

Warszawa, dnia 7 sierpnia 2026 r.

Poz. 1068

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI¹⁾**

z dnia 28 lipca 2026 r.

**w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji**

Na podstawie art. 40g ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 i 1824 oraz z 2025 r. poz. 1019, 1542 i 1792) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o udostępnienie materiałów centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wzór wniosku o udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wzór wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) wzór wniosku o wydanie wypisu lub wrysłu z operatu ewidencyjnego, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) sposób wydawania licencji oraz wzór licencji określającej zakres uprawnień licencjodawcy do wykorzystywania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) wzór Dokumentu Obliczenia Opłaty, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Licencja jest wydawana w odniesieniu do pojedynczego udostępnianego zbioru danych lub innego materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwanych dalej „materiałami zasobu”, lub wielu materiałów zasobu objętych jednym wnioskiem o udostępnienie materiałów zasobu, jeżeli zakres uprawnień do korzystania z każdego z tych materiałów jest jednakowy.

2. Licencja otrzymuje numer składający się z 3 członów oddzielonych znakiem podkreślenia, z których:

- 1) pierwszy człon jest ciągiem znaków określających oznaczenie kancelaryjne wniosku o udostępnienie materiału zasobu;
- 2) drugi człon jest identyfikatorem TERYT jednostki podziału terytorialnego kraju, która należy do właściwości miejscowej organu udzielającego licencji; w przypadku licencji wydawanych przez Głównego Geodetę Kraju treścią drugiego członu numeru licencji są litery PL zamiast identyfikatora TERYT;
- 3) trzeci człon określa oznaczenie zakresu uprawnień do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu, odpowiednio:
 - a) N – dla licencji udzielanej w przypadku udostępnienia materiałów zasobu w postaci elektronicznej w celach i podmiotom, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) P – dla licencji udzielanej w przypadku udostępnienia materiałów zasobu na podstawie przepisów wymienionych w art. 40a ust. 2 pkt 4 ustawy,

¹⁾ Minister Finansów i Gospodarki kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów i Gospodarki (Dz. U. poz. 997).

- c) G0 – dla licencji udzielanej w przypadku pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy,
- d) G1 – dla licencji udzielanej w przypadku każdego kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy,
- e) CL1 – dla licencji udzielanej w przypadku udostępnienia materiałów zasobu podmiotowi dla jego potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet,
- f) CL2 – dla licencji udzielanej w przypadku udostępnienia materiałów zasobu podmiotowi dla dowolnych potrzeb.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2026 r.²⁾

Minister Finansów i Gospodarki: wz. *M. Jaros*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. poz. 1322 oraz z 2023 r. poz. 1135), które zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 września 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. poz. 1542) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki
z dnia 28 lipca 2026 r. (Dz. U. poz. 1068)

Załącznik nr 1

WZÓR

Wniosek o udostępnienie materiałów centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca		2. Data		Formularz C
Imię i nazwisko / Nazwa:		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
Adres:				
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ¹)*				
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
				Pole wypełnia adresat wniosku
7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ²				
☐ Standardowe opracowania kartograficzne ³ ☐ Fotogrametryczne zdjęcia lotnicze ⁵ ☐ Niestandardowe opracowania topograficzne ⁴ ☐ Zbiór danych bazy K-GESUT ⁶ ☐ Kartograficzne opracowania tematyczne ⁴ ☐ Inne materiały ⁷ ☐ Kartograficzne opracowania specjalne ⁴				
8. Cel pobrania materiałów ⁸				
8a. Udostępnienie odpłatne				Współczynnik CL
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet				1.0
☐ dla dowolnych potrzeb				2.0
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej				
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ⁹ , uczelniom ¹⁰ , podmiotom pożytku publicznego ¹¹ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych / prac rozwojowych ¹² ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹³ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej				
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*				
Imię i nazwisko: E-mail: Telefon:				
10. Sposób udostępnienia materiałów**:				
☐ odbiór osobisty ☐ usługa sieciowa udostępniania ¹⁴ ☐ wysyłka pod wskazany adres: ☐ udostępnienie inną usługą sieciową ¹⁵ GUGiK ¹⁶ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ¹⁷ ☐ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁹ ☐ jak w nagłówku ☐ inny sposób odbioru: ¹⁸				
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*				
				12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ²⁰

Przypisy:

1. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
 2. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie standardowych opracowań kartograficznych są zawarte w formularzu C1.
 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie kartograficznych opracowań tematycznych, specjalnych i niestandardowych opracowań topograficznych są zawarte w formularzu C2.
 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie fotogrametrycznych zdjęć lotniczych są zawarte w formularzu C3.
 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy K-GESUT są zawarte w formularzu C4.
 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów są zawarte w formularzu C5.
 8. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 9. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
 10. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
 11. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
 12. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 13. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.).
 14. Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.
 15. Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.
 16. Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
 17. Dotyczy danych o rozmiarze do 25 MB.
 18. Np. w e-usługa portalu wnioskodawcy.
 19. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 20. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy taki nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie standardowych opracowań kartograficznych		Formularz C1
Mapa topograficzna w skali: ☐ 1:25 000, PL-UTM ☐ 1:50 000, PL-UTM ☐ 1:100 000, PL-UTM	Mapa ogólnogeograficzna w skali: ☐ 1:250 000, PL-UTM ☐ 1:500 000, PL-LCC ☐ 1:100 000, PL-LCC	Postać mapy: ☐ wektorowa ☐ rastrowa, w formacie: ☐ GeoTIFF ☐ innym: ☐ drukowana: ☐ ploterowy wydruk kolorowy ☐ ploterowy wydruk czarno-biały ☐ druk poligraficzny
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGİB ¹ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ²		☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ²
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie kartograficznych opracowań tematycznych, specjalnych i niestandardowych opracowań topograficznych		Formularz C2
Kartograficzne opracowania tematyczne: ☐ mapa sozologiczna, PL-1942 ☐ mapa sozologiczna, PL-1992 ☐ mapa hydrograficzna, PL-1942 ☐ mapa hydrograficzna, 1965 ☐ mapa hydrograficzna, PL-1992 ☐ mapa glebowo-rolnicza ☐ inne:	Niestandardowe opracowania topograficzne: ☐ w skali 1:10 000, PL-1942 ☐ w skali 1:10 000, PL-1992 ☐ w skali 1:10 000, 1965 ☐ w skali 1:25 000, 1965 ☐ w skali 1:50 000, 1965 ☐ w skali 1:50 000, PL-1942 ☐ w skali 1:50 000, PL-1992 ☐ w skali 1:50 000, PL-UTM ☐ w skali 1:100 000, GUGiK80 ☐ inne:	Postać mapy: ☐ wektorowa ☐ rastrowa, w formacie: ☐ GeoTIFF ☐ innym: ☐ drukowana: ☐ ploterowy wydruk kolorowy ☐ ploterowy wydruk czarno-biały ☐ druk poligraficzny
Kartograficzne opracowania specjalne: ☐ mapy tyfologiczne		Postać mapy: ☐ elektroniczna (udostępnienie nieodpłatne) ☐ drukowana
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ² ☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ²		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie fotogrametrycznych zdjęć lotniczych (postać elektroniczna w formacie TIFF)			Formularz C3
Kompozycja barwna: ☐ RGB/BW ☐ CIR	Wykonane w roku/latach:	Wybór zdjęć w pokryciu: ☐ aerotriangulacja ☐ pojedynczym ☐ stereoskopowym	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem	
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGİB ¹ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ²		☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ²	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:			
			5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³

Przypisy:

1. Ewidencji gruntów i budynków.
2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezyjny i kartograficzny.
3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:

