

Poz. 61

ZARZĄDZENIE Nr 61
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 18 września 2015 r.

w sprawie nadania statutów izbom celnym i urzędom celnym

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 990, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Izby celne

§ 1. 1. Izby celne, zwane dalej „izbami”, wykonują zadania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej oraz w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2015 r. poz. 858), ustawie z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.³⁾), ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 612 i 1201), ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. poz. 362, z 2014 r. poz. 1215 oraz z 2015 r. poz. 211), działając zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi, decyzjami i poleceniami ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej i dyrektorów izb.

2. Izby prowadzą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla państwowych jednostek budżetowych w przepisach o finansach publicznych.

§ 2. 1. Izbą kieruje dyrektor izby, który odpowiada przed Szefem Służby Celnej za prawidłową i terminową realizację zadań izby i podległych urzędów celnych, zwanych dalej „urzędami”.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1256).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, 1217, 1268 i 1269.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1559, 1662 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 18, 211, 978 i 1269.

2. Dyrektor izby kieruje izbą przy pomocy zastępców dyrektora izby, głównego księgowego, naczelników wydziałów, kierowników referatów oraz funkcjonariuszy celnych i pracowników odpowiednio pełniących służbę albo zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

3. Główny księgowy może jednocześnie pełnić funkcję zastępcy dyrektora izby, nadzorując komórki realizujące zadania, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 12 i ust. 12 pkt 7.

§ 3. 1. Liczba stanowisk zastępcy dyrektora w poszczególnych izbach jest uzależniona od liczby funkcjonariuszy celnych oraz pracowników odpowiednio pełniących służbę albo zatrudnionych w izbie oraz podległych jej urządach.

2. Liczba stanowisk zastępcy dyrektora izby wynosi:

- 1) jeden zastępca dyrektora izby – jeśli w izbie i podległych jej urządach pełni służbę oraz jest zatrudnionych mniej niż 350 funkcjonariuszy celnych i pracowników;
- 2) dwóch zastępców dyrektora izby – jeśli w izbie i podległych jej urządach pełni służbę oraz jest zatrudnionych od 350 do 700 funkcjonariuszy celnych i pracowników;
- 3) trzech zastępców dyrektora izby – jeśli w izbie i podległych jej urządach pełni służbę oraz jest zatrudnionych więcej niż 700 funkcjonariuszy celnych i pracowników.

3. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3, liczba stanowisk zastępcy dyrektora izby może, za zgodą Szefa Służby Celnej, ulec zwiększeniu.

4. W izbach realizujących zadania na rzecz całej Służby Celnej, zwane dalej „zadaniami centralnymi”, w przypadku gdy do obsługi tych zadań wyznaczono ponad 40 funkcjonariuszy celnych lub pracowników, może, za zgodą Szefa Służby Celnej, zostać utworzone dodatkowe stanowisko zastępcy dyrektora izby nadzorującego wykonywanie tych zadań.

5. W przypadkach uzasadnionych ilością wykonywanych zadań liczba stanowisk zastępcy dyrektora izby może, za zgodą Szefa Służby Celnej, ulec zwiększeniu.

§ 4. 1. W izbie tworzy się pionory merytoryczne, grupujące poszczególne komórki organizacyjne izby, podległe bezpośrednio dyrektorowi izby albo zastępcy dyrektora izby.

2. Szczegółowy zakres kompetencji zastępcy dyrektora izby ustala, przydzielając mu nadzór nad poszczególnymi pionami merytorycznymi, dyrektor izby.

3. Dyrektor izby może upoważnić podległych funkcjonariuszy celnych i pracowników izby do podejmowania w jego imieniu decyzji lub innych rozstrzygnięć w określonych sprawach.

§ 5. 1. Dyrektor izby ustala zakresy czynności osób, o których mowa w § 2 ust. 2, naczelników urzędów oraz w innych przypadkach zastrzeżonych w regulaminie organizacyjnym izby do jego kompetencji.

2. Zakresy czynności funkcjonariuszy celnych i pracowników izby w zakresie nieobjętym ust. 1 ustalają: zastępca dyrektora izby nadzorujący daną komórkę organizacyjną, główny księgowy

nadzorujący daną komórkę organizacyjną, naczelnik wydziału, kierownik referatu lub bezpośrednio kierujący daną komórką organizacyjną.

§ 6. 1. W izbach mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne:

- 1) wydziały – składające się z co najmniej 10 osób, włącznie z kierującym;
- 2) referaty – składające się z co najmniej 5 osób, włącznie z kierującym;
- 3) wieloosobowe stanowiska pracy – składające się z co najmniej 2 osób, włącznie z kierującym;
- 4) jednoosobowe stanowiska pracy.

2. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, mogą działać jako samodzielne komórki organizacyjne albo wchodzić w skład wydziału.

3. Wydziałem kieruje naczelnik wydziału, referatem – kierownik referatu, a wieloosobowym stanowiskiem pracy – osoba wyznaczona przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku wydziałów, w których pełni służbę oraz jest zatrudnionych ponad 40 funkcjonariuszy celnych i pracowników, a w przypadku wydziałów realizujących zadania centralne – ponad 30 funkcjonariuszy celnych i pracowników, naczelnik wydziału może kierować pracą wydziału przy pomocy jednego zastępcy naczelnika wydziału.

4. W izbach, w ramach komórki zwalczania przestępczości, mogą zostać wyodrębnione grupy mobilne, graniczne komórki zwalczania przestępczości oraz komórka wykonująca czynności wynikające z art. 75b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, z uwzględnieniem specyfiki obszaru działania oraz faktycznych potrzeb izb i Służby Celnej.

§ 7. 1. W skład Izby Celnej w Białej Podlaskiej wchodzi komórka organizacyjna realizująca zadania centralne z zakresu:

- 1) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Przetwarzania Danych – Elektroniczna Książka Służby SPD-EKS;
- 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu e-Załączniki.

2. W skład Izby Celnej w Białymstoku wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) obsługi punktu kontaktowego do spraw współpracy z litewską Służbą Celną w Budzisku;
- 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Wymiany Danych Dotyczących Akcyzy SEED;
- 3) oceny zagrożeń dotyczących dochodów budżetu państwa z tytułu należności od wyrobów tytoniowych i suszu tytoniowego;
- 4) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Zwrot VAT dla podróżnych;
- 5) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Infrastruktury Klucza Publicznego PKI oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego help-desku dla tego systemu;
- 6) utrzymania, administrowania i rozwoju serwisu www.granica.gov.pl;
- 7) przeprowadzania badań technicznych automatów i urządzeń do gier.

3. W skład Izby Celnej w Gdyni wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) koordynacji i nadzoru nad wykonywaniem kontroli z wykorzystaniem urządzeń skanujących;
- 2) wydawania pozwoleń:
 - a) na utworzenie regularnej linii żeglugowej oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej, o których mowa w art. 313b rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3), zwanego dalej „Rozporządzeniem Wykonawczym”,
 - b) o których mowa w art. 324e Rozporządzenia Wykonawczego, na zwolnienie z obowiązku wystawiania manifestu służącego do potwierdzania wspólnotowego statusu towarów najpóźniej do następnego dnia po wypłynięciu statku i w każdym przypadku przed przybyciem statku do portu przeznaczenia oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej,
 - c) o których mowa w art. 447 Rozporządzenia Wykonawczego, na wykorzystywanie, jako zgłoszenia tranzytowego, manifestu morskiego odnoszącego się do towarów (procedura uproszczona – poziom 1),
 - d) o których mowa w art. 448 Rozporządzenia Wykonawczego, na wykorzystywanie, jako zgłoszenia tranzytowego, pojedynczego manifestu morskiego (procedura uproszczona – poziom 2) oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej
– jeżeli statki rozpoczynają rejs z portów lub docelowo wpływają do portów w Gdyni, Gdańsku, Władysławowie, Ustce lub Elblągu;
- 3) przeprowadzania badań technicznych automatów i urządzeń do gier.

4. W skład Izby Celnej w Katowicach wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) prowadzenia pierwszej linii wsparcia centrum help-desku dla:
 - a) Systemu Statystyki Obrotów Handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej INTRASTAT,
 - b) Systemu Kontroli Eksportu ECS i Systemu Kontroli Importu ICS,
 - c) Systemu Obsługi Deklaracji CELINA-IMPORT,
 - d) usługi e-ZEFIR dla użytkowników zewnętrznych,
 - e) usługi e-Klient Służby Celnej – zarządzanie użytkownikami zewnętrznymi Systemu Informacyjnego Służby Celnej SISC,
 - f) Podsystemu Danych Referencyjnych PDR PL/UE,
 - g) Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ryzykiem ZISAR,

- h) Systemu Europejski Informacyjny Portal Celny/Pojedynczy Elektroniczny Punkt Dostępu ECIP/SEAP,
 - i) Systemu Zintegrowanej Rejestracji Przedsiębiorców SZPROT,
 - j) Systemu Infrastruktura Klucza Publicznego PKI,
 - k) Systemu Magistrala Celno-Akcyzowa MCA,
 - l) Ogólnopolskiego Systemu Obsługi Zabezpieczeń OSOZ2,
 - m) Systemu Hurtowni Danych ARI@DNA2;
- 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Help Desk oraz prowadzenia pierwszej i drugiej linii wsparcia dla tego systemu;
 - 3) informacji Służby Celnej;
 - 4) obsługi Polsko-Czeskiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Chotebuz;
 - 5) oceny zagrożeń dotyczących dochodów budżetu państwa z tytułu należności od wyrobów energetycznych;
 - 6) publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów aktualnej listy pośredniczących podmiotów węglowych, pośredniczących podmiotów gazowych oraz pośredniczących podmiotów tytoniowych;
 - 7) zarządzania ryzykiem – Strategiczne Centrum Analiz Służby Celnej.

5. W skład Izby Celnej w Kielcach wchodzi komórka organizacyjna realizująca zadania centralne z zakresu zarządzania systemem wideokonferencyjnym Służby Celnej.

6. W skład Izby Celnej w Krakowie wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) utrzymania, administrowania i rozwoju Zintegrowanego Systemu Poboru Należności i Rozrachunków z UE i Budżetem ZEFIR2 oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego i informatycznego help-desku dla tego systemu;
- 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Zintegrowanego Systemu Obsługi Zabezpieczeń OSOZ2 oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego i informatycznego help-desku dla tego systemu;
- 3) utrzymania i administrowania Systemu Obsługi Deklaracji CELINA-IMPORT oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego help-desku dla tego systemu;
- 4) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Kontroli Eksportu ECS/Automatycznego Systemu Eksportu AES oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego help-desku dla tego systemu;

- 5) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Kontroli Importu ICS/Automatycznego Systemu Importu AIS (AIS/ICS, AIS/IMPORT, AIS/INTRASTAT) oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego help-desku dla tego systemu;
- 6) utrzymania, administrowania i rozwoju Podsystemu Danych Referencyjnych PDR PL/UE oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego i informatycznego help-desku dla tego systemu;
- 7) administrowania warstwą merytoryczną Systemu Statystyki Obrotów Handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej INTRASTAT i Systemu Statystyki Obrotów Handlowych z krajami trzecimi EXTRASTAT oraz modułami analitycznymi przeznaczonymi dla jednostek organizacyjnych Służby Celnej i organów administracji skarbowej;
- 8) technicznego administrowania modułem InterDBECS Profil (RAM);
- 9) utrzymania Centralnego Repozytorium Baz Danych Systemu Rozliczeń Celno-Podatkowych i Finansowo-Księgowego ZEFIR oraz baz danych Ogólnopolskiego Systemu Obsługi Zabezpieczeń OSOZ;
- 10) domeny biznesowej i danych rozrachunkowych i księgowo-budżetowych Systemu Informacyjnego Służby Celnej;
- 11) domeny biznesowej i danych referencyjnych Systemu Informacyjnego Służby Celnej;
- 12) dokonywania czynności związanych z poborem należności celnych, podatków, opłat i dopłat, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, oraz innych należności, do których poboru uprawniony jest dyrektor izby na podstawie przepisów odrębnych, w tym do przyjmowania ich zapłaty, rozliczania, dokonywania wypłaty z tytułu ich zwrotu oraz rozliczania zabezpieczeń złożonych w formie depozytu w gotówce.

7. W skład Izby Celnej w Łodzi wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) utrzymania, administrowania i rozwoju Nowego Skomputeryzowanego Systemu Tranzytowego NCTS/Nowego Skomputeryzowanego Systemu Tranzytowego NCTS2, prowadzenia pierwszej linii wsparcia merytorycznego help-desku oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego i informatycznego dla tego systemu, a także komórka Centralne Biuro Tranzytu realizująca zadania z zakresu tranzytu wspólnotowego/wspólnego i procedury TIR oraz zastosowania karnetu ATA w procedurze odprawy czasowej i procedurze tranzytu;
- 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Informowania o Niedostępnościach Systemów Służby Celnej SIN;
- 3) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Magistrała Celno-Akcyzowa MCA oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego i informatycznego help-desku dla tego systemu;

- 4) utrzymania i administrowania Systemu Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych EMCS PL 2 oraz prowadzenia pierwszej linii wsparcia merytorycznego help-desku dla tego systemu;
- 5) technicznego utrzymania i administrowania Systemem Zintegrowanej Taryfy Celnej ISZTAR;
- 6) utrzymania platformy sprzętowo-programowej hurtowni danych ARI@DNA2.

8. W skład Izby Celnej w Opolu wchodzi komórka organizacyjna realizująca zadania centralne z zakresu:

- 1) e-kontroli;
- 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Centrum Technicznego Informatyki Śledczej.

9. W skład Izby Celnej w Poznaniu wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) help-desku merytorycznego i informatycznego dla systemu – Centralny Rejestr Operacyjny CeRO;
- 2) help-desku merytorycznego i informatycznego dla Wspólnotowego Systemu Szybkiej Wymiany Informacji RAPEX;
- 3) help-desku informatycznego dla punktu ogólnopolskiego dostępu do Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji SIS II;
- 4) utrzymania bazy użytkowników Służby Celnej dla Systemu Zdalnego Dostępu Użytkowników Ministerstwa Finansów;
- 5) utrzymania, administrowania i rozwoju systemu hurtowni danych ARI@DNA2 oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego i informatycznego help-desku dla tego systemu;
- 6) świadczenia usługi e-Klient Służby Celnej – zarządzanie użytkownikami zewnętrznymi Systemu Informacyjnego Służby Celnej poprzez obsługę wniosków (zgłoszeń/powiadomień) polegającą na przyjmowaniu i weryfikacji danych zawartych we wnioskach o rejestrację w Systemie Informacyjnym Służby Celnej oraz wniosków o aktualizację danych lub dezaktywację danych podmiotów objętych obowiązkiem rejestracji w Systemie Informacyjnym Służby Celnej i osób fizycznych będących reprezentantami podmiotu, a także przyjmowaniu i weryfikacji wniosków o rejestrację, aktualizację lub dezaktywację danych w zakresie udzielonych pełnomocnictw;
- 7) prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego help-desku dla usługi e-Klient Służby Celnej – zarządzanie użytkownikami zewnętrznymi Systemu Informacyjnego Służby Celnej SISC w zakresie wypełniania wniosków rejestracyjnych oraz udzielania informacji w ramach obowiązujących przepisów i procedur;

- 8) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Zintegrowanej Rejestracji Przedsiębiorców SZPROT oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego i informatycznego help-desku dla tego systemu;
- 9) Krajowej Jednostki Kontaktowej NCP w ramach systemu – Regionalne Biuro Wymiany Informacji Celnej RILO dla Europy Wschodniej i Środkowej RILO ECE;
- 10) domeny biznesowej i danych podmiotu Systemu Informacyjnego Służby Celnej.

10. W skład Izby Celnej w Przemysłu wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) utrzymania, administrowania i rozwoju Ewidencji Spraw Karnych Skarbowych ESKS;
- 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Zintegrowanego Systemu Obsługi Granicy CAIFS II oraz prowadzenia pierwszej linii wsparcia help-desku dla tego systemu;
- 3) obsługi Polsko-Słowackiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Barwinku;
- 4) przeprowadzania badań technicznych automatów i urządzeń do gier.

11. W skład Izby Celnej w Rzepinie wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) administrowania systemami informatycznymi:
 - a) Systemem Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej MACHINA,
 - b) Systemem Europejskiej Wiążącej Informacji Taryfowej EBTI-PL,
 - c) Systemem Ochrony Praw Własności Intelektualnej LEONARDO da VINCI,
 - d) Systemem Rejestrów Wspólnej Polityki Rolnej RWPR,
 - e) Komputerowym Rejestrem Automatów do Gier KRAG;
- 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ryzykiem ZISAR oraz prowadzenia drugiej linii wsparcia help-desku dla tego systemu;
- 3) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Europejski Informacyjny Portal Celny/Pojedynczy Elektroniczny Punkt Dostępu ECIP/SEAP;
- 4) analizy ryzyka w Systemie Rejestrów Wspólnej Polityki Rolnej RWPR oraz usługodawcy tego systemu;
- 5) prowadzenia baz danych w oparciu o moduły funkcjonujące w ramach systemu informatycznego o składach celnych – Systemu Agencji i Rejestru Procedur SARP;
- 6) obsługi Polsko-Niemieckiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Świecku;
- 7) zarządzania i rozwoju Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentami dla jednostek Służby Celnej, przy współpracy reprezentantów jednostek objętych wdrożeniem tego systemu;
- 8) prowadzenia Centralnego Magazynu Mundurowego;

- 9) prowadzenia współpracy administracyjnej określonej w rozporządzeniu Rady (UE) nr 389/2012 z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie współpracy administracyjnej w dziedzinie podatków akcyzowych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 2073/2004 (Dz. Urz. UE L 121 z 08.05.2012, str. 1, z późn. zm.);
- 10) zwalczania nielegalnego obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi, środkami zastępczymi oraz nowymi substancjami psychoaktywnymi, a także wymiany informacji w tym zakresie;
- 11) oceny zagrożeń dotyczących dochodów budżetu państwa z tytułu należności od wyrobów alkoholowych;
- 12) dostawy druków specjalistycznych dla Służby Celnej.

12. W skład Izby Celnej w Szczecinie wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) obsługi Systemu Statystyki Obrotów Handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej INTRASTAT polegające na przyjmowaniu zgłoszeń, kontroli danych i prowadzeniu postępowań oraz zadania z zakresu prowadzenia drugiej linii wsparcia merytorycznego help-desku dla Systemu Statystyki Obrotów Handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej INTRASTAT i Systemu Statystyki Obrotów Handlowych z krajami trzecimi EXTRASTAT polegające na koordynacji i nadzorze nad procesem korygowania danych ze zgłoszeń celnych Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD oraz przyjmowania i kontroli danych zawartych w deklaracjach statystycznych pojedynczego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej SASP;
- 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Centralnego Rejestru Kontroli i Postępowań CRKP oraz Systemu Opisu i Wartościowania Stanowisk Służbowych w Służbie Celnej SOWA;
- 3) kontroli gier hazardowych;
- 4) wydawania pozwoleń:
 - a) na utworzenie regularnej linii żeglujowej oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej, o których mowa w art. 313b Rozporządzenia Wykonawczego,
 - b) o których mowa w art. 324e Rozporządzenia Wykonawczego, na zwolnienie z obowiązku wystawiania manifestu służącego do potwierdzania wspólnotowego statusu towarów najpóźniej do następnego dnia po wypłynięciu statku i w każdym przypadku przed przybyciem statku do portu przeznaczenia oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej,
 - c) o których mowa w art. 447 Rozporządzenia Wykonawczego, na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego manifestu morskiego odnoszącego się do towarów (procedura uproszczona – poziom 1),

- d) o których mowa w art. 448 Rozporządzenia Wykonawczego, na stosowanie jako zgłoszenia tranzytowego pojedynczego manifestu morskiego (procedura uproszczona – poziom 2) oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej
- jeżeli statki rozpoczynają rejs z portów lub docelowo wpływają do portów w Szczecinie, Świnoujściu, Darłowie, Kołobrzegu, Policach, Stepnicy, Trzebieży lub Nowym Warpnie;
- 5) koordynacji i nadzoru nad utrzymaniem jednolitości, zachowaniem standardów organizacyjnych i technicznych oraz rozwojem stron internetowych BIP+ izb celnych, wsparcia merytorycznego i technicznego dla zespołów redakcyjnych stron internetowych BIP+ izb celnych;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie stwierdzania nieściągalności lub uznawania za nieściągalne tradycyjnych środków własnych Unii Europejskiej z tytułu należności celnych;
- 7) wykonywania zadań wierzyciela w odniesieniu do obowiązków wynikających z wydanych przez naczelnika urzędu celnego decyzji, postanowień lub mandatów karnych, z przyjętych przez naczelnika urzędu celnego zgłoszeń celnych, deklaracji, informacji o opłacie paliwowej albo informacji o dopłatach, z wydanych przez dyrektora izby celnej decyzji lub postanowień, z wydanych przez dyrektora urzędu kontroli skarbowej decyzji w zakresie podatku akcyzowego oraz podatku od wydobycia niektórych kopalin, a także z orzeczeń sądowych, których wykonanie następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn. zm.⁴⁾).

13. W skład Izby Celnej w Toruniu wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) sprawowania kontroli prawidłowości przewozów towarowych transportem kolejowym;
- 2) help-desku merytorycznego i informatycznego dla Systemu Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznej Żywności i Paszach RASFF;
- 3) standaryzacji, wsparcia i automatyzacji procesu testowania komponentów Systemu Informacyjnego Służby Celnej.

14. W skład Izby Celnej w Warszawie wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) wydawania pozwoleń na korzystanie z procedury TIR;
- 2) prowadzenia w pierwszej instancji postępowań w sprawach dotyczących wiążącej informacji taryfowej oraz wiążącej informacji o pochodzeniu towarów;
- 3) wydawania decyzji w sprawach ochrony praw własności intelektualnej;
- 4) prowadzenia listy agentów celnych oraz wydawania decyzji w sprawach wpisu osoby na listę agentów celnych, skreślenia osoby z listy agentów celnych i zawieszenia działalności agenta celnego;

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 87, 211, 218, 396, 539, 774, 978, 1269, 1311 i 1322.

- 5) prowadzenia postępowania w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu agenta celnego;
- 6) szkolenia przewodników psów służbowych oraz psów służbowych dla potrzeb Służby Celnej – Ośrodek Szkoleniowy w Kamionie;
- 7) gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych o handlu międzynarodowym pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a krajami członkowskimi Unii Europejskiej oraz krajami trzecimi – Centrum Analityczne Administracji Celnej;
- 8) utrzymania i administrowania modulem statystycznym handlu zagranicznego hurtowni danych ARI@DNA2;
- 9) prowadzenia Centralnego Laboratorium Celnego oraz koordynacji i nadzoru nad funkcjonowaniem regionalnych laboratoriów celnych;
- 10) wydawania pozwoleń na wykorzystywanie, jako zgłoszenia tranzytowego, manifestu lotniczego (procedura uproszczona – poziom 1), o których mowa w art. 444 Rozporządzenia Wykonawczego;
- 11) wydawania pozwoleń na wykorzystywanie, jako zgłoszenia tranzytowego, manifestu lotniczego przesyłanego z wykorzystaniem elektronicznego systemu wymiany danych (procedura uproszczona – poziom 2) oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej, o których mowa w art. 445 Rozporządzenia Wykonawczego;
- 12) wsparcia logistycznego Ministerstwa Finansów w zakresie obsługi transportowej na zlecenie osób, o których mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej;
- 13) prowadzenia w drugiej instancji postępowań w sprawach dotyczących wiążącej informacji akcyzowej.

15. W skład Izby Celnej we Wrocławiu wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania centralne z zakresu:

- 1) prowadzenia procedury konsultacyjnej, o której mowa w art. 500 Rozporządzenia Wykonawczego, wymaganej w przypadku wydawania pojedynczych pozwoleń na korzystanie z gospodarczych procedur celnych;
- 2) prowadzenia procedury konsultacyjnej, o której mowa w art. 292 ust. 5 Rozporządzenia Wykonawczego, wymaganej w przypadku wydawania pojedynczych pozwoleń na procedurę dopuszczenia do swobodnego obrotu z końcowym przeznaczeniem;
- 3) prowadzenia procedury konsultacyjnej w postępowaniu o wydanie świadectwa upoważniony przedsiębiorca – uproszczenia celne, świadectwa upoważniony przedsiębiorca – bezpieczeństwo i ochrona i świadectwa upoważniony przedsiębiorca – uproszczenia celne/bezpieczeństwo i ochrona, o której mowa w art. 14l i 14m Rozporządzenia Wykonawczego;

- 4) prowadzenia procedury konsultacyjnej, o której mowa w art. 253j i 253k Rozporządzenia Wykonawczego, wymaganej w przypadku wydawania pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej;
- 5) analizy oraz przekazywania potwierdzonych przez polskie organy celne oryginałów kart kontrolnych T5, towarzyszących przy wywozie towarów, wystawionych w krajach Unii Europejskiej oraz innych dokumentów związanych z obiegiem kart kontrolnych T5 do właściwych organów lub instytucji tych krajów;
- 6) realizacji obowiązku przekazywania Komisji Europejskiej informacji określonych w art. 522 Rozporządzenia Wykonawczego, w tym komórka obsługująca informatyczny system wymiany informacji dotyczących wydawania pozwoleń na gospodarcze procedury celne związane z uszlachetnianiem/przetwarzaniem towarów „ISPP”;
- 7) utrzymania oraz wsparcia merytorycznego i technicznego Systemu Centralna Kartoteka Celna CKC;
- 8) utrzymania, administrowania i rozwoju Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi HERMES2 oraz wspomagania zarządzania kapitałem ludzkim w Służbie Celnej;
- 9) utrzymania, administrowania i rozwoju Krajowego Systemu AEO;
- 10) utrzymania, administrowania i rozwoju Krajowego Systemu SSO (możliwość jednorazowego zalogowania do Systemu Informacyjnego Służby Celnej dla pracowników i funkcjonariuszy celnych resortu finansów);
- 11) administrowania Systemem Analizy Zgłoszeń Celnych ALINA;
- 12) obsługi Polsko-Czeskiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Kudowie Słonek;
- 13) współpracy z właściwymi organami państw członkowskich Unii Europejskiej w ramach Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 6, poz. 31), z wyłączeniem szczególnych form współpracy określonych w Tytule IV Konwencji;
- 14) udzielania i występowania o pomoc administracyjną w zakresie zadań Służby Celnej;
- 15) wynikającego z przepisów ustawy z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin;
- 16) prowadzenia w pierwszej instancji postępowań w sprawach dotyczących wiążącej informacji akcyzowej;
- 17) domeny biznesowej i danych organizacyjnych i kadrowych Systemu Informacyjnego Służby Celnej.

16. W skład Izby Celnej w Białej Podlaskiej, Białymstoku, Gdyni i Przemysłu wchodzi komórka organizacyjna laboratorium celne.

17. W skład Izby Celnej w Gdyni wchodzi komórka organizacyjna realizująca zadania centralne z zakresu zwalczania przestępczości na morskich wodach wewnętrznych oraz morzu terytorialnym – Wydział Morski Zwalczania Przestępczości.

18. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1-3, ust. 4 pkt 1, 2 i 4-6, ust. 5, ust. 6 pkt 9-11, ust. 8, ust. 9 pkt 1-5 i 8-10, ust. 10, ust. 11 pkt 1-7 i 9-12, ust. 12 pkt 2-6, ust. 13, ust. 14 pkt 1, 3-5, 8 i 10-13 oraz w ust. 15 pkt 1-15 i 17, mogą wchodzić w skład innych komórek organizacyjnych izby.

§ 8. 1. Dyrektor izby nadaje, na podstawie statutu, regulamin organizacyjny izby.

2. Regulamin organizacyjny izby powinien określać w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną izby;
- 2) szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych;
- 3) zakres stałych uprawnień zastępców dyrektora izby, głównego księgowego, naczelników wydziałów, kierowników komórek organizacyjnych oraz funkcjonariuszy celnych i pracowników odpowiednio pełniących służbę albo zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach – do wydawania decyzji, podpisywania pism lub wyrażania stanowiska dyrektora izby w określonych sprawach.

§ 9. 1. Dyrektor izby przesyła regulamin organizacyjny izby Szefowi Służby Celnej.

2. Szef Służby Celnej, w przypadku stwierdzenia niezgodności regulaminu organizacyjnego izby ze statutem lub innymi przepisami prawa, uchyla regulamin w całości albo w części.

3. Regulamin organizacyjny izby wywiesza się w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie izby.

§ 10. Izbom nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 2

Urzędy celne

§ 11. Urzędy celne, zwane dalej „urzędami”, wykonują zadania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej oraz w przepisach odrębnych, w szczególności ustawie z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne, ustawie z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin, działając zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi, decyzjami i poleceniami ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, dyrektorów izb i naczelników urzędów.

§ 12. 1. Urzędem kieruje naczelnik urzędu, który odpowiada przed dyrektorem izby za prawidłową i terminową realizację zadań urzędu.

2. Naczelnik urzędu kieruje urzędem przy pomocy zastępców naczelnika urzędu, kierowników referatów i kierowników oddziałów celnych oraz funkcjonariuszy celnych i pracowników odpowiednio pełniących służbę albo zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

3. Liczba stanowisk zastępcy naczelnika urzędu w poszczególnych urzędach jest uzależniona od liczby funkcjonariuszy celnych oraz pracowników odpowiednio pełniących służbę albo zatrudnionych w zewnętrznych i wewnętrznych, w tym terenowych, komórkach organizacyjnych urzędu.

4. Liczba stanowisk zastępcy naczelnika urzędu wynosi:

- 1) jeden zastępcę naczelnika urzędu – jeśli w urzędzie pełni służbę albo jest zatrudnionych mniej niż 90 funkcjonariuszy celnych i pracowników;
- 2) dwóch zastępców naczelnika urzędu – jeśli w urzędzie pełni służbę oraz jest zatrudnionych od 90 do 250 funkcjonariuszy celnych i pracowników;
- 3) trzech zastępców naczelnika urzędu – jeśli w urzędzie pełni służbę oraz jest zatrudnionych powyżej 250 funkcjonariuszy celnych i pracowników.

5. W przypadkach uzasadnionych ilością wykonywanych zadań liczba stanowisk zastępcy naczelnika może, za zgodą Szefa Służby Celnej, ulec zwiększeniu.

§ 13. 1. W urzędach tworzy się pionory merytoryczne, grupujące poszczególne komórki organizacyjne urzędu, podległe bezpośrednio naczelnikowi urzędu albo właściwemu zastępcy naczelnika urzędu. Podział na poszczególne pionory merytoryczne określa statut urzędu.

2. Szczegółowy zakres kompetencji zastępcy naczelnika urzędu ustala, przydzielając im nadzór nad poszczególnymi pionami merytorycznymi, naczelnik urzędu.

3. Naczelnik urzędu może upoważnić podległych funkcjonariuszy celnych i pracowników urzędu do podejmowania w jego imieniu decyzji lub innych rozstrzygnięć w określonych sprawach.

§ 14. 1. Naczelnik urzędu ustala zakresy czynności osób, o których mowa w § 12 ust. 2, oraz w innych przypadkach zastrzeżonych w regulaminie organizacyjnym urzędu do jego kompetencji.

2. Zakresy czynności funkcjonariuszy celnych albo pracowników urzędu w zakresie nieobjętym ust. 1 ustalają: zastępcę naczelnika urzędu bezpośrednio nadzorujący daną komórkę organizacyjną, kierownik referatu, kierownik oddziału lub bezpośrednio kierujący daną komórką organizacyjną.

§ 15. 1. W urzędach mogą być tworzone:

- 1) wewnętrzne komórki organizacyjne:
 - a) referaty – składające się z co najmniej 5 osób, włącznie z kierującym,
 - b) sekcje – składające się z co najmniej 2 osób, włącznie z kierującym,
 - c) jednoosobowe stanowiska pracy;
- 2) zewnętrzne komórki organizacyjne – oddziały celne;

3) terenowe komórki organizacyjne wyodrębnione z komórek dozoru, z wyłączeniem możliwości ich tworzenia w miejscowościach, w których funkcjonują oddziały celne, komórek kontroli przedsiębiorców oraz komórek dochodzeniowo-śledczych.

2. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, mogą działać jako samodzielne komórki organizacyjne albo wchodzić w skład referatu.

3. W oddziałach mogą być tworzone:

- 1) referaty – składające się z co najmniej 5 osób, włącznie z kierującym;
- 2) sekcje – składające się z co najmniej 2 osób, włącznie z kierującym;
- 3) jednoosobowe stanowiska pracy.

4. Referaty mogą być tworzone wyłącznie w oddziałach, w których pełni służbę albo jest zatrudnionych ponad 30 odpowiednio funkcjonariuszy celnych i pracowników.

5. Referatami i oddziałami celnymi kierują wyznaczeni kierownicy, a sekcją kieruje osoba wyznaczona odpowiednio przez naczelnika urzędu albo kierownika oddziału.

6. W przypadku oddziałów, w których pełni służbę albo jest zatrudnionych ponad 60 odpowiednio funkcjonariuszy celnych i pracowników, kierownik oddziału może kierować pracą oddziału przy pomocy jednego zastępcy kierownika oddziału.

§ 16. 1. Naczelnik urzędu nadaje, na podstawie statutu, regulamin organizacyjny urzędu.

2. Regulamin organizacyjny urzędu powinien określać w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną urzędu;
- 2) szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych urzędu;
- 3) zakres stałych uprawnień zastępców naczelnika urzędu, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz funkcjonariuszy celnych i pracowników odpowiednio pełniących służbę albo zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska naczelnika urzędu w określonych sprawach.

§ 17. 1. Naczelnik urzędu przesyła regulamin organizacyjny urzędu dyrektorowi izby.

2. Dyrektor izby, w przypadku stwierdzenia niezgodności regulaminu organizacyjnego urzędu ze statutem lub innymi przepisami prawa, uchyla regulamin w całości albo w części.

3. Dyrektor izby przesyła regulamin organizacyjny urzędu Szefowi Służby Celnej.

4. Szef Służby Celnej, w przypadku stwierdzenia niezgodności regulaminu organizacyjnego urzędu ze statutem lub innymi przepisami prawa, uchyla regulamin w całości albo w części.

5. Regulamin organizacyjny urzędu wywiesza się w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie urzędu.

§ 18. Urzędowi nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna izb, urzędów i oddziałów

§ 19. Strukturę organizacyjną izb, urzędów i oddziałów stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20. Dyrektorzy izb oraz naczelnicy urzędów są obowiązani dostosować odpowiednio regulaminy izb i regulaminy urzędów do treści odpowiednio statutu izby i statutu urzędu, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 21. Traci moc zarządzenie Nr 28 Ministra Finansów z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie nadania statutów izbom celnym i urzędom celnym (Dz. Urz. Min. Fin. z 2014 r. poz. 56 i 65 oraz z 2015 r. poz. 13, 36 i 50).

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Minister Finansów: M. Szczurek

Załącznik nr 1**STATUT IZBY CELNEJ**

§ 1. 1. W skład izby celnej, zwanej dalej „izbą”, wchodzi następujące komórki organizacyjne pogrupowane w pionowy merytoryczne i oznaczone jednolitymi skrótami w formie modułów literowych:

- 1) Pion Wsparcia – podległy bezpośrednio dyrektorowi izby – DIC:
 - a) komórka organizacyjna – IOS,
 - b) komórka prawna – IPR,
 - c) komórka kadr i szkolenia – IKA,
 - d) komórka kontroli wewnętrznej i przeciwdziałania korupcji – IKW,
 - e) komórka audytu wewnętrznego – IAW,
 - f) komórka ochrony – IIN,
 - g) komórka BHP – IBP,
 - h) komórka komunikacji społecznej – IKO,
 - i) komórka finansowo-księgową – IFK;
- 2) Pion Kontroli – podległy bezpośrednio zastępcy dyrektora izby – DZK:
 - a) komórka kontroli – IKN,
 - b) komórka zwalczania przestępczości – IZP,
 - c) komórka zarządzania ryzykiem – IZR,
 - d) komórka dochodzeniowo-śledcza – IDS;
- 3) Pion Postępowania – podległy bezpośrednio zastępcy dyrektora izby – DZP:
 - a) komórka akcyzy i gier – IAG,
 - b) komórka przeznaczeń celnych – IPC,
 - c) komórka obsługi przedsiębiorców – IOP;
- 4) Pion Logistyki – podległy bezpośrednio zastępcy dyrektora izby – DZL:
 - a) komórka logistyki – ILG,
 - b) komórka informatyki – IIT,
 - c) komórka laboratorium celne – ILC,
 - d) komórka egzekucji – IEG,
 - e) komórka likwidacji towarów – ILT.

2. W przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia sprawnej realizacji zadań Służby Celnej komórki, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. d i e, mogą być włączone do pionu postępowania.

3. W izbach celnych realizujących zadania centralne, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 12 lub ust. 12 pkt 7 zarządzenia, nadzór nad komórkami, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. d i e, może sprawować główny księgowy.

4. Komórką, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. i, kieruje główny księgowy, chyba że w przypadku izb celnych realizujących zadania centralne, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 12 lub ust. 12 pkt 7 zarządzenia, główny księgowy nadzoruje tę komórkę.

5. Dyrektor izby może łączyć pionów, o których mowa w ust. 1, uwzględniając liczbę stanowisk zastępcy dyrektora izby.

6. Dyrektor izby, w ramach pionów, o których mowa w ust. 1, może:

- 1) łączyć komórki organizacyjne,
- 2) wyodrębniać i dzielić komórki organizacyjne, za zgodą Szefa Służby Celnej – uwzględniając zakres ich zadań oraz wymagania dotyczące minimalnej obsady kadrowej określone w § 6 ust. 1 zarządzenia.

7. W przypadku połączenia komórek organizacyjnych, dyrektor izby może wyodrębnić komórkę organizacyjną wchodzącą w skład nowo powstałej komórki. W przypadku połączenia komórek organizacyjnych oznaczenie modułem literowym powinno odnosić się do skrótu komórki wiodącej.

§ 2. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych izby należy:

- 1) przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki;
- 2) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością urzędów celnych, zwanych dalej „urzędami”, w zakresie właściwości komórki;
- 3) udzielanie informacji w zakresie zadań wykonywanych przez Służbę Celną.

§ 3. 1. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pionie Wsparcia izby należy w szczególności:

- 1) komórki organizacyjnej:
 - a) wspomaganie dyrektora izby w kształtowaniu procesów zarządczych w podległych jednostkach organizacyjnych, w szczególności w zakresie kontroli zarządczej, zarządzania strategicznego, zarządzania procesami, zarządzania zmianą, zarządzania jakością,
 - b) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej izby i podległych urzędów,
 - c) prowadzenie spraw z zakresu współpracy z innymi organami i instytucjami oraz współpracy międzynarodowej, z wyłączeniem spraw należących do zakresu właściwości innych komórek,
 - d) prowadzenie postępowania z zakresu skarg i wniosków dotyczących działania izby i podległych urzędów,
 - e) prowadzenie statystyki, sprawozdawczości i analiz dotyczących strategicznych obszarów działania izby,

- f) współpraca z komórką organizacyjną właściwą w zakresie obsługi Systemu Statystyki Obrotów Handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej INTRASTAT z Izby Celnej w Szczecinie oraz z osobami zobowiązanymi do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT, w tym organizowanie i prowadzenie szkoleń dla przedsiębiorców,
 - g) nadzór nad stosowaniem Ceremoniału Służby Celnej,
 - h) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w izbie,
 - i) prowadzenie kancelarii izby,
 - j) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 2) komórki prawnej:
- a) obsługa prawna izby,
 - b) opracowywanie wytycznych i opinii na potrzeby izby i podległych urzędów oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,
 - c) analizowanie i wdrażanie orzecznictwa sądów administracyjnych w toku postępowań prowadzonych w izbie i podległych urzędach,
 - d) sporządzanie skarg kasacyjnych i reprezentowanie dyrektora izby przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
 - e) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym oraz sporządzanie apelacji i skarg kasacyjnych do Sądu Najwyższego,
 - f) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu odwoławczym w sprawach dotyczących zamówień publicznych przed Krajową Izbą Odwoławczą działającą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
 - g) sporządzanie skarg i reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym w sprawach dotyczących orzeczeń wydanych przez Krajową Izbę Odwoławczą działającą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
- 3) komórki kadr i szkolenia:
- a) prowadzenie spraw osobowych, w tym spraw dotyczących opisu i wartościowania stanowisk służbowych,
 - b) prowadzenie spraw socjalnych,
 - c) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
 - d) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki;
- 4) komórki kontroli wewnętrznej i przeciwdziałania korupcji:
- a) monitorowanie i analizowanie zjawisk niepożądanych, w szczególności sprzyjających korupcji i nieprzestrzeganiu zasad etyki zawodowej,

- b) sporządzanie okresowych analiz przyczyn i skali zagrożenia przestępczością korupcyjną w środowisku funkcjonariuszy celnych i pracowników na obszarze właściwości izby oraz wypracowywanie kierunków przeciwdziałania przestępczości korupcyjnej i inicjowanie na tej podstawie działań organizacyjnych,
 - c) podejmowanie działań wyjaśniających w przypadku powzięcia informacji o możliwości wystąpienia zachowań korupcyjnych,
 - d) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ujawniania w Służbie Celnej przestępstw korupcyjnych,
 - e) prowadzenie kontroli działalności naczelników podległych urzędów oraz podległych urzędów,
 - f) prowadzenie kontroli wewnętrznej w komórkach organizacyjnych,
 - g) koordynacja i nadzór nad działaniami kontrolnymi komórek kontroli wewnętrznej w podległych urzędach,
 - h) współdziałanie z zewnętrznymi organami nadzoru i innymi instytucjami kontrolnymi w zakresie określonym przez dyrektora izby;
- 5) komórki audytu wewnętrznego:
- a) wspieranie dyrektora izby w realizacji celów i zadań poprzez systematyczną ocenę funkcjonującego systemu kontroli zarządczej,
 - b) ocena adekwatności, efektywności i skuteczności kontroli zarządczej w izbie oraz podległych urzędach,
 - c) realizacja zadań zapewniających oraz świadczenie usług doradczych na rzecz dyrektora izby,
 - d) współpraca z komitetem audytu i komórką audytu wewnętrznego utworzoną w Ministerstwie Finansów;
- 6) komórki ochrony:
- a) ochrona informacji niejawnych,
 - b) prowadzenie postępowań sprawdzających,
 - c) szkolenie funkcjonariuszy celnych i pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych
- realizuje Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,
- d) prowadzenie kancelarii tajnej i kancelarii materiałów niejawnych,
 - e) prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych,
 - f) prowadzenie spraw z zakresu ochrony fizycznej i elektronicznej obiektów izby, podległych urzędów i oddziałów celnych, zwanych dalej „oddziałami”, oraz ochrony przeciwpożarowej, a także spraw obronnych i obrony cywilnej,

- g) szkolenie funkcjonariuszy celnych i pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz spraw obronnych,
 - h) realizacja polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych, zapobieganie naruszeniom oraz nadzór nad archiwizowaniem i bezpieczeństwem gromadzonych i przesyłanych danych;
- 7) komórki BHP:
- a) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w izbie i podległych urzędach,
 - b) prowadzenie szkoleń wstępnych ogólnych,
 - c) koordynacja oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
 - d) prowadzenie spraw z zakresu ochrony radiologicznej;
- 8) komórki komunikacji społecznej:
- a) obsługa prasowa i medialna izby i podległych urzędów,
 - b) kreowanie i realizowanie polityki promocyjnej i informacyjnej w izbie i podległych urzędach,
 - c) monitorowanie i analizowanie informacji prezentowanych w środkach masowego przekazu,
 - d) budowanie pozytywnego wizerunku Służby Celnej,
 - e) redagowanie informacji i materiałów zamieszczanych na portalach informacyjnych izby,
 - f) redagowanie artykułów do wydawnictw informacyjno-promocyjnych dotyczących Służby Celnej,
 - g) realizacja wewnętrznej polityki informacyjnej w izbie,
 - h) tworzenie, utrzymywanie i bieżąca aktualizacja portali internetowych i intranetowych izby, baz danych Biuletynu Informacji Publicznej BIP oraz Zintegrowanego Systemu Informacji Celnej Corintia w zakresie wyznaczonym dla izby,
 - i) projektowanie materiałów graficznych oraz innych materiałów promocyjnych na potrzeby izby,
 - j) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w zakresie działań związanych z kształtowaniem wizerunku izby,
 - k) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji prasowej, fotograficznej i materiałów filmowych;
- 9) komórki finansowo-księgowej:
- a) projektowanie, organizowanie i wykonanie pod względem finansowym budżetu izby,
 - b) prowadzenie rachunkowości wydatków budżetowych i pozabudżetowych oraz funduszy,
 - c) prowadzenie rachunkowości w zakresie dochodów budżetowych dotyczących funkcjonowania izby,

- d) prowadzenie rachunkowości sum depozytowych dotyczących funkcjonowania izby,
- e) prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej w zakresie wydatków,
- f) prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej w zakresie dochodów budżetowych dotyczących funkcjonowania izby,
- g) obsługa i sprawozdawczość w zakresie OWNRES – bazy danych, za pośrednictwem której przekazywane są informacje dotyczące przypadków nadużyć finansowych i nieprawidłowości, w przypadku gdy kwoty należności przekraczają 10.000 euro,
- h) rozkładanie na raty, umarzanie oraz odraczanie należności mających charakter cywilnoprawny,
- i) rozliczanie dochodów budżetowych i sum depozytowych dotyczących funkcjonowania izby,
- j) rozliczanie finansowych środków unijnych i sprawozdawczość w tym zakresie,
- k) finansowe rozliczanie poniesionych wydatków inwestycyjnych,
- l) inwentaryzacja, rozliczanie i wycena aktywów i pasywów składników majątkowych,
- m) dokonywanie rozliczeń związanych z wynagrodzeniami i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- n) prowadzenie kasy izby i rozliczanie komórek kasowych podległych urzędów,
- o) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
- p) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki.

2. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pionie Kontroli izby należy w szczególności:

- 1) komórki kontroli:
 - a) wdrażanie i nadzór nad stosowaniem jednolitych standardów w zakresie kontroli wykonywanych przez Służbę Celną oraz urzędowego sprawdzenia,
 - b) koordynacja i nadzór nad prawidłowością kontroli i urzędowego sprawdzenia, o których mowa w lit. a, oraz monitorowanie działań związanych z nieprawidłowościami stwierdzonymi w wyniku kontroli lub urzędowego sprawdzenia,
 - c) koordynacja i nadzór nad prawidłowością wykonywania przez podległe urzędy kontroli w zakresie przestrzegania środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
 - d) wykonywanie kontroli producentów towarów objętych Wspólną Polityką Rolną, w tym kontroli autoryzacyjnych i weryfikacyjnych oraz kontroli zgodności deklaracji zużycia lub zawartości surowców refundowanych,
 - e) nadzór nad prawidłowym stosowaniem przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej,

- f) współpraca z instytucjami zaangażowanymi w realizację zadań wynikających ze Wspólnej Polityki Rolnej,
 - g) wykonywanie kontroli wynikających z *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549)*, zwanego dalej „rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1306/2013”, zgodnie z programem kontroli zatwierdzonym przez Komisję Europejską oraz w ramach pomocy wzajemnej między państwami członkowskimi,
 - h) monitorowanie działań związanych z nieprawidłowościami stwierdzonymi w wyniku kontroli wykonywanych w ramach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013,
 - i) koordynacja działań podejmowanych w ramach współpracy z organami administracji rządowej lub na rzecz zagranicznych administracji celnych,
 - j) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,
 - k) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie urzędowego sprawdzenia,
 - l) badanie sytuacji finansowej przedsiębiorcy w przypadkach określonych przepisami prawa,
 - m) kształtowanie, wdrażanie i nadzór nad jednolitymi standardami poboru próbek,
 - n) nadzór nad wykorzystaniem sprzętu służącego do przeprowadzania kontroli,
 - o) ocena możliwości wykonywania kontroli w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
 - p) prowadzenie postępowań w zakresie rozpatrywania sprzeciwu składanego w trybie art. 84c ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.¹⁾), w tym rozpatrywanie zażaleń na postanowienia, o których mowa w art. 84c ust. 9 tej ustawy;
- 2) komórki zwalczania przestępczości:
- a) wykonywanie kontroli, o których mowa w art. 30 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 i 7 – 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej,
 - b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w przepisach odrębnych,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 699, 875, 978 i 1197.

