

Warszawa, dnia 13 października 2022 r.

Poz. 2092

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 4 października 2022 r.

**w sprawie wpisów w paszportach potwierdzających status członka personelu cywilnego towarzyszącego  
Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej, członków rodzin tego personelu oraz członków rodzin  
żołnierzy wyjeżdżających w celach służbowych za granicę**

Na podstawie art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. poz. 350 i 583) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania w sprawach dokonywania w warstwie graficznej paszportu, na stronach przeznaczonych na wpisy i informacje urzędowe, wpisu potwierdzającego status osoby, o której mowa w art. III ust. 3 Umowy między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotyczącej statusu ich sił zbrojnych, sporządzonej w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. poz. 257 oraz z 2008 r. poz. 1052), zwanego dalej „wpisem”;
- 2) dokumenty wymagane do dokonania wpisu;
- 3) wzór wniosku o dokonanie wpisu;
- 4) wzór wpisu i sposób jego uchylecia.

**§ 2. 1.** Wzór wniosku o dokonanie wpisu, zwanego dalej „wnioskiem”, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- 1) paszport osoby ubiegającej się o dokonanie wpisu, zwanej dalej „wnioskodawcą”;
- 2) w przypadku członków rodziny żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę:
  - a) zaświadczenie dowódcy jednostki wojskowej lub kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do kierowania żołnierzy w zagraniczną podróż służbową, wydającego rozkaz wyjazdu, zwanego dalej „dowódcą”, które potwierdza przebywanie lub przewidywany termin przebywania żołnierza w celach służbowych za granicą,
  - b) opinię dowódcy o braku przeciwwskazań do przebywania członków rodziny żołnierza za granicą ze względu na ich warunki socjalno-bytowe lub bezpieczeństwo, a także w związku z charakterem zadań wykonywanych przez żołnierza za granicą,
  - c) odpis skrócony aktu stanu cywilnego, odpis zaświadczenia uprawnionego organu administracji publicznej lub odpis orzeczenia sądu potwierdzającego stosunek pokrewieństwa, a w przypadku dzieci niebędących dziećmi własnymi żołnierza, ale znajdującymi się pod jego opieką prawną – odpis orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekunów małoletniego,
  - d) oświadczenie żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę o ponoszeniu kosztów utrzymania lub wychowania dzieci;

- 3) w przypadku członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Siłami Zbrojnymi”:
  - a) zaświadczenie organu kierującego członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą, zwanego dalej „pracodawcą”, potwierdzające przebywanie lub przewidywany termin przebywania członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą,
  - b) opinię pracodawcy o braku przeciwwskazań do przebywania za granicą członka personelu cywilnego, który towarzyszy Siłom Zbrojnym, ze względu na warunki socjalno-bytowe lub bezpieczeństwo tych członków rodziny, a także w związku z charakterem zadań wykonywanych za granicą przez członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym;
- 4) w przypadku członków rodziny członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym:
  - a) zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym, który jest członkiem rodziny wnioskodawcy lub sprawującego opiekę prawną nad wnioskodawcą będącym powinowatym w linii prostej pierwszego stopnia, oraz potwierdzające przebywanie w określonym czasie za granicą członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym,
  - b) opinię pracodawcy o braku przeciwwskazań do przebywania za granicą członków rodziny członka personelu cywilnego, który towarzyszy Siłom Zbrojnym, ze względu na warunki socjalno-bytowe lub bezpieczeństwo tych członków rodziny, a także w związku z charakterem zadań wykonywanych przez członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym,
  - c) odpis skrócony aktu stanu cywilnego, odpis zaświadczenia uprawnionego organu administracji publicznej lub odpis orzeczenia sądu potwierdzającego stosunek pokrewieństwa, a w przypadku dzieci niebędących dziećmi własnymi członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym, ale znajdującymi się pod jego opieką prawną – odpis orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekunów małoletniego,
  - d) oświadczenie członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą o ponoszeniu kosztów utrzymania lub wychowania dzieci;
- 5) fotografię, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca składa wniosek i dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i odpowiednio w pkt 2 lit. c i d albo w pkt 4 lit. c i d, oraz fotografię, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, Ministrowi Obrony Narodowej za pośrednictwem dowódcy, a jeżeli sprawa dotyczy członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym, wnioskodawca składa ten wniosek i te dokumenty za pośrednictwem pracodawcy.

2. Wnioskodawca, a w przypadku małoletniego jego przedstawiciel ustawowy składają wniosek i dokumenty, o których mowa w ust. 1, dowódcy albo pracodawcy osobiście, za pisemnym pokwitowaniem ich złożenia.

3. Dowódca albo pracodawca przekazują Ministrowi Obrony Narodowej wniosek i dokumenty, o których mowa w ust. 1, oraz dołączają do nich zaświadczenie i opinię, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a i b, pkt 3 lit. a i b albo w pkt 4 lit. a i b, oraz fotografię, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5.

**§ 4. 1.** Wnioskodawca składa wniosek i dokumenty, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt 1, pkt 2 lit. c i d albo w pkt 4 lit. c i d, oraz fotografię, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu za granicę.

2. Przekazanie wniosku i dokumentów Ministrowi Obrony Narodowej następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Przekazanie wniosku i dokumentów może nastąpić również w innym terminie niż terminy określone w ust. 1 i 2, gdy jest to uzasadnione terminem wyjazdu i rodzajem wykonywanych zadań, jednak nie później niż 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu za granicę.

**§ 5. 1.** Pasporty z dokonany wpisu odbiera osobiście wnioskodawca albo upoważniona przez niego osoba, a paszport za małoletniego odbiera jego przedstawiciel ustawowy.

2. Kupon kontrolny wpisu nakleja się w miejscu wskazanym we wniosku.

**§ 6. 1.** Wpisu dokonuje się w języku polskim, angielskim i francuskim.

2. Wzór wpisu w warstwie graficznej paszportu, na stronach przeznaczonych na wpisy i informacje urzędowe dla:

- 1) członków rodziny żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 2) członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 3) członków rodziny członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą, jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Uchylenie wpisu w warstwie graficznej paszportu, na stronach przeznaczonych na wpisy i informacje urzędowe, następuje na wniosek dowódcy lub pracodawcy złożony w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny uchylenia wpisu.

2. Uchylenia wpisu dokonuje się przez odcisnięcie w paszporcie pieczęci z napisem „uchylono” oraz zniszczenie przez zdrapanie po przekątnej optycznie zmiennego elementu wklejki i napisu „WPIS/ENTRY/INSCRIPTION NATO-SOFA”.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem określonym w komunikacie wydanym na podstawie art. 110a ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych.<sup>1)</sup>

Minister Obrony Narodowej: z up. *M. Wiśniewski*

---

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie wpisów w paszportach potwierdzających status członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej, członków rodzin tego personelu lub członków rodzin żołnierzy wyjeżdżających w celach służbowych za granicę (Dz. U. poz. 995), które traci moc z dniem określonym w komunikacie wydanym na podstawie art. 110a ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. poz. 350 i 583) wskazującym dzień wejścia w życie tej ustawy.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 4 października 2022 r. (Dz. U. poz. 2092)

## Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia ..... r.  
(numer i data pisma<sup>1)</sup>)

## WNIOSEK

**O DOKONANIE W WARSTWIE GRAFICZNEJ PASZPORTU, NA STRONACH PRZEZNACZONYCH NA WPISY I INFORMACJE URZĘDOWE, WPISU POTWIERDZAJĄCEGO STATUS OSOBY, O KTÓREJ MOWA W ART. III UST. 3 UMOWY MIĘDZY PAŃSTWAMI-STRONAMI TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO DOTYCZĄCEJ STATUSU ICH SIŁ ZBROJNYCH, SPORZĄDZONEJ W LONDYNIE DNIA 19 CZERWCA 1951 R. (Dz. U. z 2000 r. poz. 257 oraz z 2008 r. poz. 1052)**

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO .....

