

## ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 28 października 1991 r.

**w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych.**

Na podstawie art. 6 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje tryb postępowania wierzycieli, o których mowa w art. 5 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zwanej dalej „ustawą”, innych niż urzędy skarbowe, uprawnionych do stosowania środków egzekucyjnych lub do żądania od organu egzekucyjnego zastosowania tych środków w celu ściągnięcia od zobowiązanego należności pieniężnych w trybie egzekucji administracyjnej.

§ 2. Wierzyciel jest obowiązany do systematycznej kontroli terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych.

§ 3. 1. Jeżeli należność nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji albo wynikającym z przepisu prawa, wierzyciel, z zastrzeżeniem ust. 2, wysyła do zobowiązanego upomnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia.

2. Wierzyciel może wszcząć postępowanie egzekucyjne bez uprzedniego doręczenia upomnienia w wypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4. 1. Upomnienie sporządza się i wysyła w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego, a drugi (z potwierdzeniem odbioru) dla wierzyciela. Egzemplarz ten, po zwróceniu przez jednostkę organizacyjną poczty polskiej z potwierdzeniem odbioru, stanowi dowód doręczenia upomnienia.

2. Upomnienie wysyła się za pośrednictwem poczty polskiej przesyłką poleconą, a dowód nadania dołącza się do akt sprawy. Upomnienie może być również doręczone bezpośrednio przez wierzyciela w sposób określony w Kodeksie postępowania administracyjnego.

3. W razie nieotrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia w ciągu dziesięciu dni od daty nadania, wierzyciel składa reklamację w jednostce organizacyjnej poczty polskiej, w której nadano upomnienie. W wypadku zaginięcia upomnienia lub braku dowodu doręczenia zobowiązanemu upomnienia, wysyła się je ponownie.

4. Otrzymane potwierdzenie odbioru upomnienia dołącza się do akt sprawy i przechowuje w terminarzu do upływu terminu określonego w upomnieniu. Terminarz przegląda się codziennie w celu nadania sprawom dalszego biegu.

§ 5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu, wierzyciel wystawia tytuł wykonawczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. 1. Jeżeli wierzyciel jest upoważniony do zastosowania środka egzekucyjnego we własnym zakresie i zastosowanie tego środka jest możliwe, bezwzględnie dokonuje czynności egzekucyjnych.

2. Jeżeli wierzyciel nie posiada uprawnień do prowadzenia egzekucji we własnym zakresie albo gdy prowadzona przez niego egzekucja okazała się bezskuteczna, niezwłocznie kieruje tytuł wykonawczy do urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania zobowiązanego lub miejsca prowadzenia przez niego działalności gospodarczej — z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego,

którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Wierzyciel powinien również przekazać urzędowi skarbowemu posiadane informacje o majątku i źródłach dochodu zobowiązanego.

3. Jeżeli zobowiązany zalega z uiszczeniem należności, od których ustalenia przysługuje mu powództwo do sądu lub środek zaskarżenia, i wniósł takie powództwo lub środek, wierzyciel przesyła tytuł wykonawczy do organu egzekucyjnego tylko wówczas, gdy wniesienie środka prawnego nie wstrzymuje obowiązku zapłaty. Jeżeli jednak wierzyciel uzna, że okoliczności sprawy uzasadniają zaniechanie wszczęcia egzekucji — zawiesza postępowanie.

4. Przed wystąpieniem wniosku egzekucyjnego wierzyciel sprawdza, czy należność nie wpłynęła na jego rachunek bankowy lub za pośrednictwem poczty polskiej albo nie została wpłacona bezpośrednio gotówką do kasy.

§ 7. 1. Do tytułów wykonawczych przesyłanych do urzędu skarbowego wierzyciel załącza wnioski, o którym mowa w § 6 ust. 2, w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy przeznaczony jest dla urzędu skarbowego, a drugi — po potwierdzeniu przyjęcia tytułów do egzekucji — urząd ten zwraca wierzycielowi.

2. Wierzyciel obowiązany jest przysyłać tytuły wykonawcze do urzędu skarbowego systematycznie i bez zbędnej zwłoki.

§ 8. 1. W razie niezafatwienia wniosku egzekucyjnego w ciągu trzech miesięcy od daty wpływu do urzędu skarbowego, wierzyciel wysyła ponaglenie.

