

Warszawa, dnia 28 grudnia 2018 r.

Poz. 352

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie powierzenia sądom apelacyjnym wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych

Na podstawie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392, z 2015 r. poz. 1064 oraz z 2018 r. poz. 1669) w związku z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) grupie wsparcia – rozumie się przez to zespół osób zapewniający wsparcie techniczne wymagane przez procesy zarządzania usługami informatycznymi;
- 2) I linii wsparcia – rozumie się przez to pierwszy poziom w hierarchii grup wsparcia zaangażowanych w procesie zarządzania incydentami w rozumieniu Information Technology Infrastructure Library Version 3, zwane dalej „ITIL wersja 3”, do zadań którego należy w szczególności przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń, ich kategoryzacja i kolejkowanie oraz niezwłoczna obsługa w celu przywrócenia usługi informatycznej tak szybko, jak tylko to możliwe;
- 3) II linii wsparcia – rozumie się przez to drugi poziom w hierarchii grup wsparcia zaangażowanych w procesie zarządzania incydentami w rozumieniu ITIL wersja 3, do zadań którego należy podejmowanie działań niezbędnych do obsługi incydentów, które nie mogły być rozwiązane przez I linię wsparcia, w celu przywrócenia usługi informatycznej tak szybko, jak tylko to możliwe.

§ 2. Sądowi Apelacyjnemu w Rzeszowie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia dla systemów informatycznych:
 - a) Centralna Usługa Katalogowa,
 - b) e-Płatności,
 - c) System Zarządzania Tożsamością,
 - d) Portal Samoobsługi Pracowniczej i Menedżerskiej ESS/MSS,
 - e) PESEL-SAD,
 - f) NOE-SAD,
 - g) e-Dochody,
 - h) Portal Transkrypcyjny;
- 2) procesów nadawania / modyfikowania / odbierania uprawnień dla wybranych systemów informatycznych;
- 3) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 3. Sądowi Apelacyjnemu w Gdańsku powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Rejestr Zastawów,
 - c) Księga Wieczysta,
 - d) Krajowy Rejestr Karny,
 - e) Podsystem Dostępowo-Informacyjny,
 - f) Service Desk,
 - g) System Losowego Przydziału Spraw,
 - h) Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - i) Portal Informacyjny,
 - j) Portal Orzeczeń;
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Rejestr Zastawów,
 - c) Księga Wieczysta,
 - d) Podsystem Dostępowo-Informacyjny,
 - e) Service Desk,

- f) System Losowego Przydziału Spraw;
- 3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Rejestr Zastawów,
 - c) Księga Wieczysta,
 - d) Service Desk,
 - e) System Losowego Przydziału Spraw;
- 4) testowania systemów informatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Rejestr Zastawów,
 - c) Księga Wieczysta,
 - d) Krajowy Rejestr Karny,
 - e) Podsystem Dostępowo-Informacyjny,
 - f) Service Desk,
 - g) System Losowego Przydziału Spraw;
- 5) realizacji zadań z wykorzystaniem oprogramowania do testowania;
- 6) koordynacji szkoleń dotyczących systemów informatycznych realizowanych przez Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych;
- 7) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 4. Sądowi Apelacyjnemu we Wrocławiu powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemu informatycznego:
 - a) Centrum Certyfikacji,
 - b) RFID,
 - c) RPA,
 - d) Elektroniczna Poczta;
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
 - a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Portal Transkrypcyjny,
 - d) e-Protokół,
 - e) PESEL-SAD,
 - f) NOE-SAD,
 - g) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
 - h) Centrum Certyfikacji,
 - i) Centralna Usługa Katalogowa,
 - j) System Zarządzania Tożsamością,
 - k) technologia SAP HANA,
 - l) RFID,
 - ł) RPA,
 - m) Elektroniczna Poczta;
- 3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych:
 - a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Portal Transkrypcyjny,
 - d) e-Protokół,
 - e) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
 - f) Centrum Certyfikacji,
 - g) Centralna Usługa Katalogowa,
 - h) System Zarządzania Tożsamością,
 - i) RFID,
 - j) RPA,
 - k) Elektroniczna Poczta,
 - l) technologia SAP HANA;
- 4) testowania systemów informatycznych:
 - a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Portal Transkrypcyjny,
 - d) e-Protokół,
 - e) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
 - f) Centrum Certyfikacji,
 - g) PESEL-SAD,
 - h) NOE-SAD,
 - i) Centralna Usługa Katalogowa,
 - j) System Zarządzania Tożsamością,
 - k) technologia SAP HANA;

5) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 5. Sądowi Apelacyjnemu w Białymstoku powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

1) I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:

- a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
- b) Workflow;

2) II linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:

- a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
- b) Workflow;

3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych:

- a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
- b) Workflow;

4) testowania systemów informatycznych:

- a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
- b) Workflow;

5) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 6. Sądowi Apelacyjnemu w Lublinie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

1) I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:

- a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
- b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze;

2) II linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:

- a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
- b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
- c) dochodów ZDOB w module PSCD;

3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych:

- a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
- b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
- c) technologia SAP PO;

4) testowania systemów informatycznych:

- a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
- b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
- c) dochodów ZDOB w module PSCD;

5) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 7. Sądowi Apelacyjnemu w Szczecinie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

1) weryfikacji wyników anonimizacji orzeczeń sądów powszechnych publikowanych w Portalu Orzeczeń;

2) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 8. Sądowi Apelacyjnemu w Krakowie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

1) I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:

- a) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
- b) Centralny System Zakupów,
- c) System Obsługi Przesyłek,
- d) e-Zamówienia,
- e) System Zarządzania Majątkiem;

2) II linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:

- a) e-Płatności,
- b) Centralny System Zakupów,
- c) System Obsługi Przesyłek,
- d) e-Zamówienia,
- e) System Zarządzania Majątkiem;

3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych:

- a) e-Płatności,
- b) Centralny System Zakupów,
- c) System Obsługi Przesyłek,
- d) e-Zamówienia,
- e) System Zarządzania Majątkiem;

4) testowania systemów informatycznych:

- a) e-Płatności,
- b) Centralny System Zakupów,
- c) System Obsługi Przesyłek,
- d) e-Zamówienia,
- e) System Zarządzania Majątkiem;

5) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych;

6) budowy i rozwoju wybranych systemów informatycznych;

7) obsługi bezpośredniej użytkowników wybranych systemów informatycznych.

§ 9. Sądowi Apelacyjnemu w Poznaniu powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemu informatycznego e-Protokół;
- 2) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 10. 1. Czynności związane ze świadczeniem I i II linii wsparcia realizowane są za pomocą narzędzia Service Desk wykorzystywanego w Ministerstwie Sprawiedliwości.

2. Testowanie systemów informatycznych odbywa się poprzez zastosowanie oprogramowania do testowania wykorzystywanego w Ministerstwie Sprawiedliwości lub z nim uzgodnionego.

§ 11. Nadzór nad wykonywaniem przez sądy apelacyjne powierzonych czynności, o których mowa w § 2–9, w imieniu Ministra Sprawiedliwości pełni dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 12.1. Minister Sprawiedliwości, powierzając sądom apelacyjnym wykonywanie czynności, o których mowa w § 2–9, określi ich zakres, środki finansowe przeznaczone na ich realizację oraz harmonogram ich wykonywania.

2. Środki finansowe niezbędne do wykonywania czynności, o których mowa w § 2–9, są planowane w części 15/01 „Ministerstwo Sprawiedliwości”, której dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.

3. Minister Sprawiedliwości przekazuje sądom apelacyjnym środki finansowe na wykonywanie czynności, o których mowa w § 2–9.

4. Powierzenie przez Ministra Sprawiedliwości sądom apelacyjnym wykonywania czynności, o których mowa w § 2–9, odbywa się w drodze protokołu podpisanego przez dyrektora Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych i dyrektora danego sądu apelacyjnego.

§ 13.1. Przed rozpoczęciem działań zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego obejmującego dostawę i usługi niezbędne do realizacji czynności określonych w protokole powierzenia, o którym mowa w § 12 ust. 4, dyrektor danego sądu apelacyjnego występuje za pośrednictwem Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych do Głównego Księgowego Budżetu Resortu z wnioskiem o potwierdzenie dostępności środków finansowych niezbędnych do realizacji tych czynności. Główny Księgowy Budżetu Resortu potwierdza dostępność tych środków w ciągu 3 dni roboczych.

2. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia dostępności środków, o których mowa w ust. 1.

3. Upoważnia się dyrektora danego sądu apelacyjnego do zawierania w imieniu Ministra Sprawiedliwości umów związanych z realizacją czynności, o których mowa w § 2–9.

4. Płatnikami umów, o których mowa w ust. 3, są sądy powszechne wskazane w umowie jako płatnicy.

5. Dyrektor danego sądu apelacyjnego przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości wraz z jednym egzemplarzem każdej z umów, o których mowa w ust. 3, wnioski o dokonanie zmian w planach finansowych odpowiednich sądów apelacyjnych.

§ 14.1. Dyrektor danego sądu apelacyjnego przedstawia dyrektorowi Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych miesięczne sprawozdanie z wykonywania powierzonych czynności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie protokołu powierzenia czynności;
- 2) oznaczenie powierzonych czynności oraz stopień ich realizacji;
- 3) harmonogram wykonywania powierzonych czynności oraz stopień ich realizacji, w zakresie wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych;
- 4) ryzyka związane z realizacją czynności przekazanych protokołem;
- 5) środki finansowe przeznaczone na realizację powierzonych czynności;
- 6) stopień wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 12 ust. 3.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor danego sądu apelacyjnego przekazuje dyrektorowi Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 15. Do czasu powierzenia przez Ministra Sprawiedliwości wykonywania czynności sądom apelacyjnym zachowują moc dotychczasowe protokoły powierzenia podpisane na podstawie § 12 ust. 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne.

§ 16. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 81).

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Zbigniew Ziobro