

Warszawa, dnia 21 lipca 2015 r.

Poz. 45

**ZARZĄDZENIE Nr 46**  
**MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 15 lipca 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach skarbowych i urzędach skarbowych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) oraz § 3 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 1 Ministra Finansów z dnia 7 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach skarbowych i urzędach skarbowych (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 4 i 5) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 kwietnia 2015 r.

Minister Finansów: wz. J. Cichoń

Załącznik do zarządzenia Nr 46 Ministra Finansów  
z dnia 15 lipca 2015 r. (poz.45)

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT  
IZB SKARBOWYCH I URZĘDÓW SKARBOWYCH**  
Spis haseł klasyfikacyjnych  
klas pierwszego i drugiego stopnia i ich symboli

**0 ZARZĄDZANIE**

- 00 Organy kolegialne i inne gremia
- 01 Organizacja
- 02 Legislacja i obsługa prawna
- 03 Strategie, programy, plany, analizy i sprawozdania
- 04 Informatyzacja
- 05 Skargi, wnioski, interpelacje i inne wystąpienia
- 06 Kreowanie wizerunku izby skarbowej i urzędu skarbowego
- 07 Kontrole i audyty

**1 KADRY**

- 10 Organizacja pracy, wynagrodzenia
- 11 Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
- 12 Ewidencja osobowa
- 13 Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 14 Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych
- 15 Czas pracy
- 16 Sprawy socjalne
- 17 Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna

**2 ADMINISTROWANIE MIENIEM**

- 20 Inwestycje i remonty
- 21 Administrowanie nieruchomościami
- 22 Ochrona obiektów i mienia

- 23 Gospodarka materiałowa
  - 24 Transport i łączność
  - 25 Sprawy obronne, zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna
  - 26 Zamówienia publiczne
- 3 GOSPODARKA FINANSOWO-KSIĘGOWA**
- 30 Planowanie i sprawozdawczość finansowo-księgową
  - 31 Realizacja planu finansowego
  - 32 Dokumentowanie dochodów i wydatków budżetowych
  - 33 Obsługa kasowa
  - 34 Druki ścisłego zarachowania
  - 35 Rozliczenia płac i zasiłków ubezpieczeniowych
  - 36 Inwentaryzacja składników majątkowych, ewidencja środków trwałych

**4 WYMIAR PODATKÓW I OPŁAT**

- 40 Obsługa bezpośrednia
- 41 Kontrola
- 42 Postępowania podatkowe wymiarowe
- 43 Postępowania podatkowe niewymiarowe
- 44 Postępowania w trybach nadzwyczajnych
- 45 Interpretacje podatkowe
- 46 Postępowanie przed sądami administracyjnymi w sprawach wymiaru podatków i opłat oraz interpretacji wyjaśnić w uzasadnieniu

**5 POBÓR PODATKÓW, OPŁAT I ICH DYSTRYBUCJA**

- 50 Rachunkowość podatkowa
- 51 Egzekucja administracyjna
- 52 Zabezpieczenie wiarygodności podatkowych Skarbu Państwa
- 53 Postępowanie przed sądami administracyjnymi w sprawach poboru podatków, opłat i ich dystrybucji

**6 POSTĘPOWANIA KARNE SKARBOWE**

- 60 Postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe
- 61 Nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach karnych skarbowych
- 62 Mandaty karne

**7 WSPÓŁPRACA KRAJOWA I MIĘDZYNARODOWA ORAZ EDUKACJA**

70 Krajowa współpraca

71 Międzynarodowa współpraca

72 Działania edukacyjne

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>0</b>				<b>ZARZĄDZANIE</b>		
	<b>00</b>			<b>Organy kolegialne i inne gremia</b>		
		000		Własne komisje, zespoły i grupy robocze	A	Komisje doraźne i komisje stałe. Dokumentacja z prac komisji m.in. protokoły z posiedzeń, referaty, opracowania, wnioski. Dla każdej komisji, zespołu i grupy roboczej można tworzyć odrębne teczki.
		001		Udział w obcych naradach, komisjach, zespołach i grupach roboczych	A	W tym w posiedzeniach organów jednostek nadrzędnych lub nadzorujących.
		002		Narady i zebrania pracowników	A	W tym protokoły, sprawozdania, wnioski, informacje z realizacji wniosków.
	<b>01</b>			<b>Organizacja</b>		
		010		Organizacja organów i jednostek nadrzędnych oraz współdziałających	B10	M.in. statuty, regulaminy oraz schematy organizacyjne tych podmiotów.
		011		Organizacja administracji podatkowej		
			0110	Organizacja izby skarbowej	A	Dot. m.in. statutów, regulaminów organizacyjnych, rejestracji i odpisów z rejestrów, nadania izbie skarbowej numeru NIP, REGON oraz korespondencji w ww. sprawach.
			0111	Organizacja urzędu skarbowego	A	Dot. m.in. statutów, regulaminów organizacyjnych, rejestracji i odpisów z rejestrów, nadania urzędowi skarbowemu numeru NIP, REGON oraz korespondencji w ww. sprawach.
			0112	Przejmowanie, przekształcanie, reorganizacja izb skarbowych i urzędów skarbowych	A	Dot. m.in. tworzenia, likwidacji, łączenia oraz innych form reorganizacji.
		012		Terytorialny zasięg działania izb skarbowych i urzędów skarbowych		

		0120	Spory o właściwość w zakresie terytorialnego zasięgu działania izb skarbowych i urzędów skarbowych	A	
		0121	Wyłączenia pracownika organu podatkowego	B10	Wyłączenie naczelnika urzędu skarbowego od załatwiania spraw dotyczących zobowiązań podatkowych lub innych spraw normowanych przepisami prawa podatkowego (art. 131 Ordynacji podatkowej), wyłączenie pracownika izby skarbowej lub urzędu skarbowego (art. 130 Ordynacji podatkowej) klasyfikowane odpowiednio przy klasach 4-7.
	013		Pełnomocnictwa, upoważnienia, uprawnienia, wzory podpisów i podpisy elektroniczne	BE10	W tym ich rejestry, bankowe karty wzorów podpisów.
	014		Ochrona i udostępnianie informacji prawnie chronionych		
		0140	Ochrona danych osobowych	B10	
		0141	Ochrona informacji niejawnych	B10	
		0142	Ochrona tajemnicy skarbowej	B10	
	015		Informacja publiczna		
		0150	Udostępnianie informacji publicznej	BE5	
		0151	Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej	A	
	016		Obsługa kancelaryjna		
		0160	Przepisy kancelaryjne i archiwalne	A	
		0161	Środki do rejestrowania i kontroli obiegu dokumentacji	B5	W tym rejestry przesyłek, książki pocztowe, itp. z wyjątkiem danych w systemie EZD.
		0162	Ewidencja oraz wzory odcisków pieczęci i stempli	A	Zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 260 albo 261.
		0163	Opracowanie i wdrażanie wzorów formularzy	A	

		017	Obsługa kancelaryjna w zakresie informacji niejawnych		
		0170	Rejestr urzędzeń ewidencyjnych i teczek dotyczących informacji niejawnych	A	
		0171	Urządzenia ewidencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	A	
		018	Obsługa archiwum zakładowego		
		0180	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	Sposób prowadzenia ewidencji uregulowano w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego
		0181	Przekazywanie materiałów archiwalnych do zasobu archiwum państwowego	A	
		0182	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	W tym korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazanej, protokoły potwierdzające zniszczenie dokumentacji.
		0183	Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji	B2	
		0184	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	
<b>02</b>			<b>Legislacja i obsługa prawna</b>		
		020	Zbiór aktów prawa wewnętrznego	A	Komplet podpisanych zarządzeń, decyzji, instrukcji, innych aktów oraz ich rejestry. Poszczególne rodzaje aktów prawa wewnętrznego można grupować oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.
		021	Przygotowanie i opiniowanie aktów prawa wewnętrznego	A	Zakładanie i prowadzenie spraw w związku z przygotowaniem aktów prawa wewnętrznego obejmującego wszystkie obszary działalności z wyłączeniem dokumentacji klasyfikowanej przy klasie 010.
		022	Udział w przygotowaniu i opiniowaniu projektów aktów prawa powszechnie obowiązującego	A	
		023	Zbiór opinii prawnych	BE10	Opinie o właściwym zastosowaniu przepisów prawa w konkretnym stanie faktycznym, a także interpretacje przepisów prawa w sprawach nieobjętych innymi klasami

		024	Zbiór informacji podatkowych	B10	System Informacji Podatkowej - zbiór dokumentów w sprawach podatkowych. Interpretacje przepisów prawa podatkowego wydane przez organy podatkowe. Orzeczenia i uchwały Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego i Naczelnego Sądu Administracyjnego. Materiały z zakresu spraw podatkowych w tym wytyczne i zalecenia.
		025	Postępowanie przed sądami powszechnymi	BE10	M. in. postępowania z zakresu prawa cywilnego prawa pracy.
	<b>03</b>		<b>Strategie, programy, plany, analizy i sprawozdania</b>		Z wyjątkiem zagadnień ujętych w klasie 3.
		030	Strategie, programy, plany		
		0300	Strategie, programy, plany jednostki	B10	
		0301	Programy, plany izb skarbowych	A	Np. plan pracy, plan działań, plany kontroli, audytu, program zarządzania zasobami ludzkimi. Jeżeli plany częściowe w danym roku są zgodne, co do zakresu i rodzaju danych z planami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie planowania częściowego zakwalifikować do kategorii B5.
		031	Analizy i oceny działalności	A	Np. raporty, analizy, w tym analiza ryzyka w ramach kontroli zarządczej, oceny, w tym oceny działalności podległych jednostek, samooceny, przeglądy zarządzania, audyty jakości. Do kat. A należą wyłącznie wersje ostateczne analiz kompleksowych i problemowych, wersje robocze i materiały źródłowe do analiz należy zakwalifikować do kat. B5.
		032	Sprawozdania		Dla każdego rodzaju sprawozdań zakłada się odrębne teczki. Jeżeli sprawozdania mają charakter częściowy i mieszczą się, co do zakresu i rodzaju danych w danych zawartych w dokumentach o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie opracowania tych dokumentów o charakterze częściowym zakwalifikować do kategorii B5.
		0320	Sprawozdania łączne izby skarbowej i urzędów skarbowych	A	
		0321	Sprawozdania izb skarbowych i urzędów skarbowych	A	
		0322	Sprawozdania statystyczne	A	Np. sprawozdania dla GUS.
	<b>04</b>		<b>Informatyzacja</b>		



		040	Projektowanie i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE5	
		041	Eksploatacja systemów teleinformatycznych	B5	
		042	Licencje na oprogramowania i systemy teleinformatyczne	B10	
		043	Ustalanie uprawnień dostępu do systemów teleinformatycznych i danych	B5	Okres przechowywania liczy się od daty utraty uprawnień dostępu.
<b>05</b>			<b>Skargi, wnioski, interpelacje i inne wystąpienia</b>		
		050	Załatwianie skarg i wniosków	A	
		051	Przesyłanie skarg i wniosków według właściwości	B5	
		052	Interpelacje i zapytania	A	Interpelacje i zapytania poselskie, informacje i wyjaśnienia w sprawach wynikających z wykonywania obowiązków poselskich i senatorskich, a także rzecznika praw obywatelskich oraz innych rzeczników i uprawnionych organów oraz interpelacje przekazywane zgodnie z właściwością.
		053	Sprawy odesłane do załatwienia innym podmiotom	B2	Dotyczy spraw, które nie mieszczą się w zadaniach izb lub urzędów, a zostały skierowane do nich przez pomyłkę lub brak wiedzy wnioskodawcy.
<b>06</b>			<b>Kreowanie wizerunku izby skarbowej i urzędu skarbowego</b>		
		061	Kontakty ze środkami publicznego przekazu		
		0610	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne, konferencje i wywiady	A	
		0611	Monitoring środków publicznego przekazu	A	Np. tzw. wycinki prasowe.
		0612	Sprostowania i krytyka prasowa	A	
		062	Badanie satysfakcji klienta	BE5	Np. ankiety, wyniki badań panelowych.
		063	Kroniki i księgi pamiątkowe	A	
<b>07</b>			<b>Kontrole i audyty</b>		

		070	Kontrole zewnętrzne w izbach skarbowych i urzędach skarbowych	A	Kontrole przeprowadzane np. przez izbę skarbową, PIP, NIK, ZUS, Dokumentacja np. protokoły, wystąpienia i zalecenia pokontrolne, sprawozdania z realizacji zaleceń. Każda kontrola stanowi odrębną sprawę.
		071	Kontrola wewnętrzna		
		0710	Kontrola wewnętrzna instytucjonalna	A	Kontrola przeprowadzana przez uprawnione komórki organizacyjne izb i urzędów skarbowych.
		0711	Kontrola wewnętrzna funkcjonalna	A	
		072	Audyt wewnętrzny	A	
		073	Rejestr kontroli	B5	
<b>1</b>			<b>KADRY</b>		
	<b>10</b>		<b>Organizacja pracy, wynagrodzenia</b>		
		100	Gospodarka etatami i osobowym funduszem wynagrodzeń	A	Limity funduszu wynagrodzeń.
		101	Opisy i wartościowanie stanowisk pracy	B10	
	<b>11</b>		<b>Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia</b>		
		110	Nabór kandydatów do pracy	B2	Przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów.
		111	Obsługa zatrudnienia	B5	Np. delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, oceny pracowników, indywidualne programy rozwoju zawodowego, przydziały. Dokumentację dotyczącą konkretnych pracowników gromadzi się w aktach osobowych. Dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się przy klasie 000 lub 001. Jeżeli akta osób zatrudnionych nie zostały umieszczone w aktach osobowych, to kwalifikuje się je do kategorii BE50.
		112	Prace zlecone		Umowy cywilno-prawne.
		1120	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	
		1121	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B5	

	113	Zgody na dodatkowe zatrudnienie pracowników	B5	
	114	Stáže, wolontariat, praktyki	B5	Dotyczy praktyk absolwenckich, studenckich, zawodowych, itp.
	115	Odnaczenia i wyróżnienia	BE10	Jeżeli dokumentacja nie została odłożona do akt osobowych to kwalifikuje się ją do kategorii BE50.
	116	Karanie i postępowanie dyscyplinarne	B	Okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów; posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 000.
	117	Sprawy dotyczące odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych	B10	
	118	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia dotyczące zatrudnionych lub członków ich rodzin	B	Czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 6 lat.
	119	Dostęp osób zatrudnionych do informacji prawnie chronionych	BE20	M.in. akta postępowań sprawdzających.
<b>12</b>		<b>Ewidencja osobowa</b>		
	120	Akta osobowe pracowników	BE50	Dla każdego pracownika należy prowadzić odrębną teczkę zawierającą wnioski o przyjęcie do pracy, ankiety, opinie, umowy o pracę, dokumentację przebiegu zatrudnienia (angaże, odnaczenia, nagrody, kopie świadectw szkolnych i naukowych, świadectwa pracy). Dokumentacja umieszczana w aktach osobowych pracowników rejestrowana jest we właściwych klasach wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego dokumentu.
	121	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE50	
	122	Legitymacje służbowe	B5	Ewidencja.
	123	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
<b>13</b>		<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>		
	130	Wypadki przy pracy, w drodze do pracy i z pracy	B10	Protokoły, zawiadomienia, rejestr wypadków, karty wypadków, oświadczenia, orzeczenia itp. Dokumentacja wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych – kategoria A/B25.
	131	Przeglądy warunków pracy	A	Protokoły z posiedzeń komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalenia i wnioski z przeglądów, analizy i oceny, itp.
	132	Ocena ryzyka zawodowego	B5	
	133	Choroby zawodowe	BE10	Podejrzenie istnienia i zdiagnozowane choroby zawodowe, rejestr.
<b>14</b>		<b>Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych</b>		
	140	Służba przygotowawcza	B10	
	141	Szkolenia i doszkąlanie	B5	
<b>15</b>		<b>Czas pracy</b>		

	150		Dowody obecności w pracy	B3	Dowody obecności w pracy - np. listy obecności, wydruki z elektronicznych systemów ewidencjonowania czasu pracy.
	151		Absencja	B3	
	152		Urlopy osób zatrudnionych		
		1520	Urlopy wypoczynkowe	B3	W tym plany urlopów.
		1521	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze	B5	Przy czym dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika, jeżeli dokumentacja nie została odłożona do akt osobowych to kwalifikuje się ją do kategorii BE50.
		1522	Urlopy bezpłatne	B5	Przy czym dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika, jeżeli dokumentacja nie została odłożona do akt osobowych to kwalifikuje się ją do kategorii BE50.
		1523	Urlopy szkoleniowe, opiekuńcze, okolicznościowe	B3	
	153		Delegacje służbowe	B5	Ewidencja.
	154		Rozliczanie czasu pracy	B5	
	155		Ustalanie i zmiany czasu pracy	B5	
<b>16</b>			<b>Sprawy socjalne</b>	B5	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
<b>17</b>			<b>Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna</b>		
	170		Dowody uprawnień do zasiłków ubezpieczeniowych	B10	
	171		Ubezpieczenia zbiorowe na życie	B10	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczenia.
	172		Emerytury i renty	B10	
	173		Opieka zdrowotna	B10	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy, organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej.
<b>2</b>			<b>ADMINISTROWANIE MIENIEM</b>		
<b>20</b>			<b>Inwestycje i remonty</b>		
	200		Dokumentacja prawna obiektów	A	
	201		Inwestycje i remonty	BE5	Dokumentacja dot. przygotowania, wykonawstwa i odbioru. Prowadzenie książki obiektu budowlanego. Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu jest przechowywana u użytkownika przez cały czas eksploatacji, a następnie przez kolejne 5 lat od momentu zakończenia eksploatacji. Jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych i nietypowych, kwalifikuje się ją do kategorii A.
<b>21</b>			<b>Administrowanie nieruchomościami</b>		

