

Warszawa, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 326

DECYZJA MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości

Na podstawie art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232) ustala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się statut Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości uchwalony uchwałą nr 186/21 senatu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia statutu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.

§ 2. Uchwała, o której mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

§ 3. Traci moc decyzja Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 85).

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Zbigniew Ziobro

Załącznik do decyzji
Ministra Sprawiedliwości
z dnia 29 grudnia 2021 r.
(poz. 326)



UCHWAŁA NR 186/21
SENATU SZKOŁY WYŻSZEJ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia 10 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 i art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619 i 1630) uchwała się, co następuje:

§ 1

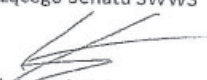
Uchwała się statut Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała podjęta została w głosowaniu jawnym.
Łączna liczba ważnych głosów: 6.
Liczba głosów: „za” 6; „przeciw” 0; „wstrzymujących się” 0.

W zastępstwie
Przewodniczącego Senatu SWWS


ppik dr. Leszek Kołtun
Prorektor SWWS ds. studenckich

Załącznik

do Uchwały nr 186/21 senatu SWWS

z dnia 10.11.2021 r.

STATUT**Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości****Spis treści**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne..... 2

Rozdział 2

Organizacja Uczelni 5

Rozdział 3

Organy Uczelni 11

Rozdział 4

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni..... 18

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni 20

Rozdział 6

Kształcenie 23

Rozdział 7

Administracja i gospodarka Uczelni 26

Rozdział 8

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń..... 29

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe..... 30

– 2 –

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości, utworzona rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 20 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1461), zwana dalej „Uczelnią”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232), zwanej dalej „ustawą”, oraz postanowień niniejszego statutu.

2. Uczelnia jest publiczną uczelnią zawodową służb państwowych, kształcąca i wychowującą funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz osoby cywilne.

3. Uczelnia jest jednostką organizacyjną Służby Więziennej, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728), zwanej dalej „ustawą o SW”.

4. W zakresie określonym w ustawie nadzór nad Uczelnią sprawuje Minister Sprawiedliwości.

5. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa. Uczelnia może realizować proces dydaktyczny również poza swoją siedzibą z wykorzystaniem infrastruktury Służby Więziennej.

6. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) funkcjonariusz – osobę pełniącą służbę w Służbie Więziennej;
- 2) nauczyciel akademicki – pracownika dydaktycznego i badawczo-dydaktycznego, a także funkcjonariusza pełniącego służbę w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 3) pracownik – osobę niebędącą nauczycielem akademickim, zatrudnioną w Uczelni na podstawie stosunku pracy;
- 4) pracownik Uczelni – funkcjonariusza, nauczyciela akademickiego i pracownika niebędącego nauczycielem akademickim;
- 5) osoba funkcyjna – osobę sprawującą funkcję kierowniczą w Uczelni, w szczególności prorektora, kanclerza, dyrektora instytutu lub kierownika działu.

§ 2. 1. Uczelnia posługuje się nazwami:

- 1) pełną – „Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości”;
- 2) akronimem – „SWWS”.

2. W kontaktach zagranicznych Uczelnia używa tłumaczenia nazwy na język angielski “Academy of Justice” oraz akronimu “AJ”.

– 3 –

3. Uczelnia posiada herb, godło oraz logo, których wzory oraz opisy określa załącznik do statutu.

4. Uczelnia używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Uczelni w otoku „Szkola Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości”.

5. Prawo używania pieczęci Uczelni przysługuje Rektorowi-Komendantowi oraz osobie przez niego upoważnionej.

6. Szczegółowe zasady posługiwania się herbem, godłem i logiem Uczelni ustala Rektor-Komendant w drodze zarządzenia.

§ 3. 1. Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami oraz uczestniczy w tworzeniu międzynarodowej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

2. Uczelnia może być członkiem krajowych oraz zagranicznych instytucji edukacyjnych, naukowych i technicznych.

§ 4. 1. W Uczelni odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego oraz inne okazjonalne uroczystości.

2. Podczas uroczystości członkowie senatu i dyrektorzy instytutów używają stroju akademickiego, składającego się z togi oraz biretu, których krój i kolor określa przyjęta tradycja. Rektor-Komendant i prorektorzy są ponadto przybrani w insygnia piastowanych funkcji.

3. Uczelnia może występować ze sztandarem podczas obchodów świąt państwowych oraz innych uroczystości, odbywających się z udziałem przedstawicieli Uczelni.

§ 5. 1. Wspólnotę Uczelni tworzą:

- 1) pracownicy Uczelni, w tym:
 - a) nauczyciele akademicy,
 - b) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
- 2) doktoranci;
- 3) studenci.

2. Studenci tworzą samorząd studentów Uczelni.

§ 6. 1. Uczelnia stwarza warunki do utrwalania więzi ze swymi absolwentami.

2. Uczelnia może monitorować kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb służby i rynku pracy.

– 4 –

3. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o jej zasłużonych funkcjonariuszach, pracownikach, absolwentach i studentach.

4. Senat może nadawać imiona osób zasłużonych:

- 1) jednostkom organizacyjnym Uczelni na wniosek ich kierowników;
- 2) gmachom i audytoriom na wniosek Rektora-Komendanta.

5. Senat może podejmować uchwały w przedmiocie umieszczenia na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb na wniosek Rektora-Komendanta.

6. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

7. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 4-6, podejmowane są za zgodą 2/3 członków statutowego składu senatu.

8. Rektor-Komendant może wyróżnić osoby i instytucje, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały poprzez nadanie „Medalu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości”.

9. Rektor-Komendant może określić w drodze zarządzenia inne sposoby wyróżniania osób i instytucji, o których mowa w ust. 8.

§ 7. 1. Osobie z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, niezatrudnionej w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora Uczelni.

2. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a szczególnie zasłużonej dla realizacji dydaktycznych zadań statutowych Uczelni, może być przyznany status honorowego wykładowcy Uczelni.

3. Osobie cieszącej się szczególnym szacunkiem w społeczeństwie lub w świecie nauki może być przyznany tytuł doktora honoris causa.

4. Status honorowego profesora Uczelni, honorowego wykładowcy Uczelni oraz doktora honoris causa przyznaje senat na wniosek Rektora-Komendanta.

5. Do uchwały w sprawie przyznania statusu honorowego profesora Uczelni, honorowego wykładowcy Uczelni oraz doktora honoris causa stosuje się § 6 ust. 7.

§ 8. 1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

2. Uczelnia podtrzymuje chlubne tradycje Służby Więziennej, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć służby, a także dba o zachowanie i wzbogacanie zarówno własnych tradycji, jak i tradycji narodowych.

3. Uczelnia w swojej działalności kieruje się w szczególności zasadami poszanowania:

- 5 -

- 1) praw człowieka, jego godności oraz przekonań;
- 2) demokracji;
- 3) prawdy i obowiązku jej głoszenia;
- 4) wolności kształcenia i badań naukowych;
- 5) praw chroniących własność intelektualną.

4. Uczelnia realizuje zadania jednostki organizacyjnej Służby Więziennej na podstawie ustawy o SW.

§ 9. 1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
- 3) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
- 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia oraz odbywania tego kształcenia.

2. Uczelnia prowadzi działalność badawczą w dziedzinie nauk społecznych.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 10. 1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:

- 1) jednostki realizujące zadania dydaktyczne, badawcze lub badawczo-dydaktyczne, tj. instytuty oraz zakłady;
- 2) jednostki administracyjne wykonujące zadania organizacyjne i administracyjne, tj. działy oraz pododdziały szkolne;
- 3) Centralna Biblioteka Więziennictwa;
- 4) wydawnictwa.

2. Rektor-Komendant tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne Uczelni.

– 6 –

3. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni oraz ich zastępców będących funkcjonariuszami mianuje na stanowisko, powołuje i odwołuje z pełnionej funkcji Rektor-Komendant.

4. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni oraz ich zastępców niebędących funkcjonariuszami powołuje i odwołuje z pełnionej funkcji Rektor-Komendant.

§ 11. 1. Instytut jest jednostką organizacyjną Uczelni, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej, badawczej lub badawczo-dydaktycznej. Organami instytutu są dyrektor instytutu oraz rada instytutu.

2. Instytutem kieruje dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni zatrudnionych w komórkach organizacyjnych instytutu.

3. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

4. Rektor-Komendant w uzasadnionych przypadkach może powołać dyrektora instytutu, niespełniającego wymogów określonych w ust. 3.

5. Komórkami organizacyjnymi instytutu są: katedry, pracownie, laboratoria.

6. Komórki organizacyjne instytutu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor-Komendant na wniosek dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy.

7. Wewnętrzną strukturę organizacyjną oraz zakres działania instytutu określa jego regulamin organizacyjny nadany przez Rektora-Komendanta na wniosek dyrektora instytutu.

8. Instytuty za zgodą Rektora-Komendanta mogą podejmować wspólne przedsięwzięcia dydaktyczne, badawcze lub badawczo-dydaktyczne, a także usługowe i organizacyjne.

9. Instytuty mogą posługiwać się własnymi symbolami graficznymi, w tym herbami, godłami oraz logami. Wzory symboli, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz sposób posługiwania się nimi ustala Rektor-Komendant.

§ 12. 1. W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący oraz zastępca dyrektora, o ile jest powołany;
- 2) nauczyciele akademicy instytutu posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
- 3) maksymalnie dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich instytutu wskazanych przez dyrektora instytutu.

2. Dyrektor instytutu może zapraszać na posiedzenia rady instytutu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek rady instytutu.

– 7 –

3. Pracami rady instytutu kieruje dyrektor danego instytutu. W razie jego nieobecności, pracami rady instytutu kieruje zastępca dyrektora instytutu lub osoba wskazana przez Rektora-Komendanta.

4. Posiedzenia zwyczajne rady instytutu zwołuje dyrektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Rektor-Komendant jest uprawniony do zwołania rady instytutu w każdym czasie.

5. Rada instytutu może powoływać komisje, w których skład mogą wchodzić pracownicy Uczelni oraz studenci instytutu niebędący członkami rady, wskazani przez dyrektora instytutu.

§ 13. Do zadań rady instytutu należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutu i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego oraz jakością kształcenia w instytucie;
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, badawczą lub badawczo-dydaktyczną instytutu oraz rozwojem badawczym lub dydaktycznym nauczycieli akademickich instytutu;
- 4) dokonywanie oceny działalności komórek organizacyjnych instytutu;
- 5) realizacja zadań zleconych przez senat lub Rektora-Komendanta.

§ 14. 1. Zakład jest jednostką organizacyjną Uczelni odpowiadającą za realizację działalności dydaktycznej.

2. Zakładem kieruje kierownik zakładu, który jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni zatrudnionych w zakładzie.

3. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający doświadczenie zawodowe lub dorobek naukowy w zakresie związanym z działalnością zakładu.

4. Rektor-Komendant w uzasadnionych przypadkach może powołać kierownika zakładu, niespełniającego wymogów określonych w ust. 3.

§ 15. 1. Działem kieruje kierownik działu, który jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni zatrudnionych w dziale.

2. W ramach działów Rektor-Komendant może tworzyć zespoły. Pracami zespołu kieruje koordynator powoływany przez Rektora-Komendanta.

– 8 –

§ 16. 1. Pododdziały szkolne realizują zadania w odniesieniu do studentów będących funkcjonariuszami w służbie kandydackiej lub funkcjonariuszy delegowanych na szkolenie, studia, studia podyplomowe albo inne formy kształcenia.

