

Warszawa, dnia 2 marca 2018 r.

Poz. 471

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 27 lutego 2018 r.

**w sprawie wymagań wobec funkcjonariusza Służby Ochrony Państwa
na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym**

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymagania dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, które musi spełniać funkcjonariusz Służby Ochrony Państwa, zwany dalej „funkcjonariuszem”, na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym;
- 2) przypadki, w których wymagania, o których mowa w pkt 1, mogą być obniżone.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele wymagań dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej oraz na innych stanowiskach służbowych, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę kwalifikacji zawodowych ustalonych dla poszczególnych grup i specjalności, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Warunkiem uznania kwalifikacji zawodowych na stanowisku, na którym jest wymagane przeszkolenie podstawowe, jest ukończenie przeszkolenia podstawowego funkcjonariuszy.

2. Za równoznaczne ze spełnieniem warunku uznania kwalifikacji zawodowych na stanowisku, na którym jest wymagane przeszkolenie podstawowe, uznaje się odbycie przeszkolenia podstawowego w Biurze Ochrony Rządu.

3. Warunkiem uznania kwalifikacji zawodowych na stanowisku, na którym jest wymagane przeszkolenie specjalistyczne, w zależności od wykonywanych obowiązków jest: zdanie egzaminu podoficerskiego, zdanie egzaminu na stopień chorążego lub ukończenie przeszkolenia specjalistycznego zakończonego zdaniem egzaminu oficerskiego.

4. Za równoznaczne ze spełnieniem warunku uznania kwalifikacji zawodowych na stanowisku, na którym jest wymagane przeszkolenie specjalistyczne, uznaje się uzyskanie stopnia podoficera, chorążego lub oficera w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Policji, Straży Granicznej, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Celno-Skarbowej lub Służbie Więziennej.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

§ 4. 1. Wymagania wobec funkcjonariuszy na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym dotyczące:

- 1) wykształcenia – mogą zostać obniżone, w przypadku gdy funkcjonariusz posiada szczególne umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia albo gdy jest to szczególnie uzasadnione posiadaniem przez funkcjonariusza doświadczeniem;
- 2) kwalifikacji zawodowych – mogą zostać obniżone, w przypadku gdy funkcjonariusz posiada wykształcenie wyższe niż wymagane na stanowisku służbowym lub posiada szczególne umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia;
- 3) stażu służby – mogą zostać obniżone wobec funkcjonariusza na innym stanowisku służbowym, określonym w załączniku nr 1 w tabeli nr 2, lecz nie więcej niż o połowę, w przypadku gdy funkcjonariusz posiada wykształcenie wyższe niż wymagane na stanowisku służbowym lub posiada szczególne umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia.

2. Wymagania dotyczące wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych wynikające z przepisów odrębnych nie mogą zostać obniżone w trybie, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia stwierdza się na podstawie przedłożonych:

- 1) świadectw, dyplomów lub certyfikatów ukończenia kursów specjalistycznych oraz zaświadczeń;
- 2) świadectw lub dyplomów ukończenia szkoły średniej;
- 3) dyplomów ukończenia studiów wyższych.

2. Spełnienie wymagań dotyczących kwalifikacji zawodowych stwierdza się na podstawie przedłożonych świadectw lub zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach, świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, aktów mianowania, a także na podstawie dokumentów potwierdzających uzyskanie uprawnień do wykonywania określonych zawodów wydawanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. K. Kozłowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2018 r. (poz. 471)

Załącznik nr 1

TABELA NR 1
WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU
SŁUŻBY, JAKIM POWINIEN ODPOWIADAĆ FUNKCJONARIUSZ NA STANOWISKU
KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Staż służby lub pracy (w latach)
1	Komendant	zgodnie z art. 11 ust. 4 pkt 7 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa	przeszkolenie specjalistyczne	7
2	Zastępca Komendanta	zgodnie z art. 11 ust. 4 pkt 7 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa	przeszkolenie specjalistyczne	7
3	Dyrektor Zarządu	wyższe: studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	przeszkolenie specjalistyczne	7
4	Zastępca Dyrektora Zarządu	wyższe: studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	przeszkolenie specjalistyczne	7
5	Naczelnik Wydziału	wyższe: studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	przeszkolenie specjalistyczne	5
6	Zastępca Naczelnika Wydziału	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
7	Kierownik Sekcji	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5

TABELA NR 2
WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU
SŁUŻBY, JAKIM POWINIEN ODPOWIADAĆ FUNKCJONARIUSZ NA INNYCH
STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Staż służby lub pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Główny Księgowy	zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	przeszkolenie specjalistyczne	7
2	Radca Prawny	zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych	przeszkolenie specjalistyczne	–
3	Główny Specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
4	Koordynator	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
5	Psycholog	zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów	przeszkolenie specjalistyczne	–
6	Lekarz	zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty	przeszkolenie specjalistyczne	–
7	Rzecznik prasowy	wyższe: studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	przeszkolenie specjalistyczne	–
8	Kapelan	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	–
9	Audytór Wewnętrzny	zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	przeszkolenie specjalistyczne	5

1	2	3	4	5
10	Starszy Specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
11	Specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
12	Ekspert	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe	2
13	Ratownik Medyczny	zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe	–
14	Pielęgniarka/Pielęgniarz	zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe	–
15	Starszy Funkcjonariusz	średnie	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe	1
16	Funkcjonariusz	średnie	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe	–
17	Kursant	średnie	–	–

TABELA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
USTALONYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH GRUP I SPECJALNOŚCI

Symbol	Grupa	Symbol	Specjalność	Kwalifikacje zawodowe
1	2	3	4	5
01	administracyjna	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	pomocy prawnej	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	głównego księgowego	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		05	audytu wewnętrznego	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		06	bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		07	kontroli	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		08	spraw wewnętrznych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
02	ochrony	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	ochrony osób i obiektów	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	elektronicznych systemów zabezpieczeń	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe

1	2	3	4	5
		04	rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		05	rozpoznania biochemicznego	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		06	rozpoznania sanitarnego	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		07	radiologiczna	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
03	operacyjno-rozpoznawcza	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	rozpoznawania	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	analizy	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	zapobiegania	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		05	techniki specjalnej	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
04	logistyki	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	diagnostyczna	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	pożarnictwa	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	medyczna	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		05	psychologów	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe