

Warszawa, dnia 29 maja 2015 r.

Poz. 38

ZARZĄDZENIE Nr 39
MINISTRA FINANSÓW

z dnia 26 maja 2015 r.

w sprawie dysponowania danymi z informatycznych systemów akcyzowych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Pana Rafała Rembelskiego, głównego specjalistę w Departamencie Podatku Akcyzowego, do wykonywania zadań Dysponenta Danych z Systemu Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL 2) oraz Systemu Wymiany Danych Dotyczących Akcyzy (SEED PL), a w czasie jego nieobecności Pana Rafała Kusztala, starszego specjalistę w Departamencie Podatku Akcyzowego.

§ 2. Do zadań Dysponenta Danych należy:

- 1) udzielanie i cofanie upoważnień do:
 - a) dostępu do danych – przez co należy rozumieć użytkowanie systemu w trybie odczytu danych, generowanie raportów oraz analitycznych zestawień na podstawie danych zawartych w systemie bez możliwości wprowadzania zmian do danych zawartych w systemie (w zakresie systemu SEED PL – użytkownik bierny; w zakresie systemu EMCS PL 2 – użytkownik bierny oraz użytkownik bierny lokalny),
 - b) dokonywania operacji na danych – przez co należy rozumieć użytkowanie systemu polegające na wprowadzaniu zmian do danych zawartych w systemie, tj. aktualizacji, korekty, dodawania, usuwania danych (w zakresie systemu SEED PL – użytkownik czynny; w zakresie systemu EMCS PL 2 – rejestrator i kontroler); osoba posiadająca uprawnienia do dokonywania operacji na danych ma automatycznie uprawnienia do dostępu do danych,
 - c) administrowania danymi – przez co należy rozumieć techniczne nadawanie uprawnień użytkownikom systemu, dokonywanie wszelkich operacji na danych zawartych w systemie

(w zakresie systemu SEED PL - administrator systemu; w zakresie systemu EMCS PL 2 – administrator centralny, regionalny i lokalny),

2) prowadzenie rejestru udzielonych i cofniętych upoważnień.

§ 3.1. Upoważnienia, o których mowa w § 2, udzielane są na pisemny wniosek:

- 1) dyrektora departamentu lub biura – w przypadku funkcjonariuszy celnych lub pracowników pełniących służbę/zatrudnionych w Ministerstwie Finansów;
- 2) dyrektora izby celnej – w przypadku funkcjonariuszy celnych lub pracowników pełniących służbę/zatrudnionych w izbie celnej oraz naczelników urzędów celnych;
- 3) naczelnika urzędu celnego – w przypadku funkcjonariuszy celnych lub pracowników pełniących służbę/zatrudnionych w urzędzie celnym;
- 4) kierownika jednostki organizacyjnej – w przypadku innych jednostek niż izby celne, urzędy celne i Ministerstwo Finansów.

2. Wzór upoważnienia, o którym mowa w § 2, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Dysponent Danych może upoważnić dyrektora izby celnej lub jego zastępcę do udzielania i cofania upoważnień, o których mowa w § 2, funkcjonariuszom celnym lub pracownikom pełniącym służbę/zatrudnionym w kierowanej przez tego dyrektora izbie celnej i podległych urzędach celnych.

2. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Każdorazowo, na żądanie Dysponenta Danych, osoby wymienione w ust. 1, są zobowiązane do udzielania informacji dotyczących udzielonych i cofniętych upoważnień.

4. Przepisy § 2 pkt 2 i § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia upoważnienia w zakresie systemu:

- 1) SEED PL – zachowują ważność,
- 2) EMCS PL – zachowują ważność w odniesieniu do systemu EMCS PL 2.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 28 Ministra Finansów z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie dysponowania danymi z informatycznych systemów akcyzowych oraz systemu dotyczącego Rejestru Automatów do Gier (KRAG) w zakresie dysponowania danymi z informatycznych systemów akcyzowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015 r.

Minister Finansów: M. Szczurek



Załączniki do zarządzenia Nr 39 Ministra Finansów
z dnia 26 maja 2015 r. (poz. 38)

Załącznik nr 1

MINISTERSTWO FINANSÓW
DYSPONENT DANYCH

.....
miejsowość i data

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie § 2 pkt 1 zarządzenia Nr ... Ministra Finansów z dnia 2015 r. w sprawie dysponowania danymi z informatycznych systemów akcyzowych

upoważniam:

.....
imię i nazwisko, stopień służbowy

pełniącego/ą służbę/ zatrudnionego/ą na stanowisku
stanowisko

w
jednostka organizacyjna

posiadającego/ą adres poczty elektronicznej

korzystającego/ą ze stacji roboczej o numerze IP.....

do dostępu do danych,* dokonywania operacji na danych,* administrowania danymi* z:

- 1) Systemu Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL 2)*;
- 2) Systemu Wymiany Danych Dotyczących Akcyzy (SEED PL)*.

Upoważnienie traci ważność w przypadku: przeniesienia upoważnionego do innej jednostki organizacyjnej, ustania jego stosunku służbowego/zatrudnienia, oddelegowania poza jednostkę organizacyjną w której pełni służbę/jest zatrudniony oraz cofnięcia upoważnienia przez Dysponenta Danych albo przez osobę upoważnioną na podstawie § 4 ust. 1 zarządzenia.

Uwagi dotyczące zakresu dostępu

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
data i podpis osoby upoważnionej

.....
podpis osoby upoważniającej

Cofam upoważnienie z dniem

.....
data

.....
podpis osoby cofającej upoważnienie

*niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

Egz. 1 upoważniony

Egz. 2 i 3 aa.



Załącznik nr 2

**MINISTERSTWO FINANSÓW
DYSPONENT DANYCH**.....
*miejsowość i data***UPOWAŻNIENIE NR**

Na podstawie § 4 ust. 1 zarządzenia Nr ... Ministra Finansów z dnia 2015 r. w sprawie dysponowania danymi z informatycznych systemów akcyzowych

upoważniam:

.....
imię i nazwisko

pełniącego/ą służbę/ zatrudnionego/ą na stanowisku Dyrektora Izby Celnej* Zastępcy Dyrektora Izby Celnej* pełniącego obowiązki Dyrektora Izby Celnej* pełniącego obowiązki Zastępcy Dyrektora Izby Celnej*

W.....
jednostka organizacyjna

do udzielania i cofania upoważnień funkcjonariuszom celnym i pracownikom pełniącym służbę/zatrudnionym w Izbie Celnej w, do dostępu do danych, dokonywania operacji na danych lub administrowania danymi z:

- 1) Systemu Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL 2) *;
- 2) Systemu Wymiany Danych Dotyczących Akcyzy (SEED PL)*.

Upoważnienie traci ważność w przypadku: zmiany stanowiska, ustania stosunku służbowego/zatrudnienia upoważnionego, oddelegowania poza jednostkę organizacyjną, w której pełni służbę/jest zatrudniony lub cofnięcia upoważnienia przez Dysponenta Danych.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
podpis Dysponenta Danych.....
data i podpis osoby upoważnionej

Cofam upoważnienie z dniem

.....
data.....
podpis Dysponenta Danych

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

Egz. 1 upoważniony

Egz. 2 i 3 aa.