

Warszawa, dnia 29 kwietnia 2021 r.

Poz. 23

ZARZĄDZENIE NR 11
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie systemu stałego dyżuru

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372) w związku z § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 2218) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 10 Ministra Infrastruktury z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie systemu stałego dyżuru (Dz. Urz. Min. Inf. poz. 30) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4:
 - a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, wynikających z zadań określonych w planach operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej transport, żegluga śródlądowa, gospodarka morska i gospodarka wodna w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”,
 - b) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) uruchamianie zadań operacyjnych określonych w planach operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej transport, żegluga śródlądowa, gospodarka morska i gospodarka wodna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;”;
- 2) w § 5 w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działami administracji rządowej: transport, żegluga śródlądowa, gospodarka morska i gospodarka wodna na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. poz. 2257 oraz z 2020 r. poz. 1722,1745, 1927 i 2006).

- „3) opracowaniu Instrukcji stałego dyżuru lub Instrukcji punktu kontaktowego, której wzór jest określony w załączniku nr 2 do zarządzenia, oraz jej uzgodnieniu zgodnie ze strukturą określoną w załączniku nr 1 do zarządzenia;”;
- 3) w § 7 :
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. W Ministerstwie zadania stałego dyżuru realizowane są przez Zespół Monitorowania Zagrożeń, o którym mowa w zarządzeniu nr 6 Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie utworzenia Zespołu Monitorowania Zagrożeń (Dz. Urz. Min. Inf. poz. 14) oraz przez pracowników sekretariatów komórek organizacyjnych, stanowiących element przekazywania informacji stałego dyżuru.”;
- b) w ust. 4 wyrazy „komórki właściwej do spraw administracji w Ministerstwie” zastępuje się wyrazami „Biura Administracyjno-Finansowego w Ministerstwie”;
- 4) § 8 otrzymuje brzmienie:
- „§ 8. Instrukcję stałego dyżuru oraz punktu kontaktowego należy opracować w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.”;
- 5) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 6) w załączniku nr 2 do zarządzenia w pkt 1.2 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, wynikających z zadań określonych w planach operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej transport, żegluga śródlądowa, gospodarka morska i gospodarka wodna w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *A. Adamczyk*

STAŁY DYŻUR DAR TRANSPORT

SD
Polskie Koleje
Państwowe S.A.

SD
Generalna Dyrekcja Dróg
Krajowych i Autostrad

SD
Urząd Lotnictwa
Cywilnego

SD
Główny Inspektorat
Transportu Drogowego

PK SD

- PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Warszawie
- "PKP INTERCITY" S.A. w Warszawie
- PKP CARGO S.A. w Warszawie
- "PKP INFORMATYKA" Sp. z o.o. w Warszawie
- PKP Energetyka S.A. w Warszawie
- PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w Gdyni
- PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa Sp. z o.o. w Zamościu
- Przedsiębiorstwo Napraw i Utrzymania Infrastruktury Kolejowej w Krakowie Sp. z o.o. w Krakowie
- Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o. w Poznaniu
- Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe Sp. z o.o. w Gdańsku
- Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej "DOLKOM" Sp. z o.o. we Wrocławiu
- PKP TELKOL sp. z o.o. w Warszawie

PK SD

- BUDIMEX S.A. w Warszawie
- STRABAG Sp. z o.o. w Pruszkowie
- MOTA-ENGIL Central Europe S.A. w Krakowie
- Warszawskie Przedsiębiorstwo Mostowe Mosty Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K "MOSTY-ŁÓDŹ" S.A. w Łodzi
- Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Mostów Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

