

Warszawa, dnia 13 lutego 2018 r.

Poz. 368

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 7 lutego 2018 r.

**w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności**

Na podstawie art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzania i dokumentowania czynności polegających na złożeniu propozycji albo dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej, a także obietnicy udzielenia lub przyjęcia tej korzyści, zwanych dalej „czynnościami”;
- 2) sposób przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas przeprowadzania czynności;
- 3) wzory stosowanych druków i rejestrów.

§ 2. 1. Czynności przeprowadza się i dokumentuje w sposób zapewniający ochronę niejawności form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów i danych identyfikujących inspektorów Biura Nadzoru Wewnętrznego, zwanych dalej „inspektorami Biura”, oraz osób udzielających im pomocy.

2. Czynności przeprowadza się przez:

- 1) złożenie propozycji nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, poprzedzone w razie potrzeby stosownymi do okoliczności obietnicami lub negocjacjami;
- 2) nabycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, poprzedzone w razie potrzeby stosownymi do okoliczności propozycjami, obietnicami lub negocjacjami;
- 3) zbycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, poprzedzone w razie potrzeby stosownymi do okoliczności propozycjami, obietnicami lub negocjacjami;
- 4) przejęcie polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, dokonane stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty;
- 5) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci pieniędzy lub innych środków płatniczych, papierów wartościowych, praw majątkowych albo rzeczy ruchomych lub nieruchomości, a także przyjęcie lub złożenie obietnicy udzielenia tych korzyści, poprzedzone w razie potrzeby stosownymi do okoliczności obietnicami, propozycjami lub negocjacjami.

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 443 i 943, z 1998 r. poz. 860, z 2006 r. poz. 1592, z 2007 r. poz. 162, z 2010 r. poz. 1228, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138.

3. Podczas przeprowadzania czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa osobistego inspektorów Biura i osób udzielających Biuru Nadzoru Wewnętrznego pomocy.

§ 3. W celu przeprowadzenia czynności inspektor Biura zwraca się z pisemnym wnioskiem o wydanie zarządzenia przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego.

§ 4. 1. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Inspektora Nadzoru Wewnętrznego, chyba że przed upływem okresu, na jaki zostały zarządzone:

- 1) osiągnięty został ich cel lub ustały przyczyny ich zarządzenia;
- 2) wystąpił trwały brak możliwości ich wykonywania;
- 3) prokurator zarządzi ich zaniechanie.

2. Zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania następuje po uzyskaniu zgody Inspektora Nadzoru Wewnętrznego.

§ 5. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek inspektora Biura do Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 2) wniosek Inspektora Nadzoru Wewnętrznego do Prokuratora Okręgowego w Warszawie o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 3) zgoda Prokuratora Okręgowego w Warszawie na zarządzenie lub przedłużenie prowadzenia czynności;
- 4) zarządzenie Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o przeprowadzeniu lub przedłużeniu prowadzenia czynności;
- 5) informacja Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o wynikach czynności, kierowana do Prokuratora Okręgowego w Warszawie;
- 6) zarządzenie Prokuratora Okręgowego w Warszawie o zaniechaniu czynności;
- 7) wniosek inspektora Biura prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono czynności do Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o akceptację zaprzestania czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonania;
- 8) sprawozdanie z przeprowadzonych czynności sporządzane przez inspektora Biura prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono czynności;
- 9) opis wyników badań, o których mowa w § 6 ust. 2;
- 10) protokół zniszczenia materiałów uzyskanych podczas prowadzenia czynności;
- 11) zarządzenie Inspektora Nadzoru Wewnętrznego dotyczące zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas prowadzenia czynności;
- 12) informacja Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o wydaniu i wykonaniu zarządzenia dotyczącego zniszczenia materiałów uzyskanych podczas prowadzenia czynności, kierowana do Prokuratora Okręgowego w Warszawie.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7 i 10–12, sporządza się według wzorów:

- 1) wniosku inspektora Biura do Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności, który jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wniosku Inspektora Nadzoru Wewnętrznego do Prokuratora Okręgowego w Warszawie o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności, zgody Prokuratora Okręgowego w Warszawie na zarządzenie lub przedłużenie prowadzenia czynności oraz zarządzenia Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o przeprowadzeniu lub przedłużeniu prowadzenia czynności, który jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) pisma do Prokuratora Okręgowego w Warszawie zawierającego informację Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o wynikach czynności, który jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) zarządzenia Prokuratora Okręgowego w Warszawie o zaniechaniu czynności, który jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;

- 5) wniosku inspektora Biura do Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o akceptację zaprzestania czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonania, który jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 6) protokołu zniszczenia materiałów uzyskanych podczas prowadzenia czynności, który jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia;
- 7) zarządzenia Inspektora Nadzoru Wewnętrznego dotyczącego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas prowadzenia czynności, który jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia;
- 8) pisma do Prokuratora Okręgowego w Warszawie zawierającego informację Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o wydaniu i wykonaniu zarządzenia dotyczącego zniszczenia materiałów uzyskanych podczas prowadzenia czynności, który jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, powinno zawierać:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany;
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia, w tym opis i oznaczenie przedmiotów i korzyści majątkowych zbywanych lub wręczanych podczas czynności;
- 3) dane osób, których dotyczyły czynności;
- 4) opis wyników czynności.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 7–11, sporządza się w jednym egzemplarzu, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2–6 i 12 – w dwóch egzemplarzach.

5. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas ich prowadzenia, a w szczególności nośniki zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

**§ 6. 1.** Przedmioty i korzyści majątkowe zbywane lub wręczane podczas czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując opis oraz oznaczenie w odrębnej notatce służbowej.

2. Przedmioty i korzyści majątkowe nabyte lub przejęte podczas czynności można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach. Zakres i rodzaj badań ustala inspektor Biura wyznaczony jako odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności.

**§ 7. 1.** Inspektor Nadzoru Wewnętrznego i Prokurator Okręgowy w Warszawie prowadzą rejestry czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo przy użyciu systemu teleinformatycznego.

3. Rejestry, o których mowa w ust. 1, prowadzi się:

- 1) rejestr czynności prowadzonych przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie w formie zwizualizowanej według wzoru, który jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia;
- 2) rejestr czynności prowadzonych przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego w formie zwizualizowanej według wzoru, który jest określony w załączniku nr 10 do rozporządzenia.

**§ 8. 1.** Zapisy informacji utrwalone na nośnikach, o których mowa w § 5 ust. 5, podlegające niszczeniu usuwa się w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

2. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

**§ 9.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 lutego 2018 r. (poz. 368)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU INSPEKTORA BIURA NADZORU WEWNĘTRZNEGO DO INSPEKTORA NADZORU WEWNĘTRZNEGO O ZARZĄDZENIE LUB PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA CZYNNOŚCI

(klauzula tajności)

(miejsowość, data)

Egz. pojedynczy

(imię i nazwisko oraz numer wkładki inspektora Biura Nadzoru Wewnętrznego)

nr rejestracji dokumentu

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

WNIOSEK NR (nr w rejestrze)

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności (Dz. U. poz. 368)

wnoszę o ZARZĄDZENIE PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA na okres tygodni miesięcy poniżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia, zbycia, przejęcia przedmiotów: pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, włącznie ze złożeniem propozycji nabycia, zbycia, przejęcia tych przedmiotów;
2) przyjęcia, wręczenia korzyści majątkowej, włącznie ze złożeniem propozycji przyjęcia, wręczenia tej korzyści.

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie nr pod kryptonimem

prowadzonej przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 11n ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) i określonego w art.

wobec (dane osoby, wobec której będzie stosowane rozpoznanie ofensywne, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu

Czynności będą rejestrowane za pomocą urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku.