2. Po bezskutecznym upływie czternastu dni od daty ponaglenia wierzyciel zawiadamia o tym izbę skarbową.

3. Wierzyciel jest również uprawniony do informowania się w urzędzie skarbowym o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego, a urząd skarbowy ma obowiązek udzielić wierzycielowi wyczerpującej odpowiedzi.

§ 9. Wierzyciel niezwłocznie zawiadamia urząd skarbowy o każdej zmianie wysokości egzekwowanej należności, jej odroczeniu, rozłożeniu na raty, umorzeniu albo zapłaceniu. Jeżeli wierzyciel zaniedba wysłania takiego zawiadomienia, ponosi wszelkie koszty spowodowane nieuzasadnionym wszczęciem lub prowadzeniem egzekucji.

§ 10. Jeżeli zobowiązany wpłaci wierzycielowi koszty egzekucyjne, które przypadają urzędowi skarbowemu, wierzyciel powinien niezwłocznie przekazać je urzędowi skarbowemu.

§ 11. Jeżeli wierzyciel wystąpi do urzędu skarbowego z wnioskiem o zabezpieczenie należności pieniężnej, wniosek ten sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 12. Wierzyciele sporządzają we własnym zakresie druki, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia, lub zamawiają je w drukarni skarbowej.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *A. Podsiadło*

Załączniki do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 28 października 1991 r. (poz. 272)

strona 1

strona 2

Załącznik nr 1

.....  
(nazwa i adres organu)

Za potwierdzeniem odbioru

W razie niewpłacenia należności w podanym wyżej terminie, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia tej należności w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji.

**UPOMNIENIE**

19.....  
(data)

Nr K-ta .....

.....
.....
.....
.....

Miejsce na ewentualne dalsze objaśnienia

Zgodnie z przepisami art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161) przypomina się o obowiązku wpłacenia następujących należności:

150 mm

Rodzaj należności	Miesiąc, rok	Kwota	Odsetki za zwłokę liczy się od dnia
Koszty upomnienia			
Razem			

Należności te prosimy wpłacić w ciągu 7 dni, licząc od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, do kasy lub na rachunek w ..... nr .....\*)

.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

\*) Zbędne wyrazy skreślić.

strona 3

strona 4

Potwierdzenie odbioru

**UPOMNIENIE**  
(kopia)

19.....  
(data)

Nr K-ta .....

Pan(i).....
.....
.....
.....

Urząd pocztowy zwraca nadawcy



przypominamy o obowiązku wpłacenia następujących należności:

Rodzaj należności	Miesiąc, rok	Kwota	Odsetki za zwłokę liczy się od dnia
Koszty upomnienia			
Razem			

(nazwa i adres organu)

(datownik pocztowy)

Otrzymałem:

**Potwierdzenie odbioru**  
— odwrócić!

.....  
(doręczający)

.....  
(data i podpis)

strona 1

**TYTUŁ WYKONAWCZY**

.....  
(wierzyciel)

Nr ..... / ..... / 19..... r.
-------------------------------

.....  
(nr rachunku bankowego)

**A.**

.....  
(zobowiązany)

zam. ....

.....  
(rodzaj przedsiębiorstwa, zajęcia, zawodu, zakład pracy)

nie wykonał następującego zobowiązania pieniężnego:

210 mm

Nr konta zobowiązanego	Rodzaj zobowiązania i podstawa prawna tego zobowiązania	Rok, okres	Należność zł	Odsetki za zwłokę	
				od dnia	%

Wykazane w niniejszym tytule wykonawczym zobowiązanie pieniężne jest wymagalne i podlega egzekucji w trybie administracyjnym na podstawie art. 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161).

Upomnienie wzywające do uiszczenia powyższej należności doręczono zobowiązanemu w dniu ..... 19..... r. Koszty upomnienia wynoszą ..... zł.

Upomnienia nie doręczono wobec braku obowiązku doręczenia (podstawa prawna .....).

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

**B.**

WNIOSEK. Do Urzędu Skarbowego w .....

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161) wnoszę o wszczęcie egzekucji wymienionej w niniejszym tytule wykonawczym należności. Należności tej przysługuje pierwszeństwo zaspokojenia na podstawie .....

Dowód doręczenia upomnienia załącza się. Ściągniętą należność z kosztami upomnienia należy wpłacić do ..... lub na rachunek bankowy w ..... nr .....

