

## UCHWAŁA Nr 122 RADY MINISTRÓW

z dnia 18 sierpnia 1989 r.

## w sprawie przeprowadzania społecznych przeglądów warunków pracy.

Na podstawie art. 237 § 2 Kodeksu pracy Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Społeczne przeglądy warunków pracy, zwane dalej „przeглядami”, przeprowadza się w zakładach pracy co najmniej raz w roku.

§ 2. 1. Przeglądy przeprowadzają zakładowe komisje przeglądowe, powołane przez kierownika zakładu pracy na wniosek właściwego statutowego organu zakładowej organizacji związkowej lub zakładowego społecznego inspektora pracy.

2. Jeżeli w zakładzie pracy nie została utworzona organizacja związkowa, przeglądy są przeprowadzane przez komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane na wniosek rady pracowniczej lub innego organu przedstawicielstwa pracowniczego.

§ 3. 1. W skład zakładowej komisji przeglądowej wchodzi:

- 1) zakładowy społeczny inspektor pracy,
- 2) przedstawiciele zakładowej organizacji związkowej,
- 3) przedstawiciele samorządu załogi lub innego organu przedstawicielstwa pracowniczego,
- 4) przedstawiciel kierownika zakładu pracy,
- 5) przedstawiciel zakładowej (międzyzakładowej) placówki służby zdrowia,
- 6) pracownicy zakładu pracy wykazujący się znajomością procesów produkcyjnych, usług lub innej podstawowej działalności w zakładzie pracy i zagadnień ochrony pracy.

2. Przewodniczącym zakładowej komisji przeglądowej jest zakładowy społeczny inspektor pracy, a w przy-

padku, o którym mowa w § 2 ust. 2, przedstawiciel organu przedstawicielstwa pracowniczego.

3. Zakładowa komisja przeglądowa, w razie potrzeby, powołuje oddziałowe (wydziałowe) komisje przeglądowe lub zespoły problemowe, określając ich skład i zadania.

4. W uzasadnionych przypadkach zakładowa komisja przeglądowa przy ocenie warunków pracy w zakładzie pracy może korzystać z pomocy specjalistów nie będących pracownikami tego zakładu.

§ 4. 1. Do zadań zakładowej komisji przeglądowej należy:

- 1) zapoznawanie się z wynikami badań środowiska pracy, dokonywanych przez jednostki upoważnione do przeprowadzania takich badań,
- 2) zapoznawanie się z przyczynami wypadków przy pracy, chorób zawodowych i schorzeń związanych z warunkami środowiska pracy,
- 3) zaznajamianie się z opiniami i wnioskami pracowników dotyczącymi poprawy warunków pracy oraz z zarządzeniami i zaleceniami organów nadzoru i kontroli warunków pracy,
- 4) ocena procesów produkcyjnych oraz organizacji pracy w zakładzie pracy z punktu widzenia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- 5) przeprowadzanie kontroli warunków pracy bezpośrednio na stanowiskach pracy i w pomieszczeniach zakładu pracy.

2. Przedmiotem przeglądów powinny być, w zależności od potrzeb wynikających z rodzaju działalności zakładu pracy, w szczególności zagadnienia określone w załączniku do uchwały.

§ 5. Kierownicy zakładów pracy są obowiązani zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania przeglądów, a przede wszystkim:

- 1) zapewnić udział w przeglądach pracowników wchodzących w skład komisji przeglądowych i zespołów problemowych,
- 2) na wniosek zakładowej komisji przeglądowej zapewnić udział w dokonywaniu oceny warunków pracy specjalistów nie będących pracownikami zakładu pracy,
- 3) udzielać niezbędnych informacji i udostępniać materiały dotyczące zagadnień objętych przeglądami.

§ 6. 1. Zakładowa komisja przeglądowa sporządza, w terminie 14 dni od zakończenia przeglądu, sprawozdania zawierające:

- 1) ocenę warunków pracy, z uwzględnieniem informacji o wykonywaniu przez zakład pracy zarządzeń i zaleceń organów nadzoru i kontroli warunków pracy,
  - 2) informacje o realizacji planów (programów) dotyczących poprawy warunków pracy w okresie objętym sprawozdaniem,
  - 3) wykaz potrzeb w zakresie poprawy warunków pracy.
2. Sprawozdanie doręcza się kierownikowi zakładu pracy.

