

Warszawa, dnia 23 lutego 2018 r.

Poz. 413

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 16 lutego 2018 r.

w sprawie świadectwa służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej

Na podstawie art. 188 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe dane, które powinno zawierać świadectwo służby;
- 2) tryb wydawania i dokonywania sprostowań świadectwa służby;
- 3) informacje, które są zamieszczane w świadectwie służby na żądanie funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”;
- 4) wzór formularza świadectwa służby.

§ 2. 1. W świadectwie służby umieszcza się dane niezbędne do ustalenia uprawnień ze stosunku służbowego i uprawnień z ubezpieczenia społecznego funkcjonariusza dotyczące:

- 1) imienia (imion) i nazwiska funkcjonariusza, daty i miejsca jego urodzenia oraz imion rodziców, jednostki lub jednostek organizacyjnych, w których funkcjonariusz pełnił służbę, okresu pełnienia służby lub zatrudnienia oraz rodzaju służby (przygotowawcza, stała);
- 2) okresu pełnienia służby w szczególnym charakterze w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) zajmowanego stanowiska i posiadanego stopnia służbowego w dniu zwolnienia ze służby, wygaśnięcia stosunku służbowego albo wydalenia ze Służby Celno-Skarbowej;
- 4) podstawy prawnej zwolnienia ze służby, wygaśnięcia stosunku służbowego albo wydalenia ze Służby Celno-Skarbowej;
- 5) liczby:
 - a) dni urlopu wypoczynkowego oraz urlopu dodatkowego przysługującego i wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym funkcjonariusz został zwolniony ze służby, wydany ze Służby Celno-Skarbowej albo w którym stosunek służbowy wygasł,
 - b) dni urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym funkcjonariusz został zwolniony ze służby, wydany ze Służby Celno-Skarbowej albo w którym stosunek służbowy wygasł, za które funkcjonariuszowi wypłacono ekwiwalent pieniężny,
 - c) dni lub godzin wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia, o którym mowa w art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, 4, 138, 305 i 357);

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 92).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255, z 2017 r. poz. 88, 244, 379, 708, 768, 1086, 1321, 2409 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138.

- 6) wykorzystanego:
 - a) urlopu bezpłatnego, podstawy prawnej jego udzielenia oraz okresu trwania urlopu,
 - b) urlopu macierzyńskiego, podstawy prawnej jego udzielenia, wymiaru oraz okresu trwania urlopu,
 - c) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, podstawy prawnej jego udzielenia, wymiaru oraz okresu trwania urlopu,
 - d) urlopu ojcowskiego, jego wymiaru oraz części urlopu,
 - e) urlopu rodzicielskiego, podstawy prawnej jego udzielenia, wymiaru oraz części urlopu,
 - f) urlopu wychowawczego, podstawy prawnej jego udzielenia, wymiaru, okresu oraz części urlopu;
- 7) okresów nieskładkowych przypadających w okresie pełnienia służby lub zatrudnienia, których dotyczy świadectwo służby, uwzględnianych przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty;
- 8) wypłaty odprawy emerytalnej albo rentowej;
- 9) potrąceń z uposażenia, o których mowa w art. 249 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”;
- 10) przywrócenia funkcjonariusza do służby określone w art. 184 ust. 3 i 4, art. 185 ust. 1 i 3 oraz art. 187 ustawy.

2. Wzór świadectwa służby określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Na wniosek funkcjonariusza złożony w postaci papierowej, co najmniej 7 dni przed datą ustania stosunku służbowego, w świadectwie służby umieszcza się dodatkowo informacje o:

- 1) wysokości i składnikach uposażenia;
- 2) zajmowanych stanowiskach służbowych.

2. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu określonego w ust. 1, jednakże przed datą ustania stosunku służbowego, funkcjonariuszowi wydaje się świadectwo służby zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku służbowego.

§ 4. 1. Świadectwo służby wydaje kierownik jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełnił służbę.

2. Wydanie świadectwa służby nie może być uzależnione od uprzedniego rozliczenia się funkcjonariusza z jednostką organizacyjną Krajowej Administracji Skarbowej.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej wydaje odpis świadectwa służby funkcjonariuszowi albo osobie, o której mowa w art. 251 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby świadectwo służby wydaje się w dniu zwolnienia ze służby. Otrzymanie świadectwa służby funkcjonariusz potwierdza na kopii świadectwa własnoręcznym, czytelnym podpisem oraz datą. Kopię świadectwa służby przechowuje się w aktach osobowych funkcjonariusza.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, wydanie świadectwa służby nie jest możliwe, świadectwo służby przesyła się w terminie 7 dni od dnia zwolnienia ze służby w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149).

3. Funkcjonariuszowi:

- 1) którego stosunek służbowy wygasł na podstawie art. 182 pkt 2 ustawy,
- 2) wydalonymu ze Służby Celno-Skarbowej na podstawie orzeczenia dyscyplinarnego

– świadectwo służby przesyła się w terminie 7 dni od dnia odpowiednio wygaśnięcia stosunku służbowego lub uprawomocnienia się orzeczenia dyscyplinarnego; przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku śmierci funkcjonariusza świadectwo służby sporządza się niezwłocznie i włącza się do akt osobowych zmarłego funkcjonariusza.