	210	Nabywanie i zbywanie nieruchomości	A	Np. dokumentacja dotycząca trwałego zarządu, dokumentacja prawna i techniczna nabywanych i zbywanych obiektów. Okres przechowywania liczy się od daty zbycia nieruchomości.
	211	Wynajem budynków i lokali	B5	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy najmu.
	212	Remonty bieżące i konserwacja budynków i lokali	B5	
	213	Eksploatacja budynków i lokali	B5	Zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę, gaz, ogrzewanie, opłaty za gospodarowanie odpadami itp. Okres przechowywania liczy się od daty zakończenia umowy.
	214	Podatek od nieruchomości	B10	Deklaracje podatkowe.
<b>22</b>		<b>Ochrona obiektów i mienia</b>		
	220	Ochrona mienia	B10	Dokumentacja służby ochrony, przepustki, karty magnetyczne itp.
	221	Ochrona przeciwpożarowa i bezpieczeństwo pożarowe	B10	
	222	Ubezpieczenia majątkowe	B10	M.in. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, od pożaru, kradzieży, środków transportu, itp., sprawy odszkodowań. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.
<b>23</b>		<b>Gospodarka materiałowa</b>		
	230	Zaopatrzenie	B5	W tym zapotrzebowania, zamówienia, reklamacje, korespondencja handlowa z dostawcami.
	231	Zaopatrzenie w druki i formularze	B5	Zapotrzebowanie, materiały źródłowe, dokumentacja dystrybucji.
	232	Magazynowanie	B5	Np. dowody przychodu i rozchodu materiałów, ewidencja materiałów w magazynie.
	233	Użytkowanie środków trwałych	B5	Np. dowody przyjęcia środka do eksploatacji, dowody zmiany miejsca użytkowania środka.
	234	Likwidacja mienia	B5	Np. dokumenty dotyczące likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, sprzedaży na surowce wtórne.
	235	Konserwacja i remonty sprzętu oraz urządzeń	B5	Np. umowy, protokoły przeglądu i napraw.
	236	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna sprzętu i urządzeń	B5	Opisy techniczne, instrukcje obsługi. Okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji maszyny lub urządzenia.
	237	Odzież ochronna	B5	Np. wykaz pracowników uprawnionych do otrzymania odzieży, dokumentacja naliczania oraz wypłat ekwiwalentów za odzież.
	238	Sprawy z zakresu ochrony środowiska	B5	
<b>24</b>		<b>Transport i łączność</b>		

		240	Bieżąca eksploatacja środków transportu	B5	Np. karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży, myjni.
		241	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna pojazdów	B5	Dla każdego pojazdu prowadzi się odrębną teczkę zawierającą kopię umowy kupna pojazdu, kartę pojazdu, dokumentację eksploatacyjną - przeglądy wymagane przepisami prawa. Okres przechowywania liczy się od daty wycofania pojazdu z eksploatacji.
		242	Eksploatacja środków łączności	B3	
<b>25</b>			<b>Sprawy obronne, zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna</b>		
		250	Sprawy obronne	A	
		251	Zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna	BE10	
<b>26</b>			<b>Zamówienia publiczne</b>		
		260	Postępowania o zamówienia publiczne	B5	
		261	Zamówienia publiczne o wartości wyłączającej stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych	B5	
		262	Zbiór umów zawartych z kontrahentami	B5	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.
<b>3</b>			<b>GOSPODARKA FINANSOWO-KSIĘGOWA</b>		
<b>30</b>			<b>Planowanie i sprawozdawczość finansowo-księgową</b>		
		300	Plany finansowe dochodów i wydatków budżetowych oraz ich zmiany	A	
		301	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5	
		302	Sprawozdania roczne, bilans i analizy wykonania budżetu	A	Również sprawozdania Rb. Jeżeli sprawozdania mają charakter cząstkowy i mieszczą się, co do zakresu i rodzaju danych w danych zawartych w dokumentach o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie opracowania tych dokumentów o charakterze cząstkowym zakwalifikować do kategorii B5.
<b>31</b>			<b>Realizacja planu finansowego</b>		

	310		Finansowanie działalności	B5	
	311		Finansowanie inwestycji i remontów	B5	
<b>32</b>			<b>Dokumentowanie dochodów i wydatków budżetowych</b>		
	320		Współpraca z bankami obsługującymi	B5	
	321		Rozliczenia z kontrahentami	B5	
	322		Dowody księgowe finansowe i materiałowe dochodów i wydatków	B5	
	323		Dokumentacja księgowa	B5	
	324		Ewidencja analityczna i syntetyczna	B5	Np. wydruki komputerowe, kartoteki magazynowe.
	325		Uzgodnienia sald	B5	
	326		Windykacja należności, ewidencja tytułów wykonawczych	B5	
<b>33</b>			<b>Obsługa kasowa</b>		
	330		Raporty kasowe	B5	
	331		Dokumentacja kasowa	B5	
<b>34</b>			<b>Druki ścisłego zarachowania</b>	B5	Np. książka druków ścisłego zarachowania, książeczki czekowe, kwitariusze, asygnaty, bloczki mandatów karnych.
<b>35</b>			<b>Rozliczenia płac i zasiłków ubezpieczeniowych</b>		
	350		Rozliczenia płac i wynagrodzeń	B50	
	351		Karty roczne wynagrodzeń osobowych i bezosobowych	B50	
	352		Rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych	B5	Np. kartoteka podatkowa, deklaracje podatkowe.
	353		Rozliczenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	B50	
	354		Deklaracje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	B5	
<b>36</b>			<b>Inwentaryzacja składników majątkowych, ewidencja środków trwałych</b>		
	360		Inwentaryzacja składników majątkowych	B5	Np. spisy i protokoły inwentaryzacji.

		361	Ewidencja środków trwałych	B5	Dowody przyjęcia do eksploatacji środka trwałego, książka ewidencyjna środków trwałych, dowody zmiany miejsca użytkowania, protokoły likwidacji środka trwałego, itp. Ewidencję można prowadzić w formie elektronicznej. Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania z eksploatacji środka trwałego.
<b>4</b>			<b>WYMIAR PODATKÓW I OPŁAT</b>		
	<b>40</b>		<b>Obsługa bezpośrednia</b>		
		400	Ewidencja podatników, płatników, inkasentów i innych podmiotów		
		4000	Rejestracja podatników, płatników, inkasentów i innych podmiotów	B10	Czynności rejestrowania podatników płatników, inkasentów i innych podmiotów dla potrzeb rozliczeń podatkowych w tym m.in. gromadzenie i przechowywanie danych rejestracyjnych i ich aktualizacji, nadawanie numerów NIP, wydawanie potwierdzenia nadania NIP, decyzje o odmowie nadania NIP lub decyzje o unieważnieniu NIP z urzędu. Okres przechowywania liczy się od zakończenia działalności podmiotu lub zgonu podatnika.
		4001	Rejestracja podatników dla podatku od towarów i usług	B10	Czynności rejestrowania podatników dla potrzeb podatku od towarów i usług, w tym VAT-UE, m.in. gromadzenie i przechowywanie danych rejestracyjnych, wydawanie potwierdzenia rejestracji dla podatku od towarów i usług i VAT-UE, decyzje o odmowie rejestracji, gromadzenie i przechowywanie zawiadomień i oświadczeń podatników, mających skutki dla podatku od towarów i usług. Okres przechowywania liczy się od daty wykreślenia podmiotu z rejestru lub zgonu podatnika.
		4002	Zarządzanie profilami zaufanymi	B20	Potwierdzenia Profilu Zaufanego, przedłużenie jego ważności albo unieważnienia, gromadzenie i przechowywanie danych związanych z rejestracją Profilu Zaufanego.
		401	Kasy rejestrujące		



			4010	Ewidencjonowanie kas rejestrujących	B10	Prowadzenie ewidencji kas rejestrujących, w tym m.in. gromadzenie i przechowywanie dokumentów rejestracyjnych i ich aktualizacji, nadawanie numeru ewidencyjnego, wydanie decyzji o odmowie nadania numeru ewidencyjnego lub decyzji o unieważnieniu numeru ewidencyjnego z urzędu, zawiadomienie o wykreśleniu kasy z rejestru, gromadzenie i przechowywanie zawiadomień i oświadczeń podatników i serwisantów w sprawie kasy rejestrującej, np. skargi, odwołania, zażalenia, decyzje, postanowienia, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma konieczne w toku prowadzonej sprawy. Okres przechowywania liczy się od daty wykreślenia kasy rejestrującej z ewidencji.
			4011	Zwrot części środków wydatkowanych na zakup kasy rejestrującej	B10	Tryb postępowania podatkowego w sprawie zwrotu części środków wydatkowanych na zakup kasy rejestrującej. Obejmuje ogół czynności w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie wszelkiej dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do rozstrzygnięcia sprawy, co do istoty lub zakończenia postępowanie w inny sposób, np. skargi, odwołania, zażalenia, decyzje, postanowienia, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma konieczne w toku prowadzonej sprawy. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
		402		Zbiory danych		Kategoria obejmuje dokumenty masowe składane przez podatników, płatników, inkasentów i inne podmioty w ramach wykonania ustawowego obowiązku dokonania rozliczeń z tytułu podatków, opłat i innych - wypełnienie obowiązku samoobliczenia podatku, w tym: deklaracje, zeznania, informacje podatkowe oraz ich korekty, sprawozdania finansowe w ramach rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych lub osób fizycznych, informacje o umowach zawartych z nierezydentami w rozumieniu prawa dewizowego, oświadczenia majątkowe. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym złożono dokument.
			4020	Zbiory danych w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
			4021	Zbiory danych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.
			4022	Zbiory danych w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
			4023	Zbiory danych w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT, VAT-UE.

			4024	Zbiory danych w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4025	Zbiory danych w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			4026	Zbiory danych niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach.
			4027	Oświadczenia majątkowe	*	* Okres przechowywania wyniku z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 6 lat.
		403		Analiza, nadzorowanie i monitorowanie działań w zakresie ryzyka zewnętrznego, kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających		
			4030	Analiza źródłowych materiałów informacyjnych	BE10	Informacje z komórek organizacyjnych, od innych organów i instytucji, podatników, płatników i innych podmiotów, wnioski w sprawie kontroli, informacje anonimowe, informacje spontaniczne, raporty, analizy, informacje, adnotacje, protokoły, itp.
			4031	Analizy zbiorów danych	BE10	Raporty, analizy, zestawienia, informacje, pisma, protokoły, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma, itp.
			4032	Analizy ryzyka zewnętrznego	BE10	Raporty, analizy, zestawienia, informacje, pisma, notatki służbowe, adnotacje, protokoły, dokumenty urzędowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma, itp.
			4033	Nadzorowanie i monitorowanie działań w zakresie ryzyka zewnętrznego, kontroli podatkowej, czynności sprawozdawczych.	BE10	

		404	Czynności sprawdzające		<p>Weryfikacja poprawności rozliczeń podatkowych w zakresie wymogów formalnych oraz materialnych w trybie, co do zasady, innym niż postępowanie podatkowe (np. bezdecyzyjne rozpatrzenie żądania podatnika/płatnika o stwierdzenie nadpłaty podatku), nie tylko w rozumieniu przepisów Ordynacji podatkowej, weryfikacja korekty deklaracji lub zeznania podatkowego złożonych w związku z ustaleniami kontroli podatkowej, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku, podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, co do istoty lub jej zakończenia w inny sposób (np. przekazanie w celu wszczęcia postępowania podatkowego, przekazanie informacji sygnałnej do zespołu analizy ryzyka i planowania kontroli) np. skargi, odwołania, zażalenia, decyzje, postanowienia, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma konieczne w toku prowadzonej sprawy.</p> <p>Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.</p> <p>Do kat. A zalicza się akta przykładowe, typowe dla każdego rodzaju z każdego roku kalendarzowego.</p>
		4040	Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie spraw ewidencji i rejestracji podatników, płatników, inkasentów lub ich następców prawnych a także osób trzecich i innych podmiotów	B10	
		4041	Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
		4042	Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; czynności sprawdzające z nieujawnionych źródeł; z wyłączeniem karty podatkowej.
		4043	Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.

			4044	Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT, VAT-UE, VAT-REFUND; także postanowienie w zakresie przedłużenia terminu do zwrotu na rachunek bankowy nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, protokół uzgodnienia proporcji udziału obrotu wg szacunkowej prognozy na rok dla potrzeb obliczenia kwoty podatku naliczony, o jaki można obniżyć podatek należny.
			4045	Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4046	Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			4047	Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in. WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych.
			4048	Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie dotacji	B10	
		405		Zarządzenia remanentu z urzędu	B10	Zarządzenie przez organ podatkowy sporządzenia przez podatnika remanentu (spisu z natury) dla potrzeb obliczenia dochodu i wysokości zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, np. zarządzenia, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
		406		Zaświadczenia i potwierdzenia		Rozpatrzenie żądania podatnika, płatnika, inkasenta lub ich następców prawnych a także osoby trzeciej, lub innego podmiotu uprawnionego w sprawie wydania zaświadczenia lub potwierdzenia danych znajdujących się w rejestrach organu podatkowego, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, co do istoty lub zakończenia postępowanie w inny sposób, np. skargi, odwołania, zażalenia, decyzje, postanowienia, wnioski, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma konieczne w toku prowadzonej sprawy. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.

		4060	Zaświadczenia i potwierdzenia w zakresie rejestracji i ewidencji podatników i innych podmiotów	B5	M.in. zaświadczenia o statusie podatnika czynnego VAT, VAT-UE, certyfikat rezydencji, itp.
		4061	Zaświadczenia i potwierdzenia w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B5	CIT.
		4062	Zaświadczenia i potwierdzenia w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B5	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; czynności sprawdzające z zakresu źródeł nieujawnionych; z wyłączeniem karty podatkowej.
		4063	Zaświadczenia i potwierdzenia w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B5	Wyłącznie karta podatkowa.
		4064	Zaświadczenia i potwierdzenia w zakresie podatku od towarów i usług	B5	VAT, VAT-UE; także zaświadczenia potwierdzające uiszczenie podatku od towarów i usług lub brak obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług z tytułu przywozu środka transportu z terytorium innego państwa członkowskiego UE, itp.
		4065	Zaświadczenia i potwierdzenia w zakresie podatków i opłat majątkowych	B5	PCC, SD.
		4066	Zaświadczenia i potwierdzenia w zakresie rozrachunków i rozliczeń	B5	M.in. zaświadczenia o niezaleganiu we wpłatach podatków, itp.
		4067	Zaświadczenia i potwierdzenia w zakresie podatku tonażowego	B5	PT.
		4068	Zaświadczenia i potwierdzenia w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B5	M.in. WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych.
		4069	Zaświadczenia i potwierdzenia w zakresie dotacji i pomocy publicznej	B10	M.in. zaświadczenia o pomocy de minimis.
<b>41</b>			<b>Kontrola</b>		Do kat. A zalicza się akta przykładowe, typowe dla każdego rodzaju z każdego roku kalendarzowego.
	410		Plany kontroli	A	

		411	Kontrola w sprawach podatkowych	B10	Przeprowadzenie przez organ podatkowy kontroli podatkowej w zakresie oznaczonym w upoważnieniu do jej przeprowadzenia, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, np. zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, opinie biegłych, pisma w ramach współpracy z innymi organami w tym o przeprowadzenie kontroli, czynności sprawdzających, żądania przekazania informacji podatkowych, pisma i dowody od kontrolowanego, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
		412	Zaskarżanie kontroli podatkowej	B10	Rozpatrywanie zażaleń na postanowienia w sprawie sprzeciwów na prowadzenie kontroli podatkowej przez podległe jednostki w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych, postanowienia, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, opinie prawne, pisma w ramach współpracy z innymi organami, pisma i dowody od podatnika itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
		413	Kontrola w zakresie innych zadań przydzielonych dyrektorom izb i naczelnikom urzędów skarbowym	B10	Z wyjątkiem kontroli ujętych w klasie 411.

