

ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) NR 926/2011**z dnia 12 września 2011 r.****do celów decyzji Rady 2009/470/WE w odniesieniu do pomocy finansowej Unii dla laboratoriów referencyjnych UE ds. pasz i żywności oraz w sektorze zdrowia zwierząt**

KOMISJA EUROPEJSKA,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

uwzględniając decyzję Rady 2009/470/WE z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie wydatków w dziedzinie weterynarii ⁽¹⁾, w szczególności jej art. 31 ust. 2,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) W decyzji 2009/470/WE określa się procedury regulujące finansowy wkład Unii w środki kontrolne w dziedzinie weterynarii. Zgodnie ze wspomnianą decyzją Unia ma wspomagać poprawę skuteczności inspekcji weterynaryjnych poprzez udzielanie pomocy finansowej laboratoriom łącznikowym i laboratoriom referencyjnym UE. Decyzja stanowi, że każde laboratorium łącznikowe albo laboratorium referencyjne UE wyznaczone do tej funkcji zgodnie z unijnym prawem weterynaryjnym oraz spełniające zadania i wymagania ustalone w tym prawie może otrzymać pomoc unijną.
- (2) W rozporządzeniu (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt ⁽²⁾ ustanawia się ogólne zadania, obowiązki i wymogi dla laboratoriów referencyjnych UE ds. żywności i pasz oraz laboratoriów referencyjnych UE w sektorze zdrowia zwierząt. Laboratoria referencyjne UE ds. żywności i pasz są wymienione w części I, natomiast laboratoria referencyjne UE ds. zdrowia zwierząt i żywych zwierząt są wymienione w części II załącznika VII do wspomnianego rozporządzenia.
- (3) W rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1754/2006 z dnia 28 listopada 2006 r. określającym mechanizmy udzielania pomocy finansowej Wspólnoty wspólnotowym laboratoriom referencyjnym zajmującym się paszami, środkami spożywczymi oraz działalnością w sektorze zdrowia zwierząt ⁽³⁾ określa się szczegółowe zasady przyznawania pomocy finansowej Unii na działalność laboratoriów referencyjnych UE, przewidzianej w art. 31 decyzji 2009/470/WE oraz w art. 32 rozporządzenia (WE) nr 882/2004, oraz na organizację seminariów.
- (4) Na mocy rozporządzenia (WE) nr 1754/2006 stosunki między Komisją a poszczególnymi laboratoriami referencyjnymi UE są regulowane w ramach umów o partnerstwie. Czas obowiązywania umów o partnerstwie wynosi 5 lat i towarzyszy im wieloletni program prac.
- (5) Laboratoria referencyjne UE są wymienione w załączniku VII do rozporządzenia (WE) nr 882/2004. Dla niektórych z nich wyznaczono Wspólne Centrum Badawcze. Niniejsze rozporządzenie nie ma do niego zastosowania, ponieważ jest to dyrekcja generalna Komisji. Zasady regulujące pomoc finansową Unii dla Wspólnego Centrum Badawczego określa się w rocznym porozumieniu administracyjnym.
- (6) Poziom rocznej pomocy finansowej Unii na działalność niektórych laboratoriów referencyjnych UE ustala się corocznie w ramach rocznych decyzji w sprawie finansowania dotyczących bezpieczeństwa pasz i żywności oraz zdrowia zwierząt i żywych zwierząt.
- (7) W 2008 r. Służba Audytu Wewnętrznego Komisji (IAS) przeprowadziła audyt zarządzania dotacjami na działalność związaną z bezpieczeństwem żywności, zdrowiem i dobrostanem zwierząt oraz zdrowiem roślin. IAS doszła do wniosku, że należy uprościć szczegółowe zasady przyznawania unijnej pomocy finansowej laboratoriom referencyjnym UE ds. pasz i żywności oraz w sektorze zdrowia zwierząt. W celu uproszczenia zasad IAS zasugerowała, aby Komisja nadal co roku przyjmowała roczne decyzje w sprawie finansowania, ale bez konieczności zawierania umów o partnerstwie między Komisją a każdym z poszczególnych laboratoriów referencyjnych UE.
- (8) Spotkania i szkolenia prowadzone przez laboratoria referencyjne UE muszą być organizowane regularnie. Dlatego też spotkania i szkolenia należy wpisać na listę wydatków kwalifikowalnych zawartą w niniejszym rozporządzeniu.
- (9) Do kontroli finansowych mają zastosowanie art. 9, 36 i 37 rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej ⁽⁴⁾.
- (10) Ponieważ w rozporządzeniu (WE) nr 1754/2006 konieczne jest wprowadzenie szeregu zmian, dla celów przejrzystości rozporządzenie to należy uchylić i zastąpić niniejszym rozporządzeniem, przy jednoczesnym uwzględnieniu rozporządzenia (WE) nr 882/2004.

⁽¹⁾ Dz.U. L 155 z 18.6.2009, s. 30.⁽²⁾ Dz.U. L 165 z 30.4.2004, s. 1.⁽³⁾ Dz.U. L 331 z 29.11.2006, s. 8.⁽⁴⁾ Dz.U. L 209 z 11.8.2005, s. 1.

(11) Niniejsze rozporządzenie ma zastosowanie do wszystkich laboratoriów referencyjnych UE, których ramowe umowy o partnerstwie przestają obowiązywać w 2011 r., oraz do laboratoriów referencyjnych UE, których ramowe umowy o partnerstwie zostają rozwiązane na mocy wzajemnego porozumienia. W odniesieniu do laboratoriów referencyjnych UE, których ramowe umowy o partnerstwie nie zostają rozwiązane, w dalszym ciągu ma zastosowanie rozporządzenie (WE) nr 1754/2006.

(12) Środki przewidziane w niniejszym rozporządzeniu są zgodne z opinią Stałego Komitetu ds. Łańcucha Żywnościowego i Zdrowia Zwierząt,

PRZYJMUJE NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Artykuł 1

Przedmiot

W niniejszym rozporządzeniu ustanawia się zasady wykonania rozporządzenia (WE) nr 882/2004 i decyzji 2009/470/WE w odniesieniu do mechanizmów przyznawania pomocy finansowej Unii, o której mowa w art. 32 ust. 7 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 oraz w art. 31 ust. 1 decyzji 2009/470/WE, na działania laboratoriów referencyjnych UE („laboratoria”) innych niż Wspólne Centrum Badawcze, w tym na organizację seminariów, oraz warunków, na jakich taka pomoc jest przyznawana.

Niniejsze rozporządzenie ma zastosowanie do wszystkich laboratoriów referencyjnych UE, których ramowe umowy o partnerstwie przestają obowiązywać w 2011 r., oraz do laboratoriów referencyjnych UE, których ramowe umowy o partnerstwie zostają rozwiązane na mocy wzajemnego porozumienia. W odniesieniu do laboratoriów referencyjnych UE, których ramowe umowy o partnerstwie nie zostają rozwiązane, w dalszym ciągu ma zastosowanie rozporządzenie (WE) nr 1754/2006.

Artykuł 2

Program prac i budżet szacunkowy

1. W terminie do 1 września każdego roku kalendarzowego „n” laboratoria:

- a) przedstawiają planowane działania unijne na rok kalendarzowy „n + 1”, w tym organizowane seminaria („program prac”), we współpracy ze służbami Komisji;
- b) przedstawiają Komisji:
 - (i) program prac;
 - (ii) budżet szacunkowy w podziale na działania dotyczący wydatków związanych z programem prac („budżet szacunkowy”).

2. Laboratoria przedstawiają budżet szacunkowy w formie elektronicznej zgodnie z załącznikami I a) i I b).

Artykuł 3

Kurs wymiany walut

W odniesieniu do budżetów szacunkowych wyrażonych w innej walucie niż euro Komisja stosuje pierwszy kurs wymiany walut ustalony we wrześniu roku „n”, opublikowany w serii C Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Artykuł 4

Zatwierdzenie

Komisja przyjmuje roczną decyzję w sprawie finansowania („roczna decyzja w sprawie finansowania”), w której zatwierdza programy prac i odpowiadające im budżety dla wszystkich laboratoriów.

Wszelkie zmiany w programach prac wymagają uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Komisji.

Artykuł 5

Płatności zaliczkowe

Po przyjęciu przez Komisję rocznej decyzji w sprawie finansowania laboratoria mogą zwrócić się z wnioskiem o wypłacenie płatności zaliczkowych w wysokości do 70 % całkowitej pomocy przyznanej na ich program prac.

Artykuł 6

Płatność pomocy

Płatność salda pomocy finansowej Unii na programy prac na rzecz laboratoriów ma miejsce po zatwierdzeniu sprawozdań finansowych i technicznych, o których mowa w art. 11 i 16, pod warunkiem że laboratoria:

- a) skutecznie wykonały program prac;
- b) przedłożyły sprawozdania finansowe i techniczne w terminach przewidzianych w tych artykułach.

Artykuł 7

Dokumenty potwierdzające

1. Laboratoria rejestrują wydatki związane z programem prac w swoim systemie księgowania kosztów i zachowują wszystkie oryginalne dokumenty lub poświadczone kopie przez siedem lat do celów kontroli finansowej.

2. Laboratoria zachowują wszystkie oryginalne dokumenty potwierdzające lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających związanych z programem prac, w odniesieniu do którego wypłacana jest pomoc finansowa Unii.

3. Dokumenty potwierdzające poświadczające wszystkie wydatki, o których mowa we wniosku o zwrot kosztów, są przekazywane Komisji na jej wniosek.

Artykuł 8

Kontrole

Do kontroli finansowych mają zastosowanie art. 9, 36 i 37 rozporządzenia (WE) nr 1290/2005.

ROZDZIAŁ II

DZIAŁALNOŚĆ LABORATORIÓW, Z WYJĄTKIEM ORGANIZACJI SEMINARIÓW

Artykuł 9

Definicja

Działalność laboratoriów definiuje się jako zadania wynikające z ich obowiązków ustanowionych w art. 32 rozporządzenia (WE) nr 882/2004.

