

Warszawa, dnia 19 lutego 2024 r.

Poz. 214

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 6 lutego 2024 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udzielenie pomocy kierowanych do państw trzecich, zaktualizowanego tytułu wykonawczego, zagranicznego tytułu wykonawczego oraz zarządzenia zabezpieczenia

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2009) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie wzorów wniosków o udzielenie pomocy kierowanych do państw trzecich, zaktualizowanego tytułu wykonawczego, zagranicznego tytułu wykonawczego oraz zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 233) załączniki nr 6 i 7 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Dotychczasowy wzór zagranicznego tytułu wykonawczego i wzór zarządzenia zabezpieczenia mogą być stosowane nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, przy czym nie wypełnia się części D i E tych wzorów.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2024 r.

Minister Finansów: *wz. J. Drop*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2710).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 6 lutego 2024 r. (Dz. U. poz. 214)

Załącznik nr 1

WZÓR

WYPEŁNIAĆ DUŻYMI LITERAMI

ZTW-2 (2)		ZAGRANICZNY TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH PAŃSTW CZŁONKOWSKICH LUB PAŃSTW TRZECICH		
Podstawa prawna: art. 101 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2009), zwanej dalej „ustawą o wzajemnej pomocy”				
1. Numer zagranicznego tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia	3. Rodzaj dokumentu <input type="checkbox"/> 1. Zagraniczny tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. Zmieniony zagraniczny tytuł wykonawczy	
4. Nazwa i adres siedziby lub inne dane dotyczące organu lub urzędu występującego z wnioskiem o odzyskanie należności pieniężnych				5. Państwo
6. Numer dalszego zagranicznego tytułu wykonawczego			7. Cel wydania dalszego zagranicznego tytułu wykonawczego	
A. DANE PODMIOTU/PODMIOTÓW				
A1.	1. Rodzaj podmiotu <input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Podmiot niebędący osobą fizyczną	2. Pierwsze imię		3. Drugie imię
4. Nazwisko/nazwa				
5. Państwo		6. Województwo		7. Powiat
8. Gmina		9. Ulica	10. Numer domu	11. Numer lokalu
12. Miejscowość			13. Kod pocztowy	
14. Inne dane niezbędne do identyfikacji podmiotu				
15. Składniki majątkowe podmiotu				
B. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH				
B1.	1. Wysokość należności pieniężnej	2. Rodzaj należności pieniężnej		Numer systemowy organu egzekucyjnego
3. Okres, którego dotyczy należność pieniężna od dnia: do dnia:		4. Data powstania należności pieniężnej dnia:		
5. Termin, od którego nalicza się odsetki	6. Rodzaj odsetek <input type="checkbox"/> 1. odsetki za zwłokę <input type="checkbox"/> 2. nie pobiera się odsetek za zwłokę	7. Wysokość innych należności pieniężnych		
8. Numer pierwotnego tytułu wykonawczego			9. Data pierwotnego tytułu wykonawczego	
10. Nazwa i adres organu lub urzędu, któremu należy przekazać wyegzekwowane należności pieniężne				
11. Numer rachunku bankowego				
12. Nazwa banku			13. Kod identyfikacyjny banku (BIC)	
14. Dane referencyjne płatności, które należy podać, dokonując przelewu				
C. OZNACZENIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WYSTAWIAJĄCEJ ZAGRANICZNY TYTUŁ WYKONAWCZY				
1. Nazwa i adres siedziby centralnego biura łącznikowego		2. Imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby działającej z upoważnienia centralnego biura łącznikowego		
Zagraniczny tytuł wykonawczy został sporządzony w związku z wnioskiem państwa członkowskiego lub państwa trzeciego o dochodzenie należności pieniężnych i stanowi podstawę do prowadzenia egzekucji administracyjnej w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji”.				
POUCZENIE				
Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku, oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksla, z praw majątkowych zarejestrowanych w rejestrze akcjonariuszy, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości (art. 1a pkt 12 lit. a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).				
Zobowiązaniem przysługujące prawo wniesienia do organu egzekucyjnego wniosku o umorzenie postępowania egzekucyjnego. Zgodnie z art. 59 § 2a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji podstawą wniosku może być: 1) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej, w tym ze względu na zobowiązanego; 2) błąd co do osoby zobowiązanego; 3) niespełnienie wymogów określonych w art. 102 ustawy o wzajemnej pomocy.				
Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168 § 3 pkt 1 lit. a i tiret pierwsze ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).				

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA ZAGRANICZNEGO TYTUŁU WYKONAWCZEGO ZTW-2

Centralne biuro łącznikowe wypełnia pozycje niezaciemnione.

Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 102 ust. 2 ustawy o wzajemnej pomocy.

W pozostałym zakresie podaje się dane będące w posiadaniu centralnego biura łącznikowego.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

Część wstępna

poz. 3 – zaznaczyć właściwy kwadrat.

Jeżeli zaznaczono kwadrat 2, wpisuje się w poz. 1 numer zmienionego (dotychczasowego) tytułu wykonawczego, natomiast w poz. 2 – datę wystawienia zmienionego tytułu wykonawczego.

Jeżeli wypełniono poz. 6 i 7, wpisuje się w poz. 1 numer dotychczasowego tytułu wykonawczego, natomiast w poz. 2 – datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego.

poz. 5 – wpisuje się nazwę państwa członkowskiego lub państwa trzeciego występującego z wnioskiem o odzyskanie należności pieniężnych objętych tym tytułem.

Część A

poz. 1 – zaznaczyć właściwy kwadrat.

poz. 4 – jeżeli podmiotem jest przedsiębiorca będący osobą fizyczną, obligatoryjne jest podanie jego imienia i nazwiska.

poz. 14 – wskazuje się inne dane będące w posiadaniu centralnego biura łącznikowego, umożliwiające identyfikację podatnika: numer PESEL, NIP, numer REGON, datę urodzenia, imię ojca lub imię matki, numer identyfikacyjny nadany w innym kraju, w szczególności numer podatkowy lub numer ubezpieczeniowy, lub kraj wydania i numer paszportu.

Jeżeli zagraniczny tytuł wykonawczy dotyczy kilku podmiotów zgodnie z pierwotnym tytułem wykonawczym oraz z wnioskiem o odzyskanie należności pieniężnych, po bloku A1. dodaje się bloki A2., A3. itd., chyba że do przeprowadzenia egzekucji administracyjnej właściwe są różne organy egzekucyjne.

Część B

poz. 4 – nie wypełnia się, jeżeli w poz. 3 wpisano okres, którego dotyczy należność pieniężna. Wpisuje się datę zaistnienia zdarzenia, które spowodowało powstanie obowiązku uiszczenia należności pieniężnej wskazanej w poz. 1 i 2.

poz. 7 – wpisuje się wysokość innych należności pieniężnych (odsetek, kosztów i innych należności) wskazanych we wniosku o odzyskanie należności pieniężnych powstałych w państwie członkowskim lub państwie trzecim.

poz. 11 – wpisuje się numer rachunku bankowego podmiotu wymienionego w poz. 10.

poz. 12 – wpisuje się nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy podmiotu wymienionego w poz. 10.

poz. 13 – wpisuje się kod identyfikacyjny banku prowadzącego rachunek bankowy podmiotu wymienionego w poz. 10.

poz. 14 – wpisuje się dane, na które należy powołać się przy dokonywaniu przelewu należności pieniężnych na rachunek wskazany w poz. 11. Jeżeli we wniosku o odzyskanie należności pieniężnych państwo członkowskie lub państwo trzecie nie wskaże danych, na które należy się powołać przy dokonywaniu przelewu, podaje się imię i nazwisko / nazwę podmiotu oraz numer wniosku o odzyskanie należności pieniężnych.

W przypadku zagranicznego tytułu wykonawczego sporządzonego w odniesieniu do kilku należności pieniężnych po bloku B1. dodaje się bloki B2., B3. itd.

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA ZZ-Z

Centralne biuro łącznikowe wypełnia pozycje niezaciemnione.

Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 85 ustawy o wzajemnej pomocy.

W pozostałym zakresie podaje się dane będące w posiadaniu centralnego biura łącznikowego.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

Część wstępna

poz. „Podstawa prawna” – zaznaczyć właściwy kwadrat.

poz. 3 – zaznaczyć właściwy kwadrat.

Jeżeli zaznaczono kwadrat 2, wpisuje się w poz. 1 numer zmienionego (dotychczasowego) zarządzenia zabezpieczenia, natomiast w poz. 2 – datę wystawienia zmienionego zarządzenia zabezpieczenia.

Jeżeli wypełniono poz. 6 i 7, wpisuje się w poz. 1 numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia, natomiast w poz. 2 – datę wystawienia dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia.

poz. 5 – wpisuje się nazwę państwa członkowskiego lub państwa trzeciego występującego z wnioskiem o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne objęte tym zarządzeniem.

Część A

poz. 1 – zaznaczyć właściwy kwadrat.

poz. 4 – jeżeli podmiotem jest przedsiębiorca będący osobą fizyczną, obligatoryjne jest podanie jego imienia i nazwiska.

poz. 14 – wskazuje się inne dane będące w posiadaniu centralnego biura łącznikowego, umożliwiające identyfikację podatnika: numer PESEL, NIP, numer REGON, datę urodzenia, imię ojca lub imię matki, numer identyfikacyjny nadany w innym kraju, w szczególności numer podatkowy lub numer ubezpieczeniowy, lub kraj wydania i numer paszportu.

Jeżeli zarządzenie zabezpieczenia dotyczy kilku podmiotów zgodnie z wnioskiem o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne, po bloku A1. dodaje się bloki A2., A3. itd., chyba że do przeprowadzenia postępowania zabezpieczającego właściwe są różne organy egzekucyjne.

Część B

poz. 4 – nie wypełnia się, jeżeli w poz. 3 wpisano okres, którego dotyczy należność pieniężna. Wpisuje się datę zaistnienia zdarzenia, które spowodowało powstanie obowiązku uiszczenia należności pieniężnej wskazanej w poz. 1 i 2.

poz. 5 – wpisuje się wysokość innych należności pieniężnych (odsetek, kosztów i innych należności) wskazanych we wniosku o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne naliczonych przez państwo członkowskie lub państwo trzecie.

W przypadku zarządzenia zabezpieczenia w odniesieniu do kilku należności pieniężnych po bloku B1. dodaje się bloki B2., B3. itd.