- c) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych do zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - d) wykonywanie czynności procesowych w sprawach o przestępstwa w przypadkach konieczności udzielenia wsparcia komórkom dochodzeniowo-śledczym w podległych urzędach lub komórce dochodzeniowo-śledczej w izbie,
 - e) realizowanie czynności zatrzymania osoby w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.²⁾) i ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej,
 - f) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 75b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej,
 - g) prowadzenie postępowania mandatowego,
 - h) obsługa urządzeń RTG do prześwietlenia środków transportu, wagonów i kontenerów,
 - i) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości Służby Celnej,
 - j) współpraca z innymi służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości, w tym w zakresie, o którym mowa w art. 75c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej;
- 3) komórki zarządzania ryzykiem:
- a) ocena i prognozowanie potencjalnych zagrożeń ekonomicznych i pozaekonomicznych w zakresie zadań wykonywanych przez Służbę Celną,
 - b) prowadzenie analizy ryzyka, w tym analizy stanu zagrożenia przestępczością w obszarach zadań wykonywanych przez Służbę Celną, ze szczególnym uwzględnieniem określenia metod reakcji na ryzyko i ukierunkowanie kontroli w profilach ryzyka,

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 50, poz. 580, Nr 62, poz. 717, Nr 73, poz. 852 i Nr 93, poz. 1027, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2003 r. Nr 17, poz. 155, Nr 111, poz. 1061 i Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 51, poz. 514, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889, Nr 240, poz. 2405 i Nr 264, poz. 2641, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 48, poz. 461, Nr 77, poz. 680, Nr 96, poz. 821, Nr 141, poz. 1181, Nr 143, poz. 1203, Nr 163, poz. 1363, Nr 169, poz. 1416 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 15, poz. 118, Nr 66, poz. 467, Nr 95, poz. 659, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 141, poz. 1009 i 1013, Nr 167, poz. 1192 i Nr 226, poz. 1647 i 1648, z 2007 r. Nr 20, poz. 116, Nr 64, poz. 432, Nr 80, poz. 539, Nr 89, poz. 589, Nr 99, poz. 664, Nr 112, poz. 766, Nr 123, poz. 849 i Nr 128, poz. 903, z 2008 r. Nr 27, poz. 162, Nr 100, poz. 648, Nr 107, poz. 686, Nr 123, poz. 802, Nr 182, poz. 1133, Nr 208, poz. 1308, Nr 214, poz. 1344, Nr 225, poz. 1485, Nr 234, poz. 1571 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 20, poz. 104, Nr 28, poz. 171, Nr 68, poz. 585, Nr 85, poz. 716, Nr 127, poz. 1051, Nr 144, poz. 1178, Nr 168, poz. 1323, Nr 178, poz. 1375, Nr 190, poz. 1474 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 98, poz. 626, Nr 106, poz. 669, Nr 122, poz. 826, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228 i Nr 197, poz. 1307, z 2011 r. Nr 48, poz. 245 i 246, Nr 53, poz. 273, Nr 112, poz. 654, Nr 117, poz. 678, Nr 142, poz. 829, Nr 191, poz. 1135, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1430, 1431, 1438 i Nr 279, poz. 1645, z 2012 r. poz. 886, 1091, 1101, 1327, 1426, 1447 i 1529, z 2013 r. poz. 480, 765, 849, 1247, 1262, 1282, 1436 i 1650, z 2014 r. poz. 85, 384, 694, 1375 i 1556 oraz z 2015 r. poz. 21, 290, 396, 1185, 1186 i 1334.

- c) ustalanie procedur działania przy zarządzaniu ryzykiem oraz obiegu i trybu wymiany informacji,
 - d) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem, gromadzonych w izbie i podległych urządach oraz w innych instytucjach krajowych i zagranicznych,
 - e) wdrażanie jednolitych standardów zarządzania ryzykiem oraz nadzór nad ich realizacją przez podległe urzędy,
 - f) koordynacja działań w zakresie e-kontroli,
 - g) zarządzanie ryzykami regionalnymi,
 - h) współdziałanie z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji w zakresie zarządzania ryzykiem,
 - i) koordynacja realizacji strategicznego planu kontroli we współpracy z innymi komórkami izby i podległymi urządami oraz monitorowanie jego wykonania w zakresie celów wyznaczonych izbie do realizacji,
 - j) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem w izbie i podległych urządach,
 - k) tworzenie, modyfikacja i monitorowanie zastrzeżeń w systemach informatycznych Służby Celnej;
- 4) komórki dochodzeniowo-śledczej:
- a) koordynacja i nadzór nad prawidłowością postępowań prowadzonych przez podległe urzędy jako finansowe organy postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - b) rozpatrywanie środków zaskarżenia w zakresie określonym w ustawie z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r. poz. 186, z późn. zm.³⁾) dla organu nadrzędnego nad finansowym organem postępowania przygotowawczego,
 - c) zatwierdzanie postanowień o odmowie wszczęcia, umorzeniu albo zawieszeniu dochodzenia, wydanych przez urząd jako finansowy organ postępowania przygotowawczego,
 - d) przedłużanie dochodzeń prowadzonych przez podległe urzędy w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - e) koordynacja prowadzonych przez podległe urzędy postępowań w sprawach o przestępstwa,
 - f) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa w zakresie określonym w przepisach odrębnych, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w izbie, w przypadkach gdy nie występuje zbieg idealny przestępstwa z przestępstwem skarbowym lub wykroczeniem skarbowym,

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1036, 1149, 1247 i 1304, z 2014 r. poz. 312, 1215 i 1328 oraz z 2015 r. poz. 396 i 1269.

- g) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa w zakresie określonym w przepisach odrębnych, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w podległych urzędach, w przypadkach gdy nie występuje zbieg idealny przestępstwa z przestępstwem skarbowym lub wykroczeniem skarbowym, przejętych do prowadzenia od podległych urzędów ze względu na wagę i skomplikowany charakter sprawy,
- h) przekazywanie do podległych urzędów spraw o przestępstwa w zakresie określonym w przepisach odrębnych, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w izbie, w przypadkach gdy ze względu na wagę i charakter sprawy nie zachodzi potrzeba prowadzenia postępowania przez izbę,
- i) koordynacja i nadzór nad prowadzeniem przez podległe urzędy postępowań w sprawach o wykroczenia,
- j) występowanie do sądów z wnioskami o ukaranie oraz występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
- k) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami.

3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pionie Postępowania izby należy w szczególności:

- 1) komórki akcyzy i gier:
 - a) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie spraw uregulowanych ustawą z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, dotyczących obrotu krajowego i wewnątrzwspólnotowego, ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, ustawą z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin oraz ustawą z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 641 i 901) w zakresie opłaty paliwowej od paliw silnikowych cięższej na podmiotach innych niż importer,
 - b) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie udzielania ulg w spłacie zobowiązań w podatku od gier, w podatku akcyzowym w obrocie krajowym i nabyciu wewnątrzwspólnotowym oraz w podatku od wydobycia niektórych kopalin,
 - c) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania związane z podatkiem akcyzowym, podatkiem od gier oraz dopłatami, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, podatkiem od wydobycia niektórych kopalin oraz opłatą paliwową,

- d) wydawanie, zmiana, przedłużanie i cofanie zezwoleń na urządzenie loterii fantowej, loterii audiotekstowej, gry bingo fantowe i loterii promocyjnej oraz zmiana i cofanie zezwoleń na urządzenie i prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych,
 - e) zatwierdzanie regulaminu i zmian w regulaminie loterii fantowej, loterii audiotekstowej, gry bingo fantowe i loterii promocyjnej oraz zmiana regulaminów gier na automatach o niskich wygranych,
 - f) wyrażanie zgody w przedmiocie zmian w strukturze kapitału spółek posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych,
 - g) przyjmowanie i rozliczanie zabezpieczeń, o których mowa w art. 63 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, złożonych w innej formie niż depozytu w gotówce,
 - h) koordynacja i nadzór nad prawidłowością postępowań prowadzonych przez podległe urzędy w zakresie stosowania przepisów dotyczących podatku akcyzowego, podatku od gier oraz dopłat, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, podatku od wydobycia niektórych kopalin oraz opłaty paliwowej,
 - i) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
 - j) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki;
- 2) komórki przeznaczeń celnych:
- a) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie nadawania towarom przeznaczenia celnego, operacji uprzywilejowanych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, przewozów drogowych, dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.⁴⁾), przejęcia towarów na rzecz Skarbu Państwa, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących podatku akcyzowego oraz podatku od towarów i usług związanych z pozaunijnym obrotem towarowym,
 - b) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 699, 978, 1197, 1269 i 1311.

- c) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych i procedury dopuszczenia do swobodnego obrotu z końcowym przeznaczeniem oraz na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów, na prowadzenie magazynu czasowego składowania i na prowadzenie składu celnego,
- d) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie ulg w spłacie zobowiązań w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
- e) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na odroczenie terminu płatności należności celnych, o których mowa w art. 226 lit. a i b rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992 r., str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3), zwanego dalej „Wspólnotowym Kodeksem Celnym”,
- f) rozkładanie na raty, umarzanie oraz odroczenie kary grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego,
- g) występowanie z wnioskiem o weryfikację dowodów pochodzenia,
- h) realizacja wniosków o weryfikację dowodów pochodzenia otrzymanych z zagranicy,
- i) występowanie z wnioskiem o weryfikację dokumentów handlowych dotyczących wartości celnej,
- j) koordynacja i nadzór nad prawidłowością stosowania przez podległe urzędy regulacji prawnych z zakresu przeznaczeń celnych, operacji uprzywilejowanych, opłat w sprawach celnych, przewozów drogowych, klasyfikacji taryfowej i pochodzenia towarów, wartości celnej, a także podatku akcyzowego oraz podatku od towarów i usług związanych z pozaunijnym obrotem towarowym,
- k) koordynacja i nadzór nad prawidłowością stosowania przez podległe urzędy regulacji prawnych z zakresu dodatkowych opłat celnych oraz środków ustanowionych w wyniku postępowania ochronnego i antydumpingowego,
- l) koordynacja i nadzór nad prawidłowością stosowania przez podległe urzędy regulacji prawnych z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- m) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
- n) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki;

3) komórki obsługi przedsiębiorców:

- a) monitorowanie podmiotów posiadających pozwolenia, o których mowa w art. 76 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, świadectw upoważnionego przedsiębiorcy (AEO) oraz pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (SASP),
- b) prowadzenie postępowań audytowych w I instancji, o których mowa w rozdziale 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, w zakresie wydawania, zmiany, zawieszania i cofania pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego oraz świadectw upoważnionego przedsiębiorcy (AEO) i pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (SASP),
- c) prowadzenie postępowań audytowych dotyczących ponownej oceny podmiotów posiadających pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, świadectw upoważnionego przedsiębiorcy (AEO) oraz pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (SASP),
- d) prowadzenie procedury konsultacyjnej w postępowaniu audytowym o wydanie świadectwa upoważnionego przedsiębiorcy (AEO), o której mowa w art. 14m Rozporządzenia Wykonawczego,
- e) prowadzenie procedury konsultacyjnej w postępowaniu audytowym o wydanie pojedynczego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej (SASP), o której mowa w art. 253k Rozporządzenia Wykonawczego,
- f) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń dla upoważnionego nadawcy potwierdzającego wspólnotowy status towarów z wykorzystaniem dokumentu T2L lub innych dokumentów handlowych,
- g) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej w tranzycie wspólnotowym/wspólnym i TIR – występowanie jako upoważniony nadawca, występowanie jako upoważniony odbiorca,
- h) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pojedynczych pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych i procedury dopuszczenia do swobodnego obrotu z końcowym przeznaczeniem,
- i) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na korzystanie z gwarancji generalnej oraz zwolnień z obowiązku składania gwarancji,
- j) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na odraczanie terminu płatności należności celnych, o których mowa w art. 226 lit. c Wspólnotowego Kodeksu Celnego,
- k) wyznaczanie albo uznawanie miejsc, w których mogą być wykonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego,

- l) prowadzenie postępowań w zakresie wolnych obszarów celnych i składów wolnocłowych,
- m) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na stosowanie zabezpieczenia generalnego,
- n) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie zadań, o których mowa w lit. f – j,
- o) prowadzenie postępowań audytowych w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie wydawania, zmiany, zawieszenia i cofania pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, świadectw upoważnionego przedsiębiorcy (AEO), pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (SASP),
- p) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych od decyzji wydanych w zakresie miejsc uznanych, w których mogą być wykonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego oraz wolnych obszarów celnych i składów wolnocłowych,
- q) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
- r) koordynacja i nadzór nad prawidłowością stosowania przez podległe urzędy regulacji prawnych z zakresu procedur uproszczonych, pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (SASP) oraz upoważnionego przedsiębiorcy AEO,
- s) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
- t) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki.

4. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pionie Logistyki izby należy w szczególności:

- 1) komórki logistyki:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych,
 - b) administrowanie składnikami majątkowymi izby i podległych urzędów,
 - c) prowadzenie spraw gospodarczo-zaopatrzeniowych izby i podległych urzędów,
 - d) prowadzenie spraw eksploatacyjno-remontowych izby i podległych urzędów,
 - e) realizacja inwestycji na rzecz izby i podległych urzędów,
 - f) prowadzenie spraw z zakresu planowania i wykonywania inwestycji dotyczących przejść granicznych, ich modernizacji i remontów,
 - g) współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwiązań infrastruktury przejść granicznych,
 - h) administrowanie flotą pojazdów służbowych;
- 2) komórki informatyki:
 - a) administrowanie siecią komputerową w izbie i nadzór nad sieciami w podległych urzędach,

- b) wdrażanie i doskonalenie systemów informatycznych oraz nadzór nad ich eksploatacją w izbie oraz podległych urzędach,
 - c) zapewnienie poprawności funkcjonowania eksploatowanych systemów informatycznych,
 - d) opiniowanie i wnioskowanie o modernizację infrastruktury teleinformatycznej w izbie i podległych urzędach,
 - e) administrowanie systemami łączności;
- 3) komórki laboratorium celne:
- a) wykonywanie badań przesłanych próbek towarów, zgodnie ze specjalizacją danego laboratorium celnego, dla potrzeb jednostek organizacyjnych Służby Celnej, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej,
 - b) udzielanie opinii i składanie propozycji dotyczących klasyfikacji taryfowej próbek towarów będących przedmiotem przeprowadzonych badań i analiz fizykochemicznych,
 - c) doradztwo techniczne i chemiczne na rzecz Służby Celnej, prowadzenie ekspertyz i wykonywanie badań specjalistycznych, zgodnie z wykonywanym zakresem badań,
 - d) prowadzenie działań z zakresu utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania jakością oraz akredytacji metod badawczych,
 - e) współpraca z innymi laboratoriami celnymi oraz innymi komórkami w zakresie koordynacji i sprawowania kontroli związanej z prowadzonymi badaniami,
 - f) współpraca z laboratoriami innych służb, instytucjami, organami administracji państwowej w ramach zawartych porozumień;
- 4) komórki egzekucji:
- a) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie organu egzekucyjnego,
 - b) prowadzenie postępowań w zakresie współpracy międzynarodowej wynikającej z ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1289 oraz z 2015 r. poz. 211),
 - c) przygotowywanie wniosków o wyjawienie majątku, o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - d) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
 - e) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym i sądami cywilnymi w zakresie właściwości komórki;
- 5) komórki likwidacji towarów:
- a) prowadzenie spraw związanych z likwidacją towarów zajętych i przejętych przez organy celne w postępowaniu celnym, karnym skarbowym i sądowym,

- b) dopuszczanie do swobodnego obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży,
- c) wymiar i pobór należności celnych, podatkowych oraz innych opłat związanych z likwidacją towarów,
- d) prowadzenie postępowań w I i II instancji oraz w trybach nadzwyczajnych w zakresie kosztów likwidacji,
- e) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
- f) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki.

Załącznik nr 2

STATUT URZĘDU CELNEGO

§ 1. 1. W skład urzędu celnego, zwanego dalej „urzędem”, wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne pogrupowane w pionory merytoryczne i oznaczone jednolitymi skrótami w formie modułów literowych:

- 1) Pion Wsparcia – podległy bezpośrednio naczelnikowi urzędu – NUC:
 - a) komórka ogólna – UOG,
 - b) stanowisko radcy prawnego – URP,
 - c) komórka kontroli wewnętrznej – UKW,
 - d) komórka informatyki – UIT;
- 2) Pion Kontroli – podległy bezpośrednio zastępcy naczelnika urzędu – NZK:
 - a) komórka dozoru – UDZ,
 - b) komórka kontroli przedsiębiorców – UKP,
 - c) komórka dochodzeniowo-śledcza – UDS,
 - d) komórka oceny ryzyka – UOR;
- 3) Pion Postępowania – podległy bezpośrednio zastępcy naczelnika urzędu – NZP:
 - a) komórka akcyzy i gier – UAG,
 - b) komórka przeznaczeń celnych i obsługi przedsiębiorców – UPC.

2. W skład urzędu wchodzi zewnętrzne komórki organizacyjne – oddziały celne, zwane dalej „oddziałami”.

3. Nadzór nad oddziałami wykonuje naczelnik urzędu lub wyznaczony przez niego zastępca naczelnika urzędu.

4. W przypadku powołania trzeciego zastępcy naczelnika urzędu, wykonuje on nadzór nad oddziałami oraz komórką, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d.

5. Naczelnik urzędu może łączyć pionory, o których mowa w ust. 1, uwzględniając liczbę stanowisk zastępcy naczelnika urzędu.

6. Naczelnik urzędu, w ramach pionów, o których mowa w ust. 1, może:

- 1) łączyć komórki organizacyjne,
 - 2) wyodrębniać komórki organizacyjne, za zgodą dyrektora izby,
 - 3) dzielić komórki organizacyjne, za zgodą Szefa Służby Celnej
- uwzględniając zakres ich zadań oraz wymagania dotyczące minimalnej obsady kadrowej określone w § 15 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 zarządzenia. W przypadku połączenia komórek organizacyjnych oznaczenie modułem literowym powinno odnosić się do skrótu komórki wiodącej.

7. Naczelnik urzędu, w ramach komórki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a lub oddziałów, wyodrębnia jednoosobowe stanowiska pracy bądź sekcje stałych kontroli wyrobów akcyzowych na terenie podmiotów podlegających kontroli.

§ 2. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych urzędu należy:

- 1) przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki;
- 2) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów w zakresie właściwości komórki;
- 3) udzielanie informacji w zakresie zadań wykonywanych przez Służbę Celną.

§ 3. 1. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pionie Wsparcia urzędu należy w szczególności:

- 1) komórki ogólnej:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej urzędu i podległych oddziałów,
 - b) prowadzenie postępowania z zakresu skarg i wniosków dotyczących działania urzędu i podległych oddziałów,
 - c) prowadzenie statystyki, sprawozdawczości i analiz dotyczących strategicznych obszarów działania urzędu,
 - d) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w urzędzie,
 - e) prowadzenie kancelarii urzędu,
 - f) prowadzenie składnicy akt,
 - g) prowadzenie kasy urzędu,
 - h) prowadzenie magazynu depozytowego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie;
- 2) stanowiska radcy prawnego:
 - a) obsługa prawna urzędu,
 - b) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,
 - c) reprezentowanie naczelnika urzędu przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
- 3) komórki kontroli wewnętrznej:
 - a) wspomaganie naczelnika urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w urzędzie i podległych komórkach organizacyjnych,
 - b) prowadzenie kontroli wewnętrznej w komórkach organizacyjnych,
 - c) badanie prawidłowości organizacji pracy w komórkach organizacyjnych oraz inicjowanie zmian w tym zakresie,

- d) profilaktyka i eliminowanie zjawisk niepożądanych, w szczególności sprzyjających korupcji i nieprzestrzeganiu zasad etyki zawodowej;
- 4) komórki informatyki:
- a) wykonywanie zadań zleconych w zakresie administrowania siecią komputerową w urzędzie,
 - b) wdrażanie systemów informatycznych w urzędzie i podległych oddziałach,
 - c) zapewnienie poprawności funkcjonowania eksploatowanych systemów informatycznych,
 - d) realizowanie polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych,
 - e) kontrola poprawności eksploatacji systemów informatycznych oraz sprzętu komputerowego,
 - f) wnioskowanie o modernizację infrastruktury teleinformatycznej w urzędzie i podległych oddziałach.

2. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pionie Kontroli urzędu należy w szczególności:

- 1) komórki dozoru:
- a) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego przez bezpośrednie uczestnictwo funkcjonariusza celnego w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą,
 - b) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie oznaczania i stosowania znaków akcyzy oraz prawidłowości oznaczania znakami akcyzy wyrobów będących przedmiotem obrotu handlowego,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zamierzonej produkcji, przemieszczania i obrotu niektórymi wyrobami akcyzowymi oraz innych informacji wynikających z przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych,
 - d) dokonywanie urzędowych adnotacji związanych z powstaniem i wykonaniem zobowiązań podatkowych na dokumentach potwierdzających złożenie zabezpieczenia akcyzowego,
 - e) kontrola wyrobów energetycznych w zakresie zawartości substancji stosowanych do ich znakowania i barwienia,
 - f) uczestniczenie w czynnościach niszczenia wyrobów akcyzowych,
 - g) uczestniczenie w czynnościach kasowania, zdjęcia oraz niszczenia znaków akcyzy,
 - h) sprawowanie stałej kontroli na podstawie przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych, w tym wykonywanie kontroli prawidłowości i terminowości wpłat podatku akcyzowego od niektórych wyrobów akcyzowych oraz wykonywanie okresowych lub doraźnych kontroli obrachunkowych stanu zapasów i obrotu wyrobami akcyzowymi,
 - i) prowadzenie działań patrolowo-kontrolnych na wyznaczonych targowiskach i bazarach,

- j) kontrola urządzania i prowadzenia gier hazardowych, w tym urządzanych bez wymaganej koncesji, zezwolenia, zgłoszenia, poza monopolem państwa, a także z wykorzystaniem sieci Internet,
 - k) uczestniczenie przy niszczeniu losów, kartonów lub innych dowodów udziału w grze,
 - l) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi lub produkcji koncentratu, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin,
 - m) kontrola w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych,
 - n) kontrola magazynów żywnościowych, procedury planowej oraz miejsc, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
 - o) prowadzenie postępowań w zakresie rozpatrywania sprzeciwu składanego w trybie art. 84c ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w odniesieniu do kontroli określonych w lit. m,
 - p) kontrola w zakresie przestrzegania środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
 - q) prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego,
 - r) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia w podmiotach podlegających temu sprawdzeniu,
 - s) obsługa zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej poza godzinami pracy w urzędzie w Systemie Kontroli Eksportu ECS w oparciu o krajowe i wspólnotowe kryteria ryzyka,
 - t) obsługa zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej poza godzinami pracy w urzędzie w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS w zakresie dotyczącym potwierdzania wywozu, w związku z zadaniem określonym w lit. s,
 - u) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - v) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - y) pobieranie próbek wyrobów w celu ich zbadania,
 - z) współpraca w zakresie realizowanych zadań z organami skarbowymi, organami ścigania oraz innymi organami państwa;
- 2) komórki kontroli przedsiębiorców:
- a) wykonywanie kontroli w trybie art. 78 Wspólnotowego Kodeksu Celnego,

- b) wykonywanie kontroli wywiązywania się podmiotów z obowiązków w zakresie podatku od gier oraz dopłat, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, podatku akcyzowego, podatku od wydobycia niektórych kopalin, opłaty paliwowej oraz realizacja czynności sprawdzających,
 - c) kontrola prawidłowości i terminowości wpłat podatku akcyzowego od niektórych wyrobów, podatku od gier oraz podatku od wydobycia niektórych kopalin,
 - d) dokonywanie okresowych lub doraźnych kontroli obrachunkowych stanu zapasów i obrotu wyrobami akcyzowymi,
 - e) kontrola towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,
 - f) kontrola stosowania procedur uproszczonych oraz gospodarczych procedur celnych,
 - g) kontrola upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy,
 - h) kontrola wolnych obszarów celnych, składów wolnocłowych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,
 - i) badanie sytuacji finansowej przedsiębiorcy w przypadkach określonych przepisami prawa,
 - j) wykonywanie działań na rzecz zagranicznych administracji celnych,
 - k) współpraca w zakresie realizowanych zadań z organami skarbowymi, organami ścigania oraz innymi organami państwa,
 - l) prowadzenie postępowań w zakresie rozpatrywania sprzeciwu składanego w trybie art. 84c ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
- 3) komórki dochodzeniowo-śledczej:
- a) prowadzenie postępowań w sprawach o przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w izbie, w których występuje zbieg idealny przestępstwa z przestępstwem skarbowym lub wykroczeniem skarbowym, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
 - b) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa w zakresie określonym w przepisach odrębnych, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w urzędzie,
 - c) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa w zakresie określonym w przepisach odrębnych, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w izbie, w przypadkach przekazania sprawy przez izbę do prowadzenia,
 - d) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia,
 - e) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,

- f) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
 - g) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności karnej sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
 - h) prowadzenie postępowania mandatowego,
 - i) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 4) komórki oceny ryzyka:
- a) ocena potencjalnych zagrożeń, ich analiza oraz formułowanie prognoz na potrzeby urzędu, w szczególności pod względem ułatwień i uproszczeń dla przedsiębiorców oraz ukierunkowania kontroli w profilach ryzyka,
 - b) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem, gromadzonych w urzędzie oraz w innych instytucjach krajowych,
 - c) zarządzanie ryzykami lokalnymi,
 - d) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie urzędu,
 - e) tworzenie, modyfikacja i monitorowanie zastrzeżeń w systemach informatycznych na poziomie urzędu,
 - f) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi, organami i instytucjami.

3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pionie Postępowania urzędu należy w szczególności:

- 1) komórki akcyzy i gier:
- a) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, w obrocie krajowym i transakcjach wewnątrzwspólnotowych, ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, ustawą z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin oraz ustawą z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym w zakresie opłaty paliwowej od paliw silnikowych cięższej na podmiotach innych niż importer,
 - b) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania związane z podatkiem akcyzowym, podatkiem od gier oraz dopłatami, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, podatkiem od wydobywania niektórych kopalin oraz opłatą paliwową,
 - c) prowadzenie postępowań w zakresie stosowania generalnego i ryczałtowego zabezpieczenia akcyzowego,

- d) prowadzenie postępowań dotyczących podatkowych znaków akcyzy oraz legalizacyjnych znaków akcyzy,
 - e) prowadzenie postępowań w sprawie zezwoleń na wykonywanie działalności w zakresie podatku akcyzowego,
 - f) udzielanie ulg w spłacie zobowiązań w zakresie podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od wydobycia niektórych kopalin oraz opłaty paliwowej,
 - g) przyjmowanie i ewidencjonowanie składanych deklaracji podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od wydobycia niektórych kopalin oraz informacji wymaganych ustawą o podatku akcyzowym, a także informacji w sprawie opłaty paliwowej,
 - h) dokonywanie rejestracji oraz prowadzenie rejestru podmiotów zobowiązanych do rejestracji w podatku akcyzowym oraz prowadzenie rejestru podatników podatku od wydobycia niektórych kopalin,
 - i) dokonywanie rejestracji oraz prowadzenie ewidencji podatników podatku od gier,
 - j) rejestracja automatów i urządzeń do gier oraz rejestracja przemieszczeń, zawiesznień oraz wycofań z eksploatacji i użytkowania automatów i urządzeń do gier,
 - k) wydawanie pisemnego potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej jako pośredniczący podmiot węglowy, pośredniczący podmiot gazowy lub pośredniczący podmiot tytoniowy, a także wydawanie decyzji o utracie ważności wydanego potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zamiarze rozpoczęcia działalności jako pośredniczący podmiot tytoniowy oraz o skreśleniu go z listy pośredniczących podmiotów tytoniowych;
- 2) komórki przeznaczeń celnych i obsługi przedsiębiorców:
- a) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie nadawania towarom przeznaczenia celnego, operacji uprzywilejowanych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, przewozów drogowych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących podatku akcyzowego oraz podatku od towarów i usług związanych z pozaunijnym obrotem towarowym,
 - b) unieważnianie zgłoszeń celnych po zwolnieniu towarów,
 - c) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie ułatwień płatniczych innych niż odroczenie terminu płatności należności celnych,
 - d) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie ulg w spłacie zobowiązań w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,

- e) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,
- f) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika, w trybie art. 33 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
- g) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych i procedury dopuszczenia do swobodnego obrotu z końcowym przeznaczeniem,
- h) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych oraz procedury dopuszczenia do swobodnego obrotu z końcowym przeznaczeniem,
- i) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów,
- j) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,
- k) wykonywanie zadań związanych ze stosowaniem regulacji prawnych z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- l) wydawanie pozwoleń na zniszczenie towarów,
- m) prowadzenie postępowań w zakresie przejęcia towarów na rzecz Skarbu Państwa,
- n) prowadzenie postępowań w zakresie regulowania sytuacji towarów,
- o) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania,
- p) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym,
- q) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego wykonania w nich czynności przewidzianych przepisami prawa celnego,
- r) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących przeznaczeń celnych w oddziałach celnych.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. l i pkt 2 lit. b i c oraz ust. 3 pkt 1 lit. a, b i f-h, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopaliny, realizują komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Celnego w Legnicy.

§ 4. 1. W skład oddziału mogą wchodzić następujące komórki organizacyjne:

- 1) ogólna – OOG;
- 2) obsługi zgłoszeń celnych – OoZ;
- 3) przyjmowania deklaracji podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych – ODA.

2. Przepisu ust. 1 pkt 3 nie stosuje się do oddziałów obsługujących przejścia graniczne drogowe, kolejowe i lotnicze.

3. W skład oddziałów obsługujących przejścia graniczne, w których wielkość obrotu towarowego lub osobowego to uzasadnia, mogą wchodzić komórki organizacyjne oceny ryzyka – OOR.

4. W przypadku występowania szczególnych potrzeb, wynikających ze specyfiki obszaru działania, naczelnik urzędu, w ramach oddziałów, może wyodrębnić komórki organizacyjne do obsługi miejsc wyznaczonych.

5. Naczelnik urzędu może w uzasadnionych przypadkach przesunąć niektóre zadania w zakresie czynności materialno-technicznych realizowane przez wewnętrzne komórki organizacyjne do oddziałów.

6. Naczelnik urzędu, w ramach oddziałów, z wyłączeniem oddziałów obsługujących przejścia graniczne drogowe i lotnicze oraz oddziałów obsługujących wyłącznie obrót pocztowy, może wyodrębnić komórki organizacyjne do realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1.

7. Oddziały mogą prowadzić magazyny depozytowe i nadzorować towary w nich przechowywane. Zadanie to jest realizowane przez komórkę ogólną.

8. Oddziały obsługujące lotnicze przejścia graniczne mogą prowadzić dla podróżnych punkt informacji Służby Celnej. Zadanie to jest realizowane przez komórkę ogólną albo komórkę obsługi zgłoszeń celnych.

9. Uwzględniając zakres zadań poszczególnych oddziałów, naczelnik urzędu może łączyć komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 3.

§ 5. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych oddziału należy w szczególności:

1) komórki ogólnej:

- a) prowadzenie spraw z zakresu organizacji oddziału i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych,
- b) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia,
- c) monitorowanie kontroli bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli na potrzeby wymaganych progów,
- d) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości w zakresie zadań realizowanych przez oddział,
- e) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału,
- f) wykonywanie zadań zleconych w zakresie administrowania siecią komputerową w oddziale oraz zapewnienie poprawności funkcjonowania eksploatowanych systemów informatycznych;

- 2) komórki obsługi zgłoszeń celnych:
- a) obsługa zgłoszeń celnych i deklaracji skróconych,
 - b) obejmowanie towaru wnioskowaną procedurą lub nadanie towarom innego przeznaczenia celnego oraz określanie kwoty długu celnego,
 - c) potwierdzanie dokumentów zamykających procedurę tranzytu,
 - d) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny,
 - e) kontrola warunków i wymogów określonych w przepisach odrębnych dotyczących przywozu i wywozu towarów,
 - f) kontrola towarów i środków przewozowych,
 - g) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - h) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - i) przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców,
 - j) obsługa powiadomień w procedurze uproszczonej,
 - k) kontrola zgłoszeń celnych uzupełniających,
 - l) prowadzenie postępowania celnego i podatkowego oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru,
 - m) prowadzenie postępowania celnego i wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych po zwolnieniu towaru, z wyłączeniem spraw mających wpływ na zmianę procedury celnej, długu celnego i należności podatkowych oraz związanych ze zmianą strony postępowania,
 - n) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych, w przypadku gdy wniosek o pozwolenie na gospodarczą procedurę celną jest składany w formie zgłoszenia celnego,
 - o) wykonywanie czynności związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
 - p) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego wykonania w nich czynności przewidzianych przepisami prawa celnego,
 - q) prowadzenie postępowania mandatowego,
 - r) prowadzenie kasy oddziału,
 - s) kontrola podróży,
 - t) kontrola dewizowa,

- u) realizowanie czynności zatrzymania osoby w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego i ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej,
 - v) zlecenie przez urząd nadzoru i wykonywanie przez urząd przedstawienia czynności kontrolnych, w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 3) komórki oceny ryzyka:
- a) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,
 - b) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony,
 - c) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka,
 - d) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości komórki;
- 4) komórki przyjmowania deklaracji podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych:
- a) przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym oraz ewidencjonowanie składanych deklaracji podatku akcyzowego w zakresie przyjmowania deklaracji podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych,
 - b) wydawanie dokumentów potwierdzających zapłatę akcyzy z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych,
 - c) wydawanie zaświadczeń stwierdzających zwolnienie od akcyzy w zakresie przyjmowanych deklaracji podatku akcyzowego,
 - d) wykonywanie czynności sprawdzających wynikających z art. 272, art. 274 § 1 i 2 oraz art. 274a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
 - e) prowadzenie postępowania mandatowego.

§ 6. W przypadku gdy w komórkach organizacyjnych oddziału służba lub praca jest wykonywana w systemie zmianowym, dyrektor izby na wniosek naczelnika urzędu powołuje kierownika zmiany.

Załącznik nr 3

STRUKTURA ORGANIZACYJNA IZB, URZĘDÓW I ODDZIAŁÓW CELNYCH

Lp.	Izba Urząd Oddział	Kod identyfikacyjny	Oddziały graniczne
1	2	3	4
I.	IZBA CELNA W BIAŁEJ PODLASKIEJ	300000	
1.	Urząd Celny w Białej Podlaskiej	301000	
a)	Oddział Celny w Białej Podlaskiej	301010	
b)	Oddział Celny w Małaszewiczach	301020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Koroszczynie	301040	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Terespolu	301050	przejście graniczne
e)	Oddział Celny Drogowy w Terespolu	301060	przejście graniczne
f)	Oddział Celny w Sławatyczach	301070	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Lublinie	302000	
a)	Oddział Celny w Lublinie	302010	
b)	Oddział Celny w Puławach	302020	
c)	Oddział Celny w Chełmie	302040	
d)	Oddział Celny w Dorohusku	302050	przejście graniczne
e)	Oddział Celny Drogowy w Dorohusku	302060	przejście graniczne
3.	Urząd Celny w Zamościu	303000	
a)	Oddział Celny w Zamościu	303010	
b)	Oddział Celny w Hrebennem	303020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Hrubieszowie	303030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Zosinie	303040	przejście graniczne
e)	Oddział Celny w Tomaszowie Lubelskim	303080	
f)	Oddział Celny w Dołhobyczowie	303091	przejście graniczne
II.	IZBA CELNA W BIAŁYMSTOKU	310000	
1.	Urząd Celny w Białymstoku	311000	
a)	Oddział Celny w Białymstoku	311010	
b)	Oddział Celny Kolejowy w Kuźnicy	311020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny Drogowy w Kuźnicy	311030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Siemianówce	311050	przejście graniczne
e)	Oddział Celny w Połowcach	311060	przejście graniczne
f)	Oddział Celny w Bobrownikach	311070	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Łomży	312000	
a)	Oddział Celny w Łomży	312010	
3.	Urząd Celny w Suwałkach	313000	
a)	Oddział Celny w Suwałkach	313010	
b)	Oddział Celny w Augustowie	313020	
III.	IZBA CELNA W GDYNI	320000	
1.	Urząd Celny w Gdyni	321000	
a)	Oddział Celny „Basen V” w Gdyni	321010	przejście graniczne
b)	Oddział Celny „Baza Kontenerowa” w Gdyni	321030	przejście graniczne
c)	Oddział Celny „Basen IV” w Gdyni	321050	
d)	Oddział Celny „Nabrzeże Bułgarskie” w Gdyni	321070	przejście graniczne

Lp.	Izba Urząd Oddział	Kod identyfikacyjny	Oddziały graniczne
2.	Urząd Celny w Gdańsku	322000	
a)	Oddział Celny „Opłotki” w Gdańsku	322010	
b)	Oddział Celny „Nabrzeże Wiślane” w Gdańsku	322020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny „Basen im. Władysława IV” w Gdańsku	322030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny Port Lotniczy Gdańsk- Rębiechowo	322050	przejście graniczne
e)	Oddział Celny w Tczewie	322060	
f)	Oddział Celny w Kwidzynie	322070	
g)	Oddział Celny „Terminal Kontenerowy” w Gdańsku	322080	przejście graniczne
h)	Oddział Celny Pocztowy w Pruszczu Gdańskim	322090	
3.	Urząd Celny w Słupsku	323000	
a)	Oddział Celny w Słupsku	323010	
b)	Oddział Celny w Chojnicach	323020	
IV.	IZBA CELNA W KATOWICACH	330000	
1.	Urząd Celny w Katowicach	331000	
a)	Oddział Celny w Chorzowie	331010	
b)	Oddział Celny w Tychach	331020	
c)	Oddział Celny w Sławkowie	331030	
d)	Oddział Celny Port Lotniczy Katowice- Pyrzowice	331040	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Rybniku	332000	
a)	Oddział Celny w Gliwicach	332010	
b)	Oddział Celny w Raciborzu	332030	
c)	Oddział Celny Pocztowy w Zabrze	332040	
3.	Urząd Celny w Częstochowie	333000	
a)	Oddział Celny w Częstochowie	333010	
4.	Urząd Celny w Bielsku-Białej	335000	
a)	Oddział Celny w Czechowicach- Dziedzicach	335010	
b)	Oddział Celny w Żywcu	335020	
V.	IZBA CELNA W KIELCACH	340000	
1.	Urząd Celny w Kielcach	341000	
a)	Oddział Celny w Kielcach	341010	
b)	Oddział Celny w Starachowicach	341020	
c)	Oddział Celny w Sandomierzu	341030	
VI.	IZBA CELNA W KRAKOWIE	350000	
1.	Urząd Celny w Krakowie	351000	
a)	Oddział Celny II w Krakowie	351020	
b)	Oddział Celny Port Lotniczy Kraków- Balice	351030	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Chyżnem	351050	
d)	Oddział Celny w Andrychowie	351060	
2.	Urząd Celny w Nowym Sączu	353000	
a)	Oddział Celny w Nowym Sączu	353010	
b)	Oddział Celny w Tarnowie	353030	
VII.	IZBA CELNA W ŁODZI	360000	

Lp.	Izba Urząd Oddział	Kod identyfikacyjny	Oddziały graniczne
1.	Urząd Celny I w Łodzi	361000	
a)	Oddział Celny I w Łodzi	361010	
b)	Oddział Celny w Sieradzu	361030	
2.	Urząd Celny II w Łodzi	362000	
a)	Oddział Celny II w Łodzi	362010	
b)	Oddział Celny w Kutnie	362030	
c)	Oddział Celny Port Lotniczy Łódź- Lublinek	362040	przejście graniczne
3.	Urząd Celny w Piotrkowie Trybunalskim	363000	
a)	Oddział Celny w Piotrkowie Trybunalskim	363010	
VIII.	IZBA CELNA W OLSZTYNIE	370000	
1.	Urząd Celny w Olsztynie	371000	
a)	Oddział Celny w Olsztynie	371010	
b)	Oddział Celny w Korszach	371020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Bezledach	371030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Bartoszycach	371040	
e)	Oddział Celny w Elku	371050	
f)	Oddział Celny w Gołdapi	371060	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Elblągu	372000	
a)	Oddział Celny w Elblągu	372010	przejście graniczne
b)	Oddział Celny w Braniewie	372020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Gronowie	372030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Iławie	372040	
e)	Oddział Celny w Grzechotkach	372050	przejście graniczne
IX.	IZBA CELNA W OPOLU	380000	
1.	Urząd Celny w Opolu	381000	
a)	Oddział Celny w Opolu	381010	
b)	Oddział Celny w Kędzierzynie-Koźlu	381030	
c)	Oddział Celny w Nysie	381040	
X.	IZBA CELNA W POZNANIU	390000	
1.	Urząd Celny w Poznaniu	391000	
a)	Oddział Celny w Poznaniu	391010	
b)	Oddział Celny „MTP” w Poznaniu	391020	
c)	Oddział Celny Port Lotniczy Poznań- Ławica	391030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Gądkach	391040	
2.	Urząd Celny w Pile	392000	
a)	Oddział Celny w Pile	392010	
3.	Urząd Celny w Lesznie	393000	
a)	Oddział Celny w Lesznie	393010	
b)	Oddział Celny w Nowym Tomysłu	393020	
4.	Urząd Celny w Kaliszu	394000	
a)	Oddział Celny w Kaliszu	394010	
b)	Oddział Celny w Koninie	394020	
XI.	IZBA CELNA W PRZEMYŚLU	400000	
1.	Urząd Celny w Przemyślu	401000	
a)	Oddział Celny w Przemyślu	401010	
b)	Oddział Celny w Medyce	401030	przejście graniczne
c)	Oddział Celny Kolejowy Przemyśl-Medyka	401040	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Jarosławiu	401050	

Lp.	Izba Urząd Oddział	Kod identyfikacyjny	Oddziały graniczne
e)	Oddział Celny w Korczowej	401060	przejście graniczne
f)	Oddział Celny w Budomierzu	401080	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Rzeszowie	402000	
a)	Oddział Celny w Rzeszowie	402010	
b)	Oddział Celny Port Lotniczy Rzeszów- Jasionka	402020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Dębicy	402040	
d)	Oddział Celny w Stalowej Woli	402050	
e)	Oddział Celny w Mielcu	402060	
3.	Urząd Celny w Krośnie	404000	
a)	Oddział Celny w Krośnie	404010	
b)	Oddział Celny w Krościenku	404030	przejście graniczne
XII.	IZBA CELNA W RZEPINIE	410000	
1.	Urząd Celny w Zielonej Górze	411000	
a)	Oddział Celny w Zielonej Górze	411010	
b)	Oddział Celny w Olszynie	411020	
2.	Urząd Celny w Gorzowie Wielkopolskim	412000	
a)	Oddział Celny w Gorzowie Wielkopolskim	412010	
b)	Oddział Celny w Świecku	412020	
XIII.	IZBA CELNA W SZCZECINIE	420000	
1.	Urząd Celny w Szczecinie	421000	
a)	Oddział Celny w Szczecinie	421010	
b)	Oddział Celny „Nabrzeże Łasztownia” w Szczecinie	421030	przejście graniczne
c)	Oddział Celny Port Lotniczy Szczecin- Goleniów	421050	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Stargardzie Szczecińskim	421060	
e)	Oddział Celny w Świnoujściu	421080	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Koszalinie	422000	
a)	Oddział Celny w Koszalinie	422010	
b)	Oddział Celny w Kołobrzegu	422020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Szczecinku	422030	
XIV.	IZBA CELNA W TORUNIU	430000	
1.	Urząd Celny w Bydgoszczy	431000	
a)	Oddział Celny II w Bydgoszczy	431020	
b)	Oddział Celny w Inowrocławiu	431030	
2.	Urząd Celny w Toruniu	432000	
a)	Oddział Celny w Toruniu	432010	
b)	Oddział Celny we Włocławku	432030	
c)	Oddział Celny w Grudziądzu	432040	
XV.	IZBA CELNA W WARSZAWIE	440000	
1.	Urząd Celny I w Warszawie	441000	
a)	Oddział Celny I Pocztowy w Warszawie	441010	
b)	Oddział Celny IV w Warszawie	441040	
2.	Urząd Celny II w Warszawie	442000	
a)	Oddział Celny V w Warszawie	442010	
b)	Oddział Celny VI w Warszawie	442020	
3.	Urząd Celny III „Port Lotniczy” w Warszawie	443000	

Lp.	Izba Urząd Oddział	Kod identyfikacyjny	Oddziały graniczne
a)	Oddział Celny Osobowy w Warszawie	443010	przejście graniczne
b)	Oddział Celny Towarowy I w Warszawie	443020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa- Modlin	443050	przejście graniczne
4.	Urząd Celny w Radomiu	444000	
a)	Oddział Celny w Radomiu	444010	
b)	Oddział Celny w Grójcu	444020	
5.	Urząd Celny w Pruszkowie	445000	
a)	Oddział Celny I w Pruszkowie	445010	
b)	Oddział Celny w Płocku	445050	
6.	Urząd Celny w Siedlcach	446000	
a)	Oddział Celny w Siedlcach	446010	
b)	Oddział Celny w Garwolinie	446020	
7.	Urząd Celny w Ciechanowie	447000	
a)	Oddział Celny w Ciechanowie	447010	
b)	Oddział Celny w Ostrołęce	447020	
XVI.	IZBA CELNA WE WROCŁAWIU	450000	
1.	Urząd Celny we Wrocławiu	451000	
a)	Oddział Celny I we Wrocławiu	451010	
b)	Oddział Celny II we Wrocławiu	451020	
c)	Oddział Celny Towarowy Port Lotniczy Wrocław-Strachowice	451030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny Osobowy Port Lotniczy Wrocław-Strachowice	451040	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Legnicy	452000	
a)	Oddział Celny w Legnicy	452010	
b)	Oddział Celny w Polkowicach	452020	
c)	Oddział Celny w Żarskiej Wsi	452030	
3.	Urząd Celny w Wałbrzychu	454000	
a)	Oddział Celny w Wałbrzychu	454010	