					<p>Przeprowadzenie przez organ podatkowy postępowania podatkowego w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ustalenia zobowiązania podatkowego,</li> <li>b) określenie zobowiązania podatkowego, nadpłaty, straty podatkowej, dochodu, wysokości odsetek za zwłokę, zwrotu podatku, nadwyżki podatku naliczonego nad należnym do przeniesienia,</li> <li>c) orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej płatnika lub inkasenta, osoby trzeciej lub następcy prawnego,</li> <li>d) niedopełnienia przez przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy o cenach,</li> <li>e) zwolnienia płatnika z obowiązku pobrania podatku,</li> <li>f) ograniczenia poboru zaliczek, o których mowa w art. 22 § 2a Ordynacji podatkowej,</li> </ul> <p>w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, co do istoty lub zakończenia postępowanie w inny sposób, np. skargi, odwołania, zażalenia, decyzje, postanowienia, np. w sprawie kary porządkowej, kosztów postępowania i ulg w ich płatności, odmowy przeprowadzenia dowodu, spisy dokumentów w sprawach i metryki, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, projekty, opinie biegłych, interpretacje podatkowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma w ramach postępowania, pisma dowodowe, pełnomocnictwa szczególne, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę. Do kat. A zalicza się akta przykładowe, typowe dla każdego rodzaju z każdego roku kalendarzowego.</p>
		420	Postępowania podatkowe w sprawie ustalenia zobowiązania		
		4200	Postępowanie podatkowe w sprawie ustalenia zobowiązania w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT, PPD, PPR; z wyłączeniem karty podatkowej; m.in. postępowania podatkowe w sprawie opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych działów specjalnych produkcji rolnej; z zakresu źródeł nieujawnionych.
		4201	Postępowanie podatkowe w sprawie ustalenia zobowiązania w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
		4202	Postępowanie podatkowe w sprawie ustalenia zobowiązania w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.

			4203	Postępowanie podatkowe w sprawie ustalenia zobowiązania w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4204	Postępowanie podatkowe w sprawie ustalenia zobowiązania w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			4205	Postępowanie podatkowe w sprawie ustalenia zobowiązania w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in. WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych.
		421		Postępowania podatkowe w sprawie określenia zobowiązania, nadpłaty, straty podatkowej, wysokości dochodu, wysokości odsetek za zwłokę, zwrotu podatku lub nadwyżki wpłaconych zaliczek, nadwyżki podatku naliczonego nad należnym do przeniesienia		
			4210	Postępowanie podatkowe w sprawie określenia zobowiązania, nadpłaty, straty podatkowej, wysokości dochodu, nadwyżki wpłaconych zaliczek, wysokości odsetek za zwłokę w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
			4211	Postępowanie podatkowe w sprawie określenia zobowiązania, nadpłaty, straty podatkowej, wysokości dochodu, nadwyżki wpłaconych zaliczek, wysokości odsetek za zwłokę w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.
			4212	Postępowanie podatkowe w sprawie określenia nadpłaty w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.



			4213	Postępowanie podatkowe w sprawie określenia zobowiązania, nadpłaty, zwrotu podatku, nadwyżki podatku naliczonego nad należnym do przeniesienia w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT; także postępowania w sprawie zwrotu niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym (VZM).
			4214	Postępowanie podatkowe w sprawie określenia zobowiązania, nadpłaty, zwrotu w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4215	Postępowanie podatkowe w sprawie określenia zobowiązania, nadpłaty, straty podatkowej, wysokości dochodu, nadwyżki wpłaconych zaliczek, wysokości odsetek za zwłokę w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			4216	Postępowanie podatkowe w sprawie określenia zobowiązania, nadpłaty w zakresie niepodatkowych należności budżetowych oraz kary porządkowe	B10	M.in. WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach.
		422		Postępowania podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej płatnika lub inkasenta, zwrotu nienależnego wynagrodzenia wypłaconego płatnikowi lub inkasentowi		
			4220	Postępowanie podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej płatnika lub inkasenta w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
			4221	Postępowanie podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej płatnika lub inkasenta w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (płatnik), PPR (płatnik).

			4222	Postępowanie podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej płatnika lub inkasenta w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4223	Postępowanie podatkowe w sprawie zwrotu nienależnego wynagrodzenia wypłaconego płatnikowi lub inkasentowi	B10	
		423		Postępowania podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich lub następców prawnych		
			4230	Postępowanie podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich lub następców prawnych w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT, koszty egzekucyjne.
			4231	Postępowanie podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich lub następców prawnych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej, koszty egzekucyjne.
			4232	Postępowanie podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich lub następców prawnych w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa, koszty egzekucyjne.
			4233	Postępowanie podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich lub następców prawnych w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT, koszty egzekucyjne.

		4234	Postępowanie podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich lub następców prawnych w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD, koszty egzekucyjne.
		4235	Postępowanie podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich lub następców prawnych w zakresie podatku tonażowego	B10	PT, koszty egzekucyjne.
		4236	Postępowanie podatkowe w sprawie orzeczenia o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich lub następców prawnych w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in. WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach.
	424		Postępowania podatkowe w sprawie zwolnienia z obowiązku pobrania podatku lub ograniczenia poboru zaliczek		
		4240	Postępowanie podatkowe w sprawie zwolnienia z obowiązku pobrania podatku w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT .
		4241	Postępowanie podatkowe w sprawie zwolnienia z obowiązku pobrania podatku w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
		4242	Postępowanie podatkowe w sprawie ograniczenia poboru zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych	B10	PIT.
		4243	Postępowanie podatkowe w sprawie ograniczenia poboru zaliczek na podatek dochodowy od osób prawnych	B10	CIT.
		4244	Postępowanie podatkowe w sprawie ograniczenia poboru zaliczek na podatek w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
	425		Postępowania podatkowe wymiarowe w zakresie dotacji	B10	

		426	Postępowania w sprawie ponagleń na niezakończanie w terminie sprawy podatkowej wymiarowej	B10	Ponaglenia podatnika na niezakończanie sprawy w wyznaczonym terminie (art. 141 Ordynacji podatkowej).
	43		<b>POSTĘPOWANIA PODATKOWE NIEWYMIAROWE</b>		Przeprowadzenie przez organ podatkowy postępowania podatkowego i niepodatkowego w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych,</li> <li>– wykonalności decyzji rozstrzygającej sprawę, co do istoty,</li> <li>– odroczenia lub rozłożenie na raty zapłaty należności podatkowej (podatku, zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, odsetek, o których jest mowa w art. 53a Ordynacji podatkowej) lub niepodatkowej albo opłaty,</li> <li>– umorzenia należności podatkowej (zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej) lub niepodatkowej albo opłaty,</li> <li>– odroczenia terminów przewidzianych przepisami prawa podatkowego,</li> <li>– przyjęcia kaucji gwarancyjnej w trybie art. 105b ustawy o podatku od towarów i usług,</li> </ul> w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do zakończania sprawy, co do istoty lub zakończania postępowanie w inny sposób., np. odwołania, zażalenia, decyzje, postanowienia (np. w sprawie kary porządkowej, kosztów postępowania, odmowy przeprowadzenia dowodu), spisy dokumentów w sprawach i metryki, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, projekty, opinie biegłych, interpretacje podatkowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami i inne pisma w ramach postępowania, pisma dowodowe, pełnomocnictwa szczególnie, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę. Do kat. A zalicza się akta przykładowe, typowe dla każdego rodzaju z każdego roku kalendarzowego.
		430	Postępowania podatkowe o zabezpieczenie wykonania zobowiązań		Dotyczy zabezpieczenia o charakterze przedwymiarowym i powymiarowym, np. decyzja o zabezpieczeniu.
		4300	Postępowanie podatkowe o zabezpieczenie wykonania zobowiązań w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.

			4301	Postępowanie podatkowe o zabezpieczenie wykonania zobowiązań w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik); PPD, PPE, PPL, PPR, PPW z wyłączeniem karty podatkowej.
			4302	Postępowanie podatkowe o zabezpieczenie wykonania zobowiązań w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
			4303	Postępowanie podatkowe o zabezpieczenie wykonania zobowiązań w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
			4304	Postępowanie podatkowe o zabezpieczenie wykonania zobowiązań w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4305	Postępowanie podatkowe o zabezpieczenie wykonania zobowiązań w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			4306	Postępowanie podatkowe o zabezpieczenie wykonania zobowiązań w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach.
		431		Postępowania podatkowe w sprawie wykonalności decyzji		Postępowanie o nadanie decyzji nieostatecznej rygoru natychmiastowej wykonalności lub postępowanie o wstrzymanie wykonania decyzji ostatecznej.
			4310	Postępowanie podatkowe o nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności lub o wstrzymanie jej wykonania w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
			4311	Postępowanie podatkowe o nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności lub o wstrzymanie jej wykonania w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.

			4312	Postępowanie podatkowe o nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności lub o wstrzymanie jej wykonania w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
			4313	Postępowanie podatkowe o nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności lub o wstrzymanie jej wykonania w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
			4314	Postępowanie podatkowe o nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności lub o wstrzymanie jej wykonania w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4315	Postępowanie podatkowe o nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności lub o wstrzymanie jej wykonania w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			4316	Postępowanie podatkowe o nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności lub o wstrzymanie jej wykonania w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach.
		432		Postępowania podatkowe w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty należności podatkowej		
			4320	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty należności podatkowej w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
			4321	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty należności podatkowej w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.

			4322	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty należności podatkowej w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
			4323	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty należności podatkowej w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
			4324	Postępowanie w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty należności podatkowej w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4325	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty należności podatkowej w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			4326	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty należności w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach.
		433		Postępowania podatkowe w sprawie umorzenia należności podatkowej na wniosek		
			4330	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia należności podatkowej w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
			4331	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia należności podatkowej w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT, PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.
			4332	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia należności podatkowej w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.

			4333	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia należności podatkowej w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
			4334	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia należności podatkowej w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4335	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia należności podatkowej w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			4336	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia należności w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in mandatów, WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach.
		434		Postępowania podatkowe w sprawie umorzenia należności podatkowej z urzędu		
			4340	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia z urzędu należności podatkowej w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
			4341	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia z urzędu należności podatkowej w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.
			4342	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia z urzędu należności podatkowej w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
			4343	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia z urzędu należności podatkowej w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
			4344	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia z urzędu należności podatkowej w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.



			4345	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia z urzędu należności podatkowej w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			4346	Postępowanie podatkowe w sprawie umorzenia z urzędu należności w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach.
		435		Postępowania podatkowe w sprawie odroczenia terminów przewidzianych przepisami prawa podatkowego		Z wyłączeniem przewidzianych w ramach klasy 432.
			4350	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia terminów przewidzianych przepisami prawa podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
			4351	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia terminów przewidzianych przepisami prawa podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.
			4352	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia terminów przewidzianych przepisami prawa podatkowego w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
			4353	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia terminów przewidzianych przepisami prawa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
			4354	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia terminów przewidzianych przepisami prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4355	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia terminów przewidzianych przepisami prawa podatkowego w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.

		4356	Postępowanie podatkowe w sprawie odroczenia terminów przewidzianych przepisami prawa podatkowego w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach, zwrotu nienależnie przekazanej jednostkom samorządu terytorialnego kwoty z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).
		436	Postępowania podatkowe niewymiarowe w zakresie dotacji	B10	
		437	Postępowania w sprawie przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych w zamian za zaległości podatkowe	B10	(art. 66 Ordynacji podatkowej)
		438	Postępowania w sprawie przyjęcia kaucji gwarancyjnej w trybie art. 105b ustawy o podatku od towarów i usług,	B10	
		439	Postępowania w sprawie ponagieł na niezłatwienie w terminie sprawy podatkowej niewymiarowej	B10	Ponaglenia podatnika na niezłatwienie sprawy w wyznaczonym terminie (art. 141 Ordynacji podatkowej).
44			<b>Postępowania podatkowe w trybach nadzwyczajnych</b>		Przeprowadzenie przez organ podatkowy postępowania podatkowego w sprawach wymiarowych i niewymiarowych zakończonych decyzją ostateczną polegającego na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wznowieniu postępowania podatkowego,</li> <li>– stwierdzeniu nieważności decyzji,</li> <li>– uchyleniu lub zmianie decyzji,</li> <li>– stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji,</li> </ul> w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do złatwienia sprawy, co do istoty lub zakończenia postępowanie w inny sposób, np. skargi, odwołania, zażalenia, decyzje, postanowienia np. w sprawie kary porządkowej, kosztów postępowania, odmowy przeprowadzenia dowodu, spisy dokumentów w sprawach i metryki, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, projekty, opinie biegłych, interpretacje podatkowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma w ramach postępowania, pisma dowodowe, pełnomocnictwa szczególne, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę. Do kat. A zalicza się akta przykładowe, typowe dla każdego rodzaju z każdego roku kalendarzowego.

		440	Postępowania podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie wznowienia postępowania		
		4400	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie wznowienia postępowania w zakresie ewidencji i rejestracji podatników i innych podmiotów	B10	
		4401	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie wznowienia postępowania w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
		4402	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie wznowienia postępowania w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.
		4403	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie wznowienia postępowania w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
		4404	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie wznowienia postępowania w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
		4405	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie wznowienia postępowania w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
		4406	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie wznowienia postępowania w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
		4407	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie wznowienia postępowania w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach, zwrotu nienależnie przekazanej jednostkom samorządu terytorialnego kwoty z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).

		441	Postępowania podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji		
		4410	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji w zakresie ewidencji i rejestracji podatników i innych podmiotów	B10	
		4411	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
		4412	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.
		4413	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
		4414	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
		4415	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
		4416	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
		4417	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach, zwrotu nienależnie przekazanej jednostkom samorządu terytorialnego kwoty z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).

		442	Postępowania podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji		
		4420	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
		4421	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.
		4422	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
		4423	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
		4424	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
		4425	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
		4426	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach, zwrotu nienależnie przekazanej jednostkom samorządu terytorialnego kwoty z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).
		443	Postępowania podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji		

			4430	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
			4431	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.
			4432	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
			4433	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
			4434	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			4435	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			4436	Postępowanie podatkowe w trybie nadzwyczajnym w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach, zwrotu nienależnie przekazanej jednostkom samorządu terytorialnego kwoty z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).

					Przeprowadzenie przez organ podatkowy postępowania w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– interpretacji ogólnej przepisów prawa podatkowego,</li> <li>– interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego</li> </ul> w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, co do istoty lub zakończenia postępowanie w inny sposób, np. pisma, skargi, zażalenia, postanowienia np. o pozostawieniu bez rozpatrzenia, umorzeniu postępowania, o odmowie wszczęcia, pisma w sprawie kosztów, wezwania (także do usunięcia naruszenia prawa), protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, projekty, interpretacje podatkowe, interpretacje zmienione, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma w ramach postępowania, pełnomocnictwa szczególne, publikatory itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę. Do kat. A zalicza się akta przykładowe, typowe dla każdego rodzaju z każdego roku kalendarzowego.
		450	Interpretacje ogólne		
		4500	Interpretacje ogólne w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
		4501	Interpretacje ogólne w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	Wszystkie z obszaru podatku dochodowego od osób fizycznych – karta podatkowa, PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW.
		4502	Interpretacje ogólne w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
		4503	Interpretacje ogólne w zakresie podatku akcyzowego	B10	AKC i inne podatki pośrednie niż wymieniony w klasie 4502.
		4504	Interpretacje ogólne w zakresie podatku od czynności cywilno-prawnych oraz od spadków i darowizn	B10	PCC, SD.
		4505	Interpretacje ogólne w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
		4506	Interpretacje ogólne w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach, zwrotu nienależnie przekazanej jednostkom samorządu terytorialnego kwoty z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).
		4507	Interpretacje ogólne w zakresie podatków lokalnych	B10	

		4508	Interpretacje ogólne w zakresie Ordynacji podatkowej	B10	
		4509	Interpretacje ogólne w zakresie ewidencji i identyfikacji podatników i płatników	B10	
	451		Interpretacje indywidualne		
		4510	Interpretacje indywidualne w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
		4511	Interpretacje indywidualne w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	Wszystkie z obszaru podatku dochodowego od osób fizycznych – karta podatkowa, PIT (podatnik i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW.
		4512	Interpretacje indywidualne w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
		4513	Interpretacje indywidualne w zakresie podatku akcyzowego	B10	AKC i inne podatki pośrednie niż wymieniony w klasie 4512.
		4514	Interpretacje indywidualne w zakresie podatku od czynności cywilno-prawnych	B10	PCC.
		4515	Interpretacje indywidualne w zakresie podatku od spadków i darowizn	B10	SD.
		4516	Interpretacje indywidualne w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
		4517	Interpretacje indywidualne w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M. in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach, zwrotu nienależnie przekazanej jednostkom samorządu terytorialnego kwoty z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).
		4518	Interpretacje indywidualne w zakresie Ordynacji Podatkowej	B10	
		4519	Interpretacje indywidualne w zakresie ewidencji i identyfikacji podatników i płatników	B10	
	46		Postępowanie przed sądami w sprawach wymiaru podatków i opłat oraz interpretacji	B10	
5			<b>POBÓR PODATKÓW, OPŁAT I ICH DYSTRYBUCJA</b>		
	50		<b>Rachunkowość podatkowa</b>		



