	5									
Pomieszczenia warsztatowo-techniczne	urządzenia łączeniowo-rozdzielcze	6									
	generatory	7									
	tory prądowe	8									
	urządzenia do spawania	9									
	wanny elektrolityczne	10									
	iskierniki	11									
	elektrodrażarki	12									
	urządzenia do hartowania	13									
	zgrzewarki	14									
inne	15										
Ochrona zdrowia	diatermie	16									
	aparaty do elektrochirurgii	17									
	urządzenia MRI	18									
	inne	19									
Nauka	spektrometry EPR, NMR	20									
	generatory	21									
	inne	22									

Dział 8. Oświata zdrowotna

Wyszczególnienie	Liczba		
	Działań	Słuchaczy	Inne formy (np. gazetki, itp.)
0	1	2	3
Działalność zrealizowana			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

22 845-70-49 wew. 112

pieczętka imienna i podpis
Głównego Inspektora Sanitarnego MSWiA*

.....
miejsowość i data

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		MZ-11 Sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej	Nazwa i adres zakładu podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON zakładu podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać za pomocą portalu https://ssoz.ezdrowie.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z pbssp 2017 (z danymi za 2017 r.)	TERYT zakładu podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.).

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl.

Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po zalogowaniu się na stronie <https://ssoz.ezdrowie.gov.pl>.

W uzasadnionych przypadkach podmioty zatrudniające mniej niż 5 osób mogą przesłać sprawozdanie w postaci papierowej do komórki właściwej w sprawach statystyki medycznej wskazanej przez wojewodę.

Definicje:

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych przez, lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Dziecko do 1 roku życia (tzw. wiek niemowlęcy) – czyli do 364 dnia życia.

Dziecko w wieku do 3 lat – które ukończyło 2 lata i maksimum 364 dni.

Część I Opieka profilaktyczna nad matką i dzieckiem

Dział 1. Opieka profilaktyczna nad kobietą

A. Badania cytodiagnostyczne

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kobiety zbadane cytologicznie	01	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	02	

UWAGA: W tabeli należy podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie, a nie liczbę pobranych materiałów.

B. Opieka profilaktyczna nad kobietą w ciąży.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba porad udzielonych kobietom w ciąży	01	
Liczba kobiet w ciąży objętych opieką poradni	02	
Z wiersza 02 liczba kobiet w ciąży objętych opieką po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym	03	
z tego liczba kobiet które zgłosiły się do poradni po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	04
	od 10 do 14. tygodnia ciąży	05
	powyżej 14. tygodnia ciąży	06
Z wiersza 02 liczba kobiet przyjmujących suplementy żelaza lub kwasu foliowego (wskaźnik WHO PR4)	07	

UWAGA: W tabeli należy podać liczbę porad profilaktycznych udzielonych kobietom w ciąży oraz liczbę kobiet w ciąży objętych opieką, dla których w poradni prowadzona jest karta przebiegu ciąży zgodnie z § 42 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 2069).

Dział 2. Opieka profilaktyczna nad dziećmi i młodzieżą

Uwaga! W dziale tym nie należy wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.

Wszystkie dane w tym dziale wypełniamy zgodnie z odpowiednimi załącznikami do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 86, z późn. zm.).

A. Porady patronażowe oraz badania bilansowe w tym przesiewowe niemowląt (lekarskie)

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

Wiek		Liczba niemowląt				
		podlegających badaniu	zbadanych	w tym karmionych		
				wyłącznie piersią	mieszanie	sztucznie
0		1	2	3	4	5
1-4 tydzień	01					
2-6 miesiąc	02					
9 miesiąc	03					
12 miesiąc	04					

B. Wizyty profilaktyczne położnych (pielęgniarek) u niemowląt do 6 tygodnia życia

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej

Wyszczególnienie		Liczba noworodków zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wizyt w wieku	
			od 0 do 4 doby życia	od 1 do 6 tygodnia życia
0		1	2	3
Poradnia/praktyka pielęgniarki / położnej podstawowej opieki zdrowotnej	01			

C. Wizyty patronażowe oraz testy przesiewowe u niemowląt wykonane przez pielęgniarki do 1 roku życia.

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

Wyszczególnienie	Liczba wizyt ogółem	Z tego wizyty patronażowe i testy przesiewowe w zakresie wykrywania zaburzeń rozwoju w wieku			Z kolumny 2 wizyta instruktażowa w 3-4 miesiącu życia
		do 6 miesiąca życia	9 miesiąc życia	12 miesiąc życia	
0	1	2	3	4	5
Poradnia/praktyka pielęgniarki podstawowej opieki	01				

D. Porady profilaktyczne udzielone dzieciom do lat 3

Wyszczególnienie		Liczba dzieci w wieku do lat 3 zadeklarowanych w poradni w dniu 31 grudnia	Liczba porad profilaktycznych ogółem	w tym w wieku do 1 roku
0		1	2	3
Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej	01			

E. Profilaktyczne badania lekarskie dzieci i młodzieży

Uwaga! W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych). Nie wykazujemy tu badań wykonanych w roku następnym.

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniu	Liczba dzieci zbadanych	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0		1	2	3
2 lata	01			X
4 lata	02			X
5 lat (tylko u dziecka nie odbywającego przygotowania przedszkolnego)	03			X
roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	04			
klasa III szkoły podstawowej	05			
I klasa gimnazjum	06			
I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	07			
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej do ukończenia 19 roku życia	08			

Część II. Podstawowa opieka zdrowotna**Dział 3. Zadeklarowani do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej**

Wyszczególnienie		Liczba osób zadeklarowanych (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) stan w dniu 31 grudnia	
		ogółem	W tym w wieku 0-18 lat
0		1	2
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	1		

Dział 4. Leczeni przez lekarzy POZ z powodu chorób przewlekłych – wymagający opieki czynnej

Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko te osoby, które z powodu choroby przewlekłej, narażenia na działanie czynników szkodliwych lub stanu fizjologicznego wymagają systematycznej kontroli lekarskiej – opieki czynnej.

A. Dzieci i młodzież w wieku 0–18 lat objęte opieką czynną**Liczba dzieci i młodzieży objętych opieką czynną**

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 grudnia)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	00							

Liczba schorzeń rozpoznanych u dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)		Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 grudnia)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Nowotwory C00-C97, D00-D48	01							
Niedokrwistości D50-D59	02							
Choroby tarczycy E00-E07	03							
Cukrzyca E10-E14	04							
Niedożywienie E40-E46	05							

Otyłość E65-E68	06							
Zaburzenia odżywiania F50	07							
Upośledzenie umysłowe F70-F79	08							
Padaczka G40	09							
Dziecięce porażenie mózgowe G80	10							
Zaburzenia refrakcji i akomodacji oka H52	11							
Choroba nadciśnieniowa I10-I15	12							
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	13						
	pokarmowe K52.2	14						
	skórne L27.2	15						
Zniekształcenia kręgosłupa M40-M41	16							
Choroby układu moczowego N00-N23	17							
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	18						
	układu krążenia Q20-Q28	19						
	narządów płciowych	20						
	aberracje chromosomowe	21						
	inne	22						
Zaburzenia rozwoju R62	23							
w tym	fizycznego R62.8	24						
	psychomotorycznego R62.0	25						
Trwałe uszkodzenia narządu ruchu R26.2	26							
Pacjenci z innymi (niż wymienione powyżej) schorzeniami wymagający opieki czynnej	27							

B. Osoby w wieku 19 lat i więcej objęte opieką czynną**Liczba osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną**

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 grudnia)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	00					

Liczba schorzeń rozpoznanych u osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)	Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 grudnia)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6
Gruźlica A15-A19, B90	01					
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02					
Choroby tarczycy E00-E07	03					
Cukrzyca E10-E14	04					
w tym leczeni insuliną	05					
Niedożywienie E40-E46	06					
Zaburzenia odżywiania F50	07					
Otyłość E65-E68	08					
Niedokrwistość D50-D64	09					
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	10					
Choroby układu krążenia I00-I99	11					
w tym	przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	12				
	choroba nadciśnieniowa I10-I15	13				
	choroby naczyń mózgowych I60-I69	14				
	niedokrwienność serca I20-I25	15				
z wiersza 12 przebyty zawał serca I25,2	16					
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	17					
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	18					
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	19					
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	20					

Część III. Dział 5. Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba stanowisk	01	
Liczba wykonanych dializ	02	
w tym u dzieci do lat 18	03	
Liczba osób dializowanych	04	
w tym dzieci do lat 18	05	

Uwaga! Tabeli nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MZ-29. W dziale tym wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Natomiast nie wykazujemy tu dializ otrzewnowych.