§ 6. 1. Funkcjonariusz może w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby wystąpić do kierownika jednostki organizacyjnej z żądaniem jego sprostowania złożonym w postaci papierowej.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1:

- 1) wydaje nowe świadectwo służby – w przypadku uwzględnienia żądania;
- 2) przesyła w postaci papierowej informację z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku nieuwzględnienia żądania.

§ 7. Kierownik jednostki organizacyjnej:

- 1) dokonuje sprostowania wydanego uprzednio świadectwa służby, uzupełniając je o informacje o dokonanych zmianach, jeżeli mają one wpływ na treść wystawionego świadectwa – w przypadku zmiany decyzji o zwolnieniu ze służby albo zmiany orzeczenia dyscyplinarnego o wydaleniu ze Służby Celno-Skarbowej;
- 2) pozostawia w aktach osobowych funkcjonariusza poprzednio sporządzone świadectwo służby i umieszcza na nim adnotację o jego zmianie, potwierdzając dokonanie adnotacji własnoręcznym podpisem oraz przystawiając pieczęć – w przypadku określonym w pkt 1 oraz w § 6 ust. 2 pkt 1.

§ 8. W przypadku, o którym mowa w art. 188 ust. 3 ustawy, świadectwo służby wydaje się lub dokonuje jego sprostowania na wniosek złożony w postaci papierowej do kierownika jednostki organizacyjnej. Przepisy § 5 ust. 1–3, § 6 oraz § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 r.³⁾

Minister Finansów: *T. Czerwińska*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 października 2009 r. w sprawie świadectwa służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 1420 oraz z 2017 r. poz. 771), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379, 1537, 1926 i 2409).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 16 lutego 2018 r. (poz. 413)

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejscowość i data)

.....
(nr REGON-PKD 2007)

ŚWIADECTWO SŁUŻBY

1. Stwierdza się, że

.....
urodzony(-na)

.....
(imię (imiona) i nazwisko)

.....
imiona rodziców

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
pełnił(a) służbę lub był(a) zatrudniony(-na) w

.....
(nazwa jednostki lub jednostek organizacyjnych, w których funkcjonariusz pełnił służbę, oraz okresy pełnienia służby lub zatrudnienia)

w okresie od dnia **do dnia** – służba przygotowawcza;
w okresie od dnia **do dnia** – służba stała.

2. Pełnił(a) służbę w szczególnym charakterze

.....
.....
.....
(okresy pełnienia służby w szczególnym charakterze, zajmowane stanowiska)

3. W dniu zwolnienia ze służby/wygaśnięcia stosunku służbowego/wydalenia ze Służby Celno-Skarbowej*:

1) zajmował(a) stanowisko

2) posiadał(a) stopień służbowy

4. Stosunek służbowy ustał w wyniku zwolnienia ze służby/wygaśnięcia stosunku służbowego/wydalenia ze Służby Celno-Skarbowej*:

.....
(podstawa prawna)

5. W roku, w którym ustał stosunek służbowy:

- a) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy w wymiarze:
przysługiwał w wymiarze: dni, wykorzystał(a) w wymiarze: dni,
(liczba dni urlopu wypoczynkowego przysługującego i wykorzystanego)

wykorzystał(a) urlop dodatkowy w wymiarze:
przysługiwał w wymiarze: dni, wykorzystał(a) w wymiarze: dni,
(liczba dni urlopu dodatkowego przysługującego i wykorzystanego)

- b) wypłacono ekwiwalent pieniężny za dni przysługującego urlopu wypoczynkowego,
c) wykorzystał(a) zwolnienie przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy

.....
(liczba dni lub godzin wykorzystanego zwolnienia)

6. W okresie służby:

- a) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego udzielonego na podstawie
(podstawa prawna)
w okresie,
- b) wykorzystał(a) urlop macierzyński udzielony na podstawie
(podstawa prawna)
w wymiarze w okresie
- c) wykorzystał(a) urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego udzielony na podstawie
(podstawa prawna)
w wymiarze w okresie
- d) wykorzystał urlop ojcowski w wymiarze w częściach,
- e) wykorzystał(a) urlop rodzicielski udzielony na podstawie
(podstawa prawna)
w wymiarze w częściach, w tym na podstawie art. 182^{1c} § 3 Kodeksu pracy
w częściach,
- f) korzystał(a) z urlopu wychowawczego udzielonego na podstawie
(podstawa prawna)
w wymiarze w okresie (okresach) w częściach

7. Okresy nieskładkowe przypadające w okresie/okresach*, których dotyczy świadectwo służby, uwzględniane przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty:

.....
.....
.....

8. Informacje o wypłacie odprawy emerytalnej albo rentowej:

.....
.....

9. Potrącenia z uposażenia, o których mowa w art. 249 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.):

.....
(tytuł prawny)

.....
(wysokość potrąconych kwot)

10. Informacje na temat przywrócenia funkcjonariusza do służby określone w art. 184 ust. 3 i 4, art. 185 ust. 1 i 3 oraz art. 187 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej:

.....
.....

11. Pozostałe informacje zamieszczane na wniosek funkcjonariusza:

.....
.....
(dotyczy informacji, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie świadectwa służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 413))

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

POUCZENIE

Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie świadectwa służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej odpowiednio funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej albo osoba, o której mowa w art. 251 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, może wystąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby z żądaniem jego sprostowania do:

.....
(wpisać właściwego kierownika jednostki organizacyjnej)

* Niepotrzebne skreślić.