UZASADNIENIE

(analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniającej potrzebę stosowania czynności)

Series of horizontal dotted lines for providing justification.

Niepotrzebne skreślić.

.....  
(klauzula tajności)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INSPEKTOR  
BIURA NADZORU WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(podpis)



Odmawiam akceptacji wniosku.<sup>\*)</sup> Akceptuję wniosek.<sup>\*)</sup>

**INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO**

dnia .....

godz. ....

.....  
(podpis, pieczęć)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Wykonano egzemplarz pojedynczy.  
Wykonał: .....

.....  
(klauzula tajności)

**WZÓR WNIOSKU INSPEKTORA NADZORU WEWNĘTRZNEGO  
DO PROKURATORA OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE O WYRAŻENIE ZGODY NA ZARZĄDZENIE  
LUB PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA CZYNNOŚCI, ZGODY PROKURATORA OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE  
NA ZARZĄDZENIE LUB PRZEDŁUŻENIE PROWADZENIA CZYNNOŚCI ORAZ ZARZĄDZENIA INSPEKTORA  
NADZORU WEWNĘTRZNEGO O PRZEPROWADZENIU LUB PRZEDŁUŻENIU PROWADZENIA CZYNNOŚCI**

.....  
(klauzula tajności)

**I.  
INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(miejsowość, data)

Egz. nr .....

Numer ewidencyjny .....

**PROKURATOR OKRĘGOWY  
W WARSZAWIE**

**WNIOSEK NR .....**  
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 11o ust. 3\*/ust. 5\*/ust. 6\*) ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wnoszę o wyrażenie zgody na zarządzenie\*) przedłużenie\*) prowadzenia na okres ..... niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia\*) zbycia\*) lub przejęcia\*) przedmiotów pochodzących z przestępstwa\*), ulegających przypadkowi\*), albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony\*), w sprawach o przestępstwo wymienione w art. 11n ust. 1 ustawy, tj. art. .... Kodeksu karnego\*),
- 2) złożenia propozycji nabycia\*), zbycia\*) lub przejęcia\*) przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony\*), w sprawach o przestępstwo wymienione w art. 11n ust. 1 ustawy, tj. art. .... Kodeksu karnego\*),
- 3) przyjęcia\*) lub wręczenia\*) korzyści majątkowej\*),
- 4) propozycji przyjęcia\*) lub wręczenia\*) korzyści majątkowej\*).

Czynności będą prowadzone w sprawie nr ..... kryptonim .....  
prowadzonej przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego wobec .....

(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub inne dane pozwalające  
na identyfikację osoby, wobec której prowadzone będą czynności)

w celu .....

(sprawdzenie informacji o przestępstwie wymienionym w art. 11n ust. 1 ustawy, ustalenie sprawców przestępstwa,  
uzyskanie dowodów przestępstwa)

w sposób .....

**UZASADNIENIE**

(analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniających potrzebę stosowania czynności – stanowi załącznik do wniosku)

**INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(podpis, pieczęć)

\*) Niepotrzebne skreślić.

strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(klauzula tajności)

## II. Stanowisko Prokuratora Okręgowego w Warszawie

.....  
(miejsowość, data)

Egz. nr .....

### PROKURATOR OKRĘGOWY W WARSZAWIE

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*) na prowadzenie czynności od dnia ..... do dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć)

## III.

....., dnia ....., godz. ....  
(miejsowość)

### ZARZĄDZENIE NR ..... INSPEKTORA NADZORU WEWNĘTRZNEGO

Na podstawie art. 110 ust. 3\*/ust. 5\*/ust. 6\*) ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.)

#### zarządzam

przeprowadzenie/przedłużenie prowadzenia\*) czynności określonych w drugostronnie sporządzonym wniosku, przez okres, na który wyraził zgodę Prokurator Okręgowy w Warszawie.

### INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....  
(podpis, pieczęć)

\*) Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – ad acta

Egz. nr 2 – .....

