

Warszawa, dnia 6 lutego 2019 r.

Poz. 224

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 29 stycznia 2019 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania  
w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu**

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1464, z 2018 r. poz. 730 oraz z 2019 r. poz. 53 i 60) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212 oraz z 2017 r. poz. 1626) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, jest wnoszony do organu dowolnej gminy.”;

2) w § 7 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wymogów określonych w ust. 1 w zakresie wizerunku, a także fotografia dziecka do 5. roku życia, może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.”;

3) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku, o którym mowa w art. 29 ust. 2 i 3 ustawy, do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo dokument elektroniczny opatrzony przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym zawierający orzeczenie lub zaświadczenie. Wniosek wraz z załącznikami opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.”;

4) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 1, organ gminy ustala jej tożsamość na podstawie danych zawartych w dostępnych rejestrach publicznych. Tożsamość osoby organ gminy może potwierdzić na podstawie innych dokumentów zawierających fotografię, przedłożonych przez osobę, która ubiega się o wydanie dowodu osobistego.”;

5) w § 11 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego, ustalony dla spersonalizowanego dowodu osobistego, minister przekazuje do wystawcy dowodu osobistego w zabezpieczonym dokumencie, osobną przesyłką, w sposób, o którym mowa w ust. 1.”;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

- 6) w § 12 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, dowód osobisty może zostać odebrany przez rodzica niebędącego wnioskodawcą.”;
- 7) w § 13 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Odbiór zabezpieczonego dokumentu z kodem umożliwiającym odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego potwierdza się w sposób, o którym mowa w ust. 1.”;
- 8) w § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego załącza się uszkodzony dowód osobisty, a jeżeli zgłoszenie nastąpiło w trybie określonym w art. 47 ust. 2, 3 lub 3a ustawy, dokument ten przekazuje się pocztą lub osobiście.”;
- 9) w § 17 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W przypadku zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, w trybie określonym w art. 47 ust. 3a ustawy, ustalenie zgodności danych, o którym mowa w ust. 1, następuje automatycznie przez porównanie danych przez usługę elektroniczną, za pomocą której zgłoszono utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego, z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych.”;
- 10) w § 18 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 3a ustawy, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest generowane automatycznie przez usługę elektroniczną, za pomocą której zgłoszono utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego.”;
- 11) załączniki nr 1–4 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1–4 do niniejszego rozporządzenia;
- 12) załączniki nr 6 i 8 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 5 i 6 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 4 marca 2019 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. K. Kozłowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 stycznia 2019 r. (poz. 224)

### Załącznik nr 1

## WZÓR DOWODU OSOBISTEGO



### I. AWERS DOWODU OSOBISTEGO

1. Tło gilozowe.
2. Litery RP wkomponowane w tło gilozowe.
3. Czarne napisy drukowane czcionką o różnej wielkości:
  - 1) Rzeczpospolita Polska Republic of Poland,
  - 2) Dowód osobisty Identity card,
  - 3) NAZWISKO / SURNAME,
  - 4) IMIONA / GIVEN NAMES,
  - 5) OBYWATELSTWO / NATIONALITY,
  - 6) DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH,
  - 7) PLEĆ / SEX,
  - 8) NUMER DOWODU OSOBISTEGO / IDENTITY CARD NUMBER,
  - 9) TERMIN WAŻNOŚCI / EXPIRY DATE,
  - 10) NUMER CAN / CAN.
4. Tarcza herbowa z orłem w koronie wg wzoru określonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii.
6. Transparentne litery DO wykonane znakami w alfabecie Braille'a.
7. Linie wykonane mikrodrukiem.
8. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dowodu osobistego.
9. Transparentny znak holograficzny.
10. Pole do umieszczenia powtórzonej fotografii posiadacza dokumentu i roku ważności dokumentu.
11. Wypukłe transparentne linie gilozowe i litery RP.
12. Mikrodruki.



### II. REWERS DOWODU OSOBISTEGO

1. Tło gilozowe.
2. Litery RP i napis POLSKA wkomponowane w tło gilozowe.
3. Czarne napisy drukowane czcionką o różnej wielkości:
  - 1) NUMER PESEL / PERSONAL NUMBER,
  - 2) MIEJSCE URODZENIA / PLACE OF BIRTH,
  - 3) NAZWISKO RODOWE / FAMILY NAME,
  - 4) IMIONA RODZICÓW / PARENTS' GIVEN NAMES,
  - 5) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
  - 6) NUMER DOWODU OSOBISTEGO / IDENTITY CARD NUMBER,
  - 7) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE.
4. Linie wykonane mikrodrukiem.
5. Ciąg 15 transparentnych znaków alfanumerycznych.

Dowód osobisty ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 x 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter. W trakcie personalizacji nanoszone są na rewersie dowodu osobistego kod paskowy zawierający numer CAN oraz powtórzona fotografia posiadacza dokumentu.



Rzeczpospolita  
Polska

oznaczenie organu

WZÓR

DO/W/1

## Wniosek o wydanie dowodu osobistego

### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pola wyboru zaznaczaj  lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### 1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

*i* Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.  
Data urodzenia  -  -

*i* dd-mm-rrrr  
Miejsce urodzenia

Obywatelstwo  polskie

Płeć  kobieta  mężczyzna

### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu  Numer lokalu

Kod pocztowy  -  Miejscowość

Numer telefonu

*i* Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.  
Adres e-mail

*i* E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres skrzynki ePUAP

*i* Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij, jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

### 3. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> pierwszy dowód                     | <input type="checkbox"/> wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej  |
| <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w dowodzie | <input type="checkbox"/> brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego     |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu ważności dowodu      | <input type="checkbox"/> brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu zawieszenia dowodu   | <input type="checkbox"/> inny (wpisz jaki)  |
| <input type="checkbox"/> utrata dowodu                      |   |
| <input type="checkbox"/> zmiana wizerunku twarzy            |   |
| <input type="checkbox"/> uszkodzenie dowodu                 |   |

### 4. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz jedną fotografię.

### 5. Certyfikat podpisu osobistego

Zaznacz, jeśli chcesz mieć certyfikat podpisu osobistego.

