

Warszawa, dnia 12 lutego 2018 r.

Poz. 356

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 29 stycznia 2018 r.

**w sprawie mianowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej na stopień służbowy**

Na podstawie art. 197 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb mianowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, na stopień służbowy;
- 2) osoby uprawnione do składania wniosków;
- 3) terminy dokonywania mianowań;
- 4) wzór wniosku o mianowanie.

**§ 2.** 1. Mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy następuje na wniosek, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku mianowania:

- 1) Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stopień służbowy albo
- 2) dyrektora izby administracji skarbowej na stopień służbowy inny niż określony w § 4 ust. 2.

**§ 3.** Wniosek o mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy w korpusie szeregowych Służby Celno-Skarbowej, w korpusie podoficerów Służby Celno-Skarbowej oraz w korpusie aspirantów Służby Celno-Skarbowej składa do kierownika jednostki organizacyjnej:

- 1) dyrektor właściwej w sprawach Krajowej Administracji Skarbowej komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zwanej dalej „komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra” – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w tej komórce;
- 2) naczelnik urzędu celno-skarbowego – w przypadku funkcjonariusza realizującego zadania w urzędzie celno-skarbowym;
- 3) naczelnik urzędu skarbowego – w przypadku funkcjonariusza realizującego zadania w urzędzie skarbowym;
- 4) bezpośredni przełożony, z zachowaniem drogi służbowej – w przypadku funkcjonariusza realizującego zadania w izbie administracji skarbowej.

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 92).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255, z 2017 r. poz. 88, 244, 379, 708, 768, 1086, 1321, 2409 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138.

§ 4. 1. Wniosek o mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy komisarza i nadkomisarza oraz na stopnie służbowe w korpusie oficerów starszych Służby Celno-Skarbowej składa do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w tej komórce;
- 2) dyrektor izby administracji skarbowej – w przypadku funkcjonariusza realizującego zadania w izbie administracji skarbowej, urzędzie celno-skarbowym albo urzędzie skarbowym.

2. Wniosek o mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy podkomisarza i na stopnie służbowe w korpusie generałów Służby Celno-Skarbowej składa do ministra właściwego do spraw finansów publicznych:

- 1) Szef Krajowej Administracji Skarbowej – w przypadku dyrektora izby administracji skarbowej;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w tej komórce;
- 3) dyrektor izby administracji skarbowej – w przypadku funkcjonariusza realizującego zadania w izbie administracji skarbowej, urzędzie celno-skarbowym albo urzędzie skarbowym.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, opiniuje Szef Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 5. Wniosek o mianowanie na stopień służbowy:

- 1) Zastępcy Szefa Krajowej Administracji Skarbowej składa do ministra właściwego do spraw finansów publicznych Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) zastępcy dyrektora izby administracji skarbowej, naczelnika urzędu celno-skarbowego i naczelnika urzędu skarbowego oraz ich zastępców składa do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej dyrektor izby administracji skarbowej.

§ 6. 1. Mianowania funkcjonariusza na stopień służbowy dokonuje się z dniem 21 września – Dniem Krajowej Administracji Skarbowej.

2. W uzasadnionych przypadkach mianowania na stopień służbowy można dokonać z innym dniem niż określony w ust. 1.

3. Mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy w przypadkach, o których mowa w art. 179 ust. 1 pkt 10 oraz art. 180 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, następuje z dniem zwolnienia ze służby.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Finansów: *T. Czerwińska*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 października 2009 r. w sprawie mianowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej na stopień służbowy (Dz. U. poz. 1421 oraz z 2017 r. poz. 967), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379, 1537, 1926 i 2409).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 29 stycznia 2018 r. (poz. 356)

WZÓR

**WNIOSEK O MIANOWANIE  
NA STOPIEŃ SŁUŻBOWY W SŁUŻBIE CELNO-SKARBOWEJ**

Na podstawie .....<sup>1)</sup> wnoszę o mianowanie:  
na stopień służbowy ..... w korpusie .....

1. Stopień służbowy <sup>2)</sup> , data mianowania:	2. Imię i nazwisko:
3. Data i miejsce urodzenia:	4. Stanowisko służbowe:
5. Nr ewidencyjny PESEL:	6. Data mianowania do służby w Służbie Celno-Skarbowej:
7. Wykształcenie:	8. Szkolenie specjalistyczne <sup>3)</sup> :

**UZASADNIENIE<sup>4)</sup>**

.....  
.....  
.....  
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

- <sup>1)</sup> Należy wpisać art. 192 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) albo odpowiedni przepis rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie mianowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej na stopień służbowy (Dz. U. poz. 356).
- <sup>2)</sup> Należy wpisać posiadany stopień służbowy; w przypadku wniosku o mianowanie funkcjonariusza służby przygotowawczej na stopień służbowy aplikanta w korpusie szeregowych Służby Celno-Skarbowej pole pozostawia się niewypełnione.
- <sup>3)</sup> Wypełnia się w przypadku wniosku o mianowanie na stopień służbowy młodszego aspiranta w korpusie aspirantów Służby Celno-Skarbowej i podkomisarza w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej; należy wpisać informację o wyniku ukończenia szkolenia specjalistycznego.
- <sup>4)</sup> W treści uzasadnienia wskazuje się w szczególności doświadczenie i umiejętności funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, którego dotyczy składany wniosek.