IMIĘ (IMIONA) .....

SERIA I NUMER PASZPORTU .....

TERMIN WYJAZDU I POWROTU<sup>2)</sup> .....PODSTAWA WYJAZDU<sup>3)</sup> .....RODZAJ WPISU<sup>4)</sup>:

- a) dla członka rodziny żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę
- b) dla członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej
- c) dla członka rodziny członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej


MIEJSCE ZAMIESZKANIA .....

ADRES KORESPONDENCYJNY<sup>5)</sup> .....

DANE ŻOŁNIERZA (CZŁONKA PERSONELU CYWILNEGO<sup>4)</sup>) WYJEŹDŻAJĄCEGO W CELACH SŁUŻBOWYCH ZA GRANICĘ, KTÓREGO CZŁONKIEM RODZINY JEST WNIOSKODAWCA, O KTÓRYM MOWA ODPOWIEDNIO W § 2 UST. 2 PKT 2 LUB PKT 4 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA OBRONY NARODOWEJ Z DNIA 4 PAŹDZIERNIKA 2022 R. W SPRAWIE WPISÓW W PASZPORTACH POTWIERDZAJĄCYCH STATUS CZŁONKA PERSONELU CYWILNEGO TOWARZYSZĄCEGO SIŁOM ZBROJNYM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, CZŁONKÓW RODZIN TEGO PERSONELU LUB CZŁONKÓW RODZIN ŻOŁNIERZY WYJEŹDŻAJĄCYCH W CELACH SŁUŻBOWYCH ZA GRANICĘ (Dz. U. poz. 2092):

IMIĘ I NAZWISKO .....

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy<sup>6)</sup>).....  
(podpis wnioskodawcy).....  
(pieczęć i podpis dowódcy lub pracodawcy)

<sup>1)</sup> Wypełnia kancelaria jednostki wojskowej lub pracodawcy.

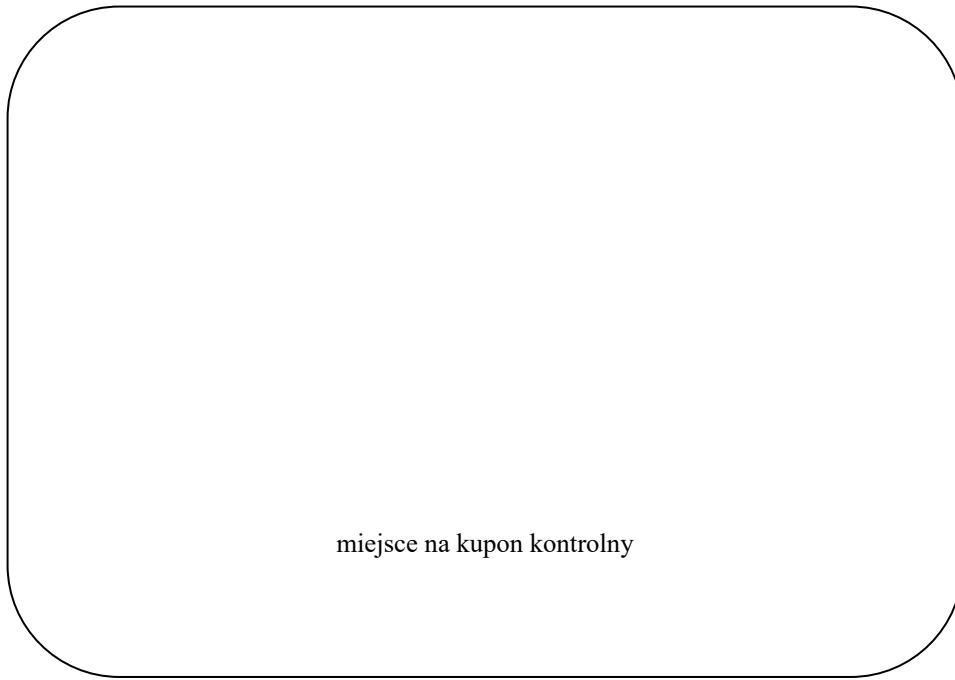
<sup>2)</sup> Termin wyjazdu za granicę i powrotu z zagranicy członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej oraz członków ich rodzin i członków rodziny żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę wypełniają odpowiednio dowódca lub pracodawca.

