

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1)</sup>**

z dnia 7 stycznia 2020 r.

**w sprawie przekazywania w ramach pomocy konsularnej kwoty pieniężnej  
za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. – Prawo konsularne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2141 oraz z 2019 r. poz. 60 i 1687) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przekazania przez konsula kwoty stanowiącej równowartość kwoty wpłaconej przez osobę trzecią;
- 2) sposób przeliczania równowartości kwoty, która ma być przekazana;
- 3) wzór potwierdzenia przekazania kwoty stanowiącej równowartość kwoty wpłaconej przez osobę trzecią.

**§ 2.** Wpłaty kwoty pieniężnej na zabezpieczenie podstawowych potrzeb osoby, której ma być udzielona pomoc konsularna, dokonuje się:

- 1) w walucie wskazanej przez konsula – na wskazany przez niego rachunek bankowy właściwego urzędu konsularnego lub przedstawicielstwa dyplomatycznego;
- 2) w złotych – na wskazany przez konsula rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zagranicznych.

**§ 3.** W przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 2, konsul przelicza wpłaconą w złotych kwotę na walutę państwa przyjmującego lub walutę, w której pobiera opłaty konsularne, stosując obowiązujący w dniu wpłaty kurs sprzedaży ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, a gdy brak takiej możliwości – kurs referencyjny ogłaszany przez bank centralny państwa przyjmującego, a jeśli to nie będzie możliwe – inny powszechnie stosowany kurs referencyjny.

**§ 4. 1.** Konsul przekazuje za pokwitowaniem kwotę, o której mowa w § 2, wskazanej osobie, jej przedstawicielowi ustawowemu albo pełnomocnikowi, w walucie państwa przyjmującego albo w walucie, w której pobiera opłaty konsularne.

2. Jeżeli zachodzą okoliczności uniemożliwiające osobiste przekazanie kwoty, o której mowa w § 2, konsul wpłaca tę kwotę do kasy lub na rachunek bankowy podmiotu właściwego ze względu na miejsce przebywania osoby, której ma być udzielona pomoc konsularna, wskazanego przez tę osobę, jej przedstawiciela ustawowego, pełnomocnika albo przez osobę wpłacającą.

3. Koszty związane z dokonaniem wpłaty, o której mowa w ust. 2, potrąca się z kwoty, o której mowa w § 2.

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 2260).

§ 5. W przypadku braku możliwości przekazania kwoty, o której mowa w § 2, jest ona zwracana na rachunek bankowy, z którego była dokonywana wpłata, po potrąceniu kosztów związanych z koniecznością dokonania zwrotu.

§ 6. Konsul dokumentuje przekazanie kwoty, o której mowa w § 2, na potwierdzeniu przekazania kwoty stanowiącej równowartość kwoty wpłaconej przez osobę trzecią sporządzonym według wzoru, który jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *J. Czaputowicz*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych  
z dnia 7 stycznia 2020 r. (poz. 33)

## WZÓR

POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA KWOTY PIENIĘŻNEJ STANOWIĄCEJ  
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY WPLACONEJ PRZEZ OSOBĘ TRZECIĄ

Konsul Rzeczypospolitej Polskiej w .....  
przekazał .....  
(dane osobowe)  
dnia ..... kwotę .....  
przeliczoną według kursu ..... z dnia .....<sup>1)</sup>

Informacja o formie przekazania kwoty pieniężnej<sup>2)</sup>:

1) dokonano wpłaty w kasie / na rachunek<sup>3)</sup> .....  
(w załączeniu potwierdzenie wpłaty);

2) przekazano osobiście:

Potwierdzam otrzymanie kwoty .....<sup>4)</sup>

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

3) ze względu na brak możliwości przekazania kwoty zwrócono ją na rachunek bankowy  
.....  
(właściciel)  
nr ..... (w załączeniu potwierdzenie wpłaty).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć urzędowa urzędu konsularnego /  
przedstawicielstwa dyplomatycznego)

.....  
(podpis i pieczęć konsula)

<sup>1)</sup> Należy skreślić, jeśli kwota nie była przeliczana.

<sup>2)</sup> Należy wybrać właściwe.

<sup>3)</sup> Np.: wpłata na rachunek bankowy / do kasy zakładu karnego, aresztu, szpitala lub innego miejsca przebywania.

<sup>4)</sup> Należy wskazać wysokość kwoty oraz walutę.