		500	Urządzenia księgowe		<p>Przygotowanie raportów zawierających zestawienia danych księgowych w obszarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dzienniki zbiorcze obrotów [zestawienia: przypisów i odpisów (decyzje, deklaracje), wpłat i zwrotów (przelewy, wpłaty gotówkowe, inne sposoby zapłaty)],</li> <li>– kont syntetycznych i analitycznych (zestawienia zbiorcze z podziałem na rodzaje kont przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów),</li> <li>– zestawienia obrotów i sald okresu księgowego (zbiorcze zestawienia okresowe z podziałem na subkonta),</li> </ul> <p>w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, np. raporty, analizy, informacje, zestawienia, pisma, notatki służbowe, adnotacje, protokoły, dokumenty urzędowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.</p>
		5000	Dzienniki zbiorcze obrotów	B5	
		5001	Konta syntetyczne i analityczne	B5	
		5002	Zestawienie obrotów i sald okresu księgowego	B5	
		501	Dokumenty księgowe		<p>Zaksięgowanie zobowiązań – przypisów/odpisów (źródłem są deklaracje, decyzje, noty) oraz rozliczeń finansowych – wpłat (przelewy, kwity kasowe oraz inne sposoby zapłat) z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podatnikami,</li> <li>– płatnikami,</li> <li>– inkasentami,</li> <li>– bankami,</li> <li>– innymi instytucjami (np. z budżetem państwa lub budżetem gmin, organizacjami pożytku publicznego, komornikami),</li> </ul> <p>w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, np. karty kontowe, postanowienia (np. o zaliczeniu wpłaty/zwrotu/nadpłaty na poczet zobowiązań podatkowych), zażalenie, dowody wpłat i zwrotów, raporty, analizy, informacje, zestawienia, pisma, notatki służbowe, adnotacje, protokoły, dokumenty urzędowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.</p>
		5010	Rozrachunki i rozliczenia z tytułu podatków	B10	Dotyczy podatników i płatników.

		5011	Rozrachunki i rozliczenia z inkasentami	B10	
		5012	Rozrachunki i rozliczenia z budżetem państwa	B10	
		5013	Rozrachunki i rozliczenia z jednostkami samorządu terytorialnego	B10	Rozliczenia z tytułu dystrybucji zrealizowanych wpływów podatkowych.
		5014	Rozrachunki i rozliczenia z organami egzekucyjnymi	B10	
		5015	Rozrachunki i rozliczenia z bankami	B10	Nie dotyczy banków, jako podatników, płatników lub inkasentów.
		5016	Rozrachunki i rozliczenia z innymi podmiotami	B10	Np. z organizacjami pożytku publicznego.
<b>51</b>			<b>Egzekucja administracyjna</b>		
	510		Postanowienia o nieprzystąpieniu do egzekucji	B5	Dotyczy zwrotu wierzycielowi tytułów wykonawczych zawierających błędy (np. formalne); w przypadku przekazania innemu organowi egzekucyjnemu do wykonania zgodnie z właściwością rzeczową lub miejscową – klasa 705.
	511		Postępowanie egzekucyjne w administracji	B10	Przeprowadzenie czynności zmierzających do wyegzekwowania zobowiązania podatkowego i niepodatkowego wskazanego w tytule wykonawczym, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, podejmowanie czynności zmierzających do załatwienia sprawy (stosowanie prawem przewidzianych środków egzekucyjnych, m.in. w związku egzekucją, zbiegiem egzekucji), skargi i zażalenia na czynności egzekucyjne. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
	512		Postępowanie zabezpieczające	B10	Przeprowadzenie czynności zmierzających do zabezpieczenia zobowiązania podatkowego i niepodatkowego wskazanego w zarządzeniu zabezpieczenia.
	513		Wykonywanie postanowień o zabezpieczeniu roszczeń i kar	B10	Przeprowadzenie czynności zmierzających do wykonania postanowień o zabezpieczeniu roszczeń i kar, w tym postanowienia, zarzuty, protokoły, zawiadomienia, opisy, oszacowania, wnioski np. w sprawie kosztów, zmiany środka egzekucyjnego; wystąpienia, skargi, obwieszczenia.
	514		Wykonywanie orzeczeń o przepadku przedmiotów, świadczeń i innych przypadków przeniesienia na rzecz Skarbu Państwa własności nieruchomości	B50	Przeprowadzenie czynności zmierzających do wykonania orzeczeń o przepadku nieruchomości.
	515		Wykonywanie orzeczeń o przepadku przedmiotów, świadczeń i innych przypadków przeniesienia na rzecz Skarbu Państwa własności ruchomości	B10	Przeprowadzenie czynności zmierzających do wykonania orzeczeń o przepadku przedmiotów.
	516		Postępowanie w sprawie sporządzenia spisu inwentarza po zmarłym	B10	

		517		Składnica zajętych ruchomości	B10	Ewidencja przyjętych i wydanych ruchomości.
		518		Lista biegłych skarbowych	B5	W tym wnioski, postanowienia, zażalenia.
	52			<b>Zabezpieczenie wierzytelności podatkowych Skarbu Państwa</b>		Przeprowadzenie czynności mających na celu zabezpieczenie wierzytelności Skarbu Państwa w ramach procedur określonych przepisami normującymi przebieg postępowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– naprawczego,</li> <li>– upadłościowego,</li> <li>– likwidacyjnego,</li> <li>– cywilnego,</li> <li>– bankowego ugodowego,</li> <li>– restrukturyzacyjnego,</li> <li>– w sprawie zastawu skarbowego,</li> <li>– określonego ustawą o księgach wieczystych i hipotece,</li> </ul> oraz podejmowanie czynności zmierzających do odszukania majątku podmiotu zobowiązanego wobec Skarbu Państwa w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy np. wnioski, raporty, analizy, informacje, zestawienia, pisma wewnętrzne, środki zaskarżenia przewidziane przepisami postępowań wskazanych w pkt.1, notatki służbowe, adnotacje, protokoły, dokumenty urzędowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
		520		Dochodzenie należności podatkowych przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego	B10	Tzw. „egzekucja miękka”
		521		Ewidencja upomnień	B10	
		522		Ewidencja tytułów wykonawczych	B10	
		523		Poszukiwanie majątku zobowiązanego	B10	M.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności zmierzających do pozyskania informacji.

		524	Postępowanie upadłościowe i naprawcze	B10	Postępowanie upadłościowe z możliwością zawarcia układu, postępowanie w sprawie ogłoszenia upadłości obejmujące likwidację majątku upadłego, postępowanie naprawcze. Zarząd komisaryczny. Każde postępowanie stanowi osobną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentów tej sprawy w tym: złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości, zgłoszenie wierzytelności (również uzupełniające), protokoły, notatki, odpisy orzeczeń sądowych, sprawozdania syndyka masy upadłości, korespondencja z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu upadłościowym, zaskarżanie orzeczeń sądu wydanych w toku postępowania, wykonanie orzeczeń sądu (w tym realizacja układu).
		525	Postępowanie cywilne	B10	W tym m.in. uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dłużnika dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli.
		526	Bankowe postępowanie ugodowe	B10	
		527	Postępowanie restrukturyzacyjne	B10	
		528	Rzeczowe zabezpieczenie wierzytelności		
		5280	Postępowanie w sprawie zastawów skarbowych	B10	Ustanowienia zastawu, wnioski, pisma, informacje o dokonanych wpisach, udostępniania, w tym rejestr zastawów skarbowych, itp. Okres przechowywania liczony od daty wykreślenia zastawu.
		5281	Postępowanie w sprawie hipotek	B10	Ustanowienia hipoteki, w tym; wnioski, pisma uzupełniające/prostujące, itp. Okres przechowywania liczony od daty wykreślenia hipoteki lub wydania zaświadczenia o uwolnienie z długu hipotecznego.
		529	Postępowanie w sprawie orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej	B10	
	53		Postępowanie przed sądami w sprawach poboru podatków, opłat i ich dystrybucji	B10	
6			<b>POSTĘPOWANIA KARNE SKARBOWE</b>		