§ 7. Kierownik zakładu pracy jest obowiązany:

- 1) w ciągu miesiąca od otrzymania sprawozdania ustalić terminy usunięcia stwierdzonych uchybień i wydać stosowne zarządzenia w tym zakresie,
- 2) uwzględnić wyniki przeglądu w najbliższych planach (programach) dotyczących poprawy warunków pracy oraz zapewnić realizację zadań zawartych w tych planach (programach),
- 3) powiadomić o wydanych zarządzeniach i czynnościach, podjętych w związku z wynikami przeglądu, właściwy statutowy organ zakładowej organizacji związkowej oraz zakładowego społecznego inspektora pracy lub w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 — organ przedstawicielstwa pracowniczego,
- 4) przedstawić właściwemu organowi przedstawicielstwa pracowniczego wyniki przeglądu oraz wydane w związku z tym dyspozycje w celu:
  - a) rozpatrzenia i dokonania oceny wyników przeglądu oraz wydanych dyspozycji,
  - b) podjęcia uchwały zmierzającej do usunięcia stwierdzonych w czasie przeglądu nieprawidłowości i dalszej poprawy warunków pracy.

§ 8. W jednostkach organizacyjnych podległych Ministrom Obrony Narodowej i Spraw Wewnętrznych zasady przeprowadzania przeglądów oraz realizacji wniosków wynikających z tych przeglądów mogą być dostosowane do struktury i zakresu działania tych jednostek.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 25 listopada 1966 r. w sprawie społecznych przeglądów warunków pracy (Monitor Polski Nr 68, poz. 324).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. I. Sekuła

Załącznik do uchwały nr 122 Rady Ministrów z dnia 18 sierpnia 1989 r. (poz. 226)

#### ZAKRES PRZEDMIOTOWY PRZEGLĄDÓW

Przełgdem należy objąć w szczególności:

- 1) w zakresie techniki bezpieczeństwa pracy:
  - a) realizację przez zakład pracy zadań dotyczących postępu technicznego, poprawy organizacji pracy i innych przedsięwzięć wpływających na warunki pracy,
  - b) stan techniczny pomieszczeń pracy oraz stan techniczny i wyposażenie maszyn i urządzeń technicznych w osłony i inne środki zabezpieczające pracowników w szczególności przed urazami, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem,

szkodliwymi wstrząsami i działaniem wibracji oraz promieniowaniem,

- c) organizację i stan transportu zakładowego,
- d) sprawność urządzeń mających wpływ na warunki środowiska pracy, a zwłaszcza:
  - wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i odpylających,
  - gromadzących i unieszkodliwiających odpady stałe i ciekłe,
  - ograniczających emisję zanieczyszczeń pyłowych i gazowych,
  - gospodarki ściekowej i wodnej,

- e) funkcjonowanie urządzeń pomiarowo-kontrolnych służących do kontroli stanu środowiska pracy,
  - f) stan ochrony pracowników przed działaniem materiałów niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia,
  - g) organizację i sposób wykonywania pracy na stanowiskach pracy,
  - h) zaopatrzenie pracowników w odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej oraz gospodarowanie tą odzieżą i sprzętem;
- 2) w zakresie higieny pracy oraz zapobiegania chorobom zawodowym:
- a) stosowanie środków zapobiegających chorobom zawodowym i innym schorzeniom związanym z warunkami środowiska pracy,
  - b) stan opieki lekarskiej nad zdrowiem pracowników, a zwłaszcza przeprowadzanie badań lekarskich wstępnych i okresowych oraz wykonywanie przez zakład pracy zaleceń lekarskich,
  - c) stan urządzeń higienicznosanitarnych,
  - d) zakres, prawidłowość i warunki zatrudniania pracowników ze zmniejszoną sprawnością do pracy;
- 3) w zakresie przestrzegania przepisów ochrony pracy:
- a) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym szkolenie osób zajmujących stanowiska kierownicze),
  - b) przestrzeganie przez pracowników (w tym również zajmujących stanowiska kierownicze) zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) przestrzeganie przepisów o czasie pracy, o ochronie pracy kobiet i młodocianych oraz świadczeniach przysługujących z tytułu warunków pracy;
- 4) w zakresie realizacji planów (programów) dotyczących poprawy warunków pracy:
- a) stopień wykonania planów i programów za ubiegły rok,
  - b) analizę celowości planowania (programowania) i sposobu wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na poprawę warunków pracy, a w szczególności przeznaczonych na inwestycje i kapitalne remonty.