Warszawa, dnia 29 czerwca 2021 r.

Poz. 1166

OBWIESZCZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 24 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 69), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 8 maja 2014 r. sygn. akt U 9/13 (Dz. U. poz. 674);

2) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 22);

3) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 października 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2092).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

1) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 22), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”;

2) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2092), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 24 maja 2021 r. (poz. 1166)

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych

Na podstawie art. 37i ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 oraz z 2021 r. poz. 1080) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) szczegółowy tryb sprawowania nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych, zwanego dalej „nadzorem”;

2) sposób dokumentowania czynności nadzorczych;

3)[1] sposób sporządzania informacji rocznej o działalności sądów działających na obszarze apelacji, zwanej dalej „informacją roczną”.

§ 2. Czynności nadzorcze powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i niezakłócający bieżącej pracy sądu.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Rozdział 2

Nadzór wewnętrzny

§ 4. Prezes sądu apelacyjnego ustala kierunki nadzoru, o których mowa w art. 37b § 3 ustawy, uwzględniając ogólne kierunki wewnętrznego nadzoru, o których mowa w art. 37g § 1 pkt 2 ustawy, i przedstawia je prezesom sądów działających na obszarze apelacji.

§ 4a.[2] (uchylony).[3]

§ 5. 1. Prezes sądu apelacyjnego sporządza plan nadzorczy działalności sądu apelacyjnego oraz plany nadzorcze działalności sądów okręgowych działających na obszarze apelacji, a prezes sądu okręgowego – plany nadzorcze działalności sądów rejonowych działających w okręgu sądowym, zwane dalej „planami nadzorczymi”.

2. W razie potrzeby prezes sądu apelacyjnego może zaplanować także czynności nadzorcze, które powinny zostać przeprowadzone w sądach rejonowych działających na obszarze apelacji. W takim przypadku przekazuje prezesom sądów okręgowych informacje o zaplanowanych czynnościach.

3. Prezes sądu okręgowego przedstawia prezesowi przełożonego sądu apelacyjnego plany nadzorcze działalności sądów rejonowych, uwzględniając w nich czynności nadzorcze, o których mowa w ust. 2. Prezes sądu apelacyjnego w terminie 14 dni może wnieść do planów wiążące uwagi.

4. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do zmiany planów nadzorczych.

---

1) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2092), które weszło w życie z dniem 11 grudnia 2020 r.

2) Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 22), które weszło w życie z dniem 5 stycznia 2018 r.

3) Przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

§ 6. 1. Plany nadzorcze obejmują przeprowadzenie wizytacji, o których mowa w art. 37c ustawy; w razie potrzeby plany nadzorcze mogą obejmować również przeprowadzenie lustracji.

2. W planach nadzorczych wskazuje się terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności nadzorczych oraz prezesa sądu odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie, a w przypadku lustracji – także ich zakres.

§ 7. Przeprowadzenie czynności nadzorczych zarządza się zgodnie z planem nadzorczym lub w razie potrzeby, w szczególności w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności administracyjnej sądu.

§ 8. Prezes sądu odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności nadzorczej wydaje, w razie potrzeby, zarządzenia zmierzające do usprawnienia toku wewnętrznego urzędowania sądu lub podniesienia efektywności i poziomu kultury organizacji pracy (zarządzenia nadzorcze).

§ 9. 1. Powierzenie czynności nadzorczej następuje w drodze zarządzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach prezes sądu apelacyjnego może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości o zarządzenie przeprowadzenia czynności nadzorczej przez sędziego wizytatora lub inspektora do spraw biurowości z obszaru innej apelacji. W takim przypadku Minister Sprawiedliwości zwraca się do właściwego prezesa sądu apelacyjnego o wyznaczenie sędziego wizytatora lub inspektora do spraw biurowości.

§ 10. 1. W zawiadomieniu o wizytacji wydziału sądu, o którym mowa w art. 37c § 6 ustawy, wskazuje się:

1) wizytowany wydział sądu;

2) termin rozpoczęcia wizytacji;

3) sędziego wizytatora (sędziów wizytatorów), któremu powierzono przeprowadzenie wizytacji;

4) (uchylony).[4)]

2.[5)] W ramach wizytacji sędzia wizytator może zwołać naradę w celu omówienia zagadnień będących jej przedmiotem.

3.[5)] Protokół wizytacji sporządza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia wizytacji i przedstawia prezesowi sądu odpowiedzialnemu za jej przeprowadzenie. Odpis protokołu doręcza się prezesowi wizytowanego sądu, a za jego pośrednictwem także sędziom i asesorom sądowym wizytowanego wydziału sądu.

4.[5)] W terminie 21 dni od dnia doręczenia odpisu protokołu prezes wizytowanego sądu oraz, za jego pośrednictwem, sędziowie i asesorzy sądowi wizytowanego wydziału sądu mają prawo zgłosić na piśmie uwagi i zastrzeżenia do treści protokołu.

5.[5)] Sędzia wizytator ma obowiązek ustosunkowania się na piśmie do zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez prezesa sądu odpowiedzialnego za przeprowadzenie wizytacji. Stanowisko sędziego wizytatora doręcza się prezesowi wizytowanego sądu, który niezwłocznie umożliwia zapoznanie się z jego treścią sędziom i asesorom sądowym wizytowanego wydziału sądu.

6. W razie potrzeby odpis protokołu wizytacji doręcza się referendarzom sądowym wizytowanego wydziału; w takim wypadku przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

7.[6)] Prezes sądu odpowiedzialny za przeprowadzenie wizytacji może zwołać naradę w celu omówienia wyników wizytacji, w szczególności w przypadku, gdy wyniki wizytacji wskazują na konieczność wydania zarządzeń nadzorczych. Naradę przeprowadza się z udziałem sędziego wizytatora bądź sędziów wizytatorów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, prezesa wizytowanego sądu oraz sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych wizytowanego wydziału sądu. Z przebiegu narady sporządza się protokół.

8. Uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, stanowisko sędziego wizytatora, o którym mowa w ust. 5, oraz protokół narady, o której mowa w ust. 7, załącza się do protokołu wizytacji.

---

4) Przez § 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

5) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

6) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

§ 11. 1. O wizytacji sądu zawiadamia się prezesa sądu co najmniej na 30 dni przed przystąpieniem do jej przeprowadzenia.

2. Do wizytacji sądu przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Zarządzenia nadzorcze przedstawia się prezesowi wizytowanego sądu, wskazując termin przedstawienia informacji o sposobie ich wykonania.

2. Protokół wizytacji, zarządzenia nadzorcze oraz informację o sposobie ich wykonania przedstawia się niezwłocznie właściwemu kolegium sądu.

