

Warszawa, dnia 16 lipca 2026 r.

Poz. 956

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI¹⁾**

z dnia 10 lipca 2026 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów,
sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji**

Na podstawie art. 9c ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 oraz z 2026 r. poz. 203 i 319) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. z 2024 r. poz. 35) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:
 - „3) egzaminu maturalnego z przedmiotów: matematyka, biologia, biznes i zarządzanie, chemia, fizyka, geografia, informatyka oraz język łaciński, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
 - 4) egzaminu maturalnego z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, historia tańca, wiedza o społeczeństwie, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;”
 - b) w pkt 9 uchyla się lit. d;
- 2) w § 2:
 - a) w ust. 1:
 - pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;”
 - pkt 10 otrzymuje brzmienie:
 - „10) zakres, w którym ubiega się o wpis do ewidencji egzaminatorów, zgodny z zakresem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, z tym że osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. e, wskazuje także:
 - a) nazwę zawodu oraz symbole i nazwy wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie,
 - b) w przypadku zawodu, dla którego w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 i 904) przewidziano zawód o charakterze pomocniczym – również nazwę tego zawodu oraz symbol i nazwę wyodrębnionej w nim kwalifikacji
 - zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611, z 2025 r. poz. 230 i 771 oraz z 2026 r. poz. 404).”

¹⁾ Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. poz. 2717).

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Osoba będąca przedstawicielem pracodawcy lub organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego albo sektorowej rady do spraw kompetencji ubiegająca się o wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. e, do wniosku dołącza:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie:
 - a) kwalifikacji wymaganych od instruktora praktycznej nauki zawodu, o których mowa w art. 9c ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy, albo
 - b) kwalifikacji i stażu pracy, o którym mowa w art. 9c ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy, albo
 - c) doświadczenia, o którym mowa w art. 9c ust. 4 pkt 1 lit. c ustawy;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2–4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.”;

3) w § 4 po wyrazach „w zajęciach z zakresu tych bloków tematycznych” dodaje się wyrazy „lub tych modułów wyodrębnionych w ramach bloków tematycznych”;

4) w § 5:

a) w ust. 1:

– pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość”;

– w pkt 9 w lit. e po wyrazach „ust. 1a” dodaje się wyrazy „i 1b”;

– w pkt 11 w lit. b tiret drugie otrzymuje brzmienie:

„– kod uprawnienia, zawierający kolejno sześć cyfr symbolu cyfrowego zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10, znak „/”, oddzielone znakiem „/” symbole i nazwy wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10, a także znak „/” oraz cztery cyfry roku uzyskania uprawnienia.”;

b) po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. W przypadku zawodu, dla którego w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przewidziano zawód o charakterze pomocniczym, wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 lit. e, obejmuje również nazwę tego zawodu oraz symbol i nazwę wyodrębnionej w nim kwalifikacji, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10.”;

5) w § 8 wyrazy „pkt 2–4 ustawy” zastępuje się wyrazami „pkt 2–5 ustawy”;

6) w § 9 w ust. 3 w zdaniu pierwszym wyrazy „ust. 3 pkt 1–3” zastępuje się wyrazami „ust. 3 pkt 1”;

7) załącznik nr 5 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;

8) załącznik nr 6 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;

9) załącznik nr 7 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia;

10) załącznik nr 8 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia;

11) załącznik nr 11 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia;

12) załącznik nr 12 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia;

13) załącznik nr 13 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego rozporządzenia;

14) uchyla się załącznik nr 14 do rozporządzenia;

15) załącznik nr 15 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Do wniosków o wpis do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

2. Okręgowa komisja egzaminacyjna właściwa ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy wzywa wnioskodawcę nieposiadającego numeru PESEL do uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę wniosku wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. Do wpisów do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dokonanych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe, z tym że wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. e rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, w przypadku zawodów, dla których w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 i 904) przewidziano zawód o charakterze pomocniczym, uzupełnia się o dane, o których mowa w § 5 ust. 1b rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji: *B. Nowacka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji
z dnia 10 lipca 2026 r. (Dz. U. poz. 956)

Załącznik nr 1

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU
MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW: MATEMATYKA, BIOLOGIA, BIZNES I ZARZĄDZANIE, CHEMIA,
FIZYKA, GEOGRAFIA, INFORMATYKA ORAZ JĘZYK ŁACIŃSKI¹⁾**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia ³⁾
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.	2	–
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: matematyka, biologia, biznes i zarządzania, chemia, fizyka, geografia, informatyka oraz język łaciński	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.	1	2

3	Sprawdzanie i ocenianie rozwiązań zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania rozwiązań zadań otwartych według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających w rozwiązaniach zadań egzaminacyjnych; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i z ocenianiem rozwiązań zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	2	12
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów rozwiązań zadań otwartych.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego z przedmiotów: matematyka, biologia, biznes i zarządzanie, chemia, fizyka, geografia, informatyka oraz język łaciński, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych ³⁾			4	
Razem godzin			25	

¹⁾ W szkoleniu kandydatów na egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu maturalnego w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zzr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).

²⁾ Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

³⁾ Ćwiczenia w wybranych lub we wszystkich blokach tematycznych oraz egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego z przedmiotów: matematyka, biologia, biznes i zarządzanie, chemia, fizyka, geografia, informatyka oraz język łaciński, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych, za zgodą dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

Załącznik nr 2

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW: HISTORIA, HISTORIA SZTUKI, HISTORIA MUZYKI, HISTORIA TAŃCA, WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE, JĘZYK ŁACIŃSKI I KULTURA ANTYCZNA ORAZ FILOZOFIA¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia ³⁾
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.	2	–
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, historia tańca, wiedza o społeczeństwie, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.	1	2

3	Sprawdzanie i ocenianie rozwiązań zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania rozwiązań zadań otwartych według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających w rozwiązaniach zadań egzaminacyjnych; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i z ocenianiem rozwiązań zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	3	16
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów rozwiązań zadań otwartych.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, historia tańca, wiedza o społeczeństwie, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych ³⁾			4	
Razem godzin			30	

- ¹⁾ W szkoleniu kandydatów na egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu maturalnego w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).
- ²⁾ Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.
- ³⁾ Ćwiczenia w wybranych lub we wszystkich blokach tematycznych oraz egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, historia tańca, wiedza o społeczeństwie, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych, za zgodą dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

Załącznik nr 3

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW: JĘZYK POLSKI, JĘZYK MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ ORAZ JĘZYK REGIONALNY¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia ³⁾
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.	2	–
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.	1	2

3	Sprawdzanie i ocenianie rozwiązań zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania rozwiązań zadań otwartych według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających w rozwiązaniach zadań egzaminacyjnych; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i z ocenianiem rozwiązań zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	3	16
4	Ocenianie części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) ocenić wypowiedź zdającego według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania; 2) formułować pytania dotyczące wypowiedzi monologowej zdającego w sposób umożliwiający pełną ocenę wiadomości i umiejętności zdającego; 3) uzasadnić ocenę, uwzględniając ustalone kryteria dla wypowiedzi monologowej i rozmowy.	1	9
5	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów rozwiązań zadań otwartych, a w przypadku części ustnej – wypowiedzi monologowej i rozmowy.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych ³⁾			4	
Razem godzin			40	

¹⁾ W szkoleniu kandydatów na egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu maturalnego w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zzr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).

²⁾ Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

³⁾ Ćwiczenia w wybranych lub we wszystkich blokach tematycznych oraz egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych, za zgodą dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

Załącznik nr 4

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTU – JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia ³⁾
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.	2	–
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotu – język obcy nowożytny	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.	1	2

3	Sprawdzanie i ocenianie rozwiązań zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania rozwiązań zadań otwartych według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających w rozwiązaniach zadań egzaminacyjnych; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i z ocenianiem rozwiązań zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	3	13
4	Ocenianie części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) ocenić wypowiedź zdającego według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania; 2) formułować pytania w sposób umożliwiający pełną ocenę wiadomości i umiejętności zdającego; 3) uzasadnić ocenę, uwzględniając ustalone kryteria.	1	6
5	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów rozwiązań zadań otwartych, a w przypadku części ustnej – wypowiedzi zdającego.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego z przedmiotu – język obcy nowożytny, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych ³⁾			4	
Razem godzin			34	

¹⁾ W szkoleniu kandydatów na egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu maturalnego w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).