*i* Podpis osobisty umożliwi ci elektroniczne załatwianie spraw urzędowych. Przy jego użyciu możesz też załatwiać elektronicznie inne sprawy, jeśli zgodzi się na to druga strona.



### 6. Oświadczenie, podpis

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Miejscowość

Data

 -  - 

*i* dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny  
podpis wnioskodawcy

#### Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Imię (imiona)

Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Nazwisko

Nazwa, seria i numer  
dokumentu tożsamości

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

Adnotacje

Rzeczpospolita  
Polska

oznaczenie organu

WZÓR

DO/W/1e

## Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

### 1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL Imię (imiona) Nazwisko Nazwisko rodowe Data urodzenia  -  - 

*Podaj ją zarówno kobiety, jak i mężczyźni.*

*dd-mm-rrrr*

Miejsce urodzenia Obywatelstwo  polskiePłeć  kobieta  mężczyzna

### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze) Imię matki (pierwsze) Nazwisko rodowe matki 

### 2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica Numer domu Numer lokalu Kod pocztowy  - Miejscowość Numer telefonu 

*Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.*

Adres e-mail 

*E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.*

Adres skrzynki ePUAP 

*Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij, jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.*

### 3. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

---

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> pierwszy dowód                     | <input type="checkbox"/> wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej  |
| <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w dowodzie | <input type="checkbox"/> brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego     |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu ważności dowodu      | <input type="checkbox"/> brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu zawieszenia dowodu   | <input type="checkbox"/> inny (wpisz jaki)  |
| <input type="checkbox"/> utrata dowodu                      |   |
| <input type="checkbox"/> zmiana wizerunku twarzy            |   |
| <input type="checkbox"/> uszkodzenie dowodu                 |   |

### 4. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

---

Do wniosku dołącz plik zawierający zdjęcie o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnie 2,5 MB.

### 5. Certyfikat podpisu osobistego

---

- Zaznacz, jeśli chcesz mieć certyfikat podpisu osobistego.

**i** Podpis osobisty umożliwi ci elektroniczne załatwianie spraw urzędowych. Przy jego użyciu możesz też załatwiać elektronicznie inne sprawy, jeśli zgodzi się na to druga strona.

### 6. Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego

---

Imię (imiona)	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości	<input type="text"/>

### 7. Oświadczenie, podpis

---

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym.



Rzeczpospolita  
Polska

oznaczenie organu

WZÓR

DO/F/1

## Formularz odbioru dowodu osobistego

Więcej na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### 1. Dane wniosku i dowodu

Numer wniosku

Seria i numer dowodu

### 2. Dane posiadacza wydanego dowodu

Numer PESEL

Nazwisko

Imię (imiona)

### 3. Dane wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiona)

### 4. Potwierdzenie odbioru

Sprawdź, czy dane są poprawne. Jeśli tak, podpisz formularz.

Data odebrania dowodu

 -  - 

① dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis  
osoby odbierającej  
dowód osobisty

Data odebrania dokumentu  
z kodem PUK

 -  - 

① dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis  
posiadacza wydanego  
dowodu osobistego

### Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, jeśli wniosek złożono w formie dokumentu elektronicznego.

Inne adnotacje.



Rzeczpospolita  
Polska

oznaczenie organu

WZÓR

DO/F/2e

## Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Uwaga! To jest formularz elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

### 1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona) Nazwisko Nazwisko rodowe 

*Podaj ją zarówno kobiety, jak i mężczyźni.*

Data urodzenia  -  - 

*dd-mm-rrrr*

Miejsce urodzenia 

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze) Imię matki (pierwsze) Nazwisko rodowe matki 

### 2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

- utrata dowodu  
 uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego  
lub uszkodzonego  
dowodu 

*Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.*

Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany  
 zostanie przekazany  
 osobiście  
 pocztą

**3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu**

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie  
 pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica	<input type="text"/>													
Numer domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>							

w formie dokumentu elektronicznego

Adres skrzynki ePUAP

**4. Pouczenie**

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.  
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

**5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu**

Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym.

## WZÓR



Rzeczpospolita    oznaczenie organu  
Polska

DO/Z/1e

## Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego

### 1. Informacje o zgłoszeniu

Data zgłoszenia  
Zgłoszone zdarzenie  
Seria i numer utraconego  
lub uszkodzonego dowodu

### 2. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu osobistego

Imię (imiona)  
Nazwisko  
Imię ojca (pierwsze)  
Imię matki (pierwsze)  
Nazwisko rodowe matki  
Data urodzenia  
Miejsce urodzenia

### 3. Dane osoby, która zgłasza, i sposób zgłoszenia utraty lub uszkodzenia

Imię (imiona)  
Nazwisko  
Nazwa, seria i numer  
dokumentu tożsamości  
Sposób zgłoszenia

### 4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie. W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

Zaświadczenie nie jest dokumentem podróży i nie upoważnia do przekraczania granicy Rzeczypospolitej Polskiej.

### 5. Informacje o zaświadczeniu

Data wydania:  
Zaświadczenie jest ważne do czasu wydania nowego dowodu, ale nie dłużej niż dwa miesiące.

*Podstawa prawna: art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.*

### 6. Podpis

Dokument został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym / podpisem zaufanym.