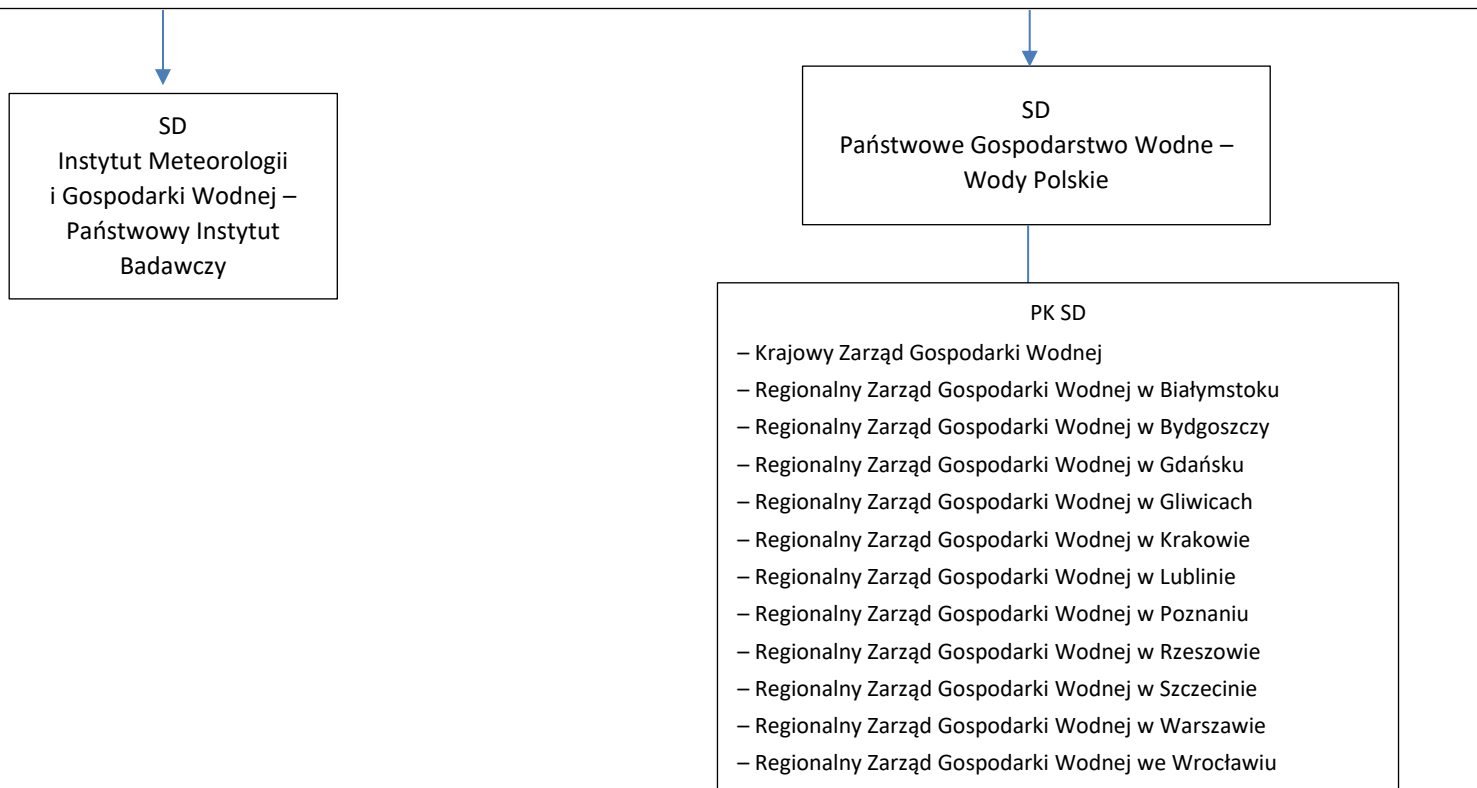
PK SD

- Polska Agencja Żeglugi Powietrznej w Warszawie
- Polskie Linie Lotnicze "LOT" S.A. w Warszawie
- Przedsiębiorstwo Państwowe "Porty Lotnicze" w Warszawie
- Port Lotniczy "Rzeszów-Jasionka" Sp. z o.o. w Jasionce
- LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. w Warszawie
- Linetech Sp. z o.o. S.K.A. w Warszawie