²⁾ Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

³⁾ Ćwiczenia w wybranych lub we wszystkich blokach tematycznych oraz egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego z przedmiotu – język obcy nowożytny, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych, za zgodą dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

Załącznik nr 5

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU
ÓSMOKLASISTY Z PRZEDMIOTU – JĘZYK POLSKI¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia ³⁾
1	Egzamin ósmoklasisty w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien znać: 1) akty prawne regulujące system oceniania i egzaminowania; 2) zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 3) zasady oceniania i egzaminowania; 4) cele, strukturę i główne zasady przeprowadzania egzaminu, w tym zasady przeprowadzania egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów (słuchaczy).	3	–
2	Zadania na egzaminie ósmoklasisty z przedmiotu – język polski	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określać rodzaje i formy zadań egzaminacyjnych oraz przydatność poszczególnych rodzajów zadań do sprawdzania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka polskiego; 2) przyporządkować do zadań egzaminacyjnych wymagania ogólne i szczegółowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka polskiego; 3) analizować zasady oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i rozumieć proces ich doskonalenia.	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie rozwiązań zadań egzaminacyjnych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) stosować zasady oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających w rozwiązaniach zadań egzaminacyjnych; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i z ocenianiem rozwiązań zadań egzaminacyjnych; 4) współpracować z egzaminatorami w zespole egzaminatorów.	2	13

4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania, prawa i obowiązki egzaminatora określone w przepisach prawa; 2) określić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów rozwiązań zadań egzaminacyjnych; 3) wymienić i omówić zasady etyki egzaminatora.	1	–
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu – język polski, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych uczniów (słuchaczy) ³⁾			2	
Razem godzin			23	

¹⁾ W szkoleniu kandydatów na egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zrz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).

²⁾ Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

³⁾ Ćwiczenia w wybranych lub we wszystkich blokach tematycznych oraz egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu – język polski, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych uczniów (słuchaczy), za zgodą dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

Załącznik nr 6

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW
W ZAKRESIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z PRZEDMIOTU – MATEMATYKA¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia ³⁾
1	Egzamin ósmoklasisty w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien znać: 1) akty prawne regulujące system oceniania i egzaminowania; 2) zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 3) zasady oceniania i egzaminowania; 4) cele, strukturę i główne zasady przeprowadzania egzaminu, w tym zasady przeprowadzania egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów (słuchaczy).	3	–
2	Zadania na egzaminie ósmoklasisty z przedmiotu – matematyka	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określać rodzaje i formy zadań egzaminacyjnych oraz przydatność poszczególnych rodzajów zadań do sprawdzania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z matematyki; 2) przyporządkować do zadań egzaminacyjnych wymagania ogólne i szczegółowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z matematyki; 3) analizować zasady oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i rozumieć proces ich doskonalenia.	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie rozwiązań zadań egzaminacyjnych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) stosować zasady oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających w rozwiązaniach zadań egzaminacyjnych; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i z ocenianiem rozwiązań zadań egzaminacyjnych; 4) współpracować z egzaminatorami w zespole egzaminatorów.	2	12

4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania, prawa i obowiązki egzaminatora określone w przepisach prawa; 2) określić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów rozwiązań zadań egzaminacyjnych; 3) wymienić i omówić zasady etyki egzaminatora.	1	–
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu matematyka, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych uczniów (słuchaczy) ³⁾			2	
Razem godzin			22	

¹⁾ W szkoleniu kandydatów na egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zzr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).

²⁾ Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

³⁾ Ćwiczenia w wybranych lub we wszystkich blokach tematycznych oraz egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu – matematyka, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych uczniów (słuchaczy), za zgodą dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

Załącznik nr 7

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW
W ZAKRESIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z PRZEDMIOTU – JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia ³⁾
1	Egzamin ósmoklasisty w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien znać: 1) akty prawne regulujące system oceniania i egzaminowania; 2) zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 3) zasady oceniania i egzaminowania; 4) cele, strukturę i główne zasady przeprowadzania egzaminu, w tym zasady przeprowadzania egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów (słuchaczy).	3	–
2	Zadania na egzaminie ósmoklasisty z przedmiotu – język obcy nowożytny	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określać rodzaje i formy zadań egzaminacyjnych oraz przydatność poszczególnych rodzajów zadań do sprawdzania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka obcego nowożytnego; 2) posiadać świadomość związku wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka obcego nowożytnego z deskryptorami zawartymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego; 3) przyporządkować do zadań egzaminacyjnych wymagania ogólne i szczegółowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka obcego nowożytnego; 4) analizować zasady oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i rozumieć proces ich doskonalenia.	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie rozwiązań zadań egzaminacyjnych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) stosować zasady oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających w rozwiązaniach zadań egzaminacyjnych; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i z ocenianiem rozwiązań zadań egzaminacyjnych; 4) współpracować z egzaminatorami w zespole egzaminatorów.	2	12

4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania, prawa i obowiązki egzaminatora określone w przepisach prawa; 2) określić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów rozwiązań zadań egzaminacyjnych; 3) wymienić i omówić zasady etyki egzaminatora.	1	–
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu – język obcy nowożytny, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych uczniów (słuchaczy) ³⁾			2	
Razem godzin			22	

¹⁾ W szkoleniu kandydatów na egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).

²⁾ Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

³⁾ Ćwiczenia w wybranych lub we wszystkich blokach tematycznych oraz egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu – język obcy nowożytny, w szczególności zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych uczniów (słuchaczy), za zgodą dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW
W ZAKRESIE EGZAMINU ZAWODOWEGO¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia ³⁾
Część I ⁴⁾				
1	Egzamin zawodowy w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu zawodowego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu zawodowego; 6) określić rolę i zadania szkoły, placówki lub centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 i 904), pracodawcy lub podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, o którym mowa w art. 117 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, związane z przeprowadzaniem egzaminu zawodowego; 7) określić rolę i zadania szkoły, placówki lub centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, pracodawcy lub podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, o którym mowa w art. 117 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie zawodowym, b) przygotowaniem do egzaminu zawodowego, c) przekazywaniem wyników egzaminu zawodowego.	1	–
2	Zadania praktyczne na egzaminie zawodowym	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadania praktycznego; 2) opisać podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego będącą podstawą przeprowadzania egzaminu i rozróżniać poszczególne elementy jej struktury; 3) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań egzaminacyjnych; 4) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu.	1	2

3	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: - wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; - określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu zawodowego; - wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; - rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów rezultatów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu zawodowego.	2	2
Część II ⁵⁾				
4	Ocena rezultatów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu zawodowego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: - określić umiejętności sprawdzane w części praktycznej egzaminu w danej kwalifikacji, ujęte w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego będącej podstawą przeprowadzania egzaminu, a w przypadku zawodu, dla którego w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przewidziano zawód o charakterze pomocniczym – również w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie o charakterze pomocniczym; - opisać zasady oceniania rezultatów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu zawodowego; - oceniać jakość rezultatu końcowego i przebieg wykonania zadania egzaminacyjnego przez zdających; - stosować procedury związane z przeprowadzaniem egzaminu zawodowego.	2	16
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu zawodowego, w szczególności zasad oceniania rezultatów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej tego egzaminu ³⁾			4	
Razem godzin			30	

¹⁾ W szkoleniu kandydatów na egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu zawodowego w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zzzf ust. 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).

²⁾ Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

³⁾ Ćwiczenia w wybranych lub we wszystkich blokach tematycznych oraz egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania egzaminu zawodowego, w szczególności zasad oceniania rezultatów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej tego egzaminu, za zgodą dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

⁴⁾ Zajęcia w ramach części I są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu zawodowego, przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, które są przyporządkowane do różnych branż, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, określoną w przepisach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia.

⁵⁾ Zajęcia w ramach części II są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, które są przyporządkowane do tych samych branż, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, określoną w przepisach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia.