

Warszawa, dnia 24 czerwca 2026 r.

Poz. 832

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**

z dnia 19 czerwca 2026 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2787, z 2025 r. poz. 1220 oraz z 2026 r. poz. 643) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 w ust. 1:
  - a) w pkt 1:
    - w lit. a tiret drugie otrzymuje brzmienie:

„– dyplomu ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia posiadającego dyplom w postaci papierowej,”
    - po lit. a dodaje się lit. aa w brzmieniu:

„aa) informację o posiadaniu dyplomu ukończenia studiów w repozytorium dyplomów elektronicznych, o którym mowa w art. 347a ust. 1 ustawy, zwanym dalej „RDE”, wraz z identyfikatorem tego dyplomu w RDE – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia posiadającego dyplom w postaci elektronicznej,”
  - b) pkt 10–12 otrzymują brzmienie:

„10) dyplom ukończenia studiów w postaci papierowej – egzemplarz do akt;

11) suplement do dyplomu w postaci papierowej – egzemplarz do akt;

12) potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu oraz odpisów tych dokumentów w postaci papierowej, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu albo te dokumenty w przypadku ich nieodebrania.”
  - c) w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13–16 w brzmieniu:

„13) informację o wydaniu dyplomu ukończenia studiów w RDE wraz z identyfikatorem tego dyplomu w RDE;

14) informację o wydaniu suplementu do dyplomu w RDE wraz z identyfikatorem tego suplementu w RDE;

15) informację o wydaniu odpisu dyplomu w RDE;

16) informację o wydaniu odpisu suplementu do dyplomu w RDE.”;

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 68).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162, 1794, 1837 i 1864 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 328, 370, 635, 637 i 821.

- 2) w § 22:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Odpis dyplomu ukończenia studiów w postaci papierowej sporządza się na druku zgodnym z oryginałem dyplomu.”,
- b) ust. 2a otrzymuje brzmienie:
- „2a. W odpisie dyplomu wspólnego w języku obcym nazwa uczelni oraz wynik ukończenia studiów mogą być podane w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2a ustawy.”;
- 3) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. W przypadku utraty oryginału dyplomu lub oryginału suplementu do dyplomu w postaci papierowej absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu utraconego dokumentu, który sporządza się na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta.”;
- 4) w § 26 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska absolwenta dokonanej na podstawie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczelnia dokonuje zmiany tych danych osobowych w dokumentach, o których mowa w § 17 ust. 1 i 2, oraz wydaje dyplom ukończenia studiów, odpis dyplomu, suplement do dyplomu i odpis suplementu na nowe imię lub nazwisko, po przedstawieniu decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, były wydane w postaci papierowej, uczelnia wydaje te dokumenty na nowe imię lub nazwisko za zwrotem przez absolwenta dokumentów wydanych na poprzednie imię lub nazwisko.”;
- 5) w § 27:
- a) w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
- „Uwierzytelnienia dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą dokonuje się przez umieszczenie na dokumencie w postaci papierowej:”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Uwierzytelniane dokumenty wielostronicowe w postaci papierowej zszywa się i w miejscach zszywania opatruje się pieczęcią urzędową uczelni, która je wydała, w sposób uniemożliwiający wymianę kart dokumentu.”,
- c) dodaje się ust. 3–6 w brzmieniu:
- „3. W przypadku dokumentów w postaci elektronicznej uwierzytelnienia dokonuje się przez rejestrację w RDE elektronicznej klauzuli uwierzytelnienia opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W celu sporządzenia elektronicznej klauzuli uwierzytelnienia do RDE wprowadza się:
- 1) nazwę podmiotu dokonującego uwierzytelnienia;
  - 2) nazwę miejscowości uwierzytelnienia;
  - 3) numer tej klauzuli;
  - 4) imię i nazwisko osoby opatrującej tę klauzulę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Elektroniczna klauzula uwierzytelnienia z chwilą rejestracji w RDE zostaje opatrzona kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną zawierającą znacznik czasu i otrzymuje identyfikator w RDE.
6. Data rejestracji elektronicznej klauzuli uwierzytelnienia w RDE stanowi datę dokonania uwierzytelnienia dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy.”;
- 6) w § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W przypadku nieodebrania przez absolwentów dyplomów ukończenia studiów i odpisów dyplomów oraz suplementów do dyplomów i odpisów suplementów w postaci papierowej, likwidator albo założyciel uczelni niepublicznej powiadamia właścicieli tych dokumentów o możliwości ich odbioru, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.”;
- 7) § 32 otrzymuje brzmienie:
- „§ 32. Niezbędnymi elementami dyplomu ukończenia studiów są:
- 1) nazwa dokumentu: „dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia”, „dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia” albo „dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich”;
  - 2) informacja o treści: „wydany w Rzeczypospolitej Polskiej”;

- 3) nazwa i siedziba uczelni;
  - 4) godło uczelni umieszczone w widocznym miejscu;
  - 5) informacje dotyczące absolwenta:
    - a) imiona i nazwisko,
    - b) data i miejsce urodzenia;
  - 6) numer dyplomu;
  - 7) identyfikator dyplomu w RDE – w przypadku dyplomu w postaci elektronicznej;
  - 8) informacje dotyczące studiów, w tym:
    - a) forma studiów,
    - b) nazwa kierunku studiów, profil oraz dyscyplina, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, a w przypadku gdy kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny – dyscyplina wiodąca,
    - c) słownie określony wynik ukończenia studiów;
  - 9) tytuł zawodowy i data jego uzyskania;
  - 10) znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji:
    - a) dla kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia,
    - b) dla kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku ukończenia studiów drugiego stopnia lub ukończenia jednolitych studiów magisterskich;
  - 11) podpis rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni i pieczęć imienna zawierająca dane: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki, lub tytuł profesora oraz pełnioną funkcję w uczelni, albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie – w przypadku dyplomu w postaci papierowej, a w przypadku dyplomu w postaci elektronicznej – dane rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki, lub tytuł profesora oraz pełniona funkcja w uczelni;
  - 12) nazwa miejscowości i data wydania dyplomu, która w przypadku wydania dyplomu w postaci papierowej jest zgodna z datą wydania dyplomu w postaci elektronicznej;
  - 13) pieczęć urzędowa uczelni – w przypadku dyplomu w postaci papierowej.”;
- 8) w § 33:
- a) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
    - „3) zamieszcza się godło oraz pieczęć urzędową uczelni wskazanej w umowie, o której mowa w art. 60 ust. 1 ustawy, a także podpis rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni i pieczęć imienną zawierającą dane: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki, lub tytuł profesora oraz pełnioną funkcję w uczelni, albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie – w przypadku dyplomu wspólnego w postaci papierowej, a w przypadku dyplomu wspólnego w postaci elektronicznej – godło uczelni wskazanej w umowie, o której mowa w art. 60 ust. 1 ustawy, oraz dane rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki, lub tytuł profesora oraz pełniona funkcja w uczelni;”;
  - b) w ust. 3 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:
    - „2) podpis rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni, a w przypadku podmiotu niebędącego uczelnią – podpis osoby kierującej tym podmiotem, i pieczęć imienną zawierającą dane: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki, lub tytuł profesora oraz pełnioną funkcję w uczelni albo w podmiocie niebędącym uczelnią, albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie – w przypadku dyplomu wspólnego w postaci papierowej, a w przypadku dyplomu wspólnego w postaci elektronicznej – dane rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni, a w przypadku podmiotu niebędącego uczelnią – dane osoby kierującej tym podmiotem: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki, lub tytuł profesora oraz pełniona funkcja w uczelni albo w podmiocie niebędącym uczelnią;
    - 3) pieczęć urzędową – w przypadku dyplomu wspólnego w postaci papierowej.”;

- 9) w § 36 w ust. 1 w pkt 2 w lit. a:
- a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2a zdanie drugie i ust. 2c ustawy:”,
  - b) w tiret drugie wyraz „obcym” zastępuje się wyrazem „angielskim”;
- 10) załącznik nr 3 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** 1. W sprawach dotyczących wydawania dyplomów ukończenia studiów wraz z suplementami do dyplomów oraz odpisów tych dokumentów wydanych wyłącznie w postaci papierowej absolwentom, którzy ukończyli studia przed dniem 1 stycznia 2027 r., stosuje się przepisy rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu dotychczasowym.

2. Teczki akt osobowych studentów, w których są przechowywane dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz odpisy tych dokumentów wydane wyłącznie w postaci papierowej absolwentom, którzy ukończyli studia przed dniem 1 stycznia 2027 r., są prowadzone na podstawie przepisów rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu dotychczasowym.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2026 r., z wyjątkiem § 1 pkt 2 lit. b, pkt 5 i 9, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*

## SUPLEMENT DO DYPLOMU (WZÓR)

## I. W postaci papierowej

(NAZWA UCZELNI)

## SUPLEMENT DO DYPLOMU

ważny z dyplomem nr ...<sup>1)</sup>**1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE**

- 1.1. Nazwisko: .....
- 1.2. Imiona: .....
- 1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok): .....
- 1.4. Numer albumu: .....

**2. INFORMACJE O DYPLOMIE<sup>2)</sup>**

- 2.1. Tytuł zawodowy<sup>3)</sup>: .....
- 2.2. Kierunek i profil studiów: .....
- 2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom<sup>3)</sup>: .....
- 2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia<sup>4)</sup> (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3): .....
- 2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów: .....

**3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA**

- 3.1. Poziom posiadanego wykształcenia<sup>5)</sup>: .....
- 3.2. Czas trwania studiów według programu studiów: .....
- 3.3. Warunki przyjęcia na studia: .....

**4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH<sup>2)</sup>**

- 4.1. Forma studiów: .....
- 4.2. Efekty uczenia się: .....
- 4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS: .....
- 4.4. Skala ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania: .....
- 4.5. Wynik ukończenia studiów<sup>3)</sup>: .....

## 5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA

- 5.1. Dostęp do dalszego kształcenia: .....
- 5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)<sup>6)</sup>: .....

## 6. DODATKOWE INFORMACJE<sup>2)</sup>

- 6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach: .....
- 6.2. Źródła informacji: .....

## 7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

- 7.1. Data wydania: .....
- 7.2. Podpis i pieczęć imienna rektora<sup>7)</sup> albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie: .....
- 7.3. Pieczęć urzędowa uczelni: .....

<sup>1)</sup> Należy wpisać numer dyplomu z księgi dyplomów.

<sup>2)</sup> Pkt 2.3, 2.4, 4.2–4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.

<sup>3)</sup> W przypadku tłumaczenia na język obcy nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim; w odpisie suplementu do dyplomu wspólnego w języku obcym nazwa uczelni oraz wynik ukończenia studiów mogą być podane w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) – stosuje się do odpisów suplementów wydawanych absolwentom, którzy ukończyli studia w okresie od dnia 30 czerwca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. i wydano im dyplomy ukończenia studiów wraz z suplementami do dyplomów w postaci elektronicznej.

W przypadku tłumaczenia suplementu na język angielski nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim; w odpisie suplementu do dyplomu wspólnego w języku angielskim nazwa uczelni oraz wynik ukończenia studiów mogą być podane w tym języku – stosuje się do odpisów suplementów wydawanych absolwentom, którzy ukończyli studia po dniu 31 grudnia 2026 r.

<sup>4)</sup> Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólne, w oryginalnym brzmieniu.

<sup>5)</sup> Należy podać informacje o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanym do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom.

<sup>6)</sup> W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela potwierdza się, że absolwent:

- odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
- uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.

<sup>7)</sup> Albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni. Pieczęć imienna zawierająca dane: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki, lub tytuł profesora oraz pełniona funkcja w uczelni.

## 8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE

### 8.1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego wynosi 12–15 lat. Po zdaniu egzaminu maturalnego absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.

### 8.2. Szkolnictwo wyższe

Zasady funkcjonowania szkolnictwa wyższego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

Uczelnie publiczne są tworzone przez organ państwa. Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo studia niestacjonarne. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

Kwalifikacjom uzyskanym w wyniku ukończenia studiów w ramach szkolnictwa wyższego przypisywany jest poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji określony w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606).

Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich potwierdzają nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

### 8.3. Tytuły nadawane absolwentom studiów:

- 1) licencjat, inżynier oraz tytuły równorzędne: inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa – nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia;
- 2) magister, magister inżynier oraz tytuły równorzędne:
  - a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa – nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,
  - b) lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa – nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

### 8.4. Punkty zaliczeniowe

Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS, jeżeli trwają 9 albo 10 semestrów, albo co najmniej 360 punktów ECTS, jeżeli trwają 11 albo 12 semestrów.

## Opis:

- 1) format po obcięciu A4 (210 x 297 mm);
- 2) papier offsetowy biały, gramatura 80 g/m<sup>2</sup>;
- 3) druk dwustronny w kolorze czarnym;
- 4) suplement oraz odpis suplementu przeznaczony do akt w lewym górnym rogu zszyty i opatrzony pieczęcią urzędową uczelni;
- 5) tekst: czcionka Times New Roman CE 11 pkt, napis „SUPLEMENT DO DYPLOMU” – wersaliki 14 pkt, w punkcie 8 – czcionka Times New Roman CE 10 pkt, oznaczenie stron – czcionka Times New Roman CE 8 pkt;
- 6) podczas wypełniania suplementu kropki oznaczające wiersze mogą być zastąpione wpisanym tekstem.

## II. W postaci elektronicznej

Suplement elektroniczny. Weryfikacja dostępna na [dyplomy.nauka.gov.pl](http://dyplomy.nauka.gov.pl). Identyfikator dokumentu w repozytorium dyplomów elektronicznych: .....

Informacja o opatrzeniu dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną

(NAZWA UCZELNI)

## SUPLEMENT DO DYPLOMU

ważny z dyplomem nr ...<sup>1)</sup>

### 1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE

1.1. Nazwisko .....

1.2. Imiona .....

1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok) .....

1.4. Numer albumu .....

### 2. INFORMACJE O DYPLomie<sup>2)</sup>

2.1. Tytuł zawodowy<sup>3)</sup> .....

2.2. Kierunek i profil studiów  
kierunek .....

profil .....

2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom<sup>3)</sup> .....

2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3)<sup>4)</sup> .....

2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów .....

### 3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

3.1. Poziom posiadanego wykształcenia<sup>5)</sup> .....

3.2. Czas trwania studiów według programu studiów .....

3.3. Warunki przyjęcia na studia .....

### 4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH<sup>2)</sup>

4.1. Forma studiów .....

4.2. Efekty uczenia się .....

4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS .....

Typ dokumentu: Suplement do dyplomu ukończenia studiów    Wersja: ...    Język dokumentu: ...    PDF ID: .....

...

**4.4. Skala ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania**

.....

**4.5. Wynik ukończenia studiów<sup>3)</sup>****5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA****5.1. Dostęp do dalszego kształcenia****5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)<sup>6)</sup>****6. DODATKOWE INFORMACJE<sup>2)</sup>****6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach**

.....

**6.2. Źródła informacji**

.....

**7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU****7.1. Data wydania****7.2. Podpisany w repozytorium dyplomów elektronicznych przez<sup>7)</sup>**

1) Należy wpisać numer dyplomu z księgi dyplomów.

2) Pkt 2.3, 2.4, 4.2 – 4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.

3) W przypadku tłumaczenia suplementu na język angielski nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim; w odpisie suplementu do dyplomu wspólnego w języku angielskim nazwa uczelni oraz wynik ukończenia studiów mogą być podane w tym języku.

4) Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólne, w oryginalnym brzmieniu.

5) Należy podać informacje o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanym do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom.

6) W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela potwierdza się, że absolwent:

a) odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,

b) uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.

7) Dane rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki, lub tytuł profesora oraz pełniona funkcja w uczelni.

## 8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE

### 8.1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego wynosi 12–15 lat. Po zdaniu egzaminu maturalnego absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.

### 8.2. Szkolnictwo wyższe

Zasady funkcjonowania szkolnictwa wyższego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

Uczelnie publiczne są tworzone przez organ państwa. Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo studia niestacjonarne. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

Kwalifikacjom uzyskanym w wyniku ukończenia studiów w ramach szkolnictwa wyższego przypisywany jest poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji określony w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606). Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich potwierdzają nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

### 8.3. Tytuły nadawane absolwentom studiów:

- 1) licencjat, inżynier oraz tytuły równorzędne: inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa – nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia;
- 2) magister, magister inżynier oraz tytuły równorzędne:
  - a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa – nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,
  - b) lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa – nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

### 8.4. Punkty zaliczeniowe

Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS, jeżeli trwają 9 albo 10 semestrów, albo co najmniej 360 punktów ECTS, jeżeli trwają 11 albo 12 semestrów.

**O p i s :**

- 1) dokument stanowi wizualną prezentację suplementu do dyplomu ukończenia studiów w postaci elektronicznej zarejestrowanego w repozytorium dyplomów elektronicznych w formacie XML i jest generowany automatycznie;
- 2) format pliku dokumentu – PDF;
- 3) rozmiar strony dokumentu odpowiadający formatowi A4 (210 × 297 mm);
- 4) tło dokumentu – zgodne z tłem stosowanym dla dyplomu ukończenia studiów w postaci elektronicznej, generowane automatycznie przez repozytorium dyplomów elektronicznych;
- 5) w prawym górnym rogu dokumentu umieszczony znak graficzny potwierdzający opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną zawierającą znacznik czasu w repozytorium dyplomów elektronicznych;
- 6) w stopce dokumentu umieszczona informacja techniczna o typie dokumentu, wersji, języku dokumentu oraz identyfikatorze pliku (PDF ID), pozwalająca na jednoznaczne zidentyfikowanie konkretnego pliku PDF wygenerowanego za pomocą repozytorium dyplomów elektronicznych;
- 7) na dole strony w miejscu oznaczonym „.../...” umieszczony automatycznie numer strony w formacie: „numer strony / całkowita liczba stron dokumentu”;
- 8) plik PDF zawiera certyfikat pieczęci elektronicznej repozytorium dyplomów elektronicznych, umożliwiający weryfikację autentyczności pochodzenia oraz integralności dokumentu;
- 9) dokument zawiera identyfikator umożliwiający jego weryfikację w repozytorium dyplomów elektronicznych;
- 10) podczas generowania dokumentu w repozytorium dyplomów elektronicznych kropki umieszczone we wzorze oznaczające wiersze są zastępowane danymi.