

Warszawa, dnia 13 czerwca 2022 r.

Poz. 1242

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 26 maja 2022 r.

**w sprawie zwrotu kosztów i finansowania pomocy prawnej dla żołnierzy zawodowych**

Na podstawie art. 297 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 655 i 974) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania oraz sposób dokumentowania przez żołnierza zawodowego kosztów poniesionych na pomoc prawną w przypadkach, o których mowa w art. 297 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) tryb postępowania oraz sposób dokumentowania przez żołnierza zawodowego kosztów poniesionych na pomoc prawną w przypadkach, o których mowa w art. 296 ust. 1 i 4 ustawy.

**§ 2. 1.** Zwrot kosztów pomocy prawnej, o którym mowa w art. 297 ust. 3 ustawy, następuje na pisemny wniosek żołnierza zawodowego.

2. Wniosek zawiera:

- 1) imię i nazwisko żołnierza zawodowego;
- 2) stopień wojskowy;
- 3) adres żołnierza zawodowego i numer telefonu kontaktowego;
- 4) krótkie przedstawienie okoliczności sprawy.

3. Do wniosku żołnierz zawodowy dołącza:

- 1) dokument potwierdzający zapłatę przez żołnierza zawodowego za udzieloną w sprawie, o której mowa w art. 297 ust. 1 ustawy, pomoc prawną;
- 2) oświadczenie o braku zapewnienia żołnierzowi zawodowemu pomocy prawnej przez Siły Zbrojne;
- 3) oświadczenie o niekorzystaniu przez żołnierza zawodowego z uprawnienia, o którym mowa w art. 88 § 1 w zw. z art. 78 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 534, 1023 i 2447 oraz z 2022 r. poz. 655 i 958), oraz nieuzyskiwaniu pomocy z innego źródła;
- 4) odpis prawomocnego orzeczenia zawierającego rozstrzygnięcie o kosztach procesu;
- 5) oświadczenie o formie wypłaty należności.

4. Wniosek o zwrot kosztów pomocy prawnej wraz z wymaganymi dokumentami żołnierz zawodowy składa do dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę, zwanego dalej „dowódcą jednostki wojskowej”.

5. Dowódca jednostki wojskowej po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, decyduje w przedmiocie zwrotu kosztów poniesionych na pomoc prawną, uwzględniając realnie poniesione przez żołnierza zawodowego koszty oraz rozstrzygnięcie o kosztach procesu, w granicach określonych w art. 296 ust. 2 ustawy.

**§ 3.** 1. Zwrot kosztów pomocy prawnej, o którym mowa w art. 296 ust. 1 ustawy, następuje na pisemny wniosek żołnierza zawodowego.

2. Wniosek zawiera:

- 1) imię i nazwisko żołnierza zawodowego;
- 2) stopień wojskowy;
- 3) adres żołnierza zawodowego i numer telefonu kontaktowego;
- 4) krótkie przedstawienie okoliczności sprawy.

3. Do wniosku żołnierz zawodowy dołącza:

- 1) dokument potwierdzający zapłatę przez żołnierza zawodowego za udzieloną w sprawie, o której mowa w art. 296 ust. 1 ustawy, pomoc prawną;
- 2) oświadczenie o niekorzystaniu przez żołnierza zawodowego z uprawnienia, o którym mowa w art. 78 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, oraz nieuzyskaniu pomocy na ten cel z innego źródła;
- 3) prawomocne orzeczenie o umorzeniu postępowania z powodu braku ustawowych znamion czynu zabronionego lub niepopelnienia przestępstwa albo wyrok uniewinniający;
- 4) oświadczenie o formie wypłaty należności.

4. Wniosek o zwrot kosztów pomocy prawnej wraz z wymaganymi dokumentami żołnierz zawodowy składa do dowódcy jednostki wojskowej.

5. Dowódca jednostki wojskowej po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, decyduje w przedmiocie zwrotu kosztów poniesionych na pomoc prawną, uwzględniając realnie poniesione przez żołnierza zawodowego koszty oraz rozstrzygnięcie o kosztach procesu, w granicach określonych w art. 296 ust. 2 ustawy.

**§ 4.** 1. Przyznanie pomocy w zakresie sfinansowania pomocy prawnej żołnierzowi zawodowemu, o której mowa w art. 296 ust. 4 ustawy, następuje na pisemny wniosek żołnierza zawodowego.

2. Wniosek zawiera:

- 1) imię i nazwisko żołnierza zawodowego;
- 2) stopień wojskowy;
- 3) adres żołnierza zawodowego i numer telefonu kontaktowego;
- 4) krótkie przedstawienie okoliczności sprawy wraz z uzasadnieniem prośby o przyznanie pomocy.

3. Do wniosku żołnierz zawodowy dołącza:

- 1) dokument potwierdzający zawarcie przez żołnierza zawodowego umowy na udzielenie pomocy prawnej w sprawie, o której mowa w art. 296 ust. 1 ustawy;
- 2) opinię dowódcy jednostki wojskowej albo organu przedstawicielskiego, o którym mowa w art. 344 ust. 1 ustawy, na okoliczność szczególnej sytuacji żołnierza zawodowego i dobra służby;
- 3) oświadczenie o niekorzystaniu przez żołnierza zawodowego z uprawnienia, o którym mowa w art. 78 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, oraz nieuzyskaniu pomocy na ten cel z innego źródła;
- 4) dokumenty potwierdzające szczególną sytuację żołnierza zawodowego, w tym związane z jego sytuacją osobistą, rodzinną i majątkową;
- 5) oświadczenie o formie wypłaty należności.

4. Wniosek o przyznanie pomocy w zakresie sfinansowania pomocy prawnej wraz z wymaganymi dokumentami żołnierz zawodowy składa do dowódcy jednostki wojskowej.

5. Dowódca jednostki wojskowej po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, decyduje w przedmiocie przyznania pomocy w zakresie sfinansowania pomocy prawnej, uwzględniając realnie poniesione przez żołnierza zawodowego koszty.

**§ 5.** Skorzystanie przez żołnierza zawodowego z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), nie wyłącza prawa do zwrotu kosztów poniesionych na pomoc prawną, o której mowa w art. 296 albo art. 297 ustawy.

§ 6. 1. Organem właściwym do wypłaty należności, o których mowa w § 2–4, jest dowódca jednostki wojskowej, na zaopatrzeniu której pozostaje żołnierz zawodowy.

2. Wypłaty dokonuje się w formie gotówkowej albo bezgotówkowej, stosownie do dyspozycji żołnierza zawodowego.

§ 7. Dowódcy jednostek wojskowych o wydanych rozstrzygnięciach, w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 5, § 3 ust. 5, § 4 ust. 5, informują kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw obsługi prawnej.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*