§ 13. Jeżeli odpowiedzialnym za przeprowadzenie wizytacji był prezes sądu okręgowego, protokół wizytacji oraz informację o zarządzeniach nadzorczych i sposobie ich wykonania, a także stanowisko kolegium sądu przedstawia się niezwłocznie prezesowi sądu apelacyjnego. Prezes sądu apelacyjnego, w razie potrzeby, może wydać własne zarządzenia nadzorcze. Przepis § 12 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 14. O lustracji przeprowadzanej zgodnie z planem nadzorczym zawiadamia się prezesa sądu, a w przypadku lustracji wydziału sądu – także przewodniczącego wydziału, co najmniej 14 dni przed przystąpieniem do jej przeprowadzenia. Do lustracji przepisy § 10, 12 i 13 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O kontroli działalności sekretariatu wydziału, o której mowa w art. 37b § 1 pkt 2 ustawy, zawiadamia się przewodniczącego wydziału oraz kierownika sekretariatu wydziału co najmniej 7 dni przed przystąpieniem do jej przeprowadzenia. W zawiadomieniu wskazuje się:

1) kontrolowany sekretariat sądowy;

2) termin i zakres kontroli;

3) osobę (osoby), której powierzono przeprowadzenie kontroli.

2. Prezes sądu rejonowego może zwrócić się do prezesa sądu okręgowego o wyznaczenie inspektora (inspektorów) do spraw biurowości w celu przeprowadzenia kontroli działalności sekretariatu wydziału w podległym mu sądzie.

3. Protokół kontroli działalności sekretariatu sporządza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli i przedstawia prezesowi sądu odpowiedzialnemu za jej przeprowadzenie; odpis protokołu doręcza się kierownikowi sekretariatu oraz przewodniczącemu wydziału, którzy w terminie 7 dni mają prawo zgłosić na piśmie uwagi i zastrzeżenia do treści protokołu. Przepisy § 10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli prezes sądu apelacyjnego zarządza przeprowadzenie kontroli działalności sekretariatu wydziału w sądzie okręgowym lub sądzie rejonowym działającym na obszarze apelacji albo prezes sądu okręgowego zarządza przeprowadzenie takiej kontroli w sądzie rejonowym działającym w okręgu sądowym, zawiadomienie o planowanej kontroli oraz odpis protokołu kontroli doręcza się prezesowi kontrolowanego sądu. W takim przypadku prezesowi tego sądu przysługuje także prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. Przepisy § 12 ust. 1 i § 13 stosuje się odpowiednio.

5. Do kontroli działalności sekretariatów zespołów kuratorskiej służby sądowej przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. Badanie sprawności postępowania w poszczególnych sprawach przeprowadza się w szczególności przy wykorzystaniu elektronicznych systemów ewidencyjnych.

Rozdział 3

Nadzór zewnętrzny

§ 17. Minister Sprawiedliwości co najmniej raz w roku zwołuje naradę z prezesami sądów apelacyjnych w celu omówienia zagadnień związanych ze sprawowaniem nadzoru.

§ 18. 1. Ogólne kierunki wewnętrznego nadzoru, o których mowa w art. 37g § 1 pkt 2 ustawy, ustala się, uwzględniając w szczególności wyniki analizy informacji rocznych.

2. Ogólne kierunki wewnętrznego nadzoru mogą obejmować także odrębne zalecenia odnoszące się do działalności sądów na obszarze poszczególnych apelacji lub okręgów sądowych.

§ 19. 1. (uchylony).[7)]

2.[8)] Minister Sprawiedliwości może zarządzić uzupełnienie informacji rocznej o działalności sądów działających na obszarze apelacji lub złożenie pisemnych wyjaśnień do przedstawionej informacji rocznej.

3.[9)] O przyjęciu informacji rocznej albo odmowie jej przyjęcia Minister Sprawiedliwości zawiadamia niezwłocznie prezesa sądu apelacyjnego. Wraz z zawiadomieniem o odmowie przyjęcia informacji rocznej Minister Sprawiedliwości przedstawia prezesowi sądu apelacyjnego uzasadnienie odmowy.

§ 20.[10)] W ramach kontroli wykonywania obowiązków nadzorczych przez prezesów sądów apelacyjnych Minister Sprawiedliwości może żądać od prezesa sądu apelacyjnego przedstawienia, w zakreślonym terminie, informacji lub dokumentów dotyczących wykonywania tych obowiązków.

§ 21. Minister Sprawiedliwości może żądać od prezesa sądu przedstawienia, w zakreślonym terminie, informacji lub dokumentów, w tym akt spraw sądowych, niezbędnych do wykonywania zadań związanych z reprezentowaniem Rzeczypospolitej Polskiej przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w zakresie spraw dotyczących działalności sądów powszechnych.

§ 22. 1. W zarządzeniu o przeprowadzeniu lustracji, o którym mowa w art. 37g § 2 ustawy, Minister Sprawiedliwości poleca prezesowi sądu apelacyjnego wyznaczenie sędziego wizytatora (sędziów wizytatorów) lub inspektora (inspektorów) do spraw biurowości, którym powierza się jej przeprowadzenie. W przypadku zarządzenia przeprowadzenia lustracji przez sędziów wizytatorów z obszaru innej apelacji Minister Sprawiedliwości poleca ich wyznaczenie właściwemu prezesowi sądu apelacyjnego.

2. Na wniosek sędziego wizytatora bądź inspektora do spraw biurowości, a także na wniosek swojego przedstawiciela, Minister Sprawiedliwości może przedłużyć termin przeprowadzenia lustracji lub zmienić jej zakres.

3. Po zakończeniu lustracji prezes sądu apelacyjnego przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości protokół lustracji.

4. Przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości może, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia protokołu lustracji Ministrowi Sprawiedliwości, zgłosić uwagi do sposobu przeprowadzenia lustracji lub treści protokołu. Pismo zawierające uwagi załącza się do protokołu.

5. W przypadku zarządzenia przez Ministra Sprawiedliwości uzupełnienia protokołu lustracji prezes sądu apelacyjnego przedstawia uzupełniony protokół w terminie 21 dni od dnia doręczenia żądania.

6. Po przeprowadzeniu lustracji, w razie potrzeby, Minister Sprawiedliwości wydaje zarządzenia nadzorcze i przedstawia je prezesowi sądu apelacyjnego.

7. Do lustracji zarządzonej przez Ministra Sprawiedliwości przepisy § 10, 12 i 13 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Sposób dokumentowania czynności nadzorczych oraz sporządzania informacji rocznej

§ 23. 1.[11)] Zarządzenia, zawiadomienia, żądania i inne dokumenty związane z czynnościami nadzorczymi sporządza się na piśmie; dokumenty można doręczyć również drogą elektroniczną.

2.[11)] Pisma w sprawach, o których mowa w art. 37 § 4 i 8, art. 37e § 1, 3, 4 i 7 oraz art. 37ga § 1 i 3 ustawy, przesyła się w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią osobom nieuprawnionym.