<sup>3)</sup> Podstawa wyjazdu żołnierza w celach służbowych za granicę lub członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>4)</sup> Właściwie zaznaczyć.

<sup>5)</sup> Wypełnia się w przypadku, gdy adres zamieszkania jest inny niż adres korespondencyjny.

<sup>6)</sup> Jeżeli wnioskodawca nie posiada zdolności do czynności prawnych.



miejsce na kupon kontrolny

WZÓR WPISU W WARSTWIE GRAFICZNEJ PASZPORTU, NA STRONACH PRZEZNACZONYCH  
NA WPISY I INFORMACJE URZĘDOWE DLA CZŁONKÓW RODZINY ŻOŁNIERZA  
WYJEŻDŻAJĄCEGO W CELACH SŁUŻBOWYCH ZA GRANICĘ



## Opis:

- 1) wpis składa się z wklejki do paszportu oraz kuponu kontrolnego – każde o wymiarach 118,9 mm × 83,5 mm i personalizowane techniką druku atramentowego;
- 2) napisy stałe:
  - a) w górnej części wklejki znajduje się napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany farbą optycznie zmienną oraz napis „REPUBLIC OF POLAND / RÉPUBLIQUE DE POLOGNE” wykonany farbą granatową,
  - b) poniżej, od lewej strony, jest napis „WPIS/ENTRY/INSCRIPTION”, a w wierszu poniżej napis „NATO-SOFA” – wykonane czarną farbą; po prawej stronie w dwóch wierszach wykonane czarną farbą napisy „NR PASZPORTU/PASSPORT NO./NUMÉRO DU PASSEPORT” i „NAZWISKO I IMIĘ/NAME AND SURNAME/NOM ET PRÉNOM”,
  - c) poniżej, po lewej stronie, znajduje się prostokątne, białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy posiadacza dokumentu. Wizerunek twarzy powinien być przygotowany na podstawie zdjęcia:
    - o dobrej ostrości, nie starszego niż 10-letnie,
    - wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
    - z równomiernym oświetleniem,
    - odwzorowującego naturalny kolor skóry,
    - obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
    - pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
    - z widocznymi brwiami,
    - przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
    - o wymiarach 35 mm × 45 mm lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 × 45, o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
  - d) po prawej od wizerunku twarzy znajdują się czarne napisy:
    - „WAŻNA NA/VALID/VALABLE”,
    - „WPIS WAŻNY NA TERYTORIUM PAŃSTW-STRON TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO I STOWARZYSZONYCH”,
    - „ENTRY VALID IN THE TERRITORY OF THE PARTIES TO THE NORTH ATLANTIC TREATY AND PARTNER STATES”,
    - „INSCRIPTION VALABLE SUR LE TERRITOIRE DES PAYS-PARTIES AU TRAITÉ DE L’ATLANTIQUE NORD ET DES PAYS ASSOCIÉS”,
    - „OD/FROM/DE”,
    - „DO/THROUGH/Á”,
  - e) w dolnej środkowej części wklejki (nad polem MRZ) oraz w tym samym miejscu kuponu kontrolnego znajduje się numer wklejki wykonany techniką typograficzną, a z prawej strony znajduje się element wykonany drukiem stalorytnicznym;
- 3) zastosowane elementy zabezpieczające wpis przed fałszerstwem:
  - alphanagram,
  - papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
  - włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i w promieniowaniu UV,
  - dwukolorowe tło giloszowe,
  - farba aktywna w UV (dwuzakresowa),
  - mikrodruk,
  - elementy wykonane drukiem stalorytnicznym,
  - farba optycznie zmienna,
  - numeracja wykonana techniką typograficzną.