.....  
(data) .....  
(wierzyciel wypełnia tylko część A i B) (podpis)

strona 2

C.

POSTANOWIENIE

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161) niniejszy tytuł wykonawczy zostaje skierowany do przymusowego ściągnięcia wymienionych w nim należności wraz z kosztami egzekucyjnymi, przez zastosowanie egzekucji z pieniędzy, z ruchomości, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, z konta bankowego, z wierzytelności i innych praw majątkowych zobowiązanego, wymienionego w tytule wykonawczym. W sprawie prowadzenia egzekucji przysługuje zobowiązanemu, zgodnie z art. 33 wymienionej ustawy, prawo wniesienia zarzutu w terminie siedmiu dni.

Podstawą zarzutu może być tylko:

- 1) wykonanie, umorzenie, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
- 2) odroczenie terminu wykonania obowiązku albo brak wymagalności obowiązku z innego powodu, a także rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
- 3) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku, wynikającego z decyzji organu administracyjnego lub bezpośrednio z przepisu prawa, a w przypadku określonym w art. 26 § 3 wymienionej ustawy — z orzeczenia sądowego,
- 4) błąd co do osoby zobowiązanego,
- 5) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego, brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, wymaganego w myśl art. 15 ustawy.

Jednocześnie informuje się, że zgodnie z art. 36 § 3 wymienionej ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, ma obowiązek powiadomienia w ciągu siedmiu dni organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc. Zaniedbanie powiadomienia, o którym wyżej mowa, jest zagrożone ukaraniem przez organ egzekucyjny grzywną do 60.000 zł (art. 37 § 1 ustawy).

.....  
(data).....  
(pieczęć i podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

D.

**Potwierdzenie odbioru**

Odpis niniejszego tytułu wykonawczego z klauzulą o skierowaniu do egzekucji, postanowieniem o zastosowaniu środka egzekucyjnego i pouczeniem o prawie wniesienia zarzutu w sprawie prowadzenia egzekucji otrzymałem.

.....  
(data).....  
(podpis otrzymującego)

Doręczył .....



strona 4

**H. Kwoty pobrane na podstawie niniejszego tytułu wykonawczego**

Lp.	Data	Pokwitowanie Rb-2 nr	Pobrano				Podpis	
			zobowiązanie główne	odsetki za zwłokę	koszty egzekucyjne	razem	poborcy	księgo- wego
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Uwagi z kontroli kasowej:

I. Egzekucję zawieszono dnia ..... 19..... r., gdyż .....

.....  
(podpis)

J. Stwierdzam — na podstawie zawiadomienia wierzyciela — dnia ..... 19..... r. nr ....., że wykazane w niniejszym tytule wykonawczym zobowiązanie pieniężne wygasło. Koszty egzekucyjne (cz. G) uiszczono.

Dnia ..... 19..... r.

.....  
(podpisy)

K. POSTANOWIENIE O UMORZENIU POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO

Wobec wygaśnięcia zobowiązania pieniężnego objętego niniejszym tytułem wykonawczym postępowanie egzekucyjne zostaje umorzone. Koszty egzekucyjne (cz. G) zlikwidowano.

Dnia ..... 19..... r.

.....  
(podpisy)

strona 5

**TYTUŁ WYKONAWCZY**

(wkładka)

.....  
(wierzyciel)

Nr ..... / ..... / 19..... r.

.....  
(nr rachunku bankowego)

A.

.....  
(zobowiązany)

zam. ....

.....  
(rodzaj przedsiębiorstwa, zajęcia, zawodu, zakład pracy)

nie wykonał następującego zobowiązania pieniężnego:

Nr konta zobowiązanego	Rodzaj zobowiązania i podstawa prawna tego zobowiązania	Rok, okres	Należność zł	Odsetki za zwłokę	
				od dnia	%

Wykazane w niniejszym tytule wykonawczym zobowiązanie pieniężne jest wymagalne i podlega egzekucji w trybie administracyjnym na podstawie art. 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161).

Upomnienie wzywające do uiszczenia powyższej należności doręczono zobowiązanemu w dniu .....  
19..... r. Koszty upomnienia wynoszą ..... zł.

Upomnienia nie doręczono wobec braku obowiązku doręczenia (podstawa prawna .....).