Wykonał: .....

strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)

WZÓR PISMA DO PROKURATORA OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE  
ZAWIERAJĄCEGO INFORMACJĘ INSPEKTORA NADZORU WEWNĘTRZNEGO O WYNIKACH CZYNNOSCI

.....  
(klauzula tajności)

**INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(miejsowość, data)

Egz. nr .....

Numer ewidencyjny .....

**PROKURATOR OKRĘGOWY  
W WARSZAWIE**

Informuję Panią/Pana Prokuratora, że w dniach ..... podczas stosowania czynności na podstawie zarządzenia nr ..... w sprawie nr ..... pod kryptonimem ..... prowadzonej przez ..... uzyskano następujące wyniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.  
Egz. nr 1 – ad acta  
Egz. nr 2 – .....  
Wykonał: .....

strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)



## WZÓR ZARZĄDZENIA PROKURATORA OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE O ZANIECHANIU CZYNNOŚCI

.....  
(klauzula tajności)**PROKURATURA OKRĘGOWA W WARSZAWIE**

Nr rejestracji dokumentu .....

Egz. nr .....

**ZARZĄDZENIE NR .....**

Na podstawie art. 11o ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.)

**ZARZĄDZAM ZANIECHANIE CZYNNOŚCI**

w sprawie nr ..... pod kryptonimem ..... prowadzonej przez ....., dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 11n ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) i określonego w art. .... Kodeksu karnego, zarządzonych w dniu ..... przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego, w związku z .....

.....  
(uzasadnienie zaniechania czynności)**PROKURATOR OKRĘGOWY  
W WARSZAWIE**.....  
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – ad acta

Egz. nr 2 – .....

Wykonał: .....

strona .... / ....

.....  
(klauzula tajności)

WZÓR WNIOSKU INSPEKTORA BIURA NADZORU WEWNĘTRZNEGO  
DO INSPEKTORA NADZORU WEWNĘTRZNEGO O AKCEPTACJĘ ZAPRZESTANIA CZYNNOŚCI  
Z POWODU TRWAŁEGO BRAKU MOŻLIWOŚCI ICH WYKONANIA

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(imię i nazwisko inspektora Biura Nadzoru Wewnętrznego,  
numer legitymacji służbowej)

.....  
(miejscowość, data)

nr rejestracji dokumentu .....

Egz. pojedynczy

**INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO**

**WNIOSEK**

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności (Dz. U. poz. 368)

**wnoszę o akceptację zaprzestania czynności z powodu braku możliwości ich wykonania w sprawie**

.....  
pod kryptonimem ....., prowadzonej przez ....., dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 11n ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) i określonego w art. .... zarządzonych w dniu ..... przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego (zarządzenie nr .....

**UZASADNIENIE**

**INSPEKTOR BIURA NADZORU WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(podpis, pieczęć)

Wykonano egzemplarz pojedynczy.  
Wykonał: .....

.....  
(klauzula tajności)

WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW UZYSKANYCH PODCZAS PROWADZENIA CZYNNOŚCI

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(stempel nagłówekowy)

nr rejestracji dokumentu.....

Egz. pojedynczy

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW**

Komisja powołana przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego na podstawie zarządzenia nr .....  
z dnia ..... w składzie (imię, nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji):

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

dokonała w dniu ..... zniszczenia materiałów<sup>\*)</sup>, usunięcia zapisów informacji<sup>\*)</sup> zgromadzonych  
podczas czynności przeprowadzonych zgodnie z zarządzeniem nr ..... z dnia .....  
Inspektora Nadzoru Wewnętrznego.

Wykaz zniszczonych materiałów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. .... 2. .... 3. ....  
(podpisy członków komisji)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Wykonano egzemplarz pojedynczy.  
Wykonał: .....

