

Warszawa, dnia 28 grudnia 2018 r.

Poz. 125

**ZARZĄDZENIE  
MINISTRA ZDROWIA<sup>1)</sup>**

z dnia 21 grudnia 2018 r.

**w sprawie nadania statutu Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego**

Na podstawie art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego (Dz. U. poz. 2024) zarządza się, co następuje:

§ 1. Centrum Medycznemu Kształcenia Podyplomowego nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

MINISTER ZDROWIA

*Lukasz Szumowski*

---

<sup>1)</sup> Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej - zdrowie na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 95).

Załącznik do Zarządzenia  
Ministra Zdrowia  
z dnia 21 grudnia 2018 r.

## Statut Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, zwane dalej „CMKP”, utworzone ustawą z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego (Dz. U. poz. 2024), zwaną dalej „Ustawą”, działa na podstawie Ustawy oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

2. CMKP jest państwową osobą prawną.

3. Siedzibą CMKP jest miasto stołeczne Warszawa.

4. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego może posługiwać się oficjalnym skrótem nazwy w brzmieniu „CMKP”.

5. W relacjach międzynarodowych Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego posługuje się oficjalnym tłumaczeniem nazwy na język angielski w brzmieniu: „Centre of Postgraduate Medical Education”.

6. Nadzór nad CMKP sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia.

**§ 2.** 1. CMKP w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.

2. W celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia i rozwoju naukowego CMKP może tworzyć jednostki organizacyjne poza swoją siedzibą, a także tworzyć spółki handlowe lub przystępować do nich, w tym również, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

3. CMKP może być uczestnikiem federacji, o której mowa w art. 165 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245), zwaną dalej „ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.

4. CMKP jest uczestnikiem Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych.

**§ 3.** 1. CMKP jest uprawnione do nadawania stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której posiada kategorię naukową A+, A lub B+.

2. Najwyższą godnością nadawaną przez Radę Naukową CMKP osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju medycyny, nauki lub życia społecznego jest tytuł doktora honoris causa.

3. Osobom o szczególnych zasługach dla CMKP Rada Naukowa może przyznać godność „doktor honorowy”.

**§ 4.** 1. Symbolami CMKP są:

1) godło;

2) pieczęć okrągła z godłem państwowym umieszczonym centralnie i napisem w otoku zawierającym pełną nazwę CMKP;

3) sztandar CMKP.

2. Symbole CMKP są znakami prawnie zastrzeżonymi.

3. Wzory symboli CMKP określa załącznik do Statutu.

## Rozdział 2

### Cele i zadania CMKP

§ 5. 1. Celem działania CMKP jest przygotowanie wyspecjalizowanej kadry do działania w systemie ochrony zdrowia.

2. W ramach realizacji celu, określonego w ust. 1, do zadań CMKP należy kształcenie i doskonalenie profesjonalnej wiedzy medycznej: lekarzy, lekarzy dentyistów, farmaceutów, fizjoterapeutów, diagnostów laboratoryjnych, ratowników medycznych oraz innych osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, które wykonują zawody mające zastosowanie w ochronie zdrowia, przez:

1) prowadzenie dla tych osób kształcenia na studiach podyplomowych, w zakresie reprezentowanych dyscyplin nauk medycznych, obejmujących w szczególności:

- a) kształcenie specjalizacyjne,
- b) ustawiczne doskonalenie zawodowe,
- c) kształcenie w celu uzyskania umiejętności w węższych dziedzinach medycyny i kształcenie w zakresie udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;

2) prowadzenie kształcenia doktorantów - studiów doktoranckich lub kształcenie w szkole doktorskiej dla osób posiadających tytuł lekarza, magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, umożliwiającym uzyskanie zaawansowanej wiedzy w reprezentowanych dziedzinach nauki oraz przygotowującym do samodzielnej działalności badawczej i uzyskania stopnia naukowego doktora;

3) inicjowanie i prowadzenie działalności badawczej obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz realizowanie innych zadań szczególnie ważnych dla postępu w reprezentowanych dziedzinach nauki;

4) wykonywanie działalności dydaktycznej i badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w szpitalach klinicznych oraz w innych podmiotach leczniczych, dla których CMKP jest podmiotem tworzącym, a także w jednostkach organizacyjnych innych podmiotów leczniczych, udostępnianych CMKP na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219);

5) dokonywanie analizy potrzeb w zakresie kształcenia medycznego, oceny skuteczności tego kształcenia oraz doskonalenie form i metod kształcenia podyplomowego;

6) gromadzenie i opracowywanie informacji dotyczących organizacji, przebiegu i jakości kształcenia na medycznych studiach podyplomowych w ochronie zdrowia w kraju;

7) prowadzenie informacji naukowej oraz opracowywanie dokumentacji związanej z przedmiotem działalności CMKP, a także prowadzenie działalności wydawniczej, również w formie elektronicznej.

3. Na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia CMKP opiniuje programy szkoleń lub propozycje szkoleń dla osób, o których mowa w ust. 2.

4. W ramach działalności statutowej CMKP koordynuje i wykonuje zadania określone przez ministra właściwego do spraw zdrowia w obowiązujących przepisach, związane z prowadzeniem kształcenia podyplomowego osób, o których mowa w ust. 2, w szczególności:

- 1) organizuje i koordynuje działania związane z opracowaniem i aktualizacją programów specjalizacji;
- 2) redaguje programy specjalizacji i przedstawia do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
- 3) publikuje zatwierdzone programy specjalizacji oraz listę kursów szkoleniowych objętych programami specjalizacji;
- 4) prowadzi listy jednostek uprawnionych do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego i staży kierunkowych w dziedzinach określonych odrębnymi przepisami, w tym na zasadach określonych w tych przepisach nadaje i cofa uprawnienia do prowadzenia szkolenia;

5) koordynuje organizację obowiązkowych kursów szkoleniowych objętych programami specjalizacji, w miarę możliwości z uwzględnieniem liczby i regionalnego rozmieszczenia osób, odbywających specjalizacje w poszczególnych dziedzinach;

6) kwalifikuje wszystkich uczestników do udziału w kursach, o których mowa w pkt 5;

7) prowadzi rejestry osób odbywających szkolenie specjalizacyjne na terenie kraju, zawierające dane wymagane odrębnymi przepisami dotyczącymi spraw specjalizacji;

8) organizuje oraz koordynuje działania związane z uznawaniem przez ministra właściwego do spraw zdrowia stażu podyplomowego oraz tytułu specjalisty uzyskanego za granicą przez osoby, o których mowa w ust. 2;

9) organizuje oraz koordynuje działania związane z uznawaniem dorobku naukowego i zawodowego lekarzy, lekarzy dentyków, farmaceutów, diagnostów laboratoryjnych i fizjoterapeutów oraz innych osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, których zawody mają zastosowanie w ochronie zdrowia, za równoważny ze zrealizowaniem programu właściwej specjalizacji;

10) koordynuje pracę zespołów ekspertów powołanych do opiniowania spraw związanych z procesem kształcenia specjalizacyjnego;

11) kontroluje i monitoruje realizację szkolenia specjalizacyjnego i na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz dostępnych form monitorowania systemu specjalizacji opracowuje raport o stanie realizacji kształcenia specjalizacyjnego w danym roku, który dyrektor CMKP przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;

12) prowadzi cykliczne szkolenia, finansowane z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia oraz z innych źródeł, przeznaczone dla kierowników specjalizacji, kadry kierowniczej jednostek prowadzących szkolenia specjalizacyjne oraz przedstawicieli wojewody.

5. CMKP realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, w szczególności w oparciu o własną bazę obejmującą nieruchomości usytuowane przy ul. Marymonckiej 99/103, ul. Schroegera 82 i ul. Kleczewskiej 61/63 w Warszawie oraz na bazie podmiotów wymienionych w § 23 ust. 1, we współpracy z Polską Akademią Nauk, uczelniami, instytutami badawczymi, konsultantami krajowymi wszystkich dziedzin medycyny oraz towarzystwami naukowymi, właściwymi samorządami zawodów medycznych, wojewódzkimi centrami zdrowia publicznego oraz innymi instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność dydaktyczną i naukowo-badawczą oraz leczniczą w kraju i za granicą.

6. W ramach działalności statutowej CMKP wykonuje również zadania zlecone przez ministra właściwego do spraw zdrowia. Zasady i źródła finansowania zadań zleconych CMKP określa minister właściwy do spraw zdrowia.

### **Rozdział 3**

#### **Organy i ustroj CMKP**

**§ 6. 1.** Organami CMKP są:

- 1) dyrektor, zwany dalej „dyrektorem”;
- 2) Rada Naukowa, zwana dalej „Radą Naukową”;

2. Z zastrzeżeniem przepisów Ustawy, kadencja organów CMKP trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

3. Rada Naukowa CMKP pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Rady Naukowej nowej kadencji.

4. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego i mandatu dyrektora, przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach organu przez okres dłuższy niż 4 miesiące;
- 3) ustania stosunku pracy;
- 4) śmierci;

5) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”;

6) niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;

7) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 7 ust. 1.

5. Wygaśnięcie mandatu zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim, przed upływem kadencji następuje w przypadkach określonych w ust. 4 oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 6.

6. Na wniosek dyrektora Rada Naukowa może odwołać zastępcę dyrektora będącego nauczycielem akademickim przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej większością  $\frac{3}{4}$  głosów w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  statutowego składu Rady Naukowej.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu dyrektora lub zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim przed upływem kadencji, zarządza się wybory uzupełniające. W przypadku wygaśnięcia mandatu, innego niż określony w art. 8 ust. 2 pkt 4 Ustawy, członka organu kolegialnego jego skład uzupełnia się o kolejnego kandydata, który w ostatnich wyborach uzyskał najwyższą liczbę głosów lub przeprowadza się wybory uzupełniające. Decyzję o trybie uzupełnienia składu organu kolegialnego podejmuje Komisja Wyborcza, w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Wybory uzupełniające odbywają się w trybie właściwym dla wyborów.

8. Funkcji dyrektora lub zastępcy dyrektora nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

**§ 7. 1.** Funkcję dyrektora oraz zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim CMKP może pełnić osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby, ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) posiada wykształcenie wyższe;
- 7) posiada co najmniej 7-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) posiada co najmniej stopień doktora, a w przypadku funkcji dyrektora - co najmniej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
- 9) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Stanowisko zastępcy dyrektora niebędącego nauczycielem akademickim może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 1–7 i do dnia powołania nie ukończyła 65 roku życia.

**§ 8. 1.** Dyrektor kieruje działalnością CMKP i reprezentuje je na zewnątrz, prowadzi politykę kadrową, w szczególności jest przełożonym pracowników oraz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników CMKP oraz kierowników szpitali, o których mowa w art. 16 ust. 1 Ustawy, zwanych dalej „szpitalami klinicznymi”, a także powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w CMKP oraz odwołuje.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 538, 650, 651, 730, 1000, 1349, 1669, 1735 i 2270.

2. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących CMKP, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub Statut do kompetencji innych organów CMKP, w szczególności:

- 1) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii rozwoju CMKP;
- 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki CMKP;
- 3) określa rodzaje, warunki i tryb tworzenia, likwidacji i przekształcania jednostek organizacyjnych CMKP, o których mowa w § 12, a także tworzy, przekształca i likwiduje te jednostki organizacyjne;
- 4) tworzy szkołę doktorską;
- 5) określa zakres obowiązków zastępców dyrektora i kustosa oraz ustanowionych pełnomocników;
- 6) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą oraz nad administracją i gospodarką CMKP, a także zapewnia wykonanie przepisów obowiązujących w CMKP;
- 7) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie CMKP;
- 8) wydaje decyzje w trybie art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2018 r. poz. 617, z późn. zm.<sup>3)</sup>), zwanej dalej „ustawą o zawodzie lekarza”, w sprawie uznania dorobku naukowego i zawodowego lekarza posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego za równoważny ze zrealizowaniem w części lub całości szczegółowego modułu specjalistycznego, a w przypadku uznania w całości, podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia tego lekarza do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;
- 9) wydaje decyzje w trybie art. 16m ust. 12 ustawy o zawodzie lekarza w sprawie uznania do specjalizacji staży i kursów odbytych przed rozpoczęciem specjalizacji lub odbytych w trakcie specjalizacji za granicą, w dziedzinach lekarskich i lekarsko-dentystycznych;
- 10) wydaje decyzje o podejmowaniu i odbywaniu kształcenia oraz uczestniczeniu w badaniach naukowych i pracach rozwojowych przez cudzoziemców oraz przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego wykazy tych osób;
- 11) przekazuje, w terminie 14 dni od dnia uchwalenia, plan rzeczowo-finansowy CMKP ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
- 12) zawieszona wykonanie uchwały Rady Naukowej naruszającej ważny interes CMKP, przepisy Ustawy lub Statutu.

3. Dyrektor zarządza CMKP przy pomocy:

- 1) zastępców dyrektora, w liczbie nie większej niż czterech;
- 2) kustosa;
- 3) innych pracowników, w tym pełniących jednocześnie funkcje pełnomocników do spraw określonych przez dyrektora.

4. Dyrektor może upoważnić, w formie pisemnej, osoby, o których mowa w ust. 3, do podejmowania w określonych sprawach lub w określonych rodzajach spraw decyzji w jego imieniu oraz dokonywania określonych w upoważnieniu czynności prawnych.

5. Ewentualne spory kompetencyjne między jednostkami organizacyjnymi lub komórkami organizacyjnymi rozstrzyga wyłącznie dyrektor.

**§ 9. 1.** Liczbę osób, o których mowa w art. 8 ust. 2 pkt 5–7 Ustawy, wchodzących w skład Rady Naukowej, ustala się według stanu na dzień wyborów.

2. Nauczyciele akademicki, o których mowa w art. 8 ust. 2 pkt 3 Ustawy, którzy uzyskają stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora po dniu wyborów, wchodzi w skład Rady Naukowej począwszy od jej najbliższego posiedzenia następującego po dniu uzyskania tego stopnia lub tytułu.

---

<sup>3)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 697, 1515, 1532, 1544, 1629 i 1669.

3. Rada Naukowa działa na posiedzeniach oraz przez powoływane w razie potrzeby ze swojego składu komisje stałe i doraźne. Organizację i tryb działania Rady Naukowej oraz skład, zakres działania i kompetencje komisji, określa Rada Naukowa w uchwalonych przez siebie regulaminach.

4. W posiedzeniach Rady Naukowej uczestniczą z głosem doradczym: kwestor, kierownik Biblioteki CMKP oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie CMKP, po jednym z każdego związku.

5. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje dyrektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Naukowej również na wniosek co najmniej 20% członków Rady Naukowej.

**§ 10.** Do innych niż wymienione w Ustawie zadań Rady Naukowej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu statutu, proponowanych zmian w Statucie oraz uchwalanie statutu i jego zmian;
- 2) uchwalanie strategii rozwoju CMKP, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1;
- 3) ustalanie zasad działania jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 12 ust. 1, w zakresie wykonywania zadań statutowych CMKP;
- 4) uchwalanie regulaminów studiów doktoranckich, regulaminu szkoły doktorskiej, a także zasad przyjęć na te studia oraz przyjęć do szkoły doktorskiej;
- 5) ocena działalności CMKP i zatwierdzanie sprawozdania z realizacji strategii CMKP;
- 6) inicjowanie nowych kierunków badań naukowych, ocena planów i realizacji działalności naukowej;
- 7) nadawanie, na wniosek co najmniej trzech nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w CMKP jako podstawowym miejscu pracy, tytułu doktora honoris causa;
- 8) wydaje decyzje w zakresie i w trybie określonym w przepisach właściwych dla kształcenia podyplomowego w zawodach, o których mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy;
- 9) powoływanie komisji do przeprowadzenia konkursów, o których mowa w § 25, oraz opiniowanie wniosków w sprawie nawiązania stosunku pracy z kandydatami wyłonionymi w drodze tych konkursów;
- 10) opiniowanie wniosków w sprawie powierzenia funkcji kierowników jednostek organizacyjnych CMKP;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez dyrektora;
- 12) opiniowanie wniosków dyrektora o utworzeniu, przekształceniu i likwidacji jednostek organizacyjnych;
- 13) opiniowanie wniosków o przyznanie nagród ministra właściwego do spraw zdrowia dla nauczycieli akademickich;
- 14) wyrażenie zgody na:
  - a) dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości lub czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 5 000 000 złotych i złożenie wniosku o zgodę do Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) wystąpienie o zgodę ministra właściwego do spraw zdrowia na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.<sup>4)</sup>), zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym wniesienia ich jako wkładu do spółki lub spółdzielni, jeżeli ich wartość rynkowa przekracza kwotę 200 000 złotych, ale nie przekracza kwoty 5 000 000 złotych;

<sup>4)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 398, 650, 1629, 2212 i 2244.

15) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;

16) opiniowanie statutów podmiotów leczniczych, dla których CMKP jest podmiotem tworzącym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

17) uchwalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nauczycielom akademickim nagród dyrektora;

18) uchwalanie planów i programów studiów doktoranckich oraz programu kształcenia w szkole doktorskiej;

19) uchylanie uchwały sprzecznej z Ustawą, Statutem, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi CMKP lub naruszającej ważny interes CMKP.

**§ 11. 1.** Dyrektor – jako Przewodniczący Rady Naukowej, może powołać Prezydium Rady Naukowej, w składzie nie większym niż 14 osób, zwanym dalej „Prezydium”.

2. O zamiarze powołania Prezydium dyrektor zawiadamia Radę Naukową, przedstawiając kandydatów do składu Prezydium. Kandydatów na członków Prezydium, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4, opiniuje Rada Naukowa w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów.

3. Prezydium wykonuje zadania opiniodawcze i doradcze na rzecz dyrektora oraz nadzór nad realizacją spraw należących do kompetencji Rady Naukowej.

4. Szczegółowe kompetencje i tryb działania Prezydium określa regulamin Prezydium ustalony przez Prezydium i zaopiniowany przez Radę Naukową.

5. W skład Prezydium wchodzi:

1) dyrektor – jako Przewodniczący Prezydium;

2) zastępcy dyrektora będący nauczycielami akademickimi;

3) nie więcej niż 6 przedstawicieli nauczycieli akademickich - samodzielnych pracowników naukowych, innych niż wymienieni w pkt 1 i 2;

4) nie więcej niż 3 przedstawicieli Rady Naukowej nie będących samodzielnymi pracownikami naukowymi.

6. W pracach Prezydium może uczestniczyć ,z głosem doradczym, poprzedni dyrektor.

7. Członków Prezydium, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4, powołuje i odwołuje dyrektor.

8. Prezydium pełni swoje funkcje czasu ukonstytuowania się Rady Naukowej nowej kadencji.

## **Rozdział 4**

### **Struktura organizacyjna CMKP**

**§ 12. 1.** Wewnątrz struktury CMKP mogą zostać utworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:

1) Szkoła, Studium, Centrum, Klinika, Zakład, Pracownia;

2) Pion, Dział, Biuro, Zespół;

3) inne niż wymienione w pkt 1 i 2 jednostki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy.

2. W strukturze organizacyjnej CMKP działa Biblioteka CMKP oraz Dom Nauki.

**§ 13. 1.** Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, realizują zadania dydaktyczne lub dydaktyczne i naukowo-badawcze oraz, jeżeli to wynika ze specyfiki działalności dydaktycznej, również zadania administracyjno-organizacyjne.

2. Szkołami i Studiami – zwanymi w dalszej części Statutu łącznie „Szkołą”, kierują kierownicy. Nazwę przypisaną odpowiednio do funkcji danego kierownika określa dyrektor.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.



4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 i 3, tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor.

**§ 14. 1.** Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole oraz doktorantów, a także w zakresie określonym w odrębnym regulaminie również uczestników zajęć dydaktycznych organizowanych przez Szkołę.

2. Kierownik kieruje Szkołą, w szczególności:

- 1) reprezentuje Szkołę w CMKP;
- 2) wyznacza zakres działalności zastępców;
- 3) opracowuje strategię rozwoju Szkoły, zgodną ze strategią rozwoju CMKP;
- 4) przedstawia wnioski w sprawie powołania, likwidacji lub przekształcenia jednostek organizacyjnych Szkoły, do zaopiniowania zgodnie z kompetencjami określonymi w Statucie;
- 5) informuje dyrektora o wszystkich istotnych sprawach dotyczących działania Szkoły i CMKP oraz przedstawia sprawy, wymagające rozstrzygnięcia przez dyrektora lub Radę Naukową;
- 6) organizuje pracę Szkoły, zwołuje posiedzenia i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest działalność kierownika;
- 7) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych w Szkole;
- 8) powierza zajęcia dydaktyczne osobom spoza CMKP, a w szczególności osobom niebędącym nauczycielami akademickimi;
- 9) określa zapotrzebowanie w zakresie zatrudnienia oraz kształtuje politykę kadrową w stosunku do pracowników jednostek organizacyjnych Szkoły oraz, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Szkoły, występuje o ogłoszenie konkursu na zatrudnienie nauczyciela akademickiego w tej jednostce, a po rozstrzygnięciu konkursu przedstawia dyrektorowi wniosek o zatrudnienie zaopiniowany przez Radę Naukową;
- 10) opracowuje indywidualny zakres obowiązków nauczycieli akademickich zatrudnionych w Szkole;
- 11) opiniuje i zatwierdza wnioski w sprawach urlopów naukowych dla pracowników Szkoły i kontroluje ich wykorzystanie;
- 12) rozpatruje odwołania od decyzji kierowników jednostek organizacyjnych Szkoły i podejmuje stosowne decyzje w tych sprawach;
- 13) sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Szkoły i zapewnia realizację uchwał Rady Naukowej;
- 14) dba o przestrzeganie przepisów prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Szkoły;
- 15) podejmuje wszystkie inne decyzje, dotyczące działalności Szkoły, niezastrzeżone prawem dla innych organów CMKP.

**§ 15. 1.** Biblioteka CMKP jest jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowych i usługowych.

2. Kierownika Biblioteki CMKP powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.

3. Kandydatów na stanowisko kierownika Biblioteki CMKP zgłasza Rada Biblioteczna powołana przez Radę Naukową.

4. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi przynajmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. Rada Biblioteczna: ustala potrzeby biblioteczno-informacyjne CMKP, określa zasady gromadzenia zbiorów bibliotecznych oraz opiniuje okresowe sprawozdania kierownika Biblioteki CMKP.

6. Regulamin działania Rady Bibliotecznej uchwała Rada Naukowa.

7. W CMKP funkcjonuje system biblioteczno-informacyjny wspomagający proces gromadzenia, katalogowania, udostępniania zbiorów bibliotecznych, wyszukiwania informacji oraz obsługi czytelników. System posiada zabezpieczenia chroniące ważne dla biblioteki dane przed dostępem osób niepowołanych.

8. Z systemu biblioteczno-informacyjnego i Biblioteki CMKP, mogą korzystać, oprócz pracowników CMKP, osoby wykonujące zawód medyczny w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 16.** Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 i 3, zwane również w dalszej części Statutu „administracją”:

- 1) realizują i wspierają administracyjno-organizacyjne zadania ustawowe i statutowe CMKP i dyrektora;
- 2) realizują bieżące zadania organizacyjne, ekonomiczne i administracyjno-gospodarcze CMKP oraz wspierają działalność Szkół.

**§ 17.** 1. Zadaniem administracji jest zapewnienie sprawnej działalności CMKP oraz odpowiednich warunków pracy i nauki, a także warunków socjalnych pracownikom, doktorantom i uczestnikom zajęć dydaktycznych CMKP.

2. Administrację CMKP nadzoruje dyrektor oraz upoważnieni przez niego zastępcy dyrektora.

3. Za realizację określonych odrębnie bieżących zadań organizacyjnych, ekonomicznych i administracyjno-gospodarczych odpowiedzialny jest wskazany przez dyrektora zastępca dyrektora, który odpowiada za ich wykonanie przed dyrektorem.

4. Za realizację określonych odrębnie zadań administracyjnych Szkół odpowiadają kierownicy.

5. Strukturę jednostek organizacyjnych oraz zakres zadań tych jednostek, podległość i zależności organizacyjne określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

**§ 18.** 1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 16 pkt 1, podlegają bezpośrednio dyrektorowi lub wskazanemu przez dyrektora zastępcy dyrektora.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 16 pkt 2, a także zatrudnieni w tych jednostkach pracownicy, podlegają odpowiednio wskazanemu przez dyrektora zastępcy dyrektora lub kierownikom odpowiednich jednostek.

3. Usytuowanie określonych jednostek organizacyjnych w strukturze CMKP w podległości wobec wskazanego przez dyrektora zastępcy dyrektora nie wyłącza ich bezpośredniego podporządkowania kierownikom Szkół, na rzecz których te jednostki działają.

**§ 19.** 1. Wskazany przez dyrektora zastępca dyrektora, kieruje z upoważnienia dyrektora, bieżącymi zadaniami organizacyjnymi, ekonomicznymi i administracyjno-gospodarczymi CMKP oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia CMKP, w zakresie wyszczególnionym w pisemnym upoważnieniu udzielonym przez dyrektora i w tych sprawach z upoważnienia dyrektora jest uprawniony do reprezentowania CMKP na zewnątrz.

2. Zastępcę dyrektora, o którym mowa w ust. 1, zatrudnia, wskazując każdorazowo – odpowiednio do przyznanych kompetencji, nazwę stanowiska lub funkcji oraz odwołuje dyrektor.

3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, następuje po przeprowadzeniu konkursu.

4. Jeżeli zastępca, o którym mowa w ust. 1, nie jest nauczycielem akademickim CMKP zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, następuje na podstawie powołania i po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.

5. Powołanie, o którym mowa w ust. 4, stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.<sup>5)</sup>).

6. Zastępca dyrektora, o którym mowa w ust. 1, składa corocznie dyrektorowi sprawozdanie z realizacji zadań określonych w ust. 1 i odpowiada przed dyrektorem za swą działalność. Sprawozdanie to zastępca dyrektora przedstawia Radzie Naukowej.

7. Rada Naukowa co najmniej raz w okresie kadencji, jednak nie później niż na rok przed jej zakończeniem, dokonuje oceny funkcjonowania administracji i gospodarki CMKP. Kryteria i tryb oceny ustala Rada Naukowa na wniosek dyrektora.

<sup>5)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2244 i 2245.

**§ 20.** 1. Bieżące zadania organizacyjne, ekonomiczne i administracyjno-gospodarcze CMKP realizowane i nadzorowane z upoważnienia dyrektora przez zastępcę dyrektora, o którym mowa w § 19, mogą obejmować w szczególności:

1) sprawy zarządzania majątkiem CMKP w zakresie pisemnie określonym przez dyrektora z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla organów CMKP, nie przekraczającym zwykłego zarządu (przez pojęcie zwykłego zarządu należy rozumieć takie decyzje, które pociągają za sobą skutki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 0,25% rocznych przychodów z działalności CMKP przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym);

2) organizowanie i nadzorowanie przebiegu bieżących zadań organizacyjnych, ekonomicznych i administracyjno-gospodarczych w CMKP i inne sprawy z zakresu gospodarki i administracji zlecone przez dyrektora;

3) inicjowanie, prowadzenie i kierowanie działalnością inwestycyjną i remontową, w tym sprawy konserwacji, inwestycji, modernizacji i remontów budynków, pomieszczeń oraz urządzeń i wyposażenia, niezależnie od źródeł ich finansowania;

4) sprawy obiegu informacji, zabezpieczenia i przechowywania dokumentów oraz danych gromadzonych na innych nośnikach;

5) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ładu, porządku, czystości oraz bezpieczeństwa i estetyki pomieszczeń, budynków i ich otoczenia w CMKP, w tym ochrony mienia CMKP;

6) przygotowanie projektu preliminarza przewidywanych przychodów i kosztów realizacji zadań CMKP i przedstawienie go Kwestorowi i dyrektorowi do uzgodnienia, a także przedstawienie uzgodnionego preliminarza Radzie Naukowej do uchwalenia;

7) przygotowanie projektu regulaminu organizacyjnego wraz ze strukturą organizacyjną CMKP oraz przedkładanie projektów jego zmian, uzupełnień i aktualizacji do zatwierdzenia przez dyrektora;

8) udzielanie zamówień publicznych zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie;

9) przygotowanie podległych jednostek organizacyjnych i ich pracowników do realizacji zadań obronnych oraz wdrożenie zasad i trybu uruchamiania przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;

10) podejmowanie działań zmierzających do systematycznej poprawy warunków pracy oraz warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych organizowanych w pomieszczeniach CMKP oraz sprawy socjalne i ochrony zdrowia pracowników, doktorantów i uczestników zajęć dydaktycznych CMKP.

2. Dyrektor może również upoważnić, na podstawie odrębnego upoważnienia, zastępcę dyrektora do wykonywania w zakresie wyszczególnionym w tym upoważnieniu, czynności prawnych i faktycznych związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem stosunków pracy, oraz innych czynności wynikających ze stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, z wyjątkiem pracowników zatrudnianych na stanowiskach kierowniczych w jednostkach wskazanych przez dyrektora oraz bezpośrednio podległych dyrektorowi, co do których czynności te podejmuje dyrektor.

**§ 21.** 1. Kwestor - główny księgowy jest zastępcą zastępcy dyrektora, o którym mowa w § 19 ust. 1.

2. Kwestor podlega bezpośrednio dyrektorowi.

3. Kwestora zatrudnia na podstawie powołania w drodze konkursu i po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz odwołuje dyrektor. Powołanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4. Kwestor jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową CMKP, kierowanie i nadzorowanie spraw finansowo-księgowych jednostek organizacyjnych CMKP. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

5. Na wniosek kwestora w CMKP może zostać utworzone stanowisko zastępcy kwestora.

**§ 22.** 1. Strukturę organizacyjną CMKP, szczegółową strukturę wewnętrzną jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 12, ich zadania oraz nazwy stanowisk lub funkcji, zakresy zadań i odpowiedzialności osób pełniących funkcję lub zajmujących stanowiska wymienione w § 8 ust. 3 oraz inne stanowiska lub funkcje kierownicze określa Regulamin Organizacyjny CMKP ustalony w drodze zarządzenia dyrektora.

Projekt tego regulaminu przygotowuje i przedkłada dyrektorowi zastępca dyrektora, o którym mowa w § 19 ust. 1.

2. Do wykonywania zadań lub czynności koniecznych dla realizacji zadań statutowych lub określonych odrębnymi przepisami, dyrektor i zastępcy dyrektora – w ramach przypisanych im kompetencji, mogą powoływać stałe lub doraźne komisje lub zespoły.

3. Skład oraz regulamin funkcjonowania komisji i zespołów, o których mowa w ust. 2, ustala odpowiednio dyrektor lub zastępca dyrektora.

## **Rozdział 5**

### **Baza prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych**

**§ 23.** 1. CMKP prowadzi działalność dydaktyczną i badawczą w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na bazie:

- 1) szpitali klinicznych;
- 2) jednostek organizacyjnych innych podmiotów leczniczych niż wymienione w pkt 1, udostępnionych w tym celu CMKP na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy tymi podmiotami a CMKP.

2. Za wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych realizowanych na bazie podmiotów wymienionych w ust. 1, odpowiada CMKP, a za udzielanie świadczeń zdrowotnych, odpowiadają te podmioty, każdy w zakresie swojej działalności, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

## **Rozdział 6**

### **Pracownicy CMKP**

**§ 24.** 1. Pracownikami CMKP są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Nauczycielami akademickimi są:

1) pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

- a) profesora,
- b) profesora CMKP,
- c) profesora wizytującego,
- d) adiunkta,
- e) asystenta;

2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

- a) starszego wykładowcy,
- b) wykładowcy,
- c) lektora lub instruktora.

3. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która spełnia wymagania określone w art. 113 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz określone w § 7 ust. 1 pkt 1-6, z tym, że na stanowisku:

1) profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora znaczącą pozycję w określonej dziedzinie nauki oraz prowadząca aktywną działalność naukowo-badawczą, udokumentowaną dorobkiem publikacyjnym, szczególnie po uzyskaniu tytułu naukowego;

2) profesora CMKP może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, znaczne osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne, prowadząca aktywną działalność naukową udokumentowaną dorobkiem publikacyjnym, posiadająca osiągnięcia w kształceniu kadr naukowych i w dydaktyce;

3) profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora;

4) adiunkta może być zatrudniona osoba, która poza uzdolnieniami dydaktycznymi i odpowiednim poziomem wiedzy posiada co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku specjalności klinicznych i diagnostycznych - także stosowną specjalizację;

5) asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny;

6) pracownika dydaktycznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

#### 4. Obowiązki nauczycieli akademickich:

1) do obowiązków pracowników badawczo-dydaktycznych należy:

a) kształcenie uczestników studiów podyplomowych, studiów doktoranckich i innych form kształcenia prowadzonych przez CMKP,

b) prowadzenie badań naukowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji,

c) uczestniczenie w pracach organizacyjnych CMKP,

d) kształcenie kadry naukowej, jeżeli nauczyciele akademicy posiadają tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;

2) do obowiązków pracowników dydaktycznych należy:

a) kształcenie uczestników studiów podyplomowych, studiów doktoranckich i innych form kształcenia prowadzonych przez CMKP,

b) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,

c) uczestniczenie w pracach organizacyjnych CMKP;

3) nauczyciele akademicy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a i b, posiadający prawo wykonywania zawodu medycznego, w granicach wyznaczonych tym prawem, mają obowiązek uczestniczenia w sprawowaniu opieki zdrowotnej przez wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na podstawie odrębnej umowy zawartej z podmiotem leczniczym, dla którego CMKP jest podmiotem tworzącym lub, który udostępnia CMKP swoje jednostki organizacyjne;

4) szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dyrektor.

5. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie umowy o pracę. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje dyrektor.

6. O sposobie i warunkach zatrudnienia nauczyciela akademickiego w CMKP decyduje dyrektor, biorąc pod uwagę potrzeby CMKP, wniosek lub opinię właściwego zastępcy dyrektora lub kierownika jednostki organizacyjnej.

7. Nauczyciel akademicki zatrudniony w CMKP, dla którego CMKP jest podstawowym miejscem pracy, po uzyskaniu zgody dyrektora, może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa powyżej, bez zgody dyrektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

8. Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora wizytującego, w szczególności osoby nie będącej obywatelem polskim, dyrektor może odstąpić od wymogu posiadania przez tą osobę stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiada ona stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej potwierdzone recenzjami.

9. Pomiędzy nauczycielem akademickim, a zatrudnionym w CMKP jego małżonkiem, osobą z którą prowadzi on wspólne gospodarstwo domowe, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osoby pełniącej funkcję dyrektora.

**§ 25.** 1. Konkurs, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ogłasza dyrektor.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej i stanowisko objęte konkursem;
- 2) wymagania kwalifikacyjne stawiane kandydatowi;
- 3) miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydata dokumentów;
- 4) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. Ogłoszenie o konkursie ogłasza się:

- 1) w sposób określony w przepisach ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) przez zamieszczenie, jeżeli dyrektor tak postanowi, ogłoszeń w piśmie codziennym o zasięgu ogólnopolskim lub w czasopiśmie specjalistycznym.

**§ 26.** 1. Konkurs, o którym mowa w § 25, przeprowadza komisja konkursowa powołana i odwoływana przez Radę Naukową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) w przypadku konkursu na stanowiska profesora i profesora CMKP:
  - a) jako przewodniczący komisji, dyrektor lub wyznaczony przez niego zastępca dyrektora,
  - b) co najmniej trzech profesorów wybranych przez Radę Naukową reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową,
  - c) kierownik Szkoły, w którym ma być zatrudniony kandydat lub wyznaczony przez kierownika Szkoły zastępca;
- 2) w przypadku konkursu na stanowisko adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora:
  - a) jako przewodniczący komisji, kierownik Szkoły lub wyznaczony przez niego zastępca,
  - b) przewodniczący Komisji do spraw Rozwoju Kadry Naukowej lub wyznaczona przez niego osoba wchodząca w skład Komisji do spraw Rozwoju Kadry Naukowej,
  - c) kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat, lub wyznaczony przez kierownika pracownik właściwej jednostki organizacyjnej.

3. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby, której dotyczy konkurs albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, dyrektor dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany.

5. Jeżeli z przyczyn losowych, których wcześniej nie można było przewidzieć, w posiedzeniu komisji nie może uczestniczyć, któryś z jej członków dyrektor może dokonać w jej składzie odpowiedniej zmiany; komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

6. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone do konkursu na podstawie przedłożonych dokumentów i ewentualnej rozmowy z kandydatem. Komisja konkursowa wybiera kandydata w drodze głosowania, większością głosów.

7. Konkurs prowadzi się również gdy zgłosi się tylko jeden kandydat.

8. Z każdego posiedzenia komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Radzie Naukowej informację o przebiegu konkursu i jego wynikach oraz występuje do Rady Naukowej o opinię.

10. Jeżeli do pierwszego konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w konkursie nie nawiązano stosunku pracy dyrektor może ogłosić nowy konkurs.

11. Decyzję w sprawie nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu, podejmuje dyrektor.

**§ 27.** Stosunek pracy z nauczycielem akademickim wygasa na zasadach określonych w przepisach ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza dyrektor.

**§ 28.** 1. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem, z nauczycielem akademickim, zatrudnionym zarówno na podstawie mianowania, jak i umowy o pracę, następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Za koniec semestru zimowego przyjmuje się ostatni dzień lutego, zaś za koniec semestru letniego - ostatni dzień czerwca. Za koniec roku akademickiego w CMKP przyjmuje się ostatni dzień września.

2. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia następuje na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**§ 29.** 1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa integralny załącznik do regulaminu pracy – Zasady planowania i rozliczania pensum dydaktycznego w CMKP.

2. Zasady planowania i rozliczania pensum dydaktycznego są określone w ustalonym przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, regulaminie pracy CMKP.

3. Dyrektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla CMKP, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań, poniżej dolnej granicy wymiaru określonego na podstawie ust. 2.

**§ 30.** 1. Okresowej ocenie w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych Ustawą, ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem oraz przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2245 i 2339), a także prawa własności przemysłowej, podlegają wszyscy nauczyciele akademicy CMKP.

2. W CMKP ocenę nauczycieli akademickich przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek dyrektora.

3. Okresowych ocen nauczycieli akademickich dokonuje komisja Rady Naukowej właściwa do spraw rozwoju kadry naukowej. Ocenie podlega w szczególności: wypełnianie przez nich obowiązków dydaktycznych, jakość działalności dydaktycznej, dorobek naukowy, działalność organizacyjna, udział w sprawowaniu opieki naukowej i dydaktycznej, podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych, udział w kształceniu i rozwoju naukowym i zawodowym współpracowników, postawa etyczna, a także przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i praw pokrewnych.

4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych oraz jakości działalności dydaktycznej uwzględnia się ocenę przedstawianą przez osoby szkolone po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych oraz autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych.

5. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania oceniającego.

6. Uchwałę o pozytywnej lub negatywnej ocenie komisja podejmuje w głosowaniu tajnym.

7. Opinia wraz z uzasadnieniem i oceną końcową oraz wyjaśnieniami złożonymi w toku postępowania oceniającego przedkładana jest na piśmie ocenianemu nauczycielowi akademickiemu i jego bezpośredniemu przełożonemu.

8. Ocena wraz z uzasadnieniem podlega włączeniu do akt osobowych.

9. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny, o której mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do rozwiązania przez dyrektora z nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem.

10. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych negatywnych ocen, o których mowa w ust. 1, dyrektor rozwiązuje z nauczycielem akademickim stosunek pracy za wypowiedzeniem.

**§ 31.** 1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego zgodnie z przepisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa regulamin pracy.

3. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora może, w okresie 7 lat zatrudnienia w CMKP, otrzymać płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań, w łącznym wymiarze do roku. Urlopu udziela dyrektor.

4. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy. Urlopu udziela dyrektor.

5. Dyrektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu, na jego umotywowany wniosek, urlopu bezpłatnego.

6. Nauczyciel akademicki na warunkach i w wymiarze określonym w art. 131 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia. Urlopu udziela dyrektor na pisemny lub elektroniczny wniosek nauczyciela akademickiego. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać 1 roku.

7. Pracownik korzystający z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, nie może w tym czasie wykonywać zajęcia zarobkowego.

**§ 32.** 1. Wynagrodzenie dyrektora ustala minister właściwy do spraw zdrowia.

2. CMKP ustali warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania, nie później niż do 30 września 2019 r. Do czasu wprowadzenia regulaminu wynagradzania stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2015 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. Za osiągnięcia w pracy zawodowej, nauczyciele akademicy CMKP mogą otrzymać nagrodę dyrektora lub nagrodę ministra właściwego do spraw zdrowia, a pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi nagrodę dyrektora.

4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród dyrektora dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez Radę Naukową.

5. Nagrodę dyrektora mogą otrzymać pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, o których mowa w ust. 3, którzy w szczególności:

1) przyczynili się do usprawnienia realizacji zadań CMKP;

2) brali udział w przedsięwzięciach, które spowodowały istotną poprawę działalności konkretnej jednostki organizacyjnej lub CMKP;

3) wykonywali istotne dla CMKP zadania, o szczególnym charakterze lub w szczególnych okolicznościach.

6. Podziału nagród dyrektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na podstawie wniosków bezpośrednich przełożonych tych pracowników oraz właściwych zastępców dyrektora, przyjmując zasadę, że minimalna kwota nagrody nie powinna być niższa niż 0,5% i wyższa niż 5% kwoty, o której mowa w art. 145 ust. 2 pkt 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce.

7. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród dyrektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin ustalany w drodze zarządzenia dyrektora.

**§ 33.** 1. Pracownicy CMKP niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

2. Umowę o pracę, o której mowa w ust. 1, zawiera dyrektor lub odpowiednio z upoważnienia dyrektora, na jego podstawie w jego granicach zastępca dyrektora.



**§ 34. 1.** W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników CMKP stosuje się przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Do stosunków pracy z mianowanymi nauczycielami akademickimi CMKP, zawartych przed wejściem w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**§ 35. 1.** Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich i tryb postępowania dyscyplinarnego reguluje ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Komisję dyscyplinarną w składzie pięciu osób wybiera Rada Naukowa spośród swoich członków w głosowaniu tajnym. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy oraz jeden uczestnik studiów doktoranckich.

3. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje dyrektor spośród członków Rady Naukowej posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po zasięgnięciu jej opinii.

## **Rozdział 7**

### **Kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie doktorantów i inne formy kształcenia**

**§ 36. 1.** Uczestnikami kształcenia na studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia mogą być lekarze, lekarze dentyści, farmaceuci, diagności laboratoryjni, fizjoterapeuci, ratownicy medyczni oraz osoby z wyższym wykształceniem w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia.

2. Kształcenie na studiach podyplomowych, a w szczególności kształcenie specjalizacyjne, kształcenie w celu uzyskania umiejętności w węższych dziedzinach medycyny lub udzielania określonych świadczeń zdrowotnych, jak również ustawiczne doskonalenie zawodowe oraz i inne formy kształcenia realizowane są zgodnie z programami specjalizacji i innymi programami edukacyjnymi oraz standardami i wymogami kształcenia określonymi w obowiązujących przepisach.

3. Kształcenie na studiach podyplomowych w CMKP jest realizowane przez kształcenie lekarzy i innych osób odbywających specjalizację, w szczególności w formie: kursów specjalizacyjnych i doskonalących, staży specjalizacyjnych i kierunkowych, kształcenia indywidualnego, sprawdzianów wiedzy i umiejętności praktycznych oraz kształcenia, w tym kształcenia na odległość, z wykorzystaniem nowoczesnych metod audiowizualnych, środków multimedialnych, symulacji medycznej, technologii informatycznych.

4. Uczestnicy kształcenia na studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia organizowanych przez CMKP, w zakresie określonym w regulaminach tych studiów lub form kształcenia, podlegają właściwemu kierownikowi Szkoły.

**§ 37. 1.** W CMKP jest prowadzone kształcenie doktorantów.

2. Do szkoły doktorskiej mogą zostać przyjęte osoby spełniające wymagania określone w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i zdały z wynikiem pozytywnym konkursowy egzamin kwalifikacyjny, przeprowadzony przez komisję rekrutacyjną.

3. Studiami doktoranckimi, a w przypadku jej utworzenia także szkołą doktorską kieruje kierownik właściwy ds. studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej, a nadzór nad realizacją programu studiów sprawuje Rada Naukowa.

4. Sposób przeprowadzania rekrutacji do szkoły doktorskiej, organizację, program i tok studiów określa regulamin studiów doktoranckich oraz regulamin szkoły doktorskiej, uchwalony przez Radę Naukową.

5. Uczestnicy studiów doktoranckich oraz doktoranci szkoły doktorskiej, w zakresie określonym w regulaminie studiów doktoranckich lub regulaminie szkoły doktorskiej, podlegają właściwemu kierownikowi, o którym mowa w ust. 3.

6. Uczestnicy studiów doktoranckich oraz doktoranci szkoły doktorskiej tworzą samorząd i organizację doktorantów w trybie określonym w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

7. W sprawach dyscyplinarnych dotyczących uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów szkoły doktorskiej orzeka komisja dyscyplinarna powołana przez Radę Naukową na okres kadencji, w składzie co najmniej 5-osobowym, w tym nie mniej niż 3 nauczycieli akademickich i nie mniej niż 2 uczestników studiów doktoranckich. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej uczestników studiów doktoranckich reguluje

ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulamin studiów doktoranckich lub regulaminu szkoły doktorskiej.

8. Ustala się treść ślubowania doktoranckiego w brzmieniu: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać wiedzę, rozwijać własną osobowość, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o dalszy rozwój i dobrą sławę – Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

## Rozdział 8

### Wybory dyrektora oraz powołanie zastępców dyrektora będących nauczycielami akademickimi

§ 38. 1. Powołanie dyrektora następuje w drodze wyborów.

2. Dyrektora wybiera Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego. Kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora zgłaszają członkowie Kolegium Elektorów.

3. Ta sama osoba może zostać wybrana do pełnienia funkcji dyrektora na nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

4. Kandydatów do pełnienia funkcji zastępców dyrektora będących nauczycielami akademickimi – wraz ze wskazaniem proponowanych funkcji i zakresów kompetencji zgłasza dyrektor elekt, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.

5. Zastępców dyrektora, o których mowa w ust. 4, Wybiera Rada Naukowa. Wybór każdego Zastępcy dyrektora odbywa się oddzielnie.

6. Warunkiem pełnienia funkcji dyrektora oraz zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim jest zatrudnienie w CMKP jako podstawowym miejscu pracy.

7. W skład Kolegium Elektorów wchodzi 60 osób:

1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w CMKP jako podstawowym miejscu pracy, w liczbie 36 osób, stanowiący 60% składu kolegium;

2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie 12 osób, stanowiący 20% składu kolegium;

3) przedstawiciele uczestników studiów doktoranckich - 6 osób, stanowiących 10% składu Kolegium;

4) przedstawiciele pozostałych pracowników CMKP, w liczbie 6 osób, stanowiący 10% składu Kolegium.

8. Elektorzy, o których mowa w ust. 7, są wybierani na zebraniach wyborczych w odpowiednich grupach pracowniczych.

9. Szczegółowy, tryb, zasady i terminy i miejsce przeprowadzenia czynności wyborczych i wyborów, w tym termin zgłaszania kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora, określa regulamin wyborów ustalony przez Radę Naukową w formie uchwały podjętej nie później, niż na 6 miesięcy, przed przewidywanym terminem rozpoczęcia wyborów. Zastrzeżenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy pierwszych wyborów przeprowadzanych na podstawie Statutu.

10. Kadencja Kolegium Elektorów trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.

11. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, po stwierdzeniu obecności co najmniej 4/5 składu Kolegium Elektorów lub odpowiednio Rady Naukowej. Głosowanie jest tajne. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

12. Przewodniczący Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie wybór dyrektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw zdrowia.

13. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez dyrektora wymaga uzyskania zgody Rady Naukowej.

14. W razie ustania pełnienia funkcji dyrektora lub zastępcy dyrektora, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w czasie trwania kadencji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zwolnienia funkcji, dokonuje się wyboru nowego dyrektora lub zastępcy dyrektora zgodnie ze Statutem.

15. W przypadku potrzeby powołania kolejnego zastępcy dyrektora, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w trakcie kadencji – wniosek w tej sprawie dyrektor przedkłada do zaopiniowania Radzie Naukowej. Wybory zastępcy przeprowadza się odpowiednio na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

16. Niepełnej kadencji nie wlicza się do limitu kadencji, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## Rozdział 9

### Powoływanie kierowników jednostek organizacyjnych

**§ 39.** 1. Wyboru kierownika Szkoły dokonuje Rada Naukowa, w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez Dyrektora, mających tytuł naukowy profesora, lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy złożą pisemne oświadczenie, że w przypadku dokonania wyboru do pełnienia funkcji CMKP będzie ich podstawowym miejscem pracy. Zasady głosowania określa regulamin Rady Naukowej.

2. W przypadku braku kandydatów spełniających kryteria określone w ust. 1, dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, może powierzyć funkcję kierownika Szkoły na czas określony osobie posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Nazwa funkcji sprawowanej przez osobę, o której mowa w ust. 2, w dokumentach służbowych uzupełniana jest dopiskiem „pełniący/pełniąca/y obowiązki” lub skrótem „p.o.”.

4. Wyboru zastępcy kierownika Szkoły dokonuje w sposób określony w ust. 1, Rada Naukowa spośród, zaproponowanych przez właściwego nowo wybranego kierownika Szkoły, kandydatów mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, którzy złożą pisemne oświadczenie, że w przypadku wyboru do pełnienia funkcji CMKP będzie ich podstawowym miejscem pracy.

**§ 40.** 1. Kierowników jednostek organizacyjnych w Szkołach powołuje po przeprowadzeniu konkursu oraz odwołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, dyrektor.

2. Kandydatami do funkcji, o których mowa w ust. 1, mogą być osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, które – z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 - 5 oraz § 49, złożą oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu CMKP będzie ich podstawowym miejscem pracy.

3. W przypadkach uzasadnionych celami i zakresem zadań dydaktycznych realizowanych przez CMKP w danym obszarze wiedzy, dyrektor, po uzyskaniu opinii Rady Naukowej, może ustalić jako uzasadniony niepełny wymiar zatrudnienia powiązany z pełnieniem funkcji kierownika jednostki organizacyjnej, jednak nie mniejszy niż 2/5 etatu. W takim przypadku postanowienia ust. 1 stosuje się wprost.

4. Kandydatami do funkcji, o których mowa w ust. 3, mogą być – z zastrzeżeniem postanowień § 46, osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, które złożą oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu inna uczelnia lub jednostka naukowa nie będzie ich podstawowym miejscem pracy.

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych celami, zakresem, wagą lub pilnością zadań dydaktycznych realizowanych przez CMKP w danym obszarze wiedzy, dyrektor może powierzyć na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące pełnienie obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w CMKP lub nawiązać w tym celu stosunek pracy na czas określony nie dłuższy niż 3 m-ce z nauczycielem akademickim w wymiarze nie przekraczającym 1/5 etatu bez konieczności przeprowadzenia otwartego konkursu. Ogłoszenie konkursu na kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w zdaniu pierwszym nie może nastąpić później niż w terminie 30 dni od daty tymczasowego powierzenia obowiązków kierownika tej jednostki.

**§ 41.** 1. Konkurs na powierzenie funkcji, o których mowa w § 40, ogłasza dyrektor, w przypadku:

- 1) utworzenia nowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) wystąpienia wakatu;
  - 3) kończącego się okresu, na który została powierzona funkcja.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
- 1) nazwę jednostki organizacyjnej i funkcji objętej konkursem;

- 2) wymagane kwalifikacje stawiane kandydatowi;
- 3) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydata dokumentów;
- 4) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. Informacje o konkursie, a także o jego wyniku są udostępniane na zasadach określonych w art. 119 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przez:

- 1) wywieszenie treści ogłoszenia na tablicach informacyjnych CMKP;
- 2) zamieszczenie, jeżeli dyrektor tak postanowi, ogłoszeń w piśmie codziennym o zasięgu ogólnopolskim lub w czasopiśmie specjalistycznym.

**§ 42.** 1. Konkurs na powierzenie funkcji, o których mowa w § 40, przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Radę Naukową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi: wyznaczony przez dyrektora zastępca dyrektora - jako przewodniczący komisji konkursowej, oraz jako członkowie: kierownik Szkoły lub zastępca kierownika Szkoły, trzech nauczycieli akademickich wybranych przez Radę Naukową spośród profesorów i doktorów habilitowanych, w tym przewodniczący lub wskazany przez niego członek, komisji właściwej do spraw rozwoju kadry naukowej. Do komisji konkursowej może zostać zaproszony także przedstawiciel samorządu lekarskiego. W konkursie mającym na celu powołanie kierownika kliniki mającego jednocześnie pełnić funkcję ordynatora oddziału w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, konkurs prowadzi się z uwzględnieniem przepisów dotyczących przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w takim podmiocie leczniczym.

3. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym osoby, której dotyczy konkurs, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, dyrektor dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

5. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz konkurs na powierzenie funkcji kierownika jednostki organizacyjnej można przeprowadzić łącznie w ramach jednego konkursu.

6. Jeżeli z przyczyn losowych, których wcześniej nie można było przewidzieć, w posiedzeniu komisji nie może uczestniczyć, któryś z jej członków dyrektor może dokonać w jej składzie odpowiedniej zmiany. O dokonaniu zmiany, o której mowa w zdaniu pierwszym dyrektor informuje Radę Naukową na jej najbliższym posiedzeniu.

7. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim lub powtórzyć te czynności.

**§ 43.** Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają, co najmniej:

- 1) podanie o powierzenie funkcji objętej konkursem;
- 2) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie albo za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do objęcia danej funkcji, w tym dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu medycznego w przypadku ubiegania się o pełnienie funkcji kierownika, o którym mowa w § 40 mającego jednocześnie pełnić funkcję ordynatora lub funkcję kierującego jednostką organizacyjną podmiotu leczniczego, będącą oddziałem;
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 5) dokumenty potwierdzające dorobek naukowy i kwalifikacje zawodowe kandydata.

**§ 44.** 1. Komisja konkursowa ocenia kandydatów na podstawie przedłożonych dokumentów, kierując się ich osiągnięciami w pracy naukowej, dydaktycznej, klinicznej i organizacyjnej.

2. Komisja może zaprosić wybranych kandydatów, spełniających kryteria formalne, w celu przeprowadzenia z nimi rozmów. Komisja dokonuje zaproszenia w formie pozwalającej na udokumentowanie jego wysłania do kandydata.

3. Komisja konkursowa wybiera kandydata do pełnienia danej funkcji w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

4. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół konkursu, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

5. Po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 3, komisja konkursowa informuje kandydatów, o których mowa w ust. 2, o wyniku konkursu, w formie pozwalającej na udokumentowanie wysłania informacji do kandydata.

6. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Radzie Naukowej informację o przebiegu konkursu i jego wynikach oraz występuje do Rady Naukowej o jej opinię.

**§ 45.** 1. Dyrektor unieważnia konkurs, o którym mowa w § 42, w przypadku:

1) rozpatrzenia kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów, o których mowa w § 43;

2) ujawnienia, po zakończeniu konkursu, że do składu komisji konkursowej powołane zostały osoby, o których mowa w § 42 ust. 3;

3) naruszenia tajności głosowania;

4) niepowiadomienia kandydata lub członka komisji konkursowej o terminie posiedzenia komisji.

2. Wniosek o stwierdzenie nieważności konkursu zgłasza się do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia poinformowania przez komisję konkursową o wyniku konkursu.

3. W razie stwierdzenia nieważności konkursu dyrektor ogłasza konkurs ponownie, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od stwierdzenia jego nieważności.

**§ 46.** 1. Konkurs jest prowadzony również gdy zgłosi się tylko jeden kandydat.

2. Jeżeli do pierwszego konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w konkursie nie nawiązano stosunku pracy z przyczyn leżących po jego stronie, dyrektor:

1) może powierzyć – po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej na czas określony, nie dłuższy niż 36 miesięcy, pełnienie obowiązków przypisanych funkcji objętej konkursem nauczycielowi akademickiemu CMKP posiadającemu co najmniej stopień doktora;

2) może powierzyć – po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej na czas określony, nie dłuższy niż 36 miesięcy, funkcję objętą konkursem nauczycielowi akademickiemu CMKP posiadającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego

albo

3) ogłosić nowy konkurs.

3. Nazwa funkcji sprawowanej przez osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w dokumentach służbowych uzupełniana jest dopiskiem „pełniący/a/y obowiązki” lub skrótem „p.o.”.

4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, warunkiem pełnienia obowiązków przypisanych funkcji oraz pełnienia funkcji kierownika Szkoły, jego zastępcy, a także, kierownika kliniki lub zakładu, jest zatrudnienie w CMKP jako podstawowym miejscu pracy.

5. Warunkiem pełnienia obowiązków przypisanych funkcji, a także pełnienia funkcji kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy, przez osoby o których mowa w § 40 ust. 5 jest niezatrudnienie w innej uczelni lub jednostce naukowej jako podstawowym miejscu pracy oraz niepełnienie funkcji kierownika lub zastępcy kierownika w innej uczelni lub jednostce naukowej, w żadnym okresie pełnienia obowiązków lub funkcji. Warunek określony w zdaniu pierwszym nie dotyczy zatrudnienia lub pełnienia funkcji kierownika w podmiotach lub jednostkach organizacyjnych udostępnionych CMKP na podstawie odrębnych umów.

## Rozdział 10

### Mienie i finanse CMKP

§ 47. Mienie CMKP obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 48. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz inni pracownicy, których dyrektor upoważnił do dysponowania określonymi środkami finansowymi lub składnikami mienia CMKP odpowiadają za ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

2. Dyrektor upoważnia zastępcę, o którym mowa w § 19, do podejmowania decyzji w sprawie zmiany przeznaczenia składników majątkowych lub ich przeniesienia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.

§ 49. 1. CMKP otrzymuje dotację podmiotową z budżetu państwa, z części pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia, na zadania określone w art. 10 ust. 1 Ustawy.

2. CMKP z budżetu państwa, z części pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia, może otrzymywać również środki na zadania określone w art. 10 ust. 2 Ustawy.

3. Przychodami CMKP są otrzymane:

- 1) dotacje podmiotowe i inne środki budżetowe;
- 2) przychody własne, w szczególności:
  - a) środki finansowe otrzymane na realizację zadań dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych na podstawie zawartych umów,
  - b) odpłatność z tytułu sprzedaży, najmu i dzierżawy składników majątku,
  - c) odpłatności z tytułu krótkotrwałego zakwaterowania,
  - d) odpłatności za usługi edukacyjne, w tym odpłatne kursy, jednorazowe opłaty za dokumenty związane z tokiem kształcenia i egzaminy,
  - e) przychody z udziałów w działalności w podmiotach gospodarczych powołanych zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - f) przychody z tytułu zapisów, spadków i darowizn oraz ofiarności publicznej, w tym pochodzące ze źródeł zagranicznych,
  - g) środki finansowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego,
  - h) środki pochodzące z krajowych i międzynarodowych projektów i programów badawczych,
  - i) przychody z działalności gospodarczej, o której mowa w § 52,
  - j) środki uzyskane z komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how,
  - k) odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych CMKP.

§ 50. 1. Podstawę samodzielnej gospodarki finansowej CMKP, prowadzonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.<sup>6)</sup>), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stanowi plan rzeczowo-finansowy ustalający kwoty przychodów i kosztów. Sporządzony plan rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Radę Naukową przekazywany jest ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.

2. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego na dany rok CMKP prowadzi gospodarkę finansową na podstawie preliminarza przewidywanych przychodów i kosztów realizacji zadań CMKP, zatwierdzonego uchwałą Rady Naukowej.

3. CMKP może zaciągać zobowiązania na lata następne, nieobjęte planem, do wysokości wynikających z planu danego roku po pomniejszeniu o wydatki na wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne

<sup>6)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245 i 2354.

i Fundusz Pracy, inne składki i opłaty obowiązkowe oraz płatności wynikające z zobowiązań zaciągniętych w latach poprzednich.

4. Dyrektor przedkłada Radzie Naukowej roczne sprawozdanie finansowe z wykonania planu rzeczowo-finansowego. Roczne sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta. Do dnia 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym sprawozdanie jest przedstawiane ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.

**§ 51.** 1. CMKP posiada fundusz zasadniczy, odzwierciedlający wartość jego majątku. Fundusz zasadniczy:

1) zwiększa się o:

a) odpisy z zysku netto,

b) równowartość sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa oraz środków z innych źródeł, zakończonych i oddanych do użytkowania inwestycji budowlanych w zakresie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,

c) równowartość nieodpłatnie otrzymanych od Skarbu Państwa lub innych jednostek budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów,

d) równowartość udziałów w przyjętych do użytkowania budynkach i lokalach oraz obiektach inżynierii lądowej i wodnej zrealizowanych w ramach inwestycji wspólnych,

e) kwotę zwiększenia wartości majątku, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) zmniejsza się o:

a) pokrycie straty netto,

b) umorzenie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,

c) równowartość nieodpłatnie przekazanych budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów,

d) kwotę zmniejszenia wartości majątku, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. CMKP tworzy:

1) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych,

2) fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i doktorantów ze środków pozabudżetowych

- na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**§ 52.** 1. CMKP może wykonywać działalność gospodarczą w zakresie realizacji swoich zadań w sposób i na zasadach właściwych dla uczelni publicznych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana w szczególności jako działalność:

1) wydawnicza i publikacyjna, w tym w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz innych pomocy i materiałów dydaktycznych – w tym elektronicznych, wydawania broszur, folderów, druków dokumentów i materiałów informacyjnych;

2) handlowa, w tym w zakresie sprzedaży monografii naukowych, podręczników, skryptów czasopism naukowych oraz materiałów i pomocy dydaktycznych – w tym elektronicznych oraz materiałów biurowych;

3) usługowa, w tym w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów naukowych, kursów, w tym kursów językowych, a także przygotowywania specjalistycznych opinii, porad i ekspertyz, prowadzenia usług translatorskich, kserograficzno-drukarskich, fotograficzno-filmowych oraz hotelowych;

4) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i urządzeń.

3. Działalność gospodarczą CMKP może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych CMKP lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności przez spółki kapitałowe.

4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor, za zgodą Rady Naukowej, z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego zastępcy dyrektora albo kierownika tej jednostki.

5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek, o których mowa w ust. 3, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin ustalany przez dyrektora w formie zarządzenia.

## Rozdział 11

### Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy CMKP

§ 53. 1. Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy CMKP polega na wykonywaniu przez kierowników wskazanych w regulaminie organizacyjnym jednostek organizacyjnych lub osób na samodzielnych stanowiskach pracy lub innych osób wskazanych przez dyrektora CMKP uprzednich i następczych czynności kontrolnych: formy, treści i trybu wydania aktów wewnętrznych oraz podejmowaniu w ramach posiadanych kompetencji i uprawnień czynności faktycznych i prawnych umożliwiających korygowanie, w tym zmianę bądź eliminację rozwiązań lub działań nieprawidłowych lub wadliwych albo sygnalizowanie konieczności ich podjęcia przez właściwe organy.

2. Akty wydawane przez organy CMKP podlegają uprzedniej kontroli pod kątem ich zgodności formalno-prawnej i redakcyjnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz uprzednio wydanymi aktami wewnętrznymi. Dotyczy to w szczególności uchwał Rady Naukowej oraz zarządzeń, decyzji, okólników wydawanych przez dyrektora CMKP i jego zastępców.

3. Akty wydawane przez organy CMKP polegają ewidencjonowaniu, ze wskazaniem niepowtarzalnego znacznika i jeśli to możliwe daty wydania lub zaewidencjonowania.

4. Akty wewnętrzne podlegają dostosowaniu lub uchyleniu, w szczególności w razie zmiany stanu prawnego lub faktycznego.

## Rozdział 12

### Uroczystości akademickie

§ 54. 1. Swoją treścią i formą uroczystości w CMKP nawiązują do tradycji akademickich i uczelnianych.

2. Uroczystościami akademickimi są:

- 1) inauguracja roku akademickiego;
- 2) akt promocji na stopień doktora nauk;
- 3) nadanie tytułu „doktora honoris causa”;
- 4) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego;
- 5) wręczenie odznaczeń państwowych, resortowych, nadanie osobom zasłużonym dla CMKP godności „doktor honorowy” oraz medalu „Honoris Causa Educationis”;
- 6) inne uroczystości ustalone przez Radę Naukową lub dyrektora CMKP.

3. Rada Naukowa w drodze uchwały może ustalić szczegółowy protokół uroczystości akademickich.

§ 55. 1. Terminy i program uroczystości akademickich, zgodny z tradycją akademicką, ustala dyrektor.

2. Podczas oficjalnych części uroczystości, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 1-4 dyrektor, zastępcy dyrektora będący nauczycielami akademickimi, kierownicy Szkół i ich zastępcy noszą tradycyjne stroje akademickie. Osoby promowane na doktora habilitowanego i doktora honoris causa noszą również w czasie promocji stosowny strój akademicki; nie dotyczy to jedynie członków sił zbrojnych występujących w mundurach i osób duchownych.

3. Dyrektor i zastępcy dyrektora będący nauczycielami akademickimi podczas oficjalnych części uroczystości akademickich, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 1-4 używają tradycyjnych insygniów władzy – łańcucha i berła.

4. Uroczystościom, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 1-4, w ich oficjalnych częściach, obowiązkowo towarzyszy sztandar CMKP.



5. Przepisy ust. 2-4 nie mają charakteru obligatoryjnego w przypadku gdy uroczystość ma miejsce w terminie innym niż tradycyjne ustalony, szczególnie gdy wynika to z sytuacji losowych.

**§ 56.** Pracownikom oraz osobom szczególnie zasłużonym dla Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego może zostać wręczona okolicznościowa odznaka, odpowiednio: „Zasłużony Pracownik Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego” lub „Zasłużony dla Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego”. Wzór odznak, a także warunki i tryb ich przyznania określa Rada Naukowa.

### **Rozdział 13**

#### **Byli pracownicy**

**§ 57.** 1. CMKP utrzymuje stałą więź ze swoimi pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.

2. CMKP udziela swoim emerytom i rencistom pomocy w zakresie potrzeb bytowych i kulturalnych.

3. Nauczycielom akademickim, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, CMKP stwarza, w miarę możliwości, warunki do kontynuowania działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.

### **Rozdział 14**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 58.** 1. Obowiązujące w CMKP przepisy wewnętrzne wydane przed wejściem w życie Statutu, zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych przepisów wewnętrznych, jeżeli nie są sprzeczne ze Statutem.

2. Dyrektor podejmie czynności prawne mające na celu dostosowanie dotychczasowych podstaw stosunków pracy do wymagań Statutu, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jego wejścia w życie.

3. Statut może być uchwalony lub zmieniony uchwałą Rady Naukowej podjętą bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Naukowej i po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w CMKP. Swoją opinię związki zawodowe przedstawiają w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu.

4. Wnioski w sprawie zmiany Statutu mogą składać członkowie Rady Naukowej, dyrektor, reprezentanci organów samorządu doktorantów oraz przedstawiciele związków zawodowych w CMKP.

5. Propozycje zmian Statutu rozpatruje i przedstawia Radzie Naukowej Prezydium Rady lub właściwa komisja Rady Naukowej, a w przypadku niepowołania Prezydium Rady właściwa komisja Rady Naukowej.

6. Opinie poszczególnych grup społeczności akademickiej o treści Statutu lub propozycjach zmian są obowiązani przedstawić reprezentanci tych grup będący członkami Rady Naukowej.

8. Tryb postępowania w sprawie zmiany statutu CMKP określają przepisy ustaw i Statutu CMKP.

**§ 59.** W zakresie nieuregulowanym Statutem do CMKP oraz jego pracowników i uczestników studiów podyplomowych oraz do szpitali klinicznych, ich kierowników i pracowników, stosuje się odpowiednio przepisy:

1) Ustawy;

2) ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

3) ustawy z dnia 3 lipca 2018 – przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669);

4) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie dotyczącym podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 13 tej ustawy, oraz w zakresie działalności związanej z wykonywaniem praw i obowiązków podmiotu tworzącego podmiot leczniczy oraz wykonywaniem zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;

5) ustawy o rachunkowości;

6) ustawy o finansach publicznych;

7) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, 1669, 1693 i 2192);

8) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## Załącznik

### Wzory symboli Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego

#### Godło



Godło w barwach monochromatycznych



Godło w barwach chromatycznych

#### Sztandar



Pieczeń okrągła tuszowa czerwona lub beztuszowa wkłesła