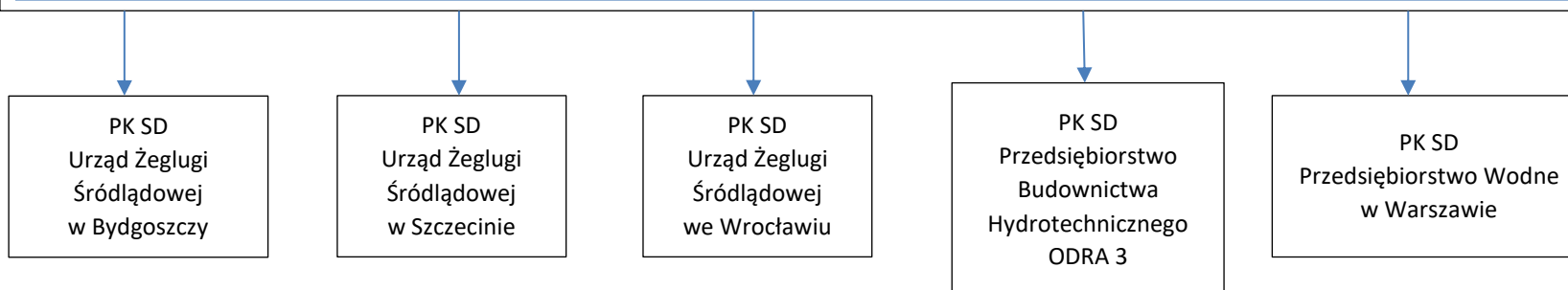
PK SD

- Transportowy Dozór Techniczny w Warszawie
- Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie
- Instytut Kolejnictwa w Warszawie
- Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie
- Instytut Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie

STAŁY DYŻUR DAR GOSPODARKA WODNA



STAŁY DYŻUR DAR ŻEGLUGA ŚRÓDLĄDOWA



STAŁY DYŻUR DAR GOSPODARKA MORSKA

SD
Urząd Morski
w Gdyni

SD
Urząd Morski
w Szczecinie

SD
Morska Służba
Poszukiwania
i Ratownictwa SAR

SD
Uniwersytet Morski w Gdyni

PK SD

- Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
- Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.
- Polskie Ratownictwo Okrętowe Sp. z o.o. w Gdyni
- Polskie Linie Oceaniczne S.A. w Gdyni
- Przedsiębiorstwo Robót Czerpalnych i Podwodnych Sp. z o.o. w Gdańsku

PK SD

- Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. w Gdyni
- Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. w Szczecinie
- Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. w Gdańsku
- Polskie Ratownictwo Okrętowe Sp. z o.o. w Gdyni
- Polska Żegluga Morska P.P. w Szczecinie
- Polskie Linie Oceaniczne S.A. w Gdyni
- "SHIP-SERVICE" S.A. w Warszawie
- "ENERGOPOL-SZCZECIN" S.A. w Szczecinie
- Centrum Logistyczne GRYF Sp. z o.o. w Szczecinie
- Przedsiębiorstwo Robót Czerpalnych i Podwodnych Sp. z o.o. w Gdańsku
- UNITY LINE LIMITED Sp. z o.o. Oddział w Polsce z siedzibą w Szczecinie
- STRAŻ OCHRONY PORTU GDAŃSK Sp. z o.o. w Gdańsku
- PORTOWA STRAŻ POŻARNA "FLORIAN" Sp. z o.o. w Gdańsku
- TERMINAL PROMOWY ŚWINOUJŚCIE Sp. z o.o. w Świnoujściu
- INFRA-PORT Sp. z o.o. w Szczecinie
- PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG PORTOWYCH REZERWA - Sp. z o.o. w Gdańsku
- MORSKA STOCZNIA REMONTOWA "GRYFIA" S.A. w Szczecinie

SD
Akademia Morska w Szczecinie

Użyte skróty i oznaczenia:

- DAR Dział Administracji Rządowej
PK SD Punkt kontaktowy Stałego dyżuru
SD Stały dyżur

ZATWIERDZAM

organ/kierownik jednostki/przedsiębiorca

**INSTRUKCJA STAŁEGO DYŻURU/
INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO**

OPRACOWAŁ:

(Imię i nazwisko, stanowisko)

MIEJSCOWOŚĆ

MIESIĄC, ROK

SPIS TREŚCI

1. ZASADY OGÓLNE
 - 1.1. Cel organizacji stałego dyżuru / punktu kontaktowego
 - 1.2. Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru / punktu kontaktowego
 - 1.3. Skład osobowy i czas pełnienia stałego dyżuru / funkcjonowania punktu kontaktowego
 - 1.4. Miejsce pełnienia stałego dyżuru / punktu kontaktowego
 - 1.5. Nadzór nad stałym dyżurem / punktem kontaktowym
 - 1.6. Uruchomienie i odwołanie stałego dyżuru / punktu kontaktowego
2. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE
 - 2.1. Uprawnienia osób pełniących stały dyżur / realizujących zadania w ramach punktu kontaktowego
 - 2.2. Obowiązki osób pełniących stały dyżur
 - 2.3. Zadania zmiany przyjmującej stały dyżur
 - 2.4. Zadania zmiany zdającej stały dyżur
3. INFORMACJE DODATKOWE / ZAŁĄCZNIKI

1. ZASADY OGÓLNE

1.1. Cel organizacji stałego dyżuru / punktu kontaktowego

Celem organizacji stałego dyżuru/punktu kontaktowego jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów upoważnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej”.

1.2. Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru / punktu kontaktowego

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru/punktu kontaktowego należą:

- 1) przekazywanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, wynikających z zadań określonych w planach operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej transport, żegluga śródlądowa, gospodarka morska i gospodarka wodna w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

1.3. Skład osobowy i czas pełnienia stałego dyżuru/funkcjonowania punktu kontaktowego

Funkcjonowanie stałego dyżuru/punktu kontaktowego zapewnia kierownik jednostki, wyznaczając skład stałego dyżuru/punktu kontaktowego i określając czas jego pełnienia.

Czas pełnienia stałego dyżuru:

- I zmiana od godz. 6.00 do godz. 14.00;
- II zmiana od godz. 14.00 do godz. 22.00;
- III zmiana od godz. 22.00 do godz. 6.00.

Kierownik jednostki może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru, jeśli uzasadnione jest to specyfiką jednostki, przy równoczesnym zapewnieniu pełnienia stałego dyżuru przez całą dobę.

Punkt kontaktowy funkcjonuje w godzinach pracy jednostki tj.:

1.4. Miejsce pełnienia stałego dyżuru / punktu kontaktowego

Miejscem funkcjonowania stałego dyżuru/punktu kontaktowego jest, które znajduje się w pomieszczeniu nr, budynek

1.5. Nadzór nad stałym dyżurem / punktem kontaktowym

Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem stałego dyżuru / punktu kontaktowego sprawuje

Do obowiązków sprawującego bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem stałego dyżuru / punktu kontaktowego należy:

- 1) opracowanie i bieżąca aktualizacja „Instrukcji stałego dyżuru” lub „Instrukcji punktu kontaktowego” wraz z załącznikami;
- 2) ustalenie sposobu funkcjonowania i wyznaczenie składu stałego dyżuru/punktu kontaktowego;
- 3) wyposażenie pomieszczeń, w którym dyżur będzie pełniony m.in. w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródło energii elektrycznej;
- 4) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych;
- 5) ustalenie sposobu powiadamiania osób wchodzących w skład stałego dyżuru / punktu kontaktowego;
- 6) zapewnienie ochrony pomieszczeń i dokumentów w czasie trwania pracy stałego dyżuru / punktu kontaktowego;
- 7) organizowanie, nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład stałego dyżuru/punktu kontaktowego.
- 8) inne, wynikające ze specyfiki jednostki.

1.6. Uruchomienie i odwołanie stałego dyżuru / punktu kontaktowego

Stały dyżur / punkt kontaktowy jest uruchamiany i odwoływany na polecenie Ministra Infrastruktury.

W stanie stałej gotowości obronnej państwa stały dyżur / punkt kontaktowy może być uruchomiany w celach szkoleniowych lub do przekazywania informacji o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych.

2. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

2.1. Uprawnienia osób pełniących stały dyżur / realizujących zadania w ramach punktu kontaktowego

- 1) wydawanie poleceń w sprawach należących do kompetencji stałego dyżuru / punktu kontaktowego podczas nieobecności kierownika jednostki;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie zadań określonych w „Tablicy realizacji zadań operacyjnych”, a także uruchamianie procedur systemu zarządzania kryzysowego;

- 3) przyjmowanie i przekazywanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
- 4) egzekwowanie od pracowników jednostki informacji w celu uaktualniania dokumentacji stałego dyżuru/punktu kontaktowego;
- 5) wydawanie poleceń kierowcom przydzielonych środków transportowych w zakresie wykorzystania pojazdów;
- 6) inne, wynikające ze specyfiki jednostki.

2.2. Obowiązki osób pełniących stały dyżur

- 1) znajomość „Instrukcji stałego dyżuru” / „Instrukcji punktu kontaktowego” wraz z załącznikami;
- 2) znajomość struktury organizacyjnej jednostki;
- 3) znajomość sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
- 4) umiejętność posługiwania się technicznymi środkami łączności oraz urządzeniami biurowymi, znajdującymi się na wyposażeniu stałego dyżuru / punktu kontaktowego;
- 5) utrzymywanie łączności z kierownikiem jednostki, ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek organizacyjnych nadrzędnych, podległych i współdziałających w ramach systemu stałego dyżuru;
- 6) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 7) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

2.3. Zadania zmiany przyjmującej stały dyżur

- 1) przyjęcie dokumentacji stałego dyżuru;
- 2) przyjęcie wyposażenia pomieszczeń stałego dyżuru;
- 3) sprawdzenie sprawności technicznych środków łączności oraz urządzeń biurowych, stanowiących wyposażenie stałego dyżuru;
- 4) sprawdzenie dostępności środków transportowych wraz z kierowcami, wyznaczonych do dyspozycji stałego dyżuru;
- 5) potwierdzenie faktu przyjęcia stałego dyżuru w dzienniku działania;
- 6) inne, wynikające ze specyfiki jednostki.

2.4. Zadania zmiany zdającej stały dyżur

- 1) uaktualnienie dziennika działania i przekazanie dziennika działania zmianie przyjmującej stały dyżur;

- 2) zapoznanie zmiany przyjmującej stały dyżur z aktualną sytuacją w zakresie właściwości jednostki;
- 3) przedstawienie zmianie przyjmującej stały dyżur spraw wynikłych w trakcie dyżuru i sposobu ich realizacji;
- 4) przedstawienie zmianie przyjmującej stały dyżur realizowanych spraw wraz z ewentualną informacją o sposobie i terminie ich załatwienia;
- 5) poinformowanie o miejscu pobytu kierownika jednostki oraz wydanych przez niego decyzjach dotyczących stałego dyżuru;
- 6) inne, wynikające ze specyfiki jednostki.

3. INFORMACJE DODATKOWE / ZAŁĄCZNIKI

Inne istotne dane i ustalenia wynikające ze specyfiki jednostki, które nie zostały określone w rozdz. 1-2.

ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI STAŁEGO DYŻURU

Nr 1 - Wykaz osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru.

Nr 2 - Wykaz osób powiadamianych w trybie alarmowym w celu niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

Nr 3 - Wykaz danych teleadresowych osób wchodzących w skład stałego dyżuru.

Nr 4 - Struktura organizacyjna jednostki.

Nr 5 - Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze.

Nr 6 - Wykaz danych teleadresowych organów i jednostek organizacyjnych nadrzędnych, podległych i współdziałających w ramach systemu stałego dyżuru.

Nr 7 - Dziennik działania stałego dyżuru.

Nr 8 – Procedura uruchamiania zadań operacyjnych.