

ZARZĄDZENIE Nr 88 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 31 maja 1951 r.

w sprawie tymczasowego statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

§ 1. Na podstawie art. 2 ust. 2 dekretu z dnia 29 marca 1951 r. o archiwach państwowych (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 149) nadany zostaje Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych tymczasowy statut organiza-

cyjny w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 88
Prezesa Rady Ministrów z dnia 31
maja 1951 r. (poz. 722).

TYMCZASOWY STATUT NACZELNEJ DYREKCJI ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

§ 1. Do zakresu działania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych należy:

- 1) organizowanie sieci archiwalnej i kierowanie jej pracą w zakresie zabezpieczenia, gromadzenia i scallania materiałów archiwalnych,
- 2) planowanie, kierowanie i nadzorowanie prac archiwów centralnych, wojewódzkich i powiatowych w zakresie porządkowania, przechowywania i udostępniania archiwaliów,
- 3) sprawowanie we własnym zakresie oraz przez podległe archiwa nadzoru nad składnicami akt wszystkich władz, urzędów oraz instytucji gospodarki uspołecznionej, z wyjątkiem podległych Ministrom: Obrony Narodowej, Bezpieczeństwa Publicznego oraz Spraw Zagranicznych,
- 4) zatwierdzanie brakowania akt,
- 5) prowadzenie centralnej kartoteki zespołów archiwalnych, inwentaryzacji tematycznej materiałów archiwalnych oraz kartoteki składnic akt,
- 6) poszukiwanie i rejestracja materiałów archiwalnych, mających znaczenie dla gospodarki narodowej, oraz udzielanie informacji zainteresowanym resortom,
- 7) poradnictwo metodyczne dla instytucji archiwalnych nie podlegających Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,
- 8) prowadzenie prac naukowo-badawczych oraz planowanie, kierowanie i nadzorowanie prac naukowo-badawczych archiwów w zakresie archiwistyki i archiwoznawstwa,
- 9) popularyzacja i upowszechnianie bogactw kulturalnych przechowywanych w archiwach przez publikacje, wystawy archiwalne itp.,
- 10) prace wydawnicze w zakresie archiwistyki i źródeł historycznych,
- 11) szkolenie i przygotowywanie fachowych kadr archiwalnych,
- 12) opiniowanie i współpraca w opracowywaniu klauzul archiwalnych, traktatów i umów międzynarodowych, współdziałanie w tym zakresie w rokowaniach, współdziałanie w pracach związanych z rewindyka-

cją polskiego mienia archiwalnego zza granicy oraz z wydawaniem obcego mienia archiwalnego, znajdującego się w Polsce,

13) czuwanie nad zaspakajaniem potrzeb budowlanych archiwów,

14) czuwanie nad konserwacją akt, sprawowanie nadzoru nad pracownią mikro-bio-chemiczną, organizowanie zabezpieczania archiwaliów przez reprodukcję i powielanie, planowanie i organizowanie prac w dziedzinie mikrofilmowania akt.

§ 2. Kierownictwo Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych sprawuje Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych, mianowany przez Prezesa Rady Ministrów.

Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych zastępuje Zastępca Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, mianowany na wniosek Naczelnego Dyrektora przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 3. Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych dzieli się na:

Biura: Organizacji,
Prac Naukowych;

Wydziały: Ogólny,
Planowania i Inwestycji,
Finansowy,
Spraw Osobowych,
Akt Specjalnych;

Inspektorat Kontroli Wewnętrznej;
Centralną Komisję Brakowania Akt.

§ 4. Biurami kierują dyrektorzy biur, wydziałami — naczelnicy wydziałów.

Na czele Centralnej Komisji Brakowania Akt stoi przewodniczący.

§ 5. Szczegółowy podział czynności pomiędzy jednostki organizacyjne ustala Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.

§ 6. Ogół dochodów i wydatków Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych objęty jest budżetem Państwa (budżet centralny) w części dotyczącej Prezydium Rady Ministrów.