§ 24. 1.[12)] Protokół wizytacji sporządza się z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania wizytowanego wydziału. Wzór protokołu wizytacji jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Działy IV.2.1 do IV.2.4, IV.5.1 do IV.5.4 i IV.7.3 do IV.7.6 wzoru protokołu wizytacji podlegają wypełnieniu fakultatywnie, stosownie do potrzeb.

---

7) Przez § 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.
8) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.
9) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.
10) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.
11) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.
12) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

2. Protokół kontroli działalności sekretariatu wydziału sporządza się z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania wizytowanego wydziału. Wzór protokołu kontroli działalności sekretariatu wydziału jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Z przebiegu lustracji sporządza się protokół; przeprowadzenie innych czynności nadzorczych dokumentuje się w formie notatki urzędowej.

§ 25.[13)] Informację roczną sporządza się na piśmie i doręcza adresatowi również drogą elektroniczną. Wzór informacji rocznej jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.[14)]

§ 26. 1. Prezes sądu rejonowego w terminie do końca stycznia każdego roku przedstawia prezesowi sądu okręgowego dane potrzebne do sporządzenia informacji rocznej.

2. Prezes sądu okręgowego w terminie do dnia 15 lutego każdego roku przedstawia prezesowi sądu apelacyjnego dane potrzebne do sporządzenia informacji rocznej.

3. Prezes sądu apelacyjnego może zażądać od prezesa sądu okręgowego lub prezesa sądu rejonowego uzupełnienia danych. Uzupełnione dane przedstawia się w terminie 7 dni.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia[15)].[16)]

---

13) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

14) Zdanie drugie w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

15) Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 17 stycznia 2013 r.

16) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 października 2002 r. w sprawie trybu sprawowania nadzoru nad działalnością administracyjną sądów (Dz. U. poz. 1564 oraz z 2003 r. poz. 993), które utraciło moc z dniem 28 marca 2012 r. w związku z art. 25 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1192).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 20 grudnia 2012 r.

Załącznik nr 1[17)]

WZÓR

Dział I	
I.1. Podstawa prawna przeprowadzenia wizytacji	
I.2. Prezes sądu odpowiedzialny za przeprowadzenie wizytacji	
I.3. Wizytowany wydział sądu	
I.4. Osoba/osoby przeprowadzająca/e wizytację	
I.5. Termin przeprowadzenia wizytacji	
I.6. Okres objęty wizytacją	

17) Powołane w pkt 3 objaśnień do załącznika zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.) utraciło moc na podstawie art. 1 pkt 33 w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1443), która weszła w życie z dniem 10 sierpnia 2018 r.

Dział II	
II.1. Termin przeprowadzenia poprzedniej wizytacji	
II.2. Osoba/osoby przeprowadzająca/e poprzednią wizytację	
II.3. Okres objęty poprzednią wizytacją	
II.4. Wykonanie zarządzeń nadzorczych wydanych w wyniku przeprowadzenia poprzedniej wizytacji	
II.5. Czynności nadzorcze podjęte po zakończeniu poprzedniej wizytacji	
II.6. Wykonanie zarządzeń nadzorczych wydanych w wyniku czynności nadzorczych, o których mowa w II. 5.	

Dział III

III.1. Sędziowie[1)]

imię i nazwisko	okres pracy w wydziale	pełniona funkcja	okres pełnienia funkcji	wymiar czasu pracy w wydziale wg podziału czynności	średnia liczba sesji miesięcznie

III.2. Referendarze sądowi[2)]

imię i nazwisko	okres pracy w wydziale	pełniona funkcja	okres pełnienia funkcji	wymiar czasu pracy w wydziale wg podziału czynności	średnia liczba sesji miesięcznie

III.3.1. Asystenci sędziów

imię i nazwisko	okres pracy w wydziale	wymiar czasu pracy w wydziale wg zakresu czynności	liczba sędziów, z którymi asystent współpracuje

III.3.2. Obowiązujące w wydziale zasady przydziału pracy asystentom sędziów

Uwagi:

III.4. Zmiany limitów i obsad we wszystkich grupach zatrudnienia[3)]

rok[4)]	sędziowie			referendarze sądowi			asystenci sędziów			urzędnicy sądowi			relacje etatów	
	liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	obsada średniookresowa	% do limitu	liczba referendarzy w ramach limitu	obsada średniookresowa	% do limitu	liczba asystentów w ramach limitu	obsada średniookresowa	% do limitu	liczba urzędników	obsada średniookresowa	% do limitu	liczba asystentów sędziów przypadająca na jednego sędziego	liczba etatów urzędniczych przypadająca na jeden etat orzeczniczy[5)]

III.5. Liczba osób wykonujących czynności na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym stażyści z urzędów pracy (podstawa zatrudnienia, okres wykonywania czynności)	
III. 6. Warunki pracy (liczba sal rozpraw itp., uwagi)	
III.7. Wnioski	

Dział IV[3]

IV.1. Ruch spraw i obciążenie sędziów i referendarzy sądowych w wydziale (ogółem)

kategoria spraw[6]	rok[4]	wpływ	załatwienia	pozostałość[7]	wpływ na sędziego / referendarza sądowego według liczby sędziów / referendarzy i wakujących stanowisk sędziowskich / referendarskich w ramach limitu	załatwienie na sędziego / referendarza sądowego według liczby sędziów / referendarzy i wakujących stanowisk sędziowskich / referendarskich w ramach limitu	pozostałość na sędziego / referendarza sądowego według liczby sędziów / referendarzy i wakujących stanowisk sędziowskich / referendarskich w ramach limitu	wpływ na sędziego / referendarza sądowego według obsady średniookresowej	załatwienie na sędziego/ referendarza sądowego według obsady średniookresowej	pozostałość na sędziego/ referendarza sądowego według obsady średniookresowej	wskaźnik pozostałości[8]

IV.2.1. Wielkość referatów sędziów[9)]

imię i nazwisko	funkcja	pomoc asystenta		kategoria spraw[6)]																					
				ogółem																					
				liczba	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%
			liczba/% spraw na dzień rozpoczęcia poprzedniej wizytacji albo na dzień utworzenia referatu – dla sędziów przydzielonych do wydziału po tym dniu																					
			liczba/% spraw na dzień rozpoczęcia wizytacji albo na dzień zamknięcia referatu – dla sędziów przydzielonych do innych wydziałów przed tym dniem																					

Uwagi:

IV.2.2. Wielkość referatów referendarzy sądowych[9)]

imię i nazwisko	funkcja		kategoria spraw[6)]																					
			ogółem																					
			liczba	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%	liczba	%
		liczba/% spraw na dzień rozpoczęcia poprzedniej wizytacji albo na dzień utworzenia referatu – dla referendarzy przydzielonych do wydziału po tym dniu																					
		liczba/% spraw na dzień rozpoczęcia wizytacji albo na dzień zamknięcia referatu dla referendarzy przydzielonych do innych wydziałów przed tym dniem																					

Uwagi:

