



2026/1782

24.7.2026

ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2026/1782

z dnia 23 lipca 2026 r.

**zmieniające rozporządzenie (WE) nr 771/2008 ustanawiające zasady organizacji i regulamin Rady
Odwoławczej Europejskiej Agencji Chemikaliów**

(Tekst mający znaczenie dla EOG)

KOMISJA EUROPEJSKA,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

uwzględniając rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE ⁽¹⁾, w szczególności jego art. 93 ust. 4 i art. 132,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Zarząd Europejskiej Agencji Chemikaliów („Agencja”) podjął decyzję o przejściu Rady Odwoławczej na nowy model operacyjny, zgodnie z którym jej trzech członków nie będzie już zatrudnianych jako stały personel Agencji. Decyzja ta nie ma wpływu na skład Rady Odwoławczej, która liczy trzech członków, w tym przewodniczącego, a także ich zastępców.
- (2) Należy zmienić zasady organizacji i regulamin Rady Odwoławczej określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 771/2008 ⁽²⁾ („regulamin”), aby odzwierciedlić nowy model operacyjny i zmodernizować obecne przepisy.
- (3) Należy doprecyzować zasady dotyczące zastępowania członków Rady Odwoławczej, w szczególności w odniesieniu do wyznaczania zastępców, w przypadku gdy członek nie może uczestniczyć w postępowaniu lub gdy stanowisko członka Rady Odwoławczej jest nieobsadzone.
- (4) W celu zapewnienia spójności i konsekwencji między sprawami o podobnym przedmiocie oraz w celu zwiększenia skuteczności i uwzględnienia obciążenia pracą przewodniczący powinien mieć możliwość wyznaczenia innego członka na sprawozdawcę, po konsultacji z zainteresowanymi członkami.
- (5) Należy zapewnić dalsze sprawne i spójne funkcjonowanie procedury odwoławczej, tak aby odwołania rozpatrywano w zadowalającym tempie. Zarządzanie procedurą odwoławczą należy zatem powierzyć sekretarzowi kancelarii, którego powinien mianować Dyrektor Wykonawczy Agencji.
- (6) Konieczne jest również zapewnienie, aby ramy operacyjne Rady Odwoławczej pozostały niezależne i wolne od nadmiernych wpływów. Należy zatem ustanowić szczegółowe przepisy dotyczące roli i funkcji kancelarii i sekretarza kancelarii w Agencji. Należy również doprecyzować, że sekretarz kancelarii podlega przewodniczącemu Rady Odwoławczej w odniesieniu do przebiegu procedury odwoławczej i procesu decyzyjnego Rady Odwoławczej oraz dyrektorowi Agencji odpowiedzialnemu za zasoby w odniesieniu do spraw kadrowych.
- (7) W celu zapewnienia spójności w ramach nowego modelu operacyjnego i zgodnie z obecną praktyką sekretarz kancelarii powinien sprawdzić odwołanie pod kątem zgodności nie tylko z wymogami dotyczącymi treści tego odwołania, ale również z przepisami wykonawczymi i środkami przyjętymi przez Radę Odwoławczą na podstawie art. 27 ust. 2 i 3 regulaminu („instrukcje praktyczne”). Sekretarz kancelarii powinien mieć możliwość wyznaczenia wnoszącemu odwołanie czasu na wprowadzenie sprostowań do odwołania.

⁽¹⁾ Dz.U. L 396 z 30.12.2006, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2006/1907/oj>.

⁽²⁾ Rozporządzenie Komisji (WE) nr 771/2008 z dnia 1 sierpnia 2008 r. ustanawiające zasady organizacji i regulamin Rady Odwoławczej Europejskiej Agencji Chemikaliów (Dz.U. L 206 z 2.8.2008, s. 5, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2008/771/oj>).

- (8) Ze względu na efektywność proceduralną i efektywne gospodarowanie zasobami dwumiesięczny okres na przedstawienie przez Agencję odpowiedzi na odwołanie powinien rozpocząć się wraz z upływem terminu na podjęcie przez przewodniczącego decyzji w sprawie dopuszczalności odwołania.
- (9) W celu zapewnienia, aby odwołania były nadal rozpatrywane w zadowalającym tempie, decyzje w sprawie wniosków o dopuszczenie do sprawy w charakterze interwenienta powinny być podejmowane przez przewodniczącego, a nie przez całą Radę Odwoławczą.
- (10) W celu uproszczenia i zmodernizowania regulaminu oraz zwiększenia efektywności dzięki cyfryzacji wszystkie dokumenty procesowe należy składać i doręczać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych cyfrowych środków komunikacji, takich jak formularz internetowy ustanowiony w tym celu przez Agencję.
- (11) Ze względu na kontrydiktoryjny charakter postępowania przed Radą Odwoławczą, potwierdzony przez Sąd ⁽³⁾, regulamin powinien precyzować, że Rada Odwoławcza bierze pod uwagę wyłącznie te dokumenty i materiały procesowe, które zostały udostępnione wnoszącemu odwołanie i Agencji i w odniesieniu do których umożliwiono im wypowiedzenie się, z zastrzeżeniem zasad poufności.
- (12) Ze względu na znaczenie zasady tajemnicy treści narady oraz z uwagi na fakt, iż kodeks postępowania stałych członków Rady Odwoławczej ⁽⁴⁾ wygaśnie wraz z przejściem na nowy model operacyjny, w regulaminie Rady Odwoławczej należy wymienić elementy narady objęte tajemnicą.
- (13) Aby zapewnić dalsze skuteczne i spójne funkcjonowanie procedury odwoławczej, ustalanie i przedłużanie niektórych terminów procesowych należy powierzyć sekretarzowi kancelarii. Strona lub interwenient powinni mieć możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu.
- (14) Należy doprecyzować procedurę zmiany błędów pisarskich, błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek w doręczonych decyzjach Rady Odwoławczej. Ze względu na ekonomię procesową i w celu uproszczenia procedur strony i interwenientów powinni mieć możliwość przedstawienia pisemnych uwag na temat błędów pisarskich, błędów rachunkowych i oczywistych omyłek w decyzji, która została im doręczona, aby umożliwić sprostowanie decyzji. W celu zapewnienia spójności i odróżnienia od procedury korygowania decyzji przewidzianej w art. 93 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 należy zmienić terminologię na sprostowanie decyzji. Należy ponadto określić procedurę zmiany części normatywnej decyzji lub jednego z motywów stanowiących niezbędne uzasadnienie części normatywnej decyzji.
- (15) Środki przewidziane w niniejszym rozporządzeniu są zgodne z opinią komitetu ustanowionego na mocy art. 133 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006,

PRZYJMUJE NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

Artykuł 1

W rozporządzeniu (WE) nr 771/2008 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) art. 1b otrzymuje brzmienie:

„Artykuł 1b

Zamknięcie postępowania odwoławczego przez przewodniczącego

W przypadku wycofania odwołania lub wycofania w całości przez Agencję kwestionowanej decyzji po jej skorygowaniu na podstawie art. 93 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 przewodniczący zamyka postępowanie.”;

⁽³⁾ Wyroki z dnia 20 września 2019 r., Republika Federalna Niemiec/Europejska Agencja Chemikaliów, T-755/17, ECLI:EU:T:2019:647 i BASF Grenzach GmbH/Europejska Agencja Chemikaliów, T-125/17, ECLI:EU:T:2019:638.

⁽⁴⁾ Decyzja Rady Odwoławczej Europejskiej Agencji Chemikaliów z dnia 14 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kodeksu postępowania stałych członków Rady Odwoławczej 07fb9783-2840-21ac-f9ee-b6d1ca1164b8.

- 2) art. 3 ust. 2 akapit pierwszy otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący może zastąpić dowolnego członka Rady Odwoławczej jego zastępcą, na wniosek tego członka, jeżeli nie może on uczestniczyć w postępowaniu lub jeżeli stanowisko jest nieobsadzone. Kryteria wyznaczania zastępcy ustanawia się zgodnie z procedurą określoną w art. 27 ust. 3.”;
- 3) w art. 4 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W celu uwzględnienia powiązania między sprawami ze względu na ich przedmiot lub w celu zapewnienia rozpatrywania odwołań w zadowalającym tempie przewodniczący może, po konsultacji z zainteresowanymi członkami, wyznaczyć innego członka Rady Odwoławczej w celu zastąpienia sprawozdawcy.”;
 - b) ust. 3 akapit drugi otrzymuje brzmienie:

„Wykonanie tych środków można powierzyć sekretarzowi kancelarii.”;
- 4) w art. 5 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w ust. 1 dodaje się akapit w brzmieniu:

„W ramach administracyjnych i finansowych Agencji sekretarz kancelarii jest odpowiedzialny za administrację Rady Odwoławczej i za zarządzanie kancelarią. W wykonywaniu tego zadania sekretarza wspomagają pracownicy odpowiednich oddziałów Sekretariatu Agencji.”;
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sekretarz kancelarii zapewnia prawidłowy przebieg postępowania odwoławczego i wspiera Radę Odwoławczą. Sekretarz kancelarii odpowiada również za przyjmowanie i przekazywanie dokumentów oraz sprawowanie nad nimi pieczy, a także dokonywanie doręczeń przewidzianych w niniejszym rozporządzeniu.”;
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Radę Odwoławczą wspomaga w wykonywaniu jej obowiązków sekretarz kancelarii. Sekretarza kancelarii mianuje Dyrektor Wykonawczy po uwzględnieniu opinii przewodniczącego. Sekretarz kancelarii podlega: w sprawach administracyjnych dyrektorowi Agencji odpowiedzialnemu za zasoby, a w sprawach związanych z odwołaniami – przewodniczącemu.

