

Warszawa, dnia 14 czerwca 2021 r.

Poz. 1063

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 14 maja 2021 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień
o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców,
szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony**

Na podstawie art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2021 r. poz. 563) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
 - „1) imię i nazwisko;
 - 2) miejsce urodzenia;”;
- 2) w § 3 w ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
 - „1) imię i nazwisko;
 - 2) miejsce urodzenia;”;
- 3) w § 5 w ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) nazwisko i imię oraz miejsce urodzenia;”;
- 4) załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 14 maja 2021 r. (poz. 1063)

Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia r.
Wojskowy Komendant Uzpełnień
w

ZAWIADOMIENIE

.....
(nazwa i adres pracodawcy)

stwierdza się, że pracownik
(imię i nazwisko pracownika)

urodzony
(miejsce urodzenia)

Określenie sposobu realizacji przez pracownika powszechnego obowiązku obrony*):

- pracownik posiadający nadany przydział mobilizacyjny,
- pracownik posiadający nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny,
- pracownik posiadający nadany przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
- pracownik posiadający nadany przydział kryzysowy,
- pracownik przeznaczony do wykonywania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej,
- pracownik będący osobą podlegającą obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej i nie stawiał się do niej do końca roku kalendarzowego, w którym kończy 24 lata.

numer PESEL

miejsce pobytu
stałego (zamieszkania)**)
(adres miejsca pobytu stałego (zamieszkania)*****)

miejsce pobytu
czasowego
trwającego ponad
trzy miesiące w***)
(adres miejsca pobytu czasowego*****)

został zatrudniony/zwolniony***)
(data zatrudnienia lub zwolnienia*****)

posiadane kwalifikacje zawodowe

zajmowane stanowisko

.....
(własnoręczny i czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska pracodawcy, kierownika właściwej jednostki
organizacyjnej pracodawcy lub innej osoby przez nich upoważnionej)*****)

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnić jedną lub dwie rubryki.

***) W przypadku przesłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*****) Wpisać: dzień-miesiąc-rok.

*****) Wpisać: kod pocztowy, nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer porządkowy domu i lokalu.

WZÓR

....., dnia r.
Wojskowy Komendant Uzupelnień
w

ZAWIADOMIENIE

.....
(nazwa i adres szkoły)

stwierdza się, że
(imię i nazwisko studenta/ucznia*)

urodzony
(miejsce urodzenia)

numer PESEL,

miejsce pobytu
stałego (zamieszkania)**)
(adres miejsca pobytu stałego (zamieszkania) *****)

miejsce pobytu
czasowego
trwającego ponad
trzy miesiące w**)

.....
(adres miejsca pobytu czasowego*****)

jest w roku akademickim studentem/ucznem*)

.....
(kierunek studiów lub nauki oraz nazwa wydziału uczelni)

Nauka trwa lat/semestrów*), a planowany termin jej ukończenia upływa dnia
(data*****)

Osoba podlegająca obowiązkowi czynnej służby wojskowej została przyjęta do szkoły
(data przyjęcia*****)

Osoba podlegająca obowiązkowi czynnej służby wojskowej*):

– powtarza rok lub semestr studiów/nauki*)
(rok lub semestr)

– została skreślona z listy studentów/uczniów*)
(data*****)

– została wydalona ze szkoły
(data*****)

– uzyskała status absolwenta
(data*****) i tytuł, który uzyska po zakończeniu szkoły)

– ukończyła szkołę
(data*****)

.....
(własnoręczny i czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska rektora, dyrektora lub innej osoby przez nich
upoważnionej)*****)

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Wypełnić jedną lub dwie rubryki.

*****) W przypadku przesłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*****) Wpisać: dzień-miesiąc-rok.

*****) Wpisać: kod pocztowy, nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer porządkowy domu i lokalu.