.....  
(klauzula tajności)

WZÓR ZARZĄDZENIA INSPEKTORA NADZORU WEWNĘTRZNEGO  
DOTYCZĄCEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW ZGROMADZONYCH PODCZAS PROWADZENIA CZYNNOŚCI

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(stempel nagłówkowy)

.....  
(sygnatura)

.....  
(miejsowość, data)

Egz. pojedynczy

**ZARZĄDZENIE NR .....**

Na podstawie art. 11o ust. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) zarządzam komisyjnie, protokolarne

**ZNISZCZENIE**

materiałów zgromadzonych podczas stosowania czynności, o których mowa w art. 11o ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.), prowadzonych na podstawie zarządzenia nr ..... Inspektora Nadzoru Wewnętrznego z dnia .....,  
wobec

.....,  
(dane osoby, wobec której były prowadzone czynności)

kryptonim sprawy ....., w terminie od ..... do .....,  
w związku z przestępstwem wymienionym w art. 11n ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) i określonym w art. ...., z uwagi na fakt, że materiały zgromadzone podczas stosowania czynności nie zawierają dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego<sup>\*)</sup>, dowodów mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego<sup>\*)</sup>.

**INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(podpis, pieczęć)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Wykonano egzemplarz pojedynczy.

Wykonał: .....

1/1

.....  
(klauzula tajności)

WZÓR PISMA DO PROKURATORA OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE  
ZAWIERAJĄCEGO INFORMACJĘ INSPEKTORA NADZORU WEWNĘTRZNEGO  
O WYDANIU I WYKONANIU ZARZĄDZENIA DOTYCZĄCEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW  
UZYSKANYCH PODCZAS PROWADZENIA CZYNNOŚCI

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(stempel nagłówkowy)

nr rejestracji dokumentu.....

Egz. nr .....

**PROKURATOR OKRĘGOWY W WARSZAWIE**

Informuję Panią Prokurator<sup>\*)</sup>, Pana Prokuratora<sup>\*)</sup>, że w dniu ..... komisja powołana przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego na podstawie zarządzenia nr ..... z dnia ..... dokonała protokolarnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania czynności, o których mowa w art. 11o ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.), zarządzonych zarządzeniem nr ..... z dnia ..... w sprawie nr ..... pod kryptonimem ..... prowadzonej przez .....

Przedmiotowe materiały nie zawierały dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego<sup>\*)</sup>, mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego<sup>\*)</sup> prowadzonego pod nr .....

**INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO**

.....  
(podpis, pieczęć)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 .....

Egz. nr 2 .....

Wykonał: .....

1/1

.....  
(klauzula tajności)

Załącznik nr 9

## WZÓR REJESTRU CZYNNOŚCI PROWADZONYCH PRZEZ PROKURATORA OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

.....  
 (klauzula tajności)

.....  
 (stempel nagłówkowy)

Egz. pojedynczy

**REJESTR CZYNNOŚCI**

prowadzony przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie na podstawie § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawny nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którym obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej oraz sposobu postępowania z materiałami uzyskanymi podczas stosowania tych czynności (Dz. U. poz. 368).

Zawiera ..... stron

Założono ...../...../.....  
 rok                      miesiąc                      dzień

Zakończono ...../...../.....  
 rok                      miesiąc                      dzień

.....  
 (klauzula tajności)

Strona ...../.....

Egz. pojedynczy

.....  
(klauzula tajności)

Lp.	Numer wniosku Inspektora Nadzoru Wewnętrznego	Decyzja Prokuratora Okręgowego w Warszawie	Okres, na jaki zarządzone czynności	Data zakończenia lub zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów z czynności w postępowaniu karnym	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

.....  
(klauzula tajności)

Strona .../...





Egz. pojedynczy

.....  
(klauzula tajności)

Lp.	Numer wniosku	Numer i kryptonim sprawy	Informacja o rodzaju przestępstwa określonego w art. 11n ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.)	Numer zarządzenia czynności lub data odmownej decyzji prokuratora	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia lub zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów w postępowaniu karnym i dane identyfikujące to postępowanie	Inne dane

.....  
(klauzula tajności)

Strona .../...