2. Pododdziałami szkolnymi kieruje dowódca, którego powołuje i odwołuje Rektor-Komendant. Dowódca pododdziałów szkolnych może posiadać swoich zastępców, których powołuje i odwołuje Rektor-Komendant.

3. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania pododdziałów szkolnych określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez Rektora-Komendanta.

§ 17. 1. Centralna Biblioteka Więziennictwa realizuje zadania związane z odpowiednim doбором, gromadzeniem, opracowywaniem, przechowywaniem i udostępnianiem zbiorów i źródeł informacji niezbędnych w procesie kształcenia studentów oraz działalności dydaktycznej, badawczej lub badawczo-dydaktycznej Uczelni.

2. Na system biblioteczno-informacyjny Centralnej Biblioteki Więziennictwa składają się:

- 1) drukowane materiały biblioteczne (wydawnictwa zwarte i ciągłe, dokumenty normalizacyjne, materiały audiowizualne);
- 2) zinwentaryzowane zbiory elektroniczne;
- 3) licencjonowane bazy danych, książek i czasopism;
- 4) bazy danych;
- 5) katalogi własne i innych bibliotek.

3. Do zadań Centralnej Biblioteki Więziennictwa należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie działalności badawczo-dydaktycznej, badawczej i dydaktycznej Uczelni;
- 2) udostępnianie, użyczanie egzemplarzy oraz zwielokrotnianie prac dydaktycznych, badawczych i badawczo-dydaktycznych, czasopism i monografii, podręczników i skryptów oraz informacji i materiałów dotyczących działalności Uczelni, w zakresie wyznaczonym w odrębnych przepisach;
- 3) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) tworzenie własnych baz i systemów informacji we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
- 5) prowadzenie działalności dydaktycznej i instruktażowej;
- 6) współdziałanie w pracach badawczych.

– 9 –

4. Z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać studenci na podstawie legitymacji studenckiej, słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy Uczelni oraz inne osoby, niebędące studentami i pracownikami Uczelni.

5. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać niezbędne dane osobowe osób korzystających z tego systemu. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych obowiązującą w Centralnej Bibliotece Więziennictwa.

6. Centralna Biblioteka Więziennictwa może pobierać opłaty, w szczególności z tytułu: uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia materiałów bibliecznych lub niezwrócenia ich w terminie.

7. Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania ustala Rektor-Komendant.

8. Zasady funkcjonowania i organizacji Centralnej Biblioteki Więziennictwa określa jej regulamin ustalany przez Rektora-Komendanta.

§ 18. 1. W Uczelni działa rada biblieczna i wydawnicza, licząca nie więcej niż osiem osób, jako organ opiniodawczy Rektora-Komendanta.

2. W skład rady bibliecznej i wydawniczej wchodzi:

- 1) prorektorzy Uczelni;
- 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie nie większej niż czterech członków, wskazani przez Rektora-Komendanta;
- 3) przedstawiciel pracowników Centralnej Biblioteki Więziennictwa wskazany przez ogół pracowników Centralnej Biblioteki Więziennictwa.

3. Radę biblieczną i wydawniczą powołuje Rektor-Komendant i wyznacza jej przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

4. Do kompetencji rady bibliecznej i wydawniczej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie działalności biblieczno-informacyjnej, zgodnie z potrzebami wynikającymi z działalności dydaktycznej, badawczej lub badawczo-dydaktycznej Uczelni;
- 2) opiniowanie planów działalności wydawniczej Uczelni;
- 3) opiniowanie regulaminów i instrukcji bibliecznych;
- 4) opiniowanie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych;
- 5) opiniowanie wniosków w sprawach funkcjonowania systemu biblieczno-informacyjnego;

– 10 –

- 6) kształtowanie profilu naukowego publikacji Uczelni, w tym wyrażanie opinii na temat wyboru recenzentów prac naukowych kierowanych do publikacji;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem działalności wydawniczej;
- 8) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego wydawnictwa oraz projektu planu działalności wydawniczej, a także sprawozdań z ich wykonania.

5. Zadania przewodniczącego oraz zasady działania rady bibliotecznej i wydawniczej określa jej regulamin zatwierdzony przez Rektora-Komendanta na wniosek rady.

§ 19. 1. W Uczelni działa rada programowa.

2. W skład rady programowej wchodzi co najmniej pięciu członków.

3. Minister Sprawiedliwości na wniosek Rektora-Komendanta powołuje i odwołuje członków rady programowej Uczelni, której celem jest opieka merytoryczna i programowa nad działalnością Uczelni.

4. Członek rady programowej może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.

5. Rada programowa spotyka się co najmniej raz w semestrze.

6. Koszty dojazdu oraz zakwaterowania członków rady programowej ponosi Uczelnia. Wysokość oraz tryb zwrotu kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim, określają przepisy dotyczące kosztów podróży służbowych pracowników Uczelni.

7. Rada programowa jest organem doradczym i opiniodawczym Rektora-Komendanta, promującym i opiniującym projekty związane między innymi z działalnością dydaktyczną, badawczą lub badawczo-dydaktyczną Uczelni w dziedzinie nauk społecznych.

8. Przewodniczącym rady programowej jest Rektor-Komendant.

§ 20. 1. Uczelnia prowadzi archiwum.

2. Działalność archiwum regulują odrębne przepisy.

§ 21. 1. W Uczelni funkcjonują wydawnictwa, prowadzące działalność wydawniczą i informacyjną. Wydawnictwa wydają między innymi:

- 1) czasopisma naukowe;
- 2) podręczniki akademickie;
- 3) opracowania metodyczne i naukowe;
- 4) skrypty i inne pomoce dydaktyczne;
- 5) materiały z seminariów, sympozjów oraz konferencji naukowych i szkoleniowych;

6) materiały informacyjne z zakresu prowadzonej działalności statutowej oraz materiały bibliograficzne.

2. Działalności wydawniczą w Uczelni nadzoruje prorektor wskazany przez Rektora-Komendanta.

3. Wydawnictwem kieruje kierownik.

4. Zakres i formy działania wydawnictw określają regulaminy nadawane przez Rektora-Komendanta, zaopiniowane przez senat.

§ 22. 1. W przypadku konieczności uzyskania opinii samorządu studenckiego, termin na przekazanie opinii wynosi czternaście dni, liczonych od dnia wystąpienia przez odpowiedni organ Uczelni z wnioskiem o opinię. W przypadku bezskutecznego upływu wyżej wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

2. W przypadku konieczności uzyskania opinii związku zawodowego działającego w Uczelni, w zakresie procedury jej uzyskania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 oraz z 2021 r. poz. 1666).

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 23. 1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.

2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor-Komendant.

3. Senat wykonuje zadania rady uczelni.

4. Funkcji członka organu kolegialnego Uczelni nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

5. Funkcji organu jednoosobowego nie można łączyć z funkcją kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.

6. Udział członków w posiedzeniach organu kolegialnego i wyłonionych przez ten organ komisjach jest obowiązkowy.

7. Kolegialnym organem do przeprowadzenia wyborów jest uczelniana komisja wyborcza.

§ 24. 1. W skład senatu wchodzi:

1) nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu;

– 12 –

- 2) studenci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu;
- 3) nauczyciele akademicy nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu.

2. Liczbę studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności tej grupy w Uczelni, z tym, że grupa ta jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

3. W przypadku niespełnienia przez pochodzących z wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora lub przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, bądź też przez przedstawicieli studentów udziału procentowego określonego w ust. 1, przedstawicielom nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora, przedstawicielom pracowników niebędących nauczycielami akademickimi bądź też przedstawicielom studentów przydziela się odpowiednio dodatkowe mandaty, aż do spełnienia wymaganej liczby.

4. Rektor-Komendant może zapraszać na posiedzenie senatu inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków senatu. Osoby zaproszone posiadają głos doradczy.

5. Członkowie senatu, niebędący funkcjonariuszami, podczas podniosłych uroczystości noszą togi.

6. Liczbę przedstawicieli wymienionych w ust. 1 ustala każdorazowo kończący kadencję senat na wniosek uczelnianej komisji wyborczej.

7. Wyboru członków senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

8. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1, wybierają członków senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

9. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.

10. Przewodniczącym senatu jest Rektor-Komendant.

11. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

12. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel związku zawodowego działającego w Uczelni.

13. Wybory członków senatu powinny być przeprowadzone nie później niż do dnia 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji. Postanowienia powyższego nie stosuje się do senatu pierwszej kadencji.

§ 25. 1. Do kompetencji senatu działającego jako organ kolegialny Uczelni należą:

– 13 –

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- 5) formułowanie rekomendacji dla Rektora-Komendanta w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 6) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 10) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- 11) monitorowanie zarządzania uczelnią;
- 12) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
- 13) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym statucie lub w innych aktach prawnych.

2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej senat:

- 1) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy;
- 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
- 4) wybiera firmę audytorską do przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni.

3. Do kompetencji senatu poza sprawami zastrzeżonymi w ustawie oraz opisanymi w innych postanowieniach statutu należą:

- 1) ocena efektów procesu dydaktycznego;
- 2) powoływanie uczelnianej komisji wyborczej;

– 14 –

- 3) przedstawianie stanowiska Uczelni w sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej, zajmowanie stanowiska we wszystkich innych sprawach określonych w statucie;
- 4) powoływanie członków organów podmiotów trzecich, zgodnie z postanowieniami statutów tych podmiotów;
- 5) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości większej niż równowartość 100.000,00 EUR.

4. Senat może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do Rektora-Komendanta, osób funkcyjnych oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich członków społeczności Uczelni.

§ 26. 1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje Rektor-Komendant zgodnie z planem posiedzeń senatu, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

3. Posiedzenie nadzwyczajne senatu Rektor-Komendant może zwołać także z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu, w terminie do dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku, gdy przedmiotem obrad senatu jest ocena pracy Rektora-Komendanta, obradom przewodniczy prorektor.

5. Zwołanie posiedzenia senatu dokonywane jest poprzez wysłanie do wszystkich członków senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym zawiadomień, określających termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5, powinny zostać wykonane nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący senatu może zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w ust. 6.

8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego senatu ustala przewodniczący senatu, który jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat. Porządek posiedzenia nadzwyczajnego zwołanego na wniosek ustalany jest zgodnie z tym wnioskiem.

9. Senat na początku posiedzenia zatwierdza porządek obrad.

10. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy zgłoszone przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad, uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów.

11. Uchwały senatu w sprawach zgłoszonych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach senatu, o ile na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa statutowej liczby członków.

12. Odroczenie obrad senatu nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa przewodniczący senatu.

13. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący senatu lub osoba przez niego wskazana.

§ 27. 1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w statucie, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały senatu:

- 1) na wniosek przewodniczącego;
- 2) na wniosek członka senatu, poparty przez co najmniej połowę członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

3. Uchwała senatu obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

4. Do podjęcia uchwały senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

6. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

7. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

8. Rektor-Komendant zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor-Komendant przekazuje ją Ministrowi Sprawiedliwości w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.

– 16 –

9. Rektor-Komendant zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowiedzi się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu senatu.

10. Senat może podejmować uchwały w trybie obiegowym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeśli jest to niezbędne dla zapewnienia bieżącego funkcjonowania Uczelni lub wymagają tego szczególne okoliczności niecierpiące zwłoki. Przepisy § 26 ust. 2, 5, 6 i § 27 ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Senat może powoływać komisje.

2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez ten organ. Sprawy do rozpatrzenia kieruje do komisji senat lub przewodniczący senatu. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.

3. Senat określa skład, zadania i uprawnienia komisji, zatwierdza regulamin komisji oraz wskazuje ich przewodniczącego.

4. W skład komisji mogą wchodzić poza członkami senatu, także inni pracownicy Uczelni oraz studenci, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.

5. Komisje mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza senat.

6. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez senat lub jego przewodniczącego.

7. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.

8. Przewodniczący komisji informuje senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.

§ 29. 1. Obrady senatu, rad instytutów oraz rady programowej są protokołowane.

2. Uchwały i protokoły obrad są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.

3. Jawność dokumentów, o których mowa w ust. 2, może być ograniczona ze względu na tajemnicę państwową lub służbową oraz w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Tekst jednolity uchwały senatu ogłasza w formie obwieszczenia przewodniczący tego organu.

5. Szczegółowy tryb pracy senatu, rad instytutów oraz rady programowej, a także sposób informowania członków o posiedzeniach określa regulamin uchwalany przez senat.

§ 30. 1. Rektor-Komendant kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.

2. Rektor-Komendant podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę, ustawę o SW lub statut do kompetencji innych organów, w szczególności:

- 1) zarządza Uczelnią;
- 2) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii Uczelni;
- 3) składa sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni;
- 4) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) mianuje na stanowiska oraz powołuje i odwołuje z pełnionych funkcji kierowniczych w Uczelni;
- 6) prowadzi politykę kadrową w Uczelni;
- 7) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 8) prowadzi gospodarkę finansową Uczelni;
- 9) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 10) udziela pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności prawnych;
- 11) nadaje w drodze zarządzenia regulamin organizacyjny, który określa:
 - a) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - b) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni;
- 12) wprowadza dane do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie wyższym i Nauce POL-on, o których mowa w dziale X ustawy;
- 13) powołuje rzeczników dyscyplinarnych Uczelni spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora;
- 14) powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

3. Do uprawnień Rektora-Komendanta należy także tworzenie jednoosobowej spółki kapitałowej, zwanej dalej „spółką celową”, na zasadach określonych w art. 149 ust. 1 ustawy;

4. Rektor-Komendant zawiadamia – w terminie miesiąca od dnia zaistnienia niżej wskazanych okoliczności – ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz Ministra Sprawiedliwości oraz Polską Komisję Akredytacyjną, w szczególności o:

- 1) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 2) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

5. Zadania Rektora-Komendanta jako kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej określa ustawa o SW.

6. Insigniami władzy rektorskiej są:

- 1) łańcuch rektorski;
- 2) buława.

§ 31. 1. Rektor-Komendant kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów.

2. W przypadku braku prorektorów ich zadania realizuje Rektor-Komendant.

3. Insignium prorektora jest łańcuch.

4. W przypadku nieobecności Rektora-Komendanta jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego prorektor lub inna wyznaczona osoba. Osoba pełniąca obowiązki Rektora-Komendanta dokonuje czynności prawnych i prowadzi postępowania administracyjne w zakresie udzielonego odpowiednio pełnomocnictwa lub upoważnienia.

5. Rektor-Komendant może w formie pisemnej ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych zadań.

Rozdział 4

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 32. Powołanie i odwoływanie Rektora-Komendanta i prorektorów regulują przepisy ustawy o SW.

§ 33. 1. W Uczelni przeprowadza się wybory do senatu.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje studentom oraz pracownikom Uczelni.

§ 34. 1. Nie później niż do końca stycznia ostatniego roku swojej kadencji senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą. Pierwszą uczelnianą komisję wyborczą powołuje Rektor-Komendant.

2. Uczelniana komisja wyborcza organizuje i przeprowadza wybory członków senatu, a w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.

3. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności akademickiej:

- 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich, z czego dwóch posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni;
- 2) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 3) przedstawiciel studentów, o ile jego powołanie jest możliwe.

4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora-Komendanta uczelniana komisja wyborcza wybiera swojego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym.

5. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów w Uczelni;
- 2) ustalenie terminarza czynności wyborczych;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli do senatu Uczelni;
- 4) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 5) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów.

6. Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów przechowywana jest w sekretariacie Rektora-Komendanta przez 30 dni następujących po dniu stwierdzenia przez komisję wyborczą ważności wyborów. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dokumenty dotyczące przeprowadzonych wyborów, z wyjątkiem protokołów z wyborów, zostają przekazane do archiwum Uczelni.

§ 35. 1. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej rozpoczyna się w dniu powołania przez właściwy senat, a upływa z chwilą powołania nowej komisji wyborczej.

2. Uzupełnienie składu komisji wyborczych w czasie kadencji następuje w drodze powołania nowego członka komisji przez senat.

3. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni funkcji z wyboru. Osoba kandydująca w wyborach zobowiązana jest do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce jest powoływana inna osoba.

§ 36. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu podczas trwania kadencji senatu Uczelni, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Termin wyborów uzupełniających ustala uczelniana komisja wyborcza.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor-Komendant.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 37. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego i pracownika następuje na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem § 38. Przy zawieraniu umowy o pracę Uczelnię reprezentuje Rektor-Komendant.

§ 38. Funkcjonariuszy mianuje się na stanowiska, w tym stanowiska nauczycieli akademickich, na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o SW, z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy.

§ 39. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor-Komendant na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni lub prorektora, z uwzględnieniem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 40.

§ 40. 1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Decyzję o ogłoszeniu konkursu podejmuje Rektor-Komendant z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektora, dyrektora instytutu lub kierownika zakładu.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis stanowiska, na które ogłaszany jest konkurs;
- 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi, w tym wymagań dotyczących kwalifikacji zawodowych i przebiegu pracy naukowej;
- 3) wykaz wymaganych dokumentów;
- 4) termin i miejsce składania dokumentów;
- 5) określenie terminu rozstrzygnięcia konkursu.

4. Komisję konkursową powołuje Rektor-Komendant spośród pracowników Uczelni i wyznacza jej przewodniczącego.

5. Komisja konkursowa ocenia złożone przez kandydatów dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym, przeprowadza rozmowę konkursową z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania i dokonuje wyboru najlepszego kandydata.

6. W przypadku braku kandydatów, niespełnienia przez żadnego z kandydatów wymagań w zakresie posiadanych kwalifikacji lub nieuzyskania przez żadnego z kandydatów wymaganej liczby głosów, Rektor-Komendant ogłasza konkurs ponownie, chyba że ogłoszenie konkursu byłoby bezprzedmiotowe.

7. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół i przedstawia go Rektorowi-Komendantowi.

§ 41. 1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby spełniające wymagania i kwalifikacje określone w ustawie.

2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora Uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) lektora;
- 6) instruktora.

3. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba legitymująca się co najmniej tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym i posiadająca predyspozycje do pracy dydaktycznej.

4. W uzasadnionych przypadkach Rektor-Komendant może zatrudnić na stanowisku lektora osobę niespełniającą wymogów, o których mowa w ust. 3.

5. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba, która uzyskała co najmniej wykształcenie średnie i posiada predyspozycje do pracy dydaktycznej.

6. Nauczycielami akademickimi w Uczelni są funkcjonariusze, którzy według przepisów wydanych na podstawie ustawy o SW mianowani zostali na stanowiska:

- 1) Rektora-Komendanta;
- 2) prorektora;
- 3) profesora;
- 4) profesora Uczelni;
- 5) adiunkta;
- 6) starszego wykładowcy;
- 7) wykładowcy;
- 8) młodszego wykładowcy;
- 9) asystenta;
- 10) lektora;
- 11) starszego instruktora;
- 12) instruktora;
- 13) młodszego instruktora.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczycielem akademickim może być funkcjonariusz pełniący służbę lub pracownik zatrudniony na innych stanowiskach niż wymienione w ust. 2 i 6, wyróżniający się wysokimi umiejętnościami zawodowymi i predyspozycjami do pracy dydaktycznej lub badawczo-dydaktycznej.

§ 42. 1. Funkcjonariuszom będącym nauczycielami akademickimi, rodzaj stanowiska, o którym mowa w art. 114 ustawy, wpisuje się w zakres czynności.

2. Osobom, o których mowa w § 41 ust. 2 i 7, rodzaj stanowiska, o którym mowa w art. 114 ustawy, wpisuje się do umowy o pracę.

§ 43. 1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej na podstawie przepisów ustawy.

2. Nauczyciele akademicy będący funkcjonariuszami podlegają ponadto opiniowaniu na podstawie przepisów ustawy o SW.

§ 44. Funkcjonariuszom mianowanym na stanowiska nauczycieli akademickich przysługują urlopy zgodnie z ustawą o SW.

§ 45. 1. Pracownicy Uczelni mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora-Komendanta.

2. Funkcjonariuszom nagrody przyznaje się na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o SW.

3. Nagrody przyznaje Rektor-Komendant z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, zaopiniowany przez właściwego przełożonego jednostki organizacyjnej Uczelni.

§ 46. 1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają: pochodząca z wyboru i powoływana przez senat pięcioosobowa uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, dalej: „RGNiSW” oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

3. Trzech członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera senat.

4. Samorząd studencki wybiera spośród studentów dwóch członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej.

– 23 –

5. Senat wybiera spośród członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej przewodniczącego komisji.

6. Przewodniczącym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

7. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora-Komendanta, prorektorów, kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni oraz ich zastępców. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą zostać członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

8. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.

9. Rektor-Komendant może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą senatu, odwołać członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej z pełnienia funkcji w komisji.

10. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3 i 4.

11. Uczelniana komisja dyscyplinarna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu.

12. Do funkcjonariuszy będących nauczycielami akademickimi w sprawach dyscyplinarnych stosuje się ponadto ustawę o SW.

Rozdział 6

Kształcenie

§ 47. 1. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić: studia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.

2. Uczelnia może realizować szkolenia i doskonalenie zawodowe Służby Więziennej.

§ 48. Organizację i tok studiów lub studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki studentów i słuchaczy określają odpowiednio regulamin studiów i regulamin studiów podyplomowych, a w przypadku studentów będących funkcjonariuszami w służbie kandydackiej lub słuchaczami delegowanymi na studia podyplomowe, także regulamin pobytu w Uczelni oraz przepisy dotyczące służby, określone w ustawie o SW.

§ 49. 1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne określone w ustawie.

2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów, w szczególności osiagających

wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.

§ 50. 1. Przyjęcia na studia oraz kształcenie specjalistyczne prowadzone są zgodnie z ustawą oraz uchwałą senatu w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.

2. Przyjęcia na studia podyplomowe prowadzone są zgodnie z zarządzeniem Rektora-Komendanta w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.

3. Przyjęcia na studia dla kandydatów na funkcjonariuszy Służby Więziennej, prowadzone są zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji, które na wniosek Rektora-Komendanta ustala Minister Sprawiedliwości.

§ 51. 1. Rekrutację na studia, studia podyplomowe lub studia dla funkcjonariuszy w służbie kandydackiej może prowadzić uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora-Komendanta.

2. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi pracownicy Uczelni.

§ 52. 1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, dbać o godność i honor społeczności akademickiej, przestrzegać zasad tolerancji oraz współżycia społecznego, postępować zgodnie z regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, postępować zgodnie z zasadami praworządności i humanitaryzmu, darzyć szacunkiem przełożonych oraz pracowników Uczelni, szanować dobre imię Uczelni oraz wzbogacać jej dorobek i tradycje.”.

2. Studenci przyjęci do służby kandydackiej składają ponadto ślubowanie, którego brzmienie określa ustawa o SW.

§ 53. 1. Uczelnia może utworzyć, ze środków innych niż otrzymane z budżetu państwa, własny fundusz stypendialny na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników Uczelni. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów określonych w ustawie.

2. Stypendia za wyniki w nauce są przyznawane na zasadach określonych w art. 97 ustawy.

– 25 –

§ 54. 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.

3. Komisje dyscyplinarne powołuje senat spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów zgłoszonych przez samorząd studencki.

4. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów powołuje się w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz z dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

5. Odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów powołuje się w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz z dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.

6. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.

7. Uzupełnienie składu komisji dyscyplinarnych w czasie kadencji następuje w drodze powołania nowego członka komisji przez senat. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 55. 1. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora-Komendanta, wybierają swoich przewodniczących spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 członków danej komisji dyscyplinarnej.

2. Komisje dyscyplinarne do spraw studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

§ 56. Do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawach dyscyplinarnych studentów Rektor-Komendant powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów. Rzecznicy dyscyplinarni powoływani są na okres kadencji organów uczelni spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

Rozdział 7

Administracja i gospodarka Uczelni

§ 57. 1. Działalność Uczelni finansowana jest z budżetu państwa na zadania określone ustawowo oraz z przychodów własnych.

2. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez senat Uczelni zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.¹⁾) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106).

3. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej Uczelni oraz prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej w jednostce odpowiada jej kierownik.

§ 58. 1. Jednostki administracyjne wykonujące zadania gospodarcze lub usługowe Uczelni umożliwiają sprawną realizację zadań Uczelni określonych w niniejszym statucie.

2. Działalność jednostek administracyjnych, o których mowa w ust. 1, prowadzona jest zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności, przejrzystości i jawności postępowania.

3. Organizację i zakres działania jednostek organizacyjnych Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez Rektora-Komendanta.

§ 59. 1. Kanclerz kieruje – w zakresie określonym przez Rektora-Komendanta – administracją i gospodarką Uczelni. Podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie, ustawie o SW lub statucie dla organów Uczelni.

2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.

3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270.

– 27 –

- 1) podejmowanie działań zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
- 2) organizowanie, w porozumieniu z Rektorem-Komendantem, działalności finansowej, administracyjnej, gospodarczej, usługowej i technicznej w celu zapewnienia realizacji podstawowych zadań Uczelni;
- 3) organizowanie ochrony i zabezpieczenia mienia, z wyjątkiem zadań, których realizacja należy do prorektora;
- 4) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.

4. Kanclerz podlega bezpośrednio Rektorowi-Komendantowi i składa mu roczne sprawozdanie z działalności, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następnego po tym, za który sporządzane jest sprawozdanie z działalności.

5. Kanclerz jest powoływany lub mianowany i odwoływany przez Rektora-Komendanta.

§ 60. Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) subwencje i dotacje z budżetu państwa;
- 2) uzyskane z budżetu państwa środki na naukę;
- 3) środki pochodzące z opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, w tym studia podyplomowe oraz studia niestacjonarne, pobierane zgodnie z art. 78 ust. 5, art. 79 ust. 1, art. 122 ust. 2 oraz art. 163 ust. 2 i 6 ustawy;
- 4) środki z opłat z tytułów, o których mowa w art. 79 ust. 2 ustawy;
- 5) środki z opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 6) środki z komercjalizacji;
- 7) środki na realizację projektów finansowanych ze środków europejskich.

§ 61. 1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, m.in. w zakresie:

- 1) wynajmu i użyczenia obiektów;
- 2) świadczenia usług eksperckich;
- 3) działalności sportowo-rekreacyjnej, w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) wytwórczym, usługowym i handlowym.

2. Działalność gospodarczą Uczelnia może prowadzić przez wydzielone jednostki organizacyjne Uczelni utworzone przez Rektora-Komendanta, po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Uczelnia może udostępniać elementy infrastruktury pozostające w jej dyspozycji, w tym nieruchomości oraz ich części, podmiotom trzecim, które prowadzą działalność na rzecz

wspólnoty akademickiej Uczelni lub realizują cele w zakresie zbieżnym z zadaniami statutowymi Uczelni.

§ 62. 1. Merytoryczny projekt wewnętrznego aktu prawnego przygotowuje jednostka organizacyjna Uczelni, w której zakresie obowiązków znajdują się sprawy wymagające unormowania.

2. Projekt przygotowuje jednostka organizacyjna Uczelni z własnej inicjatywy lub na polecenie:

- 1) Rektora-Komendanta;
- 2) prorektora sprawującego nadzór nad danym obszarem działalności Uczelni;
- 3) kanclerza.

3. W przypadku przygotowania przez jednostkę organizacyjną Uczelni projektu wewnętrznego aktu prawnego z własnej inicjatywy, jest ona zobowiązana do zgłoszenia tego faktu kierującemu danym pionem – odpowiednio Rektorowi-Komendantowi, prorektorowi lub kanclerzowi, który udziela dalszej dyspozycji w tym zakresie.

4. Dział prawny przygotowuje projekty wewnętrznych aktów prawnych:

- 1) w sprawach zleconych przez Rektora-Komendanta, prorektora, kanclerza, regulujące obszary nieznajdujące się w zakresie obowiązków żadnej innej jednostki organizacyjnej Uczelni;
- 2) z własnej inicjatywy po zaakceptowaniu zgłoszonego wniosku w sprawie wydania lub nowelizacji wewnętrznego aktu prawnego przez Rektora-Komendanta.

5. Wszystkie wewnętrzne akty prawne, regulujące lub odnoszące się do spraw związanych z finansami Uczelni, powinny być akceptowane na wniosek jednostki organizacyjnej Uczelni sporządzającej projekt przez głównego księgowego Uczelni.

6. Projekty wewnętrznych aktów prawnych przygotowane przez właściwe jednostki organizacyjne Uczelni, po spełnieniu obowiązku wynikającego z ust. 3, podpisuje kierownik tej jednostki i przekazuje zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej do zaopiniowania przez dział prawny.

7. Dział prawny opiniuje przekazany przez jednostkę organizacyjną Uczelni projekt wewnętrznego aktu prawnego w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Projekty wewnętrznych aktów prawnych, wymagające opinii lub uzgodnienia ze związkiem zawodowym działającym w Uczelni, właściwa jednostka organizacyjna Uczelni przekazuje do związku zawodowego celem wyrażenia stanowiska. Ewentualne uzgodnienia ze

związkiem zawodowym przeprowadza uprawniony do wydania aktu: Rektor-Komendant, prorektor lub kanclerz.

9. Dział prawny opracowuje ostateczną wersję wewnętrznego aktu prawnego, nadaje numer aktu oraz wpisuje go do rejestru wewnętrznych aktów prawnych Uczelni i przedkłada do podpisu uprawnionemu do wydania aktu.

10. Uchwały senatu, po ich podjęciu, podpisuje Rektor-Komendant jako przewodniczący senatu.

11. Wewnętrzne akty prawne ogólnouczelniane oraz inne dokumenty, których obowiązek publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej wynika z przepisów ustawy, w szczególności z art. 76a ust. 3, art. 80 ust. 5, art. 110 ust. 5, art. 119 ust. 3, art. 247 ust. 2, art. 358 ust. 1 i art. 469, niezwłocznie po podpisaniu, przekazywane są do stosownej jednostki organizacyjnej Uczelni, do której obowiązków należy ogłaszanie aktów prawnych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 8

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 63. 1. Studenci i pracownicy Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Studenci i pracownicy Uczelni organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora-Komendanta. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora-Komendanta.

2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi-Komendantowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W uzasadnionych przypadkach Rektor-Komendant może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób (wraz z numerem telefonu kontaktowego w przypadku jego posiadania), które zwołują zgromadzenie, bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
- 3) cel i program zgromadzenia;
- 4) przypuszczalną liczbę osób mogących wziąć udział w zgromadzeniu;
- 5) informacje o powziętych środkach ochrony.

4. Rektor-Komendant odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

5. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem napojów odurzających lub innych podobnych środków.

6. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Uczelni za jego przebieg, w tym za zachowanie porządku i ochronę mienia Uczelni oraz uczestników zgromadzenia.

7. Po rozwiązaniu lub zakończeniu zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

8. Rektor-Komendant może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.

9. Przedstawiciel Rektora-Komendanta ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 64. 1. Składy osobowe senatu, uczelnianej komisji wyborczej, rad instytutów, rady programowej, rady bibliotecznej i wydawniczej, komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów pozostają niezmienione do końca pierwszej kadencji tych organów.

2. W bieżącej kadencji nie ulegają zmianie składy osobowe organów przedstawicielskich samorządu studenckiego.

§ 65. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Ministra Sprawiedliwości decyzji zatwierdzającej niniejszy statut.

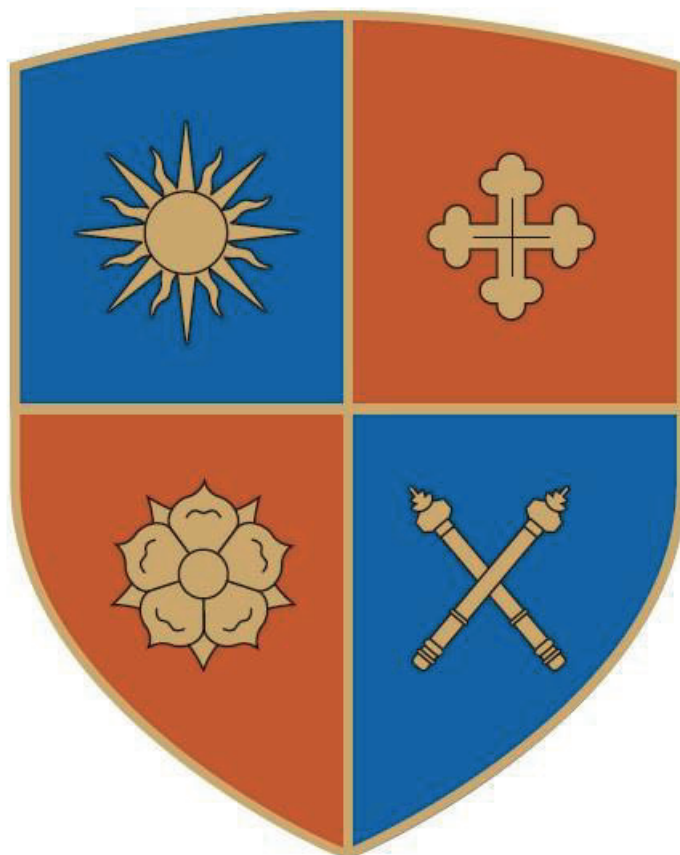
Załącznik**OPIS I WZÓR HERBU, GODŁA ORAZ LOGO SZKOŁY WYŻSZEJ WYMIARU
SPRAWIEDLIWOŚCI****1) Herb Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości – opis i wzór**

Herb Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości składa się tarczy herbowej, na której umieszczono przedstawienia słońca, krzyża, róży i skrzyżowanych bereli. Tarczę otacza wieniec. Po prawej i lewej stronie tarczy znajdują się kolumny, a ponad nią gwiazda. Pod tarczą widnieje przedstawienie szarfy z zamieszczoną na niej sentencją w języku łacińskim: „Amor patriae nostra lex”.



2) Godło Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości – opis i wzór

Godło Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości składa się tarczy herbowej, na której umieszczono przedstawienia słońca, krzyża, róży i skrzyżowanych berel.



3) Logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości – opis i wzór

Logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości składa się z symbolu graficznego, przedstawiającego ujętą w uproszczonej formie tarczę, stanowiącą godło Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości oraz znajdującego się po prawej stronie logotypu akronimu „SWWS” i nazwy Uczelni „Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości”.