IV.2.3. Ruch spraw i obciążenie poszczególnych sędziów

imię i nazwisko	funkcja	pomoc asystenta	kategoria spraw[6]	rok[4]	wpływ	załatwienie	pozostałość[7]	wpływ na sędziego według liczby sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	załatwienie na sędziego według liczby sędziów sądów rejonowych i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	pozostałość na sędziego według liczby sędziów sądów rejonowych i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	wpływ na sędziego według obsady średniookresowej	załatwienie na sędziego według obsady średniookresowej	pozostałość na sędziego według obsady średniookresowej	wskaźnik pozostałości[8]

IV.2.4. Ruch spraw i obciążenie poszczególnych referendarzy sądowych

imię i nazwisko	funkcja	pomoc asystenta	kategoria spraw[6]	rok[4]	wpływ	załatwienie	pozostałość[7]	wpływ na referendarza sądowego według liczby referendarzy wakujących stanowisk referendarskich w ramach limitu	załatwienie na referendarza sądowego według liczby referendarzy wakujących stanowisk referendarskich w ramach limitu	pozostałość na referendarza sądowego według liczby referendarzy wakujących stanowisk referendarskich w ramach limitu	wpływ na referendarza sądowego według obsady średniookresowej	załatwienie na referendarza sądowego według obsady średniookresowej	pozostałość na referendarza sądowego według obsady średniookresowej	wskaźnik pozostałości[8]

IV.3.1. Prawidłowość przydzielania spraw przez przewodniczącego wydziału oraz przestrzeganie zasady równomiernego obciążania pracą sędziów		
IV.3.2. Prawidłowość przydzielania spraw przez przewodniczącego wydziału oraz przestrzeganie zasady równomiernego obciążania pracą referendarzy sądowych		
IV.3.3. Przestrzeganie zasady równomiernego obciążania pracą asystentów sędziów		

IV.4.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w wydziale (liczba spraw – ogółem)

kategoria spraw[6)]	rok[4)]	liczba spraw										
		do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.4.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w wydziale (% – ogółem)

kategoria spraw[6)]	rok[4)]	% spraw										
		do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.5.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w referatach poszczególnych sędziów (liczba spraw)

imię i nazwisko	funkcja	pomoc asystenta	kategoria spraw[6)]	rok[4)]	liczba spraw										
					do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.5.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w referatach poszczególnych sędziów (%)

imię i nazwisko	funkcja	pomoc asystenta	kategoria spraw[6)]	rok[4)]	% spraw										
					do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.5.3. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w referatach poszczególnych referendarzy sądowych (liczba spraw)

imię i nazwisko	funkcja	kategoria spraw[6)]	rok[4)]	liczba spraw										
				do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.5.4. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w referatach poszczególnych referendarzy sądowych (%)

imię i nazwisko	funkcja	kategoria spraw[6)]	rok[4)]	% spraw										
				do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.5.5. Inne dane statystyczne, istotne z uwagi na specyfikę rozpoznawanych spraw lub wykonywanych zadań, w tym w szczególności dane dotyczące struktury załatwień	
IV.5.6. Istotne czynniki mające wpływ na sprawność postępowań sądowych	
IV.5.7. Sprawność postępowania międzyinstancyjnego	
IV.5.8. Liczba spraw zawieszonych (ogółem)	
IV.5.9. Prawidłowość kontroli spraw zawieszonych	

V.6.1. Terminowość sporządzania uzasadnień i stabilność orzecznictwa w wydziale (ogółem)

kategoria spraw[6)]	rok[4)]	liczba sporządzonych uzasadnień										rozstrzygnięcie II instancji				
		ogółem	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego								liczba spraw poddanych kontroli instancyjnej	utrzymano w mocy	zmieniono	uchylono i przekazano do ponownego rozpoznania	załatwiono w inny sposób
				1-14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15-30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione					

V.6.2. Terminowość sporządzania uzasadnień i stabilność orzecznictwa poszczególnych sędziów

imię i nazwisko	funkcja	pomoc asystenta	kategoria spraw[6)]	rok[4)]	liczba sporządzonych uzasadnień										rozstrzygnięcie II instancji				
					ogółem	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego								liczba spraw poddanych kontroli instancyjnej	utrzymano w mocy	zmieniono	uchylono i przekazano do ponownego rozpoznania	załatwiono w inny sposób
							1-14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15-30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione					

IV.7.1. Struktura pozostałości (wydział ogółem – liczba spraw)

kategoria spraw[6)]	rok[4)]	liczba spraw[7)]										
		do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.7.2. Struktura pozostałości (wydział ogółem – %)

kategoria spraw[6)]	rok[4)]	% spraw										
		do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.7.3. Struktura pozostałości (referaty poszczególnych sędziów – liczba spraw)

imię i nazwisko	funkcja	pomoc asystenta	kategoria spraw[6)]	rok[4)]	liczba spraw[7)]										
					do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.7.4. Struktura pozostałości (referaty poszczególnych sędziów – %)

imię i nazwisko	funkcja	pomoc asystenta	kategoria spraw[6)]	rok[4)]	% spraw										
					do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.7.5. Struktura pozostałości (referaty poszczególnych referendarzy sądowych – liczba spraw)

imię i nazwisko	funkcja	kategoria spraw[6)]	rok[4)]	liczba spraw [7)]										
				do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.7.6. Struktura pozostałości (referaty poszczególnych referendarzy sądowych – %)

imię i nazwisko	funkcja	kategoria spraw[6)]	rok[4)]	% spraw										
				do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat

IV.7.7. Uwagi do organizacji pracy wydziału w zakresie toku wewnętrznego urzędowania sądu	
IV.7.8. Stwierdzone nieprawidłowości w zakresie toku wewnętrznego urzędowania sądu	
IV.7.9. Materiał źródłowy, na podstawie którego dokonano ustaleń	
IV.7.10. Wnioski	

Dział V

V.1. Liczba i sposób rozpoznania skarg wniesionych na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. poz. 1843, z późn. zm.) bez postępowań nadzorowanych przez prokuratora

kategoria spraw[6)]	wpływ	załatwienia	pozostałość	uwzględniono w całości lub części	oddalono	załatwiono w inny sposób	uwzględniono, w tym zasądzono odszkodowanie	kwota zasądzonego odszkodowania

V.2. Uwagi do organizacji pracy wydziału w zakresie toku wewnętrznego urzędowania sądu	
V.3. Stwierdzone nieprawidłowości w zakresie toku wewnętrznego urzędowania sądu	
V.4. Inne wnioski	
V.5. Materiał źródłowy, na podstawie którego dokonano ustaleń	

Dział VI			
VI.1. Wnioski dotyczące pracy wydziału			
Data sporządzenia protokołu		Podpis	