Część IV. Dział 6. Działalność różnych form opieki poszpitalnej

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dniu 31 grudnia)	Objęci opieką	Osobodni
0		1	2	3
Opieka psychiatryczna				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		1		
w tym	dla dzieci i młodzieży (2701)	2		
	dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706, 2707)	3		
	Ośrodek alzheimerowski (2710)	4		
	Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	5		
	Oddziały terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	6		
Hostele (2720-2727)		7		
Zespoły leczenia środowiskowego i domowego (2730-2735)		8	X	
Ośrodek leczenia uzależnień bliżej niescharakteryzowanych (2740)		9		
Ośrodki opieki poszpitalnej				
Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej (2130, 2131)		10	X	
Długoterminowa opieka domowa (2140-2143)		11	X	
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		12	X	
Hospicja domowe (2180, 2181)		13	X	
Dzienny ośrodek opieki paliatywnej lub hospicyjnej (2182, 2183)		14		
Hospicjum stacjonarne/Stacjonarny ośrodek opieki paliatywnej		15		
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200, 2201)		16		
Geriatryczny zespół opieki domowej (2202, 2203)		17	X	
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300, 2301)		18		
Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej (2302; 2303)		19		
Ośrodek rehabilitacji pulmonologicznej (2304; 2305)		20		

Część V. Dział 7. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31 grudnia)

W części V należy wykazać sprzęt będący własnością przedsiębiorstwa (jednostki) lecznictwa ambulatoryjnego. Nie wykazywać urządzeń wykazanych w sprawozdaniu MZ29.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
gammakamera	2	
litotrypter	3	
akcelerator liniowy	4	
rezonans magnetyczny	5	
urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
tomograf komputerowy	7	
echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
mammograf	9	
aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10	
aparat RTG z torem wizyjnym	11	
pozytronowy tomograf (PET – CT)	12	
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	13
	Cezem 137	14

Część VI. Dział 8. Pracujący w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 grudnia)	W tym		
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		Pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej oraz na kontraktach (w osobach, stan w dniu 31 grudnia)
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	stan w dniu 31 grudnia		4
			2	3	
Lekarze razem		01			
w tym specjaliści		02			
Z wiersza 01 lekarze podstawowej opieki zdrowotnej		03			
w tym	lekarze rodzinni ²⁾	04			
	pediatrzy	05			
Lekarze dentyści		06			
Pielęgniarki ogółem		07			
w tym opieki długoterminowej		08			
Z wiersza 07 w podstawowej opiece zdrowotnej		09			
w tym	środowiskowe rodzinne	10			
	środowiskowe nauczania i wychowania	11			
Położne		12			
w tym podstawowej opiece zdrowotnej		13			

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów leczniczych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

- Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
- Tylko lekarze ze specjalizacją lekarza rodzinnego nie wykazujemy tu lekarzy POZ bez specjalizacji i z innymi specjalizacjami.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-29 Sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego	Nazwa i adres zakładu podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON zakładu podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać za pomocą portalu https://ssoz.ezdrowie.gov.pl w terminie składania sprawozdań zgodnie z pbspp 2017 (z danymi za 2017 r.)	TERYT zakładu podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.).

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl.

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Objaśnienia

Podmioty/zakłady realizujące stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne (VI część kodu – 2) posiadające komórki organizacyjne oznaczone następującymi kodami od 5160 do 5361 (zakłady/oddziały pielęgnacyjno-opiekuńcze; zakłady/oddziały opiekuńczo-lecznicze; hospicja stacjonarne; oddziały medycyny paliatywnej) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala wypełniają sprawozdanie MZ29A i nie wypełniają sprawozdania MZ-29.

Podmioty/zakłady lecznictwa uzdrowiskowego – w zakresie działalności uzdrowiskowej oddziałów zarejestrowanych pod kodami od 6100 do 6701 wypełniają sprawozdanie ZD-2. „Działalność oddziałów rehabilitacyjnych (4300-4311) należy wykazać na formularzu MZ-29 za wyjątkiem szczególnych sytuacji rejestracji tych oddziałów w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego lub zakładach stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej. W takich przypadkach działalność oddziałów rehabilitacyjnych należy wykazać na formularzu ZD-2 – Sprawozdanie z działalności leczniczej zakładów lecznictwa uzdrowiskowego i stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej.”

Ośrodki (zespoły) opieki poza szpitalnej (kody od 2130 do 2741) działalność tych jednostek należy wykazać w sprawozdaniu MZ-11.

Definicje:

Hospitalizacja – całodobowe udzielanie świadczeń w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny oraz proces pielęgnowania i rehabilitacji, od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy do chwili jego wypisu albo zgonu (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenie stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków.

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)	2. Czy szpital posiada certyfikat:				
	akredytacji?		jakości ISO?		
– szpital kliniczny	1	tak	1	tak	1
– szpital instytutu naukowo-badawczego	2	nie	2	nie	2
– inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)	3				
– filia szpitala	4				
– szpital w likwidacji	5				

Uwaga! Odpowiedź „tak” oznacza posiadanie ważnego certyfikatu, wydanego przez jednostki upoważnione na ściśle określony czas.

Dział 2. PERSONEL PRACUJĄCY (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

Osoby będące właścicielami podmiotów leczniczych, udzielające świadczeń powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach)	w tym			
			Umowa o pracę		Umowa cywilnoprawna ³⁾	
			ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		Stan w dniu 31 grudnia roku, za który składane jest sprawozdanie				
		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym specjaliści	02					
z wiersza 02 specjalności o specjalności	anestezjologia	03				
	chirurgia ¹⁾	04				
	położnictwo i ginekologia	05				
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	06				
	chorób zakaźnych	07				
Lekarze stomatolodzy	08					
Psycholodzy	09					
Pielęgniarki razem	10					
w tym z wyższym wykształceniem	11					
z wiersza 11 mgr pielęgniarstwa	12					
z wiersza 10 ze specjalizacją	13					
Położne razem	14					
w tym z wyższym wykształceniem	15					
z wiersza 15 mgr położnictwa	16					
z wiersza 14 ze specjalizacją	17					
Mgr farmacji	18					
w tym w aptece szpitalnej	19					
Diagności laboratoryjni	20					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	21					
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	22					
Technicy elektroradiologii	23					

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szcękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia.

³⁾ W tym umowy zlecenia.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓŁEM (stan w dniu 31 grudnia)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 3 podać liczbę łóżek intensywnej terapii, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 8 podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej (intensywnego nadzoru) ogółem w szpitalu		01	
W tym dla dzieci		02	
Liczba stanowisk intensywnej terapii w szpitalu		03	
w tym	intensywnego nadzoru kardiologicznego	04	
	intensywnej opieki oparzeń	05	
	intensywnej opieki toksykologicznej	06	
	Intensywnej opieki medycznej dla dzieci	07	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalu		08	
w tym w oddziale neonatologicznym		09	

Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć. Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia	4			
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom nie przyjętym do szpitala (niehospitalizowanym)	5			

Dział 5. SALE OPERACYJNE-DZIAŁALNOŚĆ

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych		1	
Liczba stołów operacyjnych		2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych	Ogółem	3	
	w tym w znieczuleniu ogólnym	4	
	przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
	przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

W dziale 5 wykazujemy wszystkie sale operacyjne, oraz zabiegi wykonane w szpitalu.

Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE, WYKONANE DIALIZY

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	

W dziale 6 wykazujemy wszystkie dializy wykonane w szpitalu.

Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-11.

Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW

UWAGA! W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały o kodach od 4000 do 4950 zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny (w kolumnie 8 i 9 wykazujemy wszystkie noworodki przebywające w szpitalu, a w kolumnie 10 osobodni noworodków zdrowych i chorych łącznie).

Srednią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w roku i dzieli przez 12.

Nazwa oddziału		Kod resortowy	Działalność dzienna (leczeni w trybie jednego dnia)	
			liczba miejsc pobytu dziennego stan w dniu 31 grudnia	leczeni w trybie dziennym
0		1	2	3
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

W kolumnach 4–7 nie wykazujemy miejsc dziennych. W kolumnach 8–10 wykazujemy tylko dane dotyczące leczonych stacjonarnie.

Lp.	Działalność szpitalna (pacjenci hospitalizowani)						
	łóżka			średnia liczba łóżek	Leczeni (przebywający w szpitalu co najmniej 1 dobę)		osobodni leczonych stacjonarnie (przebywających w szpitalu co najmniej 1 dobę)
	ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	z kolumny ogółem łóżka udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	
	stan w dniu 31 grudnia						
	4	5	6	7	8	9	10
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Dział 8. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był w jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (z oddziałem neonatologicznym)

Wyszczególnienie			Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
			ogółem	w tym dzieci w wieku 0-18	ogółem	w tym dzieci w wieku 0-18
0			1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 grudnia roku poprzedniego	01			X	X
	przyjętych w ciągu roku	02			X	X
	w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	03			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego		04				
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych		05				

Liczba leczonych w ciągu okresu sprawozdawczego nie może być większa od sumy leczonych we wszystkich oddziałach.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie			ogółem	w tym dzieci w wieku 0-18
0			1	2
zmarli		01		
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	02		
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i położu (bez względu na przyczynę)	03		

Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**A. Działalność pracowni diagnostycznych**

Wyszczególnienie		Liczba urządzeń	Liczba badań
0		1	2
Medycyna nuklearna			
Gammakamera	01		
PET-CT	02		
PET-MR	03		
Radioterapia			
Akcelerator /przyśpieszacz/ liniowy	04		
Aparat do brachyterapii /bezpośredniej/	05		
Diagnostyka obrazowa			
Tomograf komputerowy	06		
Rezonans magnetyczny	07		
Mammograf	08		
Pracownie badań czynnościowych			
Echokardiograf			
Elektroencefalograf			
Elektromiograf			

B. Sprzęt zabiegowo-diagnostyczny

Wyszczególnienie		Liczba urządzeń	Liczba wykonanych zabiegów
0		1	2
Aparaty operacyjne i śródoperacyjne			
Mobilny tomograf komputerowy	01		
Mobilny akcelerator liniowy – śródoperacyjna radioterapia	02		
Litotrypter			
Litotrypter	03		
Aparaty hemodynamiczne			
Jednopłaszczyznowy angiograf cyfrowy	04		
Dwupłaszczyznowy angiograf cyfrowy	05		

Dział 10. Dodatkowe informacje o działalności oddziału ginekologiczno-poloźniczego**Tabela A. Przerwania ciąży**

Uwaga! W tabeli „A” wykazujemy wszystkie przerwania ciąży wykonane w szpitalu. Danych o przerwaniach ciąży wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-24.

Wyszczególnienie		Razem	w tym u kobiet w wieku					
			poniżej 18	18–20	21–24	25–29	30–34	35 i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Dokonano przerwania ciąży ogółem		01						
z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki		02						
z powodu czynu zabronionego		03						
w wyniku badań prenatalnych razem		04						
Z tego z tego	W związku z wystąpieniem wad genetycznych	Trisomia 21 bez współistniejących wad somatycznych	05					
		Trisomia 21 ze współistniejącymi wadami somatycznymi	06					
		Trisomia 13 lub trisomia 18 bez współistniejących wad somatycznych	07					
		Trisomia 13 lub trisomia 18 ze współistniejącymi wadami somatycznymi	08					
		inne trisomie i częściowe trisomie autosomów bez współistniejących wad somatycznych	09					
		inne trisomie i częściowe trisomie autosomów ze współistniejącymi wadami somatycznymi	10					
		monosomie i delecje autosomów bez współistniejących wad somatycznych	11					
		monosomie i delecje autosomów ze współistniejącymi wadami somatycznymi	12					
		zrównoważone translokacje bez współistniejących wad somatycznych	13					
		zrównoważone translokacje ze współistniejącymi wadami somatycznymi	14					
		zespół Turnera ze współistniejącymi wadami somatycznymi	15					
		choroby warunkowane monogenowo bez współistniejących wad somatycznych	16					
		choroby warunkowane monogenowo ze współistniejącymi wadami somatycznymi	17					
		zespoły genetyczne z obrzękiem płodu	18					
		inne aberracje chromosomów płciowych z fenotypem żeńskim bez współistniejących wad somatycznych	19					
		inne aberracje chromosomów płciowych z fenotypem żeńskim ze współistniejącymi wadami somatycznymi	20					
		inne aberracje chromosomów płciowych z fenotypem męskim bez współistniejących wad somatycznych	21					
		inne aberracje chromosomów płciowych z fenotypem męskim ze współistniejącymi wadami somatycznymi	22					
	inne aberracje chromosomowe niesklasyfikowane gdzie indziej bez współistniejących wad somatycznych	23						
	inne aberracje chromosomowe niesklasyfikowane gdzie indziej ze współistniejącymi wadami somatycznymi	24						
	W związku z wystąpieniem wad somatycznych przy prawidłowym karyotypie	wada izolowana (dotycząca jednego układu lub organu w badaniu obrazowym)	25					
		wady mnogie (wady dwóch i więcej układów lub organów w badaniu obrazowym)	26					

Tabela B. Porody

Uwaga! W tabeli „B” wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych		01	
w tym do porodów rodzinnych		02	
Przyjęto porodów ogółem		03	
z tego	fizjologicznych	04	
	cięć cesarskich	05	
	innych (np. kleszczowe, próżnościąg)	06	
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	07
		500–999 gramów	08
		1000–1499 gramów	09
		1500–1999 gramów	10
		2000–2499 gramów	11
		2500–3999 gramów	12
		4000 gramów i więcej	13
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	14
		500–999 gramów	15
		1000–1499 gramów	16
		1500–1999 gramów	17
		2000–2499 gramów	18
		2500–3999 gramów	19
		4000 gramów i więcej	20
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie	do 499 gramów ^{a)}	21	
	500–999 gramów	22	
	1000–1499 gramów	23	
	1500–1999 gramów	24	
	2000–2499 gramów	25	
	2500–3999 gramów	26	
	4000 gramów i więcej	27	
Liczba poronień samoistnych		28	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych		29	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich		30	
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich		31	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych		32	

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

PROKURATURA KRAJOWA ul. Rakowiecka 26/30; 02-528 WARSZAWA									
Prokuratura Okręgowa/Regionalna w		PK-DB4					Adresat: Prokuratura Krajowa/Regionalna		
Obszar Prokuratury Okręgowej/Regionalnej w		Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury							
Numer statystyczny REGON		za kwartał r. ¹⁾					Sprawozdanie należy przekazać zgodnie z objaśnieniami		
Wyszczególnienie (w układzie kosztowym) ²	Lp.	Obsada na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	z tego:				§4040** §4070**
					wynagrodzenia (zasadnicze dodatki i inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne i ekwiwalenty za urlop	
Dział 1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersz 02+11+16+17)	01								
Prokuratorzy, asesorzy i aplikanci (§ 4030) razem (wiersz 03+08)	02								
Prokuratorzy razem (wiersz 04 do 07), z tego :	03								
prokuratorzy PK	04								
regionalni	05								
okręgowi	06								
rejonowi	07								
Asesorzy i aplikanci razem (wiersz 09+10), z tego :	08								
asesorzy	09								
aplikanci	10								
Pozostali pracownicy (§ 4010) razem (wiersz 12+14+15), z tego:	11								
urzędnicy prokuratury	12								
w tym: audytorzy wewnętrzni	13								
pracownicy inni	14								
asystenci prokuratora	15								
Żołnierze (§4050, 4060,4180)	16								
Funkcjonariusze (§4050, 4060,4180)	17								

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej (ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217)) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Sporządził:

imię i nazwisko, nr tel. (wynagrodzenia)

imię i nazwisko, nr tel. (zatrudnienie)

miejsowość, dnia.....

.....
Główny Księgowy

.....
Prokurator Okręgowej/Regionalny