

**ZARZĄDZENIE**  
**MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 24 lipca 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej,  
izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego  
i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 505, 568, 695, 1087 i 1106) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 12, 73 i 117 oraz z 2020 r. poz. 18 i 74 oraz Dz. Urz. Min. Fin. Inw. i Rozw. poz. 6 i 22) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W czasie nieobecności dyrektora KIS i zastępców dyrektora, zadania dyrektora KIS wykonuje pracownik KIS wyznaczony przez Ministra.”;
- 2) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się liczbę stanowisk zastępcy dyrektora KIS na nie większą niż 9.”;
- 3) w § 6:
  - a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) pion wiążących informacji;”;
  - b) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) pion rozwoju i innowacji.”;

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2265).

- 4) załącznik nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 5) w załączniku nr 5 do zarządzenia w § 2 w ust. 8 w pkt 1 w lit. a dodaje się tiret szóste i siódme w brzmieniu:
- „– rozpatrywania zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej,
  - rozpatrywania sprzeciwu małżonka zobowiązanego w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym oraz sprzeciwu podmiotu będącego w dniu zajęcia właścicielem rzeczy lub posiadaczem prawa majątkowego obciążonego zastawem skarbowym lub hipoteką przymusową.”;
- 6) w załączniku nr 8 do zarządzenia w § 2 w ust. 11:
- a) w pkt 1 po lit. b dodaje się lit. ba i bb w brzmieniu:
- „ba) rozpatrywanie zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej,
  - bb) rozpatrywanie sprzeciwu małżonka zobowiązanego w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym i sprzeciwu podmiotu będącego w dniu zajęcia właścicielem rzeczy lub posiadaczem prawa majątkowego obciążonego zastawem skarbowym lub hipoteką przymusową.”,
- b) w pkt 2:
- lit. e otrzymuje brzmienie:  
„e) wykonywanie postanowień o zabezpieczeniu majątkowym wydanych przez prokuratora, sąd lub finansowy organ postępowania przygotowawczego.”,
  - lit. o otrzymuje brzmienie:  
„o) wykonywanie kar i środków karnych w zakresie określonym w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 523, z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2020 r. poz. 19, z późn. zm.) niezastrzeżonych dla naczelnika urzędu celno-skarbowego.”;
- 7) w załączniku nr 9 do zarządzenia w § 4:
- a) w ust. 5 w pkt 1 w lit. z średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. za w brzmieniu:
- „za) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.);”

- b) w ust. 8 w pkt 3 w lit. l w tiret jedenastym średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. m w brzmieniu:  
„m) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, z późn. zm.);”;
- c) w ust. 9 w pkt 55 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 56 w brzmieniu:  
„56) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna.”;
- d) w ust. 12 wyrazy „ust. 9 pkt 5–20 oraz pkt 34, 47 i 53” zastępuje się wyrazami „ust. 9 pkt 5–20, 34, 47, 53 i 56”;
- e) w ust. 13 wyrazy „ust. 9 pkt 5–6, 8–20 oraz 34, 47 i 53” zastępuje się wyrazami „ust. 9 pkt 5, 6, 8–20, 34, 47, 53 i 56”;
- 8) w załączniku nr 11 do zarządzenia w § 2:
- a) w pkt 7 lit. f otrzymuje brzmienie:  
„f) Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie realizuje zadania:
- Centrum Kompetencyjnego wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw nadzoru nad kontrolami w zakresie zarządzania procesem eliminacji oszustw zorganizowanych w celu wyłudzenia podatku od towarów i usług (oszustwa karuzelowe) oraz przeciwdziałania tym oszustwom,
  - scentralizowane w zakresie wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie wyłącznie elektronicznej;”;
- b) w pkt 9 lit. a otrzymuje brzmienie:  
„a) Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie realizuje zadania:
- Centrum Kompetencyjnego wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw nadzoru nad kontrolami w zakresie JPK na żądanie organów podatkowych,
  - Centrum Kompetencyjnego wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw związanych z realizacją procedury wywozu i tranzytu w zakresie analiz i monitoringu wyprowadzania towarów z obszaru UE,”;
- c) w pkt 11:
- lit. a otrzymuje brzmienie:  
„a) Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku realizuje zadania:
  - Centrum Kompetencyjnego wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w zakresie ujawniania i opodatkowania nieujawnionych źródeł przychodów,

- Centrum Kompetencyjnego wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw organizacji KAS w zakresie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
  - Centrum Kompetencyjnego wspierającego komórki Ministerstwa właściwe do spraw cel, do spraw organizacji KAS, do spraw analiz oraz do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w zakresie planowania, zakupu, eksploatacji urządzeń RTG oraz koordynacji i nadzoru nad wykonywaniem zadań kontrolnych z wykorzystaniem urządzeń RTG,
  - scentralizowane w zakresie:
    - morskiego i kolejowego obrotu towarowego z zagranicą, w tym zwalczanie przestępczości na morskich wodach wewnętrznych, morzu terytorialnym oraz w strefie przyległej,
    - wykonywania zadań wynikających z rozporządzenia Rady (WE) nr 2173/2005 w sprawie ustanowienia systemu zezwoleń na przywóz drewna do Wspólnoty Europejskiej FLEGT,
    - wydawania pozwoleń, o których mowa w § 1 rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia dyrektorów Izb Administracji Skarbowej w Gdańsku, Poznaniu, Szczecinie, Warszawie i Wrocławiu do prowadzenia niektórych spraw celnych,”
  - uchyla się lit. c,
- d) w pkt 16 lit. b otrzymuje brzmienie:
- „b) Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Szczecinie realizuje zadania:
- Centrum Kompetencyjnego wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do:
    - spraw nadzoru nad kontrolami w obszarze gier hazardowych w zakresie wykonywania zadań w zakresie kontroli gier hazardowych,
    - spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w obszarze gier hazardowych w zakresie zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych przeciwko organizacji gier hazardowych,
    - spraw analiz w zakresie wykonywania zadania analizy ryzyka w obszarze podatku od gier,
  - scentralizowane w zakresie:
    - wsparcia Centrum Kompetencyjnego w Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Katowicach w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczania przestępczości w obszarze wyrobów energetycznych,

– – wsparcia Centrum Kompetencyjnego w Mazowieckim Urzędzie Celno-Skarbowym w Warszawie w zakresie zarządzania procesem eliminacji oszustw karuzelowych oraz przeciwdziałania tym oszustwom w obszarze paliw i ich substytutów,”.

**§ 2.** 1. W terminie nie później niż 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia:

- 1) dyrektor KIS nada regulamin organizacyjny KIS;
  - 2) dyrektorzy izb administracji skarbowej przedłożą Ministrowi Finansów do zatwierdzenia projekty regulaminów organizacyjnych izb administracji skarbowej;
  - 3) naczelnicy urzędów skarbowych przedłożą dyrektorom izb administracji skarbowej do zatwierdzenia projekty regulaminów organizacyjnych urzędów skarbowych
- zgodne ze statutami nadanymi zarządzeniem, o którym mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

2. W terminie nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia naczelnicy urzędów celno-skarbowych przedłożą dyrektorom izb administracji skarbowej do zatwierdzenia projekty regulaminów organizacyjnych urzędów celno-skarbowych zgodne ze statutem nadanym zarządzeniem, o którym mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z wyjątkiem:

- 1) § 1 pkt 5 i 6, które wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2020 r.;
- 2) § 1 pkt 7 lit. c–e oraz pkt 8 lit. a i b, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Minister Finansów: T. Kościński

**STATUT KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ**

**§ 1. 1.** W skład KIS wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) pion wsparcia (KDWS):
  - a) wsparcia zarządzania (KWZ),
  - b) obsługi prawnej (KWR),
  - c) audytu wewnętrznego (KWA),
  - d) komunikacji i promocji (KWP),
  - e) bezpieczeństwa i higieny pracy (KWB),
  - f) kadr (KWK),
  - g) kontroli wewnętrznej (KWW),
  - h) bezpieczeństwa i ochrony informacji (KWO),
  - i) ochrony danych (KWD);
- 2) pion logistyki (KDLI):
  - a) logistyki (KLL),
  - b) kancelaryjna (KLIK),
  - c) archiwum zakładowego (KLA),
  - d) informatyki (KLI);
- 3) pion finansowo-księgowy (KGKF):
  - a) rachunkowości budżetowej (KFR),
  - b) płac (KFP),
  - c) planowania i kontroli finansowej (KFK);
- 4) pion informacji skarbowej (KZDI):
  - a) centralnego zarządzania usługami dla klienta (KIZ),
  - b) obsługi klienta (KIO),
  - c) nadzoru nad jakością obsługi klienta (KIJ);
- 5) pion nadzoru nad jednolitością informacji skarbowej (KZDN):
  - a) nadzoru nad jednolitością w zakresie podatków pośrednich (KNP),
  - b) nadzoru nad jednolitością w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych (KNF),
  - c) nadzoru nad jednolitością w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych (KNC),
  - d) nadzoru nad jednolitością w zakresie pozostałych podatków, opłat i cła (KNO),
  - e) zarządzania ryzykiem operacyjnym i wymiany informacji (KNR),
  - f) centralnego zarządzania interpretacjami indywidualnymi (KNI),
  - g) zarządzania bazą wiedzy (KNW);

- 6) pion wiążących informacji (KZDS):
  - a) wiążących informacji stawkowych (KSI),
  - b) analiz i sprawozdawczości w zakresie wiążących informacji stawkowych (KSA);
- 7) pion rozwoju i innowacji (KZDR).

2. W skład delegatur KIS wchodzi komórki organizacyjne:

- 1) wydawania interpretacji indywidualnych (KDI);
- 2) wydawania wiążących informacji stawkowych (KDS);
- 3) administracyjno-gospodarcza (KDA).

§ 2. 1. Dyrektor KIS może:

- 1) dzielić piony, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 2) łączyć piony, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 3) łączyć komórki organizacyjne w obrębie pionów, o których mowa w § 1 ust. 1, z wyłączeniem komórki ochrony danych; w przypadku połączenia komórek organizacyjnych oznaczenie modułem literowym powinno odnosić się do skrótu komórki wiodącej;
- 4) łączyć komórki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2; w przypadku połączenia komórek organizacyjnych oznaczenie modułem literowym powinno odnosić się do skrótu komórki wiodącej;
- 5) połączyć dwie komórki organizacyjne wchodzące w skład różnych pionów, umieszczając połączoną komórkę w pionie, w skład którego wchodzi komórka wiodąca;
- 6) jeżeli przemawia za tym zakres i rozmiar zadań lub inne szczególne względy, utworzyć komórkę organizacyjną niewymienioną w § 1, określając jej zadania, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3;
- 7) jeżeli przemawia za tym zakres i rozmiar zadań lub inne szczególne względy, utworzyć pion niewymieniony w § 1 ust. 1, określając jego zadania, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

2. Dyrektor KIS w zależności od zakresu realizowanych zadań, może tworzyć niezbędną liczbę komórek organizacyjnych, o których mowa w § 1, i różnicować zakres ich zadań.

3. Komórki, o których mowa w ust. 2, oznacza się odpowiednimi symbolami, o których mowa w § 1, dodając do symbolu literowego kolejną cyfrę poprzedzoną łącznikiem.

4. W KIS działają na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Inspektor Ochrony Danych.

5. Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych podlega pion do spraw ochrony informacji niejawnych.

6. Dyrektor KIS określa w regulaminie organizacyjnym KIS skład pionu do spraw ochrony informacji niejawnych.

7. Do realizacji niektórych zadań dyrektor KIS może powołać rady, zespoły lub komisje, określając ich skład osobowy, cel, zakres zadań i tryb pracy.

**§ 3.** 1. Do zadań komórek organizacyjnych KIS należy w szczególności:

- 1) wspieranie dyrektora KIS w zapewnianiu adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi KAS i komórkami organizacyjnymi KIS;
- 3) współpraca przy realizacji zadań z innymi organami;
- 4) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania oraz podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 5) realizacja zadań z zakresu:
  - a) zarządzania kryzysowego,
  - b) obronności i bezpieczeństwa państwa,
  - c) zarządzania ciągłością działania;
- 6) ochrona informacji prawnie chronionych;
- 7) sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań w zakresie realizowanych zadań;
- 8) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 9) archiwizowanie dokumentów;
- 10) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu;
- 12) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udostępnienia informacji publicznej i informacji sektora publicznego;
- 13) opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 14) wspieranie Inspektora Ochrony Danych w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego



w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.

**§ 4.** Do zadań pionu wsparcia należy w szczególności:

- 1) wspomaganie dyrektora KIS w kształtowaniu procesów zarządczych;
- 2) opracowywanie opinii i udzielanie porad prawnych w zakresie związanym z realizacją zadań dyrektora KIS oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- 3) kreowanie wizerunku KIS oraz prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przepisów prawa podatkowego i celnego;
- 4) realizowanie polityki kadrowej, w tym prowadzenie spraw osobowych, socjalnych oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 5) wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 6) zarządzanie bezpieczeństwem informacji oraz zapewnienie ciągłości działania;
- 7) wykonywanie zadań związanych z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych;
- 8) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej;
- 9) rozpatrywanie i koordynowanie rozpatrywania petycji oraz prowadzenie postępowania z zakresu skarg i wniosków;
- 10) wspieranie dyrektora KIS w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę funkcjonującego systemu kontroli zarządczej;
- 11) ocena adekwatności, efektywności i skuteczności kontroli zarządczej;
- 12) realizacja zadań zapewniających oraz wykonywanie czynności doradczych na rzecz dyrektora KIS;
- 13) współpraca z Komitetem Audytu dla działów administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe, z komórką Ministerstwa właściwą do spraw audytu wewnętrznego;
- 14) realizacja zadań zleconych przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra oraz Szefa KAS.

**§ 5.** Do zadań pionu logistyki należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw gospodarczo-zaopatrzeniowych, eksploatacyjnych, remontowych i inwestycyjnych oraz dotyczących zamówień publicznych;
- 2) planowanie rzeczowo-finansowe wydatków budżetowych przeznaczonych na funkcjonowanie KIS;
- 3) realizacja zadań z zakresu ochrony osób i mienia;
- 4) obsługa kancelaryjna oraz obsługa archiwum zakładowego;
- 5) współpraca z komórką Ministerstwa właściwą do spraw informatyzacji w zakresie realizacji zadań z obszaru IT oraz udział w projektach informatycznych;

- 6) zarządzanie eksploatacją i utrzymaniem systemów informatycznych oraz zarządzanie infrastrukturą IT;
- 7) planowanie wydatków na utrzymanie i rozwój usług informatycznych.

**§ 6.** Do zadań pionu finansowo-księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości;
- 2) realizacja planu finansowego;
- 3) dokonywanie rozliczeń związanych z wynagrodzeniami;
- 4) planowanie budżetowe w układzie tradycyjnym i zadaniowym oraz monitorowanie i analizowanie budżetu.

**§ 7.** Do zadań pionu informacji skarbowej należy w szczególności:

- 1) obsługa zapytań telefonicznych oraz kierowanych drogą elektroniczną;
- 2) obsługa zapytań pisemnych dotyczących przepisów prawa celnego;
- 3) ocena jakości udzielanych odpowiedzi pod kątem ich poprawności merytorycznej oraz sposobu komunikacji.

**§ 8.** Do zadań pionu nadzoru nad jednolitością informacji skarbowej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zapewnieniem przekazywania jednolitej informacji skarbowej;
- 2) współpraca z Ministerstwem w zakresie udzielanej informacji skarbowej;
- 3) rozpatrywanie wniosków o wydanie interpretacji ogólnej;
- 4) pozyskiwanie i rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
- 5) współpraca z Ministerstwem i komórkami organizacyjnymi KIS przy identyfikowaniu obszarów zagrożeń mogących mieć wpływ na prawidłowość wypełnienia obowiązków podatkowych i celnych.

**§ 9.** Do zadań pionu wiążących informacji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w drugiej instancji dotyczących wiążących informacji stawkowych (WIS);
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie zmiany wydanych WIS;
- 3) nadzór nad zapewnieniem przekazywania jednolitej informacji w zakresie zagadnień dotyczących WIS;
- 4) współpraca z izbami wydającymi wiążące informacje akcyzowe (WIA) oraz wiążące informacje taryfowe (WIT) na potrzeby wydawania WIS w zakresie taryfikacji towarów;
- 5) współpraca z Ministerstwem w zakresie WIS.

**§ 10.** Do zadań pionu rozwoju i innowacji należy w szczególności:

- 1) wdrażanie projektów zmian związanych z rozwojem KIS;

2) nadzorowanie, koordynacja i podejmowanie działań innowacyjno-rozwojowych.

**§ 11.** Do zadań delegatur KIS należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących interpretacji przepisów prawa podatkowego;
- 2) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji dotyczących WIS;
- 3) współpraca z izbami wydającymi WIA oraz WIT na potrzeby wydawania WIS w zakresie taryfikacji towarów.

**§ 12.** 1. Dyrektor KIS nadaje regulamin organizacyjny KIS.

2. Regulamin organizacyjny KIS określa:

- 1) strukturę organizacyjną;
- 2) szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych;
- 3) zakres nadzoru sprawowanego przez dyrektora KIS i zastępców dyrektora KIS oraz głównego księgowego;
- 4) zakres stałych upoważnień zastępcy (zastępców) dyrektora, głównego księgowego, naczelników wydziałów, kierowników działów, referatów i innych pracowników obsługujących dyrektora KIS – do wydawania interpretacji indywidualnych, decyzji, postanowień, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach.

3. Dyrektor KIS składa wniosek wraz z uzasadnieniem o wyrażenie zgody przez Ministra na wprowadzenie rozwiązań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 i 7.

**§ 13.** 1. Dyrektor KIS przekazuje Ministrowi regulamin organizacyjny KIS w terminie 7 dni od dnia jego nadania.

2. Minister, w przypadku stwierdzenia niezgodności regulaminu organizacyjnego KIS ze statutem oraz przepisami prawa, uchyla regulamin w całości albo w części.

**§ 14.** Zmiany regulaminu organizacyjnego następują w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 15.** Regulamin organizacyjny KIS udostępnia się w siedzibie KIS oraz na stronie BIP KIS.