Do wydawania instrukcji sekretarzowi kancelarii w sprawach związanych z wykonywaniem przez Radę Odwoławczą jej zadań uprawniony jest przewodniczący.”;
- 5) w art. 6 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:
 - (i) lit. a), b) i c) otrzymują brzmienie:
 - „a) imię i nazwisko lub nazwę, adres i adres e-mail wnoszącego odwołanie;
 - b) jeżeli wnoszący odwołanie wyznaczył przedstawiciela, imię i nazwisko oraz adres siedziby przedstawiciela, a także jego adres e-mail;
 - c) adres i adres e-mail na potrzeby doręczania dokumentów, jeżeli jest inny od adresów, o których mowa w lit. a) i b);”;
 - (ii) uchyla się lit. h);
 - b) ust. 3 akapit pierwszy otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli odwołanie nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 lit. a)–d) i w ust. 2 niniejszego artykułu lub jest niezgodne z którąkolwiek z instrukcji praktycznych przyjętych zgodnie z art. 27 ust. 2, sekretarz kancelarii może wyznaczyć wnoszącemu odwołanie rozsądny termin na zapewnienie zgodności odwołania z tymi wymogami i instrukcjami. Sekretarz kancelarii może wyznaczyć taki termin tylko raz.”;

- c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Na stronie internetowej Agencji ogłasza się datę wpłynięcia odwołania wszczynającego postępowanie, imię i nazwisko lub nazwę wnoszącego odwołanie, przedmiot sporu, żądania oraz zwięzłe przedstawienie zarzutów i głównych argumentów na poparcie odwołania.

Przewodniczący podejmuje decyzję, czy informacje wskazane przez wnoszącego odwołanie zgodnie z ust. 1 lit. g) mają być traktowane jako poufne, i zapewnia, aby żadne informacje traktowane jako poufne nie zostały upublicznione w ogłoszeniu. Informacje, o których mowa w akapicie pierwszym, nie są uważane za poufne. Szczegółowe zasady ogłaszania ustanawia się zgodnie z procedurą określoną w art. 27 ust. 3.”;

- 6) w art. 7 wprowadza się następujące zmiany:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Agencja wnosi odpowiedź na odwołanie w ciągu dwóch miesięcy od upływu terminu na podjęcie przez przewodniczącego decyzji w sprawie dopuszczalności odwołania określonego w art. 93 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006.

Sekretarz kancelarii może, w wyjątkowych okolicznościach, przedłużyć ten termin w odpowiedzi na uzasadniony wniosek Agencji.”;

- b) w ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:

- (i) lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) jeżeli Agencja wyznaczyła przedstawiciela, imię nazwisko lub nazwę oraz adres siedziby przedstawiciela, a także jego adres e-mail;”;

- (ii) uchyla się lit. e);

- 7) w art. 8 wprowadza się następujące zmiany:

- a) w ust. 4 wprowadza się następujące zmiany:

- (i) akapit pierwszy lit. c), d) i e) otrzymują brzmienie:

„c) nazwisko lub nazwę, adres oraz adres e-mail interwenienta;

d) jeżeli interwenient wyznaczył przedstawiciela zgodnie z art. 9, nazwisko lub nazwę, adres siedziby i adres e-mail przedstawiciela;

e) adres i adres e-mail na potrzeby doręczania dokumentów, jeżeli jest inny niż adresy, o których mowa w lit. c) i d);”;

- (ii) akapit drugi otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o dopuszczenie do sprawy w charakterze interwenienta doręcza się stronom w celu umożliwienia im przedstawienia uwag w sprawie tego wniosku, zanim przewodniczący podejmie decyzję w jego sprawie.”;

- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeśli przewodniczący podejmie decyzję zezwalającą na interwencję, interwenientowi przekazuje się kopie wszelkich dokumentów procesowych doręczonych stronom i przekazanych w tym celu przewodniczącemu przez strony. Materiały i dokumenty poufne nie podlegają przekazaniu.”;

- c) w ust. 6 wprowadza się następujące zmiany:

- (i) akapity pierwszy i drugi otrzymują brzmienie:

„Przewodniczący podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu wniosku o dopuszczenie do sprawy w charakterze interwenienta.