[1] W zestawieniu należy uwzględniać także sędziów delegowanych.
[2] W zestawieniu należy uwzględniać także referendarzy sądowych delegowanych.
[3] Dane należy podać zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. poz. 446 oraz z 2013 r. poz. 130), a także zgodnie z regułami sprawozdawczości statystycznej wynikającymi z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.).
[4] Należy podać dane na ostatni dzień okresu statystycznego w danym roku, rozpoczynając od roku poprzedzającego czteroletni okres objęty wizytacją; jeżeli wizytacja jest przeprowadzana w drugiej połowie roku, należy dodatkowo podać dane za I półrocze.
[5] Należy uwzględniać liczbę etatów sędziowskich i referendarskich.
[6] Rodzaj spraw wyodrębniony według oznaczeń stosowanych w urządzeniach ewidencyjnych.
[7] Obok liczby spraw ogółem w nawiasie należy podać liczbę spraw zawieszonych.
[8] Przez wskaźnik pozostałości należy rozumieć iloraz pozostałości i (przeciętnego) 3-miesięcznego wpływu; w sprawach wieczystoksięgowych, rejestrowych i penitencjarnych należy przyjmować 1-miesięczny wpływ, zaś w sprawach o wykroczenia i w sprawach odwoławczych – 2-miesięczny.
[9] Przez referat należy rozumieć ogół spraw przydzielonych sędziemu albo referendarzowi sądowemu do rozpoznania, a w przypadku sprawy rozpoznawanej w składzie zawodowym – ogół spraw przydzielonych sędziemu do rozpoznania jako sędziemu sprawozdawcy.

Załącznik nr 2

WZÓR

PROTOKÓŁ KONTROLI DZIAŁALNOŚCI SEKRETARIATU WYDZIAŁU

Dział I Podstawa i zakres kontroli	
I.1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	
I.2. Prezes sądu odpowiedzialny za przeprowadzenie kontroli	
I.3. Kontrolowany sekretariat	
I.4. Osoba/osoby przeprowadzająca/e kontrolę	
I.5. Termin przeprowadzenia kontroli	
I.6. Zakres/przedmiot kontroli	
I.7. Okres objęty kontrolą	
Dział II Poprzednia kontrola i jej wyniki	
II.1. Termin przeprowadzenia poprzedniej kontroli	
II.2. Osoba/osoby przeprowadzająca/e poprzednią kontrolę	
II.3. Zakres/przedmiot poprzedniej kontroli	
II.4. Okres objęty poprzednią kontrolą	
II.5. Wykonanie wydanych zarządzeń nadzorczych	
II.6. Współpraca inspektora ds. biurowości z kontrolowanym sekretariatem w okresie po poprzedniej kontroli	

Dział III Dane podstawowe sekretariatu	
III.1. Kierownik sekretariatu (imię i nazwisko, stanowisko i data objęcia funkcji)	
III.2. Urzędnicy sądowi, w tym stażyści, i inni pracownicy (imię i nazwisko, stanowisko, wymiar czasu pracy, okres pracy w kontrolowanym sekretariacie)	
III.3. Obsada średniookresowa pracowników sekretariatu wymienionych w III.2 w okresie objętym kontrolą	
III.4. Osoby świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych oraz stażyści z urzędów pracy (imię i nazwisko, rodzaj, wymiar i okres pracy)	
III.5. Liczba etatów urzędniczych przypadająca na jeden etat orzeczniczy według obsady średniookresowej sędziów i referendarzy sądowych w okresie objętym kontrolą	
III.6. Liczba asystentów sędziów	
III.7. Obsada średniookresowa asystentów sędziów w okresie objętym kontrolą	
III.8. Opis warunków pracy	
III.9. Wnioski	

Dział IV Szkolenia i narzędzia pracy	
IV.1. Szkolenia wewnętrzne odbyte przez pracowników sekretariatu w okresie objętym kontrolą	
IV.2. Szkolenia zewnętrzne odbyte przez pracowników sekretariatu w okresie objętym kontrolą	
IV.3. Narzędzia pracy	
IV.4. Wnioski	

Dział V
Obciążenie pracą pracowników i organizacja pracy sekretariatu

V.1. Ruch spraw i obciążenie pracą pracowników

okres	wpływ	wpływ na 1 pracownika według obsady średniookresowej	załatwienie	załatwienie na 1 pracownika według obsady średniookresowej	pozostałość	pozostałość na 1 pracownika według obsady średniookresowej	liczba urzędników	obsada średniookresowa

V.2. Opis organizacji pracy

V.3. Wnioski	

Dział VI
Prowadzenie urządzeń ewidencyjnych

VI.1. Repertoria (prawidłowość, terminowość)	
VI.2. Wykazy (prawidłowość, terminowość)	
VI.3. Kontrolki (prawidłowość, terminowość)	

VI.4. Pozostałe urządzenia ewidencyjne (prawidłowość, terminowość)	
VI.5. Wnioski	
Dział VII Prowadzenie akt sądowych oraz wykonywanie zarządzeń i orzeczeń	
VII.1. Zakładanie i prowadzenie akt sądowych (prawidłowość, terminowość)	
VII.2. Wykonywanie zarządzeń i orzeczeń na poszczególnych etapach postępowania sądowego i po jego zakończeniu (prawidłowość, terminowość)	
VII.3. Wnioski	
Dział VIII Obsługa interesantów	
VIII.1. Zakres obsługi interesantów	
VIII.2. Kultura obsługi interesantów	
VIII.3. Wnioski	

Dział IX Wnioski			
IX.1. Praca sekretariatu			
IX.2. Wnioski			
IX.3. Materiał źródłowy, na podstawie którego dokonano ustaleń			
Data sporządzenia protokołu		Podpis	

Załącznik nr 3[18)]

WZÓR

INFORMACJA ROCZNA O DZIAŁALNOŚCI SĄDÓW
DZIAŁAJĄCYCH NA OBSZARZE APELACJI ……..
W ROKU ……

Dział I

I. Sąd Apelacyjny

I.1. Stopień opanowania wpływu (%) i czas trwania postępowań (liczba spraw)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Stopień opanowania wpływu (%)	**Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji**											
				przeciętny czas trwania postępowania	**liczba spraw**										
					do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	powyżej 6 do 12 miesięcy	**powyżej 12 miesięcy**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	**powyżej 3 do 5 lat**	**powyżej 5 do 8 lat**	ponad 8 lat	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SA w	ACa i AGa														
	ACa														
	AKa														
	APa														
	AUa														
	AGa														
POLSKA	ACa i AGa														
	ACa														
	AKa														
	APa														
	AUa														
	AGa														

18) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

I.2. Czas trwania postępowań (%)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji										
			przeciętny czas trwania postępowania	% spraw									
				do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	powyżej 6 do 12 miesięcy	**powyżej 12 miesięcy**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	**powyżej 3 do 5 lat**	**powyżej 5 do 8 lat**	ponad 8 lat
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SA w	ACa i AGa												
	ACa												
	AKa												
	APa												
	AUa												
	AGa												
POLSKA	ACa i AGa												
	ACa												
	AKa												
	APa												
	AUa												
	AGa												