Artykuł 10

Kwalifikowalność

1. Za wydatki kwalifikowalne w ramach działalności laboratoriów uznaje się wydatki związane z personelem zaangażowanym w działalność laboratoriów, podwykonawstwem, dobrami inwestycyjnymi, materiałami eksploatacyjnymi, wysyłką próbek dla badań porównawczych, podróżami służbowymi, spotkaniami, szkoleniami oraz kosztami ogólnymi.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, kwalifikują się w granicach określonych w odpowiedniej rocznej decyzji w sprawie finansowania oraz zgodnie z zasadami kwalifikowalności ustalonymi w załączniku II.

3. Laboratoria przedkładają Komisji pisemny wniosek celem uzyskania jej uprzedniej zgody na zwiększenie budżetu jednej z pozycji (personel, podwykonawstwo, dobra inwestycyjne, materiały eksploatacyjne, wysyłka próbek dla badań porównawczych, podróże służbowe, spotkania, szkolenia) lub jednego z działań wymienionych w programie prac o więcej niż 10 %, nie przekraczając jednak wysokości kwoty całkowitych kosztów kwalifikowalnych przewidzianych w rocznej decyzji w sprawie finansowania.

Artykuł 11

Składanie sprawozdań z działalności laboratoriów

1. W terminie do dnia 31 marca roku kalendarzowego „n + 2” laboratoria przedkładają Komisji następujące sprawozdania:

- a) papierową i elektroniczną wersję sprawozdania finansowego przygotowanego zgodnie z załącznikami III a) oraz III b);
- b) sprawozdanie techniczne z działalności poświadczane przez dyrektora technicznego laboratorium.

W odniesieniu do spotkań i szkoleń sprawozdanie finansowe należy jednak przygotować i przedłożyć zgodnie z art. 16.

O dacie wysłania sprawozdania finansowego i sprawozdania technicznego świadczy data stempla pocztowego.

2. Pomoc finansowa Unii może zostać ograniczona, jeżeli program prac nie jest skutecznie lub w całości realizowany.

3. Jeżeli sprawozdanie finansowe i sprawozdanie techniczne nie zostaną przesłane w terminie określonym w ust. 1, pomoc finansowa Unii zostanie zmniejszona.

W przypadku przekroczenia terminu na złożenie sprawozdań o więcej niż jeden miesiąc pomoc finansowa Unii zostaje zmniejszona o 25 %.

W przypadku przekroczenia terminu na złożenie sprawozdań o więcej niż dwa miesiące pomoc finansowa Unii zostaje zmniejszona o 50 %.

W przypadku przekroczenia terminu na złożenie sprawozdań o więcej niż trzy miesiące pomoc finansowa Unii zostaje zmniejszona o 75 %.

W przypadku przekroczenia terminu na złożenie sprawozdań o więcej niż cztery miesiące pomoc finansowa Unii zostaje zmniejszona o 100 %.

Artykuł 12

Kurs wymiany walut dla płatności w innej walucie niż euro

W odniesieniu do wniosków o płatność salda złożonych w walucie innej niż euro Komisja stosuje pierwszy kurs wymiany walut ustalony w marcu roku „n”, opublikowany w serii C *Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej*.

W odniesieniu do wniosków o płatność sald w związku ze spotkaniami i szkoleniami, złożonych w walucie innej niż euro, stosuje się jednak kurs wymiany walut określony w art. 17.

Artykuł 13

Podatek od wartości dodanej

Niepodlegający zwrotowi podatek od wartości dodanej (VAT) zapłacony przez laboratoria jest na podstawie niniejszego rozporządzenia traktowany jako wydatek kwalifikowalny, pod warunkiem że laboratoria wraz ze sprawozdaniem finansowym, o którym mowa w art. 11 ust. 1, przedłożą zaświadczenie ministra finansów odpowiedniego państwa członkowskiego lub równoważnego organu, poświadczające, że dane laboratorium nie podlega opodatkowaniu VAT lub podlega mu tylko częściowo oraz że obszar działalności laboratorium nie podlega opodatkowaniu tym podatkiem.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA SEMINARIÓW

Artykuł 14

Definicja

Seminarium jest dorocznym spotkaniem organizowanym w celach informacyjnych i koordynacyjnych, do udziału w którym laboratoria zapraszają wszystkie krajowe laboratoria referencyjne.

Artykuł 15

Kwalifikowalność

1. Za wydatki kwalifikowalne w ramach organizacji seminariów uznaje się wydatki związane z kosztami podróży i noclegu oraz dietami dziennymi należne maksymalnie trzydziestu dwóm osobom uczestniczącym w seminarium, spośród których co najmniej jeden uczestnik reprezentuje każde z państw członkowskich.

2. Za wydatki kwalifikowalne w ramach organizacji seminariów uznaje się dodatkowe wydatki związane z kosztami podróży i noclegu oraz dietami dziennymi należne maksymalnie trzem zaproszonym osobom prowadzącym seminarium.

3. Za wydatki kwalifikowalne w ramach organizacji seminariów uznaje się dodatkowe wydatki związane z kosztami podróży i noclegu oraz dietami dziennymi należne maksymalnie dziesięciu osobom reprezentującym państwa trzecie podczas seminariów.

4. Wydatki na seminarium, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, kwalifikują się w granicach określonych w rocznych decyzjach w sprawie finansowania oraz zgodnie z zasadami kwalifikowalności ustalonymi w załączniku IV. Odstępstwa od ust. 1, 2 i 3 mogą zostać przyznane w należycie uzasadnionych przypadkach na podstawie rocznych decyzji w sprawie finansowania.

Artykuł 16

Składanie sprawozdań z seminariów

1. W ciągu dwóch miesięcy od daty seminarium laboratoria przedkładają Komisji następujące dokumenty:

- a) papierową i elektroniczną wersję sprawozdania finansowego z seminariów przygotowanego zgodnie z załącznikiem V;
- b) sprawozdanie techniczne podpisane przez dyrektora technicznego laboratorium.

O dacie wysłania sprawozdania finansowego i sprawozdania technicznego świadczy data stempla pocztowego.

2. Jeżeli sprawozdanie finansowe i sprawozdanie techniczne z seminarium nie zostaną przesłane w terminie określonym w ust. 1, pomoc finansowa Unii zostanie zmniejszona.

W przypadku przekroczenia terminu na złożenie sprawozdań o więcej niż jeden miesiąc pomoc finansowa Unii zostaje zmniejszona o 25 %.

W przypadku przekroczenia terminu na złożenie sprawozdań o więcej niż dwa miesiące pomoc finansowa Unii zostaje zmniejszona o 50 %.

W przypadku przekroczenia terminu na złożenie sprawozdań zostanie przekroczony o więcej niż trzy miesiące pomoc finansowa Unii zostaje zmniejszona o 75 %.

W przypadku przekroczenia terminu na złożenie sprawozdań zostanie przekroczony o więcej niż cztery miesiące pomoc finansowa Unii zostaje zmniejszona o 100 %.

Artykuł 17

Kurs wymiany walut dla płatności w innej walucie niż euro

W odniesieniu do wniosków o płatność sald złożonych w walucie innej niż euro Komisja stosuje pierwszy kurs wymiany walut ustalony w miesiącu, w którym zorganizowano seminarium, opublikowany w serii C *Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej*.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

Artykuł 18

Uchylenie

Rozporządzenie (WE) nr 1754/2006 traci moc.

Odesłania do rozporządzenia (WE) nr 1754/2006 rozumiane są jako odesłania do niniejszego rozporządzenia.

Artykuł 19

Wejście w życie i zakres stosowania

Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie dwudziestego dnia po jego opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Niniejsze rozporządzenie stosuje się do pomocy finansowej Unii przyznawanej laboratoriom począwszy od 2012 r.

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

Sporządzono w Brukseli dnia 12 września 2011 r.

W imieniu Komisji
José Manuel BARROSO
Przewodniczący

ZAŁĄCZNIK I b)

Budżet szacunkowy wydatków laboratoriów dotyczących działań unijnych, z uwzględnieniem organizacji seminariów od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia

(zob. art. 2 ust. 2.)

Nazwa i adres laboratorium referencyjnego UE:**Numer konta, na które ma być wpłacona pomoc finansowa:**

UWAGA: wszystkie kwoty muszą być wyrażone w euro lub w walucie zainteresowanego państwa członkowskiego.

1. PERSONEL

Kategoria ⁽¹⁾	Status ⁽²⁾	Wynagrodzenie miesięczne brutto ⁽³⁾	Czas przepracowany w ramach projektu (liczba dni) ⁽⁴⁾	Koszty kwalifikowalne ogółem

⁽¹⁾ (Należy określić dla każdej z osób zaangażowanych w projekt: starszy naukowiec, młodszy naukowiec, technik itp.).⁽²⁾ (Urzędnik, personel kontraktowy itd. – w przypadku personelu kontraktowego należy zaznaczyć datę zawarcia i wygaśnięcia umowy zatrudnienia).⁽³⁾ (Rzeczywiste wynagrodzenie miesięczne brutto (bez odniesienia do skali płac), z uwzględnieniem świadczeń socjalnych i innych świadczeń uwzględnianych na odcinkach wynagrodzenia).⁽⁴⁾ (Obliczone przy minimalnym wymiarze czasu pracy wynoszącym 220 dni w roku).

2. PODWYKONAWSTWO

Opis	Koszt bez VAT	VAT	Koszt ogółem

3. DOBRA INWESTYCYJNE

	Opis	Koszt/ wartość bez VAT	VAT	Koszt/ wartość ogółem	Data zakup lub wynajmu	Data dostarczenia	Okres amortyzacji (36 lub 60 miesiące)	% wykorzystania dla potrzeb projektu	Roczny koszt amortyzacji
2.1.	Wypożyczenie do nabycia w analizowanym okresie								
2.2.	Wypożyczenie nabyte przed analizowanym okresem								

4. MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Opis według kategorii ⁽¹⁾	Koszt bez VAT	VAT	Koszt ogółem

⁽¹⁾ (Na przykład: odczynniki, zwierzęta doświadczalne, drobne wyposażenie laboratoryjne itp.).

5. WYSYŁKA PRÓBEK DLA BADAŃ PORÓWNAWCZYCH

Opis	Koszt bez VAT	VAT	Koszt ogółem

6. PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Opis	Koszty podróży	Nocleg	Dieta dzienna	Ogółem

7. SPOTKANIA

Opis	Koszty podróży	Nocleg	Dieta dzienna	Ogółem

8. SZKOLENIA

	Koszt
Koszty podróży uczestników:	
Wydatki na nocleg:	
Dietyienne należne uczestnikom:	
Wydatki na szkolenia ogółem:	

9. KOSZTY OGÓLNE I WYDATKI NA DZIAŁANIA OGÓŁEM

Wydatki ogółem (suma pozycji 1-8):	
Koszty ogólne: 7 %	
Wydatki na działania ogółem:	

10. SEMINARIA

	Koszt
Koszty podróży uczestników:	
Wydatki na nocleg:	
Dietyienne należne uczestnikom:	
Wydatki na seminaria ogółem:	

OSTATECZNY BUDŻET SZACUNKOWY

Wydatki na działania ogółem:	
Wydatki na seminaria ogółem:	
Ostateczny budżet szacunkowy:	

ZAŁĄCZNIK II

Reguły kwalifikowania wydatków związanych z personelem, podwykonawstwem, dobrami inwestycyjnymi, materiałami eksploatacyjnymi, wysyłką próbek dla badań porównawczych, podróżami służbowymi, spotkaniami, szkoleniami i kosztami ogólnymi

(zob. art. 10 ust. 2.)

1. Personel

Koszty związane z personelem (niezależnie od jego statusu) muszą być ograniczone do rzeczywistych kosztów wynagrodzenia (wynagrodzenia, pensje, koszty świadczeń socjalnych i emerytalnych) wypłacanych pracownikom przypisanym konkretnie (w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy) do zadań związanych z wykonaniem programu prac.

Całkowity czas pracy poświęcony na wykonywanie przez personel zadań unijnych musi być rejestrowany i poświadczany w oparciu o minimalny czas pracy wynoszący 220 dni w roku. Rejestrowanie i poświadczanie musi być przeprowadzane co najmniej raz w miesiącu przez wyznaczonego kierownika projektu lub należycie upoważnionego starszego rangą pracownika laboratoriów.

2. Podwykonawstwo

Zwrot kosztów odbywa się na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

3. Dobra inwestycyjne

Koszty zakupu, wynajmu lub leasingu wyposażenia są kwalifikowalne jako koszty bezpośrednie. Podlegająca zwrotowi kwota uiszczona za leasing lub najem wyposażenia nie może przekraczać kwoty, za którą wyposażenie mogło zostać zakupione na czas trwania badań. Koszty podlegające zwrotowi oblicza się zgodnie ze wzorem:

$$\frac{A \times C \times D}{B}$$

A = okres w miesiącach, w którym wyposażenie ma być wykorzystywane na potrzeby programu prac, licząc od daty dostawy;

B = okres amortyzacji liczący 60 miesięcy (36 miesięcy w przypadku sprzętu komputerowego o wartości poniżej 25 000 EUR);

C = koszt wyposażenia;

D = procent wykorzystania wyposażenia dla celów programu prac.

W przypadku dóbr inwestycyjnych o wartości poniżej 3 000 EUR można zadeklarować całkowity koszt. W przypadku takiego wyposażenia nie jest konieczna amortyzacja.

4. Materiały eksploatacyjne

Zwrot kosztów odbywa się na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

Wszystkie pozostałe wydatki na administrację, podróże służbowe inne niż podróże służbowe zgodnie z pkt 6 oraz obsługę sekretarską uważane są za ujęte w „kosztach ogólnych”.

5. Wysyłka próbek dla badań porównawczych

Zwrot kosztów odbywa się na podstawie płatności rzeczywiście dokonanych w zakresie wysyłki próbek dla badań porównawczych.

6. Podróże służbowe

Koszty podróży i noclegu poniesione przez personel laboratoriów w związku z podróżami służbowymi zaplanowanymi w programie prac są zwracane na warunkach określonych w art. 15 ust. 4. Diety dziennie przyznaje się zgodnie z art. 15 ust. 4.

7. Spotkania

Koszty podróży i noclegu poniesione przez co najmniej pięciu ekspertów zewnętrznych w związku ze spotkaniami odbywającymi się na terenie laboratoriów i zaplanowanymi w programie prac są zwracane na warunkach określonych w art. 15 ust. 4. Diety dziennie przyznaje się zgodnie z art. 15 ust. 4.

8. Szkolenia

Koszty podróży i noclegu poniesione przez maksymalnie 32 przedstawicieli krajowych laboratoriów referencyjnych w związku ze szkoleniami przewidzianymi w programie prac są zwracane na warunkach określonych w art. 15 ust. 4. Dietyienne przyznaje się zgodnie z art. 15 ust. 4.

9. Koszty ogólne

Zryczałtowany wkład w wysokości 7 % rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych, wyliczony w oparciu o wszystkie koszty bezpośrednie wymienione w pozycjach 1–8, zostanie wniesiony automatycznie.

ZAŁĄCZNIK III b)

Poświadczony sprawozdanie finansowe

(zob. art. 11 ust. 1.)

Od .../.../... do .../.../...

Zastosowany kurs wymiany walut: 1 EUR = ...

Numer referencyjny rocznej decyzji w sprawie finansowania:

Nazwa i adres laboratorium:

Pułap rocznej pomocy finansowej Unii:

Kategoria kosztów	Budżet szacunkowy	Pozycja + 10 %	Koszty deklarowane	Koszty kwalifikowalne (*)
1. Personel				
2. Podwykonawstwo				
3. Dobra inwestycyjne				
4. Materiały eksploatacyjne				
5. Wysłka próbek dla badań porównawczych				
6. Podróże służbowe				
7. Spotkania				
8. Szkolenia				
Suma cząstkowa				
9. Koszty ogólne 7 %				
Ogółem				

(*) Kolumnę „Koszty kwalifikowalne” wypełnia Komisja

Oświadczenie laboratorium

Niniejszym zaświadczamy, że:

- wydatki wyszczególnione powyżej zostały poniesione w związku z zadaniami określonymi w programie prac i były niezbędne do rzetelnego wykonania przedmiotowych zadań,
- powyższe wydatki zostały rzeczywiście poniesione, rzetelnie zaksięgowane i są kwalifikowalne zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 926/2011,
- wszystkie dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów są dostępne do celów kontroli,
- [wpisać nazwę laboratorium] nie czerpie żadnych zysków z pomocy finansowej przyznanej przez Unię.

Data:

Data:

Imię i nazwisko dyrektora technicznego:

Imię i nazwisko głównego księgowego:

Podpis:

Podpis:

Podział na kategorie

(w euro lub w walucie zainteresowanego państwa członkowskiego)

1. PERSONEL

Kategoria	Status	Wynagrodzenie miesięczne brutto	Czas przepracowany w ramach projektu (liczba dni)	Koszty kwalifikowalne ogółem

2. PODWYKONAWSTWO

Opis	Dostawca	Koszt bez VAT	VAT	Koszt ogółem

3. DOBRA INWESTYCYJNE

	Opis	Koszt/wartość bez VAT	VAT	Koszt/wartość ogółem	Data zakupu lub wynajmu	Data dostarczenia	Okres amortyzacji (36 lub 60 miesięcy)	% Wykorzystania dla potrzeb projektu	Roczny koszt amortyzacji
2.1.	Wyposażenie do nabycia do celów programu prac								
2.2.	Wyposażenie nabyte przed rozpoczęciem programu prac								

4. MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Opis (dane szczegółowe każdego wydatku ⁽¹⁾)	Dostawca	Koszt bez VAT	VAT	Koszt ogółem

⁽¹⁾ Każdą pozycję należy wykazać w oddzielnym wierszu.

5. BADANIA PORÓWNAWCZE

Opis	Dostawca	Koszt bez VAT	VAT	Koszt ogółem

6. PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Opis	Koszty podróży	Nocleg	Dieta dzienna	Koszt ogółem

7. SPOTKANIA

Opis	Koszty podróży	Nocleg	Dieta dzienna	Koszt ogółem

8. SZKOLENIA

	Koszt
Koszty podróży uczestników:	
Wydatki na nocleg:	
Dietyienne należne uczestnikom:	
Wydatki na seminaria ogółem:	

9. KOSZTY OGÓLNE

Wydatki ogółem (suma pozycji 1-8):	
Koszty ogólne: 7 %	

10. RAZEM

Wydatki ogółem (suma pozycji 1-9):	
------------------------------------	--

ZAŁĄCZNIK IV

Zasady kwalifikowalności wydatków związanych z seminariami

(zob. art. 15 ust. 4)

I. KOSZTY PODRÓŻY**1. BILETY I KOSZTY PODRÓŻY****1.1. Zasady ogólne**

Uczestnicy muszą korzystać z najbardziej odpowiednich i oszczędnych środków transportu. W miarę możliwości należy korzystać z transportu publicznego lub wspólnego, z uwzględnieniem m.in. wpływu na środowisko.

Za początek każdej podróży uznaje się wyjazd z terenu laboratorium. Uczestnicy są bezpośrednio odpowiedzialni za ewentualne nadłożenie drogi ze względów prywatnych, w tym za rozpoczęcie lub zakończenie podróży w innym miejscu; muszą oni wykazać taką nadłożoną drogę i ponieść związaną z tym nadwyżkę kosztów.

Koszty podróży poniesione w związku z uczestnictwem w seminarium podlegają zwrotowi wyłącznie w odniesieniu do najbardziej odpowiedniego i oszczędnego środka transportu między terenem laboratorium a miejscem, w którym zorganizowano seminarium.

Zwrot kosztów odbywa się z uwzględnieniem czasu trwania spotkań oraz na podstawie najlepszych dostępnych stawek spośród wynegocjowanych stawek preferencyjnych i innych stawek promocyjnych dostępnych na rynku.

1.2. Podróż koleją

Zwrotowi podlegają koszty podróży pierwszą klasą na najkrótszej i najbardziej racjonalnej kosztowo trasie.

1.3. Podróż lotnicza

1) Bilety lotnicze muszą być zarezerwowane po najniższych możliwych stawkach z uwzględnieniem czasu trwania spotkań:

- a) w klasie ekonomicznej lub równorzędnej;
- b) w klasie biznesowej lub równorzędnej, jeżeli podróż obejmuje przynajmniej jeden etap trwający co najmniej cztery godziny nieprzerwanego lotu.

2) Jeżeli warunki cenowe wymagają spędzenia weekendu w miejscu docelowym (tzw. Sunday rule), możliwe jest wypłacenie dodatkowej diety dziennej, pod warunkiem że w ogólnym rozrachunku taka podróż jest racjonalna pod względem kosztów.

Uczestnicy są zobowiązani zażądać od zatwierzonego biura podróży informacji o różnych dostępnych stawkach (uwzględniając lub wykluczając pobyt weekendowy) i zachować takie informacje, aby wybrać najbardziej racjonalny pod względem kosztów wariant podróży. Uczestnicy nie są jednak zobowiązani do spędzenia weekendu w miejscu organizacji seminariów wyłącznie w celu skorzystania z najbardziej racjonalnych kosztowo warunków podróży.

Na wniosek Komisji należy przedstawić wykorzystane bilety, oryginalne karty pokładowe oraz faktury za nocleg.

1.4. Podróż samochodem w celach służbowych

Podróż samochodem jest dopuszczalna, jeżeli jest bardziej racjonalna pod względem kosztów niż podróż lotnicza lub podróż koleją, w szczególności jeśli jednym samochodem jedzie kilku uczestników.

Dopuszczalna jest podróż prywatnym samochodem w celach służbowych. Koszty podróży w odniesieniu do przejechanej odległości podlegają jednak zwrotowi do maksymalnej kwoty 0,22 EUR/km.

1.5. Taksówki – parkowanie – opłaty drogowe – transport publiczny (autobus, tramwaj, metro)

Zasadniczo uznaje się, że dieta dzienna pokrywa wszystkie koszty poniesione przez uczestników seminarium. Wydatki na transport publiczny, opłaty za taksówki, opłaty drogowe i opłaty za parking nie są kosztami kwalifikowalnymi, jeżeli chodzi o zwrot.

II. DIETY DZIENNE**Obliczanie**

Dietyienne oblicza się następująco:

Czas trwania podróży służbowej:

- sześć godzin lub mniej: 20 % diety dziennej i wszelkie koszty podróży na podstawie dokumentów potwierdzających,
- więcej niż sześć godzin, ale nie więcej niż dwanaście godzin: połowa diety dziennej,

- więcej niż dwanaście godzin, ale nie więcej niż trzydzieści godzin: dieta dzienna,
- więcej niż trzydzieści godzin, ale nie więcej niż trzydzieści sześć godzin: półtorej diety dziennej,
- więcej niż trzydzieści sześć godzin, ale nie więcej niż pięćdziesiąt cztery godziny: dwie diety dzienne,
- więcej niż pięćdziesiąt cztery godziny, ale nie więcej niż sześćdziesiąt godzin: dwie i pół diety dziennej,
- więcej niż sześćdziesiąt godzin, ale nie więcej niż siedemdziesiąt osiem godzin: trzy diety dzienne,
- więcej niż siedemdziesiąt osiem godzin, ale nie więcej niż osiemdziesiąt cztery godziny: trzy i pół diety dziennej itd.

Metoda obliczania czasu trwania

Czas uwzględniany przy obliczaniu diety dziennej obejmuje:

- w przypadku podróży lotniczej: dwie godziny przed wylotem i dwie godziny po przylocie,
- w przypadku podróży kolejną: 0,5 godziny przed odjazdem pociągu i 0,5 godziny po przyjeździe pociągu.

Pokrywane wydatki

Dieta dzienna jest wypłacana w kwocie ryczałtowej i w założeniu pokrywa koszt śniadania i dwóch głównych posiłków oraz wszelkie pozostałe wydatki, a także koszty podróży określone w pkt 1.5 i koszty narzędzi telekomunikacyjnych.

Wysokość diety dziennej

Wysokość diety dziennej określa się zgodnie z art. 1 rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1066/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r. dostosowującego od dnia 1 lipca 2006 r. wysokość diet dziennych w przypadku podróży służbowych urzędników i innych pracowników Wspólnot Europejskich w państwach członkowskich⁽¹⁾.

III. KOSZTY NOCLEGU

Pełną kosztów noclegu określa się zgodnie z art. 1 rozporządzenia (WE, Euratom) nr 1066/2006.

IV. POZOSTAŁE

Jeżeli maksymalna liczba uczestników określona w art. 15 ust. 1 niniejszego rozporządzenia nie zostanie osiągnięta, ale w seminarium uczestniczyło co najmniej 20 osób z krajowych laboratoriów referencyjnych, Komisja przyjmuje, że maksymalnie troje uczestników z unijnych laboratoriów referencyjnych może otrzymać diety dzienne, w zależności od długości ich uczestnictwa w seminarium.

Komisja nie zwraca kosztów podróży i noclegu tych trojga uczestników, chyba że seminarium odbywa się poza miastem, w którym znajduje się laboratorium.

Ponadto wypłata takiej diety dziennej oraz zwrot kosztów podróży i noclegu następuje wyłącznie wówczas, gdy nie została przekroczona maksymalna wysokość pomocy finansowej Unii.

⁽¹⁾ Dz.U. L 194 z 14.7.2006, s. 1.

ZAŁĄCZNIK V

Sprawozdanie finansowe dotyczące seminariów/spotkań/szkoleń

(zob. art. 11 ust. 1 akapit drugi oraz art. 16 ust. 1 lit. a))

Seminarium/spotkanie/szkolenie dotyczące

Data: .../.../... Rozpoczęcie: ...: ... Zakończenie: ...: ...

Numer referencyjny rocznej decyzji w sprawie finansowania:

Nazwa i adres laboratorium:

Pułap rocznej pomocy finansowej Unii:

Zastosowany kurs wymiany walut: 1 EUR = ...

Waluta	Pcz.	Uczestnik	Wyjazd	Powrót	Koszty podróży			Łączne koszty podróży pokryte przez WLR	Łączne koszty podróży w EUR	Liczba godzin	Dieta dzienna	Liczba diet dziennych	Łączne wydatki na diety	Koszty noclegu	Koszty noclegu w EUR	OGÓŁEM (podróż + dieta + nocleg)
					Samolotem	Koleją	Samochodem									
								0,00		0:00:00		0,00	0,00			
								0,00		0:00:00		0,00	0,00			
								0,00		0:00:00		0,00	0,00			
					0,00	0,00	0,00	0,00					0,00			
Średnia:								0,00					0,00			0,00

Uwagi:

W kolumnach F, G i H proszę wpisać kwotę zwrotu w walucie krajowej. Walutę należy wskazać w kolumnie A.

Jeśli do jednego uczestnika odnoszą się kwoty w różnych walutach, każdą walutę należy wpisać w osobnym wierszu.

W kolumnach A i B oraz w komórce H2 należy stosować poniższe skróty. Proszę wpisać w tabeli kurs wymiany zastosowany do przeliczeń.

Kursy wymiany
(pierwszego dnia miesiąca, w którym odbywało się seminarium
- zob. rozdział II art. 9 i rozdział III art. 13):

BGN	1,9558	BGN/EUR
CZK	27,485	CZK/EUR
DKK	7,456	DKK/EUR
EUR	1,0000	EUR/EUR
GBP	0,6715	GBP/EUR
HUF	251,77	HUF/EUR
LTL	3,4528	LTL/EUR
LVL	0,6972	LVL/EUR
NOK	8,238	NOK/EUR
PLN	3,831	PLN/EUR
SEK	9,0404	SEK/EUR
RON	3,3312	RON/EUR

(Podane kursy są przykładowe - wpisać aktualne)

Skróty nazw państw członkowskich:		(w EUR)		
		Państwo członkowskie	Dieta dzienna:	Pułap kosztów noclegu:
Belgia	BE	BE	92	140
Rep. Czeska	CZ	CZ	75	155
Dania	DK	DK	120	150
Niemcy	DE	DE	93	115
Estonia	EE	EE	71	110
Grecja	EL	EL	82	140
Hiszpania	ES	ES	87	125
Francja	FR	FR	95	150
Irlandia	IE	IE	104	150
Włochy	IT	IT	95	135
Cypr	CY	CY	93	145
Łotwa	LV	LV	66	145
Litwa	LT	LT	68	115
Luksemburg	LU	LU	92	145
Węgry	HU	HU	72	150
Malta	MT	MT	90	115
Niderlandy	NL	NL	93	170
Austria	AT	AT	95	130
Polska	PL	PL	72	145
Portugalia	PT	PT	84	120
Słowenia	SI	SI	70	110
Słowacja	SK	SK	80	125
Finlandia	FI	FI	104	140
Szwecja	SE	SE	97	160
Zjedn. Królestwo	UK	UK	101	175
Rumunia	RO	RO	52	170
Bułgaria	BG	BG	58	169

Łączny budżet przeznaczony na seminarium	
Koszty uznane ogółem	
Obniżenie 25/50/75/100 %	
Ostateczna kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem	
Wyplacona zaliczka	
Kwota do wypłacenia	

Oświadczenie beneficjenta

Niniejszym zaświadczamy, że:

- powyższe koszty zostały rzeczywiście poniesione, rzetelnie zaksięgowane i są kwalifikowalne zgodnie z przepisami rozporządzenia (UE) nr 926/2011;
- wszystkie dokumenty potwierdzające dotyczące tych kosztów są dostępne do celów kontroli;
- z udzielonej przez Komisję dotacji nie czerpiemy żadnych zysków.

Data:

Imię i nazwisko dyrektora technicznego:

Podpis:

Data:

Imię i nazwisko dyrektora ds. finansowych:

Podpis:

Czas trwania podróży:	Dieta dzienna
Ponad 06 godzin, do 12 godzin włącznie	0,5
Ponad 12 godzin, do 30 godzin włącznie	1
Ponad 30 godzin, do 36 godzin włącznie	1,5
Ponad 36 godzin, do 54 godzin włącznie	2
Ponad 54 godzin, do 60 godzin włącznie	2,5
Ponad 60 godzin, do 78 godzin włącznie	3
Ponad 78 godzin, do 84 godzin włącznie	3,5
Ponad 84 godzin, do 102 godzin włącznie	4

Czas uwzględniany przy obliczaniu diety dziennej obejmuje:

- a) w przypadku podróży lotniczych: 2 godziny przed odlotem (przejazd na lotnisko) i 2 godziny po przylocie (przejazd z lotniska);
- b) w przypadku podróży kolejną: 0,5 godziny przed odjazdem (przejazd na stację) i 0,5 godziny po przyjeździe (przejazd ze stacji).