

Warszawa, dnia 10 września 2020 r.

Poz. 1562

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę

Na podstawie art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania w sprawach dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku;
- 2) wzór wniosku o zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki, o której mowa w pkt 1, zwanej dalej „placówką”.

§ 2. Wniosek o zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, zwane dalej „zezwoleń”, składa się do wojewody właściwego ze względu na miejsce położenia placówki.

§ 3. Wzór wniosku o zezwolenie jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 4. W przypadku braków formalnych wniosku lub niedołączenia wymaganych dokumentów wojewoda wzywa podmiot występujący o zezwolenie do uzupełnienia braków formalnych lub do przedstawienia brakujących dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pouczając, że niezuzupełnienie braków formalnych lub niedołączenie dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 5. 1. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zezwolenie właściwy do spraw pomocy społecznej wydział urzędu wojewódzkiego, w imieniu i z upoważnienia wojewody, dokonuje oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka.

2. Wojewoda rozpatruje wniosek o zezwolenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o zezwolenie wojewoda bierze pod uwagę wyniki oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka, szczególnie w zakresie spełniania standardów określonych w art. 68 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Wydając zezwolenie, wojewoda wpisuje placówkę do rejestru placówek.

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2267).

§ 6. W przypadku złożenia przez podmiot prowadzący placówkę wniosku o cofnięcie zezwolenia, podmiot ten w uzgodnieniu z wojewodą określa sposób zapewnienia dalszej opieki osobom przebywającym w placówce.

§ 7. Wnioski o zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia podlegają rozpoznaniu na podstawie niniejszego rozporządzenia bez konieczności ponownego składania wniosku.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: *M. Maląg*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. poz. 739), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. poz. 1690 oraz z 2020 r. poz. 875).

WZÓR

**WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA PLACÓWKI ZAPEWNIAJĄCEJ
CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, PRZEWLEKLE
CHORYM LUB OSOBOM W PODESZŁYM WIEKU**

1. Nazwa placówki
2. Adres placówki
3. Numer telefonu placówki numer faksu placówki²⁾
adres e-mail placówki²⁾
4. Przeznaczenie placówki
5. Liczba miejsc dla mieszkańców
6. Struktura zatrudnienia i zakres usług świadczonych w placówce
.....
.....
.....
.....
7. Dane o:
 - 1) podmiocie występującym z wnioskiem¹⁾:
 - a) jednostce lub organizacji:
nazwa
 - adres
 - numer telefonu numer faksu²⁾
 - adres e-mail²⁾
 - numer identyfikacji podatkowej NIP³⁾
 - numer w Krajowym Rejestrze Sądowym
 - imię i nazwisko osoby reprezentującej lub pełnomocnika

adres osoby reprezentującej lub pełnomocnika

.....

numer telefonu osoby reprezentującej lub pełnomocnika²⁾

numer faksu osoby reprezentującej lub pełnomocnika²⁾

adres e-mail osoby reprezentującej lub pełnomocnika²⁾

b) osobie fizycznej:

imię i nazwisko

adres do doręczeń

.....

numer telefonu²⁾ numer faksu²⁾

adres e-mail²⁾

NIP/PESEL

imię i nazwisko pełnomocnika²⁾

adres pełnomocnika

.....

numer telefonu pełnomocnika²⁾

numer faksu pełnomocnika²⁾

adres e-mail pełnomocnika²⁾

2) osobie, która będzie kierowała placówką:

imię i nazwisko

adres do doręczeń

numer telefonu²⁾

8. Wnoszę o wydanie zezwolenia na czas określony/nieokreślony¹⁾.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do złożenia wniosku)

Załączniki⁴⁾:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Potwierdzam przyjęcie wymienionych we wniosku załączników.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ O ile posiada.

³⁾ Należy wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa.

⁴⁾ Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której jest usytuowany dom;
- 2) zaświadczenie organu nadzoru budowlanego potwierdzające możliwość użytkowania obiektu budowlanego określonego w kategorii XI załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333);
- 3) koncepcję prowadzenia placówki;
- 4) informację o sposobie finansowania placówki i niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osoby, która będzie kierowała placówką, i zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do prowadzenia placówki;
- 6) oświadczenie wnioskującego, że nie został prawomocnie ukarany za czyny, o których mowa w art. 130 ust. 4–6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli podmiot działa przez pełnomocnika.