

1

ZARZĄDZENIE Nr 59 MINISTRA FINANSÓW

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie powołania Rady Programu e-cło

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾), postanawia się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia w Rzeczypospolitej Polskiej postanowień decyzji Par-

lamentu Europejskiego i Rady nr 70/2008/WE z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie eliminowania papierowej formy dokumentów w sektorach ceł i handlu (Dz. Urz. WE L 23 z 26.01.2008, str. 21), zwanej dalej „Decyzją w sprawie e-cła”, oraz wprowadzenia przedsięwzięcia, zwanego dalej „Programem e-cło”, na który składa się kompleksowy i wzajemnie powiązany pakiet spraw legislacyjnych, organizacyjnych, finansowych i informatycznych, służący osiągnięciu celów i wdrożeniu elektronicznych usług obsługi celnej – docelowo bez konieczności stosowania dokumentów papierowych, jak również efektywnego i właściwego wykorzystania środków finansowych pozyskanych na przedmiotowy cel z osi priorytetowej nr 7 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, powołuję Radę Programu e-cło, zwaną dalej „Radą”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

§ 2.

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady;
 - 3) Członkowie Rady.
2. Na Przewodniczącego Rady wyznaczam Jacka Kapić — Szefa Służby Celnej.
3. Na Zastępcę Przewodniczącego Rady wyznaczam Andrzeja Ręgowskiego — Zastępcę Dyrektora Departamentu Służby Celnej, Pełnomocnika Szefa Służby Celnej do Spraw Programu e-cło.
4. Na Członków Rady wyznaczam:
 - 1) Grzegorza Smogorzewskiego — Dyrektora Departamentu Służby Celnej Ministerstwa Finansów — w zakresie działań związanych z organizacją Służby Celnej;
 - 2) Tomasza Michalaka — Dyrektora Departamentu Polityki Celnej Ministerstwa Finansów — w zakresie działań związanych z realizacją polityki celnej;
 - 3) Artura Janiszewskiego — Dyrektora Departamentu Kontroli Celno-Akcyzowej i Kontroli Gier Ministerstwa Finansów — w zakresie działań związanych z kontrolą wykonywaną przez Służbę Celną;
 - 4) Wojciecha Bronickiego — Dyrektora Departamentu Podatku Akcyzowego i Ekologicznego Ministerstwa Finansów — w zakresie kwestii dotyczących podatku akcyzowego związanych z importem i eksportem;
 - 5) Pawła Oracza — Dyrektora Departamentu Informatyki Ministerstwa Finansów — w zakresie kompleksowego wsparcia działalności resortu finansów, poprzez wdrażanie nowych i rozwój funkcjonujących systemów informatycznych, działań mających na celu zapewnienie właściwego i kompleksowego utrzymania oraz modernizacji wdrożonych systemów informatycznych dotyczących funkcjonowania środowiska e-cła, a także użytkowanej w tym celu odpowiedniej infrastruktury telekomunikacyjnej resortu finansów;
 - 6) Przemysława Szelerskiego — Zastępcę Dyrektora Departamentu Finansów Resortu — w zakresie zamówień publicznych;
 - 7) Elżbietę Tomaszewską — Zastępcę Dyrektora Departamentu Finansów Resortu Ministerstwa Finansów i Głównego Księgowego Resortu — w zakresie spraw finansowych;
 - 8) Mirosława Sienkiewicza — Dyrektora Izby Celnej w Białymstoku — w zakresie zadań realizowanych przez Pełnomocnika Szefa Służby Celnej do spraw koordynacji działań Izb Celnich w: Olsztynie, Białymstoku, Białej Podlaskiej i Przemysłu;
 - 9) Marka Pękałę — Koordynatora Programu e-cło.

§ 3.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie celów strategicznych Programu e-cło oraz podejmowanie decyzji odnośnie sposobu ich realizacji;

- 2) zatwierdzanie głównych dokumentów planistycznych i raportów z wykonania zadań Programu e-cło, w tym dokumentu programowego;
- 3) akceptacja propozycji budżetu rocznego Programu e-cło i jego zmian;
- 4) zlecenie przygotowania projektów mających na celu realizację Programu e-cło;
- 5) nadzór i monitorowanie realizacji Programu e-cło, w tym monitorowanie realizacji zadań określonych w Decyzji w sprawie e-cła, a także budżetowania i wydatkowania środków przewidzianych do realizacji Programu e-cło;
- 6) zatwierdzanie raportów sporządzanych zgodnie z Decyzją w sprawie e-cła;
- 7) określanie rekomendacji do współpracy ze środowiskiem przedsiębiorców;
- 8) raportowanie Komitetowi Sterującemu Informatyzacją Resortu postępów Programu e-cło.

§ 4.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 3) określanie innych form działania Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 5.

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań związanych z przygotowaniem struktury organizacyjnej ds. realizacji Programu e-cło w ramach Służby Celnej;
- 2) inicjowanie i organizowanie bieżących działań Rady;
- 3) prowadzenie działań mających na celu zapewnienie zasobów ludzkich i finansowych na rzecz Programu e-cło;
- 4) działalność w zakresie informacji i promocji Programu e-cło;
- 5) przygotowanie raportów, o których mowa w § 3 pkt 8;
- 6) podejmowanie i rekomendowanie Radzie działań, które zapewnią osiągnięcie celów Programu e-cło i korzyści wynikających z jego realizacji.

§ 6.

1. Do zadań Koordynatora Programu e-cło należy w szczególności:

- 1) utrzymanie i aktualizacja programowego dokumentu Programu e-cło, zawierającego ramowy harmonogram działań wraz z planowanym budżetem, miernikami postępu prac i wskaźnikami ich osiągnięcia;

- 2) dokonywanie — nie rzadziej niż raz na pół roku — przeglądu dokumentu określonego w pkt 1, oraz przygotowywanie propozycji jego niezbędnych zmian, w celu przedstawienia Zastępcy Przewodniczącego Rady;
 - 3) bieżąca koordynacja działań w zakresie realizacji Programu e-cło;
 - 4) bieżąca współpraca z Kierownikami Projektów oraz firmą wspierającą;
 - 5) przedstawianie Zastępcy Przewodniczącego Rady comiesięcznych raportów na temat:
 - a) stanu realizacji działań podejmowanych w ramach Programu e-cło,
 - b) zagrożeń realizacji Programu e-cło oraz podejmowanych i rekomendowanych działań zaradczych.
2. Koordynator Programu e-cło przygotowuje raporty, o których mowa w ust. 1 pkt 5, zgodnie ze strukturą określoną przez Pełnomocnika Szefa Służby Celnej do Spraw Programu e-cło.

§ 7.

1. Rada realizuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia Rady osoby inne, niż wymienione w § 2.

§ 8.

Rada działa w oparciu o regulamin.

§ 9.

Obsługę administracyjną oraz wsparcie organizacyjne Rady, w szczególności dla Koordynatora Programu e-cło, zapewnia Departament Służby Celnej Ministerstwa Finansów.

§ 10.

Przewodniczący Rad Projektów oraz Kierownicy Projektów realizujący projekty objęte Programem e-cło są zobowiązani do:

- 1) przekazywania Koordynatorowi Programu e-cło miesięcznych raportów z postępu prac;
- 2) niezwłocznego informowania Koordynatora Programu e-cło o występujących zagrożeniach realizacji przedsięwzięć;
- 3) zapewnienia Koordynatorowi Programu e-cło dostępu do wszelkich materiałów, dokumentacji i informacji dotyczących projektów realizowanych w ramach Programu e-cło;
- 4) przekazywania na wniosek Koordynatora Programu e-cło, w terminie określonym we wniosku, wyjaśnień i informacji w sprawach związanych z zakresem przedmiotowym Programu e-cło.

§ 11.

Traci moc zarządzenie Nr 7 Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie powołania Rady Programu e-cło (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 6, poz. 44, z późn. zm.²⁾).

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Minister Finansów

w z. *Ludwik Kotecki*

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 11, poz. 80 oraz z 2009 r. Nr 5, poz. 34 i Nr 14, poz. 76.