WZÓR WPISU W WARSTWIE GRAFICZNEJ PASZPORTU, NA STRONACH PRZEZNACZONYCH  
NA WPISY I INFORMACJE URZĘDOWE DLA CZŁONKÓW PERSONELU CYWILNEGO  
TOWARZYSZĄCEGO SIŁOM ZBROJNYM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ





## Opis:

- 1) wpis składa się z wklejki do paszportu oraz kuponu kontrolnego – każde o wymiarach 118,9 mm × 83,5 mm i personalizowane techniką druku atramentowego;
- 2) napisy stałe:
  - a) w górnej części wklejki znajduje się napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany farbą optycznie zmienną oraz napis „REPUBLIC OF POLAND / RÉPUBLIQUE DE POLOGNE” wykonany farbą granatową,
  - b) poniżej, od lewej strony, jest napis „WPIS/ENTRY/INSCRIPTION”, a w wierszu poniżej napis „NATO-SOFA” – wykonane czarną farbą; po prawej stronie w dwóch wierszach wykonane czarną farbą napisy „NR PASZPORTU/PASSPORT NO./NUMÉRO DU PASSEPORT” i „NAZWISKO I IMIĘ/NAME AND SURNAME/NOM ET PRÉNOM”,
  - c) poniżej, po lewej stronie, znajduje się prostokątne, białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy posiadacza dokumentu. Wizerunek twarzy powinien być przygotowany na podstawie zdjęcia:
    - o dobrej ostrości, nie starszego niż 10-letnie,
    - wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
    - z równomiernym oświetleniem,
    - odwzorowującego naturalny kolor skóry,
    - obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
    - pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
    - z widocznymi brwiami,
    - przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
    - o wymiarach 35 mm × 45 mm lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 × 45, o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
  - d) po prawej od wizerunku twarzy znajdują się czarne napisy:
    - „WAŻNA NA/VALID/VALABLE”,
    - „WPIS WAŻNY NA TERYTORIUM PAŃSTW-STRON TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO I STOWARZYSZONYCH”,
    - „ENTRY VALID IN THE TERRITORY OF THE PARTIES TO THE NORTH ATLANTIC TREATY AND PARTNER STATES”,
    - „INSCRIPTION VALABLE SUR LE TERRITOIRE DES PAYS-PARTIES AU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD ET DES PAYS ASSOCIÉS”,
    - „OD/FROM/DE”,
    - „DO/THROUGH/Á”,
  - e) w dolnej środkowej części wklejki (nad polem MRZ) oraz w tym samym miejscu kuponu kontrolnego znajduje się numer wklejki wykonany techniką typograficzną, a z prawej strony znajduje się element wykonany drukiem stalorytnicznym;
- 3) zastosowane elementy zabezpieczające wpis przed fałszerstwem:
  - alfabogram,
  - papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
  - włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i w promieniowaniu UV,
  - dwukolorowe tło giloszowe,
  - farba aktywna w UV (dwuzakresowa),
  - mikrodruk,
  - elementy wykonane drukiem stalorytnicznym,
  - farba optycznie zmienna,
  - numeracja wykonana techniką typograficzną.

WZÓR WPISU W WARSTWIE GRAFICZNEJ PASZPORTU, NA STRONACH PRZEZNACZONYCH  
NA WPISY I INFORMACJE URZĘDOWE DLA CZŁONKÓW RODZINY CZŁONKÓW PERSONELU CYWILNEGO  
TOWARZYSZĄCEGO SIŁOM ZBROJNYM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZA GRANICĄ

**RZECZPOSPOLITA POLSKA / REPUBLIC OF POLAND / RÉPUBLIQUE DE POLOGNE**

WPIS/ENTRY INSCRIPTION  
NATO-SOFA

NIPASZPORTU/PASSPORT NO./NUMÉRO DU PASSEPORT

NAZWISKO / NAME AND SURNAME/ NOM ET PRÉNOM

CZŁONEK RODZINY CZŁONKA PERSONELU CYWILNEGO TOWARZYSZĄCEGO SIŁOM ZBROJNYM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
RELATIVE OF THE MEMBER OF THE CIVIL PERSONNEL ACCOMPANYING THE ARMED FORCES OF THE REPUBLIC OF POLAND  
MEMBRE DE LA FAMILLE DU MEMBRE DU PERSONNEL CIVIL ACCOMPAGNANT LES FORCES MILITAIRES DE LA RÉPUBLIQUE DE POLOGNE

WAZNA NA/VALID/VALABLE

WPIS WAZNY NA TERYTORIUM PAŃSTW SIŁON TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO I STOWARZYSZONYCH  
ENTRÉE VALABLE SUR LE TERRITOIRE DES PAYS PARTIES AU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD ET DES PAYS ASSOCIÉS  
INSCRIPTION VALABLE SUR LE TERRITOIRE DES PAYS PARTIES AU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD ET DES PAYS ASSOCIÉS

OD/FRONT/DE

OD/THROUGH/À

XX 0000

XX 0000

## Opis:

- 1) wpis składa się z wklejki do paszportu oraz kuponu kontrolnego – każde o wymiarach 118,9 mm × 83,5 mm i personalizowane techniką druku atramentowego;
- 2) napisy stałe:
  - a) w górnej części wklejki znajduje się napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany farbą optycznie zmienną oraz napis „REPUBLIC OF POLAND / RÉPUBLIQUE DE POLOGNE” wykonany farbą granatową,
  - b) poniżej, od lewej strony, jest napis „WPIS/ENTRY/INSCRIPTION”, a w wierszu poniżej napis „NATO-SOFA” – wykonane czarną farbą; po prawej stronie w dwóch wierszach wykonane czarną farbą napisy „NR PASZPORTU/PASSPORT NO./NUMÉRO DU PASSEPORT” i „NAZWISKO I IMIĘ/NAME AND SURNAME/NOM ET PRÉNOM”,
  - c) poniżej, po lewej stronie, znajduje się prostokątne, białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy posiadacza dokumentu. Wizerunek twarzy powinien być przygotowany na podstawie zdjęcia:
    - o dobrej ostrości, nie starszego niż 10-letnie,
    - wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
    - z równomiernym oświetleniem,
    - odwzorowującego naturalny kolor skóry,
    - obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
    - pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
    - z widocznymi brwiami,
    - przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
    - o wymiarach 35 mm × 45 mm lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 × 45, o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
  - d) po prawej od wizerunku twarzy znajdują się czarne napisy:
    - „WAŻNA NA/VALID/VALABLE”,
    - „WPIS WAŻNY NA TERYTORIUM PAŃSTW-STRON TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO I STOWARZYSZONYCH”,
    - „ENTRY VALID IN THE TERRITORY OF THE PARTIES TO THE NORTH ATLANTIC TREATY AND PARTNER STATES”,
    - „INSCRIPTION VALABLE SUR LE TERRITOIRE DES PAYS-PARTIES AU TRAITÉ DE L’ATLANTIQUE NORD ET DES PAYS ASSOCIÉS”,
    - „OD/FROM/DE”,
    - „DO/THROUGH/Á”,
  - e) w dolnej środkowej części wklejki (nad polem MRZ) oraz w tym samym miejscu kuponu kontrolnego znajduje się numer wklejki wykonany techniką typograficzną, a z prawej strony znajduje się element wykonany drukiem stalorytnicznym;
- 3) zastosowane elementy zabezpieczające wpis przed fałszerstwem:
  - alphagram,
  - papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
  - włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i w promieniowaniu UV,
  - dwukolorowe tło giloszowe,
  - farba aktywna w UV (dwuzakresowa),
  - mikrodruk,
  - elementy wykonane drukiem stalorytnicznym,
  - farba optycznie zmienna,
  - numeracja wykonana techniką typograficzną.