.....  
(data).....  
(pieczęć i podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

B.

WNIOSEK. Do Urzędu Skarbowego w .....

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161) wnoszę o wszczęcie egzekucji wymienionej w niniejszym tytule wykonawczym należności. Należności tej przysługuje pierwszeństwo zaspokojenia na podstawie .....

Dowód doręczenia upomnienia załącza się. Ściągniętą należność z kosztami upomnienia należy wpłacić do .....

lub na rachunek bankowy w ..... nr .....

.....  
(data) (podpis)

(Wierzyciel wypełnia tylko część A i B)

C.

POSTANOWIENIE

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161) niniejszy tytuł wykonawczy zostaje skierowany do przymusowego ściągnięcia wymienionych w nim należności wraz z kosztami egzekucyjnymi, przez zastosowanie egzekucji z pieniędzy, z ruchomości, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, z konta bankowego, z wierzytelności i innych praw majątkowych zobowiązanego, wymienionego w tytule wykonawczym. W sprawie prowadzenia egzekucji przysługuje zobowiązanemu, zgodnie z art. 33 wymienionej ustawy, prawo wniesienia zarzutu w terminie siedmiu dni.

Podstawą zarzutu może być tylko:

- 1) wykonanie, umorzenie, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
- 2) odroczenie terminu wykonania obowiązku albo brak wymagalności obowiązku z innego powodu, a także rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
- 3) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku, wynikającego z decyzji organu administracyjnego lub bezpośrednio z przepisu prawa, a w przypadku określonym w art. 26 § 3 wymienionej ustawy — z orzeczenia sądowego,
- 4) błąd co do osoby zobowiązanego,
- 5) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego, brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, wymaganego w myśl art. 15 ustawy.

Jednocześnie informuje się, że zgodnie z art. 36 § 3 wymienionej ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, ma obowiązek powiadomienia w ciągu siedmiu dni organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc. Zaniedbanie powiadomienia, o którym wyżej mowa, jest zagrożone ukaraniem przez organ egzekucyjny grzywną do 60.000 zł (art. 37 § 1 ustawy).

.....  
(data).....  
(pieczęć i podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

D.

**Potwierdzenie odbioru**

Odpis niniejszego tytułu wykonawczego z klauzulą o skierowaniu do egzekucji, postanowieniem o zastosowaniu środka egzekucyjnego i pouczeniem o prawie wniesienia zarzutu w sprawie prowadzenia egzekucji otrzymałem.

.....  
(data).....  
(podpis otrzymującego)

Doręczył .....



strona 1

EWIDENCJA TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH

.....  
(nazwa i adres organu)

..... 19.....  
(data)

Nr .....

**Urząd Skarbowy**  
**w .....**  
**Dział Egzekucyjny**

Przesyła się niżej wymienione wnioski egzekucyjne celem przymusowego ściągnięcia należności:

Nr kolejny tytułu wykonawczego	Nr konta	Nazwisko i imię (nazwa) zobowiązanego	Adres	Należność		Rejon egzekucyjny	Likwidacja tytułu wykonawczego		Uwagi
				rodzaj, okres	kwota zł		data	symbol	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

strona 2

Nr kolejny tytułu wykonawczego	Nr konta	Nazwisko i imię (nazwa) zobowiązanego	Adres	Należność		Rejon egzekucyjny	Likwidacja tytułu wykonawczego		Uwagi
				rodzaj, okres	kwota zł		data	symbol	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Tytuł wystawił:  
.....  
(podpis i data)

Klauzulę wykonalności nadał:  
.....  
(podpis i data)

Przyjął:  
.....  
(podpis i data)

.....  
 (nazwa i adres wierzyciela) ..... (miejsowość) ..... (data)

Urząd Skarbowy  
 w .....

Nr .....

Wnoszę o zabezpieczenie należności pieniężnych z tytułu .....  
 w kwocie zł ..... na majątku zobowiązanego ..... zam. ....

..... Powyższa należność pieniężna — nie została — została ustalona w dniu ..... 199..... r.

Brak zabezpieczenia mógłby utrudnić lub udaremnić egzekucję, ponieważ .....

Równocześnie podaję dane dotyczące majątku i źródeł dochodu zobowiązanego: .....

.....  
 (podpis z podaniem imienia, nazwiska  
 i stanowiska służbowego)