

Warszawa, dnia 22 marca 2024 r.

Poz. 431

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 19 marca 2024 r.

w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej

Na podstawie art. 26 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 i 2760) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór:

- 1) tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji należności pieniężnych, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) kolejnego tytułu wykonawczego, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Wzory stanowiące załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1856) mogą być stosowane, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, przy czym:

- 1) nie wypełnia się części – Informacja o nadaniu przez organ egzekucyjny klauzuli o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej, części – Informacja o nadaniu przez organ egzekucyjny klauzuli o skierowaniu tytułu wykonawczego / dalszego tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej oraz części – Oznaczenie i klauzula organu egzekucyjnego;
- 2) w przypadku gdy podstawą tytułu wykonawczego jest deklaracja złożona w państwie członkowskim identyfikacji, o której mowa w art. 59, art. 61 i art. 61a rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1, z późn. zm.²⁾) – wierzyciel wraz z przekazaniem wniosku egzekucyjnego i tytułu wykonawczego zawiadamia organ egzekucyjny o nieujętych w tym tytule wykonawczym numerze, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2024 r.³⁾

Minister Finansów: *A. Domański*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2710).

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 290 z 20.10.2012, str. 1, Dz. Urz. UE L 284 z 26.10.2013, str. 1, Dz. Urz. UE L 348 z 29.12.2017, str. 32, Dz. Urz. UE L 311 z 07.12.2018, str. 10, Dz. Urz. UE L 313 z 04.12.2019, str. 14 oraz Dz. Urz. UE L 88 z 16.03.2022, str. 15.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1856), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 556 i 1059).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 19 marca 2024 r. (Dz. U. poz. 431)

Załącznik nr 1

WZÓR

TW-1 (7)	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego		
			Numer referencyjny dokumentu ^(1,2)		
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”					
1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia tytułu wykonawczego		3. Rodzaj dokumentu ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> 1. tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. zmieniony tytuł wykonawczy	
4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ⁽¹⁾		5. Data wydania dalszego tytułu wykonawczego ⁽¹⁾	6. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ^(1,3) <input type="checkbox"/> 1. prowadzenie egzekucji przez inny organ egzekucyjny <input type="checkbox"/> 2. zabezpieczenie hipoteką przymusową, w tym hipoteką przymusową morską <input type="checkbox"/> 3. ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej		
7. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego ⁽¹⁾			8. Numer referencyjny i nazwa pierwszego dokumentu ⁽¹⁾		
9. Numer zarządzenia zabezpieczenia ⁽¹⁾			10. Data wydania zarządzenia zabezpieczenia ⁽¹⁾		
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH – MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE					
A1.	1. Rodzaj zobowiązanego ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną <input type="checkbox"/> 4. podmiot w organizacji ⁽⁴⁾ <input type="checkbox"/> 5. przedsiębiorstwo w spadku		2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> 1. podmiot, u którego powstał obowiązek <input type="checkbox"/> 2. następcą prawny <input type="checkbox"/> 3. osoba trzecia		
	3. Imię ⁽⁵⁾		4. Nazwisko/Nazwa		
	5. Kraj		6. Województwo	7. Powiat	
	8. Gmina		9. Ulica	10. Numer domu	11. Numer lokalu
	12. Miejscowość			13. Kod pocztowy	
	14. Imię ojca ⁽⁵⁾		15. Imię matki ⁽⁵⁾	16. Data urodzenia ⁽⁵⁾	
	17. NIP		18. Numer PESEL ⁽⁵⁾	19. Numer REGON	
	20. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym		21. Numer, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju	22. Inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj	
	B. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ⁽¹⁾				
B1.	1. Imię ⁽⁵⁾		2. Nazwisko/Nazwa		
	3. Kraj		4. Województwo	5. Powiat	
	6. Gmina		7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu
	10. Miejscowość			11. Kod pocztowy	
	12. NIP		13. Numer PESEL ⁽⁵⁾		
	14. Numer REGON		15. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym		
C. DANE ZOBOWIĄZANEGO, U KTÓREGO POWSTAŁ OBOWIĄZEK⁽¹⁾					
C1.	1. Imię ⁽⁵⁾		2. Nazwisko/Nazwa		
	3. NIP		4. Numer PESEL ⁽⁵⁾	5. Numer REGON	
	6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym		7. Numer, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju	8. Inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj	
D. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH					
1. Akt normatywny					
2. Rodzaj należności pieniężnej					
3. Podstawa prawna obowiązku ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie		4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku		5. Data wydania orzeczenia	
6. Informacje dotyczące należności pieniężnej ^(3,5) <input type="checkbox"/> 1. odpowiedzialność za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje również majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 2. obowiązek jest ściśle związany ze zobowiązaniem					

7. Rodzaj odsetek³⁾ <input type="checkbox"/> 1. za zwłokę <input type="checkbox"/> 2. za zwłokę od należności celnych <input type="checkbox"/> 3. ustawowe <input type="checkbox"/> 4. ustawowe za opóźnienie		<input type="checkbox"/> 5. ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych <input type="checkbox"/> 6. naliczane wg stawek stosowanych przez EBC ⁶⁾ <input type="checkbox"/> 7. nie pobiera się		8. Stawka odsetek	
				8.1. Podwyższona stawka odsetek za zwłokę	
9. Rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej		10. Data powstania zabezpieczenia			
11. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/ data doręczenia upomnienia/ data doręczenia powiadomienia		12. Wysokość kosztów upomnienia			
Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 ustawy oraz na podstawie					
13. Inna podstawa prawna¹⁾					
D1.					
1. Wysokość należności pieniężnej		2. Data, od której nalicza się odsetki		3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego	4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona
Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna		7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej			
5. data/ od dnia:		6. do dnia:			
E. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA					
1. Nazwa wierzyciela		2. Kod wierzyciela¹⁾			
3. NIP wierzyciela		4. Numer REGON wierzyciela			
5. Adres siedziby wierzyciela					
6. Nazwa urzędu obsługującego wierzyciela albo nazwa nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego upoważnionej przez wierzyciela będącego organem jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela¹⁾					
7. NIP		8. Numer REGON			
9. Adres siedziby					
10. Adres do doręczeń elektronicznych		11. Inne dane kontaktowe			
12. Nazwa i adres podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną					
13. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną					
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej				14. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe¹⁾, podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela albo pieczęć, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 ustawy, datę podpisania albo datę opatrzenia pieczęcią	
W przypadku sporządzenia tego dokumentu w postaci elektronicznej jego wydruk stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.					
F. OZNACZENIE ORGANU LUB ORGANÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 UST. 1 PKT 1 LIT. D USTAWY Z DNIA 10 CZERWCA 2016 R. O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG (Dz. U. z 2024 r. poz. 73)¹⁾					
F1. Oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej¹⁾					
1. Nazwa organu		2. Adres organu			
3. Inne dane kontaktowe					
F2. Oznaczenie organu, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia¹⁾					
1. Nazwa organu		2. Adres organu			
3. Inne dane kontaktowe					
G. WYSOKOŚĆ KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH¹⁾					
Wysokość kosztów egzekucyjnych					
H. POTWIERDZENIE ODBIORU ODPISU/WYDRUKU TYTUŁU WYKONAWCZEGO					
1. Data doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego		2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk tytułu wykonawczego		3. Podpis doręczającego odpis/wydruk tytułu wykonawczego	

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z praw majątkowych zarejestrowanych w rejestrze akcjonariuszy, z weksla, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości (art. 1a pkt 12 lit. a ustawy).

Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1 i 4 ustawy). Zgodnie z art. 33 § 2 ustawy podstawą zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej jest:

- 1) nieistnienie obowiązku;
- 2) określenie obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z:
 - a) orzeczenia, o którym mowa w części D poz. 3–5 tytułu wykonawczego,
 - b) dokumentu, o którym mowa w części D poz. 3 i 4 tytułu wykonawczego,
 - c) przepisu prawa, jeżeli obowiązek wynika bezpośrednio z tego przepisu;
- 3) błąd co do zobowiązanego;
- 4) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, jeżeli jest wymagane;
- 5) wygaśnięcie obowiązku w całości albo w części;
- 6) brak wymagalności obowiązku w przypadku:
 - a) odroczenia terminu wykonania obowiązku,
 - b) rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnej,
 - c) wystąpienia innej przyczyny niż określona w lit. a i b.

Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego, zawiesza postępowanie egzekucyjne w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 ustawy). Wniesienie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego nie zawiesza postępowania egzekucyjnego. Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszonego postępowania egzekucyjnego w całości albo w części (art. 35 § 1a ustawy).

W przypadku zmienionego tytułu wykonawczego nie przysługuje prawo zgłoszenia zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej.

Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej wnosi się nie później niż:

- 1) w terminie 30 dni od dnia wyegzekwowania w całości obowiązku, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 2) do dnia zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w całości albo w części.

Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).

Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków, tytuł wykonawczy stanowi podstawę przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z ich majątku wspólnego i ich majątków osobistych.

Tytuł wykonawczy stanowi podstawę do prowadzenia egzekucji z majątku osobistego zobowiązanego i majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka. W takim przypadku tytuł wykonawczy jest podstawą do prowadzenia egzekucji również kosztów upomnienia oraz kosztów egzekucyjnych powstałych w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym na podstawie tego tytułu wykonawczego (art. 27e § 1 pkt 1 i § 2 ustawy).

Małżonkowi zobowiązanego przysługuje prawo wniesienia wniosku do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o aktualnej wysokości egzekwowanej należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych (art. 27e § 4 ustawy), a także wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym. W sprzeciwie określa się istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie. Sprzeciw może być wniesiony jeden raz w postępowaniu egzekucyjnym (art. 27f § 3 ustawy).

W przypadku egzekucji z nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka sprzeciw wnosi się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia małżonkowi zobowiązanego wezwania do zapłaty egzekwowanej należności pieniężnej wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztami egzekucyjnymi (art. 27f § 2 ustawy).

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-1)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Zgodnie z art. 27 i art. 27d ustawy obowiązkowe jest wypełnienie pozycji dotyczącej:

- oznaczenia wierzyciela,
- oznaczenia organu albo organów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług,
- danych zobowiązanego będącego:
 - osobą fizyczną: imienia i nazwiska oraz adresu jego miejsca zamieszkania, imienia ojca i imienia matki oraz daty urodzenia zobowiązanego, o ile są znane wierzycielowi, numeru PESEL, NIP lub numeru REGON, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, albo innego numeru identyfikacyjnego ze wskazaniem jego rodzaju, o ile jest znany wierzycielowi, numeru, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju,
 - przedsiębiorcą, który zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego: imienia i nazwiska zobowiązanego oraz firmy zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”; wskazanie firmy zobowiązanego z dodatkowym oznaczeniem „w spadku” następuje tylko wtedy, gdy prawa i obowiązki zobowiązanego wykonuje zarządca przedsiębiorstwa w spadku (przed albo po ustanowieniu zarządu sukcesyjnego),
 - osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną: nazwy i adresu jego siedziby, NIP, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, albo innego numeru identyfikacyjnego ze wskazaniem jego rodzaju, o ile jest znany wierzycielowi, numeru, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju,
- adresu zobowiązanego, przez który rozumie się ostatni znany wierzycielowi adres miejsca zamieszkania lub siedziby zobowiązanego,
- treści podlegającego egzekucji obowiązku, podstawy prawnej tego obowiązku, określenia wysokości i rodzaju należności pieniężnej, terminu, od którego nalicza się odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, oraz rodzaju i stawki tych odsetek,
- wskazania zabezpieczenia należności pieniężnej hipoteką przymusową albo przez ustanowienie zastawu skarbowego lub rejestrowego, lub zastawu nieujawnionego w żadnym rejestrze, ze wskazaniem terminów powstania tych zabezpieczeń,
- wskazania podstawy prawnej pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej, jeżeli należność korzysta z tego prawa i prawo to nie wynika z zabezpieczenia należności pieniężnej,
- wskazania podstawy prawnej prowadzenia egzekucji administracyjnej,
- daty wystawienia i numeru tytułu wykonawczego,
- imienia i nazwiska osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela, a także jej stanowiska służbowego, jeżeli sposób opatrzenia tytułu wykonawczego podpisem albo pieczęcią, o których mowa w art. 26e § 1 ustawy, umożliwia podanie tego stanowiska,
- podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela albo pieczęci, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 ustawy,
- daty podpisania tytułu wykonawczego przez osobę upoważnioną do działania w imieniu wierzyciela, a jeżeli tytuł wykonawczy został opatrzony pieczęcią, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 ustawy – daty opatrzenia tą pieczęcią,
- daty doręczenia upomnienia, a jeżeli doręczenie upomnienia nie było wymagane, podstawy prawnej braku tego obowiązku,
- daty doręczenia zobowiązanemu powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług,
- daty doręczenia zobowiązanemu powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na przewoźnika drogowego delegującego kierowcę z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- daty, do której można prowadzić egzekucję kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług,
- daty, do której można prowadzić egzekucję kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na przewoźnika drogowego delegującego kierowcę z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- imion i nazwisk oraz adresów współników, jeżeli tytuł wykonawczy dotyczy należności spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) W przypadku niewypełniania pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 2) Numer referencyjny uzupełniany automatycznie przez system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 26aa § 1 ustawy, zwany dalej „systemem”.
- 3) Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 4) Zaznacza się w przypadku jednostki organizacyjnej uzyskującej osobowość prawną z chwilą jej wpisu do właściwego rejestru, np. spółki kapitałowej w organizacji. W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 nie zaznacza się kwadratu 3.
- 5) Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną lub gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- 6) Zaznacza się jeżeli zgodnie z art. 1 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/2528 z dnia 17 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie delegowane (UE) 2017/891 i uchylającego rozporządzenia delegowane (UE) nr 611/2014, (UE) 2015/1366 i (UE) 2016/1149 mające zastosowanie do programów wsparcia w niektórych sektorach rolnych (Dz. Urz. UE L 328 z 22.12.2022, str. 70) przepis art. 67 ust. 1 akapit drugi lit. b rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniającego rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz. Urz. UE L 138 z 25.05.2017, str. 4, z późn. zm.) stosuje się do naliczenia odsetek według stawek stosowanych przez Europejski Bank Centralny przy głównych operacjach refinansowania publikowanych w serii „C” Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej i obowiązujących w dniu, w którym dokonano nienależnej płatności, powiększonych o trzy punkty procentowe.
- 7) Wskazuje się stanowisko służbowe, jeżeli sposób opatrzenia tytułu wykonawczego podpisem albo pieczęcią, o których mowa w art. 26e § 1 ustawy, umożliwi podanie tego stanowiska.

