

**DECYZJA RADY (UE) 2015/355****z dnia 2 marca 2015 r.****w sprawie przyjęcia regulaminu Komitetu Europejskiego Funduszu Rozwoju**

RADA UNII EUROPEJSKIEJ,

uwzględniając Traktat o Unii Europejskiej,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

uwzględniając Umowę wewnętrzną między przedstawicielami rządów państw członkowskich Unii Europejskiej, zebranych w Radzie, w sprawie finansowania pomocy unijnej na podstawie wieloletnich ram finansowych na lata 2014–2020 zgodnie z umową o partnerstwie AKP-UE oraz w sprawie przydzielania pomocy finansowej dla krajów i terytoriów zamorskich, do których stosuje się część czwartą Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej <sup>(1)</sup> (zwaną dalej „Umową wewnętrzną”),

uwzględniając wniosek Komisji Europejskiej,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Umowa o partnerstwie między członkami grupy państw Afryki, Karaibów i Pacyfiku, z jednej strony, a Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, z drugiej strony, podpisana w Kotonu w dniu 23 czerwca 2000 r. <sup>(2)</sup>, zmieniona po raz pierwszy w Luksemburgu dnia 25 czerwca 2005 r. <sup>(3)</sup> i po raz drugi w Wagadugu dnia 22 czerwca 2010 r. <sup>(4)</sup> (zwaną dalej „Umową o partnerstwie AKP-UE”) zawiera definicję protokołów finansowych obejmujących każdy pięcioletni okres.
- (2) W dniu 26 czerwca 2013 r. przedstawiciele rządów państw członkowskich zebrani w Radzie przyjęli Umowę wewnętrzną zgodnie z Umową o partnerstwie AKP-UE, przewidującą utworzenie Komitetu Europejskiego Funduszu Rozwoju składającego się z przedstawicieli rządów państw członkowskich.
- (3) Regulamin Komitetu Europejskiego Funduszu Rozwoju powinien uwzględniać odpowiednie przepisy decyzji Rady 2013/755/UE <sup>(5)</sup> oraz rozporządzenia Rady (UE) 2015/322 <sup>(6)</sup>,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

*Artykuł 1*

Niniejszym przyjęty zostaje regulamin Komitetu Europejskiego Funduszu Rozwoju w brzmieniu określonym w załączniku.

*Artykuł 2*

Niniejsza decyzja wchodzi w życie następnego dnia po jej opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Sporządzono w Brukseli dnia 2 marca 2015 r.

W imieniu Rady  
D. REIZNIECE-OZOLA  
Przewodniczący

<sup>(1)</sup> Dz.U. L 210 z 6.8.2013, s. 1.

<sup>(2)</sup> Dz.U. L 317 z 15.12.2000, s. 3.

<sup>(3)</sup> Dz.U. L 287 z 28.10.2005, s. 4.

<sup>(4)</sup> Dz.U. L 287 z 4.11.2010, s. 3.

<sup>(5)</sup> Decyzja Rady 2013/755/UE z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie stowarzyszenia krajów i terytoriów zamorskich z Unią Europejską („decyzja o stowarzyszeniu zamorskim”) (Dz.U. L 344 z 19.12.2013, s. 1).

<sup>(6)</sup> Rozporządzenie Rady (UE) 2015/322 z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie realizacji 11. Europejskiego Funduszu Rozwoju (Dz.U. L 58 z 3.3.2015, s. 1).

## ZAŁĄCZNIK

## REGULAMIN KOMITETU EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU

## Artykuł 1

**Skład**

Komitet Europejskiego Funduszu Rozwoju („komitet”) tworzą delegacje państw członkowskich („delegacje”), a przewodniczy mu przedstawiciel Komisji.

W obradach komitetu na temat zagadnień dotyczących Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) uczestniczy obserwator EBI.

W posiedzeniach komitetu uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel Sekretariatu Generalnego Rady.

## Artykuł 2

**Odsyłanie spraw do komitetu**

1. Odesłanie sprawy do komitetu następuje w trybie i w przypadkach określonych w rozporządzeniu Rady (UE) 2015/322 <sup>(1)</sup> (zwanym dalej „rozporządzeniem wykonawczym do 11. EFR”), w szczególności w jego art. 7, 9 i 14, oraz, w odpowiednich przypadkach, w decyzji Rady 2013/755/UE <sup>(2)</sup> (zwanej dalej „decyzją o stowarzyszeniu zamorskim”). W odniesieniu do obowiązków powierzonych komitetowi na mocy decyzji o stowarzyszeniu zamorskim komitet określany jest jako „Komitet EFR-KTZ”.

2. Poza przypadkami odsyłania, o których mowa w ust. 1:

- a) Komisja przystępuje do terminowego opublikowania na swojej stronie internetowej decyzji przyjętych na podstawie art. 14 i 15 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR i informuje odpowiednio komitet najszybszą i najbardziej niezawodną drogą elektroniczną;
- b) Komisja informuje komitet o wszelkich opóźnieniach lub trudnościach w realizacji rocznych programów działania, środków indywidualnych i szczególnych, co obejmuje wysyłane z wyprzedzeniem informacje o zawieszeniu i wznowieniu realizacji programów wsparcia budżetowego, które mogą prowadzić do powstania znaczących dodatkowych zobowiązań lub istotnych zmian mogących wiązać się z obowiązkiem odesłania sprawy do komitetu na mocy przepisów rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR.

## Artykuł 3

**Zwoływanie posiedzeń**

1. Komitet zwoływany jest przez przewodniczącego, stanowiącego z własnej inicjatywy lub na wniosek państwa członkowskiego.

2. Możliwe jest zwoływanie wspólnych posiedzeń komitetu z innymi komitetami w celu omówienia zagadnień wchodzących w zakres ich odpowiedzialności.

## Artykuł 4

**Porządek obrad**

1. Przewodniczący opracowuje projekt porządku obrad i przedkłada go komitetowi.

2. W porządku obrad posiedzenia wprowadza się rozróżnienie między:

- a) projektami środków, które mają zostać przyjęte przez Komisję i w odniesieniu do których komitet został poproszony o wydanie opinii, zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 14 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR; a
- b) innymi zagadnieniami przedstawionymi komitetowi do wiadomości lub jako przedmiot zwykłej wymiany poglądów, rozpatrywanymi z inicjatywy przewodniczącego lub na pisemny wniosek członka komitetu.

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Rady (UE) 2015/322 z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie realizacji 11. Europejskiego Funduszu Rozwoju (Dz.U. L 58 z 3.3.2015, s. 1).

<sup>(2)</sup> Decyzja Rady 2013/755/UE z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie stowarzyszenia krajów i terytoriów zamorskich z Unią Europejską („decyzja o stowarzyszeniu zamorskim”) (Dz.U. L 344 z 19.12.2013, s. 1).

3. Każda delegacja może wystąpić z wnioskiem o włączenie określonego punktu do porządku obrad komitetu. Właściwe informacje na temat tych punktów mogą zostać przedstawione ustnie lub, w odpowiednich przypadkach, pisemnie – w terminie późniejszym.
4. Porządek obrad obejmuje zatwierdzenie protokołu poprzedniego posiedzenia.
5. Co najmniej raz na trzy miesiące oraz w każdym przypadku pojawienia się zaktualizowanych informacji do porządku obrad dołącza się orientacyjny długoterminowy harmonogram zbliżających się posiedzeń. Harmonogram ten obejmuje punkty, które zostaną przedłożone w celu wydania opinii, jak również strategiczne kwestie przekrojowe dotyczące EFR, które mają zostać przedłożone do wiadomości lub w celu wymiany poglądów. Harmonogram obejmuje punkty, które należy przedłożyć komitetowi w ciągu najbliższych sześciu miesięcy. W miarę możliwości harmonogram wskazuje również zagadnienia, które prawdopodobnie zostaną przedstawione komitetowi w ciągu kolejnych sześciu miesięcy.

#### Artykuł 5

##### **Dokumentacja, która ma zostać przesłana lub przedłożona członkom komitetu**

1. Przewodniczący wysłał członkom komitetu zaproszenie na posiedzenie, projekt porządku obrad oraz projekt środków, w odniesieniu do których komitet został poproszony o wydanie opinii, odpowiednio wcześniej przed posiedzeniem, z uwzględnieniem pilności i złożoności danej kwestii, nie później jednak niż 21 dni kalendarzowych przed datą posiedzenia. Inne dokumenty związane z posiedzeniem, w szczególności dokumenty przedkładane do wiadomości lub w celu wymiany poglądów są dostarczane, o ile to możliwe, w tym samym terminie.

Wszystkie dokumenty przedkładane są zgodnie z art. 15 ust. 2 i 3.

2. W pilnych przypadkach i w sytuacjach, w których środek, który należy przyjąć, musi zostać zastosowany w trybie natychmiastowym, przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka komitetu, skrócić termin przedkładania dokumentów, o którym mowa w ust. 1. Termin ten nie może być krótszy niż siedem dni kalendarzowych. Komisja w należyty sposób w formie pisemnej uzasadnia, dlaczego dany przypadek uznaje za pilny.

3. W drodze wyjątku, w nadzwyczaj pilnych przypadkach w kraju lub regionie partnerskim, takich jak poważne problemy gospodarcze, społeczne i polityczne, klęski żywiołowe w kraju będącym beneficjentem pomocy, kryzys humanitarny lub inne zewnętrzne okoliczności podobnej natury wymagające bardzo szybkiej reakcji, przewodniczący może, na wniosek członka komitetu lub z własnej inicjatywy, odstąpić od zachowania terminów określonych w ust. 1 i 2. Komisja w należyty sposób w formie pisemnej uzasadnia, dlaczego dany przypadek uznaje za nadzwyczaj pilny.

4. Ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do dokumentów strategicznych ani wieloletnich programów orientacyjnych oraz aktów zmieniających te dokumenty w wyniku przeglądów śródkresowych i końcowych, o których mowa w art. 7 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR.

5. W przypadku projektów środków przedłożonych komitetowi do zaopiniowania w ramach procedury ustnej, co najmniej trzy dni robocze przed datą posiedzenia delegacje zawiadamiają sekretariat komitetu na piśmie o:

a) punktach, które zasadniczo mogą zatwierdzić i które proponują wpisać jako punkty A (określając, czy zamierzają przedłożyć do nich uwagi lub wnioski o dodatkowe informacje); oraz

b) punktach, które ich zdaniem wymagają omówienia i które proponują wpisać jako punkty B,

do porządku obrad, o którym mowa w art. 4 ust. 1.

Na wniosek państwa członkowskiego, jakkolwiek punkt A może zostać przedłożony do dyskusji i jak najszybciej, lub, w wyjątkowych przypadkach, na posiedzeniu, przeniesiony do wykazu punktów B.

Delegacje zgłaszają również – w miarę możliwości co najmniej trzy dni robocze przed datą posiedzenia – uwagi i wnioski o dalsze informacje w formie pisemnej.

W miarę możliwości Komisja dostarcza dalsze informacje i odpowiada na wszelkie uwagi w formie pisemnej, co najmniej jeden dzień przed posiedzeniem.

6. W przypadku należycie uzasadnionej szczególnie pilnej potrzeby Komisja może także zastosować procedurę określoną w art. 14 ust. 4 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR. W takich przypadkach przewodniczący przedstawia środki komitetowi w terminie 14 dni po ich przyjęciu w celu uzyskania jego opinii.

## Artykuł 6

**Przekazywanie dokumentów programowych Wspólnemu Zgromadzeniu Parlamentarnemu**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR sekretariat komitetu, przysyłając dokumenty programowe delegacjom do komitetu, przekazuje je równocześnie do wiadomości Wspólnemu Zgromadzeniu Parlamentarnemu.

## Artykuł 7

**Opinia komitetu**

1. Kwestie przedstawiane komitetowi do zaopiniowania omawiane są zgodnie z procedurą i warunkami określonymi odpowiednio w art. 14 ust. 3 i 4 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR oraz w art. 8 ust. 2 i 3 Umowy wewnętrznej między przedstawicielami rządów państw członkowskich Unii Europejskiej, zebranymi w Radzie, w sprawie finansowania pomocy unijnej na podstawie wieloletnich ram finansowych na lata 2014–2020 zgodnie z umową o partnerstwie AKP-UE oraz w sprawie przydzielania pomocy finansowej dla krajów i terytoriów zamorskich, do których stosuje się część czwartą Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej <sup>(1)</sup> (zwanej dalej „Umową wewnętrzną”).

2. O ile żaden członek komitetu nie wyrazi sprzeciwu, przewodniczący może, bez formalnego głosowania, stwierdzić, że komitet zgodnie wydał pozytywną opinię o projekcie środków.

3. W przypadku zastosowania procedury ustnej i wprowadzenia znacznej zmiany lub dodania nowych merytorycznych elementów do proponowanych środków w trakcie posiedzenia, przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek państwa członkowskiego, może odroczyć głosowanie w sprawie danego punktu porządku obrad do końca posiedzenia lub do kolejnego posiedzenia.

4. Jeżeli zgodnie z ust. 3 przewodniczący zdecyduje o nieodrączeniu głosowania, o które wystąpiła co najmniej jedna delegacja, to występująca o to delegacja lub delegacje mogą zgłosić zastrzeżenie, które może zostać wycofane najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia następującego po posiedzeniu. Opinia komitetu uznawana jest za ostateczną wraz z upływem tego terminu. Komisja informuje państwa członkowskie o ostatecznym stanowisku przyjętym przez państwa członkowskie, których delegacje zgłosiły zastrzeżenie w komitecie.

5. Z zastrzeżeniem akapitu drugiego niniejszego ustępu głosowanie nad daną kwestią zostaje odroczone do kolejnego posiedzenia, jeżeli dokumenty dotyczące danego punktu obrad nie zostały przesłane członkom komitetu w terminie określonym w art. 5 ust. 1 i 2.

Komitet może, na wniosek przewodniczącego lub członka komitetu, zdecydować zwykłą większością głosów o zachowaniu danego punktu porządku obrad ze względu na pilny charakter danej kwestii. W razie potrzeby można zastosować procedurę pisemną przewidzianą w art. 11 niniejszego regulaminu.

6. W kontekście badania rocznych lub wieloletnich programów działań każda delegacja może zażądać wycofania projektu lub programu z programu działań. Jeżeli wniosek ten zostanie poparty przez blokującą mniejszość delegacji, zgodnie z art. 8 ust. 3 Umowy wewnętrznej, w związku z art. 8 ust. 2 Umowy wewnętrznej, program działania przyjmowany jest przez Komisję z pominięciem danego projektu lub programu. O ile Komisja, zgodnie z opiniami delegacji do komitetu, nie zdecyduje o przerwaniu realizacji wycofanego projektu lub programu, przedkłada się go komitetowi ponownie na późniejszym etapie poza programem działania, w formie indywidualnego środka, który następnie przyjmowany jest przez Komisję zgodnie z procedurą określoną w art. 14 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR.

## Artykuł 8

**Wymiana poglądów**

1. Każda delegacja może w dowolnym momencie zwrócić się do Komisji o przedłożenie komitetowi informacji oraz o przeprowadzenie wymiany poglądów na temat kwestii związanych z zadaniami opisanymi w art. 3 ust. 3, art. 7 ust. 2 i art. 14 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR. Wszelkie oceny, w tym zalecenia i działania następcze, mogą być, na wniosek państwa członkowskiego, omawiane również w ramach komitetu, zgodnie z art. 18 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR. Jak określono w art. 18 ust. 4 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR, Komisja dokonuje przeglądu postępów w realizacji 11. EFR, w tym krajowych programów orientacyjnych, i przedstawia Radzie sprawozdania w odstępach rocznych, począwszy od roku 2015. To sprawozdanie może również być omawiane w komitecie na wniosek jakiegokolwiek państwa członkowskiego.

<sup>(1)</sup> Dz.U. L 210 z 6.8.2013, s. 1.

2. W wyniku takiej wymiany poglądów delegacje mogą sformułować zalecenia, które następnie są uwzględniane przez Komisję. W protokole posiedzeń komitetu odnotowuje się wystąpienia uczestników. Wystąpienie poparte przez kwalifikowaną większość delegacji odnotowywane jest, zgodnie z art. 8 ust. 3 Umowy wewnętrznej w związku z art. 8 ust. 2 Umowy wewnętrznej, jako zalecenie.

#### Artykuł 9

##### Reprezentacja i kworum

1. Każda delegacja traktowana jest jako jeden członek komitetu. Każde państwo członkowskie decyduje o składzie swojej delegacji i informuje o nim przewodniczącego komitetu.
2. Za zgodą przewodniczącego delegacjom mogą towarzyszyć – na koszt danego państwa członkowskiego – eksperci pozarządowi.

W rozsądnym terminie, lecz nie później niż pięć dni kalendarzowych przed datą posiedzenia, przewodniczącemu są przekazywane następujące informacje:

- a) skład każdej delegacji, chyba że przewodniczący został już o nim poinformowany;
- b) imiona i nazwiska oraz funkcje ekspertów towarzyszących delegacjom, a także powody, dla których ich obecność jest wymagana.

Jeżeli przed danym posiedzeniem przewodniczący nie sprzeciwi się udziałowi eksperta, uznaje się, że udzielono zezwolenia.

Przed posiedzeniem przewodniczący powiadamia delegacje o udziale eksperta pozarządowego, informując, którą organizację ten ekspert reprezentuje.

3. W razie potrzeby delegacja może reprezentować inne państwo członkowskie, jednak nie więcej niż jedno. Reprezentowana delegacja zawiadamia o tym fakcie przewodniczącego na piśmie przed rozpoczęciem danego posiedzenia.
4. Kworum wymagane dla ważności obrad komitetu odpowiada kworum wymaganemu dla wydania opinii kwalifikowaną większością głosów zgodnie z art. 14 ust. 3 i 4 rozporządzenia wykonawczego do 11. EFR.

#### Artykuł 10

##### Osoby trzecie i eksperci

1. Przedstawiciele krajów przystępujących są zapraszani do udziału w posiedzeniach komitetu począwszy od daty podpisania traktatu o przystąpieniu.
2. Przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka komitetu, podjąć decyzję o zaproszeniu przedstawicieli innych osób trzecich lub innych ekspertów w celu omówienia określonych punktów porządku obrad komitetu. Państwa członkowskie mogą jednak zwykłą większością głosów sprzeciwić się ich udziałowi w posiedzeniu.
3. Przedstawiciele osób trzecich i eksperci, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz ci, o których mowa w art. 9 ust. 2, nie są obecni podczas głosowania komitetu i nie biorą w nim udziału.

#### Artykuł 11

##### Procedura pisemna

1. W należyście uzasadnionych przypadkach przewodniczący może uzyskać opinię komitetu w drodze procedury pisemnej. Przewodniczący przekazuje członkom komitetu proponowany projekt środków oraz wyznacza termin na wydanie opinii w zależności od pilności sprawy.

Delegacje mają na przyjęcie stanowiska 21 dni kalendarzowych od dnia przesłania wniosku. Jeżeli w terminie określonym w powiadomieniu delegacja do komitetu nie wyrazi sprzeciwu ani zamiaru wstrzymania się od głosu, uznaje się, że udzieliła ona milczącej zgody na dany wniosek.

W pilnych lub nadzwyczaj pilnych przypadkach w kraju lub regionie partnerskim stosuje się te same terminy jak te określone w art. 5 ust. 2 i 3. Komisja musi w należyty sposób i w formie pisemnej uzasadnić, dlaczego dany przypadek uznaje za pilny lub nadzwyczaj pilny.

2. Jeżeli jednak członek komitetu zgłasza wniosek o rozważenie proponowanych środków w trakcie posiedzenia, procedura pisemna zostaje zakończona, a środki te omówione zostają podczas następnego posiedzenia.

3. Przewodniczący niezwłocznie informuje członków komitetu w formie pisemnej o wyniku procedury pisemnej, nie później jednak niż siedem dni kalendarzowych po upływie terminu.

#### *Artykuł 12*

### **Obsługa sekretariatu**

Komisja zapewnia obsługę sekretarską komitetu.

#### *Artykuł 13*

### **Protokoły i sprawozdania podsumowujące z posiedzeń**

W odniesieniu każdego posiedzenia sporządzany jest, pod kierunkiem przewodniczącego, protokół zawierający opinie wyrażone na temat proponowanych środków oraz treść stanowisk przedstawionych podczas posiedzenia. Protokół przesyła się członkom komitetu niezwłocznie, w miarę możliwości w terminie 14 dni kalendarzowych od daty posiedzenia. W odniesieniu do posiedzeń oddalonych od siebie w czasie o cztery tygodnie lub krócej protokół wysyła się co najmniej siedem dni kalendarzowych przed kolejnym posiedzeniem.

Delegacje przesyłają przewodniczącemu wszelkie ewentualne pisemne uwagi do protokołu. Komitet jest o tym informowany; w przypadku braku porozumienia proponowana zmiana omawiana jest przez komitet. Jeżeli w dalszym ciągu nie można osiągnąć porozumienia, proponowaną zmianę załącza się do protokołu.

#### *Artykuł 14*

### **Lista obecności**

1. Na każdym posiedzeniu przewodniczący sporządza listę obecności z oznaczeniem instytucji lub organów, do których należą uczestnicy; lista ta jest przekazywana uczestnikom w trakcie posiedzenia.

2. Na początku każdego posiedzenia delegacja, której udział w pracach nad określonym punktem porządku obrad stanowi konflikt interesów, musi poinformować o tym przewodniczącego. Ponadto osoby wyznaczone przez państwa członkowskie, eksperci upoważnieni przez przewodniczącego do udziału w posiedzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 i art. 10 ust. 2, a także przedstawiciele osób trzecich zaproszeni do udziału w posiedzeniu zgodnie z art. 10 informują przewodniczącego o jakimkolwiek konflikcie interesów odnośnie do konkretnego punktu porządku obrad.

W przypadku takiego konfliktu interesów na wniosek przewodniczącego dana osoba wycofuje się z udziału w posiedzeniu komitetu na czas omawiania odnośnych punktów porządku obrad.

#### *Artykuł 15*

### **Korespondencja**

1. Korespondencja dotycząca komitetu kierowana jest do Komisji, do wiadomości sekretariatu komitetu.

2. Korespondencja skierowana przez sekretariat do delegacji jest przesyłana, najszybszą i najbardziej niezawodną drogą elektroniczną, stałemu przedstawicielstwu danego państwa członkowskiego. Jeśli stałe przedstawicielstwo poda Komisji konkretny centralny adres elektroniczny przeznaczony do korespondencji związanej z pracą komitetów, adres ten wykorzystywany jest do korespondencji. Ponadto korespondencję można przekazywać bezpośrednio osobom wyznaczonym przez państwa członkowskie do reprezentowania tych państw w Komitecie.

3. Z zastrzeżeniem szczególnych okoliczności korespondencja między Komisją a delegacjami jest przesyłana w obu kierunkach za pośrednictwem przewidzianych przez Komisję środków elektronicznych.

*Artykuł 16***Dostęp do dokumentów i poufność**

1. Wnioski o udostępnienie dokumentów komitetu są rozpatrywane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady <sup>(1)</sup>. Komisja podejmuje decyzje w sprawie wniosków o udostępnienie wspomnianych dokumentów należy do Komisji zgodnie z jej regulaminem wewnętrznym <sup>(2)</sup>. Jeżeli wniosek jest skierowany do państwa członkowskiego, dane państwo członkowskie stosuje art. 5 rozporządzenia (WE) nr 1049/2001.
2. Obrady komitetu są tajne.
3. Dokumenty przekazywane członkom komitetu, ekspertom i przedstawicielom osób trzecich mają charakter poufny, chyba że udzielono dostępu do tych dokumentów zgodnie z ust. 1 lub Komisja udostępnia je publicznie w innym trybie.
4. Na członkach komitetu, a także ekspertach i przedstawicielach osób trzecich spoczywa obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym artykule. Przewodniczący dopilnowuje, aby eksperci i przedstawiciele osób trzecich zostali powiadomieni o wymogach poufności, które się na nich nakłada.

*Artykuł 17***Ochrona danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych przez komitet i jego grupy robocze prowadzone jest zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady <sup>(3)</sup>, za co odpowiada przewodniczący pełniący funkcję administratora danych, w rozumieniu art. 2 lit. d) tego rozporządzenia.

*Artykuł 18***Koszty bieżące**

1. Koszty bieżące komitetu, w tym koszty podróży jednego uczestnika z każdego państwa członkowskiego, ponosi Komisja.  
Jeżeli przyznane środki finansowe na to pozwalają, Komisja – w granicach tych środków – pokrywa koszty podróży dwóch członków delegacji, którzy przedłożą w tym celu wniosek.
2. Komisja udostępnia pomieszczenia i zasoby materialne niezbędne dla prac komitetu.

---

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie (WE) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie publicznego dostępu do dokumentów Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji (Dz.U. L 145 z 31.5.2001, s. 43).

<sup>(2)</sup> Regulamin Komisji (C(2000) 3614) (Dz.U. L 308 z 8.12.2000, s. 26).

<sup>(3)</sup> Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych (Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1).