1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy K-GESUT (w postaci elektronicznej)		Formularz C4				
<table border="1"><tr><td>1a. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem</td><td>1b. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem</td></tr><tr><td>☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB¹ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym²</td><td>☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym²</td></tr></table>			1a. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem	1b. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem	☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ²	☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ²
1a. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem	1b. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem					
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ²	☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ²					
2. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:						
		3. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³				

Przypisy:
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
Wyjaśnienia:
1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów		Formularz C5
☐ Dokument wchodzący w skład operatu technicznego ☐ Inne niewymienione		Postać: ☐ elektroniczna ☐ drukowana Liczba egzemplarzy:
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem	3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem	
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ² ☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ PL-1992 ☐ innym ²		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

WZÓR

Wniosek o udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca		2. Data	Formularz W
Imię i nazwisko / Nazwa:		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Adres:			
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ¹⁾ *)		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*			
		Pole wypełnia adresat wniosku	
7. Określenie materiałów i obszaru będących przedmiotem wniosku ²			
Standardowe opracowania kartograficzne: ☐ mapa topograficzna w skali 1:10 000, PL-UTM Kartograficzne opracowania tematyczne: ☐ mapa sozologiczna, PL-1942 ☐ mapa sozologiczna, PL-1992 ☐ mapa hydrograficzna, PL-1942 ☐ mapa hydrograficzna, 1965 ☐ mapa hydrograficzna, PL-1992 ☐ mapa glebowo-rolnicza: ☐ w skali 1:5000 ☐ w skali 1:25 000 ☐ inne:		Niestandardowe opracowania topograficzne: ☐ w skali 1:10 000, PL-1942 ☐ w skali 1:10 000, PL-1992 ☐ w skali 1:10 000, 1965 ☐ w skali 1:25 000, PL-1942 ☐ w skali 1:25 000, 1965 ☐ w skali 1:50 000, PL-1942 ☐ w skali 1:50 000, PL-1992 ☐ w skali 1:50 000, PL-UTM ☐ w skali 1:100 000, PL-1942 ☐ w skali 1:100 000, GUGiK80 ☐ inne:	
Inne materiały: ☐ Dokument wchodzący w skład operatu technicznego ☐ Inne niewymienione		Dane identyfikujące obszar wniosku: ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ³ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-1992 ☐ innym ⁴ ☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym w układzie współrzędnych: ☐ PL-1992 ☐ innym ⁴	
Dane szczegółowe dotyczące innych materiałów, obszaru objętego wnioskiem oraz liczby zamawianych egzemplarzy:			
8. Cel pobrania materiałów ⁵			
8a. Udostępnienie odpłatne			Współczynnik CL
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet ☐ dla dowolnych potrzeb			1.0 2.0
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej			
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ⁶ , uczelniom ⁷ , podmiotom pożytku publicznego ⁸ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych / prac rozwojowych ⁹ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁰ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej			
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*			
Imię i nazwisko: E-mail: Telefon:			
10. Forma i sposób** udostępnienia materiałów			
☐ wektorowa ☐ rastrowa, w formacie: ☐ GeoTIFF ☐ innym: ☐ drukowana: ☐ ploterowy wydruk kolorowy ☐ ploterowy wydruk czarno-biały ☐ druk poligraficzny		☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: ☐ usługa sieciowa udostępniania ¹¹ ☐ udostępnienie inną usługą sieciową ¹² organu ¹³ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ☐ inny sposób odbioru: ¹⁴	
		☐ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonemu przez wnioskodawcę ¹⁵	

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*	
	12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁶

Przypisy:

1. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
 2. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 3. Ewidencji gruntów i budynków.
 4. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący wojewódzki zasób geodezyjny i kartograficzny.
 5. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 6. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
 7. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
 8. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
 9. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 10. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.).
 11. Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.
 12. Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.
 13. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 14. Np. w e-usługę portalu wnioskodawcy.
 15. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 16. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy taki nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Załącznik nr 3

WZÓR

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca		2. Data		Formularz
Imię i nazwisko / Nazwa:				P
Adres:		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ¹)*				
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
		Pole wypełnia adresat wniosku		
7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ²				
☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ³ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGIB ⁷				
☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ⁴ ☐ Inne materiały ⁸				
☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁵				
☐ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500) ⁶				
8. Cel pobrania materiałów ⁹				
8a. Udostępnienie odpłatne				Współczynnik CL
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet				1.0
☐ dla dowolnych potrzeb				2.0
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰				0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej				
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³				
☐ w celu prowadzenia badań naukowych / prac rozwojowych ¹⁴				
☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵				
☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej				
☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰				
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*				
Imię i nazwisko: E-mail: Telefon:				
10. Sposób udostępnienia materiałów**				
☐ odbiór osobisty		☐ usługa sieciowa udostępniania ¹⁶		☐ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonemu przez wnioskodawcę ²⁰
☐ wysyłka pod wskazany adres:		☐ udostępnienie inną usługą sieciową ¹⁷ organu ¹⁸		
☐ jak w nagłówku		☐ wysyłka na wskazany adres e-mail		
☐ inny:		☐ inny sposób odbioru: ¹⁹		
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*				
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ²¹				

Przypisy:

1. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
 2. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków są zawarte w formularzu P1.
 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) są zawarte w formularzu P2.
 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) są zawarte w formularzu P3.
 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500) są zawarte w formularzu P4.
 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB są zawarte w formularzu P5.
 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów są zawarte w formularzu P6.
 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).
 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
 14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.).
 16. Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.
 17. Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.
 18. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 19. Np. w e-usługa portalu wnioskodawcy.
 20. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 21. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy taki nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków				Formularz P1
Mapa: ☐ zasadnicza ¹ ☐ ewidencji gruntów i budynków	Postać: ☐ wektorowa ☐ rastrowa ☐ drukowana Liczba egzemplarzy: ...	Skala: ☐ 1:500 ☐ 1:1000 ☐ 1:2000 ☐ 1:5000	Dotyczy postaci drukowanej: Format wydruku: ☐ A4 ☐ A3 ☐ A2 ☐ A1 ☐ A0 Kolorystyka wydruku: ☐ czarno-biała ☐ kolorowa	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ² ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²			3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem ☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ³	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy: 				
			5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ⁴ 	

Przypisy: 1. Podstawowa skala mapy zasadniczej to 1:500. Część obiektów może nie być widoczna na mapach w innych skalach. 2. Ewidencji gruntów i budynków. 3. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 4. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
Wyjaśnienia: 1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej)		Formularz P2
Zbiór danych EGiB [ha] ☐ pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmiotowe) ¹ ☐ dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe) ¹ ☐ dane przedmiotowe (tylko geometryczne) ☐ dane przedmiotowe (tylko opisowe) ¹	Wybrane obiekty zbioru danych EGiB [liczba obiektów] ☐ działki ewidencyjne: ☐ pełna informacja¹ ☐ tylko dane opisowe¹ ☐ tylko dane geometryczne ☐ budynki: ☐ pełna informacja¹ ☐ tylko dane opisowe¹ ☐ tylko dane geometryczne ☐ podmioty wykazane w EGiB¹ ☐ lokale¹ ☐ punkty graniczne ☐ kontury użytków gruntowych ☐ kontury klasyfikacyjne ☐ inne obiekty EGiB	
2. Uzasadnienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub numer księgi wieczystej ²		
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 562, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, z późn. zm.) ☐ jest sądem prowadzącym postępowanie, dla którego potrzebne jest uzyskanie wnioskowanych dokumentów ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ³ : w związku z ⁴ :		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ⁵ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ⁶ ☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ⁶	4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem	
5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ⁷
Przypisy: 1. Materiały zawierają lub mogą zawierać dane osobowe. Aby je pozyskać należy wypełnić pozycję nr 2. Informacje o budynkach i lokalach zawierają dane osobowe (numer księgi wieczystej) tylko w przypadku gdy obiekty te stanowią odrębny przedmiot własności. 2. Adres w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.). 3. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu. 4. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego. 5. Ewidencji gruntów i budynków. 6. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 7. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia: 1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) (w postaci elektronicznej)		Formularz P3
☐ Pełny zbiór danych	☐ Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów): ☐ sieć wodociągowa ☐ sieć kanalizacyjna ☐ sieć elektroenergetyczna ☐ sieć gazowa ☐ sieć ciepłownicza ☐ sieć telekomunikacyjna ☐ sieć specjalna ☐ sieć niezidentyfikowana ☐ urządzenia towarzyszące liniowe ☐ inne urządzenia towarzyszące	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ² ☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500) (w postaci elektronicznej)		Formularz P4
☐ Pełny zbiór danych	☐ Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria): ☐ budynki niewykazane w ewidencji gruntów i budynków oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem ☐ zagospodarowanie terenu ☐ budowle ☐ sport i rekreacja ☐ ogrodzenia ☐ wody ☐ komunikacja ☐ rzeźba terenu	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGİB ¹ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym² ☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym²		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy: 		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy³