60			<p><b>Postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe</b></p>	B10	<p>Przeprowadzenie przez finansowy organ postępowania przygotowawczego postępowania karnego skarbowego w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykroczenia skarbowego,</li> <li>- przestępstwa skarbowego,</li> </ul> <p>w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do zakończenia postępowania, np. postanowienia, zażalenia, zarządzenia, spisy dokumentów w sprawach, wezwania, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, pełnomocnictwa szczególne, inne pisma (np. zawiadomienie z art. 16 kks).</p> <p>Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym prawomocnie zakończono sprawę.</p> <p>Do kat. A zalicza się akta przykładowe, typowe dla każdego rodzaju z każdego roku kalendarzowego.</p>
61			<p><b>Nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach karnych skarbowych</b></p>	B10	<p>Nadzór organu nadrzędnego nad finansowym organem postępowania przygotowawczego w zakresie prowadzonych postępowań karnych skarbowych o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykroczenia skarbowe,</li> <li>- przestępstwa skarbowe,</li> </ul> <p>w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do zakończenia postępowania, np. postanowienia, zażalenia, zarządzenia, spisy dokumentów w sprawach, protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, pełnomocnictwa szczególne, inne pisma.</p> <p>Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym prawomocnie zakończono sprawę.</p>
62			<p><b>Mandaty karne</b></p>	B5	<p>Prowadzenie czynności związanych z zarejestrowaniem danych dotyczących osoby ukaranego, rodzaju popełnionego czynu zabronionego i wymierzonej kary grzywny, np. ewidencje mandatów, rejestry przypisów/odpisów, pisma wewnętrzne.</p> <p>Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym prawomocnie zakończono sprawę.</p>

7			<b>WSPÓŁPRACA KRAJOWA I MIĘDZYNARODOWA ORAZ EDUKACJA</b>		<p>Za wyjątkiem zagadnień objętych zakresem jakiegokolwiek prowadzonej (w toku) sprawy z obszaru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wymiar podatków i opłat,</li> <li>- Pobór podatków, opłat i ich dystrybucja,</li> <li>- Postępowania karne skarbowe,</li> </ul> <p>np. protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, interpretacje podatkowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, pełnomocnictwa szczególne, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę. Nie dotyczy współpracy w zakresie spraw mieszczących się w klasach 0-3.</p>
	<b>70</b>		<b>Krajowa współpraca</b>		
		700	Krajowa współpraca z organami, instytucjami dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji o podatnikach i innych podmiotach oraz podatkach i opłatach		<p>Udostępnienie informacji o podatkach i opłatach na żądanie innego organu, instytucji lub żądanie takich informacji od innego organu, instytucji, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy np. protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, pełnomocnictwa szczególne, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.</p>
		7000	Krajowa współpraca z organami, instytucjami dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie rejestracji i ewidencji podatników i innych podmiotów	B10	
		7001	Krajowa współpraca z organami, instytucjami dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
		7002	Krajowa współpraca z organami, instytucjami dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT (podatek i płatnik), PPD, PPE, PPL, PPR, PPW; z wyłączeniem karty podatkowej.

			7003	Krajowa współpraca z organami, instytucjami dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
			7004	Krajowa współpraca z organami, instytucjami dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
			7005	Krajowa współpraca z organami, instytucjami dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.
			7006	Krajowa współpraca z organami, instytucjami dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			7007	Krajowa współpraca z organami, instytucjami dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach, zwrotu nienależnie przekazanej jednostkom samorządu terytorialnego kwoty z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).
			7008	Krajowa współpraca z organami, instytucjami dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie Ordynacji podatkowej	B10	
		701		Krajowa współpraca z podatnikami, płatnikami, inkasentami lub ich następcami prawnymi a także osobami trzecimi dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji o podatnikach i innych podmiotach oraz podatkach i opłatach		Udostępnienie informacji o podatkach i opłatach na żądanie podatnika, płatnika, inkasenta lub ich następcy prawnego a także osoby trzeciej lub żądanie takich informacji od powyższych podmiotów, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, np. protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, pełnomocnictwem szczególne, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.

			7010	Krajowa współpraca z podatnikami, płatnikami, inkasentami lub ich następcami prawnymi a także osobami trzecimi dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie rejestracji i ewidencji	B10	
			7011	Krajowa współpraca z podatnikami, płatnikami, inkasentami lub ich następcami prawnymi a także osobami trzecimi dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych	B10	CIT.
			7012	Krajowa współpraca z podatnikami, płatnikami, inkasentami lub ich następcami prawnymi a także osobami trzecimi dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych	B10	PIT, PPD, PPE, PPL, PPR, PPW, PIT(płatnik); z wyłączeniem karty podatkowej.
			7013	Krajowa współpraca z podatnikami, płatnikami, inkasentami lub ich następcami prawnymi a także osobami trzecimi dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie zryczałowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej	B10	Wyłącznie karta podatkowa.
			7014	Krajowa współpraca z podatnikami, płatnikami, inkasentami lub ich następcami prawnymi a także osobami trzecimi dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie podatku od towarów i usług	B10	VAT.
			7015	Krajowa współpraca z podatnikami, płatnikami, inkasentami lub ich następcami prawnymi a także osobami trzecimi dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie podatków i opłat majątkowych	B10	PCC, SD.



			7016	Krajowa współpraca z podatnikami, płatnikami, inkasentami lub ich następcami prawnymi a także osobami trzecimi dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie podatku tonażowego	B10	PT.
			7017	Krajowa współpraca z podatnikami, płatnikami, inkasentami lub ich następcami prawnymi a także osobami trzecimi dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie niepodatkowych należności budżetowych	B10	M.in WZS dot. jednoosobowych spółek Skarbu Państwa, WZP dot. przedsiębiorstw państwowych, nienależne i dodatkowe kwoty wynikające z ustawy o cenach, zwrotu nienależnie przekazanej jednostkom samorządu terytorialnego kwoty z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).
			702	Krajowa współpraca dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie kontroli podatkowej	B10	Udostępnienie informacji w zakresie kontroli podatkowej na żądanie organu lub innej instytucji, podatnika, płatnika, inkasenta lub ich następcy prawnego a także osoby trzeciej lub żądanie takich informacji od powyższych podmiotów, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, np. protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, pełnomocnictwa szczególne, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
			703	Krajowa współpraca dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie poboru podatków, opłat i ich dystrybucji		Udostępnienie informacji w zakresie poboru podatków, opłat i ich dystrybucji na żądanie organu lub innej instytucji, podatnika, płatnika, inkasenta lub ich następcy prawnego a także osoby trzeciej lub żądanie takich informacji od powyższych podmiotów, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, np. protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, pełnomocnictwa szczególne, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
			7030	Krajowa współpraca dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie rachunkowości podatkowej	B10	

			7031	Krajowa współpraca dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie egzekucji administracyjnej	B10	
			7032	Krajowa współpraca dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie zabezpieczenia wiarytelności podatkowych Skarbu Państwa	B10	
		704		Krajowa współpraca dotycząca pozyskiwania lub udostępniania informacji w zakresie postępowań karnych skarbowych	B10	Udostępnienie informacji o postępowaniach karnych skarbowych na żądanie stron postępowania, organu lub innej instytucji, lub żądanie takich informacji od powyższych podmiotów, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, np. protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, pełnomocnictwami szczególne, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
		705		Krajowa współpraca z innymi organami, instytucjami w zakresie właściwości rzeczowej i miejscowej	B10	Przekazanie innemu organowi lub innej instytucji sprawy do załatwienia zgodnie z przepisami o właściwości rzeczowej i miejscowej, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie wszelkiej dokumentacji w sprawie, podejmowanie wszelkich czynności zmierzających do załatwienia sprawy, np. protokoły, adnotacje, zawiadomienia, notatki służbowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, pełnomocnictwami szczególne, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.

					Wymiana (udostępnienie lub żądanie udostępnienia) informacji w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– podatków bezpośrednich (wymiana informacji na wniosek, spontaniczna i automatyczna),</li> <li>– podatków pośrednich (wymiana informacji na wniosek, spontaniczna i automatyczna)</li> </ul> oraz współpraca przy dochodzeniu należności pieniężnych, w tym m.in. tworzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji powstającej w wyniku podejmowania czynności procesowych zmierzających do załatwienia sprawy, np. wnioski, informacje, pisma, notatki służbowe, adnotacje, protokoły, dokumenty urzędowe, pisma w ramach współpracy z innymi organami, instytucjami, pełnomocnictwa szczególne, inne pisma, itp. Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.	
		710		Międzynarodowa współpraca administracyjna w zakresie podatków pośrednich	B10	
		711		Międzynarodowa współpraca administracyjna w zakresie podatków bezpośrednich	B10	
		712		Międzynarodowa współpraca administracyjna w zakresie dochodzenia i zabezpieczenia należności pieniężnych w ramach realizacji międzynarodowej pomocy	B10	RR, RN, RI, IN, udział urzędników.
		713		Międzynarodowa współpraca z instytucjami i administracjami	B10	M.in. dotyczy współpracy regionalnej oraz współpracy w ramach programów międzyrządowych.
	<b>72</b>			<b>Działania edukacyjne</b>	A	