

Warszawa, dnia 7 grudnia 2020 r.

Poz. 1121

**OBWIESZCZENIE
MINISTRA CYFRYZACJI¹⁾**

z dnia 16 listopada 2020 r.

w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Audytywanie dokumentów cyfrowych w oparciu o standard WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informacje o włączeniu kwalifikacji rynkowej „Audytywanie dokumentów cyfrowych w oparciu o standard WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Minister Cyfryzacji: *wz. M. Zagórski*

¹⁾ Minister Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Cyfryzacji (Dz. U. poz. 1716).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Cyfryzacji
z dnia 16 listopada 2020 r. (poz. 1121)

INFORMACJE O WŁĄCZENIU KWALIFIKACJI RYNKOWEJ „AUDYTOWANIE DOKUMENTÓW CYFROWYCH W OPARCIU O STANDARD WCAG (WEB CONTENT ACCESSIBILITY GUIDELINES)” DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI

1. Nazwa kwalifikacji rynkowej

Audytywanie dokumentów cyfrowych w oparciu o standard WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)

2. Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji rynkowej

Certyfikat

3. Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji rynkowej

Okres ważności dokumentu: 5 lat. W sytuacji przedłużania ważności certyfikatu stosuje się metodę analizy dowodów i deklaracji połączoną z rozmową z komisją. Przedłużenie ważności certyfikatu wymaga przedstawienia dowodów na samodzielne przeprowadzenie audytu minimum 10 dokumentów cyfrowych w oparciu o standard WCAG w ciągu 5 lat od czasu uzyskania certyfikatu. Przeprowadzana jest również rozmowa z komisją walidacyjną dotycząca przedstawionych dowodów.

4. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji rynkowej

4 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji

5. Efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji rynkowej

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Osoba posiadająca kwalifikację w zakresie „Audytywanie dokumentów cyfrowych w oparciu o standard WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)” samodzielnie posługuje się automatycznymi walidatorami dostępności dokumentów cyfrowych i programami asystującymi oraz przeprowadza proces audytowania dokumentów cyfrowych. Wykazuje znajomość standardu WCAG, weryfikując dostępność dokumentów wygenerowanych z programów źródłowych i dokumentów PDF. W badaniu dokumentów stosuje zasady i przepisy w zakresie dostępności. Na tej podstawie sporządza raport końcowy, w którym zawarte są m.in. rozwiązania dotyczące usuwania problemów z dostępnością cyfrową. Przetwarza informacje. Realizuje zadania na samodzielny stanowisku, w tym układa plan audytu dokumentu cyfrowego i przygotowuje raport końcowy. Osoba sprawdzająca dokumenty przekazuje innym osobom z zespołu lub instytucji (w której pełni swoją funkcję) zalecenia dotyczące koniecznych zmian w opracowywanych dokumentach. Wykazuje się umiejętnością analizy potrzeb i oczekiwań osób, do których kierowane są dokumenty cyfrowe.

Zestaw 1. Omawianie zagadnień związanych ze standardem WCAG oraz przepisami i dobrymi praktykami w obszarze audytowania dokumentów cyfrowych

Poszczególne efekty uczenia się

Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 01. Omawia specyfikę dostępności dokumentów cyfrowych
 - charakteryzuje potrzeby użytkowników w zakresie dostępności cyfrowej (m.in. osób z niepełnosprawnością wzroku, słuchu, intelektualną oraz osób starszych),
 - wymienia narzędzia wspierające dostęp użytkowników o indywidualnych potrzebach do dokumentów cyfrowych,

	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia i definiuje różne formy dostępności treści (m.in. audiodeskrypcja, język migowy, napisy, audionapisy, audiodźwięk), - omawia skutki błędów z dostępem do dokumentu wśród osób z niepełnosprawnościami.
02. Omawia standard dostępności WCAG	<ul style="list-style-type: none"> - przytacza kryteria sukcesu standardu WCAG w zakresie percepcji, funkcjonalności, zrozumiałości i rzetelności, - wskazuje kryteria sukcesu WCAG odnoszące się do dokumentów cyfrowych.
03. Omawia przepisy w zakresie dostępności dokumentów cyfrowych	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia przepisy w zakresie dostępnych dokumentów cyfrowych uwzględniających specyfikę instytucji, w której prowadzony jest audyt, - wskazuje dobre praktyki i zalecenia dla poszczególnych rynków objętych regulacjami z obowiązkami zapewnienia dostępności dokumentów cyfrowych.
Zestaw 2. Rozróżnianie edytorów tekstu i programów DTP oraz posługiwanie się programami asystującymi, automatycznymi validatorami dostępności dokumentów cyfrowych	
Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia	
01. Rozróżnia edytory tekstowe i programy DTP	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje edytory tekstowe i programy DTP pozwalające na tworzenie dostępnych dokumentów cyfrowych, - charakteryzuje narzędzia edytorów tekstowych i programów DTP pozwalających na tworzenie elementów strukturalnych dokumentów cyfrowych, - charakteryzuje narzędzia do dodawania treści alternatywnych do elementów graficznych w edytorach tekstowych i programach DTP.
02. Stosuje programy asystujące	<ul style="list-style-type: none"> - posługuje się programami asystującymi wykorzystywanymi w różnych systemach operacyjnych desktopowych i mobilnych, - posługuje się skrótami klawiaturowymi programów czytających pozwalającymi na sprawniejszą nawigację w dokumencie cyfrowym, - stosuje gesty nawigacyjne aplikacji czytających ekran na urządzeniach mobilnych.
03. Używa programów umożliwiających zbadanie dostępności dokumentu cyfrowego	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia przykłady automatycznych narzędzi walidujących dostępność dokumentów cyfrowych, - używa automatycznych narzędzi walidujących dostępność dokumentów cyfrowych, - interpretuje błędy wskazywane przez automatyczne narzędzia sprawdzające dostępność, - kontroluje poprawność kontrastu treści i tła, korzystając z manualnych programów sprawdzających minimalny współczynnik kontrastu zgodny ze standardem WCAG.
Zestaw 3. Sprawdzanie zgodności dokumentów cyfrowych ze standardem WCAG	
Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia	
01. Weryfikuje dostępność dokumentów w edytorach tekstowych i programach DTP	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdza obecność elementów strukturalnych dokumentów, - sprawdza poprawność elementów strukturalnych dokumentów, - sprawdza obecność treści alternatywnych dla wszystkich elementów graficznych przynoszących znaczenie w warstwie semantycznej, tj. ilustracji, zdjęć, map, wykresów lub schematów, - potwierdza jednoznaczność treści odnośników,

	<ul style="list-style-type: none"> - stwierdza adekwatność użycia typografii oraz czytelność informacji, - stwierdza poprawność wykorzystania elementów formularzy osadzonych w dokumencie cyfrowym, - sprawdza poprawność wyróżnienia treści, - określa poziom zrozumienia treści w programach do mierzenia mglistości tekstu.
02. Weryfikuje dostępność dokumentów w edytorach plików PDF	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdza poprawność i istnienie struktury znaczników oraz ich zawartość, - sprawdza poprawność ustawienia języka dokumentu i treści, - potwierdza poprawność tytułu w metadanych dokumentu, - sprawdza elementy strukturalne, ich integralność oraz zasadność użycia, - sprawdza zgodność odczytu treści przez program czytający z treścią widoczną na ekranie.
03. Przygotowuje raport zgodności dokumentu cyfrowego ze standardem WCAG	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje błędy i proponuje sposoby ich poprawy w edytorach tekstowych, - wskazuje błędy i proponuje sposoby ich poprawy w programach DTP, - wskazuje błędy i proponuje sposoby ich poprawy w edytorach plików PDF.

6. Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

1. Etap weryfikacji

1.1. Metody

Do weryfikacji efektów uczenia się stosuje się wyłącznie metody: test teoretyczny, zadanie praktyczne (studium przypadku) uzupełnione rozmową z komisją.

1.2. Zasoby kadrowe

Komisja walidacyjna składa się z minimum 2 członków, którzy spełniają następujące wymagania:

Przewodniczący komisji: – posiada minimum pięcioletnie doświadczenie na stanowisku specjalisty ds. dostępności cyfrowej lub równoważnym związanym z dostępnością dokumentów cyfrowych, – przeprowadził minimum 40 audytów dostępności dokumentów cyfrowych.

Wszyscy członkowie komisji walidacyjnej muszą: – posiadać udokumentowane trzyletnie doświadczenie (minimum 100 godzin szkoleniowych) w prowadzeniu szkoleń z zakresu dostępności cyfrowej, – posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie tworzenia dostępnych dokumentów cyfrowych w ostatnich 3 latach przed powołaniem na członka komisji.

1.3. Warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego prowadzenia walidacji

Weryfikacja efektów uczenia się składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej. Część teoretyczna obejmuje test teoretyczny. Może być przeprowadzana elektronicznie (np. na platformie internetowej wyposażonej w moduł egzaminacyjny) lub w wersji papierowej. Każda wersja testu teoretycznego musi spełniać standardy dostępności. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej jest pozytywna weryfikacja części teoretycznej walidacji. Praktyczną część walidacji przeprowadza się w pomieszczeniu wyposażonym w stanowisko komputerowe z systemem operacyjnym (np. Windows) i co najmniej dwie przeglądarki internetowe (np. Firefox i Chrome) oraz dostęp do połączenia internetowego i słuchawki. Niezbędny jest również dostęp do edytorów tekstu (m.in. Word, Writer), programów DTP (m.in. Adobe InDesign), programów do edycji PDF (m.in. Adobe

Acrobat Pro) oraz czytnika ekranu (program, z którego korzystają osoby niewidome i niedowidzące). Praktyczna część walidacji obejmuje wykonanie zadań praktycznych. Rozmowa z komisją walidacyjną odbywa się tuż po wykonaniu zadań praktycznych i je uzupełnia. Pomieszczenie egzaminacyjne powinno być dostępne dla osób niepełnosprawnych, a platforma internetowa spełniać obowiązujący standard WCAG na poziomie AA.

2. Etapy identyfikowania i dokumentowania.

Nie określa się wymagań dotyczących etapów identyfikowania i dokumentowania.

7. Termin dokonywania przeglądu kwalifikacji

Nie rzadziej niż raz na 10 lat.