

261

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 25 kwietnia 1997 r.

w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły i placówki artystycznej prowadzonej przez Ministra Kultury i Sztuki.

Na podstawie art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły i placówki artystycznej prowadzonej przez Ministra Kultury i Sztuki, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc decyzja nr 4 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1992 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowej do przeprowadzania konkursu na dyrektora szkoły artystycznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *Z. Podkański*

Załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 kwietnia 1997 r. (poz. 261)

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY I PLACÓWKI ARTYSTYCZNEJ PROWADZONEJ PRZEZ MINISTRA KULTURY I SZTUKI

§ 1. Do konkursu może przystąpić kandydat spełniający warunki określone dla stanowiska dyrektora w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 września 1996 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 114, poz. 546).

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie o zasięgu ogólnokrajowym nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem konkursu. Ogłoszenie może być ponadto zamieszczone w prasie regionalnej.

2. Termin konkursu wyznacza wizytator Centrum Edukacji Artystycznej, właściwy dla siedziby szkoły, w której ogłaszany jest konkurs.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Minister Kultury i Sztuki powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w której skład wchodzi:

1) po dwóch przedstawicieli:

- a) Ministra Kultury i Sztuki,
- b) rady pedagogicznej,
- c) rodziców,

2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

2. Minister Kultury i Sztuki wyznacza przewodniczącą komisji spośród osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a).

3. W pracach komisji w charakterze obserwatora może uczestniczyć przedstawiciel samorządu terytorialnego.

§ 4. Odpisy protokołów zebrania rady pedagogicznej oraz zebrania ogólnego rodziców, na których wyłonieni zostali przedstawiciele do komisji, a także imien-

ne upoważnienie organizacji związkowej dla przedstawiciela reprezentującego związek w pracach komisji przekazywane są do Centrum Edukacji Artystycznej nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem konkursu.

§ 5. 1. Zgłoszenia do konkursu, wraz z dokumentami określonymi w ust. 2, składa się w biurze wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej, właściwego dla siedziby szkoły, w której ogłaszany jest konkurs, nie później niż na 15 dni przed datą konkursu.

2. Dokumentacja kandydata powinna zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie oraz staż pracy pedagogicznej,
- 4) koncepcję działalności szkoły,
- 5) kartę oceny pracy — zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 regulaminu,
- 6) aktualne świadectwo lekarskie potwierdzające warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela.

3. Kandydat nie zostaje dopuszczony do konkursu, gdy nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1, a także gdy złożona dokumentacja jest niekompletna lub nie odpowiada warunkom określonym w ust. 2.

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 6. W ramach konkursu przeprowadzana jest z kandydatami rozmowa o przedłożonej koncepcji działalności szkoły, problematyce dotyczącej organizacji pracy szkoły oraz o zainteresowaniach i osiągnięciach zawodowych kandydatów.

§ 7. 1. Ocena kandydatów przez każdego członka komisji jest określana w punktach na osobnej karcie dla każdego kandydata. Wzór karty punktacyjnej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Ocenie podlegają:

- | | |
|---|----------------|
| 1) przedstawiona koncepcja działalności szkoły | od 1 do 5 pkt, |
| 2) znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły | od 1 do 5 pkt, |
| 3) osiągnięcia dydaktyczne | od 1 do 5 pkt, |
| 4) osiągnięcia organizacyjne | od 1 do 5 pkt, |
| 5) przebieg rozmowy konkursowej | od 1 do 5 pkt. |

2. Po zakończeniu rozmowy z każdym kandydatem członkowie komisji składają wypełnione karty punktacyjne przewodniczącemu. Dane osobowe członka komisji na karcie punktacyjnej są poufne.

3. Po zakończeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami przewodniczący komisji zarządza przystąpienie do komisyjnego obliczania punktów, zachowując poufność głosowania członków komisji.

4. Punktację każdego kandydata przewodniczący nanosi na podstawie wypełnionych przez członków komisji kart punktacyjnych na zbiorczą kartę punktacyjną, jako średnią arytmetyczną, wynikającą z punktacji prowadzonej przez poszczególnych członków komisji. Wynik stanowi suma punktów uzyskanych przez kandydata. Wzór zbiorczej karty punktacyjnej określa załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Karty punktacyjne nie mogą zawierać skreśleń i poprawek. W przypadku zaistnienia konieczności nanieśienia poprawek na zbiorczej karcie punktacyjnej, należy to opisać w protokole.

§ 8. 1. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów, nie mniejszą niż 18.

2. Konkurs nie wyłania kandydata, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 18 punktów.

3. Gdy kandydaci uzyskają równą liczbę punktów, komisja przeprowadza z nimi dodatkową rozmowę na temat znajomości problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły i w głosowaniu wyłania jednego kandydata. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 9. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

3. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego wraz z protokołem przewodniczący komisji przekazuje Ministrowi Kultury i Sztuki.

§ 10. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Ministra Kultury i Sztuki w sprawach dotyczących zgodności postępowania komisji z regulaminem — w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia konkursu. Odwołanie powinno zawierać wskazanie naruszenia przepisów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu, Minister Kultury i Sztuki określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 11. Zadania związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Centrum Edukacji Artystycznej.

Załączniki do regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły i placówki artystycznej prowadzonej przez Ministra Kultury i Sztuki

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

KARTA PUNKTACYJNA

W konkursie na stanowisko dyrektora szkoły (nazwa, miejscowość)

.....

Pan(i)

uzyskał(a) następującą punktację:

- | | | |
|---|-------|-------|
| a) koncepcja działalności szkoły | (1—5) | |
| b) znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły | (1—5) | |
| c) osiągnięcia dydaktyczne | (1—5) | |
| d) osiągnięcia organizacyjne | (1—5) | |
| e) rozmowa konkursowa | (1—5) | |

Karta ze skreśleniami i poprawkami punktów jest nieważna.

Załącznik nr 2

.....
(nazwa szkoły i miejscowość)

ZBIORCZA KARTA PUNKTACYJNA

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba uzyskanych punktów					Łącznie
		koncepcja działalności szkoły	znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły	osiągnięcia dydaktyczne	osiągnięcia organizacyjne	rozmowa konkursowa	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

..... dnia