Część ogólna

W przypadku sporządzania zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 – wpisuje się datę sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego,
- poz. 3 – zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego/sporządzenia dalszego zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego/sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego,
- wypełnia się poz. 4 i 5,
- poz. 6 – zaznacza się kwadrat 3 w przypadku nieposiadania przez organ egzekucyjny właściwy do ponownego wszczęcia egzekucji administracyjnej dotychczasowego tytułu wykonawczego.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego/sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego,
- poz. 7 – umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy/zmieniony tytuł wykonawczy został ponownie wydany w dniu ... w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego”.

W przypadku przekazania kolejnych dokumentów w sprawie, jeżeli pierwszy dokument został przekazany za pośrednictwem systemu w poz. 8 wskazuje się nazwę pierwszego dokumentu w sprawie (np. tytuł wykonawczy, dalszy tytuł wykonawczy, zarządzenie zabezpieczenia) i jego numer referencyjny nadany przez system.

Część A

W przypadku gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego i prawa i obowiązki zobowiązanego wykonuje zarządca przedsiębiorstwa w spadku, w bloku A1. w poz. 1 zaznacza się kwadrat 5 oraz w poz. 4 wpisuje się imię i nazwisko zobowiązanego oraz firmę zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”.

Jeżeli tytuł wykonawczy obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialni są małżonkowie solidarnie, po bloku A1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok A2.

W bloku A2. poz. 5–13 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 5–13 bloku A1.

W przypadku gdy małżonkowie odpowiedzialni solidarnie podlegają różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych, wierzyciel wystawia 2 tytuły wykonawcze w następujący sposób:

- w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego ten tytuł zostanie przekazany. W bloku A2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie,
- w drugim tytule wykonawczym w bloku A1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego ten tytuł zostanie przekazany (wpisanego w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A2.). W bloku A2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie (wpisanego w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A1.).

W przypadku wystawienia tytułów wykonawczych w postaci papierowej wierzyciel wystawia odpisy tytułów wykonawczych przeznaczone do doręczenia zobowiązanemu i małżonkowi odpowiedzialnemu solidarnie podlegającym różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych.

W przypadku wystawiania tytułów wykonawczych na zobowiązanych odpowiedzialnych solidarnie, innych niż małżonkowie, wierzyciel wystawia odrębne tytuły wykonawcze wraz z odpisem tytułu wykonawczego przeznaczonym do doręczania zobowiązanemu, wypełniając wyłącznie blok A1. w odniesieniu do jednego zobowiązanego odpowiedzialnego solidarnie.

Część B

Wypełnia się, wyłącznie w przypadku gdy zobowiązany wskazany w bloku A1. jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej.

Po bloku B1. dodaje się bloki B2., B3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie współników spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

Część C

Wypełnia się, w przypadku gdy w bloku A1. (A2., jeżeli go dodano, itd.) w poz. 2 zaznaczono kwadrat 2 albo 3.

Po bloku C1. dodaje się bloki C2., C3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie zobowiązanych, u których powstał obowiązek.

Część D

Informacje zawarte w poz. 1–13, poprzedzające blok D1. dotyczą wszystkich należności pieniężnych wskazanych w części D.

W przypadku wystawienia tytułu wykonawczego w odniesieniu do więcej niż jednej należności pieniężnej po bloku D1. dodaje się bloki D2., D3 itd., nie więcej jednak niż do D99. W każdym bloku wpisuje się odrębną należność pieniężną.

Poz. 1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa wraz z jednostką redakcyjną, z którego wynika należność pieniężna wskazana w bloku D1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.

Poz. 2 – wpisuje się rodzaj należności pieniężnej wskazanej w bloku D1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.

Poz. 4 – wpisuje się identyfikację podstawy prawnej obowiązku wskazanej w poz. 3.

W przypadku zaznaczenia kwadratu:

2 – wpisuje się rodzaj dokumentu, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy;

3 – wpisuje się rodzaj i numer orzeczenia.

Nie wypełnia się w przypadku zaznaczenia w poz. 3 kwadratu 1.

Poz. 5 – wypełnia się w przypadku zaznaczenia w poz. 3 kwadratu 3.

Poz. 8 – wpisuje się stawkę odsetek w formacie liczbowym z dwoma miejscami po przecinku i znakiem %.

Poz. 8.1 – wpisuje się podwyższoną stawkę odsetek za zwłokę w formacie liczbowym z dwoma miejscami po przecinku i znakiem %.

Poz. 9 – wpisuje się rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej: hipoteka przymusowa, zastaw skarbowy, zastaw rejestrowy, zastaw nieujawniony w żadnym rejestrze.

Poz. 10 – wpisuje się datę powstania zabezpieczenia wskazanego w poz. 9.

Poz. 11 – jeżeli nie jest wymagane doręczenie upomnienia, wpisuje się podstawę prawną braku obowiązku doręczenia upomnienia wraz z jednostką redakcyjną. Jeżeli wymagane jest doręczenie upomnienia, pozycja może zawierać wskazanie więcej niż jednej daty w przypadku doręczenia więcej niż jednego upomnienia. W przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług/administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałóżonej na przewoźnika drogowego delegującego kierowcę z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy wpisać datę doręczenia powiadomienia o wniosku o egzekucję tej kary lub grzywny.

Poz. 12 – wpisuje się koszty upomnienia albo sumę kosztów upomnienia.

Poz. 13 – wpisuje się podstawę prawną (inną niż art. 2 § 1 ustawy), z której wynika możliwość dochodzenia należności pieniężnej w trybie egzekucji administracyjnej.

D.1. i następne bloki

Poz. 2 – w przypadku odsetek określonych w art. 114 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.) wpisuje się datę przypadającą na dzień następujący po dniu, w którym upłynął termin określony w art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1590, z późn. zm.).

Poz. 3 – wpisuje się wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego z uwzględnieniem przerw w naliczaniu odsetek, które wystąpiły przed wystawieniem tytułu wykonawczego. Dalsze odsetki będą pobierane zgodnie ze wskazaniem wynikającym z zaznaczenia kwadratu w poz. 7 części D oraz zgodnie ze stawkami odsetek wskazanymi w poz. 8 i 8.1. części D od dnia następnego po dniu wystawienia tytułu wykonawczego. W przypadku odsetek, o których mowa w objaśnieniu do poz. 2, wpisuje się sumę odsetek naliczonych od dnia powstania długu celnego do dnia powiadomienia o tym długu oraz odsetek naliczonych zgodnie z objaśnieniem wskazanym w poz. 2.

Poz. 4 – wpisuje się datę przedawnienia należności pieniężnej, jeżeli przepisy prawa nie przewidują przerwania lub zawieszenia biegu terminu przedawnienia.

Poz. 5 – wpisuje się datę powstania należności pieniężnej lub datę początkową okresu, w którym powstała należność pieniężna.

Poz. 6 – wpisuje się datę końcową okresu, w którym powstała należność pieniężna.

Poz. 7 – wpisuje się przepis prawa, jeżeli przyznaje on prawo pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej i prawo to nie wynika z zabezpieczenia należności pieniężnej.

Część E

Poz. 2 – wpisuje się kod wierzyciela, który go identyfikuje w systemie – w przypadku przekazywania dokumentu za pośrednictwem tego systemu.

Poz. 3 – wpisuje się NIP wierzyciela. Jeżeli wierzyciel nie posiada NIP, wpisuje się NIP urzędu obsługującego wierzyciela. Jeżeli wierzycielem jest organ jednostki samorządu terytorialnego, wpisuje się NIP tej jednostki samorządu terytorialnego.

Poz. 4 – wpisuje się numer REGON wierzyciela. Jeżeli wierzyciel nie posiada numeru REGON, wpisuje się numer REGON urzędu obsługującego wierzyciela. Jeżeli wierzycielem jest organ jednostki samorządu terytorialnego, wpisuje się numer REGON tej jednostki samorządu terytorialnego.

Poz. 5 – wpisuje się adres siedziby wierzyciela.

Poz. 7 – wpisuje się NIP urzędu obsługującego wierzyciela, jeżeli wierzycielem jest organ jednostki samorządu terytorialnego. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się NIP tej jednostki organizacyjnej.

Poz. 8 – wpisuje się numer REGON urzędu obsługującego wierzyciela, jeżeli wierzycielem jest organ jednostki samorządu terytorialnego. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się numer REGON tej jednostki organizacyjnej.

Poz. 9 – wpisuje się adres siedziby podmiotu wskazanego w poz. 6, tj. adres siedziby urzędu obsługującego wierzyciela jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się adres siedziby tej jednostki organizacyjnej.

Poz. 10 – wpisuje się adres do doręczeń elektronicznych wierzyciela. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się adres do doręczeń elektronicznych tego urzędu. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się adres do doręczeń elektronicznych tej jednostki organizacyjnej.

Poz. 11 – wpisuje się inne dane kontaktowe (adres e-mail lub numer telefonu) wierzyciela. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się inne dane kontaktowe tego urzędu. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się inne dane kontaktowe tej jednostki organizacyjnej.

Poz. 14 – wypełnia się w każdym przypadku sporządzania dokumentu na podstawie tego wzoru.

Część F

Wypełnia się w przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług. Wypełnia się również w przypadku dochodzenia na podstawie art. 28 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o delegowaniu kierowców w transporcie drogowym (Dz. U. poz. 1523) administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, o których mowa w tej ustawie.

F.2.

Wypełnia się, jeżeli organ, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia, jest inny niż organ wymieniony w bloku F.1.

Część G

Wypełnia się w przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego w celu zabezpieczenia hipoteką przymusową. Wpisuje się wysokość kosztów egzekucyjnych wskazanych przez organ egzekucyjny na żądanie wierzyciela złożone przed dniem wystawienia dalszego tytułu wykonawczego.

WZÓR

TW-2 (5)	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”		
1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia tytułu wykonawczego
3. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾	4. Data wydania dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾	5. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego ¹⁾		
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO		
1. Rodzaj zobowiązanego ²⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną <input type="checkbox"/> 4. podmiot w organizacji ³⁾ <input type="checkbox"/> 5. przedsiębiorstwo w spadku		
2. Imię ⁴⁾		3. Nazwisko/Nazwa
4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat
7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu
		10. Numer lokalu
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy
13. Imię ojca ⁴⁾	14. Imię matki ⁴⁾	15. Data urodzenia ⁴⁾
16. NIP	17. Numer PESEL ⁴⁾	18. Numer REGON
19. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym		20. Inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj
B. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM		
1. Akt normatywny		
Podstawa prawna obowiązku		
2. Orzeczenie		3. Data wydania orzeczenia
		4. Numer orzeczenia
5. Treść obowiązku		

C. OZNACZENIE I WNIOSK WIERZYCIELA		
1. Nazwa wierzyciela		
2. NIP wierzyciela		3. Numer REGON wierzyciela
4. Adres siedziby wierzyciela		
5. Nazwa urzędu obsługującego wierzyciela albo nazwa nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego upoważnionej przez wierzyciela będącego organem jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela ¹⁾		
6. NIP		7. Numer REGON
8. Adres siedziby		
9. Adres do doręczeń elektronicznych		10. Inne dane kontaktowe
Obowiązek wskazany w tytule wykonawczym jest wymagalny i podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 § 1 pkt 10 ustawy oraz na podstawie		
11. Inna podstawa prawna ¹⁾		
12. Data doręczenia upomnienia		13. Wysokość kosztów upomnienia
14. Nazwa i adres siedziby posiadacza rachunku		
15. Numer rachunku bankowego		
16. Wniosek o zastosowanie następującego środka egzekucyjnego		
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej		17. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe ²⁾ , podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela albo pieczęć, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 ustawy, datę podpisania albo datę opatrzenia pieczęcią
W przypadku sporządzenia dokumentu w postaci elektronicznej jego wydruk stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.		
D. POTWIERDZENIE ODBIORU ODPISU/WYDRUKU TYTUŁU WYKONAWCZEGO		
1. Data doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk tytułu wykonawczego	3. Podpis doręczającego odpis/wydruk tytułu wykonawczego
POUCZENIE		
<p>Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym są: grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni (art. 1a pkt 12 lit. b ustawy).</p> <p>Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1 i 4 ustawy). Zgodnie z art. 33 § 2 ustawy podstawą zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nieistnienie obowiązku; 2) określenie obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z orzeczenia, o którym mowa w części B poz. 2-4 tytułu wykonawczego; 3) błąd co do zobowiązanego; 4) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, jeżeli jest wymagane; 5) wygaśnięcie obowiązku w całości albo w części; 6) brak wymagalności obowiązku w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> a) odroczenia terminu wykonania obowiązku, b) wystąpienia innej przyczyny niż określona w lit. a. <p>Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego, zawieszają postępowanie egzekucyjne w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 ustawy). Wniesienie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego nie zawieszają postępowania egzekucyjnego.</p> <p>Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej wnosi się nie później niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w terminie 30 dni od dnia wyegzekwowania w całości obowiązku; 2) do dnia wykonania w całości obowiązku o charakterze niepieniężnym; 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w całości albo w części. <p>Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 ustawy).</p> <p>Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).</p>		

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-2)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Zgodnie z art. 27 i art. 27d ustawy obowiązkowe jest wypełnienie pozycji dotyczącej:

- oznaczenia wierzyciela,
- danych zobowiązanego będącego:
 - osobą fizyczną: imienia i nazwiska oraz adresu jego miejsca zamieszkania, imienia ojca i imienia matki oraz daty urodzenia zobowiązanego, o ile są znane wierzycielowi, numeru PESEL, NIP lub numeru REGON, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, albo innego numeru identyfikacyjnego ze wskazaniem jego rodzaju, o ile jest znany wierzycielowi, numeru, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju,
 - przedsiębiorcą, który zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego: imienia i nazwiska zobowiązanego oraz firmy zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”; wskazanie firmy zobowiązanego z dodatkowym oznaczeniem „w spadku” następuje tylko wtedy, gdy prawa i obowiązki zobowiązanego wykonuje zarządca przedsiębiorstwa w spadku (przed albo po ustanowieniu zarządu sukcesyjnego),
 - osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną: nazwy i adresu jego siedziby, NIP, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, albo innego numeru identyfikacyjnego ze wskazaniem jego rodzaju, o ile jest znany wierzycielowi, numeru, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju,
- adresu zobowiązanego, przez który rozumie się ostatni znany wierzycielowi adres miejsca zamieszkania lub siedziby zobowiązanego,
- treści podlegającego egzekucji obowiązku oraz podstawy prawnej tego obowiązku,
- wskazania podstawy prawnej prowadzenia egzekucji administracyjnej,
- daty wystawienia i numeru tytułu wykonawczego,
- imienia i nazwiska osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela, a także jej stanowiska służbowego, jeżeli sposób opatrzenia tytułu wykonawczego podpisem albo pieczęcią, o których mowa w art. 26e § 1 ustawy, umożliwia podanie tego stanowiska,
- podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela albo pieczęci, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 ustawy,
- daty podpisania tytułu wykonawczego przez osobę upoważnioną do działania w imieniu wierzyciela, a jeżeli tytuł wykonawczy został opatrzony pieczęcią, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 ustawy – daty opatrzenia tą pieczęcią,
- daty doręczenia upomnienia,
- imion i nazwisk oraz adresów współników, jeżeli tytuł wykonawczy dotyczy obowiązku spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) W przypadku niewypełnienia pozycja może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 2) Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 3) Zaznacza się w przypadku jednostki organizacyjnej uzyskującej osobowość prawną z chwilą jej wpisu do właściwego rejestru, np. spółki kapitałowej w organizacji. W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 nie zaznacza się kwadratu 3.
- 4) Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną lub gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- 5) Wskazuje się stanowisko służbowe, jeżeli sposób opatrzenia tytułu wykonawczego podpisem albo pieczęcią, o których mowa w art. 26e § 1 ustawy, umożliwia podanie tego stanowiska.

Część ogólna

W przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- wypełnia się poz. 3–5.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 6 – umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy został ponownie wydany w dniu ... w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego”.

Część A

W przypadku gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego i prawa i obowiązki zobowiązanego wykonuje zarządca przedsiębiorstwa w spadku, w części A w poz. 1 zaznacza się kwadrat 5 oraz w poz. 3 wpisuje się imię i nazwisko zobowiązanego oraz firmę zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”.

Część B

Poz. 1 – podaje się przepis prawa wraz z jednostką redakcyjną stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek.

W przypadku gdy w poz. 5 ilość miejsca jest niewystarczająca do wpisania treści obowiązku, pole to może być powiększane w dół do niezbędnych rozmiarów.

Część C

Poz. 2 – wpisuje się NIP wierzyciela. Jeżeli wierzyciel nie posiada NIP, wpisuje się NIP urzędu obsługującego wierzyciela. Jeżeli wierzycielem jest organ jednostki samorządu terytorialnego, wpisuje się NIP tej jednostki samorządu terytorialnego.

Poz. 3 – wpisuje się numer REGON wierzyciela. Jeżeli wierzyciel nie posiada numeru REGON, wpisuje się numer REGON urzędu obsługującego wierzyciela. Jeżeli wierzycielem jest organ jednostki samorządu terytorialnego, wpisuje się numer REGON tej jednostki samorządu terytorialnego.

Poz. 4 – wpisuje się adres siedziby wierzyciela.

Poz. 6 – wpisuje się NIP urzędu obsługującego wierzyciela, jeżeli wierzycielem jest organ jednostki samorządu terytorialnego. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się NIP tej jednostki organizacyjnej.

Poz. 7 – wpisuje się numer REGON urzędu obsługującego wierzyciela, jeżeli wierzycielem jest organ jednostki samorządu terytorialnego. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się numer REGON tej jednostki organizacyjnej.

Poz. 8 – wpisuje się adres siedziby podmiotu wskazanego w poz. 5, tj. adres siedziby urzędu obsługującego wierzyciela jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się adres siedziby tej jednostki organizacyjnej.

Poz. 9 – wpisuje się adres do doręczeń elektronicznych wierzyciela. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się adres do doręczeń elektronicznych tego urzędu. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się adres do doręczeń elektronicznych tej jednostki organizacyjnej.

Poz. 10 – wpisuje się inne dane kontaktowe (adres e-mail lub numer telefonu) wierzyciela. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się inne dane kontaktowe tego urzędu. Jeżeli wierzyciel będący organem jednostki samorządu terytorialnego upoważnił kierownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej tej jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela, wpisuje się inne dane kontaktowe tej jednostki organizacyjnej.

Poz. 17 – wypełnia się w każdym przypadku sporządzania dokumentu na podstawie tego wzoru.

WZÓR

TW-3 (3)	KOLEJNY TYTUŁ WYKONAWCZY		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego		
			Numer referencyjny dokumentu ^(1,2)		
Podstawa prawna: art. 26ca ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”					
1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia tytułu wykonawczego			
3. Numer porządkowy kolejnego tytułu wykonawczego		4. Data wystawienia kolejnego tytułu wykonawczego			
5. Rodzaj dokumentu ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> 1. kolejny tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. zmieniony kolejny tytuł wykonawczy		6. Cel wydania kolejnego tytułu wykonawczego ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> 1. zabezpieczenie na nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 2. egzekucja z nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 3. egzekucja z przedmiotu hipoteki przymusowej w przypadku przeniesienia tego przedmiotu na podmiot inny niż zobowiązany <input type="checkbox"/> 4. egzekucja z nieruchomości podmiotu niebędącego zobowiązanym, o którym mowa w art. 26 § 1e pkt 4c ustawy			
7. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego kolejnego tytułu wykonawczego/zmienionego kolejnego tytułu wykonawczego ⁽¹⁾		8. Numer referencyjny i nazwa pierwszego dokumentu ⁽¹⁾			
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH					
A1.	1. Rodzaj zobowiązanego ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną <input type="checkbox"/> 4. podmiot w organizacji ⁽⁴⁾ <input type="checkbox"/> 5. przedsiębiorstwo w spadku		2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> 1. podmiot, u którego powstał obowiązek <input type="checkbox"/> 2. następcą prawnym <input type="checkbox"/> 3. osoba trzecia		
	3. Imię ⁽⁵⁾		4. Nazwisko/Nazwa		
	5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat		
	8. Gmina	9. Ulica	10. Numer domu	11. Numer lokalu	
	12. Miejscowość		13. Kod pocztowy		
	14. Imię ojca ⁽⁵⁾	15. Imię matki ⁽⁵⁾	16. Data urodzenia ⁽⁵⁾		
	17. NIP	18. Numer PESEL ⁽⁵⁾	19. Numer REGON		
	20. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	21. Numer, za pomocą którego zobowiązany został zidentyfikowany na potrzeby podatku w innym kraju	22. Inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj		
	AA. DANE MAŁŻONKA ZOBOWIĄZANEGO ODPOWIEDZIALNEGO MAJĄTKIEM WSPÓLNYM⁽¹⁾				
	1. Imię ⁽⁵⁾		2. Nazwisko		
3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat			
6. Gmina	7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu		
10. Miejscowość		11. Kod pocztowy			
12. NIP	13. Numer PESEL ⁽⁵⁾	14. Inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj			
AB. DANE WŁAŚCIELA/WŁAŚCIELI PRZEDMIOTU HIPOTEKI PRZYMUSOWEJ NIEBĘDĄCEGO/NIEBĘDĄCYCH ZOBOWIĄZANYM⁽¹⁾					
AB1.	1. Rodzaj właściciela przedmiotu hipoteki przymusowej niebędącego zobowiązanym ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną <input type="checkbox"/> 4. podmiot w organizacji ⁽⁴⁾ <input type="checkbox"/> 5. przedsiębiorstwo w spadku				
	2. Imię ⁽⁵⁾		3. Nazwisko/Nazwa		
	4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat		
	7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu	
	11. Miejscowość		12. Kod pocztowy		
	13. NIP	14. Numer PESEL ⁽⁵⁾	15. Numer REGON		
	16. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	17. Inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj	18. Data urodzenia ⁽⁵⁾		
	AC. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ BĘDĄCEJ WŁAŚCIELEM PRZEDMIOTU HIPOTEKI PRZYMUSOWEJ NIEBĘDĄCEJ ZOBOWIĄZANYM⁽¹⁾				
	AC1.	1. Imię ⁽⁵⁾	2. Nazwisko/Nazwa		

3. Kraj		4. Województwo		5. Powiat	
6. Gmina		7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu
10. Miejscowość				11. Kod pocztowy	
12. NIP		13. Numer PESEL ³⁾		14. Numer REGON	
15. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym					
AD. DANE PODMIOTU NIEBĘDĄCEGO ZOBOWIĄZANYM, O KTÓRYM MOWA W ART. 26 § 1E PKT 4C USTAWY¹⁾					
1. Imię ⁵⁾			2. Nazwisko/Nazwa		
3. Kraj		4. Województwo		5. Powiat	
6. Gmina		7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu
10. Miejscowość				11. Kod pocztowy	
12. NIP		13. Numer PESEL ³⁾		14. Numer REGON	
15. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym			16. Inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj		
B. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ¹⁾					
B1.		1. Imię ⁵⁾		2. Nazwisko/Nazwa	
3. Kraj		4. Województwo		5. Powiat	
6. Gmina		7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu
10. Miejscowość				11. Kod pocztowy	
12. NIP		13. Numer PESEL ³⁾		14. Numer REGON	
15. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym					
C. DANE ZOBOWIĄZANEGO, U KTÓREGO POWSTAŁ OBOWIĄZEK¹⁾					
C1.		1. Imię ⁵⁾		2. Nazwisko/Nazwa	
3. NIP		4. Numer PESEL ³⁾		5. Numer REGON	
6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym			7. Inny numer identyfikacyjny i jego rodzaj		
D. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH					
1. Akt normatywny					
2. Rodzaj należności pieniężnej					
3. Podstawa prawna obowiązku ³⁾ <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie		4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku		5. Data wydania orzeczenia	
6. Informacje dotyczące należności pieniężnej ^{3),5)} <input type="checkbox"/> 1. odpowiedzialność za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje również majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 2. obowiązek jest ściśle związany ze zobowiązaniem					
7. Rodzaj odsetek ³⁾ <input type="checkbox"/> 1. za zwłokę <input type="checkbox"/> 2. za zwłokę od należności celnych <input type="checkbox"/> 3. ustawowe <input type="checkbox"/> 4. ustawowe za opóźnienie			5. ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych <input type="checkbox"/> 6. naliczane wg. stawek stosowanych przez EBC ⁶⁾ <input type="checkbox"/> 7. nie pobiera się		8. Stawka odsetek
9. Rodzaj zabezpieczenia należności pieniężne				8.1. Podwyższona stawka odsetek za zwłokę	
11. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/data doręczenia upomnienia/data doręczenia powiadomienia				10. Data powstania zabezpieczenia	
12. Wysokość kosztów upomnienia					
Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 ustawy oraz na podstawie					
13. Inna podstawa prawna ¹⁾					
D1.					
1. Wysokość należności pieniężnej		2. Data, od której nalicza się odsetki		3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego	4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna				7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej	
5. data/od dnia:		6. do dnia:			

E. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA	
1. Nazwa wierzyciela	2. Kod wierzyciela ¹⁾
3. NIP wierzyciela	4. Numer REGON wierzyciela
5. Adres siedziby wierzyciela	
6. Nazwa urzędu obsługującego wierzyciela albo nazwa nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego upoważnionej przez wierzyciela będącego organem jednostki samorządu terytorialnego do wykonywania w jego imieniu praw i obowiązków wierzyciela ¹⁾	
7. NIP	8. Numer REGON
9. Adres siedziby	
10. Adres do doręczeń elektronicznych	11. Inne dane kontaktowe
12. Nazwa i adres podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną	
13. Numer rachunku bankowego podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną	
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej	14. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe ¹⁾ , podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela albo pieczęć, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 ustawy, datę podpisania albo datę opatrzenia pieczęcią
W przypadku wystawienia tego dokumentu w postaci elektronicznej jego wydruk stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.	

F. OZNACZENIE ORGANU LUB ORGANÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 UST. 1 PKT 1 LIT. D USTAWY Z DNIA 10 CZERWCA 2016 R. O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG (Dz. U. z 2024 r. poz. 73)¹⁾

F1.	Oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej¹⁾	
	1. Nazwa organu	2. Adres organu
	3. Inne dane kontaktowe	
F2.	Oznaczenie organu, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia¹⁾	
	1. Nazwa organu	2. Adres organu
	3. Inne dane kontaktowe	

G. WYSOKOŚĆ KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH ¹⁾	
Wysokość kosztów egzekucyjnych	

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z praw majątkowych zarejestrowanych w rejestrze akcjonariuszy, z weksla, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości (art. 1a pkt 12 lit. a ustawy).

Nie doręcza się odpisu/wydruku kolejnego tytułu wykonawczego zobowiązanemu, małżonkowi zobowiązanego, niebędącemu zobowiązanym właścicielowi przedmiotu hipoteki przymusowej oraz podmiotowi niebędącemu zobowiązanym, o którym mowa w art. 26 § 1e pkt 4c ustawy.

Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1 i 4 ustawy). Zgodnie z art. 33 § 2 ustawy podstawą zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej jest:

- 1) nieistnienie obowiązku;
- 2) określenie obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z:
 - a) orzeczenia, o którym mowa w części D poz. 3–5 tytułu wykonawczego,
 - b) dokumentu, o którym mowa w części D poz. 3 i 4 tytułu wykonawczego,
 - c) przepisu prawa, jeżeli obowiązek wynika bezpośrednio z tego przepisu;
- 3) błąd co do zobowiązanego;
- 4) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, jeżeli jest wymagane;
- 5) wygaśnięcie obowiązku w całości albo w części;
- 6) brak wymagalności obowiązku w przypadku:
 - a) odroczenia terminu wykonania obowiązku,
 - b) rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnej,
 - c) wystąpienia innej przyczyny niż określona w lit. a i b.

Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego, zawieszają postępowanie egzekucyjne w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 ustawy). Wniesienie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej po terminie

7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego nie zawiesza postępowania egzekucyjnego. Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszzonego postępowania egzekucyjnego w całości albo w części (art. 35 § 1a ustawy).

Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej wnosi się nie później niż:

- 1) w terminie 30 dni od dnia wyegzekwowania w całości obowiązku, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 2) do dnia zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w całości albo w części.

Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).

Tytuł wykonawczy stanowi podstawę do prowadzenia egzekucji z majątku osobistego zobowiązanego i majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, jeżeli w części AA wpisano dane małżonka zobowiązanego i zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka. W takim przypadku tytuł wykonawczy jest podstawą do prowadzenia egzekucji również kosztów upomnienia oraz kosztów egzekucyjnych powstałych w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym na podstawie tego tytułu wykonawczego (art. 27e § 1 pkt 1 i § 2 ustawy).

Małżonkowi zobowiązanego przysługuje prawo wniesienia wniosku do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o aktualnej wysokości egzekwowanej należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych (art. 27e § 4 ustawy), a także wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym. W sprzeciwie określa się istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie. Sprzeciw może być wniesiony jeden raz w postępowaniu egzekucyjnym (art. 27f § 3 ustawy). W przypadku egzekucji z nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka sprzeciw wnosi się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia małżonkowi zobowiązanego wezwania do zapłaty egzekwowanej należności pieniężnej wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztami egzekucyjnymi (art. 27f § 2 ustawy).

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA KOLEJNEGO TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-3)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione.

Kolejny tytuł wykonawczy zawiera dane i informacje, o których mowa w art. 27 § 1 pkt 1–7, 8–9a i 11–14, § 1a i 2 oraz art. 27d § 1 ustawy, aktualne na dzień jego wystawienia oraz:

- datę wystawienia i numer porządkowy kolejnego tytułu wykonawczego,
- oznaczenie celu, dla którego został wystawiony kolejny tytuł wykonawczy,
- dane małżonka zobowiązanego – w przypadku gdy odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka,
- dane właściciela przedmiotu hipoteki przymusowej niebędącego zobowiązanym – w przypadku przeniesienia tego przedmiotu na podmiot inny niż zobowiązany,
- dane podmiotu niebędącego zobowiązanym, który uzyskał korzyść majątkową, wskutek czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzyciela, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami czynność ta została uznana za bezskuteczną wobec tego wierzyciela (art. 26 § 1e pkt 4c ustawy) – w przypadku egzekucji z nieruchomości tego podmiotu (art. 26ca § 1 pkt 3 ustawy),
- wysokość kosztów egzekucyjnych – w razie potrzeby zabezpieczenia należności pieniężnej hipoteką przymusową,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela, a także jej stanowisko służbowe, jeżeli sposób opatrzenia kolejnego tytułu wykonawczego podpisem albo pieczęcią, o których mowa w art. 26e § 1 ustawy umożliwia podanie tego stanowiska,
- podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela albo pieczęć, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 ustawy,
- datę podpisania kolejnego tytułu wykonawczego przez osobę upoważnioną do działania w imieniu wierzyciela, a jeżeli kolejny tytuł wykonawczy został opatrzony pieczęcią, o której mowa w art. 26e § 1 pkt 4 albo 5 ustawy, to datę opatrzenia tą pieczęcią.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) W przypadku niewypełniania pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 2) Numer referencyjny uzupełniany automatycznie przez system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 26aa § 1 ustawy, zwany dalej „systemem”.
- 3) Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 4) Zaznacza się w przypadku jednostki organizacyjnej uzyskującej osobowość prawną z chwilą jej wpisu do właściwego rejestru, np. spółki kapitałowej w organizacji. W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 nie zaznacza się kwadratu 3.
- 5) Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną lub gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- 6) Zaznacza się jeżeli zgodnie z art. 1 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/2528 z dnia 17 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie delegowane (UE) 2017/891 i uchylającego rozporządzenia delegowane (UE) nr 611/2014, (UE) 2015/1366 i (UE) 2016/1149 mające zastosowanie do programów wsparcia w niektórych sektorach rolnych (Dz. Urz. UE L 328 z 22.12.2022, str. 70) przepis art. 67 ust. 1 akapit drugi lit. b rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniającego rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz. Urz. UE L 138 z 25.05.2017, str. 4, z późn. zm.) stosuje się do naliczenia odsetek według stawek stosowanych przez Europejski Bank Centralny przy głównych operacjach refinansowania publikowanych w serii „C” Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej i obowiązujących w dniu, w którym dokonano nienależnej płatności, powiększonych o trzy punkty procentowe.
- 7) Wskazuje się stanowisko służbowe, jeżeli sposób opatrzenia kolejnego tytułu wykonawczego podpisem albo pieczęcią, o których mowa w art. 26e § 1 ustawy, umożliwia podanie tego stanowiska.

Część ogólna

W przypadku wystawiania kolejnego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,

- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- wypełnia się poz. 3 i 4,
- poz. 5 – zaznacza się kwadrat 1,
- poz. 6 – zaznacza się właściwy kwadrat. W przypadku egzekucji z nieruchomości podmiotu niebędącego zobowiązanym, o którym mowa w art. 26 § 1e pkt 4c ustawy, zaznacza się kwadrat 4.

W przypadku sporządzania zmienionego kolejnego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy kolejnego tytułu wykonawczego,
- poz. 4 – wpisuje się datę wystawienia zmienionego kolejnego tytułu wykonawczego,
- poz. 5 – zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku ponownego wydania kolejnego tytułu wykonawczego/zmienionego kolejnego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego/sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego,
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy utraconego kolejnego tytułu wykonawczego,
- poz. 4 – wpisuje się datę wystawienia kolejnego tytułu wykonawczego,
- poz. 7 – umieszcza się adnotację: „Kolejny tytuł wykonawczy/zmieniony kolejny tytuł wykonawczy został ponownie wydany w dniu ... w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie kolejnego tytułu wykonawczego/zmienionego kolejnego tytułu wykonawczego”.

W przypadku przekazania kolejnych dokumentów w sprawie, jeżeli pierwszy dokument został przekazany za pośrednictwem systemu w poz. 8 wskazuje się nazwę pierwszego dokumentu w sprawie (np. tytuł wykonawczy, dalszy tytuł wykonawczy) i jego numer referencyjny nadany przez system.

Część AA

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka.

Poz. 3–11 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 5–13 bloku A1.

Część AB

Jeżeli tytuł wykonawczy obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialny jest więcej niż jeden właściciel przedmiotu hipoteki przymusowej niebędący zobowiązanym, po bloku AB1. dodaje się kolejne bloki w części AB, nadając im kolejne numery. Po bloku AB1. dodaje się bloki AB2., AB3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie właścicieli przedmiotu hipoteki przymusowej niebędących zobowiązanym.

Część AC

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy właścicielem/współwłaścicielem przedmiotu hipoteki przymusowej niebędącym zobowiązanym jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej. Po bloku AC1. dodaje się bloki AC2., AC3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie współników tej spółki.

Część AD

Wypełnia się wyłącznie w przypadku określonym w art. 26ca § 1 pkt 3 ustawy, tj. egzekucji z nieruchomości podmiotu niebędącego zobowiązanym, o którym mowa w art. 26 § 1e pkt 4c ustawy.

Część G

Wpisuje się wysokość kosztów egzekucyjnych wskazanych przez organ egzekucyjny na żądanie wierzyciela złożone przed dniem wystawienia kolejnego tytułu wykonawczego w celu zabezpieczenia hipoteką przymusową.