Jeśli przewodniczący zezwoli na interwencję, sekretarz kancelarii wyznacza termin, w którym interwenient może złożyć swoje uwagi.”;

- (ii) akapit czwarty otrzymuje brzmienie:

„Po przedstawieniu uwag interwenienta sekretarz kancelarii może wyznaczyć termin, w którym strony mogą odpowiedzieć na te uwagi.”;

- 8) art. 10 ust. 3 akapit pierwszy otrzymuje brzmienie:
„Wszystkie dokumenty procesowe składa się pocztą elektroniczną lub za pomocą innych cyfrowych środków komunikacji określonych przez Radę Odwoławczą.”;
- 9) w art. 11 wprowadza się następujące zmiany:
- a) ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) odwołanie nie jest zgodne z wymogami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. a)–e) oraz w art. 9 niniejszego rozporządzenia;”;
- b) uchyla się ust. 2;
- 10) dodaje się art. 11a w brzmieniu:

„Artykuł 11a

Kontrybucyjność postępowania

1. Rada Odwoławcza bierze pod uwagę wyłącznie te dokumenty i materiały procesowe, które zostały udostępnione wnoszącemu odwołanie i Agencji i w odniesieniu do których umożliwiono im wypowiedzenie się
2. Z zastrzeżeniem przepisów dotyczących poufności niniejszego rozporządzenia oraz z zastrzeżeniem wszelkich decyzji podjętych zgodnie z art. 27 stronom doręcza się wszystkie pisma procesowe i materiały włączone do akt sprawy.”;
- 11) w art. 12 wprowadza się następujące zmiany:
- a) ust. 3 akapit drugi otrzymuje brzmienie:
„Sekretarz kancelarii określa rozsądny termin na przedstawianie uwag.”;
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Sekretarz kancelarii powiadamia strony o zakończeniu pisemnej części postępowania.”;
- 12) art. 13 ust. 1 akapit drugi otrzymuje brzmienie:
„Odpowiedni wniosek składa się w terminie dwóch tygodni od daty powiadomienia strony o zakończeniu pisemnej części postępowania. Termin ten może zostać przedłużony przez sekretarza kancelarii.”;
- 13) w art. 19 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Tajemnica treści narady ma zastosowanie do:
- a) ustnych i pisemnych opinii członka Rady Odwoławczej, które odnoszą się do prawnych, naukowych lub technicznych aspektów sprawy odwoławczej i które są wyrażane podczas rozpatrywania tej sprawy i podczas narady w tej sprawie, w tym podczas sporządzania decyzji dotyczących tej sprawy;
- b) głosowania zgodnie z art. 20.”;
- 14) art. 22 akapit drugi otrzymuje brzmienie:
„Wszelkie decyzje i komunikaty doręcza się pocztą elektroniczną lub za pomocą innych cyfrowych środków komunikacji określonych przez Radę Odwoławczą, na które zainteresowane strony wyraziły uprzednią zgodę.”;
- 15) art. 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Termin określony w art. 92 ust. 2, art. 93 ust. 1 lub art. 93 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 lub w niniejszym rozporządzeniu do celów postępowania odwoławczego jest obliczany zgodnie z ust. 2–6 niniejszego artykułu.”;
- 16) art. 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Terminy wyznaczone na mocy niniejszego rozporządzenia mogą być przedłużane przez sekretarza kancelarii na uzasadniony wniosek strony lub interwenienta.

Jeżeli strona lub interwenient kwestionują decyzję sekretarza kancelarii w sprawie wniosku o przedłużenie terminu, sekretarz przekazuje sprawę przewodniczącemu, który podejmuje decyzję w sprawie przedłużenia terminu.”;

- 17) art. 26 otrzymuje brzmienie:

„Artykuł 26

Sprostowania

Rada Odwoławcza może z urzędu lub na wniosek strony lub interwenienta złożony w terminie jednego miesiąca od doręczenia decyzji zdecydować o sprostowaniu błędów pisarskich i rachunkowych oraz oczywistych omyłek w decyzji.

Jeżeli sprostowanie dotyczy części normatywnej lub motywu stanowiącego niezbędne uzasadnienie części normatywnej, strony i interwenienci mogą przedstawić uwagi na piśmie w terminie wyznaczonym przez sekretarza kancelarii. Rada Odwoławcza może zdecydować o sprostowaniu decyzji po upływie tego terminu.

Sprostowanie decyzji doręcza się stronom i interwenientom zgodnie z art. 22.”;

- 18) art. 27 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący i dwaj pozostali członkowie mianowani zgodnie z art. 89 ust. 3 akapit pierwszy rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 przyjmują większością głosów, uwzględniając wniosek sporządzony przez sekretarza kancelarii, zasady i środki przewidziane w niniejszym rozporządzeniu.”.

Artykuł 2

Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie dwudziestego dnia po jego opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

Sporządzono w Brukseli dnia 23 lipca 2026 r.

W imieniu Komisji
Przewodnicząca
Ursula VON DER LEYEN