Przypisy:
1. Ewidencji gruntów i budynków.
2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:
1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGIB ¹			Formularz P5
Kopia rejestru: ☐ gruntów: ☐ w pełnym zakresie ² ☐ bez danych osobowych ☐ budynków ² ☐ lokali ²	Kopia kartoteki: ☐ budynków ² ☐ lokali ²	Wykaz (skorowidz): ☐ działek ewidencyjnych ☐ podmiotów EGIB ^{1, 2}	Postać: ☐ elektroniczna ☐ drukowana
2. Uzasadnienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub numer księgi wieczystej ³			
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 562, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, z późn. zm.) ☐ jest sądem prowadzącym postępowanie, dla którego potrzebne jest uzyskanie wnioskowanych dokumentów ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ⁴ : w związku z ⁵ :			
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem			
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju ☐ jednostki podziału kraju dla celów EGIB ¹ (jednostki ewid., obręby ewid.)			
Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem:			
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:			
			5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ⁶
Przypisy:			
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Raporty zawierają lub mogą zawierać dane osobowe. Aby je pozyskać należy wypełnić pozycję nr 2. Kartoteki budynków i kartoteki lokali zawierają dane osobowe (numer księgi wieczystej) tylko w przypadku gdy odpowiednio budynki lub lokale wykazane w tych kartotekach stanowią odrębny przedmiot własności. 3. Wypełnienie tej pozycji jest obowiązkowe tylko w przypadku wyboru raportów z pozycji nr 1, przy których jest zamieszczony przypis nr 2. 4. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu. 5. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego. 6. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.			
Wyjaśnienia:			
1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków są zawarte w formularzu P1.			

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów		Formularz P6
☐ Dokument wchodzący w skład operatu technicznego ☐ Inne niewymienione	Postać: ☐ elektroniczna ☐ drukowana Liczba egzemplarzy:	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem	3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem	
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²	☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularz można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

WZÓR

Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

1. Wnioskodawca		2. Data	Formularz EGiB
Imię i nazwisko / Nazwa:		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Adres:			
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹			
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ²)*		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*			
Pole wypełnia adresat wniosku			
8. Przedmiot wniosku			
☐ Wypis z rejestru gruntów ^{3, 4} ☐ Wypis z rejestru gruntów ⁴ oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej ^{3, 5} ☐ Wyciąg z mapy ewidencyjnej ⁵ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ^{3, 6} ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁷		☐ Wypis z kartoteki budynków ^{3, 8} ☐ Wypis z kartoteki lokali ^{3, 9} ☐ Wypis z rejestru budynków ^{3, 10} ☐ Wypis z rejestru lokali ^{3, 11} ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹² ☐ Wypis z wykazu podmiotów ^{3, 13}	
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek			
powiat: gmina: obręb ewidencyjny: lub adres nieruchomości:		nr jednostki rejestrowej: lub nr działek ewidencyjnych: lub nr budynków: lub nr lokali: lub nr księgi wieczystej:	
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.), lub numer księgi wieczystej ¹⁴			
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 562, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, z późn. zm.) ☐ jest sądem prowadzącym postępowanie, dla którego potrzebne jest uzyskanie wnioskowanych dokumentów ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹⁵ : w związku z ¹⁶ :			
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*			
Imię i nazwisko: e-mail: telefon:			
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia			
☐ postać papierowa ☐ postać elektroniczna		Sposób odbioru: ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: ☐ inny sposób odbioru:	

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy	
	14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁷

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
3. Wypisy zawierają lub mogą zawierać dane osobowe. Aby je pozyskać należy wypełnić pozycję nr 10. Wypisy z kartoteki budynków i wypisy z kartoteki lokali zawierają dane osobowe (numer księgi wieczystej) tylko w przypadku gdy odpowiednio budynki lub lokale wykazane w tych wypisach stanowią odrębny przedmiot własności.
4. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
6. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami, oraz danych osobowych. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
13. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
14. Wypełnienie tej pozycji jest obowiązkowe tylko w przypadku wyboru wypisów z pozycji nr 8, przy których jest zamieszczony przypis nr 3.
15. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
16. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
17. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wrysów z mapy ewidencyjnej, określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Załącznik nr 5

WZÓR LICENCJI OKREŚLAJĄCEJ ZAKRES UPRAWNIEŃ LICENCJOBIORCY DO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

.....
(miejscowość, data)

Licencja nr

1. Nazwa organu wydającego licencję:
2. Licencjobiorca:
(imię i nazwisko / nazwa)
.....
(adres zamieszkania / siedziby)
3. Informacje o materiałach państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Identyfikator materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Data wykonania kopii	Określenie obszaru / obiektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾

4. Niniejsza licencja upoważnia licencjobiorcę wymienionego w pkt 2 lub podmioty ustanowione przez tego licencjobiorcę do wykorzystywania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego²⁾ wyszczególnionych w pkt 3
.....
.....
5. Nie narusza licencji udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez licencjobiorcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w pkt 4.

.....
(podpis organu lub upoważnionej osoby³⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

Potwierdzenie autentyczności licencji ⁴⁾	
Identyfikator licencji ⁵⁾	
Adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji autentyczności licencji	
Data, godzina, minuta i sekunda, w której nastąpiło wygenerowanie licencji z systemu teleinformatycznego	
Sposób weryfikacji autentyczności licencji	
Zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne licencja wystawiona w postaci elektronicznej i generowana z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jej wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.	

- 1) Określenie obszaru / obiektu może nastąpić przez wskazanie: jednostek podziału terytorialnego kraju lub podziału kraju dla celów EGİB (jednostki ewidencyjne, obręby ewidencyjne, działki ewidencyjne), wykazu gość mapy, współrzędnych poligonu.
- 2) Cel lub zakres upoważnienia do wykorzystywania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy wybrać według listy stanowiącej załącznik do wzoru niniejszej licencji.
- 3) Licencja wystawiona w postaci elektronicznej i generowana z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jej wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.
- 4) Potwierdzenie autentyczności licencji wystawiane jest dla licencji generowanych w postaci elektronicznej z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk.
- 5) Niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności licencji.

Lista celów lub zakresów upoważnień do wykorzystywania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

- 1) „dla dowolnych potrzeb”;
- 2) „dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet”;
- 3) „w celach edukacyjnych jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, uczelniom, podmiotom pożytku publicznego”;
- 4) „w celu prowadzenia badań naukowych / prac rozwojowych”;
- 5) „w celu realizacji zadania publicznego”;
- 6) „w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego”;
- 7) „w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa”;
- 8) „w przypadku pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne”;
- 9) „w przypadku każdego kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne”.

Załącznik nr 6

WZÓR

Dokument Obliczenia Opłaty

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny						2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty			
						3. Identyfikator wniosku ²			
						4. Data wniosku ²			
						5. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy			
6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego									
Lp.	Nr tabeli oraz lp. według załącznika do ustawy ¹	Nazwa materiału zasobu / nazwa czynności	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (Ljr)	Współczynnik korygujący (LR)		Pozostałe współczynniki korygujące	Wysokość opłaty
1								CL	
								SU	
								PD	
								AJ	
								T	
2								CL	
								SU	
								PD	
								AJ	
								T	
Dla większej liczby materiałów zasobu należy dodać kolejne wiersze o treści jak w wierszach o lp. 1, 2.								RAZEM	
7. Opłata za inne czynności									
☐ Opłata za użycie nośników danych elektronicznych zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy ¹									
☐ Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów zasobu pod wskazany adres zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy ¹									
								OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)	
8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy ¹									
zł gr									
Słownie:									
9. Dodatkowe informacje ³					10. Podpis organu lub upoważnionej osoby ⁴				

Potwierdzenie autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty ⁵	
Identyfikator Dokumentu Obliczenia Opłaty ⁶	
Adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty	
Data, godzina, minuta i sekunda, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty z systemu teleinformatycznego	
Sposób weryfikacji autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty	
Zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy ¹ Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony w postaci elektronicznej i generowany z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci	

Przypisy:
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).
2. Dotyczy wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a, b, e oraz f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym nr konta bankowego.
4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony w postaci elektronicznej i generowany z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.
5. Potwierdzenie autentyczności wystawiane jest dla Dokumentów Obliczenia Opłaty generowanych w postaci elektronicznej z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk.
6. Niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty.
Wyjaśnienia:
1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Część dotycząca zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia

WZÓR

Dokument Obliczenia Opłaty

(w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych lub jego uzupełnieniem)

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty				
		3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych				
		4. Data zgłoszenia prac geodezyjnych / uzupełnienia zgłoszenia prac geodezyjnych				
		5. Imię i nazwisko / nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy ¹				
6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących:						
☐ zgłoszenia prac geodezyjnych						
Powierzchnia obszaru zgłoszenia		Należna opłata zryczałtowana zgodnie z tabelą nr 16a załącznika do ustawy ¹				
☐ uzupełnienia zgłoszenia prac geodezyjnych						
Powierzchnia obszaru zgłoszenia po zmianie	Należna opłata zryczałtowana zgodnie z tabelą nr 16a załącznika do ustawy ¹	Dotychczas pobrana opłata zryczałtowana	Należna dopłata zgodnie z ust. 1b załącznika do ustawy ¹			
7. Opłata za inne czynności						
☐ Opłata za przygotowanie kopii materiału zasobu w formie wydruku zgodnie z ust. 1d załącznika do ustawy ¹						
Nr tabeli oraz lp. według załącznika do ustawy ¹	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych	Współczynniki korygujące	Wysokość opłaty	
16.1		karta formatu A4		PD		
				LR		1
				AJ		1
☐ Opłata za użycie nośników danych elektronicznych zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy ¹						
☐ Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy ¹						
					OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)	
8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy ¹						
zł gr						
Słownie:						
9. Dodatkowe informacje ²			10. Podpis organu lub upoważnionej osoby ³			

10. Potwierdzenie autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty ⁴	
Identyfikator Dokumentu Obliczenia Opłaty ⁵	
Adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty	
Data, godzina, minuta i sekunda, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty z systemu teleinformatycznego	
Sposób weryfikacji autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty	
Zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy ¹ Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony w postaci elektronicznej i generowany z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci	

Przypisy:
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).
2. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym nr konta bankowego.
3. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony w postaci elektronicznej i generowany z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.
4. Potwierdzenie autentyczności wystawiane jest dla Dokumentów Obliczenia Opłaty generowanych w postaci elektronicznej z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk.
5. Niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty.
Wyjaśnienia:
1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.