I.3. Struktura pozostałości (liczba spraw)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Liczba spraw niezałatwionych, licząc od daty pierwszego wpływu do sądu																			
			liczba spraw																			
			do 3 miesięcy	w tym zawieszone	powyżej 3 miesięcy	w tym zawieszone	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	w tym zawieszone	powyżej 6 do 12 miesięcy	w tym zawieszone	**powyżej 12 miesięcy**	w tym zawieszone	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	w tym zawieszone	powyżej 2 do 3 lat	w tym zawieszone	**powyżej 3 do 5 lat**	w tym zawieszone	**powyżej 5 do 8 lat**	w tym zawieszone	ponad 8 lat	w tym zawieszone
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
SA w	ACa i AGa																					
	ACa																					

	AKa																						
	APa																						
	AUa																						
	AGa																						
POLSKA	ACa i AGa																						
	ACa																						
	AKa																						
	APa																						
	AUa																						
	AGa																						

I.4. Struktura pozostałości (%)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Liczba spraw niezałatwionych, licząc od daty pierwszego wpływu do sądu									
			% spraw									
			do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	powyżej 6 do 12 miesięcy	**powyżej 12 miesięcy**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	**powyżej 3 do 5 lat**	**powyżej 5 do 8 lat**	ponad 8 lat
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SA w	ACa i AGa											
	ACa											
	AKa											
	APa											
	AUa											
	AGa											
POLSKA	ACa i AGa											
	ACa											
	AKa											

	APa											
	AUa											
	AGa											

I.5. Pozostałość

Sąd	Pozostałość w stosunku do 2-miesięcznego wpływu (wskaźnik)					
	kategoria spraw					
	ACa i AGa	**ACa**	**AKa**	**APa**	**AUa**	**AGa**
	1	2	3	4	5	6
SA w						
POLSKA						
max. w kraju						
min. w kraju						

Sąd	Pozostałość ponad 2-miesięczny wpływ (ewidencja liczbowa)											
	kategoria spraw											
	ACa i AGa	**w tym zawieszone**	**ACa**	**w tym zawieszone**	**AKa**	**w tym zawieszone**	**APa**	**w tym zawieszone**	**AUa**	**w tym zawieszone**	**AGa**	**w tym zawieszone**
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SA w												
POLSKA												
max. w kraju												
min. w kraju												

Jeżeli wskaźniki pozostałości w danym sądzie przekraczają wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, należy wypełnić poniższą tabelę:

Sąd	Pozostałość w stosunku do 2-miesięcznego wpływu (wskaźnik)					
	kategoria spraw					
	ACa i AGa	**ACa**	**AKa**	**APa**	**AUa**	**AGa**
	1	2	3	4	5	6
SA w						
wpływ w stosunku do poprzedniego okresu (%)						
niższy niż średnia krajowa procent obsady sędziów w wersji 1 do limitu (%)						
obciążenie wpływem sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)						
obciążenie wpływem sędziego na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)						
obciążenie wpływem sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)						
obciążenie sędziego wpływem i pozostałością z poprzedniego okresu na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)						
obciążenie sędziego wpływem i pozostałością z poprzedniego okresu na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)						
poziom załatwień sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)						
poziom załatwień sędziego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)						

poziom załatwień sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)						
pozostałość na sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)						
pozostałość na sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)						
inne						
działania nadzorcze						

II. Sądy okręgowe

II.1. Stopień opanowania wpływu (%) i czas trwania postępowań (liczba spraw)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Stopień opanowania wpływu (%)	Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia postępowania w danej instancji											
				przeciętny czas trwania postępowania	liczba spraw										
					do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	powyżej 6 do 12 miesięcy	**powyżej 12 miesięcy**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	**powyżej 3 do 5 lat**	**powyżej 5 do 8 lat**	ponad 8 lat	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SO w	C														
	Ns														
	Ca														
	K														
	Ka														
	P														
	Pa														
	U														
	Ua														
	GC														
	Ga														
SO w	C														
	Ns														
	Ca														

	K													
	Ka													
	P													
	Pa													
	U													
	Ua													
	GC													
	Ga													
zbiorczo sądy okręgowe na obszarze apelacji	C													
	Ns													
	Ca													
	K													
	Ka													
	P													
	Pa													
	U													
	Ua													
	GC													
	Ga													
POLSKA	C													
	Ns													
	Ca													
	K													
	Ka													
	P													

	Pa													
	U													
	Ua													
	GC													
	Ga													

II.2. Czas trwania postępowań (%)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia postępowania w danej instancji										
			przeciętny czas trwania postępowania	% spraw									
				do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	powyżej 6 do 12 miesięcy	**powyżej 12 miesięcy**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	**powyżej 3 do 5 lat**	**powyżej 5 do 8 lat**	ponad 8 lat
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SO w	C												
	Ns												
	Ca												
	K												
	Ka												
	P												
	Pa												
	U												
	Ua												
	GC												
	Ga												
SO w	C												
	Ns												
	Ca												

	K												
	Ka												
	P												
	Pa												
	U												
	Ua												
	GC												
	Ga												
zbiorczo sądy okręgowe na obszarze apelacji	C												
	Ns												
	Ca												
	K												
	Ka												
	P												
	Pa												
	U												
	Ua												
	GC												
	Ga												
POLSKA	C												
	Ns												
	Ca												
	K												
	Ka												
	P												

	Pa												
	U												
	Ua												
	GC												
	Ga												

II.3. Struktura pozostałości (liczba spraw)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Liczba spraw niezałatwionych, licząc od daty pierwszego wpływu do sądu																			
			liczba spraw																			
			do 3 miesięcy	w tym zawieszone	powyżej 3 miesięcy	w tym zawieszone	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	w tym zawieszone	powyżej 6 do 12 miesięcy	w tym zawieszone	**powyżej 12 miesięcy**	w tym zawieszone	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	w tym zawieszone	powyżej 2 do 3 lat	w tym zawieszone	**powyżej 3 do 5 lat**	w tym zawieszone	**powyżej 5 do 8 lat**	w tym zawieszone	ponad 8 lat	w tym zawieszone
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
SO w	C																					
	Ns																					
	Ca																					
	K																					
	Ka																					
	P																					
	Pa																					
	U																					
	Ua																					
	GC																					
	Ga																					
SO w	C																					

	Ns																					
	Ca																					
	K																					
	Ka																					
	P																					
	Pa																					
	U																					
	Ua																					
	GC																					
	Ga																					
zbiorczo sądy okręgowe na obszarze apelacji	C																					
	Ns																					
	Ca																					
	K																					
	Ka																					
	P																					
	Pa																					
	U																					
	Ua																					
	GC																					
	Ga																					
POLSKA	C																					
	Ns																					
	Ca																					

	K																					
	Ka																					
	P																					
	Pa																					
	U																					
	Ua																					
	GC																					
	Ga																					

II.4. Struktura pozostałości (%)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Liczba spraw niezałatwionych, licząc od daty pierwszego wpływu do sądu									
			% spraw									
			do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	powyżej 6 do 12 miesięcy	**powyżej 12 miesięcy**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	**powyżej 3 do 5 lat**	**powyżej 5 do 8 lat**	ponad 8 lat
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SO w	C											
	Ns											
	Ca											
	K											
	Ka											
	P											
	Pa											
	U											
	Ua											
	GC											
	Ga											
SO w	C											

	Ns											
	Ca											
	K											
	Ka											
	P											
	Pa											
	U											
	Ua											
	GC											
	Ga											
zbiorczo sądy okręgowe na obszarze apelacji	C											
	Ns											
	Ca											
	K											
	Ka											
	P											
	Pa											
	U											
	Ua											
	GC											
	Ga											
POLSKA	C											
	Ns											
	Ca											
	K											

	Ka											
	P											
	Pa											
	U											
	Ua											
	GC											
	Ga											

II.5. Pozostałość

Sąd	Pozostałość w stosunku do 3-miesięcznego wpływu (wskaźnik)										
	kategoria spraw										
	C	**Ns**	**Ca***	**K**	**Ka***	**P**	**Pa***	**U**	**Ua***	**GC**	**Ga***
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SO w											
SO w											
SO w											
zbiorczo sądy okręgowe na obszarze apelacji											
max. na obszarze apelacji											
min. na obszarze apelacji											
POLSKA											
max. w kraju											
min. w kraju											

Sąd	Pozostałość ponad 3-miesięczny wpływ (ewidencja liczbowa)																					
	kategoria spraw																					
	C	w tym zawieszone	**Ns**	w tym zawieszone	**Ca***	w tym zawieszone	**K**	w tym zawieszone	**Ka***	w tym zawieszone	**P**	w tym zawieszone	**Pa***	w tym zawieszone	**U**	w tym zawieszone	**Ua***	w tym zawieszone	**GC**	w tym zawieszone	**Ga***	w tym zawieszone
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
SO w																						
SO w																						
SO w																						
zbiorczo sądy okręgowe na obszarze apelacji																						

max. na obszarze apelacji																						
min. na obszarze apelacji																						
POLSKA																						
max. w kraju																						
min. w kraju																						

*** 2-miesięczny wpływ**

Jeżeli wskaźniki pozostałości w danym sądzie przekraczają wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, należy wypełnić poniższą tabelę:

Sąd [2)]	**Pozostałość w stosunku do 3-miesięcznego wpływu (wskaźnik)**										
	kategoria spraw										
	C	**Ns**	**Ca***	**K**	**Ka***	**P**	**Pa***	**U**	**Ua***	**GC**	**Ga***
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SO w											
wpływ w stosunku do poprzedniego okresu (%)											
niższy niż średnia krajowa procent obsady sędziów w wersji 1 do limitu (%)											
obciążenie wpływem sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego wpływem i pozostałością z poprzedniego okresu na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego wpływem i pozostałością z poprzedniego okresu na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostałość na sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostałość na sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
inne											
działania nadzorcze											

*** 2-miesięczny wpływ**

III. Sądy rejonowe

III.1. Stopień opanowania wpływu (%) i czas trwania postępowań (liczba spraw)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Stopień opanowania wpływu (%)	Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji											
				przeciętny czas trwania postępowania	liczba spraw										
					do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	powyżej 6 do 12 miesięcy	**powyżej 12 miesięcy**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	**powyżej 3 do 5 lat**	**powyżej 5 do 8 lat**	ponad 8 lat	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SR w	C														
	Ns														
	K														
	P														
	U														
	RC														
	Nsm														
	GC														
SR w	C														
	Ns														
	K														
	P														
	U														
	RC														
	Nsm														
	GC														
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w	C														
	Ns														
	K														
	P														

	U													
	RC													
	Nsm													
	GC													
SR w	C													
	Ns													
	K													
	P													
	U													
	RC													
	Nsm													
	GC													
SR w	C													
	Ns													
	K													
	P													
	U													
	RC													
	Nsm													
	GC													
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w	C													
	Ns													
	K													
	P													
	U													

	RC													
	Nsm													
	GC													
zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji	C													
	Ns													
	K													
	P													
	U													
	RC													
	Nsm													
	GC													
POLSKA	C													
	Ns													
	K													
	P													
	U													
	RC													
	Nsm													
	GC													

III.2. Czas trwania postępowań (%)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji										
			przeciętny czas trwania postępowania	% spraw									
				do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	powyżej 6 do 12 miesięcy	**powyżej 12 miesięcy**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	**powyżej 3 do 5 lat**	**powyżej 5 do 8 lat**	ponad 8 lat
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SR w	C												
	Ns												
	K												
	P												
	U												
	RC												
	Nsm												
	GC												
SR w	C												
	Ns												
	K												
	P												
	U												
	RC												
	Nsm												
	GC												
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w	C												
	Ns												
	K												
	P												
	U												

	RC												
	Nsm												
	GC												
SR w	C												
	Ns												
	K												
	P												
	U												
	RC												
	Nsm												
	GC												
SR w	C												
	Ns												
	K												
	P												
	U												
	RC												
	Nsm												
	GC												
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w	C												
	Ns												
	K												
	P												
	U												
	RC												

	Nsm												
	GC												
zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji	C												
	Ns												
	K												
	P												
	U												
	RC												
	Nsm												
	GC												
POLSKA	C												
	Ns												
	K												
	P												
	U												
	RC												
	Nsm												
	GC												

III.3. Struktura pozostałości (liczba spraw)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Liczba spraw niezałatwionych, licząc od daty pierwszego wpływu do sądu																			
			liczba spraw																			
			do 3 miesięcy	w tym zawieszone	powyżej 3 miesięcy	w tym zawieszone	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	w tym zawieszone	powyżej 6 do 12 miesięcy	w tym zawieszone	**powyżej 12 miesięcy**	w tym zawieszone	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	w tym zawieszone	powyżej 2 do 3 lat	w tym zawieszone	**powyżej 3 do 5 lat**	w tym zawieszone	**powyżej 5 do 8 lat**	w tym zawieszone	ponad 8 lat	w tym zawieszone
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
SR w	C*																					

| | | |

	Ns																					
	K																					
	P																					
	U																					
	RC																					
	Nsm																					
	GC																					
SR w	C*																					
	Ns																					
	K																					
	P																					
	U																					
	RC																					
	Nsm																					
	GC																					
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w	C*																					
	Ns																					
	K																					
	P																					
	U																					
	RC																					
	Nsm																					
	GC																					
zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji	C*																					

	Ns																					
	K																					
	P																					
	U																					
	RC																					
	Nsm																					
	GC																					
POLSKA	C*																					
	Ns																					
	K																					
	P																					
	U																					
	RC																					
	Nsm																					
	GC																					

III.4. Struktura pozostałości (%)

Sąd	Kategoria spraw	Rok [1)]	Liczba spraw niezałatwionych, licząc od daty pierwszego wpływu do sądu									
			% spraw									
			do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	**powyżej 3 do 6 miesięcy**	powyżej 6 do 12 miesięcy	**powyżej 12 miesięcy**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	**powyżej 3 do 5 lat**	**powyżej 5 do 8 lat**	ponad 8 lat
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SR w	C*											
	Ns											
	K											
	P											
	U											

| | | |

	Nsm												
	GC												
SR w	C*												
	Ns												
	K												
	P												
	U												
	RC												
	Nsm												
	GC												
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w	C*												
	Ns												
	K												
	P												
	U												
	RC												
	Nsm												
	GC												
zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji	C*												
	Ns												
	K												
	P												
	U												
	RC												
	Nsm												

	GC											
POLSKA	C*											
	Ns											
	K											
	P											
	U											
	RC											
	Nsm											
	GC											

III.5. Pozostałość

Sąd	Pozostałość w stosunku do 3-miesięcznego wpływu (wskaźnik)									
	kategoria spraw									
	C	**Ns**	**K**	**W***	**P**	**U**	**RC**	**Nsm**	**GC**	**Dz.Kw****
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SR w										
SR w										
SR w										
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w										
SR w										
SR w										
SR w										
SR w										
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w										
SR w										
SR w										
SR w										
SR w										
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w										
zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji										
max. na obszarze apelacji										
min. na obszarze apelacji										
POLSKA										
max. w kraju										
min. w kraju										

* 2-miesięczny wpływ
** 1-miesięczny wpływ

Sąd	Pozostałość ponad 3-miesięczny wpływ (ewidencja liczbowa)																			
	kategoria spraw																			
	C	w tym zawieszone	**Ns**	w tym zawieszone	**K**	w tym zawieszone	**W***	w tym zawieszone	**P**	w tym zawieszone	**U**	w tym zawieszone	**RC**	w tym zawieszone	**Nsm**	w tym zawieszone	**GC**	w tym zawieszone	**Dz.Kw****	w tym zawieszone
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
SR w																				
SR w																				
SR w																				
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w																				
SR w																				
SR w																				
SR w																				
SR w																				
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w																				
SR w																				
SR w																				
SR w																				
SR w																				
zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w																				
zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji																				
max. na obszarze apelacji																				
min. na obszarze apelacji																				
POLSKA																				
max. w kraju																				
min. w kraju																				

* 2-miesięczny wpływ
** 1-miesięczny wpływ

Jeżeli wskaźniki pozostałości w danym sądzie przekraczają wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, należy wypełnić poniższą tabelę:

Sąd	Pozostałość w stosunku do 3-miesięcznego wpływu (wskaźnik)										
	kategoria spraw										
	C	**Ns**	**K**	**W***	**P**	**U**	**RC**	**Nsm**	**GC**	**Dz.Kw **, *****	**inne********
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SR w											
wpływ w stosunku do poprzedniego okresu (%)											
niższy niż średnia krajowa procent obsady sędziów i asesorów sądowych w wersji 1 do limitu (%)											

obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego i asesora sądowego wpływem i pozostałością z poprzedniego okresu na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego i asesora sądowego wpływem i pozostałością z poprzedniego okresu na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostałość na sędziego i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostałość na sędziego i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
inne											
działania nadzorcze											

* 2-miesięczny wpływ
** 1-miesięczny wpływ
*** Dane związane z obciążeniem wpływem, załatwieniem i pozostałością oraz obsadą do limitu dotyczą sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych łącznie.
**** W dodatkowych kolumnach wykazuje się inne, niewymienione w kol. 1 do 10, kategorie spraw, dla których wskaźnik pozostałości został ustalony przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, wykonywanego przez prezesów sądów apelacyjnych.

Dział II

I. Skargi

Sąd, którego działalności dotyczyła skarga	Skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki		Skargi dotyczące działalności sądu (w tym działalności prezesa sądu)	
	wniesione	uwzględnione	wniesione	uwzględnione
Sąd Apelacyjny w				
Sąd Okręgowy w				
Sąd Rejonowy w				
Sąd Rejonowy w				
Sąd Okręgowy w				
Sąd Rejonowy w				
Sąd Rejonowy w				

II. Nieprawidłowości stwierdzone w wyniku rozpatrzenia skarg i wyniki podjętych czynności nadzorczych		
	Nieprawidłowości stwierdzone w wyniku rozpatrzenia skarg	Wyniki podjętych czynności nadzorczych
Sąd Apelacyjny w		
Sąd Okręgowy w		
Sąd Rejonowy w		
Sąd Rejonowy w		
Sąd Okręgowy w		
Sąd Rejonowy w		
Sąd Rejonowy w		

Dział III

I. Realizacja ogólnych kierunków wewnętrznego nadzoru ustalonych przez Ministra Sprawiedliwości		
	kierunek	stopień i sposób realizacji

II. Realizacja kierunków wewnętrznego nadzoru ustalonych przez prezesa sądu apelacyjnego		
	kierunek	stopień i sposób realizacji

Dział IV – Podsumowanie

I. Diagnoza sytuacji i problemów sądów na obszarze apelacji

II. Działania podjęte w celu zapewnienia właściwego toku urzędowania sądów i propozycje rozwiązań	
III. Propozycje działań, których realizacja wykracza poza kompetencje prezesa sądu	
Data i podpis prezesa sądu apelacyjnego	

1) Należy podać dane na ostatni dzień okresu statystycznego w danym roku i w roku poprzednim.

2) Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują w danym pionie wydziały pierwszoinstancyjne oraz odwoławcze, to w dziale II.5 dane związane z obsadami i limitami podaje się dla instancji, w której rozpatrywana jest kategoria spraw, dla której wskaźnik pozostałości przekroczył wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, porównując je do średniej krajowej obliczonej dla tej instancji.

Jeżeli w sądzie okręgowym w danym pionie funkcjonuje wydział rozpoznający (funkcjonują wydziały rozpoznające) łącznie sprawy pierwszoinstancyjne oraz odwoławcze, dane związane z obsadami i limitami porównuje się do średniej krajowej obliczonej dla takich sądów.

Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują odrębne wydziały dla spraw pracowniczych i dla spraw ubezpieczeń społecznych, to w dziale II.5 dane związane z obsadami i limitami podaje się łącznie dla funkcjonujących w takim sądzie wydziału pracy i wydziału/wydziałów ubezpieczeń społecznych, porównując je do średniej krajowej obliczonej łącznie dla całości pionu pracy i ubezpieczeń.

Załącznik nr 4

(uchylony)[19)]

Załącznik nr 5

(uchylony)[19)]

[19)] Dodany przez § 1 pkt 10 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2, uchylony przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.