

Warszawa, dnia 23 marca 2020 r.

Poz. 507

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 18 marca 2020 r.

**w sprawie wzoru formularza wniosku dłużnika o otwarcie postępowania o zawarcie układu
na zgromadzeniu wierzycieli przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 491²⁵ ust. 6 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór formularza wniosku dłużnika o otwarcie postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, który jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 24 marca 2020 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 912, 1495, 1655, 1802, 2089 i 2217.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 18 marca 2020 r. (poz. 507)

WZÓR

WNIOSEK DŁUŻNIKA O OTWARCIE POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UKŁADU NA ZGROMADZENIU WIERZYCIELI	
Pouczenie	Data wpływu
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do wniosku należy dołączyć jego odpis i odpisy załączników. 4. W przypadku gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod treścią dodaną do formularza należy złożyć podpis. 5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku. 	
1. Sąd, do którego składany jest wniosek	
1.1. Nazwa sądu:	
1.2. Miejscowość:	
1.3. Ulica:	
1.4. Numer budynku:	
1.5. Numer lokalu:	
1.6. Kod pocztowy:	
2. Dłużnik	
2.1. Imię:	
2.2. Nazwisko:	
2.3. PESEL*:	
2.4. NIP**:	
Miejsce zamieszkania i adres dłużnika	
2.5. Kraj:	
2.6. Miejscowość:	
2.7. Ulica:	
2.8. Numer domu:	
2.9. Numer lokalu:	
2.10. Kod pocztowy:	

* Jeśli dłużnik nie posiada numeru PESEL, należy podać inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Przez inne dane rozumie się w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej.

** Należy podać NIP dłużnika, jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku.

2.11. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.12 do 2.17) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.12 do 2.17)
Adres do doręczeń dłużnika	
2.12. Kraj:	
2.13. Miejscowość:	
2.14. Ulica:	
2.15. Numer domu:	
2.16. Numer lokalu:	
2.17. Kod pocztowy:	
Adres poczty elektronicznej dłużnika	
2.18. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 2.19) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 2.19)
2.19. Adres poczty elektronicznej:	
Przedstawiciel ustawowy dłużnika	
2.20. Czy dłużnik działa przez przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.21 do 2.35) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.21 do 2.35)
2.21. Imię przedstawiciela ustawowego:	
2.22. Nazwisko przedstawiciela ustawowego:	
Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego dłużnika	
2.23. Kraj:	
2.24. Miejscowość:	
2.25. Ulica:	
2.26. Numer domu:	
2.27. Numer lokalu:	
2.28. Kod pocztowy:	
2.29. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.30 do 2.35) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.30 do 2.35)
Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego dłużnika	
2.30. Kraj:	
2.31. Miejscowość:	

2.32. Ulica:	
2.33. Numer domu:	
2.34. Numer lokalu:	
2.35. Kod pocztowy:	
Pełnomocnik dłużnika	
2.36. Czy dłużnik ma pełnomocnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.37 do 2.51) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.37 do 2.51)
2.37. Imię pełnomocnika:	
2.38. Nazwisko pełnomocnika:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba i adres pełnomocnika dłużnika	
2.39. Kraj:	
2.40. Miejscowość:	
2.41. Ulica:	
2.42. Numer domu:	
2.43. Numer lokalu:	
2.44. Kod pocztowy:	
2.45. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby pełnomocnika dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.46 do 2.51) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.46 do 2.51)
Adres do doręczeń pełnomocnika dłużnika	
2.46. Kraj:	
2.47. Miejscowość:	
2.48. Ulica:	
2.49. Numer domu:	
2.50. Numer lokalu:	
2.51. Kod pocztowy:	
3. Żądanie wniosku	
3.1. Dłużnik wnosi o otwarcie postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli*	<input type="checkbox"/> TAK
4. Czy dłużnik uiścił zaliczkę na wydatki postępowania**	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

* Należy zakreślić kwadrat.

** Należy zakreślić odpowiedni kwadrat. Wraz z wnioskiem należy uiścić zaliczkę na wydatki postępowania w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w trzecim kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (<https://dziennikigus.stat.gov.pl/dzienniki-urzedowe-gus/>). Nieuiszczenie zaliczki skutkuje zwrotem wniosku.

5. Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną					
5.1. Składniki majątku					
Lp.	Opis składnika majątku	Informacja, czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie	Data ustanowienia zabezpieczenia	Szacunkowa wycena składnika majątku	Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Środki pieniężne w gotówce	Waluta		Kwota	Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne
5.2. Należności (wierzycelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach)					
Lp.	Nazwa banku/kasy	Adres siedziby banku/kasy	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
5.3. Należności (wierzycelności) dłużnika względem innych podmiotów					
Lp.	Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu	Adres miejsca zamieszkania/ siedziby podmiotu	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

6. Spis wierzycieli					
Lp.	Imię i nazwisko/ nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
7. Spis wierzycelności spornych					
Lp.	Imię i nazwisko/ nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*	Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzycelności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
8. Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku					
Lp.	Tytuł uzyskania przychodu (np. wynagrodzenie, emerytura, renta, świadczenie rodzinne, umowa, darowizna itp.)	Wartość przychodu	Informacja, czy wartość przychodu podano w kwocie netto (kwota otrzymana) czy w kwocie brutto	Uwagi (np. informacje, czy otrzymywane przychody są objęte egzekucją komorniczą, obciążone potrąceniami z tytułu pożyczek itp.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

9. Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed dniem złożenia wniosku			
Lp.	Rodzaj kosztów (np. czynsz, żywność, leki, konieczne świadczenia medyczne)	Wartość kosztów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
10. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
11. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł*			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Wartość wskazaną w pkt 11 ustala się dla wszystkich czynności dotyczących tego samego prawa lub tej samej wierzytelności, dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed złożeniem wniosku.

12. Wstępne propozycje układowe

13. Uzasadnienie wniosku		
14. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku		
Lp.	Opis dowodu	Fakt podlegający stwierdzeniu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
15. Załączniki (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do wniosku)		
Lp.	Nazwa dokumentu (załącznika)	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

16. Oświadczenie dłużnika	
Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe*.	
<p>.....</p> <p>Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis dłużnika</p>	
17. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek	18. Data
19. Numer telefonu dłużnika (podanie tej informacji <u>nie jest</u> obowiązkowe)	

POUCZENIA:

1. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesałać pocztą na adres sądu.
2. Wniosek powinien być należycie opłacony – opłata wynosi 30 zł.
3. Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wniosek podlega zwrotowi.
4. Nieuiszczenie zaliczki na poczet wydatków (pkt 4 formularza) stanowi podstawę zwrotu wniosku, bez wzywania do jej uiszczenia.
5. Zgodnie z art. 19 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust. 1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest miejsce jego zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).

* Jeżeli oświadczenie o prawdziwości danych nie jest zgodne z prawdą, dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną na skutek podania nieprawdziwych informacji (art. 491³⁸ ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe w zw. z art. 228 ust. 2 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne).