

ZARZĄDZENIE NR 14
MINISTRA INFRASTRUKTURY ¹⁾

z dnia 1 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport na rok 2020

Na podstawie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) i art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz w związku z § 13 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Wytyczne Ministra Infrastruktury do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport na rok 2020, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją wykonania zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Infrastruktury.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 6 Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport (Dz. Urz. Min. Inf. poz. 11).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: z up. *A. Bittel*

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działami administracji rządowej – łączność oraz transport, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. poz. 2257).

Załącznik do zarządzenia nr 14 Ministra
Infrastruktury z dnia 1 czerwca 2020 r. (poz. 27)

Wytoczne
Ministra Infrastruktury
do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej
łączność oraz transport
na rok 2020

WARSZAWA

2020

1. WSTĘP

1.1. Wytyczne Ministra Infrastruktury do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport na rok 2020, zwane dalej „Wytycznymi”, sporządzono na podstawie § 13 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

1.2. Wytyczne uwzględniają postanowienia:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 374);
- 2) ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1320, z 2002 r. poz. 1571 oraz z 2020 r. poz. 374 i 568);
- 3) Wytycznych Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019–2024;
- 4) Programu szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport na lata 2019–2024.

1.3. Wytyczne są adresowane do:

- 1) kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych Ministerstwa Infrastruktury, zwanego dalej „Ministerstwem”;
- 2) centralnych organów administracji rządowej podległych Ministrowi Infrastruktury, zwanemu dalej „Ministrem”, lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „organami”;
- 3) jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „jednostkami”;
- 4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym²⁾, zwanych dalej „przedsiębiorcami”.

1.4. Wytyczne stanowią podstawę do programowania i planowania szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport.

1.5. Celem Wytycznych jest:

- 1) przedstawienie wniosków z realizacji szkolenia obronnego w 2019 r.;
- 2) wskazanie kierunków szkolenia obronnego na rok 2020;
- 3) udzielenie wskazówek dotyczących planowania, organizowania i realizacji szkolenia obronnego przez organizatorów szkolenia obronnego, o których mowa w pkt 6.2;
- 4) określenie formy sporządzanych programów szkolenia obronnego i planów szkolenia obronnego.

2. OCENA REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2019 ROKU

2.1. Oceny realizacji szkolenia obronnego w 2019 r. dokonano na podstawie:

- 1) sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego w 2019 r. otrzymanych od organów i przedsiębiorców;
- 2) wyników z kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności

²⁾ Przedsiębiorca o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym – przedsiębiorca, na którego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1320, z 2002 r. poz. 1571 oraz z 2020 r. poz. 374 i 568), minister właściwy do spraw łączności albo minister właściwy do spraw transportu nałożył obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa.

państwa prowadzonych w 2019 r. w dziale administracji rządowej transport.

2.2. Realizację celów szkolenia obronnego w 2019 r. ocenia się na poziomie dobrym.

Celem głównym szkolenia obronnego w 2019 r. było przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych: Ministerstwa, urzędów obsługujących organy, jednostek oraz przedsiębiorców, do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

2.3. Na ocenę realizacji szkolenia obronnego w 2019 r. wpłynęło poprawne uwzględnianie metodycznych zasad organizowania szkolenia obronnego, właściwe planowanie oraz finansowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach *Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2017–2026*.

2.4. Z przeprowadzonej analizy sprawozdań i protokołów kontroli problemowych wynika, że proces szkolenia obronnego w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra w 2019 r. tj. łączność oraz transport, zapewniał nabywanie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych. Przyczynił się do podniesienia kwalifikacji w zakresie wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, jak również kierowania wykonywaniem tych zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. Do niekorzystnych warunków wpływających na realizację szkolenia obronnego w 2019 r. należały zmiany w strukturze organizacyjnej i kadrowej organizatorów szkolenia obronnego oraz jego uczestników.

2.5. Cel główny szkolenia obronnego w 2019 r. został osiągnięty przez realizację celów szczegółowych obejmujących:

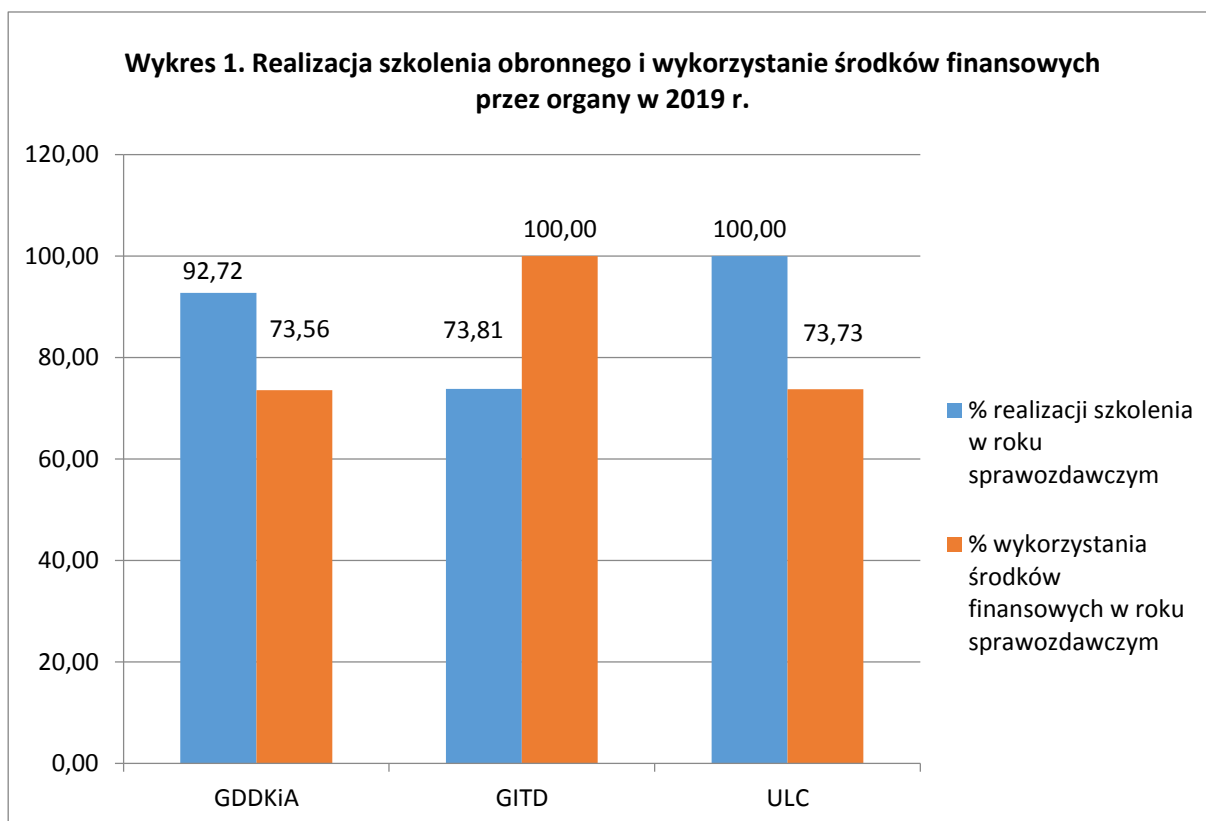
- 1) aktualizację planów operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej łączność oraz transport, planów operacyjnych funkcjonowania organów oraz planów funkcjonowania przedsiębiorców, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) doskonalenie wykonywania zadań systemu stałego dyżuru;
- 3) przedsięwzięcia szkoleniowe prowadzone z udziałem Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych;
- 4) przygotowanie przedsiębiorców do militaryzacji;
- 5) doskonalenie wiedzy z zakresu nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz reklamowania na wniosek i z urzędu.

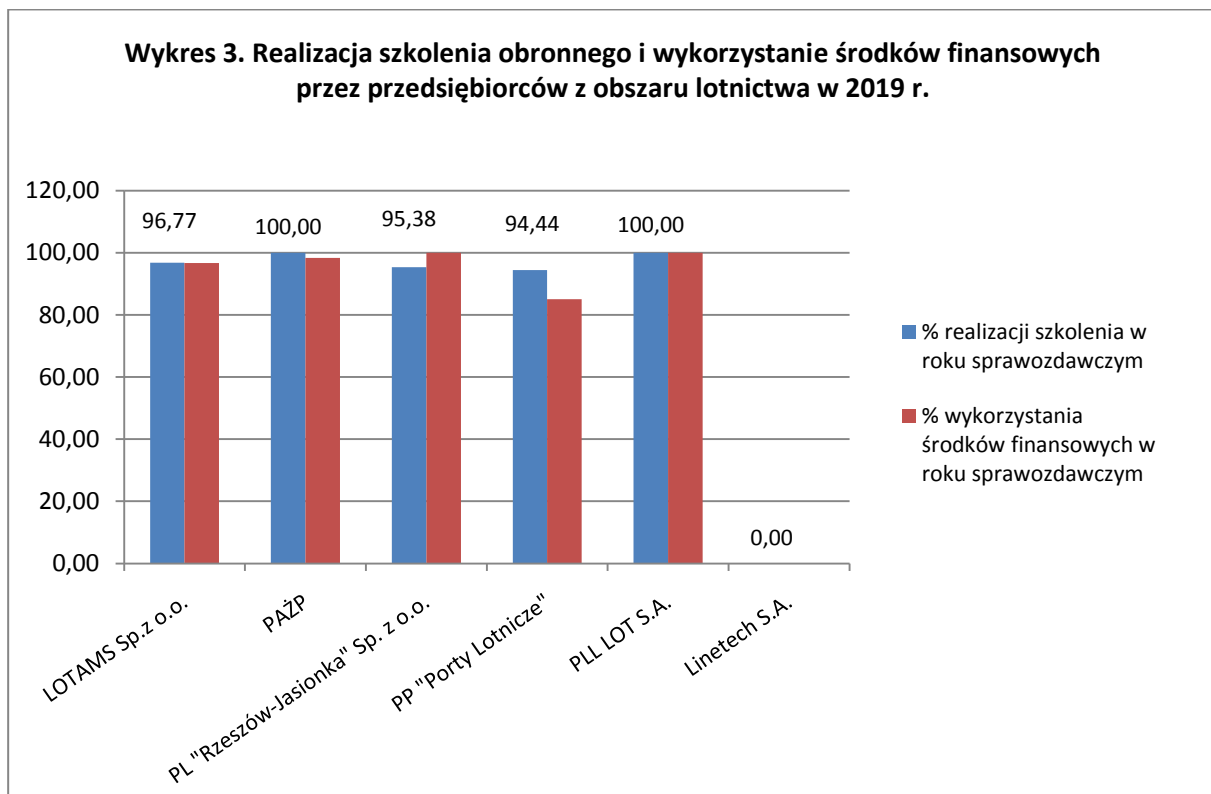
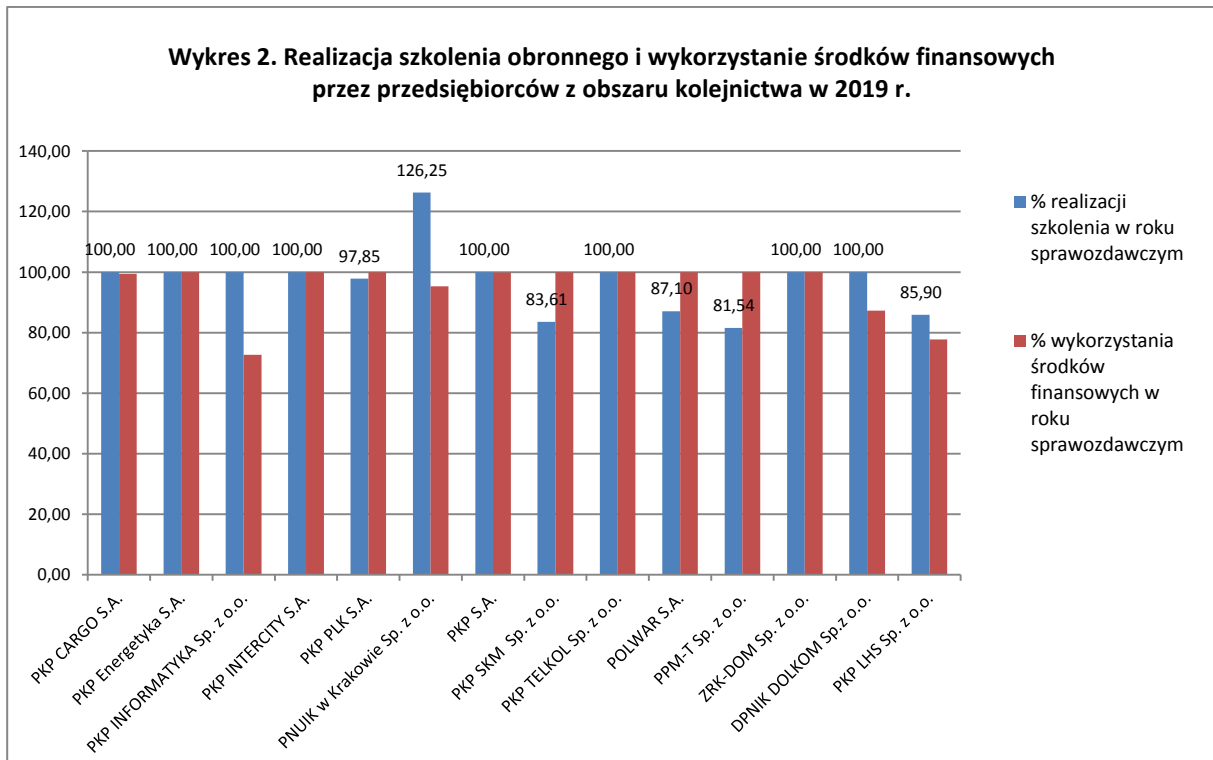
2.6. Cele szczegółowe szkolenia obronnego w 2019 r. były realizowane w szczególności przez:

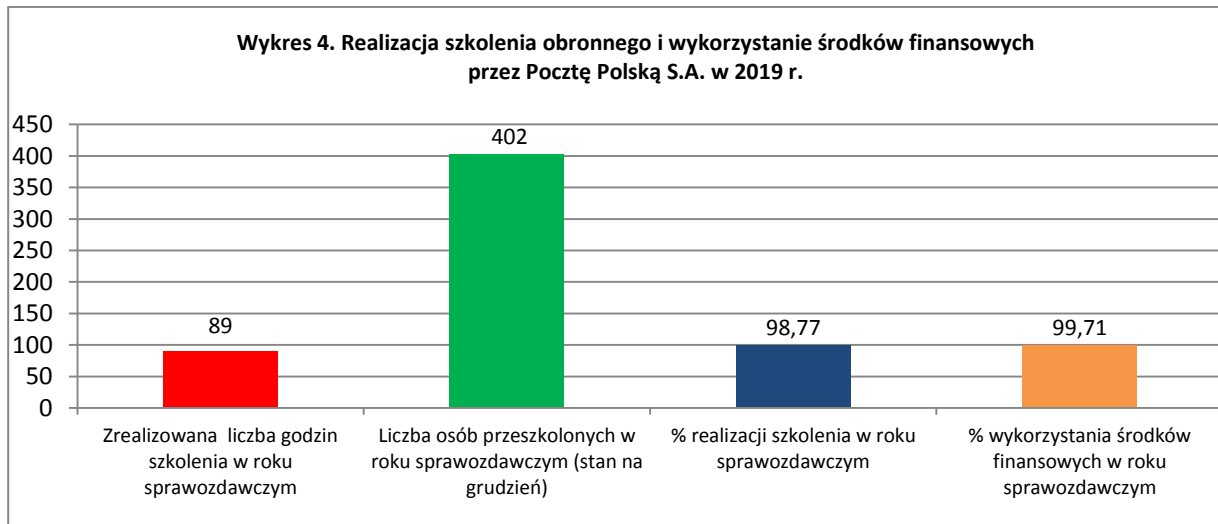
- 1) udział kadry kierowniczej: Ministerstwa, urzędów obsługujących organy oraz jednostek, w Wyższych Kursach Obronnych (WKO) organizowanych w Akademii Sztuki Wojennej w Warszawie. Łącznie w kursach uczestniczyły 3 osoby;
- 2) udział wytypowanych podmiotów w treningach i ćwiczeniach dowódczo-sztabowych oraz rekonesansach infrastruktury transportowej na potrzeby obronne organizowanych przez Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk (STiRW – CKRW) w dniach 21–23 maja 2019 r. (na rzece Wiśle na odcinku Góra Kalwaria – Płock) oraz w dniach 10–13 czerwca 2019 r. (Tymczasowy Rejon Przeladunkowy Wrocław). We wskazanych przedsięwzięciach szkoleniowych uczestniczyli przedstawiciele Ministerstwa, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Polskich Kolei Państwowych S.A., PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. oraz PKP CARGO S.A.;

- 3) prowadzenie zajęć teoretycznych, w tym pouczeń, i treningów organizowanych w cyklu rocznym w oparciu o zatwierdzone roczne plany szkolenia obronnego;
- 4) udział w szkoleniach, kursach i odprawach organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej;
- 5) udział w szkoleniach i konferencjach realizowanych przez Ministerstwo;
- 6) udział w międzynarodowych ćwiczeniach zarządzania kryzysowego: Ćwiczeniach Zarządzania Kryzysowego NATO (CMX) i Ćwiczeniach Zarządzania Kryzysowego UE (ML).

Realizację szkolenia obronnego w 2019 r. w stosunku do środków finansowych, jakimi dysponowali poszczególni jego realizatorzy, przedstawiają poniższe wykresy:







3. GŁÓWNE KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2020 ROKU

- 3.1. Celem głównym szkolenia obronnego w 2020 r. związanym z wykonywaniem zadań obronnych przez Ministra będzie przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych: Ministerstwa, urzędów obsługujących organy, jednostek oraz przedsiębiorców, do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.
- 3.2. Głównym przedsięwzięciem szkoleniowym w ramach szkolenia obronnego w 2020 r. będzie przeprowadzenie ćwiczenia działowego pk. „Infrastruktura-19” (przedsięwzięcie przeplanowane z 2019 r.).
- 3.3. Cel główny szkolenia obronnego w 2020 r. zostanie osiągnięty przez realizację celów szczegółowych obejmujących:
- 1) przygotowanie do sporządzenia planów operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej łączność oraz transport, planów operacyjnych funkcjonowania organów oraz planów funkcjonowania przedsiębiorców, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) przygotowanie do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych wynikających z wypisu z *Planu Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej* oraz *Planów operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej łączność oraz transport w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*;
 - 3) sprawdzenie procedur realizacji zadań operacyjnych określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
 - 4) doskonalenie wykonywania zadań systemu stałego dyżuru.
- 3.4. Cele szczegółowe będą realizowane w szczególności przez:
- 1) udział kadry kierowniczej: Ministerstwa, urzędów obsługujących organy oraz jednostek, w planowanych na 2020 r. Wyższych Kursach Obronnych (WKO), oraz udział w szkoleniach specjalistycznych przedstawicieli Ministerstwa zgodnie z powierzonymi zadaniami obronnymi w związku z zajmowanymi stanowiskami służbowymi w Ministerstwie;
 - 2) udział wytypowanych podmiotów w treningach i ćwiczeniach dowódczo-sztabowych oraz

rekonesansach infrastruktury transportowej na potrzeby obronne;

- 3) prowadzenie zajęć teoretycznych, gier i treningów organizowanych w cyklu rocznym oraz ćwiczeń centralnych w oparciu o zatwierdzone roczne plany szkolenia obronnego;
- 4) udział w szkoleniach, kursach i odprawach organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej;
- 5) udział w szkoleniach i konferencjach realizowanych przez Ministerstwo;
- 6) udział w międzynarodowych ćwiczeniach zarządzania kryzysowego: Ćwiczeniach Zarządzania Kryzysowego NATO (CMX) i Ćwiczeniach Zarządzania Kryzysowego UE (ML).

4. PLANOWANIE, ORGANIZOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

4.1. W procesie planowania szkolenia obronnego należy w szczególności zwrócić uwagę na:

- 1) określenie najważniejszych wyznaczników osiągnięcia gotowości do realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, stanowiących podstawę do określenia przedsięwzięć szkoleniowych;
- 2) właściwe wskazanie celu głównego szkolenia obronnego wraz ze wskazaniem sposobu jego osiągnięcia, w tym ustalenie przedsięwzięć szkoleniowych służących jego realizacji;
- 3) dostosowanie problematyki szkolenia obronnego i sposobu szkolenia do potrzeb i planowanych przedsięwzięć szkoleniowych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 4) dążenie do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych określonych w planie szkolenia obronnego;
- 5) zapewnienie merytorycznej zgodności planu szkolenia obronnego z problematyką ujętą w § 9 ust. 1 rozporządzenia;
- 6) prawidłowe określenie grup szkoleniowych oraz tematów szkolenia obronnego, zgodnie z realizowanymi zadaniami obronnymi oraz zadaniami na rzecz obronności państwa i stopniem zaawansowania osób szkolonych;
- 7) na etapie planowania i realizacji ćwiczeń obronnych uwzględnianie struktury i podziału kompetencji w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz obowiązujących procedur w zakresie współdziałania Ministerstwa, urzędów obsługujących organy, jednostek oraz przedsiębiorców z ćwiczącymi strukturami wojskowymi przy realizacji zadań obronnych;
- 8) ograniczenia dotyczące ochrony informacji niejawnych w ramach współdziałania między elementami Sił Zbrojnych RP a Ministerstwem, urzędami obsługującymi organy, jednostkami oraz przedsiębiorcami występujące w trakcie planowania i realizacji ćwiczeń obronnych;
- 9) sposób planowania szkolenia obronnego, uwzględniający:
 - a) postanowienia Wytycznych,
 - b) uwarunkowania miejscowe i rzeczowe,
 - c) potrzeby szkoleniowe wynikające m.in. z dokonanej oceny szkolenia obronnego, stopnia gotowości osób szkolonych do realizacji powierzonych zadań obronnych oraz zmian strukturalno-kompetencyjnych,
 - d) zapewnienie merytorycznej zgodności dokumentów wydawanych w zakresie planowania szkolenia obronnego w działach administracji rządowej, w szczególności Wytycznych, programów szkolenia obronnego i planów szkolenia obronnego,
 - e) dostosowanie tematów, terminów i form szkolenia obronnego do celów i zadań obronnych

oraz zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez Ministra, organ, jednostkę oraz przedsiębiorcę,

- f) środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją szkolenia obronnego.

4.2. Organizując szkolenie obronne należy w szczególności zwrócić uwagę:

- 1) na dążenie do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych określonych w programach szkolenia obronnego i planach szkolenia obronnego;
- 2) w szkoleniu obronnym organizowanym w formie zajęć teoretycznych, na:
 - a) traktowanie zajęć jako formy szkolenia obronnego umożliwiającej osobom szkolonym m.in. nabywanie wiedzy do wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, poznawanie zasad funkcjonowania systemu obronnego państwa oraz kształtowanie świadomości obronnej,
 - b) planowanie zajęć w formie wykładów, informacji, seminariów, konferencji, pouczeń e-learningowych itp. i dostosowywanie tematów szkolenia obronnego do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych,
 - c) zapewnienie właściwego przygotowania do udziału w treningach, grach i ćwiczeniach obronnych;
- 3) w szkoleniu obronnym organizowanym w formie zajęć praktycznych, na:
 - a) traktowanie ćwiczeń obronnych jako formy praktycznego szkolenia obronnego, umożliwiającej osobom szkolonym nabywanie umiejętności rozwiązywania problemów wynikających z ustalonych dla nich lub dla danego stanowiska pracy zadań obronnych,
 - b) osiągnięcie celu ćwiczeń obronnych, które powinno zapewnić nabycie, utrzymanie lub podwyższanie zdolności do praktycznej realizacji zadań obronnych i zadań na rzecz obronności państwa w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 4) na uatrakcyjnianie szkoleń obronnych przez:
 - a) zapraszanie kompetentnych prelegentów,
 - b) wykorzystywanie nowoczesnych środków audiowizualnych oraz materiałów i pomocy.

4.3. Realizując szkolenie obronne należy w szczególności zwrócić uwagę na:

- 1) faktycznie posiadane możliwości w zakresie realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, precyzyjne formułowanie podstawy prawnej oraz wskazywanie przewidywanych kierunków przemian dotyczących przygotowań obronnych;
- 2) bieżącą aktualizację planów szkolenia obronnego, uwzględniając zmiany zachodzące w:
 - a) funkcjonowaniu systemu obronnego państwa,
 - b) aktach prawnych i dokumentach normatywnych,
 - c) strukturach funkcjonalnych organów i przedsiębiorców, oraz ich kompetencjach.

5. WNIOSKI I PROPOZYCJE

5.1. Wnioski:

- 1) utrzymać dotychczasową formę szkolenia obronnego polegającą na łączeniu zajęć teoretycznych i praktycznych;

- 2) traktować ćwiczenia obronne jako zasadniczą formę szkolenia obronnego, zapewniającą przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych: Ministerstwa, urzędów obsługujących organy, jednostek oraz przedsiębiorców, do praktycznego działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) zachować odpowiednie proporcje między kosztami prowadzenia zajęć szkoleniowych przez ekspertów i pozostałymi kosztami organizacji szkolenia obronnego, np. uzasadnienie kosztów wyżywienia przy kilkugodzinnym szkoleniu jednodniowym;
- 4) zapewnić przestrzeganie wyznaczonego terminu składania rocznego sprawozdania ze szkolenia obronnego w zakresie dotyczącym planowania przedsięwzięć szkoleniowych i wydatków na rok kolejny.

5.2. Propozycje:

- 1) kontynuować organizowanie szkoleń obronnych z zarządcami dróg wojewódzkich i przedsiębiorcami, z udziałem jednostek administracji publicznej oraz jednostek Sił Zbrojnych RP w celu wymiany doświadczeń i zapewnienia właściwego współdziałania w przygotowaniu infrastruktury drogowej na potrzeby obronne państwa;
- 2) włączać do tematów szkoleń obronnych wybrane zagadnienia i praktyczne elementy zarządzania kryzysowego;
- 3) doskonalić zasady współpracy i wzajemnego wsparcia oraz znajomość procedur związanych z zabezpieczeniem realizacji zadań osłony technicznej infrastruktury transportowej wytypowanej do zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i NATO z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, samorządowymi zarządcami dróg oraz innymi podmiotami współdziałającymi w zakresie realizacji zadań obronnych i zarządzania kryzysowego;
- 4) zsynchronizować terminy szkoleń obronnych z praktycznymi przedsięwzięciami transportowymi w celu doskonalenia umiejętności praktycznych, np. przez uczestnictwo w realnym załadunku lub rozładunku pododdziałów wojskowych (szczególnie z udziałem techniki ciężkiej) na transporty kolejowe;
- 5) organizować szkolenia obronne połączone z zajęciami praktycznymi, w tym urozmaicać je przez wizyty w jednostkach wojskowych, służące zapoznaniu się ze sprzętem wojskowym;
- 6) wdrażać i rozwijać, w zakresie możliwości, nowe metody i techniki szkolenia, np. w oparciu o platformy e-learningowe;
- 7) rozważyć ujęcie w ramach szkoleń obronnych tematów dotyczących współdziałania Sił Zbrojnych RP z operatorem wyznaczonym w zakresie łączności pocztowej.

6. USTALENIA KOŃCOWE

- 6.1. Schemat organizacji szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport określa załącznik nr 1 do Wytycznych.
- 6.2. Organizatorów i uczestników szkolenia obronnego określa załącznik nr 2 do Wytycznych.
- 6.3. Dokumentacja szkolenia obronnego obejmuje:
 - 1) program szkolenia obronnego, sporządzany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do

Wytycznych, przez organizatorów szkolenia obronnego:

- a) Ministra – na sześcioletni okres planistyczny z jego aktualizacją co dwa lata,
 - b) organy – na sześcioletni okres planistyczny z jego aktualizacją co dwa lata,
 - c) przedsiębiorców – na trzyletni okres planistyczny z jego aktualizacją co dwa lata;
- 2) plan szkolenia obronnego, sporządzany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Wytycznych, w cyklu rocznym, przez podmioty, o których mowa w pkt 6.3.1;
 - 3) sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego, sporządzane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Wytycznych, przez podmioty, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. b i c;
 - 4) dokumentację pomocniczą, w tym:
 - a) plan zajęć,
 - b) listę obecności.

6.4. W części tabelarycznej planu szkolenia obronnego należy przedstawiać w sposób chronologiczny udział w przedsięwzięciach szkoleniowych planowanych przez organizatora szkolenia obronnego oraz własne przedsięwzięcia szkoleniowe podmiotu sporządzającego plan szkolenia obronnego.

6.5. Plan szkolenia obronnego uzgadnia właściwy organizator szkolenia obronnego.

6.6. Proces szkolenia obronnego uruchamia się po uzgodnieniu planu szkolenia obronnego z właściwym organizatorem szkolenia obronnego i zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego przez podmiot sporządzający plan szkolenia obronnego.

6.7. Podmioty, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. b i c przesyłają sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego w danym roku do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa i właściwego organizatora szkolenia obronnego.

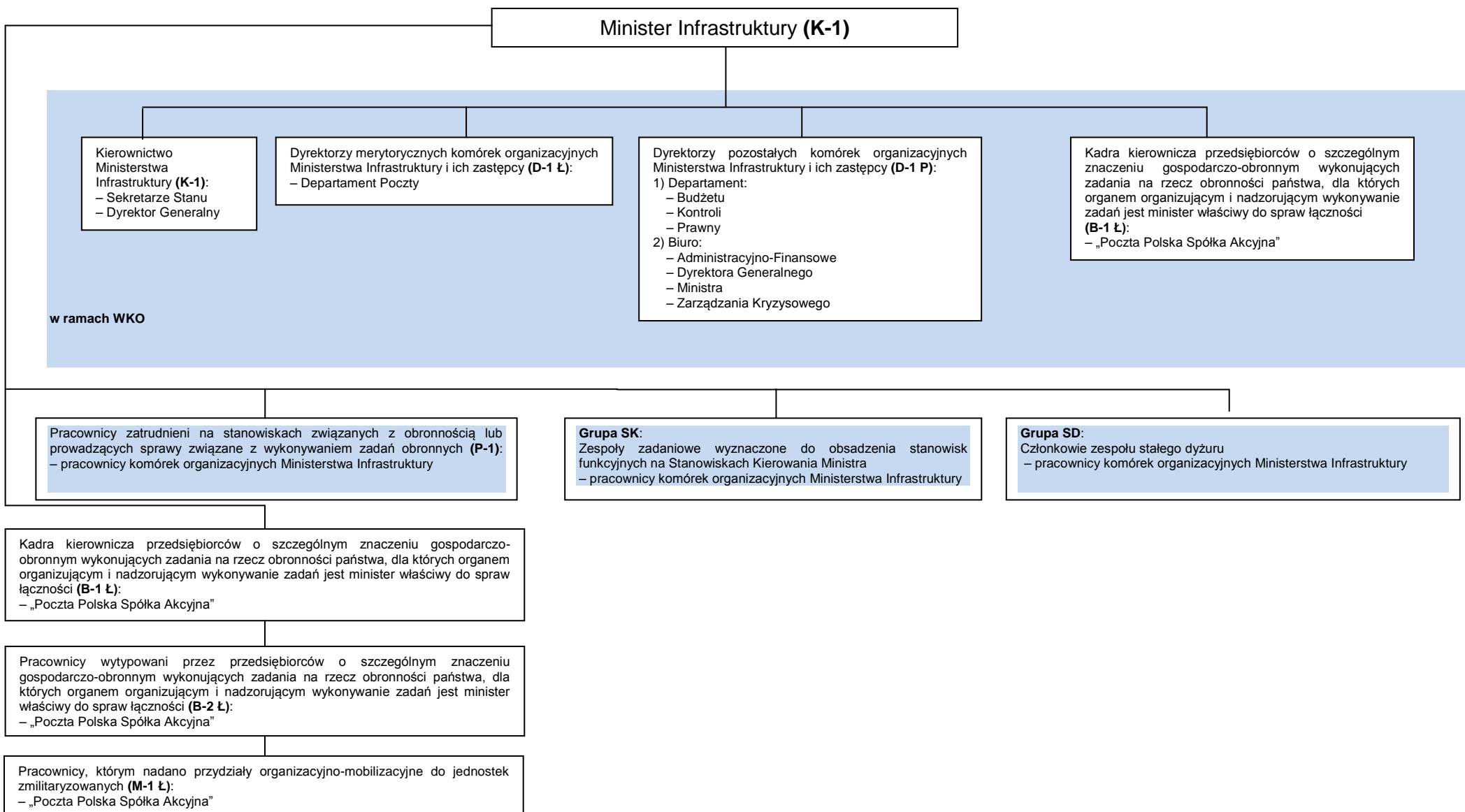
6.8. Ponadto:

- 1) zmiany terminów (przekraczające miesiąc) lub tematów szkolenia obronnego należy zgłaszać organizatorowi szkolenia obronnego;
- 2) miesięczne *Zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadań na rzecz obronności państwa* oraz *Prognozę wydatków budżetowych w ujęciu dziennym* należy przysyłać zgodnie z *Zasadami postępowania w sprawie finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa*³⁾;
- 3) do *Wniosku o płatność – uruchomienie środków budżetowych na wydatki bieżące*, sporządzanego zgodnie z *Zasadami postępowania w sprawie finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa*, należy każdorazowo dołączać listę obecności oraz plan zajęć;
- 4) każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia obronnego (treningu, gry) należy dokonać oceny jego skuteczności oraz opracować wnioski i zalecenia. W celu uzyskania wiarygodnych informacji z całego procesu organizacji i prowadzenia ćwiczenia obronnego należy przyjąć system analityczno-sprawozdawczy, zawierający sprawozdanie wstępne i końcowe. Sprawozdanie wstępne z ćwiczenia obronnego jest pierwszym oficjalnym, pisemnym dokumentem, składanym po jego zakończeniu, który kierownik ćwiczenia obronnego przesyła do organizatora szkolenia obronnego;
- 5) w trakcie planowania, organizowania i realizacji szkolenia obronnego należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń i ograniczeń w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby zakaźnej wywołanej tym wirusem (COVID-19);

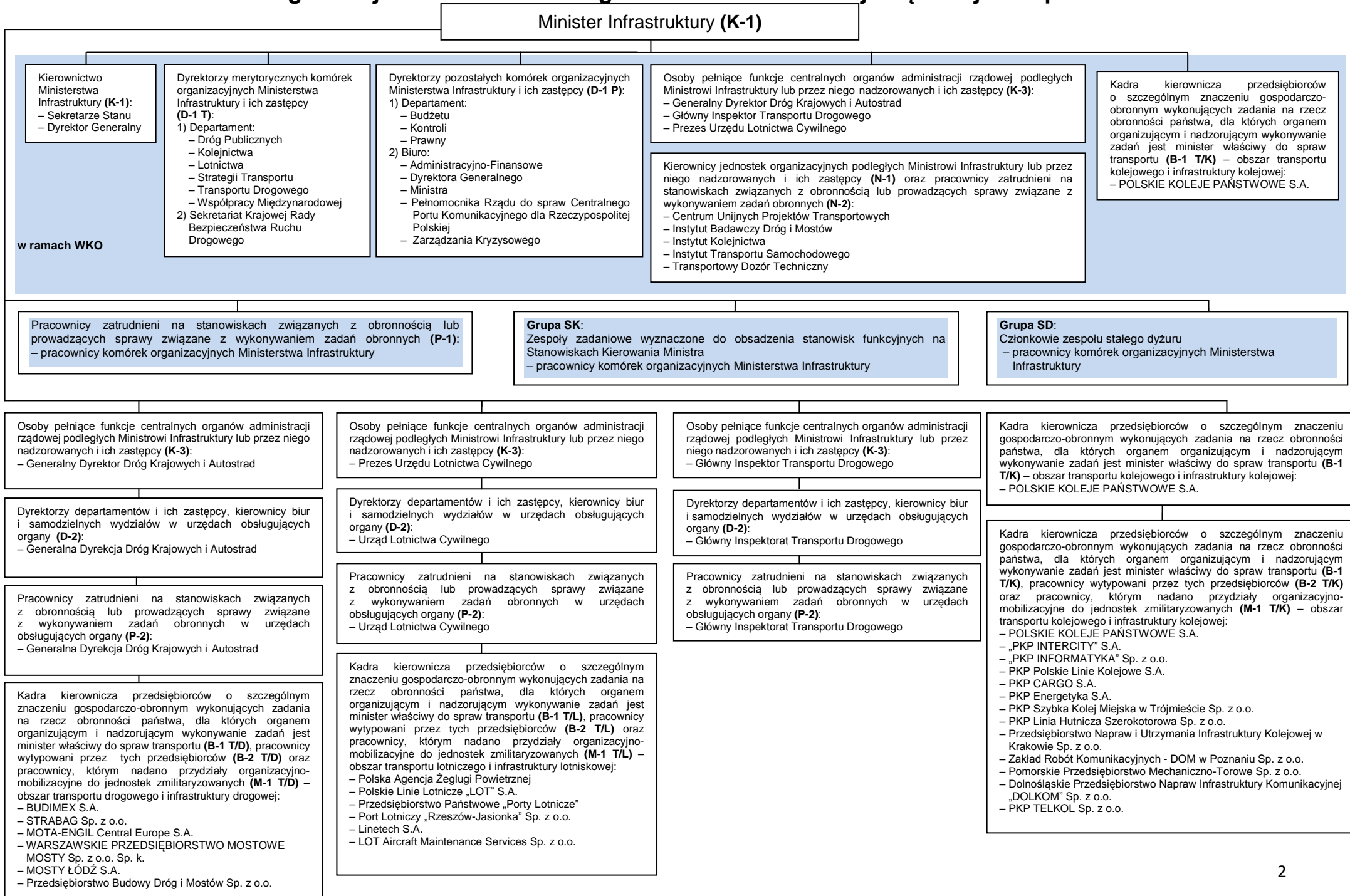
³⁾ Zasady zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Budownictwa w dniu 30 września 2016 r.

- 6) zalecaną formą szkolenia obronnego jest szkolenie z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technik informatycznych.

Schemat organizacji szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej łączność



Schemat organizacji szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej transport



Organizatorzy i uczestnicy szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport

Lp.	Nazwa organizatora szkolenia obronnego (organu, przedsiębiorcy)*	Uczestnicy szkolenia obronnego (wg Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych)
Łączność oraz transport		
1	Minister Infrastruktury	Kierownictwo Ministerstwa Infrastruktury (Sekretarze Stanu, Dyrektor Generalny)
		Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Infrastruktury i ich zastępcy
		Pracownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa Infrastruktury zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych
		Osoby pełniące funkcje centralnych organów administracji rządowej podległych Ministrowi Infrastruktury lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy
		Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, kierownicy biur i samodzielnych wydziałów związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej podległe Ministrowi Infrastruktury lub przez niego nadzorowane
		Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Infrastruktury lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy
		Pracownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Infrastruktury lub przez niego nadzorowanych zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych
		Kadra kierownicza przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym wykonujących zadania na rzecz obronności państwa, dla których organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań jest minister właściwy do spraw łączności albo minister właściwy do spraw transportu
		Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym wykonujących zadania na rzecz obronności państwa, dla których organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań jest minister właściwy do spraw łączności albo minister właściwy do spraw transportu
		Zespoły zadaniowe wyznaczone do obsadzenia stanowisk funkcyjnych na Stanowiskach Kierowania Ministra
Członkowie zespołu stałego dyżuru		

Lp.	Nazwa organizatora szkolenia obronnego (organu, przedsiębiorcy)*	Uczestnicy szkolenia obronnego (wg Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych)
Łączność		
1	Prezes „Poczta Polska Spółka Akcyjna”	Kadra kierownicza przedsiębiorcy Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorcę Pracownicy, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych
Transport		
1	Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad	Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, kierownicy biur i samodzielnych wydziałów w urzędzie obsługującym organ Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędzie obsługującym organ Kadra kierownicza przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym wykonujących zadania na rzecz obronności państwa, dla których organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań jest minister właściwy do spraw transportu, pracownicy wytypowani przez tych przedsiębiorców oraz pracownicy, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych – obszar transportu drogowego i infrastruktury drogowej: <ul style="list-style-type: none"> – BUDIMEX S.A.** – STRABAG Sp. z o.o.** – MOTA-ENGIL Central Europe S.A.** – WARSZAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO MOSTOWE MOSTY Sp. z o.o. Sp. k.** – MOSTY ŁÓDŹ S.A.** – Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Mostów Sp. z o.o.**
2	Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego	Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, kierownicy biur i samodzielnych wydziałów w urzędzie obsługującym organ Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędzie obsługującym organ Kadra kierownicza przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym wykonujących zadania na rzecz obronności państwa, dla których organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań jest minister właściwy do spraw transportu, pracownicy wytypowani przez tych przedsiębiorców oraz pracownicy, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych – obszar transportu lotniczego i infrastruktury lotniskowej: <ul style="list-style-type: none"> – Polska Agencja Żeglugi Powietrznej** – Polskie Linie Lotnicze „LOT” S.A.** – Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”*** – Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o.** – Linetech S.A.** – LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o.**
3	Główny Inspektor Transportu Drogowego	Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, kierownicy biur i samodzielnych wydziałów w urzędzie obsługującym organ Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędzie obsługującym organ

Lp.	Nazwa organizatora szkolenia obronnego (organu, przedsiębiorcy)*	Uczestnicy szkolenia obronnego (wg Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych)
4	Prezes POLSKICH KOLEI PAŃSTWOWYCH S.A.	<p>Kadra kierownicza przedsiębiorcy</p> <p>Kadra kierownicza przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym wykonujących zadania na rzecz obronności państwa, dla których organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań jest minister właściwy do spraw transportu, pracownicy wytypowani przez tych przedsiębiorców oraz pracownicy, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych – obszar transportu kolejowego i infrastruktury kolejowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POLSKIE KOLEJE PAŃSTWOWE S.A. - „PKP INTERCITY” S.A.** - „PKP INFORMATYKA” Sp. z o.o.** - PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** - PKP CARGO S.A.** - PKP Energetyka S.A.** - PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.** - PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa Sp. z o.o.** - Przedsiębiorstwo Napraw i Utrzymania Infrastruktury Kolejowej w Krakowie Sp. z o.o.** - Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.** - Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe Sp. z o.o.** - Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej „DOLKOM” Sp. z o.o.** - PKP TELKOL Sp. z o.o.**

* na podstawie § 13 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829).

** sporządzają plany szkolenia obronnego na podstawie *Wytucznych Ministra Infrastruktury do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport na rok 2020* oraz planu szkolenia obronnego organizatora szkolenia. Plan szkolenia obronnego uzgadniają z organizatorem szkolenia obronnego.

W Z Ó R

.....
nazwa urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

.....
nazwa komórki organizacyjnej sporządzającej program szkolenia obronnego

ZATWIERDZAM

.....
nazwa organu/przedsiębiorcy

.....
data, imię i nazwisko

**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....
nazwa działu administracji rządowej / urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

NA LATA

SPORZĄDZIŁ

.....
stanowisko

.....
data, imię i nazwisko

miejsowość

rok

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Podstawa prawna opracowania programu szkolenia obronnego

§ 8 pkt 2 oraz § 11 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829).

2. Dokumenty odniesienia

1. Akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w działach administracji rządowej łączność oraz transport:

-
-
-

2. Akty prawne wydane przez Ministra Infrastruktury oraz inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, w działach administracji rządowej łączność oraz transport:

-
-
-

3. Inne publikacje:

-
-

3. Zakładane cele szkolenia obronnego na lata

Celem głównym szkolenia obronnego, w w latach
(należy określić nazwę działu administracji rządowej / urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy)

będzie przygotowanie kadry kierowniczej oraz zespołów zadaniowych
(należy określić nazwę działu administracji rządowej / urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy)

(np. do działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa oraz utrzymanie poziomu wiedzy i umiejętności wymaganych przy realizacji zadań obronnych zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania / planach funkcjonowania ...).

Cel główny szkolenia obronnego zamierza się osiągać przez realizację celów szczegółowych wykonywanych etapami w latach:

Rok:
.....
.....
.....
.....

4. Wykaz grup szkoleniowych *(należy określić grupy szkoleniowe, organizatorów szkolenia obronnego – zgodnie z Narodowym Kwestionariuszem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych – NKPPO)*

CZĘŚĆ II – Przedsięwzięcia szkoleniowe

1. Program szkolenia obronnego na lata opracowano na podstawie:

- 1) Planu ćwiczeń międzynarodowych, krajowych i regionalnych w latach oraz Wykazu przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych RP na lata, w których przewiduje się udział przedstawicieli pozamilitarnych struktur obronnych państwa, stanowiących załączniki do Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego w latach – w przypadku Ministra;
- 2) wyciągu z Programu szkolenia obronnego w działach administracji rządowej na lata – w przypadku organu/przedsiębiorcy.

Lp.	Nazwa i rodzaj przedsięwzięcia	Ogólny charakter	Organizator	LATA						Uwagi
		Cel	Uczestnicy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ćwiczenia międzynarodowe										
Ćwiczenia obronne										
Ćwiczenia działowe i kompleksowe										
Gry i treningi										

Rekonesanse										
Warsztaty										
Konferencje										
Kursy obronne										
<i>Inne dodatkowe</i>										

2. Wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji szkoleniowej

.....

CZĘŚĆ III – Problematyka i tematy szkolenia obronnego

Podstawę do opracowania stanowi § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego.

.....

W Z Ó R

.....
nazwa urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

.....
nazwa komórki organizacyjnej sporządzającej plan szkolenia obronnego

ZATWIERDZAM

.....
nazwa organu/przedsiębiorcy

.....
data, imię i nazwisko

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....
nazwa działu administracji rządowej / urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

NA ROK

UZGADNIAM

.....
nazwa organu/przedsiębiorcy

.....
data, imię i nazwisko

SPORZĄDZIŁ

.....
stanowisko

.....
data, imię i nazwisko

miejsowość

rok

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

1. Wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej

–

–

2. Wydane przez Ministra, organ, przedsiębiorcę regulacje i inne dokumenty stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych:

–

–

2. Cele szkolenia obronnego *(należy określić nie więcej niż 3 cele szkolenia obronnego przedstawione w formie opisowej oraz sposób osiągnięcia celów głównych szkolenia obronnego)*

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

1. Wykaz ćwiczeń międzynarodowych, krajowych i regionalnych w ... roku z planowanym udziałem przedstawicieli działu administracji rządowej

Lp.	Nazwa i rodzaj przedsięwzięcia	Ogólny charakter	Termin	Organizator	Uwagi
		Cel	Miejsce	Uczestnicy	
ĆWICZENIA MIĘDZYNARODOWE					
1					

2. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych RP w ... roku z planowanym udziałem przedstawicieli działu administracji rządowej

Lp.	Nazwa i forma przedsięwzięcia	Cel przedsięwzięcia i krótka charakterystyka wskazująca na potrzebę włączenia struktur pozamilitarnych	Termin	Uczestnicy ze strony Sił Zbrojnych RP	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
			Miejsce (obszar przeprowadzenia przedsięwzięcia)	Propozycja udziału struktur pozamilitarnych		
SZTAB GENERALNY WP						
1						

3. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych w dziale administracji rządowej w... roku z planowanym udziałem przedstawicieli urzędów obsługujących organy, jednostek oraz przedsiębiorców

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

4. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych w ... roku w urzędzie obsługującym organ / u przedsiębiorcy

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

5. Wykaz dodatkowych przedsięwzięć szkoleniowych w dziale administracji rządowej / urzędzie obsługującym organ / u przedsiębiorcy realizowanych na wniosek komórki organizacyjnej Ministerstwa, organu lub przedsiębiorcy lub wynikających z bieżącej realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

6. Wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji szkoleniowej

Wykaz skrótów z ich rozwinięciem opracowano na podstawie skrótów zastosowanych w Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego w latach

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

Należy określić m.in.:

- odpowiedzialność osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego,
- dokumentowanie szkoleń obronnych oraz dokonywanie oceny bieżących efektów szkoleniowych,
- inne istotne ustalenia zapewniające realizację planu szkolenia obronnego.

ZATWIERDZAM

.....
nazwa organu/przedsiębiorcy

....., dniar.

.....
data, imię i nazwisko

WZÓR**Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w roku**

(Sprawozdanie należy przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury w terminie do dnia 15 grudnia)

1. Organizacja szkolenia obronnego, w tym grupy szkoleniowe i zakres udziału w szkoleniu obronnym**2. Dokumentacja szkoleniowa**

Dokumentacja szkoleniowa obejmuje:

- a)
- b)
- c)

3. Realizacja Planu szkolenia obronnego w roku

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPPO)	Liczba godzin	Liczba zaplanowanych uczestników	Liczba osób przeszkolonych	% (liczba osób przeszkolonych do liczby zaplanowanych uczestników)	Koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Przedsięwzięcia szkoleniowe finansowane w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych									
	Ćwiczenie ...								
	Szkolenie ...								
	Szkolenie kursowe...								
	...								
Razem									

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPO)	Liczba godzin	Liczba zaplanowanych uczestników	Liczba osób przeszkolonych	% (liczba osób przeszkolonych do liczby zaplanowanych uczestników)	Koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe									
1									
2									
Razem									
OGÓLEM									

4. Przedsięwzięcia szkoleniowe planowane do realizacji

Aktualizację prognozy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych należy przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury w terminie do dnia 10 lipca roku sprawozdawczego.

Prognozę planowanych przedsięwzięć szkoleniowych w roku następnym należy przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury w terminie do dnia 9 listopada roku sprawozdawczego.

Lp.	Planowane przedsięwzięcie szkoleniowe	Planowana forma (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPO)	Planowana liczba godzin	Planowana liczba uczestników	Planowane koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Przedsięwzięcia szkoleniowe finansowane w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych							
	Ćwiczenie ...						
	Szkolenie ...						
	Szkolenie kursowe...						
	...						
Razem							
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe							
Razem							
OGÓLEM							

5. Wykorzystanie środków finansowych

W roku sprawozdawczym na szkolenie obronne wydatkowano kwotę zł, tj.% z zaplanowanej kwoty zł.

Analiza skuteczności oraz efektywności realizacji przedsięwzięć szkoleniowych i wydatków przeznaczonych na szkolenie obronne:

.....

Uzasadnienie niepełnego wykorzystania środków finansowych na szkolenie obronne:

.....

6. Ocena realizacji szkolenia obronnego w r. oraz wnioski na kolejny rok realizacji szkolenia obronnego:

W ocenie szkolenia obronnego należy uwzględnić:

1) *czynniki wewnętrzne (mocne i słabe strony), w tym np.:*

- *dostosowanie/niedostosowanie struktury organizacyjnej organu/przedsiębiorcy do realizacji przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *brak zmian/zmiany organizacyjne ułatwiające/utrudniające wykonywanie przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *pełna/niepełna obsada stanowisk przewidzianych do realizacji przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *ocena merytorycznego poziomu organizowanych szkoleń obronnych,*
- *ocena zaangażowania uczestników podczas szkoleń obronnych;*

2) *czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia), w tym np.:*

- *uregulowania prawne umożliwiające/utrudniające realizację szkolenia obronnego (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, wytyczne),*
- *pełne/ograniczone pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *wystarczająca/niewystarczająca baza szkoleniowa.*

Wnioski i propozycje (np. tematyka zajęć realizowanych w ramach Kursów obronnych):

.....
data, podpis osoby
odpowiedzialnej za realizację szkolenia
obronnego